

ПОСЛОВИ

ДОПУЊЕНО
ИЗДАЊЕ

ОБЈАВЉЕНИ ЈАВНИ ПОЗИВИ
ЗА 2026. ГОДИНУ

ОБЈАВЉЕНИ ЈАВНИ ПОЗИВИ У ОКВИРУ
ПРОГРАМА ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ
ЗА 2026. ГОДИНУ



ОГЛАСИ

ЈАВНИ ПОЗИВИ

Јавни позиви 03-25
Јавни позиви - Програм Гаранција за младе 25-41

ОПШТИ УСЛОВИ ОГЛАСА-КОНКУРСА

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

КАКО ДА ПРЕДАТЕ ОГЛАС ЗА СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 1190 • 25.03.2026.

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић

Сектор за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић

Уредник: Рада Севић

Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Сенад Карчић, Слађана Јеремић,
Сања Петковић

Припрема за штампу: Драгица Поповић

Штампа: „Службени гласник“ ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати
у најближој филијали/служби НСЗ.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 79., 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са средњим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом или правилником, а Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) учествује у финансирању мере најдуже до 6 месеци.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (**de minimis** помоћ).

Послодавац – корисник *de minimis* помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује *de minimis* помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова), који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

* има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или

* има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и има квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чiji број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији Националне службе најмање три месеца,
- има до 30 година старости,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе
- има стечену квалификацију на нивоу средњег образовања,
- нема радног искуства у занимању за коју је стечено образовање или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж;
- није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери било у радном односу код тог послодавца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
 - програм стручно оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (отранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
 - извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
 - доказ о квалификацијима ментора за стручно оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА

Бр.	Критеријуми	Бодови		
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се у складу са правилником о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
		Није било запослених	0	
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		100		

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведено у јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца, мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно, обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца. Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) меру финансира најдуже до 12 месеци, и то:

- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,

- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању која је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприноси за обавезно социјално осигурање. Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Послодавац – корисник de minimis помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује de minimis помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);

- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;

- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

* има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или

* има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе, најмање 3 месеца,

- има до 30 година старости,

- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,

- има најмање шести ниво квалификације,

- нема радног искуства у занимању за које је стечена квалификација или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж,

- није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери био у радном односу код тог послодавца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;

- програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

- извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или

извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;

- доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере истуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се на основу правилника о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је у обавези да:**

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;

- изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим независним лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћење ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.psz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрешња расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 67, 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања (у даљем тексту: мера) подразумева стицање практичних знања и вештина незапосленог обављањем конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

У меру се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих (ФООО), који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;

- лица са средњим образовањем, која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) дужи од 12 месеци, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Програм стицања практичних знања (у даљем тексту: Програм) сачињава послодавац и обухвата садржаје учења у циљу стицања знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа **на одређено време**:

- послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка Програма (укупно трајање 6 месеци);

2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку Програма или до истека трећег месеца, односно завршетка Програма):

- послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

За време трајања мере, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприноси за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Послодавац – корисник **de minimis** помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује de minimis помоћ.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има Програм којим треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дужи од 30 дана непрекидно евидентан у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да има одговарајуће кадровске капацитете, односно:
 - * има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) са најмање средњим образовањем, односно у складу са нивоом квалификације у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом,
 - * за лица без завршеног средњег образовања и лица са завршеним ФООО, ментор може да има завршену основну школу, уколико испуњава све остале наведене услове из претходног става;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са пословима на радном месту за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
- нема завршено средње образовање, укључујући и кандидате који су завршили ФООО, или има завршено средње образовање, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, и налази се на евиденцији незапослених Националне службе дужи од 12 месеци,
- нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
- није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.

Незапослене особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и корисници новчане социјалне помоћи са највише стеченим средњим образовањем могу се укључити у меру без обзира на дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; - извод из правилника о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања правилника о систематизацији и организацији послова;
 - доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА

Бр.	Критеријуми	Бодови		
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20	
		Од 36 до 60 месеци	10	
		Од 18 до 36 месеци	5	
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
	Уговорна обавеза послодавца још траје	20		
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		100		

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања“ односи се на меру стицања практичних знања спроведену по јавним позивима 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и

- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и слично), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;
 - Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка Програма, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);
 - оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом;
 - месечно обрачунава и исплаћује зараду лицу укљученом у меру, у складу са законом и законским роковима;
 - месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
 - изда лице потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;
 - достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;
 - задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку Програма, односно 6 месеци након истека периода финансирања;
 - запослено лице не уступа на рад другом послодавцу;
 - у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у складу са законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чланова 60., 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручна пракса (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Мера се реализује без заснивања радног односа.

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми и Ромкиње.

Мера се спроводи у складу са законом, односно у складу са правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са правилником о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања мере Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 50.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 55.000,00 динара за лица са високим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
 - на пословима здравствених радника,
 - на пословима социјалне заштите,
 - на пословима образовања и васпитања,
 - на пословима правосуђа;

в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на делатност коју обавља којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет,

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:
 - 1) има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању или
 - 2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у меру укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у меру укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у меру укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

У меру се укључују лица под условом да:

- имају статус незапосленог лица, које се воде на евиденцији незапослених Националне службе,
- задовољавају опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе,
- имају најмање трећи ниво квалификације,
- немају радног искуства у занимању или немају довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- нису искористила у целисти исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у занимању (изузетак је лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло високо образовање),
- у периоду од шест месеци пре подношења захтева нису била у радном односу код послодавца код кога ће се оспособљавати.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из Јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
 - програм стручног оспособљавања незапосленог лица (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (отранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
 - извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
 - доказ о квалификацијима ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми	Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	10
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5

3.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе**	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		50
		Уговорна обавеза послодавца још траје		25
			МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА	100
4.*	Припадност приватном сектору	Послодавац припада приватном сектору на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима		5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА ЗА ЗАХТЕВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА, ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ЧЕТВРТОЈ ГРУПИ РАЗВИЈЕНОСТИ И ДЕВАСТИРАНИМ ПОДРУЧЈИМА				105

*Критеријум „Припадност приватном сектору“ односи се на поднете захтеве на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и на девастираним подручјима.

**Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

*** Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу мере доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења мере мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда лицу на стручној пракси потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.



Подршка запошљавању
особа са инвалидитетом

www.nsz.gov.rs

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 - др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 79., 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца (у даљем тексту: мера) подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретне радне места.

Мера подразумева:

а) реализацију обуке у трајању до 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука или посебним законом или правилником, или реализацију обуке за особе са инвалидитетом, у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и

б) заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку и задржавање у радном односу најмање 6 месеци од датума заснивања радног односа. За реализацију мере Национална служба:

1. послодавцу на основу захтева може да исплати:

- средства на име учешћа у финансирању дела трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 250.000,00 динара по полазнику, у два дела, и то: * први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и

* други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава),

* за укључивање особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се увећавају за 20%;

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Послодавац – корисник де minimis помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује де minimis помоћ.

2. незапосленом полазнику исплаћује:

- месечну новчану помоћ у висини од 50.000,00 динара за пун фонд часова током трајања обуке;

- средства за трошкове превоза;

- месечну новчану помоћ за особу са инвалидитетом у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом. Уколико је повољније, за незапосленог полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за незапосленог полазника обуке – остала лица.

- средства за трошкове превоза за особу са инвалидитетом, као и за њеног пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом. Уколико је повољније, за полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ трошкова превоза у висини утврђеног износа за полазника обуке – остала лица;

3. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

Средства намењена незапосленом полазнику Национална служба може да исплаћује и у случају када послодавац сноси трошкове обуке.

Новчану помоћ се не исплаћује полазнику обуке који је корисник новчане накнаде за случај незапослености.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), односно да је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које послује са већинским државним капиталом;

- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за де minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;

- да има план и програм обуке по коме ће се полазник обучавати;

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентан у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;

- да има кадровске капацитете за реализацију мере, односно да обезбеди инструктора који:

* има минимум средње образовање,

* запослен је или радно ангажован код подносиоца захтева са фондом часова који је једнак дневној динамици реализације обуке, односно запослен је или ангажован у образовној установи/организацији регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом,

* има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава и квалификацију која је у складу са пословима за које се лице обучава, односно, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима за које се лице обучава, уколико нема одговарајућу квалификацију;

- послодавац има обавезу да обезбеди једног инструктора за једну образовну групу од највише 10 полазника; обука мора да се реализује у једном циклусу, са могућношћу формирања више полазничких група;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију обуке, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу су са пословима за које се лица обучавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, односно уговор о реализацији обуке или њеног дела са одговарајућом образовном установом или организацијом регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом.

За реализацију мере за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац мора да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом:

- да има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе,

- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,

- нема искуства и знања за обављање послова за које се организује програм обуке или постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретне радне места,

- није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седница послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;

- извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно квалификације, или

назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;

- доказ о квалификацијима/стручној способнојности инструктора (диплома, сертификат, уверење, лиценца и сл.),

- уговор са образовном установом или организацијом регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука изводи у сарадњи са том установом.

Национална служба може да омогући послодавцима додатну услугу обуке ментора.

За реализацију мере за особе са инвалидитетом, послодавац подноси и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издато од стране министарства надлежног за послове запошљавања, са програмом обуке за коју је поднет захтев.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту обучавања лица или према седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Инструктор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Инструктор поседује исту квалификацију у којој се полазник обуке обучава и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Инструктор поседује исту квалификацију у којој се полазник обуке обучава и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца“ односи се на меру обука на захтев послодавца спроведену по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са istim бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

За захтеве за реализацију мере за особе са инвалидитетом не врши се бодовање поднетих захтева, из разлога што се обука спроводи у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивим квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац, у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава, закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем, а у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. У току трајања обуке полазник може задржати статус незапосленог лица или засновати радни однос са послодавцем, и у том случају полазник обуке губи право на исплату новчане помоћи и трошкова превоза од стране Националне службе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је у обавези да током трајања обуке:**

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обучи полазника за рад на пословима у складу са планом и програмом обуке и закљученим уговором;
- изврши замену полазника са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико надлежна филијала и послодавац процене да се ново лице може обучити током преосталог периода трајања обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајуће уверење о стеченим компетенцијама или му омогући стицање истог у надлежној институцији;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке, списак и копије издатих уверења;
- у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника обуке на пословима за које су обучени и задржи их у радном односу најмање 6 месеци од датума заснивања радног односа;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава. У случају да послодавац по истеку периода обуке у којој Национална служба није учествовала у финансирању трошкова обуке, не реализује обавезу запошљавања најмање 50% полазника обуке, дужан је да на име уговорне казне за сваки месец пропуштања заснивања радног односа плати износ од 40.000,00 динара по лицу, а највише до 250.000,00 динара по лицу.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у закону предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на пријужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2026. ГОДИНИ****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократно износ од **380.000,00 динара, односно 420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровано делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су **de minimis** помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozapošljavanje.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослени може да оствари под условом да је:

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje пријављен на евиденцију незапослених Националне службе;
- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организацији до дана подношења захтева;
- иступно раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и
- у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
 - за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
 - за оснивање удружења и
 - ако је већ користио субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.
- Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције. У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje. Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе по овом јавном позиву, и
 - доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.
- Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом. У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленом лицу, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за samozapošljavanje:

Бодовна листа – субвенција за samozapošljavanje

Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	30
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
УКУПНО	100

* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе.

** Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали. Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја). Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 30.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за samozapošljavanje, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Корисник субвенције дужан је да:**

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,

- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измирувања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају неистуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **15. мај 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15,113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ**НЕЗАПОСЛЕНИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2026. ГОДИНИ****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за samozапшљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима ромске националности (у даљем тексту: незапослени) који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара, односно 420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су **de minimis** помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozапшљавање.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**Право на доделу субвенције незапослени може да оствари под условом да је:**

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozапшљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе;
- ромске националности;
- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева;
- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и
- у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
 - за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
 - за оснивање удружења и
 - ако је већ користио субвенцију за samozапшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.
- Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције. У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozапшљавање. Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе по овом јавном позиву, и
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Датуми на приложеном доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленом лицу, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослени може да региструје и отпочиње обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева, а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе. Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за самозапошљавање:

Бодовна листа – субвенција за самозапошљавање	
Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	27
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
УКУПНО	97

* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе.

** Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали. Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја). Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 27.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за самозапошљавање, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Корисник субвенције дужан је да:**

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измиривања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање. У случају неистуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **15. мај 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 30, 35. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ
У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једно-кратном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
- старији од 50 година;
- Роми и Ромкиње;
- особе са инвалидитетом;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве породичног насиља.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у првој и другој групи ЈЛС;
- 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом, и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у трећој групи ЈЛС;
- 280.000,00 динара по лицу, односно 336.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Средства додељена по основу субвенције су **de minimis** помоћ.

Послодавац – корисник **de minimis** помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује **de minimis** помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац може остварити под условом да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- је регистрован и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дужи од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за **de minimis** помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошља лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном образцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР); уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (гранак) – доказ у складу са законом,
- фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у АПР/решењу надлежног органа, а у

којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),

• уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за самозапошљавање	Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање***	5	
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	10	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		60	

*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансира-ла делимично или у целисти Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2023, 2024, 2025. и 2026. године, које је организовала и финансира-ла делимично или у целисти Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

***Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање“ односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансира-ла делимично или у целисти Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли надлежне филијале.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције** – приликом закључивања уговора,
- Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица чије је запошљавање субвенционисано,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац – корисник субвенције дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе које су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености ЈЛС у Републици Србији, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, до утрешка расположивих средстава, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу чл. 32. и 33. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и члана 108. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23.03.2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА
У 2026. ГОДИНИ****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању **од 12 месеци** од дана заснивања радног односа.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања у обављању делатности производње или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

Дозвољени износ државне помоћи по послодавцу - учеснику на тржишту, за запошљавање особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен је прописима о државној помоћи.

II УСЛОВИ**Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:**

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), која нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
- да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да запошљавање уз субвенцију доводи до нето повећања броја запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци;
- да није смањено број запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом а не као резултат технолошког вишка;
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за субвенцију зараде;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије.

Субвенцију не могу остварити:

- привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу;
- послодавци – корисници средстава који нису измирили раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава;
- послодавци ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва, пословођа.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**Документација:**

- захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образак Националне службе);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев;
- одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу субвенције зараде особе са инвалидитетом из уговора;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је дужан да:**

- особу са инвалидитетом за коју је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
- до краја месеца за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
- уз захтев за исплату субвенције зараде, достави за месец који претходи месецу за који се подноси захтев:
 - доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- у року од 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, заснује радни однос на неодређено време са другом особом са инвалидитетом, за преостало време трајања уговорне обавезе.

У случају да послодавац – корисник субвенције не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **31. децембра 2026.** године.

На основу чл. 10, 11. и 31. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 32/13 и 14/22-др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС“, број 22/24) и чл. 111. и 114. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23.03.2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима може да оствари право на рефундацију трошкова подршке за мере:

А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене нето зараде, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно и
- трошкови припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократној износу. Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места може се одобрити послодавцу у једнократној износу до 400.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундација трошкова подршке за наведене мере се остварује према прописима о државној помоћи за накнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи. Висина рефундације трошкова подршке не сме да буде већа од 100% оправданих додатних трошкова, док је дозвољени износ државне помоћи по послодавцу - учеснику на тржишту, за надокнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен прописима о државној помоћи.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања, у обављању делатности производње или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

II УСЛОВИ

Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење о процени радне способности и могућности запошљања или одржања запошљања којим је утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду);
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова подршке;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

Посебни услови за Меру А:

- да је радни однос са лицем које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом заснован најкасније до дана запошљавања особе са инвалидитетом за коју се тражи стручна подршка;
- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку.

Посебни услови за Меру Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу;
- послодавци – корисници средстава који нису измирили раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Мера А), у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава и
- лица у статусу предузетника, оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриса, чланова друштва, пословође ангажована као радни асистенти нити се за њих може одобрити прилагођавање радног места.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образак Националне службе);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационој јединици Националне службе – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места.

Додатна документација за Меру А:

- CV (радна биографија) радног асистента;
- фотокопија уговора о раду радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду и/или други доказ) и
- програм стручне подршке на образцу Националне службе.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција (Мера А) и/или одлука о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Мера Б), доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке за Меру А – рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту.

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 60 дана од дана доношења одлуке за Меру Б – рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места.

Документација за закључивање уговора за Меру А:

- средства обезбеђења уговорних обавеза.

Документација за закључивање уговора за Меру Б:

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име купљене опреме и/или услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења уговорних обавеза.

Средства обезбеђења уговорних обавеза за Меру А и/или Меру Б:

За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица),
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по одобреној рефундацији трошкова,
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа за Меру А и/или Меру Б;
- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Мера А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Меру Б, у року од 30 дана заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију мера;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

Посебне обавезе за Меру А:

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до краја текућег месеца за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка.

Посебне обавезе за Меру Б:

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора – доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
- квартално (за претходна три месеца) – доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора.

У случају да послодавац – корисник рефундације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **31. децембра 2026.** године.

www.nsz.gov.rs

Највећа понуда слободних послова на једном месту

На основу члана 43. став 1. тачка 8. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 102. став 1. алинеја 1. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23.03.2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РАДНЕ АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2026. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Радна активација подразумева радно ангажовање особа са инвалидитетом пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), ради очувања и унапређења радних способности у циљу мотивације и активације, односно радно - социјалне интеграције на тржиште рада.

Мера је намењена особама са инвалидитетом којима је потребна интензивна подршка ради укључивања на тржиште рада, посебно особама са инвалидитетом које су у дужем временском периоду у статусу незапослених, без квалификација, са неадекватним знањима и вештинама за обављање послова, у стању социјалне потребе или су због врсте инвалидности изложене вишеструким негативним утицајима.

Радна активација реализује се код послодавца заснивањем радног односа са незапосленим особом са инвалидитетом у циљу стицања радних вештина и искуства на конкретним пословима у складу са планом радне активације.

Послодавцу током реализације мере Национална служба субвенционисхе на месечном нивоу минималну зараду лица (за пун фонд радних часова), односно пропорционални део за непун фонд радних часова и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 4 месеца.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослену особу са инвалидитетом. Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе. Средства намењена по основу мере су **de minimis** помоћ.

II УСЛОВИ

Право учешћа у реализацији мере може да оствари послодавац под условом:

- да запосли на конкретним пословима особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе;
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за спровођење радне активације;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да се радна активација запослене особе са инвалидитетом спроводи у складу са планом радне активације;
- да има запослено лице које спроводи план радне активације (са пуним месечним фондом радних сати), са одговарајућим нивоом квалификације у складу са захтевима конкретне посла, а има најмање 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа подршку у току радне активације;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да ради простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла које обавља лице укључено у радну активацију, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;
- да не запошља особе са инвалидитетом које су у периоду од три месеца пре подношења захтева биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је послодавац – корисник средстава измирује раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за **de minimis** помоћ у текућој фискалној години и претходне две године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право учешћа по Јавном позиву имају послодавци који припадају приватном или јавном сектору.

Корисник **de minimis** помоћи – послодавац је учесник на тржишту, односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или пружања услуга на тржишту а коме се додељује **de minimis** помоћ.

Право учешћа у реализацији мере не могу остварити послодавци:

- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва, пословођа;
- за запослена лица која би уступили на рад другом послодавцу.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (отранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице бити укључено у радну активацију или опис послова, у случају да нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
- доказ о квалификацијама лица које спроводи план радне активације особе са инвалидитетом (диплома, уверење, лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. **Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење радне активације.**

Начин подношења захтева

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења радне активације доноси се на основу провере испуњености услова Јавног позива, односно приложене документације послодавца у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца. Послодавац је дужан да након донете одлуке о одобравању спровођења радне активације, а пре закључења уговора о радној активацији, закључи уговор о раду са незапосленим особом са инвалидитетом са евиденције незапослених.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора о радној активацији:

• доказ о заснивању радног односа, у складу са законом, за лица која се запошљавају, (фотокопија уговора о раду). Датум заснивања радног односа са лицем које је укључено у радну активацију мора бити након донете одлуке о одобравању мере. Након закључивања уговора Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица укључена у меру;

• одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

За предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

За правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
 - за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања
- Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити и:
- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
 - фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства зараде по основу радне активације особе са инвалидитетом из уговора;
 - фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
 - друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

* Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је дужан да:**

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 4 месеца од дана заснивања радног односа;
 - у случају престанка радног односа лица укљученог у меру, заснује радни однос са другом незапосленим особом са инвалидитетом која испуњава услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, и задржи је у радном односу за преостало време трајања уговорне обавезе;
 - до краја месеца за текући месец поднесе месечни захтев за субвенцију минималне зараде лицу укљученом у меру радна активација (за пун фонд радних часова) односно пропорционални део за непун фонд радних часова са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање у складу са законом и законским роковима;
 - уз захтев за исплату субвенције зараде, достави за месец који претходи месецу за који се подноси захтев:
 - доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора;
 - извештај о пруженој подршци запосленој особи са инвалидитетом у складу са планом радне активације;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да послодавац – корисник радне активације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба ће чувати податке о личности у закону предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о Јавном позиву могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, до утршка расположивих средстава а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу чл. 32. и 33. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), члана 108. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23.03.2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ**ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА У 2026. ГОДИНИ КОЈЕ СУ УКЉУЧЕНЕ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ****I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа. Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Субвенција је намењена послодавцима са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту Националне службе):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања у обављању делатности производне или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

Дозвољени износ државне помоћи по послодавцу - учеснику на тржишту, за запошљавање особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен је прописима о државној помоћи.

II УСЛОВИ**Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:**

- да запошљава особу са инвалидитетом, пријављену на евиденцију незапослених Националне службе у филијалама Ниш, Крушевац и Сремска Митровица, укључену у Програм Гаранција за младе, која нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
- да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да запошљавање уз субвенцију доводи до нето повећања броја запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци;
- да није смањено број запослених у моменту подношења захтева у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом а не као резултат технолошког вишка;
- да запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;

- да обавља делатност минимум 3 месеца пре подношења захтева за субвенцију зараде;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије
- да није привредни субјект у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- да је послодавац – корисник средстава измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
- да не користи исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- да не користи субвенцију по Јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава
- да не користи субвенцију по Јавном позиву ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриса, чланова друштва, пословођа.

Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација:

- захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образак Националне службе);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
 - фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев и
 - одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца. Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства **укључене у програм Гаранција за младе** доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђена уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђена неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу субвенције зараде особе са инвалидитетом из уговора;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта*.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:

- особу са инвалидитетом за коју је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
- до краја месеца за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
- уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу за који се подноси захтев, достави:
 - доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- у року од 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, заснује радни однос на неодређено време са другом младом особом са инвалидитетом, за преостало време трајања уговорне обавезе.

У случају да послодавац – корисник субвенције не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра Националне службе: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30.11.2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. Закон, 113/17 и 49/2021), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23) и чл. 30. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У 2026. ГОДИНИ, КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozапшљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима укљученим у Програм Гаранција за младе (у даљем тексту: незапослени), који имају завршену обуку за развој предузетништва и воде се на евиденцији у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- Ниш (Ниш, Алексинац, Сврглиг, Меровина, Долевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- Крушевац (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус)
- Сремска Митровица (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Субвенција се додељује незапосленима у једнократном износу од **380.000,00 динара, односно 420.000,00 динара незапосленим особама са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су **de minimis** помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozапшљавање.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослени може да оствари под условом да је:

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozапшљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе у горе наведеним филијалама и укључен у Програм Гаранција за младе,

- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева,

- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и

- у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;

- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;

- за оснивање удружења;

- ако је већ користио субвенцију за samozапшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozапшљавање.

Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном образцу Националне службе по овом јавном позиву, и

- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленим лицима, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора.

Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за samozапшљавање:

Бодовна листа – субвенција за samozapoшљавање

Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	30
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
УКУПНО	100

* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе

** Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали.

Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја). Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 30. Максималан број бодова који се може остварити по основу оцене бизнис плана износи 70 бодова.

Захтеви са бизнис планом код којих је бизнис план оцењен са мање од 50 бодова неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за samozapoшљавање, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕТ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија / очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија / очитана лична карта жيرانта,
- други докази у зависности од статуса жيرانта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жيرانта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,

- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,

- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измиривања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици филијала

Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. октобра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23) и чл. 30, 35. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2026. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и који су укључени у Програм Гаранција за младе.

Субвенција је намењена послодавцима са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе:

- Ниш (Ниш, Алексинач, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- Крушевац (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус),
- Сремска Митровица (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пејинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

У меру се укључују млади који учествују у Програму Гаранција за младе из следећих категорија теже запошљивих:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- особе са инвалидитетом;
- Роми и Ромкиње;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите (жртве породичног насиља, жртве трговине људима, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, родитељи деце са сметњама у развоју; бивши извршиоци кривичних дела и др);
- лица без радног искуства;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у првој и другој групи ЈЛС;
 - 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у трећој групи ЈЛС;
 - 280.000,00 динара по лицу, односно 336.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.
- Средства додељена по основу субвенције су **de minimis** помоћ.

УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац остварује под условом да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- је регистрован и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за **de minimis** помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
- фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у Агенцији за привредне регистре/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора. Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ МЛАДИХ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	Није било запослених	0
			20
4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за samozapošljavanje	Послодавац који је користио средства Националне службе за samozapošljavanje***	5	
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	10	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		60	

*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансира делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих по јавним позивима из 2023, 2024, 2025. и 2026. године, које је организовала и финансира делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

***Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе, за samozapošljavanje“ односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансира делимично или у целости Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли надлежне филијале.

ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције** - приликом закључивања уговора, Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица чије је запошљавање субвенционисано,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
- фотокопија / очитана лична карта одговорног лица корисника средстава / жиранта,
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

- 1. За предузетника:**
 - за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
 - за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

- 2. За правно лице:**
 - за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
 - за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције дужан је да:

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији особе са инвалидитетом за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције;
- пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;

- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.

Национална служба је дужна да чува податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2026. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца (у даљем тексту: мера) подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) у филијалама Ниш, Крушевац и Сремска Митровица, нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места.

Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање:

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинач, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус),
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Мера подразумева реализацију обуке у трајању до 960 часова, са следећом динамиком - сваког радног дана (8 часова дневно, 40 часова недељно, 5 дана недељно), најдуже до 6 месеци коју реализују извођачи обука.

Обуке се организују за:

- стицање квалификација нивоа 2, 3 и 5 НОКС-а у складу са стандардом квалификације,
- рад у занимању у оквиру стандарда квалификације,
- стицање појединачних компетенција из стандарда квалификације.

За успешно савладан програм обуке извођач обуке издаје јавну исправу тј. сертификат за остварен стандард стручних компетенција, сертификат за остварен стандард квалификација у целини или уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција.

Након завршетка обуке послодавац има обавезу заснивања радног односа, у трајању од најкраће 6 месеци, са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку.

Извођач обуке – Обуку може спроводити јавно признати организатор активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЈПОА) или средње стручне школе које издају јавне исправе, у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца. Извођача обуке предлаже послодавац.

У вези са реализацијом мере:

1. Национална служба послодавцу на основу захтева исплаћује средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од врсте јавне исправе коју полазник стиче, а највише до **250.000,00 динара** по полазнику у складу са табелом трошкова обуке, у два дела, и то:

- први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
- други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава).

Табела трошкова обуке:

Редни број	Врста јавне исправе	Цена по кандидату
1.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	170.000,00 динара
2.	Сертификат за остварен стандард стручних компетенција	210.000,00 динара
3.	Сертификат за остварен стандард квалификација у целини	250.000,00 динара

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

2. незапослени полазник:

- има право на месечну новчану помоћ у висини од **50.000,00 динара** за пун фонд часова,
- има право на исплату средстава за трошкове превоза.

3. Национална служба врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има предлог извођача обуке који за конкретан програм има статус ЈПОА.

У програм обуке може да се укључи незапослено лице које:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
- је укључено у Програм Гаранција за младе,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у обуку, у складу са важећим актима Националне службе, и
- није било у радном односу код подносиоца захтева у периоду од шест месеци пре подношења захтева.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно квалификације, односно назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења акта о организацији и систематизацији послова;
- документација о извођачу обуке – Решење о статусу јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) за извођење обуке, план и програм обуке, уговор о пословно - техничкој сарадњи са послодавцем.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба може по процени и потреби извршити службени обилазак послодавца, односно места извођења обуке.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1	Делатност послодавца (претежна)	Производна	30	
		Услужна	10	
		Остало	5	
2	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	30	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
3	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца“ односи се на меру обука на захтев послодавца спроведену по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

-за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до **4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од **4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је, у сарадњи са извођачем обуке, у обавези да током трајања обуке:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
 - доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
 - обезбеди несметан и квалитетан процес обучавања полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- Напомена: у случају прекида мере, није предвиђена замена лица за преостало време трајања обуке.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- достави Националној служби копије одговарајућих јавних исправа о завршеној обуци издате од стране извођача обуке и копију списка издатих јавних исправа;
 - достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке креиран од стране извођача обуке;
 - у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника који су успешно завршили обуку и задржи их у радном односу најкраће 6 месеци од датума заснивања радног односа;
 - запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
 - у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
 - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
 - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2026. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за незапослена лица са средњим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинач, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус)
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид)

Трајање приправништва за младе утврђено је законом или правилником, а Национална служба за запошљавање учествује у финансирању мере најдуже до 6 месеци.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом. Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (**de minimis** помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
 - да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
 - да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
 - да је законом или правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова), који је најмање истог нивоа квалификација као и приправник и, уколико прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
 - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и има квалификацију која је дефинисана правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
- Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру, најмање три месеца,
 - је укључен у Програм Гаранција за младе,
 - задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
 - има стечену квалификацију на нивоу средњег образовања,
 - нема радног искуства у занимању за коју је стечено образовање или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж;
 - није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери било у радном односу код тог послодавца.
- Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
- Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.
- Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
 - програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
 - извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из правилника/акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
 - доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
- Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се у складу са правилником/актом о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
		Послодавац раније није користио финансијска средства	Није било запослених	0
			Уговорна обавеза послодавца још траје	40
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког / стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2026. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање трогодишње или четворогодишње високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинач, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гацин Хан и Ражањ);
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус) и
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Трајање приправништва за младе са високим образовањем утврђено је законом или правилником, а Национална служба исто финансира најдуже до 12 месеци, и то:

- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући

порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом. Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
 - да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
 - да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
 - да је законом или правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
 - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
- Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру, најмање 3 месеца,
 - је укључен у Програм Гаранција за младе,
 - задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
 - има најмање шести ниво квалификације,
 - нема радног искуства у занимању за које је стечена квалификација или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж,
 - није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери био у радном односу код тог послодавца.
- Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе. Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.
- Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
 - програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
 - извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из правилника/акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
 - доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми		Бодови
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20
		Реализује се на основу правилника/акта о организацији и систематизацији послова	10
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица Запослено до 50% лица Није било запослених
			40 20 0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2026. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања (у даљем тексту: мера) подразумева стицање практичних знања и вештина за незапосленог за обављање конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Меровина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус)
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Програм стицања практичних знања сачињава послодавац и обухвата садржаје учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа на одређено време:

- послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка мере, односно истека периода финансирања (укупно трајање 6 месеци);

2. заснивање радног односа на неодређено време (на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере):

- послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).

За време трајања мере, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (**de minimis** помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има Програм стицања практичних знања којима треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да има одговарајуће кадровске капацитете, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати), који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом,
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу са пословима на радном месту за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
 - је укључен у Програм Гаранција за младе,
 - задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
 - нема завршену средњу школу, односно нема квалификацију, укључујући и кандидате који су завршили функционално основно образовање одраслих;
 - Роми и Ромкиње, особе са инвалидитетом, корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите и млади који су на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, независно од нивоа стечене квалификације.
 - нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
 - није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.
- Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; уколико подносилац захтева меру реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује мера (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
 - извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
 - доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20	
		Од 36 до 60 месеци	10	
		Од 18 до 36 месеци	5	
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
	Уговорна обавеза послодавца још траје	20		
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања” односи се на меру стицања практичних знања спроведену по јавним позивима 2023, 2024. и 2025. године, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе” подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који иштуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивим квотом која је одређена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. за предузетника:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. за правно лице:

- за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
- фотокопију / прочитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и слично), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је у обавези да:**

- заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;
- Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка мере, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);
- оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом стицања практичних знања и вештина;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду лицу укљученом у меру, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;
- достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;
- задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку мере, односно 6 месеци након истека периода финансирања;
- запослено лице не уступа на рад другом послодавцу;
- у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које иштуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.



Подршка запошљавању
особа са инвалидитетом

www.nsz.gov.rs

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. Закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23) и чл. 60, 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 23. марта 2026. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2026. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручна пракса (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником. Мера се реализује без заснивања радног односа.

Мера се реализује код послодавца са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

- **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мрошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
- **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ђићевац, Александровац и Брус)
- **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, под условом да након завршетка мере стичу услов за полагање приправничког или стручног испита. Мера се спроводи у складу са законом, односно у складу са правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба финансира меру најдуже 6 месеци.

Током трајања мере, Национална служба за запошљавање:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 50.000 динара за лица са средњим образовањем,
 - 55.000 динара за лица са високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном или јавном сектору;
 - да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:
 - 1) има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању или
 - 2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
 - да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
- Послодавац који има до 5 запослених има право да у меру укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у меру укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у меру укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Право учешћа у реализацији мере може остварити кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији филијале Националне службе која спроводи меру, није укључен у обуку или стручно оспособљавање,
 - задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
 - је укључен у Програм Гаранција за младе,
 - има најмање трећи ниво квалификације,
 - нема радног искуства у занимању или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
 - у периоду од шест месеци пре подношења захтева није био радно ангажован (кроз радни однос или ван радног односа) код послодавца код кога ће се оспособљавати.
- Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
 - програм стручног оспособљавања незапосленог лица (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (отранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
 - извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
 - доказ о квалификацијима ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).
- Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере доноси се на основу провере испуњености услова из јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	25	
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	20	
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	10	
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
3.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	50	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	25	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

* Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2023, 2024. и 2025. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

** Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева, при чему ће приоритет за учешће у реализацији мере имати послодавци из приватног сектора. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу мере доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године. У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења мере мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда лицу на стручној пракси потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности. Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање. Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу. Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs. Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30. новембра 2026.** године.



ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови”
 - огласна табла
 - сајт - www.nsz.gov.rs
- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за samozapošljavanje
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одражања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ

0800/300-301 за незапослена лица (бесплатан позив)

0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈЕ ПОКРЕЋУ КАРИЈЕРЕ

Пронађи посао који ти одговара



АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

БЕОГРАД

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

НОВИ САД

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

ЗРЕЊАНИН

Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

КИКИНДА

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

ПАНЧЕВО

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

ВРШАЦ

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

СОМБОР

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

СУБОТИЦА

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

КРАГУЈЕВАЦ

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

ЈАГОДИНА

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

НИШ

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

ПИРОТ

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

ПРОКУПЉЕ

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

БОР

7. јула 29
тел. 030/453-100

ЗАЈЕЧАР

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

ВАЉЕВО

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

ВРАЊЕ

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

КРАЉЕВО

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

НОВИ ПАЗАР

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

КРУШЕВАЦ

Балканска 33
тел. 037/412-501

ЛЕСКОВАЦ

Млинска 16
тел. 016/202-411

ПОЖАРЕВАЦ

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

СМЕДЕРЕВО

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

УЖИЦЕ

Железничка 22
тел. 031/590-600

ПРИЈЕПОЉЕ

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

ЧАЧАК

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

ШАБАЦ

Масарикова 31
тел. 015/361-700

ЛОЗНИЦА

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Џона Кенедија 6б
тел. 028/420-600

ГЊИЛАНЕ

Горње Кусце 6б
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

НОВИ САД

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901,
021/488-5902

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

Џона Кенедија 6б
тел. 028/423-090