



Национална служба за запошљавање

# ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1087 / 10.04.2024.



**569 слободних радних места**

Јавни позиви	3
Администрација и управа	26
Трговина и услуге	77
Медицина	77
Здравство и социјална заштита	84
Индустрија и грађевинарство	84
Култура и информисање	85
Наука и образовање	86
Infostud огласи	113



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

# ОГЛАСИ

## Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

## Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

# ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању  
Број 1087 • 10. април 2024. године

Издавач: Национална служба за запошљавање  
Директор: Зоран Мартиновић  
Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић,  
Славица Даниловић  
Одељење за информисање и издаваштво: Зорана Павловић  
Огласи: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs, Рада Севић  
Припрема за штампу: „Службени гласник”  
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757  
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.  
Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.



На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13 став 1 тачка 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/24) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА У 2024. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера обука на захтев послодавца (у даљем тексту: мера) подразумева учешће у финансирању обуке незапосленог ради стицања знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту, уколико на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) нема лица са потребним знањима и вештинама, односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретном радном месту.

#### Мера подразумева:

а) реализацију обуке у трајању до 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), у складу са стандардима нивоа обука<sup>1</sup> или посебним законом или правилником, или реализацију обуке за особе са инвалидитетом, у складу са програмом обуке за коју је издато одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања и

б) заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су са успехом завршили обуку и задржавање у радном односу најмање 6 месеци од датума заснивања радног односа.

За реализацију мере Национална служба:

#### 1. послодавцу на основу захтева може да исплати:

– средства на име учешћа у финансирању дела трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, а највише до 200.000,00 динара по полазнику, у два дела, и то:

- први део од 50% укупних средстава по отпочињању обуке и
- други део након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени (25% укупних средстава) или обучени и запослени (50% укупних средстава),
- за укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се увећавају за 20%;

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Послодавац – корисник de minimis помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује de minimis помоћ.

#### 2. незапосленом полазнику исплаћује:

– месечну новчану помоћ у висини од 30.000,00 динара за пун фонд часова током трајања обуке;

– средства за трошкове превоза;

– месечну новчану помоћ за особу са инвалидитетом у висини 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, за пун фонд часова, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом. Уколико је повољније, за незапосленог полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за незапосленог полазника обуке – остала лица.

– средства за трошкове превоза за особу са инвалидитетом, као и за њеног пратиоца ако је потребан, у висини неопорезивог износа, у складу са законом. Уколико је повољније, за полазника обуке – особу са инвалидитетом, исплаћује се износ трошкова превоза у висини утврђеног износа за полазника обуке – остала лица;

<sup>1</sup> Упутство за послодавце за израду програма са описом стандарда нивоа обука налази се на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### 3. врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести за полазнике обуке, у складу са законом.

Средства намењена незапосленом полазнику Национална служба може да исплаћује и у случају када послодавац сноси трошкове обуке. Новчана помоћ се не исплаћује полазнику обуке који је корисник новчане накнаде за случај незапослености.

#### II УСЛОВИ УЧЕШЋА

##### Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

– да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%), односно да је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом које послује са већинским државним капиталом;

– да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;

– да има план и програм обуке по коме ће се полазник обучавати;

– да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

– да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;

– да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;

– да има кадровске капацитете за реализацију мере, односно да обезбеди инструктора који:

- има минимум средње образовање,
- запослен је или радно ангажован код подносиоца захтева са фондом часова који је једнак дневној динамичкој реализацији обуке, односно запослен је или ангажован у образовној установи/организацији регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом,
- има најмање 12 месеци радног искуства на пословима за које се лице обучава и квалификацију која је у складу са пословима за које се лице обучава, односно, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима за које се лице обучава, уколико нема одговарајућу квалификацију;

– послодавац има обавезу да обезбеди једног инструктора за једну образовну групу од највише 10 полазника; обука мора да се реализује у једном циклусу, са могућношћу формирања више полазничких група;

– да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију обуке, односно да ради простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају величини образовне групе и у складу са пословима за које се лице обучавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду, односно уговор о реализацији обуке или њеног дела са одговарајућом образовном установом или организацијом регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука реализује у сарадњи са истом.

За реализацију мере за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац мора да испуњава кадровске, техничке, просторне и друге капацитете за реализацију програма обуке у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

##### Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом:

– да има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе,

– задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,

– нема искуства и знања за обављање послова за које се организује програм обуке или постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретном радном месту,

– није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

#### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

##### Документација за подношење захтева:

– захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;

– извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно квалификације, или назив и опис послова за које ће се незапослени обучавати, као и услови за обављање истих, уколико подносилац захтева нема законску обавезу доношења правилника о организацији и систематизацији послова;  
– доказ о квалификацијама / стручној оспособљености инструктора (диплома, сертификат, уверење, лиценца и сл.),  
– уговор са образовном установом или организацијом регистрованој за образовање одраслих, уколико се обука изводи у сарадњи са том установом.

Национална служба може да омогући послодавцима додатну услугу обуке ментора.

За реализацију мере за незапослене особе са инвалидитетом, послодавац подноси и одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатог од стране министарства надлежног за послове запошљавања, са програмом обуке за коју је поднет захтев.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту обучавања лица или према седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива, узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр.	Критеријуми	Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Инструктор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20
		Инструктор поседује исту квалификацију у којој се полазник обуке обучава и има од 24 до 36 месеци радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10
		Инструктор поседује исту квалификацију у којој се полазник обуке обучава и има од 12 до 24 месеца радног искуства или инструктор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се обучава полазник обуке и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5
2.	Делатност послодавца (претежна)	Производна	20
		Услужна	10
		Остало	5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5

4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје		20
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>100</b>

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру обука на захтев послодавца“ односи се на меру обука на захтев послодавца спроведену по јавним позивима у 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целисти Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере / завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја незапослених лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

За захтеве за реализацију мере за незапослене особе са инвалидитетом не врши се бодовање поднетих захтева, из разлога што се обука спроводи у складу са одобрењем за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације издатим од стране министарства надлежног за послове запошљавања.

#### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је определена за филијалу.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац, у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава, закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Датум почетка обуке мора бити након датума закључивања уговора са послодавцем, а у току календарске године у којој је донета одлука.

#### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

##### 1. За предузетника:

– за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;  
– за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

##### 2. За правно лице:

– за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;  
– за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

– потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);  
– фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;  
– фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и  
– друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

Након закључивања уговора са послодавцем, Национална служба и полазник обуке закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. У току трајања обуке полазник може задржати статус незапосленог лица или засновати радни однос са послодавцем, и у том случају полазник обуке губи право на исплату новчане помоћи и трошкова превоза од стране Националне службе.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

### Послодавац је у обавези да током трајања обуке:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- доставља редовно Националној служби извештаје о присутности полазника на обуци, најкасније до 05. у месецу за претходни месец, а на основу вођења евиденције о присутности полазника на обуци;
- обучи полазника за рад на пословима у складу са планом и програмом обуке и закљученим уговором;
- изврши замену полазника са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, уколико полазник прекине обуку и уколико надлежна филијала и послодавац процене да се ново лице може обучити током преосталог периода трајања обуке;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

### Послодавац је у обавези да после завршетка обуке:

- изда полазнику обуке одговарајуће уверење о стеченим компетенцијама или му омогући стицање истог у надлежној институцији;
  - по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и списак издатих уверења;
  - у року од 30 дана од дана завршетка обуке заснује радни однос са најмање 50% полазника обуке на пословима за које су обучени и задржи их у радном односу најмање 6 месеци од датума заснивања радног односа;
  - запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
  - у случају престанка радног односа лица, заснује радни однос са другим незапосленим лицем са евиденције Националне службе, у року до 30 дана од дана престанка радног односа, за преостало време дефинисано уговором, продужено за период спроведене замене;
  - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
  - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.
- У случају да послодавац по истеку периода обуке у којој Национална служба није учествовала у финансирању трошкова обуке, не реализује обавезу запошљавања најмање 50% полазника обуке, дужан је да на име уговорне казне за сваки месец пропуштања заснивања радног односа плати износ од 30.000,00 динара по лицу, а највише до 200.000,00 динара по лицу.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћење ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу члана 52 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС” бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС” бр. 22/24), чл. 86а-86д, Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Правилника о ближним критеријумима и условима за укључивање запосленог у обуку за потребе послодавца ради стицања додатних знања и вештина („Сл. гласник РС”, бр. 13/18, 57/18 и 45/22), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ МЕРЕ ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

### Намена и циљ мере

Мера обука за потребе послодавца за запосленог (у даљем тексту: мера) спроводи се ради стицања додатних и/или недостајућих знања и вештина запосленог, односно компетенција за потребе процеса рада, а у циљу одржања запослења код послодавца.

Мера се реализује ради усавршавања запосленог, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Под **усавршавањем** запосленог сматра се стицање додатних знања и вештина намењених запосленом лицу, које кроз обуку обезбеђује компетенције, односно стиче недостајућа знања, способности и вештине које су већином преносиве на друге привредне субјекте или делатности.

### Извођач обуке

Обуку може спроводити јавно признати организатор активности образовања одраслих, у складу са Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије, односно лиценцирани извођач обуке у складу са законом (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца.

### Учешће у финансирању мере

У складу са правилима о додели државне помоћи, а у оквиру расположивих средстава за реализацију мере, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може послодавцу на основу захтева да исплати средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке ради усавршавања **до 50%** од укупних оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику.

Средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке се могу повећати највише до **70%** оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику и то за:

- највише 20 процентних поена уколико је послодавац микро или мали привредни субјект,
  - највише 10 процентних поена уколико је послодавац средњи привредни субјект,
  - највише 10 процентних поена уколико се у обуку укључују особе са инвалидитетом или особе које се теже запошљавају и то:
    1. лица без квалификације, односно без завршене средње школе
    2. старији од 50 година
    3. припадници етничких мањина.
- Средства додељена по мери су хоризонтална државна помоћ.

### Оправдани трошкови обуке:

- трошкови предавача за сате које проведу на обуци полазника,
- оперативни трошкови предавача и полазника у вези са обуком као што су путни, трошкови смештаја, материјала и залиха, амортизације опреме и алата, у обиму у коме се искључиво користе за потребе обуке,
- саветодавних услуга у вези са обуком,



– трошкови полазника и општи индиректни трошкови (административни трошкови, закуп, режијски трошкови), за сате које полазници проводе на обуци.

Учешће у финансирању мере се не може одобрити за обуке полазника које послодавац спроводи ради испуњења законских обавеза.

Уколико је привредни субјект добио средства од аутономне покрајине и/или јединица локалне самоуправе, преко надлежних органа и правног лица које управља и/или располаже јавним средствима, за исте оправдане трошкове за исту врсту обуке и иста лица, укупан износ додељених средстава не може бити већи од прописаних овим јавним позивом.

### Динамика исплате средстава на име учешћа у финансирању мере

Уговорена средства за реализацију мере Национална служба исплаћује послодавцу у целости након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени, стекли сертификат / уверење / потврду и налазе се и даље у радном односу на неодређено време.

### Број запослених за који се могу одобрити средства на име обуке

Послодавац који има до 5 запослених има право да у обуку укључи једног запосленог, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у обуку укључи двоје запослених, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у обуку укључи запослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да у последња 24 месеца измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последња 24 месеца није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има план усавршавања запосленог;
- да обезбеди извођача обуке, који има статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих или је лиценциран у складу са законом;
- да у обуку укључи запосленог који је у радном односу на неодређено време у трајању од најмање 6 месеци пре подношења захтева за учешће у мери.

Захтев за учешће у мери се неће одобравати за запосленог који:

- обавља приправнички стаж или
- испуњава један од услова за остваривање права на пензију, односно уколико му до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- план усавршавања запосленог на образцу послодавца (обавезни елементи: подаци о запосленом, подаци о тренутном радном месту, образложење потребе усавршавања, предлог обука на које се треба упутити);
- списак запослених који ће се укључити у обуку;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова за које ће се лице усавршавати или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања акта о организацији и систематизацији послова;
- документација о извођачу обуке - доказ о акредитацији / лиценци за извођење обуке, план и програм обуке, прерачун трошкова обуке, уговор о пословној сарадњи;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- доказ за запослене који припадају теже запошљивим категоријама или имају статус особе са инвалидитетом.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

## Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или месту рада запосленог, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава се доноси у року од 15 дана од дана достављања предлога тела надлежног за економски развој и по прибављеној сагласности министра надлежног за послове запошљавања, а на основу провере поднетог захтева за учешће у мери.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума доношења одлуке, а у току календарске године у којој је донета одлука. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави:  
– динамику реализације обуке (датум почетка и завршетка обуке, број и списак полазника по групи, датум полагања коначног испита и датум издавања сертификата),  
– одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:

#### 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

#### 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица),
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке,
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац, у сарадњи са извођачем обуке, је у обавези да током трајања мере:

- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и копије издатих сертификата / уверења / потврде;
- задржи запосленог у радном односу на неодређено време још најмање 24 месеца након стицања сертификата / уверења / потврде;
- лице које је обучио не уступа на рад другом послодавцу;
- уколико је запослени упућен на обуку ради промене радног места - по завршетку обуке достави копију анекса уговора о раду са запосленим.

У случају неиспуњења уговорних обавеза корисник средстава постаје дужник Националне службе и у обавези је да врати целокупан износ

средстава исплаћених у складу са уговором на име обуке запосленог, са законском затезном каматом од датума преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31. октобра 2024. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/24) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са средњим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за које је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом или правилником, а Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) учествује у финансирању мере најдуже до 6 месеци.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању које је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког / стручног испита.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, у трајању до 6 месеци, а послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (**de minimis** помоћ).

Послодавац – корисник *de minimis* помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује *de minimis* помоћ.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова), који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
  - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и има квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:

- има статус незапосленог лица, које се води на евиденцији Националне службе најмање три месеца,
- има до 30 година старости,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе
- има стечену квалификацију на нивоу средњег образовања,
- нема радног искуства у занимању за које је стечено образовање или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж;
- није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери било у радном односу код тог послодавца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;

– извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;  
– доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се у складу са правилником о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту квалификацију у којој се приправник оспособљава и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

#### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца, мора бити закључен до краја календарске године.

#### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / читану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

#### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно, обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику потврду о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

#### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.



Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/24) и чл. 79, 105 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ ПРИПРАВНИШТВА ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера приправништва за младе са високим образовањем (у даљем тексту: мера) подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа.

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору и траје у складу са законом, односно на основу правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца.

Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) меру финансира најдуже до 12 месеци, и то:  
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,  
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Незапослени који има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж у занимању која је услов за рад на тим пословима, у меру се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког / стручног испита, а најдуже до 12 месеци. Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица увећану за 20% (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (de minimis помоћ).

Послодавац – корисник de minimis помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује de minimis помоћ.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

**Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац под условом:**

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);

- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
  - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
    - има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању, или
    - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и квалификацију која је дефинисана правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
  - да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 10 запослених има право да у меру укључи до два незапослена лица, а послодавац који има 11 и више запослених има право да у меру укључи незапослена лица чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених (број ангажованих приправника се сабира за мере приправништва за младе са средњим образовањем и младе са високим образовањем).

**Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:**

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе, најмање 3 месеца,
- има до 30 година старости,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
- има најмање шести ниво квалификације,
- нема радног искуства у занимању за које је стечена квалификација или има радно искуство краће од времена утврђеног за приправнички стаж,
- није у периоду од три месеца пре подношења захтева послодавца за учешће у мери био у радном односу код тог послодавца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања приправника (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
- извод из закона, где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или
- извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома / уверење / лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	20	
		Реализује се на основу правилника о организацији и систематизацији послова	10	
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту квалификацију и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	20	
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	10	
		Ментор поседује исту квалификацију и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5	
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва*	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	40	
		Уговорна обавеза послодавца још траје	20	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру приправништва“ односи се на меру приправника са средњим и високим образовањем спроведену по јавним позивима у 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

#### Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року до 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

#### Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

Датум почетка спровођења мере мора бити након датума доношења одлуке о одобравању средстава и у току календарске године у којој је донета одлука.

#### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у занимању;
- месечно обрачунава и исплаћује зараду приправнику, у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког / стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу, односно положеном стручном или приправничком испиту, а копију истог достави Националној служби;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања мере, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

#### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћење ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

#### VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у дневном листу до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу члана 43. став 1. тачка 5. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11. став 1. тачка 3. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/24) и чл. 67., 104. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА У 2024. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стицања практичних знања (у даљем тексту: мера) подразумева стицање практичних знања и вештина незапосленог обављањем конкретних послова код послодавца који припада приватном сектору.

У меру се могу укључити незапослена лица из следећих категорија:

- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих (ФООО), који у укупном броју планираних полазника учествују са најмање 40%;
- лица са средњим образовањем, која се налазе на евиденцији незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) дуже од 12 месеци, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање конкретних послова.

Програм стицања практичних знања (у даљем тексту: Програм) сачињава послодавац и обухвата садржаје учења у циљу стицања знања и вештина за рад на конкретним пословима, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа **на одређено време**:  
– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има обавезу да задржи лице у радном односу још **3 месеца** након завршетка Програма (укупно трајање 6 месеци);
2. заснивање радног односа **на неодређено време** (на почетку Програма или до истека трећег месеца, односно завршетка Програма):  
– послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од **3 месеца** и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од **6 месеци**; послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање **6 месеци** након истека периода финансирања (укупно трајање 12 месеци).  
За време трајања мере, Национална служба рефундира послодавцу на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање у трајању од 3 или 6 месеци (у зависности од врсте радног односа).

Средства додељена по основу мере су помоћ мале вредности (**de minimis** помоћ).

Послодавац – корисник *de minimis* помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује *de minimis* помоћ.

#### II УСЛОВИ УЧЕШЋА

**Право учешћа у реализацији мере остварује послодавац под условом:**

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да је у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- да има Програм којим треба да овлада лице;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;

- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да има одговарајуће кадровске капацитете, односно:
  - има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) са најмање средњим образовањем, односно у складу са нивоом квалификације у складу са захтевима посла, односно има сертификате, лиценце, потврде као доказ стручности у областима за које ће бити задужен и има најмање 18 месеци радног искуства на истим или сличним пословима дефинисаним Програмом,
  - за лица без завршеног средњег образовања и лица са завршеним ФООО, ментор може да има завршену основну школу, уколико испуњава све остале наведене услове из претходног става;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да ради простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла и у складу су са пословима на радном месту за које лица стичу практична знања и вештине, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

**Право учешћа у реализацији мере остварује кандидат под условом да:**

- има статус незапосленог лица које се води на евиденцији Националне службе,
- задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру у складу са важећим актима Националне службе,
- нема завршено средње образовање, укључујући и кандидате који су завршили функционално основно образовање одраслих, или има завршено средње образовање, без обзира на врсту квалификације и радно искуство, и налази се на евиденцији незапослених Националне службе дуже од 12 месеци,
- нема искуства и знања за обављање послова за које се организује Програм,
- није био/ла у радном односу код подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева.

Незапослене особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и корисници новчане социјалне помоћи са највише стеченим средњим образовањем могу се укључити у меру без обзира на дужину трајања евиденције о незапослености.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.**

#### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- извод из правилника о систематизацији и организацији послова за које ће лице стицати практична знања и вештине или опис послова, у случају да послодавац нема законску обавезу усвајања правилника о систематизацији и организацији послова;
- доказ о квалификацијама ментора за оспособљавање лица (диплома, уверење, лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

**Начин подношења захтева**

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада лица или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за меру доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.



**Бодовање поднетих захтева**

Приликом бодовања захтева који су испунили услове из Јавног позива узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр.	Критеријуми		Бодови	
1.	<b>Кадровски капацитети</b> (радно искуство ментора)	Више од 60 месеци	20	
		Од 36 до 60 месеци	10	
		Од 18 до 36 месеци	5	
2.	<b>Делатност послодавца</b> (претежна)	Производна	20	
		Услужна	10	
		Остало	5	
3.	<b>Дужина обављања делатности</b>	Пословање дуже од 5 година	20	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
4.	<b>Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања*</b>	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе**	Више од 50% запослених лица	40
			Запослено до 50% лица	20
		Послодавац раније није користио финансијска средства	Није било запослених	0
			Уговорна обавеза послодавца још траје	40
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>100</b>	

\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стицања практичних знања“ односи се на меру стицања практичних знања спроведену по јавним позивима 2021, 2022. и 2023. године, коју је финансијала делимично или у целости Национална служба.

\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

**Динамика одлучивања**

Одлука о одобравању средстава доноси се у року од 30 дана од дана пријема захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је одређена за филијалу.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Послодавац је у обавези да пре закључивања уговора достави Националној служби уговор о раду са лицем. Датум заснивања радног односа са лицем мора бити после датума доношења одлуке о одобравању средстава.

**Документација за закључивање уговора са послодавцем**

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, и то:

**1. За предузетника:**

– за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

**2. За правно лице:**

– за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

– за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динар и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име рефундације зараде лица;
- фотокопију / читану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и слично), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Послодавац је у обавези да:

- заснује радни однос са незапосленим ради стицања практичних знања и вештина за рад на конкретним пословима;
  - Националној служби достави доказ да је са лицем укљученим у меру на одређено време, до истека трећег месеца, односно завршетка Програма, закључио уговор о раду на неодређено време, у циљу остваривања права на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно укупном трајању од 6 месеци (достављају само послодавци који желе наставак мере са лицем после прва 3 месеца);
  - оспособљава лице за рад на конкретним пословима у трајању од 3 месеца, у складу са Програмом;
  - месечно обрачунава и исплаћује зараду лицу укљученом у меру, у складу са законом и законским роковима;
  - месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
  - изда лицу потврду о стеченом практичном знању за обављање послова на наведеним компетенцијама у областима у којима је лице стекло практична знања и вештине;
  - достави Националној служби копију потврде о стеченом практичном знању;
  - задржи лице у радном односу најмање 3 месеца по истеку Програма, односно 6 месеци након истека периода финансирања;
  - запослено лице не уступа на рад другом послодавцу;
  - у случају престанка радног односа лицу укљученом у меру, заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа и задржи га у радном односу најкраће до истека уговором предвиђеног рока продуженог за период спроведене замене;
  - омогући Националној служби контролу реализације уговорне обавезе и – обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају да послодавац не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да изврши повраћај исплаћених средстава, увећаних за законску затезну камату од датума преноса средстава.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података,

право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, бр. 22/24) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Мера стручна пракса (у даљем тексту: мера) подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у занимању** за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Мера се реализује **без заснивања радног односа**.

У меру се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво квалификације или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми и Ромкиње.

Мера се спроводи у складу са законом, односно у складу са правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се мера спроводи у складу са законом, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се мера спроводи у складу са правилником о организацији и систематизацији послова, Национална служба меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

### Током трајања мере Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
  - 30.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
  - 35.000,00 динара за лица са високим образовањем;
- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- јавном сектору – број лица која ће бити укључена у меру код послодавца из јавног сектора не може прећи 40% укупно планираног броја лица за укључивање у меру, и то по следећим приоритетима:
  - на пословима здравствених радника,
  - на пословима социјалне заштите,

3. на пословима образовања и васпитања,

4. на пословима правосуђа;

в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији мере може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на делатност коју обавља којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет, и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно уколико позитивним прописима није другачије одређено, има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и испуњава следеће услове:

- има исту квалификацију и најмање 12 месеци радног искуства у занимању или
  - има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у меру укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у меру укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у меру укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

У меру се укључују лица под условом да:

- имају статус незапосленог лица, које се воде на евиденцији незапослених Националне службе,
- задовољавају опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе,
- имају најмање трећи ниво квалификације,
- немају радног искуства у занимању или немају довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- нису искористила у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у занимању (изузетак је лице које се оспособљавало са средњим образовањем и након тога стекло високо образовање),
- у периоду од шест месеци пре подношења захтева нису била у радном односу код послодавца код кога ће се оспособљавати.

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

### Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања незапосленог лица (у слободној форми, у коме је садржај програма разрађен по месецима);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела; за послодавце адвокате – решење о упису у Именик адвоката;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из правилника о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о квалификацијама ментора за стручно оспособљавање лица (диплома / уверење / лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту ангажовања лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу мере доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

#### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	25	
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	20	
		Ментор има исту квалификацију као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има квалификацију дефинисану правилником о организацији и систематизацији послова код послодавца	10	
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
3.	Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе**	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	50
			Запослено до 50% лица	25
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства	50	
	Уговорна обавеза послодавца још траје	25		
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			100	
4.*	Припадност приватном сектору	Послодавац припада приватном сектору на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима	5	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА ЗА ЗАХТЕВЕ СА ТЕРИТОРИЈЕ АП КОСОВО И МЕТОХИЈА, ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНА КОЈЕ ПРИПАДАЈУ ЧЕТВРТОЈ ГРУПИ РАЗВИЈЕНОСТИ И ДЕВАСТИРАНИМ ПОДРУЧЈИМА			105	

\*Критеријум „Припадност приватном сектору“ односи се на поднете захтеве на територији АП Косово и Метохија, територији општина које припадају четвртој групи развијености и на девастираним подручјима.

\*\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе кроз меру стручне праксе“ односи се на меру стручне праксе спроведену у организацији Националне службе по јавним позивима у 2021, 2022. и 2023. години, коју је финансирала делимично или у целости Национална служба.

\*\*\* Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева однос броја лица која су на 180-ти дан по изласку из мере/завршетку уговорне обавезе радно ангажована код подносиоца захтева и броја лица која су била укључена у меру код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева. Ранг листа објављује се на огласној табли надлежне филијале.

#### Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу мере доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу мере, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу мере и у току календарске године у којој је донета одлука.

#### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
  - доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
  - организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
  - изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
  - омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
  - обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.
- У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

#### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.



Национална служба је у обавези да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утршка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу чл. 10, 11 и 31 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 111 и 114 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ ТРОШКОВА ПОДРШКЕ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима може да оствари право на рефундацију трошкова подршке за мере:

### А) Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребна стручна подршка на радном месту, може остварити право на рефундацију трошкова зараде за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, само за време док пружа стручну помоћ, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се за лице ангажовано на пружању стручне помоћи рефундирају:

- трошкови исплаћене нето зараде, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000 динара месечно и
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

### Б) Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места

Послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је потребно прилагођавање радног места може остварити право на рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места у једнократном износу. Под прилагођавањем радног места подразумева се техничко и технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме, у складу са могућностима и потребама запослене особе са инвалидитетом.

Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места може се одобрити послодавцу у једнократном износу до 400.000,00 динара по особи са инвалидитетом.

Рефундација трошкова подршке за наведене мере се остварује према прописима о државној помоћи за накнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Висина рефундације трошкова подршке не сме да буде већа од 100% оправданих додатних трошкова, док је дозвољени износ државне помоћи по послодавцу - учеснику на тржишту, за надокнаду додатних трошкова запошљавања особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен прописима о државној помоћи.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања, у обављању делатности производње или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

## II УСЛОВИ

### Рефундација се одобрава послодавцу под условом:

- да запошљава особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба);
- да је захтев са пратећом документацијом поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа са особом са инвалидитетом;
- да лице за које се подноси захтев има статус особе са инвалидитетом која се запошљава под посебним условима (решење о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења којим је утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду);
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова подршке;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од 3 месеца пре подношења захтева за рефундацију трошкова биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева.

### Посебни услови за Меру А:

- да је радни однос са лицем које пружа стручну подршку новозапосленој особи са инвалидитетом заснован најкасније до дана запошљавања особе са инвалидитетом за коју се тражи стручна подршка;
- да се стручна подршка особи са инвалидитетом пружа у складу са планом стручне подршке;
- да лице које пружа стручну подршку има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку.

### Посебни услови за Меру Б:

- да је прилагођавање радног места у складу са извршеном проценом радне способности особе са инвалидитетом.

### Рефундацију не могу остварити:

- привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање,
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу,
- послодавци – корисници средстава који нису измирили раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују,
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања (Мера А), у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање,
- послодавци који су користили рефундацију по јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава и
- лица у статусу предузетника, оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва, пословође ангажована као радни асистенти нити се за њих може одобрити прилагођавање радног места.

### Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.

### Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација:

- захтев за рефундацију трошкова подршке особама са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима (образац Националне службе);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка, односно за коју је потребно прилагођавање радног места.

**Додатна документација за Меру А:**

- CV (радна биографија) радног асистента;
- фотокопија уговора о раду радног асистента;
- доказ да радни асистент има најмање средње образовање и 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа стручну подршку (фотокопија уговора о раду и/или други доказ) и
- програм стручне подршке на обрасцу Националне службе.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању рефундације трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција (Мера А) и/или одлука о одобравању средстава за рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места (Мера Б), доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке за Меру А – рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту.

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 60 дана од дана доношења одлуке за Меру Б – рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места.

**Документација за закључивање уговора за Меру А:**

– средства обезбеђења уговорних обавеза.

**Документација за закључивање уговора за Меру Б:**

- рачун са отпремницом о наменски утрошеним средствима;
- извод из банке да је извршена уплата на име купљене опреме и/или услуге која је извршена у сврху прилагођавања радног места;
- средства обезбеђења уговорних обавеза.

**Средства обезбеђења уговорних обавеза за Меру А и/или Меру Б:****ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу **до 4.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

**ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- за одобрена средства у износу **до 4.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу **од 4.000.001,00 динара и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

**Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:**

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица),
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по одобреној рефундацији трошкова,
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта\*.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА****Послодавац је дужан да:**

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа за Меру А и/или Меру Б;
- у случају престанка радног односа лица ангажованог на пружању стручне подршке и/или особе са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка (Мера А) и/или особе са инвалидитетом за коју је остварено право на Меру Б, у року од 30 дана заснује радни однос са другим лицем за време трајања уговорне обавезе;
- представницима Националне службе омогући обилазак радних просторија ради сагледавања услова за реализацију мера;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорених обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

**Посебне обавезе за Меру А:**

Послодавац је у обавези да Националној служби достави до краја текућег месеца за претходни месец:

- захтев за месечну рефундацију трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција, са извештајем о пруженој стручној подршци;
- доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за лице које је ангажовано на пружању стручне подршке и особу са инвалидитетом којој се пружа стручна подршка.

**Посебне обавезе за Меру Б:**

Послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- најкасније у року од 60 дана од дана доношења одлуке, а пре закључења уговора – доказ о наменски утрошеним средствима за примерено прилагођавање радног места;
  - квартално (за претходна три месеца) – доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за особу са инвалидитетом из уговора.
- У случају да послодавац – корисник рефундације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31. децембра 2024. године.



Посао се  
не чека,  
посао се  
тражи

На основу члана 43 став 1 тачка 8 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др.закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 102. став 1. алинеја 1. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ РАДНЕ АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2024. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Радна активација подразумева радно ангажовање особа са инвалидитетом пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), ради очувања и унапређења радних способности у циљу мотивације и активације, односно радно - социјалне интеграције на тржиште рада.

Мера је намењена особама са инвалидитетом којима је потребна интензивна подршка ради укључивања на тржиште рада, посебно особама са инвалидитетом које су у дужем временском периоду у статусу незапослених, без квалификација, са неадекватним знањима и вештинама за обављање послова, у стању социјалне потребе или су због врсте инвалидности изложене вишеструким негативним утицајима.

Радна активација реализује се код послодавца заснивањем радног односа са незапосленом особом са инвалидитетом у циљу стицања радних вештина и искуства на конкретним пословима у складу са планом радне активације.

Послодавцу током реализације мере Национална служба рефундира на месечном нивоу нето минималну зараду лица (за пун фонд радних часова) и припадајуће порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање у трајању од 4 месеца.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослену особу са инвалидитетом.**

**Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.**

Средства намењена по основу мере су **de minimis** помоћ.

#### II УСЛОВИ

Право учешћа у реализацији мере може да оствари послодавац под условом:

- да запосли на конкретним пословима особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе;
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за спровођење радне активације;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да се радна активација запослене особе са инвалидитетом спроводи у складу са планом радне активације;
- да има запослено лице које спроводи план радне активације (са пуним месечним фондом радних сати), са одговарајућим нивоом квалификације у складу са захтевима конкретног посла, а има најмање 12 месеци професионалног искуства у областима у којима пружа подршку у току радне активације;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за реализацију мере, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају захтевима посла које обавља лице укључено у радну активацију, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од три месеца пре подношења захтева биле у радном односу код тог послодав-

ца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;

- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је послодавац – корисник средстава измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за **de minimis** помоћ у текућој фискалној години и претходне две године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право учешћа по Јавном позиву имају послодавци који припадају приватном или јавном сектору.

Корисник **de minimis** помоћи – послодавац је учесник на тржишту, односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или пружања услуга на тржишту а коме се додељује **de minimis** помоћ.

Право учешћа у реализацији мере **не могу** остварити послодавци:

- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва, пословођа;
- за запослена лица која би уступили на рад другом послодавцу.

#### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- захтев за учешће у мери на прописаном образцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- извод из акта о систематизацији и организацији послова за које ће лице бити укључено у радну активацију или опис послова, у случају да нема законску обавезу усвајања акта о систематизацији и организацији послова;
- доказ о квалификацијама лица које спроводи план радне активације особе са инвалидитетом (диплома, уверење, лиценца).

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

**Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење радне активације.**

**Начин подношења захтева**

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању спровођења радне активације доноси се на основу провере испуњености услова Јавног позива, односно приложене документације послодавца у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

У циљу провере испуњености услова из Јавног позива, Национална служба ће извршити службени обилазак послодавца.

Послодавац је дужан да након донете одлуке о одобравању спровођења радне активације, а пре закључења уговора о радној активацији, закључи уговор о раду са незапосленом особом са инвалидитетом са евиденције незапослених.

#### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор мора бити закључен до краја календарске године.

**Документација за закључивање уговора о радној активацији:**

- доказ о заснивању радног односа, у складу са законом, за лица која се запошљавају, (фотокопија уговора о раду). Датум заснивања радног



односа са лицем које је укључено у радну активацију мора бити након донете одлуке о одобравању мере. Након закључивања уговора Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица укључена у меру;

• одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

#### За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања.

#### За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити и:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства зараде по основу радне активације особе са инвалидитетом из уговора;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта\*.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

#### Послодавац је дужан да:

- особу са инвалидитетом задржи у радном односу најмање 4 месеца од дана заснивања радног односа;
- у случају престанка радног односа лица укљученог у меру, заснује радни однос са другом незапосленом особом са инвалидитетом која испуњава услове у складу са Јавним позивом, у року до 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, и задржи је у радном односу за преостало време трајања уговорне обавезе;
- месечно обрачунава и исплаћује нето минималну зараду лицу укљученом у меру, (за пун фонд радних часова) и припадајуће порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање у складу са законом и законским роковима;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде лицу укљученом у меру и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља извештај о пруженој подршци запосленој особи са инвалидитетом у складу са планом радне активације;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају да послодавац – корисник радне активације не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о Јавном позиву могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, до утрошка расположивих средстава а најкасније до 29. новембра 2024. године.

На основу чл. 32. и 33. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, број 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и члана 108. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА СУБВЕНЦИЈУ ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Послодавац који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу, у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа.

Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, а остварује се према прописима о државној помоћи за запошљавање особа са инвалидитетом и другим прописима о државној помоћи.

Послодавцем, у смислу прописа о државној помоћи, сматра се свако правно и физичко лице које, независно од правног облика и начина финансирања у обављању делатности производње или промета робе или пружања услуга на тржишту, користи државну помоћ у било ком облику, изузев привредног субјекта у поступку приватизације.

Дозвољени износ државне помоћи по послодавцу - учеснику на тржишту, за запошљавање особа са инвалидитетом, на годишњем нивоу, утврђен је прописима о државној помоћи.

## II УСЛОВИ

#### Субвенција зараде одобрава се послодавцу под условом:

- да запошља особу са инвалидитетом пријављену на евиденцију незапослених Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), која нема радног искуства на пословима на којима се запошљава;
- да је захтев за субвенцију зараде поднет у року од 30 дана од дана заснивања радног односа на неодређено време са особом са инвалидитетом;
- да запошљавање уз субвенцију доводи до нето повећања броја запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци;
- да није смањено број запослених у односу на просечан број запослених током претходних 12 месеци, осим у случају природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом а не као резултат технолошког вишка;
- да обавља делатност минимум три месеца пре подношења захтева за субвенцију зараде;
- да има најмање једно запослено лице у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да не запошљава особе са инвалидитетом које су у периоду од три месеца пре подношења захтева за доделу субвенције биле у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем подносиоцем захтева;
- да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије.

**Субвенцију не могу остварити:**

- привредни субјекти у тешкоћама, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци за раднике које би уступили на рад другом послодавцу;
- послодавци – корисници средстава који нису измирили раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим обавеза чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
- послодавци који користе исту врсту олакшица у оквиру других мера за подстицање запошљавања, у складу са прописима о државној помоћи за запошљавање;
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица пре истека рока од три године од дана одобравања средстава;
- послодавци ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриса, чланова друштва, пословођа.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова Јавног позива за незапослена лица.****Селекција незапослених особа са инвалидитетом које ће бити укључене у меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.****III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА****Документација:**

- захтев за субвенцију зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства (образац Националне службе);
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – извод из регистра или одлука надлежног органа о формирању организационог дела;
- фотокопија уговора о раду за особу са инвалидитетом за коју се подноси захтев;
- одговарајући доказ уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога у складу са законом.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Захтев са осталом документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту рада или седишту послодавца, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

**IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Национална служба и послодавац закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Документација за закључивање уговора са послодавцем

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да достави одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

**1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

**2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

- за одобрена средства у износу до 4.000.000,00 динара – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 4.000.001,00 динара и више – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију менице (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу субвенције зараде особе са инвалидитетом из уговора;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта\*.

\*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

**VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА****Послодавац је дужан да:**

- особу са инвалидитетом за коју је остварио субвенцију задржи у радном односу најмање 12 месеци од дана заснивања радног односа;
- до краја месеца за текући месец поднесе захтев за исплату месечне субвенције зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства;
- уз захтев за исплату субвенције зараде за месец који претходи месецу за који се подноси захтев, достави:
  - доказе о исплаћеној заради са обрачунатим порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање, за особу са инвалидитетом из уговора;
- Националној служби омогући праћење реализације уговорних обавеза;
- обавести Националну службу о свим променама од значаја за реализацију овог уговора у року од 8 дана од дана настанка промене;
- у року од 30 дана од дана престанка радног односа особе са инвалидитетом из уговора, заснује радни однос на неодређено време са другом особом са инвалидитетом, за преостало време трајања уговорне обавезе.

У случају да послодавац – корисник субвенције не реализује обавезе утврђене уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

**VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

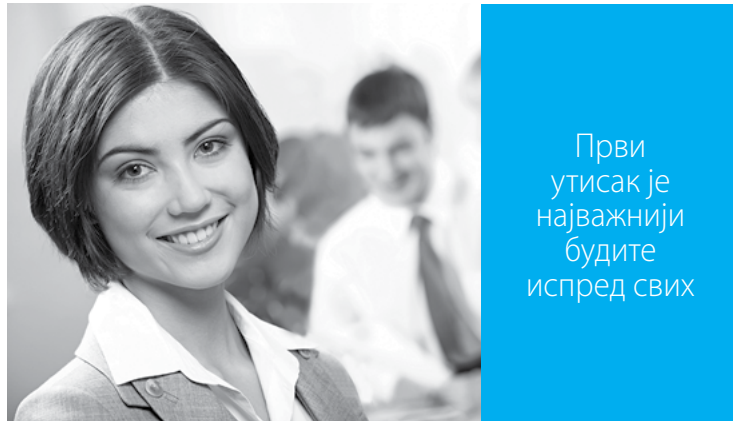
Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

**VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Све додатне информације могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрешка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 31. децембра 2024. године.



Први  
утисак је  
најважнији  
будите  
испред свих

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА РОМСКЕ НАЦИОНАЛНОСТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2024. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима ромске националности (у даљем тексту: незапослени) који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.**

Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozapošljavanje.

#### II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је:

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje пријављен на евиденцију незапослених Националне службе;
- ромске националности;
- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева;
- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користио субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.

У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

#### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

##### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе по овом јавном позиву, и
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

##### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленим лици, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

#### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева, а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за samozapošljavanje:

Бодовна листа – субвенција за samozapošljavanje	
Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	27
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
<b>УКУПНО</b>	<b>97</b>

\* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе.

\*\* Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали. Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја).



Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 27.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за samozapošljavanje, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР),
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

## Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,
- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измирувања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их открити трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 15. мај 2024. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 42. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje (у даљем тексту: субвенција) намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција се додељује у једнократном износу од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом**, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива.**

Средства додељена по основу субвенције су de minimis помоћ.

Национална служба може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за samozapošljavanje.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције незапослени **може да оствари под условом** да је:

- у моменту подношења захтева за доделу субвенције за samozapošljavanje пријављен на евиденцију незапослених Националне службе;
- завршио обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације до дана подношења захтева;
- испунио раније обавезе и измирио сва дуговања према Националној служби до дана подношења захтева и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију незапослени **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део Јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;

– за оснивање удружења и  
– ако је већ користио субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целисти финансирана средствима Националне службе.  
Захтеви који не испуњавају услове предвиђене Јавним позивом неће се разматрати у поступку одлучивања за добијање субвенције.  
У току трајања Јавног позива незапослени може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.  
Подношењем захтева, незапослени прихвата услове наведене у овом јавном позиву.

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

– попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе по овом јавном позиву, и  
– доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе.

Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

#### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе која води евиденцију о незапосленим лицу, непосредно, путем поште или електронским путем на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

### IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослени може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности после поднетог захтева а пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција објављује се на огласној табли надлежне филијале.

Максималан број бодова по елементима захтева са бизнис планом приказани су у Табели: Бодовна листа – субвенција за samozapoшљавање:

Бодовна листа – субвенција за samozapoшљавање	
Елементи захтева са бизнис планом	Максималан број бодова*
Категорија лица**	30
Опис планиране делатности и организација	6
Опис производа/услуге	8
Анализа купаца производа/услуге	5
Анализа конкуренције	5
Анализа добављача	4
Маркетинг микс	22
Опрема	10
Финансије и финансијски показатељи	10
<b>УКУПНО</b>	<b>100</b>

\* Појединачни бодови по свим елементима захтева са бизнис планом објављени су на сајту Националне службе.

\*\* Припадност лица категорији теже запошљивих утврђиваће се на основу расположивих информација из евиденције Националне службе. Уколико подносилац захтева није пријавио припадност одређеној категорији теже запошљивих лица, у обавези је да пре поднетог захтева достави релевантан доказ надлежној филијали. Приликом бодовања категорија лица додељује се за сваку категорију 3 бода, односно 4 бода за жене из развијених јединица локалне самоуправе (I и II група јединица локалне самоуправе) и 5 бодова за жене из мање развијених и девастираних подручја (III и IV група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја). Списак категорија теже запошљивих лица саставни је део захтева са бизнис планом. Бодови по основу припадности лица различитим категоријама теже запошљивих се сабирају, с тим да максималан број бодова који се може остварити по овом основу не може бити већи од 30.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Уколико незапослени коме је одобрена субвенција за samozapoшљавање, одустане од реализације исте, субвенција ће се доделити следећем незапосленом са ранг листе.

### V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

#### Документација за закључивање уговора:

– фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР),  
– фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),  
– фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,  
– фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,  
– средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,  
– фотокопија/очитана лична карта жиранта и  
– други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослени је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

#### Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

### VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

– делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,  
– омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности и  
– обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У складу са закљученим уговором Национална служба прати реализацију уговорних обавеза обављања делатности и по том основу измирувања пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

### VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба је дужна да чува податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе преко Позивног центра телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 15. мај 2024. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 32/13 и 14/22 – др. закон), Акционог плана за период од 2024. до 2026. године, за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС”, број 22/24) и чл. 30, 35. и 129. Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), дана 05. априла 2024. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ У 2024. ГОДИНИ

## I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
- старији од 50 година;
- Роми и Ромкиње;
- особе са инвалидитетом;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве породичног насиља.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Селекција незапослених лица која ће бити укључена у ову меру биће спроведена на основу процене саветника Националне службе.

**Висина субвенције** је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту рада лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у **првој и другој групи ЈЛС**;

- 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом, и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у **трећој групи ЈЛС**;
- 280.000,00 динара по лицу, односно 336.000,00 динара за особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца, у **четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима**.

Национална служба за запошљавање може обезбедити додатну услугу индивидуализоване подршке лицима која су укључена у меру.

Средства додељена по основу субвенције су *de minimis* помоћ.

Послодавац – корисник *de minimis* помоћи, у смислу прописа о државној помоћи, је учесник на тржишту односно свако правно и физичко лице које обавља економску делатност тј. делатност производње или промета робе или услуга на тржишту, а коме се додељује *de minimis* помоћ.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције послодавац може остварити под условом да:

- припада приватном сектору са статусом предузетника или правног лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%;
- је регистрован и није имао прекид обављања делатности најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за *de minimis* помоћ у текућој фискалној и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију не могу остварити послодавци:

- код којих се број запослених смањило у претходна три месеца, осим у следећим случајевима: остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време;
- који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне три године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- који обављају делатности које се не финансирају према списку делатности који је саставни део овог јавног позива;
- за раднике које би уступили другом послодавцу;
- ради запошљавања лица која у том привредном субјекту имају статус оснивача, директора, законских и других заступника, прокуриста, чланова друштва.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

### Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре (АПР); уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) – доказ у складу са законом,
- фотокопија одлуке о обављању делатности (само уколико послодавац обавља и друге делатности поред претежне, које нису регистроване у АПР/решењу надлежног органа, а у којима планира субвенционисано запошљавање незапослених лица),
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед остваривања права на пензију, смрти запосленог, отказа од стране запосленог и истека рада на одређено време, потребно је доставити одговарајући доказ.

Проверу испуњености услова Национална служба врши увидом у податке о којима се води службена евиденција.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе према месту рада лица, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).



## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.**

Национална служба приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Више од три године	10	
	Више од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције	Процент запослених лица код подносиоца захтева*	Више од 50% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за samozapošljavanje	Послодавац који је користио средства Националне службе за samozapošljavanje***	5	
5. Број запослених код послодавца за претходна три месеца	Повећање броја запослених	10	
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>		<b>60</b>	

\*Елемент „Процент запослених лица код подносиоца захтева“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2021, 2022. и 2023. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба, а подразумева број лица која су била запослена код подносиоца захтева на 180-ти дан по завршетку уговорне обавезе по основу доделе субвенције, у односу на укупан број лица за која је подносилац захтева користио субвенцију. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције по јавним позивима из 2021, 2022, 2023. и 2024. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

\*\*\*Елемент „Послодавац који је користио средства Националне службе за samozapošljavanje“ односи се на доделу ове субвенције по јавним позивима из 2021, 2022. и 2023. године, које је организовала и финансирала делимично или у целости Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Списак одобрених субвенција се објављује на огласној табли надлежне филијале.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја календарске године.

## Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са законом, за лица која се запошљавају (фотокопија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције** – приликом закључивања уговора, Национална служба врши проверу да ли је послодавац извршио пријаву на обавезно социјално осигурање за лица чије је запошљавање субвенционисано,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције,
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

**У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:**

## 1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до **4.000.000,00 динара** – две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од **4.000.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

## 2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до **4.000.000,00 динара** – две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од **4.000.001,00 динар и више** – банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац – корисник субвенције **дужан је да:**

- лица за која је остварио право на субвенцију и са којима је засновао радни однос на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, задржи у радном односу, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који припада категорији теже запошљивих за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом, у складу са законом, најмање до истека уговором предвиђеног рока увећања за период у коме је извршена замена; изузетно, могуће је извршити замену лица другим незапосленим лицем које припада категорији теже запошљивих за коју је одређен већи износ субвенције од одобрене, с тим да Национална служба нема обавезу исплате разлике у висини субвенције; **пре укључивања у меру / замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**

- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- запослена лица не уступа на рад другом послодавцу;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију / замену, у периоду реализације уговорне обавезе, на територији ЈЛС истог или нижег степена развијености од ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе и увид у обављање делатности;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле и евалуације поступка спровођења Јавног позива, ревизије и праћења ефеката мере на запошљавање.

Национална служба ће чувати податке о личности у законски предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера. Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап,

исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености ЈЛС у Републици Србији, могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 29. новембра 2024. године.



Највећа понуда слободних  
послова на једном месту



## Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

На основу члана 1696 Закона о пореском поступку и пореској администрацији („Сл. гласник РС”, бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - други закон, 62/06 - други закон, 61/07, 20/09, 72/09 - други закон, 53/10, 101/11, 2/12-исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 112/15, 15/16, 108/16, 30/18, 95/18, 86/19, 144/20, 96/21, 138/22), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр. 2/19, 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-2426/2024 од 27. марта 2024. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ  
РАДНИХ МЕСТА

**И Орган у коме се радна места попуњавају:**  
Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

## II Радна места која се попуњавају:

**1. Радно место порески инспектор 1,  
у звању порески саветник I  
Централа Пореске управе, Сектор за  
контролу, Одељење за индиректне порезе,  
Одсек за индиректне порезе (ПДВ, акциза),  
са седиштем Централа  
2 извршиоца**

**Опис послова:** Извршава послове из делокруга рада Одсека у складу са налозима и упутствима шефа Одсека и учествује у изради објашњења и других аката за јединствену примену пореских прописа који се примењују у поступку вршења контроле из области индиректних пореза - ПДВ и акциза; израђује пројектне захтеве за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, активно учествује у појашњењу програмских захтева Сектору за ИКТ; врши проверу функционалности апликативних решења, свакодневно прати апликативна решења на основу случајног одабира или по добијеном сазнању од пореских службеника, и обавештава о томе доставља Сектору за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Пружа стручну помоћ организационим јединицама Пореске управе у решавању предмета из области индиректних пореза - ПДВ и акциза. Прати управну и судску праксу из области контроле индиректних пореза. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**2. Радно место порески инспектор, у  
звању порески саветник  
Централа Пореске управе, Сектор за  
контролу, Одељење за индиректне порезе,  
Одсек за индиректне порезе (рефакција и  
ослобођење ПДВ-а), са седиштем Централа  
2 извршиоца**

**Опис послова:** Учествује у изради пројектних захтева за апликативна решења из делокруга Одсека у складу са нормативним актима, учествује у провери функционалности апликативних решења, њиховом свакодневном праћењу и обавештавању о томе Сектора за ИКТ ради исправке; сачињава анализе, извештаје и информације из делокруга Одсека. Поступа по примљеним представкама пореских обвезника, грађана и захтевима других државних органа и организација које се односе на послове контроле из области индиректних пореза. Врши и друге послове из надлежности сектора по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**3. Радно место млађи порески  
рачуновођа, у звању млађи порески  
саветник – приправник  
Централа Пореске управе,  
Сектор за пореско рачуноводство,  
Одсек за пореско рачуноводство -  
Пријеполје, са седиштем Пријеполје  
1 извршилац**

**Опис послова:** Уз непосредни надзор руководиоца врши проверу формалне исправности и потпуности достављених налога за књижење пре уноса; обавља најједноставније послове усаглашавања пореске евиденције обвезника; проверава исправност аналитичке картице обвезника (аналитике) у смислу правилности прокњижењих задужења и уплата; учествује у састављању годишњег рачуна јавних прихода за основне и издвојене активности. Обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, завршен приправнички стаж или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Пријеполје

**4. Радно место управно-правни  
послови, у звању порески саветник I  
Централа Пореске управе, Сектор за  
људске ресурсе, Одељење за координацију  
рада одсека за људске ресурсе,  
Одсек за људске ресурсе - Крагујевац,  
са седиштем Београд  
1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља сложене послове израде решења у вези са остваривањем права из радног односа запослених у филијалама Пореске управе; спровођења поступка попуњавања упражњених радних места путем јавног конкурса и израде аката у свакој фази јавног конкурса; спровођења поступка вредновања радне успешности запослених у филијалама; поступања по жалбама пореских службеника запослених у филијалама изјављеним на решења из области радних односа, припремања података и изјашњавања у радним споразумима запослених у филијалама и у том циљу остваривања комуникације са Државним правобранилаштвом као законским заступником Пореске управе; остварује комуникацију са другим организационим деловима Пореске управе у оквиру послова које обавља; пружа саветодавну

помоћ организационим јединицама у припреми дисциплинског поступка, прати прописе и судску праксу. Обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**5. Радно место порески инспектор за  
послове контроле, у звању порески  
саветник****Филијала А Центар, Одељење за пореску  
контролу, Одсек за контролу ПДВ-а, пореза  
на добит, доприноса, пореза на доходак  
грађана и акцизе, Група за трговинску  
делатност, са седиштем Центар  
1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприноса, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

**6. Радно место аналитичко-порески  
послови контроле, у звању млађи  
порески саветник****Филијала А Центар, Одељење за пореску  
контролу, Одсек за контролу пореза на  
добит, утврђивање и контролу пореза на  
доходак грађана и доприноса, Група за  
правна лица, са седиштем Центар  
1 извршилац**

**Опис послова:** Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле правних лица; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; припрема предлог иницијативе за привремено одузимање ПИБ-а; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или нај-



мање 5 година радног стажа у државним органима, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

### 7. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

**Филијала А Центар, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Центар 1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепенном органу, информиса пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

### 8. Радно место виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, у звању виши порески сарадник

**Филијала А Центар, Одељење за наплату, Одсек за наплату за предузетнике и физичка лица, са седиштем Центар 1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља следеће послове наплате за предузетнике и физичка лица: обавља попис, процену, заплену, продају и пренос непокретности у поступцима принудне наплате; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности; обавља заплену непокретности и саставља записник о заплени непокретности; припрема нацрте решења о утврђивању почетне вредности непокретности и нацрт решења по приговору на решење о утврђивању почетне вредности непокретности; припрема нацрт закључка о одређивању продаје непокретности путем усменог јавног надметања, као и путем непосредне погодбе; саставља и објављује огласе о продаји непокретности; саставља записник о току продаје непокретности путем усменог јавног надметања, односно путем непосредне погодбе; припрема нацрт решења о продаји непокретности; припрема нацрт решења о преносу непокретности у својину Републике Србије; припрема нацрт решења о намирењу пореског дуга преносом непокретности; обавља попис непокретности и саставља записник о попису непокретности у поступцима установљивања заложног права у корист Републике Србије пре принудне наплате и доноси нацрте аката у истим; врши попис и заплену готовог новца и доноси одговарајуће акте; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и неопходне компетенције за рад на овом радном месту.

**Место рада:** Београд

### 9. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

**Филијала А Нови Београд, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за предузетнике, са седиштем Нови Београд 1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепенном органу, информиса пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

### 10. Радно место порески инспектор 1 за послове контроле, у звању порески саветник I

**Филијала Б Звездара, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акцизе, Група за трговинску делатност, са седиштем Звездара 1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља сложене послове контроле јавних прихода: пдв, добит, допринос, доходак и акцизе, код правних лица, предузетника и физичких лица, са високим нивоом стручне способности и самосталности у раду, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепенном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли и апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 5 година, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

### 11. Радно место аналитичко-порески послови контроле, у звању млађи порески саветник-приправник

**Филијала Б Земун, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Земун 1 извршилац**

**Опис послова:** Предузима радње у поступку инспекцијског надзора; учествује у пословима контроле физичких лица, по потреби учествује и у пословима контроле предузетника; врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења уз непосредни надзор руководиоца Групе; прати промене у регистрима које води Пореска управа; Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Београд

### 12. Радно место порески инспектор за аналитичке послове контроле, у звању порески саветник

**Филијала Б Чачак, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу пореза на добит, утврђивање и контролу пореза на доходак грађана и доприноса, Група за физичка лица, са седиштем Чачак 1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља мање сложене аналитичке послове контроле физичких лица, а по потреби обавља и мање сложене аналитичке послове контроле предузетника, у складу са позитивним законским прописима и методолошким упутствима, врши контролу података исказаних у пореским пријавама уз састављање записника и нацрта решења; припрема нацрт решења о утврђивању пореске обавезе за које је законом прописано да се утврђује пореским решењем; издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело, спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепенном органу, информиса пореске обавезнике о примени пореских прописа; прати промене у регистрима које води Пореска управа и Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама или високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Чачак

### 13. Радно место порески инспектор за послове контроле, у звању порески саветник

**Филијала Б Прокупље, Одељење за пореску контролу, Одсек за контролу ПДВ-а, пореза на добит, доприноса, пореза на доходак грађана и акције, са седиштем Прокупље 1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање. Обавља послове контроле јавних прихода: пдв, добит, доприносе, доходак и акције, код правних лица, предузетника и физичких лица, по налозима Централне, као и контроле које се врше у сарадњи са Пореском полицијом; израђује записнике и нацрте решења, издаје прекршајни налог односно сачињава обавештење о учињеном прекршају и/или извештај о постојању основа сумње да је извршено пореско кривично дело; спроводи поступак поводом жалбе, доставља жалбе надлежном другостепеном органу; одговоран је за тачно и благовремено ажурирање података о контроли у апликацији контроле. Обавља и друге послове из надлежности одељења по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и испит за инспектора, радно искуство у струци од најмање 3 године, као и компетенције потребне за рад на радном месту.

**Место рада:** Прокупље

**III Фаза изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција (не проверава се за пријем приправника), провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**У изборном поступку проверавају се:**

**1. Опште функционалне компетенције и то:**

- организација и рад државних органа Републике Србије - провераваће се путем теста, на рачунару;
- дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
- пословна комуникација – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовања знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**2. Провера посебних функционалних компетенција** (не проверава се за пријем приправника, за извршилачка радна места под редним бројевима 3 и 11 из става II текста конкурса):

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

**За радно место под редним бројем 1** порески инспектор 1, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казног права и прекршајног поступка, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о порезу на додату вредност ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 2** порески инспектор, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казног права и прекршајног поступка, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на додату вредност и Правилник о порезу на додату вредност ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 4** управно-правни послови, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима, компетенције за рад државних службеника, базичне функције управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији) провераваће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о раду, Закон о општем управном поступку ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 5** порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни посту-

пак и основе управних спорова, основе казног права и казнијих поступака, основе прекршајног права и прекршајног поступка, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 6** аналитичко-порески послови контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казног права и казнијих поступака, основе прекршајног права и прекршајног поступка, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица ) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 7** порески инспектор за аналитичке послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казног права и казнијих поступака, основе прекршајног права и прекршајног поступка, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјано осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 8** виши порески извршитељ наплате за предузетнике и физичка лица, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података, методе анализе и закључивања о стању у области, методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција, облигациони односи) провераваће се путем симулације у писаном облику;
2. Посебне функционалне компетенције за област радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана) провераваће се путем симулације у писаном облику;



3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 9** порески инспектор за аналитичке послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјано осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 10** порески инспектор 1 за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казних поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 12** порески инспектор за аналитичке послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог права и казних поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на доходак грађана и Закон о доприносима за обавезно социјано осигурање) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**За радно место под редним бројем 13** порески инспектор за послове контроле, проверавају се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада – инспекцијски послови (општи управни поступак и основе управних спорова, основе казненог пра-

ва и казних поступака, основе прекршајног права и прекршајни поступак, основе привредног права и привредног пословања, поступак инспекцијског надзора и методе анализе ризика, функционални јединствени информациони систем, основе вештине комуникације, конструктивног решавања конфликта и управљање стресом) провераваће се путем симулације у писаном облику;

2. Посебне функционалне компетенције за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се путем симулације у писаном облику;

3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пореском поступку и пореској администрацији, Закон о порезу на добит правних лица, Закон о ПДВ-у) провераваће се путем симулације у писаном облику;

**3. Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције за радна места за сва радна места (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем: психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:** Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

**IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:** Попуњен образац пријаве на конкурс шаље се поштом на адресу Министарства финансија- Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145 или се предаје непосредно на писарницу Министарства финансија-Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Министарству финансија – Пореској управи“.

**V Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс у периоду од 08 до 15 сати:**

Министарство финансија, Пореска управа:  
Александар Козомара, 011/6969-373;  
Милица Тодоровић, 011/6969-426;  
Никола Голубовић, 011/6969-343.

**VI Општи услови за запошљавање:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајало радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VIII Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Пореске управе. Штампана верзија обрасца пријаве доступна је на адреси Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:**

1. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 13 (извршилачка радна места) прилаже се:

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подноси доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројем 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 12 и 13).

2. За радна места из става II текста конкурса под редним бројевима: 3 и 11 (приправничка радна места) прилаже се:

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству и оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема (уколико кандидат има више диплома са стеченим високим образовањем потребно је да достави све дипломе); уколико је кандидат био радно ангажован у струци, односно ако је био радно ангажован на радном месту или пословима за чије обављање се захтевало високо образовање студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, прилаже оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); уколико поседује, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радно место под редним бројем 11).

Државни службеници који се пријављују на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**X Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су:** оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверено уверење о држављанству и оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ уверење о положеном правосудном испиту, оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење и 2/23) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XI Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интер-



вјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарство финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

## XII Трајање радног односа:

За радна места из става II текста конкурса под редним бројем: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 и 13 (извршилацка радна места) заснива се радни однос на неодређено време.

За радна места из става II текста конкурса под редним бројима: 3 и 11 (приправничка радна места) заснива се радни однос на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.

Напомена: Чланом 9 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

\*Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад. Изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима. Време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж. Приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса. Приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину. Приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

За радно место под редним бројем: 3 са седиштем Пријеполје, из става II текста конкурса, кандидати који су се добровољно изјаснили о припадности националној мањини у пријави у смислу члана 11 став 4 и 5 Уредбе о интернету и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима, рангира се први у односу на другог кандидата који има исти број бодова. Ако више кандидата који имају исти број бодова припада националној мањини, предност на ранг листи у односу на друге једнако вредоване кандидате припаднике националне мањине има кандидат коме су са више бодова вредоване понашајне компетенције, у случају једнаког бодовања понашајних компетенција предност има кандидат који је са више бодова вредован на интервјуу са Комисијом.

**XIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене,

разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 09.05.2024. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија – Пореска управа, 11080 Београд - Земун, Улица цара Душана бр. 145.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте е-mail адресе и бројеве телефона, које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао директор Пореске управе.

Овај конкурс објављује се на интернет страни Пореске управе, на порталу е-управе, у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет страни Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА - УПРАВА ЦАРИНА

На основу члана 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - испр., 83/05 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), чл. 59 и 60 Закона о царинској служби („Службени гласник РС”, број 95/18 и 144/20), чл. 9 став 1 Уредбе о интернету и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 138/22, 118/21 - др. закон и 92/23), и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-514/2024 од 30. јануара 2024. године, Министарство финансија - Управа царина

**Расписује јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време 236 лица за попуњавање 175 радних места у Управи царина**

**ЦЕНТРАЛА УПРАВЕ ЦАРИНА  
Нови Београд,  
Булевар Зорана Ђинђића 155а**

### СЕКТОР ЗА ЦАРИНСКЕ ПОСТУПКЕ

**1. Радно место за подршку пословима спровођења царинских процедура, звање млађи царински саветник**

**Одељење за царинске процедуре / Одсек за спровођење царинских процедура  
1 извршилац**

**Опис послова:** Учествоје у анализи примене царинских, спољнотрговинских, девизних и других прописа у области спољнотрговинског промета; израђује појединачна акта из делокруга Одсека; учествује у припреми и изради објашњења и мишљења царинарницама и учесницима у царинском поступку о правилној примени прописа; припрема извештаје и информације из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-науч-

ног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Радно место за извозни поступак, звање самостални царински саветник**

**Одељење за транзитни и извозни поступак / Група за извозни поступак  
2 извршиоца**

**Опис послова:** Прати и анализира рад и праксу држава чланица ЕУ у извозном поступку и учествује у процесу имплементације истих; припрема инструкције, објашњења, упутства за примену прописа и појединачне акте из делокруга рада Групе; остварује сарадњу са другим органима, институцијама, међународним организацијама и привредним субјектима; анализира проблеме у примени аутоматизованог извозног система и у вези са тим пружа стручну помоћ царинарницама и учесницима у царинском поступку ради правилне примене прописа из делокруга рада Групе; учествује у пословима усаглашавања царинских процедура и граничних формалности у поступку извоза; припрема извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### СЕКТОР ЗА ТАРИФСКЕ ПОСЛОВЕ

**3. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт  
1 извршилац**

**Опис послова:** Прима и заводи предмете приспеле у Сектор, преузима обрађене и потписане предмете; упућује странке на стручне службе у оквиру Сектора; прати извршење обавеза помоћника директора и ужих унутрашњих јединица Сектора; обезбеђује материјално техничка средства за рад; сређује и чува документацију; води прописане евиденције за потребе Сектора; врши послове преписа, умножавања, архивирања и дактилографске послове; обавља и друге послове по налогу помоћника директора.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**4. Радно место за подршку пословима провере порекла робе, звање млађи царински инспектор  
Одељење за порекло и царинску вредност робе / Одсек за проверу порекла робе  
1 извршилац**

**Опис послова:** Учествоје у провери доказа о пореклу робе према захтевима страних царинских администрација; обрађује иницијативе царинарница за накнадну верификацију; учествује у припреми и изради аката према страним администрацијама, царинарницама и другим организационим

јединицама Управе царина, као и према осталим учесницима у царинском поступку; учествује у остваривању сарадње са Одељењем за накнадну контролу у спровођењу провера порекла робе, као и са другим одељењима Управе царина; учествује у припреми објашњења у циљу стварања унифициране праксе у поступцима накнадне провере порекла робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 5. Радно место за анализу примене правила о пореклу робе, звање царински инспектор

#### Одељење за порекло и царинску вредност робе / Група за преференцијално и непреференцијално порекло робе 1 извршилац

**Опис послова:** Припрема и израђује обавештења о примени прописа из области порекла робе; анализира примену правила о пореклу робе и припрема акта у вези са применом тих правила за царинарнице, друге организационе јединице Управе царина и остале учеснике у царинском поступку; припрема акта која се односе на спровођења споразума о слободној трговини; обрађује листе концесија, прати тарифне квоте, ажурира измене од значаја за порекло робе у информационом систему царинске службе; учествује у припреми мишљења за потребе другостепеног управног поступка; одржава интернет странице Управе царина у делу који се односи на порекло робе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 6. Радно место за царинску вредност, звање царински саветник

#### Одељење за порекло и царинску вредност робе / Одсек за царинску вредност робе 1 извршилац

**Опис послова:** Припрема и анализира податке потребне за израду објашњења и упутстава о примени прописа који се односе на царинску вредност робе на захтев царинарница и осталих учесника у царинском поступку; пружа стручну помоћ царинарницама у вези правилне примене прописа о царинском вредновању робе у царинском поступку; прати податке о кретању цена робе на иностраном тржишту и те податке доставља царинарницама; анализира примену прописа о царинској вредности у царинарницама, израђује извештаје и учествује у предлагању мера за отклањање уочених проблема; припрема информације и извештаје из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање

240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 7. Радно место ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор

#### Одељење за накнадну контролу 1 извршилац

**Опис послова:** Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке; врши контролу робе у вези са увозно-извозним пословима и другим активностима којима се остварује учешће у царинским поступцима привредних субјеката на царинском подручју Републике Србије; предузима потребне радње и мере за поступање у складу са прописима; учествује у стварању и реализацији анализе ризика за потребе накнадне контроле; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга Одељења; остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама за потребе Одсека и Групе, остварује сарадњу са другим државним органима, унутрашњим јединицама Управе царина и страним царинским администрацијама у прикупљању и размени информација о повреди прописа и едукацији; припрема објашњења и упутства везана за примену прописа и решавање уочених проблема у области накнадних контрола; врши контролу рада одсека за накнадну контролу царинарница; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 8. Радно место ревизор у пословима накнадне документарно-финансијске контроле, звање самостални царински инспектор

#### Одељење за накнадну контролу 2 извршилац

**Опис послова:** Врши накнадну финансијску контролу комерцијалне документације и осталих података у вези са увозно-извозним пословима и другим активностима којима се остварује учешће у царинским поступцима привредних субјеката; предузима потребне радње и мере за поступање у складу са прописима; учествује у стварању и реализацији анализе ризика за потребе накнадне финансијске контроле; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга Одељења; остварује сарадњу са другим државним органима, унутрашњим јединицама Управе царина и страним царинским администрацијама у прикупљању и размени информација о повреди финансијских прописа; припрема објашњења и упутства за примену прописа и решавање уочених проблема у области накнадне документарно-финансијске контроле; учествује у контроли рада одсека за накнадну контролу царинарница; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специја-

листичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 9. Радно место за стручне послове накнадне контроле, звање царински инспектор

#### Одељење за накнадну контролу / Одсек за накнадну контролу Београд 2 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у изради годишњег и месечног плана накнадних контрола Одељења, врши анализу и прикупљање података за потребе накнадне контроле; учествује у пословима накнадне контроле царинских декларација, рачуноводствене и комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке или у вези са накнадним комерцијалним пословима са том робом ради утврђивања тачности података који су наведени у декларацији; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради исправљања неправилности; идентификује уочене неправилности у примени прописа од стране привредних субјеката; води евиденцију контролираних привредних субјеката и ажурира базу података; учествује у припреми извештаја, записника, информација и пријава из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 10. Радно место ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор

#### Одељење за накнадну контролу / Одсек за накнадну контролу Краљево 1 извршилац

**Опис послова:** Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролираних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



### 11. Радно место за подршку стручним пословима накнадне контроле, звање млађи царински инспектор

Одељење за накнадну контролу / Одсек за накнадну контролу Нови Сад  
1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у мање сложеним пословима накнадне контроле царинских декларација, рачуноводствене и комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке или у вези са накнадним комерцијалним пословима са том робом ради утврђивања тачности података који су наведени у декларацији; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради исправљања неправилности; идентификује уочене неправилности у примени прописа од стране привредних субјеката; води евиденцију контролисаних привредних субјеката и ажурира базу података; учествује у припреми извештаја, записника, информација и пријава из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 12. Радно место за израду лабораторијског извештаја о роби, звање царински саветник

Царинска лабораторија / Одсек за идентификацију робе  
1 извршилац

**Опис послова:** Припрема лабораторијске извештаје о роби на основу достављених резултата извршене анализе и техничке документације; уноси и ажурира извештаје и налазе у базу информационог система царинске службе; пружа стручну помоћ царинарницама и другим учесницима у царинском поступку; припрема извештаје и информације из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 13. Радно место за обраду резултата анализе узорка, звање царински саветник

Царинска лабораторија / Одсек за аналитику  
1 извршилац

**Опис послова:** Обавља хемијско-технолошке анализе узорка царинске робе и учествује у разради нових метода; обрађује резултате испитивања узорка царинске робе, припрема писмене извештаје о резултатима испитивања без давања мишљења о сврставању робе по Царинској тарифи; анализира и прати примену савремених аналитичких метода, проверава исправност рада лабораторијске опреме; сарађује са екстерним лабораторијама ради вршења услужних испитивања; учествује у припреми и изра-

ди извештаја и информација из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области хемијске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 14. Радно место за аналитичко праћење и примену нетарифних мера, звање самостални царински саветник

Одељење за нетарифне и фискалне мере за царинску робу / Група за нетарифне мере из области безбедности хране, заштите здравља и примену техничких прописа  
1 извршилац

**Опис послова:** Анализира примену прописа из делокруга Групе и учествује у повезивању номенклатуре Царинске тарифе са истим; уноси измене и одржава базу података у информационом систему царинске службе за нетарифне мере и режима извоза и увоза; анализира проблеме у прекограничном промету роба у вези са применом прописа из делокруга Групе и предлаже мере за њихово решавање; припрема објашњења и упутства царинарницама и учесницима у царинском поступку и пружа друге видове стручне помоћи у примени прописа; припрема извештаје и информације из делокруга рада; остварује сарадњу са државним органима и привредом по питањима из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области математичке науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

### 15. Радно место за правне послове у области радних спорова, звање самостални царински саветник

Одељење за људске ресурсе / Група за радне спорове  
1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у изради општих аката и израђује појединачна акта у поступку по жалбама на решења из радног односа; припрема и израђује одговоре на тужбе, жалбе и друге поднеске за Државно правобранилаштво и правосудне органе у споровима из области радних односа и води евиденције о томе; израђује појединачна акта у циљу поступања по правоснажним пресудама; остварује сарадњу са Жалбеном комисијом, Државним правобранилаштом и другим унутрашњим јединицама Управе царина; припрема и израђује одговоре, објашњења и информације по питањима из ове области у вези са захтевима царинских службеника и странака; пружа стручну помоћ царинарницама; учествује у изради анализа и информација из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основном академским сту-

дијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 16. Радно место за планирање и организовање посебног стручног усавршавања и стручних испита, звање самостални царински саветник

Центар за стручно оспособљавање и усавршавање  
1 извршилац

**Опис послова:** Планира и организује обуку за полагање царинског испита за царинске службенике, обуку за полагање посебног испита за заступање у царинском поступку, израђује Посебан програм стручног усавршавања за царинске службенике и доставља податке надлежним институцијама; организује, прати спровођење и врши евиденцију о царинским службеницима који су похађали ове програме; планира и организује стручне скупове и саветовања за царинске службенике и друге учеснике у царинском поступку, планира и прати извођење обука из Посебног програма стручног усавршавања царинских службеника и организује полагање државног стручног испита за царинске службенике; прикупља документацију и формира групе полазника обуке, организује полагање свих стручних испита и обавља посао секретара испитних комисија и врши евалуацију спроведених обука; формира и ажурира досијеа царинских службеника о свим обукама које су похађали, води евиденцију о царинским заступницима након полагања стручног испита и издаје уверења о положеном испиту за заступање у царинском поступку; остварује сарадњу са другим организационим јединицама ради обезбеђења смештаја и исхране полазника семинара; стара се и води евиденцију о рачунарској и другој опреми која је у надлежности Центра; обавља и друге послове по налогу начелника Центра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 17. Радно место за подршку пословима електронског учења, звање царински сарадник

Центар за стручно оспособљавање и усавршавање  
1 извршилац

**Опис послова:** Планира и организује обуке на даљину кроз електронску платформу и пратеће електронске апликације; администрира платформу, врши контролу пријаве и одјаве полазника курса, прати њихова достигнућа и даје извештај о постигнутим резултатима; врши креирање електронских курсева и аплицира их на платформу; остварује сарадњу са другим организационим јединицама, полазницима курсева и реализаторима обука; обавља и друге послове по налогу начелника Центра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, академским струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



### 18. Радно место за подршку канцеларијским пословима, звање млађи царински сарадник

#### Одељење за опште послове / Одсек за канцеларијске и опште послове

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, евидентира и заводи поднеске и остали документарни материјал у електронском облику, формира предмете и евидентира документарни материјал у предмету, креира и сторнира предмете, прима предмете и поднеске у папирној форми, дигитализује их и заводи; прикупља, припрема и анализира податке о предметима из електронске писарнице и даје податке о непреузетим предметима на нивоу Сектора и Одељења ван сектора; пријављује техничке проблеме у софтверском решењу електронске писарнице; припрема и израђује извештаје и информације из делокруга рада; прима, прегледа и распоређује пошту, заводи и разводи акта у деловодник, односно у прописане уписнике и евидентира у деловодне књиге; води регистар деловодника и уписника; прима странке и издаје потврде о пријему поднесака; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државном органу, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 19. Радно место за стручно-оперативне послове у писарници, звање царински референт

#### Одељење за опште послове / Одсек за канцеларијске и опште послове

##### 4 извршиоца

**Опис послова:** Пријем, прегледање и распоређивање поште, завођење и развођење аката у деловодник, односно у прописане уписнике и евидентирање у деловодне књиге, вођење регистра деловодника и уписника; пријем странака и издавање потврда о пријему поднесака; периодично и годишње извештавање о нерешеним предметима и о кретању предмета у поступку решавања; архивирање и чување архивских предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; разврставање и отпремање поште, примање и слање факсова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 20. Радно место за послове обезбеђења објекта, звање царински референт

#### Одељење за опште послове / Одсек за безбедност и заштиту објекта и лица

##### 2 извршиоца

**Опис послова:** Обавља послове физичког обезбеђења и противпожарне заштите на објектима Управе царина; води потребну евиденцију о издатим идентификационим картицама за примену система контроле и евиденције времена уласка-изласка из зграде; врши контролу странака, задужује их пропусницама за посетиоце, води евиденцију о задужењима, као и о кретању странака; даје информације странкама и упућује их код царинских службеника; евидентира сва битна дешавања у току и после радног времена; врши контролу објекта по питању правилне примене прописа о физичком обезбеђењу и противпожарне заштите; стара се о исправности противпожарне опреме; учествује у обављању послова протокола у згради Управе царина; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит

за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ИНВЕСТИЦИОНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

### 21. Радно место за праћење реализације уговора, звање самостални царински саветник

#### Одељење за реализацију уговора и координацију продаје / Одсек за реализацију уговора одржавања и пружања услуга

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Прати реализацију закључених уговора о набавкама услуга текућег одржавања и других услуга и утрошак средстава по закљученим уговорима о јавним набавкама, прати и контролише све уговорене рокове у вези са реализацијом уговора; прати реализацију уговора у погледу трошкова и квалитета и врши проверу цена у складу са уговором; предлаже корективне мере за неиспуњавање или непотпуно испуњавање уговорених обавеза, односно уочавање могућности за побољшање испуњења одређених обавеза; припрема техничку документацију за текуће одржавање објекта царинске службе; припрема и израђује извештаје и информације о закљученим уговорима; израђује извештаје о реализацији уговора и води евиденције из делокруга рада; израђује решења о уступању царинске робе другим органима и организацијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 22. Радно место за контролу финансијске документације, звање царински саветник

#### Одељење за буџет / Одсек за финансијску контролу и плаћања

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Врши контролу финансијске документације Централне Управе царина и царинарница у погледу исправности и тачности, усклађености са уговорима и законитости плаћања; учествује у изради предлога интерних аката којима се регулишу финансијско управљање и контрола; прати измене финансијско-материјалних прописа и стара се о њиховој правилној примени; учествује у припреми анализа о трошковима путовања у земљи и иностранству и других финансијских извештаја; врши контролу исплате и исплату динарских и девизних средстава, контролу употребе и допуну картица за гориво и за плаћања путарине, контролише документацију и припрема извештаје о промету у благајни, врши контролу исправности и веродостојности свих благајничких извештаја и води потребне евиденције; сарађује са другим унутрашњим јединицама ради провере и усаглашавања података са књиговодственом евиденцијом; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 23. Радно место контролор обраде наплате прихода, звање царински референт

#### Одељење за наплату буџетских прихода / Одсек за документарне послове наплате царинског дуга

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Врши контролу исправности података и докумената везаних за наплату буџетских прихода; доставља извештаје и опомене царинским дужницима за неплаћене царинске рачуне; усаглашава књиговодствене податке царинских дужника са подацима Одсека; остварује сарадњу са царинарницама и царинским дужницима у вези непотпуних, нетачних и неплаћених царинских рачуна; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 24. Радно место за послове повраћаја увозних дажбина, звање царински сарадник

#### Одељење за наплату буџетских прихода / Група за принудну наплату и повраћај увозних дажбина

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Врши повраћај царинских дажбина по основу извршених управних решења царинарница и по захтеву странака по основу дуплих и погрешних уплата; контролише потпуност решења; ажурира податке о извршеним повраћајима; израђује извештаје о извршеним повраћајима; пружа помоћ и остварује сарадњу са царинарницама везано за повраћај царинских дажбина; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 25. Радно место за сложене финансијске анализе, звање самостални царински саветник

#### Одељење за наплату буџетских прихода / Одсек за финансијско-аналитичке послове

##### 1 извршилац

**Опис послова:** Израђује предлоге финансијских анализа потребних за давање мишљења у поступку одобравања појединачних царинских поступака; анализира финансијске критеријуме потребне за издавање: одобрења за употребу генералног обезбеђења, употребу генералног обезбеђења у умањеном износу или ослобођењу од полагања обезбеђења у поступку транзита, стицање статуса овлашћених привредних субјеката, одобрења за транзит, увоз и извоз робе која се превози електричним водовима, одобрења за овлашћеног примаоца робе у поступку транзита; учествује у припреми предлога интерних аката који се односе на израду финансијске анализе; прати прописе и учествује у раду на изменама и допунама подзаконских аката из делокруга рада; припрема извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање

5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ПРИМЕНЕ ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА

#### 26. Радно место за подршку стручним пословима сузбијања кријумчарења, звање млађи царински прегледач

Одељење за сузбијање кријумчарења / Одсек за сузбијање кријумчарења Суботица 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у обављању детаљних прегледа робе и превозних средстава у поступцима контроле примене прописа; учествује у утврђивању неправилности и грешака у царинском поступку, прикупљања доказа за царинске прекршаје и иницирању прекршајног поступка; учествује у раду тима приликом спровођења акција сузбијања кријумчарења; припрема извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 27. Радно место за стручно-оперативне послове сузбијања кријумчарења, звање царински надзорник

Одељење за сузбијање кријумчарења / Одсек за сузбијање кријумчарења Краљево 1 извршилац

**Опис послова:** Прегледа документацију, робу, возила, контејнере и авионе у поступцима контроле примене прописа; идентификује неправилности и грешке у царинском поступку и иницира покретање прекршајног поступка; сакупља информације и обрађује оперативне обавештајне податке; остварује сарадњу са другим теренским извршиоцима, службеницима у Одељењу за обавештајне послове и Одељењу за царинске истраге, службеницима и других државних органа и организацијама у циљу прикупљања информација о царинским прекршајима и осумњиченим лицима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 28. Радно место за стручно-оперативне послове сузбијања кријумчарења, звање царински надзорник

Одељење за сузбијање кријумчарења / Одсек за сузбијање кријумчарења Ниш 1 извршилац

**Опис послова:** Прегледа документацију, робу, возила, контејнере и авионе у поступцима контроле примене прописа; идентификује неправилности и грешке у царинском поступку и иницира покретање прекршајног поступка; сакупља информације и обрађује оперативне обавештајне податке; остварује сарадњу са другим теренским извршиоцима, службеницима у Одељењу за обавештајне послове и Одељењу за царинске истраге, службеницима и других државних органа и организацијама у циљу прикупљања информација о царинским прекршајима и осумњиченим лицима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит

за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 29. Радно место за оперативне послове техничке подршке, звање царински надзорник

Одељење за сузбијање кријумчарења / Одсек за техничку подршку 2 извршиоца

**Опис послова:** Прегледа документацију, робу, превозна средства у поступку контроле уз употребу мобилног скенера; учествује у идентификовању неправилности и грешке у царинском поступку и предузима мере за покретање прекршајног поступка; рукује мобилним скенером у складу са прописима и уз спровођење мера заштите лица и имовине у поступку скенирања; управља мобилним скенером приликом промене локације; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 30. Радно место за стручне послове заштите интелектуалне својине, звање царински прегледач

Одељење за заштиту интелектуалне својине 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у контроли рада појединих царинских унутрашњих јединица; прикупља податке о повреди права интелектуалне својине; ажурира базу података о потребним показатељима из делокруга Одељења; учествује у припреми извештаја и информација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 31. Радно место за стручне послове анализе ризика, звање царински прегледач

Одељење за анализу и управљање ризиком / Група за аналитику и усмеравање контрола 1 извршилац

**Опис послова:** Анализира индикаторе и обавља процену ризика; уноси критеријуме анализе ризика у информациони систем царинске службе; даје упутства и објашњења царинарницама за примену система анализе ризика; учествује у изради периодичних и других извештаја; остварује сарадњу и координира послове управљања ризицима у царинарницама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области правне или економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 32. Радно место аналитичар, звање царински инспектор

Одељење за анализу и управљање ризиком / Одсек за регионално управљање ризиком 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у идентификацији података о ризику, анализи доказаног и потенцијалног ризика, профили и оцени ризика; анализира обрађене податке и врши процене ризика засноване на различитим изворима и индикаторима ризика и на примени критеријума селективности; уноси критеријуме селективности у информациони систем царинске службе; остварује сарадњу са другим организационим јединицама у вези са пословима анализе и управљања ризицима; израђује периодичне и друге извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 33. Радно место за подршку царинској контроли уз употребу службених паса, звање млађи царински надзорник

Одсек за царинску контролу уз употребу службених паса 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у прегледу робе, превозних средстава и контејнера у поступцима контроле примене прописа уз помоћ специјално обучених службених паса; стара се о коришћењу службеног пса приликом откривања опојних дрога, дувана, експлозива, новца и друге робе; стара се о здрављу и кондицији службеног пса; учествује у спровођењу тренажног процеса у складу са установљеним планом обуке; припрема евиденције о његовом коришћењу у откривању кријумчарене робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

#### 34. Радно место за стручно-оперативне послове реализације уговора, звање царински референт Група за праћење реализације уговора из области информационих и комуникационих технологија 1 извршилац

**Опис послова:** Врши пријем, евиденцију, фотокопирање, разврставање, архивирање и дистрибуцију документације везане за закључене уговоре из надлежности Сектора у оквиру Сектора; учествује у припреми и комплетирању документације везане за реализацију уговора; учествује у вођењу централне евиденције Сектора о реализацији закључених уговора; учествује у изради периодичних и годишњих планова за набавку; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 35. Радно место аналитичар за пословно извештавање, звање царински саветник

Одељење за статистику и пословно извештавање / Група за пословно извештавање 1 извршилац



**Опис послова:** Учествује у увођењу и примени нових софтверских решења у систему за пословно извештавање; припрема и израђује извештаје у систему за пословно извештавање; израђује корисничка упутства за апликације у систему за пословно извештавање; учествује у припреми података за статистичке анализе; прикупља и обрађује податке из базе информационог система царинске службе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 36. Радно место систем инжењер, звање царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Одсек за системску подршку на локалним серверима  
1 извршилац**

**Опис послова:** Брине о несметаном раду системског софтвера и база података локалних сервера; надгледа понашање и оптерећење система и врши неопходна подешавања система; инсталира и пушта у рад новоизграђене софтверске модуле; ажурира и обнавља верзије система; спроводи мере заштите од неовлашћеног коришћења софтверских ресурса и база података; учествује у изради процедура за обезбеђење сигурносних копија софтвера и података као и њихову примену и употребу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 37. Радно место систем инжењер за РС сервере, звање царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Одсек за системску подршку на РС серверима  
1 извршилац**

**Опис послова:** Организује спровођење имплементације, одржавања и унапређења системског софтвера на РС серверима; обезбеђује услове за функционалнису системског софтвера и хардвера; спроводи мере заштите од неовлашћеног коришћења софтверских ресурса; учествује у припреми израде методологије рада и концепта развоја информационог система царинске службе; учествује у припреми и изради стандарда и упутстава за рад у Сектору; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни

испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 38. Радно место систем интегратор, звање млађи царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Одсек за системску подршку на РС серверима  
1 извршилац**

**Опис послова:** Стара се о несметаном раду системског софтвера на РС серверима; обавља послове системско-техничке подршке за персоналне рачунаре; реализује увођење, одржавање и унапређење системског софтвера и хардвера за персоналне рачунаре; спроводи мере заштите од неовлашћеног коришћења софтверских ресурса; прати рад система и backup-ује податке персоналних рачунара и обезбеђује функционално стање системског оперативног система персоналних рачунара; учествује у припреми и изради стандарда и упутстава за рад у Сектору; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 39. Радно место систем инжењер за развој комуникација, звање царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Одсек за комуникације  
1 извршилац**

**Опис послова:** Развија, уводи и одржава комуникационе мреже; прати рад комуникационе мреже и ради на њеној оптимизацији и надоградњи; спроводи мере заштите од неовлашћеног коришћења комуникационих ресурса; учествује у изради стандарда и упутстава за коришћење хардверских и софтверских комуникационих ресурса; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 40. Радно место инжењер за развој комуникација, звање млађи царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Одсек за комуникације  
1 извршилац**

**Опис послова:** Организује, развија, уводи и одржава комуникациону мрежу царинске службе; организује израду стандарда и упутстава за рад за коришћење хардверских и софтверских комуникационих ресурса; обавља студијско-аналитичке и информатичке послове из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља тех-

ничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 41. Радно место главни систем инжењер за базе података на централној платформи, звање самостални царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Група за системску подршку за управљање базама података  
1 извршилац**

**Опис послова:** Спроводи имплементацију, одржавање и унапређење база података на централној платформи и ради на њиховој оптимизацији и надоградњи; учествује у изради упита у базе података са становишта перформанси; примењује системске процедуре потребне за функционалност база података на централној платформи и по потреби креира нове; прати и администрира репликацију база података на централној платформи; уграђује мере заштите од неовлашћеног коришћења база података на централној платформи; примењује процедуре за копије софтверских ресурса база података и самих података на централној платформи; учествује у изради стандарда и упутстава за коришћење и обезбеђивање база података на централној платформи; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 42. Радно место систем инжењер за заштиту информационог система, звање царински саветник

**Одељење за системску подршку и развој / Група за сигурност и заштиту информационог система  
1 извршилац**

**Опис послова:** Предузима мере ради заштите података и докумената од непредвиђених догађаја са нежељеским последицама; предлаже софтверска и хардверска решења заштите информационог система ради онемогућавања нарушавања или спречавања функција система; спроводи мере заштите од отуђења, уништења, оштећења, измене или неовлашћеног коришћења информационог ресурса и база података; обезбеђује услове да се све функције информационог система одвијају, а подаци и информације обрађују и користе на очекиван и унапред дефинисан начин; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.



### 43. Радно место за послове помоћи корисницима, звање царински референт

#### Одељење за техничку подршку и координацију рада / Одсек за подршку е-царини 1 извршилац

**Опис послова:** Обавља послове који се односе на одржавања NCTS и појединих система повезаних са NCTS системом, телекомуникационе инфраструктуре, сигурности система, апликативних решења и рачунарске опреме у царинској служби; стара се о несметаном функционисању NCTS и појединих система повезаних са NCTS системом у царинској служби; пружа подршку царинским службеницима у решавању текућих проблема у раду из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 44. Радно место за техничку подршку рада информационог система у царинарници, звање царински референт

#### Одељење за техничку подршку и координацију рада / Одсек за координацију рада информационог система-север 1 извршилац

**Опис послова:** Пружа стручну и техничку помоћ за рад на систему; изводи основну обуку корисника система; спроводи мере заштите информационог система; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 45. Радно место координатора рада информационог система у царинарници, звање царински саветник

#### Одељење за техничку подршку и координацију рада / Група за координацију рада информационог система-југ 1 извршилац

**Опис послова:** Врши сложене информатичке послове у царинарници; ради на увођењу појединих подсистема информационог система; прати рад информационог система у царинарници; пружа одговарајућу стручно-техничку помоћ ради несметаног функционисања рачунарске опреме; обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже; спроводи мере заштите информационог система; контролише примену стандарда и упутстава за рад; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 46. Радно место за техничку подршку рада информационог система у царинарници, звање царински референт

#### Одељење за техничку подршку и координацију рада / Група за координацију рада информационог система-југ 1 извршилац

**Опис послова:** Пружа стручну и техничку помоћ за рад на систему; изводи основну обуку корисника система; спроводи мере заштите информационог система; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 47. Радно место координатора рада информационог система у царинарници, звање царински саветник

#### Одељење за техничку подршку и координацију рада / Група за координацију рада информационог система-запад 1 извршилац

**Опис послова:** Врши сложене информатичке послове у царинарници; ради на увођењу појединих подсистема информационог система; прати рад информационог система у царинарници; пружа одговарајућу стручно-техничку помоћ ради несметаног функционисања рачунарске опреме; обезбеђује функционисање локалне рачунарске мреже; спроводи мере заштите информационог система; контролише примену стандарда и упутстава за рад; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## ОДЕЉЕЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

### 48. Радно место за подршку стручним пословима интерне ревизије, звање царински инспектор 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у мање сложеним пословима интерне ревизије; учествује у припреми анализа, извештаја, записника и информација о стању утврђеном приликом контроле; координира са другим организационим јединицама у вези са пословима из делокруга рада Одељења; прима и заводи приспеле предмете и прати извршење обавеза Одељења; сређује и чува документацију; води прописане евиденције за потребе Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА УНУТРАШЊУ КОНТРОЛУ

### 49. Радно место за контролу исправности рада службеника, звање самостални царински инспектор

#### Одсек за контролу исправности и законитости рада службеника 1 извршилац

**Опис послова:** Прикупља информације и доказе о постојању кривичних дела и других повреда прописа; врши обраду информација и доказа о постојању кривичних дела које затим прослеђује другим државним органима; у сарадњи са другим државним органима или самостално проверава актуелне и потенцијалне царинске службенике у погледу интегритета, карактера, професионалних способности, а у односу на захтеве службе; предузима мере на откривању и спречавању обављања послова који су неспојиви са службеном дужношћу запослених у Управи царина; води истраге и припрема извештаје о истрагама покретним на основу постојања основане сумње или по пријавама за непрофесионално понашање царинских службеника и понашање са обележјима коруптивних (кривичних) дела; аналитички сагледава и повезује податке до којих су у раду дошле стручне службе Управе царина, са подацима прикупљеним на основу разних видова сарадње, а у циљу детектовања одређених образаца понашања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 50. Радно место за прикупљање информација и доказа о постојању повреда прописа, звање царински инспектор

#### Одсек за контролу исправности и законитости рада службеника 1 извршилац

**Опис послова:** Прикупља информације о начину примене царинских прописа од стране царинских службеника; предузима радње на откривању и спречавању коруптивних дела и других видова незаконитог и несавесног обављања радних дужности запослених у Управи царина; врши провере актуелних и потенцијалних царинских службеника кроз разне видове казних евиденција; контролише испуњење законитости и исправности рада и понашања царинских службеника; остварује сарадњу са другим државним органима и међународним организацијама; прима жалбе, притужбе и приговоре на рад царинских службеника, на основу којих врши даље прописане радње сходно позитивним прописима; доставља извештаје о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## ОДЕЉЕЊЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

### 51. Радно место за мултилатералну царинску сарадњу, звање самостални царински саветник

#### Одсек за међународну царинску сарадњу 1 извршилац

**Опис послова:** Проучава материјале Светске царинске организације и прати измене међународних конвенција, инструмената Светске царинске

организације и других споразума и договора закључених на мултилатералном нивоу; прикупља информације и податке о спровођењу мултилатералних споразума; учествује у текућим мултилатералним активностима; припрема извештаје и информације из делокруга Групе; припрема материјале за учешће на међународним састанцима; преводи разговоре и материјале из области међународне царинске сарадње; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 52. Радно место за праћење и планирање међународне царинске сарадње, звање самостални царински саветник

### Одсек за међународну царинску сарадњу 1 извршилац

**Опис послова:** Припрема материјале и акте неопходне за учешће представника Управе царина на међународним скуповима и у оквиру билатералне сарадње; прати примену међународних конвенција и билатералних споразума; учествује у организацији послова у вези са пријемом страних делегација; организује и спроводи све неопходне активности у вези са службеним путовањима царинских службеника у иностранство; прикупља потребну документацију ради реализације билатералних посета и остварује сарадњу са страним царинским администрацијама; припрема извештаје и информације из делокруга рада; остварује сарадњу са унутрашњим јединицама Управе царина; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА БЕОГРАД Београд, Балканска 53

## 53. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт

### Одсек за кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, заводи приспеле предмете и предаје службеницима у рад; преузима обрађене предмете и експедира их и обавља друге канцеларијске послове; води интерни попис аката; води евиденције за потребе Одсека; стара се о снабдевању царинских службеника канцеларијским материјалом; обавља дактилографске послове и послове умножавања материјала за потребе царинарнице; по потреби врши послове успостављања интерних и спољашњих телефонских и телефакс веза; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 54. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

### ЦР Савско пристаниште 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 55. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

### ЦИ Ранжирна железничка станица Макиш - Београд 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 56. Радно место за контролу царинско-робне документације и царињење робе - царински инспектор, звање царински инспектор

### ЦИ за послове царинског надзора - Београд 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царињења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног

поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 57. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

### ЦИ Терминал - Београд 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 58. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

### ЦИ Аеродром Београд 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 59. Радно место цариник у царинском надзору на ваздухопловној платформи, звање царински надзорник

### ЦИ Аеродром Београд 1 извршилац

**Опис послова:** Прегледа ваздухоплове, прати кретање посаде, путника и других овлашћених лица који се крећу платформом; контролише компанијску пошту, савњује уговор и истовар робе; сачињава записник о нерегуларности; обилази гранични простор Аеродрома Београд, контролише истовар и кретање робе за снабдевање ваздухоплова, истовар цистерни са авио горивом; контролише стокове резервних делова страних авио компанија, базе резервних делова домаћих авио компанија за авионе привремено извезене у закуп; обавља надзор над поштанским пошиљкама које се превозе ваздухопловима, контролише робу и пратеће исправе ради испуњавања из земље; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.



**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 60. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Аеродром Никола Тесла 4 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА ШАБАЦ Шабац, Београдски пут бб.

### 61. Радно место за првостепени царинско-управни и прекршајни поступак, звање самостални царински саветник

#### Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује предмете царинско-управног и прекршајног поступка, спроводи доказни поступак у предметима царинских прекршаја и припрема и израђује првостепена решења у царинско-управном поступку; обрађује извештаје о откривеним царинским прекршајима, проверава доказе и налаже прибављање недостајућих доказа и спроводи претходни доказни поступак ради правилног подношења захтева за покретање прекршајног поступка; доставља захтев суду надлежном за прекршаје и заступа царински орган по поднетим захтевима; разматра предлог странке или покреће иницијативу за закључење споразума о признању кривице, преговара о условима признања кривице, припрема споразум, доставља га суду и заступа царински орган у тим предметима; стара се о извршности решења, прати рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; учествује у поступку отварања царинских складишта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 62. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦИ Шабац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи

прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 63. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Сремска Рача 11 извршилаца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 64. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦИ Ваљево 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 65. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Мали Зворник 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 66. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Бадовинци 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 67. Радно место за контролу царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање царински инспектор ЦИ Трбушница 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер



академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 68. Радно место за преглед робе - виши цариник - вођа смене, звање царински прегледач

ЦИ Трбушница  
1 извршилац

**Опис послова:** Организује рад у смени; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; врши преглед робе и превозних средстава и царинење робе у путничком промету; у случају да има елемената царинског прекршаја, сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај; по потреби врши послове контроле у путничком промету; води потребне евиденције; припрема и израђује извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 69. Радно место за преглед робе - виши цариник - вођа смене, звање царински прегледач

ЦИ Љубовија  
2 извршиоца

**Опис послова:** Организује рад у смени; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; врши преглед робе и превозних средстава и царинење робе у путничком промету; у случају да има елемената царинског прекршаја сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај; по потреби врши послове контроле у путничком промету; води потребне евиденције; припрема и израђује извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 70. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Љубовија  
1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА КЛАДОВО Кладово, Дунавска бб

### 71. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Ђердап  
1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истовестност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле, обавља царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 72. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Прахово  
2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 73. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник - вођа смене, звање царински надзорник

ЦИ Ђердап II  
1 извршилац

**Опис послова:** Организује рад у смени; обавља послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и девизно валутну контролу; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне

мере у случају када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује са техничким средствима, укључујући средства за откривање диверзионих направа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 74. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Ђердап II  
1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 75. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Мокрање  
1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 76. Радно место за подршку пословима царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање млађи царински надзорник

ЦИ Мокрање  
1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у пословима царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком промету и пословима девизно валутне контроле; учествује у царинењу робе, обрачунава и наплаћује царинске и друге дажбине у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; учествује у спровођењу мера царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, завршен правнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 77. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Бор  
2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; води благајнички посао; раздваја и архивира царинска документа; рукује са техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 78. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Вршка Чука  
1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА ДИМИТРОВГРАД  
Димитровград, Балканска 105

## 79. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор

ЦИ Терминал – Градина  
2 извршиоца

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

дијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 80. Радно место за подршку пословима прегледа робе - виши цариник, звање млађи царински прегледач

ЦИ Терминал - Градина  
1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у прегледу робе према програмским одређеном степену контроле; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; учествује у утврђивању недостатака због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, учествује у контроли прихваћене декларације и прегледа документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 81. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Терминал – Градина  
3 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; води благајнички посао; раздваја и архивира царинска документа; рукује са техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 82. Радно место за послове царинског надзора у објекту за специјалну контролу - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Терминал - Градина  
1 извршилац

**Опис послова:** Рукује комплетном техничком опремом у објекту и брине о исправности опреме; одржава ред у објекту; учествује у претресу и прегледу моторних возила; стара се о довођењу у исправност терета и возила над којим је извршен преглед или претрес; стара се о смештају робе која је предмет контроле или која је откривена као илегалан терет у за то одређене просторије; увози и извози моторно возило из објекта; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 83. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник

ЦИ Градина  
2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА КРАЉЕВО  
Краљево, Моше Пијаде 1

## 84. Радно место за првостепени царинско-управни и прекршајни поступак, звање самостални царински саветник

Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак  
2 извршиоца

**Опис послова:** Обрађује предмете царинско-управног и прекршајног поступка, спроводи доказни поступак у предметима царинских прекршаја и припрема и израђује првостепена решења у царинско-управном поступку; обрађује извештаје о откривеним царинским прекршајима, проверава доказе и налаже прибављање недостајућих доказа и спроводи претходни доказни поступак ради правилног подношења захтева за покретање прекршајног поступка; доставља захтев суду надлежном за прекршаје и заступа царински орган по поднетим захтевима; разматра предлог странке или покреће иницијативу за закључење споразума о признању кривице, преговара о условима признања кривице, припрема споразум, доставља га суду и заступа царински орган у тим предметима; стара се о извршности решења, прати рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; учествује у поступку отварања царинских складишта; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

## 85. Радно место - Књиговођа и ликвидатор, звање царински референт

Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове  
1 извршилац

**Опис послова:** Књижи промене на средствима и изворима средстава у књиговодственим евиденцијама; прима и књижи књиговодствена документа; отвара и води аналитичку евиденцију стања и промена стања на картицама опреме, непокретности и ситног инвентара; проверава исправности и усклађеност финансијске документације; комплетира документацију за књижење извода; припрема потребне информације о извршним плаћањима и отклања евентуалне грешке у преносу средстава; савђује књиговодствено стање; учествује у изради перио-



дичних обрачуна и извештаја; води књигу инвентара; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 86. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт

**Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове  
1 извршилац**

**Опис послова:** Прима, заводи приспеле предмете и предаје царинским службеницима у рад; преузима обрађене предмете и експедује их; обавља дактилографске послове и послове умножавања материјала за потребе царинарнице; стара се о снабдевању царинских службеника канцеларијским материјалом; води евиденције за потребе Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 87. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор

**ЦИ Краљево  
1 извршилац**

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 88. Радно место за преглед робе-виши цариник, звање царински прегледач

**ЦИ Чачак  
1 извршилац**

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може

бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 89. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

**ЦИ Чачак  
1 извршилац**

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 90. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач

**ЦП Горњи Милановац  
1 извршилац**

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 91. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

**ЦП Горњи Милановац  
1 извршилац**

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 92. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

**ЦП Рудница  
1 извршилац**

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над царинском робом и предузима потребне мере за правилно спровођење поступка у складу са утврђеним чињеницама; води прописане евиденције; обавља контролу у путничком промету; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Пункта.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 93. Радно место за подршку пословима царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање млађи царински надзорник

**ЦП Рудница  
1 извршилац**

**Опис послова:** Учествоје у пословима царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком промету и пословима девизно валутне контроле; учествује у царинењу робе, обрачунава и наплаћује царинске и друге дажбине у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; учествује у спровођењу мера царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Пункта.

**Услови:** Средња стручна спрема, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 94. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор

**ЦИ Нови Пазар  
1 извршилац**

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања



тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе, узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 95. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Тутин 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаном обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 96. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦП Брњачки Мост 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над царинском робом и предузима потребне мере за правилно спровођење поступка у складу са утврђеним чињеницама; води прописане евиденције, врши обрачун и наплату увозних дажбина у путничком промету; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Пункта.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА КРУШЕВАЦ Крушевац, Јасички пут бб.

### 97. Радно место за контролу сложене царинско-робне документације и царињење робе - царински инспектор, звање самостални царински инспектор ЦИ Крушевац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши контролу прихваћене декларације и преглед документације поднете уз царин-

ску декларацију, захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши анализу програмских напомена за прихваћену декларацију, одређује поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; проверава тачност свих рубрика царинске декларације, као и да ли су поднете исправе за захтевани царински поступак исправне, контролише да ли је роба правилно сврстана по царинској тарифи, проверава количину робе, порекло, царинску вредност робе; обавља преглед робе у поступку царињења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања података из приложених исправа и утврђеног стања робе са подацима из декларације; обавештава декларанта о утврђеним недостацима уколико нису испуњени сви услови за прихватање декларације и одређује рок у коме је дужан да отклони исте; припрема решења, односно одобрења по захтевима за спровођење посебних поступака (привремени увоз, активно и пасивно оплемењивање, прерада под царинским надзором, реекспортни послови) и решења у царинско-управном поступку из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 98. Радно место за контролу царинско-робне документације и царињење робе - царински инспектор, звање царински инспектор ЦИ Крушевац 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царињења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА УЖИЦЕ Ужице, Милоша Обреновића бб.

### 99. Радно место за стручне послове продаје робе и извршење решења, звање царински сарадник Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове преузимања, чувања и продаје робе одузете по царинским прекршајима и решењима донетим у царинско-управном поступку и царинске робе које су се странке одрекле; води евиденцију о роби, обрађује и припрема документацију за продају; организује продају путем јавног надметања; израђује распоредна решења за робу и води прописане евиденције; стара се о извршавању решења из царинско-управног и прекршајног поступка и доставља захтеве за принудну наплату; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 100. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, заводи, отпрема и архивира пошту и предмете и обавља друге канцеларијске послове; води интерни попис аката; стара се о снабдевању царинских службеника канцеларијским материјалом; обавља дактилографске послове и послове умножавања материјала за потребе царинарнице; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 101. Радно место – водитељ Реферата, звање самостални царински инспектор ЦР Пожега 1 извршилац

**Опис послова:** Руководи Рефератом, распоређује послове на царинске службенике и контролише њихово извршење; организује обављање послова царинског надзора, контроле и царински дозвољеног поступања са робом; учествује у сврставању робе по Царинској тарифи и утврђивању царинске вредности; припрема, израђује и доноси решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице за која је овлашћен; обрађује и анализира ризичне фирме и пошлицке робе; иницира преглед робе зависно од ризика, а у вези са пореклом робе, заштитом права интелектуалне својине, акцизном робом и кретањем робе; обезбеђује једнообразну и правилну примену прописа из делокруга рада; прима странке у поступку, даје им информације, пружа стручну помоћ царинским службеницима и учествује у њиховој стручној обуци и усавршавању; обавља и друге послове по налогу управника Царинарнице.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског

службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 102. Радно место за преглед робе - виши цариник - вођа смене, звање царински прегледач ЦИ Железничка станица Бијело Поље 2 извршиоца

**Опис послова:** Организује рад у смени; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; врши преглед робе и превозних средстава и царинење робе у путничком промету; у случају да има елемената царинског прекршаја сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај; по потреби врши послове контроле у путничком промету; води потребне евиденције; припрема и израђује извештаје и информације из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 103. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Железничка станица Бијело Поље 8 извршилаца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### ЦАРИНАРНИЦА НИШ Ниш, Димитрија Туцовића 16

### 104. Радно место за обраду предмета царинско-управног поступка, звање царински саветник Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује предмете царинско-управног поступка; припрема и израђује првостепена решења у царинско-управном поступку; прикупља све релевантне чињенице ради израде решења; води евиденције о извршности решења и прати рокове; припрема одговоре о питањима из области царинско-управног поступка; врши измене података у информационом систему царинске службе; остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама у вези са предметима царинско-управног поступка; даје информације странкама по питањима из делокруга рада; архивира предмете у роковима и у складу са законом; обавља послове из делокруга рада и за Царинарницу Приштина и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним

академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 105. Радно место за подршку пословима царинско-прекршајног поступка, звање млађи царински саветник Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује једноставније предмете царинског прекршајног поступка, доставља захтев за покретање прекршајног поступка суду надлежном за прекршаје; стара се о извршности решења, прати рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; архивира предмете у роковима, припрема извештаје о откривеним царинским прекршајима; обавља послове из делокруга рада и за Царинарницу Приштина и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 106. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, заводи приспеле предмете и предаје царинским службеницима у рад; преузима обрађене предмете и експедије их; обавља дактилографске послове и послове умножавања материјала за потребе царинарнице; стара се о снабдевању царинских службеника канцеларијским материјалом; води евиденције за потребе Одсека; обавља послове из делокруга рада и за Царинарницу Приштина и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 107. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Аеродром Константин Велики 4 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом робом под царинским надзором; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем и уноси податке из ЈЦИ у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику; води прописане евиденције раздужења робе; врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно-валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царин-

ског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 108. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор ЦР Књажевац 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе, узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 109. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Врање 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 110. Радно место за подршку пословима прегледа робе - виши цариник, звање млађи царински прегледач ЦИ Прокупље 1 извршилац



**Опис послова:** Учествује у прегледу робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; учествује у утврђивању недостатака због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, учествује у контроли прихваћене декларације и прегледа документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика; учествује у доношењу одлуке о потреби за другачијом врстом или већим степеном контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 111. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Рибарци 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем и уноси податке из ЈЦИ у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР-ПИР, ТИР и АТА карнета; врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царине робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 112. Радно место за подршку пословима прегледа робе - виши цариник, звање млађи царински прегледач ЦИ Прешево 2 извршиоца

**Опис послова:** Учествује у контроли царинско-робне документације која се односи на транзитне поступке, а у случају констатовања неправилности, враћа их подносиоцу; врши преглед робе у поступку транзита и у случају неслагања наведеног стања са подацима у декларацији, сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај; врши послове узимања узорака; по потреби учествује у прегледу путника и превозних средстава, као и царине робе у путничком промету; води потребне евиденције и припрема и израђује извештаје и информације

из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 113. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Прешево 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царине робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 114. Радно место за подршку пословима царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање млађи царински надзорник ЦИ Прешево 3 извршиоца

**Опис послова:** Учествује у пословима царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком промету и пословима девизно валутне контроле; учествује у царине робе, обрачунава и наплаћује царинске и друге дажбине у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; учествује у спровођењу мера царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 115. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Прохор Пчињски 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царине робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит

за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА КРАГУЈЕВАЦ Крагујевац, Лепенички булевар 3

### 116. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царине робе, звање млађи царински инспектор ЦР Железничка станица Крагујевац 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царине робе када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и доношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 117. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦИ Крагујевац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.





### 125. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР за металску индустрију - Железара 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 126. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор ЦР Свилајнац 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 127. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦР Свилајнац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмским одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписа-

ним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 128. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Свилајнац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА НОВИ САД Нови Сад, Царинска 1

### 129. Радно место - Књиговођа и ликвидатор, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 2 извршиоца

**Опис послова:** Учествоје у контроли исправности, тачности и усклађености финансијске документације; припрема потребне информације о извршеним плаћањима и учествује у отклањању евентуалних грешака у преносу средстава; прима и књижи књиговодствена документа и евидентира све промене на средствима и изворима средстава у књиговодственим евиденцијама; води евиденцију стања и промена стања на картицама опреме, непокретности и ситног инвентара и сравњује књиговодствено стање; води књигу инвентара; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 130. Радно место за стручно-оперативне послове продаје робе, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Води евиденцију о роби смештој у магацин; прати извршност и правоснажност решења у прекршају; припрема робу која се излаже јавној продаји; управља виљушкарком; припрема документацију за књижење робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 131. Радно место за благајничке и послове евиденције, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове благајничког пословања, обрачун плата и других примана царинских службеника; прима динарска средства и страну валуту, која је привремено задржана у путничком промету и исту упућује на одговарајуће рачуне; води прописане благајничке евиденције; прима опрему, ситан инвентар и потрошни материјал и о томе води одговарајуће евиденције; књижи ситан инвентар и потрошни материјал; води евиденцију о службеној одећи и обући и обезбеђује снабдевање царинских службеника истом; књижи службену одећу у финансијском књиговодству; учествује у пословима инвентарисања; издаје потрошни материјал унутрашњим јединицама и о томе води евиденцију; припрема предлог за расходовање; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 132. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 2 извршиоца

**Опис послова:** Прима, заводи, распоређује, отпрема пошту, односно предмете; обавља оперативне послове везане за спровођење извршења решења из ЦУП-а, покретање поступака принудне наплате и води прописане евиденције у контролницима и уписницима царинско-управног и прекршајног поступка; води евиденције о извршности решења; архивира документацију, води прописане евиденције и стара се о чувању архивске грађе; обавља дактилографске послове, послове умножавања материјала; води потребне евиденције из области радних односа; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 133. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦР за послове царинског надзора - Нови Сад 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмским одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.



**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 134. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Слободна зона Нови Сад 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 135. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Лука и складишта Нови Сад 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 136. Радно место за преглед робе - виши цариник - вођа смене у теретном саобраћају, звање царински прегледач ЦИ Батровци 1 извршилац

**Опис послова:** Организује рад у смени; прима царинско-робну документацију која се односи на царинење мање сложених роба; у случају констатовања неправилности враћа их подносиоцу; на основу критеријума анализе ризика врши одабир декларација за селективни преглед; врши селективни преглед робе у поступку царинења на основу показатеља анализе ризика; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања са подацима у декларацији; контролише да ли су увозом, извозом или транзитом робе повређена права интелектуалне својине; врши послове узимања узорка и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских анализа; врши преглед путника и превозних средстава и

царинење робе у путничком промету; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 137. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Батровци 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле превозних средстава и робе у међународном промету, обавља послове девизно валутне контроле; спроводи мере царинског надзора над робом и превозним средствима; врши контролу радиоактивности робе и превозних средстава; у случају када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај, предузима потребне мере; води одговарајуће царинске евиденције и евиденције раздужења царинских исправа; рукује са техничким средствима, укључујући средства за откривање диверзионих направа; по потреби врши послове надзора у путничком промету; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 138. Радно место за подршку пословима контроле царинско-робне документације и царинење робе, звање млађи царински инспектор ЦИ Железничка станица Шид 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од декларанта да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у прегледу робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у доношењу одлуке о одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; учествује у сачињавању записника и подношењу пријаве за царински прекршај; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 139. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦИ Железничка станица Шид 1 извршилац

**Опис послова:** Прима царинско-робну документацију која се односи на царинење мање сложених роба; констатује неправилности у документацији и враћа је подносиоцу; у случају да има елементарно царинског прекршаја предузима одговарајуће мере; на основу критеријума анализе ризика врши одабир декларација за селективни преглед и обавља селективни преглед робе у поступку царинења; врши послове узимања узорка и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских анализа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 140. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Инђија 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА СОМБОР Сомбор, Индустијска зона бб.

### 141. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Сомбор 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 142. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Апатин 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и дру-

гом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истовестност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 143. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник - вођа смене, звање царински надзорник ЦИ Бездан - Мохач 1 извршилац

**Опис послова:** Организује рад у смени; обавља послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и девизно валутну контролу; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере у случају када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује са техничким средствима, укључујући средства за откривање диверзионих направа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 144. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Бездан-Мохач 3 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 145. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Бездан 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује технич-

ким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 146. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Бачки Брег 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 147. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Растина 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### ЦАРИНАРНИЦА ВРШАЦ Вршац, Булевар ослобођења 9

#### 148. Радно место за првостепени царинско-управни и прекршајни поступак, звање самостални царински саветник Реферат за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује предмете царинско-управног и прекршајног поступка, спроводи доказни поступак у предметима царинских прекршаја и припрема и израђује првостепена решења у царинско-управном поступку; обрађује извештаје о откривеним царинским прекршајима, проверава доказе и налаже прибављање недостајућих доказа и спроводи претходни доказни поступак ради правилног подношења захтева за покретање прекршајног поступка; доставља захтев суду надлежном за прекршаје и заступа царински орган по поднетим захтевима; разматра предлог странке или покреће иницијативу за закључење споразума о признању кривице, преговора о условима признања кривице, припрема споразум, доставља га суду и заступа царински орган у тим предметима; стара се о извршности решења, прати

рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; учествује у поступку отварања царинских складишта; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 149. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт, Реферат за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, заводи, распоређује, отпрема и архивира пошту и предмете царинско-управног и царинско-прекршајног поступка; води потребне евиденције о предметима, роковима застарелости и извршности; обавља и друге документационе и канцеларијске послове из области царинско-управног и прекршајног поступка; обавља дактилографске послове; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 150. Радно место за благајничке и послове евиденције, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове благајничког пословања, обрачун плата и других примања царинских службеника; прима динарска средства и страну валуту, која је привремено задржана у путничком промету и исту уплаћује на одговарајуће рачуне; води прописане благајничке евиденције; прима опрему, ситан инвентар и потрошни материјал и о томе води одговарајуће евиденције; књижи ситан инвентар и потрошни материјал; води евиденцију о службеној одећи и обући и обезбеђује снабдевање царинских службеника истом; књижи службену одећу у финансијском књиговодству; учествује у пословима инвентарисања; стара се о грађевинским објектима и опреми које користи царинарница; издаје потрошни материјал унутрашњим јединицама и о томе води евиденцију; припрема предлог за расходовање; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 151. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Аеродром Вршац 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује технич-



ким средствима; обавља и друге послове по налогу вођитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 152. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Калуђерово 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА ЗРЕЊАНИН Зрењанин, Царинска 3

#### 153. Радно место за послове из области радног односа, звање царински саветник

#### Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Припрема и израђује решења из области радног односа; обавља послове у вези остваривања права, обавеза и одговорности службеника из радног односа; прикуља релевантне податке о царинским службеницима и врши њихов унос у информациони систем царинске службе и друге софтверске програме, води рачуна о персоналним досијейима запослених и води пријаве и одјаве пензијско-инвалидског и здравственог осигурања; стара се о спровођењу поступка оцењивања; учествује у спровођењу конкурсног поступка; припрема програм стручног оспособљавања службеника у Царинарници и брине се о његовом спровођењу; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 154. Радно место за стручне послове продаје робе, звање царински сарадник

#### Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове преузимања, чувања и продаје робе одузете по царинским прекршајима и решењима донетим у царинско-управном поступку и царинске робе које су се странке одрекле; води евиденцију о роби, обрађује и припрема документацију за продају; организује продају путем јавног надметања; израђује распоредна решења за робу и води

прописане евиденције; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 155. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт

#### Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, заводи приспеле предмете и предаје царинским службеницима у рад; преузима обрађене предмете и експедије их; обавља дактилографске послове и послове умножавања материјала за потребе царинарнице; стара се о снабдевању царинских службеника канцеларијским материјалом; води евиденције за потребе Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 156. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач

#### ЦИ Зрењанин 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 157. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник

#### ЦИ Зрењанин 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и

предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 158. Радно место за контролу царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање царински инспектор

#### ЦР Слободна зона Зрењанин 1 извршилац

**Опис послова:** Учествује у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања наведеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу вођитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### 159. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач

#### ЦР Слободна зона Зрењанин 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу вођитеља Реферата.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основ-

ним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 160. Радно место за преглед робе - виши цариник, звање царински прегледач ЦИ Кикинда 1 извршилац

**Опис послова:** Врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 161. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Кикинда 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима и врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и о томе води одговарајуће царинске евиденције; предузима мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; врши послове контроле робе и превозних средстава у међународном робном промету и обавља царински надзор над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета и раздваја и архивира царинска документа; обавља прелиминарну контролу промета отпада отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 162. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Врбика 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком

промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 163. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Српска Црња 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царињење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 164. Радно место за подршку пословима царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање млађи царински надзорник ЦИ Српска Црња 1 извршилац

**Опис послова:** Учествоје у пословима царинске контроле путника, превозних средстава и робе у путничком промету и пословима девизно валутне контроле; учествује у царињењу робе, обрачунава и наплаћује царинске и друге дажбине у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; учествује у спровођењу мера царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### ЦАРИНАРНИЦА СУБОТИЦА Суботица, Босе Милићевић 6б.

### 165. Радно место за обраду предмета царинско-управног поступка, звање царински саветник Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује предмете царинско-управног поступка; припрема и израђује првостепена решења у царинско-управном поступку; прикупља све релевантне чињенице ради израде решења; води евиденције о извршности решења и прати рокове; припрема одговоре о питањима из области царинско-управног поступка; врши измене података у информационој систему царинске службе; остварује сарадњу са другим унутрашњим јединицама у вези са предметима царинско-управног поступка; даје информације странкама по питањима из

делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области правних, економских или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 166. Радно место за стручно-оперативне послове, звање царински референт Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак 1 извршилац

**Опис послова:** Прима, отпрема, архивира пошту и предмете царинско-управног и царинско-прекршајног поступка; води прописане евиденције у контролницима и уписницима царинско-управног и царинско-прекршајног поступка; обавља дактилографске послове; води евиденције о извршности решења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 167. Радно место за сложене финансијско-материјалне послове, звање самостални царински саветник Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Припрема извештаје о финансијском пословању и води неопходне финансијско-материјалне евиденције; обрачунава плате и друга примања службеника и врши електронско плаћање; учествује у контроли исправности финансијске документације, припрема захтеве за плаћања и шаље исте на плаћање у Управу за трезор; прима и књижи књиговодствена документа и евидентира све промене на средствима и изворима средстава у књиговодственим евиденцијама; израђује распоредна решења за робу продату путем јавног набављања; издаје потврде службеницима из делокруга рада; пружа потребне информације о извршним плаћањима и отклања евентуалне грешке у преносу средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 168. Радно место за послове у архиви, звање царински референт Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Обавља канцеларијске послове одлагања и чувања архивске грађе за царинарницу у складу са прописима о канцеларијском пословању; остварује сарадњу са Архивом Србије у разврставању и чувању грађе смештене у архиви царинарнице; води потребне евиденције; издаје документа из архиве уз реверс; на захтев странака сачињава потврде и фотокопије аката из архиве; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.



**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 169. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Јавна складишта Суботица 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 170. Радно место за контролу сложене царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање самостални царински инспектор ЦИ Слободна зона Суботица 1 извршилац

**Опис послова:** Врши контролу прихваћене декларације и преглед документације поднете уз царинску декларацију; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши анализу програмских напомена за прихваћену декларацију, одређује, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; проверава тачност свих рубрика царинске декларације, као и да ли су поднете исправе за захтевани царински поступак исправне, контролише да ли је роба правилно сврстана по царинској тарифи, проверава количину робе, порекло, царинску вредност робе; обавља преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања података из приложених исправа и утврђеног стања робе са подацима из декларације; обавештава декларанта о утврђеним недостацима уколико нису испуњени сви услови за прихватање декларације и одређује рок у коме је дужан да отклони исте; припрема решења, односно одобрења по захтевима за спровођење посебних поступака (привремени увоз, активно и пасивно оплемењивање, прерада под царинским надзором, реекспортни послови) и решења у царинско-управном поступку из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 171. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком и робном промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Железничка станица Суботица 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима и врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и о томе води одговарајуће царинске евиденције; предузима мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; врши послове контроле робе и превозних средстава у међународном робном промету и обавља царински надзор над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета и раздваја и архивира царинска документа; обавља прелиминарну контролу промета отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 172. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Терминал-Хоргош 4 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинског надзора над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; води благодјелнички посао; раздваја и архивира царинска документа; рукује са техничким средствима, обавља прелиминарну контролу промета отпада, отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 173. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Хоргош II 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 174. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Бачки Виногради 1 извршилац

**Опис послова:** Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Средња стручна спрема, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 175. Радно место за контролу сложене царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање самостални царински инспектор ЦИ Сента 1 извршилац

**Опис послова:** Врши контролу прихваћене декларације и преглед документације поднете уз царинску декларацију; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши анализу програмских напомена за прихваћену декларацију, одређује, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; проверава тачност свих рубрика царинске декларације, као и да ли су поднете исправе за захтевани царински поступак исправне, контролише да ли је роба правилно сврстана по царинској тарифи, проверава количину робе, порекло, царинску вредност робе; обавља преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања података из приложених исправа и утврђеног стања робе са подацима из декларације; обавештава декларанта о утврђеним недостацима уколико нису испуњени сви услови за прихватање декларације и одређује рок у коме је дужан да отклони исте; припрема решења, односно одобрења по захтевима за спровођење посебних поступака (привремени увоз, активно и пасивно оплемењивање, прерада под царинским надзором, реекспортни послови) и решења у царинско-управном поступку из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### I КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције. Опште функционалне компетенције се проверавају само једанпут, без обзира на број и врсту радних места на које је кандидат поднео пријаву.

**Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:**

1. организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено),
2. дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
3. пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писмено).

Провера општих функционалних компетенција биће обављена у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција – прописи из делокруга радног места (Закон о девизном пословању) – провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царинске процедуре (извоз) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административно - технички послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада административно - технички послови (методе вођења интерних и доставних књига) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција – прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници при-

мењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (примена преференцијалних и непреференцијалних правила о пореклу робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (спровођење накнадних провера порекла робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (примена преференцијалних и непреференцијалних правила о пореклу робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (спровођење накнадних провера порекла робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – вредност робе (контролне активности и способност да ручно провери обрачун царинске вредности и да ли је примењена исправна метода обрачуна) – провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о девизном пословању) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 7 и 10:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (примена преференцијалних и непреференцијалних правила о пореклу робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 8:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – контрола примене царинских прописа (царинске дажбине) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 9:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (примена преференцијалних и непреференцијалних правила о пореклу робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 11:

1. Посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – порекло робе (примена преференцијалних и непреференцијалних правила о пореклу робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царинска контрола (провера података наведених у декларацији) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 12:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – сврставање по Царинској тарифи (познавање основних правила за примењивање Царинске тарифе) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – процедуре и методологије из делокруга радног места (аналитичке технике и методе испитивања које се користе у лабораторији) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 13:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – сврставање по Царинској тарифи (познавање робе у царинском поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – процедуре и методологије из делокруга радног места (аналитичке технике и методе испитивања које се користе у лабораторији) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 14:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – сврставање по Царинској тарифи (коришћење и интегрисање ТАРИС информација) – провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – забране и ограничења (идентификација и прибављање нових информација о забранама и ограничењима како би се спроводили стандарди заштите и сигурности земље) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о здрављу биља) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 15:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак) – провераваће се путем есеја (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о раду) - провераваће се путем есеја (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о државним службеницима) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 16:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (базичне функције управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутацију, селекцију, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада стручно – оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању у области) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места











нални прописи које царински службеници примењују приликом обављања послова) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царинске процедуре (извоз) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – интегрисано управљање граничном/на административној линији (сарадња граничних служби) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 137:

1. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царински надзор (услови за стављање робе под царински надзор ради обезбеђења њене истоветности) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – царинска контрола (преглед робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада царинска делатност – забране и ограничења (идентификација и прибављање нових информација о забранама и ограничењима како би се спроводили стандарди заштите и сигурности земље) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 153:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима – (базичне функције управљања људским ресурсима: анализу посла, кадровско планирање, регрутацију, селекцију, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о раду) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 154:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Царински закон) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Уредба о царинским поступцима и царинским формалностима) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 167:

1. Посебна функционална компетенција за област рада финансијско - материјални послови (методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 168:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (методе и технике прикупљања података ради даље обраде) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управе царина <https://www.carina.rs/o-nama/sektori/ljudski-resursi-i-opsti-poslovi/radite-u-upravi-carina.html>

**Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:** Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

За радно место под редним бројем 101 (Водитељ Реферата, звање самостални царински инспектор, Царински реферат Пожега, у Царинарници Ужице) понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност, интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (у директном разговору са кандидатом или електронским путем на даљину уз присуство чланова конкурсне комисије путем електронских средстава комуникације, а у циљу ефикасности и смањења трошкова свих учесника конкурсног поступка).

**II Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:** Пријаве за радна места у Централни Управе царина доставити искључиво на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, поштом или лично на писарници.

Пријаве за радна места у царинарницама доставити искључиво на адресе царинарница наведене у тексту конкурса поштом или лично.

**III Лица задужена за давање обавештења о конкурс:** Душанка Николић и Габријела Прапорски, телефон 011/2015-963 од 9.00 до 13.00 часова.

**IV Општи услови за запослење:** Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**V Посебни услови за пријем у царинску службу:** да учесник конкурса није осуђиван за кривично дело на казну затвора (услвно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђиван за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина; да учесник конкурса испуњава опште и посебне здравствене и психолошке услове за вршење послова радног места; да се против учесника конкурса не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

**VI Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**VII Пријава на јавни конкурс** врши се на Образцу пријава који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Управе царина или у штампаној верзији на писарници Централне Управе царина, односно писарницама организационих јединица Управе царина где се подносе пријаве.

Сва поља у образцу пријаве која су означена звездом као обавезно поље, морају бити попуњена.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија које именује директор Управе царина за радна места у Централни Управе царина а за радна места у царинарницама конкурсну комисију именује управник царинарнице.

**VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство, оригинал уверење од суда које укључује и Посебно одељење за организован криминал, да кандидат није под истрагом (не старије од 30 дана).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоредивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

#### Напомене:

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**IX Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се



обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

За радна места у Централни Управе царина докази се достављају на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд.

За радна места у царинарницама докази се достављају на адресе царинарница наведене у тексту конкурса.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци за радна места на која конкуришу, пре интервјуа са комисијом.

Под средњом стручном спремом сматра се средње образовање у четворогодишњем трајању (IV степен стручне спреме).

**X Врста радног односа:** За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 20.05.2024. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на мејл адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило).

Интервју са конкурсном комисијом ће се обавити у директном разговору са кандидатом или електронским путем, путем електронских средстава комуникације (онлајн).

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (<https://www.carina.rs/o-nama/sektori/ljudski-resursi-i-orpsi-poslovi/radite-u-upravi-carina.html>) и огласној табли Управе царина; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)); на порталу е-управе; на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Посао се не чека,  
Њосао се њражи

## БЕОГРАД

### МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/2021), оглашава

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**I Орган у коме се попуњава радно место:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд.

**II Радно место која се попуњава:**

#### Радно место за праћење активне политике запошљавања, у звању саветник

**Одсек за активну политику запошљавања,  
Сектор за рад и запошљавање  
1 извршилац**

**Опис посла:** Прикупља податке и врши анализу стања на тржишту рада о положају особа са инвалидитетом и положаја младих на тржишту рада (посебно прати Препоруке Савета ЕУ о успостављању гаранције за младе и Препоруке о квалитативном оквиру за приправништво); учествује у изради стратешких и планских докумената из области запошљавања и прати реализацију спроведених мера и ефеката мера на запошљавање особа са инвалидитетом; учествује у припреми програма распореда и коришћења средстава из буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом и прати реализацију истог; анализира податке о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом на отвореном тржишту рада и припрема извештаја; прати реализацију проектних и програмских активности из система међународне развојне помоћи за област професионалне рехабилитације и запошљавања особа са инвалидитетом, прати пројекте, прикупља информације и прилоге и припрема извештаје о резултатима пројеката укључујући и пројекте које реализује Национална служба за запошљавање; обавља све остале послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Београд.

**IV Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

**У изборном поступку за извршилачко радно место проверава се:**

#### Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа РС - проверавање се путем теста (писмено),
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- пословна комуникација - проверавање се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**VI Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то: Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку за попуњавање радног места за праћење активне политике запошљавања: Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) - проверавање се усмено путем симулације. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из дела округа радног места (Уредба о Програму подстицања запошљавања „Моја прва плата”) - проверавање се усмено путем симулације.

Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Стратегија запошљавања и Акциони план за спровођење Стратегије запошљавања) - проверавање се усмено путем симулације.

**VII Провера понашајних компетенција за извршилачко радно место:** Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

**VIII Интервју са комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или непосредно на адресу Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**X Лица која су задужена за давање обавештења о јавном конкурс:** Љиљана Ђурђевић, тел. 011/3613-490, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, од 10.00 до 12.00 часова.

**XI Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XII Датум оглашавања:** 10. априла 2024. године.

**XIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је осам дана и почиње да тече од 11. априла 2024. године и истиче 18. априла 2024. године.

**XIV Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији Националне службе за запошљавање или у штампаној верзији на писарници Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XV Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**XVI Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

**XVII Трајање радног односа:** За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

**XVIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 07. маја 2024. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени телеграмом на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило).

Провера посебних функционалних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило).

Провера понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило) а интервју са комисијом обавиће се у просторијама Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Београд, Немањина 22-26, Београд.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

#### Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/18 - аутентично тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посло), биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији ([www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)) и огласној табли Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

На интернет презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs) може се погледати опис послова оглашених радних места.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДНЕ ПУТЕВЕ

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07 - измена, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1423/2024 од 27. фебруара 2024. године, Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, Београд, Француска бр. 9.

#### II Радна места која се попуњавају:

##### 1. Руководилац Групе, у звању самостални саветник у Групи за стручно оперативне послове пловидбене сигнализације, у Одељењу за обележавање водних путева 1 извршилац

**Опис послова:** Руководи, планира, организује и координира радом Групе; израђује динамичке годишње планове, елаборате, обрачунске ситуације и калкулације, спроводи процедуре наплате такси за пружање стручне услуге обележавања препрека и објеката на водном путу и контролише евиденцију о њима; израђује оперативне планове, прати извршавање планова обележавања, техничке иновације у области обележавања водних путева, предлаже мере за побољшање система обележавања; пружа стручна упутства извршиоцима за употребу техничких средстава и програмских апликација, организује и врши послове мерења, прикупљања и анализе података о систему обележавања на терену, саставља извештаје о контролама стања водног пута и размештају податке са унутрашњим јединицама Дирекције и другим органима; прати поступак наплате штете на основу евиденције о исправним, уништеним и оштећеним средствима обележавања, стара се о економичности пословања и даје предлоге за смањење трошкова рада; сарађује са надлежним органима и организацијама из области обележавања водних путева и безбедности пловидбе; учествује у спровођењу пројеката финансираних из фондова ЕУ и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области грађевинског инжењерства, саобраћајног инжењерства или машинског инжењерства на академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

##### 2. Радно место за хидрографска мерења, у звању самостални саветник у Одсеку за хидрографска мерења, у Одељењу за пружање информација о стању водних путева, речене информационе сервисе, планирање и имплементацију међународних пројеката 1 извршилац



**Опис послова:** Организује, прати и врши хидрографска мерења; израђује динамички план за сваки задатак хидрографског мерења ради прикупљања података на основу којих врши анализу стања водног пута; одређује параметре за хидрографска мерења која врше теренске екипе и прати обраду и врши контролу теренских података; прати израду профила и ситуационих планова на основу података са терена ради припреме података за унос у Централну базу хидрографских података; прати иновације у области хидрографских мерења и предлаже мере за унапређење хидрографске делатности из делокруга органа; врши контролу елабората, пројеката и резултата мерења правних лица које обављају хидрографску делатност према Закону о хидрографској делатности; врши контролу хидрографских мерења на терену ради одржавања и ажурирања катастра објеката безбедности пловидбе на водном путу; надгледа, по потреби, хидрографска мерења на терену; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геодетско или грађевинско инжењерство или Војна академија, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### 3. Радно место за подршку пословима хидрографских мерења, у звању сарадник у Одсеку за хидрографска мерења, у Одељењу за пружање информација о стању водних путева, речене информационе сервисе, планирање и имплементацију међународних пројеката 1 извршилац

**Опис послова:** Обрађује и контролише теренске податке; учествује у изради профила и ситуационих планова; контролише елаборате, пројекте и резултате хидрографских мерења правних лица, која обављају хидрографску делатност према Закону о хидрографској делатности; врши хидрографска мерења на терену, по потреби; попуњава метакаталог и обрађује податке за ажурирање портала ГЕОС-РБИЈА; учествује у изради електронских навигационих карата; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области геодетско инжењерство на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### 4. Радно место за опште послове и послове протокола, у звању млађи саветник у Групи за кадровске и опште послове, у Одсеку за правне, кадровске и опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Прикупља и анализира податке о реализацији дневних радних задатака и води евиденцију о реализацији и припрема и обједињује извештаје о реализацији планираних задатака на нивоу органа; учествује у обављању послова из области безбедности и здравља на раду, израђује извештаје о повредама на раду, прикупља потребну документацију и води евиденцију о томе; учествује у изради извештаја о спроведеним поступцима у вези са информацијама од јавног значаја и заштите података о личности и у припреми и ажурирању података за информатор о раду; води евиденцију заказаних медијских обавеза и припрема саопштења и материјале за јавност; организује састанке и припрема директору информације, платформе, белешке и прегледе од значаја за састанке; учествује у

припреми нацрта мишљења, закључака, информација, извештаја и других аката и сарађује са ужим унутрашњим јединицама, другим органима и организацијама ради прикупљања или размене информација; формира и ажурира базе података из делокруга Групе и припрема извештаје о часовима рада запослених, израђује обавештења, саопштења и извештаје по налогу директора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Сагласно одредбама члана 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са конкурсном комисијом (у даљем тексту: комисија).

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

#### 1. Провера општих функционалних компетенција:

- организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста на рачунару;  
- дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);  
- послова комуникација – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на веб-сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**2. Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

#### За радно место под редним бројем 1 (руководилац Групе за стручно оперативне послове пловидбене сигнализације):

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно оперативни послови (методне анализе и закључивања о стању у области) провераваће се путем симулације (усмено).  
Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (усмено).

В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Уредба о условима за пловидбу и правилима пловидбе на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (усмено).

#### За радно место под редним бројем 2 (радно место за хидрографска мерења):

А) Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – стручно оперативни послови (методне и технике опсервације прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације (писано).  
Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (писано).  
В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о хидрографској делатности) провераваће се путем симулације (писано).

#### За радно место под редним бројем 3 (радно место за подршку пословима хидрографских мерења):

А) Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методне и технике опсервације прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације (писано).  
Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (писано).  
В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о хидрографској делатности) провераваће се путем симулације (писано).

#### За радно место под редним бројем 4 (радно место за опште послове и послове протокола):

А) Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу (односи са медијима) провераваће се путем симулације (усмено).  
Б) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) провераваће се путем симулације (писано).  
В) Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о државним службеницима, Закон о заштити података о личности, Закон о општем управном поступку, Закон о безбедности и здрављу на раду) провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на веб сајту Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, [www.plovput.rs](http://www.plovput.rs)

**3. Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет, а за радно место под редним бројем 1 поред напред наведених понашајних компетенција и управљање људским ресурсима - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираним на компетенцијама.

**4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**IV Место рада:** Београд, Француска бр. 9.

**V Трајање радног односа:** За сва оглашена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

**VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс** је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - у листу „Послови“.

**VII Пријава на јавни конкурс** врши се на одговарајућем Обрасцу пријаве који је приложен уз текст

овог конкурса, и доступан је на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве или у штампаној верзији на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Београд, Француска бр. 9.

Напомена: Приликом попуњавања Обрасца пријаве потребно је да кандидати обратe пажњу да ли су преузели одговарајући Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу, односно да утврде да у Обрасцу пријаве пише тачан назив органа и радног места на које конкуришу. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима - <https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>, у одељку „Образац пријаве“.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, на начин који су навели у пријави.

**VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекција за водне путеве, Београд, Француска бр. 9 или се предају непосредно на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, Београд, Француска бр. 9, са ознаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“ (назив радног места).

**IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:** уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома или уверења којом се потврђује врста и степен стручне спреме / образовања која је наведена у условима за радно место; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом врстом и степеном стручне спреме/образовања је стечено радно искуство); уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом, уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе уверење о положеном правосудном испиту); државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме / образовања, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Пример правилно попуњене потврде од послодавца може се погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Предаја докумената“. У оквиру корака „Предаја докумената“ можете преузети шаблон потврде коју послодавац може да попуни.

Напомена: Одредбама члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/23 – одлука УС) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те

податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**X Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са комисијом позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, 11000 Београд, Француска бр. 9.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсном поступку, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 13. маја 2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија“ Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило).

Интервју са комисијом за сва радна места обавиће се у просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, 11000 Београд, Француска бр. 9.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

**XII Општи услови за запослење:** Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XIII Лице задужено за давање информација о конкурсном поступку,** радним данима у периоду од 11.00 до 13.00 сати: Јелена Николић, број телефона: 011/3029-877.

#### НАПОМЕНЕ

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци.

Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Кандидати без положеног државног стручног испита су дужни да тај испит положе до окончања пробног рада. Државни стручни испит нису дужни да полагају кандидати који су положили правосудни испит.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем комисије.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Дирекције за водне путеве, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи

у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ

Београд, Немањина 34

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсном поступку за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12392/2023 од 26. децембра 2023. године, Министарство за европске интеграције, оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

**I Орган у коме се попуњавају:** Министарство за европске интеграције, Београд, Немањина бр. 34.

**II Радна места која се попуњавају:**

- 1. Радно место за стручну помоћ у оквиру комуникационих активности у процесу приступања ЕУ**  
Група за комуницирање одговара о приступању Србије ЕУ, Одељење за комуникације, Сектор за комуникације и обуку, у звању саветника  
**1 извршилац**

**Опис послова:** Обавља послове у поступку спровођења промотивних активности Министарства ради информисања јавности о процесу приступања ЕУ; сарађује са државним службеницима у оквиру министарства, посебних организација и служби Владе, као и са организацијама цивилног друштва, са циљем спровођења комуникационих активности Владе у процесу приступања ЕУ; прикупља, припрема, израђује материјале за редовно ажурирање интернет презентације Министарства; пружа стручну помоћ у планирању и изради дигиталних и онлајн промотивних кампања о европској интеграцији Србије; израђује анализе и информације за израду месечних, полугодишњих и годишњих истраживања вези са медијским извештавањем о Европској унији и процесу европске интеграције Србије; пружа стручну помоћ у организацији израде истраживања јавног мњења о ЕУ и европској интеграцији Србије; пружа стручну помоћ у поступку припреме приручника, билтена и других публикација у вези са европским интеграцијама, као и у координисању њихових техничке припреме и штампања; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту

- 2. Радно место за координацију стручне редактуре**

**Одсек за стручну и језичку редактуру, Сектор за припрему српске верзије правних тековина ЕУ, у звању самосталног саветника  
1 извршилац**

**Опис послова:** Координира рад Радне групе за стручну редактуру превода правних тековина ЕУ; припрема предлоге за именована и разрешења чланова Радне групе за стручну редактуру превода



правних тековина ЕУ; даје упутства координаторима за стручну редактуру и стручним редакторима, усмерава њихов рад и врши контролу испуњености техничких услова за пријем редактуре; надгледа припрему листе преведених докумената и њено упућивање на стручну редактуру; припрема уговоре о делу за стручне редакторе и води евиденцију о закљученим уговорима; сарађује са надлежним органима ЕУ, држава чланица и земаља региона у процесу унапређења и развоја превођења и стручне редактуре правних тековина ЕУ; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 3. Радно место за правну анализу стручне редактуре

**Одсек за стручну и језичку редактуру,  
Сектор за припрему српске верзије  
правних тековина ЕУ, у звању самосталног  
саветника  
1 извршилац**

**Опис посла:** Обавља стручне послове правне анализе обављене стручне редактуре превода правних тековина ЕУ; успоставља методологију за упоредну анализу терминологије на званичним језицима ЕУ и у домаћим прописима и за утврђивање нових концепата; израђује упоредну анализу стручних израза у различитим језичким верзијама правних тековина ЕУ; проверава усаглашеност терминологије у стручно редигованим преводима правних тековина са решењима из термилошке базе Евроним и преводилачке меморије Евротекса; сарађује са стручним редакторима у процесу стручне редактуре; даје стручне предлоге за усаглашавање и стандардизацију стручних израза у различитим областима права ЕУ у процесу израде српске верзије правних тековина ЕУ; стара се о хоризонталној примени стандардизованих стручних израза и о кохерентној и доследној редактури стручних израза у преводима; контролише квалитет стручне редактуре у погледу испуњености техничких захтева и проверава да ли превод испуњава критеријуме за слање у наредне фазе редактуре; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 4. Радно место руководиоца Групе

**Група за опште послове, Одељење за правне, кадровске и опште послове,  
Секретаријат Министарства, у звању вишег  
саветника  
1 извршилац**

**Опис посла:** Руководи радом Групе, даје стручна упутства државним службеницима, координира и надзире њихов рад; пружа стручну подршку у припреми планских докумената из делокруга органа – плана рада и средњорочног плана; прикупља податке неопходне за праћење остваривања циљева утврђених планским документима из делокруга органа кроз показатеље учинка – Извештај о раду и Извештај о спровођењу средњорочног плана; стара се о изради прегледа закључака Владе који су достављени Министарству; стара се о процесима у вези са изградом и спровођењем Плана интегритета Министарства и сукобом интереса; координира припрему уговора о пословању и сарадњи које закључује Министарство; стара се о примени прописа у вези са заштитом података о личности, заштити

од злостављања на раду и безбедности и здрављу запослених; пружа стручну подршку развоју финансијског управљања и контроле; координира послове у вези са изградом Плана одбране и координира административно-канцеларијске послове Министарства; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 7 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

### 5. Радно место за стручне послове у финансијско материјалном пословању

**Група за финансијско и материјално пословање, Одељење за финансијске послове, Секретаријат Министарства, у звању самосталног саветника  
1 извршилац**

**Опис посла:** Обавља стручне финансијске послове у вези са исплатама плата, накнада и других прихода запослених; израђује документацију и акте у вези са књижењем основних средстава Министарства; креира захтеве за благовремену промену квота и промену апроприација у складу са потребама Министарства; пружа стручну помоћ у припреми захтева за пренос средстава на основу приложене документације по решењем о одобрењу службених путовања у земљи и иностранству; сарађује са Управом за заједничке послове републичких органа у вези са стањем и вредношћу основних средстава Министарства; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Београд, Немањина бр. 34 (за сва радна места)

**IV Врста радног односа:** радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

#### V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

#### Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

- организација и рад државних органа РС – провераваће се путем теста на рачунару;  
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);

- пословна комуникација – провераваће се писаном симулацијом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

**За радно место под редним бројем 1** (Радно место за стручну помоћ у оквиру комуникационих активности у процесу приступања ЕУ) провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада Посебне функционалне компетенције за област рада послови односа с јавношћу (Управљање односима с јавношћу; Односи с медијима; Медијска писменост) - провераваће се путем есеја;
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Стратегија комуникације Владе Србије о приступању Републике Србије Европској унији) - провераваће се путем есеја;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) - провераваће се путем есеја.

**За радно место под редним бројем 2** (Радно место за координацију стручне редактуре) провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Страни језик (енглески језик B2) – провераваће се писано путем теста на рачунару;
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (методне анализе и закључивања о стању у области) – провераваће се писано путем есеја;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Процедуре и методологије из делокруга радног места (Језичке смернице за припрему верзије правних тековина ЕУ на српском језику) – провераваће се писано путем есеја.

**За радно место под редним бројем 3** (Радно место за правну анализу стручне редактуре) провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Страни језик (енглески језик B2) – провераваће се писано путем теста на рачунару;
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (методне анализе и закључивања о стању у области) – провераваће се писано путем есеја;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Процедуре и методологије из делокруга радног места (Приручник за превођење правних аката ЕУ на српски језик) – провераваће се писано путем есеја;

**За радно место под редним бројем 4** (Радно место руководиоца Групе) провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (технике израде општинских, појединачних и других правних и осталих аката) – провераваће се путем писане симулације;
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Стратегија управљања ризицима у Министарству за европске интеграције) – провераваће се путем писане симулације;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места (Закон о планском систему) провераваће се путем писане симулације.

**За радно место под редним бројем 5** (Радно место за стручне послове у финансијско материјалним пословању) провераваће се следеће посебне функционалне компетенције:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - Посебне функционалне компетенције за област рада финансијско-материјални послови (терминологија, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања; поступак извршења буџета) - провераваће се путем писане симулације;
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - Посебне функционалне компетенције за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области) - провераваће се путем писане симулације;
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) - провераваће се путем писане симулације.

**Напомена за сва радна места:** Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \* Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства за европске интеграције [www.mei.gov.rs](http://www.mei.gov.rs)

**Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:** Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама, а за радно место под редним бројем 4 и компетенција Управљање људским ресурсима - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:** Пријаве на јавни конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарства за европске интеграције, Немањина бр. 34, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Управе за заједничке послове републичких органа, Немањина 22-26, са назнаком за Министарство за европске интеграције „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места \_\_\_ (уписати назив радног места)“.

**VII Лица задужено за давање обавештења о конкурсима:** Биљана Кецојевић, тел. 011/3061-215.

**VIII Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дуж-

ности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**IX Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**X Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је за свако радно место доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства европске интеграције или у штампаној верзији на писарници Министарства за европске интеграције, Немањина бр. 34, 11000 Београд.

**Напомена:** Приликом попуњавања Обрасца пријаве потребно је да кандидати обратe пажњу да ли су преузели одговарајући Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу, односно да утврде да у Обрасцу пријаве пише тачан назив органа и радног места на које конкуришу. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима - <https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>, у одељку „Образац пријаве“.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:** Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема /образовања која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом врстом и степеном стручне спреме/образовања је стечено радно искуство). Државни службеници који се пријављују на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распооређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује врста и степен стручне спреме / образовања, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

**Напомена:** Одредбама члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16, 95/18 и 2/23) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту

за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**X Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства за европске интеграције.

Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 13. маја 2024. године, о чему ће учесник конкурса бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења

Провера општинских функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија”, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Министарству за европске интеграције, Немањина 34, 11000 Београд.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл адресе), које наведу у својим образцима пријаве.

## НАПОМЕНЕ

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате који нису положили наведени испит. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији ([www.mei.gov.rs](http://www.mei.gov.rs)) и огласној табли Министарства за европске интеграције; на порталу е-управе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именеци, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Посао се не чека,  
Њосао се тражи**



## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6 и 7 Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се попуњава радно место:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:**

**Главни службеник за управљање системом бенефиција I у Одсеку за бенефиције, Одељење за плате и бенефиције, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, утврђено под редним бројем 06.5.6.2.2 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова 1 извршилац**

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:** израђује, спроводи, прати и извештава о релазацији система бенефиција проистеклих из радног односа и радно-правног статуса; анализира и развија систем бенефиција проистеклих из радног односа и радно-правног статуса; учествује у изради нормативног оквира из области управљања системом бенефиција проистеклих из радног односа и радно-правног статуса; спроводи поступак, израђује нацрте управних и других аката из делокруга рада; прати прописе, праксу, ставове и мишљења, других органа и организација из делокруга рада; сарађује са другим државним органима ради обављања послова из делокруга рада; даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада; усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада; припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада; спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада; непосредно учествује у унапређењу стручне способности запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода; припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања; одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима; обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Сечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање 4 године или високо образовање сечено на студијама првог степена – основне академске студије или специјалистичке струковне студије, у обиму 240 ЕСПБ из научних области у оквиру образовно-научних поља, друштвено-хуманистичке науке, интердисциплинарне, мултидисциплинарне или трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије.

Кандидати од стечених 240 ЕСПБ морају имати најмање 180 ЕСПБ из научних области у оквиру наведених образовно-научних поља.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

### У изборном поступку проверавају се:

Формално-правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (познавање прописа) - писаним тестом знања, који садржи и питање у виду решавања конкретне проблеме, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су познавање Закона о полицији, Закона о раду, Закона о општем управном поступку, Закона о државним службеницима и Закона о државној управи, познавање области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места главни службеник за управљање системом бенефиција I.

**Датум оглашавања:** 03.04.2024. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласној табли Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика” и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика” и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Управа за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са назнаком „За јавни конкурс за радно место главни службеник за управљање системом бенефиција I у Одсеку за бенефиције, Одељење за плате и бенефиције, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, р.бр. 06.5.6.2.2”.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Марина Тодоровић, 011/2740-000, локал 403-82, у периоду од 13.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.

### Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;
- Биографија;
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
- Оригинални или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
- Оригинални или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Оригинално уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
- Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
- Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
- Оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (уколико кандидат исто поседује);
- Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије –најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води

службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега. Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попунити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази који се прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка: од 23.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истога.

### НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених Републике Србије, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије - најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6 и 7 Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се попуњава радно место:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:**

**Главни службеник за управљање системом плата и накнада штете простекле из радног односа и радно – правног статуса I**  
**у Одсеку за плате, Одељење за плате и бенефиције, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, утврђено под редним бројем 06.5.6.1.2 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова**  
**3 извршиоца**

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:**

- израђује, спроводи, прати и извештава о релазацији система плата и накнада штете простекле из радног односа и радно-правног статуса;
- учествује у изради нормативног оквира из области управљања системом плата и накнада штете простекле из радног односа и радно-правног статуса;
- анализира и развија структуру плате и коефицијента плате и накнада штете простекле из радног односа и радно-правног статуса;
- спроводи поступак, израђује нацрте управних и других аката из делокруга рада;
- прати прописе, праксу, ставове и мишљења, других органа и организација из делокруга рада;
- даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада;
- усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада;
- припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада;
- спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада;
- непосредно учествује у унапређењу стручне способности запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода;
- припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања;
- одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима;
- обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Сечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање 4 године или високо образовање стечено на студијама првог степена – основне академске студије или специјалистичке струковне студије, у обиму 240 ЕСПБ из научних области у оквиру образовно – научних поља техничко – технолошке науке, друштвено - хуманистичке науке, интердисциплинарне, мултидисциплинарне или трансдисциплинарне (ИМТ) и двопредметне студије.

Кандидати од стечених 240 ЕСПБ морају имати најмање 180 ЕСПБ из научних области у оквиру наведених образовно – научних поља.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (познавање прописа) - писаним тестом знања, који садржи и питање у виду решавања конкретних проблема, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизовани психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна способност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и

оцењују у изборном поступку су познавање Закона о полицији, Закона о раду, Закона о општем управном поступку, Закона о државним службеницима и Закона о државној управи, познавање области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места главни службеник за управљање системом плата и накнада штете простекле из радног односа и радно – правног статуса I.

**Датум оглашавања:** 03.04.2024. године.

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласној табли Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Управа за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИБ-а 2 или путем поште), са назнаком „За јавни конкурс за радно место главни службеник за управљање системом плата и накнада штете простекле из радног односа и радно – правног статуса I у Одсеку за плате, Одељење за плате и бенефиције, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, р.бр. 06.5.6.1.2“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурс:** Јован Павловић, 011/2740-000, локал 402-68, у периоду од 13.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;
  - Биографија;
  - Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
  - Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
  - Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
  - Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
  - Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
  - Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
  - Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном spremом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
  - Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
  - Оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (уколико кандидат исто поседује);
  - Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије –најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
  - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.
- Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попунити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису имено-

вани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као повереним посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:** од 22.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истога.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије - најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018 - аутентични тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6. и 7. Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:**

### Стоматолог I у Одсеку за здравствену превенцију, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, утврђено под редним бројем 06.5.7.1.3 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова 1 извршилац



**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:** врши стоматолошку превенцију; врши стоматолошке интервенције; реализује здравствено васпитни рад из области стоматологије; иницира набавку лекова и стоматолошког санитетског материјала; води евиденцију о обављеним стоматолошким интервенцијама; даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада; усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада; припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада; спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада; непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода; припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања; одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима; обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Сечено високо образовање по Закону о универзитету у трајању од најмање 5 година или високо образовање сечено на интегрисаним основним или мастер академским студијама, у обиму 300 ЕСПБ, из научне области стоматолошке науке у оквиру образовања – научног поља медицинске науке. Као посебан услов за рад на наведеном радном месту захтева се лиценца за рад Стоматолошке коморе Србије.

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

#### У изборном поступку проверавају се:

Формално-правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (знања и вештине) – писаним тестом знања који садржи и питање у виду решавања конкретне проблеме, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизовани психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.

**Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:**

- познавање организације, надлежности и делокруга рада Министарства унутрашњих послова;
- познавање Закона о здравственој заштити;
- знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места.

**Датум оглашавања:** 03.04.2023. године,

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласној табли Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логику, Управа за људске ресурсе, Булевар Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИБ-а 2 или путем поште), са назнаком „За јавни конкурс за радно место стоматолог I у Одсеку за здравствену превенцију, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Управа за људске ресурсе, Сектор за логику, р. бр. 06.5.7.1.3“.

**Лице задужено за давање обавештења о курсу:** Јован Павловић, 011/2740-000, локал 402-68, у периоду од 14.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попуњити и својеручно потписати;
- Биографија;
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
- Оверена фотокопија лиценце за рад Стоматолошке коморе Србије;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
- Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је сечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
- Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
- Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
- Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попуњити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму које је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику, прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинском управом као поверени посео). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:** 22.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

#### НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије - најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за

покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС“, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6 и 7 Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС“, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:**

#### Магационер

**у Одсеку за одржавање возила, Одељење за одржавање и експлоатацију возила, Управа за материјалне ресурсе, Сектор за логику, утврђеног под редним бројем 06.3.4.2.7 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова 1 извршилац**

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:** прима и складишти робу у магацин; издаје робу из магацина; класификује, чува и одговара за ускладиштену робу; стара се о роковима трајања робе; контролише стање залиха свих врста ускладиштених роба; правилно ускладиштење робе у магацин; по потреби требује робу и врши квалитативни и квантитативни преглед робе и материјала на пријему у магацин; материјално је задужен за сву ускладиштену робу као рачунополагач и учествује у вршењу пописа у складу са прописаном процедуром; усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада; непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода; припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања; одлаже, чува и архивира документацију у складу са захтевима посла и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Сечено средње образовање. Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (познавање прописа) - писаним тестом знања, који садржи и питање у виду решавања конкретне проблема, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.

**Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:**

- Знање из области рада на радном месту у складу са описом посла радног места;
- Пожељно је искуство у раду са складиштењем, поседовање возачке дозволе „Б” категорије, знање рада на рачунару, познавање енглеског језика.

**Датум оглашавања:** 05.04.2024. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Сектора за логистику, Управе за материјалне ресурсе и Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика” и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика” и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.

**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику, Булевар Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИВ-а 2 или путем поште), са назнаком „За јавни конкурс за радно место магационер у Одсеку за одржавање возила, Одељење за одржавање и експлоатацију возила, Управа за материјалне ресурсе, Сектор за логистику, р.бр. 06.3.4.2.7”.

**Лице задужено за давање обавештења о курсу:** Јован Павловић, 011/2740-000, локал 402-68, у периоду од 13.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.

**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;
- Биографија;
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом средњем образовању;
- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Оригинал уверења основног и вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
- Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
- Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
- Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
- Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
- Изјава у којој се кандидат одређује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попунити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Датум отпочињања изборног поступка:** од 24.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених Републике Србије, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103 став 3).

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се одређује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА**

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6 и 7 Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ  
РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ  
СЛУЖБЕНИКА**

**Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:****Струковни физиотерапеут I  
у Одсеку за здравствену превенцију,  
Одељење за здравље запослених и  
безбедност на раду, Управа за људске  
ресурсе, Сектор за логистику, утврђено  
под редним бројем 06.5.7.1.5 у акту о  
унутрашњем уређењу и систематизацији  
радних места у Министарству  
унутрашњих послова  
1 извршилац**

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:** спроводи физикалну и кинези терапију; води евиденцију о спроведеним терапијама; води евиденцију о потрошњи санитарског материјала, лекова и требује медицинска средстава и апаратуру; учествује у тиму за здравствену селекцију кандидата за пријем у образовне институције Министарства и за пријем у радни однос; врши санитарска обезбеђења следећих активности Министарства: санитарско обезбеђење бојевог гађања, санитарско обезбеђење приликом транспорта и уништавања минско-експлозивних материја и токсичних и других материја опасних по живот и здравље, санитарско обезбеђење јавних скупова где долази до нарушавања ЈРМ-а у већем обиму, санитарско обезбеђење приликом посете страних државника, санитарска обезбеђења провера физичких способности и оперативних полицијских вештина, санитарска обезбеђења у свим ванредним ситуацијама, санитарско обезбеђење курсева и обука на терену и по отежаним временским и микроклиматским условима где је изложен нередовности у раду и других активности Министарства где год је потребно ангажовање санитарске екипе; даје предлоге за организационо и нормативно унапређење из делокруга рада; усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада; непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода; припрема податке неопходне за израду нацрта и предлога прописа и општих аката из делокруга рада; спроводи и прати примену законских и подзаконских прописа, интерних обавезујућих аката и стратешких докумената из делокруга рада; припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања; одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима; обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Стечено више образовање по Закону о вишој школи у трајању од најмање 2 године или високо образовање стечено на студијама I степена – основне академске студије или основне струковне студије у обиму 180 ЕСПБ из научне области медицинске науке – виша медицинска школа смер за физиотерапеута у оквиру образовно-научног поља медицинске науке.

Као посебан услов за рад на наведеном радном месту захтева се лиценца за рад Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије

Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (познавање прописа) - писаним тестом знања, који садржи и питање у виду решавања конкретне проблема, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.



**Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су:**

- познавање организације, надлежности и делокруга рада Министарства унутрашњих послова
- познавање Закона о раду
- познавање Закона о здравственом осигурању
- познавање Закона о здравственој заштити
- знање из области рада на радном месту у складу са описом посла радног места.

**Датум оглашавања:** 05.04.2024. године

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Сектора за логистику и Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Управа за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИБ-а 2 или путем поште), са назнаком – “За јавни конкурс за радно место струковни физиотерапеут I, Одсек за здравствену превенцију, Одељење за здравље запослених и безбедност на раду, Управа за људске ресурсе, Сектор за логистику, утврђено под редним бројем 06.5.7.1.5”**Лице задужено за давање обавештења о курсу:** Ивана Николић, 011/2740-000, локал 401-97, у периоду од 14.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;
  - Биографија;
  - Оверена фотокопија лиценце за рад Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије
  - Оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању у складу са прописаним условом у погледу образовања;
  - Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;
  - Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
  - Оригинал уверења основног и вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);
  - Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
  - Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;
  - Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;
  - Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);
  - Оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту (уколико кандидат исто поседује);
  - Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;
  - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.
- Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попунити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка: од 22.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

**НАПОМЕНА:**

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије, уверење основног и вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије - најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА

На основу члана 135 Закона о полицији („Службени гласник РС”, бр. 6/2016, 24/2018 и 87/2018), и члана 2, а у вези са чланом 6 и 7 Уредбе о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места полицијских службеника у Министарству унутрашњих послова („Службени гласник РС”, бр. 18/2019), Управа за људске ресурсе оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА ПОЛИЦИЈСКОГ СЛУЖБЕНИКА

**Орган у коме се попуњава радно место:** Министарство унутрашњих послова, Сектор за логистику.

**Место рада:** Београд.

**Радно место које се попуњава:**

**Технички секретар у Одељењу за планирање буџета, анализу и извештавање, Управа за буџет и финансије, Сектор за логистику, утврђено под редним бројем 06.2.2.4 у акту о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова 1 извршилац**

**Врста радног односа:** радни однос на неодређено време или на одређено време у својству приправника.

**Опис послова:** прима, заводи, распоређује, отправља пошту и о томе води одговарајућу интерну евиденцију; обезбеђује идентификационе бројеве еписла, аката и предмета; води евиденцију о присуству радника на послу; израђује службена акта, забелешке, писма и дописе, умножавање докумената и адресирање службене поште; требају и дистрибуира потрошни материјал; води електронску кореспонденцију; заказује и води евиденцију састанака, рокова и обавеза руководиоца; израђује документацију за потребе службених путовања; врши комуникацију са странкама путем телефона; спроводи странке према протоколу; усваја принципе, нове методе и технике и примењује искуства најбољих примера из праксе у области рада; непосредно учествује у унапређењу стручне оспособљености запослених за успешан и квалитетан рад у условима примене савремених средстава и метода; припрема и израђује евиденције, анализе, извештаје и информације у складу са захтевима посла и степеном образовања; одлаже, чува и архивира документацију у складу са прописима; обавља и друге унутрашње послове који су у непосредној вези са полицијским пословима, а који му се ставе у задатак по налогу надређеног руководиоца.

**Услови:** Стечено средње образовање. Кандидати морају да испуњавају опште услове за рад у државним органима предвиђене законом, посебне услове прописане Законом о полицији (члан 137 и 138) и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству унутрашњих послова.

**У изборном поступку проверавају се:**

Формално – правни услови – увидом у податке из пријаве и на основу расположиве документације, Техничке компетенције (познавање прописа) – писаним тестом знања, који садржи и питање у виду решавања конкретнег проблема, задатка и ситуације (студија случаја), Психолошки захтеви и базичне компетенције – стандардизованим психолошким тестовима и психолошким интервјуом, Здравствена способност – обављањем лекарског прегледа у референтној здравственој установи, Интервју – полуструктурираним интервјуом.

Знања, вештине и стручна оспособљеност, потребне за рад на радном месту, а које се проверавају и оцењују у изборном поступку су знање из области рада на радном месту, у складу са описом посла радног места.

**Датум оглашавања:** 05.04.2024. године.

Овај оглас објављује се на интранет и Интернет страници Министарства унутрашњих послова, на огласним таблама Управе за буџет и финансије и Управе за људске ресурсе, у дневном листу „Политика“ и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Десет дана од дана објављивања конкурса у дневном листу „Политика“ и почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс објављен.**Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс:** Министарство унутрашњих послова, Управа за људске ресурсе, Булевар др Зорана Ђинђића број 104, 11070 Нови Београд (писарница СИБ-а 2 или путем поште), са назнаком „За јавни конкурс за радно место техничког секретар у Одељењу за планирање буџета, анализу и извештавање, Управа за буџет и финансије, Сектор за логистику, р.бр. 06.2.2.4”.**Лице задужено за давање обавештења о курсу:** Милица Милић, 011/2740-000, локал 403-86, у периоду од 13.00 до 15.00 часова, сваког радног дана.**Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:**

- Образац пријаве на конкурс - дат је уз овај оглас, чини његов саставни део и исти је неопходно попунити и својеручно потписати;
- Биографија;
- Оверена фотокопија дипломе о стеченом средњем образовању;

- Оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених Републике Србије;  
 - Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (са датумом издавања не старијим од шест месеци);  
 - Оригинал уверења Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак (са датумом издавања не старијим од шест месеци);  
 - Очитана лична карта са чипом или оверена фотокопија личне карте која није чипована;  
 - Оверена фотокопија радне књижице или извода из електронске базе података Централног регистра Фонда за пензијско - инвалидско осигурање;  
 - Оверене фотокопије исправа којима се доказују подаци о радном искуству (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уколико кандидат исто поседује;  
 - Оверена фотокопија исправа којима се доказују подаци о стручном оспособљавању, усавршавању и посебним областима знања (уколико кандидат исто поседује);  
 - Доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије –најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс;  
 - Изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.  
 Образац изјаве дат је уз овај оглас и исти је неопходно попуњити и својеручно потписати.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управа као поверени посао). Као доказ се могу приложити фотокопије докумената које су оверене пре 01.03.2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Датум отпочињања изборног поступка: од 22.04.2024. године. Овим се сматра да су сви кандидати који су ушли у изборни поступак уредно обавештени о отпочињању истог.

#### НАПОМЕНА:

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених Републике Србије, уверење о држављанству Републике Србије, уверење Основног и Вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак и доказ да кандидат има пријављено пребивалиште на територији Републике Србије – најмање годину дана непрекидно пре дана подношења пријаве на јавни конкурс.

Одредбом члана 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.)

Потребно је да учесник конкурса достави изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да Министарство прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учини сам.

Препорука је да учесник конкурса сам достави сву неопходну документацију у циљу бржег и ефикаснијег спровођења конкурса.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве, биће одбачене решењем.

Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

## КИКИНДА

### ПРЕКРШАЈНИ СУД У СЕНТИ

Оглашава

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**Орган у коме се радно место попуњава:** Прекршајни суд у Сенти, Главни трг бр. 2.

**Радно место које се попуњава:**

#### Радно место за пријем и експедицију у звању референта

**Опис послова:** прима списе, поднеске, телеграме и остала писмена упућена суду преко поштанске службе, курира, достављача или непосредно од странака, отвара, прегледа и разврстава писмена, одваја писмена према хитности и материји и распоређује их, ставља и попуњава отисак пријемног печата, врши припрему писмена и пакета за отпрему, отпрема писмена и пакете поштански и доставни служби, води одговарајуће помоћне књиге, обавља послове архивара и друге послове по налогу председника суда.

**Услови:** IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

**1. Провера општих функционалних компетенција:** Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет страници Прекршајног суда у Сенти. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

- Компетенција дигитална писменост провераваће се изразом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет страници Прекршајног суда у Сенти. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и желећи да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост” неопходно је да у пријавном образцу (уредно и у потпуности попуњен у делу \* рад на рачунару), достави тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

- Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет страници Прекршајног суда у Сенти. Време за израду задатака је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

**2. Провера посебних функционалних компетенција:** Међу кандидатима врши се провера три посебне функционалне компетенције и то:

- Посебна функционална компетенција за радно место за пријем и експедицију – познавање прописа: Судски пословник, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова и познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља- провера ће се вршити писаним путем – тест. Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и др) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет страници Прекршајног суда у Сенти. Кандидати ће радити тест у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максимални број бодова на тесту је 15.

- Посебна функционална компетенција за радно место за пријем и експедицију у области рада административно технички послови – познавање канцеларијског пословања - провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

- Посебна функционална компетенција за радно место за пријем и експедицију – Знање и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система-провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за пријем и експедицију. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу података, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

**3. Провера понашајних компетенција:** управљање информацијама; управљање задацима и остављање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет.

Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

**4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Процена мотивације за рад и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено). Максимални број бодова који кандидат може добити је 6.

**Врста радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време у Прекршајном суду у Сенти уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 месеци.

**Општи услови за рад:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Датум оглашавања и рок за подношење пријаве на конкурс:**

Датум оглашавања: 10.04.2024. год.  
 Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Сенти, на интернет презентацији Прекршајног суда у Сенти, на порталу е- управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа



Националне службе за запошљавање – публикација „Послови“.

Последњи дан за подношење пријава је 18.04.2024. год.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Прекршајног суда у Сенти.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом за радно место за пријем и експедицију:

1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству
2. уверење о држављанству Републике Србије
3. извод из матичне књиге рођених
4. диплома којом се потврђује стручна спрема
5. доказ о положеном државном испиту, уколико га кандидат поседује
6. исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
7. потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. уверење надлежног органа (МУП) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)
9. уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци)

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, однос општинским управама, као поверени посао).

Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Пријаве и докази за јавни конкурс се подносе у канцеларији бр. 6 Прекршајног суда у Сенти, Главни трг број 2 или поштом на наведеној адреси, са назначом „Пријава на јавни конкурс-попуњавање извршилачког радног места за пријем и експедицију“.

**Лице задужено за давање обавештења о конкурсима:** Маријана Матић, контакт телефон 024/811-580 или у згради суда у Сенти, Главни трг број 2, канцеларија број 6

Датум и место провере компетенција учесника у изборном поступку: Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве,

потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Сенти, Главни трг број 2. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или мејл адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

#### Напомене:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење да кандидат није осуђиван. Одредбом члана 9 став 3 Закона о општем управном поступку прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, док је одредбом члана 103 став 3 Закона о општем управном поступку прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат у делу \* „изјава“ у Обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима при запошљавању у државни орган кандидатима су под једнаким условима доступна сва радна места, а избор кандидата врши се на основу провере компетенција.

Обавештавају се учесници да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Прекршајни суд у Сенти не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именовани, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на огласној табли Прекршајног суда у Сенти, на интернет презентацији Прекршајног суда у Сенти, на порталу e-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Прекршајног суда у Сенти.

## КРАЉЕВО

### ПРИВРЕДНИ СУД КРАЉЕВО

Оглашава:

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Привредни суд у Краљеву, Цара Душана бр. 41, Краљево.

**II Радно место које се попуњава, опис послова, услови и звање:**

#### Радно место за управитеља писарнице, звање сарадник

**Опис послова:** Организује и руководи радом Судске писарнице, контролише рад дактилоброа, пријема,

овере и архиве, стара се о примени Судског пословника и других прописа и упутстава о раду Судске писарнице, саставља све потребне статистичке извештаје о целокупном раду суда, прима странке у вези притужбе на рад Судске писарнице, обавља и друге послове по налогу председника суда.

**Општи услови за рад:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима)

**Услови:** стечено високо образовање из области друштвених наука на основном академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно студијама у трајању од три године, положен државни стручни испит, најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

**Врста радног односа:** Радни однос на неодређено време.

**Место рада:** Привредни суд у Краљеву, Цара Душана бр. 41, Краљево.

**Оглашавање и рок за подношење пријава на конкурс:** Јавни конкурс биће оглашен на огласној табли Привредног суда у Краљеву, на интернет презентацији Привредног суда у Краљеву, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Рок за подношење пријава на јавном конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и исти почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

На интернет презентацији суда биће објављен датум оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и последњи дан за подношења пријава.

**III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције. Након тога комисија ће обавити интервју са кандидатима.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

#### 1. Провера општих функционалних компетенција

- Из области знања организација и рад државних органа Републике Србије – провера ће се вршити путем писаног теста са питањима затвореног типа, које кандидати решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. База питања се објављује на интернет презентацији суда. Време за израду теста је један сат. Кандидати ће биће усмено обавештени о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

- Из области знања и вештина дигитална писменост – провера ће се вршити решавањем задатака - практичним радом на рачунару, или увидом у доказ о познавања рада на рачунару. Време за израду теста је један сат.

- Из области знања и вештина пословна комуникација – провера ће се вршити путем писаног теста са питањима које кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута.

НАПОМЕНА: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нову и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенција

тенције „дигитална писменост“, неопходно је да се уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо провере решавањем задатака практичним радом на рачунару. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

**2. Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. Посебна функционална компетенција за радно место за управитеља писарнице – познавање прописа релевантних за надлежности организацију рада суда: Судски пословник, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, Закон о уређењу судова, познавање прописа којима се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу - провера ће се вршити писаним путем - тест. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Привредног суда у Краљеву. Време за израду теста један сат.

2. Посебна функционална компетенција у области рада административно технички послови- познавање канцеларијског послова -провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

3. Посебна функционална компетенција у области рада административно технички послови- методе и технике прикупљања података ради даље обраде -провера ће се вршити усменим путем- разговор са кандидатом.

Напомена: Писани тест се састоји из 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Привредног суда у Краљеву. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор, а ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је један сат.

**3. Провера понашајних компетенција:** Након провере посебних функционалних компетенција вршиће се провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима.

Проверу понашајних компетенција обавиће дипломирани психолог, интервјуем базиран на компетенцијама и персоналним упитником као инструмент за проверу ставова, вредности, интересовања и особина личности повезаних са компетенцијама.

**4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Након провере компетенција, конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту управитеља писарнице Привредног суда у Краљеву и прихватања вредности државних органа.

**IV Пријава на конкурс:** Заинтересовани кандидати за радно место управитеља писарнице подносе пријаву на конкурс на образцу „Пријава за радно место управитеља писарнице“, која је доступна на интернет презентацији Привредног суда у Краљеву [www.kv.pr.sud.rs](http://www.kv.pr.sud.rs).

Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спрово-

ди изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Уз образац пријаве доставља се и писани доказ о знању рада на рачунару, уколико кандидат исти поседује.

Кандидати који уз образац пријаве доставе и писани доказ о знању рада на рачунару, биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим уколико Конкурсна комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере опште компетенције „Дигитална писменост“.

Пријаве се подносе у затвореној коверти на адресу Привредни суд у Краљеву, Цара Душана бр. 41, 36000 Краљево, са ознаком „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места – управитеља писарнице, а могу се предати и непосредним путем у писарници Привредног суда у Краљеву, у Улици Цара Душана бр. 41, спрат 2, просторија бр. 9.

#### V Докази који се прилажу уз пријаву:

- Биографија;
- Очитана лична карта или оверена фотокопија личне карте која није чипована;
- Потврда о досадашњем радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
- Оригинал и оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- Оригинал или оверена фотокопија о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима(уколико поседује исти);
- Потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- Оригинал уверење издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци, не старије од шест месеци;
- Уверење издато од стране надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, не старије од шест месеци,

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српском језику.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

**VI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Изборни поступак спровестиће се између учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс.

О спровођењу изборног поступка, о датуму и времену провере кандидати биће обавештени на адресу, бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак биће обавештени о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре почетка изборног поступка објавом на интернет презентацији суда.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, биће обавештен да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Провера општих, посебних и понашајних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Привредног суда у Краљеву, Цара Душана 41, Краљево.

Све фазе изборног поступка имају елиминациони карактер. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

**VII Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс:** Душица Вујошевић Манић - секретар суда, контакт тел. 036/5150-560 и Оливера Милетић, административно-технички секретар, контакт тел. 036/312-519, или зграда Привредног суда у Краљеву, Цара Душана бр. 41, канцеларија бр. 15 и бр. 4, на 2. спрату.

#### НАПОМЕНЕ:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

Курсном о општем управном поступку („Сл. гласник РС, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је поред осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3). Сходно наведеном потребно је да учесник конкурса у делу „Изјава“, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција (уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима).

Препорука је да документе о чињеницама о којима се води службена евиденција (уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту) кандидати доставе сами у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

База питања за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција може се наћи на интернет презентацији Привредног суда у Краљеву, [www.kv.pr.sud.rs](http://www.kv.pr.sud.rs)

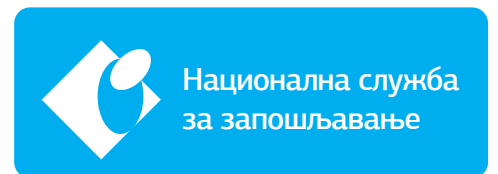
Сходно одредби члана 64 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05 - испр., 83/2005 - испр., 64/07, 67/07 - испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/2017, 95/18, 157/2020 и 142/2022), за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци.

Положен државни стручни испит за радно место за управитеља писарнице није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит, дужан је да исти положи у року од шест месеци од дана пријема решења о распоређивању.

Јавни конкурс спровестиће конкурсна комисија именована одлуком председника Привредног суда у Краљеву.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Национална служба  
за запошљавање



## ПРЕКРШАЈНИ СУД КРАЉЕВО

Краљево

Оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

**Орган у коме се радна места попуњавају:** Прекршајни суд у Краљеву, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

**Извршилачка радна места која се попуњавају:**

**1) Секретар суда, звање самостални саветник  
1 извршилац**

**2) Референт на извршним предметима, звање референт  
2 извршиоца**

**3) Записничар, звање референт  
1 извршалац**

**Општи услови за рад на наведеним радним местима:** Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Врста радног односа:** Радни однос на неодређено време.

**Место рада:** Прекршајни суд у Краљеву, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

**Оглашавање и рок за подношење пријава на конкурс:**

Јавни конкурс биће оглашен на огласној табли Прекршајног суда у Краљеву, на интернет презентацији Прекршајног суда у Краљеву, на порталу е-управа, на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавном конкурс је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и исти почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. На интернет презентацији суда биће објављен датум оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и последњи дан за подношења пријава.

**1) Извршилачко радно место секретар суда,** звање самостални саветник, систематизовано у оквиру „Судска управа“ под редним бројем 1 члана 11 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Краљеву. Опис послова радног места: Помаже председнику Суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, нацрт кадровског плана, прима странке, прима захтеве за изузеће судија, припрема план коришћења годишњих одмора запослених, обезбеђује замене одсутних запослених, обавља писмену кореспонденцију са другим државним органима, припрема предмете на које се односе притужбе странака, израђује општа акта из области управљања кадрова, прати правилно спровођење конкурсног поступка, поступка оцењивања државних службеника и примену прописа из области безбедности и здравља на раду, организује састанке колегијума и друге стручне састанке, води евиденције присутности запослених, стара се о правилној и правомерној припреми плана јавних набавки, тендерске документације и уговора у вези са спровођењем пројеката, предузима мере и активности неопходне за правилно и правомерно спровођење уговора, обавља и друге послове по налогу председника Суда. Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни

испит и најмање 5 година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције. Након тога комисија ће обавити интервју са кандидатима.

Провера општих функционалних компетенција за радно место секретар суда:

- Из области знања: организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима затвореног типа, које кандидати решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. База питања се објављује на интернет презентацији суда. Време за израду теста је један сат. Кандидати биће усмено обавештени о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

- Из области знања и вештина: дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Време за израду теста је један сат.

Из области знања и вештина: пословна комуникација – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима које кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута.

НАПОМЕНА: У погледу опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидати поседују важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу и желе да на основу њега буду ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да се уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо провере решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Провера посебних функционалних компетенција за радно место секретар суда: Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, Комисија врши проверу посебних функционалних компетенција и то:

- Посебна функционална компетенција кандидата за област рада Судска управа: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити путем теста у папирној форми који се састоји од 15 питања на које кандидати одговарају заокруживањем једног од понуђених одговора.

Посебне функционалне компетенције за област рада судска управа: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права;

- Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: стратегија ФУК, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сентенци о заузетим правним ставовима, вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система.

Провера понашајних компетенција: Након провере посебних функционалних компетенција вршиће се провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет. Проверу понашајних компетенција обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након провере компетенција конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту у Прекршајном суду у Краљеву и прихватање вредности државних органа.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

**2. Извршилачко радно место референт на извршним предметима звање референт,** систематизовано под редним бројем 7 члан 12 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Краљеву.

Опис послова: Правноснажне и извршне судске одлуке уписују у одговарајуће уписнике и формира предмете, предузима радње и мере у циљу извршења одлука, евидентира извршене судске одлуке и припрема их за архиву, спроводи поступак извршења прекршајних налога и решења органа управе, спроводи поступак извршења одлука других прекршајних судова, обавља и друге послове по налогу шефа писарнице и председника суда.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције. Након тога комисија ће обавити интервју са кандидатима.

Провера општих функционалних компетенција за радно место референт на извршним предметима

- Из области знања: организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима затвореног типа, које кандидати решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. База питања се објављује на интернет презентацији суда. Време за израду теста је један сат. Кандидати биће усмено обавештени о резултатима теста након истека времена за његово решавање.

- Из области знања и вештина: дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Време за израду теста је један сат.

- Из области знања и вештина: пословна комуникација – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима које кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута.

НАПОМЕНА: У погледу опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидати поседују важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу и желе да на основу њега буду ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да се уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо провере решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Провера посебних функционалних компетенција за радно место референт на извршним предметима

Провера посебних функционалних компетенција: Комисија је одредила да ће се у изборном поступку кандидатима који су конкурисали за радно место референта на извршним предметима проверавати три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебних функционалних компетенција за радно место провераваће се

- Познавање прописа: Судски пословник, Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова

- Познавање интерних процедура за обављање послова радног места референта на извршним предметима

2. Из оквира посебних функционалних компетенција за област рада административни послови провераваће се:

- Познавање канцеларијског пословања

Редослед провере: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом.

Компетенција Познавање прописа: Судски пословник, Закон о државним службеницима и Закон о уређењу судова провераваће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Прекршајног суда у Краљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат. Максималан број бодова на тесту је 15.

Компетенција Познавање интерних процедура за обављање послова радног места референта на извршним предметима провераваће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту референта на извршним предметима. Свим кандидатима, поставиће се исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута.

Компетенција Познавање канцеларијског послова такође ће се проверавати усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Свим кандидатима, поставиће се исти задатак а време за припрему кандидата је 15 минута

Провера понашајних компетенција: Након провере посебних функционалних компетенција вршиће се провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет. Проверу понашајних компетенција обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након провере компетенција конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту у Прекршајном суду у Краљеву и прихватање вредности државних органа.

**3. Радно место записничар у звању референт** систематизовано под редним бројем 11 члан 14 Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Краљеву  
Опис послова: Обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рочишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списка који морају бити полепљени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.  
Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару и положен државни стручни испит, положен испит за дактилографа Iа или Iб класе и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције. Након тога комисија ће обавити интервју са кандидатима.

Провера општих функционалних компетенција за радно место записничар:  
- Из области знања: Организација и рад државних органа Републике Србије – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима затвореног типа, које кандидати решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. База питања се објављује на интернет презентацији суда. Време за израду теста је један сат. Кандидати биће усмено обавештени о резултатима теста након истека времена за његово решавање.  
- Из области знања и вештина: Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Време за израду теста је један сат.  
- Из области знања и вештина: Пословна комуникација – провераваће се путем теста у папирној форми са питањима које кандидати решавају обележа-

вањем једног од више понуђених одговора. Време за израду теста је 45 минута.

**НАПОМЕНА:** У погледу опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидати поседују важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу и желе да на основу њега буду ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да се уз образац пријаве (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или вереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо провере решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Провера посебних функционалних компетенција за радно место записничар

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:  
Из оквира посебне функционалне компетенције кандидата за радно место записничар провераваће се:  
- Из области знања и вештина: Познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима провера ће се вршити путем теста у папирној форми који се састоји од 15 питања на које кандидати одговарају заокруживањем једног од понуђених одговора.  
- Вештина куцања – провера ће се вршити практичним радом на рачунару (куцање по диктату). Сви кандидати ће радити исту судску одлуку (увод и изреку), а време за проверу је 10 минута  
Из области рада: Административни послови провераваће се способност припреме материјала и вођење записника - провера ће се вршити усменим путем што подразумева разговор са кандидатом.

Провера понашајних компетенција: Након провере посебних функционалних компетенција вршиће се провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет. Проверу понашајних компетенција обавиће дипломирани психолог.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након провере компетенција конкурсна комисија ће са кандидатима обавити интервју у циљу процене мотивације за рад на радном месту у Прекршајном суду у Краљеву и прихватање вредности државних органа.

**Пријава на конкурс:** Заинтересовани кандидати за радно место секретар суда подносе пријаве на конкурс на обрасцу: „Пријава на конкурс у државном органу 1“, а кандидати заинтересовани за радно место референт на извршним предметима на обрасцу „Пријава на конкурс у државном органу 2“, а кандидати заинтересовани за радно место записничар „Пријава на конкурс у државном органу 3“ који су доступни на интернет презентацији Прекршајног суда у Краљеву [www.kv.pk.sud.rs](http://www.kv.pk.sud.rs)

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Уз образац пријаве доставља се и писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе и писани доказ о знању рада на рачунару, биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим уколико конкурсна комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидат ослобађа од провере опште компетенције „Дигитална писменост“.

Пријаве се подносе у затвореној коверти на адресу Прекршајни суд у Краљеву, Трг Јована Сарића 1, 36000 Краљево, са назнаком „За јавни конкурс – попуњавање извршилачког радног места (навести радно место за које се подноси пријава)“, а могу се предати и у писарници Прекршајног суда у Краљеву, канцеларија 1126.

#### Докази који се прилажу уз пријаву:

- лична и радна биографија
- извод из матичне књиге рођених,
- уверење о држављанству Републике Србије – не старије од шест месеци,
- очитана лична карта или оверена фотокопија личне карте која није чипована,
- диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место,
- уверење о положеном правосудном испиту за радно место секретар суда
- уверење издато од основног или вишег суда да се против кандидата не води кривични поступак - не старије од шест месеци,
- уверење издато од стране МУП-а да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци),
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радног односа из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу, а
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место референт на извршним предметима уколико је кандидат положио наведени испит.
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место записничар уколико је кандидат положио наведени испит

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распооређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

**Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Изборни поступак спровешће се између учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс.

О спровођењу изборног поступка, о датуму и времену провере кандидата биће обавештени на адресу, бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак биће обавештени о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре почетка изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, биће обавештен да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Провера општих, посебних и понашајних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Прекршајног суда у Краљеву, Трг Јована Сарића 1, Краљево.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама.

**НАПОМЕНЕ:**  
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тржени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.  
Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС, бр. 18/2016 и 95/2018) прописано је поред осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води



службена евиденција да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3). Сходно наведеном потребно је да учесник конкурса у делу „Изјава“, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција (уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење о пложеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту).

Препорука је да документе о чињеницама о којима се води службена евиденција (уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није осуђиван, уверења да се против кандидата не води кривични поступак, уверење о пложеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту) кандидати доставе саме у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

База питања за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција може се наћи на интернет презентацији Прекршајног суда у Краљеву, [www.kv.pk.sud.rs](http://www.kv.pk.sud.rs)

Сходно одредби члана 64 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС“, бр.79/05, 81/05-испр., 83/2005-испр., 64/07, 67/07-испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/2017, 95/18, 157/2020), за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци.

Положен државни стручни испит за радно место референта на извршним предметима и за радно место записничар није услов нити предност за заснивање радног односа.

Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од шест месеци од дана пријема, односно распоређивања.

Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Прекршајног суда у Краљеву.

Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате без обзира за које радно место су поднели пријаве.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Тијана Милосављевић, судија Прекршајног суда у Краљеву, контакт телефон 036/5155-814 (у периоду од 11.00 до 14.00 часова).

## СМЕДЕРЕВО

### СТРУЧНА СЛУЖБА ПОДУНАВСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 147/2022), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-1687/2023 од 28. фебруара 2023. године, Стручна служба Подунавског управног округа оглашава

### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

**Орган у коме се радно места попуњавају:** Стручна служба Подунавског управног округа, Смедерево, Трг Републике број 5.

### Радно место које се попуњава:

### Радно место за финансијско материјалне послове, у звању сарадника Одсек за опште послове 1 извршилац

**Опис послова:** Обавља послове у вези са планирањем и наменским трошењем средстава за рад Управног округа; припрема годишње и периодичне предлоге потребних средстава за рад управног Округа, финансијски план, завршни рачун, извештаје о утрошеним средствима Управног округа, израђује анализе, информације и друга акта која се односе на планирање, обезбеђење и реализацију средстава; врши пријем и контролу формалне исправности књиговодствених исправа, пријем и евидентирање књиговодствене документације проверава формалну и рачунску исправност; припрема решења и захтеве за пренос средстава стара се да сви захтеви за пренос средстава буду у складу са одобреним квотима, припрема захтеве за промене квота и апропријација; припрема документацију и врши обраду података за исплату плата, других примања и накнада државних службеника, намештеника; води евиденције из области материјално-финансијских послова, обавља редовну сарадњу са Министарством финансија, сарадњу са другим органима у остваривању права државних службеника и намештеника и осталих запослених из области пензијског, инвалидског и здравственог осигурања; обрађује, контрира и припрема за књижење књиговодствене исправе, уноси податке у систем главне књиге и помоћне евиденције, води прописане аналитичке евиденције чије податке усклађује са књиговодственим подацима и подацима из главне књиге Трезора; израђује књиговодствене извештаје и билансе, чува финансијску документацију, контролише и обавља анализу унетих промена; и обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економске науке или менаџмента и бизниса на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

**Место рада:** Смедерево, Трг Републике 5.

**Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка или се не одазове позиви да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**Провера општих функционалних компетенција:**

- организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста писано,
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да

на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

**Провера посебних функционалних компетенција:** Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – област рада финансијско материјалних послова - буџетски систем Републике Србије-поступак извршења буџета провераваће се путем симулације (писано).
2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа - Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Подунавског управног округа провераваће се путем симулације (писано).
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи и акти из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и намештеника) провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Подунавског управног округа [www.podunavskiokrug.rs](http://www.podunavskiokrug.rs).

**Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом и вредновање кандидата за извршилачко радно место:** Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:** Образац пријаве на јавни конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Подунавског управног округа, у Смедерево, Трг Републике број 5, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места за финансијско материјалне послове“.

**Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс:** Љубан Митрески, Стручна служба Подунавског управног округа телефон: 026/672-644, од 8.00 до 13.00 часова,

**Општи услови за запослење:** Општи услови су: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Рок за подношење пријава:** Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање (публикација „Послови“).

**Пријава на јавни конкурс:** Пријава се врши на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)) и Подунавског управног округа ([www.podunavskiokrug.rs](http://www.podunavskiokrug.rs)) или у штампаној верзији на писарници Подунавског управног округа, у Смедерево, ул. Трг Републике број 5. Након предаје пријава на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учест-

вује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**Напомена:** Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

**Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:** Кандидати прилажу: оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство). Државни службеници који се пријављују на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоредан. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

**Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Стручне службе Подунавског управног округа, Смедерево, Трг Републике бр. 5.

Кандидати који конкуришу у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци за радно место на које конкуришу.

**Напомена:** Више о радном искуству и потврди од послодавца коју је потребно поднети у оквиру конкурсне документације за рад у органима државе управе погледајте Мапу изборног поступка на на адреси <https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate> у одељку Предаја докумената.

**Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Чланом 9 Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положе-

ним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

**Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 07. маја 2024. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Стручне службе Подунавског управног округа у Смедереву, Трг Републике бр. 5 или у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2 (источно крило).

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе или путем телеграма), које наведу у својим образцима пријаве.

**Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција** (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту)

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

#### Напомена:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Подунавског управног округа.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији Подунавског управног округа ([www.podunavskiokrug.rs](http://www.podunavskiokrug.rs)) и на огласној табли Подунавског управног округа, а на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на порталу Е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање (лист „Послови“).

Термини који су у овом огласу изражени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског рода.

## СУБОТИЦА

### ОПШТИНСКО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ БАЧКА ТОПОЛА

24300 Бачка Топола, Маршала Тита 30  
тел. 064/8624-476  
е-mail: [pravobranilac@btopola.org.rs](mailto:pravobranilac@btopola.org.rs)

#### Дактилограф

#### на привремено-повременом пословима до повратка одсутног радника

УСЛОВИ: опис послова: обавља дактилографске послове односно куца све врсте поднесака, дописа, материјала и извештаја за потребе Правобранилаштва, врши административне и техничке послове пријема аката и поднесака из надлежности Правобранилаштва и завођења у евиденцију Правобранилаштва,

отпрема службену пошту органима Општине и других органима и лицима, умножава, копира и скенира материјал и акта, води одговарајуће евиденције за пријем и отпрему службене поште, распоређује примљена акта и улаже у списе предмета, врши друге послове, у складу са прописима о канцеларијском пословању, доставља обрађен материјал адресантима на територији насељеног места Бачка Топола, припрема предмете за архиву, по потреби обавља и друге послове по налогу правобраниоца. Без обзира на степен стручне спреме и радно искуство, потребан сертификат о завршеном курсу дактилографије, знање рада рачунару-MS Office и возачка дозвола Б категорије. Пријаве са личном и радном биографијом слати на адресу [pravobranilac@btopola.org.rs](mailto:pravobranilac@btopola.org.rs). Информације је могуће добити на број телефона 064 8624476. Рок за пријаву: 30.04.2024.

## УЖИЦЕ

### ЗЛАТИБОРСКИ УПРАВНИ ОКРУГ

31000 Ужице, Димитрија Туцовића 52  
тел. 031/524-789

### Радно место за канцеларијске послове, у звању референт Одсек за опште послове 2 извршиоца

**Опис послова:** Врши разврставање, класификацију и евидентирање документарног материјала, формира и заводи предмете, доставља предмете у рад обрађивачима, врши здруживање предмета, води роковник и евиденцију о кретању предмета у раду, израђује извештаје о предметима; улаже предмете у архиву, води архивску књигу и доставља је надлежном архиву, чува архивирани предмете, припрема и спроводи излучивање документарног материјала; врши преузимање, пријем и преглед поште, ковертира, заводи пошту у књигу отпреме и врши отпрему исте, води евиденцију насталих поштанских трошкова и сачињава месечне извештаје о броју преузетих и отпремљених пошилки; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Средња школска спрема друштвеног смера, најмање 2 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту. Врста радног односа: радно место полувава се заснивањем радног односа на неодређено време. Место рада: Ужице, Димитрија Туцовића 52. Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Избор кандидата врши се на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи конкурсна комисија коју је именовао начелник Златиборског управног округа. Изборни поступак спроводи се међу кандидатима који, на основу података из пријаве, испуњавају услове за запослење на радном месту.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција и фазе у којој се спроводи интервју са конкурсном комисијом. Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

#### Провера општих функционалних компетенција:

- организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста са питањима затвореног типа који кандидати решавају обележавањем једног од више понуђених одговора,
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару,
- пословна комуникација - провераваће се писаном симулацијом.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције Дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неоп-



ходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције на нивоу који је неопходан за обављање послова на радном месту. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција, могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

#### Провера посебних функционалних компетенција:

1. Посебна функционална компетенција за област рада: административно – технички послови (прописи који регулишу канцеларијско пословање у државним органима) - провераваће се путем писане симулације.
2. Посебна функционална компетенција за радно место: прописи из делокруга радног места (Кодекс понашања државних службеника) - провераваће се путем писане симулације.

**Провера понашајних компетенција** (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) – вршиће се путем психометријских тестова и путем интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата:** Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

**Рок за подношење пријава** на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

**Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је уз текст Огласа о јавном конкурсном доступан у електронском облику на сајту Службе за управљање кадровима и на сајту Златиборског управног округа или у штампаној верзији у писарници Златиборског управног округа, улица Димитрија Туцовића 52, 31000 Ужице. Модел правилно попуњене пријаве кандидати могу наћи на интернет страници Службе за управљање кадровима путем следећег линка <https://www.suk.gov.rs/tekst/161/kutak-za-kandidate.php>

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**Лице задужено за давање обавештења у вези јавног конкурса:** Јадранка Пившаковић, тел. 031/524-789 од 10.00 до 12.00 часова.

**Адреса на коју се подноси попуњен Образац пријаве на јавни конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно у писарници Златиборског управног округа, на адресу: Златиборски управни округ, 31000 Ужице, ул. Димитрија Туцовића 52, са ознаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија одбацује решењем.

**Општи услови за запослење:** да је учесник конкурса пунолетан; да је држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:** извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплома

којом се потврђује стручна спрема, доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, доказ о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, доказ да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о расподељивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нерасподељен. Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно, у градовима и општинама за које нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно у општинским управама). Као доказ могу се приложити фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: На основу члана 56 став 8 Закона о државним службеницима, доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Потребно је да учесник конкурса у делу \*Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Докази о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом, биће позвани да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Златиборског управног округа.

**Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:** Изборни поступак ће се спровести почев од 23.04.2024. године, о чему ће кандидати бити обавештени путем контаката (број телефона или е-маил адреса) које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати Србија, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2, Нови Београд. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у седишту Златиборског управног округа у Ужицу, ул. Димитрија Туцовића 52.

Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка, биће обавештени о времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка, путем контаката (број телефона или имејл адресе) које су навели у својим пријавама.

Као државни службеник на извршилачко радно место може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Златиборског управног округа ([www.zlatiborski.okrug.gov.rs](http://www.zlatiborski.okrug.gov.rs)), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на порталу е-Управа, интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

тацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), на порталу е-Управа, интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

## ВАЉЕВО

### ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ВАЉЕВУ

Оглашава

#### ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

Датум оглашавања: 10.04.2024. године  
Почетак рока за пријављивање на конкурс: 11.04.2024. године  
Истек рока за пријављивање на конкурс: 18.04.2024. године

**I Орган у коме се радно место попуњава:** Више јавно тужилаштво у Ваљеву, Вука Караџића бр. 5

**II Радно место које се попуњава:**

#### Виши тужилачки сарадник у звању самостални саветник

**III Радни однос и место рада:** Радни однос на неодређено време, Више јавно тужилаштво у Ваљеву, Вука Караџића 5.

**Опис послова:** помаже јавном тужиоцу и заменику јавног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца, односно заменика јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

**Услови:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад за ово радно место.

**IV Општи услови за запослење:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**V Трајање радног односа:** радни однос се заснива на неодређено време.

**VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата:** Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

**1. Провера општих функционалних компетенција:**

- организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено),

- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатка (практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару),  
- пословна комуникација - провераваће се писаним путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен

у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу, на адреси [www.va.vj.tj.rs](http://www.va.vj.tj.rs).

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се се из даљег изборног поступка.

Након извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

**2. Провера посебних функционалних компетенција:** Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- Посебна функционална компетенција - поседовање знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката - провераваће се писаним путем.
- Посебна функционална компетенција - вештине заступања на главном претресу у кривичним и у другим поступцима пред надлежним судом - провераваће се усменим путем, разговором са кандидатом.
- Посебна функционална компетенција - вештине управљања преткривичним поступком провераваће се усменим путем, разговором са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно, заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Време израде теста је 1 (један) час. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 минута.

Након извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

**3. Провера понашајних компетенција:** Понашајне компетенције (управљање информацијама, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, свесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се писаним путем – упитник или усмено – интервју и исту ће вршити дипломирани психолог.

Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

**4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VII Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

**VIII Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу на адреси [www.valjevo.vjt.rs](http://www.valjevo.vjt.rs) или у штампаној верзији у Писарници Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу, Вука Караџића 5.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом:**

1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;
3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
4. оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место;
5. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту;
6. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);
7. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
8. оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
9. други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о расписивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Одредбом чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Више јавно тужилаштво у Ваљевоу ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се одређује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

**X Рок за подношење доказа:** Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

**XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу у Улици Вука Караџића број 5. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или е-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве.

Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

**XII Лица задужена за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 до 13 часова:**

Јасмина Ивановић, тел. 014/295-740  
Душица Стојић, тел. 014/295-740

**XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријава на конкурс:** Пријава на конкурс шаље се на адресу Више јавно тужилаштво у Ваљевоу, Вука Караџића 5, са назнаком „Јавни конкурс за попуњу извршилачко радног места виши тужилачки сарадник“ или непосредно предаје у седишту Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу, Вука Караџића 5.

#### НАПОМЕНЕ:

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка.
- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Вишег јавног тужилаштва у Ваљевоу на адреси [www.valjevo.vjt.rs](http://www.valjevo.vjt.rs).
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, имиџе, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Подршка  
запошљавању  
особа са  
инвалидитетом



**Трговина и услуге****ВИЛА КРУНА**

Београд, Светозара Ивачковића 4

**Собраица  
3 извршиоца**

Контакт са послодавцем: тел: 063/371-010, e-mail: aleksandrmisicfrenki@gmail.com.

**АНА РАЈКОВИЋ ПР  
PROIZVODNJA ODEĆE CRAFT WORK**

11000 Београд, Адмирала Вуковића 64

**Шивач  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: I-III степен стручне спреме; радно искуство.

**Кројач**

УСЛОВИ: I-III степен стручне спреме; радно искуство

**Моделар**

УСЛОВИ: III-VII степен стручне спреме; радно искуство.

ОСТАЛО: кандидати пријаву могу послати на e-mail: anacroftwork@gmail.com. Контакт телефон 062/226-439. Конкурс остаје отворен до попуне радних места.

**BG PET CARE DOO**

11000 Београд, Санска 8

**Продавац**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; доктор ветеринарске медицине. Заинтересовани кандидати пријаву могу слати на e-mail: tamara.stanojevic@bgpet.rs. Контакт телефон је 064/8665-393. Конкурс остаје отворен до попуне радног места.

**ЛАСТЕСАРО ДОО**11000 Београд, Јужни булевар 144 локал 11  
тел. 060/3443-607**Инсталатер  
(инсталација вештачке и природне траве и одржавање), на одређено време  
3 извршиоца**

УСЛОВИ: без обзира на степен стручне спреме и занимање; возачка дозвола Б категорије; возачка дозвола Ц категорије - пожељно; основна информатичка обука. Заинтересовани кандидати да пошаљу ЦВ на e-mail: info@lastesaro.com или да се јаве на наведени број телефона. Рок за пријављивање 02.05.2024. године.

**ВЕСНА ЛАЗОВИЋ ПР  
ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ**

ТЦ Вавилон, Чачак, Железничка 28

**Правник  
место рада Чачак**

УСЛОВИ: Дипломирани правник, пожељно радно искуство у извршном поступку; обавезан положен правосудни испит и познавање програмских језика Ms Office, Adobe Reader. Рок за реализацију конкурса је 30 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Особа за контакт Весна Лазовић, телефон 061/6436-124, 032/341-807. Кандидати могу радну биографију послати на izvrsiteljv.lazovic@gmail.com.

**Пословни центри НСЗ****M BEAUTY STUDIO**21000 Нови Сад, Новосадског сајма 29  
тел. 063/8737-498  
e-mail: milicacuric4@gmail.com**Мушко – женски фризер**

УСЛОВИ: мушко – женски фризер са радним искуством. Рад у сменама. Пријављивање кандидата на адресу Новосадског сајма 29, Нови Сад, сваким даном од 9 до 21 час; на имејл адресу: milicacuric4@gmail.com или на контакт телефон 063/8737-498. Рок за пријаву 15.04.2024. године.

**GREEN ENERGY SAVE GROUP DOO  
NOVI SAD**21000 Нови Сад, Ђирила и Методија 102  
тел. 062/249-233  
e-mail: office@gesg.rs**Програмер  
2 извршиоца**

Опис посла: Израда софтверско техничких решења за израду и упогоњење соларних електрана.

УСЛОВИ: Возачка дозвола Б категорије, енглески језик - средњи ниво. Пријављивање кандидата на имејл адресу: office@gesg.rs или на контакт телефон 062/249-233. Рок за пријаву 02.05.2024. године.

**ПРИВРЕДНО ДРУШТВО ЗА  
ОПРАВКУ МОТОРНИХ ВОЗИЛА  
ТЕХНОТИМ ШАЈКОВИЋ  
ДОО ЛОЗОВИК**11317 Лозовик, Милоша Милошевића бб.  
тел. 064/115-2113**Административни радник  
пробни рад 1 месец**

УСЛОВИ: енглески језик - виши или конверзацијски ниво. Контакти са послодавцем: директно упућивање кандидата по договору након телефонског контакта, јављање кандидата на контакт телефон 064/1152-113, 065/3219-940.

**Медицина****ДОМ ЗДРАВЉА ПАРАЋИН**

35250 Параћин, Мајора Марка 10

**Зубни техничар у ортопедији вилице  
са скраћеним радним временом, за рад  
у Служби за стоматолошку здравствено  
заштиту**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа кандидати треба да испуњавају и посебне услове: средње образовање. Додатна знања / испити / радно искуство: стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас, кратку биографију, извод из матичне књиге рођених / венчаних, уверење о држављанству, диплому о завршеној средњој школи (смер зубни техничар у ортопедији вилица), лиценцу односно одобрење за самосталан рад у струци, доказ да кандидат има најмање шест месеци радног искуства у звању зубног техничара. Докази о испуњености услова за заснивање радног односа подносе се у оригиналу или копијама овереним код јавног бележника / нотара. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности и сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Кадровска служба Дома здравља. Опис посла дат је у Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља Параћин. Пријаве са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и документима којима се доказује испуњеност услова конкурса, донети лично у писарницу Дома здравља Параћин или посла-

ти на горе наведену адресу са назнаком „Пријава на конкурс за радно место зубни техничар у ортопедији вилица за рад у Служби за стоматолошку здравствену заштиту“. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ НСЗ и на сајту Министарства здравља РС. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Неблаговремене, недозвољене, непотписане пријаве, као и пријаве са непотпуном и неодговарајућом документацијом, неће бити разматране. По завршетку конкурса предаћа документа се неће враћати кандидатима. За све информације можете се обратити на телефон 062/562-724.

**ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ КНЕЖЕВАЦ**23330 Нови Кнежевац  
Краља Петра I Карађорђевића 85**Медицинска сестра – техничар  
на одређено време  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа (IV степен стручне спреме); положен стручни испит; лиценца за рад. Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане законом.

**Спремач/ица  
просторија у којима се пружају  
здравствене услуге, на одређено време  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: кандидат мора да испуњава опште услове прописане законом; завршено основно образовање. Предност имају кандидати са претходним радним искуством.

ОСТАЛО: потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријаву на оглас са кратком биографијом; фотокопију личне карте, уверење о држављанству; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој или основној школи; за радно место медицинске сестре – техничара: оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце или решења о упису о комору. Рок за пријављивање је 8 дана од објављивања огласа у листу „Послови“ НСЗ, на званичној веб страници Министарства здравља РС и на веб страници ДЗ Нови Кнежевац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат је дужан да приликом заснивања радног односа достави лекарско уверење о способности за рад. Пријаве са траженом документацијом слати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс - не отварајте“.

**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР КЛАДОВО**

19320 Кладово, Дунавска 1-3

**Доктор медицине специјалиста у  
хитној медицинској помоћи  
за рад у Служби хитне медицинске помоћи,  
ОЈ Дом здравља Здравственог центра  
Кладово, на одређено време ради замене  
запослене**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора да испуњава и услове у погледу стручне спреме / образовања: завршено високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.09.2005. године; на основним студијама у трајању од најмање 5 година, по порпису које је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и завршена специјализација - специјалиста ургентне медицине. Додатна знања (испити) радно искуство, стручни испит; лиценца, специјалистички испит, најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине, Посебни услови: рад у сменама. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова и радних мета Здравственог центра Кладово. Заинтересовани кандидати уз захтев подносе: пријаву на оглас са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију дипломе о завршеној специјализацији; овере-

ну фотокопију лиценце за рад; очитану личну карту или фотокопију личне карте уколико није чипована; доказ да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда); уверење да нису осуђивани за кривична дела која их чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење из полицијске управе или полицијске станице). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење, као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Одлука о избору кандидата биће донете у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Пријавом на оглас пријављени кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подацима руке и податке обрађује Одељење за правне, кадровске и опште послове Здравственог центра Кладово. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација, које су од важности за доношење одлуке о пријему. Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор. Пријаве се подносе лично или путем поште на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

## ДОМ ЗДРАВЉА ЛАПОВО

34220 Лапово, Иве Андрића 9  
тел. 034/853-349

### Медицинска сестра – техничар у амбуланти, на одређено време до 31.05.2024. године, ради повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња стручна спрема медицинске струке (завршена средња медицинска школа општег или другог смера); стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре - техничара. Потребна документација: пријава на оглас са кратком биографијом, бројем телефона, адресом и мејл адресом; оверена фотокопија дипломе о завршеној медицинској школи; оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); оверена фотокопија лиценце за рад издатог од надлежне коморе или решења о упису у надлежну комору или потврда надлежне коморе; фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта. Оригинали или оверене фотокопије не смеју бити старији од 6 месеци. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Дом здравља Лапово. Изабрани кандидат је у обавези да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности и уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско осигурање (ПИО). Пријаве у затвореној коверти слати лично поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за заснивање радног односа на одређено време за радно место медицинска сестра - техничар у амбуланти“. На полеђини коверте обавезно написати име и презиме кандидата. Све додатне информације се могу добити на телефон 034/853-349. Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Обавештавање о изабраном кандидату избор кандидата ће извршити директор ДЗ Лапово. Одлука о избору кандидата ће бити објављена на интернет страници ДЗ Лапово [www.dzlapovo.rs](http://www.dzlapovo.rs) у делу „Конкурси“ од када тече рок за правно поступање по истој. Кандидати неће бити лично обавештавани, а послата документација неће бити враћана. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Опис послова: утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

### Доктор медицине у кућном лечењу на одређено време ради повећаног обима посла, а најдуже до 6 месеци

УСЛОВИ: на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине. Потребна документација: пријава на оглас са кратком биографијом, бројем телефона, адресом и мејл адресом; оверена фотокопија дипломе о високом образовању; оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); оверена фотокопија лиценце за рад издатог од надлежне коморе или решења о упису у надлежну комору или потврда надлежне коморе; фотокопија личне карте или очитана чипована лична карта. Оригинали или оверене фотокопије не смеју бити старији од 6 месеци. Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Дом здравља Лапово. Изабрани кандидат је у обавези да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности и уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско осигурање (ПИО). Пријаве у затвореној коверти слати поштом или доставити лично на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за заснивање радног односа на одређено време за радно место доктор медицине кућном лечењу“. На полеђини коверте обавезно написати име и презиме кандидата. Све додатне информације се могу добити на телефон 034/853-349. Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Обавештавање о изабраном кандидату: Избор кандидата ће извршити директор ДЗ Лапово. Одлука о избору кандидата ће бити објављена на интернет страници ДЗ Лапово [www.dzlapovo.rs](http://www.dzlapovo.rs) у делу „Конкурси“ од када тече рок за правно поступање по истој. Кандидати неће бити лично обавештавани, а послата документација неће бити враћана. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Опис послова: Утврђен Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

## ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

Оглас објављен 03.04.2024. године у публикацији „Послови“ поништава се у целисти.

## СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“ КОВИН

### 1. Доктор медицине специјалиста психијатрије на одређено време, због повећаног обима посла, најдуже до 6 месеца

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника. Додатна знања: стручни испит лиценца; специјалистички испит из психијатрије. Кандидати за радно место 1 морају предати: кратку биографију

(ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију доказа о завршеном високом образовању за доктора медицине специјалиста психијатрије; оверена фотокопија стручног испита; оверена фотокопија лиценце; оверена фотокопија специјалистичког испита из психијатрије. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу или лично у архиви болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### 2. Медицинска сестра – техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију, на одређено време, до повратка запослене са породиљског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета

УСЛОВИ: средње образовање. Додатна знања / испити: стручни испит лиценца. Кандидати за радно место под редним бројем 2. морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце; оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању у звању наведеном у огласу. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу или лично у архиви Болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### 3. Медицинска сестра – техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију, на одређено време, до повратка запосленог са неплаћеног одсуства 3 извршиоца

УСЛОВИ: образовање: средње образовање. Додатна знања / испити: стручни испит лиценца. Кандидати за радно место под редним бројем 3 морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце; оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању у звању наведеном у огласу. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу или лично у архиви болнице са назнаком „оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

### 4. Сервирка у посебним условима рада, на одређено време, због повећаног обима посла, најдуже до 3 месеца

УСЛОВИ: образовање: средње образовање; остали услови: кандидати за радно место серверка морају



предати кратку биографију (ЦВ); молба; оверену фотокопију доказа о завршеном средњем образовању. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу или лично у архиви болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**5. Спремач/ица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима, на одређено време, до повратка запослене са привремене спречености са рада (одржавање трудноће), породичког одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета**

УСЛОВИ: образовање: основно образовање. остали услови: кандидати за радно место под редним бројем 5. морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију доказа о завршеном основном образовању. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу или лично у архиви болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

**1. Доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланци интерна медицина, на одређено време ради повећаног обима посла до 31.05.2024. године**

**2. Доктор медицине специјалиста радиолошке дијагностике, на одређено време ради повећаног обима посла до 31.05.2024. године**

**3. Доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици, на одређено време ради повећаног обима посла до 31.05.2024. године**

**4. Доктор медицине специјалиста у операционим салама – специјалиста гинекологије и акушерства, на одређено време ради повећаног обима посла до 31.05.2024. године**

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом и положеним испитом из интерне медицине, радиологије, клиничке биохемије, гинекологије и акушерства, доктор медицине специјалиста на болничком одељењу и у специјалистичкој амбуланци - интерна медицина, доктор медицине специјалиста радиолошке дијагностике, доктор медицине специјалиста у клиничко-биохемијској, хематолошкој и имунолошкој дијагностици, доктор медицине специјалиста у операционим салама – специјалиста гинекологије и акушерства. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове високо образовање на интегрисаном академском студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, на основним студијама у

трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, лиценца, специјалистички испит из интерне медицине, радиологије, клиничке биохемије, гинекологије и акушерства.

ОСТАЛО: Уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном специјалистичком испиту из радиологије, оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове ОБ Петровац на Млави. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у листу „Послови“. Пријаве слати у затвореним ковертама на горе наведену адресу или доставити лично у Правну службу. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

**DENTAL AESTHETIC CENTAR ЗЛАТИБОР ЛИДИЈА ТОМИЋ ПР ОПШТА ОРДИНАЦИЈА ДЕНТАЛНЕ МЕДИЦИНЕ**

Златибор, Миладина Пећинара 52а  
тел. 064/1209-307  
e-mail: lidija\_t24@yahoo.com

**Стоматолошка сестра на одређено време**

УСЛОВИ: IV CCC, стоматолошка сестра, лиценца за медицинске сестре и здравствене техничаре. Заинтересовани кандидати могу послати радну биографију поштом или на мејл адресу: lidija\_t24@yahoo.com. Оглас је отворен 30 дана.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ**

Бујановац, Бујановачка Бања бб.  
тел. 017/7651-292

**1. Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима и у амбуланци, на одређено време од 2 месеца 2 извршиоца**

**2. Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима и у амбуланци - пелоид терапија и хидро блок, на одређено време од 2 месеца 2 извршиоца**

**3. Помоћни радник на нези болесника I, на одређено време до 2 месеца**

**4. Помоћни радник на нези болесника III, на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

**5. Кувар – посластичар на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

**6. Конобар на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

**7. Помоћни кувар на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

**8. Спремачица на одређено време до 2 месеца**

**9. Чистачица на одређено време до 2 месеца**

**10. Помоћни радник на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

**11. Помоћни радник - одржаваоц зелених површина на одређено време до 2 месеца 2 извршиоца**

УСЛОВИ: опис посла за наведена занимања је садржан у каталогу радних места, са којим ће кандидати бити упознати у виду додатних информација и приликом заснивања радног односа. За радно место под бројем 1 и 2 завршена средња медицинска школа, положен стручни испит и лиценца за рад. За радно место под бројем 3 средња стручна спрема било ког смера. За радно место под бројем 5 III степен стручне спреме одговарајућег занимања, За радно место под бројем 6 II или III степен стручне спреме. За радно место под бројем 4, 7, 8, 9, 10 и 11 завршена основна школа. Радни однос се заснива на одређено време до 2 месеца. Уз молбу кандидати су обавезни да доставе: ЦВ - кратку биографију са назначеном адресом становања и контакт телефон, извод из матичне књиге рођених – оверену фотокопију, оверену фотокопију дипломе, уверење о положеном стручном испиту и лиценцу за рад за радно место под бројем 1, 2, оверену фотокопију дипломе за радно место под бројем 3, 5 и 6. сведочанство о завршеној основној школи за радно место под бројем 4, 7, 8, 9, 10 и 11. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „За оглас“ на адресу: Специјална болница за рехабилитацију Бујановац, Бујановачка Бања, 17520 Бујановац, телефон: 017/7651-292. Кандидати ће бити обавештени о избору у року који неће бити дужи од 30 дана. Овај оглас се објављује код Националне службе за запошљавање и на веб сајту Министарства здравља Републике Србије.

**УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА**

11000 Београд, Тиршова 10

**Правни сарадник**

**Одсек за људске ресурсе, Служба за правне, кадровске и административне послове**

УСЛОВИ: виша / висока струковна школа административне струке - правник; знање рада на рачунару; најмање пет година радног искуства на одговарајућим пословима; пробни рад од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

**Медицинска сестра – техничар 3 извршиоца**

**Медицинска сестра – техничар на одређено време по основу замене, до повратка радника са боловања 2 извршиоца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа педијатријског или општег смера; положен

стручни испит; лиценца или решење о упису у именик КМСЗТС; најмање 6 месеци радног искуства на наведеним пословима; за медицинску сестру - техничара на неодредено време предвиђен пробни рад од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце или решења о упису у именик КМСЗТС; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.) фотокопију дипломе о положеном стручном испиту.

### Домар / мајстор одржавања – електричар Одсек за одржавање објеката

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, електротехничар; најмање 1 година радног искуства на одговарајућим пословима; пробни рад у трајању од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

### Кувар Одсек за припремање хране

УСЛОВИ: V или IV степен стручне спреме; 1 година радног искуства на одговарајућим пословима; пробни рад у трајању од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

### Помоћни кувар Одсек за припремање хране

### Портир / чувар Одсек за помоћне послове

УСЛОВИ: II степен стручне спреме; основна школа; 6 месеци радног искуства на одговарајућим пословима; пробни рад у трајању од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.) фотокопију дипломе о положеном стручном испиту.

ОСТАЛО: кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком радног места за које се конкурише". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

## ИНСТИТУТ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

11000 Београд, Михаила Аврамовића 28

### Доктор медицине пробни рад шест месеци

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, медицински факултет; положен стручни испит; познавање најмање једног страног језика; пожељно је претходно радно искуство у стационарном здравственим установама на истим или сличним пословима. Кандидати су обавезни да доставе: оверени препис или фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету (са просечном оценом студирања); оверени препис или фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; доказ о радном искуству у струци након положеног испита на пословима пружања здравствене заштите, укључујући и волонтерски стаж (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); фото-

копију лиценце; фотокопију личне карте или читану личну карту; биографију, са адресом и контакт телефоном. Пријаве са непотпуном документацијом или које нису у складу са условима овог огласа, као и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор ће бити позвани на разговор.

## ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ „Др ВУКАН ЧУПИЋ”

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8  
тел. 064/8668-757

### Сервирка у млечној кухињи, на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

## ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА

Гроцка, Српско-грчког пријатељства 17

### Доктор медицине специјалиста педијатрије

УСЛОВИ: Завршен медицински факултет, звање доктор медицине, положен специјалистички испит из педијатрије, положен стручни испит, лиценца за рад, познавање рада на рачунару.

### Доктор медицине у Служби за здравствену заштиту одраслих грађана

УСЛОВИ: Завршен медицински факултет звање доктор медицине, положен стручни испит, лиценца за рад, познавање рада на рачунару, положен возачки испит.

### Медицинска сестра – техничар у Служби кућног лечења

УСЛОВИ: Завршена средња медицинска школа звање медицинска сестра техничар, положен стручни испит, лиценца за рад, познавање рада на рачунару.

### Медицинска сестра – техничар педијатријског смера

УСЛОВИ: Завршена редња медицинска школа педијатријског смера, положен стручни испит, лиценца за рад, познавање рада на рачунару.

### Домар – ложач

УСЛОВИ: Завршена основна школа.

### Спремачица

УСЛОВИ: Основна школа.

## ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд  
Булевар маршала Толбухина 30  
тел. 011/2222-100

### Благајник пробни рад 6 месеци

УСЛОВИ: Средње образовање, знање рада на рачунару.

### Спремач/ица просторија у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Основна школа.

ОСТАЛО: Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неоввереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова кон-

курса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси саознаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља Нови Београд задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

## ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд  
Булевар маршала Толбухина 30  
тел. 011/2222-100

### Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста оториноларинголог пробни рад 6 месеци

УСЛОВИ: Доктор медицине, специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за жене пробни рад 6 месеци

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства, положен стручни испит, специјалистички испит, едукација (курс) из цитологије, колпоскопије и школом ултразвука, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста оториноларинголог на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Доктор медицине, специјалиста оториноларинголог, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста офталмолог на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Доктор медицине, специјалиста офталмолог, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – специјалиста физикалне медицине и рехабилитације на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста за физикалну медицину и рехабилитацију, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Доктор медицине изабрани лекар за одрасле на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Доктор медицине, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

### Медицинска сестра – техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца 3 извршиоца

УСЛОВИ: Завршена средња медицинска школа општег смера, уверење о положеном стручном испиту, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре - техничара.



**Медицинска сестра – техничар у амбуланти на одређено време до 3 месеца**

УСЛОВИ: Завршена средња медицинска школа педијатријског смера, уверење о положеном стручном испиту, најмање 6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре - техничара.

ОСТАЛО: Неопходно је да кандидати који буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе лиценцу или решење о издавању лиценце. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријаву. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља Нови Београд задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

**УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

**Медицински физичар за потребе Центра за радијациону онкологију, на одређено време до 6 месеци због повећаног обима посла, пробни рад од 3 месеца 2 извршиоца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти,

преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

**УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

**Струковни физиотерапеут пробни рад од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

**УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

**Доктор медицине – лекар опште медицине за потребе Центра за радијациону онкологију, на одређено време до 6 месеци због повећаног обима посла, пробни рад од 3 месеца 3 извршиоца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у

оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

**УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ**

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

**Струковни медицински радиолог на одређено време до 6 месеци због повећаног обима посла, пробни рад од 3 месеца 10 извршилаца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у

сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

### УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

#### Финансијско-рачуноводствени аналитичар

**за потребе Службе за правне и економско-финансијске послове, на одређено време до 24 месеца због повећаног обима посла, пробни рад од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Посебан услов за заснивање радног односа из става I је: најмање три године радног искуства. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, из области економије, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, из области економије, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

### УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30  
тел. 034/505-273

#### Инжењер инвестиционог – техничког одржавања – одржавања уређаја и опреме

**за потребе Службе за техничке и друге  
сличне послове, на одређено време до  
6 месеци због повећаног обима посла,  
пробни рад од 3 месеца  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног однос утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила - дипломирани инжењер електротехнике / мастер инжењер електротехнике на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, из области техничко-технолошких наука, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, имејл адресом; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

### ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода бб.  
тел. 034/6312-306

**Возач санитарског возила  
за санитарски превоз и превоз на  
хемодијализу, на одређено време, због  
повећаног обима посла, најдуже до краја  
календарске године**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији

и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: IV или III степен стручне спреме, возачка дозвола Б категорије. Опис послова: послови возача санитарског возила за санитарски превоз и превоз на хемодијализу и возача санитарског превоза у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за ургентну медицину Крагујевац. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: диплому средње школе (IV /III степен); уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), не старије од 6 месеци; доказе о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); возачку дозволу Б категорије; кратку биографију са адресом, контакт телефоном, имејл адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предаћа документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на горе наведену адресу са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место возач санитарског возила за санитарски превоз и превоз на хемодијализу“.

### ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода бб.  
тел. 034/6312-306

**Аутомеханичар  
на одређено време, због повећаног обима  
посла, најдуже до краја календарске  
године**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: V/III степен стручне спреме, возачка дозвола Б категорије. Опис послова: послови аутомеханичара у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за ургентну медицину Крагујевац. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: диплома средње школе одговарајућег профила (V/ III степен); уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), не старије од 6 месеци; доказе о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); возачку дозволу Б категорије; кратку биографију, са адресом, контакт телефоном, имејл адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подаци



цима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место аутомеханичар“.

## ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

**Медицинска сестра – техничар  
са положеним специјалистичким испитом  
за рад у трансфузији крви, на одређено  
време због повећаног обима посла**

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: специјалистички испит за рад у трансфузији крви. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, општи смер; оверен препис или фотокопију уверења о положеном државном испиту; оверен препис или фотокопију уверења о положеном специјалистичком испиту за рад у трансфузији крви; важећу лиценцу; биографију са адресом и контакт телефоном и очитану личну. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

## ДОМ ЗДРАВЉА ТУТИН

36320 Тутин, Богољуба Чукића 12  
тел. 020/811-027

**Доктор медицине – избрани лекар  
у Одељењу опште медицине, на одређено  
време, до повратка запосленог са  
боловања, а најдуже до 31.05.2024. године**

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду кандидати треба да испуњавају и следеће услове. Уз молбу кандидати треба да приложи следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о завршеној школи, уверење о положеном стручном испиту, дозвола за рад - лиценцу издату од стране надлежне коморе или решење о упису у именик коморе, извод из матичне књиге рођених - венчаних, биографију са адресом и телефоном. Молбе се предају Служби за опште и правне послове ДЗ Тутин у року од 8 дана од дана објављивања. Пријаве слаће на горе наведену адресу, са назнаком „Оглас за пријем у радни однос“ или лично доставити у писарницу Дома здравља Тутин.

## ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Генерала Живковића 1  
тел. 020/311-765

**Дипломирани економиста за  
финансијско-рачуноводствене  
послове  
у Служби за правне, економско  
финансијске, техничке и остале послове  
Дома здравља, на одређено време због  
повећаног обима посла**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, стечено високо образовање на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. год., односно на студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање од 10. септембра 2005. год.; знање рада на рачунару; пожељно радно искуство у струци у трајању од нај-

мање 5 година. Као доказ о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком радном и личном биографијом (радно искуство), контакт телефон. оверену фотокопију дипломе, очитану личну карту, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, пријавом на конкурс кандидати даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. ови подаци се не могу користити у друге сврхе, њих обрађује кадровска служба дома здравља. Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове који се заснивају не старије од 6 месеци; уверење суда да се против кандидата не води судски поступак, не старије од 6 месеци; уверење МУП-а да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи, не старије од 6 месеци. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве на конкурс доставити писарници Дома здравља Нови Пазар, Генерала Живковића бр. 1, са назнаком „За јавни оглас“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Контакт: 020/311-765.

## СТОМАТОЛОШКА ОРДИНАЦИЈА

### Др КАЛЕМ

21000 Нови Сад, Ложничка 4  
тел. 063/523-686  
е-mail: dijana\_k85@hotmail.com

**Стоматолошка сестра  
на одређено време 2 месеца**

УСЛОВИ: Стручни испит за здравствене раднике; лиценца за медицинске сестре и здравствене техничаре; основна информатичка обука. Рад у сменама. Пријављивање кандидата на имејл адресу: dijana\_k85@hotmail.com или на контакт телефон 063/523-686. Рок за пријаву 03.05.2024. године.

## ЗДРАВСТВЕНА УСТАНОВА ЈУГОЛАБ ЗАВОД ЗА ЛАБОРАТОРИЈСКУ ДИЈАГНОСТИКУ

21000 Нови Сад, Цара Душана 67  
е-mail: karijera@jugolab.rs

**Административни радник  
на одређено време 3 месеца**

Обезбеђен превоз. Пријављивање кандидата на имејл адресу: karijera@jugolab.rs. Рок за пријаву 30.04.2024. године.

## ДОМ ЗДРАВЉА ВЛАДИМИРЦИ

15225 Владимирци, Светог Саве 17  
тел. 015/513-150  
е-mail: dzvladcentar@open.telekom.rs

**Доктор медицине  
на одређено време  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: рад у сменама, рад у теренским амбулантама и рад ноћу. Услови за пријем у радни однос, поред општих услова предвиђених законом, су: завршен медицински факултет (VII степен стручне спреме) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; положен стручни испит; лиценца; возачка дозвола Б категорије. Кандидати пријаву са фотокопијом личне карте, кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, као и оверене фотокопије документа којима доказују да испуњавају услове конкурса (диплома којом се потврђује стручна спрема, потврда о положеном стручном испиту, лиценца, фотокопија возачке дозволе, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених (издат на новом образцу сходно Закону о матичним књигама, објављеном у „Службеном гласнику РС“, број 20/09) ) достављају у

затвореној коверти поштом на горе наведену адресу или лично у просторијама Кадровске службе ДЗ Владимирци, са назнаком „Пријава за конкурс за \_\_\_ (навести радно места на које се конкурише)“. Одлука о избору кандидата донеће се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава. Кандидати који не буду избрани неће бити посебно обавештени о резултатима огласа. Пријаве морају да буду примљене у Дому здравља најкасније осмог дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање као последњег дана рока за подношење пријава до 12 часова, без обзира на начин доставе. Пријаве које буду примљене у Дому здравља после истека дана и сата наведеног у овом огласу сматраће се наблаговременим и неотворене ће се вратити пошљаоцу, са назнаком датума и сата када су примљене у установи. Пријаве са непотпуним подацима и непотпуном документацијом ће бити одбијене као неисправне.

## ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ УЖИЦЕ

31000 Ужице, Др Веселина Маринковића 4  
тел. 031/563-150  
е-mail: zavoduzice@mts.rs

**Здравствени сарадник – аналитичар  
у лабораторији за екотоксикологију /  
санитарну хемију, на одређено време  
од 6 месеци због повећаног обима  
посла, у Одељењу за санитарну хемију и  
екотоксикологију, Центар за хигијену и  
хуману екологију**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати морају испунити следеће посебне услове: високо образовање на технолошком, хемијском, природно-математичком (одсек хемије) стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Уз пријаву на оглас кандидати су дужни да доставе доказе о испуњености услова огласа: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому о завршеним академским студијама у трајању од најмање четири године на технолошком, хемијском или природноматематичком (Одсек хемије) факултету по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; диплому о завршеним студијама другог степена (мастер академским студијама) у обиму од најмање 300 ЕСПБ на технолошком, хемијском или природно-математичком (одсек хемије) факултету по пропису које је уређивао високо образовање од 10. септембра 2005. године; доказ о промени презимена, уколико је кандидат променио презиме. Пријаве, са доказима о испуњености услова, достављају се непосредном предајом или путем поште, на горе наведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ и на интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Изабрани кандидат је дужан да, пре закључивања уговора о раду, достави тражене доказе о о испуњености услова огласа у оригиналу или овереној копији, као и доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима.

## ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62  
тел. 014/295-580

**Медицинска сестра – техничар  
у гинекологији и акушерству, за потребе  
Службе за гинекологију и акушерство, на  
одређено време до шест месеци**

УСЛОВИ: завршена медицинска школа гинеколошко-акушерског смера; положен стручни испит; лиценца. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; извод из матичне књиге венча-

них (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

### Медицинска сестра – техничар на осталим болничким одељењима, за потребе Службе хирургије, на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: завршена медицинска школа општег смера; положен стручни испит; лиценца. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са ознаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

### Лабораторијски техничар у дијагностици, за потребе Одељења за клиничко биохемијску дијагностику, на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: завршена медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; лиценца. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

### Лабораторијски техничар у дијагностици, за потребе Одељења за патолошко анатомску, патолошко хистолошку и цитолошку дијагностику, на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: завршена медицинска школа лабораторијског смера; положен стручни испит; лиценца. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

### Виши лабораторијски техничар у дијагностици, за потребе Одељења за микробиологију и паразитологију, на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: Високо образовање на струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису

који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријава са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове \_\_\_\_ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

### СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ „ОЗРЕН“ СОКОБАЊА

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб.  
тел. 018/830-927

### Дипломирани фармацеут на одређено време, са непуним радним временом

УСЛОВИ: завршен фармацеутски факултет, VII степен стручне спреме, општи смер; положен стручни испит; лиценца за рад у струци. Као доказ о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверену фотокопију дипломе о завршеном VII степену стручне спреме - дипломирани фармацеут, општи смер; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад у струци. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријава које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременом и неће бити разматране. Пријава на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на горе наведену адресу, уз напомену „Пријава на оглас за лабораторијског техничара „ или лично у просторијама Болнице.

### Сервир на одређено време ради повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња стручна спрема, III степен стручности, конобар или сервир. Као доказ о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи III степен стручности, конобар или сервир. Пријава кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријава које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременом и неће бити разматране. Пријава на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на горе наведену адресу, уз напомену „Пријава на оглас за сервира „ или лично у просторијама Болнице.

### Медицинска сестра – техничар општи смер на одређено време ради замене радника на боловању

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа-општи смер; положен стручни испит; лиценца за рад у струци или решење о упису у комору медицинских сестара и здравствених техничара. Као доказ о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи - општи смер, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију лиценце за рад у струци или оверену фотокопију решења о упису у именик коморе, очитану личну карту. Пријава кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријава које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременом и неће бити разматране. Пријава на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на горе наведену адресу, уз напомену „Пријава на оглас за медицинску сестру“ или лично у просторијама Болнице.

## Здравство и социјална заштита

### ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД

17525 Трговиште, ЈНА 40 Б  
тел. 017/452-615

#### Возач

УСЛОВИ: да је лице држављанин РС; да има општу здравствену способност; да против лица није покренут истражни поступак и није подигнута оптужница, да лице није осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Центру за социјални рад; средње образовање III или IV степен стручне спреме, најмање једна година радног искуства у струци, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу ове уредбе, возачки испит Б категорије. Уз пријаву на оглас кандидат је дужан да достави исправе и доказе: кратка биографија; извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству- не старије од 6 месеци, лекарско уверење, уверење да кандидат није под истрагом (не старије од 6 месеци), уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци); диплома о стручној спреми - оверена фотокопија; потврда о радном искуству, возачка дозвола - копија. Рок за пријаву кандидата је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Пријава слати на горе наведену адресу, са ознаком „Пријава на конкурс“. Контакт телефон: 017/452-615. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

## Индустрија и грађевинарство

### ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ВОДЕНЕ ПУТЕВЕ ИВАН МИЛУТИНОВИЋ – ПИМ АД

11000 Београд, Гаврила Принципа 22а  
тел. 064/8635-003

### Помоћник директора за економске послове (координира и организује рад на обављању економских послова)

### Економиста за књиговодство и рачуноводство (лиценцирани овлашћени рачуновођа)

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме; мастер или дипломирани економиста; са радним искуством; основна информатичка обука; енглески језик - средњи ниво; возачка дозвола Б категорије. Зантересовани кандидати да пошаљу ЦВ на e-mail: slavica.timotijevic@pim.co.rs.

### „НОВИ ПАЗАР-ПУТ“ ДОО НОВИ ПАЗАР

### Возач кипер камиона на одређено време, на подручју града Новог Пазара, града Краљева, општине Рашка, општине Сјеница и општине Тутин

Опис посла: Задужује возило опрему и алат. Обавља послове возача по налогу непосредног руководиоца. Води прописану евиденцију и документацију о потрошњи горива, мазива и уља, аутогума и других потребних материјала. Води и одржава хигијену у возилу. Води радне листе које по завршеном послу потписује и предаје на обрачун.

УСЛОВИ: Неопходно поседовање возачке дозволе Ц категорије, пожељно поседовање возачке дозволе Е категорије; пожељно радно искуство. Нудимо напредак у складу са личним залагањем и могућност запослења на неодређено време; стимулативне коефицијенте за изузетне резултате. Топли оброк и превоз обезбеђени. Пријава са кратком биографијом слати електронским путем на e-mail адресу: omer.lakota@np-put.rs, или нас контактирајте на доле



назначени број. Контакт особа: Омер Лакота, тел. 064/8463-636 или лично у канц. бр. 20 Управна зграда, 36300 Нови Пазар, Улица Постоње 4А, радним данима (понедељак - петак) у временском периоду од 07 до 15. Рок за пријаву на конкурс: 30.04.2024. године.

## СЗР СТЕФАНОВИЋ КОВИН

**Оператер машинске обраде стругањем – металостругар (обављање посла у радионици)**

УСЛОВИ: завршена машинска школа 3. степена стручне спреме у звању металостругар, радно искуство од 12 месеци. Кандидати могу пријаву за посао послати на мејл адресу: stefanovic.szr@gmail.com, или поштом на адресу Ковин, Цара Лазара 212, или доћи лично. Конкурс отворен до 30.04.2024. или до попуне радног места.

### „MIN-COMMERCE” DOO

11070 Нови Београд  
Аутопут Београд - Нови Сад 294а  
тел. 063/555-371

**Фабрички радник на одређено време до 6 месеци 10 извршилаца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Пријаве слати до 30.04.2024. године.

### АСТЕР ТЕКСТИЛ ДОО

18000 Ниш  
Булевар Св. цара Константина 80-86

**Оператер за шивење 10 извршилаца**

УСЛОВИ: минимум завршена основна школа. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: prijava@astertextile.com или се јављају на контакт телефон: 018/4155-250.

## Култура и информисање

### БИБЛИОТЕКА „17. СЕПТЕМБАР”

15318 Мали Зворник  
Краља Петра Првог 26  
тел. 015/471-298  
е-mail: biblmzvornik@yahoo.com

**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове**

УСЛОВИ: Високо образовање: дипломирани економиста, 240 ЕСПБ; знање рада на рачунару. Уз пријаву на конкурс са биографијом приложити: уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплому или уверење о стеченом образовању (оверена копија); уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе који није старији од 6 месеци); копију личне карте (ако је чипована доставити очитану); лекарско уверење о општој здравственој способности за рад (не старије од 3 месеца), доставља се пре закључења уговора о раду. Пријаве слати или лично доставити на горе наведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса са знаком „За конкурс за пријем у радни однос”. Конкурс за пријем у радни однос спроводи директор. Непотпуне и небагловремене пријаве неће бити узете у разматрање. Сви кандидати који су конкурисали, а који испуњавају услове за пријем, биће позвани на разговор, о чему се сачињава записник. Кандидати ће о датуму и времену разговора бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама. Приликом разговора, кандидати ће бити упознати са детаљним описом посла, у складу са важећим актом о систематизацији. Одлуку о избору кандидата доноси директор.

Кандидати ће бити обавештени о избору у року од 8 дана од дана доношења одлуке. Са изабраним кандидатом биће закључен уговор о раду у складу са Законом. За све информације обратити се на број телефона 015/471-298.

### БИБЛИОТЕКА „ВУК КАРАЏИЋ”

26220 Ковин, Цара Лазара 100  
тел./факс: 013/744-901  
е-mail: biblioteka.kovin@gmail.com  
www.bibliotekakovin.rs

**Уредник културног програма библиотеке**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. да има стечено високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске) по пропису који уређује високо образовање почев од 7. октобра 2017. године; на студијама другог степена (мастер академске, мастер струковне, специјалистичке академске, специјалистичке струковне) по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; 2. да има годину дана радног искуства на сличним пословима у култури; 3. посебни услови: знање рада на рачунару; знање страног језика; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да поседује доказ о општој здравственој способности - лекарско уверење (оригинал). Уз пријаву на конкурс, потребно је доставити следећу конкурсну документацију: радну биографију, оверену копију дипломе; оверену копију радне књижице или уверење о радном искуству; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; копију личне карте; уверење суда и вишег тужилаштва, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; 8. лекарско уверење. Пријаве са документацијом доставити препорученом пошиљком са назнаком (за Јавни конкурс за уредника културних програма) на горе наведену адресу или предати лично у Библиотеци. Рок за подношење пријава кандидата је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу НСЗ „Послови”. Све информације могу се добити на телефоне: 013/744-901 и 013/744-902 или путем електронске поште biblioteka.kovin@gmail.com. Небагловремене пријаве неће бити разматране и исте ће се неотворене вратити подносиоцу.

### УСТАНОВА КУЛТУРНИХ ДЕЛАТНОСТИ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОВИН

26220 Ковин, Цара Лазара 85

#### Оператер биоскопа

УСЛОВИ: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије; познавање рада на рачунару; да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци; да има средње образовање у четворогодишњем трајању; да има 2 године радног искуства. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију, с тим што се сви докази прилажу у оригиналу или овереној фотокопији: достављање доказа: кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: кратку биографију; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству (оригинал или оверену копију); оверену фотокопију дипломе о завршеној четворогодишњој школској спреми; -потврду о радном искуству; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе издат након објављивања конкурса). Опис послова за радно место утврђен је Правилником о систематизацији радних места (бр. 346 од 25.11.2020. године), који

је кандидатима доступан на увид у седишту Установе, сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији НСЗ „Послови”. Пријаве са документацијом достављају се препорученом пошиљком на горе наведену адресу, са напоменом „Пријава на конкурс”. Пријаве се могу и лично предати у Установи сваког радног дана од 08.00 до 14.00 часова у време трајања конкурса. Небагловремене пријаве неће бити разматране и исте ће се неотворене вратити подносиоцу. Са кандидатима чије су пријаве багловремене, допуштене, разумљиве и потпуне уз које су приложени сви потребна документа и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту биће обављен разговор у просторијама Установе о чему ће кандидати бити обавештени достављањем писменог обавештења. Све информације могу се добити на телефон: 013/742-310 и 742-592.

### УСТАНОВА ДОМ КУЛТУРЕ „ИВАЊИЦА”

32250 Ивањица, Венијамина Маринковића бб.

**Директор на мандатни период од четири године**

УСЛОВИ: Стечено високо образовање на образовно научном пољу друштвено хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. да има најмање пет година радног искуства у струци, стручна остварења и резултати рада; да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; држављанство Републике Србије; општа здравствена способност. Конкурсна документација кандидата треба да садржи следеће доказе: предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године; диплому или уверење о стеченој стручној спреми (прилажу се у оригиналу или копији овереној код нотара); радну књижицу, односно други доказ о радном искуству (уговори, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство; биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима; уверење; не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; фотокопију личне карте. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања конкурса. Пријаве у затвореној коверти, предати лично или слати на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора”.

### ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА ПРИБОЈ

31330 Прибој, Вука Караџића бб.

**Дипломирани библиотекар**

УСЛОВИ: рад по сменама. Високо образовање: на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. или на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године. Посебни услови: знање рада на рачунару; знање страног језика; положен стручни испит и стечено стручно звање дипломирани библиотекар; најмање једна година радног искуства. Уз пријаву кандидати обавезно прилажу: ЦВ, оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању; извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија); уверење о држављанству; уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности (не старије од месец дана); уверење надлежног МУП-а да кандидат није осуђиван на казну затвора на најмање од шест месеци (не старије од месец дана), лекарско уверење. Изборни поступак ће се спровести

само међу кандидатима који испуњавају све услове јавног конкурса за примање на радно место библиотекар на неодређено време у Градској библиотеци Прибој. Кандидати који испуњавају услове јавног конкурса подносе: пријаву са наведеном документацијом по јавном конкурс, лично или достављањем поштом, у затвореној коверти, препоручено, на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс за радно место дипломираог библиотекар/ке на неодређено време“. У пријави на јавни конкурс обавезно се наводи: име и презиме кандидата, име једног родитеља, ЈМБГ, адреса пребивалишта, адреса на коју се кандидату достављају обавештења, број телефона, досадашње радно и стручно искуство кандидата. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Неблаговремене, некомплетне и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази на тражени начин неће се узимати у разматрање и биће одбачене закључком против кога се може изјавити жалба али она не задржава извршење закључка. Додатне информације могу се добити на бр. телефона: 033/2452-975.

## Наука и образовање

### ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

#### Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

УСЛОВИ: Право учешћа на конкурс имају лица која испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звање наставника и сарадника на Универзитету донете од стране Националног савета за високо образовање и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду. Учесници конкурса подносе: 1. пријаву на конкурс у три штампана примерка, 2. оверену фотокопију или оверен препис дипломе у једном примерку, 3. уверење надлежног органа да правоснажном пресудом није осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (члан 72 став 4 Закона о високом образовању), 4. радну биографију на прописаном обрасцу 2 (са сајта Факултета) у три штампана примерка и у електронској форми на једном CD-у или USB-у, 5. 5.1 фотодокументацију за најмање 20 радова од којих 15 реализованих конзерваторско реставраторских пројеката достављених у електронској форми на 4 CD-а, за ужу уметничку област Конзервација и реставрација, за избор у звање ванредни професор; 5.2 пет до 10 оригиналних радова достављених у електронској форми на 4 CD-а, за ужу уметничку област Цртање и сликање, за избор у звање доцент; 5.3 пет до 10 оригиналних радова достављених у електронској форми на 4 CD-а, за ужу уметничку област Примењено сликарство, за избор у звање виши уметнички сарадник; 6. у три примерка потписани списак приложене документације и у три примерка потписани списак достављених радова у електронској форми. Учесници на конкурс су дужни да у електронском облику, на једном CD-у или USB-у, приложе презентацију својих обавезних референци, са каталожним подацима о радовима написаним ћириличним писмом и са јасно наведеним именом и презименом кандидата у доњем десном углу сваке стране презентације, у укупном трајању до 3 минута за избор у звање доцент, до 5 минута за избор у звање ванредни професор и до 10 минута за избор у звање редовни професор. Образац 2 и Минимални услови за избор у звање наставника и сарадника у пољу уметности, у пољу друштвено-хуманистичких и у пољу техничко-технолошких наука на Факултету примењених уметности у Београду (бр. 03-28/2 од 15.03.2016., бр. 03-28/2-2 од 27.09.2016., бр. 03-28/2-3 од 29.12.2016., бр. 03-28/7-1 од 16.11.2017. и 03-28/3-1 од 01.03.2018.) налазе се са сајта Факултета ([www.fpu.bg.ac.rs](http://www.fpu.bg.ac.rs)). Напомена: лица која немају педагошко искуство у звању наставника на акредитованој високошколској установи у обавези су да одрже приступно предавање из уже области за коју је конкурс расписан. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Документација и радови подносе се Правној служби Факултета примењених уметности у Београду, Краља Петра бр. 4, у термину од 10 до 13 часова. За додатне информације тел. 060/5207-721, 011/3281-251.

### ПУ „BABY PALACE ANDJELA“

11000 Београд, Брегалничка 9

### Сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите 3 извршиоца

### Медицинска сестра васпитач 3 извршиоца

УСЛОВИ: 1. одговарајуће образовање са IV степена стручне спреме; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; (извод из казнене евиденције МУП-а); 4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика и језика на којем остварује образовно васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете,

а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Рок за пријављивање на конкурс је осам (8) дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Кандидати уз пријавни формулар достављају документацију (у овереној копији). Доказ о испуњености услова из текста конкурса из става 1. тачка 1), 3)-5), су саставни део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. На основу чл. 154.ст. 7. Закона о основама система васпитања и образовања конкурсна комисија ће доставити решење о избору кандидата по расписаном конкурс. Пријаве слати поштом, на горе наведену адресу.

### УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11120 Београд, Булевар краља Александра 73  
тел. 011/3218-524

### Доцент за ужу научну област Бетонске конструкције на одређено време од пет година

УСЛОВИ: да испуњава услове предвиђене чланом 74 став 6 Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Београду и Статута Универзитета у Београду - Грађевински факултета, као и других општих аката Универзитета и Факултета као и непостојање сметње из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, да има 8. ниво НОКС-а. Кандидати уз пријаву достављају биографију са подацима о досадашњем раду, оверену копију дипломе и списак научних радова. Пријаву на конкурс доставити на адресу факултета, 1 спрат, соба 117. Телефон за додатне информације: 011/3218-524. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријава мора садржати назив радног места за које се конкурише. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узети у разматрање.

### УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16  
тел. 011/2027-809

### Редовни професор за ужу научну област Диференцијалне једначине

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73 и 74, Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) и чланом 91 Статута Математичког факултета. Приликом конкурисања потребно је поднети молбу, биографију, оверену копију дипломе, списак научних радова и сепарате истих, у року од 15 дана.

### ОШ „НХ СНИША НИКОЛАЈЕВИЋ“

11000 Београд, Тимочка 24  
тел. 011/2836-621

### Наставник српског језика на одређено време ради замене запослене преко 60 дана, породилско одсуство

УСЛОВИ: 1. одговарајуће образовање, у складу са чланом 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС“ број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзи-

## БЕОГРАД

### УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

1. Наставник у звање ванредни професор за ужу уметничку област Конзервација и реставрација на период од пет година

2. Наставник у звање доцент за ужу уметничку област Цртање и сликање на период од пет година

3. Сарадник у звање виши уметнички сарадник за ужу уметничку област Примењено сликарство на период од четири године



ра на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика и језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи. Докази о испуњености услова из тачака 1, 3, 4 и 5 подносе се уз пријаву на конкурс, а доказ о испуњености услова из тачке 2 пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс кандидати, поред биографије треба да приложе (у оригиналу, или оверене копије, не старије од шест месеци): диплому о стеченом образовању; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; доказ о неосуђиваности. Пријаве слати на адресу школе, са назнаком „За конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

## ОШ „РАТКО МИТРОВИЋ“

11070 Нови Београд  
Омладинских бригада 58  
тел. 011/2143-965, 3111-779

### Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат треба да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140, 141, 142 и 143 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Кандидат треба да испуњава све услове за пријем у радни однос из чл. 139 ст. 1, и чл. 140, 141 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања. У поступку одлучивања о избору кандидата врши се претходна провера психолошке процене способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака на коју се упућују кандидати који су изабрани у ужи избор. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете Републике Србије. Уз одштампани пријавни формулар кандидати обавезно подносе доказ о одговарајућем образовању - диплома одговарајућег степена и врсте образовања (лица са звањем мастер достављају и диплому основних академских студија) - оверена фотокопија, доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заштаске и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - оригинал не старији од 6 месеци, уверење о држављанству издат на прописаном обрасцу са холограмом - оверена фотокопија, извод из матичне књиге рођених издат на прописаном обрасцу са холограмом - оверена фотокопија, доказ о познавању српског језика - подноси само кандидат који није стекао образовање на српском језику, биографију, лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду. Фотокопије докумената морају бити оверене. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријавни формулар са биографијом и конкурсном траженим доказима о испуњавању услова конкурса доставити лично или поштом на наведену адресу са назнаком „За конкурс за радни однос на одређено време“. Достављени подаци обрађиваће се у складу са Законом о заштити података о личности и сврху обраде података у конкурсном поступку.

## ВИСОКА МЕДИЦИНСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА „МИЛУТИН МИЛАНКОВИЋ“

11040 Београд, Црнотравска 27

Оглас објављен 28.02.2024. године, у публикацији „Послови“, поништава се у целисти.

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

### Финансијско-рачуноводствени аналитичар (главни књиговођа) на одређено време

УСЛОВИ: високо образовање из области економских наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Додатна знања / испити / радно искуство: знање рада на рачунару; радно искуство од најмање 3 године на истим или сличним пословима у степену и врсти стручне спреме која је услов за рад на датом радном месту. Пријава кандидата треба да садржи: кратку пословну биографију (са контакт подацима); оверену копију дипломе о стручној спреми; доказе о претходном радном искуству; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 15 дана, почев од наредног дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима, а обрада података о личности ће се користити само у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ, Служби за опште послове, са назнаком „Пријава на конкурс“, 11000 Београд, Војводе Степе 305. Пријаве се подносе путем препоручене пошиљке на наведену адресу, или лично (зграда Саобраћајног факултета, на Архиви факултета).

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

### Портир на одређено време од 3 месеца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средње образовање. Посебни услови рада: рад у сменама; положен стручни испит из противпожарне заштите. Пријава кандидата треба да садржи: кратку пословну биографију (са контакт подацима), копију дипломе о стручној спреми, копију извода из матичне књиге рођених, копију уверења о држављанству. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана, почев од наредног дана од дана објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима, а обрада података о личности ће се користити само у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ, Служби за опште послове, са назнаком „Пријава на конкурс“, 11000 Београд, Војводе Степе 305. Пријаве се подносе путем препоручене пошиљке на наведену адресу, или лично (зграда Саобраћајног факултета, на Архиви факултета).

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ВЕТЕРИНАРСКЕ МЕДИЦИНЕ

11000 Београд, Булевар ослобођења 18  
тел. 011/3615-436

### Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Физиологија на одређено време од 5 година

### Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хигијена и технологија меса на одређено време од 5 година 2 извршиоца

### Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хистологија и ембриологија на одређено време од 5 година 2 извршиоца

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, факултет ветеринарске медицине, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене члановима 75 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, 88/17 и 27/18 - др. закон и 73/18, 67/2019 и 6/20 - др. закон, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон и 76/2023), за избор у одговарајуће звање, као и услове предвиђене Статутом Универзитета у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ 201/2018, 207/2019, 213/2020, 214/2020, 2017/20, 230/21, 232/22 и 236/22, 241/22, 243/22, 244/23 и 245/23, 247/23 и 251/23), чланом 131 Статута Факултета ветеринарске медицине Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду“ бр. 192 од 01.07.2016. године), Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду бр. 01-1107/2 од 26.12.2018. године и Одлуком о изменама и допунама Правилника о минималним условима за стицање звања наставника на Факултету ветеринарске медицине Универзитета у Београду бр. 01-825/1 од 20.10.2021. године) као и другим општим актима Универзитета и Факултета.

### Сарадник у звању асистента за ужу научну област Анатомија на одређено време од 3 године

### Сарадник у звању асистента за ужу научну област Зоохигијена на одређено време од 3 године

### Сарадник у звању асистента за ужу научну област Паразитологија на одређено време од 3 године

### Сарадник у звању асистента за ужу научну област Клиничка дијагностика, патологија и терапија животиња на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских академских студија из ветеринарске медицине који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8; VII/1 степен стручне спреме, факултет ветеринарске медицине; магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8; смисао за наставни рад.

### Сарадник у звању асистента за ужу научну област Радиобиологија са радијационом хигијеном на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских студија на физичком факултету који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8; VII/1 степен стручне спреме, физички факултет – мастер физичар; магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8; смисао за наставни рад.

ОСТАЛО: пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова (пријава на конкурс, биографија, оверен препис дипломе и додатна диплома, очитана / копија личне карте кандидата, списак научних и стручних радова, објављене радове и друге доказе у складу са напред наведеним актима) доставити на наведену адресу Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву са доказима кандидат доставља и својеручно потписану изјаву о изворности.

## Пословни центри НСЗ

## ОСНОВНА ШКОЛА „ИЛИЈА БИРЧАНИН”

11080 Земун, Браће Крњешевац 2

**Наставник музичке културе  
са 50% радног времена, на одређено време  
до повратка одсутног запосленог  
преко 60 дана**

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег образовања у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/17, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021); документација: оверена копија или препис дипломе о стеченом образовању, потврда о изједначавању дипломе са - мастером за образовање стечено по програму до 10.9.2005; знање српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад; држављанство РС, не старије од 6 месеци; неосуђиваност, не старије од 6 месеци, правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију не старије од 6 месеци; уверење да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање не старије од 6 месеци; уверење да кандидат није под истрагом не старије од 6 месеци, извод из матичне књиге рођених, оштампани пријавни формулар на званичној интернет страници министарства, уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима се доставља пре закључења уговора о раду, формулар за посао са сајта Министарства просвете. Молбе и документација поштом електронским путем, као и неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у средству информисања „Послови”. Пријаве слати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс” или доставити лично. Контакт телефон 011/3753-813.

## ОШ „ИВАН ГУНДУЛИЋ”

11070 Нови Београд, Народних хероја 12  
тел. 011/3192-539

**Наставник предметне наставе  
физика  
са 40% радног времена, на одређено време  
ради замене одсутне запослене  
преко 60 дана**

УСЛОВИ: Стечено одговарајуће високо образовање прописано чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима, да лице није правоснажном судском пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, кандидат треба да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат је дужан да попуни пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који у штампаној форми доставља школи. Уз попуњен пријавни формулар доставити оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, уверење о држављан-

ству - оригинал или оверена фотокопија, извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија, уверење да кандидат није осуђиван правоснажном судском пресудом за претходно наведена кривична дела (оригинал или оверена фотокопија уверења не старије од 6 месеци), оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу (важи за кандидате који нису приправници), радну биографију. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Знање српског језика и језика на коме се изводи васпитно-образовни рад доказује се положеним испитом из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, осим за кандидате који су стекли образовање на језику на коме се остварује васпитно-образовни рад (српски језик). Пријава на конкурс мора садржати актуелни број фиксног или мобилног телефона и тачну адресу пребивалишта. Непотпуне или неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве са документима којима се доказује испуњење услова конкурса доставити на наведену адресу саознаком „За конкурс”. Кандидати који не буду изабрани документацију могу преузети сваког радног дана од 9.00 до 15.00 часова у Секретаријату школе, након правоснажности Решења о избору кандидата по конкурс.

## ОСНОВНА ШКОЛА „ЈАНКО КАТИЋ”

11453 Рогача, Космајска 153  
тел. 011/8255-021

**Директор  
на мандатни период од четири године**

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава услове из члана 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то: да има одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), за наставника основне школе и подручја рада којој припада школа, за педагога и психолога; (1) на студијима другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студијима другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; студијима другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз чега мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача и стручног сарадника; да има обуку и положен испит (лиценцу) за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; да има најмање осам година рада у установи за образовање и васпитање, на пословама образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из тачке 140 става

1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора Школе може да обавља лице: које има одговарајуће образовање из члана 140 став 3. Закона – стечено одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем – за наставника те врсте школе; дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обуку и положен испит за директора школе; најмање десет година рада у установи на пословама образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оригинал или оверена фотокопија дипломе о стручној спреми; оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за наставника, педагога или психолога, односно лиценце; потврда о радном искуству након стеченог одговарајућег образовања; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених, не старији од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); оригинал или оверену копију уверења надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, подигнута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од шест месеци); подаци из казнене евиденције МУП-а да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139, став 1, тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од шест месеци); оригинал или оверена копија уверења да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (лекарско уверење) – не старије од шест месеци; оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); фотокопија извештаја о спољашњем вредновању за кандидате који су у време вредновања обављали дужност директора; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику); радну биографију (факултативно); доказе о својим стручним и организационим способностима и оквирни план рада за време мандата (факултативно). Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Министар просвете врши избор директора и доноси решење о његовом именовању у року од 30 дана од дана пријема документације из члана 123, став 1 7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023). Пријаве се достављају непосредно или путем поште на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за директора”. Конкурсна документација се не враћа. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку у складу са Законом о заштити података личности („Службени гласник РС”, бр. 87/18). Ближе информације о курсу могу се добити код секретара школе и путем телефона 060/609-1909 и 011/8255-021.

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

11080 Земун, Немањина 6

**Наставник за избор у звање доцента  
за ужу научну област Ентомологија и  
пољопривредна зоологија  
на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Услови конкурса: VIII степен стручне спреме, лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима.

**Сарадник за избор у звање асистента  
за ужу научну област Математика и  
информатика  
на одређено време од три године**



**УСЛОВИ:** Услови конкурса: студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад или магистар наука из научне области за коју се бира коме је прихваћена тема докторске дисертације.

**ОСТАЛО:** Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Критеријуми за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Правилником о уређењу дела поступка избора у звања и заснивања радног односа наставника и начину и поступку избора у звања и заснивања радног односа сарадника и Статутом факултета у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, дипломе од одговарајућој стручној спреми - оверене копије диплома или уверења (уколико диплома још није издата), а за дипломе на страном језику – оверен превод дипломе и решење о нострификацији дипломе, за конкурсе за избор у звање асистента – уверења у складу са статусом студента, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом и да се не води кривични поступак (документа у оригиналу или овереном препису и не старија од шест месеци) достављају се на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Конкурс је отворен 15 дана.

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ШУМАРСКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Кнеза Вишеслава 1  
тел. 011/3053-987

### Наставник у звању редовног професора за ужу научну област Пејзажна архитектура и хортикултура

**УСЛОВИ:** научни назив доктора биотехничких наука у области пејзажна архитектура и хортикултура, доктор наука-биолошке науке, Шумарски факултет, одсек (студијски програм) за пејзажну архитектуру и хортикултуру, Биолошки факултет, смисао за наставни рад, објављени научни и стручни радови.

### Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Пејзажна архитектура и хортикултура на одређено време од пет година

**УСЛОВИ:** научни назив доктора биотехничких наука у области пејзажна архитектура и хортикултура, Шумарски факултет, одсек (студијских програм) за пејзажну архитектуру и хортикултуру, смисао за наставни рад, објављени научни и стручни радови.

### Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Енглески језик на одређено време од пет година

**УСЛОВИ:** научни назив доктора наука из области филолошких наука, Филолошки факултет, смисао за наставни рад, објављени научни и стручни радови.

**ОСТАЛО:** остали услови за избор наставника утврђени су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Статутом и Правилником о систематизацији послова и радних задатака радника Шумарског факултета, као и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду. Пријаве са биографијом и доказима о испуњености услова из конкурса (оверене фотокопије диплома, извода из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, списак и сепарате радова, достављају се Служби за правне и опште послове Шумарског факултета у Београду, Кнеза Вишеслава бр. 1 у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у оглас-

ним новинама и на сајту Националне службе за запошљавање и на сајту Факултета. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

## УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

11000 Београд, Јове Илића 154

### Редовни професор за ужу научну област Информациони системи

**УСЛОВИ:** Прописани су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: редовног професора – може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно стварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практиком или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима; има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно стварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама и способност за наставни рад.

### Ванредни професор за ужу научну област Организација пословних система на одређено време

**УСЛОВИ:** Прописани су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: ванредног професора – може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно стварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практиком или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима и способност за наставни рад.

### Доцент за ужу научну област Информациони системи на одређено време до 5 година

**УСЛОВИ:** Прописани су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним

условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: доцента – може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8, односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, и способност за наставни рад.

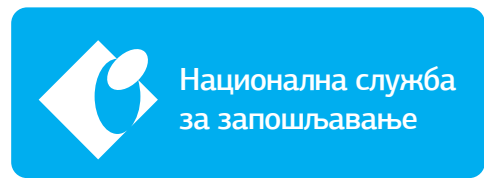
**ОСТАЛО:** Заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложи: редовни професор – диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области, биографију, списак радова и саме радове; ванредни професор – диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области, биографију, списак радова и саме радове; доцент – диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области, биографију, списак радова и саме радове. Напомена: Сви прилози, достављају се архиви Факултета, поред папирне и у електронској форми (УСБ). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

## УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

11000 Београд, Париска 16

### Наставник у звању доцента за ужу уметничку област Сликарство на период од пет година

**УСЛОВИ:** услови су прописани Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аут. тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закони и 76/2023), Статутом Универзитета уметности у Београду, Статутом Факултета, Правилником о јединственим минималним условима за избор у звање наставника Универзитета уметности у Београду и другим правним актима Универзитета уметности и Факултета. Кандидати уз пријаву прилажу оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеним основним и мастер академским студијама из одговарајуће области, одн. основним академским студијама према раније важећим прописима и попуњен образац 2, који се може преузети са сајта Факултета <https://flu.bg.ac.rs>. Кандидати су дужни да на распан конкурс поднесу: обавезни елементи: портфолио са биографијом и фотографијама пет сликарских радова и десет табли цртежа у штампаном (А4 формат) и дигиталном облику (послати у трансфер-ом, биографија у ПДФ формату величине до 5 МБ, репродукције радова величине до 10 МБ у резолуцији до 300 пиксела у ЈПГ формату). У портфолију обавезно навести каталожне податке радова: година настанка, димензије, техника. Изборни елементи: у портфолију се могу приложити фотографије поставки изложби, као и навести линкови који репрезентују кандидата. Предложени кандидат биће контактиран пре седнице Изборног већа, да донесе и постави оригиналне сликарске радове поднете у портфолију. Пријаве са документацијом се подносе Факултету ликовних уметности у Београду, Париска 16, у времену од 10- до 14 сати, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Портфолио у дигиталној форми послати у трансфером на адресу: [arhiva@flu.bg.ac.rs](mailto:arhiva@flu.bg.ac.rs), [jovicgn@gmail.com](mailto:jovicgn@gmail.com), такође у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Информације на тел. 011/2181-214.



Национална служба  
за запошљавање

**АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-  
УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА  
ОДСЕК ВИСОКА ШКОЛА  
ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И  
КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ**  
11000 Београд, Здравка Челара 16

**Асистент за област Електротехничко  
и рачунарско инжењерство,  
ужа област Електротехника и  
рачунарство**  
на одређено време од три године

**Асистент за област Економске науке,  
ужа област Пословна информатика**  
на одређено време од три године

**Асистент за област Електротехничко  
и рачунарско инжењерство, ужа  
област Интернет технологије**  
на одређено време од три године

УСЛОВИ: кандидат не сме бити правоснажном пресудом осуђиван за кривична дела из члана 72 став 4 Закона о високом образовању; кандидат мора да је студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8 или ако је стекао звање магистра наука, да му је прихваћена тема докторске дисертације; кандидат мора да испољава способност за наставни рад што доказује позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период. Пријава на конкурс мора да садржи: податке неопходне за идентификовање сарадничког звања (односно радног места) за које кандидат конкурише, што подразумева обавезно навођење назива сарадничког звања за које се конкурише области и уже стручне области, и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Уз пријаву на конкурс се обавезно достављају и следећи докази: уверење надлежног органа (МУП) о неосуђиваности за напред наведена кривична дела (из члана 72 став 4 Закона о високом образовању). Уколико кандидату уверење о неосуђиваности не буде издато до затварања овог конкурса, кандидати приликом пријаве на конкурс достављају потврду да су поднели захтев за издавање тог уверења, док само уверење о неосуђиваности треба да доставе без одлагања, а морају га доставити најкасније до дана заснивања радног односа; оверене фотокопије високошколских исправа о стеченом степену потребног, односно одговарајућег високог образовања, који је прописан као услов за избор у сарадничко звање за које се конкурише. Подносе се оверене фотокопије диплома са свих нивоа студија које је кандидат завршио; уверење високошколске установе о томе да кандидат има статус студента који је прописан као услов за избор у сарадничко звање за које се конкурише (за звање асистента статус студента на докторским студијама); извод из матичне књиге рођених (или оверену фотокопију); уверење о држављанству (или оверену фотокопију); радна биографија (ЦВ) и одговарајуће доказе који потврђују наводе из биографије; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, одговарајући доказ да кандидат поседује позитивну оцену укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично); ако такви докази постоје, одговарајуће доказе о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично). Пријаве на конкурс могу се поднети најкасније у року од десет дана, рачунајући од дана објављивања конкурса. Пријава на конкурс се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак-петак) од 10 до 14 часова или послати путем поште, на адресу Академија техничко-уметничких струковних студија Београд, Старине Новака 24, Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије, Ули-

ца Здравка Челара бр. 16. Пријаве послате поштом морају стићи у Одсек Висока школа за информационе и комуникационе технологије до истека наведеног рока за конкурс, иначе ће се сматрати неблаговременим и биће одбачене. Такође, неразумљиве или непотпуне пријаве на овај конкурс, као и пријаве на овај конкурс уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене. Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Јелена Мицић, имејл: jelena.micic@ict.edu.rs.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„КУЋА МАШТЕ”**

11070 Нови Београд  
Генерала Михајла Недељковића 1536

**Васпитач јасленог узраста  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Струковни васпитач деце јасленог узраста или медицинска сестра-васпитач, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика (средњи ниво), пожељан стручни испит или лиценца. Пријаве слати на e-mail: kucamaste@yahoo.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„КУЋА МАШТЕ”**

11070 Нови Београд  
Генерала Михајла Недељковића 1536

**Медицинска сестра – васпитач**

УСЛОВИ: Стечено средње образовање у трајању од 4 године, медицинска сестра васпитач оспособљена за рад са децом узраста од 6 месеци до 2 године, са децом узраста од 2 до 3 године, лице које има средње образовање (медицинска сестра – васпитач) или лице које има одговарајуће више образовање односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије) на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста-васпитач, пожељно, не обавезно положен испит за лиценцу по прописима из области образовања. У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом (чл. 139), да има одговарајуће образовање, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА  
ДОМОМ УЧЕНИКА ПК „БЕОГРАД”**

11210 Београд, Панчевачки пут 39  
тел. 011/2712-715

**Стручни сарадник – педагог  
на одређено време, ради замене одсутног  
заспољеног преко 60 дана, замена  
директора школе за време трајања другог  
мандата**

УСЛОВИ: Услови за пријем у радни однос за наведено радно место су прописани чл. 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022). Кандидати уз попуњен пријавни формулар који преузимају са званичне интернет странице Министарства просве-

те <http://prosveta.gov.rs/> достављају: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању у складу са чланом 5 Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама где се наводи да послове стручног сарадника педагога може обављати: 1. дипломирани педагог; 2. професор педагогије; 3. дипломирани школски психолог – педагог; 4. дипломирани педагог – мастер; 5. мастер педагог. Лице које је стекло академски назив мастер мора имати претходно завршене основне академске студије педагогије, потврду да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци), доказ да кандидат зна српски језик; доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (изабрани кандидат доставља приликом закључења уговора о раду). Подносе се оверене фотокопије или оригинали докумената. Пријава обавезно мора бити потписана и садржати контакт кандидата. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе кандидата који испуњавају услове, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсима у року од осам дана од достављања образложене листе. Потребна документа доставити поштом или лично на адресу школе у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Контакт телефон 011/2712-715.

**МУЗИЧКА ШКОЛА  
„ДАВОРИН ЈЕНКО”**

Београд, Мишка Крањца 7

**Наставник клавира  
на одређено време до повратка на  
рад запослене која користи право на  
породиљско одсуство и одсуство са рада  
ради неге детета**

УСЛОВИ: услове испуњава лице које има одговарајуће високо образовање за наставника или стручног сарадника у складу са чл. 139 став 1 и члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука - и да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године (мастер музички уметник, професионални статус - клавириста; дипломирани музичар,



усмерење – пијаниста; дипломирани музичар - пијаниста; академски музичар пијаниста: дипломирани клавириста; обавезно образовање лица из члана 140 овог закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: биографију (ЦВ), доказ о одговарајућем образовању, држављанству РС, доказ из казнене евиденције МУП-а РС о неосуђиваности, извод из матичне књиге рођених. Доказ о здравственој способности доставља кандидат који је изабран пре закључивања уговора о раду. Уз пријаву кандидат доставља оверене копије докумената не старије од шест месеци. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања. Пријаве на конкурс слати на адресу: Музичка школа\*, Дворин Јенко, 11090 Београд – Раковица, Мишка Крањца бр. 7. Контакт телефон: 011/6557-861. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у обзир.

## БОР

## ГИМНАЗИЈА „БОРА СТАНКОВИЋ“

19210 Бор, Зелени булевар 26  
тел. 030/432-271  
e-mail: gimnazijabor@mts.rs

## Наставник српског језика и књижевности

са 96,60% радног времена, на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним чланом 139 ЗОСОВ и то ако: има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњавању услова који се достављају установи за предметно радно место су: пријавни формулар који кандидати попуњавају на званичној интернет страници Министарства, а одштампани пријавни формулар достављају установи, потписана биографија кандидата, уверење о држављанству не старије од шест месеци, уверење о неосуђиваности из казнене евиденције полицијске управе, извод из матичне књиге рођених, оригинал / оверена копија дипломе о стеченом једном од звања: (1) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност; (2) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик; (3) професор, односно дипломирани филолог за југословен-

ску књижевност и општу књижевност; (4) професор српскохрватског језика са јужнословенским језицима; (5) професор југословенске књижевности и српског језика; (6) професор југословенске књижевности са страним језиком; (7) професор српског језика и књижевности; (8) професор српске књижевности и језика; (9) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу; (10) дипломирани филолог за књижевност и српски језик; (11) дипломирани филолог за српски језик и књижевност; (12) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима; (13) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Српска филологија: српски језик и књижевност; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности); (14) мастер филолог (студијски програми: Српски језик; Српски језик и књижевност; Српска књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са општом књижевношћу; Српска филологија: српски језик и лингвистика; Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност, Српски језик као страни); (15) мастер професор предметне наставе; (16) мастер професор књижевности и језика (србиста). Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Српски језик и књижевност; Српска књижевност и језик; Српска књижевност и језик са компаратистиком; Српска филологија: српски језик и књижевност; Србистика. Кандидати који испуњавају услове конкурса, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“ НСЗ. Пријаве се подносе на горе наведену адресу, искључиво путем поште или лично у секретаријату Гимназије. Напомена: непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање.

## ЧАЧАК

## ОСНОВНА ШКОЛА

## „МИЛАН ВУЧИЋЕВИЋ – ЗВЕРАЦ“

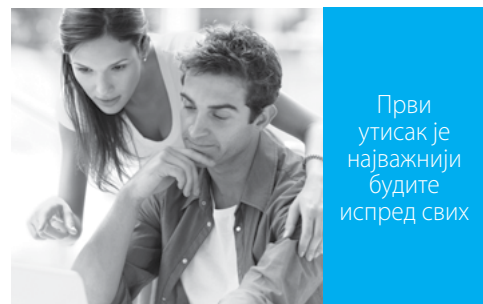
Братљево

## Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: директор школе може да буде лице које има одговарајуће образовање из члана 140 став 1 и 2, односно које је стекло одговарајуће високо образовање за наставника основне школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозвољу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; испуњава друге услове прописане Законом, односно чланом 139 и чланом 140 став 1 и 2 Закона, то јест лице које је стекло високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног

саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) има психичку, физичку и здравствену способност; 5) зна српски језик; 6) има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) има обуку и положен испит за директора установе, а изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност; 8) има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати прилажу: диплому о стеченом одговарајућем високом образовању (оверен препис или оверена фотокопија); уверење о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту (оверен препис или оверена фотокопија); потврду да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања: потврда садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало и издаје је установа у којој кандидат ради. Ако кандидат није у радном односу, потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања (оригинал, не старији од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); доказ о неосуђиваности за кривична дела из члана 139 став 1) тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење из казнене евиденције МУП-а, не старије од 6 месеци); доказ да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (уверење надлежног суда, не старије од 6 месеци); доказ о непостојању дискриминаторног понашања (потврда Повереника за заштиту равноправности да се не води поступак за заштиту од дискриминације за дела наведена у члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, не старији од 6 месеци); доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику); уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, као и доказ о резултату стручно-педагошког надзора о свом раду (извештај стручног саветника), ако га поседује; лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима (не старије од 6 месеци); пријава на конкурс са радном биографијом и оквирним планом рада за време мандата директора. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Својеручно потписане пријаве, са контакт подацима и са потребном документацијом доставити на адресу школе, лично (сваког радног дана од 8 до 15 часова) или поштом, у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора“. Лекарско уверење прибавља се пре закључења уговора о међусобним правима и обавезама. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у обзир за разматрање. Министар у року од 30 дана од дана пријема прописане документације врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Ближе информације о конкурсима могу се доћи код секретара школе.



Први утисак је најважнији будите испред свих

## ЈАГОДИНА

## ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

35250 Параћин, Драгољуба Јовановића 2

## Наставник економске групе предмета

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана  
2 извршиоца

УСЛОВИ: дипломирани економиста, мастер економиста. Кандидат треба да поред општих услова за заснивање радног односа испуњава и посебне услове прописане одредбама чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23). Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи - српски језик (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику), уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду, доказ о неосујиваности – уверење полицијске управе са изводом из казнене евиденције (издато после објављивања конкурса), сва остала документа не старија од 6 месеци од објављивања конкурса, кратку биографију; попуњен и одштампан пријавни формулар са сајта Министарства просвете. Избор се врши у складу са Законом основама система образовања и васпитања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве на конкурс доставити лично или поштом на горе наведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Лице за контакт: Маријана Шувалија секретар, 035/570-877.

## ОШ „БРАНКО КРСМАНОВИЋ”

35256 Сикирица  
тел. 035/8548-629

## Чистачица

са 83% радног времена

УСЛОВИ: 1. општи услови у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023); 2. да кандидат има одговарајуће образовање; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. да зна српски језик, односно језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат је дужан да приложи следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја); кратку биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, основно образовање (први степен стручне спреме) у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова ОШ „Бранко Крсмановић” Сикирица (оригинал или оверена фотокопија / препис траженог степена и врсте образовања, односно уверења или сведочанства, ако диплома није изда-та); уверење о неосујиваности (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе и која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем

у радни однос у року од 8 дана од истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове упућују се у року од 8 дана на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности и обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору у року од 8 дана од дана објављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности изабрани кандидат подноси пре закључења уговора о раду.

## Наставник енглеског језика са 50% радног времена

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће услове: 1) општи услови у складу са чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023); 2) да има одговарајуће високо образовање, у складу са чл. 139 и чл. 140 ст. 1 тач. 1) и 2) Закона о основама система образовања и васпитања, одговарајуће високо образовање стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 5) да има држављанство Републике Србије; 6) да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; 7) да има дозволу за рад наставника и стручног сарадника. Кандидат је дужан да приложи следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја); биографију с прегледом радне биографије; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење о неосујиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање из казнене евиденције МУП-а Републике Србије (не старије од шест месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од шест месеци); оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику). Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе и која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове упућују се у року од 8 дана на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана

од дана пријема резултата психолошке процене способности и обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору у року од 8 дана од дана објављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности изабрани кандидат подноси пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве са потребном документацијом доставити на горе наведену адресу, препорученом поштом или лично у Секретаријат школе у затвореној коверти, са назнаком „За конкурсну комисију за \_\_\_ (навести радно место за које се конкурише)”. Ближе информације о курсу могу се добити код секретара школе у периоду од 8.00 до 12.00 часова на телефон 035/8548-629.

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ35000 Јагодина, Милана Мијалковића 14  
тел. 035/8223-805

## Наставник у звање ванредни професор за научну област Филолошке науке, за ужу научну област Методика наставе српског језика и књижевности на одређено време од пет година

УСЛОВИ: научни назив доктора наука за научну област за коју се кандидат бира и остали услови прописани чланом 74 и 75 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17, 27/18-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аут. тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21 и 76/23), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број И-01-480 од 3.6.2022. године, измена и допуна наведених правилника које нису обухваћене пречишћеним текстом, Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број III-01-127 од 19.2.2024. године, (оба правилника доступна су на сајту Универзитета у Крагујевцу <https://www.kg.ac.rs/dokumententi.php> на картици Универзитетски прописи, избори у звање наставника); као и непостојање сметњи из члана 72 став 4 Закона о високом образовању. Уз пријаву на конкурс доставити у папирној форми: оверене фотокопије диплома као доказ о одговарајућој стручној спреми и завршеним претходним степенима студија, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), доказ надлежног органа (полицијска управа) о неосујиваности у смислу члана 72 став 4 Закона о високом образовању. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе у електронском облику, на начин утврђен Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних документа које кандидат доставља у току поступка избора у звање, које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број И-01-480 од 03.06.2022. године.

## Наставник у звање ванредни професор за научну област Филолошке науке за ужу научну област Књижевност са методиком на одређено време од пет година

УСЛОВИ: научни назив доктора наука за научну област за коју се кандидат бира и остали услови прописани чланом 74 и 75 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” 88/17, 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аут. тумачење, 67/21 - др. закон, 67/21 и 76/23), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број И-01-480



од 3.6.2022. године, изменама и допунама наведеног правилника које нису обухваћене пречишћеним текстом, Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, пречишћен текст, број III-01-127 од 19.02.2024. године (оба правилника доступна су на сајту Универзитета у Крагујевцу <https://www.kg.ac.rs/dokumenti.php> на картици Универзитетски прописи, избори у звање наставника); као и непостојање сметњи из члана 72 став 4 Закона о високом образовању. Уз пријаву на конкурс доставити у папирној форми: оверене фото-копије диплома као доказ од одговарајућој стручној спреми и завршеним претходним степенима студија, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), доказ надлежног органа (полицијска управа) о неосуђиваности у смислу члана 72 став 4 Закона о високом образовању. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе у електронском облику, на начин утврђен Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање, које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу, број I-01-480 од 03.06.2022. године. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и некомплетне пријаве неће се разматрати.

## КИКИНДА

### ОШ „МИЛИВОЈ ОМОРАЦ”

23323 Иђош, Миливоја Омораца 40  
тел. 0230/652-09

#### Чистачица

УСЛОВИ: да кандидат има одговарајуће образовање из члана 139 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023; у даљем тексту: Закон) и члана 22 Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Миливој Оморац” Иђош (дел. број: 610-832/2018 од 19.09.2018. године на који је 25.09.2018. године школски одбор Одлуком број: 610-878/2018 дао сагласност, дел. број: 55/2020 од 17.1.2020. године на који је 28.02.2020. године школски одбор Одлуком број: 610-198/2020 дао сагласност, дел. број: 610-1194/2020 од 26.08.2020. године на који је 15.09.2020. године школски одбор Одлуком број: 610-1332/2020 дао сагласност, дел. број: 610-1675/2020 од 4.11.2020. године на који је 12.11.2020. године школски одбор Одлуком број: 610-1713/2020 дао сагласност и дел. број: 610-111-1/2021-4 од 30.08.2021. године на који је 13.09.2021. године школски одбор Одлуком број: 610-111-1/2021-5 дао сагласност, дел. број: 610-111-1/2022-10 од 26.08.2022. године на који је 14.09.2022. године школски одбор Одлуком број: 610-111-1/2022-11 дао сагласност и дел. број: 610-110-1/2023-15 од 1.9.2023. године на који је школски одбор дана 8.9.2023. године дао сагласност Одлуком дел. број: 610-111-1/2023-17; у даљем тексту: Правилник): први степен образовања - основно образовање и васпитање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - члан 139 став 1 тачка 2) Закона; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - члан 139 став 1 тачка 3) Закона; да има држављанство Републике Србије - члан 139 став 1 тачка 4) Закона; да познаје српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад - члан 139 став 1 тачка 5) Закона.

ОСТАЛО: одговарајуће образовање из члана 139 став 1 тачка 1) Закона и члана 22 Правилника - доказује се подношењем оверене фото-копије

сведочанства о завршеној основној школи, односно основном образовању и васпитању, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима из члана 139 став 1 тачка 2) Закона - доказује се подношењем оригинала или оверене фото-копије лекарског уверења надлежне здравствене установе пре закључења уговора о раду; неосуђиваност правоснажном пресудом за прописана кривична дела и одсуство дискриминаторног понашања из члана 139 став 1 тачка 3) Закона - доказује се подношењем оригинала или оверене фото-копије уверења надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије и уверења/потврде или оверене фото-копије уверења / потврде Повереника за заштиту равноправности (електронски документ издат од стране повереника и његова оверена фото-копија мора да испуњава услове прописане Законом о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању који је на правној снази) - датум издавања документа не може бити старији од датума објављивања конкурса; држављанство Републике Србије из члана 139 став 1 тачка 4) Закона - доказује се подношењем оригинала или оверене фото-копије уверења о држављанству издатог на образцу са холограмом који је у примени од 01.01.2019. године (датум издавања документа не може бити старији од датума објављивања конкурса); знање српског језика и српског језика на којем се остварује образовно-васпитни рад из члана 139 став 1 тачка 5) Закона - доказује се на начин којим се доказује испуњеност услова одговарајућем образовању из тачке 1) овог конкурса, а ако основно образовање није стечено на српском језику доставља се оверена фото-копија потврде / уверења да је кандидат основно образовање стекао на српском језику или је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави и: Извод из матичне књиге рођених издат на образцу са холограмом који је у примени од 1.3.2010. године или његову оверену фото-копију, радну и животну биографију, фотокопију обе стране личне карте, односно биометријски читану личну карту, ако је иста издата са чипом. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у листу Националне службе за запошљавање „Послови”. Кандидати напред наведену документацију заједно са радном и животном биографијом својеручно потписаном, достављају уз одштампан и попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете Републике Србије <http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc> путем поште или лично на горе наведену адресу, у затвореном омоту са назнаком „За конкурс - чистачица”. Непотпуне, неблагоприятне и неуредне пријаве неће се узимати у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи напред наведени попуњени и одштампани пријавни формулар и све доказе из тачака 1)-5) конкурса, осим доказа из тачке 2) који се доставља непосредно пре закључења уговора о раду. Неблаговремена пријава је она пријава која је поднета након истека рока важења конкурса. Неуредна пријава је она пријава у којој нису сви докази поднети у оригиналу или у овереним фото-копијама. Изузетак од овере су пријавни формулар, радна и животна биографија, лична карта. Конкурсна документација се не враћа. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139 Закона, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са сачињене листе кандидата, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс, те ће комисија његову пријаву одбацивати. Решење о избору кандидата доноси директор школе у року од осам дана од дана дос-

тављања образложене листе. Подаци који се прикупљају од кандидата биће коришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности, а сматра се да је слањем пријаве и документације на конкурс, кандидат дао своју сагласност на обраду података о личности. Ближе информације о конкурсима могу се добити од секретара школе путем броја телефона 0230/65-209 сваког радног дана у периоду од 10.00 до 12.00 часова.

## ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ВАСПИТАЧА У КИКИНДИ

23300 Кикинда, Светосавска 57

### Предавач за област Педагошке и андрагошке науке, ужа област Педагогија на одређено време од 5 година

### Предавач за област Музика уметност, ужа област Методика наставе музичког васпитања на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: да кандидат има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија. Поред наведене стручне спреме кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене Законом о високом образовању и актима школе: 1. да имају држављанство Републике Србије, 2. да имају здравствену способност, 3. да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело у складу са чл. 72 став 4 Закона о високом образовању. Кандидати уз пријаву треба да поднесу: биографију и стручну биографију са подацима о досадашњем раду; оверене фотокопије дипломе или уверења свих нивоа студија; препоруку која садржи преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата из установе у којој је кандидат изводио наставу у претходном периоду, оцену о резултатима научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно - наставног подмлатка; списак научних, стручних радова, као и саме радове које су у могућности да доставе или да на други начин докажу да су објављени; све доказе о испуњености услова предвиђених Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високом школама струковних студија („Сл. гласник РС” бр. 130/2021) и одредабама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање наставника и сарадника у ВШССОВ у Кикинди, који се налазе на веб страници Школе; извод из матичне књиге рођених; доказ о држављанству, не старији од 6 месеци; лекарско уверење о здравственој способности (доставља изабрани кандидат); 8. доказ у вези осуђиваности кандидата прибавиће Школа службеним путем. Напомена: комплетну документацију доставити у штампаној верзији и на ЦД-у (УСБ-у). Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање је 10 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” НСЗ. Конкурсну документацију слати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс - Педагошке и андрагошке науке”.

## КОСОВСКА МИТРОВИЦА

### ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА АКСИЋ”

Липљан  
тел. 049/178-313

### Наставник српског језика и књижевности

УСЛОВИ: Кандидат треба: 1) да има одговарајуће високо образовање, стечено: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије) или б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима

који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; 3) да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик - образовно-васпитни рад се остварује на српском језику. Докази о испуњености услова из тачке 3 овог конкурса под 1) и 3) –5) саставни су део пријаве на конкурс и подносе се у виду оверених фотокопија, а доказ под 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Конкурсна комисија утврђује испуњеност законских услова кандидата за пријем у радни однос, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава, а затим се кандидати у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад у образовно-васпитној установи коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана када му конкурсна комисија, после обављеног разговора са кандидатима, достави образложену листу свих кандидата који испуњавају услове по конкурс. Пријавни формулар и потребну документацију треба послати на адресу ОШ „Браћа Аксић“, Улица Новице Дејановића бр. 10, 38232 Липљан, у року од 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Ближе информације о конкурс у могу се добити код секретара школе на телефон 049/178-313.

## УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

### Наставник у звању ванредног професора за ужу научну област Хигијена са медицинском екологијом на Одсеку општа медицина

УСЛОВИ: I. услови за избор наставника: а) у звању ванредног професора може бити бирано лице које испуњава следеће услове: обавезни услови: 1. испуњени услови за избор у звање доцента; 2. позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 3. обавезно педагошко искуство на универзитету у трајању од најмање три године; 4. објављена два рада из научне области за коју се бира, у периоду од избора у звање доцента, у часописима категорија М21, М22 или М23; 5. оригинално стручно остваривање, руковођење или учешћем у пројекту; 6. одобрен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака од стране наставно-научног већа факултета (све са ИСБН бројем) за ужу научну област за коју се бира. Изборни услови: кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два изборна елемента предвиђена члановима 5, 6 и 7 који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника. Услови за сваки следећи избор у звање ванредног професора. Обавезни: 1. позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 2. објављен један рад из научне области за коју се бира у часопису категорије М21, М22 или М23 у периоду од последњег избора у звање ванредног професора. Изборни услови: кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два изборна елемента предвиђена члановима 5, 6 и 7 који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника. Посебни услови, оцена испуњености услова и поступак избора наставника и сарадника регулисани су Законом о

високом образовању, Правилником о ближним условима за избор наставника Универзитета у Приштини – Косовска Митровица, Статутом и ППравилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Медицинског факултета у Приштини – Косовска Митровица. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе доказе о испуњености услова предвиђених конкурсом. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“ и на сајту Факултета. Пријаве доставити на адресу Медицински факултет у Приштини, 38820 Косовска Митровица, Улица Анри Динана бб, или предајом архиви факултета. Телефон 028/498-298.

## КРАГУЈЕВАЦ

### ОСНОВНА ШКОЛА „ПРОТА СТЕВАН ПОПОВИЋ“ 34322 Чумић, Милоја Божића 72 тел. 034/576-009

#### Наставник биологије са 40% радног времена, на одређено време, ради замене одсутне запослене, до повратка са одсуства са рада ради неге детета, а најдуже до септембра 2025. године

УСЛОВИ: За наведено радно место, кандидати треба да испуњавају следеће услове: услове прописане чл. 139 и чл. 140 ст. 1 Закона о основама система образовања и васпитања; одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/2012, 5/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021). Поред наведених услова, кандидати треба да испуњавају и следеће опште услове: да имају одговарајуће образовање; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик. Кандидати су дужни да попуне пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију (оверену копију дипломе о стеченом образовању, уверење о држављанству, извод из МКР и уверење да нису осуђивани), заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају на адресу школе. Рок за подношење пријава по конкурс је 8 дана од дана објављивања.

## ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 1  
(Јована Цвијића 1)  
тел. 034/306-500

### Наставник у звању доцент, за научну област Правне науке, ужу Привредноправну научну област на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Остали услови прописани су у члану 74 а на период сагласно чланом 75 Закона о високом образовању, члану 135 став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу и члану 110 и 127 Статута Правног факултета Универзитета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на адресу: Правни факултет у Крагујевцу, 34000 Крагујевац, Лицеја Кнежевине Србије 1 (Јована Цвијића 1). Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

## ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА

### „ПЕТАР ИЛИЋ“

34300 Аранђеловац  
Јосипа Грушовника 1  
тел. 034/712-959

### Школски педагог на одређено време

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће услове: да поседује одговарајуће образовање, односно одговарајуће високо образовање приписано члана 140 став 1 и члана 142 Закона о основама система образовања и васпитања, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; и то: професор педагогије, дипломирани педагог – општи смер или смер школске педагогије, дипломирани школски педагог – психолог, дипломирани педагог, мастер педагог, дипломирани педагог – мастер. Лица која су стекла академско звање мастер педагог и дипломирани педагог – мастер треба да имају завршене основне академске студије педагогије; да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да поседује држављанство Републике Србије; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним формуларом доставља школи. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: одштампан и попуњен пријавни формулар, оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидат који има образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену фотокопију дипломе другог степена и оверену фотокопију дипломе основних академских студија); оригинал / оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, не старијег од 6 месеци; оригинал / оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; уверење о неосуђиваности, не старије од 6 месеци (извод из КЕ издаје МУП – полицијска управа); доказ да зна српски језик или језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; радну биографију. Оверене фотокопије, напред наведене документације, не смеју бити старије од 6 месеци. Кандидати ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду доставља доказ да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима из члана 139 став 1 тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања. Сви докази прилажу се у оригинал или фотокопији која је прописно оверена код јавног бележника. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс спроводи конкурсна комисија. Решење о избору кандидата директор школе доноси у року од 8 дана од дана достављања образложене листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Школа нема обавезу да кандидатима пријављеним на конкурс врати приложену докумен-



тацију по конкурсу. Пријаве доставити лично или послати поштом уз назнаку „За конкурс“ на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара путем телефона 034/712-959.

### ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића бб.  
тел. 064/6454-531, 064/6454-532

**Наставник у звање ванредни или редовни професор за научну област Филолошке науке, ужа научна област Теоријске књижевне дисциплине и општа књижевност на одређено време од пет година или на неодређено време**

**Наставник у звање доцент или ванредни професор за научну област Филолошке науке, ужа научна област Француски језик на одређено време од пет година**

**Наставник у звање доцент за научну област Филолошке науке, ужа научна област Енглески језик и лингвистика на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Услови за избор наставника у пољу друштвено-хуменистичких наука: За избор у звање доцент: доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама. За избор у звање ванредни професор: доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинална стручна остварења, односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављене уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима. За избор у звање редовни професор: доктор наука из научне области за коју се кандидат бира са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и има већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на интегрисаним академским студијама, специјалистичким и мастер академским студијама.

**Наставник у звање доцент за уметничку област Музичка уметност, ужа уметничка област Музика у медијима на одређено време од пет година**

**Наставник у звање доцент за уметничку област Музичка уметност, ужа уметничка област Музика у медијима са 50% радног времена, на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Услови за избор наставника у уметничком пољу: за избор у звање доцент: доктор или магистар из одговарајуће уже уметничке области са најмањом просечном оценом 8 (на свим нивоима

студија), односно најмање три године педагошког искуства на високошколској установи и уметничка остварења у уметничкој области, или високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења из области за коју се бира. Кандидати који се пријављују на конкурс морају испуњавати општи предуслови у погледу неосуђиваности, утврђен чл. 72 став 4 Закона о високом образовању и чл. 135 став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа да нису осуђивани за кривична дела предвиђена наведеним прописима. Остали општи, обавезни, изборни и посебни услови прописани су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20 - др. закони, 11/21 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), Статутом Универзитета у Крагујевцу - пречишћен текст (бр. II-01-483 од 06.06.2022. године, са изменама и допунама бр. II-01-303/3 од 11.04.2023. године), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу - пречишћен текст (бр. 01-3691/1 од 02.03.2021. године, са изменама и допунама бр. 01-1448 од 16.05.2022. бр. 01-2180 од 5. 7. 2022. и бр. 01-3604 од 11. 10. 2023), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/18 - аутентично тумачење), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст - бр. I-01-480 од 03.06.2022. године), Правилником о изменама и допунама Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-160/17 од 29.02.2024), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-127 од 19. 2. 2024. године - пречишћен текст), Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Универзитета у Крагујевцу (бр. III-01-126 од 19.02.2024. године - пречишћен текст, са изменама и допунама бр. III-01-150/19 од 29.02.2024. године) и другим актима Универзитета у Крагујевцу и Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу. Документа која је потребно доставити на наведени конкурс: пријаву на конкурс (својеручно потписану); биографију; стручну биографију; оверене копије диплома (или уверења) свих нивоа студија (са наведеном просечном оценом); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену копију); уверење о држављанству (оригинал или оверену копију); фотокопију личне карте и читану личну карту; доказ о испуњености општих предуслова у погледу неосуђиваности утврђених чл. 72 став 4 Закона о високом образовању и чл. 135 став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу - потврда надлежног органа (полицијске управе) - оригинал или оверену копију; потврду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ-у); потврду о педагошком искуству на високошколској установи; друге доказе о испуњености прописаних услова, обавезних и изборних елемената за избор наставника прописане Законом и актима Универзитета у Крагујевцу и ФИЛУМ-а. За кандидате који се први пут бирају у звање наставника и заснивају радни однос на факултету у саставу Универзитета у Крагујевцу обавезно је јавно извођење доступног предавања/уметничке презентације. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати су обавезни да доставе у штампаној форми у 3 примерка и то по један примерак мора да буде оригинал или оверена копија и по два примерка фотокопије документације, и у електронској форми (компакт диск-цд, двд или усб флеш меморија) у 3 примерка, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (доступно на: [http://www.kg.ac.rs/dokumenti\\_izbori.php](http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php)). Приликом доказивања биографских података, кандидат је дужан да се придржава Закона о заштити података о личности, односно да све личне податке, технички, одговарајуће прикрије. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ-а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко-уметнички факултет, Лицеја Кнежевине Србије 1А, 34000 Крагујевац. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

## КРАЉЕВО

### ФАКУЛТЕТ ЗА МАШИНСТВО И ГРАЂЕВИНАРСТВО У КРАЉЕВУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

36000 Краљево, Доситејева 19  
тел. 036/383-377

**Наставник у звање наставника страног језика за научну област Филолошке науке, ужу научну област Енглески језик на одређено време од четири године**

УСЛОВИ: Ниво 7.1 НОКС-а високо образовање првог степена, објављени стручни, односно научни радови у домаћим односно иностраним часописима или конференцијама из области за коју се кандидат бира - најмање два рада и способност за наставни рад. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду („Службени гласник РС” бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава опште и посебне услове предвиђене Законом о високом образовању („Службени гласник Републике Србије” број 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др.закон, 11/2021-3, 67/2021-3 (др. закон), 67/2021), Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета за машинство и грађевинарство у Краљеву, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу и Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву доставити: биографију, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ о испуњавању услова конкурса у погледу школске спреме - оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми као и оверене фотокопије диплома о претходно завршеним нивоима студија, одговарајуће доказе надлежних органа у погледу неосуђиваности у смислу члана 72 став 4 Закона о високом образовању и члана 135 став 1 статута Универзитета у Крагујевцу, списак научних и стручних радова као и саме радове и све остале доказе од значаја за избор. Напомена: Обавеза кандидата, учесника конкурса, да документа која прилаже ради оцене испуњености општих услова, као и обавезних и изборних елемената, доставља и у електронском облику, према Упутству за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање Универзитета у Крагујевцу (доступно на [www.kg.ac.rs](http://www.kg.ac.rs) - Избори у звања - Документи за заснивање радног односа и стицање звања наставника), које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу. Пријаве кандидата са прилозима о испуњавању услова конкурса доставити у затвореној коверти на адресу Факултет за машинство и грађевинарство у Краљеву, 36000 Краљево, Доситејева 19. са назнаком „Пријава на конкурс за избор наставника у звање наставника страног језика за ужу научну област енглески језик”. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” и на интернет страници Универзитета у Крагујевцу. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се разматрати.



Посао се не чека, њосао се итражу

## КРУШЕВАЦ

АКАДЕМИЈА ВАСПИТАЧКО  
МЕДИЦИНСКИХ СТРУКОВНИХ  
СТУДИЈА

37000 Крушевац, Балканска 18

Професор струковних студија за ужу  
научно-стручну област Информатика  
у Одсеку техничко-технолошких студија  
Крушевац

УСЛОВИ: Научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму и остали услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), Правилником о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника Академије васпитачко-медицинских струковних студија бр. 01-228/22-1 од 21. 04. 2022. године, Минималним условима за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Службени гласник РС” број 130 од 29. децембра 2021. године), као и непостојање сметњи из члана 72 став 4 Закона о високом образовању. Лица која подносе пријаву на конкурс за избор у звање морају приложити и следећу документацију: биографију; доказе о испуњењу обавезних услова: оверене копије диплома свих степена студија; доказе о траженом радном искуству (потврде, уговори о раду, уговори о ангажовању и други докази у оригиналу или овереној фотокопији); доказе о оценама педагошког рада (осим ако нема педагошко искуство); списак радова и саме радове; доказе да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама; извод из матичне књиге рођених, односно извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, у оригиналу или овереној фотокопији и фотокопија личне карте; потврду МУП-а РС да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање; доказе о испуњењу изборних услова: стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене пријаве и пријаве без комплетне документације неће бити разматране. Пријаве слати на горе наведену адресу.

## ГИМНАЗИЈА „ВУК КАРАЏИЋ”

37240 Трстеник, Вука Караџића 11

## Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На конкурс могу да се пријаве лица која испуњавају услове прописане чланом 122, чланом 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019, 27/2018 - други закон, 6/2020 и 129/2021 и 92/2023-даље: Закон): 1. да поседују одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 тач. 1) и 2) и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) за наставника гимназије природно-математичког, друштвено-језичког и смера за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, за педагога и психолога: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине

и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1 подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије, 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, 6. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 7. да има дозволу за рад (положено стручни испит - лиценца), за наставника, педагога или психолога; 8. да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе, Уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно - педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, на конкурс достави: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању (овера не старија од 6 месеци); доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - лекарско уверење не старије од шест месеци; уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и истрага пред основним и вишим судовима и јавним тужилаштвима у Републици Србији са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење Повреника за заштиту равноправности да није утврђено дискриминаторно понашање (са датумом издавања не старијим од дана објављивања конкурса); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију, са холограмом), доказ да зна српски језик (уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем доказа о образовању, доставио и доказ да зна српски језик), доказ о најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања - оригинал потврду, оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, овера не старија од 6 месеци, оверен препис или оверену фотокопију лиценце за директора установе, овера не старија од 6 месеци (ако је кандидат поседује), оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника), односно потврда просветног саветника да надзор није вршен, уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, и предлог програма рада директора. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122 Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије документа које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске-градске управе, јавног бележника). Пријаве са овом документацијом се не

враћају. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио Школски одбор и доноси решење о његовом именовану о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком „Пријавна на конкурс за избор директора”, на адресу школе или донети лично, радним даном, од 08.00 до 14.00 часова. Ближе информације о конкурсима се могу добити код секретара школе.

## ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ”

Трстеник, Кнегиње Милице 41  
тел./факс: 037/711-464

## Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На конкурс могу да се пријаве лица која испуњавају услове прописане чланом 122, чланом 123 став 1 4, чланом 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019, 27/2018 - други закон, 6/2020 и 129/2021 - даље: Закон): 2. да поседују одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 тач. 1) и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - други закон и 10/2019); 3) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 4) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1 подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије, 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, 6. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 7. да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе, 8. да има дозволу за рад (положено стручни испит - лиценца), за наставника, педагога или психолога. Уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно - педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на конкурс достави: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању, доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - лекарско уверење не старије од шест месеци; оригинал или оверену копију уверења основног суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре доношења оптужног предлога - за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злос-



тављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; оригинал или оверену копију уверења вишег суда да против њега није покренут кривични поступак, поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога - за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита и давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију из надлежности овог суда, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију, са холограмом), доказ да зна српски језик (уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем доказа о образовању, доставио и доказ да зна српски језик), доказ о најмање осам година рада у области образовања и васпитања – оригинал потврду, оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, оверен препис или оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује), оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника), уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверену фотокопију; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, и предлогом програма рада директора. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122 Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске - градске управе, јавног бележника). Пријаве са овом документацијом се не враћају. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио Школски одбор и доноси решење о његовом именовању о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слају у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора”, на адресу школе, или донети лично на радним даном од 07.00 до 15.00 часова. Ближе информације о конкурсима се могу добити код секретара школе.

## ОШ „СВЕТИ САВА”

37240 Трстеник, Браће Спасојевић бб.

### Наставник разредне наставе

у издвојеном одељењу школе у Попини, на одређено време ради замене преко 60 дана

УСЛОВИ: Потребно је да кандидат задовољава услове предвиђене Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гл. РС” бр. 88/17, 27/18 – други закони, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и да поседује врсту образовања предвиђену за наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави, у складу са Правилнику о степену и

врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС- Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21). Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства и потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају школи. Потребна документација која се у прилогу пријавног формулара школи доставља: извод из матичне књиге рођених кандидата; извод из књиге држављана кандидата не старији од шест месеци и уколико податак о држављанству кандидата није садржан у изводу из матичне књиге рођених кандидата (уколико извод из књиге рођених кандидата садржи податак о држављанству, извод из књиге држављана није потребно достављати); доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања, не старији од шест месеци (прибавља се од казнене евиденције надлежне полицијске управе); диплома и кратка биографија. Сва наведена документа, достављају се у оригиналном облику или као оверене фотокопије. Пријавни формулар, попуњен на званичној интернет страници Министарства просвете, и одштампан, са наведеном документацијом у прилогу, доставити поштом или лично на адресу школе, у року од 8 дана од објављивања огласа. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Кандидати са комплетном документацијом из прилога пријаве, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, код НСЗ Филијала Крушевац. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставиће изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/3100-262.

## ОШ „ЖИВАДИН АПОСТОЛОВИЋ”

Трстеник, Кнегиње Милице 41

**1) Наставник разредне наставе на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана**

**2) Наставник италијанског језика са 44,44% радног времена, на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС” бр. 88/2018, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020) и за радно место под 1. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21), за радно место под 2. Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гл РС” бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021). 1) Да кандидат има одговарајуће образовање, 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да је држављанин Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. Уз пријавни формулар који се попуњава на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампан доставља школи, кандидат треба да приложи, оригинал или оверену копију: дипломе о стеченој стручној спреми, уверења о држављанству, извода из матичне књиге рођених, уверења из казнене евиденције, кратку биографију. Доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено

на том језику. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставиће изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у Националну службу за запошљавање у Крушевцу. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве достављају на адресу школе, лично или поштом. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/711-464.

## МЕДИЦИНСКА ШКОЛА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 22  
тел. 037/440-319

### Наставник здравствене неге, предметне и практичне наставе

УСЛОВИ: Степен стручне спреме у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/20, 129/21, 92/23) односно високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Обавезно образовање лица из чл. 140 наведеног закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, у складу са чланом 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС” 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23). Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу сматра се да има образовање из члана 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања, а кандидат који нема образовање из члана 142 став 1 овог Закона обавезан је да стекне ово образовање у року од једне године, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Кандидати за наставника треба да имају одговарајућу стручну спрему у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 14/23). На основу чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23) у радни однос могу бити примљена лица под условама прописаним законом ако: 1) имају одговарајуће образовање (доставити оригинал или оверену фотокопију дипломе); 2) имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доставити оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења не старије од 6 месеци); 3) нису осуђивана правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним

правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (доставити оригинал или оверену фотокопију уверења из Казнене евиденције МУП-а не старије од 6 месеци); 4) имају држављанство Републике Србије (доставити оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци); 5) знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (доказ су обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3) 4) и 5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања часопису „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве достављати поштом на горе наведену адресу, или лично радним данима од 9 до 13 часова. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/440-319.

## ХЕМИЈСКО-ТЕХНОЛОШКА ШКОЛА

37000 Крушевац, Ђирила и Методија 30  
тел. 037/439-741

### Наставник српског језика и књижевности

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020, 129/21, 92/23). Кандидат мора да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања и врсту стручне спреме прописану Правилником о степену и врсти образовања наставника из опште образовних предмета, стручног сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/22, 14/22 и 15/22); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, (<http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc>) кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: попуњен и одштампан пријавни формулар; потписану биографију кандидата; оверен препис / фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ да кандидат има обавезно образовање из члана 140 овог закона - образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (уверење или потврда): за кандидате који ово образовање не поседују, у складу са чланом 142 став 2 наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос,

као услов за полагање испита за лиценцу; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања из казнене евиденције МУП-а не старији од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених) - оригинал или оверена фотокопија; доказ одговарајуће високошколске установе о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад, уколико образовање није стечено на српском језику; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом изабрани кандидат ће доставити пре закључивања уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве треба слати на горе наведену адресу: (са назнаком за конкурс). Ближе информације могу се добити код секретара школе путем телефона 037/439-741. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора.

### Наставник прехранбене групе предмета на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана до повратка радника са боловања 3 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС РС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020, 129/21, 92/23). Кандидат мора да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140, и 142 Закона о основама система образовања и васпитања и врсту стручне спреме прописану Правилником о степену и врсти образовања наставника, помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Пољопривреда произвођача и прерада хране („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 14/23; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете (<http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc>) кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: попуњен и одштампан пријавни формулар; потписана биографија кандидата; оверен препис / фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ да кандидат има обавезно образовање из члана 140 овог закона - образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (уверење или потврда): за кандидате који ово образовање не поседују, у складу са чланом 142 став 2 наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања из казнене евиденције МУП-а не старији од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених) - оригинал или оверена фотокопија; доказ одговарајуће високошколске установе о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад, уколико образовање није стечено на српском језику; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом изабрани кандидат ће доставити пре закључивања

уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве треба слати на горе наведену адресу (са назнаком за конкурс). Ближе информације могу се добити код секретара школе путем телефона 037/439-741. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора.

## ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

37226 Блажево

### Наставник разредне наставе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из чл. 24 Закона о раду, кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и то: 1) да има одговарајуће образовање прописано Законом и Правилником којим се прописује степен и врста образовања наставника и стручног сарадника у основној школи; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица и родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за која није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености изнад наведених услова и то тачке 1, 3-5 саставни део пријаве на конкурс, а доказ за тачку 2) прибавља се пре закључења уговора. Наставник, у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања, јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: 1.1) студије другог степена из научне, односно стручне области за дговарајући предмет, односно групе предмета; 1.2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стучне области или области педагошких наука. 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачке (1) одељка „остало“ мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стучне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију (поред горе наведене документације и извод из матичне књиге рођених не старију од шест месеци), у овереној копији, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Пријаве и приложена документација се не враћају кандидатима. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу школе.



Први утисак је најважнији будите испред свих



## ЛЕСКОВАЦ

## ШОО „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”

16000 Лесковац, Влајкова 24  
тел. 016/215-771

## Наставник математике

на одређено време, преко 60 дана, до  
повратка запослене, која је на одсутству са  
рада ради посебне неге детета

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа из члана 24 Закона о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17, 95/2018) кандидат треба да испуњава и посебне услове предвиђене одредбама члана 139, 140, 142 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-I и II др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, 92/23), Правилника о условима у погледу простора, опреме, наставних средстава и врсте образовања наставника и андрагошког асистента за остваривање наставног плана и програма основног образовања одраслих („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 13 од 29.07.2013 године) и то: лице које испуњава услове за извођење наставе из предмета математика, у складу са правилником којим је прописан степен и врста образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/2020, 8/2020, 16, 20, 19/20, 3/21 и 4/21); да има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе; против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик, односно да је стекло основно, средње, више или високо образовање на српском језику или да је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; да има савладан програм обуке за оспособљавање директора, наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима „Интегрални програм обуке за остваривање програма функционалног основног образовања одраслих” - Модул 1. Основне андрагошке вештине и Модул 2. Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО-хемија ИИ и III циклус (изабрани кандидат који нема савладан програм обуке биће дужан да савлада програм у законском року). Потребна документација која кандидат треба да приложи уз пријаву: попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете; пријава треба да садржи биографију кандидата (између осталог и податке: презиме и име, име оца, име мајке, девојачко презиме мајке, јединствени матични број грађана, адресу становања, место рођења, девојачко презиме и контакт телефон); диплома о стеченом одговарајућем образовању, оригинал или оверена фотокопија. Лица из претходног става која су стекли образовање мастер, односно дипломирани мастер уз пријаву достављају доказе о стеченом одговарајућем образовању и то: диплому о стеченом образовању мастер, односно дипломирани мастер, оригинал или оверена фотокопија и диплома о стеченом образовању основне академске студије, оригинал или оверена фотокопија; уверење надлежног МУП-а којим кандидат доказује да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и да није утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија, не старије од дана објављивања конкурса; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија; доказ да је стекао образовање на српском језику или је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (диплома

издата на српском језику која се прилаже као доказ сматра се доказом о знању српског језика). Кандидати који образовање нису стекли на српском језику знање српског језика доказују доказом о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или потврдом одговарајуће високошколске установе да су положили испит из српског језика, оригинал или оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених на трајно важећем обрасцу, оригинал или оверена фотокопија; уверење Основног суда у Лесковцу да није покренут кривични поступак и истрага из надлежности тужилаштва; доказ о савладаном програму обуке за оспособљавање директора, наставника, стручног сарадника и андрагошког асистента за рад са одраслима: „Интегрални програм обуке за остваривање програма функционалног основног образовања одраслих” - Модул 1. Основне андрагошке вештине и Модул 2. Обука наставника за остваривање наставног плана и програма за ФООО, оригинал или оверена фотокопија (пријава које не садржи наведени документ неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року савлада програм обуке); доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности (лекарско уверење) за рад са децом и ученицима се доставља пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање је осам дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање (благовременом пријавом сматраће се пријава која је предата у року утврђеном конкурсом, а потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове назначене у конкурс); фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се узети у разматрање. Пријава са доказима о испуњености услова конкурса доставиће лично школи радним даном од 09.00 часова до 12.00 часова или препорученом поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Конкурс за математику”. Пријава са достављеном документацијом се не враћају и задржава се у архиви школе. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. О времену и месту психолошке процене кандидати ће бити обавештени телефоном који су навели у пријави. Конкурсна комисија школе обавља разговор са кандидатима са листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Разговор ће се обавити у просторијама школе, а о времену обављања разговора кандидати ће бити обавештени телефоном који су навели у пријави. Кандидати ће бити писмено обавештени о избору кандидата, у складу са законом. Све информације о конкурсима могу се добити лично у школи или на телефон: 016/215-771.

## ОСНОВНА ШКОЛА

## „ВУК КАРАЏИЋ”

16230 Лебане, 19. август 3  
тел./факс: 016/846-292

### Наставник информатике и рачунарства за 95% радног времена

УСЛОВИ: кандидат треба да има одговарајуће образовање стечено на студијама другог степена академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области из одговарајућег предмета, односно групе предмета на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописаним акцији су уређивали високо образовање до 10 септембра 2005 године; одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/16, 11/16, 2/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21). За радно место наставника, од стручне спреме, потребна је диплома о завршеном високом образовању. Кандидат треба да има: психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима да није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је

изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да је држављанин Републике Србије.

ОСТАЛО: кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и уз попуњени и одштампани пријавни формулар установи достављају следећу документацију: диплому о стеченом одговарајућем образовању; доказ о неосуђиваности (извод из казнене евиденције); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених, не старији од 6 месеци; писмени доказ (уверење или сертификат) да су положили испит из српског језика одговарајуће школске установе којим потврђују да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, тј. српски језик, уколико је одговарајуће образовање стечено на страном језику. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима кандидат прибавља и доставља након избора, а пре закључења уговора о раду. Уколико кандидат подноси копије наведених докумената исте морају бити оверене. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узети у разматрање. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Пријаве слати на горе наведену адресу.

## ЛОЗНИЦА

## ОСНОВНА ШКОЛА

## „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ”

15313 Бела Црква

Жикице Јовановића Шпанца 1

тел. 015/591-003

e-mail: oszjspanac@yahoo.com

## Наставник биологије

са 80% норме, на одређено време ради  
замене одсутне запослене преко 60 дана,  
односно до њеног повратка са породичног  
одсуства

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове предвиђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/20, 129/2021 и 92/23), односно да испуњава услове предвиђене чл. 140-142 Закона о основама система образовања и васпитања и да у погледу стручне спреме испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), односно да је професор биологије, дипломирани биолог, дипломирани молекуларни биолог и физиолог, професор биологије и хемије, дипломирани биолог - смер заштите животне средине, дипломирани биолог - еколог, дипломирани професор биологије и хемије, професор биологије - географије, професор биологије - хемије, професор биологије - физике, професор биологије - информатике, професор биологије - математике, дипломирани професор биологије - мастер, дипломирани биолог - мастер, дипломирани професор биологије - географије, мастер, дипломирани молекуларни биолог - мастер, дипломирани биолог заштите животне средине, мастер биолог, мастер професор биологије, мастер професор биологије и географије, мастер професор биологије и хемије, мастер професор предметне наставе; мастер еколог. Лица која су стекла академско знање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије биологије.

## Наставник разредне наставе на одређено време, преко 60 дана, односно до повратка запосленог са функције директора школе

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове предвиђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/20, 129/2021 и 92/23), односно да испуњава услове предвиђене чл. 140-142 Закона о основама система образовања и васпитања и да у погледу стручне спреме испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, /2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), односно да је професор разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, мастер учитељ, дипломирани учитељ - мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; мастер педагог. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер морају имати завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља.

## Наставник српског језика и књижевности са 44% норме, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове предвиђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/20, 129/2021 и 92/23), односно да испуњава услове предвиђене чл. 140-142 Закона о основама система образовања и васпитања и да у погледу стручне спреме испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), односно да је 1) професор српског језика и књижевности, 2) професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком, 3) професор српске књижевности и језика, 4) професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу, 5) дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима, 6) дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима, 7) професор, односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност, 8) професор, односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик, 9) професор српскохрватског језика и опште лингвистике, 10) професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима, 11) професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима, 12) професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику, 13) професор, односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност, 14) професор југословенске књижевности са страним језиком, 15) дипломирани филолог за књижевност и српски језик, 16) дипломирани филолог за српски језик и књижевност, 17) професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине, 18) професор српског језика и српске књижевности, 19) дипломирани компаратиста, 20) мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаратистиком, Српски језик као страни, Језик, књижевност и култура, модули: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српски као нематиерњи и страни језик и књижевност, Компаративна књижевност, Србистика - модул Српски језик и модул Српска и компаративна

књижевност), 21) мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска филологија (српски језик и књижевности), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност; Компаративна књижевност са теоријом књижевности), 22) професор српскохрватског језика и књижевности, 23) мастер филолог из области филолошких наука, 24) професор југословенске књижевности и српског језика; 25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет).

ОСТАЛО: Кандидат треба да испуни и следеће услове: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, да је држављанин Републике Србије, да зна српски језик на коме се остварује образовно васпитни рад, као и да се против њега не води истрага ни кривични поступак. Кандидати уз пријавни формулар прилажу: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама првог степена), уверење или потврду о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци); доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена копија потврде-уверења високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу). За оне који не поседују ово образовање, Закон о основама система образовања и васпитања у чл. 142 ст. 2 предвиђа да ово образовање обавезно стекну у року од једне, највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; - потврду или уверење да се против кандидата не води истрага ни кривични поступак издата од стране надлежног суда (не старије од шест месеци); оригинал извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); оригинал уверење о држављанству (не старије од шест месеци); кандидати који образовање нису стекли на српском језику, достављају и доказ да познају језик на коме се остварује образовно васпитни рад - оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оверена фотокопија уверења односно потврде о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду (не старије од шест месеци); биографија. Кандидати попуњавају пријавни формулар који налази на званичном интернет сајту Министарства просвете, и одштампан формулар уз наведену документацију достављају на адресу: ОШ „Жикица Јовановић Шпанац”, 15313 Бела Црква, Жикица Јовановића Шпанаца бр. 1, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Пријаве се подносе непосредно у секретаријату школе или препорученом поштом. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати. Кандидати ће у року од 8 дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о

здравственој способности, не старије од шест месеци. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, број 87/18). Све додатне информације о конкурсима могу се добити у секретаријату школе на број 015/591-003.

## НИШ

### СПЕЦИЈАЛНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „БУБАЊ” 18000 Ниш, Бубањских хероја 3

**Дефектолог наставник разредне наставе у посебним условима, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана**

**Дефектолог наставник предметне наставе у посебним условима, за корективно стимулативне вежбе, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана**

**Дефектолог наставник предметне наставе у посебним условима, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана**

**Медицинска сестра техничар – неговатељ у посебним условима, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС” бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023), да има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на којем остварује образовно-васпитни рад (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). У радни однос може бити примљен кандидат који има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и 141 Закона о основама система образовања и васпитања; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гл. РС - Просветни гласник” бр. 17/18 и 6/2020) и Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим школама које остварују наставне планове и програме за глуве и наглуве ученике („Сл. гл. РС - Просветни гласник” бр. 1/97, 9/98, 24/2004 и 2/2009).

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете. Уз пријавни формулар кандидати су дужни да приложе договарајућу документацију којом се доказује испуњеност прописаних услова и то: дипломе о стеченом одговарајућем образовању (оригинал или оверену копију). Кандидати који су стекли образовање по прописима о високом образовању почев од 10.09.2005. године, достављају оригинал или оверену копију дипломе и мастер и основних студија; уверење о психичкој, физичкој и о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат пре



закључења уговора о раду; уверење из казнене евиденције МУП-а да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, не старије од шест месеци (оригинал или оверену копију); потврда од Повереника за заштиту равноправности, да за кандидата није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену копију); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (на прописаном обрасцу са холограмом без рока важења); фотокопију личне карте или очитану личну карту; радну биографију / ЦВ (необавезно). Доказ о знању српског језика на којем се остварује образовно-васпитни рад доставља само кандидат који образовање није стекао на српском језику. Кандидат може да поднесе и доказ о способностима за рад са ученицима са сметњама у развоју и инвалидитетом, уколико је оспособљен на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију. Сви докази се прилажу у оригиналу или овереној фотокопији. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос биће упућени на психолошку процену способностима за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање, применом стандардизованих поступака. Разговор (интервју са кандидатима) ће се обавити се у просторијама школе. Кандидати ће о датуму и тачном термину обављања психолошке процене у Националној служби за запошљавање, као и о датуму и термину разговора - интервјуа бити обавештени телефонским путем, после чега се шаље писмени позив препорученом поштом или путем електронске поште (на број контакт телефона, на адресу стана или на адресу електронске поште, које су кандидати навели у својим пријавама). Пријаве слати на адресу Школе, у затвореној конверти са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос за радно место \_\_\_\_ (навести радно место)“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

## МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Александра Медведева 14

### Наставник за избор у звање доцент или ванредни професор за ужу научну област Мехатроника на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Кандидати који конкуришу треба да испуњавају опште и посебне услове конкурса. Општи услови конкурса прописани су чланом 24 став 1 Закона о раду и чланом 72 став 4 Закона о високом образовању. Посебни услови конкурса прописани су чланом 74 став 6 и став 8 Закона о високом образовању, чланом 165 став 6 и став 8 Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ 8/2017) и члановима 25, 26, 27. и 28. Ближих критеријума за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу“ 3/2017). Декан факултета ће свим учесницима овог конкурса обезбедити могућност одржавања приступног предавања, када је оно Ближих критеријумима за избор у звање наставника предвиђено као обавезни услов за избор у звање наставника по објављеном конкурс, на начин прописан чланом 10 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ 5/2022). Приликом пријављивања на конкурс кандидати су у обавези да факултету доставе документацију којом докажу да испуњавају услове из овог конкурса и подносе: пријаву; доказ о одговарајућој школској спреми (оверен препис дипломе доктора наука и оверен препис диплома о завршеним претходним нивоима студија); доказ о педагошком искуству на високошколској установи у трајању од најмање три године (потврда или уговор о раду); биографију са библиографијом и пратећим материјалом; попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се може преузети на веб порталу Универзитета у Нишу: [www.prao.ni.ac.rs](http://www.prao.ni.ac.rs); уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изре-

чена правоснажна пресуда за кривична дела против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, које је издато након датума расписивања овог конкурса; фотокопију важеће личне карте, односно очитан образац чиповане личне карте кандидата. Документацију кандидати подносе на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремено приспеле пријаве и пријаве без комплетне документације сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему Факултет доноси посебан закључак.

## ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ОШ „ЈАСТРЕБАЧКИ ПАРТИЗАНИ“

18252 Мерошина, Нишка бб.

Оглас објављен 17.01.2024. године у публикацији „Послови“, поништава се за радно место: психолог, на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана, до повратка са боловања.

## ТРГОВИНСКА ШКОЛА

18000 Ниш, Шумадијска 1а

### Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника за рад на подручју рада Трговина, угоститељства и туризма и Економија, право и администрација, педагога или психолога, и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије): студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачке 1). подтачке (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; испуњење услова за пријем у радни однос у установи из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: има одговарајуће образовање; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да се против њега не води кривични поступак, и да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању у најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује образовно – васпитни рад; дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обука и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи, на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања. Кандидат за директора школе уз пријаву подноси: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству у области образовања и васпитања; оверену фотокопију / оригинал доказ о држављанству (уверење о држављанству); оверену фотокопију / оригинал извод из матичне књиге рођених / венчаних за жене; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); потврду да се против њега не води кривични поступак; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; доказ о резултатима стручно-педагошког

надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата тј. извештај просветног саветника (ако кандидат поседује); доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); преглед кретања у служби са биографским подацима, адресом становања, бројем телефона и адресом електронске поште. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве слати на горе наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Кандидати учесници конкурса ће бити позвани на интервју од стране конкурсне комисије, а по завршетку рока за пријављивање на конкурс. Кандидати учесници конкурса ће бити обавештени о избору директора и његовом именувању од стране Министарства просвете. Ближе информације о конкурсима могу се добити у секретаријату школе на телефон: 018/4150-481.

## ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

18000 Ниш, Чарнојевића 10а

### Наставник у звање доцент за ужу научну област Научне дисциплине у спорту и физичком васпитању предмети Катедре за примењену кинезиологију и Катедре индивидуалних спортова

УСЛОВИ: за заснивање радног односа наставника прописани су чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 165 Статута Универзитета у Нишу: У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне нивое студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Кандидати достављају: пријаву са биографским подацима, препис дипломе о стеченом стручном, академском и научном називу, списак радова са библиографским подацима, као и саме радове, на адресу Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, ул. Чарнојевића 10а, Ниш. Кандидати који се пријављују на конкурс за избор у звање дужни су да попуне образац о испуњености услова за избор у звање наставника који се налази на веб порталу Универзитета у Нишу ([www.prao.ni.ac.rs](http://www.prao.ni.ac.rs)). За попуну обрасца неопходно је да кандидат има кориснички налог, а уколико кандидат нема кориснички налог, неопходно је да се обрати администратору Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, на мејл адресу: [info@fsfv.ni.ac.rs](mailto:info@fsfv.ni.ac.rs). Ради благовременог отварања корисничког налога, кандидатима се препоручује да се јаве, најкасније 24 часа пре истека конкурсног рока.

## ПРВА НИШКА ГИМНАЗИЈА „СТЕВАН СРЕМАЦ“

18000 Ниш, Војвода Карађорђа 27

### Наставник математике за 18 часова недељне наставне норме, на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар за теоријску математику и примене; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар - информатичар; дипломирани математичар - професор математике; дипломирани математичар за математику економије; професор математике и рачунарства; дипломирани математичар - астроном; дипломирани математичар - теоријска математика; дипломирани математичар - примењена математика; дипломирани инжењер математике (са изборним предметом основи геометрије); дипломирани информатичар; дипломирани професор математике - мастер; дипломирани математичар - мастер; дипло-

мирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом основи геометрије); професор математике - теоријско усмерење; професор математике - теоријски смер; мастер математичар; мастер професор математике; дипломирани професор математике и рачунарства - мастер из области математичких наука; мастер математичар - професор математике; мастер инжењер примене математике. Лице из тачке 12) које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије). У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања и у Уредбом о каталогу радних места у јавном службама и другим организацијама у јавним сектору („Сл. гл. РС”, бр. 81/17, 6/18 и 43/18), и то ако: има одговарајуће образовање; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат за наставника треба да има стечено одговарајуће високо образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка 2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високом образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Кандидати који су изабрани у жири избор упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Одлуку о избору кандидата донеће Конкурсна комисија након добијања резултата психолошке процене кандидата, у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Неће се разматрати пријаве које су неблаговремене, непотпуне, уз које нису приложени докази који се траже конкурсом, као ни пријаве оних кандидата који не испуњавају услове у погледу образовања, врсте и степена стручне спреме. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/18). Пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потписана биографија кандидата, извод из књиге рођењих оригинал / оверена копија дипломе, оригинал / оверена копија уверења о држављанству, оригинал / оверена копија уверења о неосуђиваности из суда и МУП-а, као и други прилози којима кандидат доказује да испуњава услове конкурса подносе се у року од 8 дана од дана објављивања на адресу: Прва нишка гимназија „Стеван Сремац” Ниш, Војда Карађорђа бр. 27. Контакт телефон: 018/527-622.

## АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-ВАСПИТАЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

18000 Ниш, Београдска 18

**Наставник у звање предавач за ужу стручну област Материјали, конструкције и геотехника са 70% радног времена, на одређено време од пет година**

УСЛОВИ: Кандидати за избор у звање предавача достављају: потписану пријаву на конкурс састављену у складу са чланом 216 Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија; биографске податке; релевантне научно-стручне радове; извод из матичне књиге рођењих; уверење о држављанству; уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена пресуда за кривична дела из члана 72 став 4 Закона о високом образовању; оверену фотокопију дипломе о стеченом академском називу магистар, односно најмање стручном називу специјалисте академских студија из научне области за коју је расписан конкурс; друге доказе прописане чланом 74 Закона о високом образовању и чланом 5 Правилника о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија. Пријаве на конкурс подносе се у року од 8 дана од дана његовог објављивања, на адресу: Академија техничко-васпитачких струковних студија, Београдска 18, 18000 Ниш, са назнаком „За конкурс”. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће се узимати у разматрање. Напомена: Правилник о избору у звање и заснивању радног односа наставног особља Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/321-3, од 24.02.2023. године – пречишћен текст и број 01-1/1858-2, од 20.11.2023. године и Правилник о ужим стручним, односно уметничким областима Академије техничко-васпитачких струковних студија, број 01-1/149-7, од 18.02.2022. године – пречишћен текст, број 01-1/855-2, од 16.09.2022. године, број 01-1/1278-11, од 15.12.2022. године, број 01-1/321-4, од 24.02.2023. године, број 01-1/637-3, од 07.04.2023. године, број 01-1/833-8, од 12.05.2023. године, број 01-1/833-9, од 12.05.2023. године – исправка, број 01-1/1037-4, од 23.06.2023. године, број: 01-1/1426-3, од 19.09.2023. године, број 01-1/1612-1, од 10.10.2023. године, број 01-1/1759-6, од 31.10.2023. године, број 01-1/272-3, од 23.02.2024. године и број 01-1/450-2, од 20.03.2024. године, доступан је на адреси: <https://akademijanis.edu.rs/akta-akademije/>

## НОВИ САД

### ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ КИРИЛО И МЕТОДИЈЕ”

21000 Нови Сад, Каменар 3 број 7  
e-mail: osnovnaskola@kiriloimetodije.com

**Возач Д категорије на одређено време од 3 месеца**

УСЛОВИ: диплома о стеченом најмање средњем образовању и возачка дозвола Д категорије.

**Портир на одређено време од 3 месеца**

УСЛОВИ: диплома о стеченом најмање средњем образовању.

ОСТАЛО: конкурс је отворен до 15.04.2024. године. Пријаве на конкурс са радном биографијом слати на имејл адресу: [osnovnaskola@kiriloimetodije.com](mailto:osnovnaskola@kiriloimetodije.com) или поштом на горе наведену адресу. Примљену документацију не враћати.

## САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

## ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ”

21400 Бачка Паланка, Скојевска 1/а  
тел. 021/750-574

**Наставник физичког и здравственог васпитања на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 65% норме**

УСЛОВИ: може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: одговарајуће високо образовање у складу са члановима 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” 88/2017, 27/18, 10/19, 27/18, 6/20, 129/21 и 92/2023); да је врста стручне спреме наставника физичког и здравственог васпитања у складу са чланом 3 тачка 12 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22 и 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24, 3/24); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима - уверење надлежне установе тражиће се накнадно од изабраног кандидата, пре закључења уговора; психолошку процену способности за рад са децом и ученицима на захтев школе извршиће Национална служба за запошљавање; поседовање држављанства РС; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да зна језик на ком се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; ЦВ; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оригинал уверење из казнене евиденције о неосуђиваности (прибављено од стране надлежног органа МУП-а, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству РС; извод из МКР; фотокопију личне карте; доказ о познавању српског језика подноси само кандидат који није стекао диплому на српском језику. Пријаве слати путем поште или лично на адресу школе Скојевска 1/а, Бачка Паланка, са назнаком на који конкурс се пријава подноси. Ближе информације о конкурсима могу да се добију код секретара Школе и преко броја телефона 021/750-574.

## ПАНЧЕВО

### ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕЧЈА РАДОСТ”

26000 Панчево, Жарка Зрењанина 25  
тел. 013/345-955

**Васпитач на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 7 извршилаца**

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и специјалистичке струковне студије по прописима које су уређивали високо образовање у периоду од 10. септембра 2005. године до 07. октобра 2017. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), држављанство Републике Србије, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом, да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела полне слобо-



де, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; радно искуство једна година

### Медицинска сестра – васпитач на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 3 извршиоца

УСЛОВИ: средње образовање, медицинска сестра васпитач, држављанство Републике Србије, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом, није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; радно искуство једна година

### Стручни сарадник – социјални радник на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: стручна спрема: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозвола за рад (лиценца), држављанство Републике Србије, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом, није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; радно искуство једна година

### Спремачица на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана 3 извршиоца

УСЛОВИ: стручна спрема: основно образовање, држављанство Републике Србије, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом, да није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

### Кувар на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: стручна спрема: средње образовање (III или IV) смер кувар, држављанство Републике Србије, психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом да није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање

мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, радно искуство једна година.

ОСТАЛО: рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања. Пријава се подноси лично или поштом на горе наведену адресу. Уз пријаву се подноси: пријава на конкурс ЦВ - краћа биографија; диплома – сведочанство, уверење о држављанству, уверење о некажњавању из ПУ, очитана копија личне карте, потврда о радном искуству. Напомена: кандидати уз пријаву не прилажу доказ о испуњавању здравственог услова, с тим што се обавезују да овај доказ прибаве након коначности одлуке о избору кандидата. Уколико кандидат подноси копију или препис документ мора бити оверен. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Кандидати ће писмено бити обавештени о избору по конкурс. Сва обавештења могу се добити у управи Установе (Жарка Зрењанина 25 Панчево) или телефоном 013/345-955.

## ПИРОТ

### ОШ „МЛАДОСТ”

Велико Боњинце  
18330 Бабушница  
тел. 010/2681028

### Наставник разредне наставе на одређено време до повратка запосленог

УСЛОВИ: Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције: дозвола за рад (лиценца); стечено средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или положен испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Без лиценце послове наставника разредне наставе, може да обавља: 1) приправник; 2) лице које испуњава услове за наставника, са радним стажом стеченим ван Школе, под условима и на начин утврђеним за приправнике; 3) лице које је засновало радни однос на одређено време ради замене одсутног запосленог. Лице из тач. 1) –3) може да обавља послове наставника без лиценце, најдуже две године од дана заснивања радног односа у школи. Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања и одредбама Правилника о организацији и систематизацији послова Основне школе „Младост” Велико Боњинце (7/2024): 1. да има одговарајуће високо образовање за наставника разредне наставе за рад у школи према члана 2 става 1 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018; 11/2019; 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/20, 3/2021, 4/2021, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23 и 15/2023) и то: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука. Лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи прописани су степен и врста образовања за наставника разредне наставе: 1) професор разредне наставе, 2) професор педагогике са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, 4) мастер учитељ, 5) дипломирани учитељ - мастер; 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; 7) мастер педагог. Лица која су стекла академско звање мастер односно дипломирани мас-

тер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима за образовање учитеља. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик. Додатна знања / испити / радно искуство / компетенције: знање рада на рачунару. Уз пријаву на конкурс кандидати подносе следећу документацију: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно васпитни рад (доказује се овереном фотокопијом јавне исправе о стеченом образовању, а уколико стечено образовање није на језику на ком се остварује образовно васпитни рад потребан је доказ да је кандидат положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе); уверење да лице није осуђивано из групе кривичних дела из конкурса; издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци) - оригинал или оверена копија; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), оригинал или оверена копија; потврду Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старију од 6 месеци, оригинал или оверена копија). Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику заштити родне равноправности у слободној форми на мејл: roverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереника за заштиту родне равноправности, Булевар краља Александра бр. 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурс за пријему радни однос, са навођењем имена и презимена, ЈМБГ и адресе учесника конкурса на коју се доставља потврда. Захтев упућен Поверенику мора бити својеручно потписан; извод из матичне књиге рођених; оригинал или оверена копија; радну биографију. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима-лекарско уверење (не старије од 6 месеци) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати пријављени на конкурс у обавези су, да на основу обавештења школе, изврше проверу психофизичких способности за рад са ученицима по процедури НСЗ Пријавни формулар попунити на званичној интернет страници Министарства просвете <https://prosveta.gov.rs/skolski-i-studentski-zivot/zaposljavanje-u-prosveti/>, одштампати и заједно са осталом отребном документацијом доставити на адресу ОШ „Младост” Велико Боњинце, са назнаком „конкурс за наставника разредне наставе, на одређено време до повратка запосленог, за 100% радног времена”. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” НСЗ. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити у секретаријату школе преко телефона: 010/2681028.

### ТЕХНИЧКА ШКОЛА

18300 Пирот, Таковска 22  
тел. 010/311-269

### Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122, 139 и чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања, („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023 – даље: Закон): 1) да има одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника ове врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет,

односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) да има дозволу за рад, односно положен стручни испит за наставника или стручног сарадника; 3) да има обуку и положен испит за директора школе (документација без доказа о положеном испиту за директора сматра се потпуном, а изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року од 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит); 4) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6) да није правоснажном судском пресудом осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7) да има држављанство Републике Србије; 8) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс (на пријавном формулару који се преузима на интернет страници Министарства просвете) кандидат подноси: оверен препис / фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању (не старије од 6 месеци); оверен препис / фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу, стручном испиту (дозволи за рад); оригинал доказа (потврда, уверење) о радном искуству на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); оригинал извода из матичне књиге рођених; лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима које издаје надлежна здравствена установа (оригинал не старији од 30 дана); уверење полицијске управе да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издато по објављивању конкурса); доказ да кандидат зна српски језик (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику), уколико је кандидат лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања уколико је имао, (копија оверена печатом установе). Уколико кандидат није имао спољашње вредновање у време мандата, доставља изјаву установе о томе, уверење основног и вишег суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога – за кривична дела из чл. 139, став 1, тачка 3) Закона (издато по објављивању конкурса); оверен препис / фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); биографске податке, односно радну биографију (необавезно); доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно); план рада директора за време мандата (необавезно); остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у обзир за разматрање. Доказе се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника

(изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Фотокопије документа које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Пријава на конкурс са потребном документацијом и доказима о испуњености услова подноси се препорученом поштом или лично на адресу школе. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Министар просвете у року од 30 дана од дана пријема документације из члана 123 става 17 Закона о основама система образовања и васпитања врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовану, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Пријава са потребном документацијом и доказима о испуњености услова подноси се на адресу препорученом поштом или лично на адресу: Техничка школа, 18300 Пирот, Таковска 22, са назнаком „Конкурс за избор директора“. Сва обавештења се могу добити у секретаријату школе на телефон: 010/311-269.

## ПОЖАРЕВАЦ

### ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „СОЊА МАРИНКОВИЋ“

12000 Пожаревац, Илије Бирчанина 70

**Стручни сарадник – педагог  
на одређено време ради замене одсутног  
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: 1) одговарајуће образовање, и то: високо образовање прописано чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017 и 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), као и одговарајућа врста образовања прописана чланом 5. став 1. Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/2022, 14/2022 и 15/2022), 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) познавање српског језика. Кандидат уз попуњење пријавни формулар који преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доставља још и: кратку биографију; оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова као доказ да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверену фотокопију); уколико кандидат није стекао образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о

раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве послати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Ближе информације о конкурсима могу се добити у школи или преко телефона 012/523-388 или 012/541-156.

## ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

12000 Пожаревац, Вука Караџића 1

**Медицинска сестра – васпитач  
на одређено време ради замене одсутног  
запосленог преко 60 дана  
2 извршиоца**

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и ако има: 1) више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста; средње образовање у трајању од четири године; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

## Чистачица

**на одређено време ради замене одсутног  
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и ако има: 1) основно образовање; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном; диплому о стеченом образовању; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству РС – не старије од 6 месеци; уверење да кандидат није осуђиван (уверење МУП-а) – не старије од 6 месеци; потврду издату од стране Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање у складу са чланом 139 став 1 тачка 3) ЗОСОВ, пријавни формулар (Образац пријавног формулара кандидати преузимају са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја). Кандидати подносе документа у оригиналу или оверене копије. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а потребну документацију, заједно са одштампаним формуларом, достављају установи. Пре закључења уговора о раду кандидат доставља доказ којим потврђује да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене



пријаве неће се разматрати. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидати. Пријаве се подnose лично или путем поште (са повратницом), на горе наведену адресу, са називом „За конкурс“. Ближе информације о konkursу могу се добити код директора и секретара ПУ „Љубица Вребалов“ и преко телефона 012/523-308.

## ПРИЈЕПОЉЕ

### МАШИНСКО-ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА

31330 Прибој, Вука Караџића 5

#### Наставник историје са 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: а) да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада: 1) Електротехника, 2) Машинство и обрада метала, 3) Општеобразовних предмета; б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик – језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз попуњен пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса и то: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци), доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверену фотокопију, не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика – језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, (осим кандидата који су образовање стекли на српском језику). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци) доставља се пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске-градске управе, јавног бележника). Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слају у затвореној конверти препорученом поштом, са називом „Пријава на конкурс“, на горе наведену адресу.

## ПРОКУПЉЕ

### ОШ „КОСТА ВОЈИНОВИЋ“ ПОДУЈЕВО

18430 Куршумлија, Топличка 14/а  
тел. 027/385-827

#### Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања. За директора школе може бити изабрано лице које има високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: 1) студије

другог степена из научне; односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005 године; да испуњава услове за наставнике те врсте школе и подручје рада, педагога и психолога; да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца); обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно – васпитни рад; Комисија за избор директора цениће доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника, као и доказ о резултатима стручно педагошког надзора рада установе и оцену спољашњег вредновања, ако је кандидат претходно обављао дужност директора школе). Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горенаведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставнике те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат подноси: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал или оверену фотокопију дозволе за рад наставника и стручног сарадника (стручни испит, лиценца); оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе ако је кандидат поседује, уколико је кандидат у фази обуке за полагање испита потребно је доставити доказ о похађању програма обуке (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да исти положи у року од две године од дана ступања на дужност); оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија уверења да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања – уверење МУП-а РС (не старије од 6 месеци); уверење из надлежног основног суда РС да против кандидата није покренут кривични поступак и истрага (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију потврде Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију потврде о годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог образовања; оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима издато од стране надлежне установе (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата уколико га је било (извештај надлежног просветног саветника); оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену

спољашњег вредновања, извештај просветног саветника (само за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе); преглед кретања у служби са биографским подацима, бројем телефона и адресом електронске поште; пријавни формулар за пријаву на конкурс са интернет странице Министарства просвете. Све исправе – докази морају бити оверени од стране надлежних органа или у оригиналу. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса могу се поднети лично у затвореној конверти или препорученом поштом на адресу ОШ „Коста Војиновић“ Подујево, Топличка 14/а, 18430 Куршумлија са називом „Конкурс за директора“. Подаци које се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде податаку у конкретном поступку у складу са Законом о заштити података личности („Службени гласник РС“, бр. 87/18). Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе и на телефон 027/385-827.

## СОМБОР

### ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА КОСТИЋ“

25282 Гаково, Тоде Милетића 54а  
тел. 025/866-777

#### Спремачица са 98% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуни услове из члана 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21) члана 16 и члана 24 Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Лазо Костић“ из Гакова и то: помоћно особље спремачица један извршилац, за норму од 98% радног времена на неодређено време. Кандидат треба да испуни услове из члана 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања чланом („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19 и 6/20), члана 16 и члана 24 Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ „Лазо Костић“ из Гакова и то: а) да има минимално први степен образовања-завршена основна школа; б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање, г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; 4. Уз пријавни формулар који се преузима на сајту Министарства просвете науке и технолошког развоја, кандидати достављају конкурсну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса и то: диплому о стеченом одговарајућем образовању, извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству не старије од 6 месеци; доказ да није осуђиван правоснажном пресудом (не старије од 6 месеци); личну биографију – ЦВ, доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сви докази подnose се у оригиналу или овереној фотокопији. Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће бити узете у разматрање. Кандидати који испуњавају услове и доставе уредну документацију у року од 8 дана упућују се на психолошку процену за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања примененом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе који испуњавају услове и сачињава образ-

ложени листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору образложену листу у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Разговор са кандидатима са листе биће обављен у просторијама школе. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од достављања образложене листе. Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може у року од 8 дана од дана достављања решења поднети жалбу органу управљања. Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Кандидат има право да под надзором овлашћеног лица прегледа конкурсну документацију у складу са законом. Ако по конкурс не буде изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од 8 дана. Решење о избору кандидата оглашава се на званичној интернет страници Министарства, када постане коначно. Пријаве са доказима о испуњености услова предају се у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос на радно место помоћно особље спремачица“ препоручено поштом или лично у секретаријату школе сваког радног дана од 10.00 до 12.00 часова. Пријаве се подносе на горе наведену адресу.

## СРЕМСКА МИТРОВИЦА

### ОСНОВНА ШКОЛА „ПЕТАР КОЧИЋ“

22320 Ипђија, Цара Душана 9  
тел. 022/555-895

**Наставник руског језика  
са 55,55% радног времена,  
на одређено време преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139, 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17... 92/23 – даље: Закон), и то: 1) да има одговарајуће образовање за наставнике основне школе у складу са чланом 140 Закона и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у Основној школи („Службени гласник РС- Просветни гласник бр: 11/12...3/24): професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност; професор руског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм, модул или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Руски језик и књижевност); професор пољског језика и књижевности и руског језика и књижевности; мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, морају имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама / програмима: Језик, књижевност, култура, модул Руски језик и књижевност; Руски језик и књижевност; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријавни формулар кандидат доставља: краћу биографију са адресом и контакт телефоном, оригинал или оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми; оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, доказ о неосуђиваности (извод из казнене евиденције), доказ о познавању српског језика (не достављају кандидати који су средње или даље образовање стекли на српском језику). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности

за рад са ученицима - лекарско уверење доставља изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве са потребном документацијом предати у секретаријат школе или послати поштом на горе наведену адресу.

## СУБОТИЦА

### УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ У СУБОТИЦИ

24000 Суботица, Сегедински пут 9-11

**Наставник у звању доцента за ужу  
научну област Менаџмент  
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука – економске науке, са докторском дисертацијом из уже научне области Менаџмент. Поред наведених услова, кандидати треба да испуне и друге услове прописане одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – други закони, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21- аутентично тумачење, 67/21, 67/21 др. закон и 76/23), Статута Универзитета у Новом Саду бр. 01-198/1 од 8. марта 2018. године (5. априла 2018. године – исправка; измене и допуне 13. фебруара 2019. године, 29. септембра 2020. године, и 28. јануара 2022. године), Статута Економског факултета у Суботици бр. 01- 1685 од 2. јуна 2022. године, Правилника о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду од 3. марта 2016. године (измене и допуне од 8. септембра 2016. године, 22. септембра 2016. године, 1. децембра 2016. године, 8. марта 2018. године, 9. октобра 2018. године и 30. јануара 2020. године - аутентично тумачење 25.2.2021. године - аутентично тумачење, 14.07.2022. године и 27.04.2023. године), и Правилника о избору наставника и сарадника Економског факултета у Суботици бр. 01-3503 од 15. новембра 2018. године, са изменама и допунама од 8. септембра 2022. године и 23. марта 2023. године.

ОСТАЛО: уз пријаву приложити: Образац - Подаци о кандидату пријављеном на конкурс за избор у звање наставника Универзитета (н.к. одељак реферата о пријављеним кандидатима) у штампаној форми и у електронској форми на ЦД-у (Образац и Упутство су доступни на сајту Универзитета у Новом Саду [www.uns.ac.rs](http://www.uns.ac.rs)), биографију, фотокопију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити очитану личну карту), оверене фотокопије дипломе, списак радова и саме радове, потврду о томе да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе које издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (потврда МУП-а), као и све остале доказе који упућују на испуњеност услова предвиђених Законом, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилницима Универзитета и Факултета. Пријаве кандидата са приложима подносе се Економском факултету у Суботици, Сегедински пут 9-11, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве неће бити разматране. Факултет неће враћати запримљену конкурсну документацију кандидатима.

### ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН МИКИЋ“

24000 Суботица, Саве Ковачевића 16

**Наставник разредне наставе  
у продуженом боравку, на мађарском  
наставном језику**

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), за пријем у радни однос кандидат треба да испуњава следеће услове прописане чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 2 став 1 тачка 1-7 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС -

Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023 и 15/2023) и то: 1) има одговарајуће образовање. На основу Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат треба да има одговарајуће образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. На основу Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, наставу и друге облике образовно-васпитног за разредну наставу може да изводи: професор разредне наставе, професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, мастер учитељ, дипломирани учитељ – мастер, професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тачка 1), 3), 4), 5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да достави: попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; доказ да поседује одговарајуће образовање – оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених или оверену фотокопију (издат на прописаном образцу са холограмом); оригинал или оверену фотокопију уверења из казнене евиденције да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци), доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да достави своју професионалну биографију. Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Психолош-



ку процену способности кандидата за рад са децом и ученицима извршиће Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. У складу са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије ([www.mpr.gov.rs](http://www.mpr.gov.rs)), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Избор се врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Достављени подаци обрађиваће се, у складу са Законом о заштити података о личности, у сврху обраде података у конкурсном поступку. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве на конкурс достављају се лично сваким радним даном од 8.00 до 14.00 часова или путем поште на адресу школе у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

## ШАБАЦ

### АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

15000 Шабац, Добропољска 5  
тел. 015/342-142

#### Наставник у звању професор струковних студија за ужу наставно- научну област Инжењерство заштите животне средине

УСЛОВИ: општи критеријуми за избор у звање професора струковних студија утврђени су чланом 74 став 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 - др. закон и 76/2023), и чланом 10 став 1 тачка 1 Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника на Академији Шабац бр. 01/10/1-15/2023 од 07.12.2023. године. Обавезни услови за избор у звање професора струковних студија: 1) научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму, 2) позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе, 3) у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 7.5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама М10 + М20 + М30 + М40 + М50 + М60 + М80 + М90, од тога најмање један рад категорије М20 и два рада категорије М30 из области за коју се бира, 4) књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање, 5) у последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Уколико високошколска установа нема специјалистичке или мастер струковне студије потребно је учешће у комисији за одбрану најмање три завршна рада на основним студијама, 6) у последњем изборном периоду учешће у изради најмање три развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, осим за наставнике који предају академско-општеобразовне предмете. Изборни услови: Кандидат за избор у звање професора струковних студија мора да испуни најмање два изборна од три изборна елемента предвиђена чланом 11 Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника на Академији Шабац бр. 01/10/1-15/2023 од 07.12.2023. године: 1. стручно-професионални допринос, 2. допринос академској и широј заједници и 3. сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству. Уз пријаву

на конкурс прилажу се докази: 1) биографија са свим битним подацима: личним подацима, постигнутим степенима образовања, подацима о образовном, научном, истраживачком, односно уметничком раду и др.; 2) доказе о испуњењу обавезних услова: 1. оверене копије диплома свих степена студија (уколико је диплома стечена у иностранству доказ о признавању у складу са Законом о високом образовању и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије), 2. додатак дипломи или уверење о положеним испитима, 3. доказе о траженом радном искуству од најмање 10 година и постигнутим одговарајућим резултатима из члана 10. став 1 тачка 1. алинеја 3. Правилника о начину и поступку избора у звање и заснивању радног односа наставника и сарадника на Академији Шабац (потврде, уговори о раду, уговори о ангажовању и други докази у оригиналу или овереној фотокопији), 4. доказе о оценама педагошког рада (осим ако нема педагошко искуство), 5. списак радова и саме радове, 6. доказе да је учествовао са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама, доказе да је био члан комисије за одбрану завршних радова, доказе о учешћу у развојно-истраживачким или стручним пројектима, односно о радном искуству у привреди или установама релевантним за област за коју се бира, 7. доказе о објављеној књизи, уџбенику, односно поглављу у уџбенику, збирци задатака, као и потврду да је уџбеник одобрен за употребу за област за коју се наставник бира и др., 3) извод из књиге рођених, односно извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, у оригиналу или овереној фотокопији и фотокопија личне карте, 4) потврду МУП-а РС да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, 5) доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање, 6) доказе о испуњењу изборних услова: стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству. Као доказ о испуњењу изборних услова подносе се: потврде, уверења уговори, решења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних, стручних и уметничких скупова, организатора пројеката, научних, стручних и уметничких часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на стручно-професионални допринос; допринос академској и широј заједници и сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству а могу се наводити и линкови институција којима се доказује испуњеност услова. Конкурсна документација доставља се и на ЦД-у. Пријаве на конкурс подносе се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на адресу Академија струковних студија Шабац, Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије, ул. Хајдук Вељкова бр. 10. Информације се могу добити на тел. 015/352-729. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује).

### АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ШАБАЦ

15000 Шабац, Добропољска 5  
тел. 015/342-142

#### Администратор информационих система и технологија

УСЛОВИ: 1) Високо образовање из области електро-техничко и рачунарске науке, организационе науке, рачунарске науке, математичке науке: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно средње образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу уредбе.

Уз пријаву на конкурс прилажу се докази: 1) биографија са свим битним подацима: личним подацима, постигнутим степенима образовања, радном искуству, 2) оверену копију дипломе стеченог образовања (уколико је диплома стечена у иностранству доказ о признавању у складу са Законом о високом образовању и Законом о националном оквиру квалификација Републике Србије); додатак дипломи или уверење о положеним испитима, 3) извод из књиге рођених, односно извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, у оригиналу или овереној фотокопији и фотокопија личне карте, 4) потврду МУП-а РС да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Пријаве на конкурс подносе се у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу Академија струковних студија Шабац, Одсек за медицинске и пословно-технолошке студије, Хајдук Вељкова бр. 10. Информације се могу добити на тел. 015/352-729. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује).

### ОСНОВНА ШКОЛА „ЦВЕТИН БРКИЋ”

15356 Глушци, Светомира Алимпића 3  
тел. 015/449-280

#### Наставник математике

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише на наведено радно место треба да испуњава услове из члана 139 и члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) као и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). Члан 139 Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родословну, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама

у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) прописани су степен и врста образовања за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада на радном месту наставник математике, и то: професор математике, дипломирани математичар, дипломирани математичар за теоријску математику и примене, дипломирани математичар за рачунарство и информатику, дипломирани математичар - информатичар, професор математике и рачунарства, дипломирани математичар за математику економије, професор информатике - математике, - дипломирани математичар - астроном, дипломирани математичар - примењена математика, дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани информатичар, мастер математичар, мастер професор математике, мастер професор математике и физике, мастер професор математике и информатике, мастер професор физике и математике, мастер професор информатике и математике, дипломирани професор математике-мастер, дипломирани математичар - мастер, дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије), дипломирани математичар - професор математике, дипломирани математичар - теоријска математика, дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), професор хемије - математике, професор географије - математике, професор физике - математике, професор биологије - математике, професор математике - теоријско усмерење, професор математике - теоријски смер, дипломирани математичар и информатичар, дипломирани математичар - механичар, мастер професор предметне наставе, мастер математичар - професор математике; мастер инжењер примењене математике. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ да поседује одговарајуће образовање а за лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер и доказ да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике односно математике и информатике (оверену фотокопију дипломе или уверења); да је држављанин Републике Србије (уверење о држављанству РС не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и зlostављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а - не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајуће високошколске установе да је лице положило испит из српског језика са методиком - оригинал или оверена фотокопија). Напомена: доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријаве није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће

се узимати у разматрање. Школа није у обавези да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установу. Кандидати који испуњавају услове биће позвани на разговор. Пријављени на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријаве са доказима доставити у року 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови”. Пријаве доставити на горе наведену адресу.

### Наставник предметне наставе физике са 40% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, а најдуже до краја школске 2023/2024. године

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише на наведено радно место треба да испуњава услове из члана 139 став 1 осим тачке б) наведеног става и члана 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) као и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). Члан 139 Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и зlostављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана привађа се пре закључења уговора о раду. Чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. У складу са чл. 142 Закона, обавезно образовање лица из члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина

и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. образовање из става 1 овог члана, наставник, васпитач и стручни сарадник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из става 1 овог члана остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из става 1 овог члана Закона о основама система образовања и васпитања. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) за рад на радном месту наставника физике. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи прописани су степен и врста образовања за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада на радном месту наставника физике, и то: професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и хемију, професор физике и основе технике, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, професор физике и хемије за основну школу, професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за примењену физику, професор физике за средњу школу, дипломирани физичар истраживач, дипломирани професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за општу физику, дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани астроном, смер астрофизика, професор физике - информатике, дипломирани физичар - медицинска физика, дипломирани професор физике - мастер, дипломирани физичар - мастер, мастер физичар, мастер професор физике, мастер професор физике и хемије, мастер професор физике и информатике, дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије, дипломирани физичар - мастер физике - астрономије, дипломирани физичар - мастер медицинске физике, дипломирани професор физике - хемије, мастер, дипломирани професор физике - информатике, мастер, дипломирани физичар - професор физике - мастер, дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер, дипломирани физичар - примењена физика и компјутерска физика - мастер, дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер, дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер; мастер професор математике и физике; мастер професор информатике и физике; дипломирани физичар - информатичар; мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Уколико школа преузимањем или конкурсном не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1 и 2 ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Физика може да изводи и: дипломирани физикохемичар; мастер физикохемичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике); мастер физичар (уз претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физичке хемије или физике); професор физике и астрономије. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ да поседује одговарајуће образовање (оверену фотокопију дипломе или уверења), доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и зlostављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривич-



на дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а, не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); да је држављанин Републике Србије (уверење о држављанству РС не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајуће високошколске установе да је лице положило испит из српског језика са методиком оригинал или оверена фотокопија). Лица која су стекла академско звање - мастер морају доставити доказ да имају претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Напомена: доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа није у обавези да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 155 став 1 и 2 у вези са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава са доказима доставити у року 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“. Пријава доставити на горе наведену адресу.

### Наставник технике и технологије са 60% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише на наведено радно место треба да испуњава услове из члана 139 и члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) као и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024). Члан 139 Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Чланом 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области

за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024) прописани су степен и врста образовања за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада на радном месту наставник технике и технологије, и то: професор техничког образовања, професор технике, професор технике и информатике, професор информатике и техничког образовања, професор техничког образовања и машинства, професор технике и машинства, професор електротехнике, професор техничког образовања и техничког цртања, професор техничког образовања и физике, професор физике и основа технике, професор техничког образовања и хемије, дипломирани педагог за физику и општетехничког образовања ОТО, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, професор физике и основа технике за основну школу, професор техничког образовања и васпитања, професор техничког васпитања и образовања, професор политехничког образовања и васпитања, професор политехничког васпитања и образовања, професор политехничког образовања, професор технике и графичких комуникација, професор производно-техничког образовања, дипломирани педагог за техничко образовање, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор основа технике и производње, професор политехнике, професор технике и медијатекарства, професор техничког образовања и медијатекар, дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани професор физике и основа технике - мастер, дипломирани професор технике - мастер, мастер професор технике и информатике, мастер професор информатике и технике, професор основа технике и информатике, мастер професор технике и информатике за електронско учење, мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања). Наставу из овог предмета могу да изводе и лица која су завршила двопредметне студије на факултету, ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара. Кандидат уз пријаву треба да достави: доказ да поседује одговарајуће образовање а за лица која су стекла академско звање мастер професор предметне наставе и доказ да поседује претходно завршене студије првог степена из области техничког и информатичког образовања. Лица која су завршила двопредметне студије на факултету и ако су на том факултету савладала програм из тих предмета у трајању од осам семестара достављају доказ о томе; да је држављанин Републике Србије (уверење о држављанству РС не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); доказ да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија) - доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајуће високошколске установе да је лице положило испит из српског језика

са методиком - оригинал или оверена фотокопија). Напомена: доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа није у обавези да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 154 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Кандидати који испуњавају услове биће позвани на разговор. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава са доказима доставити у року 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“. Пријава доставити на горе наведену адресу.

### УЖИЦЕ

#### ОСНОВНА ШКОЛА „ЕМИЛИЈА ОСТОЈИЋ“

31210 Пожега, Књаза Милоша 26

#### Наставник хемије

за рад у матичној школи, ИО Прилипац  
и Роге, на одређено време ради замене  
одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/93) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/18, 11/19, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024 и 3/2024), и то: 1. да има одговарајуће образовање; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободe, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик као језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете. Уз одштампани образац пријавног формулара кандидати достављају и: кратку биографију (ЦВ); оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; потврду или уверење о неосуђиваности (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену копију); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверену копију); кандидат који има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина доставља одговарајућу потврду / уверење високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из педагогије и психологије, односно уверење о положеном стручном испиту / испиту за лиценцу, кандидат који нема образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина је обавезан да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу (сматра се да наставник, који је у току студија положио испите из педагогије и психологије, или је положио стручни испит, односно испит за

лиценцу има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина; доказ о знању српског језика на коме се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља само уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у Националну службу за запошљавање која ће извршити процену применом стандардизованих поступака. Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Пријаве на конкурс поднете лично или слати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“ Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве и приложена документација се не враћају.

### „ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА КРАЉА ПЕТРА II”

31000 Ужице, Димитрија Туцовића 171  
тел. 031/513-467

#### Наставник предметне наставе математике

#### Наставник предметне наставе немачког језика са 55,56% радног времена

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. да поседује одговарајуће образовање (врсту и степен стручне спреме) у складу са чл. 139, 140 и 141 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и у складу са чланом 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/20, 8/20, 16/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22 и 7/23), да у складу са чланом 142 Закона има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Поред напред наведених услова кандидат треба да испуњава и следеће услове: 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, тј. доказе о испуњености услова, заједно са попуњеним и одштампаним пријавним формуларом достављају установи и то: у погледу стручне спреме (оверен препис или или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању), доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања (оверена фотокопија уверења високошколске установе да кандидат испуњава услове из члана 142 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања – само учесник конкурса који је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стекао на високошколској установи у току студија или након дипломирања или оверена фотокопија уверења високошколске установе о положеним испитима из педагогије и психологије или оверена фотокопија уверења, односно потврде о положеном испиту за лиценцу за рад наставника, васпитача или стручних сарадника или оверен препис или оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту – само учесник конкурса који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (не старији од 6

месеци), уверење или потврду о неосуђиваности (не старији од 6 месеци), доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад), радну биографију (ЦВ). Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Уколико учесник конкурса не достави доказе да испуњава услове из члана 142 Закона о основама система образовања и васпитања пријава се сматра потпуном, али кандидат који буде засновао радни однос по конкурсу, обавезан да наведено образовање стекне у року од једне а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ непосредно у секретаријату школе или поштом на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс \_\_\_ (назначити за које радно место се конкурише)“. Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације могу се добити на телефон: 031/513-467.

### ВАЉЕВО

### ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА „ВАЉЕВО”

14000 Ваљево, Владике Николаја 54  
тел. 014/225-740

#### Стручни сарадник – педагог

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из чл. 139 и чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 ) и Правилника о степену и врсти образовања наставника из опште-образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 4/2022) и то: 1. да је стекао одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат треба да достави: пријаву на конкурс са основним биографским подацима (својеручно потписану); одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал уверење да кандидат није осуђиван за дела прописана чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од шест месеци); оригинал уверење да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање у складу са Законом о забрани дискриминације („Сл. гласник РС” бр. 22/2009, 52/2021) не старије од шест месеци; доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ треба да буде издат од стране високошколске установе за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија). Фотокопије које се подносе морају бити оверене од стране надлежног

органа, у супротном неће се узети у разматрање, као и непотпуне и неблаговремене пријаве. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018). Пријаве се достављају непосредно секретаријату школе или поштом на горе наведену адресу. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број: 014/225-740.

#### Наставник предметне наставе математика

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из чл. 139 и чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 ) и Правилника о степену и врсти образовања наставника из опште-образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 4/2022) и то: 1. да је стекао одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат треба да достави: пријаву на конкурс са основним биографским подацима (својеручно потписану); одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал уверење да кандидат није осуђиван за дела прописана чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од шест месеци); оригинал уверење да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање у складу са Законом о забрани дискриминације („Сл. гласник РС” бр. 22/2009, 52/2021) не старије од шест месеци; доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ треба да буде издат од стране високошколске установе за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија). Фотокопије које се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа, у супротном неће се узети у разматрање, као и непотпуне и неблаговремене пријаве. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС” бр. 87/2018). Пријаве се достављају непосредно секретаријату школе или поштом на горе наведену адресу. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број: 014/225-740.



## Возач – руковалац пољопривредних машина

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023) и то: да је стекао одговарајуће средње образовање у трајању од три или четири године; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; има положен возачки испит за Б и Ф категорију. Кандидат треба да достави: пријаву на конкурс са основним биографским подацима (својеручно потписану); одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал (не старије од шест месеци) или оверену фотокопију уверења о држављанству; оригинал уверење да кандидат није осуђиван за дела прописана чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од шест месеци); оригинал уверење да за кандидата није утврђено дискриминаторско понашање у складу са Законом о забрани дискриминације („Сл. гласник РС“ бр. 22/2009, 52/2021) не старије од шест месеци; доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ треба да буде издат од стране високошколске установе за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија). Фотокопије које се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа, у супротном неће се узети у разматрање, као и непотпуне и неблаговремене пријаве. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018). Пријаве се достављају непосредно секретаријату школе или поштом на горе наведену адресу. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број: 014/225-740.

## ВРАЊЕ

### ПОЉОПРИВРЕДНО ШУМАРСКА ШКОЛА „ЈОСИФ ПАНЧИЋ”

17530 Сурдулица, Сурдуличких мученика бб.  
тел. 017/825-051

### Професор шумарске групе предмета – заштита шума и блок настава на шумарству

са 34,80% радног времена, на одређено време, замена одсутног запосленог преко 60 дана а најкасније до 31.08.2024. године

УСЛОВИ: звање: (1) дипломирани инжењер шумарства; (2) дипломирани инжењер пејзажне архитектуре; (3) дипломирани инжењер шумарства за пејзажну архитектуру; (4) дипломирани инжењер шумарства за хортикултуру; (5) дипломирани инжењер пејзажне архитектуре и хортикултуре; (6) мастер инжењер шумарства, претходно завршене основне академске студије из области шумарства и пејзажне архитектуре и хортикултуре; (7) мастер инжењер пејзажне архитектуре, претходно завршене основне академске студије из области пејзажне архитектуре.

## Професор математике са 22,22% норме, на одређено време до краја школске године, 31.08.2024. године

УСЛОВИ: звање: професор математике; дипломирани математичар; дипломирани математичар - професор математике; дипломирани математичар - теоријска математика; дипломирани математичар - примењена математика; дипломирани инжењер математике (са изборним предметом основи геометрије; дипломирани информатичар; професор хемије - математике; професор географије - математике; професор физике - математике; професор биологије - математике; дипломирани професор математике - мастер; дипломирани математичар - мастер; професор математике - теоријско усмерење; професор математике - теоријски смер; професор информатике - математике; дипломирани математичар за теоријску математику и примене; дипломирани математичар за рачунарство и информатику; дипломирани математичар - информатичар; дипломирани математичар - математика финансија; дипломирани математичар - астроном; дипломирани математичар за математику економије професор математике и рачунарства.

ОСТАЛО: уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора Школе посебним решењем. Кандидат треба да испуњава услове прописане члановима 139, 140, 141 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), и то: да поседује одговарајуће образовање за наставника у складу са одредбама чл. 139, 140, 141 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сродника и помоћних наставника у стручној школи, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међуна родним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање, да има држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1, 3, 5 овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2 овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати уз пријаву треба да доставе следећа документа: диплому или уверење о стеченом образовању- оригинал или оверену фотокопију, извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверену копију, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци) - оригинал или оверену копију, доказ да кандидат није осуђен правоснажном пресудом за кривично дело утврђено у чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023), и то: уверење суда да против кандидата није покренута истрага, односно да се не води кривични поступак (не старије од 6 месеци) - оригинал или оверену копију, доказ о познавању српског језика и језика на којем се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику. Лекарско уверење, као доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, кандидат који буде изабран доставља пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, тј. доказе о испуњености услова, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи (поштом или лично) на горе наведену адресу, са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос (не отвариати)“. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа у публика-

цији Националне службе за запошљавање „Послови“. Докази о испуњавању услова предвиђених овим огласом, ако нису оригинални, него фотокопије или преписи, морају бити оверени у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС“, број: 93/2014 и 22/2015). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир приликом доношења одлуке о избору кандидата по овом конкурс. Ближе информације о конкурс могу се добити код секретара школе. Контакт телефон: 017/825-051.

## ОСНОВНА ШКОЛА

### „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН – УЧА”

17561 Радовница, Трипушњичка 535  
тел. 066/8667-687

### Директор

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане чланом 122 ст. 1, ст. 2 и ст. 5, 139 и 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 и 10/2019 - др. закони, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и чланом 2 Правилника о ближним условима за избор директора установе образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 108/2015). Услови су следећи: одговарајуће високо образовање; поседовање одговарајућег високог образовања из члана 139 и 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника основне школе, педагога или психолога, и то: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије): (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање 4 године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1 тачке 1) подтачке (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; испуњеност услова за пријем у радни однос у установи из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања, и то: има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, да се против њега не води кривични поступак, и да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање, има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; обука и положен испит за директора установе; најмање осам година рада у установи, на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања. Кандидат уз пријаву подноси: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству у области образовања и васпитања; оверену фотокопију / оригинал доказ о држављанству (уверење о држављанству); оверену фотокопију / оригинал извод из матичне књиге рођених/венчаних за жене; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење); потврду да се против њега не води кривични поступак; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата тј. извештај просветног саветника

(ако кандидат поседује); доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); преглед кретања у служби са биографским подацима, адресом становања, бројем телефона и адресом електронске поште. План и програм рада директора школе. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на адресу школе, у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора школе”, лично или путем поште. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора школе од стране министра просвете.

## ОСНОВНА ШКОЛА

### „СВЕТИ САВА”

17510 Владичин Хан  
Ђуре Јакшића бб.  
тел. 017/474-733

**Наставник разредне наставе  
у издвојеном одељењу у Прекодолцу**

**Наставник разредне наставе  
за рад у централној школи,  
на одређено време ради замене  
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14 и 13/2017, 10/19 и др. закон и 6/20 и 129/21), треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139 чланом 140, чланом 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник” бр. 88/17и 27/1810/19 и др. закон и 6/20 и 129/21) - даље закон; да кандидат има одговарајуће образовање прописано чланом 140, 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник” бр. 88/17и 27/1810/19 и др. закон и 6/20 и 129/21) и, Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС” бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21.); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс, достави следећу документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја - део ново); кратку биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању или оригинал (члан 140/141 и 142 Закона); уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или ов. фотокопија); уверење о неосуђиваности за дела из чл. 139 ст. 1. тач. 3) Закона, које издаје надлежна служба МУП-а; оригинал или оверену фотокопију; доказ да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје повереник за заштиту равноправности; доказ о знању српског језика – уколико одговарајуће образовање није сте-

чено на српском језику. Оригинал или оверену фотокопију - фотокопије морају бити оверене и не старије од 6 месеци. Изабрани кандидат, пре заснивања радног односа, дужан је да достави лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи, у складу са чл. 154 ст. 2 Закона. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана, упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Пријаве на конкурс, са потребном документацијом, достављају се лично или поштом у затвореним ковертама, на адресу школе, са назнаком „За конкурс”. Ближа обавештења се могу добити на телефон 017/474-733. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

## ОСНОВНА ШКОЛА „ЗЕНЕЉ ХАЈДИНИ”

17523 Прешево, Рајинце  
тел. 062/311-470

### Секретар школе

УСЛОВИ: 1. да има одговарајуће високо образовање мастер академске студије мастер струковне студије или на основним студијама од најмање четири године по прописима високог образовања, 2. да има психичку и здравствену способност за рад са ученицима, 3. да није осуђиван правоснажном пресудом у складу прописаном законом, 4. да има држављанство Републике Србије, 5. да зна српски језик васпитни рад се остварује са албанском децом. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од 8 дана, пријавни формулар треба доставити на горе наведену адресу.

## ЗАЈЕЧАР

### ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ”

19000 Зајечар, Тимочке буне 14

**Наставник гитаре  
на одређено време, до престанка  
мандата директора**

**Клавирштимер**

**Корепетитор**

УСЛОВИ: услови за сва радна места: поред општих услова за заснивање радног односа кандидат треба да испуњава и услове прописане чланом 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 10/2023), степен и врста образовања мора бити у складу са чланом 2 Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 18/2013, 2/2017, 9/2019, 1/2020 и 18/2020) 1. радну биографију; 2. да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4 да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, у смислу члана 139 став 1 тачка 3)

Закона; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. доказ о познавању српског језик, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад-доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе). Уз пријаву на конкурс, кандидати треба да доставе: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оригинал или оверену фотокопију дипломе о траженој врсти школске спреме; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству, не старије од 6 месеци; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона и за кога није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о познавању српског језик, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе). Осим наведеног, кандидати достављају и остала документа од значаја за одлучивање, и то: краћа радна биографија; доказ да против кандидата није покренут кривични поступак за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона. За рад на пословима клавирштимера, кандидат треба да достави доказ о оспособљености за рад клавирштимера и доказ о радном искуству на пословима клавирштимера. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима, доставља само изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Благовременом пријавом сматра се пријава која је поднета у року утврђеном у конкурсу, као и пријава која је предата препорученом поштом, у ком случају се као дан пријема рачуна дан када је пошта примила пошиљку, а када последњи дан за подношење пријаве пада у недељу или дане државног празника, рок за пријаву помера се за следећи радни дан, док се потпуном пријавом сматра пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове за избор директора, у складу са Законом и подзаконским актима. Доказ о здравственој способности за рад са ученицима, доставља само изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријава се може поднети у просторијама школе или поштом, обавезно са повратницом на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс”.

## ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ „ЈЕЛЕНА МАЈСТОРОВИЋ”

19000 Зајечар, Тимочке буне 14

**Домаг  
у посебним условима рада**

УСЛОВИ: Кандидати морају испуњавати услове за заснивање радног односа у складу са чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020, 129/21 и 92/2023), и то: да имају одговарајуће образовање; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих



докумената о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад. Кандидат треба да поседује средње стручно образовање-електро, столарске, водоинсталатерске, машинске или грађевинске струке.

**ОСТАЛО:** Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: биографске податке, односно радну биографију (ЦВ); оверене фотокопије следећих докумената: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому о стеченом образовању, доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи и читану личну карту. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду. Докази о испуњености услова конкурса се подносе у оригиналу или овереним фотокопијама. Оверене фотокопије не могу да буду старије од 6 месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Потребну документацију заједно са одштампаним формуларом достављају школи. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве се подносе непосредно или путем поште на адресу школе, са назнаком „Конкурс за пријем у радни однос“. Контакт телефон 019/429-744 (секретар школе). По завршетку конкурса примљена документација се не враћа кандидатима.

## ЗРЕЊАНИН

### ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ХЕМИЈСКО-ПРЕХРАМБЕНА И ТЕКСТИЛНА ШКОЛА „УРОШ ПРЕДИЋ“

Зрењанин  
Стевице Јовановића 46

Оглас објављен 27.03.2024. године у публикацији „Послови“ (број 1085, страна 60) поништава се за радно место наставник предметне наставе – предмета биологија за подручје рада хемија, неметали и графичарство), екологија и заштита животне средине (за подручје рада пољопривреда, производња и прерада хране), са 10% радног времена, на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана. У осталом делу текст огласа остаје исти.

### ОСНОВНА ШКОЛА „СТЕВАН АЛЕКСИЋ“

23230 Јаша Томић  
Маршала Тита 99

#### Чистачица

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

**УСЛОВИ:** Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава и услове утврђене у члану 139 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и то: 1. да има одговарајуће образовање; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик. Приликом пријављивања на конкурс кандидат је дужан да достави: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и

технолошког развоја; оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом основном образовању уколико диплома или уверење није издато на српском језику – потврду да зна српски језик; оригинал или оверену фотокопију уверења из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријавни формулар, биографију са подацима (име, презиме, адреса, контакт телефон) и важећим, односно овереним фотокопијама докумената тражених у конкурс, а којима се доказује испуњеност услова за пријем у радни однос на оглашено радно место, кандидати достављају препорученом поштом или лично на горе наведену адресу, саознаком „За конкурс - чистачица“, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе путем телефона 023/848-023 и путем имејл адресе jtskola@gmail.com.

## Infostud огласи

Огласи са сајта [poslovi.infostud.com](http://poslovi.infostud.com)

За све додатне информације (као и евентуалне рекламације / примедбе) у вези са огласима са наведеног сајта можете се обратити сервису корисничке подршке на имејл: [kontakt@infostud-poslovi.com](mailto:kontakt@infostud-poslovi.com)

**Poslovi  
infostud.**

### ОЛИВЕР ЈУТ ПРЕДУЗЕТНИК ПОСТАВЉАЊЕ ЕЛЕКТРИЧНИХ ИНСТАЛАЦИЈА И ГРЕЈАЊА

ЕЛКОТЕРМ КУЛА

25230 Кула

Шеснаесте дивизије 95

тел. 067/7281-2125

e-mail: [oliver@elkoterm.rs](mailto:oliver@elkoterm.rs)

#### Машински инжењер

Опис посла: израда идејних решења; планирање, организовање и контрола извођења радова на термотехничким и гасним инсталацијама; руковођење тимовима инсталатера; учествовање у одабиру опреме ради израде предмера и давања понуда; надзор над квалитетом изведених радова и уграђених материјала; израда, праћење и контрола градилишне и техничке документације неопходне за извођење радова.

**УСЛОВИ:** дипломирани машински инжењер/мастер - смер термотехника; радно искуство у вођењу пројеката и управљању људима; познавање рада на рачунару; возачка дозвола - Б категорија; обавезно поседовање лиценце 430 -; одговорни извођач радова термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; пожељно поседовање лиценце 330 - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике; способност самосталног решавања непредвиђених ситуација. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 01.05.2024.

### МАРКО СИМОВИЋ ПРЕДУЗЕТНИК ТИПО МОНТ КРАГУЈЕВАЦ

34103 Крагујевац

Милице Миљојковић 2

e-mail: [office@tipomont.rs](mailto:office@tipomont.rs)

**Помоћник монтажера - сервисера  
клима уређаја и опреме за  
климатизацију и вентилацију**

Опис посла: помоћни послови монтаже, поправке и сервиса клима уређаја.

**УСЛОВИ:** радно искуство у истим или сличним пословима је обавезно; возачка дозвола - Б категорија (пожељно али није обавезна); склоност тимском раду; иницијатива и жеља за учењем; познавање система климатизације. Рок за пријављивање 28.04.2024.

#### Референт рачуноводства и администрације

Опис посла: књижење комплетне улазно / излазне књиговодствене документације; припрема, улагање комплетне улазно/излазне књиговодствене документације; припрема, спремање комплетне улазно / излазне књиговодствене документације, књиговођи ради контроле, пре подношења ПДВ пријаве (период подношења ПДВ пријава -1 месечни); сарадња са агенцијом за безбедност на раду, банкама и другим институцијама, купцима и добављачима као и осталим пословним сарадницима; израда понуда, предмера и прерачуна, и разних других врста извештаја (у Wordу, Excelу); спремање атесте документације и гаранција крајњем купцу; вршење свих осталих рачуноводствено административних послова по налогу надређеног (отварање и евиденција радних налога, праћење и контрола извршења истих, резервисање смештаја колегама на терену...).

**УСЛОВИ:** најмање 3 године радног искуства на истим или сличним пословима; познавање рада у књиговодственом програму INFO SYS Ужице; напредан ниво познавања рада на рачунару (Excel и Word); изражена способност комуникације; смисао за организацију послова и самосталну комуникацију са клијентима и надлежним институцијама; систематичност, прецизност и самосталност у обављању радних задатака; одговорност и поштовање рокова. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 27.04.2024.

### MASHTRONICS ДОО МЛАДЕНОВАЦ

11400 Међулужје

Милоша Степића 21

тел. 067/7281-8633

e-mail: [posao@mashtronics.com](mailto:posao@mashtronics.com)

#### Машински инжењер

Опис посла: пројектовање производа, опреме и планирање производње; модификација и припрема техничке документације према захтеву нових пројеката; дефинисање лауоут-а производних постројења (распоред производне опреме); израда, праћење и ажурирање техничке документације; припрема за производњу и лансирање радних налога; анализа резултата техничке контроле, отклањање грешака и проблема; константно унапређивање производа и процеса.

**УСЛОВИ:** релевантно и вишегодишње радно искуство на сличној позицији; VI-VII степен стручне спреме, дипломирани или мастер инжењер машинства; познавање енглеског језика (пожељно), умеће комуникације и тимски рад; аналитичност, систематичност и тачност у раду; поузданост и одговорност; рад у Autodesk Inventor-у и AutoCAD-у; рад у Microsoft Office пакету (Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook, итд.). Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 27.04.2024.

#### NETEX

### ДОО НОВИ САД

21138 Нови Сад

Сентандрејски пут 117г

e-mail: [posao@netex.rs](mailto:posao@netex.rs)

#### Графички дизајнер

за рад у Зрењанину, Новом Саду, Београду, Крагујевцу, Нишу

Опис посла: сарадња са маркетиншким тимом на развоју визуелно привлачних дизајна за дигиталне и

штампане материјале, укључујући огласе, брошуре, графике за веб странице и садржај за друштвене мреже; претварање концепта у убедљиве визуелне приче које резонују са нашом циљном публиком; одржавање конзистентности бренда и поштовање успостављених смерница за дизајн; представљање дизајнерских концепта и укључивање повратних информација за дораду дизајна; останите у току са трендовима у дизајну и новим технологијама како бисте побољшали квалитет нашег визуелног садржаја; способност самосталног рада и сарадње у динамичном окружењу.

**УСЛОВИ:** диплома факултета из области графичког дизајна, визуелних уметности или сродног подручја; доказано искуство као графички дизајнер, са снажним портфолиом који приказује ваш креативни рад; вештина коришћења Adobe Creative Suite-a (Photoshop, Illustrator, InDesign) или других професионалних алата за дизајн; изврсне дизајнерске способности, са израженим смислом за детаље и естетику; снажне способности комуникације и сарадње; способност самосталног рада и рада у тиму; искуство са motion graphics и монтажом видеа је предност; искуство у области е-трговине је предност; искуство са веб дизајном и анимацијом је предност. Оглас је доступан и особама са инвалидитетом. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 01.05.2024.

## ТЛТ PARTNERS ДОО НИШ

18108 Ниш, Бердапска 11  
e-mail: filip.filipovic@tlt-partners.com

### Менаџер логистике

Опис посла: пријем и решавање упита у друмском међународном и домаћем транспорту; комуникација са превозницима; комуникација са клијентима; праћење тока транспорта од утовара до истовара и пренос информација клијентима; давање налога за фактурисање; организовање увозне/извозне царине, по потреби; праћење новина и законске регулативе у домену транспорта.

**УСЛОВИ:** ВСС, висока стручна спремна, из области економије или саобраћаја; минимум 1 година радног искуства на истим или сличним пословима; знање основа енглеског језика; познавање рада на рачунару; познавање актуелних цена друмског транспорта; висок ниво комуникативности, организованости, одговорности и продуктивности; добре преговарачке способности. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 01.05.2024.

## YUGOTUB DOO NOVA PAZOVA

22330 Нова Пазова, Петра I Карађорђевића 162  
тел. 067/7281-7485  
e-mail: s.durec@yugotub.com

### Електричар

Опис посла: извршава послове електроодржавања; уочава кварове и предузима интервенције на машинама и опреми у циљу отклањања недостатка и застоја; поставља нове електричне инсталације и опрему; врши ремонт и реконструкцију електро делова постојеће инсталације и опреме, производног постројења и објекта; користи и разуме техничку документацију потребну за рад, посебно електро шеме; врши архивирање и ажурирање документата везаних за електро инсталације И опреме; предлаже мере за унапређење електроодржавања; задужен је за правилно коришћење алата и опреме; попуњава прописане обрасце и извештаје и одговара за правилност, потпуност и тачност података о производњи односно одржавању; примењује мере безбедности и заштите на раду и мере заштите од пожара и по потреби извештава Менаџера за безбедност.

**УСЛОВИ:** минимум 3 године радног искуства. Рад се обавља у првој смени. Месечна нето плата 85.00-100.000 РСД. Рок за пријављивање 01.05.2024.



Највећа понуда слободних  
послова на једном месту



# ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Н**а евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење.

**Незапосленим лицем које тражи запослење** сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

**Запосленим који тражи промену запослења** сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

**Другим лицима која траже запослење** сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

## Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

## Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

## Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
  - пасош и нострификована диплома (привремени боравак).
- Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

## Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти – потврду о статусу
- пензионери – доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа – доказ/решење о мировању радног односа.



## Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

## Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
  - саветник за запошљавање
  - самоуслужни систем
  - публикација „Послови“
  - огласна табла
  - сајт НСЗ: [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за samozapošljavanje
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

## Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

**Запослени који траже промену запослења** и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

## За више информација:

Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)





ПОЗИВНИ  
ЦЕНТАР

0800 300 301

*Месџо сусреџа  
незайослених и џослодаваца*

[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

# АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

## Београд

Гундулићев венац 23-25  
тел. 011/2929-100, 2929-000

## Нови Сад

Алберта Томе 2  
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

## Зрењанин

Сарајлијина 4  
тел. 023/519-800

## Киinda

Доситејева 24  
тел. 0230/411-700

## Панчево

Војводе Радомира Путника 20  
тел. 013/306-800

## Вршац

Феликса Милекера 21  
тел. 013/802-400

## Сомбор

Апатински пут 1  
тел. 025/464-000

## Сремска Митровица

Светог Димитрија 31  
тел. 022/638-801

## Суботица

Јована Микића 12  
тел. 024/644-600

## Крагујевац

Светозара Марковића 37  
тел. 034/505-500

## Јагодина

Љубише Урошевића 16  
тел. 035/201-011

## Ниш

Ратка Вукићевића 3  
тел. 018/501-200

## Пирот

Кнеза Милоша 59  
тел. 010/305-000

## Прокупље

Цара Лазара 49  
тел. 027/320-000

## Бор

7. јула 29  
тел. 030/453-100

## Зајечар

Николе Пашића 77  
тел. 019/444-500

## Ваљево

Владике Николаја 1  
тел. 014/295-600

## Врање

Тодора Шпанца 1  
тел. 017/407-100

## Краљево

Цара Душана 78  
тел. 036/302-000

## Нови Пазар

Шабана Коче 18  
тел. 020/330-000

## Крушевац

Балканска 33  
тел. 037/412-501

## Лесковац

Млинска 16  
тел. 016/202-411

## Пожаревац

Шумадијска 31  
тел. 012/538-100

## Смедерево

Др Миладина Милића 2  
тел. 026/633-900

## Ужице

Железничка 22  
тел. 031/590-600

## Пријепоље

Санџачких бригада 11  
тел. 033/719-011

## Чачак

Жупана Страцимира 35  
тел. 032/303-747

## Шабац

Масарикова 31  
тел. 015/361-700

## Лозница

Кнеза Милоша 3  
тел. 015/879-700

## Косовска Митровица

Џона Кенедија 66  
тел. 028/420-600

## Гњилане

Горње Кусце 66  
тел. 064/8107-244

## ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

### Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1  
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

### Косовска Митровица

Џона Кенедија 66  
тел. 028/423-090