Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број **1148** / 11.06.2025.

505 слободних радних места

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Јавни позиви	1
Администрација и управа	3
Трговина и услуге	45
Медицина	46
Здравство и социјална заштита	51
Наука и образовање	52
Infostud огласи	79

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

огласи

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

– радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;

– пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;

– провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1148 • 11. јун 2025. године

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић
Уредник: Рада Севић
Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Сенад Карчић, Слађана Јеремић
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10, 38/15,113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), и Споразума о уређивању права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања 0908-101-3/2025.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање испостава Нова Црња (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је у моменту подношења захтева за доделу субвенције за самозапошљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе испостава Нова Црња, завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева, испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленом лицу, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs. и Општине Нова Црња.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, информације у вези са закључивањем уговора као и несубвенционисаним делатностима, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен 11.06.2025. године, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 25.07.2025. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Нова Црња за 2025.годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025.годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Зрењанин и Општине Нова Црња, број 0908-101-3/2025,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН И ОПШТИНА НОВА ЦРЊА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Испостава Нова Црња (у даљем тексту: Национална служба).
Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:
- млади до 30 година старости
- старији од 45 година
- жене
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом;
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- незапослени без квалификација или са ниским квалификацијама
- незапослени која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве трговине људима и жртве породичног насиља;

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.
Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: **255.000,00 динара** по лицу, односно **306.000,00 динара** за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца.
Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Информације о мери и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање-Филијала Зрењанин на телефон 023/519-828, испостави Нова Црња на телефон: 023/815-068 и општине Нова Црња на број телефона 023/815-030 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту www.novacrnja.rs.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања **11.06.2025. године**, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **30.09.2025. године**.

Највећа понуда слободних послова на једном месту

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за перид од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 22/24) и чланова 60., 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Споразума о уређивању права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања 2701-101-1/2025 од 07.05.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ЖИТОРАЂА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2025. ГОДИНИ

Мера стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању** за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Мера се реализује **без заснивања радног односа** и спроводи се у складу са законом, односно у складу са правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са правилником о организацији и систематизацији послова, мера се финансира у трајању до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација, до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ и до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања мере Национална служба за запошљавање ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од 35.000,00 динара за лица са средњим образовањем, 40.000,00 динара за лица са високим образовањем и врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

Захтев за учешће у мери са пропратном документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs. и Општине Житорађа.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука и информације у вези са закључивањем уговора доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен 09.06.2025. године, а последњи рок за пријем захтева за учешће у мери стручне праксе је 23.06.2025. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", бр. 30/21) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним планским документом у области запошљавања коју је донео Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 001165444/2025-13400-001-003-000-001 од 07.04.2025, а у складу са Локалним акционим планским документом у области запошљавања Општине Врњачка Бања за период 2024. до 2026. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2025. годину број 1208-101-2/2024 од 09.05.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.
Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност на територији општине Врњачка Бања и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ.
Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за самозапошљавање.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Информације о мери могу се добити у Филијали Краљево – Испостава Врњачка Бања телефон: 036/302-000 и 036/612-702 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе, **06.06.2025. године**, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **04.07.2025. године**.

Посао се не чека, посао се тражи

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА

На основу члана 169б Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - други закон, 62/06 - други закон, 61/07, 20/09, 72/09 - други закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12939/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Цара Душана 145.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за нормативне послове, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Иницира измене и допуне прописа. Учествује у пословима организовања, координирања и израде пореског годишњег извештаја. Учествује у припреми годишњих, динамичких, посебних планова и извештаја из области пореског рачуноводства. Сарађује са начелницима одељења за одређену територију по питању праћења извршења налога из Централе. Учествује у изради методолошких упутстава и процедура за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике), посебној помоћној евиденцији (упиту стања), и других аката од значаја за пореско рачуноводство. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

2. Стручни послови код повраћаја пдв-а, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове израде извештаја за потребе пореског рачуноводства. Обавља послове у свим фазама израде годишњег извештаја. Израђује најсложеније анализе из области пореског рачуноводства. Саставља електронске налоге за пренос средстава на терет рачуна ПДВ у корист обвезника ПДВ и доставља Управи за трезор. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

3. Радно место за нормативне послове 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за нормативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налоге за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

4. Нормативно студијски послови, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство у Централи, Одсек за оперативне послове пореског рачуноводства, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове из области пореског рачуноводства, у складу са методолошким упутствима и процедурама за јединствено спровођење свих књиговодствених промена у главној књизи, помоћним књигама (аналитички рачуни и дневник аналитике) и посебној помоћној евиденцији. Врши слагање књиговодствених промена са подацима добијеним од Управе за трезор, саставља налог за књижење непрокњижених ставки из извода достављеног од стране Управе за трезор, у складу са Правилником о пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

5. Виши порески рачуновођа, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства; координира рад организационих јединица у делу исправности примене методолошких упутстава и ажурности пореског рачуноводства; прикупља и контролише исправност одређених података значајних за пореско рачуноводство по захтеву из Централе; припрема објашњења за примену методолошких упутстава, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Врши контролу књижења у организационим јединицама из своје надлежности; сарађује са руководиоцима у ужим организационим јединицама у вези са питањима из области пореског рачуноводства; сачињава извештаје из области пореског рачуноводства; врши контролу израде пореских годишњих извештаја у организационим јединицама. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

6. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност података из главне књиге (синтетике), у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у припреми објашњења за примену методолошких упутстава из области пореског књиговодства; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; предлаже мере за отклањање неажурности и неисправности књижења у пореском рачуноводству. Учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода; захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

7. Порески рачуновођа, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Београд, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији. Учествује у састављању годишњег извештаја јавних прихода за основне и издвојене активности. Припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

8. Виши порески рачуновођа 1, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности, предлаже и учествује у изради критеријума за контролу пореског годишњег извештаја. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

9. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Београд, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

10. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Земун, са седиштем Земун
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

11. Млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Земун, са седиштем Земун
1 извршилац

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна

јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

12. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Центар, са седиштем Центар
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

13. Млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Центар, са седиштем Центар
1 извршилац

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

14. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Чукарица, са седиштем Чукарица
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

15. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 1, са седиштем Нови Сад1
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

16. Млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Нови Сад 2, са седиштем Нови Сад 2
1 извршилац

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

17. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство за територију Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу

правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

18. Порески рачуновођа, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступак по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

19. Млађи порески рачуновођа, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

20. Порески рачуновођа 1, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пореско рачуноводство, Одељење за пореско рачуноводство Ниш, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Проверава исправност података из главне књиге (синтетике) у смислу правилности прокњижених задужења и уплата; врши проверу аналитичких књижења на основу којих се врши формирање синтетичке промене у пореској евиденцији; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Води поступке по поднетим захтевима пореских обвезника и припрема нацрте управних аката по захтевима пореских обвезника за повраћај и прекњижавање пореза основних и издвојених активности, као и других јавних прихода, захтевима за издавање уверења и усаглашавање пореске евиденције обвезника са стањем у пореском рачуноводству. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш.

21. Послови праћења међународне праксе, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Прати најбоље међународне праксе и покреће иницијативе за увођење исте у порески систем; идентификује могућности за рационализацију постојећих пословних процеса; дефинише стандарде у пружању услуга пореским обвезницима и редовно извештава о резултатима рада и испуњењу стандарда; израђује годишњи Акциони план у складу са стратегијом пружања услуга; израђује годишњи извештај о раду Сектора; припрема и презентује материјал учесницима информативних скупова. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

22. Послови пружања помоћи запосленима на јединственом пореском месту у филијали Пореске управе, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Пружа помоћ запосленима на јединственом пореском месту у филијали у вези са решавањем свих питања од значаја за функционисање послова пружања услуга; пружа информације о пореским актуелностима; одговара на техничка питања и налази решења у вези са њима; спроводи анкете о задовољству пореских обвезника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит;

најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

23. Послови подршке оперативним пословима на терену, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Прати ток рада и мери делотворност послова на терену; обезбеђује стручну литературу; унапређује или уводи нови едукативни и пратећи материјал; израђује процедуре и пословне процесе за пружање услуга; организује анкетирање пореских обвезника у циљу побољшања пружања услуга; доставља информације и податке о пореским обвезницима на захтев МУП-а, тужилаштва, судова и других државних органа. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

24. Послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Вождовац, са седиштем Вождовац
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

25. Послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Земун, са седиштем Земун
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.**;** израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

26. Послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

27. Послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Нови Сад 2, са седиштем Нови Сад 2
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања

информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

28. Послови сервиса и пружања правне помоћи, у звању пореског саветника

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Центар, са седиштем Центар
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за све врсте јавних прихода осим ПДВ, пореза на добит и акциза; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода, и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

29. Послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за дизајн стратегије пружања услуга пореским обвезницима и оперативне послове на терену, Одсек за оперативне послове пружања услуга на терену, Група за пружање услуга за територију филијале Чукарица, са седиштем Чукарица
1 извршилац

Опис послова: Пружање правне помоћи пореском обвезнику, објашњење значења појединих норми закона; пријем, обрада и евидентирање пореских пријава (интернет киоск), пружање правне помоћи при попуњавању пореских пријава, састављању захтева; вршење увида у предмет уз сагласност инспектора пореске контроле ради давања информација о току предмета пореском обвезнику, односно Одсеку за оперативне послове пружања услуга на терену за ПДВ, порез на добит и акцизе; вршење едукативних посета новорегистрованих пореских обвезника; обезбеђивање и достављање пореским обвезницима аналитичких картица рачуна јавних прихода и други послови сервиса; учествовање у изради едукативног материјала и обавештења у вези са изменама прописа, флајера, лифлета и сл.; израда дневног и месечног извештаја о пруженим услугама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

30. Агент – прва линија, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Контакт Центар I, са седиштем Централа
3 извршиоца

Опис послова: Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложена питања упућује на агенте Друге линије; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

31. Млађи агент – прва линија, у звању млађи порески саветник-приправник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Контакт Центар I, са седиштем Централа
3 извршиоца

Опис послова: Обављање послова информисања клијената путем телефона одговарањем на једноставнија питања о примени пореских прописа из надлежности Пореске управе; редовно прати прописе, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; указује на проблеме у примени пореских прописа на бази информација добијених од клијената; за сложенија питања упућује на агенте Друге линије; учествује у одлазним кампањама; врши пријем захтева за добијање информација о стању на појединачним пореским рачунима; врши пријем пријава грађана о нерегистрованим делатностима, пријава за неиздавање фискалних исечака, као и другим радњама које су у супротности са пореским прописима и исте доставља надлежном сектору; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

32. Послови одржавања базе знања, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за пружање услуга пореским обвезницима и едукацију, Одељење за управљање електронском комуникацијом, Одсек за подршку управљању електронском комуникацијом, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове одржавања базе знања, учествује у формирању базе знања из надлежности Пореске управе, сарађује са ресорним секторима ради прикупљања грађе за формирање и одржавање базе знања, редовно прати прописе, мишљења Министарства финансија, обавештења, упутства и инструкције Пореске управе; ажурира базу знања и питања и одговоре на „Размена" на интерном сајту Пореске управе; обавештава запослене у Одељењу о новинама у пореским прописима, обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

33. Стручно аналитички послови јавних набавки 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за јавне набавке, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

34. Стручно аналитички послови јавних набавки 3, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за јавне набавке, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

35. Стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за истраживање тржишта, контролу и реализацију уговорних обавеза, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе Пореске управе, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

36. Стручно аналитички послови планирања набавки и извештавања 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Одсек за планирање набавки и извештавање, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене послове планирања набавки, учествује у припреми предлога плана набавки и обавља стручно

аналитичке послове везане за израду плана набавки Пореске управе. Обрађује и проверава исказане потребе, врши формалну, рачунску и логичку контролу предложених потреба, количина, процењених вредности, приоритетних набавки и осталих података. Учествује у сачињавању предлога плана набавки у складу са позитивним прописима који уређују ову област. Учествује у сачињавању годишњег план набавки, усаглашава планиране набавке са одобреним средствима у Финансијском плану Пореске управе, изменама и другим актима о расподели средстава на нивоу Пореске управе. Перманентно прати потребе за новим набавкама током године. Предлаже измене финансијског плана и плана набавки у складу са новим потребама. Врши ажурирање и усклађивање плана набавки са изменама и допунама финансијског плана у току године. Остварује комуникацију са другим организационим јединицама ради прибављања података везаних за планирање набавки. Контролише усаглашеност иницијалног акта о покретању поступка јавне набавке са планом набавки и финансијским планом Пореске управе. Прати реализацију плана набавки. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у планирању и извештавању у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима. Комуницира са Управом за заједничке послове републичких органа и даје појашњења везано за планиране централизоване набавке. Прати реализацију плана централизованих набавки. Врши извештавање ка Управи за заједничке послове републичких органа о закљученим уговорима по оквирним споразумима за централизоване набавке. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

37. Стручно аналитички послови јавних набавки 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Београд, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за сложене (по предмету набавке и врсти поступка) поступке јавних набавки добара, услуга и радова које спроводи Пореска управа јединствено или обликовано по партијама, за потребе својих организационих јединица. Обавља послове везане за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Даје смернице за састављање збирног извештаја о потребама и учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

38. Стручно аналитички послови јавних набавки 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Београд, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

39. Стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Нови Сад, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са сложеним предметима јавних набавки за потребе филијала које организационо припадају подручју Новог Сада, све у складу са начелима јавних набавки. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Прати реализацију уговора, обавља финансијску проверу испостављених ситуација, проверу испуњења уговорних обавеза са финансијског и правног аспекта, оверава исправност достављених рачуна. Прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

40. Стручно аналитички послови јавних набавки 3, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за мање сложене јавне набавке добара, услуга и радова и послове везане за набавке на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде конкурсне документације за јавне набавке које су у његовој надлежности. Врши оглашавање јавне набавке, израду конкурсне документације у складу са Законом о јавним набавкама. Заједно са члановима комисије обавља јавно отварање понуда, анализу, обраду и рангирање понуда за доделу уговора, даје предлог одлуке о додели уговора или о прихватању понуде, разматра поднети захтев за заштиту права. Обавља послове израде уговора за јавне набавке које су његовој надлежности. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са Законом о јавним набавкама. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

41. Стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за комерцијалне послове, Група за комерцијалне послове Ниш, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове истраживања тржишта и прикупљања података у вези са мање сложеним предметима јавних набавки и набавкама на које се Закон о јавним набавкама не примењује, осим за набавке закупа и комуналних услуга, за потребе филијала које организационо припадају подручју Ниша, све у складу са Законом о јавним набавкама, односно његовим начелима. Учествује у изради годишњег плана јавних набавки за Пореску управу на начин да даје смернице за одређивање процењене вредности јавних набавки при планирању јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује. Врши проверу истих пред само покретање поступка јавне набавке. Комуницира и координира са организационим јединицама Пореске управе у циљу израде оптималних техничких спецификација. Врши унос уговора, финансијски и по ставкама, прати реализацију уговора, прати извршавање послова у роковима према закљученим уговорима и у складу са Законом о облигационим односима. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост поступања у поступку, све у складу са Законом о јавним набавкама и закљученим уговорима. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш.

42. Стручно - аналитички технички послови за инвестиционо и текуће одржавање, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Одсек за инвестиционо и текуће одржавање, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније аналитичке послове из области инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме Централе Пореске управе и других објеката и опреме Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Даје предлоге техничких решења и врши контролу датих техничких решења од стране Одсека за подршку рада филијала у Одељењу у вези са инвестиционим и текућим одржавањем објеката и опреме Пореске управе. Даје техничке елементе везане за израду пројектних задатака за изградњу, реконструкцију или адаптацију пословног простора Пореске управе. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, оверава налоге и плаћање истих. Пружа стручну помоћ Одсецима за подршку рада филијала у Одељењу за инвестиционе послове у најсложенијим задацима из области инвестиционог одржавања. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

43. Стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Београд, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

44. Стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Нови Сад, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који захтевају самосталност у раду, знање, искуство и аналитичке способности, повезивање проблематике из једне и више повезаних области у којима се стваралачки или применом утврђених метода у раду битно утиче на остваривање послова, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова, а по потреби, у одсуству шефа Одсека и извршиоца на радном месту студијско аналитички послови инвестиционог и текућег одржавања 1, одобрава рачуне за плаћање истих. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

45. Стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Крагујевац, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, прецизно одређене аналитичке послове, који подразумевају примену утврђених метода рада, поступака или стручних техника унутар прецизно одређеног оквира деловања, уз непосредан надзор руководиоца и доношења одлука на основу постојеће праксе или општих и појединачних упутстава руководиоца, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

46. Стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Одсек за подршку рада филијала за инвестиционе послове Ниш, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Обавља сложеније послове инвестиционог и текућег одржавања објеката и опреме организационих јединица Пореске управе, који су најчешће прецизно одређени и подразумевају примену утврђених метода рада, поступка или стручних техника и који захтевају способност да се проблеми решавају без појединачних упутстава непосредног руководиоца, и уз обраћање непосредном руководиоцу само када је проблем сложен и захтева додатно знање и искуство, остварује непосредан увид у стање објеката и опреме и предлаже мере за текуће и инвестиционо одржавање. Прати реализацију и динамику извршења уговора у погледу квалитета и количина извршених услуга и радова и испоручених добара, потврђује пријем добара, извршење услуга и извођење радова. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш.

47. Стручно аналитички послови заштите од пожара 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за инвестиционе послове, Група за заштиту од пожара, са седиштем Београд
1 извршилац

Опис послова: Непосредно примењује и стара се о спровођењу превентивних мера заштите од пожара, врши непосредан увид у стање заштите од пожара; обавља неопходне радње ради унапређења заштите од пожара. Повремено врши превентивни надзор у свим објектима и предлаже одговорним лицима предузимање одговарајућих мера за отклањање ризика од избијања пожара. У случају појаве пожара по доласку на ту локацију, организује сузбијање и отклањање последица пожара. Контролише у сарадњи са одговорним лицима у организационим јединицама Пореске управе извршавање налога инспекцијских органа МУП-а организује и врши обуку и проверу знања свих запослених сагласно Закону о заштити од пожара. Планира и води рачуна о набавци нове, редовном сервисирању постојеће и повлачењу и замени застареле опреме за заштиту од пожара. Одговара за примену закона, за тачност података које уноси и обрађује, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у складу са позитивним прописима из области заштите од пожара. Обавља и друге послове по налогу руководиоца групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно - математичких, техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен стручни испит из области заштите од пожара, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

48. Стручно аналитички послови поступања са робом набављеном за потребе Пореске управе 2, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за поступање са робом, Одсек за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене послове за поступање са робом набављеном за потребе Пореске управе. У складу са Одлукама о попису припрема документацију за спровођење поступака продаје расходованих основних средстава, отпадног канцеларијског материјала, намештаја, аутомобила, рачунарске и остале опреме. Прибавља неопходне анализе за средства и добра која се продају, прати поштовање законских поступака

и процедура у третирању опасног и неопасног отпада, спроводи поступак продаје, издаје фактуре, евидентира их и прати њихову наплату. Сачињава извештаје о продаји расходованих основних средстава и отпада и извештава надлежне органе о спроведеним активностима. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека, у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

49. Стручно аналитички послови магацинског пословања 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за магацинско пословање, Одсек за магацинско пословање, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези магацинске евиденције, прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним срествима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

50. Стручно аналитички послови магацинског пословања 4, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за магацинско пословање, Одсек за магацинско пословање, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове у вези магацинске евиденције, прима документацију о заплењеним стварима и набављеним основним средствима, евидентира кроз законом прописане евиденције количински и вредносно заплењене ствари и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Води евиденцију о основним средствима који се налазе у магацинима или складиштима Пореске управе и на основу примљене документације књиговодствено обухвата излазе из магацина и складишта. Даје предлоге за побољшање евиденција ускладиштених заплењених ствари и основних средстава. Учествује у раду комисија формираних за потребе рада одсека и одељења. Одговара за примену закона, за тачност података који се уносе и обрађују, за тачност извештаја и докумената које предлаже, за благовременост у раду у извршавању свих послова из делокруга рада Одсека у складу са позитивним прописима из предметне области. Обавља и друге послове на налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

51. Стручно аналитички послови буџета, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за буџет, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније послове из области планирања средстава, обавеза, прихода и расхода. Припрема податке и учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, односно програмског буџета. Сачињава месечне и квартални планове извршења буџета и извештаје о извршењу буџета Пореске управе. Спроводи стручне анализе, прикупља и обрађује податке за израду предлога финансијског плана Пореске управе, финансијског плана, приоритетних области финансирања, финансијских извештаја, прегледа, анализа, статистичких и осталих извештаја у вези са одобреним средствима Законом о буџету и извршењем буџета, за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати извршење буџета, указује на последице одступања од планираних величина. Врши измену финансијског плана, промену квота, апропријацију по одобрењу надлежних руководиоца. Указује на потребу измена квота и апропријација. Сачињава предлог, Упутство, Одлуку о формирању пописних комисија за редовне годишње и ванредне пописе. Сачињава решења о формирању комисија за попис имовине и обавеза у Централи Пореске управе и ЦВПО. Прати спровођење пописа, даје стручна мишљења у сарадњи са надлежним руководиоцима и предлаже решења. Обједињава описе пословних процеса и њихове промене и мерење ризика од других организационих јединица у Сектору за материјалне ресурсе и учествује у дефинисању пословних процеса, праћењу промена и мерењу ризика за Одељење коме припада за потребе финансијског управљања и контроле. Прикупља и обједињује циљеве и индикаторе циљева од одговорних лица за извештавање о учинку програмског буџета и указује на нетачност и неправилност и новине у извештавању. Припрема податке и сачињава извештај о регистру запослених за Пореску управу. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

52. Аналитички послови плана, анализе и извештавања, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за буџет, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове: учествује у изради предлога финансијског плана и финансијског плана Пореске управе, приоритетних области финансирања, прикупљању података и изради извештаја, информација, анализа, прегледа за потребе Пореске управе, надлежног министарства и других институција. Прати спровођење Одлуке о усвајању Извештаја о попису имовине и обавеза о чему сачињава периодичне извештаје. Припрема податке и учествује у изради регистра запослених. Одговара за

благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

53. Стручно аналитички послови рачуноводства, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за буџет и рачуноводствене послове, Одсек за рачуноводствене послове, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније послове: контролише перидичне и годишње извештаје. Врши рачунску и логичну контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке извештаје. Контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама. Припрема и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа и припрема извештаје из области делокруга рада. Прати вођење и води помоћне књиге и помоћну евиденцију и усаглашава помоћне књиге са главном књигом и усаглашавање стања са Управом за трезор. Учествује у усклађивању стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем. Прати усаглашавање обавеза и потраживања. Прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге. По потреби врши и књижење пословних промена. Контролише билансирање прихода и расхода и позиције биланса стања и усаглашавање са материјалним књиговодством. Припрема документацију за редовне и ванредне пописе имовине и обавеза Пореске управе. Сачињава евиденције обрачуна ПДВ-а. Прати законске прописе. Обавља послове у оквиру утврђених смерница и процедура, и доприноси унапређењу рада и радних процедура. Одговара за благовремено извршење задатака и у складу са законом, општим и интерним актима, општим и стручним смерницама руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

54. Аналитички послови извршења буџета-динарска и девизна плаћања, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за финансијске послове, Одсек за извршење буџета, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове: прима, разврстава и комплетира документацију, врши законску и рачунску контролу књиговодствене документације пре плаћања, исправност документације са становишта потпуности, истинитости, тачности законитости, основа и валуте плаћања. Врши динарско и девизно плаћање. Обрачунава трошкове службених путовања у иностранство и преузима ефективан страни новац из Народне банке Србије. Врши обрачун и исплату примања лицима ангажованим ван радног односа, исплату јубиларних награда, солидарних помоћи, трошкова сахране и других личних примања запослених. Утврђује обуставе по основу коришћења службених мобилних телефона у Централи - прекорачења лимита потрошње за запослене у централи ПУ. Прати законске прописе из области свог рада. Одговара за благовремено обављање послова и у складу са законским прописима, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

55. Стручно оперативни - финансијско - материјални послови, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за финансијске послове, Одсек за подршку рада филијала за финансијске послове - Београд, са седиштем Београд
2 извршиоца

Опис послова: Обавља сложеније послове: сачињава извештаје и учествује у анализи послова на захтев руководиоца. У сарадњи са шефом одсека за подршку рада филијала учествује у изради процедура из области свог рада. Врши унос часова присуства и одсуства са посла, обрачун плата и накнада плата, обустава, накнада трошкова (превоз за долазак на посао и одлазак са посла, трошкови службеног путовања у земљи и др.), обрачун накнада плата на терет других исплатиоца и прослеђује их Одсеку за подршку рада филијала ради контроле и достављања Одсеку за извршење буџета на плаћање. Проверава, штампа и доставља потврде о плаћеним порезима и доприносима по одбитку за претходну годину. Издаје потврде, административне забране запосленима и одговара за тачност података. Подноси захтеве за рефундацију средстава надлежним фондовима. По потреби евидентира набављена, отуђена и расходована основна средства кроз књигу основних средстава. Евидентира локацију основних средстава, припрема документацију за потребе вршења редовних и ванредних пописа имовине и обавеза. По потреби врши задужење и раздужење запослених са службеним мобилним телефонима и покретном рачунарском опремом. Сачињава месечне и тромесечне извештаје о тршковима по основу коришћења службених возила. Врши регистрацију возила. Прикупља потребе филијала за добрима, услугама и радовима за потребе израде предлога финансијског плана и достављa их Одсеку за подршку рада филијала на обједињавање. Подноси пореску пријаву за имовину која се налази на територији филијале. Учествује у провери података који се односе на регистар запослених по захтеву Централе. Доставља Одсеку за подршку рада филијала захтеве директора филијала за исплату и ангажовање сведока, вештака и заступника по службеној дужности. Одговара за благовремено и законито извршење послова, доследну примену закона, општих и интерних аката, општих и стручних смерница руководилаца и за тачност и благовременост достављених података и докумената које сачињава. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

56. Администратор за апликативна извештавања, у звању порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за развој и имплементацију, Одсек за пословну анализу и извештавање, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Израђује разне типове једнократних или стандардних извештаја.

Сарађује са другим организационим јединицама у циљу припреме статистичких података и израде редовних и ванредних извештаја. Извештава о раду. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

57. Водећи администратор техничке подршке, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за електронску подршку, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Пружа техничку помоћ спољним корисницима апликативних решења и електронских сервиса на порталу еПорези, путем телефона и електронским путем. Сарађује са организационим јединицама како у Сектору тако и на нивоу Пореске управе на решавању проблема. Тестира нова софтверска решења и електронске сервисе и учествује у извођењу обуке крајњих корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

58. Виши администратор апликативне подршке, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Пружа техничку помоћ корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену пореско апликативних решења као и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у тестирању нових софтверских решења, извештава о примедбама и проблемима у експлоатацији и спроводи обуку корисника. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

59. Млађи администратор апликативне подршке, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену софтверских решења за управљање људским ресурсима и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичка наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

60. Млађи администратор апликативне подршке, у звању млађи порески саветник-приправник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Прати и анализира примену софтверских решења за управљање људским ресурсима и системско сервисних решења у целини. Организује припрему и обраду података у циљу израде извештаја. Учествује у програмима обуке за кориснике, као и у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

61. Виши сарадник апликативне подршке, у звању виши порески сарадник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за експлоатацију апликативних решења, Одсек за апликативну подршку, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пружања техничке помоћи корисницима апликативних решења као и системско сервисних решења у Пореској управи путем софтвера за евидентирање, праћење и управљање пријава проблема у раду апликативних решења од стране унутрашњих корисника, као и путем телефона. Учествује у пословима извештавања о примедбама и проблемима у експлоатацији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру

образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

62. Водећи администратор одржавања комуникационе и енергетске опреме, у звању виши порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за рачунарску подршку, Одсек за одржавање комуникационе и енергетске опреме, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније послове дијагностике отказа и поправке комуникационе и енергетске опреме, координира са овлашћеним сервисима у случају тежих отказа. Обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже и осталих комуникационих веза. Учествује у изради техничких стандарда и планова набавке комуникационе и енергетске опреме и у изради спецификација приликом набавке. Учествује у дистрибуцији комуникационе и енергетске опреме. Учествује у инсталирању, конфигурисању и одржавању опреме. Учествује у изради упутстава и инструкција за инсталацију, конфигурацију и редовно одржавање. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичким наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

63. Администратор за мониторинг икт система, у звању виши порески сарадник

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за икт инфраструктуру, Одсек за системску инфраструктуру, са седиштем Централа
1 извршилац

Опис послова: Спроводи термински план обраде на систему, спроводи упутства и процедуре систем администратора и администратора базе података, обавља припрему података у електронском облику, обезбеђује пренос и размену података са организационим јединицама управе, пружа помоћ при преносу података, спроводи процедуре за обезбеђење сигурносних копија података, у рачунском центру обавља послове техничара за одржавање. Извештава о раду на припреми и обради. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

64. Виши инжењер ит подршке, у звању порески саветник I

Централа Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за ит подршку на терену, Одсек за ит подршку Нови Сад, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалнсти и апликација у продукцију. Обавља послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; врши перманентну основну обуку запослених у организационим јединицама за коришћење информаицоне технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

65. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Централа Пореске управе, Сектор за контролу, Одељење за оперативне послове контроле, Одсек за контролу евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, за пријем пријава трећих лица, обраду и извештавање, са седиштем Централа
2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

66. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Центар
2 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

67. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Центар
2 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

68. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за услужну делатност, са седиштем Центар
4 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

69. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Центар
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

70. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Центар
7 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

71. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Центар
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

72. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

73. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Центар
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

74. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

75. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

76. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за услужну делатност, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

77. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Београд
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је

извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

78. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Београд
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

79. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Нови Београд
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

80. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд
10 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

81. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Сад 1
2 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

82. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Сад 1
6 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном

органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

83. Порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

Филијала А Нови Сад 1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Нови Сад 1
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

84. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Палилула
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

85. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Палилула
3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или 5 најмање година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

86. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Палилула
6 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

87. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Палилула
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима

контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

88. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Палилула, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Палилула
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

89. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Звездара
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

90. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Звездара
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

91. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Звездара
9 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

92. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Звездара
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука

на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

93. Порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Земун
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

94. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Земун
3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

95. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Земун
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

96. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Земун
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

97. Аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Земун
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама

у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

98. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Вождовац
7 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

99. Млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Вождовац
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

100. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Вождовац
3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

101. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Вождовац
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

102. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Чукарица
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

103. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник

Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Чукарица
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

104. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Нови Сад 2
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад.

105. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пдв-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за производну делатност, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

106. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац.

107. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе

надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ниш.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку проверавају се:
1. Опште функционалне компетенције и то:
Организација и рад државних органа Републике Србије - проверавће се путем теста на рачунару;
Дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
Пословна комуникација – проверавће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника за радна места под редним бројевима 31. и 60. из става II текста конкурса):
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем 1. радно место за нормативне послове, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Закон о порезу на добит правних лица) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 2. стручни послови код повраћаја пдв-а, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 3. радно место за нормативне послове 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 4. нормативно студијски послови, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 5. виши порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 6. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 7. порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) проверавће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 8. виши порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 9. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 10. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 11. млађи порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 12. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 13. млађи порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 14. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 15. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 16. млађи порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 17. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 18. порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на

додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 19. млађи порески рачуновођа, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 20. порески рачуновођа 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података и методе анализе и закључивања о стању у области) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 21. послови праћења међународне праксе, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 22. послови пружања помоћи запосленима на јединственом пореском месту у филијали Пореске управе, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 23. послови подршке оперативним пословима на терену, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 24. послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 25. послови сервиса и пружања правне помоћи, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 26. послови сервиса и пружања правне помоћи, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 27. послови сервиса и пружања правне помоћи, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 28. послови сервиса и пружања правне помоћи, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 29. послови пружања услуга и послови пружања правне помоћи за пдв, порез на добит и акцизе, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу

одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на додату вредност) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 30. агент – прва линија, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 32. послови одржавања базе знања, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем есеја у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на доходак грађана) проверавће се путем есеја у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) проверавће се путем есеја у писаном облику.

За радно место под редним бројем 33. стручно аналитички послови јавних набавки 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 34. стручно аналитички послови јавних набавки 3, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 35. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 36. стручно аналитички послови планирања набавки и извештавања 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему и израду плана јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 37. стручно аналитички послови јавних набавки 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 38. стручно аналитички послови јавних набавки 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 39. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 40. стручно аналитички послови јавних набавки 3, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (облигациони односи) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 41. стручно аналитички послови истраживања тржишта, контроле и реализације уговорних обавеза 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама и Закон о електронском фактурисању) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 42. стручно - аналитички технички послови за инвестиционо и текуће одржавање, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 43. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 44. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 45. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи и Закон о јавним набавкама) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 46. стручно аналитички послови за инвестиционо и текуће одржавање 3, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада –јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 47. стручно аналитички послови заштите од пожара 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада –јавне набавке (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 48. стручно аналитички послови поступања са робом набављеном за потребе Пореске управе 2, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о управљању отпадом и Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 49. стручно аналитички послови магацинског пословања 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 50. стручно аналитички послови магацинског пословања 4, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о поступку са покретним стварима одузетим у току пореске контроле) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 51. стручно аналитички послови буџета, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (Буџетски систем Републике Србије и поступак планирања буџета и извештавања) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 52. аналитички послови плана, анализе и извештавања, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (Буџетски систем Републике Србије) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно - оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о начину и поступку достављања података, као и о другим питањима у вези са достављањем података и вођењем регистра запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 53. стручно аналитички послови рачуноводства, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (међународни рачуноводствени стандарди у јавном сектору) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – стручно - оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронском фактурисању) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 54. аналитички послови извршења буџета-динарска и девизна плаћања, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – финансијско-материјални послови (Поступак извршења буџета) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – стручно - оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронском фактурисању) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 55. стручно оперативни – финансијско - материјални послови, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о накнади трошкова државних службеника и намештеника) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 56. администратор за апликативна извештавања, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (базе података) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 57. водећи администратор техничке подршке, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 58. виши администратор апликативне подршке, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 59. млађи администратор апликативне подршке, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 61. виши сарадник апликативне подршке, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 62. водећи администратор одржавања комуникационе и енергетске опреме, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;

За радно место под редним бројем 63. администратор за мониторинг икт система, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 64. виши инжењер ит подршке, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској

управи) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 65. млађи порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 66. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 67. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 68. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 69. млађи порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 70. млађи порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 71. аналитичко-порески послови контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 72. аналитичко-порески послови контроле,

проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 73. аналитичко-порески послови контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 74. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 75. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 76. порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 77. млађи порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 78. порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 79. аналитичко порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни

поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 80. аналитичко порески послови контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 81. порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 82. млађи порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 83. порески инспектор за аналитичке послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 84. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 85. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 86. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других

правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 87. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 88. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 89. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 90. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 91. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 92. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 93. порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 94. млађи порески инспектор за послове

контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 95. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 96. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 97. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 98. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 99. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 100. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавање се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 101. аналитичко-порески послови контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавање се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 102. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 103. млађи порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ-у, Закон о фискализацији и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 104. порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 105. порески инспектор за послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у, Закон о акцизама, Закон о порезу на доходак грађана, Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање и Правилник о порезу на додату вредност) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 106. порески инспектор за аналитичке послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 107. порески инспектор за аналитичке послове контроле проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:
1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијских послова (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казненог поступка, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације и конструктивног решавања конфликта и управљање стресом и кодекс понашања и етике инспектора) проверавће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) проверавће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање) проверавће се путем симулације у писаном облику.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције за сва радна места из става II текста конкурса (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Попуњен Образац пријаве на конкурс у штампаном облику шаље се поштом на адресу Министарства финансија- Пореска управа, 11080 Београд-Земун, Улица цара Душана бр. 145 или се предаје непосредно на писарницу Министарства финансија–Пореска управа,

11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи ".

Напомена: Ако се пријава подноси електронским путем, кандидат пријаву потписује пре почетка прве фазе изборног поступка.

V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурсу у периоду од 08 до 15 сати: Министарство финансија, Пореска управа: Селма Тошић, 011/6969-863; Никола Голубовић, 011/6969-343; Милена Кашиковић, 011/6969-678.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 9 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се електронским путем попуњавањем пријаве на линку https://pursprijave.suk.gov.rs/ или на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, цара Душана бр. 145. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:
1. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима 31., и 60. (приправничка радна места) прилаже се: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.
2. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 30., од 32. до 59., и од 61. до 107. (извршилачка радна места) прилаже се: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора **(за радна места под редним бројевима од 65. до 107.)**, испит за стицање сертификата за службеника за јавне набавке **(за радна места под редним бројевима 33. и 37.),** стручни испит из области заштите од пожара **(За радно место под редним бројем 47.).**
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.
Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном држаном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачењеи 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

XII Трајање радног односа: За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима 31. и 60. (приправничка радна места) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.
За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 30., од 32. до 59. и од 61. до 107. (извршилачка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.

Напомена: Чланом 9. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14,94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

***Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци

краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину. Приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

За радна места под редним бројевима: 15., 16., 27., 39., 44., 49., 58., 64., 81., 82., 83. и 104. са седиштем Нови Сад, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11. став 4. и 5. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредноване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредноване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вреднован на интервјуу са Комисијом.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28.07.2025. године,о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.
Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.
Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте e-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе.
Овај конкурс објављује се на интернет страни Пореске управе, на порталу е-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БЕОГРАД

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 142/22, 13/25 и 19/25), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2850/2025 од 26. марта 2025. године и Закључка Комисије о измени закључка 51 Број: 112-4269/2025 од 8. маја 2025. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина 11.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за координацију рада са државним органима, органима државне управе и другим институцијама, самостални извршилац изван свих унутрашњих јединица, виши саветник
1 извршилац

Опис послова: Припрема стручне материјале за стратешка питања која се односе на реформу јавне управе; израђује најсложеније анализе и извештаје за потребе Генералног секретара; координира и сарађује са представницима државних органа, органа државне управе и другим институцијама; координира активности и сарађује са представницима повремених радних тела Владе, у циљу реализације њихових одлука и активности; обавља послове координације и сарадње са представницима Кабинета председника и потпредседника Владе; обавља и друге послове по налогу Генералног секретара.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд, Немањина 11.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају **опште функционалне компетенције,** и то:

• Организација и рад државних органа РС - проверавање се путем теста (писано),
• Дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
• Пословна комуникација - проверавање се писаном симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:
- Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција и технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) – проверавање се писаним путем - писана симулација;
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – Закон о Влади, Пословник Владе и Уредба о Генералном секретаријату Владе – проверавање се писаним путем - писана симулација;
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места – Закон о државној управи и Закон о министарствима – проверавање се писаним путем - писана симулација.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Генералног секретаријата Владе www.gs.gov.rs.

V Понашајне компетенције: (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет), проверавање се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

VI Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних

органа проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Генерални секретаријат Владе, Немањина 11, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

VIII Лица које је задужено за давање обавештења: Даница Давидовић, тел: 011/3617-745 Генерални секретаријат Владе, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

XIV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, којим је прописано да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

XV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. јула 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на e-mail адресе или контакт телефоне које су навели у својим пријавама.
Провера општих и посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија" Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Генералног секретаријата Владе (Немањина 11). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Генерални секретар Владе. Овај конкурс се објављује на web страници Генералног секретаријата Владе: www.gs.gov.rs, на web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Обрасци пријаве на конкурс, могу се преузети на званичној интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Београд, Немањина 11.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

На основу чланова 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС" број 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлка УС и 19/25), чланова 9. став 1, 10. став 1. и 2. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-8033/2024 од 28. августа 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство правде, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за обраду података у звању референт
Одсек за буџет и аналитичко - планске послове, Сектор за материјално-финансијске послове
1 извршилац

Опис послова: Учествује у обради података, прима, евидентира, чува и архивира документацију; сарађује са Трезором у вези са реализацијом поднетих захтева индиректних буџетских корисника Министарства за пренос средстава; прикупља, евидентира и обрађује извештаје индиректних буџетских корисника Министарства; учествује у припреми података за измену апропријација и квота индиректних буџетских корисника Министарства; учествује у припреми анализа, извештаја и информација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Немањина 22-26.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих фукнционалних компетенција:
- Организација и рад државних органа РС - провераваће се писано путем теста;
- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- Пословна комуникација - провераваће се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компете нција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови-терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања и
- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административно- технички послови-методе и технике прикупљања података ради даље обраде.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства правде www.mpravde.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Образац пријаве на конкурс се шаље се поштом или предају непосредно на писарници Министарства правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Оливера Стојковић, контакт телефон 011/3613-734 локал 12-25, од 7.30 до 15.30 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарства правде и у штампаној верзији на писарници Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.
Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Предаја докумената".

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку.
Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка.
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и изводу из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.
Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", број 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од 27. јуна 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.
Провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26.
Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:
Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу.
Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.
Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mpravde.gov.rs) и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е – управа, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22 13/25 - одлука УС и 19/25) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", број 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство туризма и омладине, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места које се попуњавају:

1) Радно место за послове интерне ревизије звање саветник
Група за интерну ревизију
1 извршилац

Место рада: Београд.

Опис послова: Обавља послове интерне ревизије; анализира и оцењује све пословне функције из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије; идентификује и врши процену ризика у субјекту ревизије; учествује у ревизијама коришћења средстава из ЕУ фондова; контролише спровођење датих препорука, даје оцену и мишљење за припремање извештаја о обављеним ревизијама; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; израђује ревизорске извештаје, са предлогом мера о резултатима спроведене ревизије; учествује у изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2) Радно место руководилац Групе звање самостални саветник
Група за интерну ревизију
1 извршилац

Место рада: Београд.

Опис послова: Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад државних службеника у Групи); припрема и подноси министру на одобравање нацрт повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије; надгледа спровођење годишњег плана интерне ревизије и примену методологије и интерне ревизије; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља министру и одговорном лицу субјекта ревизије; обавља ревизију коришћења средстава из ЕУ фондова, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију, којој доставља стратешки план и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; учествује у планирању пројеката ревизије и прати њихову реализацију и сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година и најмање 7 година радног искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима од којих најмање једну годину на пословима ревизије, положен државни стручни испит, сертификат овлашћеног интерног ревизора у јавног сектору, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.
У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:
• Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано),
• Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
• Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације), на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни

образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, http://www.suk.gov.rs/.

IV Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција за област рада послови интерне ревизије – поступак припреме повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије - проверавће се путем симулације (писаним путем);
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству туризма и омладине) - проверавће се путем симулације (писаним путем);
Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о буџетском систему Републике Србије) - проверавће се путем симулације (писаним путем).

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења - Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама - проверавће се путем симулације – писаним путем;
Посебна функционална компетенција за област рада послови интерне ревизије – Методе и алати интерне ревизије - проверавће се путем симулације – писаним путем;
Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места – Закон о буџетском систему Републике Србије - проверавће се путем симулације – писаним путем.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства туризма и омладине www.mto.gov.rs .

V Провера понашајних компетенција:
Провера понашајних компетенција за радно место 1: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Провера понашајних компетенција за радно место 2:
Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност, интегритет и управљање људским ресурсима) - проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

VI Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство туризма и омладине, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

VIII Лице задужено за давање обавештења: Ана Трипковић тел: 011/363-1395 од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства туризма и омладине или у штампаној верзији на писарници Министарства туризма и омладине, Немањина 22-26, Београд.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија сертификата овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен у оригиналу или овереној фотокопији.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту.
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број: 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Министарства туризма и омладине.
Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу

или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

Напомена: Више о радном искуству и потврди од послодавца коју је потребно поднети у оквиру конкурсне документације за рад у органима државе управе погледајте Мапу изборног поступка у делу Кутак на адреси https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate у одељку Предаја докумената.

XIV Трајање радног односа: За радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. јула 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства туризма и омладине, Немањина 22-26, Београд или у просторијама Службе за управљање кадровима у Палати „Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима су при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата врши се на основу провере компетенција.
Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.
Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.
Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.
Јавни конкурс спроводе конкурсне комисије које је именовао министар туризма и омладине.
Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mto.gov.rs) и огласној табли Министарства туризма и омладине, на интерент презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

КРАГУЈЕВАЦ

ОСНОВНИ СУД У АРАНЂЕЛОВЦУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Аранђеловцу, Аранђеловац, Књаза Милоша 102.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место судијски помоћник-виши судијски сарадник у звању самосталног саветника

Опис послова: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публиковање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају: опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Провера општих функционалних компетенција:
- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем - тест). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у којој су обележени и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу.
- Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања. Кандидати ће решавати тест из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу.
- Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару). Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу рад на рачунару*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Провера посебних функционалних компетенција: међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:
поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима.
Провера посебних функционалних компетенција вршиће се у две фазе: путем писане провере-тест и путем писане симулације.
Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања објављене на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 1 (један) сат.
Писана симулација се састоји у предлогу решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник.
Време за припрему задатка не може бити дужи од два сата.
Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалне компетенције путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

Провера понашајних компетенција: провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога. Трошкове провере понашајних компетенција сносе кандидати.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности

државних органа-проверавање се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

IV Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Аранђеловцу, Књаза Милоша 102, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 месеци.

V Општи услови за рад: држављанство Републике Србије, да учеснику конкурса није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учесник конкурса има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места. Датум оглашавања и рок за поднишење пријава на конкурс: Датум оглашавања: 11.06.2025. године.
Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Аранђеловцу, на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу, на интернет презентацији службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Рок за подношења пријава на конкурс је дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикација „Послови".
Последњи дан рока за подношења пријава је 19.06.2025. године.

VI Пријава на конкурс врши се: на образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу. Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у Основном суду у Аранђеловцу, ул. Књаза Милоша бр.102, први спрат канцеларија бр.25 или путем поште на исту адресу са назанком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:
- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од шест месеци;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. Као доказ се могу приложити фотокопије документата које су оверене пре 01.03.2017. године, у Основним судовима, односно општинским управама.
Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или се достављају путем поште са назнаком „За јавни конкурс".

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Аранђеловцу, улица Књаза Милоша бр.102.
Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.
Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

X Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Јелена Догањић Административно технички секретар, контакт телефон 034-617-0638 или зграда суда, Аранђеловац, ул Књаза Милоша бр.102, први спрат канцеларија 25.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).
Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Комисија ће одбацити решењем.
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Јавни конкурс спроводи конкурсна Комисија именована одлуком председника Основног суда у Аранђеловцу.
Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
Основни суд у Аранђеловцу не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу, на порталу е-управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Образац пријаве на конкурс за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Аранђеловцу.

СОМБОР

МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПРИГРЕВИЦА

25263 Пригревица, Вука Караџића 2
тел. 025/822-539
e-mail: mzprigrevica3@gmail.com

Секретар
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати, који осим општих услова прописаних одредбама Закона о раду („Службени гласник Републике Србије" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 11/17 и 95/18 - аутентично тумачење), испуњава и посебне услове: да има IV или VI степен стручне спреме; три године радног искуства; да има пребивалиште на територији Месне заједнице Пригревица у задњих пет година и познавање рада на рачунару (MS Office). Стручна оспособљеност,

звање и вештина: вештину кандидата за рад на рачунару проверава стручњак за информациону технологију који о томе даје своје мишљење. Вештина рада на рачунару не проверава се кандидату који приложи писмени доказ о завршеном курсу и обуци која одговара захтеваној оспособљености за рад на рачунару. Докази који се прилажу уз пријаву: уз пријаву са биографијом кандидати подносе: доказ о радном искуству (оригинал или оверена копија); доказ о стручној спреми (оригинал или оверена копија); потврда о пребивалишту (оригинал или оверена копија) и уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци). Неблаговремене, неразумљиве пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узети у разматрање. Пријаву са приложеном документацијом доставити на наведену адресу са назнаком "Пријава на конкурс-не отварати".

Трговина и услуге

ПР ПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА „СТРУЈКО“

18000 Ниш, 9. бригаде 59

Електротехничар
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, електро струке. Заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефон 062/248-902.

INTERVENT SOLUTION DOO

11010 Београд, Петра Мишића 6
тел. 063/350-656

Сервисер вентилационих система
на одређено време
2 извршиоца

УСЛОВИ основна школа; пожељно познавање алата и електромотора; пробни рад 1 месец. Кандидати могу се јавити на мејл адресу: intervent2024@gmail. com или директно на телефон 063/350-656, контакт особа Милан Ђурић.

PHUKET DOO

11000 Београд, Јужни булевар 144
тел. 066/8233-462
e-mail: karijera@soccerbet.rs

Оператер-благајник
20 извршилаца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме - основна школа, знање рада на рачунару, пробни рад од 6 месеци, рад у сменама, ноћни рад. Рок за пријаву је до 30.06.2025. године.

KARAN CO DOO

11080 Београд, Орачка 4

Возач камиона
на одређено време са могућношћу заснивања радног односа на неодређено време, за потребе погона у Алексинцу

УСЛОВИ: потребно је поседовање Ц и Е категорије; пожељно је познавање рада са кранском дизалицом на камиону. Заинтересовани кандидати за све додате информације могу се јавити лицу за контакт Предрагу Стоиљковићу на телефон 069/787-206 или доћи лично на адресу фирме погон у Алексинцу, Момчила Поповића 262. E-mail: info@fbsbetonjerka.com. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

СИРМИУМБУС ДОО

22000 Сремска Митровица, Фрушкогорска бб.
тел. 064/8678-100
e-mail: sirmiumbus@mts.rs

Билетар
на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: од III степена стручне спреме, без обзира на образовни профил и радно искуство; потребно ознавање рада на рачунару ms office, (excel); рад у сменама, обезбеђен превоз. Заинтересовани кандидату могу се јавити на наведени број телефона. Контакт особа Владимир Винш. Оглас је отворен 30 дана од дана објављивања.

BEATU BOSS

11090 Београд
Пилота Михаила Петровића 61
тел. 060/6035-113

Козметичар

Женско-мушки фризер

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати да се јаве на наведени број телефона.

ЛАСТЕСАРО ДОО

Врчин, Београдска 38а
тел. 060/3443-607
e-mail: info@lastesaro.com

Инсталатер природних и вештачких трава
5 извршилаца

УСЛОВИ: I - IV степен стручне спреме.

ЕУРОСАЛОН ФАБРИКА ДОО

11000 Београд, Дунавска бб.

Портир у ресторану
на одређено време од 3 месеца
2 извршиоца

Спремачица у ресторану
на одређено време од 3 месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: основно образовање; место рада Бели Поток. Заинтересовани кандидати пријаве са радним биографијама могу послати на наведену адресу, путем мејла ivana.zelenovic@energosoft.rs и на телефон 063/1046-521.

БУРНЕТТ СГС ДОО

34000 Крагујевац
тел. 060/600-3436

Инжењер контроле квалитета

УСЛОВИ: VII ниво квалификације - машинске или техничке струке; предвиђен пробни рад 3 месеца; пожељно радно искуство минимум 5 година на истим или сличним пословима; предност имају кандидати који су радили у ауто-индустрији; пожељно искуство у раду са САП-ом; рад ван просторија послодавца; возачка дозвола Б категорије; енглески језик - средњи ниво. Опис посла: Рад на пословима инжењера контроле квалитета, добро познавање алата за управљање квалитетом. Заинтересовани кандидати могу своју биографију да проследе на имејл: nemanja@burnett.com.cn или да се јаве на контакт телефон: 060/600-3436 најкасније до 02.07.2025. године.

VOSSLOH MIN SKRETNICE

18000 Ниш, Булевар 12. фебруар бб.

Бравар у производњи
на одређено време
2 извршиоца

Опис посла: израђује делове и компоненте и учествује у монтажи полупроизвода и готових производа; ради са ручним механизованим алатом и ручним браварским алатом; обавља послове заштите полупроизвода и делова производа од корозије који се састоје у наношењу четком заштитног уља или боја за ову намену; одговоран је за правилно експлоатисање опреме за рад са којом ради, прати кварове и застоје на опреми за рад и исте пријављује непосредном руководиоцу; ради са ручним механизованим алатом и ручним браварским алатом; ради на основним машинама за обраду метала у погону производње за које је задужен и стручно оспособљен.

УСЛОВИ: Средњи ниво квалификације машинске или друге техничке струке.

Транспортно-помоћни радник
на одређено време
3 извршиоца

Опис посла: обавља помоћне послове у производњи при изради делова и компонената, паковања, утовара и истовара; врши припрему делова у међуфази у складу за захтевима технолошких линија; обавља послове заштите полупроизвода и делова производа од корозије који се састоје у наношењу четком заштитног уља или боја за ову намену; извршава помоћне транспортне задатке као што су утовар и истовар робе са и на свим типовима транспортних средстава уз помоћ мостних дизалица и кранова управљани са пода или ручно; преноси и слаже материјал, делове и полупроизводе употребом ручних колица, ручног палетног виљушкара, електричног палетног виљушкара, мостне дизалице управљане са пода и ручно; поставља и уклања терет са уређаја за подизање терета на торањској дизалици у кругу.

УСЛОВИ: Средњи ниво квалификације техничке струке.

ОСТАЛО: Рок за пријаву 03.07.2025. године.

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК СУЗАНА НИКОЛИЋ

18230 Сокобања, Вука Караџића 22а
тел. 064/4766-326

Дипломирани правник
на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: правни факултет; обавезно искуство у јавном бележништву; положен правосудни и јавнобележнички испит; тимски оријентисан; одговоран и прецизан; фиксно радно време (9.00 до 17.00); одговарајућу новчану компензацију и пријаву на пун износ. Заинтересовани кандидати могу се јавити на број телефона 064/4166-326.

Медицина

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Гинеколошко - акушерска сестра/техничар
на одређено време због замене дуже одсутне запослене, до 31.08.2025. године, уз могућност продужења

УСЛОВИ: Општи услови у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен школске спреме. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписану од стране подносиоца; биографију са адресом и контакт телефоном; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, смер гинеколошко - акушерска сестра/техничар; оверен препис или фотокопију уверења о положеном државном испиту; важећу лиценцу; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда, копија радне књижице и друго). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на наведену адресу Центра са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос". Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ЈУГОЛАБ" ЗАВОД ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

21000 Нови Сад, Цара Душана 67
e-mail: karijera@jugolab.rs

Биохемичар сарадник у лабораторији

УСЛОВИ: VII степеном стручне спреме – дипломирани/мсц биохемичар или хемичар. Опис послова према Правилнику о унутрашњој систематизацији радних места са описом послова и радних задатака. Рад у сменама; обезбеђен превоз. Слање пријава на мејл адресу: karijera@jugolab.rs.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО

19320 Кладово, Дунавска 1-3

Помоћни радник
за рад у Одељењу за техничке послове, на одређено време најкасније до 31.08.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: основна школа.

Медицинска сестра-техничар општег смера
за рад у Одељењу стационар - Служба опште хирургије, на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег смера; стручни испит; лиценца издата од Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

ОСТАЛО: опис послова утврђен Правилником о организацији и систематизацај послова и радних мета Здравственог центра Кладово. Заинтересовани кандидати уз захтев о испуњености услова подносе пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи; за медицинску сестру и оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце за рад; фотокопија личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована); доказ да се против кандидата не води кривични поступак (уверење Основног и Вишег суда); уверење да нису осуђивани за кривична дела која их чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење из полицијске управе или полицијске станице). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Одлука о избору кандидата биће донете у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Пријавом на оглас пријављени кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за правне, кадровске и опште послове Здравственог центра Кладово. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које су од важности за доношење одлуке о пријему. Коначну одлуку о избору кандидата доноси в. д. директора. Пријаве се подносе лично или путем поште на наведену аресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА ПРЕШЕВО

17523 Прешево, 15. новембар 88

Доктор медицине специјалиста офтамологије
у Служби за Специјалистичку-консултативну делатност – Офталмолошка ординација, на одређено време до 31.08.2025. године због упражњеног радног места

УСЛОВИ: VII/2 степен стручне спреме, медицински факултет, положен специјалистички испит одговарајуће специјализације, лиценца надлежне коморе, познавање информационих технологија; најмање 10 година радног искуства у звању доктора медицине-специјалиста офталмологије. Заинтересовани кандидати су дужни да доставе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом са адресом, контакт телефоном и мејл адресом, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију уверења о положеном специјалистичком испиту, оверену фотокопију лиценце надлежне коморе или оверену фотокопију решења о упису у одговарајућу комору здравствених радника, доказ о досадашњем радном искуству, фотокопију личне карте/очитану личну карту, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Доктор медицине
у Служби за здравствену заштиту одраслих на одређено време до 31.08.2025. године
2 извршиоца

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, медицински факултет (доктор медицине), положен стручни испит, лиценца надлежне коморе, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине, познавање информационих технологија. Заинтересовани кандидати су дужни да доставе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом са адресом, контакт телефоном и мејл адресом, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце надлежне коморе или оверену фотокопију решења о упису у одговрајућу комору здравствених радника, доказ о досадашњем радном искуству, фотокопију личне карте/очитану личну карту, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Виша медицинска сестра-техничар
у Служби за здравствену заштиту одраслих на одређено време до 31.08.2025. године

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен стручни испит, лиценца надлежне коморе, познавање рада на рачунару, најмање 10 година радног искуства у наведеном звању. Заинтересовани кандидати су дужни да доставе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом са адресом, контакт телефоном и е-мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној школској спреми, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту (са вишом школом), оверену фотокопију лиценце надлежне коморе или оверену фотокопију решења о упису у одговрајућу комору здравствених радника, доказ о досадашњем радном искуству, фотокопију личне карте/очитану личну карту, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

Медицинска сестра-техничар
у Служби за здравствену заштиту одраслих на одређено време до 31.08.2025. године
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа-општи смер; положен стручни испит, лиценца надлежне коморе, познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати су дужни да доставе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом са адресом, контакт телефоном и

е-мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној школској спреми, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце надлежне коморе или оверену фотокопију решења о упису у одговрајућу комору здравствених радника, доказ о досадашњем радном искуству, фотокопију личне карте/очитану личну карту, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених и матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме).

ОСТАЛО: Поред услова утврђених чланом 24. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 - Одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) кандидати треба да испуњавају и услове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних послова Дома здравља "Прешево" у Прешеву. Опис послова за наведена радна места утврђен је актом, односно Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља "Прешево" у Прешеву. Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за правне и кадровске послове у Дому здравља. Пријаве се подносе лично у затвореној коверти радним даном од: 07.00 до 15.00 сати или путем поште на наведену адресу Дома здравља, обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос на одређено време" (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)". Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном конкурсном документацијом и који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор, ради пружања додатних информација, које могу бити важне за доношење одлуке за пријем у радни однос. Кандидатима који не буду изабрани доставља се одлука о избору кадидата, на адресу коју буду приложили у пријави. Конкурсна документација се не враћа. Коначну одлуку о избору кандидата доноси в.д. директора Дома здравља Прешево. Неблаговремене и пријаве са недостатцима неће се разматрати.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „ОЗРЕН"

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб.
тел. 018/830-927

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

на одређено време ради замене радника на боловању

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; VII степен стучности - дипломирани правник; знање рада на рачунару. Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; очитану личну карту; оверену фотокопију дипломе о завршеном правном факултету. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на наведену адресу уз напомену „пријава на оглас за дипломираног правника за правне, кадровске и административне послове" или лично у просторијама Болнице. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране.

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД"

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Спремач/ица просторија у којима се пружају здравствене услуге

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: основна школа. Испуњеност услова огласа доказује се неовереном фотокопијом дипломе о завршеној основној школи. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандитат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља „Нови Београд" задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ

11000 Београд, Булевар Војводе Путника 7

Спремачица просторија

у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време од две године

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених законом, кандидати треба да испуњавају и следећи услов: основно образовање. Као доказ о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, са наведеном адресом, контакт телефоном и електронском адресом; копија извода из матичне књиге рођених и уверења о држављанству; фотокопију дипломе о стручној спреми/образовању. Пријаве слати на наведену адресу Болнице, са назнаком „пријава на конкурс за заснивање радног односа" и навођењем радног места за које се конкурише. Уколико је последњи дан рока за предају пријава нерадни дан (субота или недеља), рок за доставу пријава се помера на први наредни радни дан. Неблаговремене пријаве, пријаве које не садрже захтевану документацију, као и пријаве које нису послате у складу са условима овог огласа, неће бити узете у разматрање. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност да Болница врши обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове конкурса могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које могу бити од важности за доношење одлуке о пријему. Кандидат који буде изабран дужан је да пре заснивања радног односа достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Болница задржава право да расписани конкурс из оправданих разлога поништи, или да не изабере ни једног од пријављених кандидата. Достављене фотокопије документације уз пријаву на оглас, неће бити враћене кандидатима.

ДОМ ЗДРАВЉА „Др ДОБРИВОЈЕ ГЕР ПОПОВИЋ"

37230 Александровац
Др Милана Мирковића 6

Логопед

на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог, у Одељењу за здравствену заштиту деце

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит, у складу са законом.

Медицинска сестра/техничар

у Одељењу за здравствену заштиту одраслог становништва
3 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање, општи смер; положен стручни испит; лиценца; радно искуство у трајању од најмање 6 месеци у звању медицинске сестре/техничара.

Лабораторијски техничар

у Одељењу за лабораторијску дијагностику

УСЛОВИ: средње образовање; положен стручни испит; лиценца; радно искуство у трајању од најмање 6 месеци у звању лабораторијски техничар.

Спремач/ица

у Одељењу техничког одржавања

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду, кандидат мора испуњавати и посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Др Добривоје Гер Поповић". Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе: оверену фотокопију дипломе о завршеној школској спреми, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце надлежне коморе (за здравствене раднике), очитану личну карту, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, кратку биографију, са адресом и контакт телефоном. Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој

способности за послове за које се заснива радни однос; уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага, уверење надлежне полицијске станице да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи. Уколико изабрани кандидат не достави наведене податке, са њим се неће заснивати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља. Пријаве послати поштом на наведену адресу са назнаком „пријава на оглас за пријем у радни однос", или предати лично преко писарнице Дома здравља радним данима од 07 до 15 часова. Непотпуне пријаве неће се разматрати.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

Бујановац, Бујановачка бања бб.
тел. 017/7651-292

1. Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима и у амбуланти

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

2. Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима и у амбуланти- пелоид терапија

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла

3. Помоћни радник на нези болесника I

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла

4. Помоћни радник на нези болесника III - хидро блок

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
3 извршиоца

5. Кувар – посластичар

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

6. Конобар

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла.
2 извршиоца

7. Спремачица – собарица

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

8. Чистачица

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

9. Домар – мајстор одржавања

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла

10. Помоћни радник

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

11. Помоћни радник – одржаваоц зелених површина

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла

12. Рецепционер

на одређено време од 2 месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Опис посла за наведена занимања је садржан у каталогу радних места, са којим ће кандидати бити упознати у виду додатних информација и приликом заснивања радног односа. За радно место под бројем 1 и 2: завршена средња медицинска школа, положен стручни испит и лиценца за рад. За радно место под бројем 3: средња стручна спрема било ког смера. За радно место под бројем 5: III степен стручне спреме одговарајућег занимања. За радно место под бројем 6: II или III степен стручне спреме. За радно место под бројем 4, 7, 8, 10 и 11: завршена основна школа. За радно место под бројем 9: IV степен стручне спреме машинског смера. За радно место под бројем 12: IV степен стручне спреме одговарајућег занимања Уз молбу кандидати су обавезни да доставе: ЦВ - кратку биографију са назначеном адресом становања и контакт телефон; извод из матичне књиге рођених – оверену фотокопију; оверену фотокопију дипломе одговарајуће школе, уверење о положеном стручном испиту и лиценцу за рад. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „За оглас" на наведену адресу Болнице. Кандидати ће бити обавештени о избору у року који неће бити дужи од 30 дана.

ДОМ ЗДРАВЉА „Др. СИМО МИЛОШЕВИЋ"

11030 Београд, Пожешка 82

Доктор денталне медицине

у Служби за здравствену заштиту из области денталне медицине (Одељење дечије и превентивне стоматологије), на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог на специјализацији
3 извршиоца

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; извод из матичне књиге рођених/венчаних; уверење о држављанству; фотокопију дипломе о завршеном факултету; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију личне карте.

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове

у Служби за правне и економско финансијске послове (Одељење за правне кадровске и административне послове), на одређено време ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару. Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; извод из матичне књиге рођених/венчаних; верење о држављанству; фотокопију дипломе о завршеном факултету; фотокопију личне карте.

Доктор денталне медицине

6 извршилаца

УЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; извод из матичне књиге рођених/венчаних; уверење о држављанству; фотокопију дипломе о завршеном факултету; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију личне карте.

Стоматолошка сестра/техничар

УСЛОВИ: средња зуботехничка школа, смер стоматолошка сестра; IV степен стручне спреме; положен стручни испит; лиценца за обављање послова из своје струке; стручни испит; лиценца; најање шест месеци радног искуства у звању стоматолошка сестра/техничар. Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; извод из матичне књиге рођених/венчаних; уверење о држављанству; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију личне карте.

ОСТАЛО: Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаве се подносе на наведену адресу Дома здравља или на писарници Д3, III спрат, канцеларија бр.5. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање. Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити битне за доношење одлуке о пријему. Евентуални позив на разговор биће упућен посредством достављених контакт података. Изабрани кандидат обавезан је да у року од 5 дана од дана када је обавештен о избору, достави оригинална документа или оверене копије, ради заснивања радног односа. Обавештење о избору кандидата на расписани оглас, биће објављено web сајту Дома здравља.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „Др ВУКАН ЧУПИЋ“

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 011/3108-108

Доктор медицине специјалиста у интервентној радиологији

у Служби за радиолошку дијагностику, на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: медицински факултет на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, просечна оцена у току студија већа од 8, специјалиста радиологије, лиценца, активно знање енглеског или неког другог светског језика. Заинтересовани кандидати подносе пријаву са кратком пословном биографијом и следећу документацију као доказ о испуњености наведених услова: диплома о завршеној школи (фотокопија), уверење о положеном стручном испиту (фотокопија), решење о положеном специјалистичком испиту (фотокопија), лиценца (фотокопија), адекватне препоруке-пожељно. Предност ће имати кандидати који имају радно искуство у здравственим установама терцијарног нивоа дечије здравствене заштите. Пријаве и доказе о испуњености услова кандидати могу предати лично на Архиви Института или послати поштом на наведену адресу са назнаком „За конкурс за специјалисту у радиолошкој дијагностици у Институту за мајку и дете“ у року од 10 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс неће се узети у разматрање.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ И ОРТОПЕДСКУ ПРОТЕТИКУ

11000 Београд, Булевар војводе Путника 7

Виши физиотерапеут

УСЛОВИ: VI/1 степен стручне спреме или стечено високо образовање на основним струковним студијама првог степена, у трајању од најмање две године; виша медицинска школа-одсек за физиотерапеуте или висока школа струковних студија - смер струковни физиотерапеут; положен стручни испит; одобрење за рад – лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи; фотокопију потврде о положеном стручном испиту; фотокопију дозволе за рад лиценце издате од надлежне коморе; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству, фотокопију личне карте. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаве слати на наведену адресу Болнице, са назнаком „пријава на конкурс за заснивање радног односа“ и навођењем радног места за које се конкурише. Уколико је последњи дан рока за предају пријава нерадни дан (субота или недеља), рок за доставу пријава се помера на први наредни радни дан. Неблаговоремене пријаве, пријаве које не садрже захтевану документацију, као и пријаве које нису послате у складу са условима овог огласа, неће бити узете у разматрање. Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити битне за доношење одлуке о пријему. Евентуални позив на разговор биће упућен посредством достављених контакт података. Изабрани кандидат обавезан је да у року од 5 дана од дана када је обавештен о избору, достави оригинална документа или оверене копије, као и доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима, а ради заснивања радног односа. Болница задржава право да расписани конкурс из оправданих разлога поништи, или да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА

35000 Јагодина, Карађорђева 4

Доктор медицине субспецијалисте на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланти (субспецијалиста гастроентерохепатологије)

у Одељењу интерне медицине, на одређено време због повећаног обима посла до 31.08.2025. године са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из интернистичких грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација и ужа специјализација из интернистичких грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; стручни испит; лиценца; специјалистички испит; испит/рад из уже специјализације; најмање четири године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Јагодина. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном; фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију дипломе о завршеним специјалистичким студијама; фотокопију дипломе или уверења о завршеним субспецијалистиким студијама (за субспецијалисту гастроентерохепатологије); фотокопију лиценце или решења о упису у именик Лекарске коморе. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаву са документацијом доставити на наведену адресу или лично у писарници Опште болнице, са назнаком „пријава за заснивање радног односа за доктора медицине субспецијалисту“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити важне за одлучивање о пријему. Евентуални позив на разговор биће упућен посредством достављених контакт података. Обавештење о избору кандидата биће објављено на веб страници Опште болнице Јагодина у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Изабрани кандидат је у обавези да достави оверене фотокопије тражених докумената, ради заснивања радног односа, као и лекарско уверење о здравственој способности за заснивање радног односа. Како достављену документацију подносиоца пријаве на оглас не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена.

ДОМ ЗДРАВЉА РЕКОВАЦ

35260 Рековац, Јохана Јоханесона бб.

Доктор медицине

у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ кућно лечење и поливалентну патронажу, Одељење Хитне помоћи, на одређено време до 31.08.2025. године са могућношћу заснивања радог односа на неодређено време

УСЛОВИ: медицински факултет; положен стручни испит за звање доктора медицине; упис у лекарску комору Србије. Као доказ испуњености услова кандидат уз молбу за пријем у радни однос треба да достави: биографију, са адресом,контакт телефоном и мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења(потврде) о положеном стручном испиту за доктора медицине, очитану личну карту, фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), решење о упису у лекарску комору Србије или лиценцу, својеручно потписану изјаву о укупном радном стажу и доказ о радном искуству у струци – потврда РФЗО или ПИО: радно искуство подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда које не сме бити старије од 6 месеци), доказ да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице које не сме бити старије од 6 месеци. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду податакао личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Рековац. Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном документацијом и који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата донеће се најкасније

у року од 30 дана од истека рока за подношење пријава. Пријаве се подносе лично радним даном од 7.00 до 14.00 у Правној служби Дома здравља или путем поште на наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве као и пријаве са неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Докази приложени уз пријаву биће враћени кандидатима који нису примљени у радни однос само на њихов захтев.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Виши фармацеутски техничар/ фармацеутски техничар

за потребе Службе за фармацеутску здравствену делатност, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања (уколико кандидат конкурише са IV степеном стручне спреме); уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 месеци. Предвиђен пробни рад у трајању од 3 месеца. Предност приликом избора имаће кандидати са завршеним VI степеном стручне спреме. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће заснивати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра или путем поште на наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Медицинска сестра – техничар

на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене до њеног повратка на рад, најкасније до 31.08.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

Медицинска сестра-техничар

на одређено време, због повећаног обима посла најкасније до 31.08.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време у складу, у Служби кућног лечења и неге

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит, поседовање лиценце за рад; за медицинску сестру техничара у Службни кућног лечења и возачка дозвола Б категорије. Опис послова утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад; фотокопија возачке дозволе (за послове под редним бројем 2.); фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу.

ДОМ ЗДРАВЉА ОПОВО

Опово, Бориса Кидрича 6

Доктор стоматологије

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора стоматологије. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом која садржи адресу, број телефона и е-маил адресу; копију дипломе о завршеном стоматолошком факултету; копију лиценце/решења о лиценци од Лекарске коморе Србије.

Доктор медицине - изабрани лекар

на одређено време због замене радника који су одсутни због обављања специјализације, до њиховог повратка на рад
2 извршиоца

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовањ,почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из опште медицине. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом која садржи адресу, број телефона и е-маил адресу; копију дипломе о завршеном медицинском факултету; копију уверења о положеном стручном испиту; копија лиценце/решења о лиценци од Лекарске коморе Србије; доказ о радном искуству.

ОСТАЛО: Пријаве на оглас доставити на наведену адресу Дом здравља лично или путем поште. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности ради пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Медицинска сестра/техничар

на одређено време до 3 месеца

Медицинска сестра/техничар

на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања
7 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС. Приликом пријаве на оглас кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију лиценце или решења о упису у именик КМСЗТС; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу Клинике са назнаком „за радно место за које се конкурише". Кандидати који испуњавају услове из огласа могу

бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД“

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

на одређено време до 3 месеца

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - специјалиста оториноларинголог

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста из одговарајуће области; стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова конкурса доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра/техничар у амбуланти

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра/техничар општег смера.

Медицинска сестра/техничар у амбуланти

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра/техничар педијатријског смера.

ОСТАЛО: стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара. Испуњеност услова конкурса доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

ОСТАЛО: за сва радна места: Неопходно је да кандидати који буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља „Нови Београд“ задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „Др ВУКАН ЧУПИЋ“

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 011/3108-108

Виша медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 2

у Педијатријској клиници на одређено време ради замене привремено одсутног радника до 3 месеца
3 извршиоца

Виша медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 3

у Педијатријској клиници на одређено време ради замене привремено одсутног радника до 3 месеца

Виша медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 3

у Клиници за дечију хирургију на одређено време ради замене привремено одсутног радника до 3 месеца
4 извршиоца

УСЛОВИ: струковна медицинска сестра/техничар, висока или виша медицинска школа општег смера, просечна оцена на студијама већа од 8.

Медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 2

у Педијатријској клиници на одређено време ради замене привремено одсутног радника до 3 месеца
2 извршиоца

Медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 3

у Педијатријској клиници на одређено време ради замене привремено одсутног радника
3 извршиоца

Медицинска сестра/техничар интензивна нега ниво 3

у Клиници за дечију хирургију на одређено време ради замене привремено одсутног радника до 3 месеца

УСЛОВИ: медицинска сестра/техничар или педијатријска сестра, средња медицинска школа општег или педијатријског смера, одличан или врло добар успех.

ОСТАЛО: знање једног светског језика, познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати подносе пријаву са кратком пословном биографијом и следећу документацију као доказ о испуњености наведених услова, која документа могу бити и неоверена: фотокопију дипломе о завршеној средњој односно високој или вишој школи /фотокопију дипломе о стеченом образовању медицинске сестре/техничара као и сведочанства за сваку годину школовања, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију решења о упису у Комору медицинских сестара и техничара и лиценцу, уколико је поседују, пожељно адекватне препоруке. Предност ће имати кандидати који имају радно искуство у здравственим установама терцијарног нивоа дечије здравствене заштите. Пријаве и доказе о испуњености услова кандидати могу предати лично на Архиви Института или послати поштом на наведену адресу са назнаком „За конкурс за 12 медицинских сестара-техничара у Институту за мајку и дете“ у року од 10 дана од дана објављивања конкурса. Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос, пре склапања уговора о раду доставља: оверене фотокопије дипломе, сведочанстава за сваку годину школовања, уверења о положеном стручном испиту, решења о упису у Комору медицинских сестара и техничара Србије и лиценцу уколико је поседује, одјаве на претходно осигурање - МА обрасца, фотокопију личне карте и радну књижицу уколико је поседује (због израчунавања стажа и минулог рада) или М4 листинг из РФ ПИО, картицу здравственог осигурања. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс неће се узети у разматрање.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ОРДИНАЦИЈА ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ ИЗ ОБЛАСТИ СТОМАТОЛОШКЕ ПРОТЕТИКЕ

11000 Београд, Димитрија Туцовића 30/пс2
тел. 063/604-099

Дентални асистент

УСЛОВИ: средња медицинска/зуботехничка школа - смер стоматолошка сестра. На оглас се могу пријавити и доктори стоматологије; спремност за тимски рад и добре комуникацијске вештине; организованост, тачност, професионалан однос према послу; познавање рада на рачунару; познавање страних језика (енглески обавезан средњи ниво); пробни рад 3 месеца. Пријаве са биографијом слати на мејл: zivkovicolga@gmail.com.

Здравство и социјална заштита

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

24300 Бачка Топола, Петефи бригаде 20
тел. 024/715-810

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора Центра за социјални рад може бити именован: држављанин Републике Србије; који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив

утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник; да има најмање пет година радног искуства у струци; да поседује организационе, комуникационе, менаџерске и вештине презентације, да има знање рада на рачунару и знање страног језика. Кандидат за именовање директора уз пријаву на јавни конкурс, својеручно потписану, са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, адресом пребивалишта односно боравишта, адресом електронске поште (ако је кандидат поседује) и контакт телефоном, дужан је да приложи следећу документацију: фотокопију или електронски очитану важећу личну карту; уверење о држављанству – оригинал или оверена фотокопија не старији од 6 (шест) месеци; извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија; уверење односно диплому о стеченом образовању која одговара звању потребном за обављање послова директора центра за социјални рад – оригинал или оверена фотокопију (решење о признавању стране дипломе по потреби); уверење, потврду или другу исправу о радном искуству у струци – оригинал или оверена фотокопија. Кандидат за директора Центра за социјални рад, уз прописану конкурсну документацију, подноси Програм рада за мандатни период на који се врши избор. Писмене пријаве на јавни конкурс са потребном документацијом и доказима, подносе се препорученом пошиљком или лично радним данима од 07.00 часова до 14.30 часова, у затвореној коверти на адресу: Центар за социјални рад општине Бачка Топола – Управни одбор, 24300 Бачка Топола, ул. Петефи бригаде бр. 20, са назнаком „За јавни конкурс за именовање директора". Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или овереној фотокопији, неће се разматрати. Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсу: Сања Јовановић, стручни радник за управно-правне послове у Центру за социјални рад општине Бачка Топола: контакт телефон 024/715-810.

ДОМ „ВЕТЕРНИК"

21203 Ветерник, Книнска 157

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: држављанин Републике Србије; високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, специјалне едукације и рехабилитације, социолошких, политичких, економских или медицинских наука, и има најмање пет година радног искуства у струци. Кандидат као доказе о испуњености прописаних услова подноси: уверење о држављанству Републике Србије; доказ о стручној спреми – оверена фотокопија дипломе; доказ о радном искуству у струци – уверење ПИО Фонда о свим периодима запослења односно осигурања и потврду од једног или више послодаваца да је кандитат био у радном односу и распоређен на послове за које се захтева стручна спрема која је у тачки 2. наведена као услов за именовање директора установе, као и доказ да је радио послове у наведеној стручној спреми у трајању од најмање пет година укупно; уверење да није осуђиван за кривична дела која га чине неподесним за обављање функције директора; кратку биографију; програм рада за мандатни период на који се врши избор. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће се узимати у разматрање. Пријаве се подносе на наведену адресу са назнаком „конкурс за директора".

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос

Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

1) има одговарајуће образовање;

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ УНИВЕРЗИТЕТА УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

11000 Београд, Краља Милана 50
тел. 011/2659-466

Доцент за ужу уметничку област Фагот
на одређено време од 5 година

Доцент за ужу научну област Психологија
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: за радна места одређени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 6/22, 76/23, 19/25), Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету („Сл. гласник РС", бр. 101/15, 102/16, 119/17), Правилником о јединственим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета уметности у Београду бр. 7/393 од 26.9.2019. године, Статутом Факултета, Правилником о минималним условима за избор у звања наставника на Факултету музичке уметности бр. 01-1757/16 од 8. јула 2016. године, Правилником о минималним условима за избор у звања уметничких сарадника на Факултету музичке уметности бр. 01-960/19 од 12. априла 2019. године и Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету 01-779/18 и 01-1470/18. Молбе са навођењем конкурса на који се кандидат пријављује, попуњен Образац 2, потврда да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 134. став 5 Статута Факултета и прилози којима се доказује испуњавање услова конкурса наведених у Обрасцу, као и наведеном мејл адресом подносе се на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Образац 2 може се преузети са сајта Факултета http://fmu.bg.ac.rs/obavestenja_i_konkursi.php. Попуњен Образац 2 на ћирилици доставља се само у електронској форми на мејл: kadrovska@fmu.bg.ac.rs. Све додатне информације могу се добити у Општој служби Факултета, тел. 060/3610-965 и 060/3610-989. Неблаговремене пријаве, пријаве без потписа, као и пријаве без потребне документације неће се узимати у разматрање.

PPU PLAY

Београд, Иванковачка 6

Васпитач
на одређено време ради замене одсутног запосленог дуже од 60 дана
3 извршиоца

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и чланом 141 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" број 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39.Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС" број 18/10, 101/17, 113/17-други закони, 95/18-други закон 10/19 и 129/219; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван ван правознажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или радоскрљење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; познавање енглеског језика. Пријаве се достављају искључиво путем електронске поште на адресу info@vrticplay.rs, са назнаком „За конкурс". Кандидати треба да доставе: попуњен пријавни формулар, преузима се са званичне странице Министарство просвете,науке и технолошког развоја(скениран); биографију; диплому(скениран оригинал); лиценцу за рад у предшколској установи; уверење о држављанству; уверење да није осуђивана од стране МУП-а; потврду о познавању енглеског језика. Посебно лекарско уверење, као доказ да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом издато у задњих шест месеци, доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

11080 Земун, Немањина 6

Наставник за избор у звање редовни професор за ужу научну област Ентомологија и пољопривредна зоологија

Наставник за избор у звање редовни професор за ужу научну област Хемија

Наставник за избор у звање редовни професор за ужу научну област Генетика и оплемењивање биљака

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из научне области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о мимималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звања и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа сарадника и Статутом факултета у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, дипломе о одговарајућој стручној спреми - оверене копије диплома или уверења (уколико диплома још није издата), а за дипломе на страном језику – оверен превод дипломе и решење о нострификацији дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом и да се не води кривични поступак (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци) достављају се на наведену адресу Факултета. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ПОЛИТЕХНИКА

11010 Београд, Катарине Амброзић 3

Наставник у звање професора струковних студија за ужу стручну област Производне технологије у машинству

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Примењена физика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Клиничка медицина
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Превентивна медицина
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Пројектовање саобраћајних токова и организација саобраћаја и транспорта
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Производне технологије у машинству
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Рачунарство и информатика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Електротехника
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Електроенергетика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Концепт и карактер дизајн
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Дизајн јединственог корисничког искуства
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Примењена физика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Клиничка медицина
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Електроенергетика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Заштита од пожара
на одређено време од 5 година

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Примењена физика
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Фармација и фармакологија
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Производне технологије у машинству
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Примењена математика
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Заштита од пожара
на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Дизајн јединственог корисничког искуства
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Поред општих услова које предвиђа Закон о раду кандидати треба да имају одговарајући академски назив или друге услове: у звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама односно уметничка остварења у складу са општим актима високошколске установе; у звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора науке, односно уметнички назив доктора уметности у складу са општим актима високошколске установе; у звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија, из области за коју се бира, односно лице које има високо образовање првог степена, односно другог степена и призната уметничка остварења у складу са општим актима високошколске установе; у звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од предходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад, односно лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије, односно лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије у складу са општим актима високошколске установе. Доставити радну биографију која треба да садржи следеће податке: име и презиме; подаци о рођењу (дан, месец и година, место рођења, општина); држављанству, телефон и мејл; доказ о постигнутим степенима образовања: основне студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, одсек, смер, студијски програм, ужа област која је наведена у дипломи; мастер студије, назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, ужа област која је наведена у дипломи; специјалистичке студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски

програм, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи; магистарске студије, назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи; докторске студије, назив установе на којој су завршене, место и датум одбране, наслов дисертације, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи. Податке о датуму и месту нострификације дипломе стечене у иностранству (ако је било која диплома из става 1. ове тачке стечена у иностранству), називу установе која је извршила нострификацију, датуму и месту где је нострификована диплома стечена, називу установе у којој је стечена. Библиографија објављених радова и литературе за учење треба да буде наведена по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти радова. Кандидати да биографске податке и податке о научноистраживачком, стручном и професионалном доприносу, осим у штампаној форми доставе и на USB флеш меморији. Податке о доприносу у настави: о унапређењу образовног процеса: руковођење развојем или учествовање у развоју студијског програма, унапређење студијског програма, рад са наставним подмлатком, развој лабораторија, примена система менаџмента квалитетом у образовном процесу, унапређењу система менаџмента квалитетом у циљу унапређења образовног процеса; о наставној делатности: увођењу нових наставних метода; напредовању студената (пролазност, просечна оцена); руковођење завршним радовима; обезбеђењу литературе за учење: основни уџбеник, поглавље у основном уџбенику, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, практикум, видео туторијали, рецензија уџбеника и помоћних уџбеника; усавршавању педагошких вештина. Податке о доприносу стручној, академској и широј заједници: уџбеник издат од стране или за потребе других високошколских установа; поглавље у уџбенику издатом од стране или за потребе других високошколских установа; помоћни уџбеник издата од стране или за потребе других високошколских установа; рецензија уџбеника и помоћних уџбеника, издатих од стране или за потребе високошколских установа; руковођење стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; учешће у стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; рад у међународним стручним организацијама; рад у националним стручним организацијама; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; чланства у уређивачким одборима часописа, уређивање монографија, рецензије научних радова и пројеката; организација научних скупова; руковођење научним пројектима, потпројектима и задацима; руковођење научним и стручним друштвима; активности у комисијама и телима Министарства просвете и телима других министарстава везаних за научну и просветну делатност; позитивна цитираност кандидатових радова – по цитату (без аутоцитата). Друге податке за које кандидат сматра да су битни. Доказе: извод из књиге рођених, извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, све у овереној фотокопији; диплому или решење о нострификацији дипломе стечене у иностранству, у овереној фотокопији. Ако кандидату, до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се уверење о завршетку студија у овереној фотокопији, осим за нострификацију дипломе; доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи; копије импресума, односно каталога са изложби о објављеним радовима; сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних, стручних и уметничких скупова, организатора пројеката, научних, стручних и уметничких часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на научноистраживачки, уметнички, стручни и професионални допринос; допринос у настави; допринос стручној, академској и широј заједници; друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни. Пријаве се подносе на наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати.

ГИМНАЗИЈА МЛАДЕНОВАЦ

11400 Младеновац
Краља Александра Обреновића 25
тел. 011/8231-366

Чистачица

на одређено време до повратка запослене са одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: одговарајућа врста и степен стручне спреме у складу са чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25). Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају следећу документацију: диплому о стеченом одговарајућем образовању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о знању српског језика уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, доказ из МУП-а о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнућа, за кривична дела давања или примања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Сви наведени докази саставни су део пријаве на оглас и не могу бити старији од 6 месеци, а могу се доставити оригинали или оверене копије. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Пријаву на оглас доставити на горе наведену адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. За додатне информације можете се обратити секретару школе на тел: 011/8231-366.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Београд, Старине Новака 24

ОДСЕК ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА

Београд, Здравка Челара 14

Предавач за област Електротехничко и рачунарско инжењерство, за ужу стручну област Техничка физика и електротехника

на одређено време од пет година

УСЛОВИ: академски назив магистра наука или стручни назив специјалисте академских студија из научне (стручне) области за коју се бира у звање на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, у иностранству а који је признат у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије; да је завршио све претходне нивое студија у области Електротехничко и рачунарско инжењерство; способност за наставни рад што се доказује: позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство); најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима у области за коју се бира. У последњих 5 година најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама М10 + М20 + М30 + М40 + М50 + М60 + М80 + М90, од тога најмање један рад категорије М33 и један рад из категорије М51 или М52 из области за коју се бира. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Изборни услови, од којих кандидат мора испунити два од следећа три: остварен стручно-професионални допринос, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководилац или сарадник на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коаутор патента, аутор/коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, софтверска решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама. Остварен допринос академској и широј заједници, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе; ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким

институцијама; председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија; организација научних скупова; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; руковођење или учествовање у ваннаставним активностима студената; међународне и националне награде и признања; пружање консултантских услуга заједници; сарадња са стручним заједницама, кластерима и коморама. Остварену сарадњу са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству, која се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројеката са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству; учешће у реализацији студијског програма за стицање заједничке дипломе; ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; гостовања и предавања по позиву у земљи и иностранству. Пријава на конкурс мора обавезно да садржи: податке о наставничком звању (односно радном месту) на које кандидат конкурише, биографију; податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта из личне карте и адреса боравишта у Београду, контакт телефон кандидата, адреса за доставу електронске поште). Уз пријаву се обавезно достављају докази: потврда о статусу садашњег радног односа и извод из матичне евиденције о осигураницима РФ за пензијско и инвалидско осигурање; оверене фотокопије диплома свих степена/нивоа стеченог високог образовања, документа о испуњености услова из чл. 72, 74. и 75. Закона о високом образовању; уверење надлежног суда о непокренутом кривичном поступку, неосуђујућој правоснажној пресуди и непокренутој истрази, не старије од месец дана; уверење надлежног министарства (МУП) из казнене евиденције, не старије од месец дана; уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених; фотокопија, односно очитана лична карта; доказ о поседовању позитивне оцене наставног/педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично), докази о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, односно о објављеним радовима, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично) и објављени радови. Уз пријаву се може доставити потврда суда, односно МУП да је поднет захтев за издавање уверења, с тим да се само уверење мора доставити најкасније до дана заснивања радног односа.

Асистент за област Саобраћајно инжењерство, ужа стручна област Организација превоза и логистика

на одређено време од три године

УСЛОВИ: студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 или ако је стекао звање магистра наука, односно магистра уметности, да му је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта, да испољава способност за наставни рад што се доказује позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период. Пријава на конкурс мора обавезно да садржи: податке о сарадничком звању (односно радном месту) на које кандидат конкурише, биографију; податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта из личне карте и адреса боравишта у Београду, контакт телефон кандидата, адреса за доставу електронске поште). Уз пријаву се обавезно достављају докази: потврда о статусу садашњег радног односа и извод из матичне евиденције о осигураницима РФ за пензијско и инвалидско осигурање; оверене фотокопије диплома свих степена/нивоа стеченог високог образовања, документа о испуњености услова из чл. 72, 82. и 83. Закона о високом образовању; уверење надлежног суда о непокренутом кривичном поступку, неосуђујућој правоснажној пресуди и непокренутој истрази, не старије од месец дана; уверење надлежног министарства (МУП) из казнене евиденције, не старије од месец дана; уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених; фотокопија, односно очитана лична карта; доказ о поседовању позитивне оцене наставног/педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично), докази о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, односно о објављеним радовима, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично) и објављени радови. Уверење високошколске установе о томе да кандидат има статус студента који је прописан као услов за избор у сарадничко звање за које се конкурише (за звање сарадника у настави статус студента на студијама другог степена). Уз пријаву се може доставити потврда суда, односно МУП да је поднет захтев за издавање уверења, с тим да се само уверење мора доставити најкасније до дана заснивања радног односа. Процена испуњености општих и посебних услова за избор у сарадничка звања у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс и у складу са општим актима Академије којима су регулисана питања избора и ангажовања наставника и сарадник. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звање у погледу кога конкурише, накнадно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи. Послови свих радних места, односно наставничког звања у погледу којег се расписује овај конкурс, обављаће се у седишту Одсека Висока железничка школа, ул. Здравка Челара бр. 14.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 10 дана рачунајући од дана објављивања конкурса. Пријаве се достављају на адресу места рада: Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, Одсек Висока железничка школа, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14. Пријаве послате поштом морају стићи у Одсек Висока железничка школа до истека наведеног рока за подношење пријава. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене и подносилац такве пријаве се не сматра кандидатом за избор. Лице задужено за давање података о конкурсу: Горан Тричковић, тел. 060/090-1160.

КРИМИНАЛИСТИЧКО - ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

11080 Београд, Цара Душана 196

Наставник у звању доцента за ужу научну област Рачунарство, за наставни предмет Оперативни системи

на одређено време од 5 година

Наставник у звању доцента за ужу научну област Хемијско инжењерство и наука о материјалима, за наставни предмет Основи науке о материјалима

на одређено време од 5 година

Наставник у звању доцента за ужу научну област Техничка физика, за наставне предмете Физика, Основи електротехнике и Основи термодинамике

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: научни назив доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Криминалистичко-полицијског универзитета и Правилника о поступку и условима за избор у звања наставника и сарадника. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци), уверење да кандидат није осуђиван (које није старије од шест месеци), оверене копије диплома или уверења завршених степена студија, списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању, достављају се Универзитету на наведену адресу. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

ППУ „У СРЦУ СВЕТА“

Врчин, Првог маја 11
тел. 064/3000-309
e-mail: usrcusveta@gmail.com

Медицинска сестра-васпитач

2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стучне спреме у наведеном занимању.

Васпитач

2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме у наведеном занимању.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

УНИВЕРЗИТЕТ ПРИВРЕДНА АКАДЕМИЈА У НОВОМ САДУ ФАКУЛТЕТ ЗА ПРИМЕЊЕНИ МЕНАЏМЕНТ, ЕКОНОМИЈУ И ФИНАНСИЈЕ

11000 Београд, Јеврејска 24
тел. 011/2643-390

Наставник за ужу научну област Економија и финансирање

на неодређено или одређено време од 5 година

УСЛОВИ: за избор наставника прописани су Законом о високом образовању, Статутом и општим актима Факултета за примењени менаџмент, економију и финансије. Пријаве са биографијом и доказима о испуњености услова (оверене копије диплома, списак научних и стручних радова и др.) доставити Академији.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 305

Редовни професор за ужу научну област Механика и механика флуида

Ванредни професор за ужу научну област Геометријско моделирање у саобраћају и транспорту

на одређено време од 5 година

Асистент за ужу научну област Планирање, моделирање, експлоатација, безбедност и еколошка заштита у железничком саобраћају и транспорту

на одређено време од 3 године

Асистент за ужу научну област Индустријска логистика, ланци снадбевања и складишни системи

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др.закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон , 76/2023 и 19/2025), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, дипломе, списак радова и радове) доставити на наведену адресу.

XIII БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

11000 Београд, Љешка 47

Наставник предметне наставе - енглески језик

на одређено време до повратка одсутне запослене

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме. Кандидати треба да испуњавају опште услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење) као и посебне услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће образовање, и то високо образовање прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/1018 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022) стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицим; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик. Кандидати подносе следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС; радну биографију; доказ да поседују одговарајуће образовање: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању (кандидати са звањем мастер достављају и диплому основних академских студија) и оверене фотокопије додатака дипломи, уколико се уз диплому издаје додатак по посебним прописима; оверену фотокопију дозволе за рад наставника или стручног сарадника (уколико је поседују); уверење да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело утврђено чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (издато од МУП-а – не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); потврду да за њих није утврђено дискриминаторно понашање у складу са Законом (издато од Повереника за заштиту равноправности, не старије од 6 месеци- оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику и то доказ да су положили испит из српског језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе - оригинал или оверена фотокопија). Пре закључења уговора о раду, изабрани кандидат је у обавези да поднесе доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (лекарско уверење-оригинал или оверену фотокопију, не старије од шест месеци). Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Пријаве са назнаком „за конкурс" се достављају на наведену адресу Гимназије. Пријаве се могу поднети и лично у секретаријату школе, радним данима од 11.00 до 13.00 часова. Неблаговремене пријаве на конкурс као и пријаве са непотпуном и неовереном документацијом неће се узимати у разматрање. Документација послата уз пријаву на конкурс се не враћа кандидатима. Кандидати треба да доставе тачну адресу, контакт телефон и електронску адресу, ради лакше комуникације, заказивања разговора и обавештавања о резултатима огласа. Ближе информације о конкурсу могу се добити од секретара школе на број телефона 011/3555-151.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 3/III
тел. 011/2637-421

Наставник у звање доцента за ужу научну област Географски информациони системи (рачунарска група премета)

на одређено време од пет година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора техничких наука. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 73//2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон 76/2023 и 19/2025), Статутом Географског факултета, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о изменама и допунама Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак научних радова, радови, уверење о држављанству, уверење о некажњавању у складу са чл. 72 ст. 4 Закона о високом образовању, оверене копије диплома о завршеним претходним степенима студија и оверена копија дипломе о стеченом научном називу доктора наука из научне области за коју се бира) достављају се у писаној и електронској форми (ЦД, УСБ) на наведену адресу Факултета, канцеларија 10, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГЕОГРАФСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 3/III

Оглас објављен 04.06.2025. године у публикацији „Послови" поништава се за радно место наставник у звање доцента за ужу научну

област Географски информациони (рачунарска група премета), на одређено време од 5 година. У осталом делу, текст огласа остаје непромењен.

ЧАЧАК

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН БЛАГОЈЕВИЋ"

32240 Лучани, 4. децембар 35
тел. 032/817-412

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: из чл. 122, 139. и чл. 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће образовање за наставника основне школе, педагога или психолога стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона дужност директора основне школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника основне школе, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; дозвола за рад наставника основне школе, педагога или психолога; обука и положен испит за директора установе; најмање 8 година рада у установи на пословима образовањаи васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; које није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; да против њега није покренут кривични поступак, доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога за наведена кривична дела, непостојање дискриминаторног понашања, утврђеног у складу са законом; држављанство Републике Србије; зна српски језик на којем се остварује образовно васпитни рад. Кандидат уз пријаву треба да приложи доказе и то: оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; доказ о поседовању дозволе за рад - оверену копију уверења о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу; доказ/уверење да кандидат има обуку и положен испит за директора школе (у оригиналу или оверену фотокопију). Пријава која не буде садржала доказ/уверење о савладаној обуци и положеном испиту за директора неће се сматрати непотпуном, а уколико кандидат буде изабран биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе; доказ о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања - потврду (у оригиналу) о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, од најмање 8 година; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима- лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (издато по објављеном конкурсу); уверење из казнене евиденције МУП-а да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију (издато по објављеном конкурса); уверење надлежног суда да против њега није покренут кривични поступак, доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога за наведена кривична дела, непостојање дискриминаторног понашања, утврђеног у складу са законом, (издато по објављеном конкурса); уверење о држављанству Републике Србије (у оригиналу) не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених (у оригиналу); доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик (само кандидат који образовање није стекао на српском језику). Кандидат доставља потврду одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика - у оригиналу или оверену фотокопију; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује (оверена копија). У супротном је потребно доставити потврду школе да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата који је претходно обављао дужност директора школе (оверена копија). У супротном је потребно доставити потврду школе да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе; биографију, са контакт телефоном и адресом електронске поште, са кратким прегледом кретања у служби, стручном усавршавању и предлогом програма рада директора школе. Формулар за пријаву на конкурс кандидат преузима на званичној интернет страници Министарства просвете. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова достављају се у затвореној коверти на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс за избор директора школе" или предати лично у просторијама секретаријата радним данима од 08.00 до 14.00 часова. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе лично или позивом на број телефона 032/817-412.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА У ЧАЧКУ

32000 Чачак, Светог Саве 65
тел. 032/302-700

Наставник у звању доцент за научну област Електротехничко и рачунарско инжењерство, ужа научна област Теоријска и општа електротехника
на одређено време од пет година

Наставник у звању редовни професор за научну област Машинско инжењерство, ужа научна област Производно машинство

УСЛОВИ: Ниво 8 НОКС-а, доктор наука за научну област за коју се наставник бира. Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета техничких наука у Чачку и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број I-01-972 од 15.10.2024. године), Правилником о измени и допуни Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника (бр. III-01-352/18 од 7.05.2025. године) као и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број III-01-127 од 19.02.2024. године) и Правилника о измени и допуни Правилника о критеријумима за избор у звање наставника (бр. III-01-352/19 од 7.05.2025. године). Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања и број телефона, податке о образовању, податке о радном искуству и друго. Уз пријаву доставити: биографију са подацима о досадашњем раду, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, оверену фотокопију дипломе о одговарајућој стручној спреми, као и оверене фотокопије диплома о претходно завршеним степенима студија, списак научних и стручних радова као и саме радове, доказ надлежног органа о неосуђиваности, као и доказ да се против кандидата не води кривични поступак у смислу члана 72. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу. Обавеза кандидата да документа која прилаже ради оцене испуњености општих услова, као и обавезних и изборних елемената, доставља и у електронском облику, према Упутству за примену, начин достављања,

попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање Универзитета у Крагујевцу (доступно на www.kg.ac.rs - Избори у звања - Документи за заснивање радног односа и стицање звања наставника), које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу. Пријаве се подносе на наведену адресу Факултета у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Кандидати су обавезни да пријаве на конкурс доставе у затвореној коверти са назнаком „пријава на конкурс – за ужу научну област не отварати." (навести ужу научну област). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

ЈАГОДИНА

ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ"

35256 Сикирица
тел. 035/8548-629

Наставник математике
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана са 88,88% норме

УСЛОВИ: 1. одговарајуће високо образовање, у складу са чл. 139 и чл. 140 ст. 1 тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања одговарајуће високо образовање стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и одговарајуће образовање у складу са чл. 3. ст. 1 тач. 9. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020,16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023): професор математике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и примене, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар информатичар, професор математике и рачунарства, дипломирани математичар за математику економије, професор информатике математике, дипломирани математичар астроном, дипломирани математичар примењена математика, дипломирани математичар математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани информатичар, мастер математичар, мастер професор математике, мастер професор математике и физике, мастер професор математике и информатике, мастер професор физике и математике, мастер професор информатике и математике, дипломирани професор математике-мастер, дипломирани математичар мастер, дипломирани инжењер математике мастер (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани математичар професор математике, дипломирани математичар теоријска математика, дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), професор хемије математике, професор географије математике, професор физике математике, професор биологије математике, професор математике теоријско усмерење, професор математике теоријски смер, дипломирани математичар и информатичар, дипломирани математичар механичар, мастер професор предметне наставе, мастер математичар професор математике; мастер инжењер примењене математике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. које није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; 4. за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 5. држављанство Републике Србије; 6. које зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: пријавни формулар са сајта Министарства просвете, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију не старију од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од шест месеци); уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање из казнене евиденције МУП-а Републике Србије (не старије од шест месеци); биографију с прегледом радне биографије; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду у обавези је да поднесе доказ да има психичку, физичку, здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве са потребном документацијом достављају се лично или препорученом поштом у затвореној коверти на адресу школе. Ближе информације могу се добити на тел. 035/8548-629.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

38220 Косовска Митровица
Анри Динана бб.

Доцент за ужу научну област Интерна медицина

УСЛОВИ: лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8,00 односно које има најмање три године педагошког искуства на универзитету и има научни назив доктор наука и има научне (стручне) радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама; позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; обавезно педагошко искуство на универзитету у трајању од најмање три године; објављен један рад из научне области за коју се бира у часопису категорије М21, М22 или М23. Услови за сваки следећи избор у звање доцента: позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; објављен један рад из научне области за коју се бира у часопису категорије М21, М22 или М23 у периоду од последњег избора у звање доцента.

Редовни професор за ужу научну област Интерна медицина

УСЛОВИ: Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; објављена два рада из научне области за коју се бира, у периоду од избора у звање ванредног професора, у часописима категорије М21, М22 или М23; цитираност од 10 хетероцитата; једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или два саопштења на међународним или домаћим научним скуповима; књига из релевантне области, одобрен од старне наставно научног већа факултета уџбеник, поглавље у одабраном уџбенику или превод одабраног иностраног уџбеника, за ужу научну област за коју се бира, објављеног у периоду од избора у наставничко звање; резултат у развоју научнонаставног подмлатка на факултету; учешће у комисијама за одбрану три завршна рада на специјалистичким, односно мастер академским студијама. Наставник који се бира у звање редовног професора мора испуњавати и услове да буде ментор за вођење докторске дисертације у складу са стандардом 9 (наставно особље) „Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма". У звање редовног професора може бити изабрано лице које, поред напред наведених услова, има најмање један рад из уже научне области за коју се бира у часописима са СЦИ листе, категорије М21, М22, или М23, у коме је првопотписани аутор, од избора у прво наставно звање.

ОСТАЛО: Кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два изборна елемента предвиђена члановима 5, 6. и 7, који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника. Наставницима на клиничким предметима

неопходна одговарајућа здравствена специјализација. Посебни услови, оцена испуњености услова и поступак избора наставника и сарадника регулисани су Законом о високом образовању, Правилником о ближим условима за избор наставника Универзитета у Приштини – Косовска Митровица, Статутом и Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сараданика Медицинског факултета у Приштини – Косовска Митровица. Уз пријаву су дужни да доставе доказе о испуњености услова предвиђених конкурсом. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Пријаве доставити на наведену адресу Факултета или предајом архиви факултета 028/498-298.

ГИМНАЗИЈА ДРУШТВЕНО-ЈЕЗИЧКОГ И ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКОГ СМЕРА

38220 Косовска Митровица, Лоле Рибара 29

Педагог
на одређено време до повратка запослене са дужности директора

УСЛОВИ: прописани Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о раду, Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији, Правилником о организацији и систематизацији радних места, и то: држављанин Републике Србије; психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да зна српски језик; да има одговарајуће образовање из члана 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/18 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), а у погледу врсте стручне спреме да испуњава услове прописане Правилником о врсти и степену стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији. Уз попуњени пријавни формулар кандидати треба да приложе следеће доказе: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; оверен препис/ фотокопија дипломе/уверења о стеченом одговарајућем образовању; извод из казнене евиденције (КЕ), које издаје надлежна полицијска управа као доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за горе наведена кривична дела, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат који није стекао диплому на српском језику доставља и доказ да познаје језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или уверење, односно потврду о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (кандидат може доставити пре закључења уговора о раду). Докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији, не старији од шест месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној страници Министарства просвете РС, а потребну документацију заједно са одштампаним формуларом достављају лично или на наведену адресу Школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Кандидати који буду изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Ближе информације о конкурсу могу се добити на е-маил адреси Школе gimkm@yahoo.com или на број телефона 028/425-334.

КРАГУЈЕВАЦ

ОШ „ЈУЛИЈАНА ЋАТИЋ"

34323 Страгари, Жике Пинтера 44
тел. 034/6522-101

Школски педагог
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања: да има одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за одговарајуће радно место; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом , утврђено дискриминиторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остарује васпитно образовни рад. Уз пријаву кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стручној спреми, уверење - потврду о неосуђиваности (да није старија од 6 месеци), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци) и извод из матичне књиге рођених. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност прибавља кандидат пре закључења уговора о раду а доказ да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који су изабрани у ужи избор, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Крагујевцу. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију, лично или на наведену адресу школе. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем од стране директора установе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 3
тел. 034/303-506

Сарадник у звање асистент са докторатом, за научну област Економске науке – ужа научна област Пословна економија
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: научни назив доктора наука из научне области Економске науке: доктор наука – економске науке. Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чл. 72. ст. 4. Закона о високом образовању и чл. 135. ст. 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдом надлежног органа (Полицијске управе) да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима. Услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу, Правилника о организацији и систематизацији послова на Економском факултету Универзитета у Крагујевцу, Упутства Универзитета у Крагујевцу за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање и Статута Економског факултета у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити и: биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије дипломе или уверења којима се потврђује стручна спрема; уверење Полицијске управе да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; уверење суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница. Правноваљану конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску-ЦД). Конкурс је отворен 15 дана. Пријаве са документима, са назнаком „за конкурс", доставити на наведену адресу.

КРУШЕВАЦ

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У КРУШЕВЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

37000 Крушевац, Косанчићева 4

Наставник у звање доцент или ванредни професор, ужа научна област Хемија

Наставник у звање доцент или ванредни професор, ужа научна област Заштита биља

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова, треба да испуњавају и услове прописане чланом 72. став 4. Закона о високом образовању („Службени гласник РС", број 88/2017, 19/2025) и посебне услове прописане чланом 74. Закона о високом образовању („Службени гласник РС", број 88/2017, 19/2025), чланом 165. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу", бр. 8/17, 2/2025), чланом 5. Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу", бр. 5/22) и услове утврђене Ближим критеријумима за избор

у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу", број 3/17, 5/22). Пријаве кандидата (образац пријаве преузима се са web портала Факултета) са прилозима подносе се на наведену адресу, у року од 15 дана од дана објављивања. Уз пријаву на конкурс кандидати за избор прилажу: биографију са библиографијом и пратећим материјалом; уверење надлежне полицијске управе да против њега није изречена праворснажна пресуда за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању, оригинал, које је издато након расписивања овог конкурса; и оверене фотокопије диплома о завршеним нивоима студија, оверену фотокопију дипломе о стеченом научном степену доктора наука или уверење о докторирању (оригинал или оверена фотокопија). Кандидати прилажу и попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звања наставника који се налази на web порталу Универзитета у Нишу www.npao.ni.ac.rs. За попуну обрасца неопходно је да кандидат има кориснички налог на www.npao.ni.ac.rs, а уколико кандидат нема кориснички налог, неопходно је да се јави администратору Факултета, на е-маил savic.milos@ni.ac.rs. Ради благовременог отварања корисничког налога, кандидату се препоручује да се администратору Факултета јави најкасније 24 сата пре истека конкурсног рока. Сву конкурсну документацију доставити у писаном и електронском облику, на ЦД-у. Неблаговремено приспеле пријаве и пријаве без комплетне документације сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему Факултет доноси посебан закључак.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОСНОВНА ШКОЛА „КНЕЗ ЛАЗАР"

37222 Велики Купци
тел. 037/3884-105

Оглас објављен 21.05.2025. године у публикацији „Послови" поништава се у целости.

СРЕДЊА ШКОЛА

37260 Варварин, Светог Саве 6
тел. 037/788-369

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: предвиђени чланом 122. чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона, и то: одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стучне области за одговарујући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице које има завршене ове студије другог степена, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад, односно положен стручни испит за наставника или стручног сарадника; да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у законском року); да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да лице није правноснажном судском пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу: диплому о стеченом одговарајућем високом образовању (оверен препис или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); уверење о положеном испиту за лиценцу односно стручном испиту (оверен препис или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); потврду да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); доказ о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и непостојању дискриминаторног понашања (уверење из казнене евиденције МУП-а, оригинал, не старији од 6 месеци); доказ да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора за кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење надлежног суда, оригинал, не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у Школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (оверену фотокопију); доказ о резултату стручно-педагошког надзора о свом раду, односно извештај просветног саветника (уколико га поседује, оригинал, не старији од 6 месеци); лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима (оригинал, не старије од 6 месеци); пријава на конкурс са радном биографијом. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса подносе се на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс за избор директора школе" или лично у просторијама секретара школе, од 7 до 15 часова. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе лично или путем телефона 037/788-369.

ЛЕСКОВАЦ

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ"

16000 Лесковац, Саве Ковачевића 69
тел. 016/212-980

Наставник предметне наставе - српски језик и књижевност
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка са боловања

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) и то: одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Уз пријаву на конкурс кандидати достављају: пријавни формулар Министарства просвете (формулар се може преузети са веб-адресе Министарства просвете: htp://www. mpn.gov.rs); оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом образовању ако није издата диплома (основне студије и мастер акадамске студије); оригинал или оверену фотокопију уверења из суда и МУП-а (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; потврду о непостојању дискриминаторног понашања (лице доказује потврдом Повереника за заштиту равноправности); доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, изабрани

кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду; доказ да зна српски језик (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику); радну биографију/ЦВ. Кандидати који испуњавају услове конкурса у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико је већ извршена психолошка процена способности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријаву на овај конкурс) кандидат ће у пријави назначити када и где је извршена. Решење избору кандидата доноси директор школе, у року од осам дана од дана када конкурсна комисија достави образложену листу кандидата. Пријаву на оглас са потребном документацијом достављају поштом на наведену адресу Школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о огласу могу се добити код секретара школе од 10.00 до 12.00 часова лично или путем телефона 016/212-980.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

16251 Печењевце, Воје Митровића 4
тел. 016/3491-115

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: предвиђени чланом 122. став 2. и 5., чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019,6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/25) и то: одговарајуће високо образовање (члан 140. став 1. и 2. Закона о основама образовања и васпитања) за наставника и стручног сарадника, и то за рад у школи оне врсте и подручја рада којој припада школа, тј. високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1.1. студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 1.2 .студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, с тим да то лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да поседује дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравственеа способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим високим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност горе наведених услова, има: одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог Закона тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање, за наставника основне школе, дозволу за рад наставника или стручног сарадника, обуку и положени испит за директора школе и најмање десет година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања (члан 122. став 6. закона). Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС - Просветни гласник" бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024 - у даљем тексту: Правилник), прописани су степен и врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже следећу документацију: диплому о стеченом одговарајућем образовању у степену и врсти из Правилника; диплому о завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета (само учесник конкурса који има завршене студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука); извод из матичне књиге рођених (са холограмом); уверење о држављанству Републике Србије - не старије од шест месеци; доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно васпитни рад, уколико одговарајуће образовање кандидат није стекао са српском језику; доказ о положеном испиту за дозволу за рад (лиценцу), односно стручном испиту за наставника, васпитача и стручног сарадника; доказ о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи доказ о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а уколико по расписаном конкурсу буде изабрано лице које нема лиценцу за директора установе, биће у обавези да испит за директора положи у законском року); уверење односно извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - не старије од шест месеци; уверење надлежног суда да није покренут кривични поступак доношењем наредбе о покретању истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања - не старије од шест месеци; потврда Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминатрно понашање у складу са одредбом члана 139. став 1. тачка 3) Закона; лекарско уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - не старије од шест месеци; потврда о радном искуству у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; доказ о резултатима стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), односно доказ, потврда да за време обављања дужности директора није вршен стручно педагошки надзор установе и оцена спољашњег вредновања; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата, извештај просветног саветника, уколико га кандидат поседује односно уколико у раду кандидата таквог надзора није било, кандидат доставља потврду да није вршен стручно педагогшки надзор у раду кандидата издат од стране свих установа у којима је кандидат радио. Сви докази уз пријаву се достављају у оригиналу или овереној копији. Достављена документација се не враћа кандидату. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге/доказе који се захтевају у конкурсу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат који достави неоверене копије докумената које прилаже уз пријаву, сматраће се да је доставио непотпуну документацију и пријава неће бити узета у разматрање. Достављени подаци биће обрађивани у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС" , бр. 87/2018), у сврху обраде података у конкурсном поступку. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату: име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон и адресу електронске поште, ако је кандидат поседује. Кандидат својеручно потписану пријаву и наведену конкурсну документацију, доставља поштом или лично на наведену адресу Школе, са назнаком „пријава на конкурс за директора школе" . Ближе информације о конкурсу могу се добити на телефон 016/3491-115.

ЛОЗНИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ВРАГОЛИЋ"

Љубовија, Јована Цвијића 1
тел. 015/561-869

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122, 139 и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС" бр. 88/2017,

27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23, 19/25) и то: одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога или психолога стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне,односно стручне области или области педагошких наука. Лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.године. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из чл. 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које, уз испуњеност осталих наведених услова, има одговарајуће образовање из чл. 140 став 3 Закона за наставника основне школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; дозволу за рад- лиценцу за наставника или стручног сарадника односно положен стручни испит; обуку и положен испит за директора установе (пријава која не буде садржала наведени документ неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик. Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника). Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Уз пријаву кандидат је у обавези да приложи: попуњен пријавни формулар који се налази на интернет страници Министарства просвете; радну биографију кандидата са кретањем у служби, са предлогом програма рада за време мандата, адресом становања, бројем телефона; адресом електронске поште, оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању (првог и другог степена – основним и мастер студијама и додатак дипломи); оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту(лиценца); потврду о радном искуству у области образовања и васпитања након стеченог одгварајућег образовања; уверење из казнене евиденције о неосуђиваности за наведена кривична дела - уверење МУП-а (не старије од 6 месеци); потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање (не старије од 6 месеци). Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту равноправности у слободној форми на мејл: poverenik@ ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту равноправности, Булевар Краља Александра 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за избор директора школе; доказ надлежног суда да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (издато по објављивању конкурса); доказ надлежног суда да није покренут кривични поступак, доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела (издато по објављивању конкурса); извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима-лекарско уверење (не старије од 6 месеци); оверену фотокопију лиценце за директора уколико је поседује; доказ да зна језик на коме се остварује образовно васпитни рад - српски језик (подноси канадидат који није стекао високо образовање на српском језику - кандидат доставља потврду одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика – у оригиналу или оверену фотокопију); доказе о резултату стручно-педагошког надзора – извештаји просветног саветника – оверена фотокопија (уколико је вршен стручно-педагошки надзор над радом кандидата од стране просветног саветника, кандидат је дужан да достави извештај). Уколико кандидат не поседује овај доказ потребно је доставити потврду да није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата издат од свих установа у којима је кандидат радио. Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да поред овог доказа достави и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (оверена фотокопија) или потврду да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе. Рок за достављање пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Сва потребна документација се подноси у оригиналу или овереним копијама. Пријаве достављати у затвореним ковертама, непосредно или препоручено на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за избор директора" . Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Достављена документација не враћа се кандидату.

НИШ

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Александра Медведева 14

Наставник за избор у звање ванредни професор на одређено време од пет година или редовни професор на неодређено време, за ужу научну област Машинске конструкције

УСЛОВИ: Општи услови конкурса прописани су чланом 24. став 1. Закона о раду и чланом 72. став 4. Закона о високом образовању. Посебни услови конкурса прописани су чланом 74. став 8. и став 10. Закона о високом образовању, чланом 165. став 8. и став 10. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" 8/2017) и члановима 27, 28. и 29. Ближих критеријума за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу" 3/2017). Декан факултета ће свим учесницима овог конкурса обезбедити могућност одржавања приступног предавања, када је оно Ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено као обавезни услов за избор у звање наставника по објављеном конкурсу, на начин прописан чланом 10. Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" 5/2022). Приликом пријављивања на конкурс кандидати су у обавези да Факултету доставе документацију којом доказују да испуњавају услове из овог конкурса и подносе: пријаву; доказ о одговарајућој школској спреми (оверен препис дипломе доктора наука и оверен препис диплома о завршеним претходним нивоима студија); доказ о педагошком искуставу на високошколској установи у трајању од најмање три године (потврда или уговор о раду); биографију са библиографијом и пратећим материјалом; попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се може преузети на web порталу Универзитета у Нишу: www.npao.ni.ac.rs; уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена правноснажна пресуда за кривична дела против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, које је издато након датума расписивања овог конкурса; фотокопију важеће личне карте, односно очитан образац чиповане личне карте кандидата. Документацију кандидати подносе на наведену адресу Факултета. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремено приспеле пријаве и пријаве без комплетне документације сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему Факултет доноси посебан закључак.

ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"

18106 Ниш, Бранка Радичевића 2

Наставник психологије
за 90% радног времена ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то:

1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука или 2) образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године: професор психологије; дипломирани психолог; дипломирани школски психолог - педагог; дипломирани психолог - мастер; мастер психолог; мастер професор предметне наставе. Лице из које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије психологије. Кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) – у даљем тексту Закон: да имају одговарајуће образовање у складу са чланом 140. и 142. Закона и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и основној школи; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик (уколико је образовање завршено на страном језику). Доказ о испуњености услова из тачке 1), 3) – 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, и потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи и то: кратку биографију (ЦВ); диплому или уверење о завршеном одговарајућем образовању (кандидати који су стекли академско звање мастер достављају и оверену фотокопију дипломе са основних академских студија); уверење да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – не старије од 6 месеци (уверење из казнене евиденције се прибавља у Министарству унутрашњих послова, а поврда да није утврђено дискриминаторно понашање прибавља се од Повереника за родну равноправност); извод из матичне књиге рођених (на обрасцу са холограмом без рока важења); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика уколико је образовање стечено да другом језику. Сва документа достављају се у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријаве слати на наведену адресу Школе. Непотпуне, неблаговремене и неразумљиве пријаве пријаве неће се узимати у разматрање. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС" , број 87/18). Лице задужено за давање обавештења о конкурсу је Јелена Ђорђевић, секретар школе, бр. телефона 018/242-984.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

18105 Ниш, Кнегиње Љубице 10

Наставник у звање ванредни професор или редовни професор за ужу уметничку област Ударачки инструменти

Сарадник у звање асистент за ужу научну област Солфеђо

Сарадник у звање асистент за ужу научну област Методика наставе музичке културе

УСЛОВИ: Кандидати који конкуришу за избор у звање наставника (радно место под редним бројем 1.) поред општих услова, треба да испуњавају и услове прописане одредбом члана 74. Закона о високом образовању, одредбом члана 165. Статута Универзитета у Нишу, одредбама Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу и Ближих критеријума за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2017, 7/2017, 4/2018, 1/2019, 1/2020, 2/2020, 1/2021 и 5/2022 – даље: Ближи критеријуми). Испуњеност услова учесника конкурса за избор у звања наставника сагледава се на основу референци које је остварио у периоду од избора у претходно звање наставника до истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, осим када се први пут бира у звање наставника када се узимају у обзир референце у периоду од претходних пет година од дана објављивања конкурса. Кандидати који конкуришу за избор у звање и заснивање радног односа сарадника у звању асистента (радна места под редним бројевима 2 и 3) поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане одредбом члана 84. Закона о високом образовању, члана 177 Статута Универзитета у Нишу, члана 144. Статута Факултета уметности Универзитета у Нишу и одредбама Правилником о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета уметности Универзитета у Нишу број 180/2 од 9.2.2023. године. Приликом пријављивања кандидати подносе: пријаву на конкурс (образац пријаве на Конкурс кандидати могу преузети на интернет страници Факултета – www.artf.ni.ac.rs); оверене фотокопије диплома стечене на акредитованим високошколским установама о свим завршеним нивоима акредитованих студија из уже области за коју се бирају. У случају да кандидат уверењем доказује стечен стручни или академски назив, прилаже уверење (оригинал или оверену фотокопију), као и оригинал потврде акредитоване високошколске установе да диплома није издата. Ако је диплома стечена на високошколској установи у иностранству кандидати подносе доказ о томе да је диплома призната у складу са одредбама Закона о високом образовању; биографију са библиографијом у штампаном и електронском облику у Word formatu на УСБ меморији или компакт диску у 4 истоветна примерка; пратећи материјал којим се доказују подаци из биографије са библиографијом; уверење акредитоване високошколске установе о статусу студента акредитованог студијског програма докторских академских студија из уже научне области за коју се бира (за радна места под редним бројевима 2. и 3.); уверење акредитоване високошколске установе о положеним испитима и добијеним оценама на докторским академским студијама (за радна места под редним бројевима 2. и 3.); оверену фотокопију Одлуке стручног органа високошколске установе о одобравању теме докторске дисертације из уже научне области за коју се бирају (уколико је тема докторске дисертације одобрена) (за радна места под редним бројевима 2. и 3.); списак објављених научних и стручних радова у међународним и домаћим научним часописима и публикацијама из уже научне области за коју се бирају. Научни радови којима се кандидат квалификује морају бити из уже научне области за коју се бира у звање, уз обавезно навођење ДОИ бројева или достављање радова у штампаној форми (за радна места под редним бројевима 2. и 3.); попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се налази на web порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs). Уколико кандидат нема кориснички налог на web порталу Универзитета у Нишу, потребно је да се ради отварања налога обрати Пројектанту информатичке инфраструктуре Факултета, путем електронске поште: dejan.krasic@artf.ni.ac.rs; доказ о искуству у педагошком раду са студентима на високошколској установи, уколико поседују (уговор о раду или потврда акредитоване високошколске установе); уверење надлежне полицијске управе да није правноснажно осуђен/осуђена за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, које је издато након датума објављивања конкурса; фотокопију важеће личне карте или очитан образац важеће личне карте са чипом; извод из матичне књиге рођених односно венчаних, уколико је дошло до промене презимена. Кандидати подносе пријаве на конкурс са прилозима (конкурсну документацију) на адресу Факултета. Рок за пријављивање кандидата за радно место под редним бројем 1. је 15 дана од дана објављивања. Рок за пријављивање кандидата за радна места под редним бројевима 2. и 3. је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата које нису поднете на начин прописан Правилником о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Факултета уметности Универзитета у Нишу, сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему декан Факултета доноси посебан закључак и доставља га подносиоцу пријаве и Изборном већу Факултета.

ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Ћирила и Методија 2

Наставник у звање ванредни или редовни професор за ужу научну област Психологија (Психологија рада и Организациона психологија)

Наставник у звање ванредни или редовни професор за ужу научну област Српска и компаративна књижевност (Методика наставе књижевности, Књижевност у настави, Дигитални медији у настави књижевности и језика)

Наставник у звање доцент или ванредни професор за ужу научну област Филозофија (Историја етике 1 и Историја етике 2)

Сарадник у звање асистент за ужу научну област Психологија (Клиничка психодијагностика и Психодијагностика деце)

Сарадник у звање асистент за ужу научну област Психологија (Увод у клиничку психологију и Теорије личности)

Сарадник у звање асистент за ужу научну област Социологија (Социологија морала и Социологија права)

УСЛОВИ: Услови за стицање звања и заснивање радног односа наставника и сарадника прописани су Законом о високом образовању („Службени гласник РС" , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони, 11/2021-аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021-др. закон, 76/2023 и 19/2025), Статутом Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" , бр. 4/21), Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" , бр. 5/2022), ближим критеријумима за избор наставника („Гласник Универзитета у Нишу" , бр. 3/2017, 7/2017, 4/2018, 5/2018, 1/2019, 1/2020, 2/2020, 1/2021 и 5/2022), Статутом Филозофског факултета у Нишу (бр. 340/1-01 од 9. 10. 2024. године) и Правилником о избору у звања сарадника Филозофског факултета у Нишу (бр. 279/1-11-01 од 16. 9. 2024 године). Конкурс је отворен петнаест дана од дана објављивања за избор наставника. Конкурс је отворен осам дана од дана објављивања за избор сарадника. Кандидати за избор наставника подносе пријаву на конкурс у штампаном облику и електронском облику (Word верзија, е-маил адреса pravna@filfak.ni.ac.rs). Образац за пријаву преузима се са web портала Факултета http://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/category/186-obrasci-izbor-u-zvanja ili u Službi za opšte i pravne poslove Fakulteta. Уз пријаву кандидати подносе и следећа документа: биографију, библиографију, радове, оверене фотокопије диплома о завршеним нивоима студија, оверену фотокопију дипломе о стеченом научном степену доктора наука или уверење о докторирању (оригинал или оверена фотокопија), потврду о најмање три године педагошког искуства у високошколској установи (за кандидате који поседују наведено искуство), уверење надлежне полицијске управе да против њих није изречена правноснажна пресуда за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању и попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се налази на web порталу Универзитета у Нишу www.npao.ni.ac.rs. За попуњавање обрасца неопходно је да кандидат има кориснички налог на www.npao.ni.ac.rs. Уколико кандидат нема кориснички налог потребно је најпре да попуни електронску форму на адреси https://www.filfak.ni.ac.rs/prijave/npao. Кандидати за избор сарадника подносе пријаву на конкурс у штампаном облику и електронском облику (Word верзија, е-маил адреса pravna@filfak.ni.ac.rs). Образац за пријаву преузима се са web портала Факултета http://www.filfak.ni.ac.rs/preuzimanje/category/186-obrasci-izbor-u-zvanja ili u Službi za opšte i pravne poslove Fakulteta. Уз пријаву подносе и следећа документа: биографију, библиографију, радове, оверене фотокопије диплома о завршеним нивоима студија, оверену фотокопију дипломе о одговарајућем магистеријуму заједно са потврдом о прихваћеној теми докторске дисертације или уверење о уписаним докторским академским студијама, уверење надлежне полицијске управе да против њих није изречена правноснажна пресуда за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Неблаговремено приспеле пријаве и пријаве без комплетне документације неће бити разматране.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПРВА РАДОСТ"

18240 Гаџин Хан, Светог Саве бб.

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: из члана 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" , бр. 88/2017, 27/2018- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025); одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад; као и да је стекао одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: одговарајуће образовање из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања, за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат треба да има положен испит за директора (лиценца за директора). Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Доставити: пријавни формулар, биографију са кратким прегледом кретања у служби и прегледом програма рада установе, доказ да кандидат поседује одговарајуће образовање (оригинал или оверену фотокопију дипломе), доказ о положеном испиту за лиценцу (оригинал или оверену фотокопију), доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику, у том случају кандидат доставља писани доказ да је положио српски језик по програму високошколске установе - оригинал или оверену фотокопију), потврду о радном стажу – најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, сходно члану 140 став 1 и 2 или најмање 10 година рада у предшколској установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, сходно члану 140 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал); доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење/потврда из МУП-а, не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности (уверење/потврда, не старије од шест месеци); доказ да је држављанин Републике Србије, не старије од шест месеци (оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне

књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију, не старије од шест месеци); доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља кандидат пре закључења уговора о раду (оригинал или оверена фотокопија); доказ о обуци и положеном испиту за директора установе (оригинал или оверену фотокопију). Кандидат попуњава пријавни формулар (образац на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља установи. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име, презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон). Пријава са потребном документацијом подноси се у затвореној коверти, са назнаком „конкурс за директора предшколске установе" . Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Конкурсна документација ће се достављати у затвореној коверти, са назнаком „за конкурс за избор директора-не отварати" . Документација се доставља поштом на наведену адресу установе. За све додатне информације, обратити се благајнику предшколске установе, телефон 018/850-108. О резултатима конкурса, кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора установе, од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Предшколска установа нема обавезу да пријављеном кандидату враћа документацију.

НОВИ ПАЗАР

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ"

36320 Тутин, Његошева 13
тел. 020/811-180

Наставник биологије
на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства, за рад у Тутину и истуреном одељењу Дубово

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24 Закона о раду, кандидат треба да испуњава и услове у складу са чл., 139, 140, 142 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и то: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, зна босански језик. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: краћу биографију са адресом и контакт телефоном; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ о неосуђиваности и сертификат о познавању босанског језика. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете. Потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају школи. Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Пријаве са потребном документацијом слати на наведену адресу Школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се могу предати и лично у секретаријату школе, од 8 до 14 часова, сваког радног дана. Контакт телефон 020/811-180.

ОШ „РИФАТ БУРЏОВИЋ ТРШО"

36320 Тутин, Његошева 15
тел. 020/811-110

Библиотекар
са 50% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Наставник српског језика као нематерњег
са 50% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца,као иза кривична дела насиље у породици,одузимање малолетног лица или родоскрвнуће,за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе,против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију,и за које није ,у складу са законом,утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (образовно-васпитни рад се остварује и на језику нацинонaлне мањине-босанском језику). Кандидати попуњавају пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете који се заједно са потребном документацијом достављају школи. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о да кандидат није кажњаван, да није осуђиван и да се против кандидата не води кривични поступак за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); доказ о познавању босанског језика за кандидате који су образовање стекли на српском језику. Лекарско уверење доставља се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос који ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О времену и месту провере кандидати ће бити накнадно обавештени. Уверења не смеју бити старија од 6 месеци. Пријаве треба послати на наведену адресу Школе. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе.

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 9
e-mail: stahirovic@np.ac.rs

Наставник за ужу научну област Архитектонске конструкције
на одређено време

Наставник за ужу научну област Историја и теорија уметности архитектуре и заштита градитељског наслеђа
на одређено време

Наставник за ужу научну област Графичко и просторно представљање
на одређено време

Наставник за ужу научну област Механика и теорија конструкција
на одређено време

Наставник за ужу научну област Грађевинске конструкције и грађење
на одређено време

Наставник за ужу научну област Математика
на одређено време

Наставник за ужу научну област Зоологија
на одређено време

Наставник за ужу научну област Развојно-педагошка психологија
на одређено време

Наставник за ужу научну област Општа психологија
на одређено време

Наставник за ужу научну област Базична медицина - Микробиологија са имунологијом
на одређено време

Наставник за ужу научну област Базична медицина – Статистика
на одређено време

Наставник за ужу научну област Јавно здравље
на одређено време

Асистент за ужу научну област Базична медицина
на одређено време

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о високом образовању Републике

Србије и Статутом Државног универзитета у Новом Пазару, кандидати треба да испуњавају и услове дефинисане Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару, а који су доступни на сајту Универзитета. Потребу Универзитета за заснивање радног односа са пуним или непуним радним временом, односно ангажовања изабраних наставника у утврђеним научним областима одређује Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на иницијативу Већа департмана којем одговарајући студијски програм припада. Уколико пријављени кандидат не задовољава услове из научне односно уже научне области за коју Универзитет има потребу, његова пријава неће се разматрати. Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, дипломе о стеченом образовању, уверење да су студијски програми, на којима је кандидат стекао дипломе акредитовани и да је високошколска установа имала дозволу за рад у време уписа и завршетка студија, биографске податке, списак објављених радова и податке о учешћу на стручним и научним скуповима и конференцијама, у папирној и електронској форми; сепарате објављених радова у папирној и електронској форми, с тим да радови морају бити хиперлинковани, уверење да кандидат није под истрагом, уверење да није кривично осуђиван, фотокопију личне карте или очитану личну карту ако је са чипом. Пријаве са прилозима кандидати подносе на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс за избор у звање" . Некомплетне пријаве неће се узимати у разматрање. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

НОВИ САД

ОШ „ЈОВАН ГРЧИЋ МИЛЕНКО"

21300 Беочин, Милоша Црњанског 6б.

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122.,139. и 140. став 1.тачка 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број: 88/17,27,18-други закон, 10/19,6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), и то: наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; да зна српски језик, осим кандидата који су одговарајуће занимање стекли на српском језику на коме се остварује образовно васпитни рад; да је савладао обуку и има положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су претходно обављали дужност директора. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу: одштампан и попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства провете; радну биографију која ће садржати преглед кретања у служби, адресом становања, бројем телефона, адресом електронске поште; оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању (не старије од 6 месеци,коју је оверио јавни бележник); оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); потврду установе о најмање 8 година радног стажа у области образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); уверење о знању српског језика, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику оригинал или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); фотокопија личне карте или очитане личне карте; уверење о држављанству Републике Србије – оригинал или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); извод из матичне књиге рођених (нови образац, не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); лекарско уверење да има психичку, физичку и и здравствену способност за рад са децом и ученицима (оригинал не старији од 6 месеци - подноси изабрани кандидат по окончању конкурса, а пре закључења уговора). Уверење из надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); уверење из МУП-а из казнене евиденције да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139.став 1. тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или или оверена копија не старији од 6 месеци коју је оверио јавни бележник); уверење из Привредног суда да кандидат није правноснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (оригинал или или оверена копија не старији од 6 месеци коју је оверио јавни бележник); лиценцу за директора уколико је поседује (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник); оквирни план рада за време мандата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су претходно обављали дужност директора. Пријава која не садржи доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора школе неће се сматрати непотпуном, јер ће изабрани кандидат бити у обавези да тај испит положи у законском року. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Докази се достављају како је наведено, у оригиналу или овереној копији, не старије од шест месеци од дана објављивања конкуса (осим лекарског уверења које доставља изабрани/именовани кандидат пре закључења уговора о раду). Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа, неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти као препоручена пошиљка. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника или у неки други дан када школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Решење министра о именовању директора биће достављено учесницима конкурса. Својеручно потписану пријаву са доказима о испуњености услова слати на адресу школе, са назнаком „конкурс за избор директора школе" . Пријаве слати на наведену адресу или донети лично у секретаријат Школе, у времену од 08.00 до 13.00 часова.За све додатне информације обратити се на телефон школе 021/871-341.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6

Наставник за ужу научну област Теоријска и примењена физика у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степана, односно одбрањена докторска дисертација из области Примењена физика или Физичке науке.

Наставник за ужу научну област Телекомуникације и обрада сигнала у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степана, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство или Биомедицинско инжењерство.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Англистика и језик струке
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Филолошке науке.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Мехатроника, роботика, аутоматизација и интегрисани системи
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент или Електротехничко и рачунарско инжењерство или Машинско инжењерство или Мехатроника.

ОСТАЛО: да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање 8, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о ближим минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду, члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду и чланом 33. Правилника о организацији и систематизацији послова. На наведену адресу Факултета приложити: пријаву за заснивање радног односа и избор у звање (навести звање, прецизан назив уже научне области и датум објављивања конкурса; краћу биографију са библиографијом (списак радова); оверене копије диплома и додатака дипломама са свих нивоима студија. За дипломе стечене у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске исправе; копирану или очитану личну карту; потврду о оцени резултата педагошког рада-мишљење студената, уколико кандидат поседује педагошко искуство; потврду из МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; копије објављених научних, односно стручних радова у научним часописима, зборницима или саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, односно признатих уметничких остварења, оригиналних стручних остварења (пројеката, студија, патената, оригиналних метода и сл.), објављених уџбеника, монографија, практикума или збирки задатака, за ужу научну, уметничку, односно стручну област за коју се бира; доказе о руковођењу или учешћу у научним, односно уметничким пројектима, оствареним резултатима у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешћу у завршним радовима на специјалистичким, мастер и докоторским академским студијама. За избор у звање: доцента, ванредног професора или редовног професора приложити и: попуњен електронски образац: Реферат комисије о кандидатима за избор у звање наставника УНС_Образац_избори_кандидат_в1.4.пдф. Сајту Универзитета у Новом Саду: https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/send/45-izbor-u-zvanje/261-obrazac-izbor-u-zvanje. Кандидат исти треба да пошаље не е-маил: opstaftn@uns.ac.rs и то у року предвиђеном за пријаву кандидата. За сваку одредницу коју кандидат испуњава неопходно је приложити доказ у форми одлуке, решења, потврде и сл. За чланство у удружењима, одборима, органима управљања и сл., неопходно је доставити потврду надлежних институција или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За чланство у комисијама за изборе у звања, неопходно је доставити решење о именовању комисије. За учешће у програмским и организационим одборима скупова, неопходно је доставити потврду о учешћу или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За избор у звање редовног професора, као доказе о цитираности обавезно је доставити потврду Матице српске, поред које кандидат може доставити и друге доказе (научне радове у којима се види цитираност, одштампану листу цитата са Scopus-а и сл.). Ако је научни рад који представља услов за избор у звање наставника у штампи, неопходно је да аутор приложи потврду уредништва часописа са подацима о називу чланка, ауторима и завршеном процесу рецензирања. Пријаве слати на наведену адресу за сваки конкурс за стицање звања и заснивање радног односа, посебно. Комисија ће разматрати само благовремене пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од датума ступања на рад запосленог који је одређен Уговором о раду.

АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ
21000 Нови Сад, Ђуре Јакшића 7

Ванредни или редовни професор за област ликовних уметности, ужа област Визуелне комуникације
на одређено време 5 година или на неодређено време

УСЛОВИ: диплома доктора уметности или магистра уметности из области ликовних уметности стечена на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму у земљи или у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању односно високо образовање мастер академских студија из области ликовних уметности и испуњени услови из члана 74. Закона о високом образовању.

Доцент за област музичке уметности, ужа област Дувачки инструменти Флаута
на одређено време 5 година

УСЛОВИ: диплома доктора уметности или магистра уметности из области музичке уметности, ужа област дувачки инструменти (флаута) стечена на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму у земљи или у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању односно високо образовање мастер академских студија из области музичке уметности, ужа област дувачки инструменти (флаута) и испуњени услови из члана 74. Закона о високом образовању Обавезни и изборни услови.

ОСТАЛО: услови утврђени су Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду за поље уметности. У звање наставника може бити изабрано лице које испуњава критеријуме прописане чланом 74. Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету донетим од стране Националног савета за високо образовање, Статутом Универитета у Новом Саду, Статутом Академије уметности и Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду. Сви кандидати достављају: пријаву на конкурс која мора да садржи назив радног места за које кандидат конкурише, списак документације коју прилаже, контакт адресу, број телефона, имејл адресу; оверене фотокопије диплома о завршеним одговарајућим студијама и додатке дипломи; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); уверење о некажњавању прибављено искључиво од МУП-а (не старије од 6 месеци); личну карту (фотокопија или очитана биометријска лична карта). Осим наведене документације, у зависности од радног места на које конкуришу, кандидати достављају додатну документацију, и то: за радна места под редним бројевима 1 и 2 попуњен образац биографских података на ћириличном писму (Образац 1А УМЕТНОСТ) који се налази на сајту Академије уметности (www.akademija.uns.ac.rs у секцији „наставници-конкурси") приложен у штампаној и електронској форми (УСБ) откључан и доказе о испуњавању услова радног места у складу са чланом 74. Закона о високом образовању и Минималним условима за избор у звање наставника за поље уметности Правилника о ближим минималним условима за избор у звање наставника на Универзитета у Новом Саду и чланом 5. наведеног правилника. За радно место под редним бројем 1 кандидати приложу и дигитални портфолио који обухвата укупан уметнички и професионални рад кандидата. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова достављају се искључиво у штампаној форми на наведену адресу Академије.

ПАНЧЕВО

ОШ „3. ОКТОБАР"
26361 Локве

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 140. став 1. и 2. (изузетно, чланом 140. став 3.), чланом 122. и 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" , број 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и тј. да има: одговарајуће високо образовање и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.

Кандидат, поред одговарајућег образовања, треба: да има дозволу за рад наставника, педагога или психолога (лиценца или стручни испит); да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат је дужан да положи испит за директора у законом прописаном року); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140.став 1. и 2. овог закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника те врсте школе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – румунски језик. Уз пријаву кандидат подноси следеће доказе: одштампан и попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, радну биографију (ЦВ), оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту (дозволи за рад), потврду о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања са подацима о пословима и задацима које је обављао - оригинал или оверена копија, уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (подноси се пре закључења уговора о међусобним правима и обавезама директора), уверење о држављанству РС - оригинал или оверена фотокопија (не старије од шест месеци), уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и да није покренута истрага (не старије од шест месеци), уверење издато од надлежне полицијске управе о казненој евиденцији за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених (нови образац са холограмом) - оригинал или оверена копија, фотокопију важеће личне карте или очитану биометријску личну карту, доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – румунски језик (кандидат мора да има стечено средње, више или високо образовање на румунском језику или да има положен испит из румунског језика по програму одговарајуће високошколске установе), доказ о знању српског језика у обавези су да доставе само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику (доказ да је стечено средње образовање на српском језику или доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; кандидат наставник разредне наставе може доставити доказ да има положен испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе), предлог програма рада директора школе за мандатни период и евентуалне прилоге којима доказује своје стручне, организацијске, педагошке и друге способности. Пријава која не садржи доказ о обуци и положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора. Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија за избор директора цени доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (потребно је приложити извештај просветног саветника). Уколико се на конкурс пријави кандидат који је претходно обављао дужност директора школе, дужан је да достави резултате стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, ако су извршени за време док је кандидат био директор установе. Сви докази се прилажу у оригиналу или овереним копијама. Пријава на конкурс, са доказима о испуњавању услова, доставља се лично или препорученом поштом на адресу школе, са назнаком „конкурс за директора", у року од 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Ближа обавештења могу се добити код секретара школе и путем телефона број 013/646-155.

ОШ „БОРИСАВ ПЕТРОВ БРАЦА"

26000 Панчево, Жарка Зрењанина 179
тел. 013/2345-071

Стручни сарадник – педагог
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: прописани чл. 139, 140. и 141. став 7. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: одговарајуће образовање у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" , бр. 88/17, 27/18- др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС" , бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 15/2023-I и 1/2024 и 3/2024), да је стекао средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије и да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: кратку биографију, извод из матичне књиге рођених (оверену фотокопију); уверење о држављанству РС (оверену фотокопију); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење из МУП-а из казнене евиденције; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, доказ се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику и фотокопију личне карте. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Пријаве доставити на горе наведену адресу или предати лично Школи. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Ближе информације о конкурсу се могу добити на број телефона 013/234-5071.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕЧЈА РАДОСТ"

Панчево, Жарка Зрењанина 25
тел. 013/345-955, 013/354-292

Васпитач
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 6 извршилаца

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и специјалистичке струковне студије по прописима које су уређивали високо образованје у периоду од 10. септембра 2005. године до 07. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; на студијама првог степена (основне академске , односно стрковне и специјалистичке струковне студије); радно искуство једна година.

Медицинска сестра васпитач
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 4 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање – медицинска сестра васпитач; радно искуство једна година.

Стручни сарадник-социјални радник
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: високо образовање на студијима другог степена (мастер академске студије,-мастер струковне студије,специјалистичке академске студије); на основним студијама у трајању од најмање четри године,по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембнра 2005.године; дозвола за рад (лиценца); радно искуство једна година.

Спремачица
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: основно образовање.

Кувар
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: средња економска школа/трећи или четврти/ степен смер кувар; најмање једна година радног искуства.

Помоћни кулинарски радник
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана
2 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање; најмање једна година радно искуства.

Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник - контиста билансиста
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: високо образовање из области економских наука на основним студијама у обиму 180 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005.године; на студијима у трјању до три године,по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септрембра 2005. године; средње образовање и радно искуство стечено до дана ступања на снагу ове Уредбе; знање рада на рачунару; најмање три године радног искуства.

ОСТАЛО: држављанство Републике Србије; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Пријава се подноси лично или поштом на наведену адресу установе. Уз пријаву се подноси: пријава на оглас; ЦВ-краћа биографија; диплома – сведочанство; уверење о држављанству; уверење о некажњавању из ПУ; очитана копија личне карте; потврда о радном искуству. Кандидати уз пријаву не прилажу доказ о испуњавању здравственог услова,с тим што се обавезују да овај доказ прибаве након коначности одлуке о избору кандидата. Уколико кандидат подноси копију или препис документ мора бити оверен. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидати ће писмено бити обавештени о избору по оглас. Сва обавештења могу се добити у управи Установе или телефоном 013/345-955.

ПОЖАРЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР”
12220 Велико Градиште
Др Бошка Вребалова 1а

Референт за правне, кадровске и административне послове

УСЛОВИ:Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и то: одговарајуће образовање - средње образовање у трајању од четири године – смер економски, рачуноводствени, правни, административни или гимназија; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитећних међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може преузети са званичне интернет странице Министарства просвете (формулар за пријаву на конкурс), а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: потписану биографију кандидата, са обавезним навођењем адресе становања, контакт телефона и адресе електронске поште; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење МУП-а из казнене евиденције, доказ о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама ситема образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању језика на којем се изводи образовно - васпитни рад у школи, се доставља уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику (доказ представља потврда одговарајуће образовне установе да је кандидат положио испит из познавања српског језика); потврду Повереника за заштиту равноправности да код кандидата није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци у односу на дан истека конкурса). Захтев за издавање ове потврде учесници конкурса подносе у слободној форми писаним путем на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд или путем адресе електронске поште poverenik@ravnopravnost.gov.rs; доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења конкурса за пријем у радни однос. Подаци који се прикупљају биће коришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање као ни копије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Приложена документација се неће враћати кандидатима. Пријаве слати на адресу школе са назнаком „за конкурс-референт за правне, акдровксе и административне послове -100%” . Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе. Кандидати чије су пријаве благовремене и потпуне, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака о чему ће кандидати бити обавештени путем мејл адреса које су навели у својим пријавама. Разговор са кандидатима обавиће се у просторијама школе, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефоном или електронском поштом. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду дужан је да достави доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење).

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ”
12000 Пожаревац, Илије Бирчанина 70

Васпитач у дому
на одређено време ради замене одсутног преко 60 дана

УСЛОВИ: високо образовање прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и одговарајућа врста образовања прописана чланом 6. став 1. тачка 1) Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС - Просветни преглед”, бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022).

Координатор за образовање одраслих
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: високо образовање прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије” , број 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и одговарајућа врста образовања која се захтева за наставника, васпитача и стручног сарадника у школи, а у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић” у Пожаревцу.

Спремачица
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана
2 извршиоца

Помоћни радник (радник у школској радионици – узгајивач домаћих животиња)
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: основно образовање у складу Правилником о организацији и систематизацији

послова и радних задатака у Пољопривредној школи са домом ученика „Соња Маринковић" у Пожаревцу.

ОСТАЛО: психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквpнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; познавање српског језика. Кандидат уз попуњен пријавни формулар који преузима са званичне интернет странице Министарства, просвете, науке и технолошког развоја, доставља још и: кратку биографију; оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом одговарајућем образовању (кандидати са звањем мастер достављају и диплому основних академских студија); уверење о држављанству не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса (оригинал или оверену фотокопију); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса, као доказ да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквpнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверену фотокопију); потврда Повереника за заштиту равноправности да се против кандидата не води поступак за заштиту од дискриминације, односно да није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса, мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs). Уколико кандидат није стекао образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве послати на адресу школе са назнаком „за конкурс". Ближе информације о конкурсу могу се добити у Школи или преко телефона 012/523-388 или 012/541-156.

Први утисак је најважнији будите испред свих

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „МОМИР ПУЦАРЕВИЋ"

31320 Нова Варош, Акмачићи

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122, став 2. и чланом 123. став 14. и чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1) и 2) и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018- др. закон, 10/2019, 6/2020, 27/2018 - др. закон 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе или да има дозволу за рад (положен стручни испит - лиценца), за наставника, педагога или психолога. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); потврду о радном искуству у области образовања и васпитања (оригинал); радну биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); уверење привредног суда да није правноснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 30 дана); уверење основног суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога - за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквpнуће, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 30 дана); доказ да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквpнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, не старији од 30 дана; оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверену фотокопију. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске-градске управе, јавног бележника). Пријављени кандидати писаним путем ће бити обавештени о избору директора у складу са законом. Пријаве са овом документацијом се не враћају и задржавају се у архиви школе. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса који немају трајни карактер не могу бити старије од шест месеци. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком „пријава на конкурс за директора", на наведену адресу или донети лично у Школу, радним данима, од 08.00 до13.00 часова. Лице за контакт: Јелена Чкоњевић, секретар Школе, тел. 033/685-433, 064/5206-964.

ПРОКУПЉЕ

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

18000 Ниш, Београдска 18

Наставник у звању предавача за ужу стручну област Заштита животне средине
на одређено време од пет година (Одсек Ниш)

Наставник у звању вишег предавача за ужу стручну област Физика
на одређено време од пет година (Одсек Врање)

УСЛОВИ: Сви кандидати пријављени на конкурс достављају:потписану пријаву на конкурс састављену у складу са чланом 21б Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија; биографске податке; релевантне научно-стручне радове;извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена пресуда за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Кандидати пријављени на конкурс за предавача достављају и: оверену фотокопију дипломе о стеченом академском називу магистар, односно најмање стручном називу специјалисте академских студија из научне области за коју је расписан конкурс;друге доказе прописане чланом 74. Закона о високом образовању и чланом 5. Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија. Кандидати пријављени на конкурс за вишег предавача достављају и: класификоване објављене научно-стручне радове припремљене по општим

библиографским принципима, односно по упутствима за цитирање литературе у научним часописима;оверену фотокопију дипломе о стеченом научном називу доктора наука;оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког односно уметничког рада;оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе;оцену о резултатима педагошког рада; оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка; друге доказе прописане чланом 74. Закона о високом образовању и чланом 6. Пречишћеног текста Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија. Пријаве слати на горе наведену адресу са назнаком „За конкурс". Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узимати у разматрање.Напомена: Правилник о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/321-3, од 24.02.2023. године – пречишћен текст и број 01-1/1858-2, од 20.11.2023. године и Правилник о ужим стручним, односно уметничким областима Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/1993-5, од 20.12.2024. године, доступни су на адреси: https://akademijanis.edu.rs/akta-akademije/.

СМЕДЕРЕВО

МУЗИЧКА ШКОЛА „КОСТА МАНОЈЛОВИЋ"

11300 Смедерево, Милоша Великог 8
тел. 026/4622-534
e-mail: office@mskos.edu.rs

Наставник клавира
на одређено време до повратка одсутног радника са породиљског боловања

Наставник клавира
на одређено време до повратка одсутног радника са боловања

УСЛОВИ: мастер музички уметник, професионални статус – клавириста; дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; академски музичар пијаниста; дипломирани клавириста.

Наставник математике
са 44,44% радног времена

УСЛОВИ: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар за теоријску математику и примене; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар – информатичар; дипломирани математичар - професор математике; дипломирани математичар за математику економије; професор математике и рачунарства; дипломирани математичар - астроном; дипломирани математичар - теоријска математика; дипломирани математичар - примењена математика; дипломирани инжењер математике (са изборним предметом основи геометрије); дипломирани информатичар; дипломирани професор математике - мастер; дипломирани математичар - мастер; дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом основи геометрије); професор математике - теоријско усмерење; професор математике - теоријски смер; мастер математичар; мастер професор математике.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс и одштампан попуњен пријемни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја на конкурс доставити: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о држављанству Републике Србије - уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику - уверење високошколске установе да је кандидат положио српски језик; доказ да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору, кандидати за сва радна места који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психофизичких способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, а у складу са чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" , бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21), по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Пријаве доставити лично или послати на наведену адресу, са назнаком „за конкурс" . Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОШ „ДИМИТРИЈЕ ДАВИДОВИЋ"

11300 Смедерево, Анте Протића 3
тел. 026/617-376
e-mail: djordjeddskola@gmail.com

Дирекор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени Гласник РС" , бр.88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21, 92/23 и 19/25). Дужност директора школе може да обавља лице које има: 1. одговарајуће образовање из члана 140. став 1.и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, (наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање): 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.). Изузетно ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из чл.140. ст.1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из чл.140.став 3. Закона за наставника основне школе односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 2. дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 3. обуку и положен испит за директора установе; 4. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. држављанство Републике Србије; 8. зна српски језик (језик на којем се остварује образовно-васпитни рад). Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора. Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс. Пријава на конкурс заједно са потребном документацијом, доставља се школи. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља Школи. Уз пријаву на конкурс кандидат за директора Школе подноси: 1) биографске податке, односно радну биографију, 2) оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем образовању из члана 140. став 1. и став 2. (изузетно и став 3.) Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога или психолога; 3) оверену фотокопију дозволе за рад наставника и стручног сарадника (испит за лиценцу, односно стручни испит); 4) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе, (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора); 5) оригинал или оверену фотокопију уверења да има писичку, физичку и

здравствену способност за рад са децом и ученицима, (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); 6) оригинал или оверену фотокопију доказа о најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима,са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство; 7) оригинал или оверену фотокопију доказа о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање- издат од Полицијске управе и надлежног суда (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); 8) оригинал или оверену фотокопију потврде Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старију од 6 месеци); 9) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); 10) оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); 11) доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику) - оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад; 12) доказе о резултату стручно-педагошког надзора - извештаји просветног саветника оверена фотокопија (уколико је вршен стручно-педагошки надзор над радом кандидата од стране просветног саветника ,кандидат је дужан да извештај истог достави); 13) уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да поред доказа из тачке 12) достави и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, (оверена фотокопија). Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија неће разматрати. Пријава се сматра потпуном уколико садржи све доказе којима се потврђује испуњеност услова за избор директора прописаних чл. 139. и чл.140. став 1. и 2., а изузетно и став 3.Закона, а који су у конкурсу наведени у делу услови за избор директора. Пријава се подноси на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за избор директора" . Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Школе, телефоном на број: 026/616-392 или мејлом: djordjeddskola@gmail.com.

Пословни центри НСЗ

СОМБОР

ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

25000 Сомбор, Подгоричка 4
тел. 025/412-030

Вандредни професор за ужу научну област Методика наставе физичког васпитања
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: научни назив доктор наука методике наставе физичког васпитања; научни степен доктор наука - физичко васпитање, спорт и кинезитерапија; научни назив доктор методике разредне наставе природе, математике, информатике и физичког васпитања. Пријављени кандидати морају испуњавати и остале услове предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду и Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду и Статутом Педагошког факултета у Сомбору и Правилником о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног одоса наставника и сарадника на Педагошком факултету у Сомбору. Кандидати уз пријаву подносе: оверене фотокопије диплома свих нивоа студија са додацима диплома, попуњен образац биографских података (преузети са: https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje) приложен у штампаној и електронској форми, библиографију објављених радова и саме радове, евалуацију студената о педагошком раду, уверење о некажњавању (МУП) и фотокопију личне карте. Пријаве са документацијом, достављају се на адресу Факултета. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријављивање је 15 дана. Поступак избора у звање и заснивање радног односа спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, одредбама Статута и општих аката Универзитета у Новом Саду и Статута и општих аката Факултета.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН ЈЕРКОВИЋ"

22320 Инђија, Душана Јерковића 1
тел. 022/561-420

Директор
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: 1) да има одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС" број 88/17, 19/25 даље: Закон) стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије, и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године,за наставника основне школе,педагога или психолога, 2) да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача или стручног сарадника; 3) да има дозволу за рад директора - лиценцу за директора (кандидат који нема ту лиценцу може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора положи у року од две године од дана ступања на дужност); 4) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 5) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 6) да има држављанство Републике Србије; 7) да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик); 8) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ставови 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министраства просвете, науке и технолошког развоја, кандидат је дужан да достави следећу документацију: 1) диплому о стеченом образовању (оригинал или оверену фотокопију); 2) уверење о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту (дозволи за рад) (оригинал или оверену фотокопију); 3) дозволу за рад директора, односно лиценцу за директора школе (ако је кандидат поседује) (оригинал или оверену фотокопију); 4) уверење о држављанству, не старије од шест месеци (оригинал или оверену фотокопију); 5) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); 6) доказ о знању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик) - оригинал или оверену фотокопију (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); 7) оригинал или оверену фотокопију уверења да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона (не старије од 6 месеци); 9) потврду о радном искуству; 10) Уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, не старије од шест месеци, (оргинал или оверену фотокопију); 11) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата-извештај просветног саветника (уколико није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата, потврда просветног саветника или школе да није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата); 12) Извештај просветног

саветника о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе). 13) биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови" . Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: ОШ „Душан Јерковић" Инђија, Душана Јерковића 1, са назнаком „Конкурс за директора" . За додатне информације обратити се секретару школе на телефон: 022/561-420.

СУБОТИЦА

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

24000 Суботица, Максима Горког 38

Оглас објављен 02.04.2025. године у публикацији „Послови" (број 1138), за радно место директора, поништава се у целости.

ГИМНАЗИЈА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"

24000 Суботица, Петефи Шандора 1

Наставник француског језика

са 31% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност, професор француског језика и књижевности, мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност), мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност), мастер професор предметне наставе; мастер преводилац. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност, Француски језик и књижевност, Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом.

Наставник латинског језика

са 12% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: професор класичне филологије, дипломирани класични филолог, мастер класични филолог. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из става 1. ове тачке, за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада из предмета Латински језик школа може да преузимањем или конкурсом заснује радни однос и са лицем са стеченим академским или стручним називом професор, односно дипломирани филолог који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра, мастер филолог који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра, мастер професор језика и књижевности који је положио испит из предмета Латински језик у трајању од најмање четири семестра.

ОСТАЛО: Поред дефинисане стручне спреме кандидат треба да испуњава опште услове за заснивање радног односа прописане чл.139. Закона о основама система образовања и васпитања и то да има одговарајуће образовање. Кандидат треба да има одговарајуће образовање прописано чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017 и 27/18-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/23 и 19/25) и Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25), психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс приложити: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, оригинал или оверену фотокопију уверења из казнене евиденције да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из чл.139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, оригинал или оверену фотокопију доказа о знању српског језика. Оверену копију доказа о знању српског језика доставља кандидат уколико одговарајуће образовање није стекао на српском језику (оверена копија дипломе о завршеној основној, средњој, вишој или факултету на српском језику или уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе). Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Психолошку процену способности кандидата за рад са децом и ученицима извршиће надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. У складу са чланом 155 став 1 и 2 и чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати су дужни да попуне пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете (www.mpn.gov.rs), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом и биографијом достављају школи. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве слати на наведену адресу Гимназије.

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

24000 Суботица, Максима Горког 38

Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122, чланом 139. и чланом 140. ставовима 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, даље: Закон): 1. одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона за наставника средње стручне школе у подручјима рада: Геодезија и грађевинарство, Шумарство и обрада дрвета, Хемија, неметали и графичарство – група за Графичарство, Култура, уметност и јавно информисање – Ликовна област или Електротехника – образовни профил Техничар мултимедија, педагога и психолога: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице које има завршене горе наведене студије другог степена, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета), 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, 2. дозвола за рад (положен стручни испит) за наставника, педагога или психолога, 3. да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе (кандидат који нема положен испит за директора школе може да буде изабран, али је дужан да исти положи у року до две године од дана ступања на дужност), 4. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 5. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 6. да има држављанство Републике Србије, 7. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, 8. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат је дужан да, уз пријаву на конкурс, достави: оверену копију доказа о стеченом одговарајућем образовању у складу са чл. 140. Закона (кандидати који имају завршене студије другог степена, потребно је да доставе и доказ о претходно завршеним студијама првог степена), оверену копију доказа о дозволи за рад наставника или стручног сарадника, доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврда – оригинал или оверена копија), оригинал или оверена копија лекарског уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима не старије од 6 месеци, оригинал или оверена копија уверења Министарства унутрашњих послова, надлежне полицијске управе, да лице није осуђивано, у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона, издато након објављивања конкурса,

6) оригинал или оверену фотокопију потврде Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање – захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту равноправности у слободној форми на имејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту равноправности, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ и адресе учесника конкурса на који се доставља потврда, захтев мора бити својеручно потписан, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених – достављају лица која су променила презиме или име након издавања дипломе о стеченом образовању, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци, оверену копију доказа да зна српски језик (оверена копија дипломе о завршеној основној школи, средњој школи, вишој школи или факултету на српском језику или уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе) – односи се на кандидате који нису стекли одговарајуће високо образовање на српском језику, биографију са кратким прегледом радних ангажовања, предлог програма рада директора школе. У складу са чланом 123. став 14. Закона кандидат може да достави и оригинал или оверену копију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду (извештај просветног саветника). На основу члана 123. став 15. Закона, уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Доказ: оверена копија извештаја надлежне школске управе о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцени спољашњег вредновања. Директор школе се именује на период од 4 године. Копије доказа које се подносе при конкурисању за избор директора оверавају се од стране надлежног органа, у супротном, неће се узети у разматрање. Уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона на српском језику, сматра се да је достављањем овог доказа, доставио и доказ да зна српски језик. Пријаве кандидата, који учествују на конкурсу са приложеном документацијом, се не враћају кандидатима, већ се задржавају у архиви школе. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса доставити у затвореној коверти на наведену адресу са назнаком: „Конкурс за директора Школе". Ближе информације о конкурсу могу се добити путем телефона на број 024/663-107.

ШАБАЦ

ШАБАЧКА ГИМНАЗИЈА

15000 Шабац, Масарикова 13
тел. 015/350-286

Директор
на мандантни период од 4 године

УСЛОВИ: поред одговарајућег образовања из члана 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" , бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 19/2025) - даље Закона), треба да испуњава и друге услове у складу са чланом 139. став 1. истог Закона, услове из члана 122. Закона, које (као документацију) доставља уз пријаву на конкурс и то: одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона; да има дозволу за рад, односно положен стручни испит за наставника или стручног сарадника; обука и положен испит за директора школе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року од 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није правоснажном пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и кривична дела насиље у породици, одузимање, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом утврђено, дискриминаторно понашање (члан 139. став 1. тачка 3. Закона; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; испуњава услове за наставника средње школе за подручје рада гимназија. Кандидат попуњава пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз одштампани пријавни формулар кандидат треба да приложи следеће доказе о испуњености услова: доказ о стеченом одговарајућем образовању из члана 140. став 1. и 2. Закона, за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога (оверена фотокопија дипломе оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, а кандидат који има образовање из члана 140. став 1. тачка 1) подтачка (2), поред оверене фотокопије дипломе о стеченом високом образовању прилаже и оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење - не старије од шест месеци); доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС - не старији од шест месеци); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (уверење - не старије од шест месеци); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад - доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе); доказ о поседовању дозволе за рад наставника и стручног сарадника (оверена фотокопија потврде, уверења или другог документа о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу); доказ о обуци и положеном испиту за директора (уколико кандидат то поседује) или писана изјава кандидата да исти не поседује, а изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност, због чега се пријава таквог кандидата без овог доказа неће сматрати непотпуном; доказ о радном искуству на пословима образовања и васпитања након стеченог образовања (потврда или уверење издато у установи где је ово искуство стечено). Осим наведеног, кандидати достављају и остала документа од значаја за одлучивање, и то: доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника - уколико га кандидат поседује) или писана изјава кандидата да он не поседује такав доказ; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду установе и оцену спољашњег вредновања установе (доставља кандидат који је претходно обављао дужност директора установе у време вршења таквог надзора и добијања наведене оцене) или писана изјава да кандидат не поседује такав доказ; краћа радна биографија и предлог програма рада школе за време мандата. Копије доказа, односно докумената који се подносе при конкурисању за избор директора, морају бити оверене од стране надлежног органа да су верне оригиналу, а у супротном неће се узети у разматрање. Пријаве на конкурс за избор директора школе, са доказима о испуњавању услова конкурса, подносе се у затвореној коверти на наведену адресу Гимназије са назнаком „За конкурс за избор директора". По завршетку конкурса примљена документација се не враћа кандидатима. Благовременом пријавом сматра се пријава која је лично поднета у просторијама школе, и то у року утврђеном у конкурсу, као и пријава која је предата препорученом поштом, у ком случају се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку, а када последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан, док се потпуном пријавом сматра пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове за избор директора, у складу са Законом и подзаконским актима. Непотпуне, неблаговремене, као и пријаве које нису поднете на одговарајући, односно на начин утврђен конкурсом, неће се узимати у разматрање. Контакт телефон 015/350-286. Лице задужено за контакт Јована Радојчин, секретар школе.

УЖИЦЕ

ЕКОНОМСКА ШКОЛА

31000 Ужице, Трг Светог Саве 6
тел. 031/513-383

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122. став 2. и 5, чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања: одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона за наставника стредње стручне школе из подручја рада Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам, за педагога и психолога, стечено на: студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или

интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука са претходно завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу), односно положен стручни испит; обуку и положен испит за директора установе; најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечност и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од 2 године од дана ступања на дужност. Директору који не положи испит за директора у року од 2 године од дана ступања на дужност престаје дужност директора. Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже следеће доказе о испуњености услова: биографске податке са краћим прегледом радних ангажовања; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (испита за лиценцу) односно стручног испита; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе уколико га кандидат поседује; оригинал/оверену фотокопију потврде о радном искуству од најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; оригинал/оверену фотокопију лекарског уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - не старије од 6 месеци доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; оригинал/оверену фотокопију уверења да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1. тачка 3) Закона – не старије од 6 месеци; оригинал/ оверену фотокопију уверења о држављанству-не старије од 6 месеци; оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених - не старије од 6 месеци; доказ о познавању српског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику у виду доказа да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; предлог програма рада директора школе; оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако је над његовим радом вршен стручно-педагошки надзор; кандидат који је претходно обављао дужност директора школе доставља оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Одштампани формулар, потписан, заједно са пријавом на конкурс за избор директора и потребном документацијом доставља на наведену адресу у затвореној коверти са назнаком „конкурс за избор директора Школе", лично (предајом у канцеларији секретара школе радним данима од 8 до14 часова) или путем поште. Рок за подношење пријава кандидата је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Конкус спроводи Комисија за избор директора школе коју образује Школски одбор. Министар просвете у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио Школски одбор, врши избор директора школе и доноси решење о његовом именовању, о чему Школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

ВАЉЕВО

ЕКОНОМСКА ШКОЛА „ВАЉЕВО"

14000 Ваљево, Даничићева 1
тел. 014/221-462

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122. 123. 139 и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" , бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. тачка 1. и 2. и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1. студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2. студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) лице из става 1 тачка 1) подтачка 2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета (да испуњава услове за наставника ове школе, педагога или психолога); да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу или стручни испит); да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да је прошао обуку и положио испит за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и за непостојање дискриминаторног понашања, утврђеног у складу са законом; држављанство Републике Србије; да зна језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Комисија за избор директора цениће и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује, као и доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора установе. Уз одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичног сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидат треба да приложи: 1) оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; 2) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; 3) оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора), 4) оригинал или оверену фотокопију потврде о радном стажу у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 5) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); 6) оригинал или оверену фотокопију уверења полицијске управе да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци), 7) оригинал или оверену фотокопију потврде повереника за заштиту равноправност да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс) – захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту равноправности у слободној форми на мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту равноправости, Булевар краља Александра 84 Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ и адресе учесника конкурса на који се доставља потврда, захтев мора бити својеручно потписан; 8) доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; 9) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је надзор вршен, 10) уколико се на конкурс пријави кандидат који је претходно обављао дужност директора установе, дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (оригинал или оверену фотокопију извештаја); 11) оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, који није старији од 6 месеци 12) радну биографију, 13) оквирни план рада за време мандата, 14) друге доказе о својим стручним и организациоим способностима (необавезно).

Кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Директора школе именује министар на период од четири године. Поступак за избор директора спроводи комисија за избор директора, именована од стране Школског одбора. Рок за за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријава на конкурс, са потребном документацијом, подноси се школи поштом, препорученом пошиљком, у затвореној коверти, на наведену адресу са назнаком „конкурс за директора школе" или се предаје лично, код секретара школе, радним даном од 09.00 до 13.00 сати. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе и преко тел: 014/221-462.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ"

17525 Ново Село, Пчињска 272

Стручни сарадник - психолог
на одређено време са 50% радног времена до повратка радника са породиљског одсуства

Наставник физичког васпитања
на одређено време са 40% радног времена до повратка радника са функције

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове прописане члановима 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број: 88/2017, 27/2018-др. закони,10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025. у даљем тексту: Закон) и то: одговарајуће образовање у складу са члановима 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број: 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 у даљем тексту: Закон); под одговарајућим образовањем подразумева се високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник" , бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021) за рад на радном месту: стручни сарадник психолог - професор психологије, дипломирани психолог – општи смер или смер школске психологије, дипломирани школски психолог - педагог, дипломирани школски-клинички психолог, дипломирани психолог–мастер психолог, дипломирани психолог – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломираи-мастер треба да поседују најмање 300 ЕСПБ из равојно-педагошких предмета. Наставник физичког васпитања – професор физичког васпитања, професор физичке културе, дипломирани педагог физичке културе, професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране, професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреаације, професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут, дипломирани професор физичког васпитања и спорта, мастер професор физичког васпитања и спорта, мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије, професор физичког васпитања и спорта, мастер физичког васпитања и спорта, професор спорта и физичкг васпитања, професор спорта и физичке културе, мастер професор предметне наставе и предходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области из одговарајући предмет). Кандидат мора да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитећних међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. У складу са чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 300 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагпшких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: крађу биографију, доказ да има одговарајуће образовање - прописану врсту и степен стручне спреме (оверену фотокопију дипломе или уверења о одговарајућем образовању), доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања уверење из надлежне службе Министарства унутрашњих послова (да није старије од шест месеци), уверење основног суда (да није старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци). Лекарско уверење подноси се непосредно пре закључења уговора о раду, у складу са чланом 139 став Закона о основама система образовања и васпитања. Потврда повереника за заштиту родне равноправности да за лице није утврђено дискриминаторно понашање из члана 139 став 1 тачка 3) ЗОСОВ. Непотпуне и неблаговерене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве уз потребну документацију слати на наведену адресу Школе.

ЗРЕЊАНИН

ОШ „ВЕЉКО ЂУРИЧИН"

Јарковац, Трг Др Станислава Букурова 12

Наставник математике
са 88,89% норме

УСЛОВИ: прописани чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС" , број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, односно да: одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног детета или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: попуњени пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке, и технолошког развоја; кратку радну биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверење) о траженој врсти и степену стручне спреме; оригинал или оверену фотокопију уврења о држављанству Републике Србије; ригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ о испуњености услова из члана 139. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положио испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

Непотпуне и неблаговремене достављене пријаве на конкурс неће бити разматране. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс". За све додатне информације можете се обратити на број 023/857-009.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА И ГРАЂЕВИНСКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА"

23000 Зрењанин, Др Славка Жупанског 1

Наставник предметне наставе за предмет српски језик и књижевност

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије): студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат треба да испуњава услове у погледу степена и врсте образовања који су прописани чланом 2. Правилника о степену и врсти образовања Наставник из општеобразовних предмета, стручних Сарадник и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник" , бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025), односно да је: професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност; професор српског језика и српске књижевности; професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима; професор југословенске књижевности и српског језика; професор југословенске књижевности са страним језиком; професор српског језика и књижевности; професор српске књижевности и језика; професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; професор југословенских књижевности; дипломирани филолог за књижевност и српски језик; дипломирани филолог за српски језик и књижевност; дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српски језик и примењена лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности); мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Српски језик као страни); мастер професор књижевности и језика (србиста); мастер професор књижевности и језика - компаратиста; мастер професор предметне наставе. Лице из тачке 1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика. Кандидат је дужан да достави: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (www.mpn.gov.rs) као и кратку биографију (ЦВ), која садржи адресу становања, е-мејл адресу и број телефона кандидата; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Уколико у дипломи није наведен студијски програм, кандидат је дужан да достави оверену копију додатка дипломе или оверену потврду факултета из које се види који студијски програм је завршио. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); оригинал уверење о неосуђиваности, у складу са чланом 139. став 1.тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, које према подацима из казнене евиденције издаје полицијска управа. Уверење не сме бити старије од дана објављивања конкурса; оригинал уверење о држављанству Републике Србије које није старије од 6 месеци; оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеној средњој, вишој или високој стручној спреми на српском језику или оверену фотокопију потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе - за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Све фотокопије које се подносе уз пријаву на конкурс морају бити оверене од стране јавног бележника-нотара. Рок за подношење пријаве је 10 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве на конкурс неће бити разматране. Пријаве за конкурс са документацијом доставити лично или путем поште на наведену адресу Школе, са назнаком „За конкурс" .

ОСНОВНА ШКОЛА „СОЊА МАРИНКОВИЋ"

23000 Зрењанин, Слободана Бурсаћа 7
тел. 023/530-420

Стручни сарадник-школски психолог

са 20 часова рада недељно, за рад на српском и мађарском наставном језику, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Стручни сарадник-школски психолог

за рад на српском и мађарском наставном језику, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду (Службени гласник РС" , бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139, 140, 141 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" , број број 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др закони, 6/2020,129/2021, 92/2023 и 19/2025), посебне услове из члана 2. и 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник" , бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021,18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), као и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Соња Маринковић" и то: 1. А. одговарајуће високо образовање прописано чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, које је стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући

предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Послове стручног сарадника-школског психолога може да изводи: професор психологије, дипломирани психолог - општи смер или смер школске психологије, дипломирани школски психолог - педагог, дипломирани школско-клинички психолог, дипломирани психолог, мастер психолог, дипломирани психолог - мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета, Б) одговарајуће образовање прописано чланом 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, односно наставник, васпитач и стручни сарадник мора имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Образовање из претходног става, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из члана 142. став 1. Закона. 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад - мађарски. Услови се доказују приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова под тачком 1. 3. 4. и 5. саставни су део пријаве на оглас, а доказ из тачке 2. прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс учесници конкурса треба да доставе: Пријавни формулар (са званичне странице Министарства просвете); доказ о одговарајућем високом образовању, диплому или уверење траженог степена и врсте образовања (оригинал или оверена фотокопија); доказ да није осуђиван (за горе наведена дела под тачком 3. који није старији од 6 месеци, оригинал или оверена копија); уверење о држављанству (оригинал или оверена копија које није старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад-мађарски (оригинал или оверена копија - оверена копија дипломе о завршеној основној, средњој школи, вишој школи или факултету на српском или мађарском језику или уверење о положеном испиту из српског или мађарског језика по програму одговарајуће високошолске установе); потписану биографију кандидата. Уколико кандидат има положен стручни испит или испит за лиценцу, доставља оверену копију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу. Услови тражени овим конкурсом доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се током рада. Лекарско уверење као услов под тачком 2. доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду (у виду оригинала или оверене копије). Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњују услов, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве конкурсна комисија неће разматрати. Сва потребна обавештења кандидати могу добити од секретара школе лично или путем телефона 023/561-879. Пријаве на оглас са свом траженом документацијом донети лично или послати на наведену адресу Школе са назнаком на коверти „за конкурс на радно место стручни сарадник-школски психолог".

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ"

23000 Зрењанин, Трг Слободе 7

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством у основној музичкој школи предмета гитара

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством у основној музичкој школи предмета гитара

за рад у седишту Школе и издвојеном одељењу у Ковачици

УСЛОВИ: из члана 2. став 1. тачка 5) Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник" , бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22), односно учесник конкурса треба да је: (1) дипломирани музичар, усмерење гитариста; (2) дипломирани музичар - гитариста; (3) академски музичар гитариста; (4) мастер музички уметник, професионални статус – гитариста; (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама гитаре.

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи у основној музичкој школи за предмет солфеђо

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 50% радног времена

УСЛОВИ: из члана 2. став 1. тачка 25) Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник" , бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22), односно учесник конкурса треба да је: (1) дипломирани музички педагог; (2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог; (3) професор солфеђа; (4) професор солфеђа и музичке културе; (5) дипломирани музичар – педагог; (6) мастер теоретичар уметности, професионални статус - музички педагог.

ОСТАЛО за наведена радна места: услови у погледу образовања наставника (члан 140. став 1. и 2., члан 141. став 2. и 10. и члан 142. Закона). Наставник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Потребна документација за наставника гитаре и српског језика и књижевности: 1. оригинал, или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења). Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању 1. степена, 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, 3. оригинал или оверена фотокопија уверења министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона, 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о

држављанству Републике Србије, 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Потребна документација за радно место наставник солфеђа: 1. оригинал или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења), 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, 3. оригинал или оверена фотокопија уверења министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона, 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Напомена у вези образовања стеченог у некој од република СФРЈ, образовања стеченог у систему војног школства и образовања стеченог у иностранству: када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Кандидати достављају оригинал или оверену фотокопију одговарајућег решења министра. У складу са чланом 141. став 10. послове наставника, може да обавља лице које је стекло основно, средње, више или високо образовање на српском језику (на коме се остварује образовно-васпитни рад), или је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Обавезно образовање наставника прописано чланом 142. став 1. Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Образовање из претходног става наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из члана 142. став 1. Закона остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник, који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из члана 142. став 1.Закона.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: из члана 38. Правилника о организацији и систематизацији послова Музичке школе „Јосиф Маринковић" Зрењанин (деловодни број 02/69-9 од 23.08.2023.године, 02/18-21 од 28.06.2024. године и 02/18-23 од 13.09.2024.године), односно да: IV степен стручне спреме односно четврти ниво квалификације, економске струке или пољопривредне струке – ратарски техничар уз 10 година радног искуства на финансијско-рачуноводственим пословима; поседује знање рада на рачунару. Потребна документација: 1. оригинал или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења) и оригинал или оверена фотокопија потврде о испуњености услова у погледу радног искуства, 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, 3. оригинал или оверена фотокопија уверења министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона, 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Испуњеност услова у погледу знања на рачунару утврдиће се приликом обављања разговора практичним радом на рачунару а задатке које кандидати треба да испуне комисија ће утврдити јединствено за све кандидате пре почетка обављања разговора.

ОСТАЛО за сва радна места: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете (у даљем тексту: Министарство), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу школе у року од 10 дана од дана од дана објављивања огласа. Сви докази морају бити достављени у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријавни формулар са документацијом доставити на наведену адресу Школе са назнаком „За конкурс" . Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или на телефон 023/561-104. конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања у Зрењанину применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Образложену листу свих кандидата који испуњавају услове комисија доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе свих кандидата који испуњавају услове. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити.

Infostud огласи

Огласи са сајта poslovi.infostud.com

За све додатне информације (као и евентуалне рекламације / примедбе) у вези са огласима са наведеног сајта можете се обратити сервису корисничке подршке на имејл: kontakt@infostud-poslovi.com

Poslovi infostud.

AMPHENOL AUTOMOTIVE TECHNOLOGY ДОО ТРСТЕНИК

37240 Трстеник, Крушевачка 22
e-mail: tmiodragovic@amphenol-serbia.com

Инжењер квалитета за рад са купцима

Опис посла: одржавање и унапређење система управљања квалитетом у складу са захтевима купаца и стандардима индустрије; сарадња са купцима ради идентификације и решавања проблема везаних за квалитет производа; анализа података о квалитету и припрема извештаја за интерне и екстерне потребе; води све рекламације купаца, врши анализе, припрема документацију за купца, припрема 8Д/ПДЦА (према захтевима купца) и договара се са купцем; учествовање у процесима интерне и екстерне ревизије квалитета; развијање и имплементација планова за побољшање квалитета производа; обука запослених о стандардима и процедурама квалитета.

УСЛОВИ: диплома из области инжењерства или сродне дисциплине; искуство у раду са системима управљања квалитетом, пожељно у аутомобилској индустрији; одлично познавање стандарда квалитета као што су ИСО 9001 и ИАТФ 16949; способност аналитичког размишљања и решавања проблема; изврсне комуникационе вештине и способност рада са

купцима; течно знање енглеског језика, и у говору и у писању; спремност на повремена путовања. Рок за пријављивање 29.06.2025.

Руководилац сектора за сечење и кримповање каблова (Komax)

Опис посла: управљање и координација тимом за сечење и кримповање каблова како би се осигурала ефикасност и квалитет производње; планирање и организација производних процеса у складу са задатим стандардима и роковима; имплементација и одржавање процедура за контролу квалитета и безбедности на раду; сарадња са осталим секторима у компанији ради оптимизације производних процеса и решавања евентуалних проблема; праћење и анализа перформанси тима и појединаца, као и спровођење обука и развоја запослених; извештавање менаџменту о постигнутим резултатима и предлозима за унапређење производних процеса.

УСЛОВИ: диплома из области електротехнике, машинства или сродне техничке дисциплине; искуство у руковођењу производним процесима, посебно у сектору сечења и кримповања каблова; познавање рада са Комах машинама и сличним технологијама, вештине лидерства и способност управљања тимом; одличне комуникационе и организационе способности; спремност на рад у динамичном окружењу и решавање проблема; напредни ниво знања енглеског језика. Рок за пријављивање 29.06.2025.

ГРАДИНА СПА ДОО ШАБАЦ

15000 Шабац, Стефана Првовенчаног 10в
e-mail: aleksa.krsmanovic@gradinaspa.com

Агроном у области хортикултуре

Опис посла: саветодавна подршка купцима у процесу производње украсног биља; активно ширење мреже купаца и одржавање контакта са постојећим купцима; промовисање, представљање и продаја производа из целокупног продајног асортимана; праћење, анализа и извештавање о тржишним кретањима и потенцијалима развоја; посете сајмовима и огледима цвећа у иностранству (Немачка, Италија, Холандија, Кенија) и учешће на пословним догађајима са партнерима.

УСЛОВИ: да је кандидат дипломирани инжењер пољопривреде или дипломирани инжењер шумарства; активно знање енглеског језика; познавање рада на рачунару и коришћење MS Office пакета, пре свега Excel-а; дозвола за управљање возилом Б категорије; пожељно је радно искуство у производњи цвећа или пластеничкој производњи и радно искуство као комерцијалиста у сектору пољопривреде. Месечна нето зарада 110.000 – 155.000 РСД. Рок за пријављивање 02.07.2025.

IMPRESSIVE LINE DOO NIŠ

18106 Ниш (Палилула), Обилићев Венац 51
тел. 067/7281-2691
e-mail: kopernikus@mts.rs

Инсталатер телекомуникационе опреме

2 извршиоца

Опис посла: самостални/тимски рад на монтажи сателитских антена, телекомуникационе опреме и постављању коаксијалних каблова; инсталација и одржавање уграђене опреме; праћење развоја и имплементација нових технологија у координацији са претпостављеним руководиоцима.

УСЛОВИ: средња школа, минимум III степен; положен возачки испит, Б категорија (активан возач); познавање рада на рачунару: (MS Office, Интернет), пожељно је знање и искуство у инсталационим радовима (електро или телекомуникационе инсталације); искуство у коришћењу електричних ручних алата (бушилице, шрафилице и сл.). Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 28.06.2025.

НИКОЛА ИНТЕРТРАНС ДОО БЕОГРАД (ЗЕМУН)

11273 Београд (Земун), Мајора Зорана Радосављевића 321
e-mail: hr@nikolaintertrans.rs

Шеф возног парка (са знањем руског језика)

Опис посла: организација и праћење техничке исправности возног парка (30 возила); пријем пријава запослених о стању возила, отварање сервисних налога и организација потребних активности; писмена и усмена кореспонденција са сервисима; евиденција поправки, заменских делова и случајева незгода; вођење документације возила и праћење истека докумената; сарадња са осигуравајућим кућама; вођење записника о пријему и предаји возила, оперативна подршка возачима у случају кварова током пута; праћење тржишта сервиса и резервних делова ради оптимизације трошкова; планирање и организација превентивног и редовног одржавања возила.

УСЛОВИ: средње или високо образовање техничког усмерења; обавезно искуство у раду са теретним возилима МЕРЦЕДЕС и ВОЛВО на позицији механичара; познавање руског језика; знање о деловима, принципима рада возила и методама поправке; одлично познавање рада на рачунару (1Ц, MS Office); спремност на брзо реаговање у хитним ситуацијама. Месечна нето зарада 100.000 РСД. Рад се обавља хонорарно. Рок за пријављивање 28.06.2025.

SERVOTEH DOO DOBANOVCI

11272 Добановци, Угриновачка 163
e-mail: posao@servoteh.com

Програмер ЦНЦ машина

Опис посла: израда ЦНЦ програма на основу техничке документације и цртежа; припрема и оптимизација процеса обраде (глодалице, обрадни центри, стругови); избор алата и дефинисање режима обраде; тестирање и пуштање програма у рад у сарадњи са оператерима; техничка подршка производњи и отклањање застоја у процесу.

УСЛОВИ: средњу или вишу техничку школу машинске струке; минимум 2 године искуства у програмирању ЦНЦ машина (глодалице и стругови); добро познавање технологије обраде метала (глодање, стругање); вештине читања и тумачења техничке документације; самосталност, прецизност и одговорност у раду; пожељно искуство у раду са ЦАД/ЦАМ софтверима (SolidWorks, SolidCAM, Unigraphics NX, SolidEdge). Рок за пријављивање 02.07.2025.

TERRA PRODUCTION DOO ИЊИЈА

22320 Инђија, Војводе Путника 78

Административни референт

Опис посла: пријем поште и телефонских позива и дистрибуција истих; организација и координација административних процеса; припрема пословне документације, дописа и извештаја; пословна кореспонденција са клијентима, партнерима и са другим секторима у оквиру предузећа; активно учешће у свим задацима по налогу надређених.

УСЛОВИ: ССС/ВШС – пожељно економског или сродног усмерења; одлично познавање MS Office пакета (нарочито Excel); знање енглеског језика. Организованост, одговорност, прецизност и проактивност; изражене; комуникационе вештине и тимски дух. Рок за пријављивање 30.06.2025.

Посао се не чека, посао се тражи

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

– незапослена лица која траже запослење
– запослени који траже промену запослења
– друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
  – саветник за запошљавање
  – самоуслужни систем
  – публикација „Послови"
  – огласна табла
  – сајт - www.nsz.gov.rs

- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:
Позивни центар НСЗ
0800/300-301 за незапослена лица
(бесплатан позив)
0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОЗИВНИ ЦЕНТАР

0800 300 301

Место сусрета незапослених и послодаваца

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ

ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд
Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад
Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин
Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

Кикинда
Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево
Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац
Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор
Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица
Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица
Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац
Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина
Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш
Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот
Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље
Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор
7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар
Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево
Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање
Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево
Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар
Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац
Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац
Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац
Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево
Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице
Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље
Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак
Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

Шабац
Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница
Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/420-600

Гњилане
Горње Кусце бб
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 6/I
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/423-090