Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број **1135** / 12.03.2025.

338 слободних радних места

ОБЈАВЉЕНИ ЈАВНИ ПОЗИВИ У ОКВИРУ ПРОГРАМА ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Јавни позиви	1
Администрација и управа	18
Трговина и услуге	47
Медицина	48
Здравство и социјална заштита	51
Индустрија и грађевинарство	51
Култура и информисање	52
Наука и образовање	53

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

огласи

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

– радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;

– пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;

– провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1135 • 12. март 2025. године

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић
Уредник: Рада Севић
Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Сенад Карчић, Слађана Јеремић
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 5. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2025. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца (у даљем тексту: мера) подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) у филијалама Ниш, Крушевац и Сремска Митровица, нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места.
Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе:
– **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
– **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Мера подразумева реализацију обуке у трајању до 960 часова, најдуже до 6 месеци, коју реализују извођачи обука.
Обуке се организују за:
– стицање квалификација нивоа 2, 3 и 5 НОКС-а у складу са стандардом квалификације,
– рад у занимању у оквиру стандарда квалификације,
– стицање појединачних компетенција из стандарда квалификације.
За успешно савладан програм обуке извођач обуке издаје јавну исправу тј. сертификат за остварен стандард стручних компетенција, сертификат за остварен стандард квалификација у целини или уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција.
Након завршетка обуке послодавац има обавезу заснивања радног односа, у трајању од најкраће 6 месеци, са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку.

Извођач обуке – Обуку може спроводити јавно признати организатор активности образовања одраслих (у даљем тексту: ЈПОА) или средње стручне школе које издају јавне исправе, у складу са Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца. Извођача обуке предлаже послодавац.
У вези са реализацијом мере:

1. Национална служба послодавцу на основу захтева исплаћује средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од врсте јавне исправе коју полазник стиче, а највише до **220.000,00** динара по полазнику у складу са табелом трошкова обуке, у два дела, и то:
– први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
– други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава).

Табела трошкова обуке:

Редни број	Врста јавне исправе	Цена по кандидату
1.	Уверење за делимично остварен стандард стручних компетенција	140.000,00 динара
2.	Сертификат за остварен стандард стручних компетенција	180.000,00 динара
3.	Сертификат за остварен стандард квалификација у целини	220.000,00 динара

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

2. незапослени полазник:
– има право на месечну новчану помоћ у висини од **35.000,00** динара за пун фонд часова,
– има право на исплату средстава за трошкове превоза.

3. Национална служба врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:
– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
– да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
– да има предлог извођача обуке који за конкретан програм има статус ЈПОА.

У програм обуке може да се укључи незапослено лице које:
– има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
– је укључено у Програм Гаранција за младе,
-задовољава опште и посебне услове за укључивање у обуку, у складу са важећим актима Националне службе, и
– није било у радном односу код подносиоца захтева у периоду од шест месеци пре подношења захтева.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
– извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно квалификације, *односно* назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења акта о организацији и систематизацији послова;
– документација о извођачу обуке – Решење о статусу јавно признатог организатора активности образовања одраслих (ЈПОА) за извођење обуке, план и програм обуке, уговор о пословно-техничкој сарадњи са послодавцем.
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по поднетом захтеву.

Начин подношења захтева:
Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба може по процени и потреби извршити службени обилазак послодавца, односно места извођења обуке.

Бодовање поднетих захтева:
Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми			Бодови
1	Делатност послодавца (претежна)	Производна		30
		Услужна		10
		Остало		5
2	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година		30
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
3	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца" односи се на меру обука на захтев послодавца спроведену по јавним позивима у 2022, 2023. и 2024. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе" подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе задржана и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.
Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања
Одлука о одобравању средстава за меру доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.
Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе.
Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем.

Документација за закључивање уговора са послодавцем
У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:
– за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
– за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

2. За правно лице:
– за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
– за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:
– потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
– фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
– друге доказе у зависности од статуса жиранта.
Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.
Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је, у сарадњи са извођачем обуке, у обавези да током трајања обуке:
– упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
– доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
– обезбеди несметан и квалитетан процес обучавања полазника за рад на пословима у складу са програмом обуке и закљученим уговором;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
Напомена: у случају прекида мере, није предвиђена замена лица за преостало време трајања обуке.

Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:
– достави Националној служби копије одговарајућих јавних исправа о завршеној обуци издате од стране извођача обуке и копију списка издатих јавних исправа;
– достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке креиран од стране извођача обуке;
– у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника који су успешно завршили обуку и задржи их у радном односу најкраће 6 месеци од датума заснивања радног односа;
– запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;

– у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средства, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.
Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 5. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2025. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за незапослена лица са средњим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању за које је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.
Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):
– **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
– **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Трајање приправништва за младе утврђено је законом или правилником, а Национална служба за запошљавање учествује у финансирању мере најдуже до 6 месеци.
Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.
Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.
Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:
– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
– да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
– да је законом или правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова), који је најмање истог нивоа квалификација као и приправник и, уколико прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
– има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
– има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и има квалификацију која је дефинисана правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:
– има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру, најмање три месеца,
– је укључен у Програм Гаранција за младе,
– задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
– има стечену квалификацију на нивоу средњег образовања,
– нема радног искуства у занимању за коју је стечено образовање или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж;
– није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери било у радном односу код тог послодавца.
Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
– програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
– извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или*
извод из правилника/акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
– доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева
Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева
Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми			Бодови
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом		20
		Реализује се у складу са правилником/актом о организацији и систематизацији послова		10
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства *или* ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима		20
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 24 до 36 месеци радног искуства *или* ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима		10
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима		5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година		20
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва" односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2022, 2023. и 2024. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.
**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе" подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.
Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања
Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.
Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем
У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:
– потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
– фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.
Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:
– запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
– месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
– организује полагање приправничког / стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
– изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.
Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13. став 1. тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 5. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2025. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање трогодишње или четворогодишње високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.
Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

– **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ);
– **Филијала Крушевац** (Крушевац,Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус) и
– **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Трајање приправништва за младе са високим образовањем утврђено је законом или правилником, а Национална служба исто финансира најдуже до 12 месеци, и то:
– до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
– до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.
Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.
Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:
– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
– да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
– да је законом или правилником/актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;

– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
- има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
- има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају,као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:
– има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру, најмање 3 месеца,
– је укључен у Програм Гаранција за младе,
– задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
– има најмање шести ниво квалификације,
– нема радног искуства у занимању за које је стечена квалификација или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж,
– није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери био у радном односу код тог послодавца.
Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
– програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
– извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или*
извод из правилника/акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
– доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:
Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Бодовање поднетих захтева:
Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми			Бодови
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом		20
		Реализује се на основу правилника/акта о организацији и систематизацији послова		10
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства *или* ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима		20
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 24 до 36 месеци радног искуства *или* ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима		10
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 12 до 24 месеца радног искуства *или* ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима		5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година		20
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва" односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2022, 2023. и 2024. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.
**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе" подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.
Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања:
Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.
Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора са послодавцем:
У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:
– потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
– фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.
Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:
– запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
– месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
– организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
– изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.
Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. Закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23) и чл. 60, 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 5. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2025. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручна пракса (у даљем тексту: мера) подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању** за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.
Мера се реализује **без заснивања радног односа**.
Мера се реализује код послодавца са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

– **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
– **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, под условом да након завршетка мере стичу услов за полагање приправничког или стручног испита.
Мера се спроводи у складу са законом, односно у складу са правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Национална служба финансира меру најдуже 6 месеци.

Током трајања мере, Национална служба за запошљавање:
1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
– 35.000 динара за лица са средњим образовањем,
– 40.000 динара за лица са високим образовањем;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:
– да припада приватном или јавном сектору;
– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
– да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
– да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је

најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:
1) има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању или
2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
– да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају,као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.
Послодавац који има до 5 запослених има право да у меру укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у меру укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у меру укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Право учешћа у реализацији мере може остварити кандидат под условом да:
– има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији филијале Националне службе која спроводи меру, није укључен у обуку или стручно оспособљавање,
– задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
– је укључен у Програм Гаранција за младе,
– има најмање трећи ниво квалификације,
– нема радног искуства у занимању или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
– у периоду од шест месеци пре подношења захтева није био радно ангажован (кроз радни однос или ван радног односа) код послодавца код кога ће се оспособљавати.
Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
– програм стручног оспособљавања незапосленог лица (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
– извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или*
извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
– доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома/уверење/лиценца).
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:
Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева:
Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми			Бодови
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства *или* ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца		25
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства *или* ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца		20
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства *или* ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца		10
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година		25
		Пословање од 3 до 5 година		15
		Пословање од 1 до 3 године		10
		Пословање до 1 године		5
3.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		50
		Уговорна обавеза послодавца још траје		25
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

* Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе" односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2022, 2023. и 2024. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.
** Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе" подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева, при чему ће приоритет за учешће у реализацији мере имати послодавци из приватног сектора.
Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања:
Одлука о спровођењу мере доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.
Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.
У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.
Датум почетка спровођења мере мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере и у току календарске године у којој је донета одлука.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:
– стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
– доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
– организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
– изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.
Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs .
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

Пословни центри НСЗ

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23), чл. 79, 105. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 5. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2025. ГОДИНИ ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања (у даљем тексту: мера) подразумева стицање практичних знања и вештина за незапосленог за обављање конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.
Мера се реализује код послодавца из приватног сектора са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):
• **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
• **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус)
• **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Програм стицања практичних знања сачињава послодавац и обухвата садржаје учења у циљу стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:
1. заснивање радног односа **на одређено време:**
– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка мере, односно истека периода финансирања (укупно трајање 6 месеци);
2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере):
– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).
За време трајања мере, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).
Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:
– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
– да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
– да има Програм стицања практичних знања којима треба да овлада лице;
– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
– да има одговарајуће кадровске капацитете, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати), који поседује знања и вештине у складу са захтевима посла, односно има сертификате,

лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом,
– да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са пословима на радном месту за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:
• има статус незапосленог лица које се води на евиденцији филијала Националне службе које спроводе меру,
• је укључен у Програм Гаранција за младе,
• задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
• нема завршену средњу школу, односно нема квалификацију, укључујући и кандидате који су завршили функционално основно образовање одраслих;
• Роми и Ромкиње, особе са инвалидитетом, корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите и млади који су на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, независно од нивоа стечене квалификације;
• нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
• није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.
Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
– уколико подносилац захтева меру реализује на локацији изван свог седишта, односно организационог дела, потребно је да достави доказ о локацији на којој се реализује мера (споразум о пословно-техничкој сарадњи, уговор о закупу простора и сл.);
– извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
– доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање по захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева:
Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.
У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева:
Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА

Бр.	Критеријуми			Бодови
1.	Кадровски капацитети (радно искуство ментора)		Више од 60 месеци	20
			Од 36 до 60 месеци	10
			Од 18 до 36 месеци	5
2.	Делатност послодавца (претежна)		Производна	20
			Услужна	10
			Остало	5
3.	Дужина обављања делатности		Пословање дуже од 5 година	20
			Пословање од 3 до 5 година	15
			Пословање од 1 до 3 године	10
			Пословање до 1 године	5
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*	Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства		40
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања" односи се на меру стицања практичних знања спроведену по јавним позивима 2022, 2023. и 2024. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

**Критеријум „Проценат запослених лица по завршетку уговорне обавезе" подразумева однос броја лица која су радно ангажована на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.
Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Динамика одлучивања:
Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.
Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.
Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

Документација за закључивање уговора са послодавцем:
У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

1. за предузетника:
– за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
– за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. за правно лице:
– за одобрена средства у износу до 4.500.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
– за одобрена средства у износу од 4.500.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средства са роком важења од 18 месеци од дана издавања.
Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:
– потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
– фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
– друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и слично), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:
– заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;
– Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка мере, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);
– оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом стицања практичних знања и вештина;
– месечно обрачунава и исплаћује зараду лицу укљученом у меру, у складу са законом и законским роковима;
– месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
– изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова са наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;
– достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;
– задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку мере, односно 6 месеци након истека периода финансирања;
– запослено лице не уступа на рад другом послодавцу;
– у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;
– омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.
Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 3. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23) и чл. 30, 35. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2025. ГОДИНИ КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и који су укључени у Програм Гаранција за младе.

Субвенција је намењена послодавцима са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе:
– **Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
– **Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

У меру се укључују млади који учествују у Програму Гаранција за младе из следећих категорија теже запошљивих:
• лица без основног образовања и завршене средње школе;
• особе са инвалидитетом;
• Роми и Ромкиње;
• дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци;
• корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите (жртве породичног насиља, жртве трговине људима, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, родитељи деце са сметњама у развоју; бивши извршиоци кривичних дела и др);
• лица без радног искуства;
• самохрани родитељи;
• супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:
• 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом, **у првој и другој групи ЈЛС**;
• 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом, **у трећој групи ЈЛС**;
• 280.000,00 динара по лицу, односно 336.000,00 динара за особе са инвалидитетом, **у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима**.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац **остварује под условом** да:
• припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
• је регистрован и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
• измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
• последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
• измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
• налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
• не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију **не могу** остварити послодавци:
• код којих се број запослених смањио у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
• који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
• који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
• за раднике које би уступили другом послодавцу;
• ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
• попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
• фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
• фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у Агенцији за привредне регистре/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
• уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева
Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА – СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ МЛАДИХ ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ		
Критеријуми		Број бодова
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале услуге	5
	Остало	0

2. Дужина обављања делатности	Више од три године		10
	Више од једне до три године		8
	До једне године		5
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Проценат запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**		20
4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за самозапошљавање	Послодавац који је користио средства Националне службе за самозапошљавање***		5
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених		10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			60

*Елемент „Проценат запослених лица код подносиоца захтева" односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2022, 2023. и 2024. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе" односи се на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих по јавним позивима из 2022, 2023, 2024. и 2025. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

***Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе, за самозапошљавање" односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2022, 2023. и 2024. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли надлежне филијале.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:
• доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције – приликом закључивања уговора, Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица чије је запошљавање субвенционисано,
• средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
• потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
• фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
• фотокопија / очитана лична карта одговорног лица корисника средстава / жиранта,
• други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:
• за одобрена средства у износу до 4.**500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
• за одобрена средства у износу од 4.**500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. За правно лице:
• за одобрена средства у износу до 4.**500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
• за одобрена средства у износу од 4.**500.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције **дужан је да**:
• лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији особе са инвалидитетом за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице**;
• измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
• запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
• задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
• омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
• достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
• обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мера на запошљавање.
Национална служба је дужна да чува податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 88/10, 38/15,113/17 – др. Закон, 113/17 и 49/2021), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 120/23) и чл. 30. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА У 2025. ГОДИНИ, КОЈИ СУ УКЉУЧЕНИ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за самозапошљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима укљученим у Програм Гаранција за младе (у даљем тексту: незапослени), који имају завршену обуку за развој предузетништва и воде се на евиденцији у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

– **Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ)
– **Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Субвенција се додељује незапосленима у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара незапосленим особама са инвалидитетом,** ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.
Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за самозапошљавање.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је:
– у моменту подношења захтева за доделу субвенције за самозапошљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе у горе наведеним филијалама и укључен у Програм Гаранција за младе,
– завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева,
– испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и
– у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени **не може** да оствари:
– за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
– за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
– за оснивање удружења;
– ако је већ користио субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.
Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.
У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.
Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:
– попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе по овом јавном позиву, и
– доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.
У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева
Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленом лицу, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови**.**
Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.
Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.
Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.
Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за самозапошљавање:

Бодовна листа – субвенција за самозапошљавање	
Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	30
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
УКУПНО	100

* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе

** Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали.

Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја). Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 30. Максималан број бодова који се може остварити по основу оцене бизнис плана износи 70 бодова. **Захтеви са бизнис планом код којих је бизнис план оцењен са мање од 50 бодова неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.**
Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.
Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за самозапошљавање, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:
– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
– фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
– фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
– фотокопија / очитана лична карта подносиоца захтева,
– средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
– фотокопија / очитана лична карта жиранта,
– други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза
Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.
Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:
– делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
– омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измиривања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.
У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.
Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.
Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.
Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.
Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 28. новембра 2025. године.

На основу чл. 32. и 33. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Плана имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 120/23) и члана 108. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. марта 2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА У 2025. ГОДИНИ КОЈЕ СУ УКЉУЧЕНЕ У ПРОГРАМ ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.
Субвенција је намењена послодавцима са местом рада у оквиру следећих филијала Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба):

– **Филијала Ниш** (Ниш, Алексинац, Сврљиг, Мерошина, Дољевац, Гаџин Хан и Ражањ),
– **Филијала Крушевац** (Крушевац, Варварин, Трстеник, Ћићевац, Александровац и Брус),
– **Филијала Сремска Митровица** (Сремска Митровица, Инђија, Ириг, Пећинци, Стара Пазова, Рума и Шид).

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања у обављању делатности производње или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

Дозвољени износ државне помоћи по послодавцу – учеснику на тржишту, за запошљавање особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен је прописима о државној помоћи.

II УСЛОВИ

Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:
• да запошљава особу са инвалидитетом, пријављену на евиденцију незапослених Националне службе у филијалама Ниш, Крушевац и Сремска Митровица, укључену у Програм Гаранција за младе, која нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
• да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
• да запошљавање уз субвенцију доводи до нето повећања броја запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци;
• да није смањио број запослених у моменту подношења захтева у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом а не као резултат технолошког вишка;
• да запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
• да обавља делатност минимум 3 месеца пре подношења захтева за субвенцију зараде;
• да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
• да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
• да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
• да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
• да није привредни субјект у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
• да је послодавац – корисник средстава измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
• да не користи исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
• да не користи субвенцију по Јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава.
Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.
Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација:
• захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образац Националне службе);
• фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац није регистрован у АПР-у; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
• фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев;
• писана изјава подносиоца захтева да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
• писана изјава подносиоца захтева да није привредни субјект у тешкоћама;
• одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.
Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.
Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.
Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства **укључене у програм Гаранција за младе** доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Документација за закључивање уговора са послодавцем
У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:
• за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
• за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:
• за одобрена средства у износу **до 4.500.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
• за одобрена средства у износу **од 4.500.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.
Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:
• потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
• фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу субвенције зараде особе са инвалидитетом из уговора;
• фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава / жиранта и
• друге доказе у зависности од статуса жиранта*.
•
*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је дужан да:
• особу са инвалидитетом за коју је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
• до краја месеца за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
• уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу за који се подноси захтев, достави:
• доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора;

• Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
• обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
• у року од 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, заснује радни однос на неодређено време са другом младом особом са инвалидитетом, за преостало време трајања уговорне обавезе.

У случају да послодавац – корисник субвенције не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици филијала Националне службе у Нишу, Крушевцу и Сремској Митровици, преко Позивног центра Националне службе: 0800-300-301 и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31.12.2025. године.

Највећа понуда слободних послова на једном месту

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство финансија – Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7–9.

II Радна места која се попуњавају:

У ЦЕНТРАЛИ БЕОГРАД

1) Организатор главне књиге, Одељење за рачуноводствене послове, Сектор за буџетско рачуноводство и извештавање, звање виши саветник
1 извршилац

Опис послова: Организује и координира процесе и активности евидентирања трансакција у главној књизи; обезбеђује конзистентност података из платног промета, извршења буџета и главне књиге; учествује у припреми методологије извршења буџета Републике Србије у складу са прописима о буџетском рачуноводству; анализира постављене шеме за књижењеи контролише налоге за књижење пословних промена везаних за извршење буџета, стање имовине и обавеза Републике Србије; анализира промене у главној књизи трезора, бруто билансу и токовима готовине; координира припрему налога за предзакључна и закључна књижењаи израду образаца за завршни рачун буџета Републике Србије; доставља извештаје по захтеву Државне ревизорске институције у процесу ревизије финансијских извештаја; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

2) Оператер за обраду зарада, Одељење за обраду личних примања, Сектор за обраду личних примања, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Врши припрему обрачуна примања кроз преглед уноса кадровских/временских података; одржава кадровски контролни запис кроз откључавања/закључавања кадровских података; врши креирање параметра обрачуна и ажурирање параметра обрачуна; врши обрачун и техничку контролу обрачуна; обавештава кориснике о евентуалним грешкама у обрачуну; прати статусе параметра обрачуна и мења статус параметра обрачуна; обавља пословну комуникацију са корисницима система; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

3) Аналитичар за извештавање, Одељење за извештавање о личним примањима, Сектор за обраду личних примања, звање саветник
1 извршилац

Опис послова: Анализира и прати прописе из делокруга рада организационе јединице; обавља послове ажурирања података у евиденцијама и регистрима о личним примањима; врши контролу обрађених података за финансијско извештавање; израђује статистичке и друге извештаје који се подносе надлежним органима; прати и анализира податке из извршених обрада и сарађује са буџетским корисницима и другим надлежним органима на пословима из области извештавања и информисања; учествује у припреми упутстава, пројектних захтева и процедура и изради, тестирању и увођењу нових програмских решења, као и праћењу њихове и примене; сарађује са унутрашњим јединицама Управе, буџетским корисницима, као и другим надлежним органима на пословима извештавања и информисања о личним примањима; одржавање интернет странице УТ; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

4) Радно место за оперативне послове обраде личних примања, Одељење за извештавање о личним примањима, Сектор за обраду личних примања, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Води прописане евиденције о присуству на раду; врши пословну комуникацију за потребе рада унутрашњих јединица; припрема материјал за одржавање састанака; врши пријем, отпрему и разврставање поште и другог материјала; води евиденцију о документацији која настаје у раду и у вези са радом унутрашњих јединица и која настаје као резултат међусобно повезаних послова; одлаже, чува и предаје архиви документацију; приступа и генерише изводе исплатних листића из евиденције на захтев запосленог; издаје потврде о личним примањима на захтев запослених; обавља остале послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

5) Аналитичар пословних система, Група за пројектовање, Одељење за пројектовање и апликативни развој, Сектор за информационе технологије, звање самостални саветник
1 извршилац

Опис послова: Израђује модел пословних процеса и података и опредељује технологију реализације; анализира, систематизује и обједињује захтеве за пројектовање пословних система; организује и израђује пројектну документацију пословних процеса и података; сарађује са крајњим корисником на изради и подешавању модела података и процеса и учествује у имплементацији истог; прати реализацију пословног модела и предлаже активности за његово унапређење; прати реализацију пројеката и извештава о статусу пројектних целина; прати квалитет пројекта и спроводи стратегију спољне и унутрашње комуникације на програмској целини; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

6) Софтверски инжењер, Одсек за апликативни развој, Одељење за пројектовање и апликативни развој, Сектор за информационе технологије, звање самостални саветник
1 извршилац

Опис послова: Дизајнира, конфигурише, развија и кодира софтверске програме и апликације; учествује у раду пројектно-програмерских тимова; користи савремене методе пројектовања и моделирања апликативног софтвера; учествује у креирању и имплементацији система заштите и криптовања података, као и на систему дигиталног потписивања порука; анализира квалитет података у базама података и тестира програмска решења као подршку пословним процесима; израђује програмску и корисничку документацију и имплементира програмска решења; прима и процесира захтеве за промену апликативног софтвера; прати и анализира животни циклус програмских решења и врши њихову модификацију ради побољшања перформанси решења или на захтев корисника; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

7) Администратор база података, Група за базе података и апликативне сервере, Одељење за интеграцију информационих система, Сектор за информационе технологије, звање самостални саветник

1 извршилац

Опис послова: Реализује, одржава пројекте и врши надзор над функционисањем система за рад са базама података, као и других програмско-техничких компоненти информационог система; врши имплементацију, конфигурацију и одржавање продукционог и тестног окружења база података/апликативних сервера; учествује у спровођењу стандарда, процеса и процедура везаних за администрацију база података; имплементира ниво сигурности везан за начин подешавања и праћења права приступа крајњих корисника над базама података; планира и дефинише потребне капацитете за сервере база података/апликативне сервере; анализира перформансе база у продукционом и тестном окружењу и даје предлоге за унапређење рада система база података; управља бекапом и процедурама за опоравак; учествује у изради техничке документације у поступцима јавних набавки; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

8) Систем администратор информационих система и технологија, Одељење за техничку и системску подршку, Сектор за информационе технологије, звање саветник

1 извршилац

Опис послова: Врши анализу, инсталирање, конфигурисање и надоградњу системског софтвера на радним станицама; обавља тестирања и предлаже надоградњу оперативних и апликативних система и врши контролу и анализу и предлаже унапређења заштите безбедности радних станица; администрира системске корисничке налоге и анализира потребе за увођењем нових технологија и техничке опреме за крајње кориснике; обавља стручну инструктажу крајњих корисника; врши мониторинг радних станица, штампача и уређаја за беспрекидно напајање; врши ажурирање и стара се о поштовању правила постављања садржаја на веб сајту Управе; учествује у дефинисању техничких захтева и поступку набавки рачунарске опреме, радних станица, преносивих и периферних уређаја, системског и апликативног софтвера; пружа други ниво подршке при решавању захтева у Сервис деску; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

9) Администратор логистике, Група за логистику и оперативну подршку, Одсек за пословне процесе, пројекте и логистику, Сектор за информационе технологије, звање млађи саветник

1 извршилац

Опис послова: Врши пријем и евидентирање хардвера и софтвера и унос потребних података у систем за праћење опреме; води пословне евиденције хардверских и софтверских ресурса информационих технологија Управе и води пословне евиденције из делокруга Сектора; учествује у изради финансијског плана и раду комисија за попис и пријем материјалне и нематеријане имовине Управе која се односи на хардвер и софтвер; израђује редовне и ванредне извештаје о стању људских и материјалних ресурса у Сектору; анализира захтеве и потребе крајњих корисника за доделу ИТ ресурса; учествује у изради процедура за примопредају и задужења ИТ ресурса; врши службену кореспонденцију изван Сектора и Управе по питањима од интереса ИТ; учествује у планирању и припреми финансијског плана и документације неопходне за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

10) Радно место за вођење пројеката и регистара, Одсек за пројекте и регистре, Сектор за информационе технологије, звање самостални саветник

1 извршилац

Опис послова: Организује процес израде и имплементације пројеката и регистара у оквиру информационих система; дефинише технологије реализације пројеката и регистара; израђује идејне пројекате за сложене информационе системе и њихово интегрисање са пословним окружењем; учествује у раду пројектних тимова; пројектује и дизајнира моделе регистара у складу са технолошким и развојним окружењем; планира, организује и учествује у реализацији сложених пројектних модула; прати, предлаже и уводи нова технолошка решења из области информационе технологије и предлаже решења за унапређење пројеката и регистара који се користи у Управи; сарађује на верификацији информационих система и врши контролу и надзор над увођењем истих; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

11) Радно место за нормативну и правну подршку у пројектима, Одељење за нормативне и правне послове, Сектор за нормативне и правне послове и контролу пословних процедура, звање саветник

1 извршилац

Опис послова: Прати усклађеност свих фаза спровођења пројеката са важећим законским прописима; иницира доношење предлога интерних аката у циљу спровођења пројеката; израђује акта о формирању пројектних тимова и стара се о ажурирању истих; предлаже решења ради увођења нових програмских система и прати њихову примену; израђује информације и извештаје из делокруга рада организационе јединице, као и информације за потребе руководства; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

12) Радно место за финансирање, Одсек за финансирање, Одељење за управљање финансирањем, рачуноводством и контролом, Сектор за финансирање, рачуноводство и контролу, звање самостални саветник

1 извршилац

Опис послова: Учествује у изради Тарифе и Упутства о примени Тарифе и тромесечно усклађивање накнаде из Тарифе; анализира, прати примену Тарифе од стране унутрашњих јединица Управе и израђује фактуре за извршене услуге Управе; учествује у припреми и изради финансијског плана Управе и праћењу остваривања и трошења средстава одобреним финансијским планом Управе; прати прописе из области делокруга рада Одсека; израђује извештаје о резултатима пословања Управе и других потребних извештаја и информација из делокруга послова које обавља; извршава процедуре предвиђене стручним упутством о раду Трезора Министарства финансија; врши припрему аката из области финансирања; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

13) Методолог пословних процеса, Одсек за пословне процесе, Одељење за пословне процесе, електронско пословање и корисничку подршку, Сектор за управљање процесима система јавних финансија, звање самостални саветник

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове дефинисања, пројектовања и координације пословних процеса и процедура који се обављају у Одсеку; анализира пословне процесе, учествује у изради и имплементацији нових пројеката и програмских решења; сарађује са свим релевантним субјектима на пословима из делокруга рада Сектора; сарађује са организационим деловима Управе у припреми методолошких и других упутстава у циљу јединственог поступања запослених у Управи; координира израдом упутстава за потребе рада Одсека и Сектора; обавља инструктажу и стручно оспособљавање запослених из делокруга рада Сектора; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

14) Аналитичар електронског пословања, Група за електронско пословање, Одељење за пословне процесе, електронско пословање и корисничку подршку, Сектор за управљање процесима система јавних финансија, звање саветник

1 извршилац

Опис послова: Припрема анализе и извештаје о раду електронских сервиса Управе; прати реализацију усвојених измена и унапређења сервиса и учествује у њиховој имплементацији; обавља послове администрирања корисника сервиса за електронска плаћања; прати примену аката из области електронског плаћања у унутрашњим јединицама Управе и припрема анализе и извештаје; учествује у припреми упутстава, процедура и инструкција из делокруга рада Групе; сарађује са администраторима за електронска плаћања у филијалама; обавља друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

15) Аналитичар корисничке подршке, Група за корисничку подршку, Одељење за пословне процесе, електронско пословање и корисничку подршку, Сектор за управљање процесима система јавних финансија, звање саветник

1 извршилац

Опис послова: Припрема и израђује посебне инструкције за потребе Сектора; учествује у припреми и изради упутстава, методологија и процедура; врши анализу рада система за подршку корисницима; учествује у изради процедура из делокруга рада Групе; сарађује са другим организационим јединицама Управе у процесу управљања радом сервиса; комуницира са корисницима сервиса у процесу пружања корисничке подршке, тестирању и увођењу нових сервиса у процес пружања корисничке подршке; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наукана основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

16) Радно место за подршку пословима интерне контроле, Одсек за интерну контролу, звање саветник

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове спровођења мера за чување и обезбеђивање поверљивих материјала; евидентира, сортира и класификује пристигле притужбе и приговоре на рад и понашање запослених и повреда прописа у раду унутрашњих јединица Управе и води евиденције о истим; сачињава преглед и извештај пристиглих притужби и приговора на рад и понашање запослених који достављa непосредном руководиоцу; учествује у припреми послова интерне контроле и припреми извештаја о контролама покренутим на основу постојања сумње на незаконит рад запослених, као и о контролама покренутим на основу пријава за непрофесионално понашање запослених; указује непосредном руководиоцу на могућност појаве неправилног и незаконитог рада запослених у Управи; предлаже делотворније мере безбедности и предлаже руководиоцу инструкције за отклањање установљених пропуста које су организационе јединице дужне отклонити; учествује у припреми послова контроле законитости, благовремености, одговорности, професионалности и ефикасности у раду и понашању запослених у организационим јединицама Управе; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Поп Лукина бр. 7-9.

У ФИЛИЈАЛИ ЧУКАРИЦА

17) Радно место за послове платних услуга, експозитура Обреновац, звање референт

1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Обреновац, М. Обреновића бр. 124.

У ФИЛИЈАЛИ ВОЖДОВАЦ

18) Радно место за послове буџетских евиденција и фискалне статистике, експозитура Младеновац, звање сарадник
1 извршилац

Опис послова: Контролише примену упутства о уплати, распореду јавних прихода и примања; врши повраћај јавних прихода по захтеву надлежних органа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; обавља контролу поднете документације за упис, промену и брисање из регистра и поднете документације за отварање, промену и укидање подрачуна корисника јавних средстава; обавља рачунску и логичку контролу података из образаца П/Р локалних самоуправа и отклања уочене пропусте; врши усаглашавање Извештаја Т-Трезор са јединицама локалне власти и филијала Републичког фонда за здравствено осигурање; издаје налоге за ванредна пражњења рачуна за уплату јавних прихода у корист рачуна Републике, јединица локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање, по захтеву надлежних органа; доставља податке о апропријацијама локалних самоуправа за потребе принудне наплате и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Младеновац, Краља Александра Обреновића бр.74.

У ФИЛИЈАЛИ ВРАЊЕ

19) Радно место за послове платних услуга, експозитура Владичин Хан, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Владичин Хан, Ратка Павловића бр. 1.

20) Радно место за послове платних услуга, експозитура Прешево, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Прешево, Маршала Тита бр. 42.

У ФИЛИЈАЛИ ЗАЈЕЧАР

21) Радно место за послове платних услуга, експозитура Књажевац, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Књажевац, Његошева бр. 2.

22) Шеф експозитуре, експозитура Сокобања, звање сарадник
1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сокобања, Алексе Маркишића бр. 11.

У ФИЛИЈАЛИ КРАГУЈЕВАЦ

23) Радно место за послове буџетских евиденција и фискалне статистике, Одсек за фискалну статистику, звање сарадник
1 извршилац

Опис послова: Контролише примену упутства о уплати, распореду јавних прихода и примања; врши повраћај јавних прихода по захтеву надлежних органа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; обавља контролу поднете документације за упис, промену и брисање из регистра и поднете документације за отварање, промену и укидање подрачуна корисника јавних средстава; обавља рачунску и логичку контролу података из образаца П/Р локалних самоуправа и отклања уочене пропусте; врши усаглашавање Извештаја Т-Трезор са јединицама локалне власти и филијала Републичког фонда за здравствено осигурање; издаје налоге за ванредна пражњења рачуна за уплату јавних

прихода у корист рачуна Републике, јединица локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање, по захтеву надлежних органа; доставља податке о апропријацијама локалних самоуправа за потребе принудне наплате и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Бранка Радичевића бр.16а.

У ФИЛИЈАЛИ КРАЉЕВО

24) Радно место за послове платних услуга, Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Краљево, Цара Душана бр. 41.

У ФИЛИЈАЛИ НИШ

25) Радно место за послове платних услуга, Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ниш, Милојка Лешјанина бр. 19.

У ФИЛИЈАЛИ НОВИ ПАЗАР

26) Радно место за послове платних услуга, Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, АВНОЈ-а бб.

У ФИЛИЈАЛИ ПРИЈЕПОЉЕ

27) Радно место за јавна плаћања, Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање саветник
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове везане за примену система рачуна и прати податке о извршеном платном промету; координира послове на прикупљању података из области регистра и обраде личних примања за кориснике јавних средстава; врши контролу безготовинских налога које су испоставили корисници јавних средстава; врши послове девизних плаћања; спроводи поступак за исправке грешака у платном промету; врши контролу пријема и обраде захтева за упис у регистре, као и пријем и обраду захтева за остваривање права на субвенције и друге финансијске подстицаје; издаје решења и потврде из регистра; контролише наплату тарифе за регистрацију менице и реализацију менице кроз платни промет; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Пријепоље, Санџачких бригада бр. 47.

У ФИЛИЈАЛИ УЖИЦЕ

28) Радно место за послове платних услуга, експозитура Чајетина, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Чајетина, Александра Карађорђевића бр. 13.

У ФИЛИЈАЛИ ШАБАЦ

29) Радно место за послове платних услуга, експозитура Владимирци, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Владимирци, Светог Саве бр. 2/ц.

У ФИЛИЈАЛИ НОВИ САД

30) Радно место за послове платних услуга, експозитура Бач, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Бач, Маршала Тита 2.

У ФИЛИЈАЛИ ЗРЕЊАНИН

31) Шеф експозитуре, експозитура Нови Бечеј, звање сарадник
1 извршилац

Опис послова: Руководи, организује, планира, усмерава, координира, даје стручна упутства и надзире рад запослених у експозитури; обавља контролу исправности налога и других докумената; издаје потврде о статусу газдинства у регистру, као и друге потврде за које је овлашћен; води евиденције прописане упутствима и сачињава записник о повреди прописа и предузима друге мере; прати, контролише и стара се о законитом раду експозитуре; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; контролише унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

32) Радно место за послове платних услуга, експозитура Нови Бечеј, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Бечеј, Жарка Зрењанина бр. 4.

У ФИЛИЈАЛИ КИКИНДА

33) Радно место за послове буџетских евиденција и фискалне статистике, Одељење за јавна плаћања и фискалну статистику, звање сарадник
1 извршилац

Опис послова: Контролише примену упутства о уплати, распореду јавних прихода и примања; врши повраћај јавних прихода по захтеву надлежних органа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; обавља контролу поднете документације за упис, промену и брисање из регистра и поднете документације за отварање, промену и укидање подрачуна корисника јавних средстава; обавља рачунску и логичку контролу података из образаца П/Р локалних самоуправа и отклања уочене пропусте; врши усаглашавање Извештаја Т-Трезор са јединицама локалне власти и филијала Републичког фонда за здравствено осигурање; издаје налоге за ванредна пражњења рачуна за уплату јавних прихода у корист рачуна Републике, јединица локалних власти и организација за обавезно социјално осигурање, по захтеву надлежних органа; доставља податке о апропријацијама локалних самоуправа за потребе принудне наплате и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Кикинда, Трг Српских добровољаца бр. 34.

34) Радно место за послове платних услуга, експозитура Нови Кнежевац, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава

рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Кнежевац, Краља Петра Првог Карађорђевића бр. 6.

У ФИЛИЈАЛИ ПАНЧЕВО

35) Радно место за послове платних услуга, експозитура Ковин, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ковин, ЈНА бр. 5.

У ФИЛИЈАЛИ СУБОТИЦА

36) Радно место за контролу извршења јавних плаћања, Одсек за јавна плаћања, звање млађи саветник
1 извршилац

Опис послова: Обавља оперативне послове везане за примену система рачуна и прати податке о извршеном платном промету; обавља контролубезготовинских налога које су испоставили корисници јавних средстава; учествује у изради нацрта решења и учествује у предлагању решења за отклањање неправилности и незаконитости које су утврђене контролом у интерном поступку; обавља послове девизних плаћања; обавља послове обраде личних примања за кориснике јавних средстава; обавља пријем и обраду захтева за упис, обнову регистрације и промену података у регистру, брисање из регистра у прописаним случајевима, као и пријем и обраду захтева за остваривање права на финансијске подстицаје; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наукана основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

37) Радно место за организацију послова буџетских евиденција, Одсек за фискалну статистику, звање самостални саветник
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове који се односе на уплату, распоред и повраћај јавних прихода и примања; организује послове на вођењу регистара; обавља рачунску, логичку и упоредну контролу података у статистичким извештајима и отклања уочене пропусте; сарађује са корисницима јавних средстава у вези са ажурирњем, контролом података у регистрима због израде Списка корисника јавних средстава; прима, обрађује и контролише образац П/Р локалних самоуоправа и поступа по рекламацијама банака за исправку грешака у платном промету приликом уплате јавних прихода; контролише послове девизних плаћања; доставља опомене о ненаплаћеној тарифи корисницима јавних средстава; доставља податке о корисницима јавних средстава на захтев надлежних органа и трећих лица и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Корзо бр. 5.

38) Радно место за послове платних услуга, експозитура Кањижа, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља требовање, пријем и предају новца између благајне и трезора; врши пријем и контролу готовинских налога, прима уплате у готовини, чековима и платним картицама и врши исплате готовине клијентима; обавља замену похабаних новчаница, замену новца, врши прераду новчаница и контролише стање готовине исказане у обрачуну дневне благајне; сачињава захтев за предају односно требовање новца и врши сва потребна књижења; обавља пријем, контролу (формална и рачунска) и обраду налога за коришћење средстава са рачуна корисника јавних средстава; обавља оверу примљених налога, води књигу аманета и друге потребне евиденције; врши пријем и обраду захтева за упис, обнову или брисање из регистра, као и захтева за остваривање права на финансијске подстицаје и издаје потврде о упису и статусу у регистру; обавља унос података са изворне документације, решава спорне случајеве код уочених недостатака у свим фазама рада на припреми података и по потреби решава рекламације; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Средње образовање природног, друштвеног или техничког смера или гимназија, најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Кањижа, Главни трг бр. 4.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.
У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:
Опште функционалне компетенције, и то:
– Организација и рад државних органа РС – проверавање се путем теста (писано),
– Дигитална писменост – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
– Пословна комуникација – проверавање се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, http://www.suk.gov.rs/.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и

израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; поступак планирања буџета и извештавања) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 4:
Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 5:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (базе података, програмски језик, информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 6:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; техника обраде и израде прегледа података; методи анализе и закључивања о стању у области; поступак израде стручних налаза) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (базе података; програмски језик; информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 7:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методи и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; техника обраде и израде прегледа података; методи анализе и закључивања о стању у области; методи и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (серверски и оперативни систем (MS Windows, Linux); базе података; системи дељења ресурса; информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 8:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методи и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (системи дељења ресурса; хардвер; информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о електронској управи) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 9:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методи и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; техника обраде и израде прегледа података; методи и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (хардвер; информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 10:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методи и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; техника обраде и израде прегледа података; методи анализе и закључивања о стању у области; методи и технике израде извештаја на основу одређених евиденција;) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (базе података; системи дељења ресурса; хардвер; информациона безбедност) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 11:
Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (законодавни процес; номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 12:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; поступак извршења буџета) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о јединственој тарифи

по којој се наплаћују услуге које врши Управа за трезор) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 13:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 14:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 15:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 16:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о тајности података, Кодекс понашања државних службеника) – проверавање се путем симулације (писано).

За радна места под редним бројем 17, 19, 20, 21, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 32, 34, 35, 38:
Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

За радна места под редним бројем 18, 23 и 33:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

За радна места под редним бројем 22 и 31:
Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 27:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 36:
Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о

систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 37: Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавање се путем симулације (писано).
Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о платним услугама; Уредба о јединственој тарифи по којој се наплаћују накнаде за услуге које врши Управа за трезор; Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна; Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова; Правилник о Плану подрачуна консолидованог рачуна трезора; Правилник о систему извршења буџета Републике Србије; Правилник о начину и поступку обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора) – проверавање се путем симулације (писано).

V Провера понашајних компетенција за радна места под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35, 36, 37 и 38: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Провера понашајних компетенција за радна места под редним бројем 22 и 31: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) – проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

VI Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство финансија – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

VIII Лица која су задужена за давање обавештења: Катарина Грујичић Шућура тел: 011/2927602 и Марија Јефтенић, тел: 011/3202-235, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства финансија – Управа за трезор или у штампаној верзији на писарници Министарства финансија – Управа за трезор.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен у оригиналу или овереној фотокопији.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Управе за трезор.
Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

Напомена: Више о радном искуству и потврди од послодавца коју је потребно поднети у оквиру конкурсне документације за рад у органима државе управе погледајте Мапу изборног поступка у делу Кутак за кандидате на адреси https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate у одељку Предаја докумената.

XIV Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.
Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 31. марта 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија", Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Управа за трезор, Поп Лукина 7-9, Београд. Учесници

конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним о рганима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/2016, 95/2018 и 2/2023) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.
Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао руководилац Управе за трезор.
Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.trezor.gov.rs) и огласној табли Министарства финансија – Управа за трезор, на интерент презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

На основу чланова 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС" број 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22 и 13/25 – одлука УС), чланова 9. став 1, 10. став 1. и 2. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12828/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство правде, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за подршку пословима јавних набавки, звање млађи саветник – приправник
Одсек за јавне набавке, Сектор за материјално-финансијске послове
1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми годишњег плана јавних набавки Министарства; учествује у спровођењу поступака јавних набавки Министарства; учествује у припреми одлука, решења, уговора, обавештења и других аката у поступку спровођења јавних набавки; учествује у раду комисија за јавне набавке и стара се о тачности и исправности документације која се односи на припрему и спровођење поступка јавне набавке; припрема податке и информације за припрему одговора за заштиту права у поступцима јавних набавки; сарађује са руководиоцима унутрашњих јединица у органу ради припреме и спровођења поступка јавних набавки; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе, ради прикупљања или размене информација; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције за рад на радном месту.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад; изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима; време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж; приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину; приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа; кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих фукнционалних компетенција:
– Организација и рад државних органа РС – проверавће се писано путем теста;
– Дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
– Пословна комуникација – проверавће се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост", уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција: на јавном конкурсу за пријем приправника не проверавају се посебне функционалне компетенције, осим страног језика када је одређен као потребна компетенција за обављање послова тог радног места.
У конкурсном поступку за радно место за подршку пословима јавних набавки, у оквиру Одсека за јавне набавке, Сектора за материјално-финансијске послове, у звању млађи саветник – приправник, није предвиђена провера знања страног језика, те се кандидатима неће проверавати посебне функционалне компетенције.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавће се путем психометријских тестова, и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Министарство правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11 000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места _____ (назив радног места)" или предају непосредно на писарници Министарства правде, ул. Немањина бр. 22-26, Бео-

град са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Јелена Дикосавић, контакт телефон 011/3622-159, од 7.30 до 15.30 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарства правде и у штампаној верзији на писарници Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурса комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.
Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку.
Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка.
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и изводу из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.
Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", број 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Министарства.
Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Предаја докумената". У оквиру корака „Предаја докумената" можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

XI Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на одређено време ради обуке приправника и траје годину дана.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од 4. априла 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве. Провера општих функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:
Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу.
Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.
Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mpravde.gov.rs) и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управа, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Посао се не чека, посао се тражи

МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022 и 13/25 одлука УС) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", број 2/2019 и 67/2021), и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 бр: 112-12493/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство за бригу о породици и демографију, Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место руководилац групе, у звању самостални саветник

Група за унапређење квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести, Сектор за планирање породице и деце и унапређење квалитета живота, продужетак живота и породично-правну заштиту
1 извршилац

Опис послова: Руководи и планира рад Групе; пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у Групи; обавља стручне послове у поступку израде стратешких докумената, нацрта закона, предлога и подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области подизања квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести; прати примену потврђених међународних конвенција из делокруга Групе; прати стање у области подизања квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести и припрема извештаје; израђује програме за подизање свести јавности о ретким болестима и потребама породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести; сарађује са институцијама у чијој су надлежности услуге које утичу на остваривање права оболелих од ретких болести као што су образовање, здравствена заштита и здравствено осигурање; припрема мишљења о нацртима стратешких докумената, нацртима и предлозима закона, предлозима других прописа и општих аката које припремају други државни органи; припрема предлог финансијског плана за спровођење програма; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: стечено високо образовање у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за подршку пословима унапређења квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести, у звању млађи саветник

Група за унапређење квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих оболелих од ретких болести, Сектор за планирање породице и деце и унапређење квалитета живота, продужетак живота и породично-правну заштиту
1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми и изради стратешких докумената, нацрта закона, предлога подзаконских аката и других прописа којима се регулишу питања из области унапређења квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести; учествује у реализацији мера подршке спровођењу политике унапређења квалитета живота породица са децом која су оболела од ретких болести и осталих који су оболели од ретких болести; пружа подршку организацији научних и медијских скупова из надлежности Групе; прикупља и припрема податке и информације за припрему и израду извештаја из делокруга Групе; води записнике са састанака са заинтересованим странама; одговара на представке из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или из научне области медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за финансијске послове, у звању саветник

Група за финансијске и рачуноводствене послове и послове набавки, Секретаријат
1 извршилац

Опис послова: припрема Предлог финансијског плана и промене плана у току године и врши финансијске анализе за потребе поступка јавних набавки у Министарству; припрема извештај о извршењу буџета и извештај о извршењу програмског буџета и израђује финансијске извештаје о раду Министарства; учествује у праћењу финансијског аспекта пројектне реализације свих програма од општег интереса из надлежности Министарства у циљу припреме годишњег буџета; израђује захтеве за плаћања и прати извршење по економским класификацијама из буџета и других извора; сарађује са Управом за трезор у вези праћења реализације извршења финансијских обавеза Министарства и уноси податке и промене података у помоћним књигама и евиденцијама Министарства; припрема податке за израду периодичних и годишњих извештаја – завршног рачуна за Министарство; књижи основна средства, ситни инвентар и припрема документацију за попис, отпис и расходовање имовине и ажурира књиговодствене евиденције основних средстава након спроведеног пописа; обавља послове реализације накнаде штете по полисама осигурања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за послове вођења кадровске евиденције, у звању референт

Група за правне, кадровске и опште послове, Секретаријат
1 извршилац

Опис послова: Формира и ажурира персонална досијеа запослених; уноси податке у Централни регистар обавезног социјалног осигурања; ажурира и врши унос података у Централну кадровску евиденцију и води прописане евиденције о запосленима; води евиденције конкурсних пријава; припрема податке за израду потврда из радног односа; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: стечено средње образовање у трајању од четири године, положен државни стручни испит; и најмање две године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место руководилац Групе за интерну ревизију, у звању самостални саветник

Група за интерну ревизију
1 извршилац

Опис послова: Руководи, планира и организује рад Групе и стара се о правилној примени ревизорских стандарда и обезбеђује највиши професионални ниво обављања интерне ревизије као битног елемента управљачке структуре; даје упутства, обавља најсложеније послове ревизије и руководи ревизорским тимом приликом обављања ревизија система, ревизија успешности, финансијских ревизија и ревизија усаглашености; припрема мишљења о исправности докумената пословних промена и коришћења средстава ЕУ и других међународних организација и тестира, анализира и оцењује све пословне функције из надлежности Министарства; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља министру и одговорном лицу субјекта ревизије и обавља посебне ревизије на захтев министра или према потре-

би; пружа стручну помоћ државним службеницима, припрема нацрт стратешког и годишњег плана интерне ревизије, врши обуку, усмерава и врши надзор над радом интерних ревизора; стара се о правилној примени ревизорских стандарда и израђује периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; најмање пет година радног искуства у струци и најмање седам година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место интерни ревизор, у звању саветник

Група за интерну ревизију
1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми нацрта стратешког и годишњег плана интерне ревизије; обавља послове ревизије и то: ревизију система, ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; учествује у припреми извештаја о извршеној интерној ревизији; учествује у ревизији коришћења средстава Европске уније и других међународних организација и институција, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима, организацијама и институцијама јавне управе, ради пружања савета и прикупљања или размене битних информација; израђује периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору; најмање три године искуства у струци на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку проверавају се:
Опште функционалне компетенције, и то:
– Организација и рад државних органа РС – проверавање се путем теста (писано)
– Дигитална писменост – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
– Пословна комуникација – проверавање се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебне функционалне компетенције за област рада: Послови руковођења- (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – проверавање се усмено путем симулације;
Нормативни послови: (Стратешки циљеви Републике Србије у различитим областима) – проверавање се усмено путем симулације.
Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа– (Акциони план за спровођење Програма за ретке болести у Републици Србији за период 2020-2022. године) – проверавање се усмено путем симулације.
Прописи из делокруга радног места – (Правилник о условима и начину упућивања осигураних лица на лечење у иностранство) – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција за област рада – Стручно оперативни послови (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области)- проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о финансијској подршци породици са децом; Породични закон) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Прописи из делокруга радног места (Правилник о условима и начину упућивања осигураних лица на лечење у иностранство; Правилник о начину подношења извештаја и полагању рачуна старатеља) – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 3:
Посебна функционална компетенција за област рада – (Финансијско-материјални послови: Буџетски систем Републике Србије) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Прописи из делокруга радног места (Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем) – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 4:
Посебна функционална компетенција за област рада- Административно-технички послови: (Методе и технике прикупљања података ради даље обраде; Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место- Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству за бригу о породици и демографију) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Прописи из делокруга радног места: (Закон о евиденцијама у области рада, Закон о државним службеницима) – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 5:
Посебна функционална компетенција за област рада – Послови руковођења: (Управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада – Послови интерне ревизије: (Међународни стандарди у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етике; Методе и алати интерне ревизије; Ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима; Ревизија свих пословних процеса, укључујући и ревизију коришћења средстава ЕУ; Поступак припреме повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; Поступак спровођења планова интерне ревизије) – проверавање се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о буџету Републике Србије) – проверавање се усмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 6:
Посебна функционална компетенција за област рада – (Послови интерне ревизије: Међународни стандарди у области интерне ревизије у јавном сектору и кодекс струковне етике; Методе и алати интерне ревизије; Ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима; Ревизија свих пословних процеса, укључујући и ревизију коришћења средстава ЕУ; Поступак припреме повеље интерне ревизије, стратешки и годишњи план интерне ревизије; Поступак спровођења планова интерне ревизије) – проверавће се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа: (Породични закон) – проверавће се усмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за радно место – Прописи из делокруга радног места: (Закон о буџету Републике Србије) – проверавће се усмено путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства за бригу о породици и демографију, www.minbpd.gov.rs.

V Провера понашајних компетенција за извршилачка радна места под редним бројевима 1-6: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

VI Интервју са комисијом за извршилачко радно место: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство за бригу о породици и демографију, Булевар Михајла Пупина број 2, Нови Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

VIII Лица која су задужена за давање обавештења: Александра Радић, Јелена Кеонатиб, тел: 011/2120-917, Министарство за бригу о породици и демографију, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства за бригу о породици и демографију или у штампаној верзији на писарници Министарства за бригу о породици и демографију, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса и који је саставни део Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државном органу („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021). (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве може се наћи на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства. Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIV Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос заснива се на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 31.03.2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Служби за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2. (источно крило).
Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве или путем телеграма на адресу коју су навели у обрасцу пријаве.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да

ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар за бригу о породици и демографију. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.minbpd.gov.rs) и огласној табли Министарства за бригу о породици и демографију: на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. На интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs може се погледати опис послова оглашеног радног места. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Образац пријаве на конкурс, за наведена радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства за бригу о породици и демографију или у штампаној верзији на писарници Министарства за бригу о породици и демографију, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2.

ВРХОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

На основу одредби члана 47, члана 48, члана 54. и члана 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – испр., 64/07, 67/07 – исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22 и 14/25 – УС), одредбе члана 8. став 4. а у вези члана 2. став 8, члана 9. став 3, члана 10, члана 11, члана 12, члана 14, члана 15. и члана 16. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС" бр. 2/19), члана 5, члана 7, члана 8, члана 9, члана 10, члана 15, члана 16, члана 17, члана 18, члана 22, члана 24. и члана 26. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС" бр. 30/19), члана 1. и члана 2. Правилника о саставу комисије, начину провере компетенција, критеријума и мерилима за избор на положаје и извршилачка радна места у Републичком јавном тужилаштву („Службени гласник РС", број 86/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном јавном тужилаштву у Београду А број 309/2024, Конкурсна комисија, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Врховно јавно тужилаштво у Београду, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за послове обраде предмета у звању саветник у јавном тужилаштву
1 извршилац

III Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Врховно јавно тужилаштво у Београду, Немањина 22-26.

Опис послова: Разматра предмете и припрема нацрте одлука по предметима које разматра и реферише јавном тужиоцу Врховног јавног тужилаштва; припрема реферате за стручне састанке и саветовања; предлаже евидентирање правних ставова и одлука о правним питањима од интереса за судску праксу; присуствује консултацијама, води записник о обављеним консултацијама и заузетим ставовима за поступање по предметима у вези којих је обављена консултација; учествује у разматрању и обради спорних правних питања; израђује сентенце о заузетим правним ставовима на седницама одељења; учествује у обради материјала који се односе на правна питања; води евиденцију о предметима од ширег друштвеног значаја односно о предметима за које постоји интересовање шире јавности; учествује у припреми материјала за билтен Врховног јавног тужилаштва; обавља и друге послове по налогу Врховног јавног тужиоца и руководиоца одељења.

Услови за рад: Стечено високо образовање из области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, шест година радног искуства на правним пословима после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

IV Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:
– Организација и рад државних органа РС – проверавће се путем теста (писмено);
– Дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
– Пословна комуникација – проверавће се писмено симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Врховног јавног тужилаштва http://www.vrhovnojt.gov.rs/sr/. Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:
• Посебна функционална компетенција за област рада – Познавање материјалних и процесних прописа релеватних за надлежност тужилаштва – проверавће се путем симулације (писмено). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.
• Посебна функционална компетенција за област рада – Познавање прописа релеватних за управу у јавном тужилаштву – проверавће се путем симулације (писмено). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.
• Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Поседовање знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката – проверавће се путем симулације (писмено). Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима, стратешко управљање) – проверавће се писаним путем – упитник или усмено – интервју. Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови". Датум оглашавања: 12.03.2025. године. Почетак рока за пријављивање на конкурс: 13.03.2025. године. Истек рока за пријављивање на конкурс: 20.03.2025. године.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Врховног јавног тужилаштва http://www.vrhovnojt.gov.rs/sr/ или у штампаној верзији у Писарници Врховног јавног тужилаштва у Београду, ул. Немањина број 22-26, канцеларија број 19-а. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: биографија са наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверна фотокопија доказа о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци); други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16, 95/18 и 2/23 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евнденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месецн. Врховно јавно тужилаштво ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језнк и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 31.03.2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама. Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у Врховном јавном тужилаштву ул. Немањина број 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.
Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурсу. База питања биће објављена на интернет страници Врховног јавног тужилаштва http://www.vrhovnojt.gov.rs/sr/.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурсу, у периоду од 10 до 13 часова: Ивана Таталовић, телефон: 011/3622-267.

XII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријава на конкурс шаље се на адресу Врховно јавно тужилаштво, Београд, ул. Немањина број 22-26, са назнаком „Јавни конкурс за попуну извршилачког радног места за послове обраде предмета" или непосредно предаје у седишту Врховног јавног тужилаштва, ул. Немањина број 22-26, у писарници, канцеларија број 19-а.

Напомене: Овај конкурс се објављује на интернет презентацији http://www.vrhovnojt.gov.rs/sr/и огласној табли Врховног јавног тужилаштва у Београду, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем конкурсне комисије. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Врховног јавног тужилаштва http://www.vrhovnojt.gov.rs/sr/.
Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

УПРАВНИ СУД

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Управни суд, Београд, Немањина 9.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место референт за кадровске и персоналне послове, у звању референт
у Одељењу за кадровске послове

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Управног суда, Београд, Немањина 9.

Опис послова: Припрема нацрте одлука, споразума, решења и уговора из области радних односа; обавља послове у вези са остваривањем права по основу рада за судије и послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља; спроводи процедуре у поступку селекције кадрова везане за интерни и јавни конкурс; израђује нацрт решења о пријему у радни однос државног службеника; израђује нацрт уговора о раду за пријем у радни однос намештеника; пружа административну помоћ руководиоцима унутрашњих јединица у поступку оцењивања државних службеника; води матичну евиденцију и персонална досијеа судија и судског особља; припрема и доставља податке за кадровску евиденцију; обавља административно техничке послове у вези са пријемом у радни однос и за потребе дисциплинске комисије; припрема план коришћења годишњих одмора; пријављује Агенцији за борбу против корупције ступање на функцију и престанак функције судија, води у електронском облику личне листове судија преко портала Високог савета судства, као и пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања. Обавља и друге послове по налогу шефа Одељења за кадровске послове, председника суда или секретара суда.

Услови за рад: III или IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера или гимназија, положен државни стручни испит, две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Образац пријаве на конкурс за радно место референт за кадровске и персоналне послове у Одељењу за кадровске послове, у звању: референт можете пронаћи на интернет презентацији Управног суда.

2. Радно место сарадник за кадровске и персоналне послове у звању сарадник
у Одељењу за кадровске послове

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Управног суда, Београд, Немањина 9.

Опис послова: Израђује нацрте појединачних аката из делокруга кадровских послова (одлуке, споразуме, решења и уговоре) у вези са заснивањем, распоређивањем и престанком радног односа и остваривањем права по основу рада државних службеника и намештеника, уговора о радном ангажовању лица ван радног односа, обавља послове у вези са остваривањем права по основу рада за судије и послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља; у поступку селекције кадрова обавља послове везане за интерни и јавни конкурс пружа стручну помоћ и обавља административно-техничке послове за потребе конкурсних комисија; пружа административну помоћ руководиоцима унутрашњих јединица у поступку вредновања радне успешности државних службеника и оцењивања судијских помоћника; учествује у анализи вредновања радне успешности и исхода вредновања, води и ажурира евиденцију о стицању услова за награђивање и напредовање државних службеника и судијских помоћника, води и ажурира у електронском облику базу кадровских података преко портала Искра, учествује у пословима који се односе на пријављивање Агенцији за спречавање корупције ступање на функцију и престанак функције судија, вођење у електронском облику личних листова судија преко портала Високог савета судства, Регистар запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава; ISMP Регистар запослених Министартва правде, као и пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања, учесвује у пословима који се односе на ажурност и комплетност персоналних досијеа судија и запослених и ангажованих лица, обавља и друге послове по налогу шефа Одељења за кадровске послове, председника суда или секретара суда.

Услови за рад: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Образац пријаве на конкурс за радно место сарадник за кадровске и персоналне послове у Одељењу за кадровске послове, у звању: сарадник – један (1) извршилац можете пронаћи на интернет презентацији Управног суда.

III Заједнички услови конкурса за радна места под редним бројем 1 и 2:
Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.
Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

Провера општих функционалних компетенција:
Међу кандидатима који учествују у изборном поступку врши се провера општих функционалних компетенција и то:
Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест).
Дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару).
Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управног суда.
Кандидати који освоје један бод (1) у провери одређене опште компетенције искључују се из даљег изборног поступка.

Провера посебних функционалних компетенција за радна места бр. 1 и 2:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада, „Управљање људским ресурсима" Прописи у области радно правних односа у државним органима (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом);
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада „Одељење за кадровске послове", Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом);
Посебна функционална компетенција за одређено радно место „Прописи из делокруга радног места": Познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, прописи којима се регулише радно правни статус запослених (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом).

Провера понашајних компетенција: провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет вршиће се писаним путем – Психометријско тестирање и усменим путем интервју базиран на компетенцијама.

Интервју са комисијом: интервју са комисијом подразумева разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Општи услови за рад: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Образац пријаве на конкурс за одређено радно место који мора бити лично потписан. Уколико кандидат жели да буде ослобођен тестирања/провере компетенције Дигитална писменост, дужан је да уз образац пријаве приложи одговарајући сертификат, потврду или други тражени доказ. Приликом предаје обрасца пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом:
– биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
– оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
– оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
– оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
– оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
– оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту;
– оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
– оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци);
– други докази о стеченим знањима и вештинама.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом биће позвани, да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе у остављеном року, и кандидати који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће писмено обавештени да се искључују из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Управни суд, Београд, Немањина бр. 9, са назнаком „За конкурс за радно место_____".

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16 и 95/18), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.
Управни суд ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција

изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.
Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.
Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.
Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

V Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Пријаве се шаљу на адресу Управни суд, Београд, Немањина бр. 9, са назнаком „Пријава за јавни конкурс" или непосредно предају на пријемном шалтеру Управног суда, Београд, Немањина 9.

VI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, провера општих и посебних фукционалних компетенција као и Интервју са комисијом у изборном поступку обавиће се почев од 01.04.2025. године у Београду, у просторијама Седишта Управног суда, адреса Немањина бр. 9, провера понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија", Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило), о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем контакта које одреде у свом обрасцу пријаве на конкурс.

VII Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Управног суда, према шифрама њихове пријаве.

VIII Лице задужено за давање информација о конкурсу: Ика Радусиновић, 011/363-5111.

Напомене:
Пријаве које су непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.
Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Лица која први пут заснивају радни однос у државном органу примају се на пробни рад од шест месеци у ком року су дужни да положе државни стручни испит.
Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Овај оглас објављује се на: интернет презентацији Управног суда, на огласној табли суда, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА КОНКУРСА

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

Конкурс објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови" поништава се за Радно место за подршку пословима спровођења обука, разврстано у звање млађи саветник, Одељење за спровођење и евалуацију програма обука Сектор за спровођење програма обука (које је наведено под редним бројем 4). У осталом делу текст конкурса остаје исти.

ТРЕЋИ ОСНОВНИ СУД У БЕОГРАДУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Трећи основни суд у Београду, Београд, Булевар Михајла Пупина 16.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место судијски помоћник-судијски сарадник, звање саветник
10 извршилаца

Опис послова радног места: помаже судији у раду, израђује нацрте судских одлука, проучава правна питања у једноставнијим предметима, судску праксу и литературу, врши и друге послове самостално или под надзором или упутствима судије и председника суда.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани правник или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

2. Радно место уписничар у писарници, звање референт
5 извршилаца

Опис послова радног места: разводи податке у електронске уписнике и именике у материји по којој поступа, као и друге помоћне књиге у вези са овим, здружује поднеске, доставнице, повратнице и друга писмена, води рачуна о роковима, разводи предмете и ставља клаузулу правоснажности на одлуке; води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року; благовремено припрема и износи предмете судији; странкама даје у складу са законом и Судским пословником усмена обавештења о списима предмета непосредно, путем телефона и писаним путем на основу података из уписника, саставља извештаје за све предмете, припрема предмете за архиву, води рачуна о приручној архиви, даје налог за изношење предмета из архиве, обавља и друге послове предвиђене законом, Судским пословником, као и друге послове по налогу шефа писарнице, управитеља писарнице, секретара суда и председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3. Радно место за послове пријема и експедиције писмена, звање референт
5 извршилаца

Опис послова радног места: врши пријем свих судских писмена и контролише да ли је плаћена судска такса, заводи тужбе, оптужнице, предлоге за извршење и друге иницијалне акте у одговарајуће електронске уписнике и именике и друге помоћне књиге у вези са овим, разврстава примљену пошту и распоређује одговарајућим службама, одговара за рад пријемне канцеларије, води Регистар јавнобележничких записа о уговорима о промету непокретности и оверених уговора о промету непокретности које се налазе на подручју суда, архивира предмете и одговара за архиву овере, води евиденцију уговора о промету непокретности, даје у складу са законом и Судским пословником обавештења странкама непосредно и путем телефона, ради на експедицији судске поште, требује марке и одговара за правилно руковање машине за франкирање, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), обавља и друге послове предвиђене законом, Судским пословником, као и друге послове по налогу управитеља писарнице, секретара суда и председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

4. Радно место архивар, звање референт
2 извршиоца

Опис послова радног места: обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих на одговарајућа места у судској згради, стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима, по тражењу доставља надлежним службама суда архивиране предмете ради увида, здруживања и томе слично, а исто то ради и по замолницама и тражењу других правосудних органа и других државних органа и установа, а по овлашћењу председника суда, судије или

другог запосленог кога за то овласти председник суда, чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др., обавља и друге послове предвиђене законом, Судским пословником, као и друге послове по налогу управитеља писарнице, секретара суда и председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

5. Радно место записничар, звање референт
8 извршилаца

Опис послова радног места: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списа, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије, секретара суда и председника суда.

Услови за рад на радном месту: III или IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен испит за дактилографа прве класе; положен државни стручни испит.

6. Радно место референт за документационе и административне послове из области јавних набавки, звање референт

Опис послова радног места: обрађује информације из области финансијско-материјалног пословања; контролише исправност рачуна и пратеће документације; врши рачунарску обраду, завођење и архивирање података; координира са рачуноводством; врши све административне послове у вези са спровођењем поступака јавних набавки, евидентира писмена и распоређеује их по надлежностима; врши спољну доставу одлука и извештаја везаних за спровођење поступака јавних набавки, ажурира, комлетира и архивира сву пратећу документацију о свакој набавци; прати прописе из области јавних набавки; обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља суда.

Услови за рад на радном месту: IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит.

7. Радно место за кадровске послове, звање референт

Опис послова радног места: обавља кадровске послове за потребе запослених у суду, припрема материјале везане за објављивање огласа за попуну упражњених радних места, води уписник судске управе V Су, уређује персонални досије за запослене и води лични лист за судије и запослене, обавља административно-техничке послове у вези пријема у радни однос и за потребе дисциплинске комисије; врши техничку припрему решења и других писмена о којима се одлучује о правима из радног односа судија и судског особља; учествује у припреми плана коришћења годишњих одмора; доставља потребне податке служби рачуноводства ради обрачуна плата и других накнада; издаје потврде у вези права по основу рада о подацима о којима суд води службену евиденцију, врши пријаве, одјаве и промене осигурања електронским путем преко портала Централног регистра обавезног социјалног осигурања; води у електронском облику личне листове судија и судског особља преко портала Високог савета судства; води у електронском облику евиденцију запослених у правосудним органима преко портала Министарства правде, пријављује Агенцији за борбу против корупције ступање на функцију и престанак функције судија; врши све радње из радног статуса судија и судског особља у САП систему Искра; обавља и друге кадровске послове по налогу председника суда, секретара суда и шефа службе за кадровске и персоналне послове.

Услови за рад на радном месту: IV степен средње школске спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:
– организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест);
– дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
– пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

– за извршилачко радно место судијски помоћник-судијски сарадник:
Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник-судијски сарадник у области рада судска управа – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
Посебна функционална компетенција – вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место уписничар у писарници:
Посебна функционална компетенција за радно место уписничар у писарници – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место за послове пријема и експедиције писмена:
Посебна функционална компетенција за радно место за послове пријема и експедиције писмена – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место архивар:
Посебна функционална компетенција за радно место архивар – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место записничар:
Посебна функционална компетенција за радно место записничар – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција у области рада послови дактилобироа – брзина

и квалитет израде одлука, записника и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место референт за документационе и административне послове из области јавних набавки:
Посебна функционална компетенција за радно место референт за документационе и административне послове из области јавних набавки: – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција процедуре и методологије из делокруга радног места – познавање интерних процедура релевантних за обављање послова овог радног места – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

– за извршилачко радно место за кадровске послове:
Посебна функционална компетенција за радно место за кадровске послове – познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова – провера ће се вршити писаним путем – тестом.
Посебна функционална компетенција процедуре и методологије из делокруга радног места – познавање интерних процедура из делокруга судске управе и познавање прописа релевантних за кадровске послове – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду теста је 1 (један) сат. Кандидат може ба свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивања и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатака који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатака је 15 (петнаест) минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција: Провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, на свим радним местима, вршиће се од стране дипломираног психолога путем интервјуа и упитника.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

IV Врста радног односа и место рада: За оглашена радна места, радни однос се заснива на неодређено време у Трећем основном суду у Београду.

Место рада: Београд, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 и Београд, Нови Београд, ул. Тошин бунар 274г.

V Општи услови за рад на радном месту:
– да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
– да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
– да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци.

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: 12.03.2025. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Трећег основног суда у Београду, на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, на порталу е-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање – публикација "Послови". Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 (петнаест) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови". Последњи дан рока за подношење пријава је 27.03.2025. године.

VII Пријава на конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду https://www.treci.os.sud.rs/.
Образац пријаве на конкурс за радно место мора бити лично потписан**.**

Уколико кандидат жели да буде ослобођен тестирања/провере компетенције, Дигитална писменост, дужан је да уз образац пријаве приложи одговарајући сертификат/доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве, подноси се непосредно на шалтеру пријема Трећег основног суда у Београду, на адреси Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 16 или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места" (*навести назив радног места за које се конкурише)*. Свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве на конкурс ће о додељеној шифри бити обавештени у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, уколико приликом пријаве нису доставили доказе: биографија са наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (за радно место судијски сарадник); уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (за радно место уписничар у писарници, радно место за послове пријема и експедиције писмена, радно место архивар, радно место записничар, радно место референт за документационе и административне послове из области јавних набавки и радно место референт за кадровске послове); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за дактилографа I-а или I-б класе (за радно место записничар); исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; оригинал или оверена фотокопија уверења да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци; други докази о стеченим знањима и вештинама. Образац 1. или 1а-изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/2016) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (образац 1. или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасци 1. и 1а. могу се преузети на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду, у оквиру обавештења о конкурсу. Попуњене изјаве је неопходно доставити уз напред наведене доказе.
Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради ли решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицима, пријемним канцеларијама основних судова односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или достављају путем поште на напред наведену адресу суда са назнаком „За јавни конкурс".

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, фазу провере општих функционалних компетенција и фазу провере посебних функционалних компетенција спровешће Конкурсна комисија Трећег основног суда у Београду, на адреси Булевар Михајла Пупина бр. 16, или евентуално на другој адреси, о чему ће благовремено бити обавештени, док ће фазу провере понашајних компетенција спровести Служба за управљање кадровима, на адреси Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурсу: Служба за кадровске и персоналне послове Трећег основног суда у Београду: Јована Јеремић и Катарина Здравковић, 011/2018-358.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", број 18/16,95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3). Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се у радни однос под условом да тај испит положе у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком председника Трећег основног суда у Београду.
Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
Трећи основни суд у Београду, не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Трећег основног суда у Београду https://www.treci.os.sud.rs/, на огласној табли Трећег основног суда у Београду, на порталу е-управе и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Трећег основног суда у Београду https://www.treci.os.sud.rs/.

НАЦИОНАЛНА АКАДЕМИЈА ЗА ЈАВНУ УПРАВУ

На основу члана 54. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-10235/2024 од 30. октобра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Национална академија за јавну управу, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за подршку пословима спровођења обука, разврстано у звање млађи саветник

Одељење за спровођење и евалуацију програма обуке – Сектор за спровођење програма обука, систематизовано под редним бројем 22. Правилника
1 извршилац

Опис послова: Пружа информације и стручну помоћ заинтересованим лицима о програмима обука и о укључивању у програм; учествује у организацији процеса реализације обука и других програма који се повере Академији у седишту Академије; стара се о организационим и техничким условима за реализацију програма обука; дистрибуира материјале са обука учесницима обука и учествује у спровођењу вебинара; евидентира податке о учесницима обука, формира и ажурира базу учесника обука; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима као и потребне компетенције за радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција: Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:
1. Организација и рад државних органа РС – проверавће се путем теста (писано).
2. Дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. Пословна комуникација – проверавће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

1. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:
1. Посебна функционална компетенција у области рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) проверавће се усмено путем симулације,
2. Посебна функционална компетенција за радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Националној академији за јавну управу), проверавће се усмено путем симулације.
3. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга радног места (Закон о државним службеницима), проверавће се усмено путем симулације.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних комптенција могу се наћи на сајту Национална академија за јавну управу www.napa.gov.rs у одељку Документа.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Националне академије за јавну управу или у штампаној верзији на писарници Националне академије за јавну управу, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

V Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови".

VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу: Национална академија за јавну управу, 11070 Нови Београд, „Палата Србија" Булевар Михаила Пупина број 2, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места _____ (унети назив радног места)" или се предају непосредно на писарници Националне академије за јавну управу, 11070 Нови Београд, „Палата Србија" Булевар Михаила Пупина број 2, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места _____ (унети назив радног места)".

VII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Ивана Ајтић Курмазовић, број телефона 011/7357-113 од 10.00 до 12.00 часова.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Напомена: Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Предаја докумената." У оквиру корака „Предаја докумената" можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16, 95/18- аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Националне академије за јавну управу.

XII Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 31. марта 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило) или у просторијама Националне академије за јавну управу, Београд, Војводе Степе број 51. О датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао директор Националне академије за јавну управу.
Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.napa.gov.rs) и огласној табли Националне академије за јавну управу; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НОВИ ПАЗАР

ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

Орган у коме се радна места попуњава: Виши суд у Новом Пазару, Житни трг 16, Нови Пазар.

Радно место које се попуњава:

Уписничар у звању референт

Опис послова: радно место, систематизовано у члану 12 тачка 2 под редним бројем 6 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-I-9-14/22 од 09.12.2022. године са изменом број Су-I-9-6/2023 од 04.08.2023. године и изменом бр. Су-I-9-7/2024 од 22.07.2024. године – број извршилаца 1. Води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и оставља клаузулу правноснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које суд израђене у року припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списа предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по нредби судија, израђује статистички извештај, врши оверу уговора, преписа, рукописа и потписа, води књиге овере, даје обавештење странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу издатих и примљених предмета из архиве, поступа по налозима за издавање предмета, обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и управитеља писарнице.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција: Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:
1. из области знања организација и рад државних органа Републике Србије,
2. из области знања и вештина дигитална писменост, и
3. из области знања и вештина пословна комуникација.
Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.
1. Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије проверавће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.
2. Компетенција дигитална писменост проверавће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је један сат.
Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.
3. Компетенција пословна комуникација проверавће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора и решавањем постављених задатака који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је 45 минута.
Након провере општих фукционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то:
Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место уписничар проверавће се познавање прописа: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, Закон о седиштима и подручијима судова и јавних тужилштава, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу, те других подзаконских аката.
Компетенција познавање Судског пословника, Закона о државним службеницима, Закона о општем управном поступку, Закона о уређењу судова, Закона о седиштима и подручијима судова и јавних тужилштава, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу, те других подзаконских аката проверавће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15.
Из оквира посебне фукнционалне компетенције за област рада проверавће се: познавање канцеларијског пословања, поседовање знања и вештина за рад на пословном софтверу за управљање предметима, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција, и методе вођења интерних и доставних књига.

Компетенција познавање канцеларијског пословања, поседовање знања и вештина за рад на пословном софтверу за управљање предметима, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција и методе вођења интерних и доставних књига и компетенција поседовање знања и вештина за рад на пословном софтверу за управљање предметима проверавће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту уписничар, где ће се вредновање вршити коришћењем следећих мерила: познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, систематичност и комплетност рада. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова на тесту је 5.
Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

3. Провера понашајних компетенција: Након фазе провере посебних функционалних компетенција проверавће се понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, и савесност, посвећеност и интегритет.
Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитавање обавиће дипломирани психолог.

4. Интервју са комисијом и вредновање: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Општи услови за рад на свим радним местима прописани чл. 45 Закона о државним службеницима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републи-

ке Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Докази који се прилажу уз пријаву:
– извод из матичне књиге рођених,
– уверење о држављанству Републике Србије,
– диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема,
– исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
– уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
– уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
– потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.
Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Напомена: Сходно чл. 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Место рада за сва радна места: Место рада за сва радна места је јурисдикционо подручје Вишег суда у Новом Пазару.

Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Новом Пазару. Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Рок за подношење пријава на конкурс: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, а рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару www.np.vi.sud.rs.
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве усноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења. Пријаве се подносе у затвореној коверти на адресу Вишег суд у Новом Пазару, 36300 Нови Пазар, ул. Житни трг бр. 16, са назнаком: „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном одељењу Вишег суда у Новом Пазару. На полеђини коверте навести име и презиме.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Адела Делић, административно-технички секретар Вишег суда у Новом Пазару, контакт телефон 020/313-266.

Трајање радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компентенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Новом Пазару. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсу и на начин који је наведен у огласу о конкурсу. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Напомене: Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван, и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене, од стране конкурсне комисије.

Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.
Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару, (www.np.vi.sud.rs), огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs).

ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

Орган у коме се радно место попуњава: Виши суд у Новом Пазару, Житни трг 16, Нови Пазар.

Радно место које се попуњава:

Радно место у звању сарадника за финансијско пословање

Опис послова: радно место систематизовано у члану 12 тачка 3 под редним бројем 10 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару број Су-I-9-14/22 од 09.12.2022. године са изменом број Су-I-9-6/2023 од 04.08.2023. године и изменом бр. Су-I-9-7/2024 од 22.07.2024. Саставља платне списковe, врши обрачун плата и осталих примања и спискове за обуставе, води дневну благајну и врши исплату из благајне, саставља благајнички извештај, даје податке о примањима запослених издаје потврде запосленима у суду, саставља извештај о платама и другим примањима, попуњава образац М-4 и друге прописане обрасце за плате, води дневник службених путовања, исплаћује рачуне редовне делатности, пише налоге или готовински чек, оверава податке за кредите, даје извештаје, обрађује извршне, парничне и ванпарничне предмете по којима се излазило на увиђај или вршило вештачење, обрачунава и врши исплату трошкова кривичног поступка, обавља и друге послове по налогу председника суда, секретара суда и шефа рачуноводства.

Услови: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више фаза у којима се проверавају опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција Комисија ће обавити интервју са кандидатима. Вредновање сваке компетенције, као и вредновање интервјуа са комисијом исказује се бодовима, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату је 60. Кандидати који освоје један бод у провери одређене компетенције не могу учествовати у провери следеће компетенције у истој или наредној фази и биће искључени из даљег изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција: Кандидатима који учествују у изборном поступку вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:
1. из области знања организација и рад државних органа Републике Србије,
2. из области знања и вештина дигитална писменост, и
3. из области знања и вештина пословна комуникација.
Опште функционалне компетенције Комисија ће проверавати редоследом како је наведено.
1. Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије проверавaће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат, а кандидати ће се непосредно усмено обавестити о резултатима теста након истека времена за његово решавање.
2. Компетенција дигитална писменост проверавaће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци који су објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је један сат.
Уколико неко од кандидата поседује сертификат односно уверење о познавању рада на рачунару, Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће исти бити прихваћен уместо тестовне провере.
3. Компетенција пословна комуникација проверавaће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора и решавањем постављених задатака који ће бити објављени на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару. Време за израду задатка је 45 минута.

Након провере општих фукционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
У изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то:
Из оквира посебних функцоналних компетенција за радно место за финансијско пословање проверавaће се познавање прописа:
Судски пословник, Закон о државним службеницима, Закон о општем управном поступку, познавање прописа којима се уређују финансијско-материјални послови, те други подзаконски акати.
Компетенција познавање Судског пословника, Закона о државним службеницима, Закона о општем управном поступку, познавање прописа којима се уређују финансијско-материјални послови, те других подзаконских аката проверавaће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.нп.ви.суд.рс). Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15.
Из оквира посебне фукнционалне компетенције за област рада (финансијско матерјали послови) проверавaће се: познавање буџетског система Републике Србије, Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавање, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, познавање прописа релевантних за наделжност и организацију рада суда.
Компетенција познавање буџетског система Републике Србије, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавање, поступак планирања буџета и извештавање, поступак извршења буџета, познавање прописа релевантних за наделжност и организацију рада суда и компетенција поседовање знања и вештина за рад на пословном софтверу за управљање предметима проверавaће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за финансијско пословање где ће се вредновање вршити коришћењем следећих мерила: познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, систематичност и комплетност рада. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута. Максималан број бодова на тесту је 5.

Максималан број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.
Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

3. Провера понашајних компетенција: Након фазе провере посебних функционалних компетенција проверавaће се понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, и савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника, а испитавање обавиће дипломирани психолог.

4. Интервју са комисијом и вредновање: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Општи услови за рад на свим радним местима прописани чл. 45 Закона о државним службеницима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Докази који се прилажу уз пријаву:
– извод из матичне књиге рођених,
– уверење о држављанству Републике Србије,
– диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема,
– исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
– уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)
– уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
– потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.
Државни службеник који се пријављује на конкурс подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.
Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Напомена: Сходно чл. 64. Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.
Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Место рада за сва радна места: Место рада за сва радна места је јурисдикционо подручје Вишег суда у Новом Пазару. Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Новом Пазару. Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Рок за подношење пријава на конкурс: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, а рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања.

Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару www.np.vi.sud.rs.
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уснoси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења. Пријаве се подносе у затвореној коверти на адресу Вишег суд у Новом Пазару, 36300 Нови Пазар, Ул. Житни трг бр.16, са назнаком: „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава), а могу се предати и на пријемном одељењу Вишег суда у Новом Пазару. На полеђини коверте навести име и презиме.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Адела Делић, административно технички секретар Вишег суда у Новом Пазару, контакт телефон 020/313-266.

Трајање радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компентенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Новом Пазару. У изборном поступку Комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурсу и на начин који је наведен у огласу о конкурсу. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Напомене: **Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су**: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван, и уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС" бр. 18/16) прописано је, између осталог да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).
Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција;
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене, од стране конкурсне комисије.
Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе.
Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs), огласној табли Вишег суда у Новом Пазару, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Новом Пазару (www.np.vi.sud.rs).

Први утисак је најважнији будите испред свих

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНИ СУД У ПРИБОЈУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Прибоју, Прибој, Вука Караџића 28.

Радно место записничар, звање референт

Опис послова радног места: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта, одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочиште и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списа, уноси податке предвиђене судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списа и обавља друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место. Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит али је дужан да га положи у року утврђеном Законом о државним службеницима – члан 45, 100, 102 и 130 Закона.

II Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза у којима се проверавају: опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:
– Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест). Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у којој су обележени и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Прибоју.
– Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару). Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе задатака. Кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Прибоју.
– Пословна комуникација (провера ће се вршити писменом симулацијом). Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања. Кандидати ће решавати тест из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Прибоју.
Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

2. Провера посебних функционалних компетенција: у изборном поступку кандидатима ће се проверавати три посебне функционалне компетенције и то:
– Посебна функционална компетенција: познавање прописа (Закон о државним службеницима и Судски пословник) – провера ће се вршити писаним путем – тест.
– Посебна функционална компетенција: положен испит за дактилографа I класе – брзина и тачност куцања провериће се практичним радом на рачунару, у оквиру разговора са кандидатима, тако што ће члан комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута.
– Посебна функционална компетенција: технике припреме материјала и вођење записника -провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
– Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 60 (шездесет) минута. Материјал за припрему кандидата може се наћи на интернет презентацији суда.
Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 30 (тридесет) минута.

3. Провера понашајних компетенција: провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се путем упитника од стране дипломираног психолога.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

III Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Прибоју Вука Караџића 28.

IV Општи услови за рад: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учесник конкурса има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Датум оглашавања и рок за подношења пријава на конкурс: Датум оглашавања: 12.03.2025. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Прибоју, интернет презентацији Основног суда у Прибоју, на порталу е – управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови". Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови".

VI Пријава на конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Прибоју.
Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се непосредно у Основном суду у Прибоју, улица Вука Караџић 28, канцеларија бр. 18 (пријемна канцеларија) или путем поште на исту адресу са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места".
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалннх компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:
– биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
– оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
– оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
– оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
– уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
– исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
– потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
– оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од шест месеци
– оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од шест месеци;

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).
Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се предају непосредно на напред наведену адресу суда или се достављају путем поште са назнаком „За јавни конкурс".

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Прибоју, Улица Вука Караџић 28.
Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или имејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.
Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

X Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Бојан Раковић, контакт телефон 033/2150-123.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава *, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Комисија ће одбацити решењем.
Као државни службеник може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.
Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу и траје 6 (шест) месеци.
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Јавни конкурс спроводи Комисија именована одлуком председника Основног суда у Прибоју.
Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
Основни суд у Прибоју не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Прибоју, на порталу е-управе, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Образац пријаве на конкурс за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Прибоју www.pb.os.sud.rs.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЗАЈЕЧАРУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Прекршајни суд у Зајечару, Генерала Гамбете 44/4.

Радно место на извршним предметима, звање референт

Опис послова радног места: води уписнике предмета за извршење и спроводи сва извршења решења судија, води књигу одузетих предмета прекршаја, врши доставу одлука, жалби и других писмена по извршним предметима. Свакодневно прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по налогу судије. Одговара за ажурност предмета. Извршава правноснажна решења. Стара се о наплати новчаних казни и трошкова прекршајног поступка и извршењу казни затвора и заштитних мера. Предузима мере за принудну наплату новчаних казни. Даје обавештења на основу података из уписника списа. Обавља

и друге послове по налогу шефа писарнице, секретара и председника суда.

Услови: за рад на радном месту референт на извршним предметима звање референт: IV степен стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Бор.

II Врста радног односа: радни однос се заснива на одређено време у Прекршајном суду у Зајечару.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне комптенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:
– Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест)
– Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатка практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)
– Пословна комуникација (провера ће се вршити писаним путем)

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције "Дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о псоедовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и желећи да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост" неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * рад на рачунару), достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.
Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.
Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији суда.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:
1. За радно место на извршним предметима – звање референт:
– Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, израда потврда и уверења о којима се води службена евиденција, методе вођења интерних и доставних књига – провера ће се вршити писаним путем – тест.
– Посебна функционална компетенција за радно место референт на извршним предметима – познавање прописа из делокруга радног места – Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова и Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу – провера ће се вршити писаним путем – тест.
– Посебна функционална компетенција за радно место референт на извршним предметима – процедуре и методологије из делокруга радног места – познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места на извршним предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.
Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно, заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Време израде теста је 1 (један) час.
Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.
Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута.

3. Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет.
Провера понашајних компетенција ће се вршити интервјуом базираним на компетенцијама (Усмено) или Упитником (писаним путем).

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:
Процена мотивације за рад на свим радним местима и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Општи услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Датум оглашавања: 12.03. 2025. године. Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Зајечару, на интернет презентацији Прекршајног суда у Зајечару, на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови". Последњи дан за подношење пријава је 20.03.2025. године.

VI Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Зајечару.
Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом за радно место судијски сарадник:
1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству
2. уверење о држављанству Републике Србије
3. извод из матичне књиге рођених
4. диплома којом се потврђује стручна спрема
5. потврда о радном искуству
6. потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
7. уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, однос општинским управама, као поверени посао)
Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе на шалтеру пријема Прекршајног суда у Зајечару на адреси Генерала Гамбете 44/4 Зајечар или поштом на наведену адресу, са назнаком „Пријава на јавни конкурс – попуњавање изршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава)".

IX Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Марија Милојевић, секретар суда, контакт телефон 019/442-176 или у згради суда у ул. Генерала Гамбете 44/4 Зајечар.

X Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку: са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који

испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Зајечару у ул Генерала Гамбете 44/4 Зајечар. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или мејл адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.
Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о оптштем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу * „изјава" у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.
Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.
Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.
Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.
Обавештавају се учесници да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
Прекршајни суд у Зајечару не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Овај оглас објављује се на огласној табли Прекршајног суда у Зајечару, на интернет презентацији Прекршајног суда у Зајечару, на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима. Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Прекршајног суда у Зајечару.

Посао се не чека, посао се тражи

Трговина и услуге

КОДАР ЕНЕРГОМОНТАЖА ДОО
11080 Земун, Икарбус 3 нова 19

Одржавалац хигијене у пословним просторијама
на одређено време 3 месеца

УСЛОВИ: Обезбеђен превоз. Контакт особа Љиљана Паштар. Контакт број телефона 064/858-44-95, пријаве слати на мејл адресу: ljiljana.pastar@kodar.rs или лично на адресу послодавца од 07.30 до 15.30 часова.

ПРОДАЈА КОНДИТОРСКИХ ПРОИЗВОДА И БЕЗАЛКОХОЛНИХ ПИЋА „СЕКА ЗЕКА"
26000 Панчево, Војводе Живојина Мишића 8
тел. 064/4658-999
e-mail: anastasijacvijetic@gmail.com

Припрема брзе хране
2 извршиоца

УСЛОВИ: Лице за контакт Анастасија Цвијетић. Рад у сменама; обезбеђена исхрана; пробни рад. Јављање кандидата на наведени контакт телефон сваког дана од 11 до 20 часова.

MENZIES AVIATION DOO
11271 Сурчин, Аеродром Београд 47
тел. 060/6000-215
e-mail: hr.serbia@menziesaviation.com

Рамп агент (опслуга ваздухоплова)
привремено-повремени послови
20 извршилаца

УСЛОВИ: возачка довзвола Б или Ц категорије.

Агент чишћења ваздухоплова
привремено-повремени послови
20 извршилаца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме.

Агент путничких услуга (контрола и опслуга путника и пртљага)
привремено-повремени послови
20 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручен спреме било ког занимања, знање енглеског језика (виши ниво).

ОСТАЛО: Рок за пријављивање је 30 дана од дана објављивања огласа.

BANK OF CHINA SRBIJA AD
11070 Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 2А
тел. 066/6070-500

Сарадник
у Сектору за развој пословања

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме у занимању економиста; рад са клијентима у центру за развој, пробни рад 6 месеци, познавање рада на рачунару; виши ниво знања енглеског језика; пожељно знање кинеског језика; радно искуство минимум 12 месеци у банкарском сектору. Пријаве на конкурс слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа на мејл: marijaculafic@bankofchina.com.

ПРЕТОР ДОО
11070 Нови Београд
Милутина Миланковића 9 б
тел. 062/791-598

Финансијски референт

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме економске струке, на пословима обрачун зарада, фактурисање, е-банкинг, пид, пдв; пробни рад 6 месеци; обавезно познавање рада на рачунару; почетни ниво знања енглеског језика и да поседује искуство знања из области финансија. Пријаве на оглас слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа. Контакт телефон 062/791-598.

БАЛКАН ВИСА ДОО
11000 Београд, Цара Лазара 5-7
тел. 060/7601-009
e-mail: info@balkanvisa.com

Администратор

УСЛОВИ: ниво 4 НОКС-а – средње гимназијско образовање; средње стручно/уметничко образовање у трајању од четири године; енглески језик-средњи ниво; основна информатичка обука; пробни рад. Јављање кандидата на контакт телефон, достављање радних биографија на увид, психолошко тестирање кандидата.

EU-TR BUSINESS LINK DOO
21000 Нови Сад, Васе Пелагића 14
тел. 065/3919-919
e-mail: eutr.business.link.doo@gmail.com

Секретар
на одређено време од 3 месеца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; возачка дозвола Б категорије; енглески језик-средњи или виши или конверзацијски ниво. Пријављивање кандидата на имејл: eutr.business.link.doo@gmail.com или контакт телефон: 065/3919-919.

Пословни центри НСЗ

Медицина

ПОЛИКЛИНИКА ДИА ЛАБ

11000 Београд, Радослава Грујића 1
тел. 011/3448-723
e-mail: dialab.office

Спремачица
на одређено време

УСЛОВИ: ниво 3 НОКС-а средње стручно образовање у трајању од три године, Ниво 4 НОКС-а – средње гимназијско образовање, ниво НОКС-а – средње стручно/уметничко образовање у трајању од четири године, ниво 6.1 НОКС-а – основне академске студије обима 180 ЕСПБ. Слање пријаве за посао мејлом, јављање кандидата на наведени контакт телефон.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ

23330 Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића 85.

Медицинска сестра/техничар

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа; положен стручни испит; лиценца за рад. Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане законом. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријаву на оглас са кратком биографијом; фотокопију личне карте; уверење о држављанству; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису о Комору. Рок за пријављивање је 8 дана од објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа достави лекарско уверење о способности за рад. Пријаве са траженом документацијом слати на наведену адресу Дома здравља са назнаком „за конкурс – не отварати".

ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА"

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
тел. 026/240-725

Мастер инжењер информационих технологија и система – програмер инжењер
у Одељењу за информационе технологије, електронско фактурисање и планско-аналитичке послове, Сектор за немедицинске послове, на одређено време од 3 месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: „Сагласан/на сам да Општа болница обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, имејл и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам); оверена фотокопија дипломе о завршеном VII степену стручне спреме – мастер инжењер информационих технологија и система; потребно радно искуство на наведеним пословима; фотокопија/очитана лична карта; предвиђен пробни рад.

Лабораторијски техничар
у Одељењу за биохемијску лабораторијску дијагностику, на одређено време до повратка запослене са боловања

УСЛОВИ: Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: Сагласан/на сам да Општа болница обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, имејл и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам); оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме – лабораторијски техничар; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору; ако поседује радно искуство, потребно је доставити радне карактеристике од претходног послодавца; фотокопију/очитану личну карту; пробни рад од 3 месеца.

Виша струковна медицинска сестра
на Одељењу ортопедија са трауматологијом, на одређено време до повратка запослене са неплаћеног одсуства

Виша струковна педијатријска сестра
у Служби за педијатрију, на одређено време до повратка запослене са боловања и неге детета на рад

УСЛОВИ: Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: Сагласан/на сам да Општа болница обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, имејл и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам); оверену фотокопију дипломе о завршеном VI степену стручне спреме – општи смер (за вишу/струковну медицинску сестру); оверену фотокопију дипломе о завршеном VI степену стручне спреме – педијатријски смер (за педијатријску сестру); оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору; ако поседује радно искуство, потребно је доставити радне карактеристике од претходног послодавца; фотокопију/очитану личну карту; пробни рад од 3 месеца.

Медицинска сестра/техничар
у ОЈ за збрињавање хитних стања, на одређено време до повратка запослене са боловања и неге детета на рад

Медицинска сестра/техничар
на Одељењу за инфективне болести, на одређено време до повратка запослене са боловања и неге детета на рад

Медицинска сестра/техничар
на Одељењу за офталмологију, на одређено време до повратка запослене са боловања

Медицинска сестра/техничар
на Интерном одељењу, на одређено време до повратка запослених са боловања и неге детета на рад 2 извршиоца

Медицинска сестра/техничар
на Одељењу за ортопедију са трауматологијом, на одређено време до повратка запослене са боловања и неге детета на рад

УСЛОВИ: Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: Сагласан/на сам да Општа болница „Свети Лука" Смедерево, обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, имејл и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам); оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме – општи смер; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору; ако поседује радно искуство, потребно је доставити радне карактеристике од претходног послодавца; фотокопију/очитану личну карту; пробни рад од 3 месеца.

ОСТАЛО: Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама писарници Опште болнице или путем поште на наведену адресу уз напомену „Пријава на оглас". Уколико кандидат има имејл адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. За ближе информације можете се обратити на телефон: 026/240-725.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ ОЗРЕН

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб.
тел. 018/830-927

Медицинска сестра-техничар
на одређено време због повећаног обима посла од три месеца

УСЛОВИ: средња медицинска школа – општи смер; положен стручни испит; лиценца за рад у струци или решење о упису у комору медицинских сестара и здравствених техничара. Кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи-општи смер; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад у струци или оверену фотокопију решења о упису у именик коморе; очитану личну карту.

Спремач/ица
на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, НК радник. Кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи; очитану личну карту.

ОСТАЛО: Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на наведену адресу уз напомену „пријава на оглас и навођењем радног места за које се конкурише" или лично у просторијама Болнице. Рок за подношење пријава на оглас је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим и неће бити разматране. Контакт телефон 018/830-927.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „Др ВУКАН ЧУПИЋ"

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 011/3108-108

Медицинска сестра-техничар у дијагностици

у Републичком центру за планирање породице, на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег, педијатријског или гинеколошко-акушерског смера, одличан или врло добар успех, знање једног светског језика, познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати уз пријаву и кратку биографију подносе следећа документа (може и неоверена): фотокопију дипломе о стеченом образовању медицинксе сестре-техничара као и сведочанства за сваку годину школовања, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију решења о упису у Комору медицинских сестара и техничара и лиценцу уколико је поседују, адекватне препоруке-пожељно. Предност ће имати кандидати који имају радно искуство у здравственим установама терцијарног нивоа дечије здравствене заштите. Пријаве и доказе о испуњености услова кандидати могу предати лично на Архиви Института или послати поштом на наведену адресу са назнаком „за конкурс за медицинску сестру-техничара у Републичком центру за планирање породице". Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос пре склапања Уговора о раду доставља: оверене фотокопије: дипломе, сведочанстава за сваку годину школовања, уверења о положеном стручном испиту, решења о упису у именик у Комору медицинских сестара и техничара Србије и лиценцу уколико је поседује, одјаве на претходно осигурање – МА обрасца, фотокопију личне карте и радну књижицу уколико је поседује (због израчунавања стажа и минулог рада) или М4 листинг из РФ ПИО, картицу здравственог осигурања. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД"

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Спремач/ица просторија у којима се пружају здравствене услуге

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: основна школа. Испуњеност услова огласа доказује се неовереном фотокопијом дипломе о завршеној основној школи. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА „НОВИ БЕОГРАД"

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста офталмолог

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста оториноларинголог

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра-техничар у амбуланти

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра-техничар општег смера, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра-техничар у амбуланти

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра-техничар педијатријског смера, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара. Испуњеност услова огласа доказује се неовереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

ОСТАЛО: Неопходно је да кандидати који буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Медицинска сестра/техничар

на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања
4 извршиоца

Медицинска сестра/техничар

на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у КМСЗТС; најмање 6 месеци радног искуства на пословима медицинске сестре/техничара. Кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце или решења о упису у КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу Клинике, са назнаком „пријава на конкурс, за пријем на радно место за које се конкурише". Описи послова за сва радна места су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитетске дечје клинике. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су

дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчича Поповића 144

Гинеколошко-акушерска сестра/техничар

на одређено време, због замене одсутне запослене

УСЛОВИ: Општи услови у складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен стручне спреме; важећа лиценца. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, гинеколошко – акушерски смер; оверен препис или фотокопију уверења о положеном државном испиту; важећу лиценцу; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда, копија радне књижице и друго); биографију са контакт телефоном и очитану личну карту. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на наведену адресу Здравственог центра са назнаком „пријава на оглас за пријем у радни однос". Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Медицинска сестра/техничар

за потребе Ургентног центра, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

УСЛОВИ:Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања.

Виши лабораторијски техничар/лабораторијски техничар

на одређено време, за потребе Службе за лабораторијску дијагностику до повратка запосленог са дужег одсуства

УСЛОВИ:Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања (уколико кандидат конкурише са IV степеном стручне спреме); Предност приликом избора имаће кандидати са завршеним VI степеном стручне спреме.

ОСТАЛО: уверење о положеном стручном испиту одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; дозвола за рад – лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 (шест) месеци; пробни рад у трајању од 3 месеца. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горен аведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће заснивати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на наведену адресу Клиничког центара, обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Медицинска сестра-техничар

у Служби кућног лечења и неге, на одређено време због повећаног обима посла најкасније до 31.05.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршена средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит, поседовање лиценце за рад и возачка дозвола Б категорије. Опис послова Утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад; фотокопију возачке дозволе; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу Дома здравља.

ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА „ЈУГОЛАБ" ЗАВОД ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

21000 Нови Сад, Цара Душана 67
e-mail: karijera@jugolab.rs

Биолог

на одређено време од 3 месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: Пријављивање кандидата на имејл: karijera@jugolab.rs. Рок за пријаву 31.03.2025. године.

СПЕЦИЈАЛНА ГИНЕКОЛОШКА БОЛНИЦА „ГИНС"

21124 Нови Сад, Косте Абрашевића 36
тел. 063/508-185

Медицинска сестра

на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: основна информатичка обука; лиценца за медицинске сестре и здравствене техничаре; психолошко тестирање кандидата. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/508-185.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Магистар фармације/медицински биохемичар

на одређено време ради замене одсутне запослене која је на трудничком боловању, породиљском одсуству

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним фармацеутским факултетом – магистар фармације – медицински биохемичар. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање на студијама другог степена

(мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, стручни испит; лиценца / решење о упису у комору биохемичара Србије. Уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве слати у затвореним ковертама на наведену адресу или доставити лично у Правну службу Опште болнице. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „БАЊИЦА"

18230 Сокобања, Милутина Пејовића 40
тел. 018/830-224

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: висока школска спрема здравственог, економског, финансијског или правног смера. Кандидати економског, финансијског и правног смера морају поседовати завршену едукацију из здравственог менаџмента; пет година радног искуства у струци; програм рада и развоја здравствене установе за наредне четири године. Поред посебних услова, кандидат мора испуњавати и опште услове предвиђене законом. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања, на наведену адресу Болнице. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Посао се не чека, посао се тражи

Здравство и социјална заштита

ДОМ ЗА СТАРА ЛИЦА „ДОЛИНА СУНЦА"

26000 Панчево
Јабучки пут 175

Неговатељ
2 извршиоца

УСЛОВИ: обезбеђен превоз; пробни рад. Јављање кандидата на контакт телефон 062/861-6615. Лице за контакт Гордана Бодловић.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЖИТИШТЕ

23210 Житиште
Цара Душана 15
тел. 023/3821-054

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и следеће услове: да је држављанин Републике Србије; да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски односно стручни назив у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник; најмање 5 година радног искуства у струци; да поседује организационе вештине; да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима. Кандидат уз пријаву мора да поднесе следеће документе у оригинал или овереној фотокопији: пријаву, својеручно потписану, са радном биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; копију или очитану личну карту; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; доказ о одговарајућој стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе); уверење о радном искуству у струци која одговара звању потребном за обављање послова директора Центра за социјални рад; уверење да није осуђиван; уверење да се против њега не води кривични поступак односно да није поднет захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности. Кандидат је дужан да уз прописану документацију поднесе Програм рада за мандатни период за који се врши избор. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене, непотпуне и нејасне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са потребном документацијом у затвореној коверти слати на наведену адресу или лично доставити у пријемној канцеларији Центра за социјални рад радним данима од 07.00 до 15.00 у затвореној коверти са назнаком „за конкурс за именовање директора". Све додатне информације се могу добити путем телефона 023/382-1054.

Индустрија и грађевинарство

HEALTHCARE EUROPE

22400 Рума, Потес Румска петља 5
тел. 066/8226-835
e-mail: sfm@healthcareeurope.rs

Оператер на шивењу
на одређено време 3 месеца
10 извршилаца

УСЛОВИ: I–II ниво образовања; пожељно радно искуство 12 месеци. Јављање кандидата телефоном на 066/8226835 или имејл: sfm@gmail.com. Конкурс је отворен до 31.03.2025.

ЕЛВОД ДОО

34000 Крагујевац, Београдска 67
тел. 060/6442-001

Заваривач – резач гасом
на одређено време уз могућност заснивања уговора на неодређено време
2 извршиоца

УСЛОВИ: III или IV ниво квалификације – без обзира на занимање; радно искуство најмање 3 године; возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати могу да се јаве лично у просторије послодавца сваког радног дана од 08.00 до 15.00 часова; проследе своју биографију на имејл: knjigovodstvo@elvod.net или позову на контакт телефон 060/644-2001, најкасније до 20.03.2025. године.

INOX BRAVARIJA DOO

21470 Бачки Петровац, Новосадска бб.
тел. 021/2281-299, 062/525-998

Бравар

УСЛОВИ: минимум III степеном стручне спреме; минимум годину дана рада на сличним пословима; пожељно знање рада са нерђајућим челиком; потребна комуникативност, тимски рад, сналажљивост, организованост, одговорност.

ТИГ заваривач

УСЛОВИ: минимум III степеном стручне спреме; минимум 2-3 године искуства на пословима тиг заваривања и цевовода; познавање рада са ТИГ апаратима, није неопходан атест за заваривање; самосталност у сналажењу и обављању радних задатака и тимски рад.

ОСТАЛО: Нудимо динамичан посао у професионалном окружењу; могућност стручног усавршавања; стално запослење. Предност имају кандидати са територије општине Бачки Петровац и општине Нови Сад. Јављање кандидата на контакт телефон: 021/2281-299 или 062/525-998.

ИТС БАЛКАН ДОО

Ковин

Заваривач MIG/MAG CO2 поступком
10 извршилаца

Бравар
10 извршилаца

УСЛОВИ: обавезно знање читања цртежа. Потребне квалификације кандидата: минимал-

но завршено основно образовање, пожељна возачка дозвола „Б" категорије, радно искуство није обавезно, али је пожељно. Разговор договорити сваког радног дана од 9 до 15 часова телефоном на број 013/745-733 – особе за контакт су Станко Максимовић – директор и Ален Јанков – шеф производње. Конкурс је отворен до 07.04.2025.

ЗР „ТУЦОВИЋ"

Волујац – Ужице, Радничког батаљона 56
тел. 064/4498-399
e-mail: zrtucovic@gmail.com

Радник у производњи бетонских делова

на одређено време 10 месеци
2 извршиоца

УСЛОВИ: без обзира на степен и врсту квалификације, превоз и исхрана су обезбеђени. Лице за контакт Владан Туцовић 064/449-8399. Оглас је отворен до: 20.03.2025. године.

Култура и информисање

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА „СЕСТРЕ СТОЈАНОВИЋ"

16215 Црна Трава
Трг Милентија Поповића 53А
тел. 016/811-277

Директор

на период од 4 године

УСЛОВИ: високо образовање у складу са одговарајућим Правилником о врсти образовања: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; најмање пет године радног искуства у култури; да је држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора; да поседује општу здравствену способност. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке за мандатни период од четири године. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази Управни одбор одбацује закључком против којег се не може изјавити посебно правно средство, већ се исто може побијати правним средством против одлуке којом се окончава конкурсни поступак. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Управни одбор библиотеке обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу – Скупштини општине Црна Трава образложени предлог листе кандидата, која садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Докази који се прилажу уз пријаву: пријаву са кратком биографијом, са акцентом на послове које је кандидат обављао у области културе, односно претежне делатности установе; предлог програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године; оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; оверену копију радне књижице (уколико исту поседује); оверену копија потврде, решења, уговора или неког другог акта којим се потврђује рад на пословима у области културе, однонсо у области претежне делатности установе; уверење надлежног органа (казнене евиденције полицијске управе) да кандидат није правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци) у оригиналу или овереној копији; извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној копији; оверену копију личне карте или ишчитану личну карту и доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (доставља изабрани кандидат). Кандидат може уз пријаву приложити и изјаву да је сагласан да Управни одбор по службеној дужности прибави један или више следећих докумената: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да кандидат није правноснажно осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора и уверење да против кандидата није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора. За случај да кандидат уз пријаву не достави неки од четири напред наведена документа нити да изјаву да их по службеној дужности може прибавити Управни одбор, пријава ће се сматрати неуредном. Остале документе из ове тачке конкурса подносилац сам прилаже, тј. не постоји могућност да их по службеној дужности прибавља Управни одбор. Пријава на конкурс, са доказима, подноси се, у затвореној коверти, препорученом пошиљком или лично, на наведену адресу Библиотеке – Управни одбор са назнаком „за јавни конкурс за именовање директора". Лице за контакт: Веселин Јовашевић, председник Управног одбора библиотеке, на број телефона 016/811-118 и 016/811-115.

БИБЛИОТЕКА „МИЛУТИН СРЕЋКОВИЋ"

11420 Смедеревска Паланка, 10. октобра 16
тел. 026/318-346

Директор

за мандатни период од четири године

УСЛОВИ: висока стручна спрема; радно искуство у култури од најмање пет година. Кандидат за директора дужан је да приложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације. Конкурсна документација која се прилаже уз пријаву на јавни конкурс за именовање директора мора да садржи: биографске податке, (цв); оверен препис дипломе о стручној спреми; оверен препис уверења о положеном стручном испиту у библиотечко-информационој струци; потврду о радном искуству у култури (оригинал или оверену фотокопију); потврду о радном искуству у струци (оригинал или оверену фотокопију); доказ о руковођењу установом културе или организационом јединицом установе културе; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену копију; оверену фотокопију личне карте; уверење да се против кандидата не води кривични поступак за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од шест месеци); уверење о неосуђиваности за кривично дело које кандидата чини недостојним за обављање дужности директора Библиотеке (не старије од шест месеци); доказ о општој здравственој способности – лекарско уверење (не старије од шест месеци); предлог програма и развоја Библиотеке. Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 10 дана од дана објављивања конкурса. Кандидати су дужни да уз пријаву на јавни конкурс доставе доказе о испуњавању тражених услова у конкурсу. Услови су утврђени у складу са Законом о култури и Статутом Библиотеке. Управни одбор Библиотеке отвара и прегледа све пријаве које су благовремено пристигле на конкурс и оцењује да ли кандидати за директора Библиотеке испуњавају услове и да ли су доставили све доказе предвиђене конкурсом. Управни одбор Библиотеке ће заказати седницу на којој ће позивати на разговор само кандидате који испуњавају услове и који су поднели све доказе, у складу са Законом, односно за које је оцењено да испуњавају све услове предвиђене конкурсом. О обављеним разговорима са кандидатима сачињава се записник. Кандидатима који се нису одазвали позиву на разговор и представљање предлога програма рада и развоја, неће бити омогућено накнадно заказивање разговора. Неблаговремене и неуредне пријаве Управни одбор одбацује. По спроведеној процедури утврђеној у претходним ставовима ове Одлуке, Управни одбор ће сачинити образложени предлог листе кандидата, по азбучном реду са мишљењем о стручним и организационим способностима сваког кандидата. Образложени предлог листе кандидата и записник о обављеним разговорима, Управни одбор доставља Оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса. Оснивач именује директора. О одлуци о именовању директора обавештава се сваки учесник конкурса. Кандидат који испуњава услове јавног конкурса подноси пријаву са наведеном документацијом по јавном конкурсу, лично или достављањем поштом, у затвореној коверти, препоручено на наведену адресу – Управни одбор са назнаком за јавни конкурс за избор директора. У пријави обавезно навести: име и презиме кандидата, име и презиме једног родитеља, јединствен матични број грађана, адресу становања, адресу на коју се кандидату достављају обавештења, број телефона и досадашње радно и стручно искуство кандидата.

Посао се не чека, посао се тражи

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос

Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

1) има одговарајуће образовање;

2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;

3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4) има држављанство Републике Србије;

5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

11000 Београд, Краља Петра 4
тел. 060/5207-721, 011/3281-251

Наставник у звање ванредни професор за ужу уметничку област Индустријски дизајн
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: пет до 10 радова достављених у електронској форми на УСБ-у, за ужу уметничку област Индустријски дизајн, за избор у звање ванредни професор.

Наставник у звање доцента за ужу уметничку област Примењена графика
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: пет до 10 оригиналних радова достављених у електронској форми на УСБ-у, за ужу уметничку област Примењена графика, за избор у звање доцент.

ОСТАЛО: Право учешћа на конкурсу имају лица која испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника и сарадника на Универзитету донете од стране Националног савета за високо образовање и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду. Учесници конкурса подносе: пријаву на конкурс у три штампана примерка, (са сајта факултета); оверену фотокопију или оверен препис дипломе у једном примерку; уверење надлежног органа да правоснажном пресудом није осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (члан 72. став 4. Закона о високом образовању); радну биографију на прописаном обрасцу 2 (са сајта Факултета) у три штампана примерка и у електронској форми на УСБ-у; у три примерка потписани списак приложене документације и у три примерка потписани списак достављених радова у електронској форми на УСБ-у; учесници на конкурсу су дужни да у електронском облику, на УСБ-у, приложе презентацију својих обавезних референци, са каталошким подацима о радовима написаним ћириличним писмом и са јасно наведеним именом и презименом кандидата у доњем десном углу сваке стране презентације, у укупном трајању до 3 минута за избор у звање доцент и до 5 минута за избор у звање ванредни професор. Образац 2 и Минимални услови за избор у звање наставника и сарадника у пољу уметности, у пољу друштвено-хуманистичких и у пољу техничко-технолошких наука на Факултету примењених уметности у Београду (бр. 03-28/2 од 15.3.2016, бр. 03-28/2-2 од 27.9.2016, бр. 03-28/2-3 од 29.12.2016, бр. 03-28/7-1 од 16.11.2017. и 03-28/3-1 од 01.03.2018) налазе се са сајту Факултета (www.fpu.bg.ac.rs). Лица која немају педагошко искуство у звању наставника на акредитованој високошколској установи у обавези су да одрже приступно предавање из уже области за коју је конкурс расписан. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Документација и радови подносе се на наведену адресу Факултета, Правној служби, у термину од 10 до 13 часова.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

11010 Београд, Јове Илића 154

Асистент за ужу научну област Електронско пословање
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: прописани Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: асистента – студент докторских студија или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8, и који показује смисао за наставни рад. Заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом или о стеченом академском називу магистра; потврду о уписаним докторским студијама; за студенте са завршеним магистарским студијама – потврду о прихваћеној теми докторске дисертације; биографију; списак радова и саме радове. Сви прилози, достављају се архиви Факултета, поред папирне и у електронској форми (УСБ). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА" ФАКУЛТЕТ ЗА ДИПЛОМАТИЈУ И БЕЗБЕДНОСТ

11000 Београд, Милорада Екмечића 2
тел. 011/2620-186

Наставник (сва звања) за ужу научну област Информациона безбедност
на одређено или неодређено време
3 извршиоца

УСЛОВИ: завршен факултет из електротехничке, математичке или политичко-безбедоносне области, научни назив доктор наука из области Информационе безбедности стечен на акредитованом Универзитету и акредитованом студијском програму у земљи или диплома доктора наука стечена у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању, објављени стручни, односно научни радови у одговарајућој области и способност за наставни рад. Обавезни и изборни услови су прописани чланом 74 Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, Статутом Факултета за дипломатију и безбедност и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника. Пријаве са биографијом и доказима о испуњености услова из конкурса (оверене копије диплома, списак научних и стручних радова – научне радове потребно доставити електронски или на ЦД-у, извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија, уверење о држављанству – оригинал или оверена фотокопија, потврда о неосуђиваности и потврда да се не води кривични поступак – оригинал, не старији од 6 месеци) достављају се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве слати на наведену адресу Факултета.

Школа је знање, посао је занат

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

11000 Београд, Краља Милана 50
тел. 011/2659-466

Редовни професор за ужу научну област Етномузикологија

Ванредни професор за ужу научну област Музичка теорија
на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Етномузикологија
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршене докторске академске студије (III степен); научни степен доктора наука.

Ванредни професор за ужу уметничку област Композиција
на одређено време од 5 година

Доцент за ужу уметничку област Џеза – упоредни предмети
на одређено време од 5 година

Доцент или ванредни професор за ужу уметничку област Хорна
на одређено време од 5 година

Доцент или ванредни професор за ужу уметничку област Саксофон
на одређено време од 5 година

Доцент за ужу уметничку област Хармоника
на одређено време од 5 година

Доцент за ужу уметничку област Клавир – упоредни предмети
на одређено време од 5 година

Уметнички сарадник на катедри за Соло певање
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршене мастер академске студије (II степен).

Асистент за ужу научну област Музичка теорија
на одређено време од 3 године
2 извршиоца

Асистент за ужу уметничку област Композиција – композиционо-техничке дисциплине
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: завршене мастер академске студије (II степен); кандидат мора бити студент докторских академских студија.

Асистент са докторатом за ужу научну област Музичка педагогија
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: завршене докторске академске студије (III степен); научни степен доктора наука.

ОСТАЛО: Услови одређени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21, 6/22, 76/23), Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету („Сл. гласник РС", бр. 101/15, 102/16, 119/17), Правилником о јединственим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета уметности у Београду бр. 7/393 од 26.9.2019. године, Статутом Факултета, Правилником о минималним условима за избор у звања наставника на Факултету музичке уметности бр. 01-1757/16 од 8. јула 2016. године, Правилником о минималним условима за избор у звања уметничких сарадника на Факултету музичке уметности бр. 01-960/19 од 12. априла 2019. године и Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету 01-779/18 и 01-1470/18. Молбе са навођењем конкурса на који се кандидат пријављује, попуњен Образац 2, потврда да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 134. став 5 Статута Факултета и прилози којима се доказује испуњавање услова конкурса наведених у Обрасцу, као и наведеном мејл адресом подносе се Факултету музичке уметности у Београду у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Образац 2 може се преузети са сајта Факултета http://fmu.bg.ac.rs/obavestenja_i_konkursi.php Попуњен Образац 2 на ћирилици доставља се само у електронској форми на мејл: kadrovska@fmu.bg.ac.rs. Све додатне информације могу се добити у Општој служби Факултета. Неблаговремене пријаве, пријаве без потписа, као и пријаве без потребне документације неће се узимати у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО ПАЛКОВЉЕВИЋ-ПИНКИ"

11273 Батајница
Пуковника Миленка Павловића 7а
тел./факс: 011/7870-077
e-mail: os.bppinki@mts.rs

Наставник физичког и здравственог васпитања
са 40% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду („Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18), треба да испуњава услове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) – даље: Закон), односно: 1. одговарајуће високо образовање сходно члану 140. Закона, стечено на: а) студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука или б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидат који је стекао образовање на студијама другог степена сходно члану 140. став 1. тачка 1) подтачка (2) Закона, из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Кандидат треба да испуњава и услове у погледу степена и врсте образовања за наставника предметне наставе физичко и здравствено васпитање, прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), и то: професор физичког васпитања, професор физичке културе, дипломирани педагог физичке културе, професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране, професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације, професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут, дипломирани професор физичког васпитања и спорта, мастер професор физичког васпитања и спорта, мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије, професор физичког васпитања и спорта, мастер физичког васпитања и спорта, професор спорта и физичког васпитања, професор спорта и физичке културе, мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет), мастер спортске и терапијске физичке активности; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете Републике Србије и потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидат треба да достави следећу документацију: 1) оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању (кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена сходно члану 140. став 1. тачка 1) подтачка (2) Закона, доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе студија првог степена; 2) доказ, из казнене евиденције МУП Републике Србије, да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као ни за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старији од 6 месеци); 3) доказ о држављанству Републике

Србије – (оригинал или оверену копију уверења о држављанству не старије од 6 месеци); 4) доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); доказ о испуњености услова из члана 139. став 1. тачка 2) Закона да кандидат има има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са документацијом се подносе лично или поштом на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс – наставник физичког васпитања". Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху пријема у радни однос. Ближе информације могу се добити на тел. 011/787-0077.

ИСПРАВКА ДЕЛА ОГЛАСА

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ У БЕОГРАДУ

11080 Земун, Немањина 5

Оглас објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови" исправља се за радно место Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Пољопривредна техника, на одређено време од 3 године у делу броја извршилаца. Уместо 1 извршиоца треба исправно да стоји 2 извршиоца.
У осталом делу текст огласа, остаје исти.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА"

11000 Београд, Николаја Краснова 8
тел. 011/2433-639, 011/3441-756

Наставник технике и технологије
са 80% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће образовање, у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник РС", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020, 3/2021 и 4/2021); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља кандидат изабран по конкурсу пре закључења уговора о раду); да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (односи се на кандидате који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Кандидати уз одштампан и читко попуњен пријавни формулар који преузимају са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја – http://www.mpn.gov.rs, треба да доставе следећа документа: оригинал диплому или оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству Републике Србије или оверену копију (не старије од 6 месеци); уверење о неосуђиваности или оверену копију (не старије од 6 месеци); доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; потписану биографију или ЦВ. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаву са доказима о испуњености услова (потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом) доставити лично у просторији секретријата школе, радним даном од 08.00 до 14.00 часова или на наведену адресу школе, у коверти са назнаком „за конкурс". Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/18).

ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИ ЦЕНТАР „ЉУБИВОЈЕ РШУМОВИЋ – SOPOT HILL"

11450 Сопот, Љубе Давидовића 12
тел. 069/8084-335

Наставник технике и технологије
на одређено време
до 30% радног ангажовања

Наставник математике
на одређено време
до 65% радног аганжовања

Наставник физике
на одређено време
до 20% радног ангажовања

Наставник енглеског језика
до 50% радног ангажовања

Наставник биологије
до 45% радног ангажовања

УСЛОВИ: прописани одредбама члана 139. важећег Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1) одговарајуће образовање у складу са чл. 140. и 141. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са релевантном подзаконском регулативом; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимања малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме се постоји могућност извођења васпитно-образовног рада – енглески језик ниво Б2. Докази о испуњености услова из тачака 1), 3), 4) и 5) уз краћу биографију и очитану личну карту подносе се уз пријаву за конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Докази који се достављају уз поднету пријаву су: електронски очитана лична карта (или фотокопија личне карте коју није могуће електронски очитати); диплома о стеченом одговарајућем образовању; дозвола за рад васпитача/стручног сарадника (уколико је кандидат поседује/у зависности од тога за које радно место кандидат конкурише); уверење о неосуђиваности (у смислу захтеваног услова за наставно особље, р. бр. 2), не старије од шест месеци; уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, која није старија од шест месеци); извод из матичне књиге рођених, а за венчане – и извод из матичне књиге венчаних (уколико је презиме на дипломи или другом документу различито у односу на презиме које је на личној карти или другим документима); документација којом се доказује радно искуство после стеченог одговарајућег образовања / постојање радног стажа на обављању послова који одговарају пословима за које конкурише, са одговарајућим доказима (фотокопија радне књижице / уговор(и) о раду са потврдом послодавца о томе да су послови за које је лице било ангажовано обављени стручно, квалитетно, у складу са прописима и правилима струке за ову врсту посла, или други одговарајући доказ којим се на несумњив начин доказује да је кандидат остварио радни стаж у трајању које наводи у пријави на одговарајућим пословима). Доказ о познавању српског језика на којем се остварује васпитно-образовни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ о томе треба да буде издат од стране високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената. Уз пријаву се захтевани докази могу доставити у обичним (неовереним) копијама; изабрани кандидати ће бити дужни да доставе оверене копије (или оригинале) докумената који се достављају уз пријаву. Пријаву са документацијом којом се доказује испуњеност захтеваних услова слати поштом на наведену адресу Образовно-васпитног центра или доставити лично уз предходно заказан термин на телефон 069/8084-335, или на имејл адресу direktor@sopothill.edu.rs. Рок за достављање пријава заинтересованих лица је до 30.03.2025. године. Пријаве које су примљене након истека наведеног рока неће се узимати у разматрање. По разматрању поднетих пријава, кандидати који испуњавају захтеване услове и који, по процени оглашивача, највише одговарају потребама истог,

биће позвани на разговор, ради утврђивања појединости од значаја за избор, односно ради детаљнијег упознавања са условима ангажовања за послове за које су конкурисали. О времену и месту одржавања састанка у описаном смислу, кандидати ће бити благовремено обавештени, коришћењем контакт података које достављају у пријави. Неодазивање на упућени позив на разговор у наведеном смислу представља разлог за одустанак од даљег разматрања пријаве кандидата. Послодавац задржава право да од кандидата захтева доказивање других – додатних услова у складу са одредбама важећих прописа, као и да селекцију и избор кадрова врши у складу са релевантним прописима.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

11000 Београд, Булевар војводе Бојовића 2
тел. 011/7358-213

Шеф рачуноводства – руководилац унутрашње организационе јединице рачуноводства

УСЛОВИ: 1) одговарајуће образовање – диплома о високом образовању – додатак дипломи/фотокопије оверене код јавног бележника. Уколико није издата диплома о високом образовању доставити уверење о високом образовању/фотокопија оверена код јавног бележника; високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, односно специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005; на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005; врста високог образовања из научне области економске науке; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад; 3) уверење од суда да против лица није покренута истрага ни подигнута оптужница – да није старије од 6 месеци – оригинал/оверена копија код јавног бележника – копија из електронске форме издата од еУправе; 4) уверење о држављанству Србије – да није старије од 6 месеци – оригинал/оверена копија код јавног бележника/копија из електронске форме издата од е-Управе; 5) уверење од МУП-а да лице није осуђивано – да није старије од 6 месеци – оригинал/оверена копија код јавног бележника/копија из електронске форме издата од еУправе. 6) фотокопија важеће личне карте, ако је лична карта са чипом треба да буде очитана (три примерка); 7) извод из књиге рођених – оригинал/оверена копија код јавног бележника/копија из електронске форме издата од еУправе; знање рада на рачунару (интернет, софтверски пакети за обраду текста и табела); радно искуство најмање 5 година. Услови за пријем у радни однос за радно место доказује се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из тачке 1), 3), 4), 5), 6) и 7) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати достављају пријаву на Конкурс и потребну документацију из тачке 1), 3), 4), 5), 6) и 7) и биографију, заједно са пријавом Високој школи струковних студија Ваздухопловна академија. Додатна знања ће се проверити пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у даље разматрање. Пријава са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти са назнаком: „Конкурс за шеф рачуноводства – руководилац унутрашње организационе јединице рачуноводства", на наведену адресу Високе школе, препорученом поштом или непосредно у секретаријат сваког радног дана од 11.00 до 14.00 часова, у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА СУРЧИН

11271 Сурчин, Братства и јединства 2
тел. 060/0753-877
e-mail: maja.topic@pusurcin.rs
uprava@pusurcin.rs

Сарадник за негу и превентивну заштиту
на одређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме: медицинска сестра општег или педијатријског смера, поседовање лиценце Министарства здравља. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања огласа.

ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ"

11000 Београд, Маријане Грегоран 62

Наставник у продуженом боравку
на одређено време преко 60 дана, до повратка одсутне запослене са породиљског одсуства

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, према прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005; да испуњава услове прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник РС", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 2/2017 и 3/2017); психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење да се против кандидата не води кривични поступак код надлежног Суда; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати треба да доставе: пријаву на конкурс са основним биографским подацима (својеручно потписану); одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, у делу „Ново на сајту", на адреси: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANjE.doc; оверену фотокопију дипломе или уверења о дипломирању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; извод из казнене евиденције као доказ о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје надлежна полицијска управа, (не старије од 6 месеци); уверење да се против кандидата не води кривични поступак, које издаје надлежни Суд, (не старије од 6 месеци); доказ о познавању језика на ком се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ треба да буде издат од стране високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија). Фотокопије које се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа, у супротном неће се узети у разматрање, као ни непотпуне и неблаговремене пријаве. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Пријаве са потребном документацијом доставити лично у секретаријат школе или поштом, на наведену адресу школе, са назнаком „пријава на конкурс", у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

11000 Београд, Високог Стевана 2
тел. 011/2920-456

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове
на одређено време од 6 месеци

УСЛОВИ: високо образовање на основним академским студијама у обиму најмање 240 ЕСПБ, по пропису почев од 10.09.2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису до 10.09.2005. године, знање рада на рачунару. Документа која је потребно доставити: пријава на конкурс, биографија, оверена копија дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Р. Србије, уверење издато од МУП-а Р. Србије о неосуђиваности, не старије од 6 месеци. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве на конкурс са свим прилозима подносе се на наведену адресу Факултета.

ППУ „ЛАЛА И МИМИ"

11070 Нови Београд
Генерала Михајла Недељковића 43
тел. 064/2400-945

Медицинска сестра васпитач
на одређено време

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме; рад на рачунару базни; почетни ниво знања енглеског језика; положен стручни испит или лиценца. Рок за пријаву на конкурс је 30 дана од дана објављивања огласа, на мејл адресу: torbicasvetlana@yahoo.com.

Посао се не чека, посао се тражи

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

11080 Земун, Цара Душана 196

Наставник у звању редовног или ванредног професора за ужу научну област Криминологија, за наставни предмет Криминологија

УСЛОВИ: научни степен доктора наука из одговарајуће научне области и способност за наставни рад. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Криминалистичко-полицијског универзитета и Правилника о поступку и условима за избор у звања наставника и сарадника. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци); уверење да кандидат није осуђиван (које није старије од шест месеци); оверене копије диплома или уверења завршених степена студија; списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању, достављају се Криминалистичко-полицијском универзитету у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на наведену адресу. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд
Булевар краља Александра 73/II

Редовни професор за уметничку област Архитектонско пројектовање на Департману за архитектуру

УСЛОВИ: Општи и посебни услови предвиђени су Законом о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), чланом 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон и 76/23), Статутом Универзитета у Београду („Гласник УБ", бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23, 258/24 и 260/25), Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник УБ", бр. 192/16, 195/16, 199/17,203/18 и 223/21), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник УБ", бр. 237/22, 240/22 и 242/22), Статутом Универзитета у Београду – Архитектонског факултета („Сл. билтен АФ", бр. 134/23 – пречишћен текст, 137/24 и 138/24), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Факултету („Сл. билтен АФ", бр. 131/22) и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду – Архитектонском факултету („Сл. билтен АФ", бр. 115/17). Пријаве кандидата са прилозима: биографија, библиографија (списак радова), оверене копије диплома, уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци), подносе се на наведену адресу факултета, канцеларија 204 са назнаком „за конкурс", у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

БОР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НЕВЕН"

19320 Кладово, 22. септембар 54

Медицинска сестра – васпитач на одређено време преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање,односно стручну спрему – IV степен стручне спреме, средња медицинска школа – васпитачки смер; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђивана правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у закону утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да уз пријавни формулар (налази се на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја) на конкурс поднесу следећа документа: радну биографију (ЦВ); диплому (оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); доказ о познавању српског језика, (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); уверење надлежне Полицијске управе о неосуђиваности за кривична дела под тачком 3.услова конкурса. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса могу се поднети лично или поштом на наведену адресу Установе са назнаком „за конкурс", у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Ближа обавештења могу се добити на телефон 019/801-706.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАРИЈА МУНЋАН"

19250 Мајданпек, Николе Тесле 5
тел. 030/581-284

Кувар/посластичар на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања посла, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: одговарајуће образовање (четврти или трећи степен угоститељске струке – кувар); психичка, физичка и здравствена способности за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: одштампани пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених – оверене фотокопије); уверење да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – издаје МУП. Пријаве треба послати на наведену адресу.

Пословни центри НСЗ

ЧАЧАК

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

32000 Чачак, Светог Саве 65
тел. 032/302-700

Оглас објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови" поништава се за радно место наставник у звању доцент за научну област Филолошке науке, ужа научна област Енглески језик, на одређено време од пет година. У осталом делу текст огласа остаје непромењен.

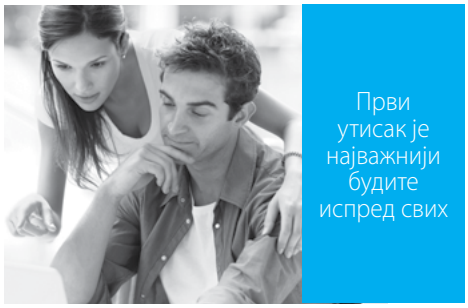
ЈАГОДИНА

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ"

35207 Поточац, Бановински пут бб.
тел. 035/8522-804

Директор
за мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122, чланом 139. став 1. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88. од 29.09.2017, 27. од 6.04.2018. – др. закони, 10. од 15.02.2019, 6. од 24.01.2020, 129. од 28.12.2021. и 92. од 27.10.2023. године) и то: одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стучне области или области педагошких наука. Лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад (положен стручни испит) за наставника, психолога или педагога (лиценца); да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву кандидат подноси: биографију кандидата са кратким прегледом радних ангажовања, адресом становања, бројем телефона, адресом електронске поште; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту (лиценца); оригинал/оверену фотокопију потврде о радном искуству (стажу) у области образовања и васпитања; доказ о неосуђиваности и непостојању дискриминаторног понашања – уверење МУП-а; доказ да се против њега не води кривични поступак – потврда суда; оригинал/оверена фотокопија извод из матичне књиге рођених (венчаних за жене); оригинал/оверена фотокопија уверења о држављанству; доказ да има психичку, физичку, здравствену способност за рад са децом и ученицима – лекарско уверење; оверену фотокопију лиценце за директора уколико је поседује; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су предходно обављали дужност директора; пријемни формулар за пријаву на конкурс скинут са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да положи наведени испит у законском року, у складу са условима прописаним чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. У складу са чланом 123. став 14. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат може да достави оригинал или оверену копију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду. Уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона на српском језику, достављањем овог доказа, сматра се да је доставио доказ да зна српски језик. Директор се бира на период од четри године. Рок за достављање пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Одлука о избору директора школе биће донета у законском року. Пријаве достављати на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за директора" лично или поштом (у затвореној коверти). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање, као и фотокопије докумената која нису оверена од стране надлежног органа. Ближе информације о конкурсу могу се добити у канцеларији секретара школе и преко телефона 035/8522-804 у временском периоду од 09.00 до 13.00 часова.



ГИМНАЗИЈА

35230 Ћуприја, Карађорђева 57

Секретар
на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања. У радни однос може бити примљено лице и ако: има одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар преузет са сајта министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставити: оверену фотокопију дипломе – уверења о стеченом образовању; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци) извод из матичне књиге рођених (на новом обрасцу); доказ о неосуђиваности; биографију/ЦВ. Лекарско уверење доставља изабрани кандидат после доношења одлуке, а пре закључења уговора о раду. Докази о испуњености услова достављају се у оригиналу или овереној фотокопији. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на наведену адресу Гимназије са назнаком „за конкурс". Ближе информације о конкурсу могу се добити на телефон 035/8470-622, код секретара школе.

ОШ „СТЕВАН ЈАКОВЉЕВИЋ"

35250 Параћин, Војводе Бојовића 13
тел. 035/561-753

Наставник српског језика
са 30% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова кандидат мора да испуњава и посебне услове и то: одговарајућа стручна спрема према Закону о основама система образовања и васпитања и Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није против њега није покренут кривични поступак, односно да није под истрагом; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на

изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије. Уз пријаву на оглас потребно је доставити: краћу биографију, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ о стручној спреми (оверена копија дипломе), потврду да нису под истрагом. Доказ о неосуђиваности кандидата прибавља установа по службеној дужности. Проверу психофизичких способности кандидата за рад са децом и ученицима извршиће надлежна служба за послове запошљавања. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Пријаве слати на наведену адресу школе. Контакт телефон 035/561-753 и 561-063.

ПОЉОПРИВРЕДНО-ВЕТЕРИНАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

35260 Рековац, Слађана Лукића бб.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; знање рада на рачунару.

Радник обезбеђења без оружја

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; лиценца за вршење основних послова службеника обезбеђења – без оружја.

Радник за одржавање хигијене – чистачица у ученичком стандарду

2 извршиоца

УСЛОВИ: основна школа.

ОСТАЛО: услови су прописани чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања и то: да имају одговарајуће образовање у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампан и попуњен пријавни формулар достављају заједно са потребном документацијом. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оригинал или оверену фотокопију доказа о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству, не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију дипломе, односно сведочанства о стеченом одговарајућем образовању, кандидат за радно место референта за финансијско-рачуноводствене послове и оверену фотокопију доказа о знању рада на рачунару (сертификат, потврда, школска исправа о успеху из предмета рачунарство и информатика, пословна информатика) а кандидат за радно место радника обезбеђења без оружја и оверену фотокопију лиценце за вршење основних послова службеника обезбеђења без оружја; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења надлежне полицијске управе да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на језику на којем се остварује образовно-васпитни рад); радну биографију (осим за лица која први пут заснивају радни однос) – пожељно. У пријави обавезно навести адресу и контакт телефон кандидата. Пријаве са потребним доказима подносе се лично или на наведену адресу школе са назнаком: „----------". Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе и преко телефона 035/8411-134. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду, а психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, кандидата који су су изабрани у ужи избор, извршиће Национална служба за запошљавање. Право пријаве на конкурс имају сва заинтересована лица која испуњавају опште услове предвиђене законом и посебне услове предвиђене овим конкурсом. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Непотпуне и неблаговоремене пријаве неће се узимати у разматрање.

КРАГУЈЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „МОМА СТАНОЈЛОВИЋ"

34000 Крагујевац, Кнеза Михаила 40
тел. 034/332-909

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: из члана 122, 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то: одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценцу); обука или положен испит за директора установе, уколико је кандидат поседује (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од 2 године од дана ступања на дужност); одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања (најмање 8 година рада у установама на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања); психичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и запостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да се против њега не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које уз испуњеност горе наведених услова има стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од 3 године или више образовање за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања у установи, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријавни формулар који се налази на званичној интернет странице Министарства просвете, кандидат доставља следеће: биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе за време трајања мандата, адресу пребивалишта, контакт телефон и мејл адресу, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању у складу са одредбама члана 140. Закона (не старија од 6 месеци); доказ о познавању српског језика, уколико кандидат није стекао образовање на српском језику; уверење о положеном стручном испиту или лиценци за рад наставника или стручног сарадника, издату од надлежног органа, оригинал или оверена фотокопија (не старија од 6 месеци); доказ о радном стажу у станови на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – потврду у оригиналу или овереној фотокопији, о најмање 8 година рада у области образовања (не старије од 6 месеци); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом – лекарско уверење, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова о подацима из казнене евиденције за кривична дела из члана 139. ст. 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и да за то лице није утврђено дискриминаторно понашање, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични

поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда за кривична дела из члана 139. ст. 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); потврда Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га кандидат поседује, у супротном потребно је доставити потврду, односно потписану изјаву да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата, а за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе и оцену спољашњег вредновања у оригиналу или овереној копији (не старије од 6 месеци); доказ да поседује обуку и положен испит за директора школе, ако га кандидат поседује, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци). Пријаве слати у затвореној коверти са назнаком „конкурс за избор директора школе", препоручено са повратницом на наведену Школе или лично. Достављена документација се не враћа кандидатима јер се иста, након обраде прослеђује Министру. Рок за подношење пријаве са важећим оригиналима или уредно овереним фотокопијама потребних докумената (од стране надлежног органа – јавног бележника) је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Подаци који се прикупљају од кандидата биће коришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018).

КРАЉЕВО

СРЕДЊА ШКОЛА „КРАЉИЦА ЈЕЛЕНА"

36350 Рашка, Омладински центар бб.
тел. 036/736-032

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из чланова 122. и 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона и то: одговарајуће високо образовање за наставника средње стручне школе у подручју рада трговина, угоститељство и туризам, подручју рада економија право и администрација, подручју рада машинство и обрада метала, педагога или психолога школе, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има обуку и положен испит за директора установе. Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да приложи: попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар за пријаву на конкурс се налази се на званичној интернет страници Министарства просвете); диплому о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона (оригинал или оверена фотокопија); доказ о поседовању дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника – оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу; доказ да кандидат има обуку и положен испит за директора школе – оригинал или оверена фотокопија документа да кандидат има обуку и положен испит за директора школе (уколико кандидат поседује). Пријава која не буде садржала доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора, за кандидата који нема положен испит, неће се сматрати непотпуном, а уколико кандидат буде изабран биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе; доказ о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – потврду у оригиналу или овереној фотокопији о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, од најмање 8 година (не старије од 6 месеци); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије о подацима из казнене евиденције за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење Привредног суда да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ (не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); доказ да кандидат зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који образовање није стекао на српском језику. Кандидат у том случају доставља потврду одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика – у оригиналу или овереној фотокопији; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује (оверена фотокопија); у супротном је потребно доставити потврду надлежне Школске управе, да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата који је претходно обављао дужност директора школе (оверена фотокопија); у супротном је потребно доставити потврду надлежне Школске управе, да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Лекарско уверење, којим се доказује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора школе дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним Законом. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за избор директора школе". Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс се неће узети у разматрање. Документација која се подноси уз пријаву на конкурс доставља се у оригиналу или овереној фотокопији. Документација која је достављена уз пријаву на конкурс се не враћа. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе лично или позивом на телефон 036/736-032.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

36210 Врњачка Бања, Војвођанска бб.
тел. 036/515-0024

Наставник вештина за научну област Кулинарска уметност
на одређено време од 4 године

УСЛОВИ: стручни назив – дипломирани менаџер. Кандидат треба да испуњава опште и посебне услове предвиђене чланом 79. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II–01-384 од 23.04.2024. г.), Статутом Факултета за хотелијерство и туризам (пречишћен текст, бр 2350 од 20.10.2022. г.), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. I-01-972 од 15.10.2024. г.), Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља

у току поступка избора у звање (које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу), Правилником о избору наставника страног језика и наставника вештина, Факултета за хотелијерство и туризам (бр. 1550 од 28.06.2023. г.), у складу са којима ће бити извршен избор пријављеног кандидата, као и опште услове за заснивање радног односа утврђене Законом о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Кандидати који се пријављују на оглас морају испуњавати општи предуслов у погледу неосуђиваности, утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа да нису осуђивани за кривична дела предвиђена наведеним прописима. Уз пријаву на конкурс доставити: биографију; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; оверене копије диплома, односно уверења о стеченом високом образовању; списак објављених стручних радова; доказе о испуњавању општих предуслова у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу. Све доказе је потребно доставити у оригиналу или овереној копији. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су дужни да доставе и у електронској форми (компакт диск – ЦД, ДВД или УСБ флеш меморија) у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање, Универзитета у Крагујевцу (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Оглас остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс".

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

36214 Врба, Цара Лазара 2а
тел. 036/5865-582
e-pošta: skolavrba@gmail.com

Наставник информатике и рачунарства

на одређено време са 27% радног времена ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: кандидат поред општих услова предвиђених Законом о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017, 95/2018 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане члановима: 139. став 1. тачка 1, 2, 3, 4. и 5, чланом 140. став 1. тачка 1) подтачка 1 и 2 и тачка 2) истог члана, чланом 142. став 1. и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/019, 6/2020, 129/2021, 92/2023). Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020,19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 142. став 1. овог закона. Кандидат који који нема образовање из члана 142. став 1. овог закона, обавезан је да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов полагања испита за лиценцу; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици; одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – српски језик. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министрства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз попуњен пријавни формулар кандидат прилаже: оригинал или оверену фотокопију дипломе; оригинал или оверену фотокопију доказа да кандидат има образовање из психолошких педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, односно доказ о положеним испитима из педагогије и психологије или доказ о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (за кандидате који поседују наведени доказ). Кандидат који није положио испит из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, обавезан је да их положи у року од једне а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену копију); уверење о држављанству (оригинал или оверену копију), не старије од 6 месеци; доказ да кандидат није осуђиван за напред наведена кривична дела, извод из казнене евиденције, прибавља кандидат у Министарству унутрашњих послова-надлежне полицијске управе (оригинал или оверену фотокопију), не старији од 6 месеци; доказ да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – српски језик обавезно достављају само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Лекарско уверење, којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору у року од осам дана од обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Пријаве на конкурс, са потребном документацијом, доставити лично, или поштом на наведену адресу Школе, у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе, телефон 036/5865-582.

КРУШЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАБАРЕ"

37233 Врбница, Жабаре бб.
тел. 037/3882-218
e-mail: zabare.os@gmail.com

Наставник француског језика

на одређено време са 55,55% радног времена, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег образовања.

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

на одређено време са 50% радног времена, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: средња школа економског смера у трајању од 4 године; знање рада на рачунару (Word, Excel).

ОСТАЛО: држављанство Републике Србије; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар за пријем у радни однос (доступан на званичној страници Министарства просвете); кратку биографију; диплому о стеченом образовању (оверена фотокопија); доказ о држављанству (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених(оригинал или оверена фотокопија); доказ о неосуђиваности и о

непостојању дискриминаторног понашања. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве доставити лично или послати на наведену адресу, са ознаком „за конкурс". Све информације о конкурсу могу се добити код секретара школе на телефон 037/3882-218 и мејл школе: zabare.os@gmail.com.

ЛЕСКОВАЦ

ШКОЛА ЗА ТЕКСТИЛ И ДИЗАЈН

16000 Лесковац, Вилема Пушмана 21
тел. 016/251-040

Чистач/ица
на одређено време, ради замене одсутног запосленог, преко 60 дана, до повратка на рад

УСЛОВИ: основно образовање. Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже: оверену фотокопију сведочанства о завршеном основном образовању.

Наставник текстилне групе предмета
са 71,82% радног времена, на одређено време, ради замене одсутног запосленог, преко 60 дана, до повратка на рад

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и то: На студијама другог степена и то: Мастер академске студије, специјалистичке академске студије, или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, све у складу са чланом 140. став 1 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада текстилство, укључујући и претходно стечено одговарајуће образовање прописано Правилником („Сл. гласник РС – Просветни гласник", број 14/23). Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже: Кратку биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању, сходно Закону и Правилнику, као и оверену фотокопију дипломе о претходно стеченом одговарајућем образовању у складу са важећим Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника за подручје рада текстилство; уверење о неосуђиваности надлежне Полицијске управе. Кандидат који није стекао одговарајуће високо образовање на српском језику треба да приложи оверену фотокопију уверења да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

ОСТАЛО: држављанство РС; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на оглас кандидат прилаже и: уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); потврду из евиденције Повереника за заштиту равноправности да није утврђено дискриминаторно понашање (не старију од 6 месеци – мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs); извод из матичне књиге рођених-све у оригиналу или овереној фотокопији. Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се у оригиналу, пре закључења уговора о раду. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима кандидата који испуњавају услове конкурса, а који су се благовремено и са потпуним документацијом пријавили на конкурс, врши Национална служба за запошљавање у Лесковцу, применом стандардизованих поступака. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи у року за подношење пријава. Достављена документација се неће враћати учесницма конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа.

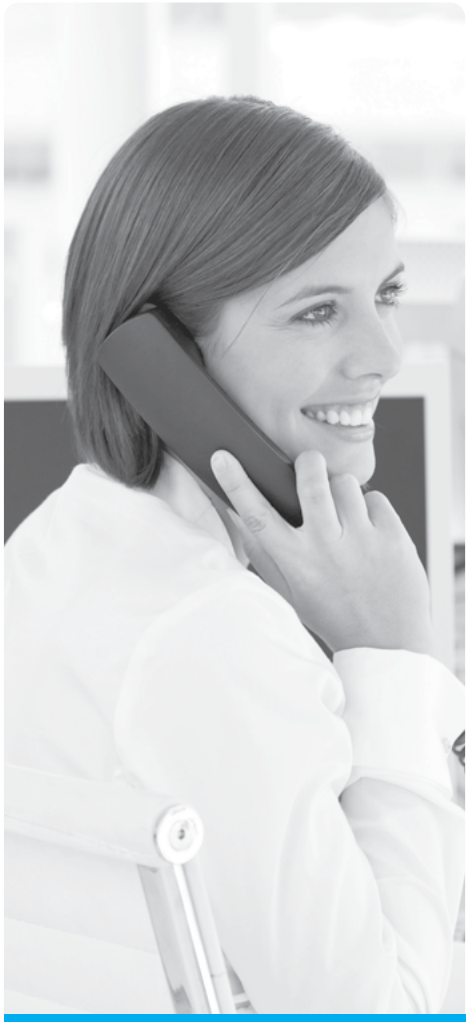
ОШ „СТОЈАН ЉУБИЋ"

16206 Косанчић, Вука Караџића 6б.
тел. 016/3827-692

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане одредбама члана 122. члана 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20, 129/21 и 92/23) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24), и то: одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога и психолога, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона, кандидат за директора може бити лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није осуђиван правноснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (стручни испит/лиценца); да има обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година стажа у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; држављанство Републике Србије; да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, као и резулате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе). Уз попуњен пријавни формулар који се преузима на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и пријаве са биографским подацима и подацима о кретању у служби, кандидат је обавезан да приложи: диплому о стеченом одговарајућем степену и врсти образовања (оверена фотокопија/препис); доказ о дозволи за рад – лиценца или уверење о положеном стручном испиту (оверена фотокопија/препис); уверење о држављанству (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); доказ о најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених (оригинал/оверена фотокопија); доказ о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања из надлежне полицијске управе МУП-а (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); потврду Повереника за заштиту равноправности да није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику, доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци, ориги-

нал/оверена фотокопија); уверење надлежног Привредног суда о неосуђиваности за привредни преступ у вршењу раније дужности (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре оптужног предлога (не старије од шест месеци, оригинал/оверена фотокопија); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника, односно доказ да надзора није било (оригинал/оверена фотокопија); доказ о резулату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе), односно доказ да надзора није било (оригинал/оверена фотокопија). Пријава на конкурс која не садржи доказ о обуци или положеном испиту за директора установе, неће се сматрати непотпуном, јер уколико изабрани кандидат нема положен испит за директора, дужан је да га положи у законском року, у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа, лично или на наведену адресу Школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Све додатне информације о конкурсу могу се добити од секретара школе, на број телефона 016/3827-692.



Посао се не чека, посао се тражи

НИШ

ОШ „ЛЕЛА ПОПОВИЋ"

18202 Горња Топоница, Миљковац

Наставник разредне наставе
на одређено време, за рад у издвојеном одељењу у Крављу до повратка одсутног запосленог преко 60 дана

Андрагошки асистент
на одређено време, за рад у првом, другом и трећем циклусу основног образовања одраслих у матичној школи у Миљковцу и КПЗ у Нишу до 31.08.2025. године

Андрагошки асистент
на одређено време, са 37,4% радног времена, за рад у првом, другом и трећем циклусу основног образовања одраслих у издвојеном одељењу у Житорађи до 31.08.2025. године

Андрагошки асистент
на одређено време, са 62,6% радног времена, за рад у првом, другом и трећем циклусу основног образовања одраслих у издвојеном одељењу у Дољевцу до 31.08.2025. године

УСЛОВИ: за радно место наставник разредне наставе одговарајуће образовање у складу са члановима 139–143. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), за радно место андрагошки асистент кандидат треба да испуњава услове из чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: Наставник разредне наставе: Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи: професор разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ – мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; мастер педагог. Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. Послове андрагошког асистента – може обављати лице које има стечено средње образовање и савладан програм обуке „Интегрални програм обуке за остваривање основног образовања одраслих по моделу функционалног основног образовања одраслих", према Правилнику о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и степена и врсте образовања наставника и андрагошких асистената за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 13/13 и 18/13). За рад у издвојеном одељењу у КПЗ-у, лице које се ангажује на пословима андрагошког асистента потребно је да има завршен и Модул – обука наставничког тима за имплементацију програма ФООО у КПЗ. Лице које нема савладан програм обуке, дужно је да достави доказ о савладаном одговарајућем програму обуке у року од шест месеци од дана пријема у радни однос; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела противполне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да попуне пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: попуњен и одштампан пријавни формулар на званичној страници Министарства просвете; радну биографију која садржи податке за контакт (адреса и број телефона); оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина – за радно место наставник разредне наставе – стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија потврде – уверење одговарајуће високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу), за оне који ово образовање поседују, они који не поседују, Закон сходно члану 142. став 2. дозвољава да је ово образовање наставник обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; доказ из казнене евиденције МУП-а (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци)да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија), не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија), не старије од 6 месеци; доказ о знању српског језика кандидат доставља само уколико образовање није стекао на српском језику; доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења

уговора о раду. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе спровођења законом предвиђеног поступка – конкурса за пријем у радни однос у складу са Законом о заштити података о личности. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати пријаву могу доставити лично или слати на наведену адресу Школе уз назнаку „за конкурс". Ближе информације можете добити код секретара школе: 018/621-724, 064/2404-666. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ГИМНАЗИЈА „9. МАЈ"

18000 Ниш, Јеронимова 18

Наставник немачког језика
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Наставник физичког и здравственог васпитања
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање, прописане одредбом чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и то: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик. Под одговарајућим образовањем за наставника немачког језика кандидат треба да има одговарајуће образовање из Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС – Просаветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022) и то: професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност; професор немачког језика и књижевности; професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); мастер професор предметне наставе. Лице из тачке 4, 5. и 6. које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик. Под одговарајућим образовањем за наставника физичког и здравсвеног образовања кандидат треба да има одговарајуће образовање из Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС – Просаветни гласник", бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022), и то: професор физичког васпитања; дипломирани педагог физичке културе; професор физичке културе; професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране; професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације; професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут; дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер; дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер; мастер професор физичког васпитања и спорта; мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет); мастер спортске и терапијске физичке активности (претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта). Лице из тачке 18) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта. Докази о испуњености услова: Кандидати попуњавају пријавни формулар, који се може преузети са званичне интернет странице Министарства просвете РС, и уз попуњени пријавни формулар прилажу и: потписану биографију кандидата, оригинал/оверена копија доказа о стеченој стручној спреми; оригинал/оверена копија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), оригинал/оверена копија уверења о неосуђиваности (уверење из МУП-а не старије од 6 месеци); оригинал/оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци). Лекарско уверење подноси избрани кандидат, пре закључења уговора о раду, а доказ о знању језика се доставља само уколико образовање није стечено на српском језику. Фотокопије докумената која нису оверене од надлежног органа неће се узимати у обзир. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за достављање пријава је 8 дана од дана објављивања огласа, лично у канцеларији секретара школе или на наведену адресу Гимназије. Све информације на телефон 018/4151-211.

ФАКУЛТЕТ УМЕТНОСТИ

18105 Ниш, Кнегиње Љубице 10

Наставник у звање ванредни професор или редовни професор за ужу научну област Социологија

УСЛОВИ: прописани одредбама члана 74. Закона о високом образовању, члана 165. Статута Универзитета у Нишу, одредбама Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу и Ближих критеријума за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу" број 3/2017, 7/2017, 4/2018, 1/2019, 1/2020, 2/2020, 1/2021 и 5/2022 – даље: Ближи критеријуми). Испуњеност услова учесника конкурса за избор у звања наставника сагледава се на основу референци које је остварио у периоду од избора у претходно звање наставника до истека рока за пријављивање кандидата на оглас, осим када се први пут бира у звање наставника када се узимају у обзир референце у периоду од претходних пет година од дана објављивања огласа. Приликом пријављивања кандидати подносе: пријаву на оглас (образац пријаве на оглас кандидати могу преузети на интернет страници Факултета – www.artf.ni.ac.rs); оверене фотокопије диплома стечене на акредитованим високошколским установама о свим завршеним степенима акредитованих студија из области за коју је Конкурс објављен. У случају да кандидат уверењем доказује стечен стручни, академски, уметнички односно научни назив, прилаже наведено уверење оригинал или оверену фотокопију, као и оригинал потврде надлежне високошколске установе да диплома није издата. Ако је диплома стечена на високошколској установи у иностранству кандидати подносе доказ о томе да је диплома призната у складу са одредбама Закона о високом образовању; биографију са библиографијом у штампаном и електронском облику (на УСБ меморији или компакт диску у Word формату, у 4 истоветна примерка); доказ о искуству у педагошком раду са студентима на акредитованој високошколској установи, уколико поседују (уговор о раду или потврда акредитоване високошколске установе); попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се налази на web порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs). Уколико кандидат нема кориснички налог на web порталу Универзитета у Нишу, потребно је да се ради отварања налога обрати Пројектанту информатичке инфраструктуре, путем електронске поште: dejan.krasic@artf.ni.ac.rs; списак научних и стручних радова. Научни и стручни радови којима се кандидат квалификује морају бити из уже научне области за коју се бира у звање уз обавезно навођење ДОИ бројева или достављање радова у штампаној форми; уверење надлежне полицијске управе да није правноснажно осуђен/осуђена за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, које је издато након датума објављивања овог огласа; очитан образац важеће личне карте са чипом односно фотокопију важеће личне карте; извод из матичне књиге рођених, односно венчаних уколико је дошло до промене презимена. Кандидати који конкуришу за избор у звања наставника одржавају и приступно предавање у складу са одредбама Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу, када је оно Ближим критеријумима прописано као обавезан услов за избор у звање наставника. Кандидати подносе пријаве на оглас са прилозима (конкурсну документацију) на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата које нису поднете на начин прописан Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему декан Факултета доноси посебан закључак и доставља га подносиоцу пријаве и Универзитету у Нишу.

Посао се не чека, посао се тражи

НОВИ ПАЗАР

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

36300 Нови Пазар, Димитрија Туцовића 65
тел. 020/5150-112

Наставник у звању доцента за ужу научну област Рачунарски софтвер и програмирање
на одређено време од 5 година

Асистент за ужу научну област Менаџмент и бизнис
на одређено време од 3 године

Наставник у звању доцента за ужу уметничку област Ликовна уметност
на одређено време од 5 година

Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Савремени босански језик
на одређено време од 5 година

Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Психологија
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: предвиђени су одредбама Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Универзитета у Новом Пазару (510/III-1 од 23. 05. 2024. год.) и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника и сарадника на Универзитету у Новом Пазару (510/ III -2 од 23. 05. 2024. год.). Уз пријаву на оглас кандидати подносе: биографију; оверене фотокопије диплома о завршеним основним, мастер/магистарским и докторским студијама; оверену фотокопију претходног избора у звање; списак објављених радова и радове, уџбеничку литературу и сл. Пријаве се подносе Правној служби Универзитета у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Образац захтева за пријаву на Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа може се преузети на официјалном сајту Универзитета у Новом Пазару – www.uninp.edu.rs. Непотписане, неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Додатне информације на тел. 020/5150-112.

ОШ „РИФАТ БУРЏЕВИЋ ТРШО"

36300 Нови Пазар, Ослобођења 103
тел. 020/316-867

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чл. 122, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања. За директора школе може бити изабрано лице које: има високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне; односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да испуњава услове за наставнике те врсте школе и подручје рада, педагога и психолога; има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); је прошло обуку и положило испит за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кадидат ће бити у обавези да исти положи у року од две године од дана ступања на дужност); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здраствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Комисија за избор директора цениће доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника, као и доказ о резултатима стручно педагошког надзора рада установе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора школе). Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставнике те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат подноси: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника и стручног сарадника(стручни испит, лиценца); оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе ако је кандидат поседује, уколико је кандидат у фази обуке за полагање испита потребно је да доставити доказ о похађању програма обуке (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кадидат ће бити у обавези да исти положи у року од две године од дана ступања на дужност); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије – не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотоккопију извода из матичне књиге рођених – не старије од 6 месеци; оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење МУП-а РС) не старије од 6 месеци; уверење из надлежног Основног суда РС да против кандидата није покренут кривични поступак, и истрага (не старије од 6 месеци), уверење из надлежног прекршајног суда, оригинал или оверену копију потврде Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторноо понашање (не старије од 6 месеци). Захтев за издавање потврде за заштиту равноправности подноси се у слободној форми на e-mail, poverenik@ravnopravnost.gov.rs или на адресу Повереник за заштиту равноправности, Булевар краља Александра 84 Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ и адресе учесника на конкурсу на који се доставља потврда, захтев мора бити својеручно потписан; оригинал или оверену фотокопију потврде о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог образовања; оригинал или оверену фотокопију доказа о знању језика на ком се обавља васпитно образовни рад (српски и босански језик), уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику; оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима издато од стране надлежне установе – доставља се пре закључења уговора о раду (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата уколико га је било (извештај надлежног просветног саветника а ако га није било потврда надлежне Школске управе – не старије од датума објаве конкурса); оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, извештај просветног саветника (само за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе), а ако га није било потврда надлежне школске управе – не старије од датума објаве конкурса; преглед кретања у служби са биографским подацима, бројем телефона и адресом електронске посте; оквирни план рада за време мандата; пријавни формулар за пријаву на конкурс са интернет странице Министарства просвете. Све исправе – докази морају бити оверене од стране надлежних органа или у оригиналу. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса могу се поднети лично у затвореној коверти или препорученом поштом на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за директора школе". Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку у складу са Законом о заштити података личности („Службени гласник РС", број 87/18). Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе и на телефон 020/316-867.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МЛАДОСТ"

36300 Нови Пазар, Луг 1
тел. 020/312-532

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чл. 122. ст. 3. и 4, чл. 139. и 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: одгова-

рајуће образовање за васпитача или стручног сарадника и то: високо образовање стечено на студија другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или високо образовање за васпитаче и стручне сараднике стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад (лиценцу) васпитача или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; или за васпитача и то: високо образовање стечено на студија првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од 3 године или вишим образовањем, дозволу за рад (лиценцу) васпитача, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета или родоскрвљење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (васпитно-образовни рад се остварује на српском и босанском језику). Уз пријаву кандидат треба да приложи следећу документацију: биографију са кратким прегледом кретања у служби, односно радну биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту (дозволи за рад); потврду о раду на пословима образовања и васпитања, односно о раду у предшколској установи на пословима образовања и васпитања, након стицања одговарајућег образовања; уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија), не старије од 6 месеци; извод из МК рођених (оргинал или оверену фотокопију) не старије од 6 месеци; уверење да лице није осуђивано (извод из казнене евиденције издат од Полицијске управе), не старије од 6 месеци; уверење основног и вишег суда да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница, односно да није покренут кривични поступак; уверење прекршајног суда да кандидат није прекршајно кажњаван; уверење привредног суда да није осуђиван правноснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности; уверење или потврда да није утврђено дискриминаторно понашање (издаје Повереник за заштиту равноправности); ако кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, потврду или уверење да је положио испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе, као и потврду о познавању босанског језика; да има обуку и положен испита за директора; кандидат изабран за директора установе који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од 2 (две) године од дана ступања на дужност; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је надзор вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања доставља лице које се пријавило на конкурс, а које је претходно обављало дужност директора установе, односно изјаву да за време његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор; лекарско уверење које издаје надлежна здрвствена установа подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; остала документа која могу послужити за доношење одлуке о избору (доказе о својим стручним и организационим способностима). Поступак за избор директора спроводи Комисија за избор директора, образована од стране управног одбора установе. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве на конкурс уз потребну документацију и краћу биографију, заинтересовани кандидати могу доставити лично или поштом на наведену адресу Установе са назнаком „за конкурс за избор директора установе – не отварати". Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара установе на телефон 020/312-532.

ГИМНАЗИЈА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 7
тел. 020/5100-710

Наставник хемије
на одређено време ради замене одсутне запослене, до повратка са боловања

Наставник математике
на одређено време са 44,44% радног времена, до повратка запосленог са функције помоћника директора

Наставник изборног предемета здравље и спорт
на одређено време са 50% радног времена, до повратка запослене са боловања

Наставник физике
на одређено време, са 60% радног времена, до повратка запослене са боловања

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране директора Школе. Кандидати треба да испуњавају услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и то: одговарајуће високо образовање на студијама другог степена – мастер академске студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односностручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, сходно Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у Гимназији; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: оверени преписи/фотокопије диплома о стеченом образовању основних и мастер студија; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања. Сви докази о испуњености услова достављају се уз пријаву, а лекарско уверење, прибавља се пре закључења уговора о раду. Пријаве треба послати на наведенуадресу Гимназије. Број телефона: 020/5100-710.

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

36300 Нови Пазар, 28. Новембар 163
тел. 020/318-198

Оглас обајављен 25.12.2024. године у публикацији „Послови" поништава се за радно место наставник медицинске групе предмета за предмете прва помоћ са 60% радног времена, основи анатомије и физиологије са 10% радног времена и хигијена са 30% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка породиље са боловања. У осталом делу текст огласа остаје непромењен.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

36300 Нови Пазар, Димитрија Туцовића
тел. 020/5150-112

Асистент за ужу научну област Рачунарски софтвер и програмирање
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: предвиђени су одредбама Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Универзитета у Новом Пазару (510/III-1 од 23. 05. 2024. год.) и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника и сарадника на Универзитету у Новом Пазару (510/III-2 од 23. 05. 2024. год.). Уз пријаву на конкурс кандидати подносе: биографију, оверене фотокопије диплома о завршеним основним, мастер/магистарским и докторским студијама, оверену фотокопију претходног избора у звање, списак објављених радова и радове, уџбеничку литературу и сл. Пријаве се подносе Правној служби Универзитета у року од 15 дана од дана објављивања огла-

са. Образац захтева за пријаву на Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа може се преузети на официјалном сајту Универзитета у Новом Пазару – www.uninp.edu.rs. Непотписане, неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Додатне информације на тел. 020/5150-112.

Посао се не чека, посао се тражи

НОВИ САД

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ АКАДЕМИЈА УМЕТНОСТИ

21000 Нови Сад, Ђуре Јакшића 7

Доцент или ванредни професор за област Драмских и аудиовизуелних уметности, ужа област Анимација и визуелни ефекти
на одређено време 5 година

УСЛОВИ: диплома доктора уметности или магистра уметности из области драмских и аудиовизуелних уметности стечена на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму у земљи или у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању односно високо образовање мастер академских студија из области драмских и аудиовизуелних уметности, ужа област анимација и визуелни ефекти и испуњени услови из члана 74. Закона о високом образовању.

Доцент или ванредни професор за област Музичке уметности, ужа област Клавир (Упоредни клавир)
на одређено време 5 година
2 извршиоца

УСЛОВИ: диплома доктора уметности или магистра уметности из области музичке уметности, ужа област клавир стечена на акредитованом универзитету, односно акредитованом студијском програму у земљи или у иностранству, призната у складу са Законом о високом образовању односно високо образовање мастер академских студија из области музичке уметности, ужа област клавир и испуњени услови из члана 74. Закона о високом образовању.

Наставник страног језика за ужу научну област Лингвистика (Енглески језик)
на одређено време 5 година

УСЛОВИ: мастер академске студије из области филолошких наука (енглески језик) и испуњени услови из члана 79. Закона о високом образовању односно чл. 118. Статута Академије Академије уметности.

ОСТАЛО: Обавезни и изборни услови: За радна места под редним бројевима 1 и 2 утврђени су Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду за поље уметности. У звање доцента и ванредног професора може бити изабрано лице које испуњава критеријуме прописане чланом 74. Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету донетим од стране Националног савета за високо образовање, Статутом Униврeитета у Новом Саду, Статутом Академије уметности и Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду. У звање наставника страног језика може бити изабрано лице које испуњава критеријуме прописане чланом 79. Закона о високом образовању и чл. 118. Статута Академије уметности. Сви кандидати достављају: пријаву на конкурс која мора да садржи назив радног места за које кандидат конкурише, списак документације коју прилаже, контакт адресу, број телефона, имејл адресу; оверене фотокопије диплома о завршеним одговарајућим студијама и додатке дипломи; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); уверење о некажњавању прибављено искључиво од МУП-а (не старије од 6 месеци); личну карту (фотокопија или очитана биометријска лична карта). Осим наведене документације, у зависности од радног места на које конкуришу, кандидати достављају додатну документацију, и то: за радна места под редним бројевима 1 и 2: Попуњен образац биографских података на ћириличном писму (Образац 1А УМЕТНОСТ) који се налази на сајту Академије уметности (www.akademija.uns.ac.rs у секцији „Наставници-Конкурси") приложен у штампаној и електронској форми (УСБ) откључан и доказе о испуњавању услова радног места у складу са чланом 74. Закона о високом образовању и Минималним условима за избор у звање наставника за поље уметности Правилника о ближим минималним условима за избор у звање наставника на Универзитета у Новом Саду и чланом 5. наведеног правилника. За радно место 3: Попуњен образац биографских података на ћириличном писму (Образац 1А НАУКА) који се налази на сајту Академије уметности (www.akademija.uns.ac.rs у секцији „Наставници-Конкурси") приложен у штампаној и електронској форми (УСБ) откључан и доказе о испуњавању услова радног места у складу са чланом 79. Закона о високом образовању и чланом 118. Статута Академије уметнсоти. Рок за пријаву на оглас је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве на оглас са доказима о испуњености услова достављају се искључиво у штампаној форми на наведену адресу Академије.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ"

21105 Шангај, VIII улица 2
тел. 021/6520-142

Наставник физике
на одређено време, са 50% норме, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Наставник географије
на одређено време, са 55% норме, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Педагог
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1. да кандидат има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/18, 129/21 и 92/23) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2012, 15/2013, 11/2016, 3/2017, 2/2020, 3/2021 и 4/2021), и то: Радно место 1: професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и хемију, професор физике и основе технике, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, професор физике и хемије за основну школу, професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за при-

мењену физику, професор физике за средњу школу, дипломирани физичар истраживач, дипломирани професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за општу физику, дипломирани физичар за теорријску и експерименталну физику, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани астроном, смер астро физика, професор физике-информатике, дипломирани физичар-медицинска физика, дипломирани професор физика-мастер, дипломирани физичар-мастер, мастер физичар мастер професор физика, мастер професор физике и хемије, мастер професор физике и информатике, дипломирани физичар-мастер физике-метеорологије, дипломирани физичар-мастер физике астрономије, дипломирани физичар-мастер медицинске физике, дипломирани професор физике-хемије мастер, дипломирани професор физике-информатике мастер, дипломирани физичар-професор физике мастер, дипломирани физичар-теоријска и експериментална физика-мастер, дипломирани физичар-примењена компјутерска физика-мастер, дипломирани физичар-примењена физика и информатика-мастер, дипломирани физичар-професор физике и основа технике за основну школу-мастер, дипломирани физичар- професор физике и хемије за основну школу-мастер, мастер професор математике и физике, мастер професор информатике и физике, дипломирани физичар- информатичар, мастер професор предметне наставе, лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1. и 2. ове тачке наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет физика може да изводи у дипломирани физикохемичар, мастер физикохемичар, мастер физичар. Радно место 2: профсор географије, дипломирани географ, професор географије и историје, дипломирани професор биологије и географије, дипломирани професор географије и информатике, професор биологије-географије, професор физике-географије, професор географије-информатике, дипломирани професор географије-мастер, дипломирани географ-мастер, мастер географ, мастер професор географије, мастер професор биологије и географије, мастер професор географије и информатике, дипломирани географ-просторни планер, мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне акадамске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, двопредметне студије биологије и географије или двопредметне студије географије и информатике. Радно место 3: професор психологије, дипломирани педагог – општи смер школске педагогије, дипломирани школски педагог-психолог, дипломирани педагог, мастер педагог, дипломирани педагог-мастер.

ОСТАЛО: психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; извод из матичне књиге рођених. Кандидати уз попуњен пријавни формулар који преузимају са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја http://www.mpn.gov.rs/ достављају: кратку биографију или ЦВ; оверен препис/фотокопију дипломе о основном образовању; уверење о држављанству; уверење МУП-а о неосуђиваности за кривична дела из тачке 3.; извод из матичне књиге рођених. Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ подноси кандидат пре закључења уговора о раду). Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Документација се подноси у оригиналу или у фотокопији овереној од стране јавног бележника. Пријаве слати на наведену адресу Школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон: 021/6520-142.

ОСНОВНА ШКОЛА „МИРОСЛАВ МИКА АНТИЋ”

21000 Нови Сад, Доситејева 15
e-mail: office@skolamikaantic.edu.rs

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: мастер учитељ – образовно васпитни рад са децом млађег школског узраста – први циклус. Пријављивање кандидата на e-mail: office@skolamikaantic.edu.rs.

ОСНОВНА ШКОЛА „ХЕРОЈ ПИНКИ”

21400 Бачка Паланка
Трг братства јединства 12
тел. 021/6040-687

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139, чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 19/2021 и 92/2023), и то: одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања стечено за наставника, педагога или психолога за рад у основној школи и то: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1. тачка 1. подтачка 2. члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника и стручног сарадника, односно положен стручни испит; да има завршену обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да није правоснажно осуђивано за привредни преступ у вршењу раније дужности, држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете,науке и технолошког развоја и уз одштампан и попуњен формулар треба да достави: оригинал уверења о држављанству, не старије од шест месеци; оригинал извод из матичне књиге рођених, не старије од шест месеци; оригинал лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, не старије од шест месеци; оверена фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); оверена фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, издато након отварања конкурса; 1. уверење надлежног суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога (за кривична дела наведена у тачки 7), издато након отварања конкурса; 2. уверење Привредног суда да није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности, издато након отварања конкурса; потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања после стеченог одговарајућег образовања; извештај стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); извештај просветног саветника о резултатима стручно-педагошког надзора

кандидата (ако кандидат поседује); оверена фотокопија лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); преглед кретања у служби са биографским подацима; оквирни план рада за време мандата. Документација се подноси у оригиналу или у фотокопији овереној од стране јавног бележника. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Школи пре истека рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге који се захтевају у конкурсу. Кандидат може доказе о испуњености услова за избор доставити после истека рока за достављање пријава на конкурс, али само ако учини вероватним да те доказе није могао да благовремено прибави из оправданих разлога. Доказе о оправданости разлога за пропуштање рока кандидат конкурса је обавезан да достави заједно са накнадно поднетим доказима за избор. Накнадно достављање доказа за избор може се прихватити само ако их је Школа примила пре него што је Комисија почела да разматра конкурсни материјал. Комисија почиње разматрање конкурсног материјала по истеку 5 дана од дана истека рока за пријем пријава на конкурс. Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио Школски одбор тек пошто претходно прибави сагласност надлежног органа покрајине, а уколико тај орган не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата и доноси решење о његовом именовању, о чему Школа обавештава сва лица која су се пријавила на конкурс. Пријаву на конкурс, одштампану са званичног сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, својеручно потписану, заједно са потребном документацијом, доставити школи на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс за избор директора" или лично у секретаријату школе од 8.00 до 13.00 часова сваког радног дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узимати у разматрање. Конкурсна документација се не враћа. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број 021/6040-687.

ПАНЧЕВО

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ"

26310 Алибунар, Вука Караџића 2
тел./факс: 013/641-036
e-mail: ekonomskaalibunar@gmail.com

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: 1. одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), односно да има одговарајуће образовање за наставника те врсте школе и подручје рада, за педагога и психолога, то јесте високо образовање стечено: 1.) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких науки, у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. поседује дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 3. има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положени испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност), 4. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 6. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. држављанство Републике Србије; 8. зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву на конкурс кандитади треба да приложе следећу документацију: попуњен формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања, који се преузима са интернет странице Министарства просвете; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (дозволи за рад); потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о знању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад у Школи (доказ о стеченом средњем, вишем или високом образовању на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или о положеном испиту из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, а кандидат који је стекао наведено образовање на том језику овај доказ не подноси); преглед кретања у служби са биографским подацима; оквирни план рада за време мандата; доказ о поседовању организационих способности (факултативно); уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци; оригинал или оверена фотокопија потврде Повереника за заштиту равноправности да за лице није утврђено дискриминаторно понашање, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања(оверену фотокопију извештаја просветног саветника или потписану изјаву кандидата да није имао стручно-педагошког надзор у раду; оверена фотокопија о спољашњем вредновању школе, уколико га је било – доставља кандидат које претходно обављао дужност директора); оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидат попуњава пријемни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора установе и комплетном документацијом доставља лично или поштом на наведену Школе са назнаком „Конкурс за избор директора школе". Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс се неће узети у разматрање. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе лично или позивом на број 013/641-036.

Пословни центри НСЗ

ПИРОТ

ОШ „ЈОВАН АРАНЂЕЛОВИЋ”

18313 Црвена Река
тел. 018/4858-806

Стручни сарадник-педагог
на одређено време до повратка запослене са боловања

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), потребно је да кандидат испуњава и посебне услове прописане члановима 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20) и то да: 1) одговарајуће образовање прописано чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 6. став 1.Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19) односно да је стекао једно од следећих звања: професор педагогије, дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије, дипломирани школски педагог-психолог, дипломирани педагог, мастер педагог, дипломирани педагог – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер треба да имају завршене основне академске студије; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3), 4) и 5) овог члана подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1 тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријавни формулар са званичне интернет странице, потребно је да кандидат достави школи: кратку биографију (ЦВ) оверену фотокопију дипломе о одговарајућем образовању, степену и врсти стручне спреме, прописани чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чланом 6 став 1. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18 и 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021)); уверење да није осуђиван, оригинал не старији од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених на прописаном обрасцу са холограмом; уколико диплома није издата на српском језику, потврду да зна српски језик, а за лица која нису стекла образовање на српском језику – доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) прилаже изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидати који испуњавају услове упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, непотпуне, уз које нису приложени докази који се траже конкурсом, као ни пријаве оних кандидата који не испуњавају услове у погледу образовања, врсте и степена стручне спреме. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18). Пријавни формулар са конкурсом траженим документима и доказима о испуњавању услова, на наведену адресу или лично у школи са назнаком „за конкурс”, у року од 8 дана од дана објављивања огласа. Контакт особа: секретар школе, тел. 018/4858-806.

ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”

18330 Бабушница, 7. јули 26
тел. 010/385/-021

Поновљени оглас

Наставник информатике и рачунарства
на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства са посла/неге детета, са 15% радног времена

УСЛОВИ: висока стручна према и стечено звање: професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства или техничког образовања); професор, односно дипломирани професор (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године, двопредметне студије, где је један предмет обавезно информатика); дипломирани математичар, дипломирани физичар, дипломирани информатичар (сви смерови и одсеци са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године); дипломирани инжењер са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године у области информатике, информационих техологија, организационих наука, електротехнике и рачунарске технике; дипломирани економиста (са завршеним основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године у области информатике); мастер професор у области информатике, математике, физике, електротехнике, машинства; мастер професор (двопредметне студије), где је један предмет обавезно информатика; мастер математичар, мастер физичар, мастер информатичар (свих смерова и одсека); мастер инжењер у области информатике, информационох технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике; мастер економиста у области информатике; мастер дизајнер медија у образовању; мастер библиотекар – информатичар; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области информатике, информационих технологија, организационих наука, електротехнике или рачунарске технике; мастер инжењер машинства. Лица која су стекла академско звање мастер морају да имају у оквиру завршених основних академских студија положено најмање пет испита из информатичких предмета, од тога најмање један из области Програмирање и два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета информатика и рачунарство може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање 4 семестра. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава напред наведене услове, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет информатика и рачунарство, може да изводи: мастер учитељ који је током студија остварио 90 ЕСПБ бодова из области информатике и рачунарства; лице које је стекло стручни назив струковни специјалиста по прописима који су уређивали високо образовање до 07.10.2017. године, ако у оквиру завршених студија има положено најмање пет информатичких предмета, (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство). Испуњеност услова утврђује Министарство.

Наставник математике
на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства са посла/неге детета, са 88,89% радног времена

УСЛОВИ: висока стручна према и стечено звање: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар за теоријску математику и примене; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар – информатичар; професор математике и рачунарства; дипломирани математичар за математику економије; професор информатике – математике; дипломирани математичар – астроном; дипломирани математичар – примењена математика; дипломирани математичар – математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије); дипломирани информатичар; мастер математичар; мастер професор математике; мастер професор математике и физике; мастер професор математике и информатике; мастер професор физике и математике; мастер професор информатике и математике; дипломирани професор математике – мастер; дипломирани математичар – мастер; дипломирани инжењер математике – мастер (са изборним предметом Основи геометрије); дипломирани математичар професор математике; дипломирани математичар – теоријска математика; дипломирани инжењер

математике (са изборним предметом Основи геометрије); професор хемије – математике; професор географије – математике; професор физике – математике; професор биологије – математике; професор математике – теоријско усмерење; професор математике – теоријски смер; дипломирани математичар и информатичар; мастер инжењер примењене математике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике).

ОСТАЛО: психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању најмање три месеца, као и за кривична дела: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно- васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријаву на конкурс са кратком биографијом, кандидат доставља доказ о испуњавању тражених услова у овереној фотокопији: доказ о одговарајућој стручној спреми/стручном називу и језику на коме се школовао; уверење да није осуђиван за групу кривичних дела из конкурса (уверење МУП-а према пребивалишту или месту рођења); уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених/венчаних; потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (захтев написан у слободној форми доставља се на адресу Повереника, булевар краља Александра 84, Београд, или скениран (или фотографију) на мејл адресу: poverenik@ravnopravnost.gov.rs; (саставни су део пријаве на конкурс). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Кандидати пријављени на конкурс у обавези су, да на основу обавештења школе, изврше проверу психофизичких способности за рад са ученицима по процедури Националне службе запошљавања. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс неће бити разматране. Кандидати молбе достављају на наведену адресу Школе (За конкурсну комисију). Телефон: 010/385-021.

Први утисак је најважнији будите испред свих

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"

36310 Сјеница, Мехмеда Фатиха 1а
тел. 020/741-038, тел 020/741-037

Наставник разредне наставе
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка запослене са породиљског одсуства

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова предвиђених чланом 24 Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), треба да испуњава и следеће услове: одговарајуће образовање у складу са чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" број ј 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др.акон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021,); да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није утврђено дискриминаторно понашање, у складу са законом; да испуњава услове из чл. 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања; да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (сматраће се да кандидат има поменуто образовање уколико и достави доказ да је у току студија положио испите из педагогије и психологије или доказ да је положио стручни испит или испит за лиценцу); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ се доставља при закључењу уговора о раду); држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете. Уз одштампани пријавни формулар кандидат доставља: кратку биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању-кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија; доказ о поседовању држављанства Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија потврде или уверења високошколске установе о положеним испитима из педагогије и психологије или потврду, односно уверење високошколске установе да кандидат испуњава услове из члана 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања или оверену фотокопију лиценце за рад наставника, васпитача или стручних сарадника; за кандидате који ово образовање не поседују, у складу са чл. 142. ст. 2 Закона о основама система образовања и васпитања, наставник је обавезан да стекне у року од једне године, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; уверење о неосуђиваности кандидата за наведена кривична дела утврђена чл. 139. ст. 1 тачка 3 ЗОСОВ (уверење из СУП-а, оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); уверење или потврда од Повереника за заштиту равноправности да против кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци); доказ да кандидат није под истрагом-уверење из суда да против кандидата није спроведена истрага нити кривични поступак(оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад). Лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, доставља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас са потребном документацијом доставити на наведену адресу или предати непосредно у секретаријату школе, са назнаком „за конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације могу се добити код секретара школе и преко телефона 020/741-038.

ПРОКУПЉЕ

ГИМНАЗИЈА

18430 Куршумлија
Карађорђева 2

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. и чланом 122. став 5. Закона о основама система образовања („Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20, 129/21 и 92/2023), и то: одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања стечено за наставника, педагога или психолога школе стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1 тачка 1 и 2 члана 140 мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.године;

психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнућа, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање и да није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ у вршењу радне дужности; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника односно положен стручни испит; да је прошао обуку и положен испит за директора установе ако га има (кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност); најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат доставља: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар преузет са званичне интернет странице МПНТР; радну биографију са кратким прегледом радног искуства, адресом пребивалишта и бројем телефона и имејла, ради контакта; оверен препис дипломе о стеченом образовању; уверења о положеном стручном испиту, односно и испиту за лиценцу (оригинал или оверену фотокопију); уверење о положеном испиту за директоре, уколико кандидат поседује такав документ, ако не, дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност; потврду да има најмање осам година рада у установи образовања; уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци од дана издавања,оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на ком се изводи образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; доказ да се против кандидата не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда; уверење из казнене евиденције МУП-а да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за наведена кривична дела (не старије од 6 месеци – оригинал или оверена фотокопија); доказ да кандидат није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности (уверење надлежног Привредног суда); оверен препис резултата стручно-педагошког надзора установа и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (кандидат који буде изабран ћа накнадно доставити лекарско уверење); програм рада кандидата. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве на конкурс, заједно са потребном документацијом доставити у затвореним ковертама са назнаком „за конкурс" препорученом поштом на наведену адресу или непосредно школи (канцеларија секретара школе). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсу могу се добити путем телефона 027/389-020.

ОШ „МИЛИЋ РАКИЋ МИРКО"

184000 Прокупље
Ратка Павловића 150

Наставник у продуженом боравку
на одређено време ради замене запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање, сходно члану чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23, Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС " бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21) и Правилника о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Службени гласник РС" бр. 77/2014). Продужени боравак реализује наставник који испуњава прописане услове у погледу степена и врсте образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Уз пријавни формулар преузет са сајта Министарства просвете доставити: кратку биографију, оверену фотокопију дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству,уверење о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Лекарско уверење се подноси пре потписивања уговора о раду. Сва документа се прилажу у оригиналу или као оверене фотокопије не старије од 6 месеци. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања огласа. Пријаве поднети на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурсну комисију". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Посао се не чека, посао се тражи

СМЕДЕРЕВО

ОШ „ИЛИЈА МИЛОСАВЉЕВИЋ КОЛАРАЦ"

11431 Колари, Коларчева бб.
тел. 026/4711-054

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139.односно чланом 140. ст. 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017,27/2018 – др. закон, 10/2019 и 27/2018 – др. закон, 6/2020,129/2021 и 92/2023) и Правилником о ближим условима за избор директора установе образовања и васпитања васпитања („Службени гласник РС", бр. 108/2015) и то: одговарајуће високо образовање из члана 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога; да има дозволу за рад (лиценцу), односно положен стручни испит, обуку и положен испит за директора; психичка, физичка и здравствена способности за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна касна затвора у трајању од најмање три месеца,као и за кривична дела насиље у породици,одузимање малолетног лица,запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела давање и примање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; најмање осам година рада у школи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о држављанству Републике Србије – уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се изводи образовно васпитни рад у школи уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику- уверење високошколске установе да је кандидат положио српски језик; потврду о радном стажу у школи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; преглед кретања у служби са биографским подацима – радна биографија; оквирни план рада за време мандата; евентуалне прилоге којима доказује своје стручне, организационе, педагошкеи друге способностима (необавезно). Уверење да кандидат није осуђиван правносажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139. Закона о основама система образовања и васпитања или за привредни преступ у вршењу раније дужности као и да није под истрагом прибавља школа. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси кандидат пре закључења уговора о раду. Како обука и полагање испита за директора школе из Закона о основама система образовања и васпитања нису организовани, документација

кандидата сматраће се комплетном уколико су сва друга документа уредно достављена, а изабрани кандидат биће у обавези да положи испит за директора у законском року. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на наведену адресу Школе. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Школе. Контакт телефон 026/4711-054.

ИСПРАВКА ОГЛАСА

ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ"

11320 Велика Плана, Момира Гајића 12
тел. 026/516-247
e-mail: eusvukvp@gmail.com, eusvuk@verat.net

Оглас објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови" за избор директора, исправља због техничке грешке. Брише се текст у делу под ОСТАЛО, јер је на крају огласа остао део текста који се односи на други оглас а не на оглас за ово радно место.

У осталом делу текст огласа остаје исти. Рок за подношење пријава на оглас је 8 дана од дана објављивања исправке огласа. Овим путем се извињавамо оглашивачу и кандидатима.

СОМБОР

ОШ „НИКОЛА ТЕСЛА"

25242 Бачки Брестовац
Маршала Тита 81
тел. 025/5881-515

Директор
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника Основне школе, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Поред одговарајућег образовања из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, треба да испуњава и следеће услове: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставља и потребну документацију у року од 15 дана од дана објављивања конкурса и то :личну биографију – ЦВ са кратким прегледом кретања у служби; извод из МКР; доказ о знању српског језика језика односно језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (подносе само кандидати који су стекли одговарајуће образовање на другом језику); доказ о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (најмање осам година) – потврда; доказ о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања – диплома; доказ о положеном испиту за лиценцу, односно дозволи за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, односно положеном стручном испиту; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом – лекарско уверење (може и из досијеа, тј.старо, а кандидат који буде изабран ће накнадно, пре закључења уговора о раду, доставити ново лекарско уверење); уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци од дана објављивања конкурса; уверење о неосуђиваности не старије од 6 месеци; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника, а ако није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата – потврду просветног саветника да надзор није вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (за кандидата на конкурсу који је претходно обављао дужност директора школе) или потврда Школске управе да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање школе; потврда да је кандидат пријављен на обуку за испит за директора или уверење о савладаној обуци за полагање испита за директора или да је обука у току или уверење о положеном испиту за директора – лиценци за директора, уколико кандидат поседује исто и предлог програма рада директора школе. Сви докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора Школе од стране министра просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса се предају непосредно у секретаријату школе сваког радног дана од 08.00 до 12.00 часова или поштом на наведену адресу. Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком за „Конкурс за пријем у радни однос директора школе на мандатни период од четири године".

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „АНТОН СКАЛА"

22300 Стара Пазова, Карађорђева 12
тел. 022/310-026

Стручни сарадник – социјални радник у посебним условима
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Дефектолог наставник у посебним условима
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Дефектолог наставник у продуженом боравку у посебним условима
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18, 10/19 и др. закон, 6/20, 129/21, 92/23), Правилником о степену и врсти образовања стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Службени гласник РС – Просветни гласник РС", бр. 17/18, 6/20, 4/23), Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС" бр.,4/22); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, да знају српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад – уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад). Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: кратку биографију, извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење из МУП-а из казнене евиденције; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно васпитни рад у школи, доказ се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику и фотокопију личне карте. Доказ да кандидат има психичку физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Докази о испуњавању услова конкурса се подносе у оригиналу или овереним фотокопијама. Фотокопије које нису оверене од стране надлежног органа неће се узети у разматрање. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти на наведену адресу школе, лично или поштом, са назнаком „конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у обзир.

Први утисак је најважнији, будите испред свих

СУБОТИЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ

24000 Суботица, Сегедински пут 9-11

Наставник у звање редовног професора за ужу научну област Квантитативни методи у економији

Наставник у звање ванредног или редовног професора за ужу научну област Квантитативни методи у економији
на одређено време од пет година, у случају избора у звање ванредни професор, односно на неодређено време, у случају избора у звање редовни професор

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор економских наука. Поред наведених услова, кандидати треба да испуне и друге услове прописане одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – други закони, 67/19, 6/20 др. закони 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), Статута Универзитета у Новом Саду бр. 01-198/1 од 8. марта 2018. године са изменама и допунама од 5.4.2018. године – исправка; 13.2.2019. године 5.12.2023. године, Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1685 од 2. јуна 2022. године, са изменма и допунама од 14.12.2023. године и 23.2.2024. године, Правилника о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду од 3. марта 2016. године (измене и допуне од 8. септембра 2016. године, 22. септембра 2016. године, 1. децембра 2016. године, 8. марта 2018. године, 9. октобра 2018. године и 30. јануара 2020. године – аутентично тумачење 25.2.2021. године – аутентично тумачење, 14.7.2022. године и 27.4.2023. године), и Правилника о избору наставника и сарадника Економског факултета у Суботици бр. 01-3503 од 15. новембра 2018. године са изменама и допунама од 8. септембра 2022. године, 23. марта 2023. године, 22. јуна 2023. године, 23. маја 2024. године и 10. октобра 2024. године. Пријаве кандидата са прилозима подносе се Економском факултету у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Уз Пријаву приложити: образац – Подаци о кандидату пријављеном на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (2. одељак реферата о пријављеним кандидатима) у штампаној форми и у електронској форми на ЦД-у (Образац и Упутство су доступни на сајту Универзитета у Новом Саду www.uns.ac.rs), биографију, фотокопију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити очитану личну карту), оверене фотокопије диплома, списак радова и саме радове, потврду о томе да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (потврду издаје МУП), као и све остале доказе који упућују на испуњеност услова предвиђених Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилницима Универзитета и Факултета. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће бити разматране. Факултет неће враћати запримљену конкурсну документацију кандидатима.

ОШ „СЕЧЕЊИ ИШТВАН"

24000 Суботица, Карађорђев пут 94

Професор разредне наставе
на српском наставном језику, на одређено време ради замене запослене која је на породиљском одсуству и одсуству са рада ради неге детета

УСЛОВИ: Наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи: 1) професор разредне наставе, 2) професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, 4) мастер учитељ, 5) дипломирани учитељ – мастер, 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу, 7) мастер педагог. Лица из става 1. овог члана која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 даље: ЗОСОВ) и то ако: има одговарајуће образовање, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; испуњава безбедносне услове за пријем у радни однос у министарство надлежно за унутрашње послове, у складу са законом којим се уређују унутрашњи послови – за пријем у радни однос у установу из члана 90. став 2. овог закона. Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тачке 1) и тач. 3)-6) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Наставник мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има напред наведено образовање. Образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. На основу члана 141 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања, послове наставника и стручног сарадника може да обавља лице које је стекло средње, више или високо образовање на језику на којем се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Уз пријаву на конкурс приложити: биографију, попуњен пријавни формулар на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја www.mpn.gov.rs оригинал или оверену фотокопија дипломе, уверење из казнене евиденције МУП-а о некажњавању; доказ о знању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад у складу са чланом 141. став 7. Закона (да је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положио испит из тог језика по програму високошколске установе), доказ о држављанству, извод из матичне књиге рођених. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и уз које су приложени сви докази и који испуњавању услове за оглашено радно место, упућују се на проверу психофизичких способности кандидата за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт адресу у својим пријавама. Разговор са кандидатима ће се обавити у просторијама Школе с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на контакт-телефон који су навели у својим пријавама. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима изабрани кандидат подноси пре закључивања уговора о раду. Пријаве са потребном документацијом слати на наведену адресу школе, са назнаком „за конкурс". Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава, о чему ће бити обавештени сви кандидати, у складу са Законом. Контакт телефон 024/525-799, Гордана Пољаушић, секретар школе.

ШАБАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЦВИЈИЋ"

15352 Змињак, Војводе Мишића 1

Наставник физичког и здравственог васпитања
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017) – наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академсек студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајуће предмете, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005.године. Лице из подтачке 2 овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне

области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона; држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Потребна документација: оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању. Доставити оверену фотокопију дипломе са основних и са мастер студија. Доказ да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање, злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање-не старије од 6 месеци; уверење о држављанству Републике Србије; доказ о знању српског језика (односи се на кандидате који нису образовање стекли на српском језику). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремена пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве доставити лично или поштом на наведену адресу.

УЖИЦЕ

ОШ „СТАРИ ГРАД"

31000 Ужице, Градска 1
тел. 031/552-576

Спремачица

УСЛОВИ: основно образовање, 1. Степен; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који преузимају на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи. Докази о испуњености услова (доказ о стеченом образовању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о неосуђиваности подносе се уз пријаву на конкурс-у оригиналу или оверене копије), а лекарско уверење се доставља пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на конкурс са потребном документацијом доставити лично или поштом на наведену адресу школе са назнаком „за конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације могу се добити на број телефона 031/552-576. Контакт особа је секретар школе Јадранка Станић.

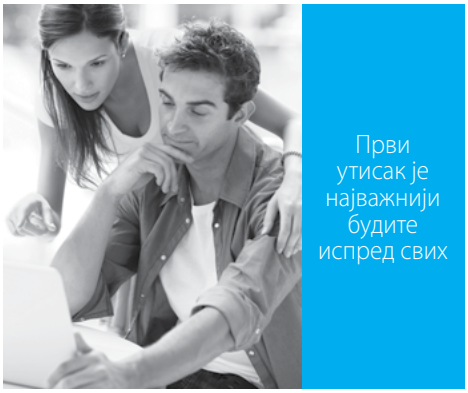
ВРАЊЕ

СРЕДЊА ШКОЛА „СЕЗАИ СУРОИ"

Бујановац, Мићени бб.
тел. 017/853-826

Професор групе предмета економије
са 50% радног времена

УСЛОВИ: У радни однос може да буде примљено лице а на основу члана 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1. одговарајуће образовање; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела за насиље у породци, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примање и давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Р. Србије; 5. зна српски језик и језик на којем се остварује образовни-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о испуњености услова из става 1 тачка 1), 3) 5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2 овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Наставник и друге облике образовног васпитног рада из стручних предмета у област економије може да изводи лице које је стекло одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена мастер академске студије, мастер струковне студије, (специјалистичке струковне студије) и то: студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинује целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука: на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1 подтачке 2 овог члана мора да има завршену студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно наставник јесте лице са стеченом одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање. Наставу и друге облике образовног васпитног рада из стручних предмета у област економије може да изводи; дипломирани економиста; дипломирани економиста у области финансисјког, банкарског и берзанског менаџмента; дипломирани економиста за рачуноводствену ревизију; дипломирани економиста менаџер у банкарству: дипломирани економиста у области међународног пословања; мастер економиста, предходно завршене основне академске и мастер студије у области економије; мастер професор предметне наставе, предходно завршене основне академске студије у области економије; мастер професор стручних предмета, предходно завршене основне академске студије у области економије. Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремена и непотпуна пријаве неће се узети на разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: попуњен пријавни формулар за пријем у радни однос у установи која се налази на званичној интрнет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја; доказ о држављанству, односно извод матичне књиге рођених не старије од шест месеци; извод матичне књиге рођених не старије од шест месеци; оригинал или оверен препис/фотокопија дипломе о стеченом образовању; доказ о знању српског језика или језика на којем се остварује образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављење или родоскрвљење, за кривична дела примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, овај документ издаје МУП – Полицијска управа; уверење од надлежног суда да није осуђен правоснажном пресудом за кривично дело нити се не води кривични поступак не старије од шест месеци; радну биографију у којој кандидат обавезно наводи да ли је вршио психолошку процену код надлежне службе за послове запошљавање и кад је вршио; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење). Кандидати који буду изабрани у ужи круг вршиће психолошку процену способности код надлежне службе запошљавања. Доказ о испуњености услова из члана 139 став 1 Закона доказује се пре пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о испуњености услова из члана 139 став 1 тачка 1), 3),-5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2 овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати подносе комплетну документацију школи, на наведену адресу. Непотпуне и неблаговремено приспеле пријаве се неће узети на разматрање. Ближе информације о конкурсу могу добити на број телефона 017/853-826 и код секретара школе 063/8869-032. Напомена настава у школи се изводи на албанском језику. E-mail adresa škole: sezaisurroi2020@gmail.com.



ПРЕШКОЛСКА УСТАНОВА „8. МАРТ”

Прешево, Боре Вукмировић 26

Васпитач
на одређено време ради замене запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање и то: васпитач – више образовање или високо образовање на студијама првог степена (основне струковне, основне академске или специјалистичке струковне студије) или на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године – васпитач; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад (настава се изводи на албанском језику), сведочанство основне или средње школе. Кандидати уз пријаве на конкурс достављају: доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе или уверење о стеченој стручној спреми); уверење – извод из казнене евиденције МУП-а да лице није осуђивано за кривична дела из тачке 3. обавезних услова за заснивање радног односа и потврда повереника за заштиту равноправности да за лице није утврђено дискриминаторно понашање; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија). Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања, врши се претходна провера психофизичких способности кандидата коју обавља надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Кандидати потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на наведену адресу Установе поштом или лично, у року од 8 дана од дана објављивања огласа, бр. телефона 017/860-095.

СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „МИЛУТИН БОЈИЋ”

17525 Тргвовиште, Милутина Бојића 27

Домар – мајстор одржавања
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, до повратка запосленог са привремене спречености за рад

УСЛОВИ: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност; да кандидати нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик; да испуњавају безбедносне услове за пријем у радни однос. Уз пријавни формулар који се попуњава на званичној интернет страници Министарства просвете и штампа, на конкурс са кратком биографијом доставити оригинале или оверене фотокопије следећих докумената: диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству – не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених; уверење из казнене евиденције – (услови – тачка 3); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима и децом (доставља се пре закључења уговора о раду); потврда повереника да није утврђено дискриминаторно понашање кандидата. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са ученицима и децом у Националну службу за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у обзир. Оглас је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве слати са назнаком „за конкурс” на наведену адресу школе.

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”

17501 Врање, Омладинска 20
тел. 017/400-351

Наставник разредне наставе
на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: 1. одговарајуће образовање: професор разредне наставе, професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, мастер учитељ, дипломирани учитељ – мастер; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. знају српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о испуњености услова из алинеја 1, 3, 4 и 5 подносе се уз пријаву на конкурс, а из алинеје 2 пре закључења уговора о раду. Оглас траје осам дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на наведену адресу Школе, телефон 017/400351. Непотпуне и неблаговремене пријсве се неће узимати у разматрање.

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ”

17501 Врање, Село Тибужде
тел. 017/441-793
e-mail: osnsktibuzde@gmail.com

Наставник разредне наставе
на одређено време до повратка одсутне запослене са боловања дужег од 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24. Закона о раду („Сл. гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентичмо тумачење) кандидат треба да испуњава и услове предвиђене чл. 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019,6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021). У радни однос могу бити примљена лица која испуњавају одређене услове: 1. одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена који комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука, при чему треба да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) на основним студијама утрајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године); 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад у школи; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици; одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће; за кривична дела примања или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Услови из ст. 1. чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из ст. 1. тач. 1, 3–5. саставни су део пријаве на конкурс, а докази из ст. 1. тач. 2. овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Обавезно образовање из чл. 140. овог закона је и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високо школској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уз пријаву на конкурс потребно је

доставити: Пријавни формулар (кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министартсва просвете, науке и технолошког развоја, РС и заједно са осталом документацијом достављају школи); биографију; оригинал или оверену копију дипломе, односно уверење, којим се доказује одговарајуће образовање; оригинал уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оргинал или оверена копија); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (изводи за казнене евиденције МУП-а Србије, оригинал или оверена копија не старија од 6. месеци); одговарајући доказ којим се доказује знање српског језика, сходно чл. 139. ст. 1. тач. 5. Закона о основама система образовања и васпитања (доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику) пријаве (пријавни формулар) са потребним доказима о испуњености услова за пријем, односно заснивање радног односа, слати у року од 8 дана од дана објављивања огласа на наведену адресу са назнаком „за конкурс" или лично доставити управи школе. Пријаве које не испуњавају услове конкурса у погледу прописаног степена и врсте образовања, односно одговарајућег образовања, прописаног занимања (стручног назива), пријаве које буду непотпуне (не садрже све захтеване доказе о испуњености услова конкурса) и неблаговремене, неће се узимати у разматрање приликом одлучивања у поступку пријема у радни однос. Информације поводом конкурса могу се добити на адресу: osnsktibuzde@gmail.com, тел. 017/441-793 Дејан Јањић, директор школе.

Пословни центри НСЗ

ВРШАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ОЛГА ПЕТРОВ РАДИШИЋ"

26300 Вршац, Вука Караџића 8
тел./факс: 013/801-905
email: osolgapetrov@gmail.com

Секретар
на одређено време, преко 60 дана

УСЛОВИ: образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара. Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажном пресудом за повреду забране из чл. 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности. У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1) одговарајуће образовање, из области правних наука на студијама другог степена којима се стиче одговарајуће високо образовање (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију кандидата; доказ о стеченом образовању (оверени препис или оверену фотокопију дипломе или уверења); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал/оверена копија, уверење о држављанству, не старије од 6 месеци); фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал/оверена копија уверења о неосуђиваности. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Дејана Пуља, референт за правне, кадровске и административне послове, контакт телефон: 013/801-905. Пријаве треба слати на наведену адресу школе.

ЗАЈЕЧАР

ОСНОВНА ШКОЛА „ЂОРЂЕ СИМЕОНОВИЋ"

19233 Подгорац, Подгорац бб.

Наставник предметне наставе – математика
на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана до њеног повратка на рад

Наставник разредне наставе
на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана до њеног повратка на рад

УСЛОВИ: прописани чл. 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о врсти и степену образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23) и то: одговарајуће високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да је држављанин Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз попуњен пријавни формулар, са кратком биографијом, приложити: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију извода из матичних књиге рођених; доказ о неосуђиваности – уверење из казнене евиденције да кандидат није осуђиван (уверење из МУП-а, не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика као и језика на

којем се остварује образовно-васпитни рад у школи (доказ кандидат доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду). Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Непотпуне и неблаговремене пријаве без потребне документације, као и фотокопије докумената које нису оверене, неће се разматрати. Пријаве на конкурс доставити лично или поштом на наведену адресу Школе у року од 8 дана од дана објављивања огласа са назнаком „За конкурс за пријем у радни однос наставника разредне наставе. Ближе информације о конкурсу могу се добити путем мејл адресе: ospodgorac1@gmail.com и бројева телефона 060/460-2902, 069/500-3379.

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”

23264 Фаркаждин, Маршала Тита 2

Наставник предметне наставе – наставник руског језика
са 44,44% радног времена

Наставник предметне наставе – наставник грађанског васпитања
са 5% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања односно да: 1. има одговарајуће образовање, и то: А) високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Наставник, васпитач и стручни сарадник мора имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана закона. ада је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца). Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља: 1) приправник; 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике; 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог; 4) сарадник у предшколској установи; 5) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник. 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5.зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати на конкурсу треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (http://www.mpn.gov.rs); 2. доказ о одговарајућем високом образовању: А) оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену образовања, односно стручне спреме, а кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању првог степена. Лица која су стекла образовање у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској или су образовање стекли у систему војног школства или у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, као доказ о испуњености услова у погледу стеченог образовања за радно место за које конкуришу достављају оверену фотокопију решења министарства надлежног за за послове образовања; Б) доказ о образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина (оверена фотокопија доказа који издаје високошколска установа, односно уверења или другог одговарајућег документа о положеном испиту из педагогије и психологије у току студија или доказа о положеном стручном испиту, односно положеном испиту за лиценцу); В) Решење Министарства надлежног за послове образовања у складу са чланом 2. став 3. до 7. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи – оригинал или оверена фотокопија. 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старијег од 6 месеци); 4. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 5. оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старијег од 6 месеци; 6. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду). Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве на конкурс послати поштом или предати лично на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс”. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/386-8010. Поступак избора кандидата по конкурсу: Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају конкурсом тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за

пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити. Комисија образложену листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ"

23101 Зрењанин, Стражиловска бб.

Педагошки асистент

за децу и ученике ромске националности којима је потребна додатна подршка у образовању, на одређено време до 31.08.2025. године

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о педагошком асистенту и андрагошком асистенту и то: одговарајуће образовање: стечено средње образовање у четворогодишњем трајању и има савладан програм обуке у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик и ромски језик. Уз пријаву на конкурс учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете; 2. доказ о одговарајућем образовању: а) оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеној средњој школи; б) доказ о савладаном програму обуке у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту – оверена фотокопија. 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ да кандидат није осуђиван за кривична дела прописана чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања-оригинал или оверена фотокопија; 5. доказ о знању српског језика и ромског језика. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља само изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Учесници конкурса уз пријавни формулар да поднесу и кратку биографију. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на конкурс са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти на наведену адресу школе лично или поштом са назнаком „за конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају конкурсом тражене услове за пријем у радни однос у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. У року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима и након разговора сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити. Комисија образложену листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од 8 дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете. Све информације о конкурсу могу се добити на број телефона 023/563-840.

ЗРЕЊАНИНСКА ГИМНАЗИЈА

23000 Зрењанин
Гимназијска 2

Наставник предметне наставе – енглески језик

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања односно да: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; в) изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гиммазији: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности; професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности; дипломирани филолог англиста; дипломирани професор енглеског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор предмента наставе. Лице из тачке 4) подтачке (1) овог члана које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом. 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (http://www.mpn.gov.rs); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме; 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 5. оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 6. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова је 8 дана, рачунајући од дана објављивања текста огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на наведену адресу Гимназије са назнаком „за конкурс". Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/580-641 и 023/566-022.

Највећа понуда слободних
послова на једном месту

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

– незапослена лица која траже запослење
– запослени који траже промену запослења
– друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
  – саветник за запошљавање
  – самоуслужни систем
  – публикација „Послови"
  – огласна табла
  – сајт - www.nsz.gov.rs

- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

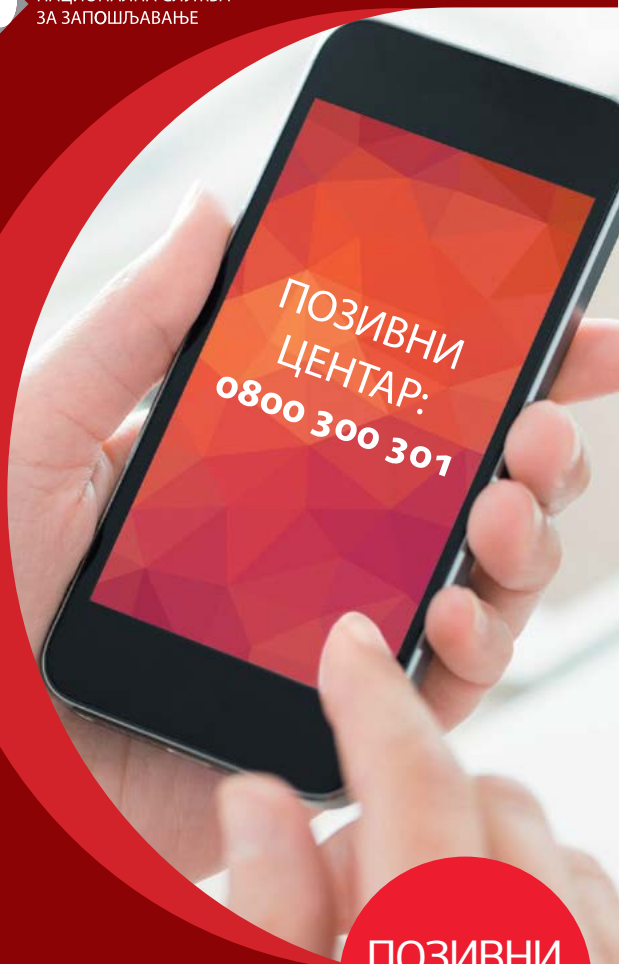
- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:
Позивни центар НСЗ
0800/300-301 за незапослена лица
(бесплатан позив)
0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

Место сусрета
незапослених и послодаваца

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ

ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд
Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад
Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин
Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

Кикинда
Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево
Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац
Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор
Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица
Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица
Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац
Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина
Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш
Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот
Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље
Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор
7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар
Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево
Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање
Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево
Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар
Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац
Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац
Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац
Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево
Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице
Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље
Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак
Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

Шабац
Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница
Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/420-600

Гњилане
Горње Кусце бб
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 6/I
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/423-090