

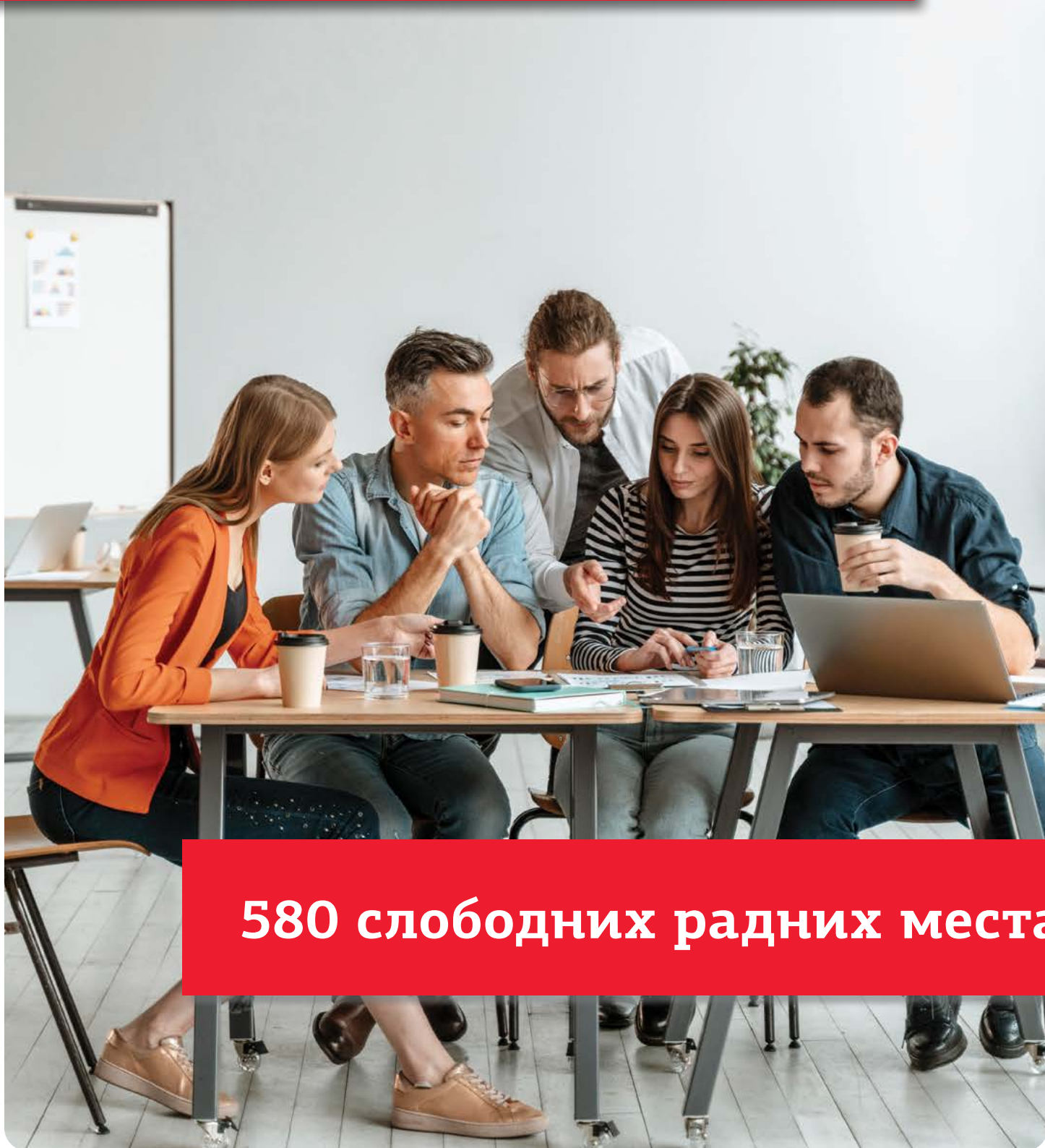


Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1144 / 14.05.2025.



580 слободних радних места

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Јавни позиви	1
Администрација и управа	5
Трговина и услуге	54
Медицина	55
Здравство и социјална заштита	61
Пољопривреда	61
Индустрија и грађевинарство	61
Саобраћај и везе	62
Култура и информисање	62
Наука и образовање	64
Infostud огласи	111



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 1144 • 14. мај 2025. године

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић
Уредник: Рада Севић
Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Сенад Карчић, Слабана Јеремић
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати
у најближој филијали/служби НСЗ.

На основу Локалног планског документа у области запошљавања Града Смедерева за 2025. годину који је усвојен на седници Градског већа града Смедерева дана 22.02.2025. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања ЛАПЗ-Техничка подршка за 2025. годину између Националне службе за запошљавање и Града Смедерева, број: 3001-101-3/2025 од 25.4.2025. године,

ГРАД СМЕДЕРЕВО И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2025. ГОДИНИ

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање, филијала Смедерево (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса уз претходно прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање Града Смедерева.

Послодавац - извођач јавног рада са седиштем на територији Града Смедерева, може организовати спровођење јавних радова уколико, у складу са Локалним акцијним планом укључи незапослена лица из следећих категорија:

1. радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
2. Роми,
3. лица без завршене средње школе,
4. лица која посао траже дуже од 12 месеци,
5. особе са инвалидитетом,
6. жене.

Приоритет за укључивање у меру имају лица из наведених категорија која се први пут ангажују на јавним радовима.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослена лица.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- одржавања и заштите животне средине и природе
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- социјалне заштите и хуманитарног рада.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до **50.000,00 динара** по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, увећану за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединица локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве:

Пријава за организовање спровођења јавног рада, подноси се Националној служби за запошљавање, филијала Смедерево-Одељење Смедерево непосредно, путем поште или електронским путем на: pisarnica.Smederevo@nsz.gov.rs на прописаном обрасцу који се може добити у филијали Смедерево-одељење Смедерево или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Информације о мери могу се добити у филијали Смедерево-Одељење Смедерево или на телефон 026/633-028, 026/633-035.

Јавни конкурс је отворен од **12.05.2025. године**, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурс је **21.05.2025. године**.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), и Споразума о уређивању права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2025. годину, између Града Пирота и Националне службе за запошљавање број 2601-101-2/2025-8 од 16.04.2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ГРАД ПИРОТ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за samozapoшљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) са пребивалиштем на територији Града Пирота и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност на територији Града Пирота и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapoшљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе са пребивалиштем на територији Града Пирота, завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева, испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленом лицу – Филијала Пирот, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или Канцеларији за локални економски развој Града Пирота или преузети са сајта www.nsz.gov.rs и сајта Града Пирота www.pirrot.rs.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, информације у вези са закључивањем уговора као и несубвенционисаним делатностима, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен 10.05.2025. године, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 09.06.2025. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), и Споразума о уређивању права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања 2701-101-3/2024 од 25.04.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА БЛАЦЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje пријављен на евиденцију незапослених Националне службе испостава Блаце, завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева, испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленој особи, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном образцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs. и Општине Блаце.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, информације у вези са закључивањем уговора као и несубвенционисаним делатностима, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен 12.05.2025. године, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 27.05.2025. године.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Града Смедерева за 2025.годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025.годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево и Града Смедерева број: 3001-101-2/2025 од 25.4.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО И ГРАД СМЕДЕРЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва. Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос на територији града Смедерева. Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива. Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ. Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozapošljavanje.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Информације о мери могу се добити у филијали Смедерево-Одељење Смедерево или на телефон 026/633-028, 026/633-035.

Јавни позив је отворен **12. маја 2025. године**, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **11. јуна 2025. године**.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Града Смедерева за 2025.годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025.годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево и Града Смедерева, број 3001-101-2/2025 од 25.4.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО И ГРАД СМЕДЕРЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево-Одељење Смедерево (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади у домском смештају, хранитељским породицама истаратељским породицама;
- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
- старији од 50 година;
- Роми и Ромкиње;

- особе са инвалидитетом;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве породичног насиља;
- жене и
- млади до 30 година.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, **у првој и другој групи ЈЛС**; Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености ЈЛС у Републици Србији, могу се добити у Националној служби у филијали Смедерево-Одељење Смедерево, телефон: 026/633-036 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања **12. маја 2025. године**, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **30. септембра 2025. године**.

На основу Локалног акционог плана запошљавања општине Велика Плана за период од 2024. до 2026. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025. годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево и Општине Велика Плана број 3001-101-1/2025 од 22.4.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО И ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) Филијала Смедерево-Испостава Велика Плана и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, односно **420.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос **на територији Општине Велика Плана**. Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.

Средства додељена по основу субвенције су *de minimis* помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за самозапошљавање.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу

којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Информације о мери могу се добити у филијали Смедерево-Испостава Велика Плана, или на телефоне 026/633-033, 026/633-035. Јавни позив је отворен **12. маја 2025. године**, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **11. јуна 2025. године**.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Велика Плана за период од 2024. до 2026. године и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025. годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево и Општине Велика Плана, број 3001-101-1/2025 од 23.4.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО И ОПШТИНА ВЕЛИКА ПЛАНА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Смедерево - **Испостава Велика Плана** (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
- старији од 50 година;
- Роми и Ромкиње;
- особе са инвалидитетом;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве породичног насиља;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене и
- млади до 30 година, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, **у трећој групи ЈЛС**;

Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру. Средства додељена по основу субвенције су *de minimis* помоћ.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs.

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености ЈЛС у Републици Србији, могу се добити у Националној служби у филијали Смедерево-Одељење Смедерево, телефон: 026/633-036 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања **12. маја 2025. године**, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **30. септембра 2025. године**.

На основу Локалног акционог плана запошљавања Општине Житиште за 2025. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2025. годину, између Националне службе за запошљавање, Филијала Зрењанин и Општине Житиште, број 0908-101-2/2025 од 25.4.2025. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН И ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-Испостава Житиште (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости
- старији од 45 година
- жене
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом;
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- незапослени без квалификација или са ниским квалификацијама
- незапослени која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве трговине људима и жртве породичног насиља;

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи: 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца.

Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs. Информације о мери и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање-Филијала Зрењанин на телефон 023/519-828, испостави Житиште на телефон: 023/3821-044 и општине Житиште на број телефона 023/3821-306 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту www.zitiste.org.rs

Јавни позив је отворен од дана објављивања **14.05.2025. године**, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до **30.09.2025. године**.

На основу члана 43. став 1. тачка 4. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), и Споразума о уређивању права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања 0908-101-2/2025 од 25.04.2025. године,

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ОПШТИНА ЖИТИШТЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2025. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Испостава Житиште (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **380.000,00 динара**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

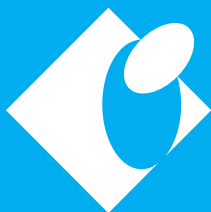
Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је у моменту подношења захтева за доделу субвенције за самозапошљавање пријављен на евиденцију незапослених Националне службе испостава Житиште, завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева, испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, непосредно или путем поште на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs и www.zitiste.rs.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, информације у вези са закључивањем уговора као и несубвенционисаним делатностима, доступан је на сајту Националне службе - www.nsz.gov.rs и сајту www.zitiste.rs.

Јавни позив је отворен **14.05.2025. године**, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **14.07.2025. године**.



Највећа понуда слободних
послова на једном месту

Администрација и управа

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 - одлука УС и 19/25) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1704/2025 од 26.02.2025. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића 39.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт

**Сектор за надзор и контролу,
редни број 63
1 извршилац**

Опис послова: Израда пропратних аката, одлука и решења из делокруга рада Сектора; овера и вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу помоћника директора.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

2. Радно место за подршку у координацији, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности,
Одељење за координацију Служби за
катастар непокретности и Одељења
за катастар инфраструктуре,
Одсек за контролу, праћење и
координацију рада Служби за катастар
непокретности и Одељења за катастар
инфраструктуре, редни број 114
1 извршилац**

Опис послова: Припрема аката у циљу пружања подршке путем писмене и усмене комуникације са службама за катастар непокретности и одељењима за катастар инфраструктуре; учешће у припреми садржаја потребних за унапређење координације у раду Одељења; учешће у припреми и обради података неопходних за реализацију утврђених процедура и једнообразног поступања

служби за катастар непокретности и одељења за катастар инфраструктуре; учешће у изради дневних, недељних, месечних, кварталних и годишњих извештаја о резултатима рада служби за катастар непокретности и одељењима за катастар инфраструктуре; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

3. Радно место за прикупљање података у обради катастра непокретности и катастра инфраструктуре, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности,
Одељење за подршку унапређења
квалитета геопросторних података
катастра непокретности и катастра
инфраструктуре, Одсек за дистрибуцију
података катастра непокретности и
катастра инфраструктуре,
редни број 148
1 извршилац**

Опис послова: Прикупља података катастра непокретности и катастар инфраструктуре; израда типских извештаја и уверења о подацима катастра непокретности и катастар инфраструктуре; штампање излазних докумената генерисаног садржаја из базе података катастра непокретности и катастар инфраструктуре; издавање докумената електронским путем, путем дигиталних носача или у штампаном облику; заштита и архивирање података на дигиталним медијима; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња геодетска школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

4. Радно место за послове писарнице, у звању референт Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Група за послове писарнице, редни број 164 2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложене вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управ-

них и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Устаничка 53, Београд, Вождовац

5. Радно место за послове писарнице, у звању референт Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Група за послове писарнице, редни број 197 2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложене вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: 27. марта 43-45, Београд, Палилула

6. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Чукарица, Одсек за катастар
непокретности, редни број 210
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним ака-

демским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шумадијски трг 2, Београд

7. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Земун, редни број 214 1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу; израда извештаја по налогу начелника за потребе осталих унутрашњих јединица Завода; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кеј ослобођења 29, Београд, Земун

8. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Земун, Одсек за катастар непокретности, редни број 22 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кеј ослобођења 29, Београд, Земун

9. Радно место за обраду и креирање података из геодетског катастарског информационог система, у звању сарадник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Београд, Одсек за катастар непокретности, редни број 237 2 извршиоца

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Омладинских бригада 1, Нови Београд

10. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Београд, Група за послове писарнице, редни број 243 2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Омладинских бригада 1, Нови Београд

11. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Врачар, Одсек за катастар непокретности, редни број 268 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката по поднетим захтевима; доношење решења у управним и вануправним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које слежу као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар краља Александра 84, Београд, Врачар

12. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Врачар, Група за послове писарнице, редни број 271 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар краља Александра 84, Београд, Врачар

13. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Савски венац, Група за послове писарнице, редни број 285 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Милоша 82, Београд, Савски венац

14. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Раковица, редни број 287
1 извршилац**

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу; израда извештаја по налогу начелника за потребе осталих унутрашњих јединица Завода; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мишка Крањца 12, Београд, Раковица

15. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Раковица, Одсек за катастар непокретности, редни број 293
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у анализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби

за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мишка Крањца 12, Београд, Раковица

16. Радно место за обраду и креирање података из геодетско катастарског информационог система, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Раковица, Одсек за катастар непокретности, редни број 294
1 извршилац**

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мишка Крањца 12, Београд, Раковица

17. Радно за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Обреновац, Група за послове писарнице, редни број 320
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог

захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Мишића 192, Обреновац

18. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Младеновац, Одсек за катастар непокретности, редни број 326
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у анализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 173, Младеновац

19. Радно место за обраду и креирање података из геодетско катастарског информационог система, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Младеновац, Одсек за катастар непокретности Сопот, редни број 335
1 извршилац**

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и изда-

вање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Космајски трг 12, Сопот

20. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Младеновац, Група за послове
писарнице - Сопот, редни број 340
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Космајски трг 12, Сопот

21. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Нови Сад 1, Одсек за катастар
непокретности, редни број 398
1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распоређивањем управних и вануправних предмета и упућивање на даљу обраду након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада Одсека; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јеврејска 21, Нови Сад

22. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Нови Сад 1, Група за послове
писарнице, редни број 408
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јеврејска 21, Нови Сад

23. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Нови Сад 1, Одсек за катастар
непокретности Бечеј, редни број 412
1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно

на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг ослобођења 2, Бечеј

24. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Нови Сад 1, Група за катастар
непокретности Беочин, редни број 416
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Светосавска 43, Беочин

25. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Нови Сад 2, Одсек за катастар
непокретности, редни број 428
1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

26. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности, редни број 429 1 извршилац

Опис послова: Учешће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне организационе јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у анализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

27. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности, редни број 431 2 извршиоца

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарског информационог систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

28. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности, редни број 435 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

29. Радно место за провођење промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, редни број 439 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему за све подручне јединице; преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова; учешће у реализацији сложенијих пројеката и активности; решавање сложенијих проблема у поступцима провођења промена; учешће у имплементацији нових технологија у Одсеку; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

30. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности Нови Сад 3, редни број 440 1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

31. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за послове писарнице - Нови Сад 3, редни број 447 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 6, Нови Сад

32. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за катастар непокретности Србобран, редни број 448 1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у

Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоређивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; давање налога односно службених белешки за додељивање предмета у рад по примедбама физичких и правних лица; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; овера мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извода из базе геодетско катастарског информационог система) из делокруга рада Групе; израда и овера обавештења о постојању претходно поднетих захтева на непокретностима; давање и овера налога за поступање у предметима чији је претходни поступак окончан; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови и одржавању катастра непокретности; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг слободе 4, Србобран

33. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за послове писарнице, редни број 467
2 извршиоца**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 8, Сомбор

34. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за катастар непокретности Оџаци, редни број 474
1 извршилац**

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоређивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; давање налога односно службених белешки за додељивање предмета у рад по примедбама физичких и правних лица; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; овера мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извода из базе геодетско катастарског информационог система) из делокруга рада Групе; израда и овера обавештења о постојању претходно поднетих захтева на непокретностима; давање и овера налога за поступање у предметима чији је претходни поступак окончан; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови и одржавању катастра непокретности; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Михаила 24, Оџаци

35. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за катастар непокретности Оџаци, редни број 476
1 извршилац**

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Михаила 24, Оџаци

36. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности, редни број 488
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне организационе јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у алализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Душана 3, Суботица

37. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности, редни број 494
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства

у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Душана 3, Суботица

38. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Суботица, Група за послове писарнице,
редни број 496
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Душана 3, Суботица

39. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Суботица, Група за послове писарнице
- Бачка Топола, редни број 502
1 извршилац

Опис послова: Руководиће, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев непосредног руководиоца; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Одсека; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; овера мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система), израда и овера обавештења о постојању претходно поднетих захтева на непокретностима; давање и овера налога за поступање у предметима чији је претходни поступак окончан; старање о формално правној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбама поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру обра-

зовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Петефи бригаде 5, Бачка Топола

40. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Панчево, Одсек за катастар
непокретности, редни број 516
1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката по поднетим захтевима за све подручне организационе јединице; доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жарка Зрењанина 19, Панчево

41. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Панчево, Група за послове писарнице,
редни број 519
2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жарка Зрењанина 19, Панчево

42. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Панчево, Група за катастар
непокретности Ковачица, редни број 521
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Др. Јанка Булика 56, Ковачица

43. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Панчево, Група за катастар
непокретности Ковачица, редни број 522
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Др. Јанка Булика 56, Ковачица

44. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Сремска Митровица, редни број 527
1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропатни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу; израда извештаја по налогу начелника за потребе осталих унутрашњих јединица Завода; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Светог Димитрија 8, Сремска Митровица

45. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности, редни број 539
1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Светог Димитрија 8, Сремска Митровица

46. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности Рума, редни број 543
1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена

на у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Железничка 10, Рума

47. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности Шид, редни број 554
1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Душана 4, Шид

48. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Одсек за катастар непокретности, редни број 565
1 извршилац

Опис послова: Учешће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне организационе јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за

све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у алализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг слободе 10, Зрењанин

49. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Група за послове писарнице, редни број 573
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг слободе 10, Зрењанин

50. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, редни број 586
1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропатни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу и Шалтеру; израда извештаја по налогу начелника за потребе осталих унутрашњих јединица Завода; послови кореспонденције; примање и слање елек-

тронске поште; организовање пословних сас-
танака за потребе непосредног руководиоца;
обављање и других послова по налогу начел-
ника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен
државни стручни испит; најмање 2 године
радног искуства у струци, као и потребне ком-
петенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг слободе 3, Крагујевац

51. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник

**Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Крагујевац, Одсек за катастар
непокретности, редни број 596
1 извршилац**

Опис послова: Припрема закључака о обу-
стави поступка и других аката по поднетим
захтевима за све подручне организационе
јединице; доношење решења у управним и
вануправним предметима за све подручне
организационе јединице; учешће у вођењу
првостепеног управног поступка у области
катастра непокретности; обрађивање пред-
мета добијених из геодетско катастарског
информационог система; припрема допи-
са за достављање списка предмета; учешће
у оцењивању исправа које служе као доказ
за упис права на непокретностима; израда
извештаја о раду и учешће у изради плано-
ва; обављање других послова по налогу шефа
Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из на-
учне области правних наука на основним ака-
демским студијама у обиму од најмање 240
ЕСПБ, мастер академским студијама, специја-
листичким академским студијама, односно
на основним студијама у трајању од најмање
четири године или специјалистичким студија-
ма на факултету, положен државни стручни
испит; најмање 3 године радног искуства у
струци, као и потребне компетенције за рад
на радном месту.

Место рада: Трг слободе 3, Крагујевац

**52. Радно место за подршку у
провођењу промена у геодетско
катастарском информационом
систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Крагујевац, Одсек за катастар
непокретности Топола, редни број 601
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у припреми нацрта
решења у управним и вануправним предме-
тима и њихове реализације; обрађивање свих
додељених управних и вануправних предме-
та који се налазе у геодетско катастарском
информационом систему, за све подручне
организационе јединице; провођење проме-
на у геодетско катастарском информационом
систему; учешће у реализацији пројеката и
активности; учешће у имплементацији нових
технологија у Служби за катастар непокрет-
ности; обављање и других послова по налогу
шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из
стручне области геодетског инжењерства на
основним академским студијама у обиму од

најмање 240 ЕСПБ, мастер академским сту-
дијама, специјалистичким академским сту-
дијама, специјалистичким струковним сту-
дијама, односно на основним студијама у
трајању од најмање четири године или спе-
цијалистичким студијама на факултету; поло-
жен државни стручни испит; најмање једна
година радног искуства у струци или најмање
5 година радног стажа у државним органима;
као и потребне компетенције за рад на рад-
ном месту.

Место рада: Булевар краља Александра 19,
Топола

**53. Радно место за послове
писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Крагујевац, Група за послове
писарнице - Аранђеловац, редни број
613
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложе-
них вануправних предмета (уверења, копије
плана, извод из базе геодетско катастарског
информационог система) по захтеву; пријем
и издавање свих вануправних предмета по
захтеву странке по важећим прописима; изра-
да и овера аката за одрицање права на жал-
бу; обрађивање свих додељених управних и
вануправних предмета који се налазе у гео-
детско катастарском информационом систе-
му, за све подручне организационе јединице;
вршење уноса забележбе поднетог захтева;
праћење рокова предмета; пријем и преглед
пристигле поште; овера својеручним потпи-
сом и печатом Службе свих првостепених
и другостепених решења донетих у форми
електронског документа из делокруга рада
Службе; обрачун таксе за податке и услуге
Завода; обављање и других послова по нало-
гу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен
државни стручни испит; најмање 2 године
радног искуства у струци, као и потребне ком-
петенције за рад на радном месту.

Место рада: Венац слободе 10, Аранђеловац

**54. Радно место за унос података
у геодетско катастарски
информациони систем, у звању
референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Крагујевац, Група за катастар
непокретности Кнић, редни број 615
1 извршилац**

Опис послова: Унос оригиналних података
у геодетско катастарски информациони сис-
тем; обрађивање свих додељених управних и
вануправних предмета који се налазе у гео-
детско катастарском информационом систе-
му, за све подручне организационе јединице;
креирање излазних докумената; припрема за
издавање података из елабората премера и
геодетско катастарског информационог систе-
ма; припрема података из службене евиден-
ције; обављање и других послова по налогу
руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен
државни стручни испит; најмање 2 године
радног искуства у струци, као и потребне ком-
петенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Стевана Книћанина
103, Кнић

**55. Радно место за послове
писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Краљево, Група за послове писарнице,
редни број 652
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложе-
них вануправних предмета (уверења, копије
плана, извод из базе геодетско катастарског
информационог система) по захтеву; пријем
и издавање свих вануправних предмета по
захтеву странке по важећим прописима; изра-
да и овера аката за одрицање права на жал-
бу; обрађивање свих додељених управних и
вануправних предмета који се налазе у гео-
детско катастарском информационом систе-
му, за све подручне организационе јединице;
вршење уноса забележбе поднетог захтева;
праћење рокова предмета; пријем и преглед
пристигле поште; овера својеручним потпи-
сом и печатом Службе свих првостепених
и другостепених решења донетих у форми
електронског документа из делокруга рада
Службе; обрачун таксе за податке и услуге
Завода; обављање и других послова по нало-
гу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен
државни стручни испит; најмање 2 године
радног искуства у струци, као и потребне ком-
петенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг Јована Сарића 1, Краљево

**56. Радно место за подршку
управним пословима, у звању
млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Краљево, Одсек за катастар
непокретности Врњачка Бања,
редни број 659
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у вођењу прво-
степеног управног поступка и израда прво-
степенних управних аката у мање сложеним
управним предметима; обрађивање свих
додељених управних и вануправних предме-
та који се налазе у геодетско катастарском
информационом систему, за све подручне
организационе јединице; учествовање у при-
премању нацрта одлуке у управним предме-
тима; учествовање у комплетирању списка и
достављања жалби надлежном другостепе-
ном органу; обављање и других послова по
нalogу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из на-
учне области правне науке на основним ака-
демским студијама у обиму од најмање 240
ЕСПБ, мастер академским студијама, специја-
листичким академским студијама, специја-
листичким струковним студијама, односно
на основним студијама у трајању од најмање
четири године или специјалистичким студија-
ма на факултету; положен државни стручни
испит; најмање једна година радног искуства
у струци или најмање пет година радног ста-
жа у државним органима, као и потребне ком-
петенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевача 17, Врњачка Бања

57. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Група за послове писарнице - Врњачка Бања, редни број 660 1 извршилац

Опис послова: Руковођење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев непосредног руководиоца; давање налога за израду (распоређивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Одсека; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; овера мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система), израда и овера обавештења о постојању претходно поднетих захтева на непокретностима; давање и овера налога за поступање у предметима чији је претходни поступак окончан; старање о формално правној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбама поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевачка 17, Врњачка Бања

58. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Група за послове писарнице Врњачка Бања, редни број 661 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевачка 17, Врњачка Бања

59. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Група за катастар непокретности Трстеник, редни број 663 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Вука Караџића 6, Трстеник

60. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крушевац, Група за послове писарнице, редни број 680 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Косанчићева 3, Крушевац

61. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац (са седиштем у Црној Трави), редни број 694 1 извршилац

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг Милентија Поповића 57, Црна Трава

62. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Одсек за катастар непокретности, редни број 705 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање и овера списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и стручна овера мање сложених управних и вануправних предмета за све подручне организационе јединице и измена или потврђивање утврђене сложености управних и вануправних предмета (тежински коефицијент); пружање стручне помоћи запосленима у Служби у решавању најсложенијих управних предмета; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бабицког одреда 1, Лесковац

63. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Одсек за катастар непокретности, редни број 706 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката по поднетим захтевима за све подручне организационе јединице; доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради плана; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бабичког одреда 1, Лесковац

64. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Одсек за катастар непокретности, редни број 707 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бабичког одреда 1, Лесковац

65. Радно место за послове писарнице, у звању референт Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Група за катастар непокретности Власотинце, редни број 712 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг ослобођења 1, Власотинце

66. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ниш, Одсек за катастар непокретности, редни број 723 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распоређивањем управних и вануправних предмета и упућивање на даљу обраду након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада Одсека; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Генерала Транијеа 11а, Ниш

67. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ниш, Одсек за катастар непокретности, редни број 730 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених

управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Генерала Транијеа 11а, Ниш

68. Радно место за послове писарнице, у звању референт Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чачак, Група за послове писарнице, редни број 746 2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жупана Страцимира 2, Чачак

69. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чачак, Одсек за катастар непокретности Горњи Милановац, редни број 751 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информацио-

ном систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жупана Страцимира 2, Чачак

70. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Лозница (са седиштем у Малом
Зворнику), редни број 757
1 извршилац

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 28, Мали Зворник

71. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Лозница, Одсек за катастар
непокретности, редни број 762
1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распоређивањем управних и вануправних предмета и упућивање на даљу обраду након утврђење сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада Одсека; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за

катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Милоша 3, Лозница

72. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Лозница, Одсек за катастар
непокретности, редни број 766
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Милоша 3, Лозница

73. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Лозница, Одсек за катастар
непокретности, редни број 769
1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката по поднетим захтевима за све подручне организационе јединице; доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планава; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање

четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Милоша 3, Лозница

74. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Шабач, Одсек за катастар
непокретности, редни број 778
1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему за све подручне јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Александра 21, Шабач

75. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Шабач, Одсек за катастар
непокретности, редни број 785
2 извршиоца

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни

испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Александра 21, Шабац

76. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Шабац, Група за послове писарнице,
редни број 787
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Александра 21, Шабац

77. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Шабац, Одсек за катастар
непокретности Богатић, редни број 789
1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима;

као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Степе 2, Богатић

78. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Шабац, Одсек за катастар
непокретности Богатић, редни број 791
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарски информациони систем; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Степе 2, Богатић

79. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Велико Градиште, Одсек за катастар
непокретности, редни број 805
1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Житни трг 1, Велико Градиште

80. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Велико Градиште, Група за послове
писарнице, редни број 807
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Житни трг 1, Велико Градиште

81. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Велико Градиште, Група за катастар
непокретности Кучево, редни број 814
2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Миодрага Рајића 1, Кучево

82. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Велико Градиште, Група за катастар
непокретности Жагубица,
редни број 816
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и

вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излзних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Хомољска 2, Жагубица

83. Радно место пријемног шалтера за поднеске у звању референт

**Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности Бор
(са седиштем у Доњем Милановцу),
редни број 819
1 извршилац**

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра првог 4, Доњи Милановац

84. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Бор, Одсек за катастар непокретности,
редни број 830
1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специја-

листичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ђуре Ђаковића 10, Бор

85. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Неготин, Група за послове писарнице,
редни број 852
2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетског катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Станка Пауновића 1, Неготин

86. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Зајечар, Одсек за катастар
непокретности, редни број 864
1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обрађивање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сачењено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факул-

тету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Николе Пашића 91, Зајечар

87. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Зајечар, Група за послове писарнице,
редни број 866
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетског катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Николе Пашића 91, Зајечар

88. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Зајечар, Група за послове писарнице -
Књажевац, редни број 872
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетског катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачуна таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јове Курсуле 1, Књажевац

89. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Жајечар, Група за катастар непокретности Сокобања, редни број 875 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војислава Илића 2, Сокобања

90. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Параћин, Одсек за катастар непокретности, редни број 887 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Томе Живановића 10, Параћин

91. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Параћин, Одсек за катастар непокретности Ћуприја, редни број 894 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених

управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: 13. октобра 7, Ћуприја

92. Радно место за обраду и креирање података из геодетско катастарског информационог система, у звању сарадник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пирот, Група за катастар непокретности Бела Паланка, редни број 915 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Српских владара 56, Бела Паланка

93. Радно место за обраду и креирање података из геодетског катастарског информационог система, у звању сарадник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пирот, Група за катастар непокретности Димитровград, редни број 919 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који

се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг Зорана Ђинђића 2, Димитровград

94. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ариље, Група за катастар непокретности Гуча, редни број 961 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Проте Гучанина 7, Гуча - Лучани

95. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Коцељева (са седиштем у Осечини), редни број 964 1 извршилац

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке

и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Карађорђева 117, Осечина

96. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Одсек за катастар непокретности, редни број 982 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распоређивањем управних и вануправних предмета и упућивање на даљу обраду након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада Одсека; стручна помоћ и праћење реализације рада у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: 7. јула 17, Нови Пазар

97. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Група за катастар непокретности Тутин, редни број 998 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Његошева 12, Тутин

98. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чајетина, Одсек за катастар непокретности, редни број 1010 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Александра Карађорђевића 37, Чајетина

99. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чајетина, Група за послове писарнице, редни број 1012 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Александра Карађорђевића 37, Чајетина

100. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чајетина, Група за катастар непокретности Пријепоље, редни број 1022 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Владимира Перића Валтера 173, Пријепоље

101. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чајетина, Група за катастар непокретности Пријепоље, редни број 1023 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Владимира Перића Валтера 173, Пријепоље

102. Радно место за обраду и креирање података из геодетско катастарског информационог система, у звању сарадник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чајетина, Група за катастар непокретности Нова Варош, редни број 1025 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Карађорђева 34, Нова Варош

103. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка (са седиштем у Бачу), редни број 1028
1 извршилац**

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг Др Зорана Ђинђића 2, Бач

104. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Одсек за катастар непокретности, редни број 1039
1 извршилац**

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката по поднетим захтевима за све подручне организационе јединице; доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система; припрема допи-

са за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 18, Бачка Паланка

105. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Одсек за катастар непокретности, редни број 1040
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 18, Бачка Паланка

106. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Група за послове писарнице, редни број 1042
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у гео-

детско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Петра Првог 18, Бачка Паланка

107. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Одсек за катастар непокретности Врбас, редни број 1050
1 извршилац**

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Палих бораца 96, Врбас

108. Радно за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Група за послове писарнице, редни број 1066
2 извршиоца**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед

пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Душана 1, Инђија

109. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Група за катастар непокретности Ириг, редни број 1068 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Путника 1, Ириг

110. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Стара Пазова, Одсек за катастар непокретности, редни број 1075 1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему за све подручне јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна

година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Светосавска 11, Стара Пазова

111. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Стара Пазова, Одсек за катастар непокретности, редни број 1076 1 извршилац

Опис послова: Учешће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетско катастарског информационог система за све подручне јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у анализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Светосавска 11, Стара Пазова

112. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Стара Пазова, Одсек за катастар непокретности Пећинци, редни број 1086 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарски информациони систем; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Школска 5, Пећинци

113. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вршац, Група за послове писарнице, редни број 1104 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Трг победе 1, Вршац

114. Радно место за послове писарнице, у звању референт

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вршац, Група за катастар непокретности Бела Црква, редни број 1110 1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Милетићева 2, Бела Црква

115. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник

Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ужице, Одсек за катастар непокретности, редни број 1117 1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Југ Богданова 1, Ужице

116. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Ужице, Група за катастар
непокретности Бајина Башта,
редни број 1127
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Душана Вишића 26, Бајина Башта

117. Радно место за подршку у провођењу промена у геодетско катастарском информационом систему, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Врање, Одсек за катастар
непокретности, редни број 1136
1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у геодетско катастарском информационом систему; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краља Милана 1, Врање

118. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Врање, Група за катастар
непокретности Прешево,
редни број 1149
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Маршала Тита 42, Прешево

119. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Врање, Група за катастар
непокретности Сурдулица,
редни број 1150
1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Гру-

пи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоређивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; давање налога односно службених белешки за додељивање предмета у рад по примедбама физичких и правних лица; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; овера мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извода из базе геодетског катастарског информационог система) из делокруга рада Групе; израда и овера обавештења о постојању претходно поднетих захтева на непокретностима; давање и овера налога за поступање у предметима чији је претходни поступак окончан; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови и одржавању катастра непокретности; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Томе Ивановића 4, Сурдулица

120. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Врање, Група за катастар
непокретности Сурдулица,
редни број 1153
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Томе Ивановића 4, Сурдулица

121. Радно место за подршку у аналитичким пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Одсек за катастар непокретности, редни број 1159
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у изради прегледа (извештаја) управних и вануправних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); обрађивање предмета добијених из геодетског катастарског информационог система за све подручне организационе јединице; учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; учешће у анализи са циљем реализације пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Омладинска 1, Смедерево

122. Радно место за обраду и креирање података из геодетског катастарског информационог система, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Одсек за катастар непокретности, редни број 1160
1 извршилац**

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетског катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Омладинска 1, Смедерево

123. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Група за послове писарнице, редни број 1167
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетског катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Омладинска 1, Смедерево

124. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Група за катастар непокретности Велика Плана, редни број 1178
2 извршиоца**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетског катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Милоша Великог 34, Велика Плана

125. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пожаревац (са седиштем у Жабарима), редни број 1181
1 извршилац**

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнеза Милоша 93/1, Жабари

126. Радно место за обраду и креирање података из геодетског катастарског информационог система, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Одсек за катастар непокретности, редни број 1189
1 извршилац**

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетског катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Дринска 2, Пожаревац

127. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Одсек за катастар непокретности, редни број 1193
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта

одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Дринска 2, Пожаревац

128. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Пожаревац, Група за послове писарнице, редни број 1195
2 извршиоца

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Дринска 2, Пожаревац

129. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Алексинац (са седиштем у Сврљигу),
редни број 1201
2 извршиоца

Опис послова: Обављање послова пријема, завођења, скенирања и експедиције поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова, архивирање предмета и излучивање безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; издавање и припрема мање сложених вануправних предмета; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

круга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Радетова 2, Сврљиг

130. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Ваљево, Одсек за катастар непокретности, редни број 1220
1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распоређивањем управних и вануправних предмета и упућивање на даљу обраду након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима за све подручне организационе јединице по налогу начелника Службе; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада Одсека; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Мишића 39, Ваљево

131. Радно место за обраду и креирање података из геодетско катастарског информационог система, у звању сарадник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Ваљево, Одсек за катастар непокретности, редни број 1222
1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из геодетско катастарског информационог система; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука

на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Мишића 39, Ваљево

132. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Ваљево, Одсек за катастар непокретности, редни број 1226
1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Мишића 39, Ваљево

133. Радно место за послове писарнице, у звању референт
Сектор за катастар непокретности,
Служба за катастар непокретности
Ваљево, Група за послове писарнице,
редни број 1228
1 извршилац

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Војводе Мишића 39, Ваљево

134. Радно место за унос података у геодетско катастарски информациони систем, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Кањижа, редни број 1250
1 извршилац**

Опис послова: Унос оригиналних података у геодетско катастарски информациони систем; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и геодетско катастарског информационог система; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Главни трг 1, Кањижа

135. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Ада, редни број 1254
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Моше Пијаде 17, Ада

136. Радно место за послове писарнице, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Сента, редни број 1257
1 извршилац**

Опис послова: Припремање мање сложених вануправних предмета (уверења, копије плана, извод из базе геодетско катастарског информационог система) по захтеву; пријем и издавање свих вануправних предмета по захтеву странке по важећим прописима; израда и овера аката за одрицање права на жалбу; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне организационе јединице; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; пријем и преглед пристигле поште; овера својеручним потписом и печатом Службе свих првостепених и другостепених решења донетих у форми електронског документа из делокруга рада Службе; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Главни трг 1, Сента

137. Радно место за преглед техничке документације, у звању саветник

**Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар инфраструктуре Нови Сад, Одсек за катастар инфраструктуре, редни број 1294
1 извршилац**

Опис послова: Преглед и пријем елабората геодетског мерења инфраструктуре; преглед података о измереним водовима; преглед података из графичког дела базе катастра инфраструктуре; учествовање у поступку одржавања катастра инфраструктуре и у активностима везаним за унапређење модела података катастра инфраструктуре; припремање и издавање података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС; обрада предмета добијених из геодетско - информационог система; праћење и предлагање увођења нових технологија; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

138. Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, у звању млађи саветник

**Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар инфраструктуре Нови Сад, Одсек за катастар инфраструктуре, редни број 1295
2 извршиоца**

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предмети-

ма и њихове реализације; обрађивање предмета добијених из геодетскоинформационог система; провођење промена у бази података катастра инфраструктуре; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Одељењу за катастар инфраструктуре; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад

139. Радно место за издавање података и провођење промена у бази катастра инфраструктуре, у звању сарадник

**Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар инфраструктуре Панчево, Група за издавање и припрему података у бази катастра инфраструктуре, редни број 1308
2 извршиоца**

Опис послова: Креирање излазних докумената из базе катастра инфраструктуре; праћење реализације геодетског мерења по пријави радова; преузимање елабората геодетског мерења инфраструктуре; обрачунавање таксе и израда спецификације за извршене услуге; израда потврде о извршеном геодетском мерењу инфраструктуре; обрада предмета добијених из геодетско - информационог система; провођење промена у бази катастра инфраструктуре; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жарка Зрењанина 19, Панчево

140. Радно место за унос и припрему у бази података катастра инфраструктуре, у звању референт

**Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар инфраструктуре Крагујевац, Група за издавање и припрему података у бази катастра инфраструктуре, редни број 1319
1 извршилац**

Опис послова: Унос података одржавања катастра инфраструктуре у бази катастра инфраструктуре и штампање излазних доку-

мената; израда потврде о извршеном геодетском мерењу инфраструктуре; заштита и архивирање податка на дигиталним медијима; обрада предмета добијених из геодетско - информационих система; обрачунавање таксе за припремљене податке; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Цара Лазара 6, Крагујевац

141. Радно место за преглед техничке документације, у звању саветник

Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар инфраструктуре Ниш, Одсек за катастар инфраструктуре, редни број 1359 1 извршилац

Опис послова: Преглед и пријем елабората геодетског мерења инфраструктуре; преглед података о измереним водовима; преглед података из графичког дела базе катастра инфраструктуре; учествовање у поступку одржавања катастра инфраструктуре и у активностима везаним за унапређење модела података катастра инфраструктуре; припремање и издавање података по захтеву који се односе на инфраструктурне објекте РС; обрада предмета добијених из геодетско - информационих система; праћење и предлагање увођења нових технологија; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Наде Томић 25, Ниш

142. Радно место главног desktop инжењера, у звању сарадник Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за информатичку подршку, Одсек за информатичку подршку унутрашњим јединицама, редни број 1387 1 извршилац

Опис послова: Планирање, имплементација и одржавање хардверске и софтверске основе (desktop) информационо-комуникационих система у свим организационим јединицама Завода; инсталација и одржавање периферне информатичке опреме (штампачи, скенери и сл.) у Заводу; пружање непосредне помоћи државним службеницима приликом коришћења информатичке опреме (desktop рачунари, преносни рачунари); инсталација и одржавање комуникационе опреме; одржавање базе података информатичке опреме; састављање извештаја; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање 3 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

143. Радно место за инсталацију и одржавање опреме, у звању референт

Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за информатичку подршку, Одсек за Help Desk, редни број 1390 1 извршилац

Опис послова: Инсталација и одржавање хардверске и софтверске основе у Заводу; инсталација и одржавање периферне информатичке опреме у Заводу; пружање непосредне помоћи државним службеницима у решавању проблема коришћења информатичке опреме; имплементација и одржавање информационо-комуникационих система; одржавање базе података информатичке опреме; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема информатичке или техничке струке; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и компетенције за рад државних службеника.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

144. Радно место за имплементацију и анализу у информационом систему катастра непокретности, у звању саветник Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за геодетски катастарски информациони систем (ГКИС), Одсек за информациони систем дигиталног геодетског плана, редни број 1404 1 извршилац

Опис послова: Анализирање просторних информација, генерисање извештаја и дистрибуцији података корисницима; дефинисање упутстава за прикупљање и одржавање просторних података катастра непокретности; сарадња са унутрашњим јединицама Завода у прикупљању, одржавању и управљању просторним подацима катастра непокретности (преглед, прикупљање, интегрисање, складиштење, уређивање, анализа и приказ); пружање стручне помоћи у поступку миграције просторних података катастра непокретности коришћењем GIS софтверских алата; анализа имплементираних нових софтверских решења за прикупљање и одржавање просторних података катастра непокретности у унутрашњим организационим јединицама Завода; обављање и других послова по налогу по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

дијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

145. Радно место за провођење промена у бази података адресног регистра, у звању саветник Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за адресни регистар, Одсек за ажурирање података адресног регистра, редни број 1416 1 извршилац

Опис послова: Провођење промена у бази података адресног регистра на основу захтева странке као и по службеној дужности кроз управно-технички поступак; ажурирање података адресног регистра на основу одлуке ЈЛС; праћење и усаглашавање фактичког стања са терена и података у бази адресног регистра; израда Елабората уличног система и давање предлога за именовање назива улица; израда извештаја и одговора по поднесцима физичких и правних лица кроз административно-технички поступак; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 годин радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: 27. марта 43-45, Београд

146. Радно место за унапређење квалитета података катастра непокретности, у звању саветник Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за унапређење квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре, Одсек за реализацију послова на унапређењу квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре, редни број 1442 1 извршилац

Опис послова: Израда једноставнијих софтверских процедура за ажурирање података катастра непокретности у поступку унапређења квалитета података, на основу задате методологије; имплементација софтверских процедура у циљу ажурирања података катастра непокретности; праћење извршавања софтверских процедура и генерисање одговарајућих извештаја; пружање стручне помоћи запосленима у Одсеку у поступку ажурирања података катастра непокретности; учешће у изради упутстава у вези са унапређењем података; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

147. Радно место за поступање у управним и у вануправним стварима, у звању саветник

**Сектор за правне послове, Одељење за другостепени поступак, редни број 1476
2 извршиоца**

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака и првостепених органа; припрема одговора на тужбе поднете Управном суду против одлука из делокруга Одељења; припрема дописа за достављање списка предмета, контактирање првостепених органа у том смислу, као и друге радње усмерене на правовремено поступање по налозима Управног суда; припрема аката у управним и вануправним предметима везаним за делокруг одељења а који нису формиран по правним лековима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

148. Радно место за подршку пословима израде другостепених одлука, у звању млађи саветник

**Сектор за правне послове, Одељење за другостепени поступак, редни број 1477
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у припреми аката по ванредним правним средствима изјављеним на одлуке у области катастра непокретности и катастра инфраструктуре; учешће у изради нацрта другостепених одлука по жалбама и ванредним правним лековима на управне акте из области катастра непокретности и катастра инфраструктуре; учешће у припреми аката за експедицију; прикупљање података и учествовање у припреми извештаја о раду из делокруга рада Одељења; обављање других послова по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким струковним студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

листичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

149. Радно место за подршку у поступку спровођења јавне набавке, у звању млађи саветник

**Сектор за правне послове, Одељење за јавне набавке, Одсек за стручне послове јавних набавки, редни број 1488
1 извршилац**

Опис послова: Подршка у спровођењу и реализација набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; учествовање у изради годишњег плана јавних набавки; учествовање у припреми предлога одлука, решења, уговора, обавештења и других аката у поступку спровођења јавних набавки; прикупљање и припрема података за израду извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки; сарадња са унутрашњим јединицама завода ради припреме и спровођења поступка јавне набавке; писање извештаја и осталих аката који се упућују Канцеларији за јавне набавке; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен државни стручни испит; положен стручни испит за службеника за јавне набавке; најмање 1 година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

150. Радно место за аналитичке послове јавних набавки, у звању сарадник

**Сектор за правне послове, Одељење за јавне набавке, Одсек за стручне послове јавних набавки, редни број 1489
1 извршилац**

Опис послова: Обављање послова везаних за мање сложене централизоване јавне набавке које спроводи тело за централизоване јавне набавке, као и послове везане за набавке добара и услуга на које се Закон о јавним набавкама не примењује; учествовање у састављању збирног извештаја о потребама и учествовање у изради годишњег плана јавних набавки за Завод; учествовање у анализи, обради и рангирању понуда за доделу уговора; учествовање у прикупљању података о потребама ужив организационих јединица за оваком врстом набавки; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

151. Радно место за материјално пословање добрима, у звању референт

**Сектор за правне послове, Одељење за јавне набавке, Одсек за материјално пословање добрима, редни број 1492
1 извршилац**

Опис послова: Израда мање сложених аката у поступку материјалног пословања добрима прибављеним у поступку јавне набавке; пријем и израда записника о квалитативном и квантитативном пријему добара прибављених у поступку јавне набавке; документовано издавање добара на употребу унутрашњим јединицама Завода, са доказом о примопредаји; вођење електронске евиденције и евиденција у аналогном облику издавање добара прибављених у поступку јавне набавке; евиденција и издавање и евиденција картографског репроматеријала на употребу ужим унутрашњим јединицама Завода; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

152. Радно место за контролу и верификацију података, у звању саветник

**Сектор за развој и иновације, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Одсек за управљање регистром цена непокретности, редни број 1528
2 извршиоца**

Опис послова: Контрола уноса података у Регистра цена непокретности; контрола унетих података поређењем са скенираним уговорима и подацима из доступних регистара; контрола верификације података на основу доступних мапа са Геосрбије; припрема извештаја о извршеним контролама; контрола Јавног увида регистра цена непокретности; издавање података из РСН-а на захтев странке; провера правилне употребе Регистра цена непокретности од стране професионалних корисника и провера техничког функционисања сервиса за издавање података; учешће у предлагању мера за унапређење регистрације и верификације података; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

153. Радно место за подршку изради модела процене вредности непокретности, у звању млађи саветник

**Сектор за развој и иновације, Одељење за процену и вођење вредности непокретности, Одсек за утврђивање вредности непокретности, редни број 1533
1 извршилац**

Опис послова: Учешће у дефинисању модела процене вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; учешће у зонирању и анализи добијених процењених вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; индексирање и временско прилагођавање цена за подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; подршка изради РГЗ индекса цена непокретности и извештаја о индексу, учешће у изради система за обраду података, моделирања непокретности, прорачуна и приписа вредности свих непокретности регистрованих у катастру непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

154. Радно место за финансијско планирање, у звању саветник Одељење за финансије и контролу, Одсек за буџет и рачуноводство, Група за буџет и извештавање, редни број 1541 1 извршилац

Опис послова: Припрема документације и учешће у припреми предлога финансијског плана за израду нацрта закона о буџету; припрема података и учешће у изради заршног рачуна; припрема месечних и тромесечних планова о извршењу буџета; прикупљање и анализира предлоге за израду финансијских планова унутрашњих организационих јединица у складу са буџетом и финансијским планом Завода; припрема извештаје, анализе и информације у циљу утврђивања тачног

чињеничног стања у поступку припремања предлога за буџет; учествује у давању предлога за уштеде; обављање и других послова по налогу шефа Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

155. Радно место за пријем и чување архивске документације и архивских дигиталних података, у звању сарадник

**Одељење архива, Одсек за пријем архивске документације и архивских дигиталних података, редни број 1563
1 извршилац**

Опис послова: Пријем и вођење евиденције о архивској документацији и архивским дигиталним подацима; контрола исправности архивске документације; контрола чувања и заштите архивске документације; контрола и давање мера о пријему архивске документације; израда извештаја о архивској документацији и архивским дигиталним подацима; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Батајнички друм 163, Београд

156. Радно место за анализу продукције, у звању саветник Одељење архива, Одсек за планирање и продукцију Дигиталног архива, редни број 1567 1 извршилац

Опис послова: Организација, анализа и контрола радних процеса; старање о распоређивању документације по производним линијама; квантитативна и квалитативна анализа конверзије и контроле продукције; анализа рада смена; планирање динамике скенирања и вођење статистике; издавање радних налога; сарадња и контакт са унутрашњим јединицама Завода ради достављања документације; прикупљање података за израду месечних извештаја; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стру-

чне области геодетског инжењерства или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Грмеч, Грмеч 1. Нова 27

157. Радно место за издавање архивске документације, у звању референт

**Одељење архива, Одсек за издавање података, редни број 1574
1 извршилац**

Опис послова: Пријем захтева и завођење предмета; увид у архивске података ради обраде и издавања; обрада предмета; издавање архивских података; затварање предмета; рад са странкама и службеницима; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема у четворогодишњем трајању, геодетског, друштвеног или техничког смера; положен стручни државни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

158. Радно место за кадровске послове, у звању саветник

**Одељење људских ресурса, Одсек за радно правне односе, редни број 1581
1 извршилац**

Опис послова: Припремање аката о правима, дужностима и одговорностима запослених; спровођење поступка заснивања радног односа и осталих облика радног ангажовања запослених; старање о правилном комплетирању и чувању персоналних досијеа запослених; праћење и старање о правилном и редовном уношењу података о запосленима у дигиталном облику; припремање података и информација руководиоцима ужих унутрашњих јединица за потребе спровођења поступка вредновања радне успешности; учешће у прегледу конкурсне документације и обавештавање кандидата о току изборног поступка; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Булевар војводе Мишића број 39, Београд

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у **оригиналу или овереној фотокопији**.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, <https://kutak.suk.gov.rs/>

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бр. 1:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Канцеларијско пословања, Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државном премојеру и катастару) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 2:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта

из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 3:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог система) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 4, 5, 10, 12, 13, 17, 20, 22, 31, 33, 38, 41, 43, 49, 53, 55, 58, 60, 65, 68, 76, 80, 81, 85, 87, 88, 99, 101, 106, 108, 113, 114, 116, 118, 120, 123, 124, 128, 133, 135, 136:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања) провераваће се путем симулације (писано).

За радна места под редним бр. 6, 8, 23, 28, 37, 45, 47, 56, 64, 67, 69, 75, 79, 84, 86, 90, 91, 98, 105, 107, 127, 132:

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о хипотеци) провераваће се путем симулације (писано).

За радна места под редним бр. 7, 14, 44, 50:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон

о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о класификацији документарног материјала са роковима чувања) провераваће се путем симулације (писано).

За радна места под редним бр. 9, 16, 19, 92, 93, 102, 122, 126, 131:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о озакоњењу објеката, Закон о хипотеци) провераваће се путем симулације (писано).

За радна места под редним бр. 11, 40, 51, 63, 73, 104:

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о хипотеци) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 15, 18, 26, 36, 48, 111, 121:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Технике обраде и израде прегледа података) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о озакоњењу објеката) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 21, 66, 71, 96, 130:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Методе анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о озакоњењу објеката и Закон о хипотеци) провераваће се путем симулације (писано)

них јединица и Адресном регистру, Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог систем, Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу, Закон о планирању и изградњи) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 146:

Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Базе података, Информациона безбедност) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о катастарском премеру, обнови катстра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Уредба о дигиталном геодетском плану) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 147, 148:

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о планирању и изградњи) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 149, 150:

Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки (Методологија за припрему и израду плана јавних набавки) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и катастар инфраструктуре) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 151:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о јавним набавкама) провераваће се писано путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Метод и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 152, 153:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Метод и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру, Правилник о процени вредности непокретности) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Закон о електронској управи) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 154:

Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (Буџетски систем РС, Терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Контни план за државне органе) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 155, 156:

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (Метод и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о безбедности информационо-комуникационих система у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 157:

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (Технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастру) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Правилник о начину приступа, дистрибуције, издавања, коришћења, складиштења и заштите података геодетско-катастарског информационог

система) провераваће се писано путем симулације (писано).

За радно место под редним бр. 158:

Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком геодетском заводу) провераваће се писано путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи, акти из делокруга радног места (Посебан колективни уговор за државне органе) провераваће се писано путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Републичког геодетског завода www.rgz.gov.rs

Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције које ће се проверавати за радна места 32, 34, 39, 57, 119 су:

управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима - обавиће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције које ће се проверавати за остала радна места су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет - обавиће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

IV Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Републички геодетски завод, Булевар војводе Мишића број 39, 11040 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VI Лица која су задужена за давање обавештења: Саша Радојичић тел: 011/715-2762 и Данијела Рајовић тел: 011/715-2758, од 10.00 до 13.00 часова.

VII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурс раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

IX Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Републичког геодетског завода или у штампаној верзији на писарници Републичког геодетског завода.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен у оригиналу или овереној фотокопији.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XI Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Републичког геодетског завода.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о

дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XII Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 23.06.2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило) Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког геодетског завода, Булевар војводе Мишића број 39. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило) Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Републичког геодетског завода, Булевар војводе Мишића број 39. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним

судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао), биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао руководилац Републичког геодетског завода.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.rgz.gov.rs) и огласној табли Републичког геодетског завода, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БЕОГРАД

ВРХОВНИ СУД

На основу чл. 54, 55. став 1 и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), члана 9. став 3 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Врховни суд, Београд, Немањина 9.

II Радна места која се попуњавају, опис послова, звања и услови:

1. Радно место за јавне набавке 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове који захтевају стручну обраду прикупљених података и њихово тумачење уз примену утврђених метода рада и процедура: организује и координира послове јавних набавки; на основу добијених смерница координира припрему предлога годишњих планова набавки; учествује у припреми и спровођењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује и члан је комисија за јавне набавке; прати правне прописе и контролише законитост спровођења јавних набавки; припрема и израђује извештаје и информације везане за послове јавних набавки; припрема конкурсну документацију, огласе о јавним набавкама, пружа додатне информације и објашњења у вези са припремањем понуда, учествује у отварању, прегледању, оцењивању и рангирању понуда, вођењу преговарачког поступка, сачињавању извештаја о стручној оцени понуда, припреми предлога одлуке о додели уговора, одлука о обустави поступка и одлука поводом поднетог захтева за заштиту права; прати и анализира спроведене поступке набавки и даје стручна мишљења у вези са тим: ажурира, комплетира и архивира сву пратећу документацију о свакој набавци; обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе и управитеља суда.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани економиста или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке; радно искуство у струци од најмање пет година и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: самостални саветник.

2. Администратор базе података 1 извршилац

Опис послова: Имплементира и одржава базе података, креира извештаје, интерфејсе и програмске апликације у изабраном клијент – сервер систему за управљање базама података; врши припрему, обраду и унос информација, података и докумената у информационом систему; стара се о исправном уношењу података у базе информационог система суда; планирање и израда backup/restore; доставља извештаје надлежним службама и лицима у суду на захтев, поставља и одржава интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; пружа техничку подршку корисницима информационог система и сарађује са техничком подршком; врши спровођење едукације запослених у суду за рад са пословним софтвером; администрира интернет презентацију суда, посебно базу судске праксе; пружа стручну помоћ статистичарима на обради табеларних података за периодичне извештаје; врши израду резервних копија, инсталирање оперативних система и апликативног софтвера и остале послове по налогу руководиоца Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области електротехничког и рачунарског инжењерства – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани електротехнички инжењер или математичар или инжењер организационих наука, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање пет година, знање енглеског језика у нивоу знања „B1” и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: самостални саветник.

3. Радно место за управљање и надзор над техничким системима 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове управљања термотехничким системима (инсталације грејања, климатизације, вентилације, постројење топле и хладне воде), као и системом осветљења; контролише рад противпожарних уређаја у оквиру система

за вентилацију; координира рад са руковоцима системима интегралне техничке заштите објекта; контролише рад термотехничких постројења и открива уочене недостатке и мање кварове; организује превентивно одржавање система за вентилацију, хлађење и грејање; организује редовно чишћење фен-климатизатора и редовну замену филтера на клима-коморама у машинским салама; предузима мере на отклањању кварова и техничких недостатака инсталација за грејање, вентилацију и климатизацију и постројења топле и хладне воде; прати рад и даје стручну упутства намештеницима који раде на пословима текућег одржавања објекта – домарима; организује редовно сервисирање и ремонт уграђене опреме и постројења преко овлашћених фирми (лифтова, трансформатора, дизел агрегата, клизних врата, аутоматске рампе, капије); одговоран је за правилну примену утврђених метода рада у пословима које обавља; води евиденцију о реализованим пословима и утрошеном материјалу; учествује у поступку јавне набавке добара и услуга за текуће одржавање; дефинише техничке спецификације, квалитет и количину добара и услуга за текуће одржавање објекта и уграђене опреме; замењује руководиоца Службе у његовом одсуству; обавља и друге стручне послове по налогу руководиоца Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области машинско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани инжењер машинства, или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање пет година на пословима управљања системима за грејање, вентилацију и климатизацију и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: самостални саветник.

4. Управитељ судске писарнице 1 извршилац

Опис послова: Руководи Судском писарницом и одговоран је за правилан, ефикасан и ажуран рад судске писарнице; координира, усмерава и контролише рад државних службеника у судској писарници; по потреби prima странке и на захтев странке даје писмену информацију у вези кретања предмета; оверава отправке и преписе судских одлука; сачињава месечне извештаје о нерешеним предметима и друге периодичне извештаје; води евиденцију о присуству на раду и годишњим одморима државних службеника у судској писарници; даје предлог вједновања радне успешности за државне службе које руководи; обавља и друге послове предвиђене Судским пословником, као и послове по налогу председника суда.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године - дипломирани правник или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно

искуство у струци од најмање пет година и потребне компетенције за ово радно место.

Звање: самостални саветник.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: чланом 9. ставом 1 и 2 Закона о државним службеницима, прописано је да при запошљавању у државни орган, кандидати су под једнаким условима доступни на сва радна места и да се избор кандидата врши се на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се, следећим редоследом, проверавају: опште функционалне, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и последње фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писано - путем теста),
 - Дигитална писменост (провера се врши решавањем задатака практичним радом на рачунару). Кандидати који буду уз образац пријаве (који је уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) приложили одговарајући писани доказ о познавању рада на рачунару (потврду, сертификат...), биће ослобођени проверавања ове компетенције и добијају 3 бода. Комисија може да одлучи да се кандидату ипак изврши провера наведена компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту),
 - Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

Провера посебних функционалних компетенција ће се вршити писаним путем (тестом) и усменим путем (разговором са кандидатом) и то за:

Радно место за јавне набавке:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови јавних набавки, методологија за припрему и израду плана јавних набавки, методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки, методологија за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке, методологија за заштиту права у поступку јавних набавки, методологија за праћење измене уговора о јавној набавци и методологија рада на Порталу јавних набавки; Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа, Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда; Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места, Закон о буџетском систему, Закон о јавним набавкама, Уредба о плани-

рању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке.

Администратор базе података:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: информатички послови (сервисни оперативни систем MS Windows, Linux), базе података, хардвер и информационо безбедност;

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: посебне функционалне компетенције у области информатичких послова (знања и вештине за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система, знања и вештине за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима);

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда);

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места (Закон о информационој безбедности, Закон о о заштити података о личности);

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: познавање енглеског језика у нивоу знања „B1“ (кандидатима који уз образац пријаве доставе и сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције неће се вршити провера и добијају 5 бодова. Комисија може да одлучи да се кандидату ипак изврши провера наведена компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту).

Радно место за управљање и надзор над техничким системима:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови, методе анализе и закључивања о стању у области;

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа, Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда;

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места, Закон о заштити од пожара, Правилник о техничким нормативима за системе за вентилацију или климатизацију, Правилник о прегледима опреме под притиском током века употребе.

Управитељ судске писарнице:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: посебне функционалне компетенције у области рада судске писарнице, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда, знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима, Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда;

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа, Закон о уређењу судова, Судски пословник;

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места, Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава, Закон о кривичном поступку, Закон о парничном

поступку, Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе.

Провера понашајних компетенција: Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се интервјуом базираним на компетенцијама и психометријским тестом, од стране дипломираног психолога.

Интервју: Након провере компетенција Конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Врста радног односа и место рада: Радни однос код свих радних места се заснива на неодређено време, а место рада је Београд, Немањина улица број 9.

Кандидат који први пут заснива радни однос на неодређено време у државном органу подлеже пробном раду, који траје шест месеци.

V Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикацији „Послови“, односно рок почиње да тече од 15.05.2025. године, а истиче 29.05.2025. године.

VI Пријава на јавни конкурс: врши се на образцу: „Пријава на конкурс у државном органу“ који је доступан на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs у рубрици „Јавност рада“ или у штампаној верзији на шалтеру пријема поште Судске писарнице Врховног суда, Немањина број 9.

Пријава на конкурс треба да садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару и знању страног језика (ако је то услов за рад); додатне едукације, радно искуство у струци; изјаву о припадности националној мањини (добровољно), посебне услове и посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана и подноси се преко поштанске службе или предајом непосредно на шалтер пријема поште Судске писарнице Врховног суда – адреса: Врховни суд, 11000 Београд, Немањина број 9, са назнаком: „За јавни конкурс“.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводе изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

VII Општи услови за запослење за сва радна места: право учешћа на конкурсима има пунолетни држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем

уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду, под условом да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: кандидати уз пријаву на конкурс подносе писани доказ о знању рада на рачунару уколико га поседују (важи за кандидате за сва радна места) и:

За радно место за јавне набавке: кандидати уз образац пријаве достављају и Сертификат за службеника за јавне набавке, односно доказ о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа;

За радно место администратор базе података: кандидати уз образац пријаве достављају и сертификат, потврду или други писани доказ о познавању енглеског језика у нивоу знања „B1“.

IX Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, а то су:

оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом врстом и степеном стручне спреме је стечено радно искуство); уверење издато од стране Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности (не старије од 6 месеци); уверење издато од стране суда да против кандидата није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова и тужилаштава (не старије од 6 месеци); потврда да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.

Докази се достављају на адресу наведену у тексту конкурса.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа, а кандидат који нема положен државни стручни испит заснива радни однос под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописану оверен превод на српски језик.

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази

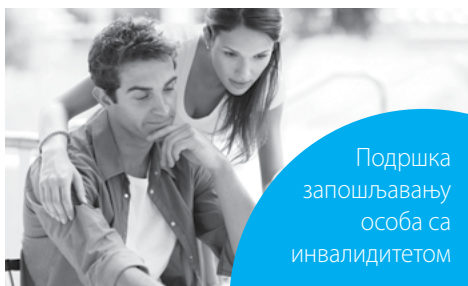
могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа са подацима о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Стога је потребно да учесник конкурса на обрасцу пријаве (који је уредно и у потпуности попуњен у делу *Изјава) изричито наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, односно да ли ће орган прибављати податке о којима се води службена евиденција или ће то кандидат учинити сам. Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровешће се изборни поступак. Очекивано време за почињање изборног поступка је 16. 06. 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени. Провере компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Врховном суду (у Београду, Немањина бр.9) и Служби за управљање кадровима.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурс: су Биљана Мариновић, тел. 011/363-5553 и Слађана Миловановић тел. 011/363-5577.

XII Место и датум оглашавања јавног конкурса: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли и web страници Врховног суда www.vrh.sud.rs; на порталу е-управе и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикацији „Послови”, са роком подношења пријава 15 (петнаест) дана, који почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у публикацији „Послови”. Сви изрази, појмови, имицие, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Подршка запошљавању особа са инвалидитетом

ПОВЕРЕНИК ЗА ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА И ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

На основу члана 34. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), члана 73. став 3. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18), члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), члана 9. став 1. и 3. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и члана 3. ст 5. и 6. Правилника о попуњавању радних места у Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштити података о личности број: 021-00-17/2021-04 од 15. октобра 2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Датум оглашавања: 14. мај 2025. године. Датум истека рока за пријављивање је 22. мај 2025. године.

II Орган у коме се радна места попуњавају: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Београд, Булевар краља Александра 15.

III Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за управно-правне послове, звање самостални саветник

Одсек за нормативне послове у области, управе, правосудја, унутрашњих послова и безбедности, Сектор за хармонизацију прописа и нормативне послове
1 извршилац

Опис послова: Припрема акте којима се на захтев физичких и правних лица, односно органа власти и др. дају мишљења о примени закона из делокруга Одсека, као и акте којима се, на захтев физичких лица, пружају информације о њиховим правима прописаним законима у надлежности Повереника из делокруга Одсека; предузима активности којима се обавештава јавност путем приручника и других публикација и материјала, медија, интернета, јавних трибина или на други одговарајући начин, о садржини и начину остваривања и заштите права лица, као и обавезама прописаним законима из делокруга Одсека; прати остваривања обавеза органа власти, као руковођа и обрађивача података и даје иницијативу за примену мера у случају потребе; прати домаћу и међународну судску праксу у материји из делокруга Одсека; пружа подршку у изради годишњег и посебних извештаја из делокруга Одсека и Сектора; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ,

мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

2. Радно место за управно-правне послове, звање виши саветник

Одељење за жалбе изјављене против органа Републике Србије, органа аутономне покрајине, органа локалне самоуправе и других институција основаних прописом или одлуком органа Републике Србије, органа аутономне покрајине, органа локалне самоуправе, привредних друштава чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, јавно предузеће и др., Сектор за жалбе и извршења у области приступа информацијама
2 извршиоца

Опис послова: Води поступак, предузима радње у поступку и припрема текст одлуке у поступцима по жалбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа Републике Србије, органа аутономне покрајине, органа локалне самоуправе и других институција основаних прописом или одлуком органа Републике Србије, органа аутономне покрајине, органа локалне самоуправе, привредних друштава чији је оснивач или члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе, јавно предузеће и др. због повреде права на приступ информацијама од јавног значаја, или због непоступања по захтеву тражиоца у најсложенијим предметима; припрема документацију Одељења ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника; припрема документацију неопходну за спровођење одредби о прекршајној одговорности органа јавне власти за повреду закона у области приступа информацијама; припрема предлоге појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника; припрема акте у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја; прати судску праксу у вези са управним споровима и уставним жалбама пред надлежним националним судовима као и праксу међународних органа, у овој области; учествује у припреми аката којима се иницира измена прописа у вези са остваривањем права на приступ информацијама ради усаглашавања са прописима и стандардима европског и међународног права и права Европске уније; прима странак и пружа стручну помоћ у области приступа информацијама од јавног значаја; учествује у изради годишњег и посебних извештаја о раду Сектора и Одељења; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

3. Радно место за информатичку подршку у вези са применом информационих технологија, звање саветник

Група за информатичку подршку,
Сектор за информационе технологије
1 извршилац

Опис послова: Учествоје у изради нацрта стратегије и акционог плана у области развоја информационог система Повереника и електронског управног поступања; учествује у изради елабората, студија и програма у области информационе безбедности, ефикасног коришћења информационих технологија и електронске управе; учествује у изради нацрта уговора о поверљивости и изјава о поверљивости запослених и трећих лица; учествује у изради нацрта осталих мишљења у случајевима обраде применом постојећих или нових информационих технологија; учествује у изради пројектних задатака за унапређивање постојећих и израду нових веб портала у функцији обављања послова Повереника; учествује у изради пројектних задатака на плану дигитализације аналогних докумената Повереника и примене квалификованих електронских средстава; учествује у изради појединачне управне и друге појединачне правне акте из делокруга послова Сектора за информационе технологије; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или математичке науке, рачунарске науке или научне, односно стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

4. Радно место за праћење остваривања обавеза органа власти у погледу јавности рада, звање виши саветник

Одсек за извештавање, Сектор за извештавање и аналитичке послове
1 извршилац

Опис послова: Прати остваривање обавеза органа власти у погледу јавности рада; обавља послове у вези са статусом органа јавне власти на које се примењује закон којим се уређује приступ информацијама; администратора јединственим информационом системом Информатора о раду органа јавне власти; обавља послове везане за достављање података за подношење захтева за покретање прекршајног поступка надлежном сектору за оне органе који нису поступили по законским одредбама у погледу објављивања информатора о раду и подношења годишњег извештаја; припрема документацију и одговор Повереника по захтевима за приступ информацијама из делокруга рада Одсека; у сарадњи са руководиоцем Писарнице Повереника прати размену информатичких података између база информационих система Повереника и Писарнице Повереника; обавља послове у вези са израдом Информатора о

раду; учествује у прикупљању података за Информациони систем Повереника; сарађује са одговарајућим унутрашњим јединицама других Сектора ради спровођења активности из овог Сектора; обавља и друге послове по налогу непосредно претпостављеног.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко – технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

5. Радно место за управно-правне послове из области приступа информацијама од јавног значаја, звање саветник

Канцеларија ван седишта Повереника -
Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Води поступак по жалбама физичких и правних лица против решења или другог акта органа јавне власти због повреде права или због непоступања органа јавне власти по захтеву тражиоца информације као и против друге радње органа јавне власти којом се онемогућава или отежава остваривање овог права; припрема предлога појединачних аката Повереника у вези са управним спором против одлука Повереника; припрема аката и предузимање других радњи неопходних за спровођење управног извршења решења Повереника; припрема документације неопходне за спровођење одређених прекршајног одговорности органа јавне власти за повреду закона у области приступа информацијама; послови у вези са уставном жалбом поводом остваривања права на приступ информацијама од јавног значаја; припрема документације Сектора ради поступања Повереника по захтевима за приступ информацијама о раду Повереника; израђује годишње и посебне извештаја из области приступа информацијама и други послови од значаја за остваривање надлежности Повереника.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилацка места проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије - провераваће се путем теста (писмено);
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - провераваће се путем теста (писмено).

2. Провера посебних функционалних компетенција: Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1: Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, по области знања и вештина: Студијско - аналитички послови 1) методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде секторских извештаја; 2) ex-ante и ex-post анализу ефеката јавних политика/ прописа; 3) идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама - costing; 4) методологију припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; 5) методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; Управно-правни послови: 1) општи управни поступак, 2) правила извршења решења донетог у управном поступку, 3) посебни управни поступци, 4) управни спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; 5) пракса/ставови Управног суда - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по области знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; страни језик - познавање енглеског језика, провера ће се вршити писмено - путем теста.

За радно место под редним бројем 2: Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, по областима знања и вештина: управно-правни послови: 1) општи управни поступак, 2) правила извршења решења донетог у управном поступку, 3) посебни управни поступци, 4) управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда, 5) пракса/ставови Управног суда - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; стручно - оперативни послови 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом;

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по области знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности - прове-

ра ће се вршити разговором и усменом симулацијом; страни језик - познавање енглеског језика, провера ће се вршити писмено – путем теста.

За радно место под редним бројем 3: Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, по областима знања и вештина:

Управно-правни послови: 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетог у управном поступку; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове Управног суда - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; Информатички послови 1) ТЦП/ИП и ДНС; 2) серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux); 3) базе података; 4) програмски језик; 5) системе дељења ресурса; 6) хардвер; 7) информациону безбедност а- провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о заштити података о личности и Закон о информационој безбедности - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; страни језик - познавање енглеског језика, провера ће се вршити писмено – путем теста.

За радно место под редним бројем 4:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада, по областима знања и вештина: Послови односа с јавношћу - 1) управљање односима с јавношћу; 2) односе с медијима; 3) методологију и алате за прикупљање и анализу података; 4) медијску писменост; 5) интегрисане маркетинг комуникације; 6) менаџмент догађаја; 7) кризни менаџмент; 8) заштиту података о личности-провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; стручно-оперативни послови: 1) методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; 2) технике обраде и израде прегледа података; 3) методе анализе и закључивања о стању у области; 4) поступак израде стручних налаза; 5) методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; 6) технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката; 7) облигационе односе; 8) имовинско-правне односе- провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закон о заштити података о личности и Закон о информационој безбедности - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; страни језик - знање енглеског језика, провера ће се вршити писмено – путем теста.

За радно место под редним бројем 5:

Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада по областима знања и вештина: Нормативни послови 1) законодавни процес; 2) номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката; 3) методологију праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; Управно-правни

послови 1) општи управни поступак; 2) правила извршења решења донетог у управном поступку; 3) посебне управне поступке; 4) управне спорове, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; 5) праксу/ставове Управног суда - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом.

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место по областима знања и вештина: Прописи и акти из надлежности органа - Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закон о заштити података о личности - провера ће се вршити разговором и усменом симулацијом; страни језик - познавање енглеског језика, провера ће се вршити писмено – путем теста.

Напомена: Провера Општих функционалних компетенција - дигиталне компетенције и Посебних функционалних компетенција за одређено радно место – страни језик, уколико је предвиђено за радно место на које кандидат конкурише, врши се са свим кандидатима (не признају се сертификати). Кандидати који су прошли проверу компетенција код Службе за управљање кадровима такође приступају провери свих предвиђених компетенција у тексту огласа за одређено радно место (не признају се резултати провере компетенција спроведени у другим органима или код СУК-а).

3. Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места: Кандидати који испуне мерила за проверу посебних функционалних компетенција позивају се на проверу понашајних компетенција.

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: са кандидатима који су доказали поседовање понашајних компетенција обавиће се интервју у циљу провере мотивације за рад и прихватања вредности државних органа.

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VI Пријава на конкурс: Пријава на јавни конкурс врши се искључиво на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs), на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима (искључиво образац пријаве Повереника који је објављен уз овај оглас за одговарајуће радно место на које се конкурише) или у штампаној верзији на писарници Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, Булевар краља Александра број 15, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавешта-

ва о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

VII Адреса на коју се подносе пријаве и начин подношења: Пријава на јавни конкурс мора бити својеручно потписана и искључиво се подноси поштом или непосредно на адресу: Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, 11000 Београд, Булевар краља Александра број 15, са знаком „За јавни конкурс“.

VIII Лице које је задужено за давање обавештења: Љиљана Стоилковић, телефон 011/3408-945.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, у којем периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу за подношење пријаве.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележ-

ника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23- УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту.

XI Место рада: за радна места под редним бројевима од 1 до 4 тачке III огласа, Београд, Булевар краља Александра број 15, - за радно место под редним бројем 5 тачке III огласа, Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије број 1.

XII Датуми место провере компетенција учесника у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28. маја 2025. године, у просторијама Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности у Београду, Булевар краља Александра број 15, канцеларија 415, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронску адресу), које наведу у својим пријавама. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

XIII Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем. Пробни рад обавезан је за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Овај оглас објављује се на интернет презентацији Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности - www.poverenik.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима - www.suk.gov.rs, на огласној табли, интернет презентацији - www.nsz.gov.rs, и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичном интернет презентацији Повереника и интернет презентацији Службе за управљање кадрове.

МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, 79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/22 и 13/2025 – одлука УС и 19/2025) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019 и 67/21) Закључка 51 број 112/12902/2024 од дана 25. децембра 2024. године, о измени Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-11433/2024 од 27. новембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за развој система заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења, у звању самостални саветник
Одсек за заштиту од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења, у Сектору за управљање животном средином
1 извршилац

Опис послова: Обавља стручне послове у поступку развоја система заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; прегледа акционе планове заштите од буке у животnoj средини, припрема мере и услове заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења у плановима, програмима и пројектима укључујући и оне не које се даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе; израђује стручне основе за изразу закона и других прописа из области заштите од буке вибрација и нејонизујућих зрачења и учествује у развоју савремених стандардних операционих процедура; израђује упутства за извршавање обавеза из закона и подзаконских прописа из области заштите од буке, вибрација и нејонизујућих зрачења; припрема решења за овлашћивање институција која се баве мерењима буке и вибрација; припрема решења за давање овлашћења правним лицима за вршење послова испитивања нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животnoj средини, решења за вршење послова систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животnoj средини и решења за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса; обавља и друге послове из делокруга рада Министарства по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци у трајању од најмање 5 година, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Београд, ул. Омладинских бригада бр.1.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за извршилачко радно место: - Организација и рад државних органа Републике Србије - провераваће се путем теста (писано), - Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару), - Пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и у табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик – енглески језик ниво B1 – провераваће се писаним путем (путем теста).
2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно – оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације писано.
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о заштити од нејонизујућих зрачења) провераваће се путем симулације писано.

Напомена за радно место: Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства заштите животне средине, www.ekologija.gov.rs.

Провера понашајних компетенција за извршилачко радно место: Понашајне компетенције за радно место (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са конкурсном комисијом за извршилачко радно место: Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства заштите животне средине, ул. Омладинских бригада 1, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Оливера Бакић Златковић, телефон: 011/3131-361, од 9.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства заштите животне средине или у штампаној верзији на писарници Министарства заштите животне средине, Београд, Омладинских бригада 1, Београд.

Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора.

Напомена: Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената“. У оквиру корак „Предаја докумената“ можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или пре-

мештају на радно место у органу у коме ради или решења да је нераспоређен. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства. Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: радни однос на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовреме-

не, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 2. јуна 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства заштите животне средине, СИБ 3, Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1. Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именovala министарка заштите животне средине. Овај конкурс објављује се на интернет презентацији Министарства заштите животне средине (www.ekologija.gov.rs) и на огласној табли Министарства заштите животне средине, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

На основу чланова 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” број 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25), чланова 9. став 1, 10. став 1. и 2. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12828/2024 од 25. децембра 2024. године

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство правде, Београд, Немањина на 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за административне послове, звање референт Сектор за правосуђе 1 извршилац

Опис послова: Врши пријем поште, њено евидентирање и достављање сигниране поште обрађивачима; води усмену и писану комуникацију са странкама, органима и организацијама у циљу пружања информација;

обавља припреме за одржавање састанака и води евиденције састанака; води евиденције присутности на раду запослених и друге евиденције из делокруга Сектора; прикупља информације и податке за потребе рада Сектора; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Завршена средња школа, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, ул. Немањина бр. 22-26.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- Организација и рад државних органа РС - провераваће се писано путем теста;
- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- Пословна комуникација - провераваће се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунила мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административно-технички послови (канцеларијско пословање, методе вођења интерних и доставних

књига) - провераваће се писано путем симулације;

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места - Закон о државним службеницима - провераваће се писано путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства правде www.mpravde.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, свесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Образац пријаве на конкурс се шаље се поштом или предају непосредно на писарници Министарства правде, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Оливера Стојковић, контакт телефон 011/3613-734 локал 12-25, од 7.30 до 15.30 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарства правде и у штампаној верзији на писарници Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs. (Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обратe пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише). Приликом предаје пријава на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријава обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана

од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената”.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку. Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаном путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/2016 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет (5) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од 4. јуна 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mpravde.gov.rs) и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е – управа, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имици, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25-одлука УС и 19/25) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство туризма и омладине, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за административно-техничке послове

Одељење за опште и правне послове и координацију послова у законодавној области, звање референт 1 извршилац

Место рада: Београд.

Опис послова: Врши пријем, разврставање и евиденцију поште и предмета у Одељењу, води евиденцију о достављеним Закључцима Владе Републике Србије и доставља их организационим јединицама Министарства; архивира материјале из делокруга Одељења; реализује поступак издавања службених пропусница и пропусница за улазак у зграде републичких органа, за запослене у Министарству; учествује у изради месечних и годишњих планова са исказаним потребама за набавку потрошног материјала, координира дистрибуцију потрошног материјала, припрема податке и извештаје у вези са набавком и потрошњом канцеларијског материјала и стара се о поправкама и одржавању постојеће опреме у Министарству; израђује дописе Управи за заједничке послове републичких органа и другим органима и организацијама, по захтевима свих организационих јединица Министарства и координира реализацију поднетих захтева; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Образовање стечено у средњој школи; радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:
- Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано),

- Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару (основе коришћења рачунара, основе коришћења интернета, обрада текста и табеларне калкулације), на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, <http://www.suk.gov.rs/>.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови – методе и технике прикупљања података ради даље обраде - провераваће се путем симулације (усмено);
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места - (Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника) - провераваће се путем симулације (усмено);
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства туризма и омладине www.mto.gov.rs.

V Провера понашајних компетенција за радно место: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

VI Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство туризма и омладине, Немањина 22-26,

11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

VIII Лице задужено за давање обавештења: Ана Трипковић тел: 011/363-1395 од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс: врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства туризма и омладине или у штампаној верзији на писарници Министарства туризма и омладине, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, поднесе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен у оригиналу или овереној фотокопији.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16, 95/18-аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеном евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства туризма и омладине. Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

Напомена: Више о радном искуству и потврди од послодавца коју је потребно поднети у оквиру конкурсне документације за рад у органима државе управе погледајте Мапу изборног поступка у делу Кутак на адреси <https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate> у одељку Предаја докумената.

XIV Трајање радног односа: За радно место радни однос се заснива на неодређено време.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 1. јуна 2025. године, о чему ће учесници конкурса

бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсној комисијом ће се обавити у просторијама Министарства туризма и омладине, Немањина 22-26, Београд или у просторијама Службе за управљање кадровима у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима су при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата врши се на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар туризма и омладине.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mto.gov.rs) и огласној табли Министарства туризма и омладине, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, имицице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 и 19/25), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

И Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, Београд.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за издавање локацијских услова, у звању саветник

**Одсек за издавање локацијских услова,
Одељење за обједињену процедуру,
Сектор за грађевинске послове,
спровођење обједињене
процедуре и озакоњење
1 извршилац**

Опис послова: Припрема потребну документацију и податке ради спровођења планских докумената у поступку спровођења обједињене процедуре; припрема документацију и нацрт локацијских услова за објекте из надлежности Републике у складу са корисничком улогом и добијеним системским привилегијама у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; сарађује са општинама и имаоцима јавних овлашћења у циљу прикупљања отворених питања и проблема у спровођењу планова у поступку обједињене процедуре; учествује у раду Комисије за планове; припрема информације у вези са уоченим стањима и проблемима у општинама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

2. Радно место за контролу техничке документације у поступку издавања грађевинских, привремених грађевинских дозвола и решења за изградњу објеката и извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, у звању саветник

**Одсек за ревизију (стручну контролу)
техничке документације и издавање
грађевинских и употребних дозвола
у обједињеној процедури кроз
Централни информациони систем –
електронске дозволе, Одељење за
обједињену процедуру, Сектор за
грађевинске послове, спровођење
обједињене процедуре и озакоњење
2 извршиоца**

Опис послова: Врши преглед и проверава испуњеност формалних услова техничке документације која се прилаже уз захтеве поднете кроз ЦИС за издавање грађевинских, привремених грађевинских дозвола, као и захтева за измену грађевинских дозвола; проверава усклађеност предметне документације са локацијским условима; учествује у изради предлога решења грађевинских или привремених грађевинских дозвола; координира израду закључка о одбацавању захтева; проверава испуњеност услова за

пријаву радова; проверава испуњеност услова по пријави о завршетку израде темеља и завршетку израде објекта у конструктивном смислу кроз ЦИС и обавештава грађевинску инспекцију о приспелим изјавима; стара се о изради одговарајућих упутстава и информација за инвеститоре и припрема извештаје и анализе о објектима од значаја за Републику Србију; сарађује са странкама у поступку и органима јединице локалне самоуправе и о уоченим проблемима обавештава шефа Одсека; припрема информације и извештаје из делокруга свог рада и предлаже предузимање одговарајућих мера или активности; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко - технолошких или природно - математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд

3. Радно место за подршку административним пословима у оквиру ЦИС-а и обради података у области ревизије техничке документације, у звању млађи сарадник

**Одсек за ревизију (стручну контролу)
техничке документације и издавање
грађевинских и употребних дозвола
у обједињеној процедури кроз
Централни информациони систем –
електронске дозволе, Одељење за
обједињену процедуру, Сектор за
грађевинске послове, спровођење
обједињене процедуре и озакоњење
1 извршилац**

Опис послова: Пружа подршку у вођењу евиденције приспелих захтева из рада Одсека кроз ЦИС; пружа подршку у обављању свих административних послова у поступку издавања аката у обједињеној процедури; пружа подршку у прикупљању, обради и припреми податка о приспелим поднесцима и издатим актима; пружа подршку у прикупљању, обради и припреми података потребних за израду анализа, извештаја и пројеката из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

4. Радно место за праћење процеса озакоњења, програма и плана пописа, у звању саветник

Одсек за озакоњење незаконито изграђених објеката и за утврђивање испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење
1 извршилац

Опис посла: Припрема анализе, извештаје и информације о стању у области озакоњења незаконито изграђених објеката; обрађује податке и води евиденцију о броју поднетих и решених захтева у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката; остварује сарадњу и пружа одговарајућу стручну помоћ органима територијалне аутономије и локалне самоуправе у области озакоњења незаконито изграђених објеката; израђује месечне и кварталне извештаје о напретку у поступку озакоњења незаконито изграђених објеката; припрема податке ради израде упутстава и брошура у вези са спровођењем поступка озакоњења незаконито изграђених објеката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд

5. Радно место за координацију стручно-оперативних послова у поступку утврђивања испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, у звању саветник

Одсек за озакоњење незаконито изграђених објеката и за утврђивање испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење
1 извршилац

Опис послова: Координира обављање стручно-оперативних послова који се односе

на утврђивање испуњености услова и проверу документације коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце; организује и прати израду извештаја о уоченим недостацима у поднетој документацији; организује израду информације о уоченим недостацима која се доставља подносиоцима захтева ради отклањања недостатака; координира сарадњу између подносиоца захтева и Комисије; пружа стручну упутства из ове области странакама у поступку; израђује извештаје и друге материјале за седнице Комисије са предлогом за издавање лиценци; учествује у припреми лиценци, односно решења која предлаже Комисија, за које дозволу издаје Министарство односно аутономна покрајина; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд

6. Радно место за стручно-оперативне послове у поступку утврђивања испуњености услова за издавање лиценци, у звању саветник

Одсек за озакоњење незаконито изграђених објеката и за утврђивање испуњености услова за издавање лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење
1 извршилац

Опис послова: Проверава документацију коју предузећа и друга правна лица подносе уз захтев за издавање лиценце за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина; израђује извештаје о недостацима у документацији и даје предлог за израду информације о недостацима која се доставља подносиоцу захтева; води евиденцију о приспелим поднесцима, одржаним седницама Комисије и издатим актима; учествује у изради материјала за седнице Комисије; учествује у припреми лиценци за израду техничке документације и грађење објеката за које дозволу издаје министарство односно аутономна покрајина, односно решења која предлаже Комисија; израђује преписе решења о издавању, одузимању и суспендовању лиценци за просторне планере, урбанисте, архитекте урбанисте, инжењере, архитекте, пејзажне архитекте и извођаче радова; израђује нацрте решења у другостепеном поступку по жалбама изјављеним на

решења о издавању лиценци за просторне планере, урбанисте, архитекте урбанисте, инжењере, архитекте, пејзажне архитекте и извођаче радова, пружање стручне помоћи другим органима, струковним организацијама и грађанима из области издавања лиценци; спроводи поступак утврђивања реципроцитета за страна лица, учествује у изради нацрта закона и подзаконских аката којима се уређује област издавања лиценци; пружа стручну помоћ другим органима, струковним организацијама и грађанима из области издавања лиценци и припрема мишљења о примени закона и прописа који се односе на област издавања лиценци; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд

7. Радно место за анализу и планирање, у звању саветник

Одсек за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње, Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење
1 извршилац

Опис посла: Израђује анализу стања и ажурира базу података за праћење стања у области нелегално изграђених објеката; предлаже мере за унапређење система; прикупља и систематизује податке у поступку спровођења пописа нелегално изграђених објеката; припрема податке ради израде периодичних извештаја који се достављају Влади; анализира расположиве ресурсе и потенцијале од националног значаја и усмерава активности за утврђивање методологије за планирање, израду актуелних и стратешких анализа и израду анализе утицаја и ефеката закона и других подзаконских аката; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

8. Радно место за правне послове, у звању саветник

Одсек за нормативне послове и аналитику у области планирања и изградње, Одељење за озакоњење незаконито изграђених објеката, издавање лиценци, нормативне послове и аналитику, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење 1 извршилац

Опис посла: Припрема образложење нацрта закона и других прописа из делокруга Одсека; припрема нацрте аката из делокруга Одсека; припрема предлоге одговора на амандмане и предлоге одговора на посланичка питања која се односе на примену закона у области изградње објеката; припрема мишљења о примени закона и других прописа из области изградње објеката; учествује у припреми мишљења на нацрте закона и других прописа чији су предлагачи други државни органи; припрема нацрте решења по жалбама на решења о одређивању земљишта за редовну употребу објеката и о формирању грађевинске парцеле; припрема нацрте одговора по захтевима за информације од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

9. Радно место за кадровске послове, у звању саветник

Група за кадровске послове, Одељење за правне, кадровске и опште послове, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Учествује у изради предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; припрема појединачна акта која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; обавља стручне послове за конкурсну комисију Министарства; пружа помоћ секторима у поступку вредновања радне успешности државних службеника; пружа стручну помоћ државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радног односа; остварује сарадњу са Републичким фондом за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање запослених и стара се о благовременом остваривању права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања запослених и чланова породице; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним

студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку за извршилачко радно место проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:
 - Организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано),
 - Дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
 - Пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о локацијским условима, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Пра-

вилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о утврђивању висине трошкова стручне контроле техничке документације) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 4:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи; Закон о озакоњењу објеката) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о садржају евиденције о издатим решењима о озакоњењу) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 5:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга

радног места (Правилник о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 6:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 7:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи; Закон о озакоњењу објеката) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о садржају евиденције о издатим решењима о озакоњењу) провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 8:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада нормативни послови (законодавни процес, номо-техничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката) провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - област рада стручно оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) провераваће се путем симулације (писано). Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државној управи, Закон о министарствима) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 9:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима)

провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре) провераваће се путем симулације (писано).

Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) провераваће се путем симулације (писано).

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс:

Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лица која су задужена за давање обавештења:

Радмила Матић и Луција Девић, тел. 011/3622-064, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, од 10.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење:

држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава:

рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс:

врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или у штампаној верзији на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног

поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, поднесе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије документа које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Рок за подношење доказа:

кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа:

Радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција

учесника конкурса у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 5. јуна 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина број 22.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (броје-

ве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIII Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3). Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Напомене: Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mgsi.gov.rs) и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Посао се не чека,
Њосао се тражи**

БОР

УСТАНОВА СПОРТСКИ ЦЕНТАР „БОБАНА МОМЧИЛОВИЋ ВЕЛИЧКОВИЋ“

19210 Бор, Зелени булевар 66.

**Директор
на мандатни период
од четири године**

УСЛОВИ: да је пунолетан и пословно способан држављанин Републике Србије; да поседује високу стручну спрему (VII степен стручне спреме) стечену на основним академским студијама од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким студијама и специјалистичким студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године; најмање три године радног искуства; да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; општа здравствена способност. Конкурсна документација треба да садржи: предлог програма рада и развој установе за период од четири године; оверену копију дипломе или уверење о стеченој стручној спреми; оверени доказ о радном искуству (потврда или други акт из којих се доказује да има најмање три године радног искуства на пословима на које се захтева тражени степен образовања); биографија која мора да садржи елементе које доказују да познаје делатност и пословање Установе са кратким прегледом остварених резултата у раду; уверење надлежног органа да није осуђиван на казну затвора најмање шест месеци као и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; оверену копију личне карте; доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење не старије од шест месеци, доставља лице које буде изабрано на конкурс). Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа. Пријаве на конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњености услова подносе се препорученом поштом путем поште или лично на наведену адресу са назнаком „пријава на јавни конкурс – не отварај”, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, као и непотпуне, неразумљиве и неблаговремене пријаве биће одбачене.

ЈАГОДИНА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „УРЕЂЕЊЕ И ЈАВНО ОСВЕТЉЕЊЕ” 35000 Јагодина, Браће Дирак 46

**Главни инжењер изградње и
одржавања јавног осветљења и
пројектовања електро инсталација**

УСЛОВИ: висока школска спрема – високо образовање стечено у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, електротехничке струке, односно високо образовање на основним студијама у трајању од четири године обима 240 ЕСПБ, односно стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научној области техничких наука - електротехнички смер, поседовање одговарајуће лиценце; држављанство Републике Србије, пунолетство, да има прописано образовање, да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци. Потребна документација: пријава за оглас, која мора да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, е-маил адресу, податке о образовању (са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на овај оглас). Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана, фотокопија извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старијег од шест месеци, оверена фотокопија дипломе, оверена фотокопија лиценце Инжињерске коморе Србије, уверење Министарства унутрашњих послова - Полицијске управе, да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса), фотокопија или очитана лична карта. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне разговоре ће се обавити у просторијама Јавног предузећа „Уређење и јавно осветљење”, о чему ће кандидат бити обавештен на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама. Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа. Додатне информације могу се добити путем телефона 035/251-588 и 035/251-582 или путем е-маила - www.direkcija-ja.co.rs. Пријаве се поноде на наведену адресу Предузећа са ознаком – „за конкурс за радно место главни инжењер изградње и одржавања јавног осветљења и пројектовања електро инсталација”. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018).

КИКИНДА

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У КИКИНДИ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у којем се радно место попуњава: Основно јавно тужилаштво у Кикинди, Светозара Милетића 1, Кикинда.

II Радно место које се попуњава:

Јавнотужилачки помоћник у звању виши јавнотужилачки сарадник које је уподобљено звању самостални саветник

Опис послова: Помаже главном јавном тужиоцу и јавном тужиоцу у раду, прати судску праксу, израђује нацрте једноставнијих поднесака, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врши самостално или под надзором и по упутстви-

ма главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција: Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест; тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у којој су обележени и тачни одговори), која је објављена на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди),
- дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ-сертификат о познавању рада на рачунару; текст ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака; кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди),
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом; тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе задатака; кандидати ће решавати задатке који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере, односно Комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављеним доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили 1 бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка. Информација о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционал-

них компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди (<https://kikinda.ojt.rs/>).

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место јавнотужилачки помоћник са звањем виши јавнотужилачки сарадник које је угодљено звању самостални саветник и то:

- Посебна функционална компетенција-познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва: Кривични законик и Законик о кривичном поступку (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом).

- Посебна функционална компетенција-познавање прописа релевантних за управу у јавном тужилаштву: Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државном службеницима (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом).

- Посебна функционална компетенција-познавање потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права (провера ће се вршити писаним путем-тест и усменим путем-разговор са кандидатом).

- Посебна функционална компетенција-поседовање знања и вештина за израду нацрта јавнотужилачких одлука и других аката и израду нацрта правних ставова: Вештина израде нацрта јавнотужилачке одлуке и израде нацрта правних ставова (провера ће се вршити усменим путем-разговором са кандидатом-решавањем задатка који је типичан за радно место јавнотужилачки помоћник). Време за припрему задатка је 30 минута.

- Посебна функционална компетенција-вештине заступања на главном претресу у кривичном и у другим поступцима пред надлежним судом и вештине управљања преткривичним поступком (провера ће се вршити усменим путем-разговором са кандидатом).

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста не може бити дуже од 60 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су следећа: стручна заснованост; аналитичност; систематичност; прецизност и тачност навођења података; јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентације ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција вршиће се од стране дипломираног психолога или обученог процењивача на основу интервјуа базираних на компетенцијама или писаним путем.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Временски оквир провере свих компетенција је два месеца, рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс.

IV Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Место рада: Основно јавно тужилаштво у Кикинди, ул. Светозара Милетића број 1.

VI Општи услови за запослење (чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима): да је учесник конкурса држављанин Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријаве за јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

VIII Пријава на јавни конкурс: Пријава на јавни конкурс подноси се на образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди (<https://kikinda.ojt.rs/>) или у штампаној верзији у управи тужилаштва у улици Светозара Милетића бр. 1, 23300 Кикинда. Образац пријаве мора бити својеручно потписан. Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, адресу електронске поште, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податке о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Уредно попуњен, одштампан и својеручно потписан образац пријаве подноси се непосредно у Основном јавном тужилаштву у Кикинди, ул. Светозара Милетића број 1, 23300, Кикинда или путем поште на исту адресу са назнаком „Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – јавнотужилачки помоћник у звању виши јавнотужилачки сарадник“. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Остали докази које прилажу кандидатима који су успешно прошли фазе избор-

ног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту;
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу (само они кандидати који су радили у државном органу);
- оригинал уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак нити да је покренута истрага, не старије од 6 месеци;
- оригинал уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 (шест) месеци;
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код Јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Х Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на напред наведену адресу тужилаштва са назнаком „Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – јавнотужилачки помоћник у звању виши јавнотужилачки сарадник“.

ХИ Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног јавног тужилаштва у Кикинди, ул. Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на конкурс (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве. Провера свих компетенција ће се обавити у Основном јавном тужилаштво у Кикинди, улица Светозара Милетића број 1, 23300 Кикинда.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве. Кандидати који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција, Конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Бобић Марија, административно-технички секретар Основног јавног тужилаштва у Кикинди, контакт телефон: 0230/422-307.

Напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да кандидат у делу „Изјава”, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Кандидати који су претходне две године учествовали на конкурс (конкурсима) за посао у државним органима и који се у пријави на конкурс изјасне да желе да им се признају бодови које су остварили у поступку општих функционалних и/или понашајних компетенција, уз пријаву на конкурс прилажу и други писани доказ надлежног државног органа о броју остварених бодова за сваку од ових компетенција. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, комисија ће одбацити решењем. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу и траје 6 месеци.

Сагласно одредби члана 9 Закона о државним службеницима свим кандидатима при запошљавању у државном органу под једнаким условима су доступна сва радна места и избор кандидата врши се на основу провера компетенција. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао главни јавни тужилац у Основном јавном тужилаштво у Кикинди.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основно јавно тужилаштво у Кикинди не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај конкурс објављује се на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди (<https://kikinda.ojt.rs/>), на огласној табли Основног јавног тужилаштва у Кикинди, на порталу е-управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање-публикација „Послови“.

Образак пријаве на конкурс може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Кикинди <https://kikinda.ojt.rs/>.

ПОЖАРЕВАЦ**ОСНОВНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ**

оглашава

Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Пожаревцу, 12000 Пожаревац, Трг Стевана Максимовића 1.

Радно место које се попуњава:

Судијски помоћник – судијски сарадник у звању саветник на одређено време, због повећаног обима посла најдуже на 6 месеци

Опис послова: према важећем Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места: Судијски помоћник - судијски сарадник - звање саветник помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши друге послове било самостално било под надзором или упутствија судије и председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним судијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место. Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају и услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. и 26. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 –

одлука УС, 113/17 и 95/18) и чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима. Као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Према члану 9. став 1. и 2. Закона о државним службеницима, при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Место рада: Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића број 1, Пожаревац.

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе следећу документацију: Прибављање доказа о чињеницама које су неопходне за одлучивање: Чланом 103. став 3. Закона о опште управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

Сагласно наведеном, Основни суд у Пожаревцу ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених, осим уколико кандидат изричито изјави да ће наведене податке прибавити сам. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Кандидати пријаву подносе на обрасцу који се може преузети на интернет презентацији – сајту суда на веб адреси: www.po.os.sud.rs, или непосредно у просторијама Судске управе Основног суда у Пожаревцу на адреси Пожаревац, Трг Стевана Максимовића број 1, а пријава садржи и податке о начину прибављања података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега).

Уз пријаву кандидати подносе: оригинал или оверену фотокопију доказа о стеченом образовању и положеном правосудном испиту, државном испиту (уколико исти имају), оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује тражено радно искуство (потврде, решења, уговори и друга акта из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), уверење о неосуђиваности (не старије од 6 месеци), потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу (подносе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу), уверење да против лица није покренут кривични поступак, нити истрага, сертификат или други доказ о познавању

рада на рачунару (уколико поседује исти). Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама које послове овере обављају као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (осим уверења о неосуђиваности и уверења да се не води поступак, које не може да буде старије од 6 месеци). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Све доказе кандидат може доставити уз пријаву сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава на оглас са кратком биографијом и одговарајућом документацијом је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Кандидати пријаве на оглас подносе на адресу: Основни суд у Пожаревцу, Трг Стевана Максимовића број 1, лично или препорученом пошиљком, са назнаком „За конкурс за пријем на радно место судијског сарадника - не отварати”.

Лица која су задужена за давање обавештења о конкурсима: Маја Грубјешић, секретар Основног суда у Пожаревцу, контакт телефон: 012/544-090, локал 124, Кристина Цветановић, судијски помоћник, контакт телефон: 012/544-090, локал 124.

Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима на избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије”, број 30/19 од 25.04.2019. године), у изборном поступку комисија ће проверавати: Стручну способност кандидата конкурсна комисија вреднује у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеном са описом радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожаревцу.

Изборни поступак спроводи се у следећим фазама у којима се проверавају: 1. опште функционалне компетенције, 2. посебне функционалне компетенције, 3. понашајне компетенције, 4. интервју.

У изборном поступку комисија ће проверити: опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије; дигитална писменост и пословна комуникација. Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Тест сачињава комисија методом случајног избора

из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Пожаревцу.

Компетенција дигитална писменост биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе задатака затвореног типа. Кандидати који су, у складу са огласом о конкурс, приложили одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције се не проверавају.

Компетенција пословна комуникација проверава се писменом симулацијом. Симулација (студија случаја) захтева да се у писменом облику на предлог решења одређеног задатка које је типично за обављање послова на радном месту.

Провера се обавља у папирној форми. Задатак сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа. Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и посебне функционалне компетенције, писменим тестом, ради провере потребних компетенција за рад на овом радном месту у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Пожаревцу, и усменим разговором са кандидатом – односно писаним решавањем задатка који је типичан за радно место за које је расписан конкурс (члан 18. Правилника, односно члан 37, 38. и 39. Уредбе), у оквиру којих провера ће бити проверено познавање процесног и материјалног права.

По провери општих и посебних функционалних компетенција у изборном поступку провериће се и понашајне компетенције, и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Провера ће бити извршена интервјуом базираном на компетенцијама. Након провере понашајних компетенција Комисија обавља усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка, кандидати ће бити благовремено обавештени, с тим да прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) биће у што краћем року заказана, одмах након подношења пријава и формирања листе кандидата.

Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал), конкурсна комисија ће одбацити, сходно одредби члана 55. Закона о државним службеницима. Кандидат који се не одазове на позиве да учествује у провери једне компетенције, обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка, сходно одредби члана 24. Уредбе. Кандидат који у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења не достави доказе који се прилажу у изборном поступку, писмено се обавештава да се искључује из даљег дела изборног поступка због недостатка доказа, сходно одредби члана 26. став 4. Уредбе. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује струч-

на спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће документација бити враћена искључиво на писмени захтев учесника. Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Пожаревцу, на порталу е-управе, на порталу Службе за управљање кадровима, на огласној табли суда, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

СОМБОР

КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД У СОМБОРУ

25000 Сомбор, Стапарски пут 1
тел. 025/412-066
e-mail: sokpz@uiks.gov.rs

Специјални педагог на одређено време

УСЛОВИ: високо образовање из научне, односно стручне области специјалне едукације и рехабилитације - смер за превенцију и третман поремећаја понашања, на академским студијама у обиму од најмање од 240 ЕСПБ мастер, академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци. Радно искуство од 36 месеци.

ВРШАЦ

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у којем се радно место попуњава: Основно јавно тужилаштво у Вршцу, Стеријина 60, Вршац.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место јавнотужилачки помоћник у звању јавнотужилачки сарадник које је уподобљено звању саветник

Опис послова: Помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акате, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким

струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Провера општих функционалних компетенција:

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста),
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару)
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – „дигитална писменост“, неопходно је да уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција за радно место јавнотужилачки помоћник, јавнотужилачки сарадник - саветник:

- Посебна функционална компетенција у области рада кривичног одељења у јавном тужилаштву - познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност јавног тужилаштва, прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, познавање одредаба Законика о кривичном поступку и Кривичног законика (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области рада управе у јавном тужилаштву - познавање релевантних прописа из делокруга рада јавног тужилаштва - Закона о јавном тужилаштву, Правилника о управи у јавним тужилаштвима и Закона о државним службеницима (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области поседовања знања и вештина за

израду нацрта јавнотужилачких одлука и других аката, управљање преткривичним поступком, вештине израда нацрта правних ставова, вештине заступања на главном претресу у кривичним и другим поступцима пред надлежним судом (провера ће се вршити писаним путем - тестом и усменим путем - разговором са кандидатом);

Провера понашајних компетенција:

понашајне компетенције су управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата рада; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се вршити од стране дипломираног психолога, на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом.

Све наведене компетенције комисија ће проверавати у року од три месеца, рачунајући од дана истека рока подношења пријава на предметни јавни конкурс.

IV Место рада: Основно јавно тужилаштво у Вршцу, Вршац, улица Стеријина 60.

V Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије, да је учесник пунолетан, да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима).

VII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

Пријава за јавни конкурс подноси се на образцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Вршцу www.vrsac.ojt.rs (у делу Конкурси). Образац пријаве мора бити својеручно потписан. Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Вршцу, Вршац, улица Стеријина бр. 60, са назнаком „За јавни конкурс“. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VIII Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс у основу података наведених у обрасцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави.

Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Вршцу, улица Стеријина бр. 60, Вршац. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

IX Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци)
- потврда да кандидату раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (или писмена изјава учесника конкурса)
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за радно место, уверење о положеном правосудном испиту
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство)
- сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исте)
- Образац 1 – Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС”, број 18/2016, 95/18- аутентично тумачење и 2/23- одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поврени послови) као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима односно општинским управама.

X Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је: 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови”.

XI Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Основно јавно тужилаштво у Вршцу, улица Стеријина бр. 60, 26300 Вршац, са назнаком „За јавни конкурс”.

XII Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција Конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у: Виши јавнотужилачки сарадник Љиљана Голубовић Сфера, контакт телефон 013/839-878.

Напомена:

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао В.Ф. главног јавног тужиоца Основног јавног тужилаштва у Вршцу.

Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Вршцу www.vrsac.ojt.rs, на порталу е – управе и интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови”.

Сви изрази, појмови именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Вршцу www.vrsac.ojt.rs.



*Посао се не чека,
и посао се итражи*

Трговина и услуге

АДВЕРТИНГ ДОО

21410 Футог, Раковачка 14

**Сарадник у продаји -
комерцијалиста, приправник
на одређено време 12 месеци
2 извршиоца**

УСЛОВИ: економиста, струковни економиста, дипломирани економиста, специјалиста струковни економиста; основна информатичка обука. Јављање кандидата на контакт телефон 065/532-9158. Пријаве кандидата на е-маил: advertisingdoo@gmail.com.

„INIP ING“ ДОО

21000 Нови Сад, Модене 5

Архитекта

УСЛОВИ: архитекта са лиценцом 300 или новом лиценцом Министарства грађевине. Јављање кандидата на контакт телефон 069/333-0323. Пријава кандидата на е-маил: officeiniping@gmail.com.

„ВИКИ“ АГЕНЦИЈА ЗА ПРУЖАЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ УСЛУГА

26300 Вршац, Иве Милутиновића 26

**Радник на одржавању хигијене
на одређено време 6 месеци
7 извршилаца**

УСЛОВИ: основна школа; теренски рад; рад у сменама; ноћни рад; рад ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђење на исхрана; пробни рад месец дана. Контакт телефон 066/9614-398.

„ПАНОРОМА ВИШЊИЦА“ ДОО

11000 Београд, Драгиње Адамовић 10 д
тел. 063/3434-160

Хигијеничарка

УСЛОВИ: I степен стручне спреме. Контакт особа је Зорица Ивковић, телефон 060/3434-160. Оглас је отворен до 05.07.2025. године.

AGBABA COMMERCE

26360 Пландиште, Војводе Путника 65/2
Пословна јединица Вршац, Стеријина 8

**Продавац мешовите робе
на одређено време, на 6 месеци**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме; образовање-трговина. Заинтересовани кандидати могу да пошаљу радну биографију на мејл: agbabacommerce@gmail.com или на контакт телефон 060/449-1900.

АДВОКАТ ВЛАДИМИР Д. ГАВРИЛОВИЋ

11070 Нови Београд, Милентија Поповића 19/4
тел. 011/6147-493

**Адвокатски приправник-волонтер
на одређено време до 2 године**

УСЛОВИ: дипломирани правник, познавање рада на рачунару (MS Office, интернет), знање енглеског језика (средњи ниво). Пријаве слати на е-маил: vladimir.gavrilovic@gmail.com до 30.05.2025. године.

КНЕЗ ПЕТРОЛ ДОО БЕОГРАД

31310 Чајетина, Мачкат
тел. 064/859-3152

**Точилац горива
на одређено време**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, без обзира на радно искуство; обезбеђен превоз, рад у сменама, ноћни рад. Лице за контакт Зоран Шкодрић 064/859-3152. Оглас је отворен до 05.06.2025. године.

СЗР ХЕМОТЕКС ПЛУС

31000 Ужице, Шумадијска 1
тел. 065/8844-499
e-mail: hemoteks@gmail.com

**Радник на машинама за прање
постељног рубља**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, без обзира на радно искуство; пробни рад 1 месец. Лице за контакт Милић Миловановић 065/8844-499. Оглас је отворен до 06.06.2025. године.

НАУЧНИ ИНСТИТУТ ЗА ВЕТЕРИНАРСТВО СРБИЈЕ

11010 Београд
Јаниса Јанулиса 14

Књиговођа

УСЛОВИ: IV - VII ниво квалификација економско-финансијског смера; познавање рада на рачунару (основни пакет); почетно знање енглеског језика; возачка дозвола Б категорије; обавезно радно искуство минимум 5 година. Место рада Нови Београд, Смолућска 11. Рок за пријаву је 17.05.2025. године. Заинтересовани кандидати могу доставити радну биографију на: [маил nivs@nivs.rs](mailto:nivs@nivs.rs).

МОДЕРНА ПЛУС

18000 Ниш, Шабачка 4

**Помоћни радник
у производњи намештаја**

УСЛОВИ: средња стручна спрема; пожељно радно искуство на истим или сличним пословима. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу office@moderna.rs, јављају се на контакт телефон 018/206-301, или се јављају директно на адресу Драгише Цветковића 3, сваког радног дана од 10.00 до 20.00 часова.

СЗКР СОЈАНЧЕ

11325 Марковац; Николе Пашића 89
тел. 064/1164-909

**Каменорезац
3 извршиоца**

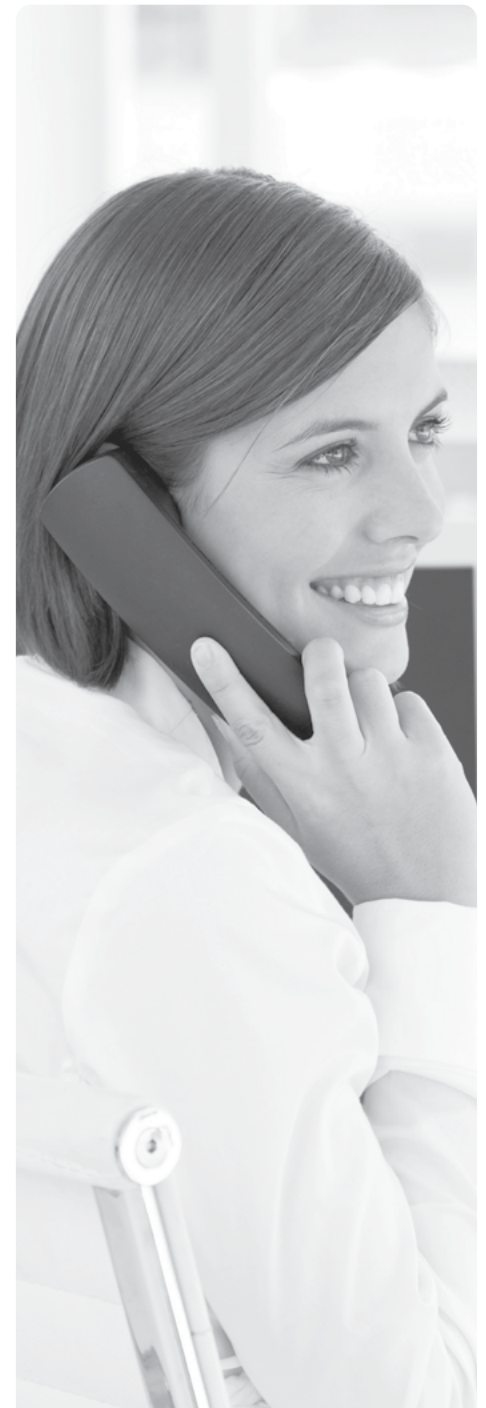
УСЛОВИ: возачка Б категорија а може и Ц категорија, достававање радне биографије на [маил kamenorezac.stojance@gmail.com](mailto:kamenorezac.stojance@gmail.com).

ЈАВНИ БЕЛЕЖНИК МАЛИНА ГОЈАКОВИЋ

31315 Златибор, Миладина Пећинара 127г
тел. 066/340-352
e-mail: d.stevancevic@beleznikgojakovic.rs

Дипломирани правник

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; пожељно радно искуство у раду код бележника, адвокатској канцеларији, извршитеља; обезбеђен превоз; познавање рада на рачунару. Лице за контакт Данијела Василијевић 066/340-352. Рок важења огласа до 23.05.2025. године.



Национална служба
за запошљавање

Медицина

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ
„Др МИЛАН ЈОВАНОВИЋ – БАТУТ“
 11000 Београд, Др Суботића старијег 5
 тел. 011/2684-566

**Биохемијски/хемијски/
 физикохемијски техничар**
на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: средње образовање; стручни испит у складу са законом.

**Здравствени сарадник
 – аналитичар**

**у Екотоксиколошкој лабораторији, на
 одређено време до шест месеци**

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит у складу са законом; знање једног светског језика; познавање рада на рачунару; пожељно искуство у раду на пословима аналитичке хемије и познавање основних инструменталних техника; организационе способности.

ОСТАЛО: Пријаве и ЦВ слати на наведену адресу Института са назнаком „за конкурс (навести назив радног места)“. Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити обавештени о резултатима.

ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН

36320 Тутин, Богољуба Чукића 12
 тел. 020/811-027

**Медицинска сестра/техничар у
 амбуланти**

**у Одељењу опште медицине, Служба
 опште медицине у ЗС Лескова, на
 одређено време због повећаног обима
 посла до 31.05.2025. године**

**Гинеколошко - акушерска сестра
 /бабица**

**у Одељењу ванболничког
 породилишта, на одређено време до
 повратка запослене са боловања, а
 најдуже до 31.05.2025. године**

УСЛОВИ: средње образовање: медицинска школа одговарајућег смера (IV степен стручне спреме). Докази о испуњавању услова: оверена фотокопија дипломе о завршеној школи са којом кандидат конкурише, извод из матичне књиге рођених-венчаних (оригинал или оверена копија), уверење о положеном стручном испиту (или оверена фотокопија), оверена фотокопија лиценце или оверена фотокопија решења о упису у одговарајућу комору здравствених радника за тражени профил, уверење о држављанству (оверена копија и не старији од 6 месеци), кратка пословна биографија са наведеном адресом и контакт телефоном. Молбе се предају служби за опште и правне послове Дома здравља. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима је Бирсена Муковић, тел. 062/857-6237. Пријаве

слати на наведену адресу са назнаком „оглас за пријем у радни однос, или лично доставити у писарницу Дома здравља.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави
 Моравска 2

**Доктор медицине специјалиста у
 амбуланти – офталмологија**
**на одређено време ради
 повећаног обима посла**

УСЛОВИ: Опис послова предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом и положеним испитом из офталмологије, доктор медицине специјалиста у амбуланти – офталмологија. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, лиценца/решење о упису у лекарску комору РС, специјалистички испит из офталмологије. Уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију дипломе / уверења о положеном специјалистичком испиту, оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице. Пријаве слати у затвореним ковертама на наведену адресу или доставити лично у Правну службу Болнице. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
 тел. 026/240-725

**Спремачица просторија у којима се
 пружају здравствене услуге**
**у Служби за техничке послове, по
 основу повећаног обима посла, на
 одређено време од 3 месеца
 2 извршиоца**

УСЛОВИ: Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назаку: „Сагласан/на сам да Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, е-маил и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам), оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи, фотокопију/очитану личну карту. Предвиђен пробни рад. Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама писарници Опште болнице или путем поште на наведену адресу уз напомену „пријава на оглас“. Уколико кандидат има е-маил адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. За ближе информације можете се обратити на телефон 026/240-725.

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ

Бујановац, Карађорђа Петровића 328

Психолог

**на одређено време а најкасније до
 31.05.2025. године**

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит у складу са законом.

**Спремачица просторија у којима се
 пружају здравствене услуге**
**на одређено време а најкасније до
 31.05.2025. године
 2 извршиоца**

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: Опис послова Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова Дома здравља Бујановац од 1/2024. год. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе следећа документа: молбу за пријем са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, диплому о завршеној школи - факултету (оверена фотокопија код овлашћеног нотаара); за иностране дипломе Решења о нострификацији (оверена фотокопија код овлашћеног нотаара); уверење о положеном стручном испиту (оверена фотокопија код овлашћеног нотаара); извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија код овлашћеног нотаара); извод из матичне књиге венчаних - због промене презимена

(оверена фотокопија код овлашћеног нотара); уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оверена фотокопија код овлашћеног нотара); уверење Општинског суда да се не води кривични поступак, не старије од 6 месеци; лекарско уверење, не старије од 6 месеци. У захтеву кандидат треба навести документацију коју је доставио поводом огласа. Пријаве на оглас се могу поднети лично у Дому здравља сваког радног дана од 7.00 до 14.00 часова у затвореној коверти или послати препоручено поштом на наведену адресу са назнаком „за оглас“ и назив радног места. Изабрани и неизабрани кандидати биће писмено обавештени.

ДЗ „Др СИМО МИЛОШЕВИЋ“

11030 Београд, Пожешка 82

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности / специјалиста интерне медицине на одређено време до 31.05.2025. године са могућношћу продужења уговора на одређено време

Доктор медицине специјалиста у радиолошкој дијагностици на одређено време до 31.05.2025. године са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; стручни испит; лиценца; специјалистички испит; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Виши физиотерапеут на одређено време до 31.05.2025. године са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: високо образовање: на основним студијама првог степена (струковне/академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног физиотерапеута.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидат подноси следећу документацију: пријаву на оглас са кратком биографијом; фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи; фотокопију потврде о положеном стручном испиту; фотокопију дозволе за рад-лиценце издате од надлежне коморе; извод из матичне књиге рођених/венчаних; уверење о држављанству; фотокопију личне карте. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу

користити у друге сврхе. Пријаве се подносе на наведену адресу или на писарници ДЗ, III спрат, канцеларија бр.5. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање. Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити битне за доношење одлуке о пријему. Евентуални позив на разговор биће упућен посредством достављених контакт података. Изабрани кандидат обавезан је да у року од 5 дана од дана када је обавештен о избору, достави оригинална документа или оверене копије, ради заснивања радног односа. Обавештење о избору кандидата на расписани конкурс, биће објављено веб сајту Дома здравља.

КБЦ „Др ДРАГИША МИШОВИЋ -ДЕДИЊЕ“

11000 Београд, Хероја Милана Тепића 1

Медицинска сестра – техничар (општи смер) на одређено време до 6 месеци 20 извршилаца

УСЛОВИ: средње образовање, у складу са Каталогом радних места; стручни испит; лиценца; знање рада на рачунару; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; оверену копију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, решење о издавању лиценце, краћу биографију са пропратним писмом. Пријаву доставити на адресу болнице или лично Архиви Уставне Јована Мариновића 4.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Оглас објављен 02.04.2025. године у публикацији „Послови“ поништава се за следећа радна места: медицинска сестра / техничар за потребе Центра за интернистичку онкологију на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца; медицинска сестра / техничар за потребе Ургентног центра на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца и медицинска сестра / техничар за потребе Службе за анестезију и реаниматологију на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Оглас објављен 02.04.2025. године у публикацији „Послови“ поништава се за радно место медицинска сестра / техничар за потребе Службе за анестезију и реаниматологију на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Виша медицинска сестра / медицинска сестра / техничар за потребе Центра за радијациону онкологију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Центра за интернистичку онкологију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Ургентног центра, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Ургентног центра, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Службе за анестезију и реаниматологију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Центра за грудну хирургију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

Медицинска сестра / техничар за потребе Службе за анестезију и реаниматологију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: за вишу медицинску сестру/медицинску сестру техничара: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сводочанства за сваки завршен разред средњег образовања (уколико кандидат конкурише са IV степеном стручне спреме; за медицинску сестру техничара: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сводочанства за сваки завршен разред средњег образовања. За сва радна места: пробни рад 3 месеца; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 месеци. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење

надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатом од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

ДОМ ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51

Медицинска сестра/техничар у кућном лечењу и нези за рад у Служби за кућно лечење и здравствену негу, на одређено време до повратка запосленог са боловања

Медицинска сестра/техничар у амбуланти

за рад у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: предвиђени Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Смедерево“. Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку „сагласан сам да Дома здравља „Смедерево“ обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, е-маил и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам), оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме - општи смер медицинска сестра/техничар; пробни рад од 30 дана; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решење о упису у именик МСЗТС; неоверену фотокопију личне карте; потврду о радном искуству (ако кандидат има радног искуства). Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос пре закључења Уговора о раду мора доставити доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама преко писарнице Дома здравља или путем поште на наведену адресу Дома здравља уз напомену „пријава на оглас за медицинску сестру/техничара“. Уколико кандидат има е-маил адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату огласа. Непотпуне и не благовремене пријаве неће бити разматране.

ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
тел. 026/240-725

Медицинска сестра/техничар у Служби за продужено болничко лечење, на одређено време по основу повећаног обима посла

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – општи смер; пробни рад од 3 месеца; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у Комору медицинских сестара/техничара. Кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку „сагласан/на сам да Општа болница „Свети Лука“ обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, е-маил и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам); оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме – општи смер; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору, ако поседује радно искуство, потребно је доставити радне карактеристике од претходног послодавца; фотокопију/очитану личну карту. Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Пријава на оглас достављати у затвореним ковертама писарници Опште болнице или путем поште на наведену адресу уз напомену „пријава на оглас“. Уколико кандидат има е-маил адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. За ближе информације можете се обратити на телефон 026/240-725.

ДЗ „Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ“

11000 Београд, Кнез Данилова 16

Доктор медицине у Служби за здравствену заштиту школске деце

УСЛОВИ: медицински факултет, положен стручни испит, VII/1 степен стручне спреме, лиценца или Решење о упису у Комору, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење); пробни рад.

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле

УСЛОВИ: медицински факултет: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење).

ОСТАЛО: Опис послова је према Правилнику о организацији и систематизацији послова. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или фотокопију решења о упису у Комору и фотокопију држављан-

ства. Пријава на конкурс је поштом или личном доставом у писарницу Дома здравља, IV спрат, соба бр.12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Доставити неоверене копије, које се не враћају кандидатима.

ОРДИНАЦИЈА ИЗ ОБЛАСТИ ОПШТЕ МЕДИЦИНЕ „DOCTORUS EXPERT“

11000 Београд, Вишеградска 1а
тел. 063/8402-470
email: alisa.almikeeva@doctorus.rs

Педијатар

Интерниста

УСЛОВИ: ниво 7,2 НОКС-а- специјалистичке академске студије обима од 60 ЕСПБ специјалиста доктор медицине. Слање пријаве за посао мејлом. Јављање кандидата на наведени контакт телефон.

ОПШТА БОЛНИЦА ЈАГОДИНА

35000 Јагодина, Карађорђева 4

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове на одређено време због повећаног обима посла до 31.08.2025. године са могућношћу продужења уговора на одређено време или са могућношћу заснивања радног односа на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару. Опис послова према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Јагодина. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном; фотокопију дипломе о завршеном високом образовању за дипломираног правника. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаву са документацијом доставити на наведену адресу или лично у писарници Болнице са ознаком – „пријава за заснивање радног односа за дипломираног правника“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. У случају већег броја пријављених кандидата, може бити обављен разговор са кандидатима из ужег избора, ради добијања додатних информација које могу бити важне за одлучивање о пријему. Евентуални позив на разговор биће упућен посредством достављених контакт података. Обавештење о избору кандидата биће објављено на веб страници Болнице у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве. Изабрани кандидат је у обавези да достави оверене фотокопије тражених докумената, ради заснивања радног односа, као и лекарско уверење о здравственој способности за заснивање радног односа. Како достављену документацију подносиоца пријаве на оглас не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине-лекар опште медицине

за потребе Службе за лабораторијску
дијагностику, на одређено време због
повећаног обима посла до 24 месеца

Доктор медицине-лекар опште медицине

за потребе Клинике за пулмологију, на
одређено време због повећаног обима
посла до 24 месеца

Доктор медицине-лекар опште медицине

за потребе Центра за васкуларну
хирургију, на одређено време због
повећаног обима посла до 24 месеца

Доктор медицине-лекар опште медицине

за потребе Клинике за урологију, на
одређено време због повећаног обима
посла до 24 месеца

Педијатријска сестра/техничар
за потребе Центра за дечију хирургију,
на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца

Медицинска сестра/техничар
на одређено време због повећаног
обима посла до 24 месеца
4 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Пробни рад од 3 месеца. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; за педијатријску и медицинску сестру и сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 (шест) месеци. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће заснова-

ти радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.ukck.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице или путем поште на наведену адресу Универзитетског клиничког центра. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Медицинска сестра-техничар у амбуланти

на одређено време, ради замене
привремено одсутне запослене
до њеног повратка на рад или
престанка радног односа најкасније
до 31.05.2025. године, са могућношћу
продужења уговора на одређено време
- Служба за здравствену заштиту деце
и школске деце
3 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: средња медицинска школа педијатријског или општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад.

Медицинска сестра-техничар у амбуланти

на одређено време, ради замене
привремено одсутне запослене
до њеног повратка на рад или
престанка радног односа најкасније
до 31.05.2025. године, са могућношћу
продужења уговора на одређено
време - Служба за здравствену заштиту
одраслог становништва

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: средња медицинска школа општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад.

ОСТАЛО: Опис послова Утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац. Кандидати достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у

сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу Дома здравља.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Магистар фармације
на одређено време ради повећаног
обима посла, рад у болничкој апотеци

УСЛОВИ: фармацеутски факултет – магистар фармације; лиценца/решење о упису у комору Србије.

**Магистар фармације/медицински
биохемичар**
на одређено време ради замене
одсутне запослене која је на
трудничком боловању, породичном
одсуству

УСЛОВИ: фармацеутски факултет – магистар фармације – медицински биохемичар; лиценца/решење о упису у комору биохемичара Србије.

ОСТАЛО: за оба радна места: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије), по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године на основним студијама у трајању у трајању од најмање четири године по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године; стручни испит.

**Доктор медицине специјалиста
на инфективним одељењима –
пнеумофтизиологија/интерна
медицина**
на одређено време ради повећаног
обима посла

**Доктор медицине специјалиста
у клиничко-биохемијској,
хематолошкој и имунолошкој
дијагностици**
на одређено време ради повећаног
обима посла

**Доктор медицине специјалиста
(интерне медицине) на дијализи
на одређено време ради замене
одсутне запослене**

УСЛОВИ: медицински факултет и положеним испитом из интерне медицине/пнеумофтизиологије, клиничке биохемије, доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима, доктор медицине специјалиста

на дијагнози, доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, лиценца / решење о упису у лекарску комору РС; специјалистички испит из интерне медицине, клиничке биохемије.

ОСТАЛО: заједничко за сва радна места: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе. Уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију дипломе/уверења о положеном специјалистичком испиту за магистре фармације; оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадрове и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Пријаве слати у затвореним ковертама на наведену адресу или доставити лично у Правну службу Опште болнице. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА „СМЕДЕРЕВО“
11300 Смедерево, Кнез Михаила 51

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге за рад у Служби за техничке и помоћне послове, на одређено време по основу повећаног обима посла

УСЛОВИ: предвиђени Законом о раду и Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља „Смедерево“ Смедерево. Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на оглас

са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: "Сагласан/на сам да Дома здравља „Смедерево“ у Смедереву, обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, е-маил и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам), оверену фотокопију сведочанства о завршеној основној школи, неоверену фотокопију личне карте, потврду о радном искуству (ако кандидат има радног искуства). Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос пре закључења Уговора о раду мора доставити доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама преко писарнице Дома здравља или путем поште на наведену уз напомену „пријава на оглас за спремачицу“. Уколико кандидат има е-маил адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату огласа. Непотпуне и не благовремене пријаве неће бити разматране.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ

„Др. БУДИСЛАВ БАБИЋ“
26340 Бела Црква, Светозара Милетића 55
тел. 013/851-241

Доктор медицине специјалиста пнеумофтизиолог на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: високо образовање медицинске струке: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из пнеумофтизиологије, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; положен стручни испит; лиценца; специјалистички испит. Уз пријаву са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, приложити: оверену фотокопију дипломе, уверење да кандидат није кажњаван из СУП-а, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, лекарско уверење о општој, здравственој способности, лиценца за рад, потврда о положеном специјалистичком испиту. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити на наведену адресу или непосредно у Болници.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СОКОБАЊА“
18230 Сокобања, Војводе Мишића 48
тел. 018/830-124

Доктор медицине на одређено време од 6 месеци, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати

треба да испуњавају и следеће посебне услове: висока стручна спрема - доктор медицине), VII степен стручне спреме.

Физиотерапеутски техничар на одређено време од 5 месеци, због повећаног обима посла 3 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: средња стручна спрема - физиотерапеутски техничар, IV степен стручне спреме.

ОСТАЛО: положен стручни испит за своје звање. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о завршеној одговарајућој школи; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у Комору; очитану личну карту; кратку биографију. Пријаве се подносе на наведену адресу или непосредно у Болници. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧИЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10

Виши радиолошки техничар у дијагностици за потребе Одсека за општу радиологију, на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме (виши радиолошки техничар); положен стручни испит; лиценца. Кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеном образовању; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.); фотокопије уговора о раду, тј. потврде о волонтирању, потврде о обављеном раду од стране начелника служби здравствених установа на меморандуму, времену проведеном на раду и оценама рада кандидата – уколико их кандидат поседује.

Медицинска сестра/техничар на одређено време до 3 месеца

Медицинска сестра/техничар на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања 10 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС. Кандидати су дужни да доставе следећа документа: Кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце или решења о упису у КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу Клинике, са назнаком „пријава на конкурс за пријем за радно место за које се конкурише“. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА “НОВИ БЕОГРАД”

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор стоматологије 2 извршиоца

УСЛОВИ: стоматолошки факултет, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора стоматологије, пробни рад 6 месеци. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном стоматолошком факултету, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности- специјалиста физикалне медицине и рехабилитације на одређено време до 3 месеца

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности- специјалиста оториноларинголог на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине специјалиста из одговарајуће области; стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Доктор медицине изабрани лекар за одрасле на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: доктор медицине, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеном медицинском факултету, уверење о положеном стручном испиту.

Стоматолошка сестра-техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца 3 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање, стоматолошка сестра-техничар, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању стоматолошке сестре-техничара. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама

следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра-техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра-техничар општег смера, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра-техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра-техничар педијатријског смера, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре-техничара. Испуњеност услова конкурса доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

ОСТАЛО за напред наведена радна места: Неопходно је да кандидати који буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце.

Референт за финансијско- рачуноводствене послове на одређено време до годину дана

УСЛОВИ: средња економска школа или гимназија, знање рада на рачунару. Испуњеност услова огласа доказује се неоввереним фотокопијама следећих докумената: диплома о завршеној средњој економској школи или гимназији.

Спремач-спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: основна школа. Испуњеност услова огласа доказује се неоввереном фотокопијом дипломе о завршеној основној школи.

ОСТАЛО за сва радна места: Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неоввереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр.3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

**Посао се не чека,
јосао се тражи**

ДОМ ЗДРАВЉА ПАРАЋИН 35250 Параћин, Мајора Марка 10

Доктор медицине изабрани лекар на одређено време због повећаног обима посла, најкасније до 31.05.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време, у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа кандидати треба да испуњава и посебне услове: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас; кратку биографију; фотокопију извода из матичне књиге рођених/венчаних; фотокопију уверења о држављанству; фотокопију дипломе о стеченом образовању; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце доктора медицине; доказ о радном искуству.

Медицинска сестра/техничар у амбуланти на одређено време због повећаног обима посла, најкасније до 31.05.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време, у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа кандидати треба да испуњава и посебне услове: средње образовање; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас; кратку биографију; извод из матичне књиге рођених/венчаних; уверење о држављанству; диплому о завршеној средњој медицинској школи; уверење о положеном стручном испиту; лиценцу односно одобрење за самосталан рад у струци; доказ да кандидат има најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/ техничара.

ОСТАЛО: Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Кадровска служба Дома здравља. Опис посла дат је у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Параћин. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса, донети лично у писарницу Дома здравља или послати на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс са навођењем радног места за које се конкурише“. Докази о испуњености услова подносе се у неоввереним копијама. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Неблаговремене, недозвољене, непотписане пријаве, као и пријаве са непотпуном и neodговарајућом документацијом, неће бити разматране. По завршетку огласа предава документа се неће враћати кандидатима. За све информације можете се обратити на телефон 062/562-724.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Службеник за послове заштите, безбедности и здравља на раду на одређено време због повећаног обима посла у Служби за техничке и друге сличне послове, Одељење заштите, безбедности и здравља на раду, најкасније до 31.05.2025. године, са могућношћу продужења уговора на одређено време

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: високо образовање обима од најмање 240 ЕСПБ на академским или струковним студијама у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, природно-математичких наука и других сродних наука; положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду у складу са законом; лиценцу за обављање послова саветника, односно сарадника за безбедност и здравље на раду у складу са законом; активан рад на рачунару уз коришћење MS Office (Word, Excel) и Internet explorer-а. Пожељно је да кандидат поседује: радно искуство, возачку дозволу Б категорије (активан возач) и уверење о положеном стручном испиту из области заштите од пожара. Опис послова у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац и наведених послова из чл.50 Закона о безбедности и здравља на раду. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или уверења да су се стекли услови за издавање лиценце; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на наведену адресу Дома здравља.

ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ

21420 Бач, Бачка 2

Доктор медицине

Доктор медицине на одређено време до 6 месеци због повећаног обима посла

УСЛОВИ: медицински факултет; положен стручни испит; поседовање лиценце или решења о упису у именик надлежне коморе. Као доказе о испуњености услова кандидати треба да доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом, оверену копију дипломе о врсти и степену стручне спреме, оверену копију уверења (потврде) о положеном стручном испиту, оверену копију Решења о упису у надлежну комору или лиценце за рад, копију личне карте/очитану личну карту. Заинтересовани кандидати писану пријаву, са траженим документима, достављају лично на писарницу установе или поштом на наведену адресу Дома здравља, у затвореном коверту са назнаком „пријава на конкурс за заснивање радног односа за доктора медицине“, најкасније у року од 10 дана од дана објављивања огласа. Напомињемо да постоји могућност решавања стамбеног питања. Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве биће одбачене решењем. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Дома здравља Бач. Изабрани кандидати ће бити лично обавештени телефонским путем. Достављена документација неће се враћати кандидатима.

Здравство и социјална заштита**ДОМ ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ****„СВЕТИ ВАСИЛИЈЕ****ОСТРОШКИ ЧУДОТВОРАЦ“**

23272 Нови Бечеј, Маршала Тита 77

Директор

на период од четири године

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, специјалне едукације и рехабилитације, социолошких, политичких, економских или медицинских наука; најмање пет година радног искуства у струци; да је држављанин Републике Србије; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Кандидат је уз пријаву обавезан да достави: доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе), доказ о траженом радном искуству у струци, уверење о држављанству (оригинал који није старији од шест месеци), доказ о неосуђиваности (подаци из казнене евиденције који нису старији од времена објављивања огласа, а које издаје Полицијска управа на лични захтев кандидата, сходно чл. 102. став 5 КЗ), програм рада за мандатни период, радно професионалну биографију. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву са доказима доставити на наведену адресу Дома са назнаком „конкурс за директора“. Након закључивања конкурса, Управни одбор ће своје мишљење о пријављеним кандидатима доставити Покрајинском секретаријату за социјалну политику, демографију и равноправност полова.

ХРИШЋАНСКО ХУМАНИТАРНО УДРУЖЕЊЕ „ХЛЕБ ЖИВОТА“

11000 Београд, Пожаревачка 53

Социјални радник

УСЛОВИ: високо образовање на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године; високо образовање на основним студијама или више образовање на вишој школи по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године; лиценца за обављање послова у складу са законом којим се уређује социјална заштита; познавање рада на рачунару. Уговор на неодређено време, након пробног периода од 6 месеци; рад са стручном и посвећеном групом људи у организацији где је свачије мишљење подједнако важно; прилику да будеш део мисије за достојанственији живот кроз бригу и подршку угроженим и сиромашним члановима друштва. Заинтересовани кандидати своју радну биографију могу послати путем емаила info@hlebzivota.org.rs. Рок за подношење пријава је две недеље од дана објављивања огласа.

Пољопривреда**ПИЉАН КОМЕРЦ ДОО**

11275 Бољевци, Браће Гаврајић 43

тел. 063/696-041

e-mail: mihaljdavid@gmail.com

Радник на фарми свиња 4 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Рок за пријаву је 30 дана од дана објављивања огласа.

Индустрија и грађевинарство**КОМПАНИЈА НА ДАН ДОО**

22320 Инђија, Пинц 2 19

тел. 064/2129-795

e-mail: snezana.nikolic@bipindustrija.co.rs

Оператер производње и отакања**Техничар за механичко одржавање**

УСЛОВИ: пробни рад три месеца.

Виљушкареста

УСЛОВИ: возачка дозвола Б категорије и сертификат за виљушкаресту.

ОСТАЛО: Сви заинтересовани кандидати могу да се јаве на телефон 062/1016-609 или да своју радну биографију пошаљу на мејл: snezana.nikolic@bipindustrija.co.rs.



Први утисак је најважнији будите испред свих

ТРАНС-КОП ДОО

Чајетина, Златиборска 3
тел. 063/629-610
e-mail: info@trans-kop.rs

Грађевински техничар/инжењер

УСЛОВИ: IV-VII степен стручне спреме са радним искуством.

**Радник на стоваришту
на одређено време**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме; обучен за управљање виљушкарком.

ОСТАЛО: Обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана; возачка дозвола Б категорије. Лице за контакт Горан Јевремовић 063/629-610. Оглас је отворен до 28.05.2025. године.

ЕЛВОД ДОО

Крагујевац
mejl: knjigovodstvo@elvod.net
тел. 060/6442001

Реглер

УСЛОВИ: од II до V нивоа квалификације - без обзира на занимање; возачка дозвола Б категорије; радно искуство више од 5 година. У обзир долазе кандидати са искуством на наведеним пословима (реглер). Опис посла: Припремање и подешавање машина за рад у производном процесу; покретање/заустављање процеса производње; одржавање заштитних направа на машинама у функционалном стању; праћење рада машине/линије у току смене, обилазећи их више пута и контролишући њихов рад; отклањање евентуално насталога квара у најкраћем року уз што мању количину шкарта; аутоконтрола готових производа до постизања производа прописаног квалитета; подношење дневних извештаја о раду. Заинтересовани кандидати могу своју биографију да проследи на имејл knjigovodstvo@elvod.net или да се јаве на контакт телефон 060/6442-001 најкасније до 07.06.2025. године.

КОПАОНИК АД

11000 Београд, Змај Јовина 3

**Виљушкарска
за рад у Нишу**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме; возачка дозвола Ц категорије; радно искуство 12 месеци. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу opstaslužba.nis@adkopaonik.co.rs.

Саобраћај и везе**РАЈ-ТРАНС ДОО**

34000 Крагујевац, Атинска бб.
тел. 034/343-284
e-mail: knjigovodstvo@rajtrans.rs

Возач Б категорије

УСЛОВИ: III или IV ниво квалификације - без обзира на занимање; радно искуство минимум 3 године; возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати могу своју

биографију да проследи на имејл послодавца: knjigovodstvo@rajtrans.rs, најкасније до 25.05.2025. године.

АД ПУТЕВИ УЖИЦЕ

31000 Ужице
тел. 064/8302-212
e-mail: kadrovi@puteviuzice.com

**Дипломирани инжењер саобраћаја
на одређено време**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме на одређено време, дипломирани инжењер саобраћаја, мастер инжењер саобраћаја, специјалиста струковни инжењер саобраћаја, струковни мастер инжењер саобраћаја; без обзира на радно искуство; основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook); возачка дозвола Б категорије. Теренски рад у сменама, рад ван просторија послодавца. Лице за контакт Горица Вујић 064/830-2212. Слање пријаве за посао поштом или маилом, јављање кандидата на контакт телефон 064/830-2212. Рок важења огласа: до потпуно радног места.

M&MILLENIUM PLUS

21000 Нови Сад, Гордана Јојића 11
e-mail: mmillenniumplus@gmail.com

Диспечар

УСЛОВИ: средња стручна спрема (предност техничко или саобраћајно усмерење); искуство у сличним пословима је предност, али није услов; основно познавање рада на рачунару; добре комуникационе и организационе вештине; знање енглеског језика (пожељно). Стални радни однос након пробног периода; могућност напредовања и додатних обука. Пријаве слати на е-маил: mmillenniumplus@gmail.com. Рок за пријаву 08.06.2025. године.

Култура и информисање**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА
АЛЕКСАНДРОВАЦ**

37230 Александровац, 10. август бб.
тел. 037/3555-770

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: висока стручна спрема - одговарајуће високо образовање на основним студијама у трајању од четири године: филолошки факултет, факултет политичких наука и други факултет друштвеног смера или одговарајуће високо образовање другог степена дипломске академске студије-мастер или специјалистичке академске студије); пет година радног искуства у култури; да се против њега не води и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; држављанин Републике Србије; да је опште здравствено способан. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, емаил адресу и обавезни су да поднесу следеће доказе: предлог Програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године; оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; оверену копију радне књижице или доказ о радном искуству; био-

графију- која мора да садржи елементе који доказују стручност из делокруга рада установа културе са кратким прегледом остварених резултата у раду; уверење надлежног органа да се против њега не води истрага и да против њега није поднета оптужница (не старије од 6 месеци) за кривична дела која се гоне по службеној дужности; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; оверену копију личне карте; доказ о општој здравственој способности - лекарско уверење. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена у складу са законом. Управни одбор разматра и оцењује само благовремене и потпуне пријаве на конкурс. Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом о чему се води записник. Управни одбор Библиотеке дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Скупштини општине Александровац. Скупштина општине Александровац именује директора Библиотеке на основу предлога Управног одбора Библиотеке. На именовање директора Библиотеке сагласност даје директор Библиотеке која обавља матичне функције, односно директор Народне библиотеке Крушевац. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса достављају се писаним путем у затвореној коверти Управном одбору Народне библиотеке, на наведену адресу са назнаком „за јавни конкурс за избор директора Народне библиотеке Александровац“ или лично сваког дана од 7 до 15 часова. Сва обавештења о јавном конкурсима можете добити путем телефона 037/355-5770.

**МУЗЕЈ ВИНАРСТВА
И ВИНОГРАДАРСТВА**

37230 Александровац
Др Милана Мирковића 7
тел. 037/3554-596

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање пет година радног искуства у култури; знање једног страног језика; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; држављанин Републике Србије; знање рада на рачунару. Садржина пријаве на конкурс: име и презиме кандидата, датум и место рођења, контакт телефон, краћа биографија, подаци о образовању, подаци о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио и подаци о стручном усавршавању и посебним вештинама потребним за обављање послова радног места уколико их поседује (руковођење, страни језик, рад на рачунару, комуникација и сл.). Докази које кандидат прилаже уз пријаву: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; диплома

о стеченој стручној спреми; уверење, изда-то након објављивања конкурса да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење, изда-то након објављивања конкурса, да се про-тив кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; доказ о радном искуству у области културе (потврде, уговори, решења и др.); доказ о знању страног језика (диплома факултета или потврда о положеном испиту на студијама или уверење - потврда референтне акредитоване установе); фотокопија или читана лична карта; доказ о познавању основних програма за рад на персоналном рачунару (сведочанство или диплома на основу које се потврђује да је кандидат током процеса основног, средњег или високог образовања похађао наставу из предмета који обухвата информатику или уверење - потврда референтне акредитоване установе) или провера рада на рачунару од стране лица распоређеног на пословима информатичких технологија; предлог програма рада и развоја Музеја винарства и виноградарства Александровац за период од четири године; биографија која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима. Сви докази прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа, не старије од шест месеци. Пријаве се подносе Управном одбору Музеја на наведену адресу. Документација се предаје лично или путем препоручене поштом са назнаком „за јавни конкурс“. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене и неће се узимати у разматрање. Контакт: 037/3554-596.

ДОМ КУЛТУРЕ „МИЛОСАН БУЦА МИРКОВИЋ“

37230 Александровац, 10. август 66.
тел. 037/3552-181

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Лице које поред законом прописаних општих услова испуњава и следеће услове: Кандидат за директора дужан је да предложи Програм рада и развоја Дома културе, као саставни део конкурсне документације; високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; пет година радног искуства са високом образовањем на пословима у области културе; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; држављанин Републике Србије. Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку увидом у податке из пријаве и доказе уз пријаву на јавни конкурс, писаном и усменом провером, односно на други одговарајући начин, сходно потребама рада Установе у складу са важећим прописима. Обавештења о јавном конкурсном могу се добити на тел. 037/3552-181 радним данима од

7.00 до 15.00 сати. Пријаве поднети Управном одбору Дома културе, на наведену адресу са назнаком „пријава на јавни конкурс за избор директора Дома културе „Милосав Буца Мирковић“ Александровац - не отврати“. Конкурсна пријава треба да садржи: предлог Програма рада и развоја Дома културе за период од четири године; оверену копију дипломе или уверење о стеченој стручној спреми; оверену потврду којом се доказује радно искуство у култури; биографију кандидата; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника. Пријаве уз које нису приложени тражени докази, као и неразумљиве и неблаговремене пријаве, неће се разматрати.

БИБЛИОТЕКА „МИЛОВАН ГЛИШИЋ“

15320 Љубовија, Трг Војводе Мишића 43
тел. 015/561-842

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и следеће посебне услове: високо образовање VII/1 степен стручно спрема; најмање пет година радног искуства у области културе. Заинтересовани кандидати као доказ о испуњености посебних услова конкурса уз пријаву подносе: оверену фотокопију дипломе о завршеној школи, потврду о радном искуству или фотокопију радне књижице. Као доказ о испуњености општих услова у складу са Законом, кандидати подносе: уверење о држављанству Републике Србије; уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова. Пријаве поднети на наведену адресу Библиотеке са назнаком „за конкурс“. Избор кандидата извршиће се у складу са Законом.

БИБЛОТЕКА „МЕТЕ ЈУСУФИ“

Прешево, Маре Лонћар 66.
тел. 017/861-231

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом културе, кандидат треба да испуњава и следеће услове: да има високу стручну спрему VII степен, друштвени научни и језични смера; најмање 5 године радног искуства у култури; да нема законски сметњи за именовање на функцији директора; лекарско уверење о здравственој способности. Кандидат уз пријаву поднесе и следеће документацију: извод из матичне књиге рођених; држављанин Републике Србије; оверену копију дипломе; доказ о стручној спреми; уверење да није под истрагом или да се не води кривични поступак; биографију; читану личну карту. Документацију слати на наведену адресу Библиотеке. Некомплетна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

ДОМ КУЛТУРЕ ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

24300 Бачка Топола, Главна 12
тел. 024/713-515

Директор на мандатни период четири године

УСЛОВИ: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство од пет година у култури, од чега најмање две године на руководећим пословима; да поседује знање најмање два језика која су у службеној употреби у општини Бачка Топола. Додатне информације о јавном конкурсном на тел. 024/713-515. Пријаве са доказима подносе се у затвореној коверти, препорученом поштом или лично, на наведену адресу Дома културе Управни одбор са назнаком „за јавни конкурс за именовање директора“. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, а по могућности и интернет адресу, податке о образовању, податке о дужини и врсти радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс, податке о стручном усавршавању. Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Дома културе општине Бачка Топола, као саставни део конкурсне документације. Пријава мора бити својеручно потписана од стране кандидата. Докази који се прилажу уз пријаву: фотокопија личне карте или извод очитане личне карте; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија; уверење да се против њега не води кривични поступак (издатог од стране Основног суда - према пребивалишту кандидата); уверење да није осуђиван правоснажном судском одлуком (издатог од стране МУП РС - према пребивалишту кандидата); диплома о стеченом високом образовању - оригинал или оверена фотокопија; исправе којима се доказује радно искуство у култури (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом струковном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) - оригинал или оверена фотокопија; предлог програма рада и развоја Дома културе; доказ из кога се може утврдити да кандидат има знање језика националне мањине у службеној употреби (пожељно мађарски језик). Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Управни одбор установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса да доставља оснивачу Општини Бачка Топола образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: листа). Скупштина општине Бачка Топола именује директора Установе са листе кандидата уз претходно прибављено мишљење Националног савета мађарске националне мањине. Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавеште оснивача, и уколико оснивач не именује директора

Установе са листе кандидата. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

☑ Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запусташање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

верзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду. Учесници конкурса подносе: 1. пријаву на конкурс у три штампана примерка, (са сајта Факултета); 2. оверену фотокопију или оверен препис дипломе у једном примерку, 3. уверење надлежног органа да правоснажном пресудом није осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (члан 72. став 4. Закона о високом образовању); 4. радну биографију на прописаном обрасцу 2 (са сајта Факултета) у три штампана примерка и у електронској форми на УСБ-у; 5.1. пет до 10 радова достављених у електронској форми на УСБ-у, за ужу уметничку област Индустријски дизајн, за избор у звање доцент; 5.2. пет до 10 оригиналних радова достављених у електронској форми на УСБ-у, за ужу уметничку област Примењено вајарство, за избор у звање самостални уметнички сарадник; 6. у три примерка потписани списак приложене документације и у три примерка потписани списак достављених радова у електронској форми на УСБ-у; 7. учесници на конкурс су дужни да у електронском облику, на УСБ-у, приложе презентацију својих обавезних референци, са каталожним подацима о радовима написаним ћиричним писмом и са јасно наведеним именом и презименом кандидата у доњем десном углу сваке стране презентације, у укупном трајању до 3 минута за избор у звање доцент и до 10 минута за избор у звање самостални уметнички сарадник. Образац 2 и Минимални услови за избор у звање наставника и сарадника у пољу уметности, у пољу друштвено-хуманистичких и у пољу техничко-технолошких наука на Факултету примењених уметности у Београду (бр. 03-28/2 од 15.3.2016., бр. 03-28/2-2 од 27.9.2016., бр. 03-28/2-3 од 29.12.2016., бр. 03-28/7-1 од 16.11.2017. и 03-28/3-1 од 01.03.2018.) налазе се са сајту Факултета (www.fpu.bg.ac.rs). Лица која немају педагошко искуство у звању наставника на акредитованој високошколској установи у обавези су да одрже приступно предавање из уже области за коју је конкурс расписан. Сву документацију прописану Конкурсом од тачке 4. до тачке 7. кандидат је у обавези да достави на два УСБ-а. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Документација и радови подносе се Правној служби Факултета, на наведену адресу у термину од 10 до 13 часова. За додатне информације тел. 060/520-7721, 011-3281-251.

односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављивањем уџбеника или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима и способност за наставни рад. Заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области, биографију, списак радова и саме радове.

Асистент за ужу научну област Рачунарска статистика на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских студија или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8, и који показује смисао за наставни рад. Заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом или о стеченом академском називу магистра; потврду о уписаним докторским студијама; за студенте са завршеним магистарским студијама - потврду о прихваћеној теми докторске дисертације; биографију; списак радова и саме радове.

ОСТАЛО: Прописани су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету. Сви прилози, достављају се архиви Факултета, поред папирне и у електронској форми (УСБ). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА СУРЧИН

11271 Сурчин, Братства и јединства 2
тел. 060/0753-877; 011/6555-774
e-mail: uprava@pusurcin.rs

Васпитач на одређено време 4 извршиоца

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме одговарајућег занимања, пожељно поседовање лиценце за рад. Рок за пријаву је 30 дана од дана објављивања огласа.

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

11080 Земун, Немањина 6

Редовни професор за ужу научну област Технологија анималних производа

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

11000 Београд, Краља Петра 4
тел. 060/520-7721; 011/3281-251

Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Историја уметности на одређено време од пет година

Наставник у звању доцент за ужу уметничку област Индустријски дизајн на одређено време од пет година

Сарадник у звању самостални уметнички сарадник за ужу уметничку област Примењено вајарство на одређено време од четири године

УСЛОВИ: прописани Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника и сарадника на Универзитету донете од стране Националног савета за високо образовање и општим актима Уни-

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

11010 Београд, Јове Илића 154

Ванредни професор за ужу научну област Индустријско и менаџмент инжењерство на одређено време од 5 година

Ванредни професор за ужу научну област Еколошки менаџмент на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; има научне,

Ванредни професор за ужу научну област Агрохемија на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме - доктор наука из области за коју се бира. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звања и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа сарадника и Статутом факултета у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса: биографија, списак радова, дипломе о одговарајућој стручној спреми - оверене копије диплома или уверења (уколико диплома још није издата), а за дипломе на страном језику – оверен превод дипломе и решење о нострификацији дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом и да се не води кривични поступак (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци) достављају се на наведену адресу Факултета. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11120 Београд, Булевар краља Александра 73
тел. 011/3218-638

Ванредни професор за ужу научну област Бетонске конструкције на одређено време од пет година

УСЛОВИ: предвиђени одредбама 74. Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и Статута Универзитета у Београду - Грађевинског факултета, као и других општих аката Универзитета и Факултета као и непостојање сметње из члана 72. став 4. Закона о високом образовању, да имају 8. ниво НОКС-а. Кандидати уз пријаву достављају биографију са подацима о досадашњем раду, оверену копију диплома и списак научних радова. Пријаву на конкурс доставити на наведену адресу Факултета, I спрат, соба 117. Телефон за додатне информације 011/3218-638. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања огласа. Све пријаве морају садржати назив радног места за које се конкурише. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узети у разматрање

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2027-809

Доцент за ужу научну област Математичка анализа на одређено време од 60 месеци

Доцент за ужу научну област Вероватноћа и статистика на одређено време од 60 месеци

Доцент за ужу научну област Алгебра и математичка логика на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73. и 74., Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) и чланом 88. и 91. Статута Математичког факултета.

Ванредни професор за ужу научну област Комплексна анализа на одређено време од 60 месеци

Ванредни професор за ужу научну област Нумеричка математика и оптимизација на одређено време од 60 месеци

Ванредни професор за ужу научну област Рачунарство и информатика на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73 и 74, Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и чланом 88. и 91. Статута Математичког факултета.

Редовни професор за ужу научну област Нумеричка математика и оптимизација

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73 и 74, Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023) и чланом 88. и 91. Статута Математичког факултета.

ОСТАЛО: Приликом конкурсисања потребно је поднети молбу, биографију, оверену копију дипломе, списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити Факултету на наведену адресу или лично предати у Секретаријат факултета, соба 707, сваког радног дана од 10 до 15 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЕСЕЛИ БРОДИЋ“

11070 Нови Београд
Омладинских бригада 8
тел. 069/5555-632

Васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме. Пријаве слати на е-маил: veselibrodic@gmail.com у року од 60 дана од дана објављивања огласа.

*Посао се не чека,
и посао се итражи*

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Чика Љубина 18-20
тел. 011/3206-104

Домар/мајстор одржавања у Одсеку за техничке послове, на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: средње образовање. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише, датуму објаве конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно бора-вишта – уколико се адреса разликује од оне из личне карте навести адресу на којој кандидат физички живи, контакт телефон, адреса електронске поште) као и листу прилога који се уз пријаву достављају. Прилози који се достављају уз пријаву на конкурс: биографија, оверене копије сведочанства, очитана лична карта, извод из казнене евиденције о чињеницама да кандидат није правноснажном пресудом осуђен за кривична дела против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова. Пријаве кандидата са прилозима доставити Архиви Филозофског факултета на наведену адресу у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

ОШ „СТАРИНА НОВАК“

11060 Београд, Кнеза Данила 33-37
тел. 011/3347-633

Наставник предметне наставе – наставник музичке културе са 50% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о степе-ну и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17..., 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду); да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквернуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад). Кандидати уз пријаву треба да доставе следећа документа: оверену фото-копију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; извод из матичне књиге

рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом не старије од 6 месеци; доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са пријавом на конкурс и одштампаним пријавним формуларом, достављају школи. Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос и упућивање кандидата на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Психолошку процену врши надлежна служба за послове запошљавања. Пријаву са пријавним формуларом и доказима о испуњености услова доставити на наведену адресу Школе или лично у затвореној коверти, са назнаком „пријава на оглас за пријем у радни однос –навести радно место“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Телефон за контакт 011/3347-633.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ОДСЕК ВИСОКА ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА

11000 Београд, Здравка Челара 14

**Професор струковних студија
област Организационе науке, ужа
стручна област Информатика**

УСЛОВИ: завршене академске студије трећег степена и стечен научни назив доктора наука у одговарајућој научној области на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стекао диплому доктора наука из одговарајуће научне области у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије; способност за наставни рад што се доказује: позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство); радно искуство од најмање 10 година; у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 7.5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, а од тога најмање један рад категорије M20 и два рада категорије M30 из области за коју се бира; књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; у последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбра-

ну најмање три завршна рада на основним студијама; у последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојноистраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Изборни услови, од којих кандидат мора испунити два од следећих три: 1. остварен стручно-професионални допринос, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коаутор патента, аутор/коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, софтверска решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама. 2. остварен допринос академској и широј заједници, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе; ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама; председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија; организација научних скупова; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; руковођење или учествовање у ваннаставним активностима студената; међународне и националне награде и признања; пружање консултантских услуга заједници; сарадња са стручним заједницама, кластерима и коморама. 3. остварену сарадњу са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству, која се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројекта са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству; учешће у реализацији студијског програма за стицање заједничке дипломе; ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; гостовања и предавања по позиву у земљи и иностранству. Пријава на Конкурс мора обавезно да садржи: податке о наставничком звању (односно радном месту) на које кандидат конкурише, биографију; податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта из личне карте и адреса боравишта у Београду, контакт телефон кандидата, адреса за доставу електронске поште). Уз пријаву се обавезно достављају докази: потврда о статусу садашњег радног односа и извод из матичне евиденције о осигурању на РФ за пензијско и инвалидско осигурање; оверене фотокопије диплома свих степена/нивоа стеченог високог образовања, документа о испуњености услова из чл. 72, 74. и 75. Закона о високом образовању; уверење надлежног суда о непокретном кривичном поступку, неосуђујућој правоснажној пресуди и непокретној истрази, не старије од месец дана; уверење надлежног министарства (МУП) из казнене евиденције, не старије од месец дана; уверење о држављанству и

извод из матичне књиге рођених; фотокопија, односно очитана лична карта; доказ о поседовању позитивне оцене наставног/педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично), докази о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, односно о објављеним радовима, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично) и објављени радови. Уз пријаву се може доставити потврда суда, односно МУП да је поднет захтев за издавање уверења, с тим да се само уверење мора доставити најкасније до дана заснивања радног односа. Лице задужено за давање података о огласу Горан Триковић, телефон: 060/0901-160. Рок за подношење пријава је 10 дана рачунајући од дана објављивања огласа. Пријаве се достављају на наведену адресу. Пријаве послате поштом морају стићи до истека наведеног рока за подношење пријава. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве на овај конкурс уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене и подносилац такве пријаве се не сматра кандидатом за избор. Процена испуњености општих и посебних услова за избор у звања у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс и у складу са општим актима Академије којима су регулисана питања избора и ангажовања наставника и сарадника. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата, ако се таква провера буде спроводила, може започети наредног дана од дана истека рока за подношење пријава на овај конкурс. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звање у погледу кога конкурише, накондано ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи. Статут Академије и Правилник о избору и ангажовању наставника и сарадника објављени су на сајту Академије www.atuss.edu.rs.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Булевар краља Александра 67

**Наставник страног језика на
предмету Страни језик правне
струке – Енглески језик
на одређено време од 4 године**

УСЛОВИ: 6.2 НОКС-а (завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, односно завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године) - професор енглеског језика. Смисао за наставни рад; објављени стручни радови у одговарајућој области; услови су прописани чланом 79. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18-др.закон, 67/19, 6/20-др.закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др.закон, 76/23. и 19/25.) и члановима 110, 112. и 115 Статута Правног факултета Универзитета у Београду.

Асистент за ужу научну област Правна историја – предмети Упоредна правна традиција и Родно право на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: високо образовање ниво 7.1 или 7.2 НОКС-а, студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам. Остали услови утврђени су чланом 82. и чланом 84. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 73/18, 27/18 - др. закон, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21-аутиентично тумачење, 67/21, 67/21- др. закон, 76/23. и 19/25.), чланом 117. Статута Универзитета у Београду - Правног факултета и чланом 29. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Правном факултету Универзитета у Београду, 01-број: 1556/2 од 16.11.2022. године.

ОСТАЛО: Обавезна пријава кандидата (у три примерка), са прилозима (биографија, списак научних радова, радови, дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству – све у једном примерку) подноси се у писарници Правног факултета од 8.00 до 15.00 часова, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса или поштом.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 195

Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: образовање према Правилнику о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а заједно са одштампаним формуларом прилаже диплому о стеченој стручној спреми (или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), уверење о држављанству (или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом - потврду из суда. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати се у року од 8 дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија

сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од достављања образложене листе. Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања у року од 8 дана од дана достављања решења. Пријаве са биографијом слати на наведену адресу са назнаком „за конкурс“.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11120 Београд 35, Краљице Марије 16

Асистент за ужу научну област Механизација и Транспортно инжењерство – конструкције и логистика на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: машински факултет, VII/1 степен стручне спреме и други услови утврђени Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутиентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон и 76/2023), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Машинског факултета. Уз својеручно потписану пријаву на конкурс (у три примерка), доставити у писаној форми (у једном примерку): биографију, оверене копије диплома стечених у земљи или решења о признавању страних високошколских исправа о одговарајућој стручној спреми, уверење о држављанству, списак радова и сепарате објављених радова и својеручно потписану изјаву о изворности која је у електронском облику доступна на линку: <https://www.mas.bg.ac.rs/fakultet/izbori-u-zvanja>. Биографију и списак радова доставити и у електронском запису. Пријаве доставити на наведену адресу факултета, соба 121, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

11000 Београд, Булевар Војводе Бојовића 2
тел. 011/2182-944

Пилот за субјективну евалуацију ФСТД уређаја

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од 4 године; енглески језик степен ICAO Level 4; завршена обука; искуство у обуци на типу авиона са више пилота. За спровођење обуке на моделу МЕР, минимална потребна квалификација је поседовање или претходно поседовање професионалне пилотске дозволе ЦПЛ (А), са важећим овлашћењем за инструментално летење ИР (А), овлашћењем за класу МЕР и ФИ(А) и/или ЦПИ(А) сертификат инструктора. За спровођење обуке на моделима лаких/средњих млазних авиона потребна квалификација инструктора је МЦЦИ (А) и искуство у спровођењу обуке на уређајима ФНПТ ИИ или као ТРИ или СФИ на ФФС. За спровођење обуке на на ФФС на типу авиона са више пилота потребна квалификација је да пилот поседује или је поседовао ТРИ или СФИ.

Софтвер инжењер ФСТД уређаја

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије, струковне студије); студије првог степена из одговарајуће научне, односно стручне области; енглески језик степен знања Б1; да лице поседује релевантно знање и одговарајуће искуство везано за одржавање софтверских пакета; завршена обука - стручно практично знање везано за: Oracle, PL/SQL, ASP.Net, MS IIS, ER model, XML, HTML, CSS, XSLT, развој веб апликација и серверских нет апликација, програмирање у C++.

Руководилац одржавања ФСТД уређаја

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од 4 године; ЕАСА ПАРТ - 66 дозвола за одржавање ваздухоплова Б2; енглески језик степен знања Б1; три године радног искуства на пословима одржавања ваздухоплова.

ОСТАЛО: 1) одговарајуће образовање; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад; 3) да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем се остварује рад. Услови за пријем у радни однос за сва радна места доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из тачке 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, а потребну документацију из тачке 1), 3), 4) и 5) и остале доказе, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају Ваздухопловној академији. Уз пријавни формулар достављају се следећи докази: диплома о стеченом одговарајућем образовању; доказ из казнене евиденције од Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (да није старији од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (да није старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на коме се остварује рад; доказ је диплома о стеченом одговарајућем образовању на српском језику; потврду одговарајуће средњошколске одбодносно високошколске установе обавезни су

да доставе само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; биографски подаци (ЦВ); доказ о знању енглеског језика (за радна места под бројем 1, 2 и 3); доказ о радном искуству (за радна места под бројем 1, 2 и 3.); докази о завршеној обуци – одговарајућа пилотска дозвола, овлашћења и инструкторски сертификати (за радно место под бројем 1.); докази о завршеној обуци (за радно место под бројем 2.); доказ о поседовању дозволе (за радно место под бројем 3.). Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад (да није старије од 6 месеци) изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Уколико кандидат поседује препоруке претходних послодаваца, ментора, копије сертификата или уверења која се односе на посебна знања и способности кандидата, односно друга документа којим може доказати своје компетенције, пожељно је да их достави уз пријаву. Докази се достављају у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати разматрање. Пријава на оглас са потребном документацијом доставља се на наведену адресу академије са назнаком „конкурс за радно место (навести назив радног места)“, препорученом поштом или непосредно у секретаријат Ваздухопловне академије сваког радног дана од 11 до 16 часова. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица секретара установе, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом. Телефон за информације: секретар Мирјана Лазаревић 011/2182-956, 066/8477-320, е-маил sekretar@vakademija.edu.rs; info@vakademija.edu.rs”.

PPU PLAY

11000 Београд, Иванковачка 6
е-маил: info@vrticplay.rs

Васпитач

**на одређено време ради замене
одсутног запосленог дуже од 60 дана**

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и чланом 141 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/17, 27/18-други закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 39. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС“ број 18/10, 101/17, 113/17-други закони, 95/18-други закон 10/19 и 129/219; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван ван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или радоскрђење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике

Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; потребно додатно искуство: познавање енглеског језика. Пријаве се достављају искључиво путем електронске поште на адресу info@vrticplay.rs са назнаком „за конкурс“. Кандидати треба да доставе: попуњен пријавни формулар, преузима се са званичне странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја (скениран); биографију; диплому (скениран оригинал); лиценцу за рад у предшколској установи; уверење о држављанству; уверење да није осуђивана од стране МУП-а; потврду о познавању енглеског језика. Посебно лекарско уверење, као доказ да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом издато у задњих шест месеци, доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

ОШ „ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“

11070 Нови Београд, Добановачка 2а
тел. 060/555-2317

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чл. 122, 123, 139. и чл. 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања. Да има одговарајуће образовање из чл. 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога и то на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука или на основним студијама у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године. Лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, да има обуку и положен испит за директора школе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року од 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит), најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и

за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Комисија за избор директора цениће и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује, као и доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора установе. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца), оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуну, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе), уверење о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију), потврду о радном искуству најмање 8 година у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, која мора да садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало, коју издаје установа у којој кандидат ради, ако кандидат није у радном односу, потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања, радну биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом плана рада директора школе, уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање што онемогућава рад у образовању (на старије од 6 месеци), доказ о знању српског језика, уколико одговарајућа образовање није стечено на српском језику, оригинал или оверену фотокопију уверења о физичкој, психичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима не старије од 6 месеци - прибавља се пре закључења уговора о раду, доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника уколико га поседује), резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве за избор директора са доказима о испуњености услова подносе се лично или поштом на наведену адресу са назнаком „конкурс за избор директора школе“ у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ОШ „СТАНКО МАРИЋ“

11277 Угриновци, Учитеља Цвеје 5
тел. 011/8409-308
е-маил: stankomarić@gmail.com

**Наставник предметне наставе
руског језика
са 33,33% радног времена**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење) треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1. тачке 1)-5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), а то су: 1. одговарајуће образовање и то: високо образовање стечено: а) на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са чланом 2. тачка 9) подтачка 4. Правилника о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021). б) у складу са чланом 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања кандидати који конкуришу на наведено радно место обавезни су да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. члана 142. Закона о основама система образовања и васпитања, а кандидат који нема образовање из члана 142. став 1. обавезан је да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова под 1), 3), 4) и 5) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз одштампан и читко попуњен пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете (<https://prosveta.gov.rs/wp-content/uploads/2022/02/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE-ustanove-obrazovanja.doc>) и радном биографијом (ЦВ) доставити: оверен препис/оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал/оверену фотокопију уверења из казнене евиденције надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3; оригинал/оверену фотокопију уверења из казнене евиденције надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); оригинал/оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика (језика на коме се остварује образовно-васпитни рад) доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци) доставља кандидат који буде изабран, непосредно пре закључења уговора о раду. Пријава на оглас мора садржати актуелни број телефона и тачну адресу пребивалишта кандидата. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе и која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложено листу свих кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и исту доставља директору у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана достављања образложене листе. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се у затвореној коверти, лично или путем поште на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс за радно место (навести радно место за које се кандидат пријављује)”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Кандидати ће бити писменим путем обавештени о избору кандидата у складу са Законом. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, радним даном од 9.00 до 14.00 часова, лично или преко телефона 011/8409-308.

ПУ „ВЕСЕЛА ПЛАНЕТА“

11030 Београд, Трговачка 32
e-mail: veselaplaneta1@gmail.com

**Васпитач
2 извршиоца**

**Медицинска сестра васпитач
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Контакт са послодавцем можете остварити позивом на наведени број телефона и слањем радне биографије на е-маил veselaplaneta1@gmail.com.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Булевар краља Александра 73/II

Редовни професор за научну област Урбанизам

на Департману за урбанизам

Ванредни професор за научну област Архитектонско конструктерство и конструктивни системи

на Департману за архитектонске
технологије, на одређено време
од 5 година

УСЛОВИ: Општи и посебни услови предвиђени су Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), чланом 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21 – др. закон, 76/23 и 19/25), Статутом Универзитета у Београду („Гласник УБ”, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23, 247/23, 251/23, 258/24 и 260/25), Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник УБ”, бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18, 223/21 и 259/24), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник УБ”, бр. 237/22, 240/22 и 242/22), Статутом Универзитета у Београду – Архитектонског факултета („Сл. билтен АФ”, бр. 134/23-пречишћен текст, 137/24 и 138/24), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Факултету („Сл. билтен АФ”, бр. 131/22) и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду – Архитектонском факултету („Сл. билтен АФ”, бр. 115/17). Пријаве кандидата са прилозима: биографија, библиографија (списак радова), оверене копије диплома, уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци), подносе се на горе наведену адресу факултета, канц. 204 са назнаком „за конкурс”. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана, од дана објављивања конкурса.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ПОЛИТЕХНИКА

11000 Београд, Катарине Амброзић 3

Наставник у звању вишег предавача за ужу стручну област Примењена физика на одређено време од 5 година

Наставник у звању вишег предавача за ужу стручну област Клиничка медицина на одређено време од 5 година

Наставник у звању вишег предавача за ужу стручну област Превентивна медицина на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Пројектовање саобраћајних токова и организација саобраћаја и транспорта
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Производне технологије у машинству
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Рачунарство и информатика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Електротехника
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Електроенергетика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Концепт и карактер дизајн
на одређено време од 5 година

Наставник у звање вишег предавача за ужу стручну област Дизајн јединственог корисничког искуства
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Примењена физика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Фармација и фармакологија
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Клиничка медицина
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Превентивна медицина
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Производне технологије у машинству
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Електроенергетика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Примењена математика
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 5 година

Наставник у звање предавача за ужу стручну област Заштита од пожара
на одређено време од 5 година

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Примењена физика

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Фармација и фармакологија

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Пројектовање саобраћајних токова и организација саобраћаја и транспорта

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Производне технологије у машинству
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Рачунарство и информатика
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Електротехника
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Примењена математика
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Безбедност и заштита на раду
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Заштита од пожара
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Цртање и сликање
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године
2 извршиоца

Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Дизајн јединственог корисничког искуства
на одређено време од 3 године са могућношћу продужења два пута по три године

УСЛОВИ: Поред општих услова које предвиђа Закон о раду кандидати треба да имају одго-

варајући академски назив или друге услове: у звање звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора науке, односно уметнички назив доктора уметности у складу са општим актима високошколске установе; у звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија, из области за коју се бира, односно лице које има високо образовање првог степена, односно другог степена и призната уметничка остварења у складу са општим актима високошколске установе; у звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од предходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад, односно лице које има академски назив магистра уметности и уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије, односно лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије у складу са општим актима високошколске установе. Уз пријаву на конкурс учесници конкурса су дужни да поднесу: 1. радна биографија – која треба да садржи следеће податке: 1. лични подаци: име и презиме; подаци о рођењу (дан, месец и година, место рођења, општина); држављанству, телефон и мејл; 2. о постигнутим степенима образовања: основне студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, одсек, смер, студијски програм, ужа област која је наведена у дипломи; мастер студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, ужа област која је наведена у дипломи; специјалистичке студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи; магистарске студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи, докторске студије: назив установе на којој су завршене, место и датум одбране, наслов дисертације, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи. Податке о датуму и месту нострификације дипломе стечене у иностранству (ако је било која диплома из става 1. ове тачке стечена у иностранству), називу установе која је извршила нострификацију; датуму и месту где је нострификована диплома стечена, називу установе у којој је стечена. Библиографија објављених радова и литературе за учење треба да буде наведена по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти радова. Моле се кандидати да биографске податке и податке о научноистраживачком, стручном и професионалном доприносу, осим у штампаној форми доставе и на УСБ флеш меморији; 3. податке о доприносу у настави: о унапређењу образовног процеса: руковођење развојем или учествовање у развоју студијског програма, унапређење студијског програма, рад са наставним подмлатком, развој лабораторија, примена система менаџмента квалитетом у образовном процесу, унапређењу система менаџмента квалитетом у циљу унапређења образовног процеса; о наставној делатности:

увођењу нових наставних метода; напредовању студената (пролазност, просечна оцена); руковођење завршним радовима; обезбеђењу литературе за учење: основни уџбеник, поглавље у основном уџбенику, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, практикум, видео туторијали, рецензија уџбеника и помоћних уџбеника; усавршавању педагошких вештина; 4. податке о доприносу стручној, академској и широј заједници: уџбеник издат од стране или за потребе других високошколских установа; поглавље у уџбенику издатом од стране или за потребе других високошколских установа; помоћни уџбеник издата од стране или за потребе других високошколских установа; рецензија уџбеника и помоћних уџбеника, издатих од стране, или за потребе високошколских установа; руковођење стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; учешће у стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; рад у међународним стручним организацијама; рад у националним стручним организацијама; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; чланства у уређивачким одборима часописа, уређивање монографија, рецензије научних радова и пројеката; организација научних скупова; руковођење научним пројектима, потпројектима и задацима; руковођење научним и стручним друштвима; активности у комисијама и телима Министарства просвете и телима других министарстава везаних за научну и просветну делатност; позитивна цитираност кандидатских радова – по цитату (без аутоцитата). 5. друге податке за које кандидат сматра да су битни; 2. Доказе: 1) извод из књиге рођених, извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, све у овереној фотокопији; 2) диплому или решење о нострификацији дипломе стечене у иностранству, у овереној фотокопији. Ако кандидату, до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се уверење о завршетку студија у овереној фотокопији, осим за нострификацију дипломе; 3) доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи; 4) копије импресума, односно каталога са изложби о објављеним радовима, 5) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних, стручних и уметничких скупова, организатора пројеката, научних, стручних и уметничких часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на научноистраживачки, уметнички, стручни и професионални допринос; допринос у настави; допринос стручној, академској и широј заједници, 6) друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни. Пријаве се подnose на наведену адресу Академије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ОДСЕК ВИСОКА ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА

11000 Београд, Хајдук Станка 2

Професор струковних студија за област Геодетско инжењерство, ужа област Геодезија и геoinформације 2 извршиоца

Професор струковних студија за област Архитектура, ужа област Теорија и пројектовање у архитектури и урбанизму

УСЛОВИ: Кандидат не сме бити правноснажним пресудом осуђиван за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању; завршене академске студије трећег степена и стечен научни назив доктора наука у одговарајућој научној области на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или диплому доктора наука из одговарајуће научне области стечену у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије; способност за наставни рад, и то: ако је кандидат лице које има педагошко искуство, кандидат мора имати позитивну оцену педагошког рада у студентским анкетама које се односе на целокупни претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство), ако је кандидат лице које нема педагошко искуство, кандидат мора бити позитивно оцењен на приступном предавању, у складу са општим актом Академије. Кандидат мора да има радно искуство од најмање 10 година. У последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 7.5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, а од тога најмање један рад категорије M20 и два рада категорије M30 из области за коју се бира. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојноистраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Кандидат мора да испуни два од следећа три изборна услова која се односе на следеће: остварен стручно професионални допринос (утврђује се на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коатор патента, аутор/коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа, или нових технологија, софтверска решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање

лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама), остварен допринос академској и широј заједници (утврђује се на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или уметничким пројектима пројектима за унапређење наставе, репризна излагања или репризна извођења уметничког дела на локалном, националном или међународном нивоу, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама, председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија, организација научних скупова, уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву, чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава, руковођење или учествовање у ваннаставним активностима студената, међународне и националне награде и признања, пружање консултантских услуга заједници, сарадња са стручним заједницама, кластерима и коморама), остварена сарадња са другим високошколским институцијама односно институцијама културе и уметности у земљи и иностранству (утврђује се на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројеката са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству, учешће у реализацији студијског програма за стицање заједничке дипломе, ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно-истраживачким или уметничким институцијама у земљи или иностранству, гостовања и предавања по позиву у земљи или иностранству). Пријаве могу се поднети најкасније у року од 10 дана, рачунајући од дана објављивања овог огласа. Пријаве на оглас се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак-петак) од 10 до 16 часова, или послати путем поште, на наведену адресу. Неразумљиве или непотпуне пријаве као и пријаве на овај оглас уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене. Лице задужено за давање обавештења о огласу Урош Радованчев, адреса е-поште: radovancev@gmail.com, телефон: 011/2422-178. Пријава мора обавезно да садржи: 1. податке наставничког звања (радног места) за које кандидат конкурише; 2. податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште). Уз пријаву на овај конкурс се обавезно достављају и следећи докази: уверење надлежног органа (МУП) о неосуђиваности за напред наведена кривична дела (из члана 72. став 4. Закона о високом образовању), не старије од месец дана. Уколико кандидату уверење о неосуђиваности не буде издато до затварања овог конкурса, кандидати приликом пријаве на конкурс достављају потврду да су поднели захтев за издавање тог уверења, док само уверење о неосуђиваности треба да доставе без одлагања, а морају га доставити најкасније до дана заснивања радног односа; оверене фотокопије диплома са свих нивоа студија које је кандидат завршио; извод из матичне књиге рођених (или оверену фотокопију); уверење о држављанству (или оверену фотокопију); радна биографија (ЦВ) и одговарајуће доказе који потврђују наводе из биографије; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, одговарајући доказ да кандидат поседује пози-



Пословни центри НСЗ

тивну оцену укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично); ако такви докази постоје, одговарајуће доказе о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, односно о објављеним радовима, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично). Процена испуњености општинских и посебних услова вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на оглас и у складу са општим актима Академије којима су регулисана питања избора и ангажовања наставника и сарадника. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата, ако се таква провера буде спроводила, може започети наредног дана од дана истека рока за подношење пријава на овај конкурс. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звање у погледу кога конкурише, накнадно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Каменичка 6
тел. 069/8066-389

Редовни професор за ужу научну област Економска политика и развој

УСЛОВИ: су прописани одредбама Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету, које је донео Национални савет за високо образовање, Статутом Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету Београду и општим актима Универзитета у Београду – Економског факултета којима се уређују услови и поступак за стицање звања наставника. Посебан услов за кандидате је научно-истраживачка и наставничка оријентација кандидата у области Банкарског пословања и платног промета, Монетарне економије и Електронских платних система. Кандидати су у обавези да у пријави назначе своју научно-истраживачку и наставничку оријентацију.

Ванредни професор за ужу научну област Статистика и математика на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: су прописани одредбама Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету, које је донео Национални савет за високо образовање, Статутом Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Одлуком Универзитета у Београду којом се уређује поступак и оцена приступног предавања високошколске установе и општим актима Универзитета у Београду – Економског факултета којима се уређују услови и поступак за стицање звања наставника и поступак и оцена приступног предавања. Посебан услов за кандидате је научно-истраживачка и наставничка оријентација кандидата у

области База података, Развоја софтвера, Пословне информатике и Веб дизајна. Кандидати су у обавези да у пријави назначе своју научно-истраживачку и наставничку оријентацију.

Ванредни професор за ужу научну област Економска теорија и анализа на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: су прописани одредбама Закона о високом образовању, Минималним условима за избор у звање наставника на универзитету, које је донео Национални савет за високо образовање, Статутом Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Одлуком Универзитета у Београду којом се уређује поступак и оцена приступног предавања високошколске установе и општим актима Универзитета у Београду – Економског факултета којима се уређују услови и поступак за стицање звања наставника и поступак и оцена приступног предавања. Посебан услов за кандидате је научно-истраживачка и наставничка оријентација кандидата у области Основа економија и Економије рада.

ОСТАЛО: Кандидати су у обавези да у пријави назначе своју научно-истраживачку и наставничку оријентацију. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса и прилозима: биографија, библиографија (списак радова и радови), копије диплома, копија уверења о држављанству, достављају се на наведену адресу, соба 139, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ПУ „БЕЈБИЛЕНД“

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 108
тел. 060/6555-906, 011/6151-293

Васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: из чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања, односно кандидат мора да има одговарајуће образовање, држављанство РС, образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са ЕСПБ, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом. Кандидат мора да има завршене студије другог степена: мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке студије или завршене студије првог степена основне академске или основне специјалистичке студије у трајању од 3 године, односно завршене основне студије у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до

10.09.2005. године. Кандидати достављају кратку биографију - ЦВ, фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију уверења о држављанству и уверења да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дело из чл. 139. ст. 1. т. 3. Закона о основама система образовања и васпитања (горе наведено). Пријаве доставити на наведену адресу са назнаком „за конкурс“ до 07.08.2025. године. Комисија ће у року од 8 дана од завршетка конкурса сачинити листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Фотокопије се не враћају.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

11000 Београд, Булевар војводе Бојовића 2

Оглас објављен 30.04.2025. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.

ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

11000 Београд, Булевар војводе Бојовића 2
тел. 011/2182-944

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање за наставника ове врсте школе и подручја рада Машинство и обрада метала и Саобраћај, за педагога и психолога, стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, у ком случају лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад; дозвола за рад наставника и стручног сарадника; обука и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи образовања и васпитања на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да лице није осуђивано правоснажном пресудом за привредни преступ. Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, цени се и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просвет-

БОР

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ”

19220 Доњи Милановац
 Стевана Мокрањца 14
 тел. 030/590-142

Директор
на мандатни период
од четири године

ног саветника). Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Рок за подношење пријаве са потребном документацијом је 10 радних дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву на конкурс достављају се следећи докази: диплома о стеченом високом образовању (оверене фотокопије 2 примерка); уверење о дозволи за рад наставника и стручног сарадника – лиценца односно уверење о положеном стручном испиту за наставника или стручног сарадника (оверене фотокопије 2 примерка); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал и оверена фотокопија) не старије од 6 месеци; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (оригинал и оверена фотокопија) не старије од 6 месеци; потврда о најмање осам година рада у установи образовања и васпитања на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал 2 примерка); биографски подаци са прегледом кретања у служби (1 примерак); докази о организаторским и другим квалитетима неопходним за обављање послова директора (оригинал или оверена фотокопија 1 примерак); доказ од суда да против лица није покренута истрага нити подигнута оптужница за кривична дела наведена у тачки 3) Услови за обављање дужности директора из надлежности суда не старији од 6 месеци (оригинал и оверена фотокопија); доказ из казнене евиденције од Министарства унутрашњих послова за кривична дела наведена у тачки 3) Услови за обављање дужности директора не старији од 6 месеци (оригинал и оверена фотокопија); доказ од суда да лице није осуђивано правноснажном пресудом за привредни преступ за вршење делатности не старији од 6 месеци (оригинал и оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно - васпитни рад; доказ је диплома о стеченом одговарајућем високом образовању на српском језику; потврду одговарајуће високошколске установе обавезни су да доставе само кандидати који одговарајуће високо образовање нису стекли на српском језику (оверене фотокопије 2 примерка); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата - извештај просветног саветника уколико је вршен стручно-педагошки надзор (оверене фотокопије 2 примерка); лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, уколико постоје (оверене фотокопије 2 примерка); потврду о савладаној обуци и положеном испиту за лиценцу за директора установе (уколико је кандидат савладао обуку и положио испит за лиценцу за директора установе), (оверене фотокопије 2 примерка); извод из матичне књиге рођених не старији од 6 месеци (оригинал и оверена фотокопија). Фотокопије треба да буду оверене од јавног бележника. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати разматрање. Пријава са потребном документацијом доставља се у затвореној коверти са назнаком „конкурс за избор директора” на наведену адресу, препорученом поштом или непосредно у секретаријат Ваздухопловне академије сваког радног дана од 09.00 до 16.00 часова. Ваздухопловна академија ће о избору и именовању директора у писаној форми обавестити лица која су се пријавила на конкурс у року од 7 дана од дана достављања решења министра просвете. Телефон за информације: секретар 011/2182-956, 066/8477-320.

УСЛОВИ: прописани члановима 122, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18-др. Закон, 6/20, 129/21, 92/2023, 19/2025): Одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе стечено: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука с тим да студије првог степена морају бити из научне, односно стручне области за одговарајући предмет односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има положен испит за директора установе. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3. истог закона, односно високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи, после стеченог

одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; диплому о стеченом одговарајућем високом образовању; уверење о положеном испиту за лиценцу, стручном испиту за наставника, односно стручног сарадника (дозволу за рад); потврду о раду у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци); уверење из казнене евиденције у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује (уколико кандидат не поседује овај доказ дужан је приложити потврду школе да не поседује извештај); резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци) – доставља изабрани кандидат пре закључења уговора којим се регулише статус изабраног директора; уверење о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); доказ о знању српског језика, на коме се остварује образовно-васпитни рад (доставља само кандидати који одговарајуће образовање није стекао на српском језику а као доказ подноси потврду високошколске установе да је положио српски језик на основу акредитованог студијског програма високошколске установе). Сва потребна документација се подноси у оригиналу или овереним копијама. Пријава на конкурс, са доказима, подноси се препорученом поштом на наведену адресу у затвореној коверти са назнаком „конкурс за избор директора” или лично у секретаријату школе од 09.00 до 14.00 часова. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у обзир за разматрање. Благовременом пријавом сматра се она пријава која је поднета у року утврђеном у конкурс. Благовременом пријавом сматраће се и пријава која је предата препорученом поштом, и тада се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку. Када истек конкурсног рока за пријем пријава пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан. Под потпуном пријавом сматраће се она пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса. Достављена документација не враћа се кандидату.

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

19210 Бор, Војске Југославије 12

**Асистент за ужу научну област
Прерађивачка металургија и
метални материјали
на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника и сарадника на Техничком факултету, кандидат треба да испуњава следеће посебне услове за рад: VII-1 степен стручне спреме, мастер инжењер металургије, студент докторских академских студија у области техничких наука на студијском програму Металуршко инжењерство. Остали услови утврђени су одредбом члана 83. Закона о високом образовању („Сл.Гл.РС“, бр. 88/2017) и члана 109, 116. и 117. Статута Техничког факултета, као Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника и сарадника на Техничком факултету у Бору. Уз пријаву на конкурс, неопходно је доставити доказе о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, копиране стране научних и стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа непостојања сметње из члана 72. став 4. Закона о високом образовању (Сектор аналитике Полицијске управе МУП-а), документа у оригиналу или овереном препису. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса достављају се на наведену адресу Факултета. Рок за пријаву по конкурс је 15 дана од дана објављивања.

ЧАЧАК

ОСНОВНА ШКОЛА „КРАЉ АЛЕКСАНДАР I“

32300 Горњи Милановац, Хероја Дражевића 2

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: прописани чл. 122, чл. 139 и чл. 140 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021. 92/2023 и 19/2025 – даље: Закон), а то су: одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1. и 2. Закона за наставника основне школе, педагога или психолога: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће, научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице које има завршене ове студије другог степена, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области, за одговарајући предмет, односно групу предмета), на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. сеп-

тембра 2005. године; дозвола за рад (положен стручни испит) за наставника, педагога или психолога, да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да није осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију (за које треба доставити оргинал или копију уверења, не старије од 6 месеци, од дана објаве конкурса); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (за које треба доставити оргинал или копију уверења, не старије од 6 месеци, од дана објаве конкурса) и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (за које треба доставити оргинал потврду или оверену фотокопију потврде Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање-оргинал не старији од 30 дана од дана објаве конкурса или оверена фотокопија, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса). Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне равноправности у слободној форми на мејл poverenik@gavnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереника за заштиту родне равноправности Булевар Краља Александра бр. 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурс за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ-а и адресу учесника конкурса на коју се доставља потврда. Захтев мора бити својеручно потписан. Држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат је дужан да уз пријаву достави: попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази на званичној страници Министарства просвете) и кратку биографију кандидата; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању у складу са одредбом члана 140 Закона, (овера фотокопије не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса); оверену копију документа о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, (овера фотокопије не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса); доказ о савладању обуци и положеном испиту за директора установе (уколико кандидат наведено поседује), овера фотокопије не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег

образовања (потврда – оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса); оригинал или оверена копија уверења да лице није осуђивано, у складу са чл. 139 став 1. тачка 3) Закона - из казнене евиденције МУП-а, (не старије од 6 месеци од датума објаве конкурса), уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (за које треба доставити оргинал или копију уверења, не старије од 6 месеци, од дана објаве конкурса), оргинал потврде или оверена фотокопија потврде Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (оргинал не старији од 30 дана од дана објаве конкурса или оверена фотокопија, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса); оргинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених (оргинал не старији од 6 месеци од датума објаве конкурса); оргинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци од датума објаве конкурса; оверену копију доказа да зна српски језик (доставља само кандидат уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику), не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује, уколико кандидат не поседује овај доказ дужан је приложити потврду школе да није вршен надзор и да не поседује извештај; копију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања – достављају лица која су претходно обављала дужност директора (ако га поседује, уколико не поседује потврду школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор установе и да не постоји оцена спољашњег вредновање установе за време док је кандидат обављао дужност директора установе); лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (оргинал, издато након објављивања конкурса). Уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1. и 2. Закона на српском језику, сматра се да је достављањем овог доказа, доставио и доказ да зна српски језик. Пријаве кандидата са приложеном документацијом, се не враћају кандидатима, већ се задржавају у архиви школе. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Кандидат попуњава пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и доказима о испуњавању свих услова доставља лично или поштом на наведену адресу Школе. Лице које је учесник конкурса може добити додатне информације код секретара Школе 032/720-465.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

32000 Чачак, Светог Саве 65
тел. 032/302-700

**Наставник у звању ванредни или
редовни професор за научну област
Електротехничко и рачунарско
инжењерство, ужа научна област
Рачунарска техника
на одређено време од пет година
или на неодређено време**

УСЛОВИ: ниво 8 НОКС-а, научни назив доктор наука за научну област за коју се наставник бира. Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета техничких наука у Чачку и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број I-01-972 од 15.10.2024. године) као и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст број I -01-964 од 15.10.2024. године). Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања и број телефона, податке о образовању, податке о радном искуству и друго. Уз пријаву доставити: биографију са подацима о досадашњем раду, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, оверену фотокопију дипломе о одговарајућој стручној спреми, као и оверене фотокопије диплома о претходно завршеним степенима студија, списак научних и стручних радова као и саме радове, доказ надлежног органа о неосуђиваности, као и доказ да се против кандидата не води кривични поступак у смислу члана 72. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, број 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закон, 11/21 - аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу. Обавеза учесника конкурса, да документ која прилаже ради оцене испуњености општих услова, као и обавезних и изборних елемената, доставља и у електронском облику, према Упутству за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање Универзитета у Крагујевцу (доступно на www.kg.ac.rs - Izbori u zvanja - Dokumenti za zasnivanje radnog odnosa i sticanje zvanja nastavnika), које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу. Пријаве поднети на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Кандидати су обавезни да пријаве на конкурс доставе у затвореној коверти са назнаком „пријава на конкурс – за ужу научну област не отварају” (навести ужу научну област). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „ТАКОВСКИ УСТАНАК“

32304 Таково
тел. 032/5736-138

Наставник разредне наставе у комбинованом одељењу ученика од четири разреда, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до повратка запослене са функције директора школе, за рад у издвојеном одељењу школе у Полому

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају услове и услове прописане чланом 139. и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1. одговарајуће образовање према одредбама Правилника о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник-Просветни гласник”, број 11/2012, 15/2013, 2/2016,

10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019...4/2021); 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик на коме се обавља образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из тачака 1, 3, 4, и 5 достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке 2 ове одлуке прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву кандидати треба да доставе следећа документа: кратку радну биографију са контакт телефонском и адресом - ЦВ, диплому о одговарајућој стручној спреми у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи, уверење о држављанству (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених, уверење о неосуђиваности (не старије од шест месеци), уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци) фотокопије морају бити оверене. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање. Уз пријавни формулар који се преузима са интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају потребну документацију у року од 15 дана од дана објављивања огласа. Конкурс спроводи комисија именована од стране директора школе. Пријаве на оглас доставити лично или путем поште на наведену адресу Школе.

ЈАГОДИНА

ОШ „МОМЧИЛО ПОПОВИЋ ОЗРЕН“

35250 Параћин, Глождачки венац 23а

Наставник физике на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање, у складу са чл. 139. и чл. 140. ст. 1. тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања - одговарајуће високо образовање стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.год. и одговарајуће образовање у складу са чл. 3. ст. 1. тач. 8. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024): професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и хемију, професор физи-

ке и основе технике, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, професор физике и хемије за основну школу, професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за примењену физику, професор физике за средњу школу, дипломирани физичар истраживач, дипломирани професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за општу физику, дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани астроном, смер астрофизика, професор физике-информатике, дипломирани физичар-медицинска физика, дипломирани професор физике-мастер, дипломирани физичар-мастер, мастер физичар, мастер професор физике, мастер професор физике и хемије, мастер професор физике и информатике, дипломирани физичар - мастер физике-метеорологије, дипломирани физичар - мастер физике-астрономије, дипломирани физичар - мастер медицинске физике, дипломирани професор физике-хемије, мастер, дипломирани професор физике-информатике, мастер, дипломирани физичар - професор физике - мастер, дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер, дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер, дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер, дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер; мастер професор математике и физике; мастер професор информатике и физике; дипломирани физичар - информатика; мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат је дужан да уз пријаву на оглас, достави следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар, који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете; биографију са радном биографијом; оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену копију уверења из казнене евиденције МУП-а надлежне полицијске управе о неосуђиваности за наведена кривична дела (не старије од шест месеци); оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); доказ да зна

српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (овај доказ доставља кандидат који одговарајуће високо образовање није стекао на српском језику); лекарско уверење надлежне здравствене установе (доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима) доставља кандидат, који буде примљен у радни однос, пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве на оглас, са потребном документацијом, достављају се лично или поштом у затвореним ковертама, на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс - за радно место наставник физике“.

ОШ „13. ОКТОБАР“

35230 Ћуприја
Алексе Шантића бб.
тел. 035/8472-477

Наставник енглеског језика на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, за рад у издвојеном одељењу школе у Сењу, Вирину и Супској

Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних Законом о раду („Сл.гласник РС“бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење) потребно је да кандидат има одговарајуће образовање прописано чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) као и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС“-Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 10/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024).

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24.став 1. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење) кандидати треба да испуњавају и услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 даље: Закон); одговарајуће високо образовање економског смера у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ „13. октобар“ у Ћуприји стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама; мастер академским студијама, по прописима који уређују високо образовање почев од 10. септембра 2005.године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005.године; радно искуство на истим или сличним пословима у трајању од пет година и које поседује знање рада на рачунару.

Чистачица - помоћни радник на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана за рад у издвојеном одељењу школе у Сењу са 50% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са Правилником о организацији рада и систематизацији радних места у ОШ „13. октобар“ у Ћуприји, I степен стручне спреме – основно образовање и васпитање или основно образовање одраслих).

ОСТАЛО: да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима. Кандидати уз попуњен пријавни формулар одштампан са званичне интернет странице Министарства просвете, достављају следеће: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању односно оверен препис или оверену фотокопију сведочанства за радно место чистачица/помоћни радник. Кандидати са завршеним мастер студијама у обавези су да доставе оверену копију дипломе о завршеним мастер студијама као и оверену копију дипломе о претходно завршеним академским студијама са додацима диплома; извод из књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија; уверење о држављанству Републике Србије – оригинал или оверена фотокопија (не старије од 6 месеци); доказ да кандидат није осуђивано лице правоснажном пресудом (не старији од 6 месеци), издаје надлежна Полицијска управа. Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду. За радни место у настави: доказ о знању српског језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику). Пријаве слати са назнаком „за конкурс“ на наведену адресу или лично секретаријату школе радним даним од 9 до 13 часова. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати, достављена документација се не враћа.

МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

35250 Параћин
Бранка Крсмановића 57
тел. 035/563-445

Наставник биологије и екологије и заштите животне средине за 30% радног времена

УСЛОВИ: у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из опште-образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25).

Наставник електро групе предмета за предмете Програмирање, базе података, примењене информационе технологије и објектно оријентисано програмирање за 45% радног времена

УСЛОВИ: у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 2 од 13. марта 2025).

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају следеће услове из члана 139. став 1 тачке од 1) до 5) Закона о основама система образовања и васпитања и то: одговарајуће високо образовање у складу са: 1) чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука ако има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима, држављанство Републике Србије, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете РС и одштампан и попуњен пријавни формулар достављају Школи заједно са потребном документацијом. Уз пријаву на оглас кандидати треба да доставе, у складу са чланом 226 Статута Машинско-електротехничке школе, следеће: биографију, оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању или уверења о стеченом одговарајућем образовању ако диплома није издата (кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских, односно основних струковних студија), уверење надлежне полицијске управе да није правоснажно осуђиван

за кривична дела прописана чланом 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење треба да буде издато након расписивања конкурса), оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци), доказ да зна српски језик (овај доказ доставља само кандидат који одговарајуће високо образовање није стекао на српском језику). Лекарско уверење (доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима) доставља кандидат који буде примљен у радни однос, пре закључења уговора о раду. Пријаву са потребном документацијом достављати у затвореној коверти, лично или поштом на адресу школе са назнаком „За конкурсну комисију” и навести назив радног места за које конкуришете. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Контакт тел. 035/563-445.

ОМШ „ДУШАН СКОВРАН“

35230 Ђуприја, Иве Лоле Рибара 1

Чистачица

на одређено време, до повратка
запослене са боловања

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чл. 24 Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/18 – аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20): 1) одговарајуће образовање – основно образовање (прописано чл. 17 тач. 12) Правилника о организацији и систематизацији послова у основној музичкој школи); 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са попуњеним и одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Докази о испуњености услова из тачака 1, 3, 4 и 5 (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику) подносе се уз пријаву на конкурс, а доказ о испуњености услова из тачке 2) пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, не старије од шест месеци, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених издатог на прописаном обрасцу са холограмом, оригинал или

оверену фотокопију уверења МУП-а о неосуђиваности, не старије од 6 месеци. Пријаве се подносе у Секретаријату Школе, на наведену адресу или путем поште са назнаком „за конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Информације на телефон 035/8471-344.

ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ“

35256 Сикирица
тел. 035/8548-629

Наставник математике
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, са
88,88% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање, у складу са чл. 139 и чл. 140 ст. 1 тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања одговарајуће високо образовање стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. год. и одговарајуће образовање у складу са чл. 3. ст. 1 тач. 9. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023): професор математике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и примене, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар информатичар, професор математике и рачунарства, дипломирани математичар за математику економије, професор информатике математике, дипломирани математичар астроном, дипломирани математичар примењена математика, дипломирани математичар математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани информатичар, мастер математичар, мастер професор математике, мастер професор математике и физике, мастер професор математике и информатике, мастер професор физике и математике, мастер професор информатике и математике, дипломирани професор математике-мастер, дипломирани математичар мастер, дипломирани инжењер математике мастер (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани математичар професор математике, дипломирани математичар теоријска математика, дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), професор хемије математике, професор географије математике, професор физике математике, професор биологије математике, професор математике теоријско усмерење, професор математике теоријски смер, дипломирани математичар и информатичар, дипломирани математичар механичар, мастер професор предметне наставе, мастер математичар професор математике; мастер инжењер примењене математике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или

двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; које није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 5. држављанство Републике Србије; 6. зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на оглас кандидат доставља: пријавни формулар са сајта Министарства просвете, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од шест месеци); уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање из казнене евиденције МУП-а Републике Србије (не старије од шест месеци); биографију с прегледом радне биографије; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду у обавези је да поднесе доказ да има психичку, физичку, здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве са потребном документацијом достављају се лично или препорученом поштом у затвореној коверти на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурсну комисију - наставник математике”. Ближе информације могу се добити на тел. 035/8548-629.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



КИКИНДА

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

24420 Кањижа, Николе Тесле 2

**Наставник клавира
на мађарском и српском наставном
језику, у Кањижи и Хоргошу**

УСЛОВИ: одговарајуће образовање (дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар - пијаниста; академски музичар пијаниста; мастер музички уметник, професионални статус - клавириста; мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад – мађарски језик. Пожељно је да кандидат поседује возачку дозволу "Б" категорије. Докази о испуњавању услова: попуњен и потписан пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете; потписана биографија кандидата; доказ о завршеном одговарајућем образовању - оверена фотокопија дипломе или оверена фотокопија решења о професионалном признавању стране школске исправе; оригинал/оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал/оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; уверење о неосуђиваности издато од стране МУП-а; доказ о знању српског језика - оверена фотокопија сведочанства о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; доказ о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад - мађарски језик - оверена фотокопија сведочанства о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на мађарском језику или уверење о положеном испиту из мађарског језика по програму одговарајуће високошколске установе; фотокопија возачке дозволе. Конкурс за пријем у радни однос спроводи Конкурсна комисија. Кандидати који испуњавају законом предвиђене услове за пријем у радни однос упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Пријаве за конкурс се могу предати лично на секретаријату Школе (Дамјанићева 2 - други спрат, канцеларија број 3.) радним данима од 8.00 до 12.00 сати или путем поште са назнаком „за конкурс“ на наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс се неће узети у разматрање, као и фотокопије документа која нису оверена од стране јавног бележника. Ближе информације о конкурсима могу се добити на секретаријату школе од 8.00 до 12.00 сати на телефон 024/4874-371 или 062/216-575.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

38220 Косовска Митровица, Лоле Рибара 29
тел. 028/425-335
**Директор
на мандатни период
од четири године**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122. став 5, чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025): одговарајуће образовање за наставника или стручног сарадника за рад у школи и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука. Лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад за наставника, васпитача или стручног сарадника; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има обуку и положен испит за директора установе. Уз пријаву (формулар за пријаву на конкурс) кандидати подносе следећу документацију: биографију кандидата са кретањем у служби, адресом становања, бројем телефона, адресом електронске поште, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу наставника, васпитача, односно стручног сарадника, потврду надлежне установе да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3, Закона о основама система образовања и васпитања издато од надлежне полицијске управе (не старије од 30 дана од дана објављивања кон-

курса), уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса), извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - лекарско уверење, доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора установе у колико га поседује, доказ о резултату стручно педагошког – надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико га је било у току рада кандидата, доказ о резултатима стручно - педагошког надзора школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су претходно обављали дужности директора, доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно – васпитни рад (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Рок за достављање пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријавни формулар попуњити на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, одштампати и заједно са осталом потребном документацијом доставити лично или на наведену адресу Школе са назнаком „конкурс за избор директора школе“. Сва наведена документа доставити оригинал или оверене фотокопије. Уверења и извод не могу бити старије од 6 месеци. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе или преко телефона 028/425-335.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„НАША РАДОСТ“**
Ораховац
тел. 044/639-827
**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег високог образовања и васпитања из члана 140.става 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања 1) на студијама другог степена мастер академске студије мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године за васпитача или стручног сарадника; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника, васпитача и стручног сарадника; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања и давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечно-

сти и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. За директора може да буде изабран и васпитач који, уз испуњеност осталих услова има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (високо образовање на студијама првог степена, основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије, студијама у трајање од три године или вишим образовањем) и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: доказ о држављанству (извод из матичне књиге рођених или уверење о држављанству не старије од шест месеци; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству; уверење основног суда да није покренута истрага, нити подигнута оптужница; лекарско уверење; преглед кретања у служби са биографским подацима; доказе о својим стручним и организационим способностима. Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност и ректора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Ближе информације могу се добити преко телефона 044/639-827.

КРАГУЈЕВАЦ

ОШ „МОМА СТАНОЈЛОВИЋ“

34000 Крагујевац, Кнеза Михаила 40
тел. 034/332-909

**Наставник разредне наставе
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

**Наставник математике
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања и то: да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 92/23 и 19/25) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/19, 11/19, 2/20, 8/20 и 16/20), психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље

у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије и зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: извод из књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију) не старије од 6 месеци; уверење о држављанству РС (оригинал или оверену фотокопију) не старије од 6 месеци; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, не старије од 6 месеци; уверење из МУП-а из казнене евиденције, не старије од 6 месеци; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18). Пријавни формулар са потребном документацијом, односно доказима о испуњавању услова доставити на наведену адресу у затвореној коверти, са назнаком „за конкурс за радно место __навести радно место за које се конкурише”, поштом или лично у секретаријату школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у обзир. Све додатне информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, радним данима, на број телефона 034/332-909.

ФАКУЛТЕТ ИНЖЕЊЕРСКИХ НАУКА

34000 Крагујевац, Сестре Јањић 6
тел. 034/335-998

**Наставник у звање професор или
редовни професор за научну област
Машинско инжењерство за ужу
научну област Термодинамика и
Термотехника**

**на одређено време од 5 година или на
неодређено време**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме – научни назив доктора наука из научне области за коју се наставник бира. Кандидат мора да испуњава општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72 ставом 4 Закона о високом образовању. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Крагујевцу, Статута Факултета инжењерских наука Универзитета у Крагујевцу, Правилника о критеријумима за избор наставника Универзитета у Крагујевцу, Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу

и Правилника о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити: диплому или уверење о стеченом докторату из одговарајуће научне области и диплому или уверење о претходно завршеним степенима студија у оригиналу или овереној копији; фотокопију личне карте или очитану личну карту; биографију, доказ о педагошком искуству са навођењем послова које је кандидат обављао, ако кандидат има педагошко искуство, оцену педагошког рада ако кандидат има педагошко искуство, списак стручних и научних радова, као и саме радове, уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван за кривична дела у оригиналу или овереној копији друге доказе којима се доказује испуњеност прописаних услова, обавезних и изборних елемената за избор наставника. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса, сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (компакт диск – цд, двд или усб флеш меморија) у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (доступно на: <https://www.kg.ac.rs/dokumenti.php>). Пријаве кандидата са прилозима доставити на наведену адресу Факултета са назнаком радног места, научне области и уже научне области за коју се конкурише. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Радоја Домановића 12
тел. 034/336-223

**Асистент за научну област
Хемијске науке, ужу научну област
Неорганска хемија
у Институту за хемију Факултета, на
одређено време на три године**

УСЛОВИ: Ниво 7.1 НОКС-а, и уписане докторске студије уже научне области за коју се бира или ниво 7.2 НОКС-а магистар хемијских наука уз услов да је прихваћена тема докторске дисертације, односно ниво 8 НОКС-а доктор хемијских наука који је изабран у звање асистента по Закону о високом образовању и у наведеном звању провео највише два изборна периода. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и оригинал извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству, као и уверење надлежног органа о неосуђиваности и уверење надлежног органа о некажњавању (не старија од 6 месеци) као доказ да нису

правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Сходно Упутству за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање сарадника Универзитета у Крагујевцу кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање сарадника предвиђени за одговарајуће научно поље, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАДА НАУМОВИЋ“

34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 30
тел. 034/335-074

Васпитач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 4 извршиоца

УСЛОВИ: прописани Законом и имају одговарајуће образовање: лица на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или одговарајуће више образовање; изузетно: лице које има средње образовање и године радног искуства на тим пословима стечено до дана ступања на снагу прописа којима се уређује област предшколског васпитања и образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да нису осуђивани/е правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл.139 став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17,27/18,10/19,06/20,129/21,92/23); држављанство Републике Србије; знају српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу: формулар за пријаву на конкурс, потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном - ЦВ, оверену копију дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству (не старија од 6 месеци), уверење да кандидат није осуђиван (уверење МУП-а не старије од 6 месеци), дозвола за рад – лиценца. Кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа. Кандидати попуњавају формулар за пријаву на конкурс на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а потребну документацију, заједно са одштампаним формуларом достављају установи. Пријаву са наведеном документацијом доставити у затвореној коверти лично или путем поште на наведену адресу Установе. По окончању конкурса, установа задржава достављену документацију. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

СРЕДЊА ШКОЛА

„КРАЉ ПЕТАР I“

34310 Топола, Шумадијска 2
тел. 034/6811-035

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122, чланом 139. став 1. и чланом чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања и то: одговарајуће високо образовање за наставника средње школе, педагога или психолога школе, стечено на студијама другог степена, мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидат са наведеним образовањем мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; изузетно дужност директора може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника школе и најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, и то у случају да се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст.1 и 2. предметног закона. Кандидат треба да испуњава и све остале релеванте услове за пријем у радни однос и то: да има одговарајуће образовање, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против после слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад, да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, да има обуку и положен испит за директора установе (кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност). Кандидат подноси пријаву на конкурс на пријавном формулару који се преузима са интернет страници Министарства просвете; радну биографију са личним подацима, као и подацима о кретању у служби или радном месту; предлог мера, организације и начина руковођења школом које би спровео као директор; фотокопију личне карте, односно биометријски очитане личне

карте; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (лица која имају образовање на студијама другог степена достављају доказ о завршеним студијама првог степена, основним и мастер студијама, као и додатак дипломи); оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту, односно испиту за директора установе, уколико кандидат има положен испит; потврду да има најмање осам година рада у установи образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и послове које је обављао; доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), оригинал или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3), као ни за повреду забране из чланова 110-113. Закона о основама система образовања и васпитања, не старије од 6 месеци (уверење надлежног МУП-а); уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница нити донето решење о одређивању притвора, не старије од 6 месеци (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности, не старије од 6 месеци (уверење надлежног привредног суда); потврда да се пред повереником за заштиту родне равноправности не води поступак за заштиту од дискриминације (потврда повереника за заштиту родне равноправности); оригинал или оверену копију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију (не старије од 6 месеци); доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (доставља кандидат који се пријављује на конкурс, а који је претходно обављао дужност директора установе, уколико је обављен стручно-педагошки надзор установе). Уколико кандидат није стекао високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад (српском језику), онда се мора приложити јавна исправа (диплома) или одговарајућа потврда да су више или средње образовање стекли на језику на ком се изводи образовно-васпитни рад (српском језику) или уверење (потврду) да су положили испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, оригинал или оверену фотокопију. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Фотокопије докумената морају бити уредно оверене и исте се по окончању конкурса не враћају кандидатима. Пријаве са потребном документацијом о испуњењу услова, са назнаком „за конкурс за избор директора“, доставити непосредно Школи или поштом на наведену адресу. Телефон за информације 034/6811-035. Достављени подаци обрађиваће се, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/18) у сврху обраде података у конкурсном поступку.

ОСНОВНА ШКОЛА

„СВЕТИ САВА“

34243 Тополица, Светог Саве 24
тел. 034/519-107

Наставник математике на одређено време преко 60 дана са 90% радног времена до повратка запослене са боловања

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/21,92/23 и 19/2025) и то: одговарајуће високо образовање, у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/21), као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гл.Р-С“, -Просветни гласник бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016,11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/19, 19/20, 3/21 и 4/21); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи и то: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, односно уверења - ако диплома није издата; уверење да није осуђиван за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија) - кандидат прибавља у надлежној Полицијској управи МУП-а; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику); извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија или оригинал); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Уз претходно наведену документацију кандидати достављају и краћу радну биографију са основним подацима, адресом и контакт телефоном. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018). Пријаве на конкурс се подносе у затвореним ковертама са назнаком „за конкурс“, поштом на наведену адресу или се непосредно предају секретару Школе. Ближе информације о огласу могу се добити код секретара Школе сваког радног дана у времену од 9 до 13 часова и/или преко телефона 034/519-107.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

34000 Крагујевац, Светозара Марковића 69
тел. 034/306-800

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Медицинска статистика и информатика на одређено време 1 година

УСЛОВИ: дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства, студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8.

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Офталмологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: доктор медицине, студент докторских академских студија, мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8.

ОСТАЛО: Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању, односно чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдама надлежних органа да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима. Услови утврђени одговарајућим одредбама Статута Факултета медицинских наука у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. На конкурс приложити: пријаву на конкурс; биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије дипломе или уверења којима се потврђује ниво образовања; потврду надлежног органа да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; потврду да је студент докторских студија списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација у складу са упутством које се налази на страници Факултета http://www.medf.kg.ac.rs/dokumenti_z_a_izbor.php. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, сви кандидати су у обавези да доставе и у електронској форми (на УСБ-у). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања огласа.

КРАЉЕВО

ГИМНАЗИЈА

36210 Врњачка Бања, Хероја Чајке 18а

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: из чл.122, 139 и 140.ст.1 и 2. Закона и то: 1). одговарајуће високо образовање за наставника у гимназији, односно педагога или психолога, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степе-

на из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005.године. Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2) да има дозволу за рад за наставника, педагога или психолога, 3) да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност), 4) најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 5) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, 6) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 7) да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, подигнута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци), 8) да кандидат није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности (не старије од 6 месеци), 9) држављанство Републике Србије, 10) да зна српски језик, као језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Кандидат уз пријаву треба да приложи следећу документацију: попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази се на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја); оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона; доказ о поседовању дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника – оверену копију уверења о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу; доказ да кандидат има обуку и положен испит за директора школе – оверену копију документа да кандидат има обуку и положен испит за директора школе (уколико поседује). Пријава која не буде садржала доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора неће се сматрати непотпуну, а уколико кандидат буде изабран биће у обавези да у законском року положи испит за директора школе. Доказ о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања – потврду (у оригиналу или оверену фотокопију) о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, од најмање 8 година; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима - лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (може и из досијеа а кандидат који

буде изабран ће накнадно, пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); уверење надлежне службе Министарства унутрашњих послова о казненој евиденцији за кривична дела из чл.139.ст.1.тач.1.Закона о основама система образовања и васпитања, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спробојењу истраге, подигнута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци); уверење надлежног Привредног суда да кандидат није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – српски језик (само кандидат који образовање није стекао на српском језику). Кандидат доставља потврду одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика у оригиналу или овереној фотокопију. Доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује (оверена копија); у супротном је потребно доставити потврду надлежне Школске управе, да није вршен стручно-педагошки надзор кандидата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата који је претходно обављао дужност директора школе (оверена копија); у супротном је потребно доставити потврду надлежне Школске управе, да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор школе; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на наведену адресу Гимназије са назнаком „пријава за избор директора“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и на телефон 036/616-510.

ОШ „ЧИБУКОВАЧКИ ПАРТИЗАНИ“

36000 Краљево, Карађорђева 178
тел. 036/359-660

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: из чл. 122, 139 и чл.140.ст.1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/18-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије

другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице које је стекло образовање на студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета као лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик; да има дозволу за рад (положен стручни испит) за наставника и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност). Кандидат је дужан да достави следеће: биографију са кратким прегледом радних ангажовања, адресом становања, бројем телефона, адресом електронске поште и оквирним предлогом програма рада директора школе; диплому о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања /оверен прелис/фотокопија/; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); документ о попуњеном стручном испиту за рад наставника, васпитача и стручног сарадника /лиценца/ (оверену копију уверења); оверену фотокопију лиценце за директора уколико је поседује; потврду о радном искуству на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци) - најмање 8 година рада у области образовања; доказ надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и да није покренута истрага, подигнута оптужница у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); доказ надлежне службе Министарства унутрашњих послова о подацима из казненој евиденцији за кривична дела из чл.139.ст.1.тач.3) Закона о основама система образовања и васпитања, у оригиналу или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (доставља кандидат који се пријављује на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе, уколико је обављен

стручно-педагошки надзор установе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), односно потврда да није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата уколико истог није било. Доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Лекарско уверење, којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом. Кандидат попуњава пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар заједно са доказима за избор директора и комплетном документацијом доставља лично у школу, радним данима од 08.00 до 14.00 или поштом на наведену адресу са назнаком „конкурс за избор директора школе“. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблагоприятне пријаве на конкурс неће се разматрати. Ближе информације могу се добити лично или позивом на телефон 036/359-660.

КРУШЕВАЦ

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“

37000 Крушевац
тел. 037/492-658

Наставник социологије за 60% радног времена, на одређено време преко 60 дана до престанка функције директора школе

УСЛОВИ: 1. дипломирани социолог, односно професор социологије; 2. професор социологије и филозофије; 3. професор филозофије и социологије; 3. дипломирани политиколог, наставни смер; 4. дипломирани политиколог за друштвено-политичке односе; 5. мастер социолог; 6. мастер професор предметне наставе. Лице из тачке 6. које је стекао звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије Социологије. Услови у погледу стручне спреме прописани су Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама („Сл. Гласник РС-Пр. гласник“ и 2/2020), за наставни предмет Социологија. Кандидати треба да испуњавају услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања. одговарајуће високо образовање сходно члану 140. Закона о основама система образовања и васпитања на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије у обиму од најмање 300 ЕСПБ); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године); као и степен и врсту образовања по Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама. Потребна документација: одговарајућа диплома (ове-

рена фотокопија) о стеченом образовању; психичка, физичка и здравствена способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); држављанства Републике Србије (уверење о држављанству не старије од 6 месеци); неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање или давање мита, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију и да, за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности - рок важења 30 дана); знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; попуњен пријавни формулар са званичним интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ОШ „ВАСА ПЕЛАГИЋ“

37257 Падеж, Крушевац
тел. 037/369-6207, 3696-592

Наставник хемије

**са 20% радног времена ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана до
повратка са функције**

УСЛОВИ: прописани члановима 139. 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр. 88/2017, 27/2018- и др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/23 и 19/25). Одговарајући степен стручне спреме за радно место наставника хемије према Првильнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) а све у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 и др. закони и 10/2019, 6/2020, 129/2, 92/23 и 19/25); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанин Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно васпитни рад – српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) - доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Уз пријаву кандидат треба да приложи: пријавни формулар који попуњава на званичној

интернет страници Министарства, просвете, науке и технолошког развоја, који штампа и исти прилаже са документацијом; уверење о држављанству, оригинал или оверену фотокопију; извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију; уверење МУП-а - из казнене евиденције о неосуђиваности кандидата, оригинал и не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику); оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту (ако има положен испит); радну биографију. Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности кандидат који буде изабран доставља пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве достављати на наведену адресу Школе лично или поштом, са назнаком „за конкурс“. Ближе информације о огласу могу се добити на телефон 037/3696-592.

МУЗИЧКА ШКОЛА

„СТЕВАН ХРИСТИЋ“

37000 Крушевац, Чупићева 25
тел. 037/427-556

Стручни сарадник – психолог

**са 50% радног времена, на одређено
време замена одсутног запосленог
преко 60 дана**

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), чланом 5. став 1. тачка 2) Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022 и 2/2025), Правилником о организацији и систематизацији послова у Музичкој школи. Кандидати подносе: одштампан и попуњен пријавни формулар са званичним интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; следеће доказе о испуњености услова: доказ о стеченом образовању (оверена фотокопија дипломе и додатка дипломи); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених; доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно уверење да су у току студија положили испите из педагогије и психологије или доказ да су положили стручни испит, односно испит за лиценцу (у складу са чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања); уверење о неосуђиваности, прибављено од надлежног органа МУП-а; доказ о знању српског језика – подноси кандидат који средње, више, или високо образовање није стекао на српском језику, издат од одговарајуће високошколске установе. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се подносе лично у Секретаријату Музичке школе или поштом (препорученом пошиљком) на адресу школе, са назнаком „за конкурс“.

СРЕДЊА ШКОЛА УШЋЕ НОВИ БЕОГРАД

37000 Крушевац
тел. 011/400-3516
www.usce.edu.rs

Наставник физике

УСЛОВИ: из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: одговарајуће образовање, прописано чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанин Републике Србије; зна српски језик и језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидат који има образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену фотокопију дипломе другог степена и оверену фотокопију дипломе основних академских студија); оригинал/оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, не старијег од 6 месеци; оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; уверење о неосуђиваности, не старије од 6 месеци (извод из КЕ издаје МУП - Полицијска управа); доказ да зна српски језик или језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; радну биографију. Кандидати ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је прописно оверена код јавног бележника. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

37265 Бачина, Маршала Тита 66.
тел. 037/794-416

**Помоћни радник – спремачица
на одређено време ради замене
одсутне запослене преко 60 дана**

УСЛОВИ: прописани чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат треба да испуњава следеће услове: основно образовање, психичка, физичка и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл.

139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања и то за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, што се доказује уверењем о држављанству; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају и следећу документацију: оверену копију дипломе односно сведочанства о завршеном основном образовању; доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС, оригинал не старији од 1 месеца); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад - доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе - оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству Републике Србије, оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених или венчаних оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци. Уверење о здравственој способности кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Након утврђивања услова за пријем у радни однос, кандидати се шаљу на проверу психолошких способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. У пријави кандидат треба да наведе тачну адресу на којој живи и број телефона. Пријаву доставити на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у обзир. Ближе информације могу се добити на телефон 037/794-416.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“

37230 Александровац
Др. Милана Мирковића 3
тел. 037/3552-083

Васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: одговарајуће образовање на студијама првог степена: основне струковне студије, студије у трајању од три године или више образовање, дозволу за рад - лиценцу (у случају да кандидат не поседује у обавези је да је достави у року од 2 год.од пријема у радни однос у складу са чл.142 Закона о основама система образовања и васпитања).

Медицинска сестра-васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: одговарајуће образовање, средње или више образовање односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена – основне струковне студије или специјалистичке струковне студије на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста, дозволу за рад - лиценцу (у случају да кандидат не поседује у обавези је да је достави у року од 2 год.од пријема у радни однос у складу са чл.142 Закона о основама система образовања и васпитања).

ОСТАЛО: психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на оглас са основним биографским подацима кандидат треба да приложи доказе о испуњености услова – оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о знању српског језика кандидат доставља само ако образовање није стечено на српском језику; уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, (оригинали или оверене копије), оверену фотокопију потврде о положеној лиценци (оверену фотокопију дозволе за рад), уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал). Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом прибавља пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи приликом конкурсана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу Предшколске установе са назнаком „за конкурс за васпитача и медицинску сестру“.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА“

37240 Трстеник, Браће Спасојевића бб.
тел. 037/717-410

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 122 уз поштовање услова из члана 123.став 15, усло-

ва предвиђене чланом 139.и 140.став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017,27/2018 др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 93/23 и 19/25 - даље: Закон); одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1.тач.1) и 2) и став 2.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/201 - др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 93/23 и 19/25 - даље:Закон): 1). на студијама другог степена (мастер академске студије,мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2). на основним студијама у трајању од најмање четири године,по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра.2005.године. Лице из става 1.тачка 1.подтачка 2.овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; психичка,физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139.став 1.тачка 3.Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварујеобразовно-васпитни рад; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе; да има дозволу за рад (положен стручни испит-лиценца), за наставника, педагога или психолога. Уколико се на конкурс пријављује лице које је предходно обављало дужност директора, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, на конкурс доставити: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; доказ да има психичку,физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима-лекарско уверење не старије од шест месеци;уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139.став 1.тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци,са холограмом); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци,са холограмом); доказ да зна српски језик (уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из чл.140.Закона о основама система образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем доказа о образовању, доставио и доказ да зна српски језик); доказ о најмање осам година рада у области образовања и васпитања-оригинал потврду;оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; оверен препис или оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); оверену

фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника); уколико се на конкурс пријави лице које је предходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверену фотокопију; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, и предлогом програма рада директора. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3 овог закона за наставника школе, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1 и 2 Закона. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске-градске управе, јавног бележника). Пријаве на конкурс уз достављању документацију не враћају се кандидатима, већ се задржавају у школи. Рок за подношење пријаве је 15 дана од објављивања конкурса. Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације који му је доставио Школски одбор и доноси решење о његовом именовању, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсном слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком „пријавна на конкурс за избор директора“ на наведену адресу или донети лично на адресу школе, радним даном од 08.00 до 16.00 часова.

ЛЕСКОВАЦ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „МИЛЕНТИЈЕ ПОПОВИЋ“

16215 Црна Трава
тел. 016/811-621

Педагог

са 50% радног времена, на одређено
време до повратка запосленог са
боловања

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из члана 24. Закона о раду („Сл. Гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/201 и 95/2018), кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 139 и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и Правилника о стручној спреми наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Сл. Гласник РС“ бр. 5/91, 1/92, 21/93, 3/94, 7/96, 7/98, 3/99, 6/2001, 3/2003, 8/2003, 11/2004, 5/2005, 6/2005, 2/2007, 4/2007, 7/2008, 11/2009, 5/2011 и 8/2011). Уз пријаву на конкурс доставити: уверење о држављан-

ству – не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених, са холограмом; оригинал или оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању из чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), подноси само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи у складу са чл. 154 став 2. Закона. Неблаговремене, непотпуне и неуредне пријаве неће се разматрати. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Пријаве са потребном документацијом слати на наведену адресу. Сва обавештења на телефон 016/811-621.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

16210 Власотинце, Село Тегошница
тел. 069/657-090

**Наставник српског језика
са 94,44% радног времена на одређено
време до повратка запослене са
породишког одсуства и одсуства ради
неге детета**

УСЛОВИ: у складу са чланом 139 и 140 ст. 1 тачка 1 и 2 и став 2 Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – и др. закони, 10/19, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и то: да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или на основним студијама у трајању од четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра. 2005. године; одговарајуће образовање у складу са чланом 3. став 1. тачка 1. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни преглед“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22 и 10/22) – лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; које није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању

од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање и давање мита (и друга кривична дела против службене дужности); за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Кандидати су дужни да приложе следећу документацију: попуњен и одштампан пријави формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја); кратку радну биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (оверана фотокопија не старија од 6 месеци), 4. Уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци); уверење из казнене евиденције МУП-а надлежне полицијске управе о неосуђиваности за наведена кривична дела (не старије од 6 месеци); уверење Основног суда да против лица није покренут кривични поступак, покренута истрага и подигнута оптужница за кривично дело за које је изречена безуслован казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање, малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија не може бити старија од шест месеци); да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (овај доказ доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српски језик); лекарско уверење – доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (прилаже кандидат који буде изабран по конкурс, пре закључења уговора о раду). Непотпуне и неблаговремене пријаве без потребне документације, као и фотокопије докумената које нису оверене, неће се разматрати. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код директора школе радним данима од 10.00 до 13.00 часова, лично или путем телефона 069/657-090.

ОСНОВНА ШКОЛА

„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

16000 Лесковац, Лесковачког одреда 6

Чистачица

на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: основно образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрв-

нуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик. Кандидат је дужан да попуни пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, који у штампаној форми доставља школи (пored тражених података уписати и контакт податке: адресу, контакт телефон, е-маил адресу). Уз пријавни формулар кандидат је дужан да достави следећу документацију у оригиналу или овереној фотокопији: сведочанство о стеченом основном образовању; извод из матичне књиге рођених (на обрасцу са холограмом); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из казнене евиденције полицијске управе, као доказ о неосуђиваности; доказ о знању српског језика (обавезно за кандидате који нису одговарајуће образовање стекли на српском језику). Пре закључења уговора о раду изабрани кандидат доставља лекарско уверење. Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве неће бити разматране. Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју одређује директор посебним решењем. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака; Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе у просторијама ОШ „Светозар Марковић“. Кандидати се о датуму и времену обављања разговора обавештавају путем е-маил адресе, односно броја телефона (уколико немају е-маил адресу), које су навели у својој пријави. Комисија сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове конкурса и доставља је директору школе у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од достављања образложене листе кандидата. Кандидат незадовољан решењем о избору кандидата може да поднесе жалбу Школском одбору, у року од осам дана од дана достављања решења. Школски одбор о жалби одлучује у року од петнаест дана од дана подношења жалбе. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под надзором овлашћеног лица у школи, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом. Ако по огласу не буде изабран ниједан кандидат, расписане се нови оглас у року од осам дана. Пријаве слати на наведену адресу Школе. Информације на телефон 016/243-244, 060/0148-142.

СРЕДЊА ШКОЛА ГРДЕЛИЦА

16220 Грделица, 29. новембра 66.

Наставник историје

са 20% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породичног одсуства

УСЛОВИ: из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) односно да имају одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања које су стекли а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то : студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; кандидати треба да испуњавају услове у погледу степена и врсте образовања према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим стручним школама, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног детета, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за која није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, да знају српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати уз пријавни формулар достављају доказе о испуњености услова: диплома о стеченом одговарајућем образовању (лица која су стекла академско звање матер у обавези су да доставе и диплому о претходно завршеним основним академским студијама), уверење о неосуђиваности - уверење из канзнене евиденције МУП-а (не старије од 6 месеци), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (са холограмом), доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске институције да је кандидат положио испит из српског језика). Сва документа се достављају у оригиналу или у овереној фотокопији. Доказ да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима подноси кандидат који буде изабран на конкурс пре закључења уговора о раду. Кандидати преузимају - попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, и потврду документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају на адресу или лично у секретаријату школе, са назнаком „за конкурс“. Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање.

ОШ „АЦА СИНАДИНОВИЋ“

16222 Предејане, Омладинска 28

Наставник предметне наставе историје

са 35% радног времена, ради замене одсутне запослене преко 60 дана до повратка запослене са породичног одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета и испуњава услове у погледу стеченог образовања из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи за радно место на које конкурише: наставник предметне наставе – историја; психичка, физичка и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на оглас се достављају следећи докази: оригинал или оверена фотокопија диплома, или уверења о дипломирању ако није издата диплома (за лица која су завршила мастер академске студије и диплома основних и мастер академских студија); оригинал уверења о неосуђиваности из МУП-а надлежне Полицијске управе (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству оригинал или оверена копија (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал са холограмом или оверена копија); доказ да знају српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); радна биографија ЦВ (необавезно). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике

Србије, а потребну документацију, заједно са одштампаним и попуњеним пријавним формуларом доставља школи лично или путем поште на наведену адресу са назнаком „за конкурс“ и навођењем радног места на које конкурише. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком директора дел. бр. 312 од 30.04.2025. год. Пре доношења одлуке о избору, кандидати који испуњавају услове конкурса биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. О датуму и времену психолошке процене, кандидати биће обавештени на бројеве телефона које наводе у својим пријавама. Уколико је већ извршена психолошка процена способности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријаву на овај конкурс), кандидат ће у пријави назоначити када и где је извршена. Решење о избору кандидата по објављеном огласу доноси директор школе у складу са законом. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа нема обавезу враћања конкурсне документације кандидатима. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе од 08 до 12 на телефон 016/3406-117.

ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР ТАСИЋ“

16000 Лесковац, Влајкова 24

**Директор
на мандатни период
од 4 године**

УСЛОВИ: прописани чл. 122, 139 и чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и то: одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања; да има дозволу за рад – лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника; да има положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у законском року); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: радну биографију односно ЦВ; фотокопију, односно очитану личну карту; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију додатка дипломе уколико се уз диплому издаје додаток по посебним прописима; ове-

рену фотокопију уверења о положеном стручном испиту или обавештења о положеном испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директо ра установе уколико поседује (изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – оригинал лекарског уверења да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења из надлежне службе Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторско понашање (не старије од шест месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и да није покренута истрага за кривична дела (не старије од шест месеци); доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – потврда Повереника за заштиту равноправности (не старије од шест месеци); доказ о дужини радног стажа у области образовања и васпитања – потврду о најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о знању српског језика, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује; уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе, резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико је спољашње вредновање вршено). Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће узети у разматрање. Пријаве са достављеном документацијом се не враћају и задржавају се у архиви школе. Пријаве се достављају непосредно или путем поште, са назнаком „пријава на конкурс за директора“, на адресу школе. Пријаве послате након рока за пријављивање, као и пријаве послате путем електронске поште, неће се узимати у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара, на број телефона 016/212-701.

ПУ „ВУКИЦА МИТРОВИЋ“

16000 Лесковац, Масариков трг С12/1
тел. 016/255-366

Управник централне кухиње

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер инжењер технологије,

специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије-специјалиста инжењер технологије) у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007- аутентично тумачење и 97/2008), почев од 10. септембра 2005. године и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. Године - дипломирани инжењер технологије прехранбеног смера; 5 година радног искуства; организационе способности. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-други закон, 10/2019, 27/2018-други закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: држављанство Републике Србије; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњавање за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правне слободе и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; да поседује физичку способност и посебну психичку способност за рад са децом и ученицима; да зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: потписану биографију; диплому о стеченом образовању (фотокопију/оверен препис од стране надлежног органа као доказ да је верна оригиналу); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал/оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал/оверена фотокопија, не старији од 6 месеци); уверење о неосуђиваности МУП-а из казнене евиденције за дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); потврду о родној равноправности од повереника за заштиту равноправности; доказ о познавању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад уколико је неопходан. Налаз здравственог органа односно лекарско уверење којим се потврђује општа здравствена способност и посебна психичка, физичка способност за рад са децом и ученицима, доставља се након доношења решења о избору кандидата и пре закључења уговора о раду, односно, пре ступања на рад. Проверу психо-физичких способности за рад са децом и ученицима врши Национална служба за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене и неће се узети у разматрање. Кандидат је дужан да попуни пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, који у штампаној форми доставља непосредно или путем поште на наведену адресу Установе са назнаком „пријава на јавни конкурс за директора“. За ближе информације о конкурсима обратити се правној служби на телефон 016/255-366.

НИШ

ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

18000 Ниш, Чарнојевића 10А

Ванредни професор на одређено време или редовни професор на неодређено време за ужу научну област Друштвено-хуманистичке науке у заштити радне и животне средине

УСЛОВИ: Општи и посебни услови су предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и Ближим критеријумима за избор у звања наставника Универзитета у Нишу у пољу Друштвено-хуманистичких наука и Статутом Факултета заштите на раду у Нишу. Кандидати подносе: пријаву са биографијом, попуњени образац о испуњености услова за избор у звање наставника (за попуњавање обрасца обратити се Факултету), оверену фотокопију дипломе о високом образовању, оверену фотокопију дипломе о научном степену доктора наука, списак научних и стручних радова и саме радове, као и друге документе као доказ да испуњавају услове конкурса, на адресу: Факултет заштите на раду у Нишу, ул. Чарнојевића 10а, у року од 15 дана од објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ГИМНАЗИЈА „БОРА СТАНКОВИЋ“

18000 Ниш, Вожда Карађорђа 27

Наставник географије на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: врста образовања за наставника географије: професор географије; дипломирани географ; дипломирани географ – просторни планер; дипломирани професор географије – мастер; мастер географ; мастер професор географије; дипломирани географ – мастер. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије.

Наставник физичког и здравственог васпитања

са 40% радног времена на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: врста образовања за наставника физичког и здравственог васпитања: професор физичког васпитања; дипломирани педагог физичке културе; професор физичке културе; професор физичког васпитања – дипломирани тренер са назнаком спортске гране; професор физичког васпитања – дипломирани организатор спортске рекреације; професор физичког васпитања – дипломирани кинезитерапеут; дипломирани професор физичког васпитања и спорта – мастер; дипломирани професор физичког васпитања кинезитерапије – мастер; мастер професор физичког васпитања и спорта; мастер професор физичког васпитања и кинезитерапије; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог

степен из научне, односно стручне области за одговарајући предмет); мастер спортске и терапијске физичке активности (претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта). Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта.

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25): одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (доказ се доставља при закључењу уговора о раду); да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да доставе: пријавни формулар доступан на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, попуњен и одштампан; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (кандидати који су завршили други степен, достављају и диплому са основних академских студија); уверење о неосуђиваности издато у МУП-у (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); кандидат који није стекао образовање на српском језику доставља доказ о знању српског језика на коме се изводи образовно – васпитни рад. Изјаву сагласности да школа може да достави податке о личности Националној служби за запошљавање ради психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Вршиће се психолошка процена способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Пријаве слати на наведену адресу или предати непосредно у секретаријату школе, у коверти са назнаком „конкурс за пријем у радни однос“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

НОВИ ПАЗАР

ОШ „РИФАТ БУРЏОВИЋ – ТРШО“

36320 Тутин, Његошева 15
тел. 020/811-110

Педагог

на одређено време до повратка запослене са породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања и

Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадникау основној школи и то: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као из кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (образовно-васпитни рад се остварује и на језику националне мањине-босанског језика). Кандидати попуњавају пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете који се заједно са потребном документацијом достављају школи. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о да кандидат није кажњаван, да није осуђиван и да се против кандидата не води кривични поступак за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); доказ о познавању српског и босанског језика. Лекарско уверење доставља се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос који ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О времену и месту провере кандидата ће бити накнадно обавештени. Уверења не смеју бити старија од 6 месеци. Пријаве треба послати на наведену адресу Школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе.

ГИМНАЗИЈА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 7
тел. 020/5100-710

Наставник српског језика и књижевности на одређено време ради замене запосленог до његовог повратка са функције са 50% радног времена

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране директора Школе. Испуњавање услова из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и то: одговарајуће високо образовање на студијског другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или

интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, сходно Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у Гимназији; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву кандидати су дужни да доставе следећа документа: оверени преписи/фотокопије диплома о стеченом образовању основних и мастер студија; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања. Докази о испуњености услова достављају се уз пријаву, а доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности - лекарско уверење, прибавља се пре закључења уговора о раду. Пријаве треба послати на наведену адресу Гимназије.

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

36314 Штитаре, Осаоница бб.
тел. 020/351-393

Наставник математике

на одређено време са 88% радног времена, ради замене одсутне запослене преко 60 дана за рад у издвојеном одељењу у Белим Водама

УСЛОВИ: утврђени чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/2020, 129/2021 и 92/2023): одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, да знају српски језик и језик на коме

се остварује образовно-васпитни рад. Услови за пријем у радни однос доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази да кандидат има одговарајуће образовање, да није осуђивано правоснажном пресудом, да има држављанство Републике Србије и да зна српски језик и босански језик, морају бити саставни део пријаве на конкурс. Уз пријаву (пријавни формулар) на конкурс је потребно доставити: оригинал или оверена копија дипломе, односно уверење, којим се доказује одговарајуће образовање; оригинал уверење о држављанству не старије од 6 месеци; оригинал извод из матичне књиге рођених не старији од 6 месеци. Доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и преко телефона 020/351-393 или на наведену адресу.

ШКОЛА ЗА ОСНОВНО МУЗИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ

„СТЕВАН МОКРАЊАЦ“

36300 Нови Пазар, Ослобођења 39
тел. 020/336-991

Секретар

на одређено време до повратка запослене са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из члана 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/2005 и 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и да има одговарајуће образовање. Уз пријаву на конкурс доставити: уверење о држављанству - не старије од 6 месеци, оригинал или оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, доказ о испуњености услова из члана 139. став 1. тачка 5. Закона о основама система образовања и васпитања - да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе), доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), подноси само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месе-

ца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи у складу са чланом 154. став 2. Закона. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати, који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става и директор доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

Наставник гитаре

УСЛОВИ: прописани чланом 139, 140 и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 10/2019, 27/2018 - др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025). Степен и врста образовања мора бити у складу са чланом 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20, 16/22). Кандидат мора да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик. У поступку одлучивања о избору кандидата комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, врши ужи избор кандидата које упућује на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем

у радни однос, обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од обављеног разговора са кандидатима. Кандидати подносе попуњен формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете. Уз попуњен пријавни формулар, поред радне биографије, кандидати, у оригиналу или овереној фотокопији, прилажу: диплому о стеченом одговарајућем образовању, са исправом коју издаје високошколска установа, а којом кандидат доказује да је стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина сагласно члану 142. Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о неосуђиваности за кривична дела и о непостојању дискриминаторног понашања сагласно члану 139, став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (извод из казнене евиденције МУП-а Републике Србије (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика који на српском језику нису стекли одговарајуће образовање. Пре закључења уговора о раду, кандидати доносе доказ о испуњености услова из члана 139. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима).

ОСТАЛО: Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити лично или путем поште на горе наведену адресу школе.

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 9

Наставник за избор у звање редовног професора за ужу научну област Међународно - правну

Наставник за избор у звање редовног професора за ужу научну област Српска и јужнословенска књижевност

Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Неорганска хемија на одређено време

Наставник за ужу научну област Архитектонске конструкције на одређено време

Наставник за ужу научну област Историја и теорија уметности архитектуре и заштита градитељског наслеђа на одређено време

Наставник за ужу научну област Графичко и просторно представљање на одређено време

Наставник за ужу научну област Механика и теорија конструкција на одређено време

Наставник за ужу научну област Грађевинске конструкције и грађење на одређено време

Наставник за ужу научну област Математика на одређено време

Наставник за ужу научну област Зоологија на одређено време

Наставник за ужу научну област Развојно-педагошка психологије на одређено време

Наставник за ужу научну област Општа психологија на одређено време

Наставник за ужу научну област Базична медицина- Микробиологија са имунологијом на одређено време

Наставник за ужу научну област Базична медицина – Статистика на одређено време

Наставник за ужу научну област Фармација на одређено време

Наставник за ужу научну област Јавно здравље на одређено време

Асистент за ужу научну област Базична медицина на одређено време

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о високом образовању Републике Србије и Статутом Државног универзитета у Новом Пазару, кандидати треба да испуњавају и услове дефинисане Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника и сарадника на Државном универзитету у Новом Пазару, а који су доступни на сајту Универзитета. Потребу Универзитета за заснивање радног односа са пуним или непуним радним временом, односно ангажовања изабраних наставника у утврђеним научним областима одређује Сенат Државног универзитета у Новом Пазару на иницијативу Већа департмана којем одговарајући студијски програм припада. Уколико пријављени кандидат не задовољава услове из научне односно уже научне области за коју Универзитет има потребу, његова пријава неће се разматрати. Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, дипломе о стеченом образовању, уверење да су студијски програми, на којима је кандидат стекао дипломе акредитовани и да је високошколска установа имала дозволу за рад у време уписа и завршетка студија, биографске податке, списак објављених радова и податке о учешћу на стручним и научним скуповима и конференцијама, у папирној и електронској форми, сепарате објављених радова у папирној и електронској форми, са тим да радови морају бити хиперлинковани, уверење да кандидат није под истрагом, уверење да није кривично осуђиван, фотокопију личне карте или читану личну карту ако је са чипом. Пријаве са прилозима кандидати подносе на наведену адресу Факулта са назнаком „пријава на конкурс за избор у звање“. Некомплетне пријаве неће се узимати у разматрање. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидати се могу обратити путем мејла stahirovic@np.ac.rs.

НОВИ САД

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА
21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6

Ванредни или редовни професор за ужу научну област Мехатроника, роботика, аутоматизација и интегрисани системи на одређено време од 5 година или на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустијско инжењерство и инжењерски менаџмент или Електротехничко и рачунарско инжењерство или Машинско инжењерство или Мехатроника.

Ванредни или редовни професор за ужу научну област Технологије пластичног деформисања, адитивне и виртуелне технологије на одређено време од 5 година или на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Машинско инжењерство.

Ванредни или редовни професор за ужу научну област Геотехника на одређено време од 5 година или на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство или Геодетско инжењерство.

Ванредни или редовни професор за ужу научну област Интегрална системска подршка на одређено време од 5 година или на неодређено време

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Машинско инжењерство или Мехатроника.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Телекомуникације и обрада сигнала на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство или Биомедицинско инжењерство.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Метрологија, квалитет, еколошко – инжењерски аспекти, алати и прибори на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Машинско инжењерство или Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Рачунарска техника и рачунарске комуникације на одређено време од 5 година са 30% радног времена

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Производни и услужни системи, организација и менаџмент
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент.

Доцент за ужу научну област Енергетска електроника, машине, погони и обновљиви извори електричне енергије
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: високо образовање трећег степена, односно одбрањена докторска дисертација из области Електрично и рачунарско инжењерство.

Доцент за ужу научну област Примењене рачунарске науке и информатика
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство или ИМТ (Информациони инжењеринг) или ИМТ (Информациони и аналитички инжењеринг).

ОСТАЛО за напред наведена радна места: да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање 8, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о ближим минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду и чланом 33. Правилника о организацији и систематизацији послова.

Сарадник у настави за ужу научну област Телекомуникације и обрада сигнала
на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: завршене студије првог или другог степена, односно завршене основне академске студије или мастер академске студије или завршен факултет по законима важећим пре доношења Закона о високом образовању, са просечном оценом на сваком претходном степену студија од најмање 8 из области Електротехничко и рачунарско инжењерство или Биомедицинско инжењерство и уписане докторске академске, мастер академске студије или специјалистичке академске студије, као и услови прописани чланом 83. Закона о високом образовању, чланом 155. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 163. Статута Факултета техничких наука, чланом 11. Правилника о минималним критеријумима за

избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Сарадник у настави за ужу научну област Архитектонско – урбанистичко планирање, пројектовање и теорија
на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: завршене студије првог или другог степена, односно завршене основне академске студије или мастер академске студије или завршен факултет по законима важећим пре доношења Закона о високом образовању из области Архитектура (ТТ) са просечном оценом на сваком претходном степену студија од најмање 8 и уписане докторске академске, мастер академске студије или специјалистичке академске студије, као и услови прописани чланом 83. Закона о високом образовању, чланом 155. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 163. Статута Факултета техничких наука и чланом 11. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду и чланом 33. Правилника о организацији и систематизацији послова.

ОСТАЛО: На наведену адресу Факултета приложити: пријаву за заснивање радног односа и избор у звање (навести звање, прецизан назив уже научне области и датум објављивања конкурса); краћу биографију са библиографијом (списак радова); оверене копије диплома и додатака дипломама са свих нивоима студија. За дипломе стечене у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске исправе; копирану или читану личну карту; потврду о оцини резултата педагошког рада-мишљење студената, уколико кандидат поседује педагошко искуство; потврду из МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; копије објављених научних, односно стручних радова у научним часописима, зборницима или саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, односно признатих уметничких остварења, оригиналних стручних остварења (пројеката, студија, патената, оригиналних метода и сл.) објављених у зборнику, монографија, практикума или збирки задатака, за ужу научну, уметничку, односно стручну област за коју се бира. Доказе о руковођењу или учешћу у научним, односно уметничким пројектима, оствареним резултатима у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешћу у завршним радовима на специјалистичким, мастер и докторским академским студијама. За избор у звање сарадника у настави приложити и: потврду да је кандидат студент мастер академских студија или докторских академских студија или специјалистичких академских студија. За избор у звање: доцента, ванредног професора, или редовног професора приложити и попуњен електронски образац: Реферат комисије о кандидату за избор у звање наставника-УНС Образац_избори_кандидат_v1.4.пдф. Сајту Универзитета у Новом Саду: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/send/45-izbor-u-zvanje/261-obrazac-izbor-u-zvanje>. Кандидат исти треба да пошаље на е-маил: opstafat@uns.ac.rs и то у року предвиђеном за пријаву кандидата. За сваку одредницу коју кандидат испуњава неопходно је приложити доказ у форми одлуке, решења, потврде и сл. За чланство у удружењима, одборима, органима управљања и сл., неопходно је доставити потврду надлежних институција или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидато-во учешће у раду. За чланство у комисијама за изборе у звање, неопходно је доставити решење о именовању комисије. За учешће у програмским и организационим одборима скупова, неопходно је доставити потврду о учешћу или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидато-во учешће у раду. За избор у звање редовног професора, као доказе о цитираности обавезно је доставити потврду Матице српске, поред које кандидат може доставити и друге доказе (научне радове у којима се види цитираност, одштампану листу цитата са Scopus-a и сл.). Ако је научни рад који представља услов за избор у звање наставника у штампи, неопходно је да аутор приложи потврду уредништва часописа са подацима о називу чланка, ауторима и завршеном процесу рецензирања. Пријаве слати на наведену адресу за сваки конкурс за стицање звања и заснивање радног односа, посебно. Комисија ће разматрати само благовремене пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од дана ступања на снагу уговора о раду.

ОШ „15. ОКТОБАР“
Пивнице

Наставник руског језика
са 88,89% радног времена, на одређено време до повратка запослене са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: предвиђени у чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања, као и услове у погледу стручне спреме предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС“, 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/18, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21). Кандидат уз пријаву доставља: уверење о држављанству, оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми и доказ о неосуђиваности. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима и децом се прибавља пре закључења уговора о раду. Рок за пријаве је 15 дана. Кандидати попуњавају формулар са званич-не стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и заједно са потребном документацијом достављају школи. Пријаве слати на адресу школе или предати лично, сваког радног дана од 7 до 14 часова. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2

Асистент за ужу научну област Германистика

Наставник (сва звања) за ужу научну област Германистика

Наставник (сва звања) за ужу научну област Романистика
ближа област интересовања Италијански језик

**Асистент за ужу научну област
Романистика
ближа област интересовања
Италијански језик**

**Асистент за ужу научну област
Романистика
ближа област интересовања Шпански
језик и хиспанске културе**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Комунологија**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Педагогија**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Романистика
ближа област интересовања предмети
из области Методике наставе
француског језика, Савременог
француског језика и Интерактивне
наставе француског језика**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Романистика
ближа област интересовања предмети
из области Фонетика са фонологијом
француског језика, Методика наставе
француског језика и Фонодидактика
француског језика**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Русистика**

**Виши лектор за ужу научну област
Русистика
2 извршиоца**

**Асистент за ужу научну област
Српски језик и лингвистика
ближа област интересовања Синтакса и
семантика стандардног српског језика
и Општа лингвистика**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Социологија
ближа област интересовања предмети
из области Статистике у социологији**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Историја мађарске
књижевности са компаратистиком и
теоријом књижевности**

**Наставник (сва звања) за ужу
научну област Историја мађарске
књижевности са компаратистиком и
теоријом књижевности**

УСЛОВИ: Потребна документација: 1. Наставник (сва звања) - универзитетски професор: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним, мастер (магистарских) и докторским студијама/дипломе о стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће области за коју се кандидат пријављује; биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje> (подаци о кандидату пријављеном на конкурс за избор у звање наставника Универзитета) у папирном облику и на уџб-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове (у папирном или електронском облику на уџб-у); друге прилоге којим

се доказује испуњеност услова за избор у звање наставника, а који су предвиђени Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета у Новом Саду <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada/dokumenti/aktiuns/category/35-pravilnici>. 2. Асистент: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним и мастер студијама или магистарским студијама из одговарајуће области за коју се кандидат пријављује; потврду да су уписани на докторске студије или потврду да је тема докторске дисертације одобрена (за кандидате који завршавају докторат по раније важећим прописима); биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета (<http://www.ff.uns.ac.rs/sr/zaposleni/formulari/obrasci-zapisanje-referata>) (извештај за избор у звање сарадника кандидат попуњава податке од II до VII) у папирном облику и на уџб-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове. 3. Виши лектор: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним и мастер студијама или оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању из одговарајуће области према раније важећим прописима; биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета <http://www.ff.uns.ac.rs/sr/zaposleni/formulari/obrasci-za-pisanje-referata> (извештај за избор у звање сарадника кандидат попуњава податке од II до VII) у папирном облику и на уџб-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове. Ближи услови за избор у звање наставника одређени су Законом о високом образовању, Статутом Филозофског факултета у Новом Саду, Статутом Универзитета у Новом Саду и Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета у Новом Саду. Ближи услови за избор у звање сарадника одређени су члановима 129-132 Статута Филозофског факултета у Новом Саду. Ближи услови за избор у звање вишег лектора одређени су чланом 132 Статута Филозофског факултета у Новом Саду. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће се узимати у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова доставити на наведену адресу Факултета.

ШОМО „СТЕВАН ХРИСТИЋ“

21400 Бачка Паланка

Академика Милана Курепе 10
тел. 021/752-287

**Наставник уметничких
и стручних предмета
у музичкој школи и одређених
стручних предмета у стручној школи
са одељенским старешињством -
наставник кларинета**

на одређено време, замена одсутног запосленог преко 60 дана, до истека мандата директора, најдуже 4 године

УСЛОВИ: дипломирани музичар, усмерење кларинетиста; дипломирани музичар - кларинетиста; академски музичар кларинетиста; мастер музички уметник, професионални статус - кларинетиста; мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама кларинета.

**Наставник уметничких
и стручних предмета
у музичкој школи и одређених
стручних предмета у стручној школи
са одељенским старешињством -
наставник клавира, упоредног клавира
и послова корепетитора
на одређено време, замена одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар - пијаниста; академски музичар пијаниста; мастер музички уметник, професионални статус - клавириста; мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама клавира.

ОСТАЛО: образовно васпитни рад у школи се остварује на српском језику. Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава следеће услове: одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чл.2 Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гл. РС - Просветни гласник“ бр. 8/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22), односно да је стекао одговарајуће високо образовање у складу са горе наведеним правилником; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није правоснажном пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају у оригиналу или овереном препису/фотокопији од стране јавног бележника следећу документацију: уверење о држављанству; доказ о неосуђиваности прибављено од надлежног органа МУП-а, не старије од 6 месеци; доказ о стеченом одговарајућем образовању (уверење, диплому са додатком дипломи, а за кандидате који су стекли одговарајуће високо образовање од 10. септембра 2005. године и доказ о стеченом високом образовању 1. степена); доказ о знању српског језика подноси кандидат који средње, више или високо образовање није стекао на српском језику, издат од одговарајуће високошколске установе. Конкурсна комисија коју именује директор утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос упућују се у року од осам дана на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О датуму провере психолошких способности кандидати ће бити благовремено обавештени од стране школе. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за

пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и сачињава образложеном листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат по коначности одлуке о избору кандидата, а пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве на оглас са пријавним формуларом и траженом документацијом слати на наведену адресу или доставити лично у секретаријату Школе. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон 021/752-287.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВЧИЕЛКА“

21470 Бачки Петровац, Јармочна бб.

Медицинска сестра - васпита на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана, на српском језику у објекту у Гложану

УСЛОВИ: одговарајуће образовање и то: лице које има средње образовање - медицинска сестра васпита; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад. Кандидати су дужни да попуне формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Уз одштампани пријавни формулар потребно је приложити: радну и личну биографију са адресом и контакт телефоном - ЦВ; диплому о стеченом образовању (оверену фотокопију); уверење о некажњавању из МУП-а (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Р Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика као језика на којем остварује васпитно-образовни рад. Кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику, потребно је да достави уверење да је положио испит из српског језика са методиком. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом прибавља се пре закључивања уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријавни формулар са доказима о испуњењу услова треба доставити путем поште или лично у времену од 9 до 12 сати на наведену адресу Установе.

ПАНЧЕВО

ОСНОВНА ШКОЛА „ОЛГА ПЕТРОВ“

26234 Банатски Брестовац, Олге Петров 1

Поновљен оглас

Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61, 05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17и 95/18), треба да испуњава услове утврђене Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - даље: Закон), односно: одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Такође, кандидат треба да испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете, и потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидат треба да достави следећу документацију: радну биографију, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); оверену фотокопију дипломе не старију од 6 месеци; документ о положеном испиту за лиценцу (уколико кандидат исто поседује) - оверена фотокопија не старија од 6 месеци; доказ, из казнене евиденције МУП-а Републике Србије, да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изре-

чену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старији од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Уз пријавни формулар и потребну документацију кандидат доставља и податке о адреси пребивалишта и броју телефона на који може бити контактиран. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Избор се врши у складу са Законом. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс спроводи конкурсна комисија која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од истека рока рока за пријем пријава. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из става 6 члана 154 Закона и сачињава образложеном листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од 8 дана од обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од достављања образложене листе. Напред наведену документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом и радном биографијом, кандидати достављају лично или путем поште на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс”.

ПИРОТ

ОСНОВНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ДОБРИНКА БОГДАНОВИЋ“ 18332 Стрелац, Масуровски пут 5

Поновљен оглас

Професор разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог до повратка са функције

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање, у складу са члановима 140-143. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018 – други закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25): 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука са претходно завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири годи-

не, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник РС”, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) послове професора разредне наставе може да обавља: професор разредне наставе; професор педагогике са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ - мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; мастер педагог. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. Кандидат мора испуњавати услове прописане одредбама члана 139. важећег Закона о основама система образовања и васпитања, и то: одговарајуће образовање у складу са чл. 140. и 141. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са релевантним подзаконским регулативом; психичка, физичка и здравствена способности за рад са ученицима; извршена психолошка процена способности за рад са ученицима; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; држављанство Републике Србије; знање српског језика на којем остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању, а за лица којима још није издата диплома оверену фотокопију уверења о стеченом одговарајућем образовању; уверење/потврду из надлежне службе Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; оригинал/оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, не старије од 6 месеци; доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (доказује се дипломом). Доказ о образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина доставља изабрани кандидат у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима. У поступку одлучивања о избору кандидата конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава, који се у року

од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима, обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Пријава са потребном документацијом подноси се лично или поштом, у затвореној коверти, са назнаком „конкурс за професора разредне наставе“ на наведену адресу Школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе или на број телефона 063/1808-876.

ИСПРАВКА ОГЛАСА МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „Др ОБРЕН ПЕЈИЋ“

18300 Пирот, Николе Пашића 173
тел. 010/311-258

Оглас објављен 30.04.2025. године у публикацији „Послови“ исправља се у делу назива радног места. Уместо васпитач исправно треба да стоји Васпитач у дому ученика. Такође у делу УСЛОВИ треба додати: одговарајуће образовање за радно место васпитач у дому ученика је лице које испуњава услове за наставника средње школе.

У осталом делу текст огласа остаје непромењен.

ПОЖАРЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ САВИЋ“

12112 Лучица, 15. октобар 66.

**Наставник хемије
са 40% радног времена, на одређено
време до повратка запослене са
породишког боловања, преко 60 дана**

УСЛОВИ: На основу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018,-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) наставник хемије јесте лице које има одговарајуће образовање прописано чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања. На основу члана 3. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22) наставу и друге облике образовно-васпитног рада у предметној настави може да изводи лице које је стекло високо образовање, и то: 1) дипломирани хемичар, 2) професор хемије, 3) професор хемије и физике, 4) професор хемије и биологије, 5) дипломирани хемичар опште хемије, 6) дипломирани хемичар за истраживање и развој, 7) дипломирани физи-

кохемичар, 8) дипломирани хемичар-смер хемијско инжењерство, 9) професор биологије и хемије, 10) професор физике и хемије за основну школу, 11) дипломирани професор биологије и хемије, 12) дипломирани хемичар-професор хемије, 13) дипломирани професор хемије-мастер, 14) професор физике и хемије, 15) професор географије и хемије, 16) професор биологије и хемије, 17) дипломирани професор физике-хемије, мастер, 18) дипломирани професор биологије-хемије, -мастер, 19) дипломирани педагог за физику и хемију, 20) дипломирани физичар-професор физике и хемије за основну школу-мастер, 21) дипломирани хемичар-мастер, 22) мастер професор хемије, 23) мастер хемичар, 24) мастер професор физике и хемије, 25) мастер професор биологије и хемије, 26) мастер физикохемичар, 27) дипломирани инжењер хемије аналитичког смера, 28) мастер професор предметне наставе, 29) дипломирани хемичар-инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине, 30) дипломирани инжењер хемије биоорганског смера. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати предходно завршене основне академске студије хемије. Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове из члана 139 и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то да има: а) одговарајуће образовање утврђено чланом 3. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22) и Правилником о организацији и систематизацији послова Основне школе „Милош Савић”; б) психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о испуњености услова из тачке а), в), г) и д) достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке б) ове одлуке доставља се пре закључења уговора о раду. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену копију не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), уверење о неосуђиваности – не старије од 6 месеци (извод из КЕ издаје МУП-полицијска управа) и уверење да против кандидата не води истрага из надлежног

суда; потврда Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија не старија од 30 дана од дана објављивања конкурса. Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне равноправности у слободној форми на мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереника за заштиту родне равноправности Булевар краља Александра бр.84, 11000 Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурс за заснивање радног односа и са навођењем личне адресе учесника конкурса на коју Повереник за заштиту родне равноправности доставља потврду; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику). Кандидати ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурс за пријем у радни однос спроводи Конкурсна комисија. Решење о избору кандидата по објављеном конкурс донеће се у складу са чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања. Разговор са кандидатима обавиће се у просторијама школе, с тим што ће кандидати о датуму и времену обављања разговора бити обавештени накнадно. Пријавни формулар и потребну документацију треба послати на наведену адресу Школе препорученом поштом или личноштом доставом. Сва додатна објашњења кандидати могу добити путем телефона 012/566-266.

**ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА
ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„НИКОЛА ТЕСЛА“
12208 Костолац**

Оглас објављен 30.04.2025. године у публикацији „Послови“ поништава се за радно место наставник енглеског језика до повратка одсутног запосленог са трудничког боловања, породилског одсуства и одсуства са рада због неге детета.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ХЕРОЈ РОСА ТРИФУНОВИЋ“
12370 Александровац**

Наставник математике

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених чланом 24. и 26. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61, 54/09, 32/13 и 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, да имају одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној школи („Сл. Гласник - Просветни гласник РС” број број 11/12, 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 7/21, 18/21, 1/21, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23): на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет,

односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, да знају српски језик. У складу са чл.142. Закона о основама система образовања и васпитања обавезно образовање лица из члана 140. овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Образовање, уколико не поседује, наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства и одштапани пријавни формулар са потребном документацијом достављају установи. Уз пријаву кандидати дужни су да доставе и следећу документацију и то: пријавни формулар (попуњава се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), радну биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању. Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета (кандидати са звањем мастер достављају и диплому основних академских студија). Уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); извод из књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученици-

ма (што се доказује пре закључења уговора о раду); уверење да није осуђивано правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за коју није, иу складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издато од стране МУП-а, не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија). Потврда Повереника за заштиту равноправности да се против кандидата не води поступак за заштиту од дискриминације, односно да није утврђено дискриминаторно понашање. Доказ да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Напред наведено образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу (доставља се оригинал или оверена фотокопија документа којим се доказује потребно образовање); зна српски језик и језик на ком се остварује образовно-васпитни рад (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику и то доказ да су положили испит из српског језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе - оригинал или оверена фотокопија). У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава и упућују кандидате на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима који испуњавају услов за пријем у радни однос и сачињава образложену листу кандидата и доставља је директору који доноси решење о избору кандидата по конкурс. Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у обзир.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„МИРОСЛАВ БУКУМИРОВИЋ
БУКУМ“**

12309 Шетоње
тел. 012/347-487
e-mail: sekretarbukum@gmail.com

Наставник историје

са 35% радног времена, на одређено време ради замене запосленог преко 60 дана до повратка запосленог са функције

УСЛОВИ: у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), у радни однос у установи може да буде примљено лице које: 1. има образо-

вање у складу са чланом 140. и чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 27/18 – др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023, 19/2025) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024), а које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Обавезно образовање лица из чл. 140 Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Сматра се да наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има ово образовање. Кандидат треба да има да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за примање или давање мита, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја, против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство РС; да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: потписану молбу са биографијом; извод из матичне књиге рођених (оверену фотокопију не старију од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (оверену фотокопију не старију од 6 месеци); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (уколико је кандидат завршио образовање по прописима који важе после 10. септембра 2005. године, доставља оверену фотокопију дипломе основних студија и оверену фотокопију дипломе мастер студија или оверену фотокопију важећег уверења о завршеним

мастер студијама); уверење МУП-а из казнене евиденције (не старије од 6 месеци); уверење суда да се против лица не води судски поступак (не старије од 6 месеци); потврда да није утврђено дискриминаторно понашање издата од стране Повереника (не старија од 6 месеци); уверење о положеним испитима из психолошких, педагошких и методичких дисциплина издате од стране надлежне високошколске установе; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду (лекарско уверење). Кандидати који уђу у ужи избор, у року од 8 дана се упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање као ни копије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Документација се доставља у затвореној конверти на наведену адресу, са назнаком „за конкурс на одређено време”. Контакт особа секретар школе Ђорђе Лаловић, телефон: 012/347-487. Тел. 012/347-487 sekretarbukum@gmail.com.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВО ЛОЛА РИБАР“

12220 Велико Градиште
Др Бошка Вребалова 1а

**Наставник енглеског језика
са 50% радног времена на одређено
време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана, најдуже до
краја школске 2024/2025. године**

**Наставник енглеског језика
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18-аут. тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове прописане члановима 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25) и то: одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25); под одговарајућим образовањем подразумева се високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24) за рад на радном месту наставника енглеског језика; пси-

хичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може преузети са званичне интернет стране Министарства просвете (формулар за пријаву на конкурс), а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: потписану биографију кандидата, са обавезним навођењем адресе становања, контакт телефона и адресе електронске поште; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; лица која су стекла звање мастер поред оверене фотокопије дипломе или уверења о завршеним мастер студијама, достављају још и оверену фотокопију дипломе о завршеним основним академским студијама одговарајућег студијског програма као и додаток дипломи; уверење МУП-а из казнене евиденције, доказ о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, се доставља уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику (доказ представља потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика); потврду Повереника за заштиту равноправности да код кандидата није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци у односу на дан истека конкурса). Захтев за издавање ове потврде учесници конкурса подносе у слободној форми писаним путем на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Булевар краља Александра 84, 11000 Београд или путем адресе електронске поште roverenik@ravnopravnost.gov.rs; возачку дозволу Б категорије; доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења конкурса за пријем у радни однос. Подаци који се прикупљају биће коришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање као ни копије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Приложена документација се неће враћати кандидатима. Пријаве слати на наведену адре-

су Школе са ознаком „за конкурс-енглески језик-50% радног времена“ и са ознаком „за конкурс-енглески језик – 100% радног времена“. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе. Кандидати чије су пријаве благовремене и потпуне, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака о чему ће кандидати бити обавештени путем мејл адреса које су навели у својим пријавама. Разговор са кандидатима обавиће се у просторијама школе, стим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени телефоном или електронском поштом. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду дужан је да достави доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење).

ПРОКУПЉЕ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „СУНЦЕ“

18430 Куршумлија, Косовска 36а
тел. 027/381-534

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани одредбама чл. 122. став 2. 3. и 4., члана 139. и чл. 140. став 1. 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. Закон, 10/2019, 27/18- др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: васпитач или стручни сарадник који има: 1. одговарајуће високо образовање за васпитача и стручног сарадника стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, под условом да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 2. васпитач који има: одговарајуће високо образовање и то: високо образовање за васпитача стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању

од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњуће, за кривична дела примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанин Републике Србије; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар преузет са званичне интернет странице МП; оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверења о положеном стручном испиту, односно и испиту за лиценцу за наставника, васпитача и стручног сарадника (оригинал или оверену фотокопију); уверење о положеном испиту за директора, уколико кандидат поседује такав документ, ако не, дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност; потврду да има најмање 8, односно 10 година рада у установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања; уверење о држављанству Републике Србије и извод из матичне књиге рођењих (не старије од шест месеци од дана издавања, оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на ком се изводи образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; доказ да се против кандидата не води истрага, нити је подигнута оптужница, односно да није покренут кривични поступак надлежног суда (не старије од 6 месеци - оригинал или оверена фотокопија); уверење из казнене евиденције МУП-а да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за наведена кривична дела (не старије од 6 месеци - оригинал или оверена фотокопија); уверење Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање; очитана или фотокопирана лична карта кандидата; оверен препис резултата стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (кандидат који буде изабран ће накнадно доставити лекарско уверење); радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, адресом пребивалишта и бројем телефона и имејла, ради контакта и програм рада кандидата. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на конкурс, заједно са потребном документацијом доставити у затвореним ковертама са ознаком „конкурс за директора“ препорученом поштом на наведену адресу или лично (канцеларија секретара установе). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити путем телефона 027/381-534.

СМЕДЕРЕВО

ОШ „ХЕРОЈ СРБА“

11314 Осипаоница, Кнеза Михајла 66.
тел. 026/751-071

Наставник математике са 67% радног времена

УСЛОВИ: 1. Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат треба да испуњава услове прописане одредбама члана 139. и члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 27/2018 - др. Закон, 10/2019 и 6/2020, 129/21 и 92/23), Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22) и то: 1) одговарајуће образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) из стручне области за одговарајући предмет; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Наставник технике и технологије са 80% радног времена, на одређено време, преко 60 дана, а најкасније до 31.08.2025. године

УСЛОВИ: 1. Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат треба да испуњава услове прописане одредбама члана 139. и члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1) одговарајуће образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, или студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. 2. У складу са чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања, наставник мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова и сматра се да наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из става 1 члана 142. Закона о основама система образовања, а кандидат који нема образовање из члана 142. став 1 обавезан је да га стекне у року од једне, а највише у року од две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. 3. Потребно је да кандидат испуњава услове у погледу степена и врсте образовања, прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника у основној школи.

ОСТАЛО: 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и

зостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 2. тачка 1. ове одлуке доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 2. тачка 1. подтачка 1), 3), 4) и 5) ове одлуке саставни су део пријаве на оглас, а доказ из подтачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на оглас кандидати треба да доставе оригинале или оверене фотокопије следећих докумената (обавезно): попуњен пријавни формулар објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању, уверење о држављанству (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци), краћу биографију, доказ о неосуђиваности за наведена кривична дела прописана чланом 139. став 1 тачка 3 Закона (не старије од 6 месеци) као и доказ да кандидат није под истрагом саставни су део пријаве на оглас. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, врши надлежна служба за запошљавање. Кандидат је дужан да назначи адресу електронске поште и контакт телефон. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс за радно место наставника математике“. Све информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, на број телефона 026/751-071.

ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“

11328 Водањ, Петра Костића 1
тел. 026/4715-004

Наставник математике
са 88,89% радног времена, на
одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

Наставник информатике
са 10% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање у складу са чл.139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005.године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ - „Просветни гласник“, бр.11/12...3/2024). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или

након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл.142. ст.1. овог Закона; уверење о држављанству РС; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије или психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл.139.ст.1.тач.3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија не старија од 6 месеци). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на наведену адресу Школе. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона 026/4715-004.

ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА “ВУК КАРАЏИЋ”

11320 Велика Плана, Момира Гајића 12

Техничар одржавања
информационих система и
технолозија
са 50% радног времена, на одређено
време до повратка одсутне запослене
са боловања преко 60 дана

Референт за правне, кадровске и
административне послове
са 50% радног времена на одређено
време до повратка одсутне запослене
са боловања, а најкасније до
31.08.2025. године

УСЛОВИ: држављанин Републике Србије; да има одговарајуће образовање (прописану стручну спрему) према Правилнику о орга-

низацији и систематизацији послова (радних места) у Економско-угоститељској школи „Вук Караџић“ у Великој Плани, под бр 2216 од 06.09.2024. године; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (наведени доказ доставља кандидат који буде изабран по конкурс, а пре потписивања уговора о раду); да зна српски језик – језик на којем остварује образовно-васпитни рад. У поступку одлучивања о избору по огласу комисија ће кандидате који уђу ужи избор по конкурс упутити на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, који ће вршити надлежна служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, у складу са чланом 154. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 155. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете - формулар - за конкурсисање. Уз одштампани својеручно потписани пријавни формулар са назнаком да се конкурише на одређено радно место, кандидат школи заједно са одштампаним пријавним формуларом прилаже и следећу документацију којом се доказује испуњеност услова предвиђених Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, за радно место за које се конкурише и то: краћа биографија; оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању; доказ о поседовању држављанства Републике Србије (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија), не старије од шест месеци; доказ о неосуђиваности кандидата за наведена кривична дела утврђена чланом 139. став 1. тачка 3. Закона (уверење из СУП-а)-оригинал или оверена фотокопија – не старије од шест месеци; доказ да кандидат није под истрагом (уверење из суда), да против кандидата није спроведена истрага нити кривични поступак-оригинал или оверена фотокопија, не старије од шест месеци; доказ о непостојању дискриминаторног понашања (уверење од Повереника за заштиту равноправности) да против кандидата није утврђено дискриминаторно понашање – оригинал или оверена фотокопија – не старије од шест месеци; доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (доказ су обавезно да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику – доказује се потврдом одговарајуће образовне установе да је кандидат положио испит из српског језика – оригинал или оверена фотокопија). Непотпуне и неблаговремене пријаве Комисија ће одбацити. Благовремене пријаве сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока утврђеног у конкурс или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоруке пошиљке. Ако последњи дан пада у недељу или на дан државног празника, рок истиче првог наред-

ног радног дана. Потпуно пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи све прилоге којима кандидат доказује да испуњава услове за избор у складу са Законом и овим конкурсом. Наведена документа не смеју бити старија од 6 месеци, а приложене фотокопије морају бити оверене од надлежног органа као доказ да су верне оригиналу. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем донетим од стране директора школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Комисија ће кандидате који уђу у ужи избор упутити на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима у просторијама Школе, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени. Конкурсна комисија сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Лице које буде изабрано по конкурс, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Својеручно потписане пријаве на конкурс се достављају на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс“ (лично или путем поште). Ближе информације о конкурс можете добити код секретара школе путем телефона на број 026/516-247.

МУЗИЧКА ШКОЛА

„КОСТА МАНОЈЛОВИЋ“

11300 Смедерево, Милоша Великог 8
тел. 026/4622-534

Наставник клавира

**на одређено време ради замене
одсутног запосленог до повратка
одсутног запосленог са породичког
боловања**

Наставник клавира

**на одређено време ради замене
одсутног запосленог до повратка
одсутног запосленог са боловања**

УСЛОВИ: мастер музички уметник, професионални статус – клавириста; дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; академски музичар пијаниста; дипломирани клавириста. Уз пријаву на оглас и одштампан попуњен пријемни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја доставити: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о држављанству Републике Србије – уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику – уверење високошколске установе да је кандидат положио српски језик; доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична

дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. У току трајања поступка одлучивања о избору, кандидати који уђу у ужи избор дужни су да се подвргну провери психифизичких способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака, а у складу са чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21), по распореду који утврди школа у сарадњи са Националном службом за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Пријаве доставити лично или послати на наведену адресу, са назнаком „за конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

СОМБОР

ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У СОМБОРУ

25000 Сомбор, Подгоричка 4
тел. 025/412-030

Редовни професор за ужу научну област Лингвистичке науке – српски језик

УСЛОВИ: научни назив доктор филолошких наука (српски језик); испуњени и остали услови предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду и Правилником о ближњим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду и Статутом Педагошког факултета у Сомбору и Правилником о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Педагошком факултету у Сомбору. Кандидати уз пријаву подносе: оверене фотокопије дипломе свих нивоа студија са додацима диплома, попуњен образац биографских података (преузети са: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada/dokumenti/aktions/category/45-izbor-u-zvanje>) приложен у штампаној и електронској форми, библиографију објављених радова и саме радове, евалуацију студената о педагошком раду, уверење о некажњавању (МУП) и фотокопију личне карте. Пријаве са документацијом, достављају се Факултету, на наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Поступак избора у звање и заснивање радног односа спроводи се у складу са одредбама Закона о високом образовању, одредбама Статута и општих аката Универзитета у Новом Саду и Статута и општих аката Факултета.

ОСНОВНА И СРЕДЊА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ПЕТРО КУЗМЈАК“

25233 Руски Крстур, Русинска 63
тел. 025/703-042

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: прописани чланом 122, те члановима 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања су следећи: одговарајуће образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; Лице са овим образовањем мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - русински језик; да има дозволу за рад за наставника или стручног сарадника; да има обуку и положен испит за директора установе; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе следећу документацију: (сви докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији): диплому о стеченом одговарајућем образовању (уколико кандидат има завршене мастер студије, потребно је да достави и диплому о завршеним основним студијама); доказ о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту за наставника или стручног сарадника; доказ о неосуђиваности у складу са чланом 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; уверење о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а (не старије од 30 дана); уверење из суда опште надлежности да се против кандидата не води кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога (не старије од 30 дана); уверење о неосуђиваности привредног суда да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дуж-

ности - (не старије од 30 дана); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци са уписаном напоменом ако је накнадно, после издавања дипломе, дошло до промене презимена односно имена); доказ о знању језика на ком се изводи образовно-васпитни рад - русинског језика; диплома о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на русинском језику или доказ о положеном испиту из русинског језика по програму одговарајуће високошколске установе; потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; лекарско уверење (може бити старије од 6 месеци, а кандидат који буде изабран ће накнадно пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе, у супротном се доставља писана изјава да не поседује такве доказе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га кандидат поседује, уколико кандидат не поседује овај доказ дужан је приложити потврду школе у којој је запослен и/или био запослен да није у свом раду имао стручно-педагошки надзор); доказ о положеном испиту за лиценцу за директора установе (ако је кандидат поседује, у супротном доставља писану изјаву да нема положен испит за директора). Пријава ће се сматрати потпуном и уколико кандидат нема положен испит за директора установе, али је изабрани кандидат дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност; личну биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом рада на месту директора школе; очитану личну карту. Кандидати горе наведену документацију од тачке 4. достављају у четири примерка (један примерак чине оригинали или оверене фотокопије наведене документације и још се у три примерка достављају обичне фотокопије оригинала, односно оверених примерака – три примерка се шаљу покрајинском секретаријату и један примерак остаје Школи). Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве достављати на наведену адресу Школе лично или путем поште, са назнаком: „за конкурс за избор директора“. Информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на тел. 025/703-042. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Конкурсна документација се не враћа кандидатима. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“

22222 Мартинци, Сремска 1
тел. 022/669-405
e-mail: sm.osmartinci@gmail.com

**Наставник музичке културе
са 35% радног времена, на одређено
време, ради замене запосленог преко
60 дана**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), потреб-

но је да кандидат испуњава и посебне услове прописане члановима 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 92/2023, 19/25) и чланом 3 т.5 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 7/2023, 15/2023 и 1/2024, 3/24) и то да кандидат: 1) одговарајуће образовање прописано чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања односно да је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука односно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Такође, да кандидат испуњава услове прописане чланом 3 т.5 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 7/2023, 15/2023 и 1/2024, 3/24), односно наведеним чланом се прописује ко може обављати послове наставник музичке културе: академски музичар, дипломирани музичар-музички педагог, дипломирани музички педагог, дипломирани музичар-композитор, дипломирани музичар-диригент, дипломирани мизичар-музиколог, дипломирани музиколог, дипломирани диригент, дипломирани музичар-акордеониста, дипломирани мизичар-гитариста, дипломирани музичар-соло певач, дипломирани професор солфеџа и музичке културе, дипломирани етномузиколог, дипломирани музичар-пијаниста, дипломирани музичар-чембалиста, дип. музичар-оргуљаш, дипломирани музичар харфиста, дипл. музичар-перкусиониста, дипл. музичар-виолиниста, дипл. музичар виолиста, дипл. музичар виолончелиста, дипл. музичар-контрабасиста, дипл. музичар-флаутиста, дипл. музичар-обоиста, дипл. музичар-кларинетиста, дипл. музичар-фаготиста, дипл. музичар-хорниста, дипломирани музичар –трубач, дипломирани музичар-тромбониста, дипломирани музичар-тубиста, професор црквене музике и појања, дипломирани музичара-саксофониста, професор солфеџа и музичке културе, дипломирани музичар –педагог, дипломирани музичар-бајаниста, дипломирани музичар за медијску област, професор музичког васпитања, дипломирани музичар педагог, дипломирани флаутиста, дипломирани црквени музичар (педагог, појач и диригент хора) професор музичке културе, мастер теоретичар уметности (професионални статус: музички педагог, етномузиколог, музиколог или музич-

ки теоретичар) мастер музички уметник (сви професионални статуси), мастер композитор, дипломирани трубач, дипломирани клавириста, мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет), мастер уметник дигиталних медија са завршеним основним академским студијама музичке уметности; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, противправног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из тачака 1), 3), 4), 5) подносе се уз пријаву на конкурс, а из тачке 2) пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријавни формулар са званичне интернет странице, потребно је да кандидат достави школи: кратку биографију (ЦВ) и податке о свом професионалном развоју уколико има радног искуства, оверену фотокопију доказа (не старија од 6 месеци) да кандидат има одговарајуће образовање прописано чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3. став 1 и 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022...3/2024); оригинал или оверену копију уверења да није осуђиван оригинал (не старији од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству РС (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених на прописаном обрасцу са холограмом; уколико диплома односно уверење није издат на српском језику – потврду да зна српски језик, а за лица која нису стекла образовање на српском језику – доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење Медицинске рада) прилаже изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Све копије се оверавају код јавног бележника. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. овог закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованог поступка. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од

дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложењу листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима на одлучивање. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, непотпуне, уз које нису приложени докази који се траже конкурсом, као ни пријаве оних кандидата који не испуњавају услове у погледу образовања, врсте и степена стручне спреме. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18). Пријавни формулар са конкурсном траженим документима и доказима о испуњавању услова доставити на наведеном адресу са назнаком „за конкурс–наставник музичке културе” или лично у просторијама школе сваког радног дана од 8-12 часова. Све информације могу се добити од секретара школе на број телефона 022/669-405.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”

22327 Марадик, Жарка Зрењанина 1
тел. 022/506-603

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: прописани члановима 122, 139 и 140 став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18– др. закони, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25– даље: Закон), и то: 1. одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик на којем се остварује васпитно-образовни рад; 6. да има дозволу за рад наставника или стручног сарадника – лиценцу; 7. најмање 8 година рада у установи на пословима обра-

зовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 8. да има положен испит за директора установе. 9. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона, за директора може бити изабрано и лице које уз испуњеност осталих напред наведених услова (2, 3, 4, 5, 6 и 8) има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 3. истог закона, односно високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) у трајању од три године, или више образовање за наставника и стручног сарадника основне школе и најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном стажу; уверења: (Привредног суда, основног суда и МУП-а) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона и да се против њега не води судски поступак, уверење о држављанству не старије од 6 месеци- оригинал или оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених- оригинал или оверена фотокопија; оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује; уколико је кандидат претходно обављао функцију директора школе доставља и оверену фотокопију извештаја о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима - кандидат доставља пре закључења уговора о раду; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику; радну биографију. Пријава на конкурс са доказима, подноси се препорученом поштом на наведену адресу Школе, у затвореној коверти са знаком „конкурс за избор директора” или лично. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

СУБОТИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”

24300 Бачка Топола, Фрушкогорска 1
тел. 024/715-411

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), однос-

но лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1 подтачка 2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Кандидат мора да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има дозволу за рад наставника/стручног сарадника (лиценцу), обуку и положен испит за директора; држављанство Републике Србије и да зна српски језик. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву кандидати треба да приложе: радну биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача или стручног сарадника; оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања; уверење/потврду (оригинал) из надлежне службе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених. Кандидат за директора, уколико поседује, дужан је да уз пријаву на конкурс достави и доказ о резултату стручно-педагошког надзора о његовом раду (извештај просветног саветника). Кандидат који је претход-

но обављао дужност директора школе дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Диплома, односно уверење о стеченом високом образовању, уколико је на српском језику, уједно је и доказ да кандидат зна српски језик, у супротном је потребно доставити оверену копију доказа да зна српски језик (оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи на српском језику или потврду/сведочанства из средње школе као доказ да је учио српски језик). Документацију која се доставља уз пријаву кандидата доставља у два примерка (један примерак чини оригинал или фотокопија наведене документације коју је оверио јавни бележник, а у једном примерку се достављају обичне фотокопије оверених примерака). Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати са назнаком „конкурс за директора“, на наведену адресу или доставити лично у секретаријат Школе од 08.00 до 13.00 часова. За све информације можете позвати број телефона 024/715-411.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“

24331 Бајша, Закина 5
тел. 024/721-011
email: skbajsa@stcable.net

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 92/2023 и 19/2025), односно лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1 подтачка 2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Кандидат мора да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изрече-

ну кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има дозволу за рад наставника/стручног сарадника (лиценцу), обуку и положен испит за директора; држављанство Републике Србије и да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву кандидати треба да приложе: радну биографију, оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача или стручног сарадника; оригинал или оверену фотокопију уверења о положењу испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положењу испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); потврду да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања; уверење/потврду (оригинал) из надлежне службе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење/потврду (оригинал) из надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених (за кандидате, који су променили презиме, односно име после издавања дипломе). Кандидат за директора, уколико поседује, дужан је да уз пријаву на конкурс достави и доказ о резултату стручно-педагошког надзора о његовом раду (извештај просветног саветника). Кандидат који је претходно обављао дужност директора школе дужан је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Диплома, односно уверење о стеченом високом образовању, уколико је на српском језику, уједно је и доказ да кандидат зна српски језик, у супротном је потребно доставити оверену копију доказа да зна српски језик (оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи на српском језику или потврду/сведочанства из средње школе као доказ да је учио српски језик). Документацију која се доставља уз пријаву кандидата доставља у два примерка (један примерак чини оригинал или фотокопија наведене документације коју је оверио јавни бележник, а у једном примерку се достављају обичне фотокопије оверених примерака). Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати са назнаком „конкурс за директора“, на наведену адресу Школе. За све информације можете позвати број телефона 024/721-011, 711-726.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ СУБОТИЦА

24000 Суботица, Козарачка 2а

Струнотехнички сарадник за студије и студентска питања

УСЛОВИ: средње образовање друштвеног смера (IV степен стручне спреме); познавање рада на рачунару у основним оперативним системима на нивоу довољном за обављање послова и задатака из делокруга свог рада. Уз пријаву треба приложити: кратку биографију, диплому о завршеној школи.

Спремачица

УСЛОВИ: основно образовање. Уз пријаву треба приложити кратку биографију.

ОСТАЛО: Пробни рад 6 месеци. Оглас је отворен 10 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене приспеле пријаве се неће разматрати. Ближе информације се могу добити на телефон 024/554-300. Пријаве са доказом о испуњавању услова слати на наведену адресу Факултета.

ВАЉЕВО

ОШ „ЗДРАВКО ЈОВАНОВИЋ“

14206 Поћута, Поћута бб.
тел. 014/3573-107

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: прописани чланом 139 и чланом 140 став 1 и 2 и чланом 122 став 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25): одговарајуће образовање и то: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1 тачка 1) подтачка 2) члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, васпитача и стручног сарадника, односно положен стручни испит; да је прошао обуку и положен испит за директора установе; 4. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 6. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање мало-

летног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није правоснажно осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности, против кога није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; 7. држављанство Републике Србије; 8. да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), дужност директора може да обавља и лице које има образовање из члана 140 став 3 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25), за наставника основне школе, дозволу за рад наставника или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи образовања након стеченог образовања. Уз попуњени пријавни формулар, који се преузима са званичног сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, кандидат је дужан да достави следећу документацију: диплому о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или оверену фотокопију); оригинал или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту за наставника, педагога или психолога (дозвола за рад); потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); уверење из надлежне службе Министарства унутрашњих послова (Полицијске управе) да кандидат није у кривичној евиденцији (не старије од 6 месеци); уверења основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога - за наведена кривична дела, издато након објављивања конкурса; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверену фотокопију); лекарско уверење, не старије од шест месеци, да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (оригинал или оверена копија); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања доставља кандидат на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском

језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са потребном документацијом достављају се непосредно секретаријату школе или поштом на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс за директора”. Школа нема обавезу враћања конкурсне документације. Ближа обавештења могу се добити код секретара школе, на телефон број 014/3573-107.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „БОРА СТАНКОВИЋ“

17524 Кленике

**Наставник хемије
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, до
повратка запосленог са функције, са
20% радног времена**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС” бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС и 113/17 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове прописане члановима 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број: 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025. у даљем тексту: Закон) и то: одговарајуће образовање у складу са члановима 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” број: 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019 и 6/2020 129/2021, 92/2023 и 19/2025. у даљем тексту: Закон); под одговарајућим образовањем подразумева се високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021) за рад на радном месту наставника хемије: дипломирани хемичар, професор хемије, професор хемије и физике, професор хемије и биологије, дипломирани хемичар опште хемије, дипломирани хемичар за истраживање и развој, дипломирани физикохемичар, дипломирани хемичар - смер хемијско инжењерство, професор биологије и хемије, професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор биологије и хемије, дипломирани хемичар - професор хемије, дипломирани професор хемије - мастер, професор физике - хемије, професор географије - хемије, професор биологије - хемије, дипломирани професор физике - хемије, мастер, дипломирани професор биологије - хемије, мастер, дипломирани педагог за физику и хемију, дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер, дипломирани хемичар - мастер, мастер професор хемије, мастер хемичар, мастер професор физике и хемије, мастер професор биологије и хемије, мас-

тер физикохемичар, дипломирани инжењер хемије аналитичког смера, мастер професор предметне наставе, дипломирани хемичар - инжењер за контролу квалитета и менаџмент животне средине, дипломирани инжењер хемије биоорганског смера. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије хемије; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. У складу са чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: краћу биографију; доказ да има одговарајуће образовање - прописану врсту и степен стручне спреме (оверену фотокопију дипломе или уверења о одговарајућем образовању); доказ да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања уверење из надлежне службе Министарства унутрашњих послова (да није старије од шест месеци); потврду издату од стране Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; уверење основног суда (да није старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци). Лекарско уверење подноси се непосредно пре закључења уговора о раду, у складу са чланом 139 став Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве уз потребну документацију слати на наведену адресу Школе.

ОСНОВНА ШКОЛА „ИБРАХИМ КЕЛМЕНДИ“

Прешево, 15. новембар 105

**Директор
на мандатни период од четири године**

УСЛОВИ: прописани чланом 122, 139 и 140. став 1 и 2. Закона о основама система обра-

зовања и васпитања, односно: одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе, стечено: на студијима другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: из научне или стручне области за одговарајући предмет, или из области педагошких наука, или интердисциплинарне студије другог степена које комбинују одговарајуће области или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима важећим до 10. септембра 2005. године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за одређена кривична дела (насиље, злоупотреба деце, мито, кривична дела против полне слободе итд.) и да није утврђено дискриминаторско понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад наставника (лиценца), васпитача или стручног сарадника; да је савладао обуку и положио испит за директора установе; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стицања одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са образовањем из чл. 140. став 1 и 2, дужност директора може обављати и лице које испуњава услове из чл. 140. став 3 (основне академске или струковне студије, радно искуство од најмање 10 година у установи, лиценца, обука и положен испит за директора). Кандидат је дужан да уз пријаву достави: кратку биографију и оквирни план рада током мандата; диплому о стеченом образовању; уверење о положају стручном испиту (дозвола за рад); доказ о радном стажу након стицања образовања; уверење да није осуђиван (МУП, не старије од 6 месеци); уверење да се не води кривични поступак (основни суд, не старије од 6 месеци); потврду Повереника за равноправност да није утврђено дискриминаторско понашање (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о резултатима стручног надзора (ако постоји); доказ о резултатима вредновања школе за претходне директоре (ако постоји); доказ о знању српског и језика на којем се изводи настава; доказ о завршеној обуци и положеном испиту за директора; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности (доставља изабрани кандидат пре закључења уговора, не старије од 6 месеци). Документација се подноси у оригиналу или овереним копијама. Пријаве се достављају лично или препорученом поштом на наведену адресу Школе у затвореној коверти са назнаком „конкурс за директора“. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријавни формулар попуњити на сајту Министарства просвете www.mprn.gov.rs. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Ближа обавештења могу се добити код секретара школе на телефон 062/1955-951.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“

17561 Радовница, Трипушњичка 535
тел./факс: 069/2560-580

Професор географије

на одређено време до повратка
радника са одсуства ради неге детета
са 35% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/2020 и 129/2021) и то: одговарајуће високо образовање, у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/2020 и 129/2021), као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 5/2022, 6/2022, 10/2022); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзирно изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи и то: доказ о одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе траженог степена и врсте образовања, односно уверења – ако диплома није издата); уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење или потврда о неосуђиваности за горе наведена кривична дела; Потврда повереника да није утврђено дискриминаторно понашање кандидата; уверење из казнене евиденције; уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс треба да садржи и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта или боравашта, контакт телефон), радно место на које кандидат конкурише. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање. Пријаве слати са назнаком „за конкурс“ на наведену адресу Школе. Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве са неовереном документацијом неће се узимати у разматрање.



Највећа понуда слободних
послова на једном месту

ОСНОВНА ШКОЛА

„ВУК КАРАЏИЋ“

17526 Доњи Стајевац, Петра и Павла 12
тел./факс: 065/4432-805

Професор географије

на одређено време до повратка
радника са одсуства ради неге детета
са 35% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/2020, 29/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: одговарајуће високо образовање, у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/19, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 5/2022, 6/2022, 10/2022); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзирно изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи и то: доказ о одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе траженог степена и врсте образовања, односно уверења – ако диплома није издата); уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење или потврда о неосуђиваности за горе наведена кривична дела; потврда повереника да није утврђено дискриминаторно понашање кандидата; уверење из казнене евиденције; уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс треба да садржи и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта или боравашта, контакт телефон), радно место на које кандидат конкурише. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање.

вање. Пријаве слати са ознаком „за конкурс“ на наведену адресу Школе. Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве са неовереном документацијом неће се узимати у разматрање.

ОШ „ПРЕДРАГ ДЕВЕЏИЋ“

17542 Врањска Бања
Краља Петра I Ослободиоца 44
тел. 017/7455-218

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: прописани члановима 122, 139 и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2021, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025): одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога или психолога, стечено на: студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад (лиценцу) за наставника, педагога или психолога; да има обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење; за кривично дело примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Комисија за избор директора цениће и доказ о резултату стручно - педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) као и доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора школе. Докази о испуњавању општих и посебних услова за избор директора установе саставни су део пријаве на конкурс. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће

високо образовање из члана 140. став 3. Закона, односно на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву кандидат подноси: пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете; биографске податке, односно радну биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту испиту, односно испиту за лиценцу; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе - лиценца за директора (пријава се неће сматрати непотпуну, без доказа о положеном испиту за директора а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања); потврду да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (не старије од 6 месеци оригинал или оверену фотокопију); лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци оригинал или оверену фотокопију); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом (оригинал или оверена копија, издато након објављивања конкурса); уверење надлежне ПУ-МУП-а, да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (члан 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања) - не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију; оригинал или оверену потврду Повереника за заштиту равноправности да није утврђено дискриминаторно понашање - (захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту равноправности у слободној форми на мејл: roverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Булевар Краља Александра 84, Београд, са ознаком да је потврда потребна ради учешћа на

конкурсу за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ и адресе учесника конкурса на коју се доставља потврда, захтев мора бити својеручно потписан); уверење Привредног суда да није правснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности (издато по објављивању конкурса, оригинал или оверену фотокопију); уверење основног и вишег јавног тужилаштва да се не води истрага (оригинал, издато након објављивања конкурса); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); оригинал или оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), у супротном је потребно доставити потврду да није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата издат од свих установа у којима је кандидат радио; уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави оверену фотокопију резултата стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања, у супротном је потребно доставити потврду да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор рада школе; доказ да зна језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (само кандидат који образовање није стекао на српском језику – потврда одговарајуће високошколске установе да је положио испит из српског језика – оригинал или оверена фотокопија); оквирни план рада за наредни мандатни период; доказе о поседовању организационих способности (факултативно). Пријаве са потребном документацијом достављају се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на наведену адресу Школе са ознаком „пријава по конкурс за директора”, лично или препорученом поштом. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (јавног бележника-нотара). Решење о именовању директора доноси надлежни министар у року од 30 дана од дана пријема документације, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе, на телефон 017/7455218, сваки радним даном од 9.00 до 13.00 часова. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18).

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

17510 Владичин Хан, Боре Станковића 40
тел. 017/474-808

Чистачица

на одређено време, ради замене
одсутне запослене преко 60 дана

Чистачица

на одређено време ради замене
одсутне запослене до повратка са
породиљског одсуства и одсуства са
рада ради неге детета

УСЛОВИ: поред општих услова за снивање радног односа прописаних планом 24. Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 73/14, 13/17, - одлука УС, 113/17, и 95/18 - аутентично тумашење),

треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18- други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) односно да има стечено основно образовање (I степен стручне спреме); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изрешена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против шовечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно - васпитно рад. Уз пријаву кандидати су дужни да доставе у оригиналу или овереном препису или овереној фотокопији, следећу документацију: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, сведочанство о завршеном основном образовању, уверење из казнене евиденције МУП-а, да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изрешена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против шовечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - не старије од 6 месеци дана у односу на да истека огласа, потврду издату од стране Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања - не старије од 6 месеци у односу на дан истека огласа, уверење Основног јавног тужилаштва да се не води истрага - не старије од 6 месеци у односу на дан истека огласа, уверење Основног суда да није покренут кривични поступак - не старије од 6 месеци у односу на дан истека огласа, доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школске установе. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Србије, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор у складу са законом. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса и буду изабрани у ужи избор, у року од осам дана од дана истека рока за подношење пријава упућује се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши НСЗ применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу канди-

дата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из предходног става, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе кандидата који испуњавају услове. Лице које буде изабрано по конкурс, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Благовременом пријавом сматра се пријава која је непосредно предата школи пре истека рока, уврђеног у огласу или пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене поштом. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, рок истиче истеком првог редног радног дана. Потпуном пријавом смара се пријава која у прилогу садржи све прилоге којима кандидат доказује да испуњава услове за избор у складу са Законом и овим огласом. Пријаве подности на наведену адресу Школе (са назнаком „за конкурс”), контакт телефон 017/474-808.

ВРШАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“

26300 Вршац, Ђуре Јакшића 3
тел. 013/831-700

Спремачица

на одређено време ради замене одсутне запослене дуже од 60 дана

УСЛОВИ: основно образовање, као и да познаје прописе у вези са хигијеном (дизинсекција и дератизација); није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изрешена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против шовечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије. Доказ, односно уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности прибавља се пре закључења уговора о раду, док су остали докази о испуњености услова за рад, у погледу образовања и поседовања држављанства Републике Србије саставни део пријаве на оглас. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију кандидата; доказ о стеченом образовању (оверени препис или оверену фотокопију дипломе или уверења); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал / оверена копија, уверење о држављанству, не старије од 6 месе-

ци); фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал/оверена копија уверења о некажњавању које се преузима у Полицијској станици. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс Данијела Франција, референт за правне, кадровске и административне послове; контакт телефон 013/831-700. Пријаве треба слати на наведену адресу Установе. Конкурс за пријем у радни однос спроводи конкурсна комисија коју ће директор именовати посебним решењем. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУЛИЋИ“

19000 Зајечар, Насеље Краљевица 66.

Васпитач

на одређено време преко 60 дана ради замене одсутног запосленог

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију лично или на наведену адресу Установе. Оглас спроводи конкурсна комисија именована решењем од стране директора Установе. Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања VI или VII степен стручне спреме - смер васпитач; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изрешена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против шовечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно образовни рад. Кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стручној спреми, уверење - потврду о неосуђиваности (да није старија од 6 месеци), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, потврду високошколске установе којом се потврђује да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова или оверени документ да је у току студија положио испите из педагогије, и психологије или је положио стручни испит, односно испит за

лиценцу. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља кандидат пре закључења уговора о раду, а доказ да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Зајечару. Пријаве са потребном документацијом доставити на наведену адресу Установе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА У ЗАЈЕЧАРУ

19000 Зајечар, Кнегиње Љубице 3А

Наставник електрогрупе предмета на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Наставник машинске групе предмета на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

Стручни сарадник психолог за 50% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл.гл. РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/2018 - аутентично тумачење), кандидати морају испуњавати и следеће услове: одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, и 6/20, 129/21, 92/23, 19/25 – даље: Закон) и важећих Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гл. РС” – Просветни гласник бр. 4/2022, 14/2022, 15/2022, 02/25) - за стручног сарадника психолога, Правилника о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника („Сл.гл. РС – Просветни гласник” бр. 02/25) - за наставника електрогрупе предмета, Правилника о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала („Сл.гл. РС – Просветни гласник” бр. 02/25) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују план и програм наставе и учења за образовни профил техничар мехатронике („Сл.гл. РС – Просветни гласник” бр. 14/23) - за наставника машинске групе предмета. Кандидати морају испуњавати и остале услове одређене чл.139. Закона: психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других

добра заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи и то: доказ о стеченом одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању- кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија); доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС-не старије од шест месеци); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (оригинал уверења са холограмом или оверена фотокопија уверења са холограмом); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад - доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (оригинал или оверена фотокопија потврде, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе), краћу биографију. Фотокопије документа која се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа. Лекарско уверење којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору комисија упућује кандидате на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Пријава се може поднети у просторијама школе или предати препорученом поштом на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурсну комисију”. Уколико се документација доставља електронски, мора бити достављена у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл.гл. РС” бр. 94/2017 и 52/2021). Електронска документација се доставља на мејл адресу tanja.zivkovic@tsz.edu.rs. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Школи пре истека рока утврђеног у конкурс или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошилке. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истека истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге који се захтевају у конкурс, у складу са Законом и подзаконским актима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат ће писменим путем бити обавештен о исходу конкурса. По завршетку конкурса примљена документација се не враћа кандидатима. Слањем документације на конкурс кандидат који конкурише сагласан је са обрадом података о личности коју Школа спроводи у складу са законом. Информације о конкурсима могу се добити телефоном на број 019/422-876.

ЗРЕЊАНИН

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”

23210 Житиште, Иве Лоле Рибара 4

Васпитач

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове прописане чл.139 и 140 Закона о основама система образовања и то: одговарајуће образовање-лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добра заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Кандидати уз одштампан попуњени пријавни формулар треба да доставе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; уверење издато од МУП-а да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добра заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о знању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад, кандидати треба да приложе уколико одговарајуће образовање нису стекли на српском језику (оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању на српском језику, а уколико образовање није стечено на српском језику потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика са методиком по програму те високошколске установе); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија); извод из матичне

књиге рођених (оригинал или оверена копија). Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс са комплетном документацијом доставља се лично или поштом на наведену адресу установе са назнаком „за конкурс“. Непотпуне и недовољне пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити на телефон бр. 023/3822-225, 064/8459-564.

ОСНОВНА ШКОЛА

„Др БОШКО ВРЕБАЛОВ“

23270 Меленци, Српских владара 63

Сервирка

**на одређено време до повратка
на рад одсутне запослене,
са 54% радног времена**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа кандидати треба да испуњавају и услове из Закона о основама система образовања и васпитања и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/2017, 6/2018 и 43/2018). Кандидат треба да има одговарајуће образовање; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик као језик на којем остварује образовно-васпитни рад; средње или основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, односно до 8.9.2017. године. Кандидат треба да приложи: попуњену пријаву на оглас на пријавном формулару који се преузима са интернет странице Министарства просвете; кратку биографију са контакт подацима (телефон, адреса пребивалишта и адреса електронске поште); оверену копију дипломе о завршеној средњој школи или завршеној основној школи. Кандидат који је приложио доказ о завршеној основној школи дужан да приложи и доказ да је до 8.9.2017. године када је на снагу ступила Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору, стекао радно искуство на пословима радног места сервирке (доказује се оригиналом или овереном копијом потврде послодавца или овереном копијом уговора о раду); уверење о држављанству (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених за кандидате који су променили име и/или презиме после издавања дипломе о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или оверена копија); уверење надлежне полицијске управе да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злос-

тављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена копија); уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику у обавези је да достави оригинал или оверену копију уверења да је положио испит из српског језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а конкурсну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве неће се разматрати. Копије докумената оверава јавни бележник. Кандидати ће бити упућени на предходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима и позвани на разговор. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Пријаве се достављају на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс“.

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

23000 Зрењанин, Ђорђа Стратимировића 23

Спремачица – радник на одржавању чистоће на одређено време од 2 године

УСЛОВИ: Услови радног места и опис посла који се вреднују у конкурсном поступку, утврђени су Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину (дел. број 01-156/18 од дана 23.3.2018. године). Стечено образовање: основна школа; пробни рад од 6 месеци. Пријаве на оглас могу се поднети у року од 10 дана од дана објављивања огласа. Пријаве се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак – петак) од 9.00 до 14.00 часова, канцеларија бр. 105, или послати путем поште, на наведену адресу Школе са назнаком „пријава на Конкурс – не отварати“. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве на овај оглас, као и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене као непотпуне. Пријава мора обавезно да садржи: податке неопходне за идентификовање радног места за које кандидат конкурише; податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште - ако је кандидат поседује). За сва питања/обавештења о огласу могу се обратити писменим путем на званичну адресу електронске поште Високе техничке школе (office@vts-zr.edu.rs). Уз пријаву се обавезно достављају и следећи докази: уверење МУП-а о неосуђиваности не старије од шест месеци (уколико кандидату уверење о неосуђиваности не буде издато до затварања овог огласа, кандидати приликом пријаве достављају потврду да су поднели захтев за издавање тог уверења, док само уверење о неосуђиваности треба да доставе без одлагања по пријему а морају га доставити најкасније до дана заснивања радног односа; оверене фотокопије школских исправа о стеченом степену

образовања, који је прописан као услов за радно место; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству (или оверену копију); радну биографију. Доказ о радном искуству у струци (потврде, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) који се прилаже уз пријаву мора бити оверен од стране претходног/претходних послодаваца. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, биће писмено обавештени о резултатима огласа. Процена испуњености услова вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу и у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину (дел. број 01-156/18 од дана 23.3.2018. године). Пробни рад од 6 месеци почевши од дана заснивања радног односа.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

23264 Фаркашкин, Маршала Тита 2

**Наставник предметне наставе –
наставник грађанског васпитања
са 5% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања односно да: одговарајуће образовање, и то: А) високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високом образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Наставник, васпитач и стручни сарадник мора имати образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Ово образовање наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија

положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана закона, а да је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у систему војног школовања, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. овог закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника. Послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља лице које има дозволу за рад (у даљем тексту: лиценца). Без лиценце послове наставника, васпитача и стручног сарадника може да обавља: 1) приправник; 2) лице које испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, са радним стажом стеченим ван установе, под условима и на начин утврђеним за приправнике; 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог; 4) сарадник у предшколској установи; 5) педагошки и андрагошки асистент и помоћни наставник. 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запусташе и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати треба да доставе: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. доказ о одговарајућем високом образовању: А) оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену образовања, односно стручне спреме, а кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању првог степена. Лица која су стекла образовање у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској или су

образовање стекли у систему војног школовања или у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, као доказ о испуњености услова у погледу стеченог образовања за радно место за које конкуришу достављају оверену фотокопију решења министарства надлежног за послове образовања; Б) доказ о образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина (оверена фотокопија доказа који издаје високошколска установа, односно уверења или другог одговарајућег документа о положеном испиту из педагогије и психологије у току студија или доказа о положеном стручном испиту, односно положеном испиту за лиценцу); В) Решење Министарства надлежног за послове образовања у складу са чланом 2. став 3. до 7. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи – оригинал или оверена фотокопија. 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старијег од 6 месеци); 4. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 5. оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старијег од 6 месеци; 6. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду). Рок за подношење пријава са потребним доказима 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве на конкурс послати поштом или предати лично на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс“. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/386-8010. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурсним траженим условима за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложи листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МУЗИЧКА ШКОЛА „ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“

Зрењанин, Трг Слободе 7

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством у основној музичкој школи предмета гитара

**Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељењским старешинством у основној музичкој школи предмета гитара
за рад у седишту Школе и издвојеном одељену у Ковачици**

УСЛОВИ: из члана 2. став 1. тачка 5) Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22), односно учесник конкурса треба да је: (1) дипломирани музичар, усмерење гитариста; (2) дипломирани музичар – гитариста; (3) академски музичар гитариста; (4) мастер музички уметник, професионални статус – гитариста; (5) мастер музички уметник, професионални статус камерни музичар, са претходно завршеним основним академским студијама гитаре.

**Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи у основној музичкој школи за предмет солфеђо
на одређено време, ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, са
50% радног времена**

УСЛОВИ: из члана 2. став 1. тачка 25) Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22), односно учесник конкурса треба да је: (1) дипломирани музички педагог; (2) дипломирани музичар, усмерење музички педагог; (3) професор солфеђа; (4) професор солфеђа и музичке културе; (5) дипломирани музичар – педагог; (6) мастер теоретичар уметности, професионални статус – музички педагог.

**Наставник предметне наставе - за предмет српски језик и књижевност
на одређено време, ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, са
66,67% радног времена**

УСЛОВИ: из члана 2. став 1. тачка 1) Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 4/22, 14/22, 15/22 и 2/25), односно учесник конкурса треба да је: (1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; (3) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и општу књижевност; (4) професор српског језика и српске књижевности; (5) професор

српскохрватског језика са јужнословенским језицима; (6) професор југословенске књижевности и српског језика; (7) професор југословенске књижевности са страним језиком; (8) професор српског језика и књижевности; (9) професор српске књижевности и језика; (10) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; (11) професор југословенских књижевности; (12) дипломирани филолог за књижевност и српски језик; (13) дипломирани филолог за српски језик и књижевност; (14) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; (15) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Српски језик и примењена лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности); (16) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Српски језик као страни); (17) мастер професор књижевности и језика (србиста); (18) мастер професор књижевности и језика - компаратиста; (19) мастер професор предметне наставе. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика.

ОСТАЛО за напред наведена радна места: Услови у погледу образовања наставника (члан 140. став 1. и 2., члан 141. став 2. и 10. и члан 142. Закона). Наставник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Потребна документација за наставника гитаре и српског језика и књижевности: 1. оригинал, или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења). Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању 1. степена. 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се

доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. 3. оригинал или оверена фотокопија уверења Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона. 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије. 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Потребна документација за радно место наставник солфеђа: 1. оригинал или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења). 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. 3. оригинал или оверена фотокопија уверења министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона. 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије. 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Напомена у вези образовања стеченог у некој од република СФРЈ, образовања стеченог у систему војног школства и образовања стеченог у иностранству: Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Кандидати достављају оригинал или оверену фотокопију одговарајућег решења министра. У складу са чланом 141. став 10. послове наставника, може да обавља лице које је стекло основно, средње, више или високо образовање на српском језику (на коме се остварује образовно-васпитни рад), или је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Обавезно образовање наставника прописано чланом 142. став 1. Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом прено-

са бодова. образовање из претходног става наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из члана 142. став 1. Закона остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник, који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из члана 142. став 1. Закона.

Референт за финансијско- рачуноводствене послове на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: из члана 38. Правилника о организацији и систематизацији послова Музичке школе „Јосиф Маринковић“ Зрењанин (деловодни број 02/69-9 од 23.08.2023. године, 02/18-21 од 28.06.2024. године и 02/18-23 од 13.09.2024. године), односно да: IV степен стручне спреме односно четврти ниво квалификације, економске струке или пољопривредне струке – ратарски техничар уз 10 година радног искуства на финансијско-рачуноводственим пословима; поседује знање рада на рачунару. Потребна документација: 1. оригинал или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења) и оригинал или оверена фотокопија потврде о испуњености услова у погледу радног искуства. 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе-за доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. 3. оригинал или оверена фотокопија уверења министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона. 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије. 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Испуњеност услова у погледу знања на рачунару утврђиће се приликом обављања разговора практичним радом на рачунару а задатке које кандидати треба да испуне комисија ће утврдити јединствено за све кандидате пре почетка обављања разговора.

ОСТАЛО за сва радна места: Начин пријављивања кандидата на оглас: кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете (у даљем тексту: Министарство), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу школе у року од 10 дана од дана од дана објављивања огласа. Сви докази морају бити достављени у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријавни формулар са документацијом доставити на наведену адресу Школе са назнаком „за конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или на телефон 023/561-104. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образо-

вања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања у Зрењанину применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Образложену листу свих кандидата који испуњавају услове комисија доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе свих кандидата који испуњавају услове. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити.

Infostud огласи

Огласи са сајта poslovi.infostud.com

За све додатне информације (као и евентуалне рекламације / примедбе) у вези са огласима са наведеног сајта можете се обратити сервису корисничке подршке на имејл: kontakt@infostud-poslovi.com

Poslovi
infostud.

АНТАРЕС СТОЛИЦЕ ДОО АДА

24430 Ада, 29. новембар 51
тел. 067/7281-6853

e-mail: hr.office@antares-stolice.com

Руководилац производње

Опис посла: планирање, организација, управљање и контрола целокупног производног процеса од планирања до готовог производа; обезбеђивање поштовања планова производње и рокова, оптимално коришћење производних капацитета; стручно вођење, мотивисање и процена учинка тима који ради у производњи (вође смена, руковаоци машинама, монтери итд.); континуирана анализа и побољшање ефикасности производње, увођење и надзор метода за смањење трошкова и оптимизацију процеса (нпр. Lean); обезбеђивање усклађености са високим захтевима квалитета, надзор процеса контроле квалитета; надзор управљања сировинама и залихама у складу са потребама производње, блиска сарадња са набавком;

обезбеђивање исправности машина и опреме, пријављивање и праћење потреба за одржавањем; спровођење прописа о заштити на раду и одржавање безбедног радног окружења; блиска сарадња са другим одељењима компаније (нпр. планирање, продаја, логистика); редовно извештавање руководства о производним показатељима, резултатима и изазовима.

УСЛОВИ: висока техничка стручна спрема (нпр. инжењер дрвне индустрије, машински инжењер, технички менаџер) или релевантна средња стручна спрема са вишегодишњим, доказаним радним искуством; минимум 3-5 година искуства на позицији руководиоца производње или вође смене, идеално искуство стечено у индустрији намештаја или дрвеној индустрији; темељно познавање производних процеса, технологија (посебно производње намештаја) и система обезбеђења квалитета; снажне лидерске вештине, искуство у вођењу и мотивисању тима, одличне организационе, планске и способности решавања проблема; одлучна, оријентисана на резултате личност; поуздано познавање рада на рачунару (MS Office, познавање система за управљање предузећем је предност); познавање мађарског језика на нивоу пословне комуникације. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 04.06.2025.

GOLD DISTRIBUTION

ДОО БЕОГРАД

11042 Београд (Вождовац)

Булевар ослобођења 89

e-mail: administracija@golddistribution.rs

Комерцијалиста

за рад на терену Чачка и Ниша

Опис посла: активна продаја производа и свакодневна комуникација са постојећим и потенцијалним купцима; праћење тржишта и потреба клијената; учествовање у припреми понуда и преговарање услова продаје; изградња и одржавање дугорочних пословних односа; вођење евиденције о продаји и извештавање менаџмента.

УСЛОВИ: средња или виша стручна спрема; искуство у продаји минимум 2 године на сличној позицији; одличне комуникационе и преговарачке вештине; спремност на рад на терену; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријављивање 31.05.2025.

ILMAX ДОО ПАНЧЕВО

26101 Панчево, Шарпланинска 7а

тел. 067/7281-1592

e-mail: office@ilmax.co.rs

Мајстор за израду и уградњу PVC и AL столарије

УСЛОВИ: искуство у изради и уградњи; средња стручна спрема; тимски рад. Рад се обавља у првој смени. Радно време је од понедељка до петка. Рок за пријављивање 04.06.2025.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

JPAI HOME ДОО КРЊЕШЕВЦИ

22314 Крњешевци, Партизанска 128

тел. 067/7281-3097

Лице за безбедност и здравље на раду и пп заштиту за рад у Шимановцима

Опис посла: врши контролу и даје савете послодавцу при планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду, спроводи прописе о безбедности и здрављу на раду и одговоран је за спровођење истих; учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине; организује превентивне и периодичне прегледе и испитивање опреме за рад; свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравља запослених на раду; прати стање у вези са повредама на раду; припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад; припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену; води евиденцију у области безбедности и здравља на раду код послодавца; одговоран је за редовно подношење свих извештаја и достављање свих обавештења и других аката надлежним органима; спроводи превентивне мере заштите од пожара утврђене законом и другим прописима, Правилником заштите од пожара и другим актима привредног друштва, и одговоран је за спровођење истих; утврђује број и размештај противпожарних апарата, контролише њихову исправност и предузима потребне мере ради њихове замене, поправке и сервисирања; контролише спровођење утврђених и наложених мера заштите од пожара; учествује у припреми програма и организује обуку запослених; прати прописе из области заштите од пожара, као и техничка достигнућа из те области и у складу са тим предлаже и предузима потребне мере ради унапређења заштите од пожара; води потребне евиденције из области заштите од пожара, као и друге евиденције из делокруга противпожарне заштите; праћење и архивирање документације о кретању отпада; по налогу директора обавља и друге послове из делокруга рада Послодавца у складу са својим квалификацијама и способностима.

УСЛОВИ: VII CCC; поседовање законом прописане лиценце из области безбедности и здрављу на раду; минимум 5 година искуства на истој позицији; познавање енглеског језика, напредни ниво. Рад се обавља упрвој смени. Рок за пријављивање 04.06.2025.

REGULUS PROJECT

ДОО НОВИ САД

21000 Нови Сад

Хајдук Вељкова 11, спрат 1

Дипломирани грађевински инжењер хидротехничких инсталација

Опис посла: израда пројеката кроз све фазе пројектовања хидротехничких Система, од концепта до извођења, самостално или у тиму; припрема техничке документације и извештаја; вршење техничке контроле пројеката; осигуравање усклађености са актуелним

законима и прописима у области грађевинарства; сарадња са клијентима и консултантима у циљу оптимизације пројектних решења.

УСЛОВИ: пожељно је радно искуство од најмање 2 године на пословима израде пројектне документације (предност, али не и искључиви услов); пожељно је да је кандидат израдио/ла или учествовао/ла у изради као пројектант на најмање једном пројекту; активан рад у Autodesk AutoCAD-у и MS Office-у; познавање EPANETA, Urbana или Revit програма је предност; поседовање лиценци није неопходно али представља предност. Приоритет имају знање и искуство у односу на поседовање лиценце; знање основних процеса припреме воде и пречишћавања отпадних вод, аутоматизација технолошке опреме, противпожарни прописи за водоснабдевање

објекат; хидраулички прорачун свих система; познавање прорачуна мрежа и технолошких уређаја; познавање тржишта материјала. Рок за пријављивање 04.06.2025.

ТИХОМИР ИЛИЋ ПРЕДУЗЕТНИК СУР-СТР-СЗР ПЕПА ДИВЧИБАРЕ

14204 Дивчибаре, Црни врх бб.
тел. 067/7281-8002
e-mail: hotelpepa@nst.co.rs

Кувар за рад на Дивчибарама, Ваљевска 58

Опис посла: припрема пансионских јела из понуде националне кухиње, рад на роштиљу (припреми и изради), припрема салата, pizza,

пасти и једноставних десерта; акценат на тимском раду, брзој и квалитетној припреми јела, као и дистрибуције спремљене хране; кувар одговоран за организуацију у функционисање једне смене у кухињи (вођа смене); сервирање и аранжирање јела по стандардима хотела и инструкцијама шефа кухиње; одговорно и благовремено обављање радних задатака; организованост у раду.

УСЛОВИ: III/IV степен стручне спреме, пожељно, али није обавезно занимање кувар; радно искуство у струци од најмање 5 година; самосталност и иницијатива у раду, снажљивост и организованост; оријентисаност на резултате и тимски рад. Месечна нето зарада 100.000 – 140.000 РСД. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 04.06.2025.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови”
 - огласна табла
 - сајт - www.nsz.gov.rs



- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одражања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ

0800/300-301 за незапослена лица

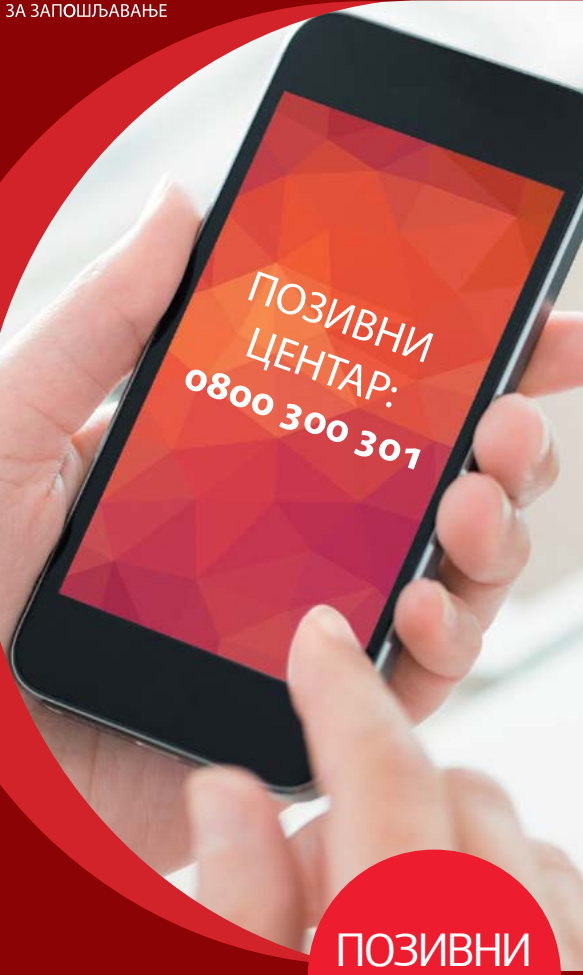
(бесплатан позив)

0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

*Месѿо сусреѿа
незайослених и ѿслодаваца*

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

Киinda

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓиљане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090