

На основу Уредбе Владе Републике Србије о спровођењу Пилот обуке за тржиште рада на основу ваучера („Службени гласник РС”, број 44/21)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА ИЗВОЂАЧЕ ОБУКА РАДИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПИЛОТ ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ НА ОСНОВУ ВАУЧЕРА ЗА ОБУКЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пилот обука за тржиште рада за незапослене на основу ваучера подразумева укључивање незапослених у обуку за тржиште рада које за резултат имају стицање знања и вештина, које доприносе повећању нивоа запошљивости или стварају могућности за запошљавање.

Циљна група

Циљну групу кандидата који ће се укључити у обуку чини 200 незапослених:

- који се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање,
- без завршеног средњег образовања, односно са завршеном основном школом или који завршавају основно образовање по моделу функционалног основног образовања одраслих.

Пре укључивања у обуку Национална служба за запошљавање врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

Током трајања програма, Национална служба за запошљавање на основу Извештаја о присутности на обуци незапосленим лицима исплаћује:

1. на име месечне новчане помоћи средства у висини од максимално 7.000,00 динара (за пун месечни фонд часова),
2. месечне трошкове превоза за долазак и одлазак са обуке,
3. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Ваучер за обуку

Укључивање незапосленог у обуку ће се спровести кроз доделу ваучера за обуку која је утврђена у Индивидуалном плану запошљавања, а на основу индивидуалних потреба, могућности и процена у циљу повећања запошљивости или запошљавања.

Ваучер је упут, издат од стране Националне службе за запошљавање незапосленом лицу, за похађање обуке утврђене Индивидуалним планом запошљавања. Незапослени којем је издат ваучер има право да са Листе извођача изабере извођача код којег ће похађати обуку, у месту свог пребивалишта или у најближем месту на подручју филијале Националне службе за запошљавање у којој је пријављен на евиденцију.

Незапослени има обавезу да у року од 7 (седам) дана од дана издавања ваучера изврши избор и пријави се код изабраног извођача обуке.

Образац ваучера је саставни део овог јавног позива.

Вредност ваучера зависи од сложености обуке, а максимална вредност не може бити виша од 40.000,00 динара са ПДВ-ом, односно 80.000,00 динара са ПДВ-ом по једној обуци за једног полазника. Разврставање обука по степену сложености приказано је у Каталогу обука. У вредност ваучера укључени су и трошкови полагања испита за стицање лиценце/атеста, за оне обуке које то захтевају.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији обука може остварити извођач обуке који:

- има статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих;
- је средња стручна школа која издаје јавно признату исправу;
- је носилац послова професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом, уколико се у обуку укључују незапослене особе са инвалидитетом;

и испуњава следеће услове:

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- обуку организује у реалном окружењу;
- нуди конкретне обуке на локацијама које су наведене у Каталогу обука;
- нуди реализацију обука чија вредност не прелази максимално дозвољени износ ваучера;
- самостално организује обуку без ангажовања подизвођача, односно других извођача обуке.

На овај позив се могу пријавити сви заинтересовани извођачи обука, према списку обука из Каталога обука, који је саставни део овог јавног позива и који могу обезбедити услове за реализацију обука у периоду од 01.06.2021. године до 31.12.2021. године.

Проверу испуњености услова Национална служба за запошљавање вршиће увидом у службене евиденције надлежних државних институција.

III ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- пријава за учешће у реализацији обука на прописаном обрасцу Националне службе за запошљавање;
- за јавно признате организаторе активности образовања одраслих – доказ о одобрењу за извођење обуке министарства надлежног за послове образовања или Агенције за квалификације; план и програм обуке;
- за средње стручне школе – доказ о сагласности на одлуку о проширеној делатности министарства надлежног за послове образовања; план и програм обуке;
- за носиоце послова професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом – одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације особа са инвалидитетом министарства надлежног за послове запошљавања; план и програм обуке.

Национална служба за запошљавање задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетој пријави.

Начин подношења пријаве:

Пријава за учешће у реализацији обука подноси се Дирекцији Националне службе за запошљавање (адреса: Краља Милутина 8, 11000 Београд) непосредно, поштом или електронским путем на e-mail: Sektorzapodrsकुzaposlјavanju@nsz.gov.rs, на прописаном обрасцу који је саставни део овог позива.

Рок за подношење пријаве:

Сви заинтересовани извођачи обука пријаву могу доставити најкасније до 25.05.2021. године.

IV ФОРМИРАЊЕ ЛИСТЕ ИЗАБРАНИХ ИЗВОЂАЧА ОБУКЕ

По пријему пријаве, Национална служба за запошљавање врши проверу валидности пријаве и испуњености услова за учешће у реализацији обуке за незапослене на основу ваучера.

У року од 7 дана од дана истека рока за подношење пријава, Национална служба за запошљавање ће формирати Листу изабраних извођача обука и објавити је на својој интернет страници.

Листа извођача обука садржи: назив, седиште и контакт податке извођача обуке, назив обуке, трајање обуке (број сати и динамику спровођења), место извођења, назив исправе која се издаје након савладане обуке и цену обуке.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ СПОРАЗУМА

Закључивање споразума са извођачем обуке

Национална служба за запошљавање и извођач обуке у року од 15 дана од дана објављивања Листе изабраних извођача обука закључују споразум којим уређују међусобна права и обавезе.

У циљу закључивања споразума извођач обуке је у обавези да достави:

- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити вршене уплате средстава за трошкове обуке,
- фотокопију / прочитану личну карту овлашћеног лица.

Потписани споразум са извођачем обуке ће се реализовати у складу са избором извођача обуке од стране незапосленог упућеног на обуку.

Закључивање уговора са полазником обуке

Након избора извођача обуке од стране полазника обуке, Национална служба за запошљавање и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ СПОРАЗУМА

Извођач обуке код кога се незапослени укључи у обуку, у обавези је да током трајања обуке:

- полазника укључи у обуку на основу ваучера који му је издала Национална служба за запошљавање, у року од 15 дана од дана пријема ваучера;
- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби за запошљавање извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 5. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обучи полазника у складу са програмом обуке;
- уколико полазник прекине обуку, обавести Националну службу за запошљавање и ако надлежна филијала и извођач обуке процене да се ново лице може обучити током преосталог периода трајања обуке, укључи замену на обуку за преостало време;
- омогући Националној служби за запошљавање контролу реализације обавеза из споразума;
- обавести Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију споразума у року од 8 дана од дана настанка промене.

Извођач обуке је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајућу јавну исправу;
- по завршетку обуке достави Националној служби за запошљавање писани извештај о реализацији обуке, списак издатих јавних исправа и копије издатих јавних исправа;
- достави рачун Националној служби за запошљавање заједно са потписаним ваучером.

Плаћање трошкова обуке

Национална служба за запошљавање исплату трошкова обуке врши након завршетка обуке на основу достављеног рачуна извођача обуке са ваучером.

Национална служба за запошљавање је у обавези да извођачу обуке изврши плаћање у пуном износу само за полазника обуке који је обуку у целости завршио, по јединичним ценама исказаним у пријави за учешће у реализацији обука. У случају да полазник који је прекинуо похађање обуке пре завршетка исте, не буде замењен другим полазником који ће у целости завршити обуку за преостало време трајања обуке, Национална служба за запошљавање ће плаћање вршити у износу који процентуално одговара учешћу броја часова које је полазник похађао пре напуштања обуке у укупном броју часова за предметну обуку.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби за запошљавање биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе за запошљавање која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба за запошљавање ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

За додатне информације о пријави за учешће у реализацији обуке на основу ваучера извођачи обуке могу се обратити електронским путем на e-mail: Sektorzapodrskuzaposljavaњу@nsz.gov.rs.