

На основу потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања, између града Ваљево и Националне службе за запошљавање – Филијала Ваљево, бр. 101-49/21-02 од 06.09.2021. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања усвојеног на Скупштини града Ваљево, бр. 101-43/21-02 усвојеног дана 30.08.2021. године, **град Ваљево у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Ваљево расписује**

## **ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНА ПРАКСА У 2021. ГОДИНИ**

### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима која се први пут стручно оспособљавају за занимање за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког/стручног испита, а ради стицања услова за полагање приправничког/стручног испита, у складу са законом или општим актом послодавца, **без заснивања радног односа**. Лица треба да су са евиденције Националне службе за запошљавање са прибавиштем на територији града Ваљево.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за приправнике са средњим образовањем,
- до 9 месеци за приправнике са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за приправнике са најмање четворогодишњим високим образовањем.

### **II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
  - 20.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
  - 22.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 25.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

### **III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

#### **Услови:**

Право учешћа у реализацији програма стручна пракса може остварити послодавац под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа;

- да има најмање једно запослено лице;
- да ангажује незапослено лице пријављено на евиденцију Националне службе које:
  - има средње, више или високо образовање
  - нема радног искуства у струци или нема радног искуства у својству приправника, довољног за стицање услова за полагање приправничког /стручног испита
- да има кадровске и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора који испуњава законом предвиђене услове.

Национална служба за запошљавање, у сарадњи са послодавцем, врши селекцију незапослених лица која ће бити укључена у програм.

#### **Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- Обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД, за последњи месец који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС) оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у последњем месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе
- извод из закона/општег акта послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа/полагања стручног испита;
- доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева, доказ о квалификацији ментора и радном искуству у струци.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

#### **Начин подношења захтева:**

Захтев за учешће у програму подноси се у Националној служби за запошљавање – Филијала Ваљево, на прописаном обрасцу, који се може добити у НСЗ - Филијали Ваљево.

## **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу програма стручна пракса доноси се на основу провере испуњености услова поднетог захтева за учешће у програму.

#### **Провера поднетих захтева**

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву, Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### **Одлука о спровођењу програма стручне праксе**

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси Градоначелник града Ваљева у року од 30 дана од дана истека јавног позива.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Директор Националне службе за запошљавање - Филијала Ваљево, Градоначелник града Ваљева и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим се уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем на стручној пракси.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом, односно актом о организацији и систематизацији послова;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом,
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном приправничком/стручном испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица, послодавац може у року од 8 дана од дана прекида стручног оспособљавања да изврши замену са другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, који испуњава потребне услове у складу са законом за преостало време дефинисано уговором увећаним за период спроведене замене.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму могу се добити у Филијали запошљавања Ваљево на телефоне: 295-606, 295-632.

**Јавни позив је отворен до 30.09.2021. године.**

