

Cekos In Ekspert

Na osnovu člana 94. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Službeni glasnik RS", broj 36 /09),

Ministar nadležan za poslove zapošljavanja donosi

# PRAVILNIK O BLIŽOJ SADRŽINI PODATAKA I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJA U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA

(Sl. glasnik RS br. 15/10 , 7/19 , 51/19 )

Prečišćen tekst zaključno sa izmenama iz Sl. gl. RS br. 51/19 koje su u primeni od 01/01/2020  
(izmene u čl.: 26 , 35 , 36 , 38 ).

## I. OPŠTE ODREDBE

### Član 1.

Ovim pravilnikom uređuju se bliža sadržina podataka i način vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja od strane nosilaca poslova zapošljavanja, tj. Nacionalne službe za zapošljavanje (u daljem tekstu: Nacionalna služba) i agencije za zapošljavanje.

### Član 2.

(1) U oblasti zapošljavanja vode se evidencije o:

- 1) licu koje traži zaposlenje;
- 2) poslodavcu;
- 3) obvezniku doprinosa za osiguranje za slučaj nezaposlenosti;
- 4) potrebi za zapošljavanjem.

(2) Evidencije iz stava 1. ovog člana vodi Nacionalna služba, a agencija za zapošljavanje vodi evidencije iz stava 1. tač. 1) i 4) ovog člana.

## II. BLIŽA SADRŽINA PODATAKA ZA VOĐENJE EVIDENCIJA U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA

### 1. Evidencija o licu koje traži zaposlenje

### Član 3.

Evidencija o licu koje traži zaposlenje jeste evidencija o:

- 1) nezaposlenom;
- 2) zaposlenom koji traži promenu zaposlenja;
- 3) drugom licu koje traži zaposlenje.

## 1.1. Sadržaj evidencije o nezaposlenom

### Član 4.

(1) Podaci o nezaposlenom, odnosno o licu sposobnom i odmah spremnom za rad pod opštim ili pod posebnim uslovima sadrže:

- 1) lične podatke;
- 2) datum prijave na evidenciju;
- 3) privremenu sprečenost za rad;
- 4) invalidnost i procenu radne sposobnosti, osim za lica čiji je procenjeni radni učinak manji od trećine radnog učinka zaposlenog na uobičajenom radnom mestu, odnosno koji mogu ostvariti pravo na radno angažovanje kao radno terapijsku aktivnost;
- 5) faktor otežanog zapošljavanja;
- 6) kvalifikacija i nivo i vrsta kvalifikacije, način sticanja kvalifikacije (formalno, neformalno, priznavanje prethodnog učenja);
- 7) zanimanje;
- 8) obrazovnu ustanovu u kojoj je stečena kvalifikacija;
- 9) dodatna znanja i veštine;
- 10) staž osiguranja i radno iskustvo;
- 11) prava za vreme nezaposlenosti;
- 12) učešće lica u merama aktivne politike zapošljavanja i merama i aktivnostima profesionalne rehabilitacije;
- 13) posredovanje i rezultate posredovanja pri zapošljavanju;
- 14) mirovanje prava po osnovu nezaposlenosti;
- 15) javljanje lica;
- 16) datum i razlog prestanka vođenja evidencije;
- 17) datum i razlog brisanja sa evidencije.

(2) Agencija za zapošljavanje vodi evidenciju o nezaposlenom koja obavezno sadrži podatke iz stava 1. tač. 1), 2), 4), 6)-9) i 13) ovog člana.

### Član 5.

(1) Lični podaci o nezaposlenom iz člana 4. tačka 1) sadrže:

- 1) ime i prezime;
- 2) pol;
- 3) jedinstveni matični broj građana;
- 4) datum i mesto rođenja - država, opština;
- 5) prebivalište i adresu stana;
- 6) kontakt telefon, e-mail;
- 7) nacionalnost i etničku pripadnost;
- 8) državljanstvo, stalno nastanjenje ili privremeni boravak, izdatu radnu dozvolu;

9) odsluženje vojnog roka;

10) status (izbegla i raseljena lica, samohrani roditelj, mladi u domskom smeštaju, mladi u hraniteljskim porodicama, mladi u starateljskim porodicama, korisnik novčane socijalne pomoći, povratnik po sporazumu o readmisiji, bivši izvršioци krivičnih dela i sl.);

11) broj i srodstvo članova zajedničkog domaćinstva;

12) bračni status.

(2) Agencija za zapošljavanje vodi evidenciju ličnih podataka o nezaposlenom koja obavezno sadrži podatke iz stava 1. tač. 1)-6) i 8) ovog člana.

## **1.2. Sadržaj evidencije o zaposlenom koji traži promenu zaposlenja**

### **Član 6.**

(1) Podaci o zaposlenom koji traži promenu zaposlenja sadrže:

1) podatke iz člana 4. tač. 1), 2), 4), 6)-10), 13) i 15)-17) ovog pravilnika;

2) podatke o poslodavcu kod koga je lice u radnom odnosu (naziv i sedište poslodavca);

3) datum početka radnog odnosa;

4) posao koji lice obavlja;

5) razloge za promenu zaposlenja.

(2) Agencija za zapošljavanje vodi evidenciju o zaposlenom koji traži promenu zaposlenja koja obavezno sadrži podatke iz člana 4. stav 2. ovog pravilnika i podatke iz stava 1. tač. 2) i 4) ovog člana.

## **1.3. Sadržaj evidencije o drugom licu koje traži zaposlenje**

### **Član 7.**

(1) Podaci o drugom licu koje traži zaposlenje sadrže podatke iz člana 4. tač. 1), 2), 4), 6)-9) i 13)-17) ovog pravilnika i podatke o osnovu za uvođenje u evidenciju.

(2) Agencija za zapošljavanje vodi evidenciju o drugom licu koje traži zaposlenje koja obavezno sadrži podatke iz člana 4. stav 2. i podatke o osnovu za uvođenje u evidenciju.

## **2. Sadržaj evidencije o poslodavcu**

### **Član 8.**

Evidencija o poslodavcu sadrži podatke o:

1) poslodavcu;

2) kontaktima i saradnji sa poslodavcem;

3) budućim potrebama poslodavca.

### **Član 9.**

Podaci o poslodavcu sadrže:

1) pun i skraćeni naziv;

2) sedište (opština, mesto, ulica i broj);

- 3) kontakt telefon, faks, e-mail;
- 4) organizacione jedinice van sedišta poslodavca (opština, mesto, ulica i broj);
- 5) matični broj jedinstvenog registra;
- 6) PIB;
- 7) naziv i šifru delatnosti;
- 8) ukupan broj zaposlenih i broj zaposlenih osoba sa invaliditetom;
- 9) podatke o zakonskom zastupniku, odnosno odgovornom licu i licu za kontakt.

#### **Član 10.**

Podaci koji se odnose na kontakte i saradnju sa poslodavcem odnose se na realizaciju poslova zapošljavanja, posebno u posredovanju u zapošljavanju i merama aktivne politike zapošljavanja.

#### **Član 11.**

Podaci koji se odnose na buduće potrebe poslodavca odnose se na pretpostavke poslodavca o potrebnom broju i kvalifikacionoj strukturi radnika u narednoj kalendarskoj godini, odnosno za naredni trogodišnji period i potrebe za drugim uslugama Nacionalne službe.

### **3. Sadržaj evidencije o obvezniku doprinosa za osiguranje za slučaj nezaposlenosti**

#### **Član 12.**

Evidencija o obvezniku doprinosa za slučaj nezaposlenosti sadrži podatke o:

- 1) obvezniku doprinosa za slučaj nezaposlenosti (naziv, sedište, PIB, matični broj jedinstvenog registra, JMBG obveznika plaćanja doprinosa, sedište poslovne jedinice i druge podatke od uticaja na određivanje obveznika doprinosa);
- 2) osiguranju lica (ime i prezime, JMBG, datum rođenja, pol, državljanstvo, prebivalište, osnov osiguranja, kvalifikacija, nivo i vrsta kvalifikacije, način sticanja kvalifikacije (formalno, neformalno, priznavanje prethodnog učenja), zanimanje, radno vreme, datum početka osiguranja i druge podatke od uticaja na osiguranje zaposlenog);
- 3) prestanku osiguranja (datum prestanka osiguranja, osnov prestanka osiguranja i druge podatke od uticaja na prestanak osiguranja zaposlenog).

### **4. Sadržaj evidencije o potrebi za zapošljavanjem**

#### **Član 13.**

Evidencija o potrebi za zapošljavanjem jeste evidencija o potrebi za zapošljavanjem u zemlji i evidencija o potrebi za zapošljavanjem u inostranstvu.

#### **4.1. Sadržaj evidencije o potrebi za zapošljavanjem u zemlji**

#### **Član 14.**

Evidencija o potrebi za zapošljavanjem u zemlji sadrži podatke o:

- 1) poslodavcu;

- 2) slobodnom poslu, odnosno radnom mestu;
- 3) pružanju usluga u oblasti zapošljavanja;
- 4) realizaciji potrebe za zapošljavanjem;
- 5) prijavi.

#### **Član 15.**

Podaci o poslodavcu iz člana 14. tačka 1) ovog pravilnika sadrže:

- 1) naziv poslodavca;
- 2) sedište poslodavca (opština, mesto, ulica i broj) i/ili organizacionu jedinicu u kojoj postoji potreba za zapošljavanjem;
- 3) matični broj jedinstvenog registra;
- 4) naziv i šifru delatnosti poslodavca;
- 5) ime, prezime i broj telefona lica za kontakt kod poslodavca;
- 6) zemlju zaposlenja.

#### **Član 16.**

Podaci o slobodnom poslu, odnosno radnom mestu iz člana 14. tačka 2) ovog pravilnika sadrže:

- 1) potreban broj izvršilaca;
- 2) naziv i opis posla i zanimanje;
- 3) mesto rada;
- 4) vrstu zaposlenja;
- 5) trajanje zaposlenja;
- 6) dužinu radnog vremena;
- 7) uslove rada i ostale uslove pod kojima se obavljaju poslovi (poslovi, odnosno radno mesto sa povećanim rizikom, rad u smenama, noćni rad, rad na terenu, probni rad, obezbeđenje smeštaja, prevoza i ishrane, rad van prostorija poslodavca, kućno pomoćno osoblje, pripravnici, drugi posebni uslovi);
- 8) uslove potrebne za rad na slobodnom poslu, odnosno radnom mestu (kvalifikacija, nivo i vrsta, način sticanja - formalno, neformalno, priznavanje prethodnog učenja, radno iskustvo, dodatna znanja i veštine i drugi uslovi);
- 9) broj osoba sa invaliditetom.

#### **Član 17.**

Podaci o pružanju usluga iz člana 14. tačka 3) ovog pravilnika sadrže:

- 1) rok za realizaciju prijave;
- 2) kontakte sa poslodavcem;
- 3) način posredovanja i oglašavanja;
- 4) rok za prijavljivanje na oglas, odnosno konkurs.

#### **Član 18.**

Podaci o realizaciji potrebe za zapošljavanjem iz člana 14. tačka 4) ovog pravilnika sadrže:

- 1) podatke o poslodavcu iz člana 15. tač. 1)-3) ovog pravilnika;
- 2) zemlju zaposlenja;
- 3) način realizacije potrebe za zapošljavanjem;
- 4) broj obaveštenih i upućenih lica;
- 5) broj lica koji je ostvario kontakt sa poslodavcem;
- 6) lične podatke (ime i prezime i JMBG) lica koja se zapošljavaju;
- 7) razloge zbog kojih potreba, delimično ili u celini, nije realizovana;
- 8) druge podatke u vezi realizacije potrebe za zapošljavanjem (nosilac realizacije potrebe za zapošljavanjem, mesto i vreme predaje ili sačinjavanja izveštaja i sl.).

#### **Član 19.**

Podaci o prijavi iz člana 14. tačka 5) ovog pravilnika sadrže:

- 1) registarski broj prijave potrebe za zapošljavanjem;
- 2) podnosilac prijave;
- 3) datum prijema prijave.

#### **Član 20.**

Agencija za zapošljavanje vodi evidenciju o potrebi za zapošljavanjem koja obavezno sadrži podatke iz člana 14. tač. 1)-4) ovog pravilnika.

### **4.2. Sadržaj evidencije o potrebi za zapošljavanjem u inostranstvu**

#### **Član 21.**

(1) Evidencija o potrebi za zapošljavanjem u inostranstvu vodi se na osnovu raspoloživih podataka iz člana 14. ovog pravilnika i podataka o uslovima života i rada koji se odnose na zemlju zaposlenja, obezbeđenju zaštite lica koja se zapošljavaju u inostranstvu, nepostojanju smetnji za zapošljavanje u inostranstvu, obaveštavanju ministarstva nadležnog za poslove zapošljavanja u vezi sa zapošljavanjem u inostranstvu i drugih podataka od uticaja na zapošljavanje u inostranstvu.

(2) Realizacija prijave potrebe za zapošljavanjem u inostranstvu, pored podataka iz člana 18. ovog pravilnika, sadrži i podatke o nosiocu realizacije prijave (Nacionalna služba ili agencija za zapošljavanje) i ugovoru o zapošljavanju, ukoliko je zaključen.

### **5. Sadržaj posebnih evidencija**

#### **Član 22.**

Posebne evidencije, pored podataka iz člana 4. ovog pravilnika, sadrže i podatke o osnovu i datumu uvođenja u posebnu evidenciju.

## **III. NAČIN VOĐENJA EVIDENCIJA U OBLASTI ZAPOŠLJAVANJA**

#### **Član 23.**

Vođenje i obrada podataka iz evidencija u oblasti zapošljavanja vrši se na način kojim se obezbeđuje zaštita podataka o ličnosti, efikasnost, ažurnost, savesnost i odgovornost u postupanju.

#### Član 24.

Evidencije u oblasti zapošljavanja vode se na osnovu tačnih i potpunih podataka potrebnih za vođenje evidencija, kao i na osnovu prijave svake promene koja je od uticaja na vođenje evidencija.

#### Član 25.

(1) Evidencije u oblasti zapošljavanja vode se na osnovu uvida u podatke iz javnih isprava i drugih dokumenata koji sadrže potrebne podatke, i to:

- 1) lične karte, odnosno važeće putne isprave - pasoša ili druge važeće javne isprave koja sadrži sliku i podatke o licu;
- 2) dokaza o kvalifikaciji, kao i dodatnim znanjima i veštinama;
- 3) radne knjižice ili druge javne isprave ili dokumenta kojim se potvrđuje radni odnos, odnosno radno iskustvo;
- 4) dokaza o statusu lica (osobe sa invaliditetom, korisnici novčane socijalne pomoći, korisnici usluga domskog smeštaja, korisnici usluga porodičnog smeštaja ili na hraniteljstvu, licima kojima je obezbeđen smeštaj u porodicama staratelja i sl.);
- 5) rešenja o upisu u odgovarajući registar nadležnog organa;
- 6) obrazaca prijave/odjave na obavezno socijalno osiguranje;
- 7) druge javne isprave i dokumente od značaja za utvrđivanje činjenica i upis podataka u evidencije u oblasti zapošljavanja.

(2) Unošenje podataka vrši se na osnovu isprava iz stava 1. ovog člana, izjava lica čiji se podaci unose u evidenciju i interne dokumentacije subjekta koji vodi evidenciju.

#### Član 26.

(1) Evidencije u oblasti zapošljavanja vode se u elektronskom obliku, posredstvom sredstva za automatsku obradu podataka - unošenjem podataka u **jedinstvenu** elektronsku bazu.

(2) Dostavljanje, prikupljanje i obrada podataka vrši se u skladu sa usvojenim statističkim standardima, metodama i postupcima za prikupljanje, obradu, čuvanje, zaštitu i objavljivanje statističkih podataka.

#### Član 27.

(1) Za tačnost podataka u evidenciji odgovoran je nosilac poslova zapošljavanja, odnosno odgovorno lice koje vodi evidenciju.

(2) Za tačnost podataka datih izjavom odgovorno je lice koje je dalo izjavu.

#### Član 28.

O podacima u vezi evidencija koje vodi Nacionalna služba izdaje uverenje.

### 1. Način vođenja evidencije o licu koje traži zaposlenje

## **Član 29.**

(1) Lice koje traži zaposlenje lično se prijavljuje na evidenciju prema prebivalištu ili prema mestu rada ili prestanka radnog odnosa ako u tom mestu ima boravište.

(2) Evidencija o licu koje traži zaposlenje vodi se prema jedinstvenom matičnom broju građana.

(3) Licu koje traži zaposlenje Nacionalna služba izdaje evidencioni karton koji sadrži podatke o datumu uvođenja u evidenciju, mestu i vremenu zakazanog javljanja lica i drugim činjenicama koje su od značaja za vođenje evidencije.

## **2. Način vođenja evidencije o poslodavcu**

### **Član 30.**

(1) Evidencija o poslodavcu vodi se prema sedištu poslodavca.

(2) Evidencija o poslodavcu počinje da se vodi danom ostvarenog kontakta na osnovu rešenja o osnivanju ili uvida u podatke iz Agencije za privredne registre, odnosno drugog organa koji ima podatke o tom pravnom licu, a prestaje da se vodi prestankom rada poslodavca, izjavom poslodavca da ne želi da se vodi evidencija, nemogućnošću ostvarivanja kontakata i saradnje u periodu dužem od jedne godine ili na drugi način kojim se nedvosmisleno ustanovljava nemogućnost daljeg vođenja evidencije.

## **3. Način vođenja evidencije o obvezniku doprinosa za slučaj nezaposlenosti**

### **Član 31.**

Evidencija o obvezniku doprinosa za slučaj nezaposlenosti vodi se u skladu sa propisima kojima se reguliše način prijave na obavezno socijalno osiguranje.

## **4. Način vođenja evidencije o potrebi za zapošljavanjem**

### **Član 32.**

(1) Evidenciju o potrebi za zapošljavanjem u zemlji Nacionalna služba vodi na osnovu podataka koji se dostavljaju od strane poslodavca na obrascu Prijave potrebe za zapošljavanjem i obrascu Izveštaja o realizaciji prijave potrebe za zapošljavanjem, koji su odštampani uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni deo.

(2) Obrasci iz stava 1. ovog člana mogu se dostavljati i u elektronskoj formi i ukoliko se ti obrasci ne potpisuju elektronskim potpisom, odnosno ako primalac podataka nije doneo odluku o uvođenju elektronskog poslovanja podnosilac koji ih dostavlja u elektronskom obliku dužan je da ih prethodno najavi.

### **Član 33.**

Obrasci iz člana 32. ovog pravilnika dostavljaju se Nacionalnoj službi prema mestu rada, odnosno prema sedištu poslodavca.

### **Član 34.**

Ukoliko poslodavac ne dostavi Izveštaj o realizaciji prijave potrebe za zapošljavanjem u roku od najviše šest meseci od dana prijema prijave ili dostavi izveštaj o delimičnoj realizaciji prijave potrebe, nadležno lice koje prati realizaciju aktivnosti kontaktira poslodavca i popunjava obrazac Izveštaja o realizaciji prijave potrebe za zapošljavanjem, o čemu na obrascu sastavlja i pisanu belešku.



## Član 35.

(1) Prijava potrebe za zapošljavanjem u inostranstvu vodi se prema sedištu nosioca poslova zapošljavanja koji primi prijavu potrebe za zapošljavanjem u inostranstvu.

(2) **brisan ("Sl. glasnik RS", br. 51/19)**

(3) Nacionalna služba dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove zapošljavanja obaveštenje o realizaciji svih prijava potrebe za zapošljavanjem u inostranstvu kvartalno.

## Član 36.

Evidencija o prijavi potrebe za zapošljavanjem u inostranstvu vodi se na **osnovu podataka iz obrasca Prijave potrebe za zapošljavanjem i obrasca** Izveštaja o realizaciji prijave potrebe za zapošljavanjem iz člana 32. ovog pravilnika. koje popunjava inostrani poslodavac, odnosno, na osnovu pisane izjave inostranog poslodavca, drugog organa ili organizacije, kontakta sa inostranim poslodavcem, organom ili organizacijom ili na drugi način ostvarene saradnje i provere podataka o inostranom poslodavcu, Nacionalna služba ili agencija za zapošljavanje.

### 5. Izveštaji o podacima iz evidencija u oblasti zapošljavanja

## Član 37.

(1) Izveštaj o podacima iz centralne evidencije u oblasti zapošljavanja Nacionalna služba dostavlja ministarstvu nadležnom za poslove zapošljavanja redovno šestomesečno.

(2) Podaci iz evidencija u oblasti zapošljavanja objavljuju se u skladu sa opštim aktom Nacionalne službe.

## Član 38.

**Agencija za zapošljavanje kontinuirano, u elektronskoj formi, unosi u jedinstvenu elektronsku bazu podatke iz evidencija koje vodi.**

## IV. PRELAZNE ODREDBE

## Član 39.

Evidencije u oblasti zapošljavanja Nacionalna služba vodi na dosadašnji način i po metodološkim principima propisanim Odlukom o jedinstvenim metodološkim principima za vođenje evidencija u oblasti rada i obrascima prijava i izveštaja ("Službeni list SRJ", br. 40/97 i 25/00), ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

## Član 40.

Unošenje podataka u evidencije, odnosno izveštaje Nacionalna služba vrši na dosadašnji način i u skladu sa Odlukom o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("Službeni list SRJ", br. 9/98 i 25/00), ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

## Član 41.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe tač. 10. i 11. poglavlja IV. Obrasci prijava i izveštaja Odluke o jedinstvenim metodološkim principima za vođenje evidencija u oblasti rada i obrascima prijava i izveštaja ("Službeni list SRJ", br. 40/97 i 25/00), u delu koji se odnosi na zapošljavanje, osim obrasca E-3 Prijava o zasnivanju - prestanku radnog odnosa i obrasca E-3/1 Prijava o zasnivanju - prestanku radnog odnosa za više lica.

## Član 42.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika šifarnik utvrđen tačkom 3. podtačka 8) Odluke o jedinstvenom kodeksu šifara za unošenje i šifriranje podataka u evidencijama u oblasti rada ("Službeni list SRJ", br. 9/98 i 25/00) primenjuje se shodno razlozima brisanja i prestanka vođenja evidencije o licu koje traži zaposlenje i razlozima za mirovanje prava po osnovu nezaposlenosti utvrđenim Zakonom o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti ("Službeni glasnik RS", broj 36/09).

## Član 43.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

---

## ODREDBE KOJE NISU UŠLE U PREČIŠĆEN TEKST

Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o bližoj sadržini podataka i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja ("Sl. glasnik RS", br. 7/19)

### Član 8.

Obrasci odštampani uz Pravilnik o bližoj sadržini podataka i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja ("Službeni glasnik RS", broj 15/10) zamenjuju se odgovarajućim obrascima koji su odštampani uz ovaj pravilnik i koji čine njegov sastavni deo.

Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o bližoj sadržini podataka i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja ("Sl. glasnik RS", br. 51/19)

### Član 5.

**Obrazac Izveštaja agencije za zapošljavanje , koji je odštampan uz Pravilnik o bližoj sadržini podataka i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja ("Službeni glasnik RS", br. 15/10 i 7/19) briše se.**

### Član 6.

**Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije", a primenjuje se od 1. januara 2020. godine.**

---

Obrazac - Prijava potrebe za zapošljavanjem

Obrazac - Izveštaj o realizaciji prijave potrebe za zapošljavanjem

Obrazac - Izveštaj agencije za zapošljavanje <sup>[1]</sup>

---

NAPOMENA EKSPERT-a:

[1] 1. januara 2020. godine briše se Obrazac Izveštaja agencije za zapošljavanje shodno članu 5. Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o bližoj sadržini podataka i načinu vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja ("Sl. glasnik RS", br. 51/19).