



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1137 / 26.03.2025.



641 слободно радно место

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Конкурс - Подршка иновативним мерама АПЗ	1
Администрација и управа	2
Трговина и услуге	81
Медицина	82
Здравство и социјална заштита	87
Култура и информисање	87
Наука и образовање	88
Infostud огласи	111



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 1137 • 26. март 2025. године

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Милан Боснић
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић
Редакција: Немања Новаковић
Уредник: Рада Севић
Огласи: Poslovi@nsz.gov.rs, Сенад Карчић, Слабана Јеремић
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

ПОДРШКА ИНОВАТИВНИМ МЕРАМА АПЗ

Национална служба за запошљавање у оквиру пројекта: „Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дуготрајно незапослених, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада“, финансиран од стране Европске уније, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

За ангажовање саветника за психосоцијалну подршку теже запошљивим лицима у пилот филијали Ниш Националне службе за запошљавање

Радно место:

1. Саветник за запошљавање – подршка младима 1 извршилац Место ангажовања Филијала Ниш

Опис посла: Пружа информативно-саветодавну подршку незапосленим младим лицима у процесу интеграције на тржиште рада; врши процену запошљивости незапослених младих лица и утврђивање индивидуалних планова запошљавања у циљу посредовања у запошљавању и укључивања у мере активне политике запошљавања; води евиденције из области запошљавања, прати и процењује основе за престанак или брисање са евиденције, у складу са интерним упутствима; планира пружање циљане индивидуалне подршке младим незапосленим лицима, а на основу процене њихових знања, вештина и афинитета; пружа мотивационо-активациону подршку, информисе незапослена млада лица о могућностима и начинима тражења посла, пружа услугу интензивног саветовања ради запошљавања или укључивања у мере активне политике запошљавања; успоставља и одржава контакте са послодавцима и поступа по достављеној пријави потребе за запошљавањем ради обезбеђивања траженог профила радника, врши прелиминарну селекцију кандидата, информисање и њихово упућивање послодавцу, прати реализацију услуге посредовања до коначног исхода; спроводи обиласке послодаваца, користи већ успостављена партнерства са послодавцима и шири постојећу мрежу ради стварања активних партнерстава са послодавцима у циљу промоције запошљавања младих; развија сарадњу са другим релевантним локалним актерима (цивилним друштвом, организацијама, извођачима обука, школама, локалним предузећима...); у договору са непосредним руководиоцем учествује у припреми, организацији и реализацији сајмова запошљавања; прикупља податке о понуди и потражњи на тржишту рада, слободним пословима и захтевима радних места, сарађује са другим стручним службама у дефинисању и укључивању циљних група у мере активне политике запошљавања и праћењу реализације истих; одговоран је за законито, благовремено и квалитетно извршавање послова; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно у трајању од најмање четири године или специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама на факултету у трајању од четири до шест година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Врста стручне спреме:

- друштвена усмерења (приоритетно психолози, социјални радници, педагози, специјални педагози, андрагози, дефектолози, социолози);
- најмање једна година радног искуства у наведеном нивоу степену стручне спреме;
- положен испит за рад у запошљавању;
- знање рада на рачунару;
- пожељно знање енглеског језика (ниво – B1).

Трајање радног односа: Радни однос заснива се уговором о раду, на одређено време до 25.05.2026. године.

Рок за подношење пријаве: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Овај конкурс објављује се и на интернет страници Националне службе за запошљавање и на интернет страници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Пријаве на јавни конкурс могу се поднети поштом или непосредно писарници Националне службе за запошљавање, Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, са назнаком „За оглас“. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс се подноси у слободној форми и садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; податке о образовању, стручним и другим испитима подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању енглеског језика, додатним едукацијама; податке о радном искуству. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Докази који се прилажу уз пријаву су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уверење о положеном испиту за рад у запошљавању. Лице које нема положен испит за рад у запошљавању дужно је да га положи у року од једне године од дана заснивања радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посло).

Лице задужено за давање обавештења о конкурс, радним данима у периоду од 10 до 12 часова је: Снежана Цветиновић, начелник Одељења за радне односе, тел: 064/8107-170, мејл адреса: Snezana.Cvetinovic@nsz.gov.rs.

Изборни поступак спроводи се у две фазе: у првој фази поступка спроводи се психолошка провера усклађености карактеристика кандидата са потребама радног места, а у другој фази се спроводи интервју са конкурсном комисијом и проверава се: способност за управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, савесност, посвећеност и интегритет, пословна комуникација (проверавање се путем интервјуа са конкурсном комисијом, непосредно кроз разговор са кандидатима), дигитална писменост (проверавање се практичним радом на рачунару), и знање енглеског језика (проверавање се писано путем теста).

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата.

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, потпуне и који испуњавају услове из Јавног конкурса, изборни поступак ће се спровести у месту ангажовања кандидата, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронску адресу), које наведу у својим пријавама.

Одлуку о избору кандидата доноси директор филијале Националне службе за запошљавање у којој ће изабрани кандидат, на основу резултата психолошке процене и извештаја Конкурсне комисије, бити ангажован.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА ПОРЕСКА УПРАВА

На основу члана 1696 Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 – исправка, 23/03 – исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – други закон, 62/06 – други закон, 61/07, 20/09, 72/09 – други закон, 53/10, 101/11, 2/12 – исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22 и 94/24), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12939/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Министарство финансија – Пореска управа,
11080 Београд – Земун, цара Душана 145.

II Радна места која се попуњавају:

**1. Радно место млађи инспектор
за оперативни рад, у звању млађи
порески саветник – приправник*,
Централа Пореске управе, Сектор
пореске полиције, Оперативно
одељење Београд, Одсек Београд
2 за спровођење оперативних
акција у оперативном одељењу, са
седиштем Београд
1 извршилац**

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење

оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске управе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадних данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или интердисциплинарних, мултидисциплинарних и трансдисциплинарних студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

**2. Радно место млађи инспектор
за оперативни рад, у звању млађи
порески саветник – приправник*,
Централа Пореске управе, Сектор
пореске полиције, Оперативно
одељење Београд, Одсек Београд
3 за спровођење оперативних
акција у оперативном одељењу, са
седиштем Београд
1 извршилац**

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је

извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

3. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Сремска Митровица, са седиштем Сремска Митровица 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непо-

средног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативне-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

4. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Краљево, са седиштем Краљево 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативне-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да

одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

5. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник – приправник*, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Чачак, са седиштем Чачак

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писане оперативне извештаје, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и приме-

ну оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; оставарује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чачак

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

6. Радно место аналитички послови пружања услуга, у звању млађи порески саветник – приправник*, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са одобравањем статуса претежног извозника на основу испуњености критеријума којим се утврђује статус претежног извозника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

7. Радно место аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе, у звању млађи порески саветник – приправник*, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за пореску статистику и фискалну анализу, са седиштем Централа

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично. Правилно уочава тенденције и предлага мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система (пре свега у вези ефикасне наплате јавних прихода). Пружа техничку помоћ другим одељењима из Сектора наплате. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит,

листичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Кикинда

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

37. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник – приправник*, Филијала Б Сомбор, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Сомбор 3 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Сомбор

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

38. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник – приправник*, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Крушевац 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату уста-

новљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Крушевац

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

39. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник – приправник*, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Крушевац 3 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Крушевац

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

40. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник – приправник*, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Јагодина

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на пријем приправника.

41. Радно место инспектор пореске полиције, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Одељење оперативне аналитике, Одсек за аналитику и информатичку подршку, са седиштем Централа 1 извршилац

Опис послова: Обавља мање сложене послове анализе кривичних пријава које је поднела Пореска полиција, прати ток и исход поступка по поднетим кривичним пријавама, врши анализу појавних облика пореских кривичних дела, прати и анализира резултате спроведене обуке инспектора. Сачињава периодичне извештаје о раду Сектора пореске полиције и организационих јединица у Сектору, учествује у изради општих аката, упутстава и инструкција из надлежности Сектора; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање чети-

ри године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

42. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу са седиштем Београд 2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива

осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

43. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али

не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или интердисциплинарним, мултидисциплинарним и трансдисциплинарним студијама (ИМТ) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистич-

ким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

44. Радно место инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 2 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са

доказима проистеклим из оперативног поступка и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимање појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

45. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек Београд 3 за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Београд 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу

са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради осветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за осветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступка и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимање појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**46. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Смедерево, са седиштем Смедерево
1 извршилац**

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и окол-

ности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево

**47. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Шабац, са седиштем Шабац
2 извршиоца**

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са пред-

метом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шабац

48. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Београд, Одсек за оперативни рад Шабаци, са седиштем Ваљево
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и окол-

ности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево

49. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад
2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план

рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

50. Радно место инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични

поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске пропаганде, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

51. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног опера-

тивног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске пропаганде, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

52. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Суботица, са седиштем Сомбор

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спorne околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном

тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор

53. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Зрењанин, са седиштем Кикинда

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних

мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спorne околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кикинда

54. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Зрењанин, са седиштем Зрењанин

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушавала грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спorne околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да

се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин

55. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Панчево, са седиштем Панчево 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушавала грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у

откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спorne околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево

56. Радно место инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек Крагујевац за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Крагујевац 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непо-

средно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступка и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради

дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац

57. Радно место инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Ужице, са седиштем Ужице
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана послов-

них и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступка и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске полиције, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице

58. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Чачак, са седиштем Чачак
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и

доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушаваша грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чачак

59. Радно место самостални инспектор за оперативни рад, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Прокупље 2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове у вези са најсложенијим оперативним предметима, као и у предметима по којима радње предузима више одсека из оперативног одељења, такође и у предметима који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у сталним и повременим акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности које се предузимају на локалном и републичком нивоу. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложенијим пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушаваша грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје

предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Прокупље

60. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек Ниш за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Ниш 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мање сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мање сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оператив-

на сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским

студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш

61. Радно место виши инспектор за оперативни рад, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек за оперативни рад Зајечар, са седиштем Зајечар 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са сложеним оперативним предметима, као и предметима који се односе на сузбијање сиве економије, који се раде у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима, непосредно учествује у повременим и сталним акцијама у циљу сузбијања и праћења одређене криминалне делатности која се предузимају на локалном нивоу У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела

које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тајности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар

62. Радно место млађи инспектор за оперативни рад, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Ниш, Одсек за оперативни рад Зајечар, са седиштем Зајечар 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове у вези са мањим сложеним оперативним предметима, непосредно учествује у раду по оперативним предметима по којима поступају инспектори у вишим звањима, непосредно учествује у предметима који се односе на сузбијање сиве економије, а раде се у сарадњи са пореском контролом и другим државним органима. У складу са законима и овлашћењима пореске полиције, непосредно примењује мере и радње чији је циљ прикупљање информација оперативног и доказног значаја о мањим сложеним пореским кривичним делима и откривању њихових извршилаца, као и интересантним појавама у вези са пореским кривичним делима. Сачињава писани оперативни извештај, који садржи оперативна сазнања о лицима, групама, објектима, криминалним активностима, појавама и догађајима прикупљеним из отворених и затворених извора. Оперативну информацију сачињава одмах по сазнању везаном за кривично дело или учиниоца или сазнању за конкретан догађај, али не располаже са довољно доказа о извршеном кривичном делу или његовом учиниоцу, која по

својој садржини захтева проверавање и примену оперативних средстава и мера. По задужењу са предметом а пре почетка обављања непосредног оперативног рада сачињава оперативни план рада. Ради расветљавања пореских кривичних дела и прикупљања доказа о њиховим извршиоцима, документује и врши провере веродостојности података до којих је дошао, коришћењем законских овлашћења, уз примену принципа криминалистике и коришћење оперативно-тактичких, техничких и доказних мера и радњи и метода рада: позива и саслушава грађане ради прикупљања обавештења о чињеницама и околностима; врши преглед одређених објеката и просторија, превозних средстава, путника и пртљага када се основано може претпоставити да се могу пронаћи предмети који могу послужити као доказ у откривању пореских кривичних дела, опсервацију и оптичка снимања одређених објеката и транспортних средстава као и безбедоносно интересантних пунктова где се основано може очекивати документовање података од значаја за расветљавање пореских кривичних дела; остварује увид у документацију државних органа, предузећа, радњи и других правних лица; врши претрес стана пословних и других просторија, превозних средстава и лица на основу претходно прибављене наредбе суда; даје предлог да се распише потрага за лицима и стварима, када постоје оправдани разлози да ће се проналаском тачно одређених лица или ствари разјаснити спорне околности; привремено одузме предмете који могу послужити као доказ у кривичном поступку; ради саслушања осумњиченог, на околности кривичног дела које му се ставља на терет, позива осумњиченог захтевајући његово принудно довођење; обавља друге потражне и доказне радње, осим ограничења кретања. На основу прикупљених обавештења, саставља кривичну пријаву са доказима проистеклим из оперативног поступања и подноси је јавном тужиоцу. Уколико предузимањем појединих радњи, утврди да одређене чињенице и околности које могу бити од интереса за кривични поступак, без довољно елемената за постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, дужан је да сачини извештај и достави надлежном јавном тужилаштву заједно са службеном белешком о предузетим мерама у складу са законом. У циљу што квалитетнијег обављања послова који су му поверени, дужан је да прати измене и праксу примене прописа од значаја за оперативни рад пореске прописе, као и да се стручно усавршава за област откривања и сузбијања пореског криминала. У извршавању послова, дужан је да се придржава начела законитости, истинитости, тјачности, објективности, ефикасности и рационалности у раду, заштите извора и сазнања, као и других начела и принципа криминалистике. Дужан је да полицијске послове врши у условима повећане опасности за живот и здравље, да по налогу непосредног руководиоца ради дуже од утврђеног радног времена, у неправилним временским циклусима, у дане државних и других празника и нерадним данима. По налогу шефа одсека, извршава и друге послове и задатке у складу са законом.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар

63. Радно место виши порески инспектор, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са веома високим нивоом сложености прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима; припрема и систематизује податке и информације на основу којих се врши селекција и саставља предлог за одабир обвезника за пореску контролу, учествује у изради планова контрола Одељења за пореску контролу и по указаној потреби ради на изради ванредних планова пореске контроле; израда образаца анализе ризика и дефинисање потребних података за израду профила пореских обвезника; учествује у изради критеријума за одређивање вредности ризика пореских обвезника, студија случаја и утврђивање одређених података за израду опсега за пореску контролу пореског обвезника који је планом предвиђен за контролу; обрада података фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

64. Радно место инспектор-аналитичар, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за идентификацију, анализу ризика и планирање, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове прикупљања свих врста информација о великим пореским обвезницима, прикупља и обједињава фискалне резултате извршених контрола пореских обвезника и друге послове са средњим нивоом сложености. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

65. Радно место виши порески инспектор-аналитичар, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља, са веома високим нивоом сложености послове анализе и систематизације свих врста информација о великим пореским обвезницима, анализу фискалних резултата извршених контрола пореских обвезника и друге сложене послове у Одсеку који захтевају веома висок ниво самосталности и одговорности у раду. Координира појединачне послове са одељењима у ЦВПО, учествује у изради обрасца анализе ризика и утврђивању одређених профила анализе ризика; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

66. Радно место сарадник за међународну сарадњу, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености, који се односе на вођења регистра донетих упутстава о међународној правној помоћи у пореском поступку, упутстава за примену ратификованих међународних уговора о избегавању двоструког опорезивања, обраде предмета по захтеву надлежног Сектора у вези доставе података у смислу одредаба Закона о пореском поступку и пореској администрацији који се тичу међународне правне помоћи и у вези са тим одређивање надлежности Одељења ЦВПО за обезбеђивање тражених података и обезбеђивање података којима располаже Одељење; сарадње и размене информација са пореским администрацијама других држава и са међународним организацијама које пружају стручну, техничку или финансијску подршку за спровођење пореске реформе. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни

стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

67. Радно место стручно-оперативни и информатички послови анализе ризика, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за управљање ризицима, Одсек за извештавање, обраду информација, техничку подршку и међународну сарадњу, са седиштем ЦВПО
1 извршилац

Опис послова: Пројектовање и израда програмских решења са веома високим нивоом сложености за потребе рада ЦВПО, организује припрему и обраду података и обједињава податке достављене од других организационих делова у циљу израде извештаја, врши контролу приступа систему, инсталира промене у апликативним софтверима, администрира рачунарску мрежу ЦВПО, одржава хардвер и опрему за комуникацију, обезбеђује функционалност постојеће опреме и предлаже набавку нове, надгледа понашање и оптерећење система, одржава везу са спољним информационим системима и координира рад са надлежним Сектором у Централни ПУ; обавља обуку особља за рад на информационом систему. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

68. Радно место виши инспектор пореске контроле, у звању виши порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са веома високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској

полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

69. Радно место инспектор пореске контроле 1, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

70. Радно место аналитичко-порески послови пореске контроле, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу банака и финансијских организација, са седиштем ЦВПО
2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености пореске контроле уз редован надзор руководиоца и према његовим општим и појединачним упутствима: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацр-

та решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

71. Радно место инспектор пореске контроле 1, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије, са седиштем ЦВПО
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пореске контроле са високим нивоом одговорности и самосталности: припрема пореске контроле према добијеном налогу, обавља пореску контролу јавних прихода које администрира ЦВПО у складу са законом, укључујући путовање и боравак у месту где порески обвезник води пословне књиге, односно до места где се врши контрола, израда записника, разматрање приговора на записник, израда допунског записника и нацрта решења ради отклањања утврђених незаконитости и неисправности; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основа сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

72. Радно место инспектор пореске контроле, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу производне и прерађивачке индустрије, са седиштем ЦВПО
2 извршиоца

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

78. Радно место порески саветник за послове наплате, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за наплату, Одсек за наплату, са седиштем ЦВПО 2 извршиоца

Опис послова: Обавља са високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини преко 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање, предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга из свих законом предвиђених предмета принудне наплате, врши контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, одељењима Државног правобранилаштва, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима, и свим другим надлежним државним органима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

79. Радно место порески послови наплате, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за наплату, Одсек за наплату, са седиштем ЦВПО 1 извршилац

Опис послова: Обавља са умерено високим нивоом сложености послове наплате дугова у висини до 5.000.000,00 динара, идентификација пореских обвезника који нису измирили јавне приходе, обрада поднетих захтева за одлагање плаћања пореског дуга, утврђивање

страначке легитимације, контрола испуњености услова за одлагање; предлаже валидно средство обезбеђења плаћања, сачињава нацрте решења и споразума по захтеву, налоге за књижење рата по споразуму. Обавља контролу плаћања рата, подноси извештај о плаћању по споразуму, води поступак принудне наплате пореског дуга, контролу спровођења решења о принудној наплати и доставља извештај о принудној наплати. Издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или сачињава извештај о чињеницама и околностима које указују на постојање основане сумње да је извршено пореско кривично дело, који се достављају Пореској полицији. Успоставља комуникацију са надлежним судовима, Републичким геодетским заводом, Регистром заложног права на покретним стварима. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

80. Радно место послови комуникације и сервис пореских обвезника, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за комуникацију, са седиштем ЦВПО 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

81. Радно место аналитички послови комуникације и сервис пореских обвезника, у звању млађи порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за комуникацију, са седиштем ЦВПО 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са средњим нивоом сложености организације и планирања врсте и начина комуникације са пореским обвезницима, припрема и координира активности везане за спровођење истраживања о унапређењу рада ЦВПО, припрема материјала и израда стручних текстова за месечну публикацију (Билтен). Уређује део сајта Пореске управе, односно линк ЦВПО. Прилагођава и припрема материјал за објављивање на Интранету ЦВПО и учествује у изради и праћењу развоја Интранета. Извршава активности везане за стицање/губитак статуса великог пореског обвезника. Уређује и ажурира базе евиденција обвезника ЦВПО. Обезбеђује потребне формуларе/обрасце пореских пријава за пореске обвезнике. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

82. Радно место саветник за послове правне подршке, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за правну подршку, са седиштем ЦВПО 1 извршилац

Опис послова: Прати прописе и припрема ставове и објашњења у вези са применом пореских прописа за потребе одељења у ЦВПО и по захтевима великих пореских обвезника у предметима са високим нивоом сложености, учествује у припреми предлога за измену пореских прописа, методолошких упутстава, израда стручних текстова, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

83. Радно место саветник за послове пружања услуга, у звању порески саветник I, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове са високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са остваривањем права на повраћај дела плаћених пореза и доприноса по одбитку по захтевима пореских обвезника. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

84. Радно место послови пружање услуга издавања потврда, у звању порески саветник, Центар за велике пореске обвезнике, Одељење за комуникацију, правну подршку и пружање услуга, Одсек за пружање услуга, са седиштем ЦВПО

2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове са умерено високим нивоом сложености, пружа услуге и предузима неопходне радње у вези са издавањем потврде о плаћеном порезу на добит по одбитку у Републици Србији, по захтевима нерезидентних правних лица. Прати прописе, сачињава извештаје и анализе из делокруга рада Одсека. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

85. Радно место порески инспектор 1, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за контролу, Одељење за индиректне порезе, Одсек за индиректне порезе (рефакција и ослобођења ПДВ), са седиштем Централа

1 извршилац

Опис послова: Учествоје у припреми нацрта методолошких упутстава, наредби и других аката ради уједначене примене прописа из

области ослобођења и рефакције ПДВ; прати управну и судску праксу у примени прописа који уређују поступак рефакције ПДВ и издавања потврда о ослобођењу од плаћања ПДВ; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештавање о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; учествује у припреми анализе, информација и извештаја у вези ослобођења и рефакције ПДВ; одговара за одржавање ажурне базе података и стара се о документацији на основу које се врши ослобођења и рефакција ПДВ; ажурира регистре; оверава и издаје потврде о испуњености услова за пореско ослобођење ПДВ и припрема нацрте решења о рефакцији ПДВ које доноси Пореска управа – Централа, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбу надлежном другостепеном органу, сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

86. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја пдв-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Центар

1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и

филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

87. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Центар

2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

88. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар

1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се

утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

89. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

90. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Центар 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

91. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за пдв и акцизе, са седиштем Нови Београд 2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле пдв и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

92. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Нови Београд 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

93. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд 2 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби бавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у

оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

94. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Нови Београд 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

95. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Сад1, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Сад1 3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учест-

вује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле пдв и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

96. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Звездара 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

97. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Земун 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

98. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Вождовац 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**99. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Вождовац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Вождовац
3 извршиоца**

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**100. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Чукарица
1 извршилац**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**101. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Чукарица
2 извршиоца**

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**102. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Чукарица
2 извршиоца**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажури-

рање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Београд

**103. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Стара Пазова
1 извршилац**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова

**104. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Стара Пазова
2 извршиоца**

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефракције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова

105. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефракције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Стара Пазова 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле ПДВ и контроле рефракције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на

основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова

106. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Стара Пазова 1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информиса пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова

107. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Стара Пазова 3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у посло-

вима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова

108. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефракције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Нови Сад 2 1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефракције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

109. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Нови Сад 2
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

110. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Нови Сад 2
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

111. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Панчево
5 извршилаца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Панчево

112. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Панчево
4 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију каса, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Панчево

113. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Панчево
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисе пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у

трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Панчево

114. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за ПДВ и акцизе, са седиштем Сремска Митровица
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале; учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају; учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

115. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Сремска Митровица
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физич-

ких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља наједноставније послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

116. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Сремска Митровица
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информисање пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у

струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

117. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за правна лица, са седиштем Сремска Митровица
3 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

118. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Сремска Митровица
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправ-

нички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

119. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Сремска Митровица
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

120. Радно место виши порезник-стручни сарадник за аналитичке послове контроле, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Сремска Митровица, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Сремска Митровица
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Прима и обрађује пријаве о регистрацији пореских обвезника; евидентира промене података о регистрацији пореских обвезника у сарадњи са надлежним органима; обавља мање сложене аналитичке послове контроле, сачињава записнике о извршеној контроли као и нацрте решења; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, пружа информације општег карактера пореским обвезницима и врши друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит и испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица

121. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Крагујевац
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, врши фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији пореске контроле. По потреби обавља најједноставније послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац

122. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Крагујевац, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Крагујевац
2 извршиоца

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз

састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац

123. Радно место порески инспектор 1 за послове контроле, у звању порески саветник I, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: ПДВ, добит, доприносе, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне оспособљености и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ниш

124. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирање промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, Група за евидентирање промета и нерегистровану, односно непријављену делатност, са седиштем Ниш
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, фискализацију касе, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. По потреби обавља мање сложене послове контроле ПДВ и контроле рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ниш

**125. Радно место порески инспектор 1 за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник I, Филијала Б Ниш, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Ниш
1 извршиоца**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложеније аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и сложеније аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу, извештава о извршавању задатака по одређеним захтевима за контролу и о извршеним контролама. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струков-

ним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Ниш

**126. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Краљево
4 извршиоца**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Краљево

**127. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Краљево
2 извршиоца**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским

решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информисхе пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Краљево

**128. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Јагодина
4 извршиоца**

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирање промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина

129. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Јагодина
5 извршилаца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрацији које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина

130. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Прокупље
1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је

за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Прокупље

131. Радно место млађи порески инспектор за послове контроле, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу повраћаја ПДВ-а, рефакције акцизе, евидентирања промета и нерегистроване, односно непријављене делатности, са седиштем Прокупље
1 извршилац

Опис послова: Предузима радње у поступку инспекцијског надзора. Обавља најједноставније послове контроле ПДВ и контролу рефакције акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централе и филијале, обавља послове контроле евидентирања промета преко фискалне касе, код правних лица, предузетника и физичких лица и контролу нерегистроване, односно непријављене делатности, учествује у попису робе код пореских обвезника, израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају, учествује у сачињавању и подношењу извештаја о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, учествује у спровођењу поступка поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Прокупље

132. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, са седиштем Прокупље
2 извршиоца

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле правних лица, предузетника и физичких лица, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; информише пореске обвезнике о примени пореских прописа; покреће иницијативу за привремено одузимање ПИБ-а, прати промене у регистрацији које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Прокупље

133. Радно место управно-правни послови редовне и принудне наплате, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за наплату, са седиштем Централа
4 извршиоца

Опис послова: Припрема годишње, динамичке и посебне планове наплате јавних прихода, извештаје и информације у вези редовне и принудне наплате јавних прихода основних активности. Припрема нацрте методолошких и других упутстава за редовну и принудну наплату јавних прихода. Припрема нацрте закључака за одређивање продаја непокретности непосредном погодбом. Врши обреду одговарајуће акте по предметима примљеним од Министарства финансија, других државних органа, филијала и пореских обвезника која се односе на послове редовне и принудне наплате пореске обавезе. Сарађује са шефовима надлежних Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и руководиоцима наплате у филијалама по питањима редовне и принудне наплате, по налогу начелника одељења. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства финансија за примену појединих одређби у вези принудне наплате јавних прихода. Учествује у праћењу извршења годишњих, динамичких и посебних планова редовне и принудне наплате пореске обавезе. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

134. Радно место послови редовне и принудне наплате, у звању порески саветник I, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за наплату, са седиштем Централа 3 извршиоца

Опис послова: Учествоје у изради информација и извештаја у вези редовне и принудне наплате јавних прихода. Учествоје у изради анализа по областима извештавања, по врстама јавних прихода, организационим јединицама Пореске управе, периодима извештавања, редовним и ванредним плановима наплате јавних прихода. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну корекцију инструмената фискалног система, пре свега везано за поље ефикасне наплате јавних прихода. Припрема план и динамику извештавања. Одговора на питања са Help-Desk-а. Припрема аката по захтевима организационих јединица ПУ, Министарства финансија и других државних органа. Обавља послове везане за приватизацију и реструктурирање. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске, правне или информатичке науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

135. Радно место нормативно-правни послови стечаја, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за стечај, са седиштем Централа 1 извршилац

Опис послова: Припрема нацрте методолошких и других упутстава о условима и начину покретања стечајног поступка од стране Пореске управе, вођења и праћења стечајног поступка. Сарађује са начелницима шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Обавља послове везане за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Прати спровођење стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирање пореских потраживања у истим. Припрема захтеве за давање објашњења од стране Министарства

финансија за примену појединих одредби у вези покретања и вођења стечајног поступка. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

136. Радно место радно место за послове стечаја, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за стечај, са седиштем Централа 1 извршилац

Опис послова: Сарађује са шефовима Одсека за наплату, начелником наплате у Центру за велике пореске обвезнике и директорима филијала у вези стечајних поступака који се спроводе банкротством. Учествоје у обављању послова везаних за обавештења у вези отворених стечајних поступака који се спроводе банкротством и контролу правилности поднетих пријава потраживања у стечајним поступцима који се спроводе банкротством од стране надлежних филијала. Учествоје у праћењу спровођења стечајних поступака који се спроводе банкротством и намирања пореских потраживања у истим. Учествоје у припреми годишњег, динамичког и посебних планова, извештаја и информација у вези поступка стечаја. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

137. Радно место аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе, у звању млађи порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за пореску статистику и фискалну анализу, са седиштем Централа 2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове на изради информација за потребе фискалног извештавања. Израђује анализе по областима извештавања (по организационим јединицама Пореске управе, по врстама јавних прихода, периодима извештавања и слично. Правилно уочава тенденције и предлаже мере за евентуалну коре-

кцију инструмената фискалног система (пре свега у вези ефикасне наплате јавних прихода). Пружа техничку помоћ другим одељењима из Сектора наплате. Обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

138. Радно место аналитички послови за ризике у наплати, у звању порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одељење за пореску статистику, фискалну анализу и анализу ризика у наплати, Одсек за ризике у наплати, са седиштем Централа 2 извршиоца

Опис послова: Непосредно управља екстерним и интерним подацима о пореским обвезницима у сврху утврђивања могућих ризика у наплати. Непосредно ради на изради извештаја анализе ризика у наплати по појединим пореским категоријама јавних прихода. Стара се о благовремености израде свих извештаја и анализа у вези са ризицима у наплати. Помаже у предлагању и спровођењу мера јачања пореске дисциплине. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

139. Радно место управно-правни послови редовне и принудне наплате, у звању виши порески саветник, Централа Пореске управе, Сектор за наплату, Одсек за наплату Београд, са седиштем Београд 3 извршиоца

Опис послова: Обавља најсложеније послове из делокруга рада Одсека, прати извршење годишњих и динамичких планова наплате јавних прихода по филијалама; систематизује достављена другостепена решења којим су поништена првостепена решења донета у поступку обезбеђења наплате пореског дуга и самог поступка наплате и пружа стручну помоћ првостепеном органу у циљу смањења уоче-

них пропусти; координира рад на планирању, организацији, обједињавању и усмеравању рада организационих јединица на законитом и благовременом извршавању послова редовне и принудне наплате; координира и прати спровођење мера у циљу ефикасности наплате јавних прихода у филијалама; прати законске прописе, подзаконска акта и методолошка упутства у делу редовне и принудне наплате; пружа стручну помоћ филијалама у примени закона и методолошких упутстава у делу редовне и принудне наплате; организује припрему стручних објашњења за примену методолошких упутстава; прати поступак на установљивању заложног права у филијалама; координира, обједињава и проверава извештаје филијала у вези наплате јавних прихода и одлагања плаћања пореског дуга; проверава предмете у вези одлагања плаћања пореског дуга у надлежности министра финансија, директора Пореске управе и помоћника директора Сектора за наплату; проверава предмете у вези доношења нацрта закључка о продаји непокретности непосредном погодбом; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 7 година, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

140. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала А Центар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Центар 3 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру обра-

зовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

141. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала А Нови Београд, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица са седиштем Нови Београд 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

142. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Сад 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, проце-

ну, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Сад

143. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Сад 1 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу за поступање по жалбама у првостепеном пореском поступку; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање чети-

ри године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Сад

**144. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала А Нови Сад 1, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Сад 1
2 извршиоца**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплану, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплану непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања zaloжног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплану готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Сад

**145. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Звездара
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или

учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

**146. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Звездара
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплану, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплану непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања zaloжног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

**147. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Звездара, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Звездара
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

**148. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Земун, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Земун
2 извршиоца**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специја-

листичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

149. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Земун, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Земун
4 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплену непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

150. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чукарица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Чукарица
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није

утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Београд

151. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Шабац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Шабац
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати из предмета принудне наплате; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Шабац

152. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Суботица
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Суботица

153. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Суботица, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица са седиштем Суботица
1 извршилац

основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Стара Пазова

158. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Стара Пазова, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Стара Пазова

1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Стара Пазова

159. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Нови Сад 2, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Сад 2

1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису

непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања zaloжног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Сад

160. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зрењанин

1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру обра-

зовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Зрењанин

161. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зрењанин, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зрењанин

1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Зрењанин

162. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Панчево

1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Панчево

163. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника, спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати

предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Панчево

164. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево

165. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Панчево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Панчево
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем неопосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем неопосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о продаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирању пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљаванем заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Панчево

166. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ужице
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних

ставри; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменним јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирању пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ужице

167. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Ужице, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ужице 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ужице

168. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Чачак

169. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Чачак

170. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Чачак 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирању пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља попис, процену, заплену, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Чачак

171. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Чачак, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Чачак 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Чачак

**172. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Ниш
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен правнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ниш

**173. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш
2 извршиоца**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ниш

**174. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш
4 извршиоца**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка

о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирању пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ниш

**175. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ниш, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ниш
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирању пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ниш

176. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Смедерево 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Смедерево

177. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Смедерево 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосред-

не погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљавања zaloжног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Смедерево

178. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Смедерево 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и

радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Смедерево

179. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Смедерево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Смедерево 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен правнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Смедерево

180. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ваљево 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује

предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ваљево

181. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Ваљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Ваљево 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплану, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплану покретних ствари и саставља записник о заплани покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплану готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Ваљево

182. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Лозница 4 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Лозница

183. Радно место шеф одсека, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица са седиштем Лозница 1 извршилац

Опис послова: Руководи радом Одсека, одговара за благовремено, законито и правилно обављање послова за предузетнике и физичка лица из делокруга Одсека: вођење поступка редовне и принудне наплате; одложеног плаћања дугованог пореза; установљивања претходних и привремених мера и заложног права; обавља најсложеније послове из области наплате; сарађује са надлежним органима за вођење свих регистара залог у поступку наплате; организује, обједињава и усмерава рад извршилаца у Одсеку; обавља и друге послове по налогу начелника одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Лозница

184. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лозница, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лозница 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Лозница

185. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вршац 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза

који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Вршац

186. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Вршац 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намиренију пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Вршац

187. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Вршац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Вршац 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у уплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Вршац

188. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Кикинда, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Кикинда 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза

утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима. Прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној уплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе. Обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Кикинда

189. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Сомбор, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Сомбор 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза

који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложбама; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Сомбор

190. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Нови Пазар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Нови Пазар
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Пазар

191. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Нови Пазар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Нови Пазар
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намиреноу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намиреноу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од нај-

мање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Нови Пазар

192. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Краљево

193. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари

у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Краљево

194. Радно место контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању порески референт, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Краљево
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис и процену и заплону покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 2 године, положен државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Краљево

195. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Краљево
3 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог

јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о продаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Краљево

196. Радно место млађи порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески сарадник, Филијала Б Краљево, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Краљево
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплону непокретности и сачињава записник о заплени непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате; води одговарајуће регистре прописане методолошким упутством; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске или правне науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Краљево

197. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Крушевац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Крушевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља

попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Крушевац

198. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљивањем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, новчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступак по захтевима за одлагање плаћања дуговог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер

академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Јагодина

**199. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Јагодина
2 извршиоца**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Јагодина

**200. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Јагодина
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

та у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Јагодина

**201. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Јагодина, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Јагодина
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљивањем претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен при-

правнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Јагодина

**202. Радно место виши порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески сарадник, Филијала Б Пријепоље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пријепоље
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплану, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплану непокретности и саставља записник о заплани непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о предаји непокретности купцу; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намиренију пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплану готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Пријепоље

**203. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за правна лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Пријепоље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пријепоље
1 извршилац**

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: обавља попис, процену, заплану, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплану покретних ствари и саставља записник о заплани покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непо-

средном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намиренију пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Пријеполје

204. Радно место виши контролор-порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески референт, Филијала Б Пријеполје, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Пријеполје 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплону, продају и пренос покретних ствари у поступку принудне наплате; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари; припрема нацрт закључка по приговору пореског обвезника на процену пописаних ствари; обавља заплону покретних ствари и саставља записник о заплени покретних ствари; припрема нацрт закључка о продаји покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; саставља и објављује огласе о продаји покретних ствари; води поступак и саставља записник о току поступка продаје покретних ствари усменим јавним надметањем, односно непосредном погодбом; припрема нацрт решења о продаји покретних ствари; припрема нацрт распоредног решења; припрема нацрт решења о преносу покретних ствари у државну својину; припрема нацрт решења о намиренију пореског дуга преносом покретних ствари; обавља попис и процену покретних ствари и саставља записник о попису и процени покретних ствари у поступку установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплону готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: CCC – друштвеног, природног или техничког смера, радно искуство у струци од најмање 3 године, државни стручни испит, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Пријеполје

205. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Прокупље, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Прокупље 1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Прокупље

206. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Пирот, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Пирот 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава

обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Пирот

207. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Пирот, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Пирот 2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљивањем привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним улозима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Пирот

208. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Лесковац, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Лесковац
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванjem претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лесковац

209. Радно место послови наплате за правна лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зајечар
2 извршиоца

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза,

спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар

210. Радно место аналитичко-порески послови наплате за правна лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Зајечар
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Зајечар

211. Радно место послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зајечар
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: на предлог инспектора контроле спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који није утврђен али је покренут поступак утврђивања / контроле установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; у сарадњи са инспекторима контроле идентификује пореске обвезнике којима је порез утврђен али који није доспео за наплату, утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза, спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је утврђен али који није доспео за наплату установљаванjem привремене мере на новчаним средствима и доноси нацрте аката у истим; спроводи поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на текућим рачунима физичких лица, готовом новцу и хартијама од вредности и штедним уложима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке и припрема нацрте аката по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза без средстава обезбеђења и припрема нацрте аката у истим; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 3 године, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Зајечар

212. Радно место аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица, у звању млађи порески саветник, Филијала Б Зајечар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Зајечар
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: идентификује пореске обвезнике који имају доспели а неплаћени порески дуг; утврђује да ли постоји опасност да порески обвезници осујете, онемогуће или учине неефикасним наплату пореза који је доспео за наплату; спроводи поступак обезбеђења наплате пореза који је доспео за наплату установљаванjem претходне мере на новчаним средствима; спроводи поступке редовне наплате, односно припрема подсетнике, издаје опомене и припрема упозорења за пореске обвезнике; спроводи

поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним средствима; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Зајечар

213. Радно место: радно место за најсложеније поступке наплате за правна лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Врање, Одељење за наплату, Одсек за наплату за правна лица, са седиштем Врање
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за правна лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Врање

214. Радно место радно место за најсложеније поступке наплате за предузетнике и физичка лица, у звању порески саветник I, Филијала Б Врање, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Врање
1 извршилац

Опис послова: Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: прикупља податке о имовини пореског обвезника увидом у пословне књиге, одговарајуће регистре, као и изласком на терен; спроводи поступак обезбеђења наплате установљаванем претходне и привремене мере на покретним стварима и непокретностима, односно заложног права у корист Републике Србије и доноси нацрте аката у истим; спроводи најсложеније поступке принудне наплате и припрема нацрте решења о принудној наплати на новчаним потраживањима, неновчаним потраживањима и другим правима, покретним стварима и непокретностима пореског обвезника; сачињава и ажурира одговарајуће регистре у наплати предвиђене методолошким упутствима; припрема захтев за брисање заложног права; даје предлог за утврђивање секундарне пореске обавезе и спроводи наплату утврђене секундарне пореске обавезе; обрађује предмете по изјављеним жалбама, усваја или прослеђује жалбе надлежном органу; води поступке по захтевима за одлагање плаћања дугованог пореза са средством обезбеђења и припрема нацрте аката у тим поступцима; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и радно искуство у струци од најмање 5 година, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

Место рада: Врање

215. Радно место млађи инжењер ИТ подршке, у звању млађи порески саветник, Централна Пореске управе, Сектор за информационе и комуникационе технологије, Одељење за ИТ подршку на терену, Група за ИТ подршку Крушевац, са седиштем Крушевац
1 извршилац

Опис послова: Обавља најједноставније послове одржавања и коришћења Интегрисаног информационог система Пореске управе у организационим јединицама за које је надлежан, даје стручну помоћ корисницима у процесу експлоатације; учествује у процесу увођења нових функционалности и апликација у продукцију. Обавља најједноставније послове одржавања рачунарске опреме у организационим јединицама као и правилном коришћењу исте; учествује у обуци запослених у организационим једини-

цама за коришћење информационе технологије, обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац

216. Радно место канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централна Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек Нови Сад за спровођење оперативних акција у оперативном одељењу, са седиштем Нови Сад
1 извршилац

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад

217. Радно место канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централна Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Нови Сад, Одсек за оперативни рад Суботица, са седиштем Суботица
1 извршилац

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица

218. Радно место канцеларијско-евиденциони послови, у звању виши порески референт, Централна Пореске управе, Сектор пореске полиције, Оперативно одељење Крагујевац, Одсек за оперативни рад Краљево, са седиштем Краљево
1 извршилац

Опис послова: Стара се о кореспонденцији шефа одсека. Организује распоред шефа одсека. Обавља административне послове, дистрибуира, евидентира дописе, налоге, наредбе и др. Обављање и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови: ССС – друштвеног, природног или техничког смера; радно искуство у струци од најмање 3 године; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази. У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције и то:

Организација и рад државних органа Републике Србије - провераваће се путем теста на рачунару;
Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
Пословна комуникација – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника, већ само за извршилачка радна места под редним бројевима од 41. до 218. из става II текста конкурса):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем 41. инспектор пореске полиције, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови обавештајног рада и оперативне аналитике (секторске анализе, пресек и процена на основу научно-техничких метода и

достигнућа, постојећег искуства и проблематике обавештајног рада у ефикасној борби против пореског криминала; контрола тачности података и информација, упоређивање, повезивање и допуна са другим подацима и информацијама) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 42. самостални инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 43. виши инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 44. инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 45. виши инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 46. виши инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 47. самостални инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кривичних дела и њихових извршилаца (основи кривичног поступка и предистражни поступак, основи кривичног права) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција; поступак израде стручних налаза) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 48. самостални инспектор за оперативни рад, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада - послови откривања пореских кри-

3. Посебне функционалне компетенције за određeno radno mesto - planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj

За радно место под редним бројем 135. нормативно-правни послови стечаја проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) проверавање се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji i Zakon o porezu na dobit pravnih lica) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о стечају) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 136. радно место за послове стечаја проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – стручно-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaju se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалne компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији и Закон о порезу на добит правних лица) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о стечају) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 137. аналитички послови пореске статистике и фискалне анализе проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaju se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из nadležnosti и организације organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDB-u) proveravañe se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 138. аналитички послови за ризике у наплати проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за
određeno radno mesto – planska dokumenta,
propisi i akti iz nadležnosti i organizacije

органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица и Закон о ПДВ-у) проверавање се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) проверавање се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 139. управно-правни послови редовне и принудне наплате проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – струčno-opеративни послови (техничке обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravawe se putem simulacije u pisanim obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 140. послови наплате за предузетике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokrуга радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 141. послови наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – струčno-оперативни посlovi (технике обраде и израде pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDB-u) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 142. виши порески извршитељ наплате за правна лица

проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – струčno-opsrativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravali se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 143. аналитичко-пoresки послови наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – струčno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне funkcionalne kompetencije za odredeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravali se putem simulacije u pisanom obliku:

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruha radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 144. виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku:

3. Посебне функционалne компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 145. аналитичко-пoresки послови наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – струčno-оперativни посlovi (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

де анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за određeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 199. послови наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – стручно-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 200. послови наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције за одређено radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravanje se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено radno mesto – propisi iz delokругa radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 201. аналитичко-порески послови наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije za oblast rada – stručno-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaju se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебно функционалне компетенције за одређено radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravanje se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokrugra radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 202. виши порески извршитељ наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област рада – стручно-operativни poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне функционалне компетенције za određeno radno mesto – planski dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravanje se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokrugra radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 203. виши контролор- порески извршитељ наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – administrativno-tehnicki poslovi (kancelarijsko poslovanje, metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade, metode vođenja internih i dostavnih knjiga) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku;
2. Посебне функционалне компетенције за

одређено radно место – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga

радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провараће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 204. виши контролор- порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област рада – administrativno-tehnichki poslovi (kancelarijsko poslovanje, metode i tehnike prikupljanja podataka radi dalje obrade, metode vođenja internih i dostavnih knjiga) proveravaju se putem simulacije u pisanom obliku;
2. Посебне функционалне компетенције za

одређено radно место – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Posebne funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga

радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о извршењу и обезбеђењу) провараће се путем симулације у писаном облику.

За радно место под редним бројем 205. послови наплате за правна лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперativни poslovi (технике обраде и израде pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evиденција) proveravane se putem simulacije u писаном obliku:

2. Посебне функционалне компетенције за određeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravati se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 206. послови
наплате за правна лица проверавају се следеће
посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – струčno-оперативни посlovi (техничке обраде и израде pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izveštaja na osnovu određenih evidencija) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне funkcionalne kompetencije za odredeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDV-u) proveravane se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravawe se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 207. послови наплате за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције za област rada – струčno-operativни poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravale se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji), Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDB-u) proveravali se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – propisi iz delokruga radnog mesta (Zakon o opštem upravnom postupku i Zakon o privrednim društvima) proveravše se putem simulacije u pisanom obliku.

За радно место под редним бројем 208. радно место за најсложеније поступке наплаће за предузетнике и физичка лица проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне funkcionalne kompetencije:

1.1. Посебне funkcionalne kompetencije за област рада – стручно-operativni poslovi (tehničke obrade i izrade pregleda podataka, metode analize i zaključivanja o stanju u oblasti, metode i tehnike izrade izvешtaja na osnovu određenih evidencija) proveravaće se putem simulacije u pisanom obliku;

2. Посебно funkcionalne kompetencije za određeno radno mesto – planska dokumenta, propisi i akti iz nadležnosti i organizacije organa (Zakon o poreskom postupku i poreskoj administraciji, Zakon o porezu na dobit pravnih lica i Zakon o PDB-u) proveravali se putem simulacije u pisanom obliku;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делokruga радног места (Закон о општем управном поступку и Закон о привредним друштвима) провераваће се путем симулације у писаном облику.

радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Попуњен образац пријаве на конкурс у штампаном облику шаље се поштом на адресу Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд – Земун, Улица цара Душана бр. 145 или се предаје непосредно на писарницу Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд – Земун, Улица цара Душана бр. 145, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи“.

Напомена: Ако се пријава подноси електронским путем, кандидат пријаву потписује пре почетка прве фазе изборног поступка.

V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс у периоду од 08 до 15 сати: Министарство финансија, Пореска управа: Милица Тодоровић, 011/6969-426; Никола Голубовић, 011/6969-343; Селма Тошић, 011/6969-863.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се електронским путем попуњавањем пријаве на линку <https://pursprijava.suk.gov.rs/> или на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

1. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 40. (приправничка радна места) прилаже се: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године до једну годину.

тичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

2. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 41. до 218. (извршилачка радна места) прилаже се: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројевима од 63. до 66, од 68. до 77, и од 85. до 132).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд – Земун, Улица цара Душана бр. 145.

XII Трајање радног односа: За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 1. до 40. (приправничка радна места) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима од 41. до 218. (извршилачка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.

Напомена: Чланом 9. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 – одлука УС и 19/25), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци – државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

*Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урочунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године до једну годину. Приправник полаже државни струч-

ни испит до окончања приправничког стажа. Кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

За радна места под редним бројевима: 21, 22, 49, 50, 51, 95, 108, 109, 110, 142, 143, 144, 159, и 216. са седиштем Нови Сад; 152, 153, 154, 155, 156. и 217. са седиштем Суботица; 213. и 214. са седиштем Врање; 190. и 191. са седиштем Нови Пазар; 202, 203. и 204. са седиштем Пријепоље; 19, 20, 103, 104, 105, 106, 107, 157. и 158. са седиштем Стара Пазова; 37, 52. и 189. са седиштем Сомбор, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11. став 4. и 5. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредноване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредноване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вреднован на интервјуу са Комисијом.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 28.04.2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд – Земун, Улица цара Душана бр. 145. Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте е-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе. Овај конкурс објављује се на интернет страни Пореске управе, на порталу е-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима. Сви изрази, појмови, имици, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Посао се не чека, њосао се тражи

БЕОГРАД

ВРХОВНИ СУД

На основу чл. 54. 55. став 1 и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 – одлука УС и 19/25), члана 9. став 3 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Врховни суд, Београд, Немањина 9.

II Радно место које се попуњава, опис послова, звања и услови:

Администратор информационих система и технологија и саветник за информациону безбедност знање виши саветник

Опис послова: Поставља и одржава интегрисани систем рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; поставља и одржава интегрисани систем системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; поставља и одржава интегрисани систем заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса, као и модела израда резервних копија података; планирање и израда backup / restore; подешава и прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, мрежне опреме, кабловских и радио веза; инсталира, подешава, прати параметре рада, утврђује и отклања узроке поремећаја у раду системског софтвера и сервиса – оперативних система, корисничких апликација, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета, система заштите и контроле приступа и коришћења информатичких ресурса и сервиса и израда резервних копија података; врши оптимизацију параметара у зависности од оптерећења и апликативних захтева; врши спровођење едукације запослених у суду за рад са пословним софтвером; пружа техничку подршку корисницима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Службе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области електротехничког и рачунаског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године – дипломирани електротехнички инжењер или математичар или инжењер организационих наука, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање седам година, знање енглеског језика у нивоу знања „B1” и потребне компетенције за ово радно место.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: чланом 9. ставом 1 и 2 Закона о државним службеницима, прописано је

да при запошљавању у државни орган, кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се, следећим редоследом, проверавају: опште функционалне, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и последње фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

– Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писано-путем теста и то избором питања из базе питања која је доступна на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs у рубрици „ЈАВНОСТ РАДА”),

– Дигитална писменост (провера поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, интернета, обради текста и табела и табеларних калкулација се врши решавањем задатака практичним радом на рачунару. Кандидати који буду уз образац пријаве (који је уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) приложили одговарајући писани доказ о познавању рада на рачунару (потврду, сертификат...), биће ослобођени проверавања ове компетенције и добијају 3 бода. Комисија може да одлучи да се кандидат ипак изврши провера наведена компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту).

– Пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција. Провера посебних функционалних компетенција ће се вршити писаним путем (тестом) и усменим путем (разговором са кандидатом) и то за:

– Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: информатички послови (сервисни оперативни систем MS Windows, Linux), систем дељења ресурса, хардвер и информациону безбедност;

– Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: посебне функционалне компетенције у области информатичких послова (знања и вештине за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система, знања и вештине за обуку запослених за рад са пословним софтвером за управљање предметима);

– Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Пословник о уређењу и раду Врховног касационог суда);

– Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места (Закон о информационој безбедности, Закон о о заштити података о личности);

– Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: познавање енглеског језика у нивоу знања „B1” (кандидатима који уз образац пријаве доставе и сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције неће се вршити провера и добијају 5 бодова. Комисија може да одлучи да се кандидату ипак изврши провера наведена компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту).

3. Провера понашајних компетенција: Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, вршиће се интервјуом базираним на компетенцијама и психометријским тестом, од стране дипломираног психолога.

4. Интервју: Након провере компетенција конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Врста радног односа и место рада: Радни однос код свих радних места се заснива на неодређено време, а место рада је Београд, Немањина улица број 9. Кандидат који први пут заснива радни однос на неодређено време у државном органу подлеже пробном раду, који траје шест месеци.

V Рок за подношење пријава на конкурс: Рок је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови“, односно рок почиње да тече 26.03.2025. године, а истиче 03.04.2025. године.

VI Пријава на јавни конкурс: врши се на обрасцу „Пријава на конкурс у државном органу“ који је доступан на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs у рубрици „ЈАВНОСТ РАДА“ или у штампаној верзији на шалтеру пријема поште Судске писарнице Врховног суда, Немањина број 9. Пријава на конкурс треба да садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару и знању страног језика (ако је то услов за рад); додатне едукације, радно искуство у струци; изјаву о припадности националној мањини (добровољно), посебне услове и посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана и подноси се преко поштанске службе или предајом непосредно на шалтер пријема поште Судске писарнице Врховног суда – адреса: Врховни суд, 11000 Београд, Немањина број 9, са назнаком: „За јавни конкурс“. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

VII Општи услови за запослење за сва радна места: право учешћа на конкурс има пунолетни држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду, под условом да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: кандидати уз пријаву на конкурс подносе писани доказ о знању рада на рачунару и сертификат, потврду или други писани доказ о познавању енглеског језика у нивоу знања „B1“.

IX Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, а то су: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом врстом и степеном стручне спреме је стечено радно искуство); уверење издато од стране Министарства унутрашњих послова о неосуђивању (не старије од 6 месеци); уверење издато од стране суда да против кандидата није покренута истрага за кривична дела из надлежности судова у тужилаштва (не старије од 6 месеци); потврда да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа. Докази се достављају на адресу наведену у тексту конкурса.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа, а кандидат који нема положен државни стручни испит заснива радни однос под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа. Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Докази се прилажу у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени послоа). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа са подацима о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Стога је потребно да учесник конкурса на обрасцу пријаве (који је уредно и у потпуности попуњен у делу *Изјава) изричито наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, односно да ли ће орган прибављати податке о којима се води службена евиденција или ће

то кандидат учинити сам. Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровеће се изборни поступак. Очекивано време за почињање изборног поступка је 15.04.2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени. Провере компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Врховном суду (у Београду, Немањина бр.9) или Служби за управљање кадровима.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Врховног суда, www.vrh.sud.rs у рубрици „ЈАВНОСТ РАДА“.

XI Лица задужена за давање обавештења о конкурс: су Биљана Мариновић, тел. 011/363-5553 и Слађана Миловановић тел. 011/363-5577.

XII Место и датум оглашавања јавног конкурса: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли и веб страници Врховног суда www.vrh.sud.rs; на порталу е-управе и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови“, са роком подношења пријава 8 (осам) дана, који почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“. Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Датум оглашавања јавног конкурса је 26.03.2025. године.

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22, 13/25 и 19/25), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-12894/2024 од 25. децембра 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство рударства и енергетике, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

Радно место за планирање и спровођење поступака јавних набавки, у звању самостални саветник

у Групи за јавне набавке, у Одељењу за материјално-финансијске послове, у Секретаријату Министарства 1 извршилац

Опис послова: Израђује предлог плана јавних набавки Министарства; планира и спроводи поступке јавних набавки за потребе Министарства; учествује као члан у раду комисија за јавне набавке радова, услуга и добара и сарађује са секторима у припремању и спровођењу поступака јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; обавља пословну комуникацију у поступку припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидати при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција:

1. Организација и рад државних органа РС – проверавање се путем теста (писано).
2. Дигитална писменост – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. Пословна комуникација – проверавање се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: након пријема извештаја Службе за

управљање кадровима о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција, и то: за предметно радно место: – посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови јавних набавки (методологија за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки) – усменом симулацијом; – посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи) – усменом симулацијом; – посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) – усменом симулацијом.

Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, као и савесност, посвећеност и интегритет) – проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: пријаве на конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарство рударства и енергетике, Немањина 22-26, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Министарства рударства и енергетике, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Љубица Хорват 011/360-44-44.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс: врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства рударства и енергетике или у штампаној верзији на писарници Министарства рударства и енергетике, Београд, Немањина бр. 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка

пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 2/23) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства рударства и енергетике.

XI Врста радног односа: За предметно радно место радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 11. априла 2025. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем електронске адресе.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило) или у просторијама Министарства рударства и енергетике, Београд, ул. Краља Милана 36. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци – државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао министар рударства и енергетике. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mre.gov.rs) и огласној табли Министарства рударства и енергетике; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ГЕОЛОШКИ ЗАВОД СРБИЈЕ

На основу чл. 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20, 142/22 и 13/25 – Одлука УС) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Геолошки завод Србије, Ровињска 12, Београд.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за послове геолошког картирања – картирајући геолог, разврстано у звању саветник у Групи за геолошко картирање, у Одељењу за израду основне геолошке карте, у Сектору за регионалну геологију за послове геолошког картирања – картирајући геолог 1 извршилац

Опис послова: Израђује лист геолошке карте у земљи или иностранству и изводи послове геолошког картирања на терену; припрема податке ранијих истраживања и пружа смернице за припрему графичке и техничке документације; врши структурно-тектонску интерпретацију истраживаног подручја, анализира резултате лабораторијских истраживања ради дефинисања стратиграфских и др. карактеристика; израђује геоморфолошке, неотектонске и специјалистичке карте; прати област геолошког картирања у научном, стручном смислу у циљу унапређења израде геолошких карата; учествује у изради геолошке базе података и ради на уносу података у геолошку базу; учествује у изради пројеката, студија и елабората; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул Регионална геологија) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за послове техничке обраде података о истраживањима металних минералних сировина, разврстано у звању млађи сарадник за послове техничке обраде података о истраживањима металних минералних сировина у Одељењу за металне минералне сировине, у Сектору за истраживање лежишта минералних сировина 1 извршилац

Опис послова: Врши техничку обраду података о истраживањима из области металних минералних сировина; израђује карте о резултатима истраживања одређеног простора; учествује у геолошким истраживањима на терену; врши синтезу геолошке документације истражног простора из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Гео-науке (геологија) (Студијски програм Геологија – Модул: Економска геологија) на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање девет месеци радног искуства у струци, или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за припрему узорака и унос података, разврстано у звању референт за припрему узорака и унос података у Одељењу лабораторије и припреме узорака, у Сектору за истраживање лежишта минералних сировина 1 извршилац

Опис послова: Припрема и обрађује аналогне записе хемијских анализа; врши хемијске анализе (потенциометрија, кондуктиметрија, волуметрија, еманометрија); води евиденцију пристиглих и испитиваних узорака по истражном простору и њихово архивирање у електронској форми; припрема за рад у лабораторији узорке са терена; припрема документацију за потребе израде извештаја о истраживаном простору; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, техничког или природног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за формирање и рад на бази података за геолошко- информациони систем, разврстано у звању саветник за формирање и рад на бази података за геолошко- информациони систем у Одсеку за геолошко-информациони систем, информациону подршку и комуникацију, у Сектору за информационо технологије, комуникацију и међународну сарадњу 1 извршилац

Опис послова: Учествује у организацији формирања базе података геолошко-информационог система; води базу података Завода (преглед, прикупљање, интегрисање, складиштење, анализа и приказ) из области регионалне геологије, минералних сировина и геотехничких и хидрогеолошких истраживања; учествује у дефинисању миграције геолошких података из делокруга Завода коришћењем ГИС софтверских алата; врши анализу информација и генерисање извештаја и дистрибуцију података корисницима у оквиру Завода и изван Завода; врши дигитализацију постојеће геолошке документације која се односи на геотехничка и хидрогеолошка истраживања; прати савремена технолошка решења и методологије за прикупљање и одржавање базе података и пружа стручну помоћ унутрашњим јединицама Завода у решавању свих питања везаних за рад са базом података у области регионалне геологије, минералних сировина и геотехничких и хидрогеолошких истраживања; учествује у раду теренских екипа на изради листова инжењерскогеолошке и хидрогеолошке карте Србије; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место Руководилац Групе, разврстано у звању самостални саветник

у Групи за људске ресурсе, у Сектору за опште, правне и економске послове 1 извршилац

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима, координира и надзира њихов рад; организује послове на изради акта о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Завода; припрема нацрт кадровског плана; припрема и реализује процедуре из области људских ресурса које се односе на кадровско планирање, обуке, оцењивање и развој каријере државних службеника; припрема и израђује појединачна акта; координира рад конкурсних комисија, учествује у њиховом раду и израђује извештаје и информације о реализацији конкурса; сарађује са министарствима, посебним организацијама и службама Владе и другим органима управе у извршавању послова из делокруга Групе; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција:

– Организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста (писано)
– Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару или увидом у одговарајући сертификат)
– Пословна комуникација – провераваће се путем писане симулације

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ који је тражен у

конкурсном поступку о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и доказ о познавању рада на рачунару у оригиналу или овереној фотокопији. Само кандидати чији сертификат потврђује поседовање знања о сваком од наведених појединачних програма могу бити ослобођени тестирања компетенције дигитална писменост. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је кандидат приложио уместо тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1) Радно место под редним бројем 1: посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) – провераваће се путем усмене симулације; посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) – провераваће се путем усмене симулације; прописи из делокруга радног места (Правилник о условима, критеријумима и садржини пројекта за све врсте геолошких истраживања) – провераваће се путем усмене симулације.

2) Радно место под редним бројем 2: посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) – провераваће се путем усмене симулације; посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) – провераваће се путем усмене симулације; прописи из делокруга радног места (Правилник о условима, критеријумима и садржини пројекта за све врсте геолошких истраживања) – провераваће се путем усмене симулације.

3) Радно место под редним бројем 3: посебна функционална компетенција у одређеној области рада: административно-технички послови (технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) – провераваће се путем усмене симулације; посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) – провераваће се путем усмене симулације.

4) Радно место под редним бројем 4: посебна функционална компетенција у одређеној области рада: информатички послови (ТЦП/ИП и ДНС; Серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux) – провераваће се путем усмене симулације; посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима) – провераваће се путем усмене симулације; прописи из делокруга радног места (Правилник о условима, критеријумима

и садржини пројекта за све врсте геолошких истраживања) – провераваће се путем усмене симулације.

5) Радно место под редним бројем 5: посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови руковођења (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – провераваће се путем усмене симулације; послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима; базичне функције управљања људским ресурсима: анализу посла, кадровско планирање, регрутацију, селекцију, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање) – провераваће се путем усмене симулације; посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о рударству и геолошким истраживањима; Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Геолошком заводу Србије) – провераваће се путем усмене симулације; прописи из делокруга радног места (Уредба о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима) – провераваће се путем усмене симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Геолошког завода Србије, www.gzs.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – провера ће се вршити путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама за сва радна места.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом.

Заједничко за сва радна места:

IV Место рада: Београд, ул. Ровињска бр.12.

V Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс (путем поште): Геолошки завод Србије, ул. Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс“.

Непосредан пријем попуњеног обрасца пријаве на конкурс врши се на шалтеру писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина бр. 22-26, Београд (на коверти је потребно навести да је прималац Геолошки завод Србије, са назнаком „За јавни конкурс“).

VI Лице које је задужено за давање обавештења: Јована Стикић, контакт телефон: 064/8505-813, од 10 до 13 часова.

VII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

IX Пријава на јавни конкурс врши се: на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Геолошког завода Србије и Службе за управљање кадровима. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

X Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XI Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене

доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за заспољне, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Геолошког завода Србије (путем поште) или непосредно на шалтеру писарнице Управе за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина бр. 22-26, Београд.

XII Врста радног односа: радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 10. априла 2025. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или имејл адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија”, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2 (источно крило), а интервју са комисијом у просторијама Геолошког завода Србије, Београд, Ровињска бр. 12. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в. д. директор Геолошког завода Србије. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.gzs.gov.rs) и огласној табли Геолошког завода Србије, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Први утисак је најважнији будите испред свих

ЈАГОДИНА

ДОО КАМЕНОЛОМ „ДРАЧА”

35260 Рековац, Краља Петра I

Директор

на период од четири године

УСЛОВИ: За директора ДОО Каменолом „Драча” са седиштем у Рековцу може бити именовано лице које испуњава следеће услове: 1. да је пунолетно и пословно способно, 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, 3. да има најмање 5 година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2., 4. да познаје област корпоративног управљања, 5. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке, 6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, 7. да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, забрана вршења позива, делатности и дужности.

Стручна оспособљеност, знања и вештине оцењиваће се доказним средствима која су подобна да се из њих добије сазнање које се очекује.

Место рада: Рековац, 35260 Рековац, улица Краља Петра I.

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови”, на огласној табли предузећа и на званичној интернет страници Општине Рековац.

Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања и податке о доказима о испуњавању услова за именовање директора који се прилажу уз пријаву.

Лице задужено за давање обавештења у вези са јавним конкурсом је Драгана Лазић запослена у Општинској управи општине Рековац, контакт телефон 035/8411-004. Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве са потребним доказима о испуњавању предвиђених услова из јавног конкурса достављају се Скупштини Каменолома „Драча” ДОО на адресу: Општина Рековац, улица Светозара Марковића 2, 35260 Рековац, са назнаком „За јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора ДОО Каменолома „Драча” са седиштем у Рековцу.

Подаци о доказима који се прилажу уз пријаву: извод из матичне књиге рођених, доказ о стручној спреми, потврда о радном искуству, доказ да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке (изјава оверена од стране органа овлашћеног за оверу потписа, да лице није члан органа ни једне политичке странке, односно, акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке), доказ да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела (уверење или потврда издата од стране надлежног органа, надлежног Основног суда и извод из казнене евиденције надлежног одељења МУП-а).

Потврде из става 1. тачка 9. подтачке 1. до 5. прибављају се од надлежног органа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране надлежног органа. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, неће се узети у разматрање.

КИКИНДА

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ СЕНТА

24400 Сента, Главни трг 1
тел. 064/8725-325

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће опште услове: 1) да је пунолетан, здравствено и пословно способан, 2) да је држављанин Републике Србије, 3) да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора. Поред општих услова прописаних Законом, кандидат мора да испуњава и следеће услове: 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; 3) активно знање најмање једног страног језика; 4) активно знање српског и мађарског језика (разговор са кандидатом); 5) поседује возачку дозволу Б категорије. Уз пријаву кандидат треба да приложи следећу документацију: 1) диплому или уверење о стеченој високој стручној спреми (оверена фотокопија); 2) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); 3) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија); 4) уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора (не старије од 6 месеци); 5) доказ о радном искуству (оверена фотокопија радне књижице, уговори, решења или друге потврде) из којих се може утврдити на којим пословима је стечено тражено радно искуство; 6) оверену фотокопију индекса или уверења факултета о положеним испитима из којих је видљиво да је кандидат слушао и положио испит/е страног језика или сертификата о активном знању страног језика; 7) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима са мотивационим писмом; 8) фотокопија личне карте; 9) фотокопија возачке дозволе. Рок за подношење пријава са конкурсном документацијом је 15 дана, и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање и на интернет страници Туристичке организације општине Сента. Конкурсна документација доставља се у затвореној коверти, са назнаком „Не отварајте – пријава по конкурс за избор директора“, на адресу Туристичка организација општине Сента, Главни трг бр. 1, 24400 Сента, предајом овлашћеном лицу до 15.00 часова или препорученом поштом. Датум предаје поштом у пошти сматраће се датумом предаје пријаве по конкурс. Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка конкурса изврши избор кандидата за директора и предлог достави Оснивачу. На основу предлога Управног одбора Скупштина општине Сента доноси Решење о именовању директора Туристичке организације општине Сента. Неблаговремене,

недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узимати у разматрање и биће одбачене закључком Управног одбора против кога није дозвољена посебна жалба. Обавештење о резултатима конкурса ће се доставити само кандидатима чије су пријаве пристигле у року и биле комплетне. Све додатне информације и објашњења од значаја за спровођење конкурса могу се добити путем телефона: 064/8725-325 или путем мејла: info@senta.info.org (особа за контакт Ендре Рожа, председник Управног одбора).

КРУШЕВАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ТРСТЕНИК

37240 Трстеник, Цара Душана 27
тел. 060/7152-630

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у трајању од најмање 4 године, од чега најмање две године на руководећим пословима; активно знање страног језика који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете. Мандат директора траје 4 године и може бити поново именован на исту функцију. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: копија личне карте; оригинал или оверену копију дипломе или уверења о стеченом високом образовању (доказ о стручној спреми); доказ о радном искуству; уверење о држављанству РС-не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених издат на прописаном обрасцу у складу са законом о матичним књигама (Сл. гласник РС бр.20/09 и 145/2014); детаљну радну биографију; доказ о општој здравственој способности-лекарско уверење; потврда послодавца да је био на руководећим пословима најмање две године; уверење, не старије од 6 месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора. Пријаве са потребним доказима о испуњености услова се подносе Управном одбору Туристичке организације општине Трстеник, непосредно радним данима до 15 часова или препорученом поштом у затвореној коверти са назнаком „Пријава на конкурс за директора Туристичке организације општине Трстеник, не отварајте“ на горенаведену адресу у року од 8 дана од дана оглашавања т.ј. до 04.04.2025. године. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве које уз које нису приложени сви потребни докази неће се узети у разматрање.



Национална служба
за запошљавање

ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПОЖАРЕВЦУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I. Орган у којем се радно место попуњава:
Прекршајни суд у Пожаревцу, улица Поречка 2а, 12000 Пожаревац.

II. Радна места која се попуњавају:

1) Судијски помоћник – виши судијски сарадник звање самостални саветник

Опис послова: Помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, припрема правне ставове за публикување, узима на записник изјаве, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, радно искуство најмање две године након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2) Радно место уписничар звање референт

Опис послова: врши пријем поште и разврстава исту, прима захтеве за покретање прекршајног поступка, жалбе и друге поднеске, води одговарајуће уписнике као и друге помоћне књиге у складу са Судским пословником, формира предмете, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете, води евиденцију примљених, решених и нерешених предмета, предмете са уложеним жалбама доставља другостепеном суду, израђује статистичке извештаје, обавља послове у вези припреме, сређивања и улагања предмета за архиву, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, даје обавештење странкама, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице и председника Суда.

Услови: IV степен стручне спреме, средња школа, друштвеног, природног или техничког смера, државни стручни испит, две године радног искуства, на истим или сличним пословима и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у које се спроводи интервју са комисијом. Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провера компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилашт-

вима („Сл. гласник РС“ бр. 30/19) у изборном поступку Комисија ће вредновати стручну оспособљеност кандидата процењујући испуњеност услова према тексту огласа, усаглашеност са описом радног места према Правилнику којим се уређује унутрашње уређење и систематизација радних места у Прекршајном суду у Пожаревцу.

1. Провера општих функционалних компетенција за оба радна места:

Вршиће се из области знања опште функционалне компетенције Организација и рад државних органа Републике Србије, из области знања и вештина опште функционалне компетенције Дигитална писменост и из области знања и вештина опште функционалне компетенције Пословна комуникација и то:

– компетенција организација и рад државних органа Републике Србије – биће проверена путем теста са питањима затвореног типа, који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Текст сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу,

– компетенција дигитална писменост – биће проверена решавањем задатака практичним радом на рачунару, а тест сачињава комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији прекршајног суда у Пожаревцу,

– компетенција пословна комуникација – проверава се решавањем теста који ће се радити у писменој форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора, а тест сачињава Комисија методом случајног избора из базе питања затвореног типа, која ће бити објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу:

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања, компетенције дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод, у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

за радно место судијски помоћник-виши судијски сарадник:

1. Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писменим путем – тест који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора 24 сата пре почетка провере, из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан

одговор. Уколико се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је један сат.

2. Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавање задатка који је типичан за радно место судијски помоћник у Прекршајном суду у Пожаревцу. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатка који ће решавати свим пријављени кандидати.

3. Вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом – решавањем задатка који је типичан за радно место судијски помоћник у Прекршајном суду у Пожаревцу. Комисија ће саставити три задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатка који ће решавати свим пријављени кандидати.

за радно место уписничар:

1. Познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда – провера ће се вршити писаним путем – тест, који се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора 24 сата пре почетка провере, из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Уколико се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је један сат.

2. Поседовање вештина куцања – провера ће се вршити практичним радом на рачунару, тако што ће члан комисије гласно диктирати судску одлуку, коју ће кандидат куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту одлуку, време провере је 5 минута. Комисија ће саставити 3 различита задатка (судске одлуке) најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак (судску одлуку) коју ће решавати сви пријављени кандидати.

3. Поседовање знања и вештина припреме материјала и вођење уписника – провера ће се вршити усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту уписничара.

Комисија ће саставити 3 задатка најкасније 24 сата пре почетка провере, од којих ће методом случајног избора изабрати задатак који ће решавати све пријављени кандидати. Време за израду писманог задатка не моће да буде дуже од једног сата, а време припреме усменог задатка не моће да буде дуже од једног сата, а време припреме усменог задатка не може бити дуже од пола сата.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су следећа: 1) стручна заснованост, 2) аналитичност, 3) систематичност, 4) прецизност и тачност навођења података и 5) јасноћа у изношењу личног става и мишљења и то за оба радна места.

3. Провера понашајних компетенција:

По провери општих и посебних функционалних компетенција у изборном поступку провериће

се и понашајне компетенције и то: управљање информацијама, упознавање са задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Провера ће бити извршена интервјуом базираном на компетенцијама, а у складу са чланом 22. Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

након провере понашајних компетенција комисија ће обавити усмени интервју са кандидатима ради процене мотивације за рад на радном месту за које је расписан јавни конкурс и прихватања вредности државних органа.

IV Врста радног односа и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Пожаревцу.

V Општи услови за рад на свим радним местима:

(чл. 45. Закона о државним службеницима): да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса има прописану стручну спрему потребно за тражено радно место и да испуњава друге услове одређене Законом, прописима и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, да учесник конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Рок за подношење пријава на конкурс:

Рок за подношење пријава на конкурс са кратком биографијом и одговарајућом документацијом је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII. Пријава на конкурс:

Врши се на основу пријавае који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Пожаревцу www.ro.pk.sud.rs или се преузима доласком непосредно у просторије судске управе Прекршајног суда у Пожаревцу, на адреси Пожаревац, улица Поречка 2а, као и на порталу Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs и на порталу Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, а пријава садржи и податке о начину подношења података из службених евиденција (кандидат се опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити њега). Кандидати пријаве на конкурс подносе на адресу: Прекршајни суд у Пожаревцу, улица Поречка 2а, предајом лично на писарницу суда или препорученом пошиљком са назнаком, у зависности на којем радном месту конкуришу: „За конкурс за пријем на радно место записничар – не отвари“.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати уз пријаву на конкурс:

Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе следећу документацију: – биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

– уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија);

– извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);

– оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује тражена стручна спрема;

– оригинал или оверену фотокопију исправа којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговор или други акти из којих се може утврдити на којим пословима је стечено радно искуство);

– уверење да против лица није покренут кривични поступак, нити истрага (не старије од 6 месеци);

– потврду да кандидату није није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у коме је кандидат био у радном односу (односе само кандидати који су били у радном односу у другом државном органу);

– уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије / не старије од 6 месеци);

– сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);

– уверење о положеном испиту за дактилографа IА или IБ класе – за радно место записничар,

– 2 примерка обрасца 1 или 1а – изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се види службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих;

– уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима (уколико је у питању кандидат који нема положен државни стручни испит, исти ће бити обавезан да у случају пријаве у радни однос на неодређено време положи државни стручни испит у законом прописаном року (тј. у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа) сходно члану 102. Закона о државним службеницима.

Потребно је да кандидати пријаву потпишу својеручно.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима или општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама које послове овере обављају као поверени послоа). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама (осим уверења о неосуђиваности и уверења да се не води кривични поступак, које не може да буде старије од шест месеци).

Државни службеници који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбама чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 и 2000/23 – одлука УС) прописано је између осталог да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Сходно наведеном потребно је да учесник конкурса у делу „Изјава”, у обрасцу пријаве, заокружи на којиначин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту, уве-

рење о положеном државном испиту, уверење да се против кандидата не води кривични поступак и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Пожаревцу, улица Поречка број 2а. О датуму и месту за сваку од наведених фаза поступка кандидати ће бити благовремено обавештени у складу са одредбама члана 24. Уредбе о интерном и јавном конкурс, с тим да ће прва од предвиђених провера (опште функционалне компетенције) бити у што краћем року заказана, одмах након подношења пријава и формирања листе кандидата.

X. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Маја Перић, секретар Прекршајног суда у Пожаревцу, контакт телефон: 012/513-353.

Напомена:

Неблаговремене, недопушене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (оверене фотокопије или оригинал), конкурсна комисија ће одбацити, сходно одредби члана 55. Закона о државним службеницима. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен у складу са чланом 24. став 2. Уредбе о интерним и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка, сходно члану 26. став 4. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положени државни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати са положеним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Државни службеници који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Јавни конкурс спроводи конкурсна Комисија именована Одлуком председника Прекршајног суда у Пожаревцу.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе

се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Пожаревцу, на порталу е-управе, на порталу Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, и интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање www.nsz.gov.rs.

Трговина и услуге

ДОО СЊЕЖАНА ПЊ

26000 Панчево, Хумска 23

Конобар

УСЛОВИ: рад у кафићу. Јављање кандидата на контакт телефон 063/833-2988. Лице за контакт Сњежана Сузић Труп, е-mail: trupsnjezana1@gmail.com.

ЈП ПОШТА СРБИЈЕ РРЈ УЖИЦЕ

31310 Чајетина, Златиборска 28
тел. 064/1160-519

Поштар на одређено време, са местом рада у Чајетини

УСЛОВИ: III – IV ссс, возачка дозвола Б категорије. Услови рада и остали услови: достава пошљака, теренски, плаћени трошкови превоза, радно време од понедељка до петка прва смена. Рок важења огласа: до 13.04.2025. године

MASA GROUP 4S 2021 DOO

26000 Панчево, Змај Јове Јовановића 5
тел. 060/0576-919
е-mail: office@masabuilding.com

Архитекта-пројектант

УСЛОВИ: Основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook), возачка дозвола Б категорије, енглески језик – почетни ниво, енглески језик – средњи ниво, обука за AUTOCAD (све верзије и сви нивои), Одг. прој. архит. пројеката, уређења простора и инсталација – лиценца 3D, обука за 3d studio MAX (све верзије и сви нивои), пробни рад. Слање пријава за посао мејлом. Лице за контакт: Оливера Банчак, место рада Панчево.

CARGO EXPERT DOO

21000 Нови Сад, Ђорђа Рајковића 10А
тел. 064/1451-094
е-mail: office@cargoexpert.rs

Менаџер логистике на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: Лице са завршеним VI – VII степеном стручне спреме саобраћајне струке; основна информатичка обука; енглески језик-средњи ниво; приправник. Пријављивање кандидата на адресу: Нови Сад, Ђорђа Рајковића 10А; на е-mail: office@cargoexpert.rs или на контакт телефон: 064/1451-094. Рок за пријаву 30.04.2025. године.

*Посао се не чека,
посао се тражи*

PR MENJAČKI POSLOVI THE BEST

11000 Београд, Сарајевска 38
тел. 061/2281-719
e-mail: menjacnicathebest@gmail.com

Благајник – мењачки послови

УСЛОВИ: Ниво 4 НОКС-а – средње гимназијско образовање, Ниво 4 НОКС-а – средње стручно/уметничко образовање у трајању од четири године, Ниво 4 НОКС-а – средње стручно/уметничко образовање у трајању од четири године, Ниво 6.1 НОКС-а – основне академске студије обима 180 ЕСПБ. Посебна знања: Основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook); енглески језик – почетни ниво. Слање пријаве за посао mailом. Јављање кандидата на контакт телефон.

ДОО ДУГА БУДУЋНОСТ

34000 Крагујевац
e-mail: dbuducnost@gmail.com
тел. 062/8827-958

Месар

на одређено време 3 месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: III или IV ниво квалификације – месар; радно искуство више од 12 месеци. Заинтересовани кандидати могу да се јаве послодавцу на контакт телефон: 062/8827958 или проследи своју биографију на имејл: dbuducnost@gmail.com најкасније до 17.04.2025.

NOVA GROSIS

18000 Ниш, Жртава фашизма 21

Возач

УСЛОВИ: возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: novagrosis@gmail.com.

ПД „БАЛКАН” ДОО

18000 Ниш, Вељкова 35а

**Аутоелектричар
на одређено време**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, ауто-електричар.

**Администратор
на одређено време**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, машински техничар.

Инжењер техничке припреме

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, машински инжењер.

**Аутомеханичар
на одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: III – IV степен стручне спреме, ауто-механичар.

**Фарбар
на одређено време**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, фарбар.

ОСТАЛО: Возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: pravnasluzba@balkanni.rs.

PD „BALKAN NAISUS” ДОО

18000 Ниш, Словенска 29

Администратор

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, машински техничар. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: bnaissus@gmail.com.

ПТП „КОЛАРЕВИЋ” ДОО

31210 Пожега, Бакионица 160
тел. 060/4524-655
e-mail: andrijakolarevic@gmail.com

**Механичар пољопривредних
машина**

на одређено време, место рада Пожега
3 извршиоца

УСЛОВИ: III – IV ссс, бравар, механичар, заваривач, алатничар. Јављање кандидата на број телефона: 060/4524-655. Контакт особа Андреј Коларевић. Рок важења огласа до попуне радног места.

TEHNOTOR TRADE ДОО

18000 Ниш, Булевар 12. фебруар 38

Помоћни радник за рад у кући

УСЛОВИ: заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: tehnotor@eunet.rs или се јављају на контакт телефон: 018/519-300.

 Медицина**АПТЕКАРСКА УСТАНОВА ЧАЧАК**

32000 Чачак, Градско шеталиште 6

**Магистар фармације
на одређено време до 12 месеци због
повећаног обима посла**

УСЛОВИ: Поред општинских услова прописаних Законом кандидат мора да испуњава и следеће услове: високо образовање стечено на: интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит за самостално обављање послова дипломираног фармацеута. Документација коју треба да приложи уз пријаву је: пријава на конкурс која обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адресу пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује); кратку биографију; фотокопију дипломе; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Кандидати уз пријаву на оглас прилажу неоверене копије докумената, које се не враћају, а кандидат који буде примљен у обавези је да достави копије истих. Непотпуне и неблаговремене прива неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове биће позвани на разговор. Одлука о избору биће објављена на огласној табли Апотекарске установе Чачак. Место рада: Огранак Ивањица, улица Венијамина Маринковића бр. 8, Ивањица. Изабрани кандидат ће бити обавештен телефонским путем. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе за пријем у радни однос. Подаци се не могу кори-

стити у друге сврхе. Особа за контакт Милојица Пауновић, тел: 032/340-510. Пријаву са потребном документацијом доставити на наведену адресу Апотекарске установе.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

**Доктор медицине специјалиста
у специјалистичкој делатности
специјалиста оториноларинголог
на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: Доктор медицине, специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит. Најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеном Медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

**Доктор медицине, специјалиста
у специјалистичкој делатности
специјалиста офталмолог
на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: Доктор медицине, специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит. Најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеном Медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

**Доктор медицине специјалиста
у специјалистичкој делатности
специјалиста физикалне медицине
и рехабилитације
на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, стручни испит, положен специјалистички испит. Најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеном Медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

**Доктор медицине изабрани лекар
за одрасле
на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: Доктор медицине, стручни испит и најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеном Медицинском факултету, диплома о положеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Медицинска сестра / техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра / техничар општег смера стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре / техничара. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеној средњој школи, уверење о положеном стручном испиту.

Спремач / спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Основна школа. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеној основној школи.

ОСТАЛО: Пријава на оглас са назнаком на који оглас се кандидат јавља и кратка биографија са адресом и контакт телефоном, као и документа којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3) на трећем спрату у Булевару маршала Толбухина бр. 30. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату у ул. Булевар маршала Толбухина бр. 30 Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља Нови Београд задржава право да не изабере ни једног од понуђених кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА РЕКОВАЦ

35260 Рековац, Јохана Јоханесона бб.

Поновљен оглас

Доктор медицине на одређено време до 31.05.2025. године у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, хитну медицинску помоћ, кућно лечење и поливалентну патронажу, Одељење хитне помоћи

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1. овог члана су општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05... 113/17) и посебни услови. Посебни услови за заснивање радног односа за послове из тачке 1. су: завршен медицински факултет, положен стручни испит за звање доктора медицине, упис у лекарску комору Србије. Као доказ испуњености услова кандидат уз молбу за пријем у радни однос треба да достави: биографију, са адресом, контакт телефоном и мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту за доктора медицине очитану личну карту, фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), решење о упису у лекарску комору Србије или лиценцу, својеручно потписану изјаву о укупном радном стажу и доказ о радном искуству у струци – потврда РФЗО

или ПИО: радно искуство подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда које не сме бити старије од 6 месеци). Доказ да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице које не сме бити старије од 6 месеци). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података као личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Рековац. Оглас објавити код Националне службе за запошљавање и на веб страници Министарства здравља Републике Србије, као и на интернет страници и огласној табли Дома здравља Рековац. Кандидати који се благовремено јаве на оглас са потпуном документацијом и који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за доношење одлуке о пријему. Одлука о избору кандидата донеће се најкасније у року од 30 дана од истека рока за доношење пријава. Пријаве се подносе лично радним даном од 7.00 до 14.00 у Правној служби Дома здравља Рековац или путем поште на адресу: Дом здравља Рековац, ул. Јохана Јоханесона бб, 35260 Рековац, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос на одређено време за радно место доктор медицине“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве као и пријаве са неодговарајућом документацијом неће бити разматране. Докази приложени уз пријаву биће враћени кандидатима који нису примљени у радни однос само на њихов захтев.

ДОМ ЗДРАВЉА ТРГОВИШТЕ

17525 Трговиште

Краља Петра I Карађорђевића 81

Доктор медицине на одређено време до 31. маја 2025. године, због упражњеног радног места

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа су: завршен медицински факултет VII/1 степен; положен стручни испит за доктора медицине; лиценца доктора медицине; положен испит Б категорије. Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Трговиште бр. 323/1 од 21.03.2018. Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе следећа документа: молба за пријем са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оверена фотокопија); диплома о завршеном медицинском факултету (оверена фотокопија); лиценца или решење о упису у Комору (оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија); извод из матичне књиге венчаних (уколико су диплома или уверење издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака), оверена фотокопија. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско Уверење као доказ о здравственој способности за послове за које заснива радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за доношење пријава одређено је општим условима. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране. Пријава на оглас се може поднети лично у Дому здравља Трговиште, ул. Краља Петра I Карађорђевића бр. 81, 17525 Трговиште, сваког радног дана у затвореној коверти или послати поштом на горенаведеној адреси Дома здравља Трговиште са назнаком „За оглас“. Кандидатима који не буду изабрани, не враћа се конкурсна документација, али исту

могу преузети у просторијама правне службе. Коначну одлуку о избору кандидата доноси в.д. директора Дома здравља Трговиште у складу са Законом. За све информације можете се обратити на телефон: 017/452-210.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА НЕСПЕЦИФИЧНЕ ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „СОКОБАЊА“

18230 Сокобања, Војводе Мишића 48
тел. 018/830-148

Магационер на одређено време ради замене запосленог на боловању

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: средња стручна спрема, IV или III степен стручне спреме (матурант гимназије/трговински техничар/складиштар). Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи, очитану личну карту, кратку биографију. Пријаве се подносе на адресу: Специјална болница „Сокобања“, 18230 Сокобања, ул. Војводе Мишића бр. 48 или непосредно у Болници. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге

на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до њеног повратка на рад или престанка радног односа, у Одсеку за одржавање хигијене објеката и простора, најкасније до 31.05.2025. године, са могућношћу продужења уговора

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: основно образовање. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују, потписана од стране подносиоца; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме) Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на горе наведену адресу.

www.nsz.gov.rs

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Доктор медицине, специјалиста гинекологије и акушерства на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: У складу са Законом о раду. Посебни услови: VII/2 степен школске спреме; положен специјалистички испит из области гинекологије и акушерства; важећа лиценца. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; уверење о положеном специјалистичком испиту; уверење о положеном државном испиту; важећу лиценцу; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; доказ о радном стажу, уколико га кандидат има (листинг из ПИО фонда, копија радне књижице и друго); биографију са адресом и контакт телефоном и очитану личну карту. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Здравствени центар Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

„ВИТА“ СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

21000 Нови Сад, Александра Тишме 7
e-mail: kancelarija.vita@gmail.com

Психолог на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: дипломирани психолог; мастер психолог; енглески језик – средњи ниво; приправник.

Дефектолог на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: дипломирани дефектолог; мастер дефектолог; струковни мастер дефектолог; специјалиста дефектолог; енглески језик – средњи ниво; приправник.

Специјални педагог на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: дипломирани педагог; мастер педагог; дипломирани специјални педагог; енглески језик – средњи ниво; приправник.

ОСТАЛО: Пријављивање кандидата на e-mail: kancelarija.vita@gmail.com

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима – пнеумофтизиологија / интерна медицина

на одређено време ради повећаног
обима посла

Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици

на одређено време ради повећаног
обима посла

Доктор медицине специјалиста (интерне медицине) на дијализи на одређено време ради замене одсутне запослене

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом и положеним испитом из интерне медицине / пнеумофтизиологије, клиничке биохемије, доктор медицине специјалиста на инфективним одељењима, доктор медицине специјалиста на дијализи, доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, лиценца / решење о упису у лекарску комору РС; специјалистички испит из интерне медицине, клиничке биохемије.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију дипломе / уверења о положеном специјалистичком испиту, оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Сви изрази, појмови, имици, придеви и глаголи употребљени у једном граматичком роду обухватају женски и мушки род лица на која се односе, без дискриминације. Рок за пријављивање одређен је општим условима. Пријаве слају у затвореној ковертама на адресу Општа болница Петровац на Млави, Моравска број 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у Правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата. Оглас ће бити објављен на огласној табли Опште болнице Петровац на Млави, на веб страници Опште болнице Петровац на Млави (www.opstabolnicapetrovac.com) и на веб страници Министарства здравља РС.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Доктор медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених, са пробним радом до 6 месеци

УСЛОВИ: Описи послова су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитетске дејче клинике. Најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине; положен стручни испит; познавање рада на рачунару; познавање најмање једног светског језика; лиценца; просечна оцена студирања изнад 8,50. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеном Медицинском факултету; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопија лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.); фотокопије уговора о раду, тј. потврде о волонтирању, потврде о обављеном раду од стране начелника служби здравствених установа на меморандуму, времену проведеном на раду и оценама рада кандидата – уколико их кандидат поседује.

Медицинска сестра/техничар на одређено време до 3 месеца

Медицинска сестра/техничар на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања 4 извршиоца

УСЛОВИ: Описи послова за сва радна места су утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитетске дејче клинике. IV степен стручне спреме; педијатријског или општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС; најмање 6 (шест) месеци радног искуства на пословима медицинске сестре/техничара. Приликом пријаве на конкурс кандидати су дужни да доставе следећа документа: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце или решења о упису у КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Пријаве се шаљу у затвореној коверти на наведену адресу клинике, „пријава на конкурс, за радно место за које се конкурише“. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.



Највећа понуда слободних
послова на једном месту

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста педијатар, стручни испит, положен специјалистички испит. Најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Испуњеност услова конкурса доказује се следећим документима (неоверене фотокопије): диплома о завршеном Медицинском факултету, диплома о завршеном специјалистичком испиту, уверење о положеном стручном испиту. Пријава на оглас са назнаком на који оглас се кандидат јавља и кратка биографија са адресом и контакт телефоном, као и документи којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (соба бр. 3) на трећем спрату у ул. Булевар маршала Толбухина бр. 30. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице на трећем спрату у ул. Булевар маршала Толбухина бр. 30 Нови Београд. Изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документација кандидата неће бити враћена. Дом здравља Нови Београд задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ СРБИЈЕ

„Др МИЛАН ЈОВАНОВИЋ БАТУТ“
11000 Београд, Др Суботића старијег 5

Доктор медицине специјалиста у јавном здрављу Одељење за праћење и евалуацију система здравствене заштите

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Стручни испит; лиценца; специјалистички испит; најмање 3 године и 6 месеци у звању доктора медицине; знање једног светског језика; организационе способности.

Доктор медицине Одељење за епидемиолошки надзор

УСЛОВИ: Високо образовање: на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним академским студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање 6 месеци у звању доктора; активно

звање енглеског језика; знање рада на рачунару; организационе способности.

Виши санитарни техничар/ санитарно-еколошки инжењер Одсек за микрологију и паразитологију

Виши санитарни техничар/ санитарно-еколошки инжењер Одсек за урогениталне инфекције

Виши санитарни техничар/ санитарно-еколошки инжењер Одсек за пиогене инфекције

Виши санитарни техничар/ санитарно-еколошки инжењер Канцеларија за скрининг рака

УСЛОВИ: на струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању; организационе способности.

Спремачица

УСЛОВИ: Основно образовање.

ОСТАЛО: Пријаве и ЦВ слати на наведену адресу Института са назнаком: за конкурс, за радно место за које се конкурише. Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити обавештени о резултатима.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Фармацеутски техничар / техничар јединичне расподеле лекова за потребе Ургентног центра на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији од стране нотара следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-mail адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, не старије од 6 (шест) месеци. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске упра-

ве или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави наведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

1. Доктор медицине на одређено време, у IV Одељењу хирургија дојке, меких ткива, дечије и васкуларне хирургије у Служби за хирургију, ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: Медицински факултет, VII/1 степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

2. Доктор медицине на одређено време, у Служби за неурологију, на 6 месеци због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Медицински факултет, VII/1 степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

3. Доктор медицине на одређено време, у Служби пријема и збрињавања ургентних стања при Заједничком медицинским пословима, на 6 месеци због повећаног обима посла 2 извршиоца

УСЛОВИ: Медицински факултет, VII/1 степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

4. Медицинска сестра техничар у операционој сали на одређено време, у Одељењу операционе сале Сектора за хируршке ране медицине, ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: Средња медицинска школа општег смера, IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

5. Медицинска сестра техничар у гинекологији и акушерству на одређено време, у Пријемно тријажном одељењу са специјалистичком амбулантом за Службу гинекологије и акушерства у Служби за гинекологију и акушерство са неонатологијом, ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: Средња медицинска школа, општег или гинеколошко-акушерског смера, IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

6. Психолог на одређено време, на осталим болничким одељењима у Служби за психијатрију, ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: Основне или мастер аладемске студије одсек за психологију, VII/1 степен; стручни испит у складу са законом. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

7. Медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима на одређено време, у Одељењу за цереброваскуларне болести са полуинтензивним лечењем у Служби за неурологију, ради замене привремено одсутног запосленог

УСЛОВИ: Средња медицинска школа општег смера, IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

8. Медицинска сестра техничар у здравственим установама са образованим организационим јединицама које обављају психијатријску делатност, које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем и задржавање пацијената без пристанка на одређено време, у Служби за психијатрију, ради замене привремено одсутне запослене

УСЛОВИ: Средња медицинска школа општег смера, IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати подносе: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована), фотокопију извода из матичне књиге рођених, односно венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), оверену фотокопију Лиценце издате од надлежног органа. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „за оглас“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом а на горе наведену адресу.

зиме), оверену фотокопију Лиценце издате од надлежног органа. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „за оглас“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом а на горе наведену адресу.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“ У КОВИНУ

Кувар на одређено време до 3 месеца, због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Стручна спрема / образовање: средње образовање. Остали услови: Кандидати за радно место под редним бројем 1. морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању траженом у наведеном огласу.

Помоћни радник у кругу Болнице, на одређено време, до повратка запосленог са привремене спречености за рад преко 30 дана

УСЛОВИ: Стручна спрема / образовање: основно образовање. Остали услови: Кандидати за радно место под редним бројем 2. морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију дипломе о завршеном основном образовању траженом у наведеном огласу. Напомена: У пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на следећу адресу: Улица Цара Лазара 253, Ковин, 26220 Ковин или лично у архиви Болнице са назнаком „Оглас“. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**ДОПУНА ОГЛАСА
ДОМ ЗДРАВЉА ЖИТОРАЂА
18412 Житорађа, Топлички хероји 55**

Оглас објављен 19.03.2025. године у публикацији „Послови“ (број 1136) допуњује се у делу огласа који се односи на трајање радног односа, и треба да гласи: медицинска сестра техничар, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене а најдуже до 31.05.2025. године. У осталом делу текст огласа остаје исти.

**АПТЕКАРСКА УСТАНОВА
СМЕДЕРЕВО**

11300 Смедерево
Носилаца албанске споменице 5
тел. 026/641-070

Фармацеутски техничар на одређено време, по основу замене запослене која се налази на боловању за рад у Огранку Апотека „Царина 2“ и Огранку Апотека „Нова“ 2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава следеће услове: Завршена средња фармацеутска школа, IV степен средње стручне спреме, положен стручни испит, Возачка дозвола Б категорије, радно искуство од најмање 6 (шест) месеци, документација коју кандидати треба да приложе уз пријаву је: ЦВ биографију са адресом, контакт телефоном и e-mail адресом, диплома о завршеној средњој школи (оверена фотокопија), уверење о положеном стручном испиту (оверена фотокопија), лиценца за рад (оверена фотокопија), фотокопија личне карте, извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци од дана објављивања огласа), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци од дана објављивања огласа), фотокопија возачке дозволе потврда о радном искуству (оверена потврда на меморандуму послодавца). Приликом заснивања радног односа горе поменуте документације, изабрани кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос, уверење да се против њих не води кривични поступак (уверење издаје суд), фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Правна служба Апотекарске установе Смедерево. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација. Одлука о избору ће бити објављена на сајту Апотекарске установе Смедерево, www.apotekasmederevo.co.rs. Особа за контакт Јелисавчић Јелена тел. 026/641-070. Пријаву са потребном документацијом доставити на адресу: Апотекарске установе Смедерево Носилаца албанске споменице бр. 5, 11300 Смедерево.



Пословни центри НСЗ

Здравство и социјална заштита

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

36350 Рашка, Светог Саве 18а
тел. 036/736-692

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом кандидат треба да испуњава и посебне услове: да је држављанин Републике Србије; да има високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање 5 година радног искуства у струци; да поседује организаторске способности; да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за вршење функције. Кандидат за директора Центра уз прописану конкурсну документацију, подноси и програм рада за мандатни период на који се врши избор. Пријаве на конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања. Кандидат уз пријаву подноси следећу документацију: биографију кандидата, уверење о држављанству, уверење од суда да није под истрагом и да се против њега не води поступак, оверену фотокопију дипломе, потврду о радном стажу у струци и Програм рада за мандатни период на који се врши избор.

ЦЕНТАР ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ

35230 Ћуприја, Цара Лазара 89/2

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора може бити именован: држављанин Републике Србије; да је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски односно стручни назив утврђен у области правних, психолошких, педагошких и андрагошких наука, специјалне едукације и рехабилитације, социолошких, политичких, економских или медицинских наука; да има најмање пет година радног искуства у струци; да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Директора установе именује оснивач, на основу конкурса, по прибављеном мишљењу управног одбора Центра за породични смештај и усвојење Ћуприја. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: копија или очитана лична карта; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству, не старије од 6 месеци од дана објављивања конкурса; оригинал или оверена фотокопија извод из матичне књиге рођења, не старије од 6 месеци од дана објављивања конкурса; пријава на конкурс, потписана својеручно; потврда о радном стажу у струци; диплома којом се потврђује стручна спрема; писани програм рада за мандатни период; уверење да кандидат није осуђиван; уверење да се против кандидата не води кривични поступак. Сви

докази прилажу се у оригиналу или овереној копији, која је оверена у општини или суду или код јавног бележника. Кандидат за директора Центра за породични смештај и усвојење „Ћуприја“ у Ћуприји, уз прописану конкурсну документацију, подноси програм рада Центра, за мандатни период, са смерницама за његову реализацију. Програм рада Центра разматра управни одбор у поступку давања мишљења за именовање директора. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана оглашавања. Неблаговремене, неразумљиве и пријаве без приложених доказа неће се узимати у разматрање. Адреса на коју се подносе пријаве: Управни одбор Центра за породични смештај и усвојење Ћуприја (са назнаком: „За конкурс за именовање директора“), ул. Цара Лазара, бр.89/2, 35230 Ћуприја.

Култура и информисање

НАРОДНИ МУЗЕЈ ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Др Воје Дулића 10
е-mail: mail@muzejpozarevac.rs

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: висока стручна спрема – филозофски факултет (група за историју, археологију, етнологију, историју уметности) на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; најмање пет година радног искуства у култури; положен стручни испит; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; знање једног страног језика; држављанство Републике Србије; општа здравствена способност; знање рада на рачунару. Кандидати су обавезни да уз пријаву поднесу следеће доказе: предлог програма рада и развоја Музеја за период од четири године; диплому о стеченој стручној спреми; оверену потврду послодавца, оверену копију решења или уговора/анекса уговора о раду, односно други доказ о радном искуству, биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођења; очитана фотокопију личне карте; доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења). Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, потребне податке за контакт (телефон, е-маил), податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Документа за конкурс се достављају у оригиналу или овереној фотокопији. Пријаве са доказима о испуњавању услова са назнаком „за јавни конкурс за избор директора Народног музеја Пожаревац“ се подносе писаним путем препорученом пошиљком на наведену адресу Музеја. Пријаве на конкурс са наведеном документацијом доставити у затвореној коверти.



САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

ВАЗДУХОПЛОВНА АКАДЕМИЈА

11000 Београд, Булевар војводе Бојовића 2
тел. 011/2182-944

Руководилац система квалитета ЕАСА ПАРТ 145 организације

УСЛОВИ: 1) одговарајуће образовање; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; 3) да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Услови за пријем у радни однос за сва радна места доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из тачке 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Руководилац система квалитета ЕАСА ПАРТ 145 организације: високо образовање стечено на студијама другог степена (VII степен); одговарајућа инжењерска или техничка диплома или квалификација техничара за ваздухоплов

ве или инжењера одржавања са додатним образовањем; познавање енглеског језика ниво B1; способност читања, писања и комуникације на разумљивом нивоу на енглеском језику; познавање језика (а) на којима су написана упутства за одржавање; адекватне језичке и комуникацијске вештине; најмање пет година релевантног радног искуства у ваздухопловно-техничким организацијама или цивилним ваздухопловним властима, од којих најмање две године на одговарајућем положају у организацији за обезбеђивање континуиране пловидбености или у организацији за одржавање ваздухоплова која се бави пословима из домена система квалитета или на одговарајућем положају у цивилним ваздухопловним властима које се бави сертификацијом и надзором ваздухопловно-техничких организација; практично искуство и стручност у примени стандарда безбедности у ваздухопловству и безбедне опретивне праксе; најмање 12 месеци искуства на функцијама управљања безбедношћу Safety function. Кандидати попуњавају пријавни формулар са званичне интернет стране Министарства просвете, а потребну документацију из тачке 1), 3), 4) и 5) и остале доказе, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају Ваздухопловну академију. Уз пријавни формулар достављају се следећи докази: диплома о стеченом образовању; доказ из казнене евиденције од Министарства унутрашњих послова да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (да није старији од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (да није старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; доказ је диплома о стеченом високом образовању на српском језику; потврду високошколске установе обавезни су да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику; биографски подаци (ЦВ); доказ о познавању енглеског језика ниво B1; доказ о радном искуству. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (да није старије од 6 месеци) избрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Уколико кандидат поседује препоруке претходних послодаваца, професора, ментора, копије сертификата или уверења која се односе на посебна знања и способности кандидата, односно друга документа којим може доказати своје компетенције за радна места из Конкурса, пожељно је да их достави уз пријаву. Докази се достављају у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао. Фотокопије документа које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати разматрање. Пријава са потребном документацијом доставља се на наведеној адреси Академије, са назнаком Конкурс за радно место (навести које), препорученом поштом или непосредно у секретаријат Ваздухопловне академије сваког радног дана од 11.00 до 16.00 часова. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да, под над-

зором овлашћеног лица секретара установе, прегледа сву конкурсну документацију, у складу са законом. E-mail: sekretar@vakademija.edu.rs, info@vakademija.edu.rs.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТ

„УНИОН НИКОЛА ТЕСЛА”

11000 Београд, Милорада Екмечића 2
тел. 011/2620-18

Оглас објављен 12.03.2025. године у публикацији „Послови” поништава се у целости.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

11000 Београд, Високог Стевана 2

Наставник у звање ванредног професора за ужу научну област Поремећаји говора, језика и комуникације у логопедији на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Докторат из уже научне области, да испуњава остале услове предвиђене чл. 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023) као и услове предвиђене Статутом Факултета за избор у звање наставника.

Сарадник у звање асистента за ужу научну област Офталмологија на одређено време од три године, са 20% радног времена 2 извршиоца

УСЛОВИ: Студент докторских академских студија, који је завршио предходне нивое студија са укупном просечном оценом најмање осам (8), као и да испуњава остале услове предвиђене чл. 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), као и услове предвиђене Статутом Факултета за избор сарадника у звање асистента.

ОСТАЛО: Документа која је потребно доставити: пријава на конкурс, биографију, библиографију, оверене копије диплома, извод из матичне књиге рођених, држављанство и потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве на конкурс са свим прилозима подносе се на наведену адресу Факултета.

ГИМНАЗИЈА МЛАДЕНОВАЦ

Младеновац

Краља Александра Обреновића 25
тел./факс: 011/8231-366
e mail: gimmladsektar@gmail.com

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове прописане чл. 122, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019 и 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 6): да има одговарајуће високо образовање за наставника гимназије, за педагога и психолога школе стечено: 1) на студијама дру-

гог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; ово лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, односно стручног сарадника; најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на ком се остварује образовно васпитни рад; да има положен испит за директора установе (изабрани директор који није положио испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом). Кандидати прилажу следећу документацију (оригинал или оверене копије оригинала), не старијих од шест месеци: попуњен формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се преузима са интернет странице Министарства просвете (www.mprn.gov.rs/формулар за пријем у радни однос образовања и васпитања) и биографију са прегледом кретања у служби; оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем високом степену образовања; оверену копију уверења о положеном стручном испиту за наставника или стручног сарадника или оверену копију обавештења о положеном испиту за лиценцу наставника или стручног сарадника; потврду да има најмање 8 година рада у установи у области образовања и васпитања након стицања одговарајућег образовања (потврду издаје установа у којој кандидат ради, ако кандидат није у радном односу, потврду даје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; уверење које издаје Министарство унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; потврда Повереника за заштиту равноправности као доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско пона-

шање; лиценца за директора установе (ако је кандидат поседује); уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о знању језика на коме се изводи образовно васпитни рад (у обавези су да доставе кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом високошколске установе да је кандидат положио српски језик на основу акредитованог студијског програма високошколске установе); извештај просветног саветника о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата (уколико поседује овакав извештај); уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Сви наведени докази саставни су део пријаве на конкурс и не могу бити старији од 6 месеци, а могу се доставити оригинали или оверене копије. Пријава на конкурс са доказима о испуњавању услова конкурса подноси се лично у секретаријату школе од 08.00 до 14.00 часова сваким радним или поштом на горе наведену адресу, са назнаком за "конкурс за директора", у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Достављена документација не враћа се кандидатима. Министар у року од 30 дана од дана пријема документације врши избор директора школе и доноси решење о његовом именовању, о чему школа писменим путем обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Додатне информације могу се добити код секретара школе на телефон 011/8231-366.

ОШ „МАРИЈА БУРСАЋ“

11050 Београд, Милана Ракића 81

Наставник математике на одређено време, са 44% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања као и према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и то: 1. да је стекао одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2. да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике

Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат поред кратких биографских података, попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и са одштампаним пријавним формуларом доставља следећу документацију установи: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (не старија од 6 месеци); 2. уверење о неосуђиваности за кривична дела из чл. 139. ст. 1. тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат прибавља у надлежној полицијској управи МУП-а, не старије од 6 месеци, у оригиналу или овереној копији; 3. уверење о држављанству Републике Србије – (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); 4. извод из матичне књиге рођених са холограмом или оверена копија не старија од 6 месеци); 5. доказ о знању српског језика као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата који се упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Лице које буде изабрано по конкурс, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Тражена документација достављају се путем поште или лично или послати на адресу: ОШ „Марија Бурсаћ“, 11050 Београд, са назнаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Телефон за информације: 064/3411-394 (секретар школе).

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА МИШИЋ“

11000 Београд, Др Милутина Ивковића 4

Оглас објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВОЈВОДА МИШИЋ“

11000 Београд, Др Милутина Ивковића 4

Наставник предметне наставе музичке културе

на одређено време, са 70% радног
времена, до повратка са одсуства
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: за пријем у радни однос дефинисани су чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 12/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 12/2021 и 92/2023) – у даљем тексту – Закон: За радно место – Наставник предметне наставе – поред општих услова за пријем у радни однос прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове дефинисане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 12/2021 и 92/2023) – у даљем тексту – Закон: 1. да лице има одговарајуће образовање у складу са чланом 140., и чланом 142., Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС – Просветни гласник“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020,

129/2021 и 92/2023), чланом 3. став 1. тачка 5) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021) као и чланом 20. став 1. тачка 3) Правилника о организацији и систематизацији послова и радних задатака у ОШ „Војвода Мишић“ од 15.09.2022. године, кандидат мора имати одговарајуће образовање и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6. докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3) – 6) овог члана саставни су део пријаве за конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Конкурсну документацију чини: Формулар за пријаву на конкурс са званичне интернет странице Министарства просвете; оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању; уверење Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности за наведена дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља се пре закључења уговора о раду. Доказ о знању српског језика, на коме се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса, и наведеним контактом – бројем телефона и мејл адресом, достављају се на наведену адресу Школе, у затвореној коверти, са назнаком „Конкурс за посао“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање. Одлука о избору кандидата донеће се у законском року.

**ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
„МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“**
11000 Београд, Црнотравска 27

**Наставник вештина за ужу стручну
област Општа медицина
2 извршиоца**

**Професор струковних студија за
ужу научну област Психијатрија**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању и Пра-

вилником о начину и поступку стицања звања, ближим условима за стицање звања и о начину и поступку заснивања радног односа наставника и сарадника ВМШСС „Милутин Миланковић“. Документа која је потребно доставити: Пријава на конкурс; биографија са библиографијом; оверене фотокопије дипломе I, II и III степена академских студија из одговарајуће области; за радно место наставника вештина за ужу стручну област Општа медицина потребна је оверена копија дипломе I степена академских или струковних студија; доказ о радном искуству. Наведена документа доставити путем поште, на наведену адресу Школе, правна служба – за конкурс. Услови за избор наставника у звање Наставника вештина предвиђени су Законом о високом образовању и општим актима Високе медицинске школе струковних студија „Милутин Миланковић“. Пријаве на конкурс се достављају у року од 15 дана, почев од дана објављивања у средству јавног информисања. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ**

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2184-330

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Аналитичка хемија
на одређено време од 5 година**

**Наставник у звању ванредног
професора за ужу научну област
Органска хемија
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области за коју се кандидат бира и други услови на основу Закона о високом образовању, Статута Хемијског факултета и осталих општих аката Хемијског факултета и Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, диплома о одговарајућој школској спреми, потврда надлежног органа да кандидат није осуђиван са правним последицама за кривична дела у смислу Закона о високом образовању и остало) достављају се искључиво поштом на наведену адресу Факултета, или електронском поштом на адресу office@chem.bg.ac.rs у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ**

11000 Београд, Војводе Степе 305

**Инжењер за рачунарске мреже
на одређено време**

УСЛОВИ: Високо образовање из области техничких наука: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Додатна знања/испити/радно искуство: познавање рачунарских мрежа и уређаја, комуникационих протокола, послова мрежне администрације и концепта мрежне безбедности, пожељно поседовање сертификата из неке од одговарајућих области (на пример: Cisco, IEEE, Microsoft, 3Com, Juniper и сл.); знање страног језика; нај-

мање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима у степену и врсти стручне спреме која је услов за рад на датом радном месту. Пријава на конкурс обавезно садржи: податак о радном месту на које кандидат конкурише, датум објаве конкурса, податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон, адреса електронске поште), као и листу прилога који се уз пријаву достављају. Прилози који се достављају уз пријаву на конкурс: кратка пословна биографија, оверена копија дипломе о стручној спреми, доказ о претходном радном искуству, очитана лична карта, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана, почев од наредног дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима, а обрада података о личности ће се користити само у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: Универзитет у Београду – Саобраћајни факултет Служби за опште послове – са назнаком пријава на конкурс, 11000 Београд, Војводе Степе 305. Пријаве се подносе путем препоручене поштом на наведену адресу, или лично (зграда Саобраћајног факултета, на Архиви факултета).

**ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА
„РАДЕ КОНЧАР“**

Београд, Браће Грим 32
тел. 011/2761-963
e-mail: koncar@beotel.rs

**Наставник – мастер инжењер
информационих технологија
Одсек савремене информационе
технологије**

**Наставник – мастер инжењер
електротехнике и рачунарства
Одсек мултимедијално
инжењерство**

УСЛОВИ: Сви кандидати морају да испуњавају услов у погледу одговарајућег образовања; имају одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност за рад; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела давања или примања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за која није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик.

ОСТАЛО: Пријаве на конкурс примаће се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Кандидати уз пријаве достављају оверене фотокопије: дипломе, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству. Пријаве на конкурс слати на адресу: Електротехничка школа „Раде Кончар“, улица Браће Грим 32, 11060 Београд или лично. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 195

**Дома
на одређено време**

УСЛОВИ: 1. да има одговарајуће образовање – средње образовање, III, IV степен стручне спреме KB, KBV, радник столарске (дрвно техничке), водоинсталатерске, металостругарске, машинске и браварске струке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ „Бранко Радичевић”, 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњавање, за кривично дело примање и давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, 4. да има држављанство Републике Србије, 5. да зна језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а заједно са одштампаним формуларом прилаже: кратка биографија, диплома о стеченој стручној спреми (или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом (доказ из суда), лекарско уверење се доставља приликом потписивања уговора о раду, податке из казнене евиденције прибавља школа. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос. Кандидати се у року од 8 дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од дана достављања образложене листе. Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може да поднесе жалбу органу управљања, у року од 8 дана од дана достављања решења. Пријаве са биографијом слати на адресу ОШ „Бранко Радичевић”, Јурија Гагарина 195, Нови Београд са назнаком „за Конкурс”.

**УНИВЕРЗИТЕТ
„УНИОН НИКОЛА ТЕСЛА”
ФАКУЛТЕТ ЗА ДИПЛОМАТИЈУ
И БЕЗБЕДНОСТ**

11000 Београд, Милорада Екмечића 2
тел. 011/2620-186

**Наставник страног језика (реизбор
за ужу научну област Енглески
језик
на одређено време**

УСЛОВИ: високо образовање првог степена, Филолошки факултет, група: англистика (енглески језик, књижевност, култура),

објављени стручни радови у одговарајућој области и способност за наставни рад. Обавезни и изборни услови су прописани чланом 79 Закона о високом образовању, Статутом Факултета за дипломатију и безбедност. Пријаве са биографијом и доказима о испуњености услова из конкурса (оверене копије диплома, списак радова – научне радове потребно доставити електронски или на ЦД-у, извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија, уверење о држављанству – оригинал или оверена фотокопија, потврда о неосуђиваности и потврда да се не води кривични поступак – оригинал, не старији од 6 месеци) достављају се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уколико неко од кандидата не добије уверење док траје конкурс, уважаваће се потврда да је поднет захтев за добијање уверења. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве слати на наведену адресу Факултета или мејл адреса: sandra.vujovic@fdb.edu.rs.

**ИСПРАВКА ДЕЛА ОГЛАСА
УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ
БЕОГРАД
ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ**
11000 Београд, Краља Милана 50

Оглас објављен 12.3.2025. године у публикацији „Послови” исправља се у делу назива радног места. Уместо доцент или ванредни професор за ужу уметничку област Саксофон треба да стоји:

доцент за ужу уметничку област Саксофон.

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО
УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА БЕОГРАД
ОДСЕК ВИСОКА
ЖЕЛЕЗНИЧКА ШКОЛА**
Београд, Здравка Челара 14

**Професор струковних студија за
област Рачунарске науке, ужа
стручна област Информатика**

УСЛОВИ: 1. да је завршио академске студије трећег степена и стекао научни назив доктора наука у одговарајућој научној области на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или стекао диплому доктора наука из одговарајуће научне области у иностранству, а која је призната у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије. 2. да испољава способност за наставни рад што се доказује: позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство). 3. да има радно искуство од најмање 10 година. 4. у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 11 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, а од тога најмање један рад категорије M20 и два рада категорије M30 из области за коју се бира. 5. Књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање. 6. У последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање

два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама. 7. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојноистраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира.

**Предавач за област Машинско
инжењерство ужа стручна област
Машинство**
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: 1. да је стекао академски назив магистра наука или стручни назив специјалисте академских студија из научне (стручне) области за коју се бира у звање на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, у иностранству а који је признат у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије. 2. да испољава способност за наставни рад што се доказује: позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство). 3. најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима у области за коју се бира. 4. У последњих 5 година најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. 5. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојноистраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Обавезни услови за поновни избор у звање: 1. Позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 2. У последњем изборном периоду најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. 3. У последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојноистраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама.

ОСТАЛО: Изборни услови, од којих кандидат мора испунити два од следећа три: 1. остварен стручно професионални допринос, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коаутор патента, аутор/коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, софтверска решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама. 2. остварен допринос академској и широј заједници,

који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за 22 унапређење наставе; ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама; председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија; организација научних скупова; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; руковођење или учествовање у ваннаставним активностима студената; међународне и националне награде и признања; пружање консултантских услуга заједници; сарадња са стручним заједницама, кластерима и коморама. 3. остварену сарадњу са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству, која се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројеката са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству; учешће у реализацији студијског програма за стицање заједничке дипломе; ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно истраживачким институцијама у земљи или иностранству; гостовања и предавања по позиву у земљи и иностранству. Подаци о месту рада. Послови свих радних места, односно наставничког звања у погледу којег се расписује овај конкурс, обављаће се у седишту Одсека Висока железничка школа, ул. Здравка Челара бр. 14, Београд, Република Србија. Подаци о пријави на конкурс и докази који се прилажу уз пријаву: пријава на конкурс мора обавезно да садржи: 1. податке о наставничком звању (односно радном месту) на које кандидат конкурише, биографију 2. податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта из личне карте и адреса боравашта у Београду, контакт телефон кандидата, адреса за доставу електронске поште) Уз пријаву се обавезно достављају докази: потврда о статусу садашњег радног односа и извод из матичне евиденције о осигурањима РФ за пензијско и инвалидско осигурање; оверене фотокопије диплома свих степена/нивоа стеченог високог образовања, документа о испуњености услова из чл. 72, 74. и 75. Закона о високом образовању; уверење надлежног суда о непокретном кривичном поступку, неосуђујућој правоснажној пресуди и непокретној истрази, не старије од месец дана; уверење надлежног министарства (МУП) из казнене евиденције, не старије од месец дана; уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених; фотокопија, односно очитана лична карта; доказ о поседовању позитивне оцене наставног/педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично), докази о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, односно о објављеним радовима, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично) и објављени радови. Уз пријаву се може доставити потврда суда, односно МУП да је поднет захтев за издавање уверења, с тим да се само уверење мора доставити најкасније до дана заснивања радног односа. Рок за подношење пријава је 10 (десет) дана рачунајући од дана објављивања. Пријаве се достављају на адресу места рада: Академија техничко уметничких струковних студија Београд, Одсек Висока железничка школа, Београд, ул. Здравка Челара бр. 14. Пријаве послате поштом морају стићи у Одсек Висока железничка школа до

истека наведеног рока за подношење пријава. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве, као и пријаве на овај конкурс уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене и подносилац такве пријаве се не сматра кандидатом за избор. Процена испуњености општих и посебних услова за избор у звању у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс и у складу са општим актима Академије којима су регулисана питања избора и ангажовања наставника и сарадника. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата, ако се таква провера буде спроводила, може започети наредног дана од дана истека рока за подношење пријава на овај конкурс. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звању у погледу кога конкурише, накнадно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи. Статут Академије и Правилник о избору и ангажовању наставника и сарадника објављени су на сајту Академије: www.atuss.edu.rs.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

11275 Бољевци, Браће Кокар 5

тел. 011/8403-454

e-mail: os_boljevci@yahoo.com

Наставник разредне наставе у продуженом боравку

на одређено време, замена одсутне запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), потребно је да кандидат испуњава и посебне услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то да: 1) има одговарајуће образовање прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања стечено: – на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена из научне, односно стручне области или области педагошких наука; – на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, а у складу са чланом 2. став 1. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022,

16/2022, 7/2023, 15/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) и то: 1) професор разредне наставе; 2) професор педагогике са претходно завршеном педагошким академијом или учитељском школом; 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, 4) мастер учитељ, 5) дипломирани учитељ – мастер; 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; 7) мастер педагог. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани – мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара безишних међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик. Докази о испуњености услова из тач. 1) 3) 4) и 5) подносе се уз пријаву на конкурс, а из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду.

Наставник предметне наставе физичког и здравственог васпитања на одређено време, замена одсутног запосленог преко 60 дана, до његовог повратка са боловања

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа, прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017 и 95/2018 аутентично тумачење), потребно је да кандидат испуњава и посебне услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то да: 1) има одговарајуће образовање прописано чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, а у складу са чланом 3. став 1. тачка 12) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) и то: професор физичког васпитања, професор физичке културе, дипломирани педагог физичке културе, професор физичког васпитања

дипломирани тренер са знаком спортске гра-не, професор физичког васпитања дипломирани организатор спортске рекреације, професор физичког васпитања дипломирани кинезите-рапеут, дипломирани професор физичког вас-питања и спорта, мастер професор физичког васпитања и спорта, мастер професор физич-ког васпитања и кинезитерапије, професор физичког васпитања и спорта, мастер физичког васпитања и спорта; професор спорта и физич-ког васпитања; професор спорта и физичке културе; мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одгова-рајући предмет); мастер спортске и терапијске физичке активности. 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месе-ца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злос-тављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик. Докази о испуњавању услова из тач. 1) 3) 4) и 5) подносе се уз пријаву на кон-курс, а из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидат попуњава пријавни фор-мулар на званичној интернет страници Минис-тарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формула-ром доставља Школи. Уз пријавни формулар са званичне интернет странице, потребно је да кандидат достави следећу документацију: кратку биографију (ЦВ); оверен препис/фото-копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију Уверења да није осуђиван не старије од 6 месе-ци; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству РС не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, издатог на прописаном образцу са холограмом. За лица која нису стекла образовање на српском језику – доказ о положеном испиту из српског језика са мето-диком, по програму одговарајуће високошкол-ске установе. Доказ о здравственој способности за рад са ученицима (уверење о здравственом стању) прилаже изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс мора садржати актуелни број телефона и тачну адре-су пребивалишта кандидата. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор шко-ле, која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандида-ти који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способ-ности за рад са ученицима коју врши надлеж-на служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна коми-сија сачињава листу кандидата који испуња-вају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолош-ке процене способности за рад са ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кан-дидатима са листе, сачињава образложено листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кан-дидата у року од 8 дана од дана достављања образложене листе. Неблаговремене и непот-

пуне пријаве неће се узети у разматрање, као и пријаве које се буду доставиле електронским путем, односно на мејл школе. Пријавни фор-мулар са конкурсном траженим документима и доказима о испуњавању услова, доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкур-са лично у секретаријат школе од 9 до 13 сати или поштом на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић“, 11275 Бољевци, ул. Браће Кокар бр. 5, са знаком – За конкурс „Наставник пре-дметне наставе физичког и здравственог вас-питања“ Ближа обавештења о конкурсима могу се добити на телефон: 011/8403-454 или мејл школе os_boljevci@yahoo.com. Подаци, који се прикупљају биће искоришћени само у сврху обраде података у конкурсном поступку у скла-ду са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018).

ОСНОВНА ШКОЛА „РУЂЕР БОШКОВИЋ“

11030 Београд, Кнеза Вишеслава 17

Сарадник у настави

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме (мастер ака-демске студије или основне студије у трајању од најмање четири године, по прописима које је уређивало високо образовање до 10. септем-бра 2005. године), са знањем енглеског језика (ниво B2, пожељан ниво C1). Биографију слати искључиво на мејл адресу: konkurs@boskovic.edu.rs у року од 8 дана од дана објављивања огласа, а кандидати који уђу у ужи избор на-кнадно ће доставити осталу потребну докумен-тацију.

ОШ „ИЛИЈА ГАРАШАНИН“

Гроцка, Булевар револуције 11
e-mail: osilijagarasanin@edu.rs
тел. 060/8750-300

Наставник математике

УСЛОВИ: Правилник о степену и врсти обра-зовања наставника и стручних сарадника у основној школи Службени гласник РС Про-светни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022 и 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024 од 19.03.2024. године прописује, између осталог, да наставу и друге облике образовног васпит-ног рада у предметној настави може да изводи лице које је стекло високо образовање, и то за предмет: Математика: професор матема-тике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и приме-не, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар информатичар, професор математике и рачу-нарства, дипломирани математичар за матема-тику економије, професор информатике мате-матике, дипломирани математичар астроном, дипломирани математичар примењена мате-матика, дипломирани математичар математика финансија (са изборним предметом Осно-ви геометрије), дипломирани информатичар, мастер математичар, мастер професор мате-матике, мастер професор математике и физи-ке, мастер професор математике и информа-тике, мастер професор физике и математике, мастер професор информатике и математике, дипломирани професор математике мастер, дипломирани математичар мастер, дипломира-ни инжењер математике мастер (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани математичар професор математике, дипло-мирани математичар теоријска математика,

дипломирани инжењер математике (са избор-ним предметом Основи геометрије), професор хемије математике, професор географије мате-матике, професор физике математике, профес-сор биологије математике, професор матема-тике теоријско усмерење, професор математике теоријски смер, дипломирани математичар и информатичар; дипломирани математичар механичар; мастер професор предметне наста-ве; мастер математичар – професор математике, мастер инжењер примењене математике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер треба да имају завршене основне академске студије на сту-дијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе мате-матике и физике односно математике и инфор-матике.

КИКИНДА

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

24420 Кањижа, Николе Тесле 2
тел. 024/4874-371

Наставник клавира на мађарском и српском наставном језику, ангажовање у Кањижи и Хоргошу

УСЛОВИ: Кандидат треба да: одговарајуће образовање; дипломирани музичар, усмерење пијаниста; дипломирани музичар – пијаниста; академски музичар пијаниста; мастер музички уметник, професионални статус – клавириста; мастер музички уметник, професионални ста-тус камерни музичар, са претходно заврше-ним основним академским студијама клавира; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кри-вична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривич-на дела примање или давање мита; за кривич-на дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међу-народним правом, без обзира на изречену кри-вичну санкцију, и за које није, у складу са зако-ном, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-вас-питни рад – мађарски језик. Пожељно је да кандидат поседује возачку дозволу „Б“ катего-рије. Докази о испуњавању услова: попуњен и потписан пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете; потписана биографија кандидата; доказ о завршеном одговарајућем образовању – оверена фотокопија дипломе или оверена фотокопија Решења о професионалном признавању стране школске исправе; оригинал/оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал/оверена фотокопија извода из матич-не књиге рођених; уверење о неосуђиваности издато од стране МУП-а; доказ о знању српског језика – оверена фотокопија сведочанства о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или уверење о положеном испиту из српског јези-ка по програму одговарајуће високошколске установе; доказ о познавању језика на коме се изводи образовно васпитни рад – мађарски језик – оверена фотокопија сведочанства о сте-ченом основном, средњем, вишем или високом образовању на мађарском језику или уверење о положеном испиту из мађарског језика по програму одговарајуће високошколске уста-

нове; фотокопија возачке дозволе. Конкурс за пријем у радни однос спроводи конкурсна комисија. Кандидати који испуњавају законом предвиђене услове за пријем у радни однос упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Пријаве за конкурс се могу предати лично у секретаријат Школе (Дамјанићева 2 – други спрат, канцеларија број 3) радним данима од 8.00 до 12.00 сати или путем поште на наведену адресу, са назнаком „за конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс се неће узети у разматрање, као и фотокопије докумената која нису оверена од стране јавног бележника. Ближе информације о конкурсима могу се добити у секретаријату школе од 8.00 до 12.00 сати на телефон 024/4874-371 или 062/216-575.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

23300 Кикинда, Светосавска 57
тел. 0230/439-250

Виши предавач за област Ликовна уметност ужа област Методика наставе ликовног васпитања на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Кандидат треба да је за област ликовна уметност, ужа област Методика наставе ликовног васпитања – доктор наука. Поред наведене стручне спреме кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене Законом о високом образовању и актима школе: 1. држављанство Републике Србије, 2. здравствену способност, 3. да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело у складу са чл. 72. став 4 Закона о високом образовању. Кандидати уз пријаву треба да поднесу: 1. биографију и стручну биографију са подацима о досадашњем раду; 2. оверене фотокопије дипломе или уверења свих нивоа студија; 3. препоруку која садржи преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата из установе у којој је кандидат изводио наставу у претходном периоду, оцену о резултатима научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка; 4. списак научних, стручних радова, као и саме радове које су у могућности да доставе или да на други начин докажу да су објављени; 5. све доказе о испуњености услова предвиђених Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Сл. гласник РС“ бр. 130/2021) и одредабама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника у ВШССОВ у Кикинди, који се налазе на веб страници Школе. 6. извод из матичне књиге рођења; 7. доказ о држављанству, не старији од 6 месеци; 8. лекарско уверење о здравственој способности (доставља изабрани кандидат); 9. доказ у вези осуђиваности кандидата прибавиће Школа службеним путем. Комплетну документацију доставити у штампаној верзији и на ЦД-у (УСБ-у). Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање је 10 дана од дана објављивања огласа. Конкурсну документацију слати на адресу: Висока школа струковних студија за образовање васпитача у Кикинди, са назнаком „за конкурс – Ликовна уметност“, ул. Светосавска 57, 23300 Кикинда.

КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН“

34000 Крагујевац
Првослава Стојановића 10 локал 7
тел. 034/6102-739

Сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава следеће услове: 1) послове сарадника медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу може обављати лице које има завршено средње образовање здравствене струке у трајању од четири године, уз лиценцу надлежне здравствене коморе, као и најмање једну годину рада у струци. 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18. – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23); 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Додатни услови: лиценца надлежне здравствене коморе; потврда о радном стажу од најмање једне године у струци. докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на Конкурс. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу: 1. пријавни формулар (мора бити попуњен); 2. потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); 3. оверену копију дипломе (овера се врши код јавног бележника); 4. извод из матичне књиге рођења (оригинал или фотокопија); 5. уверење о држављанству (оригинал или фотокопија); 6. уверење да кандидат није осуђиван (МУП Полицијска управа, оригинал или оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника); 7. лиценца надлежне здравствене коморе (оверена фотокопија, овера се врши код јавног бележника); 8. потврда о радном стажу у струци (оригинал или оверена фотокопија овера се врши код јавног бележника). Потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни орган, не може бити старија од 6 месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно (лично) у канцеларији број 7, у улици Првослава Стојановића број 10, или поштом на адресу: Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац, Улица Првослава Стојановића 10, локал број 7, 34000 Крагујевац. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст: „Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурс за пријем на неодређено време за радно место сарадник медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Контакт телефон: 034/6102-739.



Национална служба
за запошљавање

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ФИЛОЛОШКО УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 1А
тел. 064/6454-531, 064/6454-532

Наставник у звање доцент или ванредни професор за научну област Филолошке науке ужа научна област Српска књижевност на одређено време од пет година

Наставник у звање доцент или ванредни професор за научну област Науке о уметностима, ужа научна област Музичка педагогија на одређено време од пет година

УСЛОВИ: За избор у звање доцент: Доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама. За избор у звање ванредни професор: Доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинална стручна остварења, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Наставник у звање доцент или ванредни професор за уметничку област Музичка уметност, ужа уметничка област Хармоника на одређено време од пет година

УСЛОВИ: За избор у звање доцент: Доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и уметничка остварења у уметничкој области или високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира. За избор у звање ванредни професор: Доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и више уметничких остварења у уметничкој области или високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности. Кандидати који се пријављују на конкурс морају испуњавати општи предуслов у погледу неоосуђиваности, утврђен чл. 72. став 4. Закона о високом образовању и чл. 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа да нису осуђивани за кривична дела предвиђена наведеним прописима. Остали општи, обавезни, изборни и посебни услови прописани су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Филолошко уметничког факултета у Крагујевцу, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу.

вцу, Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу и другим актима Универзитета у Крагујевцу и Филолошко уметничког факултета у Крагујевцу. Документа која је потребно доставити на наведени конкурс: пријаву на конкурс (својеручно потписану); биографију; стручну биографију; оверене копије диплома (или уверења) свих нивоа студија (са наведеном просечном оценом); извод из матичне књиге рођених (оригинал); уверење о држављанству (оригинал); фотокопију личне карте и читану личну карту; доказ о испуњености општих предуслова у погледу неосуђиваности утврђених чл. 72. став 4. Закона о високом образовању и чл. 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу – потврда надлежног органа (Полицијске управе) оригинал или оверену копију; потврду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ у); потврду о педагоском искуству на високошколској установи; друге доказе о испуњености прописаних услова, обавезних и изборних елемената за избор наставника прописане Законом и актима Универзитета у Крагујевцу и ФИЛУМ а. За кандидате који се први пут бирају у звање наставника и заснивају радни однос на факултету у саставу Универзитета у Крагујевцу обавезно је јавно извођење приступног предавања/уметничке презентације. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе у штампаној форми у 3 примерка и то по један примерак мора да буде оригинал или оверена копија и по два примерка фотокопије документације, и у електронској форми (компакт диск CD, DVD или USB флеш меморија) у 3 примерка, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће прикрије. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко уметничко факултет, Лицеја Кнежевине Србије 1А, 34000 Крагујевац. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

34000 Крагујевац
Светозара Марковића 69
тел. 034/306-800

Наставник у звању редовног или ванредног професора за научну област Медицинске науке, ужа научна област Педијатрија на неодређено време или одређено време на 5 година

УСЛОВИ: доктор медицине, високо образовање стечено на студијама трећег степена (докторске академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно стечен назив доктора наука по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; завршена одговарајућа здравствена специјализација.

Наставник у звању ванредног професора или доцента за научну област Медицинске науке ужа научна област Медицинска биохемија на одређено време на 5 година

УСЛОВИ: доктор медицине, високо образовање стечено на студијама трећег степена (докторске академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно стечен назив доктора наука по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године

Наставник у звању ванредног професора или доцента за научну област Медицинске науке ужа научна област Интерна медицина на одређено време на 5 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, високо образовање стечено на студијама трећег степена (докторске академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно стечен назив доктора наука по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; завршена одговарајућа здравствена специјализација.

Наставник у звању доцента за научну област Медицинске науке, ужа научна област Анатомија на одређено време на 5 година

УСЛОВИ: доктор медицине, високо образовање стечено на студијама трећег степена (докторске академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно стечен назив доктора наука по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Наставник у звању доцента за научну област Медицинске науке, ужа научна област Анатомија на одређено време на 5 година

УСЛОВИ: доктор стоматологије, високо образовање стечено на студијама трећег степена (докторске академске студије по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно стечен назив доктора наука по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ОСТАЛО: општи предуслов: Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдама надлежних органа. Услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), Статутом Универзитета у Крагујевцу, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, Правилником о критеријумима у звање наставника Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета медицинских наука у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. На конкурс приложити: пријаву на конкурс; биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије диплома или уверења којима се потврђује ниво образовања; потврду надлежног органа да кандидат није правноснажно осуђиван за кривична дела против

полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација, а за кандидате који су у радном односу на Факултету медицинских наука у Крагујевцу и потврду Комисије за квалитет о педагошком раду. Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање наставника на Универзитету у Крагујевцу које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (https://www.kg.ac.rs/Docs/Pravilnik_o_nacinu_i_postupku_izbora_u_zvanje_nastavnika.pdf) утврђена је обавеза кандидата да релевантна документа која прилаже ради оцено испуњености општих услова, као и обавезних и изборних елемената прописаних одредбама Правилника о критеријумима у звање наставника Универзитета у Крагујевцу достави и у електронској форми (на USB-у). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови” и на интернет страници Факултета медицинских наука.

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

34000 Крагујевац, Светозара Марковића 69
тел. 034/306-800

Сарадник у звању асистента са докторатом за научну област Медицинске науке, ужа научна област Дерматовенерологија на одређено време на 3 године

УСЛОВИ: Доктор медицине, стечен назив доктора медицинских наука, способност за наставни рад; завршена одговарајућа здравствена специјализација.

Сарадник у звању асистента са докторатом за научну област Медицинске науке, ужа научна област Болести зуба и ендодонција на одређено време на 3 године

УСЛОВИ: Доктор стоматологије, стечен назив доктора медицинских наука, способност за наставни рад; завршена одговарајућа здравствена специјализација.

ОСТАЛО: општи предуслов: Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдама надлежних органа да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима. Услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), Закона о науци и истраживањима („Сл. гласник РС”, бр. 49/19), Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета медицинских наука у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. На конкурс приложити: пријаву на конкурс; биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије диплома или уверења којима се потврђује ниво образовања; потврду надлежног органа да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа

или примања мита у обављању послова у високошколској установи; потврду да је студент докторских студија. Списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација у складу са упутством које се налази на страници Факултета http://www.medf.kg.ac.rs/dokumenti_zabgor.php. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, сви кандидати су у обавези да доставе и у електронској форми (на USB-у). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања конкурса у огласним новинама Послови и на интернет страници Факултета медицинских наука.

КРУШЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА

„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”

37220 Брус, Братиславе Петровић 69
тел. 037/3825-381

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Прописани чл. 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023). Кандидат треба да има одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет односно групу предмета); на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; да кандидат има психичку и физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена чл. 139 ст. 1 т. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023); држављанство Републике Србије, знање српског језика на коме се остварује васпитно образовни рад, положен испит за директора. Изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Уз пријаву приложити: формулар за пријаву на конкурс попуњен, краћу биографију са адресом и контакт телефоном, фотокопију личне карте или очитану личну карту, оверен препис или фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оверен препис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту односно лиценци за наставника, педагога или психолога, потврду о радном искуству – доказ да кандидат има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених на новом обрасцу, уверење надлежног суда да против кандидата није покренута истрага нити је подигнута оптужница (не старије од 6 месеци), уверење о неосуђиваности (извод из казнене евиденције не старије од 6 месеци), предлог програма рада директора школе,

остала документа за које кандидат сматра да су од утицаја на доношење одлуке о избору, доказ о психичкој и физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (оригинал лекарско уверење, не старије од 6 месеци), потврду о знању српског језика на коме се остварује образовно васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику), доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је вршен надзор. Уколико се на конкурс пријави лице које је предходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања установе. Документу се достављају у оригиналу или овереној копији која се по окончању конкурса не враћају кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву са доказима доставити у року од 15 дана од објављивања конкурса на наведену адресу са назнаком „пријава на конкурс за директора школе” препоручено поштом или лично у школи од 8.00 до 13.00 часова. Све додатне информације могу се добити на телефон 037/3825-381.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ТРСТЕНИК

37240 Трстеник, Вука Караџића 11
тел. 037/711-843

Наставник физичког васпитања
са 85% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана до повратка
са одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар који се преузима са интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају потребну документацију из тачке 5) лично или на наведену адресу. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем од стране директора школе. Кандидат треба да испуњава услове из члана 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања и то: одговарајуће образовање у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; није осуђивао правоснажном пресудом, за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. 5) Докази о испуњености услова уз одштампан и попуњен пријавни формулар, кандидати треба да доставе оригинал или оверене преписе и то: дипломе или уверења (уколико није издата диплома) о стеченом одговарајућем образовању (кандидат који има диплому другог степена доставља и диплому основних академских студија); уверење – потврду о неосуђиваности надлежне полицијске управе (издато након објављивања конкурса); уверења о држављанству (са холограмом); извод из матичне књиге рођених (са холограмом) и извод из књиге венчаних (за кандидате који су мењали презиме-није исто као на дипломи). Лекарско уверење прибавља кандидат пре закључења уговора о раду а доказ о знању српског језика доставља се уз пријаву

у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у Националну службу за запошљавање у Крушевцу. Докази који се подносе уз пријаву не враћају се пријављеним кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Решење о избору кандидата биће донето у законском року.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ПОПОВИЋ”

37000 Крушевац, Балканска 56
тел. 037/448-052, 037/448-050

Наставник предметне наставе –
француски језик
на одређено време, са 11,11% радног
времена, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане члановима 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 15/2023 I, 1/2024 и 3/2024) и то: 1. Услови у погледу врсте и степена образовања: Одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 15/2023 I, 1/2024 и 3/2024) и члану 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и то: професор, односно дипломирани филолог за француски језик и књижевност; професор француског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност или модул Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Француски језик и књижевност); мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом. Остали услови за заснивање радног односа: да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, у складу са чланом 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психо-

логије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу сматра се да има образовање из члана 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а кандидат који нема образовање из члана 142. став 1. обавезан је да стекне ово образовање у року од једне године, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да је држављанин Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно васпитни рад – српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) доказије се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Документација коју кандидат треба да приложи: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (www.mprn.gov.rs формулар за конкурса); уверење о држављанству, оригинал или оверену фотокопију; уверење Министарства унутрашњих послова надлежне полицијске управе да кандидат није осуђиван, оригинал или оверену фотокопију; потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику); оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном високом образовању. Лица која су стекла академско звање мастер, достављају оригинал или оверену фотокопију дипломе/уверења о завршеним основним академским студијама из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност; Француски језик и књижевност са другим романским језиком и културом. извод из матичне књиге рођених, оригинал или фотокопију (није обавезно); биографију/ ЦВ (није обавезно). Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности кандидат који буде изабран доставља пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је одређен је општим условима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање приликом одлучивања, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Кандидат који се јавио на расписани конкурс, доказе о испуњености услова за пријем у радни однос може да достави после истека рока за достављање пријаве на конкурс, али само ако учини вероватним да из оправданих разлога није могао да прибави те доказе. Доказ о оправданости разлога за пропуштање рока кандидат је обавезан да достави заједно са накондано поднетим доказима за пријем у радни однос. Накнадно достављање доказа за пријем у радни однос може се прихватити само ако су примљена пре него што конкурсна комисија за спровођење конкурса за избор кандидата за радно место наставника разредне наставе на одређено време не започне рад на провери достављеног конкурсног материјала кандидата. Након тога допуна документације неће бити могућа. Пријаве у затвореној коверти са назнаком „За конкурс за наставника пре-

дметне наставе за француски језик на одређено време са 11,11% радног времена” достављати на горенаведену адресу, лично или поштом. На полеђини коверте обавезно навести име и презиме кандидата који подноси пријаву, адресу, број телефона за контакт и мејл адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/448-052; 037/448-050.

НИШ

ОШ „АЦА СИНАДИНОВИЋ”

18212 Лоћика

Наставник технике и технологије на одређено време, са 45% радног времена, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Послове наставника технике и технологије у основној школи могу да обављају лица која имају стручну спрему са чланом 3. став 1. тачка 13. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23): Техника и технологија: професор техничког образовања, професор технике, професор технике и информатике, професор информатике и техничког образовања, професор техничког образовања и машинства, професор технике и машинства, професор машинства, професор електротехнике, професор техничког образовања и техничког цртања, професор техничког образовања и физике, професор физике и основа технике, професор техничког образовања и хемије, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, професор физике и основа технике за основну школу, професор техничког образовања и васпитања, професор техничког васпитања и образовања, професор политехничког образовања и васпитања, професор политехничког васпитања и образовања, професор политехничког образовања, професор технике и графичких комуникација, професор производно-техничког образовања, дипломирани педагог за техничко образовање, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор основа технике и производње, професор политехнике, професор технике и медијатекарства, професор техничког образовања и медијатекар, дипломирани физичар – професор физике и основа технике за основну школу – мастер, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу – мастер, дипломирани професор технике и информатике – мастер, дипломирани професор технике – мастер, мастер професор технике и информатике, мастер професор основа технике и информатике, мастер професор технике и информатике за електронско учење, мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања). Наставу из предмета одређених у ставу 1. овог члана могу да изводе и лица која су завршила двопретметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара. Услови конкурса: Кандидат треба да испуњава опште услове прописане законом за заснивање радног односа и посебне услове предвиђене чланом 139. и чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019, 10/19, 6/20, 129/2021 и 92/2023), као и из члана 142. став 1. истог закона: обавезно образовање лица из

члана 140. овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова) доказ – уверење надлежне установе. Образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; Диплома о стручној спреми стеченој: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Формулар је доступан у делу „Ново на сајту”, на адреси: <http://www.mprn.gov.rs/wpcontent/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc>; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, (доставља у року од једне а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу) и то: потврда високошколске установе о броју бодова; доказ о положеном испиту за лиценцу или доказ о положеним испитима из педагогије и психологије; уверење о држављанству, оверен препис/фотокопију; извод из матичне књиге рођених, оверен препис/фотокопију; доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на иречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лекаарско уверење (уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима) – доставља се пре закључења Уговора о раду. Уверења, не старија од 6 месеци. Непотпуна и неблаговремена документација неће се разматрати. Пријаве на конкурс слати на адресу ОШ „Аца Синадиновић” 18212 Лоћика. Контакт телефони: 018/610-400.

**Посао се не чека,
јосао се њражи**

ОШ „АЦА СИНАДИНОВИЋ”

18212 Лоћика, Тешица

**Педагошки асистент
на одређено време до 31.08.2025.
године**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове: да има најмање четврти степен стручне спреме; да зна ромски језик и има савладан програм обуке за педагошке асистенте предвиђен Правилником о педагошком и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС” број 87/2019); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Формулар је доступан у делу „Ново на сајту” на адреси: http://www.mprn.gov.rs/wpcontent/uploads/2015/08/FORMULAR_ZA_KONKURISANJE.doc; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; сертификат министарства просвете о пложеној обуци за педагошке асистенте, (уколико кандидат нема савладан програм обуке, дужан је да достави доказ о савладаном одговарајућем програму обуке у року од шест месеци од дана пријема у радни однос у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту („Сл. гласник РС” број 87/2019); уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење о неосуђиваности. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Уверења, не старија од 6 месеци. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Ближе информације могу се добити код секретара школе или преко телефона: 018/610-400.

ОШ „СТОЈАН ЖИВКОВИЋ СТОЛЕ”

18213 Трњане

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: Дужност директора Школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 139. и 140. ст. 1. и 2. Закона за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Поседавање одговарајућег високог образовања из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, високо образовање стечено: на студијама другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких

наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставника те врсте школе и подручја рада, педагога или психолога. Лице из става 1. тачка 1) и подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Кандидат за директора Школе, поред одговарајућег образовања из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, треба да испуњава и друге услове: има одговарајуће образовање; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 4. поменуте тачке доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 4. т. 1), 3)–5) исте тачке саставни су део пријаве на конкурс, док се доказ из става 3. тачка 2) те тачке прибавља пре закључења уговора о раду. Кандидат за директора Школе уз пријаву подноси следеће доказе: оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона; оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; оверен препис/фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); доказ о радном стажу у трајању од осам/десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да нису осуђивани за дела из члана 139. става 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренута истрага, нити је подигнута оптужница односно да није покренут кривични поступак (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); уверење надлежног привредног суда да кандидат није осуђиван за привредни преступ у вршењу дужности (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); оригинал уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); доказ о резултатима стручно-пе-

дагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора Школе; доказ да зна српски језик или језик на ком се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора Школе. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора Школе од стране Министарства просвете. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве поднети са назнаком: „Пријава на конкурс за избор директора ОШ „Стојан Живковић Столе” Трњане – Конкурсној комисији”. Пријаве се подносе лично или путем поште. Контакт телефон: 018/4844-250.

**ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ
ФАКУЛТЕТ**

18000 Ниш, Вишеградска 33

**Наставник у звање доцент или
ванредни професор за ужу научну
област Физичка географија
на Департману за географију и
туризам, на одређено време од 60
месеци**

УСЛОВИ: доктор наука – гео-науке, за рад на одређено време од 60 месеци. Кандидати подносе: пријаву, биографију, оверен препис дипломе о докторату, оверен препис диплома о претходно стеченим академским звањима (са просечном оценом), списак научних радова са библиографским подацима (списак радова доставити у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк), као и саме радове у електронском облику. За све наводе у биографији приложити релевантан документ којим се доказују наводи. Кандидати су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштапају, потпишу и предају Образац који се налази на веб порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs). Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања.

ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

18000 Ниш, Чарнојевића 10а

**Наставник у звање доцент или
ванредни професор за ужу научну
област Друштвено-хуманистичке
науке у заштити радне и животне
средине
на одређено време**

УСЛОВИ: Општи и посебни услови су предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и Ближим критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Нишу у пољу Друштвено-хуманистичких наука и Статутом Факултета заштите на раду у Нишу.

**Наставник у звање доцент за ужу
научну област Информационо-
комуникационе технологије у
заштити
на одређено време**

УСЛОВИ: Општи и посебни услови су предвиђени Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу, Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и Ближим критеријумима за избор у

звање наставника Универзитета у Нишу у пољу Техничко-технолошких наука и Статутом Факултета заштите на раду у Нишу.

ОСТАЛО: Кандидати подносе: пријаву са биографијом, попуњени образац о испуњености услова у звању наставника (за попуњавање обрасца обратити се Факултету), оверену фотокопију дипломе о високом образовању, оверену фотокопију дипломе о научном степену доктора наука, списак научних и стручних радова и саме радове, као и друге документе као доказ да испуњавају услове конкурса, на адресу: Факултет заштите на раду у Нишу, ул. Чарнојевића 10а, у року од 15 дана од објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

НОВИ ПАЗАР

ОШ „БРАТСТВО“

36300 Нови Пазар, Гојка Бачанина 50
тел. 064/1875-302

Стручни сарадник – библиотекар на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до њеног повратка са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Наставник технике и технологије на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до њеног повратка са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета, настава се остварује на српском и босанском језику

УСЛОВИ: Потребно је да кандидат испуњава услове у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1) да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони 10/2019, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/25) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Да испуњава услове у погледу степена и врсте стручне спреме прописане Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник – Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће,

за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије, 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз попуњен пријавни формулар – формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања, који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете (<http://www.mprn.gov.rs>) потребно је поднети и следећа документа: кратку биографију, доказ о поседовању одговарајућег образовања: оверена копија дипломе или оверена копија уверења о стеченом образовању уколико није издата диплома, односно оверена копије дипломе о завршеним мастер студијама и оверена копија дипломе о завршеним основним студијама за кандидате који су завршили мастер студије); уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о неосуђиваности за дела из тачке 3) услова конкурса – издато од стране надлежне службе МУП-а, доказ о знању српског језика (за радна места под редним бројем 1. и 2) и доказ о знању босанског језика (за радно место под редним бројем 2) кандидат доказује стеченим средњим, вишим или високим образовањем на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад, или потврдом о положеном испиту из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). Пријавни формулар и документа о испуњености услова за пријем у радни однос достављају се лично или поштом, на адресу: Основна школа „Братство“, ул. Гојка Бачанина бр. 50, 36300 Нови Пазар. За додатне информације се обратите секретару школе на број: 064/1875-302.

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ“

36300 Нови Пазар, Трнава бб.
тел. 020/385-728

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 122 став 5, чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25) односно лице које је стекло: 1. одговарајуће високо образовање наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога: 1.1 на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена који комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука; 1.2 на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Дужност директо-

ра може да обавља кандидат који поред одговарајућег образовања за наставника те врсте школе и подручије за педагога и психолога (члан 122. став 5. Закона) има и: 2. дозволу за рад наставника, тј. стручног сарадника; 3. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. који није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5. држављанство Републике Србије; 6. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (образовно-васпитни рад се изводи на српском језику); 7. најмање осам година рада у Установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8. обука и положен испит за директора (лиценца), кандидат који не поседује лиценцу може бити изабран али ће бити дужан да испит за директора полаже у року од две године од дана стапања на дужност; 9. кандидат који је претходно обављао дужност директора установе, дужан је да достави резултате стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат попуњава пријавни формулар за пријаву на конкурс (образац се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете) и уз одштампану пријаву подноси одговарајуће доказе који потврђују испуњавање прописаних услова: радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, бројем телефона, адресом електронске поште; диплому о завршеном одговарајућем високом образовању (оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверење о завршеним основним академским и мастер студијама), уверење о положеном стручном испиту односно испиту за лиценцу – дозволу за рад наставника и стручног сарадника (оригинал или оверена фотокопија); оригинал или оверену фотокопију документа о положеном испиту за директора ако је кандидат поседује, уколико је кандидат у фази обуке за полагање испита потребно је да достави пријаву за похађање програма обуке. Уколико пријава не садржи наведене документе иста се неће сматрати непотпуном, а уколико кандидат буде изабран биће у обавези да у законском року положи испит за директора (члан 122. став 9. Закона о основама система образовања и васпитања); потврду надлежне установе да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (оригинал или оверена фотокопија); доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење издато од стране надлежне здравствене установе по објављеном конкурс); доказ о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доказује уверењем из казнене евиденције да није осуђиван издато од МУП-а РС и уверењем надлежног основног суда РС, да није покренут кривични поступак и истрага не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс (оригинал или оверена фотокопија); оригинал или оверену копију потврде Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс) захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне

равноправности у слободној форми на имејл, rovernik@gavporavnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту родне равноправности, Булевар Краља Александра 84 Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурс за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ и адресе учесника конкурса на који се доставља потврда, затев мора бити својеручно потписан. уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); звање српског језика кандидат доказује стеченим средњим, вишим или високим образовањем на наведеном језику или да је кандидат положио испит из наведеног језика по програму високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија); кандидат који је претходно обављао дужност директора школе дужан је да достави доказ о резултату стручно педагошког надзора установе и оцену сопљашњег вредновања од стране Министарства просвете РС за време трајања мандата (оверена фотокопија), ако га није било потврда школске управе (оригинал или оверена фотокопија); оквирни план рада за време мандата. Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији. Докази о испуњавању услова саставни су део пријаве на конкурс и кандидат их доставља уз пријаву школи, а доказ из тачке 6 (лекарско уверење) прибавља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Пријаве које буду непотпуне и неблаговремене, неће се узети у даље разматрање. Пријаве на конкурс са потребном документацијом о испуњености услова подносе се путем поште на адресу: ОШ „Ђура Јакшић“, Трнава, 36300 Нови Пазар или непосредно у школи од 8.00 до 14.00 часова сваког радног дана, у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора школе“. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен од стране школе након пријема решења о именовању директора школе од стране Министарства просвете. Школа нема обавезу да пријављеном кандидату враћа документацију. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку у складу са Законом Заштити података о личности („Сл. гласник РС“ број 87/18). Ближа информације о конкурсима могу се добити непосредно у школи – секретар школе на телефон 020/385-726.

НОВИ САД

ГИМНАЗИЈА И СТРУЧНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“

21480 Србобран
Трг професора Миливоја Туторова 4

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На основу члана 122. става 2. и 5. директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) и то: има одговарајуће образовање на основу члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23), и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за

одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. На основу члана 122. става 9. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23) изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. И на основу члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/21 и 92/23): 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доставља се пре закључења уговора о раду); 3. није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међинарним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да приликом конкурсних прилога следећу конкурсну документацију: 1. потписана биографија кандидата са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора; 2. оригинал или оверена копија дипломе; 3. а) оригинал или оверена копија уверење о некажњавању из казнене евиденције МУП а; б) уверење да се не води кривични поступак против кандидата потврда суда; ц) уверење да није покренута истрага против кандидата нити јој је правоснажном судском одлуком забрањено обављање законском делатношћу пред привредним судом; 4. оригинал или оверена копија уверења о држављанству РС (не старије од шест месеци); 5. оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); 6. дозвола за рад директора лиценца (достављају кандидати који су положили лиценцу за директора); 7. уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу дозволу за рад наставника и стручног сарадника; 8. оверена копија доказа о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); 9. потврду надлежне установе да кандидат има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и васпитања (оригинал или оверена копија); 10. извештај Министарства просвете науке и технолошког развоја Р. Србије о резултатима стручно педагошког надзора школе и оцени спољашњег вредновања установе достављају кандидати који су

претходно обављали дужност директора; 11. извештај о резултатима стручно педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико га је било у току рада кандидата; 12. копија личне карте; 13. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (прибавља се пре закључења Уговора о међусобним правима и обавезама); 14. пријавни формулар за пријаву на конкурс скинут са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве се достављају у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“, на адресу: Гимназија и стручна школа „Светозар Милетић“, 21480 Србобран, Трг професора Миливоја Туторова бр. 4 или непосредно у школи, радним даном од 09.00 до 12.00 сати. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 3

1. Наставник у звању редовног професора за ужу научну област Гинекологија и акушерство

2. Наставник у звању редовног професора за ужу научну област Хирургија (Кардиохирургија)

3. Наставник у звању редовног или ванредног професора за ужу научну област Инфективне болести на неодређено или одређено време од 5 година

4. Наставник у звању редовног или ванредног професора за ужу научну област Психијатрија и психолошка медицина на неодређено или одређено време од 5 година

5. Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Анестезија и периперативна медицина на одређено време од 5 година

6. Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Социјална медицина на одређено време од 5 година

7. Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Педијатрија на одређено време од 5 година

8. Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Општеобразовну и општемедицинску на одређено време од 5 година

9. Наставник у звању доцента за ужу научну област Фармакологија са токсикологијом и клиничком фармакологијом на одређено време од 5 година

10. Наставник у звању доцента за ужу научну област Анестезија и периперативна медицина на одређено време од 5 година

11. Наставник у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Интернистичка онкологија)

на одређено време од 5 година

12. Наставник у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Пулмологија)

на одређено време од 5 година

13. Наставник у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Хематологија)

на одређено време од 5 година

14. Наставник у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Нефрологија и клиничка имунологија)

на одређено време од 5 година

15. Наставник у звање доцента за ужу научну област Дентална медицина (Болести зуба и ендодонција)

на одређено време од 5 година

16. Наставник у звање доцента за ужу научну област Патолошка физиологија

на одређено време од 5 година

17. Наставник у звање доцента за ужу научну област Хирургија (Дечја хирургија)

на одређено време од 5 година

18. Наставник у звање доцента за ужу научну област Хирургија (Пластична и реконструктивна хирургија)

на одређено време од 5 година

19. Сарадник у звање асистента са докторатом за ужу научну област Интерна медицина (Пулмологија)

на одређено време од 3 године

20. Сарадник у звање асистента за ужу научну област Хирургија (Ортопедија са трауматологијом)

**на одређено време од 3 године
2 извршиоца**

21. Сарадник у звање асистента за ужу научну област Здравствена нега

на одређено време од 3 године

22. Сарадник у звање асистента за ужу научну област Општеобразовна и општемедицинска (Медицинска физика)

на одређено време од 3 године

23. Наставник страног језика за ужу научну област Општеобразовну и општемедицинску (Енглески језик)

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ 1 – 2: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за редовног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 23. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 3 – 4: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за редовног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 23. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад или VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за ванредног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 22. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 5 – 8: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за ванредног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 22. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 9 – 18: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за доцента утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 21. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 19: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из уже научне области из које се бира а који је сваки од претходних нивоа студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 85. Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 34. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 20: студент докторских академских студија са завршеним интегрисаним академским студијама медицине, који је сваки од претходних нивоа студија завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 84. Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 33. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

УСЛОВИ 21: студент докторских академских студија са завршеним основним и мастер академским студијама здравствене неге, који је сваки од претходних нивоа студија завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 84. Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 33. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

УСЛОВИ 22: студент докторских академских студија са завршеним основним и мастер академским студијама физике, који је сваки од претходних нивоа студија завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 84. Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 33. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

УСЛОВИ 23: VII степен стручне спреме, научни назив Професор енглеског језика, завршен Филозофски или Филолошки факултет и остали услови за наставника страног језика утврђени чланом 79. Закона о високом образовању, Статутом и Правилником о ближим условима у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 20. став 1. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

ОСТАЛО: посебан услов: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете, подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета. За кандидате који се први пут бирају у звање доцента, способност за наставни рад оцениће се на основу приступног предавања из области за коју се бира (сходно члану 17. и 21. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача). Приступно предавање ће се организовати у складу са Правилником Медицинског факултета Нови Сад о начину извођења и валоризацији приступног предавања. На конкурс кандидат треба да приложи следеће: 1. Упитник и Пријаву на конкурс који се преузимају са сајта: <https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php> (обрасци – избори у звања); 2. краћу биографију; 3. фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима); 4. оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара); 5. списак радова и публикација (у два примерка); 6. ЦД или УСБ са радовима и публикацијама који су наведени у списку; 7. потврду о уписаним докторским академским студијама и здравственој специјализацији (неопходно за изборе у сарадничка звања); 8. доказ о некажњавању (преузима се у СУП-у). Пријаве са документацијом подносе се на Писарници Медицинског факултета Нови Сад, улица Хајдук Вељкова број 3, Нови Сад са ознаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Медицински факултет задржава право да контактира пријављене кандидате за случај потребе допуне документације, те вас молимо да доставите тачне податке за контакт. Доказ о некажњавању, можете доставити најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса, са обзиром на потребну процедуру издавања предметног доказа. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“.

ОСТАЛО: посебан услов: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете, подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета. За кандидате који се први пут бирају у звање доцента, способност за наставни рад оцениће се на основу приступног предавања из области за коју се бира (сходно члану 17. и 21. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача). Приступно предавање ће се организовати у складу са Правилником Медицинског факултета Нови Сад о начину извођења и валоризацији приступног предавања. На конкурс кандидат треба да приложи следеће: 1. Упитник и Пријаву на конкурс који се преузимају са сајта: <https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php> (обрасци – избори у звања); 2. краћу биографију; 3. фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима); 4. оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара); 5. списак радова и публикација (у два примерка); 6. ЦД или УСБ са радовима и публикацијама који су наведени у списку; 7. потврду о уписаним докторским академским студијама и здравственој специјализацији (неопходно за изборе у сарадничка звања); 8. доказ о некажњавању (преузима се у СУП-у). Пријаве са документацијом подносе се на Писарници Медицинског факултета Нови Сад, улица Хајдук Вељкова број 3, Нови Сад са ознаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Медицински факултет задржава право да контактира пријављене кандидате за случај потребе допуне документације, те вас молимо да доставите тачне податке за контакт. Доказ о некажњавању, можете доставити најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса, са обзиром на потребну процедуру издавања предметног доказа. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“.

ОСТАЛО: посебан услов: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете, подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета. За кандидате који се први пут бирају у звање доцента, способност за наставни рад оцениће се на основу приступног предавања из области за коју се бира (сходно члану 17. и 21. Правилника о изборима у звање наставника, сарадника и истраживача). Приступно предавање ће се организовати у складу са Правилником Медицинског факултета Нови Сад о начину извођења и валоризацији приступног предавања. На конкурс кандидат треба да приложи следеће: 1. Упитник и Пријаву на конкурс који се преузимају са сајта: <https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php> (обрасци – избори у звања); 2. краћу биографију; 3. фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима); 4. оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара); 5. списак радова и публикација (у два примерка); 6. ЦД или УСБ са радовима и публикацијама који су наведени у списку; 7. потврду о уписаним докторским академским студијама и здравственој специјализацији (неопходно за изборе у сарадничка звања); 8. доказ о некажњавању (преузима се у СУП-у). Пријаве са документацијом подносе се на Писарници Медицинског факултета Нови Сад, улица Хајдук Вељкова број 3, Нови Сад са ознаком „За конкурс“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Медицински факултет задржава право да контактира пријављене кандидате за случај потребе допуне документације, те вас молимо да доставите тачне податке за контакт. Доказ о некажњавању, можете доставити најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса, са обзиром на потребну процедуру издавања предметног доказа. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



ПАНЧЕВО

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„КЕФАЛИЦА”**

26000 Панчево, Светозара Милетића 17
тел. 063/392-408

**Медицинска сестра васпитач
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Лице за контакт Љиљана Рељин Јевремовић. Посебна знања и вештине: Енглески језик – почетни ниво; Основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Јављање кандидата на контакт телефон.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЖАРКО ЗРЕЊАНИН”**

26212 Качарево, Херцеговачка 12
тел. 013/601-510

**Директор
на мандатни период од четири године**

УСЛОВИ: Кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане чл. 122, 139 и чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. Закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и услове прописане Правилником о ближим условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 108/15) и то: 1) да има одговарајуће образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога и то: (1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то (2) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 4) да има обуку и положен испит за директора школе; 5) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 6) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 7) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 8) да против кандидата није покренут кривични поступак, нити покренута истрага; да није правоснажно осуђиван за привредни преступ; 9) да има држављанство Републике Србије; 10) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Комисија за избор директора цениће и доказ о резулта-

ту стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора школе. Уз попуњен пријавни формулар који се преузима са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<https://www.mprn.gov.rs>) и уз радну биографију са кратким прегледом кретања у служби и планом рада за време мандата, кандидат је обавезан да приложи: 1) оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 2) оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (дозволу за рад наставника васпитача и стручног сарадника); 3) оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а избрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе); 4) оригинал или оверену фотокопију потврде о радном искуству, најмање осам година рада у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, која мора да садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало, коју издаје установа у којој кандидат ради, ако кандидат није у радном односу, потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања; 5) оригинал или оверену фотокопију уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), не старије од шест месеци од објаве конкурса, прибавља се пре закључења уговора о раду; 6) доказ о неосуђиваности и непостојању дискриминаторног понашања – уверење МУП-а; 7) оригинал уверења надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) или оверена фотокопија истог; уверење/потврду из надлежног привредног суда да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ; 8) оригинал уверење о држављанству Републике Србије или оверена фотокопија истог; 9) доказ о знању српског језика, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, оригинал или оверена фотокопија; 10) резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (достављају само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе), оригинал или оверену фотокопију, у случају да за време обављања дужности директора није вршен стручно-педагошки надзор установе и оцена спољашњег вредновања, доставити доказ о томе, оригинал или оверену фотокопију; 11) извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверена фотокопија. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са доказима о испуњености услова слати у затвореној конверти на горенаведену адресу, са назнаком на конверти „Конкурс за избор директора школе” или предати лично на наведеној адреси, сваког радног дана од 09.00 до 14.00 часова. Ближе информације могу се добити на телефон: 013/601-510.

**ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА
ПУ „БАМБИ”**

26204 Опово, Бориса Кидрича 10 б

Оглас објављен 05.03.2025. године у публикацији „Послови” за директора, поништава се у целисти.

ПИРОТ

**ОСНОВНА ШКОЛА
СА ДОМОМ УЧЕНИКА
„ДОБРИНКА БОГДАНОВИЋ”**

18332 Стрелац, Масуровски пут 5
тел. 010/375-186
e-mail: osdbstrelac@gmail.com

Поновљен оглас

**Наставник енглеског језика
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, са
54,44% радног времена**

УСЛОВИ: У радни однос на радном месту наставника предметне наставе – наставника енглеског језика може да буде примљено лице које испуњава следеће услове: 1. поседовање одговарајућег високог образовања, у складу са члановима 140 143. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017 и 27/2018 – други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23): 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука са претходно завршеним студијама првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника („Службени гласник РС – Просветни гласник РС”, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) послове наставника енглеског језика може да обавља: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; дипломирани филолог англиста; дипломирани професор енглеског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм, модул или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер филолог англиста; професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности; професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности; мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика, Енглески језик и књижевност са другом страном филологијом. Обавезно образовање кандидата је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у

установи, у складу са европским системом преноса бодова, које је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Кандидат мора испуњавати услове прописане одредбама члана 139. важећег Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1.) да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140. и 141. Закона о основама система образовања и васпитања и у складу са релевантном подзаконском регулативом; 2. поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима; 3. извршена психолошка процена способности за рад са ученицима; 4. неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; 5. поседовање држављанства Републике Србије; 6. знање српског језика на којем остварује образовно васпитни рад; Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању, а за лица којима још није издата диплома оверену фотокопију уверења о стеченом одговарајућем образовању; уверење/потврду из надлежне службе Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; оригинал/оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци; оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно васпитни рад (доказује се дипломом). Доказ о образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина доставља изабрани кандидат у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима. У поступку одлучивања о избору кандидата конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава, који се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима, обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Пријава са потребном документацијом подноси се лично или поштом, у затвореној коверти, са назнаком „Конкурс за наставника енглеског језика“ на адресу школе – Основна школа са домом ученика „Добринка Богдановић“, ул. Масуровски пут бр. 5, 18332 Стрелац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе, на број телефона 010/375-186 или путем емаила osdbstrelac@gmail.com.

СРЕДЊА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“ СА ДОМОМ УЧЕНИКА

18330 Бабушница, Омладинских бригада 66.
тел. 010/385-026

**Наставник енглеског језика
на одређено време, са 27,78%
радног времена, ради замене одсутне
запослене преко 60 дана, до повратка
запослене са породилског одсуства
ради неге детета**

УСЛОВИ: Кандидати за наведена радна места треба да испуњавају услове из члана 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то: да имају одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији и Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 04/2022, 14/2022, 15/2022), стечена висока стручна спрема на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.9.2005. године. професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; мастер филолог (студијски програм Ангlistика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет). Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима за енглески језик, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар који се преузима са интернет сајта Министарства просвете, кандидати достављају: кратку радну биографију – ЦВ са адресом за пријем поште, имејл и број телефона; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, (кандидати који су стекли академско звање мастер достављају и оверену фотокопију дипломе са основних академских студија); уверење о неосуђиваности – извод из казнене евиденције МУП-а, оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци; уверење о држављанству и извод из МКР, оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6

месеци; доказ о знању српског језика доставља само кандидат који образовање није стекао на српском језику; доказ о психичкој физичкој и здравственој способности – лекарско уверење не старије од 6 месеци, доставља се приликом узакључења уговора о раду. Пријаве се подносе лично, или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „за конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ“

18217 Љуберађа
тел. 010/2680-120

Поновљен оглас

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: Директор школе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 122, 139. и чланом 140. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 др. закон, 10/2019, 27/2018 др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), односно лице које поседује одговарајуће високо образовање за наставника, педагога или психолога, и то за рад у школи оне врсте и подручја рада којој припада Школа; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да није осуђивано правноснажном пресудом за привредни преступ; да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно васпитни рад; има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи, на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим високим образовањем, дужност директора може да обавља лице са: стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог сте-

пена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем за наставника оне врсте школе којој припада школа, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Ако је кандидат лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручног педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: радну биографију; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење/потврду из надлежне службе Министарства унутрашњих послова о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; уверење/потврду из надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела; уверење/потврду из надлежног привредног суда да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ; уверење о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених не старији од 6 месеци; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству; доказ о резултатима стручно педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); оверен препис/фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује). Пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуну, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључивања уговора којим се регулише статус изабраног директора. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријава са потребном документацијом подноси се лично или поштом, у затвореној коверти, са назнаком „Конкурс за директора“ на горенаведену адресу школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе, на број телефона 010/2680-120.

ОСНОВНА ШКОЛА

„СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ”

18217 Љуберађа
тел. 010/2680-120
е-mail: osljuberadja1868@gmail.com

Поновљен оглас

Наставник енглеског језика

на одређено време, са 32,22% радног времена, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава и услове предвиђене члановима 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпи-

тања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). У радни однос могу бити примљена лица која испуњавају одређене услове: 1. поседује одговарајуће високо образовање; (на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, Специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена који комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука, при чему треба да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године). 2. психичку, физичку и здравствену способност за рад у школи; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици; одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примања или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Услови из ст. 1 чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из ст. 1 тач. 1, 3-5 саставни су део пријаве на конкурс, а докази из ст. 1 тач. 2 овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Обавезно образовање из чл. 140 овог закона је и образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високо школској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити: пријавни формулар (кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, РС и заједно са осталом документацијом достављају школи); оригинал или оверену копију дипломе, односно уверење, којим се доказује одговарајуће образовање; оригинал уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље родоскврнуће, за кривична дела примања или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених

међународним правом, безобзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (изводи за казнене евиденције МУП-а Србије, не старија од 6. месеци (оригинал или оверена копија); одговарајући доказ којим се доказује знање српског језика, сходно чл. 139 ст. 1 тач. 5) Закона о основама система образовања и васпитања (доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Пријаве (пријавни формулар) са потребним доказима о испуњености услова за пријем, односно заснивање радног односа, послати у року који је предвиђен општим условима од дана објављивања конкурса на наведену адресу, са назнаком „За конкурс – енглески” или лично доставити у секретаријат школе. Пријаве које не испуњавају услове конкурса у погледу прописаног степена и врсте образовања, односно одговарајућег образовања, прописаног занимања (стручног назива), пријаве које буду непотпуне (не садрже све захтеване доказе о испуњености услова конкурса), као и неблаговремене пријаве, неће се узимати у разматрање приликом одлучивања у поступку пријема у радни однос. Информације поводом конкурса могу се добити на емаил адресу школе: osljuberadja1868@gmail.com, као и на телефон школе 010/2680-120.

ПОЖАРЕВАЦ

СРЕДЊА ШКОЛА „МЛАДОСТ”

12300 Петровац на Млави, Млавска 14
тел. 012/331-129

**Наставник рачунарства и информатике
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана, до
повратка запосленог са функције**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава услове из члана 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и има одговарајући степен и врсту стручне спреме према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији за предмет рачунарство и информатика. Кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. да има одговарајуће образовање; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик као језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају и потписују формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете. Уз одштампани образац пријавног формулара

кандидати достављају установи у оригиналу или овереној фотокопији следећу документацију: кратку биографију (ЦВ) са назначеним бројем телефона и адресом становања; уверење или диплому о стеченом одговарајућем образовању, кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља уверење или диплому другог степена и уверење или диплому основних академских студија; извод из матичне књиге рођених са холограмом не старије од 6 месеци; уверење о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци; доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање уверење о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а не старије од 6 месеци, потврду издату од стране Повереника за заштиту равноправности не старију од 6 месеци; уверење суда да против кандидата није покренута истрага, односно да се не води кривични поступак не старије од 6 месеци; кандидат који има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина доставља одговарајућу потврду / уверење високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из педагогије и психологије, односно уверење положеном стручном испиту / испиту за лиценцу. Кандидат који нема образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина је обавезан да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као и услов за полагање испита за лиценцу (сматра се да наставник, који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина); доказ да кандидат зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (достављају само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће образовне установе да је кандидат положио испит из познавања српског језика, оверена копија). Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора Школе, посебним решењем. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете и потребну документацију, оригинал или у овереној фотокопији, заједно са одштампаним пријавним формуларом доказе достављају на адресу: Средња школа „Младост“ Млавска 14, 12300 Петровац на Млави, са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос на радно место наставника рачунарства и информатике на одређено време до повратка запосленог са функције“, или лично. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“, бр. 87/18). Рок за пријављивање на конкурс одређен је општим условима. Телефон за информације: 012/331-129. Пријаве и приложена документација се не враћају. Неблаговремене и непотпуне пријаве уз које нису приложени сви докази у оригиналу или овереној фотокопији од надлежног органа неће се узети у разматрање

ПРИЈЕПОЉЕ

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДУШАН ТОМАШЕВИЋ ЋИРКО“

31300 Пријепоље, Велика Жупа
e-mail: dtcirko@yahoo.com

**Наставник енглеског језика
са 54,40% радног времена на
одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: предвиђени чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023): одговарајуће образовање у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласнику РС“ – Просветни гласник, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023 и 1/2024); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и уз одштампани пријавни формулар треба да приложи: потписану биографију (ЦВ); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а, оригинал или оверена фотокопија – не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику, у том случају кандидат доставља писмени доказ да је положио српски језик по програму високошколских установа – оригинал или оверену фотокопију); доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству оригинал или оверена копија – не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); доказ о физичкој, психичкој и здравственој способности (подноси кандидат приликом заснивања радног односа, не старије од 6 месеци). Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име, презиме, адреса пребивалишта,

односно боравишта, контакт телефон, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава са потребном документацијом подноси се у затвореној конверти са назнаком „за конкурс за пријем у радни однос“. Документација се може доставити лично или препорученом поштом на наведену адресу Школе у времену од 8 до 12 часова. Школа нема обавезу да кандидату враћа документацију. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ТЕХНИЧКО-ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

36310 Сјеница, Сафвет-бегашагића 19

**Референт за финансијско-
рачуноводствене послове
на одређено време ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана,
а до повратка запослене на рад са
породишког одсуства и одсуства ради
неге детета**

УСЛОВИ: На основу члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), кандидат мора да поседује одговарајуће образовање прописано чл. 14 Правилника о организацији и систематизацији послова у „Техничко-пољопривредној школи са домом ученика; односно средње образовање у трајању од четири године; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик и језик на коме се изводи васпитно-образовни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи и то: доказ о стеченом одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању – кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС – не старије од шест месеци); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (оригинал уверења са холограмом или оверена фотокопија уверења са холограмом); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (оригинал или оверена фотокопија потврде, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе), краћу биографију. Фотокопије документа која се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа. Лекарско уверење којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са

децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору комисија упућује кандидате на претходно психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Пријава се може поднети у просторијама школе или предати препорученом поштом на наведену адресу са назнаком „за конкурсну комисију“. Уколико се документација доставља електронски, мора бити достављена у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС“ бр. 94/2017 и 52/2021). Електронска документација се доставља на мејл адресу uprava@trpsjenica.com. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Школи пре истека рока утврђеног у огласу или је пре истека тог рока предата поштом у облику препоручене поштом. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге који се захтевају у огласу, у складу са Законом и подзаконским актима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат ће писменим путем бити обавештен о исходу огласа. По завршетку огласа примљена документација се не враћа кандидатима. Слањем документације кандидат који конкурише сагласан је са обрадом података о личности коју Школа спроводи у складу са законом. Информације о конкурсима могу се добити телефоном на број 063/558-093.

СМЕДЕРЕВО

ОШ „ВОЈД КАРАЂОРЂЕ“

11328 Водањ, Петра Костића 1
тел. 026/4715-004

Наставник математике
са **88,89% радног времена**, на
одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

Наставник информатике
са **10% радног времена**, на одређено
време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће високо образовање у складу са чл. 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005. године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12... 3/2024). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогике или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142. ст. 1. овог закона; уверење о држављан-

ству РС; психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогике или психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 139. ст. 1. тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија не старија од 6 месеци). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на наведену адресу Школе. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона 026/4715-004.

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА

„БРАТСТВО-ЈЕДИНСТВО“

25270 Бездан, Жртава фашизма 25
тел. 025/810-322; 810-342

Чистачица
на одређено време преко 60 дана
замена запослене

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 – и др. закон, 10/19 и 6/2020) и Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ „Братство-јединство“ Бездан и то: одговарајуће образовање – завршена основна школа.

Наставник енглеског језика и књижевности
на одређено време, преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова предвиђених Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 95/18), мора да испуњава услове за заснивање радног односа прописане чл. 139. Закона о основама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и то: одговарајуће образовање из члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23). Оверену копију доказа да зна

српски језик (оверена копија дипломе о завршеној основној/средњој школи, вишој школи или факултету на српском/мађарском језику или уверење о положеном испиту из српског/мађарског језика по програму одговарајуће високошколске установе) – за радна места на којима се настава изводи на мађарском језику, оверену копију дипломе средње школе, специјалистичког испита односно основних академских студија или одговарајуће потврде или решења за она радна места где је то посебно назначено.

ОСТАЛО: психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно испитни рад. Кандидати су дужни да приложе следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја – део: Ново на сајту); кратку биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима – подноси се пре закључења уговора о раду; уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију) не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверену фотокопију); уверење МУП-а о неосуђиваности не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију) – да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није утврђено дискриминаторско понашање. Доказ о здравственој способности – лекарско уверење (прилаже кандидат који буде изабран по огласу пре закључења уговора о раду). Предата конкурсна документација се не враћа. Пријаве слаати на наведену адресу Школе. Оглас спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Кандидати који су изабрани у ужи избор у року од 8 дана се упућују на психолошку процену способности за рад са ученицима које врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе. Решење о избору кандидата доноси директор школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријавни формулар са документацијом слаати препорученом поштом или доставити лично у секретаријат школе, у затвореној коверти, са назнаком „За конкурсну комисију“ на наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара или директора школе на телефон 025/810-322, 810-342.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОШ „МИЛИВОЈ ПЕТКОВИЋ
– ФЕЋКО”22420 Платичево, Лале Јанића 3
тел./факс: 022/2451-263**Директор**
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава услове из чл. 122, чл. 139. и чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања, односно: да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, стечено: на студијама другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије специјалистичке академске студије, и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из члана 140. став 1. тачка 1) подтачка (2) Закона мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; да има дозволу за рад наставника или стручног сарадника; да има обуку и положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); да има најмање 8 година рада у установама на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања и давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену правну санкцију и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик, на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат по конкурс прилаже следећа документа: попуњен пријавни формулар који се може преузети са званичне интернет странице Министарства просвете (оригинал), биографија са кратким приказом кретања у служби и предлогом програма рада директора (оригинал), диплома о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), уверење/обавештење о положеном испиту за лиценцу наставника или стручног сарадника (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), доказ о познавању српског језика не подноси кандидат који је приложио диплому о стеченом одговарајућем образовању издату на српском језику, потврда/уверење да има најмање осам година рада у установама на пословима

образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и васпитања (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), доказ о положеном испиту за директора установе или о одслушаној обуци за полагање испита за директора (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), уколико кандидат није полагао овај испит или одслушао обуку, пријава која не садржи овај доказ неће бити сматрана непотпуном, уверење из казнене евиденције о неосуђиваности у складу са чл. 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена копија, дан на који се односе подаци из уверења не може бити старији од шест месеци), доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (оригинал или оверена копија лекарског уверења, дан утврђивања способности у документу не може бити старији од 6 месеци), уверење о држављанству Републике Србије (документ не старији од шест месеци, оригинал или оверена копија), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци). Документ доставља само кандидат који је променио лично име (име, презиме) након издавања дипломе. Уколико је кандидат лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да достави резултат стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, извештај се може доставити као копија где сваки лист треба да буде оверен печатом установе на коју се извештај односи, копија извештаја просветног саветника као доказ о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (уколико кандидат поседује такав извештај). Пријава ће се сматрати потпуном и уколико кандидат не поседује овај извештај. Овереном копијом сматра се копија документа која је оверена код јавног бележника. Рокови од шест месеци који су наведени у Конкурсу утврђују се са даном подношења пријаве кандидата. Школа нема обавезу да кандидату врати документацију коју је поднео у поступку. Кандидат у биографији треба да наведе контакт податке (адреса, број телефона, адреса електронске поште) који служе за комуникацију у поступку избора директора. Лични подаци кандидата који су садржани у документацији биће коришћени искључиво за потребе спровођења Конкурса и са њима ће бити поступано у складу са прописима којима је регулисана заштита података о личности. Конкурсна комисија ће обавити интервју са пријављеним кандидатима који испуњавају услове Конкурса. Пријава на попуњеном и одштампаном пријавном формулару са пратећом документацијом подноси се лично или поштом, на горенаведену адресу у затвореној коверти са назнаком: „Конкурс за избор директора школе”. Рок за достављање пријава износи 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Додатна обавештења се могу добити од секретара школе на телефон: 022/2451-263.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ”

22222 Мартинци, Сремска 1
тел. 022/669-405

e-mail: sm.osmartinci@gmail.com

Оглас објављен 20.09.2023. године у публикацији „Послови” (број 1058) поништава се у целисти.

Национална служба
за запошљавање

СУБОТИЦА

МУЗИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Штротсмајерова 3

Наставник солфеђа
на одређено време, са 50% радног времена, ради замене одсутног запосленог који обавља дужност директора школе преко 60 дана, до повратка наставника који обавља дужност директора школе, а најкасније до престанка дужности директора

Наставник солфеђа
на мађарском језику, на одређено време, са 50% радног времена ради замене одсутног запосленог који обавља дужност директора школе преко 60 дана, до повратка наставника који обавља дужност директора школе, а најкасније до престанка дужности директора

УСЛОВИ: За ова занимања: За пријем у радни однос кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање. Сходно члану 140. ЗОСОВ, наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука у ком случају кандидат мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Обавезно образовање лица из члана 140. овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. образовање из става 1. овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из става 1. овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1. овог члана закона. Врста образовања, односно потребно звање за радна места наставника солфеђа наведена у овом конкурс прописана је Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС Просветни гласник” бр. 16/2015, 11/2016 и 2/2017) Поред одговарајућег образовања, кандидат треба да испуњава и

следеће услове: да има психофизичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик за радно место наставника солфеђа са 50% радног времена да зна српски језик и мађарски језик за радно место наставника солфеђа на мађарском језику са 50% радног времена.

ОСТАЛО: Уз попуњен и одштампан пријавни формулар, кандидати треба да доставе: кратку биографију, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених на обрасцу са холограмом, извод из казнене евиденције МУП-а РС који није старији од 6 месеци као доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, доказ о одговарајућем образовању: диплому о завршеној средњој школи. Све наведене документе кандидат мора поднети у оригиналу или овереној фотокопији. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља се пре закључивања уговора о раду. Кандидати треба да преузму формулар за пријаву на конкурс на интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја www.mprntr.gov.rs. Кандидати су дужни да попуне пријавни формулар, и да попуњен и одштампан пријавни формулар заједно са осталом потребном документацијом наведеном у овом конкурс доставе школи, у складу са општим условима. Пријаве поднете по истеку овог рока су неблаговремене и као такве неће бити узимане у разматрање. Пријаве које не садрже сву потребну документацију наведену у овом конкурс у оригиналу или овереној фотокопији су непотпуне и као такве неће бити узимане у разматрање. Кандидати који буду изабрани у ужи избор, упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Пријаве се могу предати лично у секретаријату установе радним данима од 08.00 до 14.00 часова или послати поштом на адресу установе: Музичка школа Суботица, Штросмајерова 3, 24000 Суботица. Телефон за информације је 024/525-672.

УСТАНОВА СТУДЕНТСКОГ СТАНДАРДА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „СУБОТИЦА”

24000 Суботица, Сегедински пут 11

Месар
на одређено време 12 месеци

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, месар или неко слично занимање. Заинтересовани кандидати могу да се јаве лично на горе наведену адресу или Туру Кристијану на мобилни 064/8649161 у периоду од 10 до 14 часова. Рок за подношење пријаве је 30 дана од дана објављивања огласа.

У Ж И Ц Е

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОРДАН ЂУКАНОВИЋ”

31263 Варда, Повленска 16
тел. 031/888-034

Наставник разредне наставе на одређено време, преко 60 дана, до повратка одсутног запосленог

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања, поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; извршена психолошка процена способности за рад с децом и ученицима, у складу са законом. Рок за пријављивање на конкурс одређен је општим условима. Неблаговремене и непотпуне пријаве као и пријаве са неовереним фотокопијама неће се узети у разматрање. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о држављанству (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених); оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); доказ о неосуђиваности доказ о непостојању дискриминаторног понашања. Пријаве треба послати препорученом поштом на горенаведену адресу са назнаком „Пријава на конкурс” или предати лично, у просторијама школе. Одлуку о избору кандидата донеће директор школе након добијања резултата психолошке процене кандидата, у року од 8 дана од дана од дана обављеног разговора са кандидатима.

ВА Љ Е В О

ШОМО „ПЕТАР СТОЈАНОВИЋ”

14210 У6, Краља Петра I Ослободиоца 13
тел. 014/411-681

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Прописани чл. 122, 139. и 140. ст. 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021

и 92/2023) које има: одговарајуће високо образовање за наставника гимназије, за педагога и психолога школе стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука. Ово лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; дозволу за рад наставника, односно стручног сарадника; обуку и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљење, за кривична дела примања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе у два примерка: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију додатка дипломе уколико се уз диплому издаје додаток по посебним прописима; оверену фотокопију дозволе за рад наставника или стручног сарадника; оверену фотокопију дозволе за рад односно лиценце за директора (уколико је поседује) пријава ће се сматрати потпуном и уколико кандидат нема положен испит за директора установе, али је изабрани кандидат дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност; доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); доказ о дужини радног стажа у области образовања и васпитања, (потврда о најмање осам година радног стажа у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања); доказ о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвљење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање – уверење МУП-а; доказ да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање – потврда Повереника за заштиту равноправности; уверење

надлежног суда да се против њега не води судски поступак за кривично дело за које је прописана безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о познавању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника) – уколико поседује такав извештај, уколико нема извештаја – потврда школе да није било стручно-педагошког надзора; биографске податке са прегледом кретања у служби. Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно педагошког надзора установе и оцјену спољашњег вредновања. Сви наведени докази, саставни су део пријаве за конкурс, ако нису приложени у оригиналу морају бити оверени и не могу бити старији од шест месеци. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Достављена документација се не враћа кандидатима. Пријава са потребном документацијом, доставља се у затвореној коверти на горенаведену адресу са назнаком „Пријава на конкурс за директора школе”. Пријава се може доставити путем поште или предати лично у секретаријату школе (радним данима од 10 до 13 часова). Ближа обавештења се могу добити код секретара школе на телефон бр: 011/3555-151. Министар просвете, у року од 30 дана од дана пријема документације, врши избор директора и доноси решење о његовом именовању, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЦИЋ”

17530 Сурдулица, Јадранска 66.
тел. 017/825-950

Психолог

**на одређено време, ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова прописаних чланом 24. Закона о раду („Сл.гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1 тачка 1, 2, 3, 4 и 5 и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018, и 6/2020, 129/2021, 92/2023), и Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Вук Караџић” у Сурдулици. Услови за рад на радном месту психолога кандидати треба: 1) да поседује одговарајуће образовање у складу са чланом 140-143. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020, 129/2021 и 92/2023), и Правилником о степе-

ну и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да потпуно пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса на адресу ОШ „Вук Караџић” Сурдулица, ул. Јадранска 66, 17530, Сурдулица. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: 1. попуњен и одштампан пријавни формулар на званичној интернет страници МПНТР; (предаје се оригинални пријавни формулар), 2. оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (не старију од 6 месеци), 3. доказ из казнене евиденције МУП-а (оригинал или оверена фотокопија), да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Напомена: Овај доказ, уверење да мора бити издао након расписивања конкурса. У случају да је уверење издао пре расписивања конкурса пријава ће бити одбачена и неће ући у разматрање; 4. уверење Основног јавног тужилаштва да се не води истрага. Напомена: уверење мора бити издао након расписивања конкурса (оригинал или оверена копија); 5. уверење основног суда да није покренут кривични поступак. Напомена: уверење мора бити издао након расписивања конкурса (оригинал или оверена копија). 6. уверење о држављанству (оригинал или оверена копија), не старије од 6 месеци; Напомена: датум издавања уверења не сме бити старији од шест месеци, без обзира да ли се уверење предаје у оригиналу или у форми оверене копије; 7. доказ одговарајуће високошколске установе о познавању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); 8. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија), не старије од 6 месеци. Напомена: датум издавања извода не сме бити старији од шест месеци, без обзира да ли се извод предаје у оригиналу или у облику оверене копије. 9. доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са деце и ученицима, избрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Напомена: Кандидати немају

обавезу да у конкурсној документацији доставе лекарско уверење. 10. потврда о недискриминаторном понашању (издаје повереник за заштиту равноправности). Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора Школе. Избор се врши у складу са ЗОСОВ. У поступку одлучивања о избору кандидата, кандидати избрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима које врши надлежна служба за послове запошљавања. У случајевима да кандидатима пријава буде одбачена као непотпуна, директор школе има обавезу да у образложењу решења о избору кандидата наведе све кандидате који су се јавили на конкурс, као и кандидати чије су пријаве одбачене као непотпуне, као и разлози због чега су пријаве одбачене и да ово решење достави свим кандидатима. Комисија нема обавезу да ове кандидате чије су пријаве одбачене посебним закључком обавештава, нити има обавезу да им пре истека рока за пријаву тражи допуну документацију у случају да им је документација непотпуна. Пријаве доставити лично или слати на наведену адресу Школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА”

17530 Сурдулица, Томе Ивановића 24
тел. 017/824-119

**Директор
на мандатни период
од 4 године**

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава услове из члана 122, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања; поседовање дозволе за рад (лиценце); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања, утврђеног у складу са законом; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: попуњен пријавни формулар (може се преузети са званичне интернет странице Министарства просвете); доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); доказ о неосуђиваности (издаје територијално надлежна Полицијска управа) не старије од шест месеци; доказ о непостојању дискриминаторног понашања (издаје Повереник за заштиту равноправности) не старије од шест месеци. оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата, уколико је кандидат претходно обављао дужност

директора установе (извештај просветног саветника); доказ о положеном испит за директора установе, уколико је кандидат положио испит за директора; доказ о знању српског језика, уколико је кандидат стекао одговарајуће образовање на другом језику; доказ о радном искуству на пословима образовања и васпитања; краћа биографија (необавезно); Пријаве се могу слати на наведену адресу Школе, са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора школе”. Ближе информације о конкурсима могу се добити позивом на бр.тел. 017/824-119.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУЛИЋИ”

19000 Зајечар, Насеље Краљевица бб.

Васпитач

**на одређено време преко 60 дана ради
замене одсутног запосленог
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу Послови, лично или на адресу Предшколска установа „Ђулићи” Зајечар, Насеље Краљевица бб Зајечар. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована Решењем од стране директора Установе. Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање. Кандидат за радно место васпитача мора да има одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања VI или VII степен стручне спреме смер васпитач; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскварање, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно образовни рад. Докази о испуњености услова из тачке 4. уз пријаву кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стручној спреми, уверење потврду о неосуђиваности (да није старија од 6 месеци), уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, за радно место васпитача кандидати треба да доставе потврду високошколске установе којом се потврђује да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова или оверени докуменат да је у току студија положио испите из педагогије, и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља кандидат пре закључења

уговора о раду, а доказ да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно образовни рад се доставља уз пријаву да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Зајечару. Пријаве са потребном документацијом доставити: Предшколској установи „Ђулићи” Зајечар, Насеље Краљевица бб. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА У ЗАЈЕЧАРУ

19000 Зајечар, Књегиње Љубице 3А

Наставник предметне наставе историја

**на одређено време, са 10% радног
времена, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана, а до
повратка запосленог на рад са
функције директора школе**

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС” 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17, 95/2018 аутентично тумачење), кандидати морају испуњавати и следеће услове: да поседују одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23, 19/25 – даље: Закон) и важећег Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС” – Просветни гласник бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022). Кандидати морају испуњавати и остале услове одређене Законом: да поседују психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскварање, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; да знају српски језик. Документација: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи и то: доказ о стеченом одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија потврда, уверење или други документ издат од стране МУП а РС не старије од шест месеци); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (оригинал уверења са холограмом или оверена фотокопија уверења са холограмом); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно васпитно рад доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (оригинал или оверена фотокопија потврде, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће висо-

кошколске установе), краћу биографију. Фотокопије документа која се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа. Лекарско уверење којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору комисија упућује кандидате на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Пријава се може поднети у просторијама школе или предати препорученом поштом на адресу: Техничка школа у Зајечару, ул. Кнегиње Љубице бр. 3А, 19000 Зајечар, са назнаком „за конкурсну комисију”. Уколико се документација доставља електронски, мора бити достављена у складу са Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Сл. гласник РС” бр. 94/2017 и 52/2021). Електронска документација се доставља на мејл адресу: tanja.zivkovic@tsz.edu.rs. Благовременом пријавом на конкурс сматра се пријава која је непосредно предата Школи пре истека рока утврђеног у конкурс или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене поштом. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан кад Школа не ради, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи све прилоге који се захтевају у конкурс, у складу са Законом и подзаконским актима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат ће писменим путем бити обавештен о исходу конкурса. По завршетку конкурса примљена документација се не враћа кандидатима. Слањем документације на конкурс кандидат који конкурише сагласан је са обрадом података о личности коју Школа спроводи у складу са законом. Информације о конкурсима могу се добити телефоном на број 019/422-876.



Пословни центри НСЗ

 Infostud огласи

Огласи са сајта poslovi.infostud.com

За све додатне информације (као и евентуалне рекламације / примедбе) у вези са огласима са наведеног сајта можете се обратити сервису корисничке подршке на имејл: kontakt@infostud-poslovi.com



ETECH SCHALTANLAGENBAU ДОО КРАЉЕВО

36000 Краљево, Хајдук Вељкова 3

Административни радник са знањем немачког језика 2 извршиоца

Опис посла: управљање административним процесима: пријем, прављење фактура, скенирање и архивирање документације; писање, прослеђивање и праћење emailова; сарадња са књиговодством и осталим тимовима; пријем, завођење и слање поште; обрада увозне и извозне документације; активна комуникација и координација задатака са члановима тима; ажурно документовање пословних активности и архивирање пројеката; одржавање редовне комуникације са тимом и извештавање менаџмента; праћење и вођење евиденције о запосленима, организација административних задатака везаних за њих.

УСЛОВИ: ССС/ВСС (пожељно административно или економско образовање); две године радног искуства у администрацији; познавање канцеларијских процеса и способност управљања административним задацима; флексибилност и одговорност у решавању проблема; способност тимског рада и одличне организационе вештине; одлично познавање MS Office пакета; комуникативне вештине и способност мултитаскинга; познавање немачког језика на комуникативном нивоу; прилагодљивост и спремност на динамичан рад. Рок за пријављивање 16.04.2025.

ИКЛ ИНДУСТРИЈСКИ КОМБИНАТ ЛИВНИЦА ДОО ГУЧА

32230 Гуча (варошица)
Албанске споменице 66.
тел. 067/7281-2452
e-mail: nenad.glavonjic@ikl.rs

Погонски инжењер – технолог

УСЛОВИ: дипломирани инжењер металургије или дипломирани инжењер машинства, инжењер металургије, инжењер машинства; рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 12.04.2025.

IWB DOO PANČEVO

26000 Панчево
Моше Пијаде 19, број стана 11
тел. 067/7281-2452
e-mail: Vladan@iwb.rs

Финансијски администратор за рад у Добановцима, Житна 15

Опис посла: рад са електронским фактурама у СЕФ-у; управљање финансијском документацијом у оквиру организације и правовремено прослеђивање докумената књиговодственој агенцији, сарадницима и клијентима; обрачун и контрола прихода и расхода; припрема и спровођење периодичних и годишњих пописа средстава; контрола процеса пријема, потписивања и књижења улазних рачуна, стања добављача и купаца, Уговора са купцима и добављачима, и књижења на рачунима временских разграничења.

УСЛОВИ: стручна спрема: средња, виша или висока стручна спрема економског смера; неопходно искуство у практичном раду на пословима вођења пословних књига; предност кандидатима који су радили у књиговодственим агенцијама или компанијама из области грађевинарства; добро познавање рада на рачунару, MS Office пакета, са акцентом на Ексел; тачност, систематичност, одговорност и ажурност; аналитичан приступ радним задацима, фокус на финансијске циљеве и планиране резултате; добре комуникационе и организационе вештине; способност за рад у захтевном и динамичном окружењу. Месечна нето зарада 90.000 – 140.000 РСД. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 17.04.2025.

ЈОВИЋ-СЕРВИС И РЕМОНТ ДОО БАЧКА ПАЛАНКА

21400 Бачка Паланка
Краља Петра Првог 205

Техничар електрике и електронике 3 извршиоца

Опис посла: инсталација, одржавање и поправка електричних и електронских система и опреме; дијагностиковање и решавање техничких проблема на терену и у радионици; обезбеђивање да сви радови буду у складу са сигурносним стандардима и прописима; сарадња са инжењерима и другим техничким особљем на пројектима и задацима; вођење евиденције о извршеним радовима и коришћеним материјалима.

УСЛОВИ: завршена средња школа техничког смера, по могућству смер електротехнике или електронике; пожељно претходно искуство на сличним пословима, али није обавезно; основно познавање електричних и електронских система и компоненти; вештине решавања проблема и аналитичко размишљање; спремност за рад на терену и у радионициким условима; возачка дозвола Б категорије је предност; спремност за континуирано учење и усавршавање. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 13.04.2025.

MACHINEX DOO JAGODINA

35000 Јагодина, Словенски пут 6а
e-mail: office@machinex.rs

Машински конструктор

Опис посла: обављање послова пројектовања машина; израда радионичке документације; праћење тока израде машине; учествовање у тестирању и пуштању у рад машина; израда упутстава за руковање и одржавање машина.

УСЛОВИ: VII степен машинског факултета; пожељно радно искуство на сличним пословима; искуство рада у SolidWorks-у или сличном software-у; познавање Microsoft Office-a. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 16.04.2025.

НЕБОЈША ЈАНКОВИЋ ПР РАДЊА ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА DECOLUX NAMEŠTAJ NIŠ

18108 Ниш (Медијана), Јелке Радуловић 26
тел. 067/7281-5058
e-mail: freestylenis@gmail.com

Радник у производњи намештаја за рад у Габровцу (Ниш), Победе 146

Опис посла: израда и монтажа намештаја према спецификацијама и нацртима; одржавање радног простора и алата у складу са стандардима компаније; придржавање сигурносних прописа и процедура током рада; сарадња са тимом како би се осигурала ефикасна производња и испорука производа; контрола квалитета готових производа пре испоруке.

УСЛОВИ: искуство у производњи намештаја или сличним индустријама је предност; основно познавање алата и машина за обраду дрвета; способност читања и разумевања техничких цртежа; спремност за рад у тиму и поштовање рокова; добро развијене мануелне вештине и прецизност; физичка спремност за рад у производном окружењу; одговорност и посвећеност квалитету. Месечна нето зарада 75.000 – 110.000 РСД. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 17.04.2025.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ ОМЕГА-ПРОФЕКС ДОО ЛОЗНИЦА

15300 Лозница, Шабачки пут 66.

Референт набавке 2 извршиоца

Опис посла: планирање и спровођење набавке у складу са потребама предузећа, излазности роба, праћењем захтева тржишта; одржавање и развијање односа са постојећим добављачима, као и проналажење нових; стратешко праћење и планирање набавке роба; поручивање и праћење испорука као и контрола квалитета испоручене робе; координација са запосленима у продаји, као и са клијентима.

УСЛОВИ: економска или правна струка са познавањем основних принципа пословања; искуство у набавци или сличним пословима је предност; посебно ће се обратити пажња на организационе и комуникационе вештине у преговарању и доношењу одлука; одлично познавање рада на рачунару, посебно MS Office пакета; возачка дозвола Б категорије. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 17.04.2025.

PANEX-CO DOO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE, NOVI SAD

21124 Нови Сад, Љубице Раваси 31

Радник на машини за пластику за рад у Новом Саду, Десанке Максимовић 50

Опис посла: руковање и подешавање машине; праћење производног процеса и квалитета производа; одржавање чистоће и исправности опреме; поштовање прописаних процедура и стандарда.

УСЛОВИ: искуство у раду на машинама за пластику је предност, али није обавезно – обука је обезбеђена; одговорност, прецизност и спремност на тимски рад; пожељно техничко образовање или искуство у производњи. Рад се обавља у све три смене. Рок за пријављивање 17.04.2025.

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА
ТРГОВИНУ И УСЛУГЕ
EXPORT IMPORT SM INT.COM
DOO KRAGUJEVAC**

34321 Церовац, Војводе Живојина Мишића бб.
тел. 067/7281-6093
e-mail: sm.int.com@gmail.com

**Инжењер за израду техничке
документације у производњи
комодног намештаја**

Опис посла: разрада пројектних задатака; израда пројектне документације комодног намештаја; усаглашавање пројектно техничке документације; израда спецификације потребне опреме и материјала за израду одређених позиција; проналажење нових техничко-технолошких решења, унапређења процеса рада и перформанси производа; узимање мера са терена; контрола робе и усаглашеност са техничком производном документацијом.

УСЛОВИ: VI или VII степен образовања; одлично познавање и рад у неком од графичких програмских пакета (AutoCad, Inventor); пожељно знање рада у AlphaCam; познавање техничког цртања и нацртне геометрије; познавање израде радионичког цртежа и планова израде производа; способност рада у тиму; лична организованост и одговорност; прецизност у раду; добре комуникацијске вештине; способност рада на више пројеката истовремено; способност рада у стресном окружењу; радно искуство минимум 5 година; пожељно: Возачка дозвола Б категорије (активан возач). Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 16.04.2025.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
ИНТЕРНЕ БОЛЕСТИ
IM CLINIC**

11080 Београд (Земун), Угриновачки пут 16а

**Лекар опште праксе
за рад у Добановцима**

Опис посла: прегледи и консултације са пацијентима; прописивање лекова и третмана; вођење евиденције о пацијентима и терапијама.

УСЛОВИ: завршени медицински факултет; систематичност и добра организованост у раду; добре комуникационе вештине за свакодневни рад са пацијентима; потребно знање енглеског језика (Б2 ниво); релевантно радно искуство. Рок за пријављивање 12.04.2025.

**ТАТЈАНА МАЈОРСКИ ПР
РАЧУНОВОДСТВЕНИ И
КЊИГОВОДСТВЕНИ ПОСЛОВИ
DALIX STARA PAZOVA**

22300 Стара Пазова, Адама Вереша 1
e-mail: tatjana.majorski@dalix.rs

Књиговођа

Опис посла: вођење комплетне финансијске евиденције и књиговодства за клијенте агенције; припрема и подношење пореских пријава и извештаја у складу са важећим законима и прописима; обрачун зарада за привредна друштва и предузетнике; помоћ у изради финансијских извештаја; познавање погонског

књиговодства и рад са производним предузећима; одржавање тачних и ажурних евиденција о приходима, расходима и другим финансијским трансакцијама; комуникација са клијентима.

УСЛОВИ: ССС/ВСС из области економије или рачуноводства; минимум 5 година искуства на позицији књиговође; одлично познавање рачуноводствених стандарда и прописа у Србији; искуство у раду са рачуноводственим софтвером Biznisoft (пожељно, није обавезујуће; прецизност и пажња према детаљима, способност аналитичког размишљања и решавања проблема; висок ниво одговорности и професионалности; систематичност и посвећеност у раду; познавање рада на порталима CROSO, Е-ПОРЕ-ЗИ И СЕФ. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 17.04.2025.

**УНИТЕХНА ДОО КРУШЕВАЦ,
ВЕЛИКО ГОЛОВОДЕ**

37000 Велико Головоде
Велико Головоде 37
e-mail: info@unitehna.rs

Магационер

Опис посла: пријем робе у магацин; паковање робе; одвајање робе за утовар; издавање робе из магацина; вођење рачуна о стању робе у магацину; рад са магацинском документацијом; етикетирање робе.

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме; радно искуство на пословима магационера или слично (минимум 1 година); возачка дозвола Б категорије. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 12.04.2025.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, корисници пензије, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о школској спреми или стручној оспособљености (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа односно престанка осигурања за лица која подносе захтев за новчану накнаду за време незапослености
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве)

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак)

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- корисници пензије - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање путем следећих услуга и мера:

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоупуслугни систем
 - публикација „Послови”
 - огласна табла
 - сајт - www.nsz.gov.rs



- Центар за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Врању, Суботици, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Тренинг самоефикасности
- Радионица за превладавање стреса услед губитка посла
- Мере додатног образовања и обуке
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом

Пријавом на евиденцију незапослених лица Националне службе за запошљавање остварујете право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- професионалну оријентацију и саветовање о планирању каријере
- учешће у мерама активне политике запошљавања, у складу са вашим потребама и потребама тржишта рада
- процену радне способности и могућности запослења или одражања запослења
- професионалну рехабилитацију и учешће у програмима и мерама прилагођеним особама са инвалидитетом
- новчану накнаду за време незапослености, у складу са законом
- друга права утврђена законом и општим актима НСЗ.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ

0800/300-301 за незапослена лица

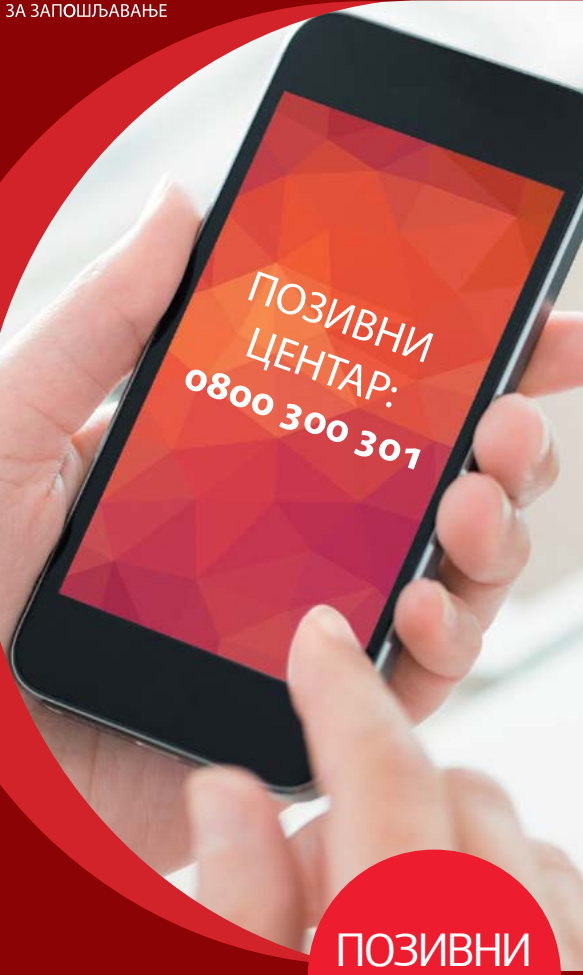
(бесплатан позив)

0901/300-301 за послодавце

www.nsz.gov.rs



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

*Месѿо сусреѿа
незайослених и ѿслодаваца*

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-801

Киinda

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓиљане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090