



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1049-1050 / 19.07.2023.



ОГЛАСИ

892 СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

СЛОБОДНА РАДНА МЕСТА

Администрација и управа	3
Трговина и услуге	49
Медицина	51
Здравство и социјална заштита	62
Индустрија и грађевинарство	63
Култура и информисање	64
Наука и образовање	65
Infostud огласи	105



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 1049-1050 • 19. јул 2023. године

Издавач: Национална служба за запошљавање

Директор: Зоран Мартиновић

Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић, Славица Даниловић

Одсек за издаваштво: Зорана Павловић

Огласи: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs, Рада Севић

Дизајн и припрема за штампу: Драгица Поповић

Оглашавање у публикацији „Послови„ је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

Администрација и управа

РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и члана 9. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 6/2021), Републички геодетски завод оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Републички геодетски завод, Београд, Булевар војводе Мишића 39.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за надзор и контролу 1 извршилац

Опис послова: Израда пропратних аката, одлука и решења из делокруга рада Сектора; овера и вођење евиденције о присуству на раду; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примане и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу помоћника директора.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

2. Радно место за припрему миграције графичких података, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Одељење за унапређење квалитета геопросторних података катастра непокретности, Одсек за ажурирање и исправку грешака у поступку унапређења квалитета геопросторних података 3 извршиоца

Опис послова: Припремање и обрада података у поступку исправке тополошких и тематских грешака за потребе миграције у централни информациони систем у циљу унапређења квалитета геопросторних података (контрола тачака, линија, површина и описа дигиталног катастарског плана); израда извештаја о тополошкој и тематској конзистентности графичких и алфанумеричких података катастра непокретности у циљу припреме података за миграцију у централну базу података; сарадња са ужим унутрашњим јединицама ван седишта Завода; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар војводе Мишића 39.

3. Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у базама података; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

4. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вождовац, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложене вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно преглед истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

5. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Звездара, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

6. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ

бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

7. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

8. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Палилула, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, 27. марта 43-45.

9. Радно место за аналитичне послове, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чукарица, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са распооређивањем управних предмета и упућивање на даљу обраду управних предмета након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима; израда извештаја о предузетим мерама из делокруга рада; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Шумадијски трг 2.

10. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чукарица, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Шумадијски трг 2.

11. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Чукарица, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Шумадијски трг 2.

12. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Земун, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложених управних предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кеј ослобођења 29, 2. спрат.

13. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Београд, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних

и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Омладинских бригада 1.

14. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Савски венац

1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропатни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; дигитална овера и вођење евиденције о присуству на раду; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала и организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кнеза Милоша 82.

15. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Савски венац, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Кнеза Милоша 82.

16. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Раковица, Група за послове писарнице – Барајево

1 извршилац

Опис послова: Руководијење, планирање, организовање, усмеравање и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев непосредног руководиоца; овера мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности), старање о формалној исправности поднетих исправа; старање о роковима кретања предмета и забележбе поднетог захтева; старање о архиви и архивској грађи из делокруга рада Групе; креирање, праћење предмета од креирања до архивирања; старање о исправности и класификацији предмета; пријем странака и давање информација о статусу предмета; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Барајево, Светосавска 60.

17. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Раковица, Група за послове писарнице – Барајево

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Барајево, Светосавска 60.

18. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Обреновац, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Обреновац, Војводе Мишића 192.

19. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Младеновац, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Младеновац, Краља Петра Првог 173.

20. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Младеновац, Одсек за катастар непокретности Сопот

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сопот, Космајски трг 12.

21. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Гроцка, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Гроцка, Булевар ослобођења 39Б.

22. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Гроцка, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Гроцка, Булевар ослобођења 39Б.

23. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

бе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лазаревац, Карађорђева 42.

24. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лазаревац, Карађорђева 42.

25. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лазаревац, Група за послове писарнице – УБ

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: УБ, Милоша Селаковића 1.

26. Радно место пријемног шалтера за поднеске, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1 (са седиштем у Тителу)

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Тител, Главна 14а.

27. Радно место за преглед и контролу, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе и измена или потврђивање утврђене сложености предмета (техински коефицијент); преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у слојенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације слојенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Јеврејска 21.

28. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Јеврејска 21.

29. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Јеврејска 21.

30. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Јеврејска 21.

31. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Одсек за катастар непокретности Бечеј 2 извршиоца

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бечеј, Трг ослобођења 2.

32. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 1, Група за катастар непокретности Беочин 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Беочин, Светосавска 43.

33. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

бе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Железничка 6.

34. Радно место за стручне и правне послове, у звању самосталног саветника, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степењу; преглед, контрола и овера мање сложених управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека, Група Србобран и Темерин и шалтера Сремоки Карловци и измена или потврђивање утврђене сложености управних предмета (тежински коефицијент); пружање стручне помоћи запосленима у Служби у решавању најсложенијих управних предмета; старање о акуратности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Железничка 6.

35. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Железничка 6.

36. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 3 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Железничка 6.

37. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за послове писарнице - Нови Сад 3 2 извршиоца

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад, Железничка 6.

38. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за катастар непокретности Србобран 1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; овера мање сложених вануправних предмета (попис аката) из делокруга рада Групе; контрола акуратности у решавању предмета; организација радова на обнову катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Србобран, Трг слободе 4.

39. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за катастар непокретности Србобран 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Србобран, Трг слободе 4.

40. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Сад 2, Група за катастар непокретности Србобран 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Србобран, Трг слободе 4.

41. Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учешће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у базама података; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра Првог 8.

42. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра Првог 8.

43. Радно место за стручне и правне послове, у звању самосталног саветника, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списа и достављање жалби надлежном другом степењу; преглед, контрола и овера мање сложених управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека и Група Апатин и Оџаци и измена или потврђивање утврђене сложености управних предмета (тежински коефицијент); пружање стручне помоћи запосленима у Служби у решавању најсложенијих управних предмета; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра Првог 8.

44. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за послове писарнице 2 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сомбор, Краља Петра Првог 8.

45. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за послове писарнице – Кула 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кула, Лењина 11.

46. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за катастар непокретности Апатин 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Апатин, Српских владара 1.

47. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за катастар непокретности Оџаци 1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; ; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; овера мање сложених вануправних предмета (копија аката) из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Оџаци, Кнеза Михаила 24.

48. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сомбор, Група за катастар непокретности Оџаци 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Оџаци, Кнеза Михаила 24.

49. Радно место за преглед и контролу, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе и измена или потврђивање утврђене сложености предмета (тежиноки коефицијент); преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и elaborата геодетских радова; доношење и овера решења у слојеним управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације слојених пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

50. Радно место за спровођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

51. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Група за послове писарнице 2 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Суботица, Цара Душана 3.

52. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности Бачка Топола 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из elaborата премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

53. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Одсек за катастар непокретности Бачка Топола 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степеноу; преглед, контрола и овера управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

54. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Суботица, Група за послове писарнице - Бачка Топола 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Топола, Петефи бригаде 5.

55. Радно место за спровођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина 19.

56. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина 19.

57. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина 19.

58. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Панчево, Жарка Зрењанина 19.

59. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Група за катастар непокретности Ковачица 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ковачица, Др. Јанка Булика 56.

60. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Панчево, Група за катастар непокретности Ковачица 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ковачица, Др. Јанка Булика 56.

61. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица 1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропатни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; дигитална овера и вођење евиденције о присуству на раду; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу и шалтеру; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала и организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примана и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија 8.

62. Радно место за подршку у спровођењу промена у базама података, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у базама података; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија 8.

63. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија 8.

64. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Група за послове писарнице 2 извршиоца

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сремска Митровица, Светог Димитрија 8.

65. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности Рума 1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих

додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рума, Железничка 10.

66. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Група за послове писарнице – Рума 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рума, Железничка 10.

67. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Сремска Митровица, Одсек за катастар непокретности Шид 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степеном; преглед, контрола и овера управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шид, Цара Душана 4.

68. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих

додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зрењанин, Трг слободе 10.

69. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Група за катастар непокретности Сечањ 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сечањ, Војска Карађорђа 55.

70. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зрењанин, Група за катастар непокретности Житиште 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Житиште, Ђуре Јакшића 2.

71. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац 1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; дигитална овера и вођење евиденције о присуству на раду; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу и шалтеру; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала и организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе 3.

72. Радно место за аналитичке послове, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са расподељивањем управних предмета и упућивање на даљу обраду управних предмета након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима; израда извештаја о преузетим мерама из делокруга рада; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе 3.

73. Радно место за спровођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац, Трг слободе 3.

74. Радно место за подршку у спровођењу промена у базама података, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Одсек за катастар непокретности Аранђеловац 1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у базама података; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године

или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Аранђеловац, Венац слободе 10.

75. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Одсек за катастар непокретности Топола 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Топола, Булевар краља Александра 19.

76. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Група за катастар непокретности Кнић 1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; овера мање сложених вануправних предмета (попис аката) из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнову катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнић, Кнић 66.

77. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Крагујевац, Група за катастар непокретности Кнић 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кнић, Кнић 66.

78. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Јагодина, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина, Краља Петра Првог 1А.

79. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Јагодина, Група за катастар непокретности Свилајнац

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Свилајнац, Светог Саве 64.

80. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Јагодина, Група за катастар непокретности Свилајнац

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Свилајнац, Светог Саве 64.

81. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево, Трг Јована Сарића 1.

82. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево, Трг Јована Сарића 1.

83. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Краљево, Група за послове писарнице - Врњачка Бања

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врњачка Бања, Крушевачка 17а.

84. Радно место пријемног шалтера за поднеске у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац (са седиштем у Медвеђи)

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Медвеђа, Јабланичка 48.

85. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лесковац, Бабишког одреда 1.

86. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Лесковац, Група за катастар непокретности Власотинце

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Власотинце, Трг ослобођења 1.

87. Радно место за аналитичне послове, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ниш, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне подршке у вези са расподељивањем управних предмета и упућивањем на даљу обраду управних предмета након утврђене сложености (тежински коефицијент); израда прегледа (извештаја) управних предмета на основу сложености предмета (тежински коефицијент); припрема и доношење решења у управним и вануправним предметима; израда извештаја о преузетим мерама из делокруга рада; стручна помоћ и праћење реализације радова у Служби за катастар непокретности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш, Генерала Транијева 11а.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Богатић, Војводе Степе 2.

98. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Група за послове писарнице
1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложене вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Велико Градиште, Житни трг 1.

99. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Група за катастар непокретности Кучево
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кучево, Миодрага Рајића 1.

100. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Група за катастар непокретности Кучево
1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложене вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кучево, Миодрага Рајића 1

101. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Група за катастар непокретности Жагубица
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кучево, Миодрага Рајића 1.

102. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Велико Градиште, Група за катастар непокретности Жагубица
1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложене вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кучево, Миодрага Рајића 1.

103. Радно место за спровођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бор, Одсек за катастар непокретности
1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жагубица, Хомолска 2.

104. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бор, Одсек за катастар непокретности
1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правних наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Жагубица, Хомолска 2.

105. Радно место за спровођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Одсек за катастар непокретности
1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; спровођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

106. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Одсек за катастар непокретности
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

107. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Одсек за катастар непокретности
1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степеном; преглед, контрола и овера мање сложених управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека и Групе Кладово; пружање стручне помоћи запосленима у Служби у решавању најсложенијих управних предмета; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама,

специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

108. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Неготин, Станка Пауновића 1.

109. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Група за катастар непокретности Кладово 1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; овера мање сложених вануправних предмета (попис аката) из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кладово, 22. септембра 26.

110. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Неготин, Група за катастар непокретности Кладово 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Кладово, 22. септембра 26.

111. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Зајечар, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списа предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Зајечар, Николе Пашића 91.

112. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ћуприја, 13. октобра 7.

113. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Група за послове писарнице – Параћин 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и докумената на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Параћин, Томе Живановића 10.

114. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ћуприја, Група за катастар непокретности Деспотовац 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Деспотовац, Милосава Здравковића 4.

115. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пирот, Група за катастар непокретности Димитровград 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремљене податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Димитровград, Балканска 2.

116. Радно место за преглед и контролу, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Пружање стручне помоћи државним службеницима у Одсеку; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе и измена или потврђивање утврђене сложености предмета (техински коефицијент); преглед и контрола техничке документације реализованих геодетских радова и елабората геодетских радова; доношење и овера решења у слојенијим управним и вануправним предметима и праћење њихове реализације у бази података катастра непокретности; праћење реализације слојенијих пројеката и активности; праћење имплементације нових технологија у Служби за катастар непокретности; учешће у изради извештаја по притужбама физичких и правних лица у вези уписа у катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, 7. јула 17.

117. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Пазар, 7. јула 17.

118. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Одсек за катастар непокретности Рашка 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремање податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рашка, Ибарска 2.

119. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нови Пазар, Група за послове писарнице – Рашка 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Рашка, Ибарска 2.

120. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нова Варош, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степену; преглед, контрола и овера мање сложених управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека и измена или потврђивање утврђене сложености управних предмета (техински коефицијент); пружање стручне помоћи запосленима у Служби у решавању најсложенијих управ-

них предмета; старање о ажурности у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нова Варош, Карађорђева 34.

121. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нова Варош, Група за катастар непокретности Сјеница 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сјеница, Милорада Јовановића 6б.

122. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Нова Варош, Група за катастар непокретности Пријепоље 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пријепоље, Владимира Перића Валтера 173.

123. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бачка Паланка, Краља Петра Првог 18.

124. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Одсек за катастар непокретности Врбас 1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врбас, Палих бораца 9/с.

125. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Бачка Паланка, Група за послове писарнице – Врбас 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врбас, Палих бораца 9/с.

126. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремање податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању од три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

127. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Група за послове писарнице 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Инђија, Цара Душана 1.

128. Радно место за провођење промена у бази катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Одсек за катастар непокретности Стара Пазова 1 извршилац

Опис послова: Обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у бази катастра непокретности; припремање вануправних аката; креирање излазних докумената након извршене промене; обрачун таксе за припремање податке; припремање и издавање података из базе катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова, Светосавска 11.

129. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Група за послове писарнице - Стара Пазова 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Стара Пазова, Светосавска 11.

130. Радно место за стручне и правне послове, у звању самостални саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Одсек за катастар непокретности Пећинци 1 извршилац

Опис послова: Вођење првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; оцењивање исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда првостепених управних одлука у управним предметима; комплетирање списка и достављање жалби надлежном другом степеноу; преглед, контрола и овера управних и вануправних предмета из делокруга рада Одсека; старање о ажурности

у решавању предмета; учествовање у изради периодичних, месечних и дневних извештаја о реализацији планираних радова из надлежности Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пећинци, Школска 5.

131. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Инђија, Одсек за катастар непокретности Пећинци 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пећинци, Школска 5.

132. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вршац, Група за катастар непокретности Алибунар 2 извршиоца

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алибунар, Трг слободе 19.

133. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Вршац, Група за катастар непокретности Бела Црква 1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бела Црква, Милетићева 2.

134. Радно место за стручну и правну подршку, у звању саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ужице, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Припрема закључака о обустави поступка и других аката поводом обраћања странака из делокруга Одељења; доношење решења у управним предметима; учешће у вођењу првостепеног управног поступка у области катастра непокретности; обрађивање предмета добијених из геодетско - информационог система; припрема дописа за достављање списка предмета; учешће у оцењивању исправа које служе као доказ за упис права на непокретностима; израда извештаја о раду и учешће у изради планова; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице, Југ Богданова 1.

135. Радно место за подршку у провођењу промена у базама података, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ужице, Одсек за катастар непокретности Чајетина 1 извршилац

Опис послова: Учесће у припреми нацрта решења у управним и вануправним предметима и њихове реализације; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; провођење промена у базама података; учешће у реализацији пројеката и активности; учешће у имплементацији нових технологија у Служби за катастар непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чајетина, Александра Карађорђевића 37.

136. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ужице, Одсек за катастар непокретности Чајетина 1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чајетина, Александра Карађорђевића 37.

137. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ужице, Група за послове писарнице – Чајетина 2 извршиоца

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Чајетина, Александра Карађорђевића 37.

138. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Врање 1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; дигитална овера и вођење евиденције о присуству на раду; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу и шалтеру; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала; организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врање, Краља Милана 1.

139. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Врање, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложених управних предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врање, Краља Милана 1.

140. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево 1 извршилац

Опис послова: Израда мање сложених аката (пропратни акти, типске одлуке и решења) из делокруга рада Одељења; дигитална овера и вођење евиденције о присуству на раду; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Одељењу; израда плана набавке потрошног канцеларијског материјала и организовање сервисирања канцеларијске опреме; послови кореспонденције; примање и слање електронске поште и факсова; организовање пословних састанака за потребе непосредног руководиоца; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево, Омладинска 1.

141. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево, Омладинска 1.

142. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Смедерево, Одсек за катастар непокретности 1 извршилац

Опис послова: Учесће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложених управних предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе;

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Велика Плана, Милоша Великог 30.

147. Радно место пријемног шалтера за поднеске (са седиштем у Малом Црнићу), у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пожаревац

1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пријема поште, завођења поште, скенирање примљене поште, експедицију поште, вршење уноса забележбе поднетог захтева; архивирање предмета и излучивања безвредног регистраторског материјала; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; издавање мање сложених вануправних аката; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Мало Црниће, Маршала Тита.

148. Радно место за послове писарнице, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Пожаревац, Група за послове писарнице

1 извршилац

Опис послова: Издавање и припремање мање сложених вануправних аката (уверења, копије плана, листа непокретности) по захтеву; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему; вршење уноса забележбе поднетог захтева; праћење рокова предмета; издавање архивираних предмета, аката и документа на реверс, односно препис истих на захтев странке по важећим прописима; пријем и преглед пристигле поште; обрачун таксе за податке и услуге Завода; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пожаревац, Дринско 2.

149. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Алексинач, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Алексинач, Душана Тривунца 3.

150. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ваљево, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних документа; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево, Војводе Мишића 39.

151. Радно место за подршку управним пословима, у звању млађи саветник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Ваљево, Одсек за катастар непокретности

1 извршилац

Опис послова: Учешће у вођењу првостепеног управног поступка и израда првостепених управних аката у мање сложеним управним предметима; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; учествовање у припремању нацрта одлуке у управним предметима; учествовање у комплетирању списка и достављања жалби надлежном другостепеном органу; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири го

157. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Ада
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ада, Моше Пијаде 17.

158. Радно место руководиоца Групе, у звању сарадник, Сектор за катастар непокретности, Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Сента
1 извршилац

Опис послова: Планирање, организовање, руковођење, пружање стручне помоћи и надзор над радом државних службеника у Групи; пружање информација из делокруга рада Групе на захтев начелника Службе; вођење месечне евиденције о кадровској структури, запосленима, пословном простору и информатичкој опреми у Групи; старање о формалној исправности поднетих исправа; давање налога за израду (распоредивање) вануправних и управних предмета из делокруга рада Групе; овера мање сложених вануправних предмета (попис аката) из делокруга рада Групе; контрола ажурности у решавању предмета; организација радова на обнови катастра непокретности и послова одржавања; сарадња са органима државне управе и јединицама локалне самоуправе; обављање и других послова по налогу начелника Службе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовнонаучног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основном академском студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сента, Главни трг 1.

159. Радно место за унос података у базу катастра непокретности, у звању референт, Сектор за катастар непокретности Служба за катастар непокретности Кикинда, Група за катастар непокретности Сента
1 извршилац

Опис послова: Унос оригиналних података у базу катастра непокретности; обрађивање свих додељених управних и вануправних предмета који се налазе у геодетско катастарском информационом систему, за све подручне Службе; креирање излазних докумената; припрема за издавање података из елабората премера и базе података катастра непокретности; припрема података из службене евиденције; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сента, Главни трг 1.

160. Радно место за унос и припрему у бази података катастра водова, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар водова Ужице, Група за издавање и припрему података у бази катастра водова
1 извршилац

Опис послова: Унос података одржавања катастра водова у бази катастра водова и штампање излазних докумената; израда потврде о извршеном геодетском мерењу водова; заштита и архивирање података на дигиталним медијима; обрада предмета добијених из геодетско – информационог система; обрачунавање таксе за припремљене податке; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице, Југ Богданова 1.

161. Радно место за издавање података, у звању референт, Сектор за катастар непокретности, Одељење за катастар водова Врање, Група за издавање и припрему података у бази катастра водова
1 извршилац

Опис послова: Припрема и издавање података из службене евиденције; израда и издавање копија плана водова; издавање листова водова; креирање излазних докумената из базе катастра водова; обрада предмета добијених из геодетско – информационог система; обрачунавање таксе за припремљене податке; копирање, скенирање или штампање припремљених података; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Завршена средња школа техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врање, Краља Милана 1.

162. Радно место за инсталирање и одржавање опреме, у звању референт, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за информатичку подршку, Одсек за Help Desk
1 извршилац

Опис послова: Инсталација и одржавање хардверске и софтверске основе у Заводу; инсталација и одржавање периферне информатичке опреме у Заводу; пружање непосредне помоћи државним службеницима у решавању проблема коришћења информатичке опреме; имплементација и одржавање информационо - комуникационих система; одржавање базе података информатичке опреме; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема информатичке или техничке струке; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и компетенције за рад државних службеника.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

163. Радно место за провођење промена у бази података адресног регистра, у звању саветник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за адресни регистар, Одсек за ажурирање података адресног регистра
6 извршилаца

Опис послова: Провођење промена у бази података адресног регистра на основу захтева странке као и по службеној дужности; ажурирање података адресног регистра на основу одлуке ЈЛС; праћење и усаглашавање фактичког стања са терена и података у бази адресног регистра; израда Елабората уличног система и давање предлога за именовање назива улица; израда извештаја и одговора по поднесцима физичких и правних лица; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

164. Радно место за генерисање података и извештаја, у звању млађи саветник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за адресни регистар, Одсек за имплементацију и подршку ИС адресног регистра
1 извршилац

Опис послова: Припрема и генерисање података и извештаја из централне базе података адресног регистра по захтеву правних и физичких лица; извоз и дистрибуција геопросторних података (садржај адресног регистра) у специфичне формате, по поднетим захтевима; дистрибуција стандардизованих графичких података адресног регистра на основу уговорених обавеза; обрачунавање таксе и израда спецификација за извршене услуге; припрема и генерисање периодичних извештаја из централне базе података адресног регистра; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

165. Радно место за одржавање информационог система, у звању млађи саветник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за развој и примену информационог система
1 извршилац

Опис послова: Одржавање софтверских апликација, алата и процедура; учешће у изради апликација, алата и процедура; учешће у тестирању нових програмских решења; праћење миграције података и припрема извештаја; учешће у изради софтверске документације; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основном студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

166. Радно место инжењера информатичара, у звању сарадник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за развој и примену информационог система, Одсек за резвој сервиса и web технологи

167. Радно место за анализу квалитета података катастра непокретности, у звању млађи саветник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за унапређење квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре, Одсек за анализу и праћење унапређења квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре
1 извршилац

Опис послова: Учесће у анализи квалитета података катастра непокретности на основу утврђене методологије; генерисање једноставнијих извештаја о извршеним контролама одређеног сета података катастра непокретности; анализа и идентификација грешака у подацима на основу генерисаног извештаја о извршеним контролама; учешће у изради упутстава у вези са унапређењем података; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из образовно-научног поља техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

168. Радно место за системско унапређење података катастра непокретности, у звању сарадник, Сектор за дигиталну трансформацију, Одељење за унапређење квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре, Одсек за реализацију послова на унапређењу квалитета података катастра непокретности и инфраструктуре
2 извршиоца

Опис послова: Имплементација једноставнијих софтверских процедура у циљу ажурирања података катастра непокретности; праћење извршавања једноставнијих софтверских процедура и генерисање одговарајућих извештаја; учешће у изради једноставнијих софтверских процедура за ажурирање података катастра непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

169. Радно место за пријем, разврставање и евиденцију поште, у звању референт, Сектор за правне послове, Одељење за нормативно-правне и имовинске послове, Одсек за послове писарнице
2 извршиоца

Опис послова: Распоредивање и класификација предмета по садржини материје која се у предмету обрађује и по унутрашњим јединицама Завода; пријем, отварање и прегледање поште и евидентирање предмета у основне евиденције; одржавање информационог система података у канцеларијском пословању; исписивање омота списка, здруживање, допуна и комплетирање предмета; достављање предмета у рад преко интерних доставних књига и вођење роковника предмета; пријем поште за експедицију, конвертирање, адресирање и отпремање исте; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

170. Радно место за евиденцију јавних набавки, у звању референт, Сектор за правне послове, Одељење за јавне набавке, Одсек за стручне послове јавних набавки
1 извршилац

Опис послова: Вођење евиденције захтева унутрашњих јединица Завода за јавним набавкама; вођење евиденције о додељеним уговорима о јавној набавци; вођење евиденције о набавкама за који се не примењује Закон о јавним набавкама; комплетирање и достављање документације о спроведеним поступцима на финансијску реализацију; учешће у изради извештаја о додељеним уговорима о јавним набавкама; учешће у изради извештаја о поступцима јавних набавки који су у раду; обављање других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

171. Радно место за давање информација и евиденционе послове, у звању референт, Сектор за развој и иновације, Одељење за информисање и сарадњу, Група за Кориснички сервис
3 извршиоца

Опис послова: Пријем захтева, сарадња и пружање информација заинтересованим лицима путем телефона из делокруга рада Завода; вођење евиденције о позивима и датим информацијама и припрема извештаја у вези са тим; вођење евиденција о примедбама и жалбама физичких и правних лица на рад унутрашњих јединица и запослених у Заводу које се прикупљају путем телефонског позива; сарадња са другим организационим јединицама Завода из делокруга свог рада; обављање и других послова по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема техничког или друштвеног смера; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци, као и посебне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

172. Радно место за израду модела процене вредности непокретности, у звању саветник, Сектор за развој и иновације, Одељење за процену и вођење вредности, Одсек за утврђивање вредности непокретности
1 извршилац

Опис послова: Дефинисање модела процене вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; израда и анализа проценених вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; праћење и анализа индексирања у вези са временским прилагођавањем цена за подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; праћење израде система за обраду података, моделирања, прорачуна и приписа вредности свих непокретности регистрованих у катастру непокретности; учешће у изради месечних, кварталних и годишњих извештаја о раду Одсека; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких, друштвенохуманистичких или биотехнолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

173. Радно место за подршку изради модела процене вредности непокретности, у звању млађи саветник, Сектор за развој и иновације, Одељење за процену и вођење вредности, Одсек за утврђивање вредности непокретности
1 извршилац

Опис послова: Учесће у дефинисању модела процене вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; учешће у зонирању и анализи добијених проценених вредности подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; индексирање и временско прилагођавање цена за подржишта земљишта, објекта и посебних делова објекта; учешће у изради система за обраду података, моделирања непокретности, прорачуна и приписа вредности свих непокретности регистрованих у катастру непокретности; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области техничко-технолошких или друштвенохуманистичких наука или биотехнолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

174. Радно место за припрему и дигитализацију документације, у звању сарадник, Одељење архива, Одсек за планирање и продукцију Дигиталног архива
1 извршилац

Опис послова: Припрема и репарација документације за дигитализацију; дигитализација аналогне документације; вођење евиденције о документацији; стара се о заштити аналогне документације; учествовање у реализацији уноса мета података за архивску документацију која се дигитализује; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области геодетског инжењерства или из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд-Земун, Ауто-пут 20.

175. Радно место за репарацију документације, у звању референт, Одељење архива, Одсек за планирање и продукцију Дигиталног архива
3 извршиоца

Опис послова: Пријем документације за репарацију; класификација техничке документације; вођење евиденције о документацији; сортирање документације за репарацију; репарација оштећене аналогне документације; заштита аналогне документације; вођење евиденције о документацији; израда дневних извештаја; обављање и других послова по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академских студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Булевар Војводе Мишића 39.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа РС“ - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост“ - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација“, - провераваће се путем симулације (писмено)

Напомена: У складу са провером опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“, доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопји. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, <http://www.suk.gov.rs/>

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бр. 1, 14, 61, 71, 138 и 140

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастроу) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о категоријама регистратурног материјала са роковима чувања) провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бр. 2.

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастроу) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Уредба о дигиталном геодетском плану) (писмено).

За радно место под редним бр. 3, 41, 62, 74 и 135

Посебна функционална компетенција за област рада стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастроу) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 4, 11, 13, 17, 18, 19, 22, 25, 35, 37, 40, 44, 45, 51, 54, 58, 60, 64, 66, 69, 70, 80, 83, 91, 94, 96, 97, 98, 100, 102, 108, 113, 119, 123, 125, 127, 129, 131, 133, 137, 144, 146, 148, 152, 153 и 155.

Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови (канцеларијско пословање) провераваће се путем симулације (писмено).

Посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државном премеру и катастроу) провераваће се путем симулације (писмено). Посебна функционална компетенција за радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова) провераваће се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бр. 5, 8, 15, 21, 30, 56, 63, 85, 89, 90, 104, 111 и 134

Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) провераваће се путем симулације (писмено).

БЕОГРАД

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09,

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у грађовина и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посао).

на седници одбора; води евиденцију предмета, односно представки упућених одбору и експедије материјал одбора на одговарајуће адресе; води евиденцију о давању сала за одржавање седница и састанака; води евиденцију о присуству народних посланика на седници Народне скупштине и, по потреби, врши пребројавање гласова на седници Народне скупштине; обавља и друге административно-техничке послове из делокруга рада одбора по налогу руководиоца Сектора, начелника Одељења и секретара одбора.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Административни секретар за потребе посланичке групе, које је разврстано у звање референт, у Одељењу за послове посланичких група, у Сектору за законодавство 3 извршиоца

Опис послова: Обавља административно-техничке послове за потребе посланичке групе, прима материјал за седнице Народне скупштине и њених радних тела и доставља га председнику и члановима посланичке групе; обавештава народне посланике о дану и времену одржавања седнице Народне скупштине и састанака посланичке групе и води евиденцију о присуству народних посланика на састанку; стара се о благовременој предаји аката (предлога закона, декларација, резолуција, амандмана и др.) писарници Народне скупштине које чланови посланичке групе упућују Народној скупштини и аката које упућује државним органима, организацијама и телима; комплетира материјале који се налазе у скупштинској процедури (предлоге аката, амандмане, мишљења предлагача аката и надлежног одбора) за потребе посланичке групе; прати седнице Народне скупштине и, по потреби, током седнице, народним посланицима доставља потребне податке и акте; одговара на позиве грађана у вези са радом Народне скупштине, евидентира њихове предлоге, сугестије и жалбе и о томе обавештава председника и чланове посланичке групе; прима иницијативе, представке, предлоге и петиције које грађани, органи и организације упућују председнику посланичке групе и народним посланицима и, по потреби, доставља их саветнику посланичке групе ради припреме одговора на њих и стара се о њиховој експедицији; стара се о благовременом требовању канцеларијског материјала за потребе посланичке групе и о пословању народних посланика, као и грађана који долазе у посланичку групу; води евиденцију о присуству народних посланика на седници Народне скупштине и, по потреби, врши пребројавање гласова на седници Народне скупштине; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења по налогу председника посланичке групе, начелника Одељења и руководиоца Сектора.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за стручне послове за потребе Одељења, које је разврстано у звање виши саветник, у Одељењу за европске интеграције, у Сектору за међународне односе 1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније послове за потребе одбора, пододбора и радних група образованих у одбору и за потребе Одељења; замењује секретара одбора за време његовог одсуства; прати прописе из области рада одбора, припрема анализе, информације и даје стручна мишљења о степену усклађености предлога аката у Народној скупштини са прописима Европске уније и о другим питањима из делокруга рада одбора; пружа стручну помоћ народним посланицима и радним групама у Народној скупштини у изради анализе усклађености аката са прописима Европске уније, који се припремају у Народној скупштини; сарађује са надлежним службама државних органа, парламената других земаља и парламентарним институцијама Европске уније, у поступку стабилизације и придруживања Европској унији и пружа стручну подршку народним посланицима у реализацији сарадње са европским институцијама; пружа стручну подршку у реализацији регионалне сарадње (РСС, ПСТС, КОСАК, КОСАП, ПСИЈЕ) и по потреби обавља послове секретара делегације приликом размена посета; учествује на састанцима са председником и члановима одбора које иницира секретар одбора и, по потреби, износи стручно мишљење о појединим питањима; води евиденцију о акти-ма и предлозима аката из делокруга рада одбора, о чему сачињава информацију; прати ток седнице и у договору са

секретаром одбора припрема сазиве, извештаје, амандмане одбора, предлоге одлука, закључака, препорука, записника и других докумената од значаја за рад одбора; врши електронску припрему седнице одбора; стручно обрађује иницијативе, петиције, представке и предлоге грађана и организација у договору са секретаром одбора; учествује у изради извештаја о раду одбора и информација о обавезама одбора и Народне скупштине које проистичу из важећих прописа; учествује у припреми нацрта скупштинског буџета у делу који се односи на рад одбора; учествује са секретаром одбора у стручној припреми путовања у иностранство чланова одбора и посета страних делегација одбору; учествује у изради одговора по захтевима за слободни приступ информацијама од јавног значаја; пружа стручну подршку у организовању јавних слушања и учествује у припреми информација о јавном слушању; обавља и друге послове из делокруга рада одбора по налогу руководиоца Сектора, начелника Одељења и секретара одбора.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место за кадровске послове, које је разврстано у звање виши саветник, у Одељењу за људске ресурсе, у Сектору за опште послове 1 извршилац

Опис послова: Обавља најсложеније послове за потребе Одељења; учествује у изради општих аката и израђује појединачна акта из области радних односа и управљања људским ресурсима; даје објашњења у погледу питања из области радних односа и израђује појединачна решења о правима, обавезама и дужностима запослених; прати и примењује прописе везане за рад Одељења; учествује у припреми и реализацији политике управљања људским ресурсима; обавља послове расписивања интерног и јавног конкурса, организовања интервјуа и тестирања, као и других послова са кандидатима и учесницима по објављеном интерном и јавном конкурс у припреми извештаја у вези расписаног конкурса; обавља стручне послове када дисциплински поступак покреће, води и о дисциплинској одговорности за повреду дужности из радног односа одлучује генерални секретар; формира базу података и документације у вези са расписаним интерним и јавним конкурсима, спроведеним дисциплинским поступцима и изреченим мерама, као и о утврђеним одговорностима запослених у Служби за проузроковању материјалну штету; анализира кадровске потребе Службе и учествује у изради кадровског плана; спроводи процедуру у вези оцењивања државних службеника и учествује у изради решења о оценама; учествује у изради правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби; учествује у припреми нацрта скупштинског буџета у делу који се односи на рад Одељења; спроводи препоруке интерног ревизора за отклањање недостатака у Одељењу; одговоран је за благовремени унос, ажурност и тачност оцена државних службеника унетих у електронску базу података запослених у Служби; обавља и друге послове из делокруга рада Одељења, а по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место за стручну подршку послова поступака јавних набавки, које је разврстано у звање самостални саветник, у Одељењу за јавне набавке, у Сектору за опште послове 1 извршилац

Опис послова: Обавља сложене послове за потребе Одсека; учествује у изради годишњег плана јавних набавки; врши израду конкурсне документације за набавке добара, услуга и радова, као и оглашавање јавне набавке у складу са законом којим се уређују јавне набавке; израђује моделе уговора о набавци добара, услуга и радова и стара се о тендерској документацији; врши пријем, заводи понуде и

обавља послове сређивања и правилног чувања документације јавних набавки; стара се о правилном и благовременом обнављању уговора; припрема огласе и обавештења о јавним набавкама и доставља их на објављивање „Службеном гласнику Републике Србије“ и на Портал јавних набавки; обавља и друге послове из делокруга рада Одсека по налогу шефа Одсека и руководиоца Сектора.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља економских или правних наука или других друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. Техничар за електронске системе, које је разврстано у звање референт, у Одељењу за електронску систему, у Одељењу за електронику, телекомуникације и информатику, у Сектору за оперативнотехничке послове и информационе технологије 2 извршиоца

Опис послова: Одржава и контролише исправност конференцијског и других електронских система у Народној скупштини и спроводи мере њихове заштите; води евиденцију о радовима на конференцијском и другим електронским системима у Народној скупштини у електронском и папирном облику; припрема, издаје и евидентира сталне и привремене идентификационе картице и формира листинге са конференцијског система у Народној скупштини; обавља, по налогу шефа Одсека, послове за потребе других електронских система у Народној скупштини; формира аудио и видео записе, као и њихову софтверску обраду и архивирање уз помоћ специјализованог апликативног софтвера, по одобрењу генералног секретара, врши дистрибуцију архиве аудио и видео записа народним посланицима и другим корисницима у Народној скупштини путем рачунарске мреже или преносивих медијума; обавља и друге послове из делокруга рада Одсека по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и руководиоца Сектора.

Услови: Средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10. Софтвер инжењер апликација, које је разврстано у звање млађи саветник, у Одељењу за информационе – комуникационе технологије, у Одељењу за електронику, телекомуникације и информатику, у Сектору за оперативнотехничке послове и информационе технологије 1 извршилац

Опис послова: Обавља прецизно одређене, али сложене послове којима пружа стручну подршку државним службеницима у Одсеку који раде за послове у вишем звању; помаже у сагледавању потреба за новим софтвером у Народној скупштини и предлаже одговарајуће мере с тим у вези; помаже у припреми пројектних задатака за увођење апликативног софтвера за обраду података у Народној скупштини; помаже у конфигурисању, администрирању и развоју софтвера за рад са базама у Служби; учествује у спровођењу мера за унапређење изгледа и функционалности интернет презентације Народне скупштине; учествује у инсталацији и конфигурирању системског и апликативног софтвера на рачунарима у Народној скупштини; помаже код уноса података у електронску базу података о стању програмских система; обавља и друге послове из делокруга рада Одсека по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и руководиоца Сектора.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну

годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11. Радно место за помоћне стручне послове за заштиту, коришћење и одржавање културних добара, које је разврстано у звање млађи саветник, у Одељењу за инвестиционо одржавање објеката, заштиту и одржавање културних добара, у Сектору за оперативнo-техничке послове и информационе технологије

1 извршилац

Опис послова: Обавља прецизно одређене, али сложене послове којима пружа стручну подршку државним службеницима у Одељењу који раде за послове у вишем звању; помаже у обављању послова заштите, коришћења и одржавања културних добара и планирања активности у вези са тим; прати прописе из области заштите и коришћења културних добара и учествује у припреми аката за остваривање заштите и коришћења културних добара; прати сповођење мера заштите културних добара; учествује у сређивању, чувању, одржавању и коришћењу покретних културних добара; сарађује са институцијама у чијем је делокругу заштита и одржавање културних добара, као и са другим државним органима и организацијама; помаже у изради публикација које се односе на културна добра ради њихове популаризације и презентације; обавља друге послове из делокруга рада Одељења по налогу начелника Одељења и руководиоца Сектора.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно - научног поља техничко - технолошких наука или друштвено - хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСТБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Београд, Краља Милана 14 и Трг Николе Пашића 13.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Напомена:

Сматра се да је кандидат истинито мерила ако је у изборном поступку на јавном конкурсном остварио најмање 36 бодова укупно за избор за извршилачко радно место које није руководеће и уколико није претходно искључен из изборног поступка. Кандидат који је освојио један бод у провери одређене компетенције односно не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције, искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему се обавештава на контакте (електронске адресе или бројеве телефона), које наведе у својој пријави. Кандидат који у провери посебне функционалне компетенције освоји од један до пет бодова на тесту који се састоји од 20 питања, као и кандидат који освоји од један до осам бодова на тесту који се састоји од 30 питања, искључује се из даљег изборног поступка, о чему се обавештава на контакте (електронске адресе или бројеве телефона), које наведе у својој пријави. Кандидат који освоји од један до три бода на провери посебних функционалних компетенција које се односе на знање страних језика искључује се из даљег изборног поступка.

1.Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

- организација и рад државних органа РС - проверавање се путем теста;
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - проверавање се путем теста.

Напомена: Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на веб презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs. Резултати провере општих функционалних компетенција за кандидата који је истинито мерила на провери општих функционалних компетенција у једном конкурсном поступку имају важност

трајања у конкурсним поступцима у Народној скупштини који се спровode у наредне две године од дана спроведене провере, осим ако кандидат не захтева нову проверу општих функционалних компетенција.

Кандидату који је остварио један бод на провери једне од општих функционалних компетенција, поново се проверавају све опште функционалне компетенције у другом конкурсном поступку који се спроводи у Народној скупштини.

2.Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине, Јединствена методолошка правила за израду прописа); прописи из делокруга радног места (Закон о библиотечно-информационој делатности, Правилник о поступку постављања захтева за истраживање и израду истраживачког рада Библиотеке Народне скупштине, Правилник о раду Библиотеке Народне скупштине, Упутство за постављање информација и садржаја на интернет страницу Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (поступак израде стручних налаза) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво B2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: прописи из делокруга радног места (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Јединствена методолошка правила за израду прописа) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: нормативни послови (законодавни процес) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: прописи из делокруга радног места (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Јединствена методолошка правила за израду прописа) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: нормативни послови (законодавни процес) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 30 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: административно-технички послови (канцеларијско пословање) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка).

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 30 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: административно-технички послови (канцеларијско пословање) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место: прописи из делокруга радног места (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине);

планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Јединствена методолошка правила за израду прописа, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);

2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови међународне сарадње европских интеракција (правни и политички систем и спољна политика РС) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво C1) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 7:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине, Јединствена методолошка правила за израду прописа) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 8:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине, Јединствена методолошка правила за израду прописа) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: послови јавних набавки (методологија за заштиту права у поступку јавних набавки) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A1) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 9:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: информатички послови (TCP/IP и DNS) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 10:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: информатички послови (серверски и оперативни системи (MS Windows, Linux)) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

За радно место под редним бројем 11:

1. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Устав, Закон о Народној скупштини, Пословник Народне скупштине, Одлука о организацији и раду Службе Народне скупштине) - проверавање се путем теста (који се састоји од 20 питања);
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада: стручно-оперативни послови (метод и технике операције, прикупљања и евидентирања података) - проверавање се усмено (предлог решавања одређеног задатка);
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место, знање енглеског језика (Ниво A2) - проверавање се путем теста.

Напомена: Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на веб презентацији Народне скупштине (www.parlament.rs).

3. Понашајне компетенције за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, израда и одржавање професионалних односа, свесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама. Резултати провере понашајних компетенција кандидата који је испунио мерила у једном конкурсном поступку имају важност трајања у конкурсним поступцима у Народној скупштини који се спроводе у наредне две године од дана спроведене провере.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа, провераваће се путем интервјуа са комисијом.

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на веб презентацији Народне скупштине (www.parlament.rs) или у штампаној верзији у просторијама писарнице Службе Народне скупштине, Улица краља Милана 14. Пријаве на конкурс могу се поднети поштом или непосредно писарници Народне скупштине, Улица краља Милана 14.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводе изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Докази који се прилажу уз образац пријаве су писани докази о знању рада на рачунару и о знању енглеског језика. У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Рад на рачунару*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „Знање страног језика“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу Знање страних језика који су тражени конкурсом*), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

VI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења да лице није осуђивано; оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидат/ги са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подноси доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). За радно место под редним бројем 8, кандидати прилажу и оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном испиту за службеника за јавне набавке. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоредивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници,

приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18-др. пропис и 2/23-УС) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту као и уверење које издаје МУП да кандидат није осуђиван.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VII Рок за подношење осталих доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

VIII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 7. августа 2023. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (електронске адресе или бројеве телефона), које наведу у својим пријавама. Провере општих функционалних компетенција, понашајних компетенција, посебних функционалних компетенција и интервјуа са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Зграде Народне скупштине, Улица краља Милана 14. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (електронске адресе или бројеве телефона), које наведу у својим пријавама.

IX Општи услови за запошлење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Трајање радног односа: За сва оглашена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

X Лица задужена за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10.00 до 12.00 часова: Наташа Беговић 011/3200-620 и Хелена Арсенијевић 011/3026-013 Одељење за људске ресурсе.

XI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Народна скупштина, Одељење за људске ресурсе, Улица краља Милана 14, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места (назив радног места)“.

Напомене: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примaju се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем Конкурсне комисије. Овај конкурс се објављује на веб презентацији и огласним таблама Народне скупштине и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ПРВО ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Катанићева 15, Београд – ГО Врачар.

II Радна места која се попуњавају:

Радно место архивар у звању референта

Опис послова: стара се о чувању предмета у архиви у складу са Правилником о управи у јавним тужилаштвима, води прописане књиге архивираних предмета, води главну књигу архиве, води књигу примљених и издатих предмета из архиве, предузима мере за враћање издатих предмета из архиве о чему води евиденцију по налозима за издавање предмета, обавља и друге послове по налогу секретара тужилаштва.

Услови: средња стручна спрема друштвеног или техничког смера у трајању од четири године, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Општи услови за запошлење за наведено радно место: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима).

IV У изборном поступку комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:

1. Провера општих функционалних компетенција и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом)
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару који кандидат прилаже уз пријаву на конкурс)
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

2. Провера посебних функционалних компетенција за радно место архивара у звању референта:

- посебна функционална компетенција у области рада јавног тужилаштва писарница – познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва.
- посебна функционална компетенција за радно место архивар – Прописи из делокруга радног места (познавање прописа: Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавном тужилаштву, Закон о општем управном поступку, Закон о државним службеницима, познавање прописа којим се уређује архивско грађа и архивско делатност).
- посебна функционална компетенција за радно место архивар – Процедуре и методологије из делокруга радног места (познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места архивар).

Напомена: Провера посебних функционалних компетенција вршиће се писаним тестом и усменим путем – разговором са кандидатом који захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту за које је расписан конкурс.

3. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; израда и одржавање професионалних односа; свесност, посвећеност и интегритет – проверу понашајних компетенција врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту архивара и прихватања вредности државних органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници тужилаштва (www.prvo.ojt.rs), у секцији „конкурси“.

Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак биће обавештени о томе када почиње изборни поступак, најмање три дана пре отпочињања изборног поступка. Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

V Место рада: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Катанићева 15 – ГО Врачар.

VI Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места: Прво основно јавно тужилаштво у Београду, Београд, ул. Катанићева бр. 15 са назнаком: „За јавни конкурс - архивар“.

VII Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс: Владимир Севин, секретар тужилаштва, тел. 011/6354-748 и Марко Ђурашевић виши тужилачки сарадник тел. 011/6354-742.

VIII Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“. Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; добровољно дату изјаву о припадности националној мањини; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа. Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Првог основног јавног тужилаштва у Београду www.prvo.ojt.rs у секцији „конкурси“, или у штампаној верзији у Секретаријату тужилаштва, ул. Катанићева бр. 15, кабинет 4001. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења. Списак кандидата који испуњавају услове за запошљавање на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су: писани доказ о знању рада на рачунару. Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције дигитална писменост, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложени доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљавање, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Доказе о испуњености услова за запошљавање који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе.

Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Првог основног јавног тужилаштва у Београду www.prvo.ojt.rs у секцији „конкурси“.

XI Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

Напомене: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду трајању од шест месеци. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е – управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Првог основног јавног тужилаштва у Београду.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије 51 број: 112-3579/2023 од 26.04.2023. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за другостепене управне поступке и управне спорове из области пољопривреде, шумарства и водопривреде, у звању виши саветник, Група за управне послове, Сектор за правне и нормативне послове 1 извршилац

Опис послова: Решава у другостепеном управном поступку по жалбама против првостепених решења у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, као и по жалбама када су у првом степену решавали имаоци јавних овлашћења; испитује законитост првостепених аката Министарства и имаоца јавних овлашћења у погледу правилне примене закона из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и правила управног поступка; испитује законитост правноснажних аката и израђује другостепене одлуке; припрема одлуке у складу са ставом Управног суда у поступцима одлучивања по тужбама у управним споровима; припрема одговоре на тужбе против другостепених одлука Министарства; учествује у изради анализа, извештаја и информација у вези са применом прописа из области пољопривреде, шумарства и водопривреде и предлаже њихову измену; прати и анализира стање у области пољопривреде, шумарства и водопривреде, даје предлоге за унапређење рада и анализира податке неопходне за израду периодичних и годишњих извештаја о раду Групе

и учествује у њиховој изради; пружа стручну помоћ и савете другим организационим јединицама министарства, као и имаоцима јавних овлашћења у вези са применом закона из области пољопривреде, шумарства и водопривреде; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано).
2. дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно - правни послови (општи управни поступак; правила извршења донетог у управном поступку; посебни управни поступак; управни спорови, правила поступка, извршење донетих судских пресуда; Пракса/ставови Управног суда), посебна функционална компетенција за област рада стручно - оперативни послови (Технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) и посебне функционалне компетенције за одређено радно место, планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пољопривреди и руралном развоју, Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју, Правилник о упису у регистар пољопривредних газдинстава и обнови регистрације, као и о условима за пасиван статус пољопривредног газдинства, Правилник о начину остваривања права на подстицаје у сточарству за производњу конзумне рибе) - провераваће се писано путем симулације.

Провера понашајних компетенција за извршилачко радно место: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и

одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - проверавање се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са ознаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Данијела Гилезан, тел: 011/3616-284 од 10.00 до 12.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или у штампаној верзији на писарници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина бр. 22-26. (Напомена: моле се кандидати да приложи попуњавања Обрасца пријаве обраће пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише). Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку. Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даље изборног поступка. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даље изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа: За наведено радно место радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 01. августа 2023. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем email адресе.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина бр. 2 (источно крило) и Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именovala министарка пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.minpolj.gov.rs) и огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС” број 2/19 и 67/21) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3599/2023 од 26. априла 2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство државне управе и локалне самоуправе, Београд, Бирчанинова 6.

II Радна места која се попуњавају:

**Радно место за послове давања
овлашћења за обављање послова
матичара, у звању саветник,
Одсек за лични статус грађана,
Сектор за регистре и локалну самоуправу
1 извршилац**

Опис послова: припрема нацрта решења о датим овлашћењима за обављање послова матичара, односно заменика матичара; припрема нацрта одговора Управном суду на тужбе у управном спору против решења Министарства донета у управним стварима које се односе на овлашћења за обављање послова матичара; води Евиденцију о датим овлашћењима за обављање послова матичара; учествује у припреми нацрта инструкција о организацији послова и начину рада у вези са давањем овлашћења за обављање послова матичара; припрема компаративне и друге анализе и извештаје, проучава последице утврђених стања и предлаже предузимање мера о утврђеном стању у области овлашћења за обављање послова матичара; обавештава надлежне иностране органе о променама у личном статусу њихових држављана и поступа по захтевима за указивање правне помоћи по замолницама иностраних органа за прибављање и проверу веродостојности јавних исправа издатих из матичних књига; учествује у припреми управних процедура у вези са вођењем управног поступка и одлучивање у управним стварима које се односе на овлашћења за обављање послова матичара; учествује у припреми решења којима се омогућава трајни и непрелидни приступ подацима из извода из матичних књига; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС” - проверавање се путем теста (писано).
2. дигитална писменост” - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. пословна комуникација” - проверавање се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - управно правних послова (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (усмено);
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о државној управи) - провераваће се путем симулације (усмено);
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о заштити података о личности) - провераваће се путем симулације (усмено);

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства државне управе и локалне самоуправе www.mduls.gov.rs.

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, свесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Министарство државне управе и локалне самоуправе, Бирчанинова 6, 11000 Београд или се предају непосредно на писарницу Министарства државне управе и локалне самоуправе, Бирчанинова 6, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс“ или електронским путем на адресу: kadrovimdlus@mduls.gov.rs.

V Лица задужена за давање обавештења о конкурс:

Сара Качаревић, тел: 011/3643-982 од 9.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запошљање: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повредe дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрацу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства државне управе и локалне самоуправе или у штампаној верзији на писарници Министарства државне управе и локалне самоуправе, Бирчанинова број 6, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образак пријаве“.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подноси доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размештају, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не иштунавају услове за запошљање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: за радно место радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који иштунавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 7. августа 2023. године.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2. (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Министарства државне управе и локалне самоуправе, улица Бирчанинова број 6.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим образцима пријава.

Напомене: Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар државне управе и локалне самоуправе. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mduls.gov.rs) и огласној табли Министарства државне управе и локалне самоуправе, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ВИСОКИ САВЕТ СУДСТВА

На основу чл. 61. ст. 1. и ст. 3. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 3. Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19 и 67/21) и члана 5. Правилника о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства („Службени гласник РС“, број 78/19 и 130/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава (Закључак Комисије 51 Број: 112-1713/2023 од 28. фебруара 2023. године и Закључак Комисије 51 Број: 112-5426/2023 од 28. јуна 2023. године), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Високи савет судства, Београд, Ресавска 42.

II Радна места које се попуњавају:

**1. Радно место за избор судија, председника судова и судија поротника, разврстано у звање виши саветник, Одсек за статусна питања судија и судија поротника, Сектор за статусна питања судија и судија поротника
1 извршилац**

Опис послова: Учествује у спровођењу поступка избора судија, председника судова и судија поротника; врши обраду материјала у вези избора судија, председника судова и судија поротника; израђује нацрте одлука о избору судија, председника судова и судија поротника; прати ажурност података у вези избора у бази података; прати прописе из области од значаја за успешно обављање послова; учествује у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и помоћника секретара.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за послове стручне подршке пословима за избор судија, председника судова и судија поротника, разврстано у звање саветник, Одсек за статусна питања судија и судија поротника, Сектор за статусна питања судија и судија поротника

1 извршилац

Опис послова: Учествоје у припреми нацрта одлука о потребном броју судија и судија поротника; сачињава текст огласа о избору судија, председника судова и судија поротника и стара се о његовом објављивању; пружа стручну подршку у спровођењу поступка избора судија, председника судова и судија поротника; учествује у припреми материјала у вези са избором судија и судија поротника, учествује у припреми образложених предлога за избор судија и председника судова, прати прописе из области од значаја за успешно обављање послова, учествује у припреми извештаја, анализа и информација из делокруга рада Одсека, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека и помоћника секретара.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање три година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за европске интеграције, разврстано у звање виши саветник, Одељење за припрему прописа и европске интеграције

1 извршилац

Опис послова: Прати реализацију програма европских интеграција; прати и припрема акте ради спровођења задатака из делокруга Савета у процесу придруживања ЕУ; припрема мишљења, извештаје и информације који се односе на процес придруживања ЕУ; прати спровођење Стратегије за реформу правосудја из надлежности Савета; припрема аката и предузимање мера којима се иступавају препоруке из Годишњег извештаја ЕК о напретку Србије у процесу придруживања ЕУ; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање седам година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за подршку нормативним пословима, разврстано у звање саветник, Одељење за припрему прописа и европске интеграције

1 извршилац

Опис послова: Пружа стручну подршку у припреми прописа из надлежности Савета и прописа којима се уређује рад Административне канцеларије; пружа стручну подршку у припреми мишљења о нацртима закона којима се уређује положај судија и организација и поступање судова и другим законима који су од значаја за рад судова; прати примену прописа и пружа стручну подршку у предлагању мера за унапређење нормативног уређења области из делокруга Одељења; пружа стручну подршку у праћењу спровођења Стратегије за реформу правосудја из надлежности Савета; пружа стручну подршку у припреми анализа и информација из делокруга Одељења; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место за опште правне послове, разврстано у звање самостални саветник, Одељење за кадровске и опште послове

1 извршилац

Опис послова: Припрема уговоре о ангажовању лица ради пружања експертских, преводилачких, техничких и других услуга; израђује појединачне акте у вези са службеним и студијским путовањима чланова Савета и запослених, у земљи и иностранству; учествује у изради предлога првостепених и других аката о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у Административној канцеларији; учествује у припреми аката у поступку пријема нових државних службеника; учествује у поступку спровођења пријема нових запослених у Административној канцеларији; прати стање, анализира информације и акте и предлаже мере за унапређење правних питања из делокруга рада; прати спровођење и усклађеност општих и појединачних аката са прописима из делокруга рада; припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних и кадровских послова; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за стручно-оперативне послове у области кадрова, разврстано у звање саветник, Одељење за кадровске и опште послове

1 извршилац

Опис послова: Припреми нацрт програма посебног стручног усавршавања запослених (план обука); обавља послове безбедности и здравља на раду; врши статистичку обраду података и припрема извештај о анализи циклуса вредновања радне успешности државних службеника; учествује у поступку пријема нових државних службеника; обавља послове који се односе на припрему и спровођење плана интегритета Савета; даје савете и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса; прима обавештења о примљеном поклоњу и води евиденцију о свим поклоњима, пријавама о сукобу интереса и мерама које су предузете ради спречавања сукоба интереса; разматра ефикасност примене правила о сукобу интереса у Савету и предлаже мере за њихово унапређење; сачињава извештај о управљању сукобом интереса у Савету; врши унос и ажурирање података у Регистар запослених Управе за Трезор; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне области Правне или Економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен стручни испит за обављање послова безбедности и здравља на раду и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за сва радна места: Београд, Ресавска 42.

IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који иступи унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за извршилаца радног места:

1. организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста (писано).
2. дигитална писменост – провера ће се вршити решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. пословна комуникација – провера ће се вршити путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације),

ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Високог савета судства www.vss.sud.rs. (у делу: Огласи Савета).

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (техничке израда општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провера ће се вршити путем симулације (писано).
2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - управно-правни послови (општи управни поступак) – провера ће се вршити путем симулације (писано).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Правилник о критеријумима и мерилима за оцену стручности, оспособљености и достојности за избор судије на сталној судијској функцији у други или виши суд и о критеријумима за предлагање кандидата за председника суда, Правилник о програму и начину полагања испита на коме се оцењује стручност и оспособљеност кандидата) – провера ће се вршити путем симулације (писано).
4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о судијама, Закон о уређењу судова, Закон о општем управном поступку) – провера ће се вршити путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (методе и технике операције, прикупљања и евидентирања података) - провера ће се вршити путем симулације (писано).
2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - управно-правни послови (општи управни поступак) – провера ће се вршити путем симулације (писано).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства) – провера ће се вршити путем симулације (писано).
4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о судијама) – провера ће се вршити путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - послови међународне сарадње и европских интеграција (поступак праћења и спровођења обавеза које произилазе из процеса приступања ЕУ) - провера ће се вршити путем симулације (усмено).
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства) - провера ће се вршити путем симулације (усмено).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о судијама, Закон о уређењу судова, Акциони план за поглавље 23) – провера ће се вршити путем симулације (усмено).
4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - страни језик: Енглески језик (ниво Б2) - провера ће се вршити писано (путем теста).

Напомена: Ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

За радно место под редним бројем 4:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израда општих, појединачних и других правних и осталих аката)- провера ће се вршити путем симулације (писано).
2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о судијама, Закон о уређењу судова)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима; базичне функције управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства, Правилник о попуњавању извршилачких радних места и положаја у Административној канцеларији Високог савета судства)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о раду, Закон о општем управном поступку, Посебан колективни уговор за државне органе)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима; базичне функције управљања људским ресурсима: анализа посла, кадровско планирање, регрутација, селекција, увођење у посао, оцењивање, награђивање и напредовање, стручно усавршавање)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
2. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада - стручно-оперативни послови (методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података; технике обраде и израде прегледа података)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
3. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о Високом савету судства, Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Административној канцеларији Високог савета судства)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).
4. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - познавање прописа из делокруга радног места (Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Закон о раду, Закон о спречавању корупције, Посебан колективни уговор за државне органе)- провера ће се вршити путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Високог савета судства, www.vss.sud.rs (у делу: Огласи Савета).

Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација на учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем интервјуа базираног на компетенцијама или упитника.

Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са конкурсном комисијом (усмено).

У Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за јавни конкурс: Пријаве на јавни конкурс шаљу се поштом на адресу Високи савет судства, Ресавска 42, 11000 Београд, или се подносе непосредно на писарници Високог савета судства, Ресавска 42, са називом: „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VI Лица која су задужена за комуникацију у вези јавног конкурса: Антонела Самоход Пољмичак, контакт телефон: 011/3027-423 и Бранкица Петровић, контакт телефон: 011/3027-475.

VII Датум оглашавања: 19. јул 2023. године.

VIII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикација „Послови“. Последњи дан рока за подношење пријава је 27. јул 2023. године.

IX Пријава на јавни конкурс врши се на Обраци пријаве који је доступан на интернет страници Високог савета судства, www.vss.sud.rs (у делу: Огласи Савета), и у штампаној верзији на писарници Високог савета судства, Београд, Ул. Ресавска 42, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs

Кандидати који конкуришу на више радних места, обавезно подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу. Приликом предаје пријава на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

X Општи услови за запошљање: да је кандидат држављанин Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, уколико су на Обраци пријаве навели да исти и поседују (за радно место под редним бројем 1, 3. и 4.); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду, уколико су на Обраци пријаве навели да исти и поседују (за радно место под редним бројем 6.); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму које је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику, прилаже прописан и оверен превод на српски језик.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18-аутиентично тумачење и 2/23-одлука УС) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницима о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту / уверење о положеном стручном испиту о практичној оспособљености

за обављање послова безбедности и здравља на раду. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведеној адреси Високог савета судства. Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIII Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима, примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Кандидати без положеног стручног испита за обављање послова безбедности и здравља на раду (за радно место под редним бројем 6.), примају се на рад под условом да тај испит положи у року од годину дана од дана заснивања радног односа у Високом савету судства.

XIV Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, биће спроведен изборни поступак о чему ће кандидати бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама. Провера општих функционалних компетенција и посебних функционалних компетенција, као и интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Високог савета судства, Ресавска 42, а о месту провере понашајних компетенција кандидати ће бити благовремено обавештени. Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим образцима пријаве.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Високог савета судства. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подносе доказ о положеном правосудном испиту.

Овај конкурс се оглашава на огласној табли и интернет презентацији Високог савета судства (www.vss.sud.rs), на порталу е-управе и на интернет презентацији и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

Сви изрази, појмови, именице, привдеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Први утисак је најважнији,
будите испред свих



АГЕНЦИЈА ЗА КВАЛИФИКАЦИЈЕ

На основу члана 34а Закона о јавним агенцијама („Службени гласник РС”, бр. 18/2005, 81/2005 – испр. и 47/2018), Одлуке директора број: 031-8/2023-05 од 19.06.2023. године и Решења директора број: 031-9/2023-05 од 19.06.2023. године, Конкурсна комисија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

I Подаци о агенцији у којој се попуњава радно место: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51.

II Радно место које се попуњава:

Радно место координатора за подршку секторском већу пробни рад до шест месеци 2 извршиоца

Опис послова: (1) пружа стручну и административно-техничку подршку секторском већу; (2) обавља истраживачке и аналитичке послове секторског већа; (3) учествује у дефинисању решења, стандарда и програма стручног оспособљавања и обуке према ваншколским прописима као и додатних стандарда квалитета рада у областима припреме националног оквира квалификација из делокруга секторског већа са којим координира; (4) учествује у припреми стандарда квалификације (5) обавља и друге послове по налогу директора и непосредног руководиоца.

III Пријава на конкурс за радно место координатора за подршку секторском већу подноси се на образцу који је одштампан уз овај конкурс и који се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs или се образац може преузети лично на адреси Агенције за квалификације, четврти спрат, радним даном од 10 до 14 часова.

IV Услови: високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких, друштвено-хуманистичких или образовно-уметничких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), три (3) година радног искуства у струци, знање једног светског језика, знање рада на рачунару.

V Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- 1) пријава са контакт адресом, електронском адресом и бројем телефона;
- 2) радна биографија у формату Europass CV (доступан на: <https://europa.eu/europass/sr>), са пратећим мотивационим писмом;
- 3) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 4) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује високо образовање из поља техничко-технолошких, природно-математичких, друштвено-хуманистичких или образовно-уметничких наука стечено на основним академским студијама обима од најмање 240 ЕСПБ (по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године (по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године);
- 5) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којим нивоом квалификације и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);
- 6) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању светског језика;
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа о знању рада на рачунару.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16, 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Доказ који се прилаже уз пријаву на јавни конкурс, а о којима се води службена евиденција је извод из матичне књиге рођених.

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

Уколико се учесник јавног конкурса определи да ће сам прибавити наведени доказ, дужан је да се писмено о томе изјасни и да уз пријаву на јавни конкурс достави и изјаву о томе која се преузима на интернет страници Агенције www.azk.gov.rs. (Изјава).

VI Рок за подношење пријава на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању гласила „Послови” Националне службе за запошљавање.

VII Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс: Агенција за квалификације, Београд, Мајке Јевросиме 51 са назнаком „За јавни конкурс за радно место координатора за подршку секторском већу”.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Митра Старовић, mitra.starovic@azk.gov.rs.

IX Спровођење јавног конкурса за радно место координатора за подршку секторском већу спроводи Конкурсна комисија. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији неће бити разматране.

Конкурсна комисија ће, на основу радних биографија и докумената приложених уз пријаву, сачинити списак учесника на конкурс који ће учествовати у изборном поступку (у даљем тексту: кандидати).

У изборном поступку конкурсна комисија ће вршити оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером критеријума који се рангирају и то:

- 1) Стручно знање (разумевање система квалификација у Републици Србији (основно, средње и високо), концепта Националног оквира квалификација Републике Србије и институционалног и процедуралног оквира утврђеног Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије);
- 2) Аналитичност и решавање проблема у раду;
- 3) Ефективна сарадња са колегама;
- 4) Комуникација.

Укупан број бодова који се могу доделити кандидату у провери стручне оспособљености, знања и вештина у изборном поступку износи 60, и то:

- 1) Стручно знање: Бодовање по овом критеријуму врши се тако да се може максимално добити 20 бодова, с тим да кандидат који има мање од 12 бодова сматра се да није показао потребан ниво знања и не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.
- 2) Аналитичност и решавање проблема у раду: Бодовање по овом критеријуму врши се тако да се може максимално добити 20 бодова, с тим да кандидат који има мање од 12 бодова сматра се да није показао потребан ниво компетентности за аналитичност и решавање проблема у раду и не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.
- 3) Ефективна сарадња са колегама: Бодовање по овом критеријуму врши се тако да се може максимално добити 10 бодова, с тим да кандидат који има мање од 6 бодова сматра се да није показао потребан ниво компетентности за ефективну сарадњу са колегама и не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.
- 4) Комуникација: Бодовање по овом критеријуму врши се тако да се може максимално добити 10 бодова, с тим да кандидат који има мање од 6 бодова сматра се да није показао потребан ниво вештина комуникације и не улази у избор кандидата за пријем у радни однос.

На основу достављене радне биографије, докумената приложених уз пријаву и обављене провере кандидата и интервјуа са кандидатом, Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који је са најбољим резултатом испунио мерила за избор и доставља је свим кандидатима који су се пријавили на јавни конкурс. Са изабраним кандидатом на конкурс у року од 15 дана од дана доношења одлуке о избору заснива се радни однос на неодређено време са пробним радом у трајању до шест месеци.

X Јавни конкурс објављује се у периодичном издању гласила „Послови” Националне службе за запошљавање, дневном листу „Данас” и на интернет страници Агенције за квалификације.

ТРЕЋЕ ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БЕОГРАДУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 16.

II Радна место која се попуњавају:

1. Јавнотужилачки помоћник – виши јавнотужилачки сарадник у звању самостални саветник
2. Јавнотужилачки помоћник – јавнотужилачки сарадник у звању саветник 4 извршиоца

Опис послова: Пomaжу главном јавном тужиоцу и јавном тужиоцу у раду у предметима мање сложености, прате судску праксу, израђују нацрте једноставнијих поднесака, узимају на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, врше под надзором и по упутствима главног јавног тужиоца, односно јавног тужиоца послове мање сложености предвиђене законом и другим прописима.

Услови за рад на радном месту виши јавнотужилачки сарадник у звању самостални саветник: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање 2 године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Услови за рад на радном месту јавнотужилачки сарадник у звању саветник: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Компетенције:

Сходно Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије” број 30/19-24) у изборном поступку комисија ће проверити:

1. Опште функционалне компетенције:

- организација и рад државних органа Републике Србије (тест у папирној форми);
- дигитална писменост (тест практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација (писмена симулација);

2. Посебне функционалне компетенције:

- Управа у јавном тужилаштву (писани тест);
- Поседавање знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката (писани тест);
- Вештине заступања на главном претресу у кривичном и у другим поступцима пред надлежним судом (разговор са кандидатом);

3. Понашајне компетенције:провера интервјуом са дипломираним психологом:

Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, савесност, посвећеност и интегритет.

4. Интервју са кандидатима

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од три месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет страни тужилаштва (www.trece.ojtr.rs).

Сходно чл. 9 став 4 Правилнику о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник Републике Србије” број 30/19-24) комисија ће прихватити одговарајуће сертификате, потврде или друге доказе о поседувању компетенције дигитална писменост.

Сходно чл. 27 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије 2/19, 67/21), резултати провере понашајних компетенција кандидата који је испунио мерила у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе односно у државном органу, који се спроводе у наредне две године од дана спроведене провере.

Сходно чл. 27 став 2 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије 2/19, 67/21), резултати провере понашајних компетенција кандидата који није испунио мерила у једном конкурсном поступку имају важност трајања од једне године од дана спроведене провере у свим конкурсним поступцима у органима државне управе односно у државном органу.

Сходно чл. 27 став 3 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије 2/19, 67/21), кандидату који је остварио један бод на провери једне од општих функционалних компетенција, поново се проверавају све опште функционалне компетенције у другом конкурсном поступку.

IV Место рада: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 16.

V Адреса на коју се подносе пријаве за сва радна места: Треће основно јавно тужилаштво у Београду, Булевар Михајла Пупина бр. 16, са назнаком: „За јавни конкурс”. Образац пријаве за јавни конкурс биће објављен на интернет страни тужилаштва (www.trece.ojts.rs). Потребно је попуњену пријаву кандидати доставе уз пропратни акт у којем ће посебно навести за које радно место, односно радна места подносе пријаву за јавни конкурс.

VI Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс: секретар Александар Драгаш; телефон 011/2018-305.

VII Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

IX Докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Доказе о истуђености услова за запошлење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да није осуђиван; уверење о положеном правосудном испиту. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Трећег основног јавног тужилаштва у Београду www.trece.ojts.rs.

X Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XI Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запошлење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве. Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

Напомене: Кандидати заснивају радни однос на неодређено време. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављује се у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу Е-управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Трећег основног јавног тужилаштва у Београду. Образац пријаве биће објављен на интернет страници тужилаштва (www.trece.ojts.rs).

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У ОБРЕНОВЦУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се попуњава радно место: Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, Александра Аце Симовића 9а, Обреновац.

II Радно место које се попуњава:

Радно место уписничар
у звању референт

Опис послова: Уписничар води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу непосредног надређеног.

Услови: III или IV степен средње школске спреме друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно.

III Општи услови за запошлење за сва радна места: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због

теже повреде дужности радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима).

IV У изборном поступку конкурсна комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима, по следећим фазама:

Провера општих функционалних компетенција и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом);
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:

- Посебна функционална компетенција у области рада јавнотужилачке писарнице: познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва (тест у писаној форми);
- Познавање прописа из делокруга радног места: Закон о јавном тужилаштву, Правилник о управи у јавном тужилаштву, Закон о државним службеницима, познавање прописа којим се уређује употреба печата и штамбиља у државном органу (тест у писаној форми);
- Процедуре и методологије из делокруга радног места: познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа битних за обављање послова радног места уписничар (усмена провера - разговор са кандидатом).

Понашајне компетенције: Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровешће се провера понашајних компетенција, и то: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, свесност, посвећеност и интегритет - проверу врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са кандидатом: Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатом који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

Све наведене компетенције конкурсна комисија ће проверити у року од два месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници тужилаштва <https://obrenovac.ojts.rs>. О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени, на начин на који су се одлучили да примaju обавештења у вези са конкурсом. Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

V Место рада: Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, Александра Аце Симовића 9а, Обреновац.

VI Адреса на коју се подносе пријаве на конкурс: Основно јавно тужилаштво у Обреновцу, улица Александра Аце Симовића број 9а, Обреновац, са назнаком: „За јавни конкурс”.

VII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Далиборка Новаковић, контакт телефон: 011/8722-482.

VIII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс; личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге истите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство у струци, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа. Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Обреновцу <https://obrenovac.ojts.rs> или у штампаној верзији у просторијама Основног јавног тужилаштва у Обреновцу у Ул.Александра Аце Симовића бр.9а, Обреновац. При-

ликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења. Списак кандидата који испуњавају услове за запошлење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве.

IX Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су: писани доказ о знању рада на рачунару. Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост“, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложи доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

X Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом позваће се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден. Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судов, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Доказе о испуњености услова за запошлење који су садржани у службеним евиденцијама прибавља државни орган, осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Потребно је да се учесник конкурса у пријави на конкурс изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води евиденција по службеној дужности или да ће то кандидат учинити сам.

Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Обреновцу <https://obrenovac.ojt.rs>.

XI Трајање радног односа: за наведено радно место радни однос се заснива на неодређено време.

Напомене: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду трајању од шест месеци. Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити је предност за заснивање радног односа. Неблаговремене, недопштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на порталу е-управе, као и на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Обреновцу.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ВЛАДА СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

На основу члана 68. став 1., а у вези са чл. 54. став 1. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 2., а у вези са чланом 11. став 2. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Служба за управљање кадровима оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

Орган у коме се попуњава положај: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања, Београд.

Положај који се попуњава:

**Директор Управе за аграрна плаћања у Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде
положај у другој групи**

Опис послова: Руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста.
- дигитална писменост - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- основна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада послови руковођења (управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
- *Посебне функционалне компетенције за одређено радно место и то:
2. Посебне функционалне компетенције за радно место – Планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју и подзаконски акти којима се ближе уређују услови и начин остваривања права на подстицаје у пољопривреди и руралном развоју) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
3. Посебне функционалне компетенције за радно место – Прописи из делокруга радног места (ИПРАД програм за Републику Србију за период 2014-2020. године) – провера ће се вршити путем усмене симулације.
4. Посебне функционалне компетенције за радно место – Страни језик – Енглески језик - ниво B1 - провера ће се вршити путем теста или увидом у доказ о знању енглеског језика – ниво B1.

- Понашајне компетенције: (Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет;

Управљање људским ресурсима; Стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- Интервју са конкурсном комисијом: (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Булевар краља Александра 84.

Рок за подношење пријаве на конкурс: 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; податак о знању енглеског језика ниво B1; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа. Пријава на јавни конкурс врши се на Образцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносиоци пријаве учествују у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз образац пријаве су: писани доказ о знању рада на рачунару и писани доказ о знању енглеског језика ниво B1.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост” сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од провере опште компетенције „Дигитална писменост”. Кандидати који уз образац пријаве доставе важећи сертификат, потврду или други доказ о знању енглеског језика – ниво B1 биће ослобођени провере компетенције знање енглеског језика – ниво B1, сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од писане/усмене провере знање енглеског језика – ниво B1.

Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту); исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Службе за управљање кадровима.

Лице које нема положен државни стручни испит, дужно је да исто наведе у образцу пријаве, да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс за попуњавање положаја.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму којим је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странке изричито изјаве да ће податке прибавити саме.

Потребно је да учесници конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведу за коју се од предвиђених могућности опредељују, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидати учинити сами.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс: Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, са ознаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)”.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 до 12 часова: Ивана Ђуровић, тел. 011/3130-901, Служба за управљање кадровима.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, на интернет презентацији и огласној табли Управе за аграрна плаћања, на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

У Служби за управљање кадровима може се извршити увид у акт о систематизацији послова у органу у ком се попуњава положај који је предмет овог конкурса.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА ВЛАДА СЛУЖБА ЗА УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА

На основу члана 68. став 1., а у вези са чл. 54. став 1. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 2., а у вези са чланом 11. став 2. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21), Служба за управљање кадровима оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА

Орган у коме се попуњава положај: Министарство рударства и енергетике, Београд.

Положај који се попуњава:

Секретар Министарства рударства и енергетике положај у трећој групи

Опис послова: Руководи Секретаријатом, планира, организује, усмерава и надзира рад унутрашњих јединица у Секретаријату и врши најсложеније послове из делокруга Секретаријата и учествује у процесама који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Секрета-

ријату; помаже министру у управљању правним, кадровским, финансијским, информатичким и другим питањима; усклађује рад унутрашњих јединица Министарства и сарађује са другим органима; даје стручна упутства за рад државних службеника и намештеника у Секретаријату; обавља и друге послове по налогу министра.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање девет година радног искуства у струци или седам година радног искуства у струци од којих најмање две године на руководећим радним местима или пет година радног искуства на руководећим радним местима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту; држављанство Републике Србије; да учесницима конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

У изборном поступку проверавају се:

- Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – провера ће се вршити путем теста.
- дигитална писменост - провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- основна комуникација – провера ће се вршити путем теста.

- Посебне функционалне компетенције и то:

* Посебне функционалне компетенције за област рада и то:

1. Посебне функционалне компетенције за област рада послови руковођења (општи, стратегијски и финансијски менаџмент) – провера ће се вршити путем умене симулације.
2. Посебне функционалне компетенције за област рада Финансијско-материјални послови (поступак планирања буџета и извештавања; поступак извршења буџета) – провера ће се вршити путем умене симулације.
3. Посебне функционалне компетенције за област рада послови управљања људским ресурсима (прописи у области радно-правних односа у државним органима) - провера ће се вршити путем умене симулације.

- Понашајне компетенције: (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет; управљање људским ресурсима; стратешко управљање) провера ће се вршити путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

- Интервју са конкурсном комисијом: (процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа).

Трајање рада на положају и место рада: рад на положају траје пет година, а место рада је Београд, Краља Мила на 36.

Рок за подношење пријаве на конкурс: 8 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана када је конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Садржина пријаве на конкурс: пријава на конкурс садржи: податке о конкурс; личне податке; адресу становања; телефон, електронску адресу; образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа; податак о знању рада на рачунару; додатне едукације; радно искуство; посебне услове; посебне изјаве од значаја за ушлеће у конкурсним поступцима у државним органима. Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу наведену у тексту огласа. Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Службе за управљање кадровима, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносиоци пријаве учествују у даљем изборном поступку. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења. Докази који се прилажу уз образац пријаве су: писани доказ о знању рада на рачунару.

Кандидати који уз образац пријаве доставе писани доказ о знању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „Дигитална писменост” сем уколико комисија одлучи да се приложени доказ не може прихватити као доказ којим се кандидати ослобађају од провере опште компетенције „Дигитална писменост”.

Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; диплома о стручној спреми; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима достављају уверење о положеном правосудном испиту); исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом биће позвани да, у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Службе за управљање кадровима.

Лице које нема положен државни стручни испит, дужно је да исто наведе у обрасцу пријаве, да пријави полагање тог испита у Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 5 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс и да Служби за управљање кадровима достави доказ о положеном државном стручном испиту у року од 20 дана од дана истека рока за подношење пријаве на конкурс за попуњавање положаја.

Сви докази који се прилажу морају бити на језику и писму који је у службеној употреби државних органа Републике Србије, тако да се уз исправу састављену на страном језику прилаже прописани оверен превод на српски језик.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 - аутентично тумачење и 2/23 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странке изричито изјаве да ће податке прибавити саме. Потребно је да учесници конкурса, у обрасцу пријаве на конкурс наведу за коју се од предвиђених могућности опредељују, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидати учинити сами.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс: Влада, Служба за управљање кадровима, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, са ознаком „За јавни конкурс - попуњавање положаја (навести назив положаја за који се подноси пријава)”.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс, у периоду од 10 до 12 часова: Обрен Чавић, тел. 011/3130-901, Служба за управљање кадровима.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Министарства рударства и енергетике, на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

У Служби за управљање кадровима може се извршити увид у акт о систематизацији послова у органу у ком се попуњава положај који је предмет овог конкурса. Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07- исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-5477/2023 од 28. јуна 2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Канцеларија за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место за нормативне послове звање самостални саветник, Група за нормативне послове, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама 1 извршилац

Опис послова: Припрема мишљења о примени одредаба Закона и других прописа у области јавних набавки; припрема мишљења на законе и друге прописе чији су предлагачи други органи државне управе; пружа стручну помоћ наручиоцима и привредним субјектима; припрема анализе усклађености аката из области јавних набавки са актима Европске уније; прати и анализира законе, друге прописе и упоредно-правна решења од значаја за припрему прописа у области јавних набавки; израђује предлоге мера развоја и унапређења система јавних набавки; сарађује са другим државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе из делокруга Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за нормативне и аналитичке послове звање саветник, Група за нормативне послове, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама 1 извршилац

Опис послова: Припрема податке за припрему мишљења о правилној примени одредаба Закона и других прописа у области јавних набавки; припрема податке за припрему мишљења на предлоге закона и других прописа чији су предлагачи други органи државне управе; прати и анализира законе и друге прописе од значаја за припрему прописа у области јавних набавки; израђује извештаје о израђеним мишљењима; израђује извештаје о стручној помоћи пруженој наручиоцима и привредним субјектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место за подршку нормативним и аналитичким пословима, звање млађи саветник, Група за нормативне послове, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у прикупљању података и информација у циљу припреме мишљења о примени одредаба Закона и других прописа у области јавних набавки; учествоје у прикупљању података и информација у циљу припреме мишљења на законе и друге прописе чији су предлагачи други органи државне управе; води евиденцију израђених мишљења; води евиденцију о стручној помоћи пруженој наручиоцима и привредним субјектима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место за припрему мишљења о испуњености основа за спровођење преговарачког поступка звање саветник, Група за испитивање основа за спровођење преговарачког поступка, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама 1 извршилац

Опис послова: Упућује захтев за доставу додатне документације од стране наручиоца у вези са одређеним захтевом за спровођење преговарачког поступка; прикупља податке и информације од значаја за давање мишљења о испуњености основа за спровођење преговарачког поступка; припрема нацрте мишљења о основаности примене преговарачког поступка; учествоје у припреми нацрта мишљења о примени одредаба Закона које се односе на преговарачки поступак; анализира мишљења дата у претходном периоду ради израде извештаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за анализу и развој система јавних набавки звање самостални саветник, Група за анализу и развој система јавних набавки, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско- материјалне послове 1 извршилац

Опис послова: Израђује посебан годишњи извештај о јавним набавкама, припрема, прати и анализира статистичке показатеље и извештаје о јавним набавкама других земаља и израђује упоредне анализе националних система јавних набавки; спроводи активности у вези управљања Порталом јавних набавки и пружа стручну помоћ наручиоцима и понуђачима у вези рада са Порталом јавних набавки и другим апликацијама; пружа стручну подршку у прикупљању, обради и анализи података о систему јавних набавки; учествоје у раду радних група за израду прописа од значаја за развој система јавних набавки и учествоје у сарадњи са страним институцијама и стручњацима на пословима из области јавних набавки; припрема полугодишњи и годишњи извештај о јавним набавкама са предлогом мера за унапређење; пружа стручну подршку приликом креирања нових функција Портала јавних набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место за аналитичке послове звање саветник, Група за анализу и развој система јавних набавки, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско- материјалне послове 1 извршилац

Опис послова: Прати и анализира податке објављене на Порталу јавних набавки о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки; учествоје у активностима у вези са управљањем Порталом јавних набавки, пружање подршке и помоћи при отклањању функционалних неправилности насталих коришћењем Портала јавних набавки; пружа стручну помоћ наручиоцима у вези са коришћењем Портала јавних набавки; припрема посебан годишњи извештај о јавним набавкама; припрема, прати и анализира статистичке показатеље и извештаје о јавним набавкама других земаља, врши њихову размену и израђује упоредне анализе националних система јавних набавки; пружа стручну помоћ кандидатима у вези са начином полагања испита за службеника за јавне набавке и стицањем сертификата за службеника за јавне набавке; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7. Радно место за подршку пословима анализе и развоја система јавних набавки звање млађи саветник, Група за анализу и развој система јавних набавки, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско- материјалне послове 1 извршилац

Опис послова: Прати активности на Порталу јавних набавки; прати статистичке показатеље и извештаје о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки у Републици Србији; пружа техничку помоћ наручиоцима у вези са коришћењем Портала јавних набавки; прикупља податке за припрему посебног годишњег извештаја о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

8. Радно место за подршку кадровским и општим пословима звање млађи саветник, Група за кадровске и опште послове, Ужа унутрашња јединица изван састава сектора 1 извршилац

Опис послова: Обрађује податке неопходне за израду општих и појединачних аката Канцеларије која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности запослених из области радних односа; учествоје у прикупљању података и информација у циљу израде Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији; води персонале и друге евиденције из радних односа и ажурира базе информационог система за кадрове послове и обрађује документацију за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање; учествоје у прикупљању података и информација од значаја за поступак анализе радних места (састављање претходног описа радног места и састављање коначног описа радног места); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада за сва радна места: Београд, Грачаничка 8.

IV Врста радног односа: За радна места под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 (III 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8) радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлеку пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положу до окончања пробног рада. Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под jednakим условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

V Општи услови за запошљавање: да учесник конкурса има држављанство Републике Србије; да има прописану стручну спрему; да је пунолетан; да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу; да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који истуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција: Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије - провераваће се путем теста (писано);
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су истунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- посебна функционална компетенција за област рада – нормативни послови (законодавањем процес, номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о садржини конкурсне документације и поступцима јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:

- посебна функционална компетенција за област рада – нормативни послови (номотехничка и правно-техничка правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему) и мишљења о примени закона и општих правних аката) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);

- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о садржини конкурсне документације и поступцима јавних набавки, Правилник о поступку отварања понуда) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о садржини конкурсне документације и поступцима јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 4:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (методе анализе и закључивања о стању у области, технике и израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Правилник о мониторингу над применом прописа о јавним набавкама) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 5:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Упутство за коришћење Портала јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 6:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Упутство за коришћење Портала јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 7:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (технике обраде и израде прегледа података) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о јавним набавкама) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Упутство за коришћење Портала јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 8:

- посебна функционална компетенција за област рада – стручно-оперативни послови (технике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) - провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Канцеларији за јавне набавке) – провераваће се путем симулације (писано);
- посебна функционална компетенција за радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о пензијском и инвалидском осигурању, Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања) - провераваће се уочено путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција (закони, подзаконски акти, смернице, упутства и сл.) могу се наћи на сајту Канцеларије за јавне набавке (www.ujn.gov.rs).

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацама и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (уочено).

VII Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања текста јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс:

Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацијама Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs) и Канцеларије за јавне набавке (www.ujn.gov.rs) или у штампаној верзији на писарници Канцеларије за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26. Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса и који је саставни део Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државном органу („Службени гласник РС”, бр. 2/2019 и 67/2021).

Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве може се наћи на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс:

Пријаве на јавни конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Канцеларије за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Канцеларији за јавне набавке”.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсима, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 7. августа 2023. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона) које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Канцеларије за јавне набавке (Грачаничка 8). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеви телефона или e-mail адресе), које наведу у својим образцима пријаве.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о растоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама као поверени посло).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Канцеларије за јавне набавке.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XII Остале информације и напомене: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

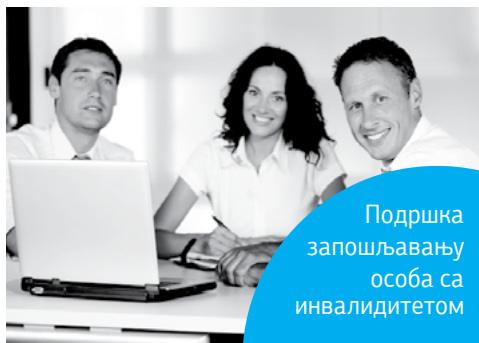
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3). Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Канцеларије за јавне набавке.

Овај конкурс се оглашава на интернет презентацији (www.cijp.gov.rs) и огласној табели Канцеларије за јавне набавке; на порталу е-управе; на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs).

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XIII Лица која су задужена за давање обавештења: Ивана Николић Андријашевић и Тијана Аврамовић, тел: 011/2888-712, Канцеларија за јавне набавке, до 10.00 до 13.00 часова.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ УПРАВА ЗА РЕЗЕРВЕ ЕНЕРГЕНАТА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), члана 9. став 1. Уредбе о интернет и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-4569/2023 од 31. маја 2023. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство рударства и енергетике - Управа за резерве енергената, Београд, Немањина број 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место руководиоца Групе у звању виши саветник, у Групи за Централно складишно тело 1 извршилац

Опис послова: Руководи и планира рад Групе, пружа стручна упутства државним службеницима у Групи, координира и надзира њихов рад и учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Групи; стара се о законитом и благовременом формирању, одржавању, инвестирању и извештавању о обавезним резервама; предлаже дугорочни, средњорочни и годишњи програм обавезних резерви и прати њихово остварење; одређује приоритете и предлаже мере и активности; сарађује и координира сарадњу са надлежним државним органима и међународним институцијама у погледу обављања послова у погледу формирања и функционисања система обавезних резерви; организује и прати реализацију међудржавних уговора и споразума који се односе на обавезне резерве; предлаже критеријуме инвестирања и програме инвестиционе изградње; прати остваривање дугорочног, средњорочног и годишњег програма; припрема предлог акта којим се ближе уређује стратегија и критеријуми набавки и уговарања у циљу формирања обавезних резерви; припрема извештаје ради достављања Влади на разматрање и усвајање; обавља и друге послове по налогу директора Управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање седам година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

2. Радно место за успостављање система обавезних резерви у звању млађи саветник, у Групи за централно складишно тело 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у успостављању и одржавању система обавезних резерви нафте, деривата нафте и природног гаса; учествује у припреми пројектних задатака; учествује у припреми предлога акта о садржају и начину вођења регистра; води регистар обавезних резерви; саставља месечне и коначне статистичке извештаје о количини, квалитету, структури и размештају обавезних и других резерви нафте, деривата нафте и обавезних резерви природног гаса; учествује у припреми одговарајућих информација и извештаја; учествује у одређивању приоритета и предлагању мера и активности; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке или стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд.

3. Радно место за подршку пословима јавних набавки у звању млађи саветник, у Групи за послове јавних набавки, финансијске и опште послове 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у припреми предлога плана јавних набавки Управе; учествује у планирању и спровођењу поступка јавних набавки за потребе Управе; учествује у изради конкурсне документације за потребе спровођења поступка јавних набавки; обрађује захтеве за заштиту права понуђача; стара се о роковима за достављање понуда и доношење одлука; сарађује са странкама у поступку припремања понуда и приликом закључења уговора; израђује периодичне извештаје о спроведеним јавним набавкама; води евиденције о јавним набавкама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Саслазно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција. Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено);
2. дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
3. пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларна калкулација), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја Службе за управљање кадровима о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду иступили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови руковођења - управљање људским ресурсима базирано на компетенцијама - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови - методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа - Правилник о утврђивању Годишњег програма формирања и одржавања обавезних резерви нафте и деривата нафте - усменом симулацијом.

За радно место под редним бројем 2:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - стручно-оперативни послови - методе и технике опсервације, прикупљања и евидентирања података - усменом симулацијом;

- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа - Правилник о вођењу регистра обавезних резерви нафте и деривата нафте и састављању месечних статистичких извештаја о количини, квалитету, структури и размештају обавезних и других резерви нафте и деривата нафте - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места - Закон о робним резервама - усменом симулацијом.

За радно место под редним бројем 3:

- посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови јавних набавки - методологију за заштиту права у поступку јавних набавки - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа - Закон о државној управи - усменом симулацијом;
- посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места - Закон о општем управном поступку - усменом симулацијом.

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, и свесност, посвећеност и интегритет, а за радно место под тачком 1. и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарство рударства и енергетике - Управа за резерве енергената, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Министарства рударства и енергетике - Управе за резерве енергената, Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Драган Гојковић, 011/3604-420.

VI Општи услови за запошлење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрацу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства рударства и енергетике или у штампаној верзији на писарници Управе за резерве енергената Министарства рударства и енергетике, Београд, Немањина бр. 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног података на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије документа које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 2/23) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским прописима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не иштунавају услове за запошлење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства рударства и енергетике - Управе за резерве енергената.

Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно. Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: За сва три радна места радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који иштунавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 14. августа 2023. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем електронске адресе.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило) или у просторијама Министарства рударства и енергетике - Управе за резерве енергената, Београд, ул. Краља Милана 36. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим образцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци - државни службеник на проб-

ном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи конкурсне комисије које је именовао в.д. директор Управе за резерве енергената.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mre.gov.rs) и огласној табли Министарства рударства и енергетике - Управе за резерве енергената; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БОР

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У БОРУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

Орган у коме се попуњавају радна места: Основно јавно тужилаштво у Бору, 19210 Бор, Моше Пијаде 3.

Радно место које се попуњава:

Тужилачки помоћник - тужилачки сарадник у звању саветника

Опис послова: Помаже управног тужиоца у раду, прати судску праксу, израђује тужилачке акте, узима на записник кривичне пријаве, поднеске и изјаве грађана, самостално предузима процесне радње, врши под надзором и по упутствима јавног тужиоца послове предвиђене законом и другим прописима.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање шест месеци радног искуства у правној струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција: свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста);
- дигитална писменост (провера ће се решавањем задатака вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - „дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен узмемо тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Бору. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати

дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључује се из даљег изборног поступка. Након извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су: Посебна функционална компетенција - поседовање знања и вештина за израду нацрта тужилачких одлука и других аката - и провераваће се писаним путем; Посебна функционална компетенција - вештина заступања на главном претресу у кривичним и у другим поступцима пред надлежним судом - провераваће се усменим путем, разговором са кандидатом; Посебна функционална компетенција - вештина управљања преткривичним поступком провераваће се усменим путем, разговором са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора а кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Кандидат може на свако питање дати, односно, заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Време израде теста је 1 (један) час. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута. Након извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалног односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се писаним путем - упитник или усмено - интервју и исту ће вршити дипломирани психолог. Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено). Место рада: Основно јавно тужилаштво у Бору. Моше Пијаде бр. 3.

Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређеном времену.

Општи услови за запошљање: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45 ст. 1 Закона о државним службеницима).

Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

Пријава за јавни конкурс подноси се на образцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Бору: (<https://borojtr.rs/>) или у штампаној верзији у Писарници Основног јавног тужилаштва у Бору ул. Моше Пијаде бр. 3; Образац пријаве мора бити својеручно потписан. Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;

Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Бору, ул.Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор; Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о доделеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном кон-

курсу, на основу података наведених у образцу пријаве на јавни конкурс, спровеће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави. Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Бору, ул. Моше Пијаде бр. 3, 19210 Бор. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеви телефона или е-маил адресе) које наведу у својим образцима пријаве.

Општи, остали докази који прилажу само кандидатима који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Комисијом:

1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству; 2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; 3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођења; 4. оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; 5. оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном правосудном испиту; 6. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); 7. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; 8. оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци); 9. други докази о стеченим знањима и вештинама; 10. Образац 1 - Изјава којом се кандидат одређује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођења подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоредан. Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган коме да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је:

извод из матичне књиге рођења, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Основно јавно тужилаштво у Бору ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву Образац 1, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се одређује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошљање, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адреси наведеној у огласу. За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Рок за подношење доказа: Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је: 8 (осам) дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање "Послови".

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне,

уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног јавног тужилаштва у Бору ул. Моше Пијаде бр. 3. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или е-маил адресе које наведу у својим образцима пријаве. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеви телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама. Списак кандидата који испуњавају услове за запошљање на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс, у периоду од 12 до 14 часова: тужилачки помоћник, тел. 030/422-290.

Адреса на коју се подноси потпуњен образац пријаве на конкурс: Пријава на конкурс шаље се на адресу Основно јавно тужилаштво у Бору ул. Моше Пијаде бр. 3, са назнаком "Јавни конкурс за потпуно извршилачко радно место Тужилачки сарадник" или непосредно предаје у седишту Основног јавног тужилаштва у Бору ул. Моше Пијаде бр. 3.

Напомене: Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Бору, интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs на порталу Е-управа, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање; Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Бору; Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије; Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка; Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона; Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Бору; Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренија се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ЈАГОДИНА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ЈАГОДИНИ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Прекршајни суд у Јагодини, Јагодина, Кнегиње Милице 15.

II Радна места која се попуњавају:

Радно место записничар у звању референт

Опис послова: обавља све записничарске послове у предметицама додељеним у рад судији код кога је распоређен, води записнике, пише позиве за рошцишта, доставнице, повратнице, обавља послове по диктату код судије, води рачуна о уредности списа који морају бити полегњени хронолошким редом, дежура са судијом по плану дежурства, обавља и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови: IV степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен испит за диктилогафа Iа или Iб класе, положен државни стручни испит, најмање две година радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радно место експедиција поште у звању референт

Опис послова: прима спеве, поднеске, телеграме и остала писмена упућена суду преко поштанске службе, курира, достављача или непосредно од странака, отвара, прегле-

да и разврстава писмена, одваја писмена према хитности и материји и распоређује их, ставља и попуњава отисак пријему печата, врши припрему писмена и пакета за отпрему, отпрема писмена и пакете поштанској и доставној служби, води одговарајуће помоћне књиге (књига препорука, доставне књиге и сл), обавља послове архивара и друге послове по налогу шефа писарнице.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

III Место рада: Записничар (1 извршилац) Одељења суда у Деспотовцу, Савеза Бораца 71; Експедитор поште (1 извршилац) седиште суда у Јагодини, Кнегиње Милице 15.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција: свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа РС – проверавање се путем теста у писаној форми,
- дигитална писменост – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару),
- пословна комуникација – (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражи доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Прекршајног суда у Јагодини. Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место записничар су: 1. познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник (познавање одредби које се односе на рад на радном месту записничар) – провера ће се вршити писаним путем – тест. Проверу посебних функционалних компетенција тест ће се састојати од по укупно 15 питања а кандидати одговарају заокруживањем једног одговора. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

2. поседовање вештине куцања проверавање се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута.

3. административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом.

4. положен испит за дактилографа I А или Б класе провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места записничар. Време за припрему задатка је 30 (тридесет) минута.

Посебне функционалне компетенције које се проверавају за радно место експедитор поште су: 1. познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник (познавање одредби које се односе на рад на радном месту експедитор поште) – провера ће се вршити писаним путем – тест. Проверу посебних функционалних компетенција тест ће се састојати од по укупно 15 питања а кандидати одговарају заокруживањем једног одговора. Време израде писаног задатка не може бити дуже од једног сата.

2. способност вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом), 3. административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће

се вршити усменим путем, разговором са кандидатом), 4. знања и вештине потребне за рад на пословном софтверу за управљање предметима – провера ће се вршити усменим путем, разговором са кандидатом). Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места експедитор поште. Време за припрему задатка је 30 (тридесет) минута. Након пријема извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – проверавање се од стране дипломираног психолога писаним путем – упитником и усменим разговором са кандидатом. Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрацу пријаве који је доступан на интернет страници Прекршајног суда у Јагодини. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: биографија са наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци); оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци); други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција: је извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Прекршајни суд у Јагодини ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат потпуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. За све доказе који се прилажу у фотокопији,

фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посасо). Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

VIII Рок за подношење осталих доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Прекршајни суд у Јагодини, 35000 Јагодина, ул. Кнегиње Милице број 15, са назнаком „Јавни конкурс за потпуно извршилачких радних места“.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак (провере општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција, понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом) ће се спровести у просторијама Прекршајног суда у Јагодини, Јагодина, ул. Кнегиње Милице број 15. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурс: у периоду од 10 – 13 часова секретар суда Тања Станојевић телефон 035/245-254 лок 110.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријава на конкурс шаље се на адресу Прекршајни суд у Јагодини, 35000 Јагодина, ул. Кнегиње Милице број 15, са назнаком „Јавни конкурс за потпуно извршилачких радних места“ или непосредно предаје у седишту Прекршајни суд у Јагодини, Јагодина, ул. Кнегиње Милице број 15, писарница суда, II спрат, канцеларија број 201.

Напомене: Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Прекршајног суда у Јагодини, на порталу Е-управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене решењем конкурсне комисије. Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци. Положен државни испит није предност за заснивање радног односа. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкурвенција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

САЈМОВИ
ЗАПОШЉАВАЊА

КРУШЕВАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
АЛЕКСАНДРОВАЦ37230 Александровац, Трг ослобођења 16
тел. 037/3554-404Аналитичар за промоцију туристичке
понуће

Опис посла: координира послове у вези са креирањем и развојем туристичког производа; координира рад на осмишљавању и изради туристичког пропагандног материјала за домаћа, регионална и међународна тржишта; учествује у изради годишњег плана активности, учествује на семинарима, туристичким берзама и сајмовима; учествује у изради годишњег извештаја о спроведеним активностима; одређује начин и методологију креирања база података са свим релевантним контактима и информацијама од значаја и неопходним за развој и унапређења производа и праћење ефеката комуникације; развија самостално пројекте из основне делатности; осмишљава, креира и управља туристичким (туристичким производима) догађајима / манифестацијама; координира прати промотивне активности ТО: наступи на сајмовима, семинарима и другим манифестацијама, на ТВ и радио станицама, часописима.

УСЛОВИ: За заснивање радног односа важе општи услови утврђени Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Високо образовање: на студијама природно-математичких наука студијског програма туризам или Друштвено-хуманистичких наука студијског програма економија у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама Природно-математичких наука студијског програма туризам или Друштвено-хуманистичких наука студијског програма економија у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, рад на рачунару, познавање страног језика, најмање три године радног искуства из области делокруга рада.

ОСТАЛО: Уз пријаву се подноси оверена фотокопија: дипломе о завршеном високом образовању, лична и радна биографија са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом, фотокопија личне карте. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави: уверење да кандидат није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Уколико изабрани кандидат не достави горе наведена документа у року од најдуже 8 дана са њим се неће засновати радни однос. У том случају вршиће се поновни избор из реда кандидата који су конкурирали за то радно место. Кандидати који испуњавају услове конкурса биће позвани на разговор ради пружања додатних информација и провере знања у сврху доношења одлуке о пријему. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве, са обавезном назнаком "За радно место аналитичар за промоцију туристичке понуће" и „не отварају“, се могу послати поштом на адресу Туристичка организација Александровац, Трг ослобођења 16, 37230 Александровац или доставити лично у Туристичку организацију Александровац на исту адресу у периоду од 7.00 до 15.00 часова. Непоштуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Одлука о избору кандидата донеће се најкасније у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава, а обавештење о избору кандидата биће достављено свим кандидатима и биће објављено на огласној табли Туристичке организације Александровац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај документације.

ЛЕСКОВАЦ

ОПШТИНСКА УПРАВА
ОПШТИНЕ МЕДВЕЂА

16240 Медвеђа, Краља Милутина 48

Послови друштвених делатности и
послови управљања квалитетом,
саветник

Опис послова: Обавља нормативне, правно-аналитичке и стручно-оперативне послове на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу обављања изворних и поверених послова у надлежности Општине Медвеђа и Општинске управе за остваривање права грађана у области друштвене бригае о деци, предшколског, основног и средњег образовање и васпитања, социјалне заштите, примарне здрав-

ствене заштите, културе и библиотечке делатности из надлежности локалне самоуправе. Координира, контролише и израђује документе јавних политика из наведених области друштвених делатности, обавља послове имплементације ових документа и прати њихову реализацију и редовно, најмање два пута годишње извештава начелника одељења, начелника општинске управе и Општинско веће о реализацији документа јавних политика. Прати рад, контролише њихово пословање и сарађује са јавним установама чији је оснивач Општина Медвеђа, прикупља, обрађује и систематизује податке о њиховом раду, обиму и квалитету услуга које се пружају грађанима у области друштвене бригае о деци, предшколског, основног и средњег образовање и васпитања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, културе и библиотечке делатности. Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу прикупљених података у циљу утврђивања чињеничног стања у областима друштвених делатности за потребе Општинске управе, Општинског већа, Скупштине општине и њених тела и других релевантних институција и квартално их доставља наведеним органима Општине Медвеђа. Израђује анализе програма, планова пословања и финансијских планова, прелога и захтева за њихове измене, јавних установа у области друштвене бригае о деци, предшколског, основног и средњег образовање и васпитања, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, културе и библиотечке делатности из надлежности локалне самоуправе и доставља их начелнику Одељења за општу управу, начелнику Општинске управе и Општинском већу. Предлаже мерила и критеријуме за одређивање средстава приликом планирања средстава за јавне установе у буџету општине. Врши контролу усаглашености аката јавних установа са законом, статуту општине и налаже исправљање утврђених неправилности, врши контролу извештаја о раду јавних установа и утврђује обим извршења планова рада ових установа и доставља их Општинском већу пре усвајања извештаја. Обавља управно-правне послове вођења првостепеног управног поступка и израде првостепених управних аката из области финансијске подршке породици са децом, образовања и здравства. Припрема одговоре по жалбама за потребе другостепеног органа. Обавља послове везане за спровођење Одлуке о правима и услугама у области социјалне заштите и обавља стручне послове праћења реализације услуга социјалне заштите; обавља сложене послове који се односе на унапређење постојећих и успостављање иновативних услуга социјалне заштите. Предлаже начелнику одељења мере за унапређење рада, ефикасије и ефективније обављање послова у одељењу и прати реализацију ових мера. Обавља нормативне, правно-аналитичке и стручно-оперативне послове на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу система менаџмента квалитетом по инструкцијама менаџера квалитета и начелника општинске управе којим ће се обезбедити делотворности и ефикасије обављање послова. Прати, прикупља податке и извештава о уоченим неусаглашеностима и њиховом отклањању у раду општинске управе у примени документа система менаџмента квалитетом. Обавља послове нормативне, административне и стручне подршке менаџеру квалитета, начелнику општинске управе и начелницима одељења приликом анализа перформанси система менаџмента квалитетом, припремање и контроле реализације циљева квалитета општинске управе. Обавља послове нормативне, административне и стручне подршке приликом успостављања нових система квалитетом у општинској управи, годишњих интерних и екстерних провера система квалитетом у поступцима сертификације и ресертификације који се спроводе у Општинској управи. Сарађује са службеником који обавља послове финансијског управљања и контроле и извршава нормативне, стручне и оперативне послове потребне за усаглашавања, унапређења и обједињавања ова два система управљања у општинској управи. Учествује у припреми програма, пројеката, планова и процена, израда аката, одлука, решења, уговора, анекса, предлога закључака, информација, иницијатива, других аката и дописа из надлежности Одељења. Учествује у раду радних тела и комисија формираних од стране Општине општине, председника и Општинског већа или начелника Општинске управе обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника општинске управе и начелника одељења. Одговора за законито, благовремено и квалитетно обављање свих послова.

Услови: Стечено високо образовање на основним академским студијама из правне, економске или друге одговарајуће научне области друштвених наука у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит или уколико службеник нема положен државни стручни испит дужан је да државни стручни испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа

на овом те познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови за рад на радном месту: Да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места; да није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођења; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци); уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци). Кандидати уз пријаву могу доставити и сертификате, потврде и друга документа којима доказују поседовање знања, способности и вештина за потребно радно место. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника. Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођења, Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, Уверење о положеном државном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Медвеђа <https://www.medvedja.rs.gov.rs> где се иста може преузети.

Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Место рада: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, Медвеђа 16240.

Пробни рад: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примaju се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних способностима, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања и способности обавиће се путем тестирања и усменог разговора са кандидатима, односно провера познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office), обавиће се у просторијама Општинске управе општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, 16240 Медвеђа са назнаком „За јавни конкурс – (навести назив радног места за које се конкурише)”.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 22.07.2023. године.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Љиљана Марјановић Костић: 064/863-8087, е-маил: ljljapa.marjanovickostic@medvedja.lsgov.rs, Радуге Шолевећ, телефон: 064/863-8354, е-маил: radule.solevic@medvedja.lsgov.rs.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије образоване од стране начелника Општинске управе општине Медвеђа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Послови електронских услуга, послови спровођења административних поступака и нормативни послови, саветник

Опис послова: Обавља правно-аналитичке и стручно-оперативне послове на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу електронских услуга органа Општине Медвеђа у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује електронска управа. У сарадњи са систем администратором Општинске управе општине Медвеђа обавља послове увођења, организовања и праћења извршавања послова из надлежности општинске управе употребом информационо-комуникационих технологија, односно стварања услова за успостављање, одржавање и коришћење интероперабилних информационо-комуникационих технологија за послове електронске управе, послове пријемне канцеларије, електронске писарнице и архиве, послове контроле над применом прописа о канцеларијском пословању у Општинској управи, послове набавке и вођења евиденције о електронским печатима које користе у свом раду органи Општине Медвеђа. Израђује општа и појединачна акта и остала докумената којима се уређује област развоја и примене електронских услуга у надлежности локалне самоуправе, прати њихову примену и извештава начелника Одељења о обављању послова из области електронске управе и предлаже мере потребне мере за ефикасан и успешан развој и активности из надлежности органа из области развоја електронских услуга и поступке за њихово унапређење. Обавља правно-аналитичке и стручно-оперативне послове на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу модела административних поступака који се спроводе у Општинској управи општине Медвеђа у складу са Законом о Регистру административних поступака и Процедуром за спровођење административних поступака у Општинској управи општине Медвеђа. Координира припрему нових и актуелизацију постојећих поступака са руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе и актуелизацију податке за све административне поступке који се уписују, бришу или мењају у Регистар административних поступака и Електронску базу административних поступака Општинске управе општине Медвеђа. Прати и анализира усклађеност поступака са начелима уређења и спровођења поступака и прописаном методологијом прописаном Законом о Регистру административних поступака и Процедуром за спровођење административних поступака у Општинској управи општине Медвеђа. Обавља аналитичке и нормативне поступке на праћењу примене административних поступака у Општинској управи и квартално подноси извештаје начелнику општинске управе са предлозима за поступање и унапређење поступака. Обавља аналитичке и нормативне поступке на праћењу, анализи и унапређењу правне праксе и уједначеног поступања у Општинској управи и најмање једном годишње подноси извештаје начелнику општинске управе са предлозима за поступање и унапређење правне праксе. Обавља нормативно – правне послове везане за учествовање у припреми нацрта аката при решавању сложенијих управних предмета у првостепеном и другостепеном управном поступку у области радних односа. Обавља управно-правне послове у припреми одговора на жалбе и тужбе у предметима из радних односа. У сарадњи и координацији са службеником за управљање људским ресурсима врши анализу описа послова и радних места у Одељењу за општу управу и њихово правилно разврставање у звања; припрема делове нацрта правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места; припрема делове нацрта Кадровског плана и прати његово спровођење; обавља припремне и техничке послове за развој и примену система оцењивања рада службеника у Одељењу. Обавља техничке и припремне послове за начелника Одељења за општу управу за планирање и развој кадрова; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање за службенике и намештенике и учествује у њиховом спровођењу у Одељењу за општу управу. Обавља студијско-аналитичке послове: припрема анализе, извештаје, информације и друге аналитичке материјале на основу одговарајућих и прикупљених података у циљу утврђивања чињеничног стања из делокруга описа послова, пра-

ти реализацију и извештава о извршењу истих. Учествује у припреми елабората, студија, програма, пројеката, планова и процена који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у одговарајућој области. Учествује и у припреми нацрта аката из делокруга Одељења Учествује у раду радних тела и комисија формираних од стране Општинске општине, председника и Општинског већа или начелника Општинске управе. Обавља и друге истоврсне послове по налогу начелника општинске управе и начелника одељења. Одговора за законито, благовремено и квалитетно обављање свих послова.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испити уколико службеник нема положен државни стручни испит дужан је да државни стручни испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, најмање 3 године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови за рад на радном месту: Да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места; да није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци); уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци). Кандидати уз пријаву могу доставити и сертификате, потврде и друга докумената којима доказују поседовање знања, способности и вештина за потребно радно место. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника. Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених, Уверење Суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, Уверење о положеном државном испиту.

Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Медвеђа <https://www.medvedja.lsgov.rs> где се иста може преузети.

Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Место рада: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, Медвеђа 16240.

Пробни рад: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примaju се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања и способности обавиће се путем тестирања и усменог разговора са кандидатима, односно провера познавања рада на рачунару – практичним радом на рачунару (MS Office), обавиће се у просторијама Општинске управе општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, 16240 Медвеђа са назнаком „За јавни конкурс – (навести назив радног места за које се конкурише)”.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 22.07.2023. године.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Љиљана Марјановић Костић: 064/863-8087 е-маил: ljljapa.marjanovickostic@medvedja.lsgov.rs, Радуге Шолевећ, телефон: 064/863-8354, е-маил: radule.solevic@medvedja.lsgov.rs.

Јавни конкурс спроводе Конкурсне комисије образоване од стране начелника Општинске управе општине Медвеђа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Послови финансија, електронског пословања и унапређења квалитета услуга, саветник

Опис послова: Обавља стручно оперативне и аналитичке послове на координацији сарадње са невладиним организацијама, прати њихове активности и усклађеност финансијске реализације програма/пројеката са финансијским плановима и пружа одговарајућу стручну помоћ; израђује статистичке извештаје; учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); учествује у савређивању и усклађивању аналитичких евиденција са добављачима и другим субјектима, припрема нацрт ИОС-а и учествује у савређивању пословних књига трезора, помоћних књига и помоћних евиденција буџетских корисника и буџетских фондова и рачуна посебних намена; прикупља, уређује и припрема податке за израду финансијских анализа, извештаја и прегледа; води евиденцију списка корисника јавних средстава и евиденцију свих корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора општине; ради на отварању и вођењу подрачуна корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и вођење других рачуна, у складу са законом и другим прописима; обавља обрачунае и реализије девизна плаћања; врши обрачун утршка горива по возилима, води евиденцију задужења возача. Обавља правно-аналитичке и стручно-оперативне послове на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу електронских услуга Одељења за привреду и финансије у складу са законом и подзаконским актима којима се уређује електронска управа. У сарадњи са систем администратором Општинске управе општине Медвеђа обавља послове увођења, организовања и праћења извршавања послова из надлежности Одељења за привреду и финансије употребом информационо-комуникационих технологија, односно стварања услова за успостављање, одржавање и коришћење интероперабилних информационо-комуникационих технологија за послове електронске управе. Извештава начелника Одељења за привреду и финансије о обављању послова из области електронске управе и предлаже мере потребне за ефикасан и успешан развој и активности из надлежности Одељења за привреду и финансије. Учествује у обављању нормативних, правно-аналитичких и стручно-оперативних послова на развоју, имплементацији, праћењу и унапређењу система менаџмента квалитетом у Одељењу за привреду и финансије по инструкцијама менаџера квалитета и начелника Одељења за привреду и финансије којим ће се обезбедити делотворније и ефикасније обављање послова. Учествује у праћењу, прикупљању података и извештавању о ученим неуслагласностима и њиховом отклањању у раду Одељења за привреду и финансије у примени докумената

та система менаџмента квалитетом. Обавља послове нормативне, административне, и стручне подршке менаџеру квалитета и начелнику Одељења за привреду и финансије приликом анализе перформанси система менаџмента квалитетом, припремање и контроле реализације циљева квалитета. Обавља послове нормативне, административне и стручне подршке приликом успостављања нових система квалитетом у Одељењу за привреду и финансије, годишњих интерних и екстерних провера система квалитетом у поступцима сертификације и ресертификације који се спроводе у општинској управи. Сарађује са службеником који обавља послове финансијског управљања и контроле и извршава нормативне, стручне и оперативне послове потребне за усаглашавање, унапређења и обједињавање ова два система управљања у општинској управи и Одељењу за привреду и финансије. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и начелника Одељења; учествује у раду радних тела и комисија формираних од стране Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа или начелника Општинске управе; обавља све наведене послове квалитетно и благовремено на одговоран и законит начин.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит или уколико службеник нема положен државни стручни испит дужан је да државни стручни испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови за рад на радном месту: Да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места; да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци); уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци). Кандидати уз пријаву могу доставити и сертификате, потврде и друга документа којима доказују поседовање знања, способности и вештина за потребно радно место. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника. Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених, Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, Уверење о положеном државном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Медвеђа <https://www.medvedja.rs> где се иста може преузети.

Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Место рада: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, Медвеђа 16240.

Пробни рад: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања и способности обавиће се путем тестирања и усменог разговора са кандидатима, односно провера познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office), обавиће се у просторијама Општинске управе општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, 16240 Медвеђа са ознаком „За јавни конкурс – (навести назив радног места за које се конкурише)“.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 22.07.2023. године.

Лице задужено за давање обавештења о конкурсима: Љиљана Марјановић Костић: 064/863-8087е-маил: ljiljana.marjanovickostic@medvedja.rs, Радуне Шолевећ, телефон: 064/863-8354, е-маил: radule.solevic@medvedja.rs. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисије образоване од стране начелника Општинске управе општине Медвеђа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Послови пореског књиговодства, наплате и принудне наплате јавних прихода и наплате локалних прихода од покретних ствари и непокретности, саветник

Опис послова: Обавља аналитичке, стручне и нормативноправне у управне послове за послове у надлежности Одсека за локалну пореску администрацију у поступацима наплате и принудне наплате локалних јавних прихода. Координира, контролише и учествује у изради планова редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и контролише њихово извршење. Учествује у изради захтева за изразу и измене и допуне софтвера за потребе наплате, принудне наплате и пореског књиговодства, контролише, прати одлучивање по поднетим захтевима за прекњижавање и повраћај изворних локалних јавних прихода, организује и прати благовремено и законито извршавање послова у вези распореда наплаћених локалних јавних прихода. Организује и учествује у дефинисању шема књижења, контролише и учествује у пословима праћења тачности и ажурности пореског књиговодства. Предузима радње и води управни поступак по посебном овлашћењу начелника Општинске управе за послове пореског књиговодства, наплате и принудне наплате јавних прихода и наплате локалних прихода од покретних ствари и непокретности у јавној својини Општине Медвеђа или на којима Општина Медвеђа има право коришћења и употребе. Пружа стручну помоћ обвезницима локалних јавних прихода и врши контролу пореских пријава и пратеће документације. Врши послове који се односе на утврђивање, наплату и контролу наплате свих прихода од продаје, закупа, уступања на коришћење уз накнаду или другог начина располагањима уз накнаду покретним стварима и непокретностима које су у јавној својини општине Медвеђа или на којима општина Медвеђа има право располагања и управљања. Води евиденцију о закљученим уговорима о купопродаји и закупу и спроводи контролу и наплату локалних прихода општине од покретних ствари и непокретности у јавној својини општине или на којима општина има право располагања по уговорима о купопродаји или у давању у закуп, трајно или привремено коришћење уз накнаду. Врши обезбеђење наплате прихода од покретних ствари и непокретности, редовну и принудну наплату ових прихода; примењује јединствени информациони систем и води књиговодство за послове наплате прихода од покретних ствари и непокретности, пружа стручну и правну помоћ. Обавља послове утврђивања висине закупнине и накнаде за трајно или

привремено коришћење покретних и непокретних ствари у јавној својини општине. Припрема извештаје о утврђењем локалним приходима од продаје ствари праћење извршавања уговорних обавеза по основу закупа и откупа на рате и провера законитог утврђивања откупне цене стана и ревалоризације. Извршава послове редовне и принудне наплате, контролише подношење пореских пријава и утврђивање локалних јавних прихода. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и начелника Одељења, учествује у раду радних тела и комисија формираних од стране Скупштине општине, председника и Општинског већа или начелника Општинске управе. Обавља све наведене послове квалитетно благовремено на одговоран и законит начин.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит или уколико службеник нема положен државни стручни испит дужан је да државни стручни испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, најмање три година радног искуства у струци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Услови за рад на радном месту: Да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места; да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци); уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци). Кандидати уз пријаву могу доставити и сертификате, потврде и друга документа којима доказују поседовање знања, способности и вештина за потребно радно место. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника. Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођених, Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, Уверење о положеном државном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Медвеђа <https://www.medvedja.rs> где се иста може преузети.

Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Место рада: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, Медвеђа 16240.

Пробни рад: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања и способности обавиће се путем тестирања и усменог разговора са кандидатима, односно провера познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office), обавиће се у просторијама Општинске управе општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, 16240 Медвеђа са назнаком „За јавни конкурс – (навести назив радног места за које се конкурише)“.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 22.07.2023. године.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Љиљана Марјановић Костић: 064/863-8087 е-маил: ljljana.marjanovickostic@medvedja.l.s.gov.rs, Радуле Шолевевић, телефон: 064/863-8354 е-маил: radule.solevic@medvedja.l.s.gov.rs. Јавни конкурс спроводи Конкурсне комисије образоване од стране начелника Општинске управе општине Медвеђа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

Кординатор за стамбене послове и послове управљања имовином, Саветник

Опис послова: Обавља стручне и оперативне послове из стамбене области, припрема решења и друга акта из стамбене области, припрема уговор и анекса уговора о откупу станова, води евиденцију окупштина станара стамбених зграда на територији локалне самоуправе; издаје уверења о образовању окупштине зграде и избору председника. Припрема документацију потребну за расписивање огласа за давање у закуп и на коришћење пословног простора; води поступак до доношења решења о давању у закуп и на коришћење пословног простора; припрема нацрт решења, уговора и анекса уговора о давању у закуп и на коришћење пословног простора; Спроводи поступак давања неизграђеног грађевинског земљишта у закуп, прикупља понуде, води записник на отварању понуда; сарађује са Комисијама општине за отуђење и давање у закуп општинског земљишта, давање у закуп или на коришћење уз накнаду објекта, пословног простора и станова и грађевинског земљишта на привремено коришћење. Припрема документацију за подношење предлога за изузимање и експропријацију земљишта, учествује у решавању имовинско – правних односа, припрема нацрт одлука и уговора о коришћењу и располагању имовином. Води управни поступак и припрема нацрт решења за исељење бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеној згради. Води евиденцију стамбених и пословних објекта, станова и пословног простора и других објекта, води евиденцију изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине и на којима општина има право располагања; води евиденцију закупца и корисника пословног простора контролише начин коришћења стамбеног и пословног простора којим располаже општина и даје предлоге за инвестиционо и текуће одржавање објекта, станова и пословног простора; врши процену стања имовине општине. Врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе и начелника Одељења, учествује у раду радних тела и комисија формираних од стране Окупштине општине, председника и Општинског већа или начелника Општинске управе. Обавља све наведене послове квалитетно благовремено на одговоран и законит начин.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит или уколико службеник нема положен државни стручни испит дужан је да државни стручни испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа, најмање три године радног искуства у стру-

ци, познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет) и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама односно провери компетенција. Изборни поступак по интерном конкурс за наведено извршилачко радно место спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера понашајних компетенција, провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција у одређеној области рада и провера посебних функционалних компетенција за одређено радно место. У изборном поступку провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата спроводи се применом теста знања и вештина, писменим радом и усменом симулацијом. Такође комисија ће обавити усмени разговор - интервју са кандидатима. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

Интервју са комисијом: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Услови за рад на радном месту: Да је пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да испуњава остале услове прописане законом и актом о систематизацији радних места; да није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (не старија од 6 месеци); оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођења; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима достављају оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту – за случај да се у условима тражи научна област правних наука или друштвено-хуманистичких наука); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство); уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од шест месеци); уверење Суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница (не старије од шест месеци). Кандидати уз пријаву могу доставити и сертификате, потврде и друга документа којима доказују поседовање знања, способности и вештина за потребно радно место. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у општини, суду или код јавног бележника. Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), између осталог, прописано је да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођења, Уверење суда да против лица није покренута истрага и да није подигнута оптужница, Уверење МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, Уверење о положеном државном испиту. Потребно је да учесник конкурса, уз наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Пример изјаве се налази на интернет презентацији општине Медвеђа <https://www.medvedja.l.s.gov.rs> где се иста може преузети.

Трајање радног односа: За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време.

Место рада: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, Медвеђа 16240.

Пробни рад: Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, и то провера знања и способности обавиће се путем тестирања и усменог разговора са кандидатима, односно провера познавања рада на рачунару - практичним радом на рачунару (MS Office), обавиће се у просторијама Општинске управе општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона и адресе) које наведу у својим пријавама.

Адреса на коју се подносе пријаве: Општинска управа општине Медвеђа, ул. Краља Милана 48, 16240 Медвеђа са назнаком „За јавни конкурс – (навести назив радног места за које се конкурише)“.

Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 22.07.2023. године.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Љиљана Марјановић Костић: 064/863-8087 е-маил: ljljana.marjanovickostic@medvedja.l.s.gov.rs, Радуле Шолевевић, телефон: 064/863-8354, е-маил: radule.solevic@medvedja.l.s.gov.rs.

Јавни конкурс спроводи Конкурсне комисије образоване од стране начелника Општинске управе општине Медвеђа. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини, суду или код јавног бележника, биће одбачене.

НОВИ САД

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО У НОВОМ САДУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Више јавно тужилаштво у Новом Саду, Сутјеска 3, Нови Сад.

II Радна места која се попуњавају:

1. Уписничар у звању референт
2. Записничар у звању референт 2 извршиоца

3. Експедитор поште у звању референт

III Опис послова:

1. **Уписничар у звању референт:** води уписнике, евидентира кретање предмета, обележава номенклатурне знаке на попису списка, уводи и разводи предмете у уписнику, води регистар уписника, сређује и архивира завршене предмете, саставља статистичке прегледе по уписницима и попуњава статистичке упитнике, води одговарајуће доставне књиге и књиге експедиције, обавља и друге послове по налогу Главног јавног тужиоца.
2. **Записничар у звању референт:** обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад јавног тужиоца код кога је распоређен, куца записнике и све остале диктате по налогу јавног тужиоца, сређује списе по одредбама Правилника о управи у јавним тужилаштвима и обавља потребне техничке послове у вези са предистражним и истражним поступком, поступа по наредбама са записника, води рачуна о уредности списка и води попис списка, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, обавља и друге послове по налогу Главног јавног тужиоца и секретара тужилаштва.
3. **Експедитор поште у звању референт:** обавља експедицију тужилачке поште, требаје марке и одговара за правилно руковање истим, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предзакну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену

пошлјку), разноси пошту, предмете и друге поднеске ван Тужилаштва другим органима, организацијама, установама и грађанима, доноси пошту упућену јавном тужилаштву, фотокопира материјале за Тужилаштво, обавља и друге послове по налогу Главног јавног тужиоца и управитеља писарнице.

IV Услови:

За радно место уписничар у звању референт: четврти степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад за ово радно место.

За радно место записничар у звању референт: трећи или четврти степен средње стручне спреме друштвеног, природног или техничког смера, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа 1-а класе и потребне компетенције за рад за ово радно место.

За радно место експедитор поште у звању референт: трећи или четврти степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

V Фазе изборног поступка: изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста);
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције дигитална писменост, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријаву (уредно и у потпуности попуњену у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложан уз пријаву уместо тестовне провере.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након сачињавања извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место уписничар у звању референт и радно место експедитор поште у звању референт проверавају се:

- посебна функционална компетенција у области рада
- административни послови, познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, методе вођења интерних и доставних књига, проверавање се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом
- посебна функционална компетенција у области рада - јавнотужилачка писарница, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада тужилаштва, проверавање се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом
- посебне функционалне компетенције за радно место - познавање Закона о државним службеницима, Закона о јавном тужилаштву и Правилника о управи у јавним тужилаштвима проверавање се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом.

За радно место записничар у звању референт проверавају се:

- посебне функционалне компетенције за област рада - административни послови (канцеларијско пословање, вођење записника) - проверавање се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом
- посебне функционалне компетенције за област рада дактилографи - положен испит за дактилографа I А класе (доказује се уверењем, сертификатом који се подноси уз пријаву)
- посебне функционалне компетенције за радно место - познавање Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима проверавање се писаним путем - тестом и разговором са кандидатом.

3. Провера понашајних компетенција: понашајне компетенције су управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата рада; оријентација ка

учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет - проверавање се од стране дипломираног психолога - писаним путем - упитник и усменим разговором са кандидатом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - проверавање се путем интервјуа са комисијом. Временски оквир провере свих компетенција је три месеца од дана истека рока за подношење пријава на конкурс.

VI Место рада: Нови Сад, Сутјеска 3.

VII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (чл. 45 ст.1. Закона о државним службеницима).

IX Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу: Пријава на конкурс подноси се на Обрацу пријаве који је доступан на интернет страници Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду www.ns.vj.tj.rs или у штампаној верзији у управи тужилаштва, ул. Сутјеска бр. 3. Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

Образац пријаве на конкурс садржи: податке о курсу, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима; Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Више јавно тужилаштво у Новом Саду, Нови Сад, ул. Сутјеска бр. 3. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Уз пријаву се обавезно доставља и попуњена: Изјава I и II изјаву у којој се кандидат опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС", број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат уз пријаву достави и попуњене изјаве I и II, односно да заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс на основу података наведених у обрацу пријаве на конкурс, спровеће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеве телефона или е-маил адресе) које су навели у пријави. Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 3, трећи спрат. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрацима пријаве.

XI Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест

месеци (издаје надлежна Полицијска управа, не старије од 6 месеци); изјава под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; уверење оложеном државном стручном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном spremom је стечено радно искуство); сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти); за радно место записничар и уверење (сертификат) оложеном испиту за дактилографа 1-а класе.

Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикасијет и брже спровођења изборног поступка. Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени посло) као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је: осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање "Послови".

XIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Више јавно тужилаштво у Новом Саду, ул. Сутјеска бр. 3, 21000 Нови Сад, са ознаком "За јавни конкурс".

XIV Изборни поступак: списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве. Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: секретар тужилаштва, Драга Попетров, контакт телефон: 021 4876 426.

Напомена: сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника и то након правноснажности решења о пријему у радни однос на основу наведеног конкурса.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао в.ф. Главног јавног тужиоца у Новом Саду. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду www.ns.vj.tj.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање "Послови".

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Вишег јавног тужилаштва у Новом Саду www.nsvj.tj.rs.

ПАНЧЕВО

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ АЛИБУНАР 26310 Алибунар

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора установе може бити изабрано лице које поред општих услова предвиђених Законом о раду има: Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним академским студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету. Најмање четири године радног искуства. Најмање две године на руководећим пословима у туризму. Активно знање страног језика, који је обухваћен наставним планом и програмом министарства надлежног за послове просвете. Да нема законских сметњи за његово именовање. Да се против кандидата не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостойним за обављање дужности директора. Да је у свом раду показао организаторске и пословне способности. Да је држављанин Републике Србије. Уз пријаву приложити: биографију, својеручно потписану која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима (ЦВ) кандидата. оверену диплому о стеченој стручној спреми кандидата, доказ о радном искуству, (потврда послодавца), акти из којих се може утврдити на којим пословима у туризму је стечено радно искуство. уверење о држављанству, уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од месец дана), извод из матичне књиге рођених, оверену копију личне карте. Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса за избор директора и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу Установе СО Алибунар, образложни предлог листе кандидата. Листа садржи мишљење управног одбора о стручним односно организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Оснивач именује директора са Листе. Кандидати подносе пријаву са наведеном документацијом лично или поштом на адресу: Управни одбор Туристичке организације општине Алибунар, Жарка Зрењанина бр.4, са назнаком „За јавни конкурс“. У пријави се обавезно наводи име и презиме кандидата, ЈМБГ, адреса пребивалишта, адреса на коју се достављају обавештења, досадашње радно и стручно искуство. Рок за подношење пријава је седам (7) дана од дана објављивања у листу НСЗ послови. Све информације на телефон 013/641-933. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени потребни докази, неће бити разматране.

ПРОКУПЉЕ

УСТАНОВА ЗА СПОРТ СПОРТСКИ ЦЕНТАР „КУРШУМЛИЈА“

18430 Куршумлија, Топличка бб.

Портир - одржавање објекта и терена

УСЛОВИ: За заснивање радног односа прописани су чланом 37. Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији бр. I-179 од 13.06.2022. године. Услови за заснивање радног односа су: ССС- машински техничар, шумарски техничар, матурант гимназије.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидати подносе оригинале или оверене копије следеће документације: кратка биографија (ЦВ) са контакт подацима; доказ о стеченом образовању (копија дипломе или сведочанства); уверење о држављанству не старије од 6 (шест) месеци; извод из матичне књиге

рођених; лекарско уверење; уверење МУП-а; уверење суда; очитана лична карта; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); доказ о радном стажу (потврде, решења и други акти из којих се види да је у ком периоду је остварен радни стаж). Изрази који се користе у овој Одлуци имају родно значење, користе се неутрално и користе се једнако на мушки и женски пол, осим ако из смисла појединих одредаба не произилази другачије. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху пријема у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Установа за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Коначну одлуку о избору кандидата за пријем 1 (једног) радника на неодређено време са пуним радним временом за потребе Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији донеће директор Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Приложена документација неће се враћати кандидатима. Кандидати који не буду изабрани неће бити посебно обавештени о резултатима конкурса, већ ће резултати бити објављени на интернет страници Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији. Пријаве се подносе лично у правној служби Установе за спорт Спортски центар „Куршумлија“ у Куршумлији или путем препоручене поште на горе наведену адресу: са напоменом за „Конкурс пријем радника на неодређено време“.

СОМБОР

ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ

оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Сомбору, Венац Степе Степановића 13.

II Радно место које се попуњава:

Судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник 2 извршиоца

Опис послова: помаже судији у раду и реферисању, пручава првона питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публиковање, узима на записник тужбе, подлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

Услови: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа; стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита; потребне компетенције за ово радно место (понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет; опште функционалне компетенције: организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост, пословна комуникација; посебне функционалне компетенције у области рада: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, познавање прописа релевантних за судску управу, познавање потврђених међународних уговора и опште прихваћених правила међународног права; посебне функционалне компетенције за одређено радно место: стратегија ФУК, поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сененци о заузетим правним ставовима, вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима, знања и вештине за рад у пословном софтверу за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система).

III Место рада: седиште Основног суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13.

IV Трајање рада: Радни однос се заснива на неодређено време.

V Конкурсна комисија, стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: Јавни конкурс ће спровести Конкурсна комисија именована посебном одлуком в.ф.председника Основног суда у Сомбору. Стручну оспособљеност кандидата Конкурсна комисија ће вредновати у изборном поступку, оцењујући испуњеност услова кандидата за вршењем послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник према тексту јавног конкурса усаглашеним са описом наведеног радног места у Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Сомбору. Изборни поступак спровеће се у више обавезних фаза провере, на следећи начин и следећим редоследом:

1. Опште функционалне компетенције: У изборном поступку извршиће се провера општих функционалних компетенција организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост и пословна комуникација, на следећи начин: Општа функционална компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провериће се путем теста са питањима затвореног типа, из посебне базе питања која ће бити објављена на интернет сајту Основног суда у Сомбору; општа функционална компетенција дигитална писменост провериће се путем решавања задатака практичним радом на рачунару, из посебне базе задатака која ће бити објављена на интернет сајту овог суда (ова општа функционална компетенција се неће проверавати за кандидата који приложи одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције); општа функционална компетенција Пословна комуникација провериће се путем писмене симулације – теста затвореног типа, сачињеног из посебне базе питања која ће бити објављена на сајту овог суда. Кандидати који освоје један бод у провери одређене опште функционалне компетенције искључују се из даљег изборног поступка. Резултати провере општих функционалних компетенција за кандидата који је испунио мерила на провери општих функционалних компетенција у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спровде у наредне две године од дана спроведене провере, осим ако кандидат није захтевао нову проверу општих функционалних компетенција, те ће се у складу са изнетим резултатима провере општих функционалних компетенција за кандидате који су у претходне 2 године испунили мерила на провери општих функционалних компетенција у другом конкурсном поступку правосудног органа преузети за потребе овог поступка, изузев у случају да кандидат захтева нову проверу општих функционалних компетенција.

2. Посебне функционалне компетенције: У изборном поступку извршиће се провера следећих посебних функционалних компетенција: Познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда; Познавање прописа релевантних за судску управу; Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката; Поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања односно сененци о заузетим правним ставовима; Вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања о предметима. Наведене посебне функционалне компетенције провериће се писаним путем, и то путем теста са питањима са више понуђених одговора, те усменим путем у виду разговора са комисијом ком приликом ће кандидат усмено изнети предлог решења одређеног питања типичног за обављање послова радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник. Приликом проверања посебних функционалних компетенција путем разговора са Комисијом користиће се следећих 5 мерила: стручна заснованост; аналитичност и систематичност; познавање поступка, метода и техника рада; јасноћа у изношењу личног става и мишљења; те прикладан речник и стил писања/изражавања.

3. Понашајне компетенције: У изборном поступку извршиће се провера следећих понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, те савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција извршиће се од стране дипломираног психолога – службеника Националне службе за запошљавање, путем интервјуа и упитника. Резултати провере понашајних компетенција кандидата који је испунио мерила у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спровде у наредне две године од дана спроведене провере, те ће се у складу са изнетим резултатима провере понашајних компетенција за кандидате који су у претходне 2 године испунили мерила на провери понашајних компетенција у другом конкурсном поступку правосудног органа преузети за потребе овог поступка, изузев у случају да кандидат захтева нову проверу понашајних компетенција.

4. Интервју са Конкурсном комисијом: У последњој етапи изборног поступка кандидати ће извршити разговор са Комисијом ком приликом ће се ценити мотивација за рад на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник и прихватање вредности државног органа. База питања и задатака за проверу општих функционалних компетенција (организација и рад државних органа Републике Србије, дигитална писменост и пословна комуникација) доступна је на интернет сајту Основног суда у Сомбору. О датуму, времену и месту провере прве фазе изборног поступка, кандидати који испуњавају услове јавног конкурса биће обавештени у року од најмање три дана пре окончања изборног поступка.

VI Пријава на конкурс подноси се на посебном Обрасцу пријаве, доступном у просторијама судске управе Основног суда у Сомбору, Венац Степе Степановића 13, соба бр.60, као и на интернет сајту Основног суда у Сомбору. Пријава садржи и обавезну изјаву кандидата којом се он опредељује за две опције: да је сагласан да ће његове податке који се воде у службеним евиденцијама (извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о неоосуђиваности и уверење о положеном правосудном испиту) прибавити орган из службених евиденција или да ће лично доставити све податке из службених евиденција. Уколико се кандидат определи да ће сам доставити податке из службених евиденција а исто не учини након позива суда за доставом доказа који се прилажу у конкурсном поступку у року од 5 радних дана од пријема позива, губи статус кандидата на конкурс, те ће се писмено обавестити о искључењу из даљег изборног поступка. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве Конкурсна комисија ће одбацити решењем. По подношењу, свака пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом: 1. извод из матичне књиге рођених, 2. уверење о држављанству Републике Србије, 3. уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање шест месеци, издат од стране надлежне Полицијске управе, 4. потврда да кандидату није престао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа (за лица која су била запослена у државним органима), 5. диплома или уверење о завршеном правном факултету, 6. уверење о положеном правосудном испиту, 7. доказ о радном искуству (потврде, решења, оверена радна књижица и други акти из којих се може утврдити да ли кандидат има најмање 2 године радног искуства у струци након положеног правосудног испита, односно на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци), 8. други докази: достављање доказа о положеном државном стручном испиту није потребно у овом конкурсном поступку, у смислу чл.101. Закона о државним службеницима, а имајући у виду да је положен правосудни испит обавезан услов за запошлење на радном месту судијски помоћник – виши судијски сарадник. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника. Државни службеници који се пријављују на јавни конкурс може уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених поднети решење о распоредивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден. Кандидати који су успешно прошли фазе провере посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од пријема обавештења доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запошлење, писмено се обавештавају о искључењу из даљег изборног поступка.

VIII Адреса на коју се подносе пријаве: Уредно попуњене, одштампане и потписане пријаве подносе се писмено на адресу Основни суд у Сомбору, Сомбор, ул. Венац Степе Степановића бр. 13, са назнаком „Пријава за јавни конкурс Су I-9-9/23“, или непосредно у просторијама судске управе Основног суда у Сомбору, соба бр.60 на 3.спрату.

IX Начин оглашавања и рок за подношење пријава на јавни конкурс: Јавни конкурс се оглашава на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору, на порталу е-Управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношењем пријава је 8 (осам) дана и исти почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Лице задужено за давање информација о јавном конкурс: секретар суда Мандић Данило, 025/414-806.

XI Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, приступиће фазама изборног поступка, који ће се спровести у седишту Основног суда у Сомбору, док ће о времену и месту прве фазе изборног поступка учесници јавног конкурса бити обавештени путем контакт телефона које наведу у својим пријавама или путем мејла, у складу са начином достављања обавештења за који су се определили у достављеној пријави, и то у року од најмање три дана пре окончања изборног поступка. Овај јавни конкурс биће оглашен на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Сомбору, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

ЗРЕЊАНИН

ОПШТИНА СЕЧАЊ ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СЕЧАЊ

Сечањ, Вожда Карађорђа 57

Јавни правобраниоца

Опис послова: послови правне заштите имовинских права и интереса општине Сечањ.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање седам година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита, држављанство Републике Србије, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван правосудно на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

Трајање рада на функцији и место рада: рад на функцији по овом конкурс траје пет година, а место рада је Сечањ, Вожда Карађорђа бр. 57.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку: познавање Закона о локалној самоуправи, Закона о правобранилаштву, Закона о јавној својини, Закона о општем управном поступку, Закона о парничном поступку, Закона о ванпарничном поступку, Закона о кривичном поступку, Закона о прекршајном поступку, Статута општине Сечањ и Одлуке о општинском правобранилаштву општине Сечањ. Начин провере стручне оспособљености, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку: Конкурсна комисија обавља усмене разговоре са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак у складу са одредбама чл. 22. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Рок за подношење пријава на конкурс: Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у публикацији „Послови“.

Адреса на коју се подносе пријаве за конкурс: Пријаве на јавни конкурс са доказима о испуњавању услова јавног конкурса, доставити у затвореној конверти са назнаком „Пријава на јавни конкурс за постављење правобраниоца општине Сечањ“, Сечањ, ул. В. Карађорђа, бр. 57, Сечањ.

Садржина пријаве на конкурс: Пријава на конкурс садржи податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон и електронску адресу.

Уз пријаву на јавни конкурс приложити следећу документацију: у оригиналу или у овереној фотокопији (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому о завршеном Правном факултету, доказ о положеном правосудном испиту, доказ о радном искуству, исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правосудно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) прописано је између осталог, да орган

може да врши увид прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правосудно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једно од могућности да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Лице задужено за давање обавештења о конкурс: у периоду од 10 до 12 часова: Лидија Мећевих, тел. 023/3841-410, запослена у Општинској управи општине Сечањ на пословима људских ресурса.

Изборни поступак: изборни поступак спроводи Конкурсна комисија коју именује Председник општине Сечањ. По истеку рока за подношење пријава на јавни конкурс, Конкурсна комисија прегледа све пристеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Изборни поступак спроводи се само међу оним кандидатима који испуњавају оглашене услове за рад. У изборном поступку се врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата који учествује у изборном поступку, према критеријумима и мерилима прописаним на изборима. Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак. Кандидати се обавештавају и путем интернет адресе ако је дата, као и телефонским путем. Избор кандидата: По окончању изборног поступка Конкурсна комисија у року од 15 дана саставља листу за избор највише три кандидата који су са најбољим резултатима испунили мерила прописана за избор. Конкурсна комисија доставља Председнику општине Сечањ листу за избор са записницима о предузетим радњама у току изборног поступка. Председник општине Сечањ ће у року од 15 дана од дана пријема листе за избор, предложити једног кандидата за постављање Општинском већу општине Сечањ.

Напомена: Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Овај конкурс објавиће се преко Националне службе за запошљавање у листу „Послови“ као и на званичној интернет презентацији општине Сечањ.

Трговина и услуге

“CYBER SECURITY & DEFENCE” DOO

11060 Београд, Боре Вукмировића 14в

тел. 062/774-618

e-mail: snezana.spasic@csecuritydefence.com

Обезбеђење објеката на одређено време, 12 месеци 4 извршиоца

УСЛОВИ: лице са завршеним III степеном стручне спреме. Пријављивање кандидата на мејл адресу: snezana.spasic@csecuritydefence.com. Јављање кандидата на контакт телефон: 062/774-618. Рок за пријаву 29.08.2023. године.

“JECAKES” DOO

11070 Нови Београд, Гандијева 1016

тел. 069/3913-333

Помоћни радник - хигијеничар

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа, пробни рад 1 месец. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

КЊИГОВОДСТВЕНИ БИРО “ЗОМА”

21000 Нови Сад, Владике Ђирића 23

e-mail: agencijazoma@gmail.com

Рачуновођа

УСЛОВИ: Радно искуство од 6 месеци, основна информатика обука. Пријављивање кандидата на мејл адресу: agencijazoma@gmail.com. Рок за пријаву 02.08.2023. године.

ТР НА ВЕЛИКО И МАЛО ЗУВИЋ

2023 ЈАБУКА

26201 Јабукa, Маршала Тита 7
тел. 063/226-844
e-mail: zuviczoran@hotmail.com

**Продавац
на одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: опис посла: рад у продавници, место рада Јабукa. Образовање: III или IV степен стручне спреме, пожељно радно искуство, рад у сменама. Слање пријаве за посао мејлом или јављање кандидата на контакт телефон: 063/226-844. Лице за контакт: Зоран Зувич.

“AM LOGISTIC 2209” DOO

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 93

Рачуновођа

УСЛОВИ: VII-IV степен стручне спреме економске струке, радно искуство 2 године на наведеним пословима, знање рада на рачунару, пожељна лиценца, пробни рад 3 месеца. Пријаве слати на е-маил: amlogistic2209@gmail.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

МИКРОМОТОР DOO

11000 Београд, Нова Мокролушка 25

Сервисер лифтова

УСЛОВИ: III-IV степен стручне спреме; возачка дозвола Б категорије; без обзира на радно искуство. Заинтересовани кандидати пријаве могу слати на е-маил: zoran@mikromotor.rs; контакт телефон 063/694-721; конкурс остаје отворен до потпуне радног места.

ТЗР “БЕОХРАМ”

11030 Београд, Шавничка 2а
e-mail: danijela@beohram.com
тел. 063/1032-360

**Комерцијалиста на терену
2 извршиоца**

УСЛОВИ: основна информатичка обука, одличне вештине комуникације, теренски рад, рад ван просторија послодавца. Контакт са послодавцем можете остварити позивом на телефон: 063/1032-360.

“ДАЈЕ” РОМСКИ ЦЕНТАР ЗА ЖЕНЕ И ДЕЦУ

11000 Београд, Гостиварска 28

**Административни радник
по уговору о делу**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; основна информатичка обука; поседовање возачке дозволе “Б” категорије; знање енглеског језика почетни ниво; без обзира на радно искуство. Заинтересовани кандидати могу да се јаве на контакт телефон 063/340-365. Конкурс остаје отворен до потпуне радног места.

КЊИГОВОДСТВЕНА АГЕНЦИЈА ВИХОР DOO

11030 Београд, Обалских радника бб.
e-mail: agencija.vihor@gmail.com

**Административни оператер за унос
података кроз књиговодствени програм
wing**

Опис посла: помоћни радник у књиговодству - уносилац података кроз књиговодствени програм wing.

УСЛОВИ: основна информатичка обука, енглески језик-почетни ниво, одличне вештине комуникације, спремност на тимски рад, рад у сменама; пробни рад 3 месеца. Контакт са послодавцем можете остварити слањем радне биографије ма мејл: agencija.vihor@gmail.com.

ДРАМИЋАНИН ГРУП DOO - КРАГУЈЕВАЦ

тел. 065/8728-403

**Радник у кухињи
3 извршиоца**

УСЛОВИ: од I до IV ниво квалификације, без обзира на занимање. Опис посла: помоћни радник у кухињи. Без обзира на радно искуство, рад у сменама. Заинтересовани кандидати могу да се јаве послодавцу на контакт телефон: 065/8728403, најкасније до 04.08.2023.

DOO ЗА УСЛУГЕ И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ВОЗИЛА ДРАГАН

26230 Омољца
Патријарха Арсенија Чарнојевића 151
тел. 013/618-005
e-mail: tp.dragan.omoljica@gmail.com

**Издавање регистрационих налепница за
регистрацију возила**

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме - дипломирани правник/мастер правник, дипломирани правник, струковни мастер правник, специјалиста стуконни правник. Посебна знања и вештине: основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Место рада Омољца, рад у сменама. Јављање кандидата на контакт телефон, 062/302-199, 013/618-005. Лице за контакт Александра Новић. Оглас је отворен до 31.08.2023. године.

“WIENER STADTISCHE OSIGURANJE” ADO

11070 Нови Београд, Трешњиног цвета 1
тел. 060/1006-468

**Кафе куварица
на одређено време до 2 године**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа, предност имају кандидати са искуством на истим или сличним пословима у већим компанијама. Пријаве слати поштом или на е-маилове: konkurs@wiener.co.rs и j.faragovic@wiener.co.rs.

“JING GONG GONG YE EUROPE” DOO

11070 Нови Београд
Трг пријатељства Србије и Кине 4

**Пословни секретар
4 извршиоца**

УСЛОВИ: VI или VII степен стручне спреме, дипломирани правник или правник, радно искуство 12 месеци, знање рада на рачунару (MS Office пакет), возачка дозвола Б категорије, знање енглеског језика (виши ниво), пожељно познавање кинеског језика, пробни рад 3 месеца. Пријаве слати на е-маил: udruzenje.pojas.put@gmail.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

DOO “PRESTON LTC”

21000 Нови Сад, Трг Марије Трандафил 7
тел. 063/474-391
e-mail: office@preston.rs

**Перач возила
на одређено време од 12 месеци**

УСЛОВИ: прање и одржавање возног парка. Лице са завршеним IV степеном стручне спреме. Возачка дозвола Б категорије. Пријављивање кандидата на е-маил адресу: office@preston.rs. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/474-391. Рок за пријаву 31.07.2023. године.



Национална служба
за запошљавање

ИНПУТ DOO

Инпут д.о.о. је компанија основана 2010. године са циљем увођења нове димензије у сфери опремања објеката трговинском опремом на нашим просторима. Пружамо услуге пројектовања, продаје, монтаже и сервисирања трговинске опреме.

Руководилац магацина

Опис посла: Организација и координација рада у магацину у складу са законским прописима, компанијским проценама, вршење пријема и ускладиштења робе, контрола рада магационера, старање о томе да се производи не оштете приликом ускладиштења, вођење и ажурирање евиденције о ускладиштеним производима, информисање сектора набавке о пријему робе, сарадња са осталим секторима, други послови по налогу директора.

Услови: завршен 3 или 4 ниво образовања, возачка дозвола Б категорије, организованост, прецизност и педантност у послу, пожељно знање рада на виљушкар, најмање 1 година радног искуства на истим или сличним пословима. Нудимо одличну зараду.

Монтер

Опис посла: послови монтаже подразумевају монтажу и склапање трговинских и магацинских полица, пултова и остале трговинске опреме, монтажа се врши на терену и у тимовима, сервис и одржавање постојеће опреме, припрема алата и материјала за монтажу.

Услови: возачка дозвола Б категорије, активан возач, рад на терену и у тимовима, искуство у раду са ручним алатом: бушилица, брусилица, шрафилица и ручни алат, способност за тимски рад. Нудимо вам: стимулацију по разним сегментима, професионалну опрему за рад, 7 слободних дана месечно, плата 80.000 до 120.000 динара уз зависности од знања и способности монтера.

ОСТАЛО: ЦВ слати на info@input.rs. Контакт телефон: 011/3141-387.

ПРИВРЕДНО ДРУШТВО НОВЕ ИДЕЈЕ DOO ЧАЧАК

32103 Чачак, Драгослава Бојића 115

**Стручни сарадник за процену ризика
од катастрофа**

Опис послова: израда Процене ризика од катастрофа; израда Плана смањења ризика од катастрофа; израда Планове заштите и спасавања; израда Екстерног плана заштите од великог удеса континуирано усавршава знања у области ванредних ситуација.

УСЛОВИ: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; поседовање лиценце за израду процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања; познавање рада на рачунару; познавање енглеског језика; изражене комуникацијске способности.

ОСТАЛО: место рада: Чачак. Конкурс је отворен до потпуне радних места. Пријаве на конкурс са мотивационим писмом, биографијом и доказом о испуњености услова конкурса доставити на е-маил: office@noveideje.rs. Детаљније информације: 032/5590-560; 060/0278-383; office@noveideje.rs, контакт особа Дејан Игњовић.

“MARERA CLEANING” DOO

11070 Нови Београд, Савски насип 7т
тел. 063/8561-318

**Спремач/ица
на одређено време до 3 месеца
50 извршилаца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Пријаве слати до 31.08.2023. године.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

**ТРГОВИНСКО УГОСТИТЕЉСКА
РАДЊА "МАГАЦИН ЖИД"**

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 11
тел. 069/2841-990
e-mail: magacin021@gmail.com

Помоћни кувар

УСЛОВИ: Рад у сменама, обезбеђена исхрана. Слање пријаве на горе наведену адресу, е-маил адресу или јављање кандидата на контакт телефон: 069/2841-990. Рок за пријаву 06.09.2023. године.

СЗР И АГЕНЦИЈА "КОНТИНГ"

21000 Нови Сад, Јастребачка 32
e-mail: konting.agencija@gmail.com

**Оператер за унос података у
књиговодству**

УСЛОВИ: Лице са завршеним III степеном стручне спреме, основна информатичка обука. Пријављивање кандидата на е-маил адресу: konting.agencija@gmail.com. Рок за пријаву 09.08.2023. године.

ФРИЗЕРСКА РАДЊА "НЕНА 7"

11000 Београд, Кумодрашка 174
тел. 063/8257-830

Фризер

на одређено време, са непуним радним
временом

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме; мушко - женски фризер; рад у сменама; радно време краће од пуног (7 сати недељно). Заинтересовани кандидати се могу јавити директно на телефон: 063/8257830, контакт особа Марија Живковић.

VEKTOR SECURITY DOO

11060 Београд, Јаше Продановића 10
тел. 064/6490-449
e-mail: zorica.m@vektorsecurity.rs

**Службеник обезбеђења
на одређено време 12 месеци,
место рада Сремски Карловци
4 извршиоца**

УСЛОВИ: Лице са завршеним III степеном стручне спреме. Пожељна лиценца за службеника обезбеђења са или без оружја. Рад ван просторија послодавца, рад у сменама, ноћни рад, обезбеђен превоз. Обезбеђење објеката - железничка станица. Пријављивање кандидата на е-маил адресу: zorica.m@vektorsecurity.rs. Јављање кандидата на контакт телефон: 064/6490-449. Рок за пријаву 28.07.2023. године.

"SEL CO" DOO

11070 Нови Београд, Студентска 39

Административни радник

УСЛОВИ: VI, V, IV или III степен стручне спреме, радно искуство 6 месеци, познавање рада на рачунару, возачка дозвола Б категорије. Пријаве слати на е-маил: office@sel.co.rs у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

**ЕКСПРЕС ЋЕВАБЦИНИЦА
"СРЕМСКА"**

18000 Ниш, Сремска 2а

**Радник на роштиљу
на одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефон: 069/3131-927.

www.nsz.gov.rs

НИС - НАФТАГАС ЈАЗАК ВОДА

Ужице
тел. 064/8453-522
e-mail: petar.ivanic@nis.rs

**Касир / точилац горива
на бензинској пумпи
са местом рада у Ужицу, на одређено време
10 извршилаца**

УСЛОВИ: III-V CCC, рад у сменама, ноћни рад, радно место са повећаним ризиком, обезбеђен превоз, пробни рад. Контакт са послодавцем: Директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор, БС - Ужице град - Гаспром, Омладинска бб, разговор у договору са послодавцем. Јављање кандидата на контакт телефон, 064/8453-522. Достављање радних биографија на увид: petar.ivanic@nis.rs.

СТУП ВРШАЦ АД

26300 Вршац, Степе Степановића 9
тел. 069/8696-007
mejl: branislav.davidov@stup.rs

**Аутомеханичар
на одређено време од 12 месеци
3 извршиоца**

УСЛОВИ: минимум III ниво квалификације - аутомеханичар, возачка дозвола "Б" категорије. Заинтересовани кандидати могу се јавити на наведени контакт телефон или послати своје радне биографије на наведену мејл адресу.

ЕМПОРИО ПЕТРОЛ

Лештане, Кружни пут 26
тел. 063/333-197
e-mail: office@emporiopetrol.com

**Касир - точилац
на одређено време 24 месеца
2 извршиоца**

УСЛОВИ: II, III или IV степен стручне спреме.

KODŽIĆ FASHION DOO

Београд, Кнеза Милоша 9
тел. 062/1051-073, 062/445-641
e-mail: kodzic@sezampro.rs

**Продавац у бутику
на одређено време**

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, енглески језик - почетни ниво. Радно искуство је пожељно али није неопходно.

TR "JOHN DEVIN"

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 151а
тел. 063/257-759

Продавац

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме у било којем занимању. Пробни рад 1 месец. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.



Пословни центри НСЗ

"PD GOODHOUSE" DOO

11070 Нови Београд
Милутина Миланковића 132
тел. 011/6130-030

**Санитарно-еколошки инжењер или
санитарни техничар
на одређено време до 6 месеци
2 извршиоца**

УСЛОВИ: VI или IV степен стручне спреме у наведеном занимању, пробни рад 1 месец. Пријаве слати у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

АДВОКАТ МИЛЕНА ИВОШЕВИЋ

21000 Нови Сад, Максима Горког 17а
тел. 063/8019-540
e-mail: adv.ivoševićmilena@gmail.com

**Адвокатски приправник
на одређено време, 24 месеца**

УСЛОВИ: Лице са завршеним VII/1 степеном стручне спреме - дипломирани правник; дипломирани правник/мастер правник. Основна информатичка обука. Пожељно знање енглеског језика. Пријављивање кандидата на е-маил адресу: adv.ivoševićmilena@gmail.com. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/8019-540. Рок за пријаву 30.08.2023. године.

ИНТЕРЕА ДОО

21000 Нови Сад, Сремска 2а
тел. 069/8013-250
e-mail: ivana.stanojkovic@interea.rs

**Branch manager агенције за
запошљавање у иностранству**

УСЛОВИ: Лице са завршеним VII/1 степеном стручне спреме, стручни испит за рад у запошљавању, основна информатичка обука, енглески језик-средњи ниво. Потребно радно искуство. Рад ван просторија послодавца. Пријављивање кандидата на е-маил адресу: ivana.stanojkovic@interea.rs. Јављање кандидата на контакт телефон: 069/8013-250. Рок за пријаву 27.07.2023. године.

Медицина**ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР
СУРДУЛИЦА**

17530 Сурдулица, Српских владара 111
тел. 017/815-300, 017/815-182

**Доктор медицине
на одређено време ради замене запослене
која је на породичком одсуству и одсуству
ради неге детета**

УСЛОВИ: Завршен медицински факултет, VII CCC, положен стручни испит. Уз пријаву на оглас доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту за докторе медицине, лиценцу, извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге венчаних за особе које су мењале презиме, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу: Здравствени центар Сурдулица, Српских владара 111, 17530 Сурдулица.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбукина 30
тел. 011/2222-100

**Доктор медицине специјалиста у
лабораторијској дијагностици**

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста клиничке биохемије, стручни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Неопходно је да кандидати који буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе Лиценцу или Решење о издавању лиценце. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотоко-

пијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр.3) на наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом здравља "Нови Београд" задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

"ВИТА" СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА БОЛЕСТИ ЗАВИСНОСТИ

21000 Нови Сад, Александра Тишме 7
тел. 021/6339-812, 021/6339-814
e-mail: kancelarija.vita@gmail.com

Медицинска сестра - техничар

УСЛОВИ: Стручан испит за здравствене раднике. Рад у сме-
нама, ноћни рад. Пријављивање кандидата на мејл адре-
су: kancelarija.vita@gmail.com. Јављање кандидата на кон-
такт телефон: 021/6339-812; 021/6339-814. Рок за пријаву
25.07.2023. године.

ОПШТА БОЛНИЦА ПОЖАРЕВАЦ

12000 Пожаревац, Братства и јединства 135

Лекар опште медицине / доктор медицине на одређено време од три месеца 5 извршилаца

Опис послова: превенира, дијагностикује и лечи боле-
сти, повреде и друге физичке и менталне поремећаје
коришћењем одговарајућих метода и техника, кроз при-
мену принципа и процедура савремене медицине, о чему
води прописану медицинску документацију, односно обавља
послове у оквиру своје стручне спреме под надзором док-
тора медицине, специјалисте или субспецијалисте; спроводи
здравствену заштиту становништва; учествује у унапређењу
квалитета здравствене заштите; обавља консултације са
другим здравственим радницима и здравственим сарадници-
ма; планира, надзира и евалуира спровођење здравствене
заштите; утврђује време и узрок смрти.

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом и:
1. завршено високо образовање (Медицински факултет)
на интегريسаним академским студијама, по пропису који
уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005.
године; – на основним студијама у трајању од најмање пет
година, по пропису који је уређивао високо образовање до
10. септембра 2005. године. 2. положен стручни испит. Уз
пријаву треба доставити и: 1. кратку биографију са адре-
сом и контакт телефоном, 2. оверену фотокопију дипломе
о завршеном високом образовању - медицинском факулте-
ту, 3. оверену фотокопију уверења о положеном стручном
испиту, 4. извод из МК рођених – оригинал. Кандидати који
су радили у струци дужни су да доставе и оверену фотоко-
пију лиценце.

Радник обезбеђења без оружја / чувара на одређено време, замена привремено одсутног запосленог због дужег боловања, до повратка истог на рад

Опис послова: чувар под посебним условима рада; кон-
тролише улазак и излазак лица и евидентира посете, обез-
беђује објекат, запослене и друга лица; спроводи стални
надзор над објектом; врши преглед лица, пртљага, опреме
и возила у објекту; прегледа пртљак и друге ствари које
посетиоци имају са собом; контролише и надзира рад тех-
ничких система обезбеђења.

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом и
завршено средње образовање - одговарајуће струке и
лиценца за вршење основних послова службеника обез-
беђења - без оружја издата од стране МУП-а. Уз пријаву
треба доставити: 1. кратку биографију са адресом и кон-
такт телефоном, 2. оверену фотокопију дипломе о заврше-
ном средњем образовању - одговарајуће струке, 3. извод
из МК рођених – оригинал, 4. лиценца за вршење основ-
них послова службеника обезбеђења - без оружја издата
од стране МУП-а (оверена фотокопија). Пријавом на оглас
кандидати дају своју сагласност за обраду података о лич-
ности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не
могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава
је 8 (осам) дана од дана објављивања у листу "Послови"

Националне службе за запошљавање. Непотпуне и небла-
говремене пријаве се неће разматрати. Пријаву са докумен-
тацијом доставити на адресу: Општа болница Пожаревац,
Братства јединства 135, 12000 Пожаревац.

ДОМ ЗДРАВЉА ПРОКУПЉЕ

18400 Прокупље, Партизанска 8
тел. 027/8150-001

Возач у хитној медицинској помоћи 2 извршиоца

Опис послова: врши хитан санитарски превоз пацијената;
врши санитарски превоз пацијената, који није хитан, али је
оправдан и медицински неопходан; помаже приликом уно-
шења и изношења непокретних пацијената; управља спе-
цијалним санитарским возилом за превоз нагло оболелог,
унесрећеног и повређеног; на интервенцији екипе помаже
лекарској екипи у пружању хитне медицинске помоћи, у
поступцима оживљавања, преносу болесника или меди-
цинске опреме са виших спратова или подрумских прос-
торија, као и друге послове које наложи дежурни лекар
екипе; рукује инсталисаним системом у возилу и светло
- звучном сигнализацијом у возилу; надзира исправност
функције система за оксигенацију, односно о функциони-
сање боце са кисеоником и регулатора за проток кисеони-
ка у возилу; при преузимању возила контролише његову
присутност опреме; води путни налог који по заврше-
тету смене предаје одговорном возачу смене, сменовођи;
одговоран је за безбедност у саобраћају лекарске екипе и
животно угрожене пацијената; у случају удеса обавезно
обавештава МУП и начелника Службе за ХМП; материјално
одговара за стање и комплетност возила и опреме у њему;
у зависности од сложености и места рада, сложености про-
цедура, нивоа ризика, контакта са пацијентима, препознају
се горе наведена радна места; за свој рад одговоран/а је
главној сестри/техничару службе и начелнику службе.

УСЛОВИ: средње образовање: додатна знања / испити /
радно искуство: возачка дозвола Б категорије. Заинтере-
совани кандидати подносе следећу документацију: пријаву
на конкурс; кратку биографију, са адресом и контакт теле-
фоном; оверену копију дипломе (уверења) о стеченом
средњем образовању; фотокопија личне карте или очит-
тане податке са личне карте (уколико је чипована); фото-
копију возачке дозволе; фотокопију извода из матичне
књиге рођених. Рок за подношење пријава је осам (8) дана
од дана објављивања у огласима у публикацији „Посло-
ви“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити
објављен у публикацији „Послови“ Националне службе за
запошљавање, веб сајту Министарства здравља Републи-
ке Србије и веб сајту Дома здравља Прокупље. Одлука о
избору кандидата донеће се у року од 30 дана од дана исте-
ка рока за подношење пријава. Коначни резултати кон-
курса биће објављени на сајту Дома здравља Прокупље.
Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај
конкурсне документације. Непотпуне и неблаговремене
пријаве неће се разматрати. Пријаве достављати: Поштом
у затвореној коверти или лично на горе наведену адресу,
радним данима од 07.00 до 13.00 сати са назнаком: „Прија-
ва на оглас – возач у хитној медицинској помоћи“.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА "СОКОБАЊА"

18230 Сокобања, Војводе Мишића 48
тел. 018/830-124

Виша медицинска сестра на осталим болничким одељењима на одређено време, ради замене запослене на боловању, породичком одсуству и одсуству са рада ради неге детета

УСЛОВИ: виша / висока стручна спрема (медицинска сес-
тра), VI степен стручне спреме; положен стручни испит за
своје звање. Заинтересовани кандидати уз пријаву под-
носе следећу документацију: оверену фотокопију дипло-
ме о завршеној вишој/високој струковној школи, оверену
фотокопију уверења о положеном стручном испиту, ове-
рену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или
решења о упису у комору, очитану личну карту, кратку био-
графију. Пријаве се подносе на адресу: Специјална болни-
ца "Сокобања", 18230 Сокобања, ул. Војводе Мишића 48
или непосредно у болници. Непотпуне и неблаговремене
пријаве неће се разматрати.

www.nsz.gov.rs

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за децу на одређено време

УСЛОВИ: Доктор медицине специјалиста педијатар, струч-
ни испит, положен специјалистички испит, најмање 3 годи-
не и 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Медицинска сестра - техничар у амбуланти на одређено време 3 извршиоца

УСЛОВИ: Завршена средња медицинска школа општег
смера, уверење о положеном стручном испиту, најмање
6 месеци радног искуства у звању медицинске сестре-тех-
ничара.

ОСТАЛО: Неопходно је да кандидати који буду примљени,
пре потписивања уговора о раду доставе Лиценцу или
Решење о издавању лиценце. Пријаве са кратком биогра-
фијом, адресом, контакт телефоном и неовереним фотоко-
пијама докумената којима се доказује испуњеност услова
конкурса предају се преко писарнице Дома здравља (III
спрат, соба бр.3) на наведеној адреси са назнаком за који
конкурс се подноси пријава. Пријавом на оглас кандидат
даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху
избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу кори-
стити у друге сврхе. Непотпуне и неблаговремене пријаве
се неће разматрати. Одлука о избору ће бити објављена на
огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани
кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем.
Послата документа кандидата неће бити враћена. Дом
здравља "Нови Београд" задржава право да не изабере ни
једног од пријављених кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор стоматологије специјалиста у хирургији - специјалиста оралне хирургије

УСЛОВИ: Доктор стоматологије специјалиста оралне
хирургије, стручни испит, положен специјалистички испит,
најмање 3 године и 6 месеци радног искуства у звању
доктора стоматологије. Неопходно је да кандидати који
буду примљени, пре потписивања уговора о раду доставе
Лиценцу или Решење о издавању лиценце.

Психолог на одређено време

УСЛОВИ: Високо образовање на студијама другог степе-
на (мастер академске студије) по пропису који уређује
високо образовање почев од 10.09.2005. године или
на основним студијама у трајању од најмање 4 годи-
не по пропису који је уређивао високо образовање до
10.09.2005. године.

ОСТАЛО: Пријаве са кратком биографијом, адресом, кон-
такт телефоном и неовереним фотокопијама докумената
којима се доказује испуњеност услова конкурса предају се
преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр.3) на
наведеној адреси са назнаком за који конкурс се подноси
пријава. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност
за обраду података о личности у сврху избора за пријем у
радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе.
Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.
Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома
здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити
лично обавештен телефонским путем. Послата документа
кандидата неће бити враћена. Дом здравља "Нови Бео-
град" задржава право да не изабере ни једног од пријављених
кандидата.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода 66.
тел. 034/6312-306

Аутомеханичар на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: V / III степен стручне спреме, возачка дозвола Б категорије. Опис послова: Послови аутомеханичара у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу за ургентну медицину Крагујевац. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома средње школе одговарајућег профила (V / III степен); Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству; Доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), не старије од 6 месеци; Докази о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); Возачка дозвола Б категорије; Кратка биографија, са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Улица Слобода 66, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место „аутомеханичар“.

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода 66.
тел. 034/6312-306

Доктор медицине – лекар опште медицине у екипи ХМП на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл.гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: VII/1 степен стручне спреме, медицински факултет и положен стручни испит. Опис послова: Послови доктора медицине у хитној медицинској помоћи у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома медицинског факултета; Уверење о положеном стручном испиту; Лиценцу или решење о упису у Лекарску комору Србије; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству уколико га кандидат поседује. Доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), не старије од 6 месеци; Докази о додатном стручном

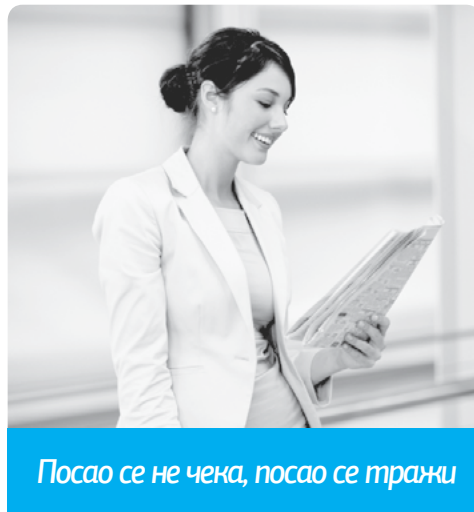
образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); Кратка биографија, са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за заснивање радног односа на радним местима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Улица Слобода 66, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место „лекар опште медицине у екипи ХМП“.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Краља Милутина 1
тел. 034/323-087

Доктор медицине - изабрани лекар на одређено време, до повратка лекара, који су одсутни због обављања специјализације 2 извршиоца

УСЛОВИ: Високо образовање - Медицински факултет; на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, стручни испит, лиценца за рад. Заинтересовани кандидати подносе документа у оригиналу или оверене копије не старије од 6 месеци и то: Пријаву на оглас, биографију са адресом и бројем телефона; Диплому о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Лиценцу или решење о упису у одговарајућу комору; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење о држављанству РС; фотокопију личне карте или ишчитану личну карту; приликом заснивања радног односа кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Рок за подношење пријаве је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Оглас објавити на интернет презентацији Министарства здравља Републике Србије и интернет презентацији Дома здравља Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Одлука о избору кандидата биће објављена на сајту Дома здравља Крагујевац. По завршетку огласа предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/323-087. Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина 1, 34000 Крагујевац.



Посао се не чека, посао се тражи

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ

“КОВИН“ У КОВИНУ

Ковин, Цара Лазара 253

1. Виша медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију на одређено време, до повратка запослене са посебне неге детета

УСЛОВИ: образовање: високо образовање. Додатна знања / испити: стручни испит; лиценца. Остали услови: Кандидати за радно место морају предати: пријаву на оглас, са кратком биографијом (ЦВ), оверену фотокопију дипломе о завршеном високом образовању у звању наведеног у огласу; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце;

2. Медицинска сестра / техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију на одређено време, до повратка запослене са привремене спречености на рад преко 30 дана

УСЛОВИ: образовање: средње образовање. Додатна знања / испити: стручни испит; лиценца. Остали услови: Кандидати за радно место морају предати: пријаву на оглас, са кратком биографијом (ЦВ), оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању у звању наведеног у огласу; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија лиценце. Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на следећу адресу: Улица Цара Лазара 253, Ковин, 26220 Ковин или лично у архиви Болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА ТРГОВИШТЕ

17525 Трговиште
Краља Петра I Карађорђевића 81
тел. 017/452-210

Домар - мајстор одржавања на одређено време, до 1 године

УСЛОВИ: завршена основна школа, или КВ радник или средња стручна спрема, положен испит за руковођа парних котлова, поседовање возачке дозволе Б категорије. Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Трговиште. Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на оглас са кратком биографијом, оверену фотокопију личне карте, оверену фотокопију уверења о држављанству, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о положеном испиту за руковођа парних котлова, оверену фотокопију важеће возачке дозволе, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Изабрани кандидат пре заснивање радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које заснива радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријаве је 8 дана од објављивања огласа у листу „Послови“ код Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља и веб сајту Дома здравља Трговиште. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаву са документима којима се доказује испуњеност услова огласа

доставити у затвореној конверти са назнаком, „За оглас“ или лично на адресу: Дом здравља Трговиште, Краља Петра I Карађорђевића бр.81, 17525 Трговиште. Кандидатима који не буду изабрани, не враћа се конкурсна документација, али исту могу преузети у просторијама правне службе. Коначну одлуку о избору кандидата доноси директор Дома здравља Трговиште. За све информације можете се обратити на телефон: 017/452-210.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА АПТЕКАРСКА УСТАНОВА СМЕДЕРЕВО

11300 Смедерево
Носилаца албанске споменице 5
тел. 026/641-070

Оглас објављен 05.07.2023. године у публикацији „Послови“, поништава се у целости.

ОПШТА БОЛНИЦА „СВЕТИ ЛУКА“

11300 Смедерево, Кнез Михаилова 51
тел. 026/240-725

Доктор медицине - специјалиста педијатрије са пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: рад у сменама. Пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом уз назнаку: „Сагласан/на сам да Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, обрађује моје личне податке (адреса, ЈМБГ, бр. телефона, е-маил, бр. лиценце и друго у вези са реализацијом огласа на који се јављам), оверену фотокопију дипломе о завршеном Медицинском факултету, оверену фотокопију дипломе о завршеним специјалистичким студијама и стеченом стручном називу специјалиста педијатрије, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверена фотокопија лиценце или решења о упису у комору, уверење о радном стажу у струци по положеном стручном испиту, уколико кандидат поседује претходно радно искуство у струци, доказ о објављеним стручним радovima у стручним публикацијама, уколико кандидат поседује, фотокопију / очитану личну карту, доказ о знању страног језика (енглески, немачки, француски или руски) са потврдом, уколико кандидат поседује или фотокопија индекса. Рок за подношење пријава на оглас је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“, код Националне службе за запошљавање. Пријаве са доказима достављати у затвореним конвертима преко писарнице Опште болнице „Свети Лука“ Смедерево или путем поште на адресу: Општа болница „Свети Лука“ Смедерево, ул. Кнез Михаилова бр.51, уз напомену „Пријава на оглас“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријава и пропратна документација кандидатима који нису примљени се не враћа и иста ће бити комисијски уништена по предвиђеној процедури, у циљу заштите података о личности садржаних у тим документима. За ближе информације можете се обратити на телефон: 026/240-725.

СТОМАТОЛОШКА ОРДИНАЦИЈА RUBEN DENTAL CLINIC

19000 Зајечар, Љубе Нешића 55

Доктор стоматологије

УСЛОВИ: Стоматолошкој ординацији Ruben dental clinic из Зајечара потребан доктор/ка стоматологије. Пожељно је да кандидат буде оспособљен за самосталан рад (ендо, ресто, дијагностику), познаје принципе употребе кофердама и денталне фотографије. Заинтересовани могу послати ЦВ на: info@rubendental.com или позвати на 0643377500.

ДОМ ЗДРАВЉА БРУС

37220 Брус, Краља Петра Првог 9

1. Возач

на одређено време до 30.09.2023. године,
а најдуже 24 месеца због повећаног обима
посла, за рад у ХМП у Одељењу хитне
медицинске помоћи

УСЛОВИ: Опис послова предвиђен Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Брус број 102/18,365/18,154/19,454/19,49/20,560/20,348/21,159/22,8 9/23. Стручна спрема/ образовање: средње образовање. Додатна знања/ испити/ радно искуство, возачка дозвола Б категорије, испуњеност здравствених услова за рад возача професионалаца.

2. Спремачица просторија у којима се пружају услуге здравствене заштите у Одељењу за техничке и друге сличне послове, на одређено време до 30.09.2023. године, а најдуже 24 месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Опис послова предвиђен Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Брус број 102/18,365/18,154/19,454/19,49/20,560/20,348/21,159/22,8 9/23. Стручна спрема/ образовање: основно образовање.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати за послове, уз пријаву на оглас достављају и кратку биографију са фотокопијом документа о испуњености услова. Напред наведену документацију доставити лично или поштом на адресу: Дом здравља Брус, Краља Петра Првог број 9, са назнаком „Пријава за оглас за заснивање радног односа за радно место под редним бројем ____“, најкасније у року од 8 дана од дана објављивања огласа у часопису Послови, рачунајући од наредног дана од дана објаве. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Достављена документација се не враћа. Одлука о избору кандидата биће објављена на огласној табли Дома здравља Брус, а изабрани кандидат биће и лично обавештени телефонским путем.

ДОМ ЗДРАВЉА БУЈАНОВАЦ

Бујановац, Карађорђа Петровића 328
тел. 017/851-315

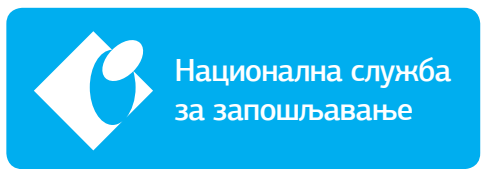
1. Доктор медицине

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Бујановац од III/2023.год. Стручна спрема, образовање: високо образовање на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. год. на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до септембра 2005. год. Додатна знања, испити: стручни испит и лиценца.

2. Медицинска сестра – техничар

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Дома здравља Бујановац од III/2023.год. Стручна спрема – образовање: на основним студијама првог степена (струковне-академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године или средње образовање. Додатна знања, испит: стручни испит и лиценца.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати уз пријаву на оглас подносе следећа документа: молба за пријем са кратком биографијом, адресом и контакт телефоном, диплома о завршеној школи – факултету (оверена фотокопија), решење (нострификација) о признатој дипломи која је стечена у иностранству, уверење о положеном стручном испиту (оверена фотокопија), решење о упису у комори или лиценца о раду (оверене фотокопије), извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија), извод из матичне књиге венчаних (због промене презимена), уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оверена фотокопија), уверење општинског суда да се не води кривични поступак, не старије од 6 месеци, лекарско уверење, не старије од 6 месеци. У захтеву (молби) кандидат треба навести документацију коју је доставио поводом огласа. Пријаве на оглас се могу поднети лично у Дому здравља Бујановац, ул. К. Петровића бр. 328, Бујановац, сваког радног дана од 7.00 до 14.00 часова у затвореној конверти или послати препоручено поштом на адресу Дома здравља Бујановац, са назнаком „За оглас“, и назив радног места. Оглас ће бити објављен на огласној табли и интернет презентацији Дома здравља, као и код Националне службе за запошљавање, а доставља се и Министарству здравља ради објављивања на интернет страници Министарства. Оглас остаје отворен 8 дана од дана објављивања у листу „Послови“, а након објаве треба слати документ у Дому здравља Бујановац. Документа која пристигну после истека рока, неће бити разматрана од стране комисије. Изабрани и неизабрани кандидати биће писмено обавештени.



Национална служба
за запошљавање

ДОМ ЗДРАВЉА ГРОЦКА

Гроцка, Српско-грчког пријатељства 17

1. Доктор медицине специјалиста интерне медицине

у Служби за специјалистичке делатности ДЗ
у одељењу интерне медицине

2. Радиолошки техничар

у Служби за радиолошку дијагностику

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:

За радно место под бројем 1) доктор медицине специјалиста интерне медицине, кандидат треба да испуњава: завршен медицински факултет (звање доктор медицине – VII/1 степен стручне спреме); положен специјалистички испит из интерне медицине (звање доктор медицине специјалиста интерне медицине са VII/2 степен стручне спреме); положен стручни испит; лиценцу за рад; познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидати за пријаву на радно место доктора медицине специјалисте интерне медицине подносе следећу документацију: фотокопију дипломе о завршеном факултету; фотокопију дипломе о завршеној специјализацији; фотокопију потврде о положеном стручном испиту; фотокопију дозволе за рад-лиценце издате код надлежне лекарске коморе; фотокопију личне карте; кратку биографију, са навођењем степена познавања рада на рачунару и са тачним адресом и контакт телефоном кандидата.

За радно место под бројем 2) радиолошки техничар са IV степеном стручне спреме у Служби за радиолошку дијагностику, кандидат треба да испуњава: завршену средњу медицинску школу IV степен стручне спреме (звање радиолошки техничар са IV степеном стручне спреме); положен стручни испит; лиценцу за рад; познавање рада на рачунару. Заинтересовани кандидат за пријаву на радно место радиолошког техничара за рад у Служби за радиолошку дијагностику, подноси следећу документацију: фотокопију дипломе о завршеној школској спреми; фотокопију потврде о положеном стручном испиту; фотокопију дозволе за рад-лиценце издате од надлежне коморе.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Пријаве се подносе на адресу: Српско-грчког пријатељства бр.17 Гроцка или непосредно у канцеларији писарнице Правно-кадровске службе Дома здравља. Пријаве поднете мимо означеног рока и без потпуне документације неће се узимати у разматрање. Како достављену документацију подносиоца молби на објављене конкурсе не враћамо кандидатима, иста не мора бити оверена. Одлука о избору кандидата на расписани конкурс биће објављена на огласној табли Дома здравља Гроцка и на сајту Дома здравља Гроцка, а информације се могу добити у Правно-кадровској служби Дома здравља Гроцка. Оглас објавити на веб сајту Министарства здравља РС и сајту Дома здравља Гроцка.

ДОМ ЗДРАВЉА РАКОВИЦА

11090 Београд, Краљице Јелене 22

Доктор медицине - изабрани лекар за одрасле

у Служби за здравствену заштиту одраслих
становника са кућним лечењем, здравственом
негом и поливалентном патронажом

УСЛОВИ: кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопија дипломе о завршеном Медицинском факултету, фотокопија уверења о положеном стручном испиту, фотокопије дозволе за рад-лиценце, кратка биографија са адресом и контакт телефоном, радно искуство најмање 6 месеци у звању доктора медицине.

Спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

у Служби за техничке и друге сличне послове
3 извршиоца

УСЛОВИ: кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: фотокопија дипломе о завршеној основној школи, фотокопија личне карте, кратка биографија са адресом и контакт телефоном.

ОСТАЛО: Рок за подношење молби је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Кандидати

ти који испуњавају услове огласа, могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација и провере стручног знања који су важни за доношење одлуке о пријему. Кандидат који буде изабран, пре закључивања уговора, дужан је да достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли поред писарнице у приземљу Дома здравља Раковица, улица Краљице Јелене број 22, Београд и на сајту Дома здравља Раковица. Пријаве слати поштом на адресу: Дом здравља Раковица, 11090 Београд, улица Краљице Јелене број 22, са ознаком „за оглас“ или лично доставити у писарницу Дома здравља Раковица.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ

“Др ВУКАН ЧУПИЋ”

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 064/8668-640

Хигијеничарка у здравству
на одређено време до 3 месеца
5 извршилаца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основно образовање. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

ДОМ ЗДРАВЉА СОПОТ

11450 Сопот, Јелице Миловановић 12
тел. 011/8239-733

Спремач / спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге
на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати следеће посебне услове: основно образовање.

ОСТАЛО: Уз пријаву се подносе: сведочанство о завршеном основном образовању у овереној фотокопији; фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; фотокопија извода из МК рођених; фотокопија извода из МК венчаних (само ако је кандидат променио презиме). Рок за подношење пријаве је осам дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Кандидати могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података који могу бити важни за одлуку о пријему. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Дом здравља Сопот. Пријаве се подносе лично, или путем поште на адресу: Дом здравља Сопот, 11450 Сопот, ул. Јелице Миловановић 12, са ознаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Неблаговремене пријаве као и пријаве са непотпуним и неодговарајућим документацијом, неће бити разматране. Телефон за контакт: 011/8239-733.

POLIKLINIKA “SOLAR MEDICAL CENTER”

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 20љ
тел. 011/6303-333, 065/2967-937

Пластични хирург

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме у наведеном занимању, радно искуство 12 месеци, знање енглеског језика (средњи ниво).

Доктор медицине - хирург

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме у наведеном занимању, радно искуство 12 месеци, знање енглеског језика (средњи ниво).

Максилофакијални хирург

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме у наведеном занимању, знање енглеског језика (средњи ниво).

ОСТАЛО: Пријаве слати на е-маил: info@solamedical.rs у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

ДОМ ЗДРАВЉА КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Краља Милутина 1

Здравствени сарадник са високом стручном спремом - дипломирани психолог

у Одељењу саветовалишта за младе у Служби за здравствену заштиту школске деце

УСЛОВИ: Описи послова: Утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Крагујевац. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом кандидати треба да испуњавају следеће посебне услове: Услови: Високо образовање -на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Домар / мајстор

у Одељењу превоза - возни парк у Служби за техничке послове

УСЛОВИ: Описи послова: Утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова Дома здравља Крагујевац. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом кандидати треба да испуњавају следеће посебне услове:

Услови: средње образовање KB - III степен стручне спреме.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати подносе документа у оригиналу или оверене копије не старије од 6 месеци и то :Пријаву на оглас, биографију са адресом и бројем телефона ; Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Лиценцу или решење о упису у одговарајућу комору;Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење о држављанству РС;фотокопију личне карте или ишчитану личну карту;приликом заснивања радног односа кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос.Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Кандидати који испуњавају услове огласа биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у публикацији “ Послови” Националне службе за запошљавање. Оглас објавити на интернет презентацији Министарства здравља Републике Србије и интернет презентацији Дома здравља Крагујевац. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати.Одлука о избору кандидата биће објављена на сајту Дома здравља Крагујевац. По завршетку огласа предата документа се неће враћати кандидатима.Контакт телефон 034/323-087. Пријаве се подносе лично или путем поште на адресу: Дом здравља Крагујевац, Краља Милутина 1, 34000 Крагујевац.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Виша / струковна медицинска сестра техничар – бабица

за потребе Гинеколошке акушерске Клинике, породилиште, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила (VI) степен ; Уверење о положеном стручном испиту;Уверење о држављанству РС;Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом;Дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос;доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице);Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

ца није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице);Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Медицинска сестра / техничар за потребе Ургентног центра, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања;Уверење о положеном стручном испиту;Уверење о држављанству РС;Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом;Дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос;доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице);Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови” Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место... (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)“.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Дипломирани логопед

**за потребе Клинике за оториноларингологију,
на одређено време због повећаног обима
посла на период до 24 месеца и пробним
радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и небагвремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

**Медицинска сестра / техничар
за потребе Клинике за ортопедију и
трауматологију, на одређено време до
повратка запосленог са дужег одсуства
и пробним радом од 3 месеца**

**Медицинска сестра / техничар
за потребе Службе за анестезију и
реаниматологију на одређено време до
повратка запосленог са дужег одсуства
и пробним радом од 3 месеца**

**Медицинска сестра / техничар
за потребе Клинике за инфективне болести,
на одређено време до повратка запосленог са
дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избо-

ра за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и небагвремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

**Социјални радник
у стационарним установама које обављају
психијатријску делатност за потребе Клинике
за психијатрију, са пробним радом
од 3 месеца
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избо-

ра за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и небагвремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине – лекар опште медицине

**за потребе Службе за анестезију
и реаниматологију, на одређено време
до повратка запосленог са дужег одсуства
и пробним радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и небагвремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

www.nsz.gov.rs

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине - лекар опште медицине

**за потребе Клиника за ендокринологију,
дијабетес и болести метаболизма
на одређено време до повратка запосленог са
дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине - лекар опште медицине

**за потребе Клинике за нефрологију и
дијализу, на одређено време до повратка
запосленог са дужег одсуства и пробним
радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способ-

ности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине - лекар опште медицине

**за потребе Клинике за реуматологију и
алерологију, на одређено време до повратка
запосленог са дужег одсуства и пробним
радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за

које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

**Администратор подршке корисницима
информационих система и технологија
за потребе Службе за правне и економско-
финансијске послове, на одређено време
због повећаног обима посла на период до 24
месеца и пробним радом од 3 месеца**

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом средњем образовању IV степена; Средње образовање, Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.ukc.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Ул. Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место...“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Књиговођа

**на одређено време због повећаног обима
посла**

УСЛОВИ: Општи услови: У складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен школске спреме. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен преглис или фотокопију дипломе о завршеној средњој школи; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; биографију са адресом и контакт телефон.

**Виши радиолошки техничар
на одређено време до повратка одсутне
запослене**

УСЛОВИ: Општи услови: У складу са Законом о раду. Посебни услови: VI степен стручне спреме, виши радиолошки техничар, положио стручни испит. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен преглис или

фотокопију дипломе о завршеној вишој медицинској школи-смер виши рентген техничар; важећу лиценцу; оверен препис или фотокопију уверења о положеном државном испиту; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству у струци након положеног стручног испита на пословима пружања здравствене заштите (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; биографију са адресом и контакт телефон.

ОСТАЛО: Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница „Алексинач“, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинач, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинач, Момчила Поповића 144

Спремачица у просторијама где се пружају здравствене услуге на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: У складу са Законом о раду. Посебни услови: Неквалификован радник, завршена основна школа. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној основној школи; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); уверење да се против кандидата не води кривични поступак; уверење да кандидат није осуђиван; биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница „Алексинач“ Момчила Поповића 144, 18220 Алексинач, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ОПШТА БОЛНИЦА „Др АЛЕКСА САВИЋ“

18400 Прокупље, Пасјачка 2

Доктор медицине са пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Др Алекса Савић“ Прокупље. За доктора медицине су Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Прокупље утврђени следећи услови: 1) Стручна спрема / образовање. Високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 2) Додатна знања / испити / радно искуство; стручни испит; лиценца; Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: Пријаву са кратком биографију, адресом и контакт телефоном; Оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеном медицинском факултету; Оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту; Оверену фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе; Оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Оглас ће бити објављен и на веб сајту Министарства здравља РС, веб сајту Опште болнице Прокупље и огласној табли Опште болнице Прокупље. Пријаве се достављају искључиво поштом у затвореним ковертама са назнаком „пријава на конкурс“, на горе наведену адресу Одељењу за правне послове. Неблаговремена пријава се неће разматрати и неотворена ће се вратити пошиљаоцу, са назнаком датума када је примљена. Пријава са непотпуну подацима и непотпуну документацијом ће бити одбијена.

ОПШТА БОЛНИЦА „Др АЛЕКСА САВИЋ“

18400 Прокупље, Пасјачка 2

Службеник за послове одбране, заштите и безбедности са пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Др Алекса Савић“ Прокупље. За службеника за послове одбране, заштите и безбедности су Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Прокупље утврђени следећи услови: Стручна спрема / образовање; високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ а, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Додатна знања / испити / радно искуство; знање рада на рачунару; положен одговарајући стручни испит из области рада, у складу са законом. Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: Пријаву са кратком биографију, адресом и контакт телефоном; Оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним академским студијама / основним студијама у трајању од најмање четири године или оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеним основним студијама / студијама у трајању од три године; Оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду; Оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Оглас ће бити објављен и на веб сајту Министарства здравља РС, веб сајту Опште болнице Прокупље и огласној табли Опште болнице Прокупље. Пријаве се достављају искључиво поштом у затвореним ковертама са назнаком „пријава на конкурс“, на горе наведену адресу Одељењу за правне послове. Неблаговремена пријава се неће разматрати и неотворена ће се вратити пошиљаоцу, са назнаком датума када је примљена. Пријава са непотпуну подацима и непотпуну документацијом ће бити одбијена.

ОПШТА БОЛНИЦА „Др АЛЕКСА САВИЋ“

18400 Прокупље, Пасјачка 2

Техничар одржавања информационих система и технологија са пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Др Алекса Савић“ Прокупље. За техничара одржавања информационих система и технологија су Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Прокупље утврђени следећи услови: Стручна спрема / образовање; Средње образовање, у трајању од 4 године, електротехничке струке из области информационих технологија, рачунарских мрежа, рачунара. Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: Пријаву са кратком биографију, адресом и контакт телефоном; Оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеном средњем образовању, у трајању од 4 године, електротехничке струке из области информационих технологија, рачунарских мрежа, рачунара; Оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Оглас ће бити објављен и на веб сајту Министарства здравља РС, веб сајту Опште болнице Прокупље и огласној табли Опште болнице Прокупље. Пријаве се достављају искључиво поштом у затвореним ковертама са назнаком „пријава на конкурс“, на горе наведену адресу Одељењу за правне послове. Неблаговремена пријава се неће разматрати и неотворена ће се вратити пошиљаоцу, са назнаком датума када је примљена. Пријава са непотпуну подацима и непотпуну документацијом ће бити одбијена.

ОПШТА БОЛНИЦА „Др АЛЕКСА САВИЋ“

18400 Прокупље, Пасјачка 2

Медицинска сестра – техничар са пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Опис послова: Према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Др Алекса Савић“ Прокупље. За медицинску сестру – техничара су Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Прокупље утврђени следећи услови: Стручна спрема / образовање; Средње образовање, здравствене струке, смер општи, педијатријски и гинеколошко-акушерски. Додатна знања / испити / радно искуство; стручни испит; лиценца; Заинтересовани кандидати подносе следећу документацију: Пријаву са кратком биографију, адресом и контакт телефоном; Оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеној средњој медицинској школи, смер општи, педијатријски и гинеколошко-акушерски; Оверену фотокопију уверења (потврде) о положеном стручном испиту; Оверену фотокопију решења о упису у комору или лиценцу издату од надлежне Коморе; Оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“. Оглас ће бити објављен и на веб сајту Министарства здравља РС, веб сајту Опште болнице Прокупље и огласној табли Опште болнице Прокупље. Пријаве се достављају искључиво поштом у затвореним ковертама са назнаком „пријава на конкурс“, на горе наведену адресу Одељењу за правне послове. Неблаговремена пријава се неће разматрати и неотворена ће се вратити пошиљаоцу, са назнаком датума када је примљена. Пријава са непотпуну подацима и непотпуну документацијом ће бити одбијена.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Доктор медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених, на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања 3 извршиоца

УСЛОВИ: најмање 6 (шест) месеци радног искуства у звању доктора медицине; положен стручни испит; познавање рада на рачунару; познавање најмање једног светског језика; лиценца; просечна оцена преко 9.00. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопија лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.); фотокопије уговора о раду, тј. потврде о волонтирању, потврде о обављеном раду од стране начелника служби здравствених установа на меморандуму, времену проведеном на раду и оценама рада кандидата – уколико их кандидат поседује.

Медицинска сестра / техничар на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања 5 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства на наведеним пословима; лиценца. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију лиценце; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

Возач санитетског возила у болничким установама Одсек за помоћне послове, на одређено време до три месеца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; 1 година радног искуства на одговарајућим пословима; возачка дозвола "Б" категорије. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).



Национална служба
за запошљавање

www.nsz.gov.rs

Кувар за потребе Одсека за припремање хране 2 извршиоца

УСЛОВИ: V, IV или III степен стручне спреме; 1 година радног искуства на одговарајућим пословима. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходног искуства о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведеном адресу Клинике, са назнаком радног места за које се конкурише". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

КЛИНИКА ЗА НЕУРОЛОГИЈУ И ПСИХИЈАТРИЈУ ЗА ДЕЦУ И ОМЛАДИНУ

11000 Београд, Др Суботића старијег 6а
тел. 011/2658-355

Магистар фармације - шеф болничке апотеке у Болничкој апотеци Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. да је положио стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС; да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе, најмање шест месеци радног искуства у звању магистар фармације; да није осуђиван; да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага. Кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе: кратку биографију (ЦВ) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом и следећу документацију у неоввереним фотокопијама: диплома (уверење) о стеченом високом образовању; уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС; лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе; доказ о радном искуству (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству); читач личне карте или фотокопију личне карте; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (трајни документ); извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци); уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

Доктор медицине специјалиста у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за психијатрију развојног доба

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине,

у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника; да је положио стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС; да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе; специјалистички испит из области неуропсихијатрије / психијатрије / деце психијатрије / деце и адолесцентне психијатрије; најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; да није осуђиван; да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага. Кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе: кратку биографију (ЦВ) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом и следећу документацију у неоввереним фотокопијама: диплома (уверење) о стеченом високом образовању; уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС; лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе; доказ о радном искуству (три године и шест месеци радног искуства) у звању доктора медицине (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству); читач личне карте или фотокопију личне карте; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (трајни документ); извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци); уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

Медицинска сестра - техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију у Служби за психијатрију развојног доба

Медицинска сестра - техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без пристанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију, на одређено време у Служби за психијатрију развојног доба

УСЛОВИ: средња медицинска школа - општи или педијатријски смер; положен стручни испит пред комисијом Министарства здравља РС; да поседује лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе; радно искуство - 6 месеци; да није осуђиван; да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити покренута истрага; да поседује здравствену способност за обављање послова радног места медицинска сестра - техничар; да поседује уредан санитарни налас; пробни рад у трајању од 3 месеца. Кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе: кратку биографију (ЦВ) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом и следећу документацију у неоввереним фотокопијама: диплому (уверење) о завршеној средњој медицинској школи општег или педијатријског смера; сведочанства од 1. до 4. разреда средње школе; уверење (потврду) о положеном стручном испиту пред комисијом Министарства здравља РС; лиценцу издату од надлежне Коморе, односно решење о упису у именик надлежне Коморе; доказ о радном искуству (радна књижица или уговор о раду или уговор о радном ангажовању ван радног односа или потврда о раду у радном односу или потврда о радном ангажовању ван радног односа или други доказ о стеченом радном искуству); читач личне карте или фотокопију личне карте; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (трајни документ); извод из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци); уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

Спремач / спремачица просторија у болничким установама специјализованим за психијатрију и на психијатријским одељењима у Одељењу инвестиционог и техничког одржавања безбедности и заштите и послова транспорта и логистике - Одсек текућег одржавања

УСЛОВИ: основно образовање. Кандидати су дужни да уз пријаву на оглас приложе: кратку биографију (ЦВ) са адресом, контакт телефоном и е-маил адресом и следећу документацију у неоввереним фотокопијама: диплому (сведочанство) о стеченој нижој стручној спреми - основном образовању; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (трајни документ); извод из матичне књиге венчаних (уколико је диплома или сведочанство издато на презиме које је кандидат променио приликом склапања брака, под условом да та чињеница није назначена у изводу из матичне књиге рођених - трајни документ); уверење да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци); уверење да се против кандидата не води кривични поступак и да није подигнута оптужница нити да је покренута истрага (не старије од 6 месеци).

ОСТАЛО: Пријаве слати на наведену адресу Клинике са навођењем радног места на које се конкурише или лично доставити у Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима руке и податке обрађује Одељење правних, кадровских и административних послова Клинике за неурологију и психијатрију за децу и омладину. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који су доставили благовремене и уредне пријаве на оглас могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство о раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања, итд.). Кандидати ће о избору бити обавештени писаним путем у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата. Приликом заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави, у оригиналу или овереној фотокопији (оверене код јавног бележника) све напред наведено и пре заснивања радног односа изабрани кандидат је дужан да достави и фотокопију нечиповане личне карте или очитану чиповану личну карту. Пре ступања на рад изабрани кандидат је дужан да достави: фотокопију одјаве са претходног осигурања (М образац). Уговор о раду са изабраним кандидатом биће закључен по достављању докумената у оригиналу или овереној фотокопији (код јавног бележника).

КЛИНИЧКО БОЛНИЧКИ ЦЕНТАР „ЗВЕЗДАРА“

11000 Београд, Димитрија Туцовића 161

1. Виша медицинска сестра - техничар општег смера

УСЛОВИ: Високо образовање на студијама првог степена (основне струковне / академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

2. Виши радиолошки техничар / струковни медицински радиолог

УСЛОВИ: Високо образовање: на струковним студијама првог степена (основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

3. Медицинска сестра - техничар општег смер 3 извршиоца

УСЛОВИ: Средње образовање, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

4. Спремач / спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге 2 извршиоца

УСЛОВИ: Основно образовање, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању. Као доказ о испуњености услова кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: пријаву на оглас са кратком биографијом и наведеном адресом и контакт телефоном (по могућству и електронска адреса), оверену фотокопију дипломе о стеченом стручном спреми, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту (за радно место под редним бројем 1,2 и 3), оверену фотокопију дозволе за рад – лиценце издате од стране надлежне коморе (или решења надлежне коморе о постојању услова за издавање лиценце (за радно место под редним бројем 1,2 и 3), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде о раду или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

ОСТАЛО: Пријаве слати у року од 8 дана од дана објављивања огласа у листу Националне службе за запошљавање „Послови“, на адресу: Клиничко болнички центар „Звезда-ра“, 11000 Београд, Димитрија Туцовића 161, са назнаком: „За конкурс ради пријаве у радни однос“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве на оглас неће бити узете у разматрање. Учесници у огласу писмено ће бити обавештени.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ “Др ВУКАН ЧУПИЋ”

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 011/3108-108

Администратор базе података (дата менаџер)
на одређено време до 3 месеца ради замене
привремено одсутног радника

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, математички или филозофски факултет, познавање статистичких програма, активно знање енглеског или неког другог светског језика. Уз пријаву и кратку пословну биографију доставити следећа документа (може и неоверена): фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, доказ о познавању статистичких програма и страног језика, пожељно адекватне препоруке руководиоца послодавца код којих су кандидати били радно ангажовани. Предност ће имати кандидати који имају радно искуство у здравственим установама терцијарног нивоа дечије здравствене заштите. На разговор ће бити позвани само они кандидати који уђу у ужи избор. Пријаве и доказе о испуњености услова кандидати могу предати лично на Архиви Института или послати поштом на наведену адресу са назнаком „За Конкурс за администратора базе података-дата менаџера“. Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос на одређено време пре потписивања Уговора о раду доставља оверене фотокопије: дипломе, одјаве на претходно осигурање-МА обрасца, фотокопију личне карте и радну књижицу уколико је поседује (због израчунавања стажа и минулог рада) или М4 листинг Рф ПИО, картицу здравственог осигурања. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс неће се узети у разматрање.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Тирила и Методија 32

Стоматолошка сестра - техничар у амбуланти
на одређено време, ради замене привремено одсутне запослене до њеног повратка на рад, у Одељењу за дечију и превентивну стоматологију ДЗ Крушевац

УСЛОВИ: услови за заснивање радног односа: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: завршена средња медицинска школа стоматолошког или општег смера, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у Комору. Опис послова: Утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења или потврде о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у Комору; фотокопију личне карте или очитане податке из личне карте; фотокопију извода из матичне књиге рођених; фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби

спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Дом здравља Крушевац, улица Тирила и Методија број 32, 37000 Крушевац. Оглас објавити код Националне службе запошљавања и на веб страни Министарства здравља, огласној табли Дома здравља Крушевац и интернет презентацији Дома здравља Крушевац.

ОПШТА БОЛНИЦА “Др ЛАЗА К. ЛАЗАРЕВИЋ”

15000 Шабац, Попа Карана 4
тел. 015/363-300

Доктор медицине
2 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршен медицински факултет, положен стручни испит. Критеријум: просечна оцена на студијама, радно искуство у струци (подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите), оцена на разговору (интервју).

Доктор медицине
на одређено време због повећаног обима
посла, најдуже до 6 месеци

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршен медицински факултет, положен стручни испит. Критеријум: просечна оцена на студијама, радно искуство у струци (подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите), оцена на разговору (интервју).

Медицинска сестра – техничар
5 извршилаца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена медицинска школа, општи смер, положен стручни испит. Критеријум: просечна оцена у школи, радно искуство у струци (подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите), оцена на разговору (интервју).

Портир

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена основна школа. Критеријум: радно искуство у струци, оцена на разговору (интервју).

Виша медицинска сестра – техничар
на одређено време, због повећаног обима
посла, најдуже до три месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена виша медицинска школа или висока школа струковних студија, смер виша медицинска сестра или струковна медицинска сестра, положен стручни испит.

Медицинска сестра – техничар
на одређено време због повећаног обима
посла, најдуже до три месеца
7 извршилаца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена медицинска школа, општи смер, положен стручни испит. Критеријум: просечна оцена у школи, радно искуство у струци (подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите), оцена на разговору (интервју).

Гинеколошко-акушерска сестра
на одређено време, због повећаног обима
посла најдуже до три месеца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена медицинска школа, гинеколошко-акушерски смер, положен стручни испит.

Медицинска сестра – техничар
на одређено време због замене запослених на
неплаћеном одсуству
4 извршиоца

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебне услове: завршена медицинска школа, општи смер, положен стручни испит. Критеријум: просечна оцена у школи, радно искуство у струци (подразумева радно искуство након положеног стручног испита на пословима здравствене заштите), оцена на разговору (интервју).

ОСТАЛО: Кандидати су обавезни да попуне пријаву на оглас на обрасцу који је прописала Општа болница „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, а који се може преузети у управи Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац лично или на веб сајту Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац www.bolnica015.org.rs. Уз пријаву се обавезно подносе: кратка биографија, оверена фотокопија дипломе о завршеном образовању, доказ о положеном стручном испиту, лиценцу за самостално обављање делатности издату од стране надлежне коморе или решење о упису у надлежну комору, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да није покретна истрага и да оптужница није ступила на правну снагу (уверење суда), листинг радног стажа издат од надлежне филијале фонда ПИО. Сва документа могуће је доставити као оверене фотокопије, с тим да овера фотокопије докумената не сме бити старија од 6 месеци. Са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос, Комисија ће обавити разговор или утврдити други начин оцењивања кандидата (тестирање, провера практичних знања, способности и вештина) на основу којих ће се кандидати рангирати.

Оглас се објављује у публикацији „Послови“, на огласној табли Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, веб сајту Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац и веб сајту Министарства здравља Републике Србије. Оглас остаје отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве на оглас се могу поднети лично на писарници Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац, Попа Карана 4, Шабац, сваког радног дана од 07 до 15 часова, или послати препоручено поштом на адресу Опште болнице „Др Лаза К. Лазаревић“ Шабац са назнаком „За оглас“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Доктор медицине
за потребе Службе за педијатрију
са педијатријским одељењем и
специјалистичким кабинетима на одређено
време до дванаест месеци

УСЛОВИ: Високо образовање: 1) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или 2) на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце за рад или решење о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).“

Доктор медицине
за потребе Службе за унутрашње болести са
пробним радом од три месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: Високо образовање: 1) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или 2) на осно-

вим студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце за рад или решење о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

Виша медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима за потребе Службе за гинекологију и акушерство на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: Високо образовање на: студијама првог степена (основне струковне/академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверена фотокопија важеће лиценце за рад или решења о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

Виши физиотерапеут за потребе Службе за физикалну медицину и рехабилитацију на одређено време до две године

УСЛОВИ: Високо образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на студијама у трајању од три године, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце за рад или решења о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

Медицинска сестра - техничар на осталим болничким одељењима за потребе Службе ортопедије и трауматологије на одређено време до шест месеци

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа општег смера; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце за рад или решење о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Здравствени центар Ваљево, Одељење за

правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР ВАЉЕВО 14000 Ваљево, Синђелићева 62 тел. 014/295-580

Оглас објављен 14.06.2023. године у публикацији "Послови" поништава се за радно место: медицинска сестра техничар на осталим болничким одељењима за потребе Службе хирургије Одсека васкуларне хирургије, на одређено време до повратка привремено одсутне запослене са боловања. У осталом делу, оглас остаје непромењен.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара 111
тел./фах: 017/815-300; 017/815-182

Доктор медицине на одређено време ради замене запослене која је на породичком одсуству и одсуству ради неге детета, за потребе Здравственог центра Сурдулица ОЈ Дома здравља Сурдулица

УСЛОВИ: Завршен медицински факултет, VII CCC, положен стручни испит. Уз пријаву на оглас доставити: оверена фотокопија дипломе о завршеном медицинском факултету, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за докторе медицине, лиценца, извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге венчаних за особе које су мењале презиме, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9. тачка 3. и 4. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу :Здравствени центра Сурдулица Српских владара 111, 17530 Сурдулица.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара бр.111
тел./фах: 017/815-300, 017/815-182

Доктор медицине специјалиста оториноларингологије или доктора медицине за потребе Здравственог центра Сурдулица

УСЛОВИ: Услови за специјалисту оториноларингологије Доктор медицине, завршена специјализација из Оториноларингологије, лиценца. Уз пријаву на оглас доставити: оверену фотокопију дипломе, уверења о завршеној специјализацији из оториноларингологије, лиценца, извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге венчаних за особе које су мењале презиме, лекарско уверење. Услови за доктора медицине: Завршен медицински факултет, положени стручни испит, лиценца. Уз пријаву на оглас доставити: оверена фотокопија дипломе о завршеном медицинском факултету, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту за докторе медицине, лиценца, извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге венчаних за особе које су мењале презиме, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9. тачка 3. и 4. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу : Здравствени центра Сурдулица Српских владара 111, 17530 Сурдулица.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара 111
тел./фах: 017/815-300, 017/815-182

Мајстор одржавања – ложац

УСЛОВИ: Средње образовање или III CCC, уверење о оспособљености за рад ложаца парних котлова на чврсто гориво. Потребна документација: оверена фотокопија дипломе, уверење о стручној оспособљености, извод из матичне

књиге рођених, венчаних за особе које су промениле презиме, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9. тачка 3 и 4 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Пријаве слати на адресу: Здравствени центар Сурдулица, Српских владара бр: 111, 17530 Сурдулица.

ЗДРАВСТВЕНИ ЦЕНТАР СУРДУЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара 111
тел./фах: 017/815-300, 017/815-182

Лабораторијски техничар у дијагностици за рад у Служби биохемијске лабораторије 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV CCC, завршена медицинска школа – лабораторијски техничар, положен стручни испит, радно искуство у струци од шест месеци по обављеном приправничком стажу. Потребна документација: оверена фотокопија дипломе о завршеној медицинској школи – лабораторијског смера, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, лиценца, извод из матичне књиге рођених, венчаних за особе које су промениле презиме, доказ о радном искуству, лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Избор између кандидата који испуњавају услове огласа извршиће се на основу члана 9. тачка 3 и 4 Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија. Пријаве слати на адресу :Здравствени центар Сурдулица, Српских владара бр: 111, 17530 Сурдулица.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "ОЗРЕН"

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб.
тел. 018/830-927

Сервир на одређено време ради замене радника на боловању

УСЛОВИ: Као доказ о истуђености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи смер конобар или сервир (3. или 4. степен стручне спреме). Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблаговременим и неће бити разматране. Пријаве на оглас достављати у затвореним конвертима путем поште на адресу Специјална болница за плућне болести "Озрен" Сокобања насеље Озрен бб 18230 Сокобања, уз напомену "Пријава на оглас за куvara" или лично у просторијама Болнице.



Пословни центри НСЗ

Здравство и социјална заштита

УСТАНОВА ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИХ ЛИЦА "МИРНО ДОБА"

Лазаревац, Милована Лазаревића 1426
тел. 063/571-712

Хигијеничар - спремачица на одређено време

УСЛОВИ: Завршена основна школа или средња стручна спрема.

Медицинска сестра – техничар на одређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: Завршена медицинска школа, IV степен стручне спреме - звање медицинска сестра - техничар, стручни испит са лиценцом - по могућности положен.

Неговатељица на одређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: Завршена основна школа или средња стручна спрема без одбора на струку. Остали услови за медицинску сестру и неговатељицу: радно искуство је пожељно али није пресудно, могућност обуке. Радна места су отворена све до попуње.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

11420 Смедеревска Паланка, Иве Бајазита 14а
тел. 026/311-365

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

УСЛОВИ: Диплома о завршеном високом образовању, дипломираног економисте у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису које уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, најмање једна година радног искуства, знање рада на рачунару. Услови за запослење: да је држављанин Републике Србије, да се против кандидата не води кривични поступак или истрага за кривична дела за која се гони по службеној дужности, да има здравствену (психичку и физичку) способност за рад на пословима радног места на који конкурише. Место рада: Смедеревска Паланка, Центар за социјални рад. Адреса на коју се шаљу пријаве: Центар за социјални рад Смедеревска Паланка, 11420 Смедеревска Паланка, ул.Иве Бајазита 14 а. са назнаком „За Центар за социјални рад, Смедеревска Паланка јавни конкурс“. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече од наредног дана од објављивања текста конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, кратка биографија, доказ о одговарајућој стручној спреми (диплома или уверење), уверење да против лица није покренут кривични поступак, уверење да лице није осуђивано на казну затвора од најмање 6 месеци. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање. Овај оглас објављује се на огласној табли Центра за социјални рад и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БОЉЕВАЦ

19370 Бољевац, Краља Александра 5

Стручни сарадник на пословима социјалног рада 2 извршиоца

УСЛОВИ: да је кандидат држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена од најмање 240 ЕСПБ по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на

основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области психолошких, педагошких, андрагошких наука, односно дипломирани социјални радник или дипломирани специјални педагог и има најмање једну годину радног искуства на основним стручним пословима у социјалној заштити у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите и поседује лиценцу за обављање основних стручних послова у социјалној заштити. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе и: Радну биографију-фотокопију личне карте, односно очитане податке са електронске личне карте; доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе/уверење о стеченој стручној спреми), потврда о радном искуству – најмање једна година радног искуства на основним стручним пословима у социјалној заштити у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите, лиценца за обављање основних стручних послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона. Кандидати треба да доставе и доказе о испуњавању општих услова прописаних Законом: да су држављани Републике Србије (Уверење о држављанству Републике Србије или оверена фотокопија Уверења), да су пунолетни (Извод из МКР или оверена фотокопија Извода МКР), да није осуђивани за кривично дело које их чини неподобним за обављање послова у државним органима (Уверење МУП – а да према подацима из казнене евиденције лице није осуђивано, не старије од 6 месеци)-да није под истрагом (Уверење надлежног суда да против лица није покренут кривични поступак, као и да није покренута истрага, не старије од 6 месеци)-да има општу здравствену способност за заснивање радног односа (лекарско уверење о здравственој способности за обављање тражених послова, не старије од 6 месеци). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са одговарајућом документацијом подносе се у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Адреса: Центар за социјални рад „Бољевац“ у Бољевцу, ул. Краља Александра 5, 19370 Бољевац, телефон 030/463-324, са знаком „Конкурс за пријем у радни однос за радно место Стручни радник на пословима социјалног рада“.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БРУС

37220 Брус, Ослободилачка бб.
тел./факс: 037/3825-665

Лекар у установи за одрасла и старија лица Брус на одређено време, са једном половином радног времена

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и следеће посебне услове: 1. стечено високо образовање: 1) на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; 2) на основним академским студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. знање рада на рачунару; 3. стручни испит, лиценца у складу са прописима којима се уређује област послова здравствених радника. Уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да достави следећу персоналну документацију: биографију, оверену фотокопију дипломе, уверење о држављанству (оригинал), извод из матичне књиге рођених (оригинал), уверење суда да лице није под истрагом и да се против истог не води поступак, уверење МУП-а о неосуђиваности, доказ о лиценци – оверена фотокопија, очитану личну. Пријаве са доказима о испуњености услова подносе се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на адресу Центра за социјални рад Брус „Ослободилачка бб“, 37220 Брус, са знаком „Пријава на конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

18330 Бабушница, Саше Ивковића 26

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да је држављанин Републике Србије, који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно струч-

ни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник и има најмање пет година радног искуства у струци. Кандидат уз пријаву на конкурс треба да поднесе и следећу документацију (у оригиналу или овереним копијама): Радну биографију/ЦВ, Диплому о стеченој стручној спреми, Доказ о радном искуству, Извод из МКР, Уверење о држављанству, Лекарско уверење, Уверење да се против кандидата не води кривични поступак (Основни и Виши суд), Уверење да кандидат није кривично осуђиван, Програм рада директора за мандатни период. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу Послови. Пријаве са конкурсном документацијом слати на адресу: Центар за социјални рад општине Бабушница, Саше Ивковића бр. 26, 18330 Бабушница, са знаком: „за конкурс за директора“ или предати лично Центру за социјални рад општине Бабушница. Изборну процедуру спроводи Управни одбор Центра за социјални рад општине Бабушница. Листу кандидата који су испунили прописане услове и мишљење о избору кандидата доставити Скупштини општине Бабушница у року од 30 дана од протекла рока за пријављивање на конкурс. За ближе информације о конкурсима јавити се на телефон Центра за социјални рад општине Бабушница, 010/385060 или 010/385260.

УСТАНОВА ЗА ОДРАСЛЕ И СТАРИЈЕ "АПАТИН"

25260 Апатин, Београдска 1
тел. 025/773-355

e-mail: apatindsp.ust@minrzs.gov.rs

Социјални радник на одређено време до повратка на рад запосленог који је именован на другу функцију

Доктор медицине на одређено време до годину дана

Правник - секретар на одређено време до годину дана

УСЛОВИ: Право учешћа на конкурсима имају сва лица која испуњавају следеће услове: опште услове-утврђене Законом о раду; да је држављанин Републике Србије; посебне услове- утврђене Законом и Правилником о организацији и систематизацији послова и то: за радно место социјалног радника: да је стекао високо образовање из области социјалног рада: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, изузетно на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору; лиценца за обављање послова, у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; знање рада на рачунару; најмање једна година радног искуства у струци, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите. За радно место доктора медицине: да је стекао високо образовање из области медицинских наука на интегрисаним академским студијама по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; -на основним академским студијама у трајању од најмање 5 година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару; стручни испит; лиценца у складу са прописима којима се уређује област послова здравствених радника; најмање 6 месеци радног искуства у звању доктор медицине. За радно место правник-секретар: да је стекао високо образовање у области правних наука: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, изузетно: на студијама првог степена по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и високо образовање у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима стеченим до дана ступања на снагу Уредбе о Каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору; лиценца за обављање послова у складу са законом којим се уређује социјална заштита и прописима донетим на основу закона; знање рада на рачунару; најмање једна година рада у струци, у складу са прописима којима се уређује област социјалне заштите. Кандидати уз пријаву на конкурс обавезно достављају: кратку биографију (ЦВ), оригинал или оверену копију дипломе,

уверење о држављанству, тражену лиценцу (оригинал или оверену копију) и потврду о радном искуству. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији НСЗ "Послови". Текст конкурса објавиће се и на огласној табли Националне службе за запошљавање Апатин. Пријаве се достављају путем поште на адресу: Установа за одрасле и старије "Апатин" ул. Београдска 1, у затвореној коверти са назнаком "Пријава за конкурс".

ДОМ ЗА СМЕШТАЈ СТАРИХ ЛИЦА

17530 Сурдулица, Српских владара бб.
тел. 017/823-577

Спремачица

Сервирка / кафе куvariца

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидат мора испуњавати и следеће посебе услове: За радно место „спремачица“: основно школа, најмање 4 године радног искуства у социјалној заштити или на сличним пословима. За радно место „сервирка/ кафе куvariца“: Средња школа - трогодишња или четворогодишња, најмање 3 године радног искуства у социјалној заштити или на сличним пословима. Заинтересовани кандидати дужни су да приложи следећу документацију: 1. кратка биографија (ЦВ) са адресом и контакт телефон, 2. Фотокопија личне карте или читана лична карта уколико је чипована, 3. Диплома о завршеној школи, 4. извод из матичне књиге рођених и венчаних (ако је кандидат променио презиме), 5. уверење о држављанству. Уколико изабрани кандидат не достави наведене документе у остављеном року са њим се неће закључити уговор о раду. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. Све информације могу се добити на телефон 017/823-577. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Пријаве са траженом документацијом доставити у затвореној коверти лично, мејлом или путем поште на адресу: Дом за смештај старих лица, улица Српских Владара бб, 17530 Сурдулица, са назнаком „Пријава на оглас“.

Индустрија и грађевинарство

“POWER CONSTRUCTION CORPORATION OF CHINA LIMITED ОГРАНАК БЕОГРАД”

11070 Нови Београд
Омладинских бригада 886

Дипломирани инжењер електротехнике 7 извршилаца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани инжењер електротехнике за енергетику, дипломирани инжењер енергетских технологија, радно искуство 12 месеци, пожељно искуство у области соларне енергије и енергије ветра, основно знање из електроенергетске технологије и искуство у извођењу електро-грађевинских објеката, познавање рада на рачунару (MS Office пакет), возачка дозвола Б категорије, знање енглеског језика (виши ниво), пожељно познавање кинеског језика, пожељан стручни испит или лиценца.

Дипломирани грађевински инжењер 5 извршилаца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани грађевински инжењер, радно искуство 12 месеци, способност читања и разумевања основних инжењерских планова, профила и спецификација, AutoCad Civil 3D, Arc-info, Gis, познавање рада на рачунару (MS Office пакет), возачка дозвола Б категорије, знање енглеског језика (виши ниво), пожељно познавање кинеског језика, пожељно 415. Пробни рад 3 месеца. Пријаве слати на е-маил: udrzenje.pojas.rut@gmail.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

ZOV COMMERCE DOO

11000 Београд, Милана Ракића 1106
тел. 064/4618-273
е-маил: zovcommerce@gmail.com

Шеф производње у фабрици намештаја

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, инжењер шумарства са радним искуством.

Столар у производњи намештаја 3 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме.

Фарбар намештаја 3 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме.

Спремачица - хигијеничарка 3 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме.

Помоћни радници - шмирглање, фурнирање 16 извршилаца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме. Помоћни радници ће обављати послове: помоћник столара, физички радник, припрема у производњи намештаја. Пријаве за запослење слати на мејл адресу или контактирати путем горе наведеног телефона. Контакт особа: Весна Остојић.

DRVO TRADE NV DOO

11271 Сурчин, Војвођанска 370
тел. 060/6960-104

Возач виљушкара

Опис посла: слагање палета дрвне грађе, утовар, истовар.

УСЛОВИ: I CCC, завршена основна школа, радно искуство 12 месеци на пословима управљања и одржавања виљушкара, потврда о некажњавању из МУП РС, предност рада на истим или сличним пословима, организованост, спремност за тимски рад, тачност и спремност за самостално деловање у раду. Рад у сменама, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, пробни рад 1 месец. Радницима из других градова Србије омогућен смештај у оквиру предузећа са свим адекватним условима за живот. Кандидати који испуњавају услове конкурса јављају се послодавцу на бројеве телефона: 060/6960-106 и 060/6960-104 или на мејл: ivana.trifunovic@drvotrade.co.rs.

COMEL TRANSFORMATORI DOO

11232 Рипањ, Пут за Колонију 24
тел. 011/3094-142

Радник у производњи трансформатора на одређено време 4 извршиоца

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме. Заинтересовани кандидати се могу јавити директно на телефон 011/3094-142, контакт особа Биљана Младеновић. Кандидатима ће бити обезбеђена обука уз квалификованог ментора.

KOTEKS VISCOFAN DOO

21000 Нови Сад, Приморска 92
тел. 060/4899-764
е-маил: markovicsa@koteks.viscofan.com

Механичар на одређено време, 24 месеца 6 извршиоца

УСЛОВИ: Самосталан рад на поправци и машинском одржавању производне опреме и инсталација, интервенције приликом ванредних кварова. Рад у сменама, ноћни рад. Слање пријава на адресу "Koteks viscofan" ДОО, 21000 Нови Сад, Приморска 92 или на е-маил адресу: markovicsa@koteks.viscofan.com. Јављање кандидата на контакт телефон: 060/4899-764. Рок за пријаву 09.08.2023. године.

РУДНИК ОЛОВА И ЦИНКА "ГРОТ"

ДОО ВРАЊЕ

17543 Крива Феја
село Крива Феја, Врањска Бања
тел. 069/8600-188, 062/785-078
е-маил: igor.kostadinovic@grot.rs
jelena.stojanovic@grot.rs

Дипломирани инжењер геологије на одређено време

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, дипломирани инжењер геологије, смер геологија, место рада село Крива Феја, Врањска Бања, на одређено време 6 месеца, радно време 8 сати дневно број сати недељно 40, радно место са повећаним ризиком, обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, знање станог језика енглески виши ниво, возачка дозвола, радно искуство 5 година у струци. Слање пријава мејлом. Рок за пријављивање на оглас, односно конкурс до 15.08.2023. године.

BENETTON SRB DOO

18000 Ниш, Пантелејска 58

Оператер на машинама за ткање на одређено време 10 извршилаца

Радник на позицији котлара на одређено време

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: jelena.jevic@benetton.com или се јављају на контакт телефон: 066/8755-901.

VAGRES ING DOO

18000 Ниш, Ивана Милутиновића 24

Бравар на одређено време

УСЛОВИ: возачка дозвола Б категорије; радно искуство: најмање 6 месеци на позицији бравар. Опис посла: обавља све послове на изради челичне конструкције објеката од метала, на изради браварије на објектима (врата, прозори, ограде), одржавање опште механизације (мешалице, диза-лице, колица), самостално чита пројекте.

Електричар на одређено време

УСЛОВИ: возачка дозвола Б категорије; радно искуство: најмање 6 месеци на позицији електричар. Опис посла: стара се о исправности ситне грађевинске механизације и врши оправку исте, учествује при монтажи и демонтажи дизалица и кранова, израђује градилишну електроинсталацију и стара се о исправности, одржава и израђује потребне електроинсталације у погонима.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефоне: 018/452-8107 и 063/109-5926.

SPINTEC PRECISION DOO

18000 Ниш, Булевар 12. фебруара бб.

Помоћни оператер на ЦНЦ машини на одређено време 2 извршиоца

УСЛОВИ: I - IV степен стручне спреме, без обзира на занимање. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: slavica@spintecgear.com.

ELIXIR PRAHOVO

19330 Прахово, Браће Југовића 2

Оператер у производњи 14 извршилаца

О компанији: производи Elixir Прахово извозе се у више од 85 земаља целог света. Актуелни инвестициони пројекти су међу највећим у региону. Прахово је једна од 6 фабрика у Европи која производи изузетно тражену фосфорну киселину и препознат је као покретач развоја целе Источне Србије.

Опис посла: познаје проблематику производње из претходног дана, врши контролу и корекцију радних параметара на процесној опреми, води записе и контролише параметре производње кроз припадајуће обрасце погона, обавештава претпостављеног о свим уоченим проблемима и недостацима, пријављује кварове, предлаже решења и учествује у отклањању истих, монтажу/демонтажу опреме и делова опреме, отклањање последица ванредних кварова, одржава и припрема опрему и услове у радном окружењу за планске и непланске поправке и поновно пуштање опреме у рад, континуирано одржава чистоћу свих делова опреме, инсталација и радног простора, обезбеђује машине и уређаје од непланираног покретања при интервенцијама и обавља послове руковања филтер пресам.

УСЛОВИ: II/III степен стручне спреме, техничког усмерења, жеља и истрајност да усте и истуни високо постављене циљеве целог тима. Нудимо: каријеру и учешће у најперспективнијим пројектима у најбрже растућој компанији у својој индустрији, у региону Југоисточне Европе, конкурентну зараду и одличне погодности, подршку целе организације да у потпуности испуните своје професионалне циљеве.

ОСТАЛО: Сви заинтересовани кандидати могу своје радне биографије послати на мејл: posao@elixirgroup.rs или се информисати путем телефона 069/8053-072.

DOO KS-SAFETY SHOES NOVI SAD

21000 Нови Сад, Марије Бурсаћ 38
тел. 021/6393-376; 021/6403-165

**Радник у производњи обуће
на одређено, 1 месец
2 извршиоца**

УСЛОВИ: Јављање кандидата на контакт телефон: 021/6393-376 или 021/6403-165. Рок за пријаву 12.08.2023. године.

 **Култура и информисање**

ОПШТИНСКА БИБЛИОТЕКА ВАРВАРИН

37260 Варварин, Трг Мирка Томића 2
тел. 037/787-262

**Директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: 1. Да има високо образовање на високим академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године. На основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. 2. Да има најмање 5 (пет) година радног искуства у култури; 3. Да има 5 (пет) година радног искуства у струци. 4. Да је поднео програм рада и развоја библиотеке. 5. Да има држављанство Републике Србије. 6. Да нема законских сметњи за његово именовање. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да достави следећу документацију: 1. Потписану пријаву на конкурс са кратком биографијом и наводима о радном искуству. 2. Оверену копију радне књижице, односно други доказ о радном искуству (уговор, потврда и др.) из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство. 3. Доказ о стручној спреми (оверена копија дипломе). 4. Оригинални или оверену копију извода из матичне књиге рођених. 5. Оригинални или оверену копију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци). 6. Уверење суда да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности (не старије од 6 месеци). 7. Уверење или потврда да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци). 8. Лекарско уверење. 9. Копија личне карте. Пријаве са документацијом доставити препорученом пошиљком са назнаком "За јавни конкурс за избор директора" на горенаведену адресу или предати лично у Општинској библиотеци од 7-13 часова. Рок за подношење пријава кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу НСЗ "Послови" и у једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике. Све информације могу се добити на телефоне: 037/787-262 и 037/787-294. Неблаговремене пријаве се неће разматрати и исте биће враћене подносиоцу. Пријаве које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране.

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА РАЗВОЈ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ИНФОРМИСАЊА ПУТЕМ ЕЛЕКТРОНСКИХ МЕДИЈА НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ У АП КОСОВО И МЕТОХИЈА "МРЕЖА-МОСТ"

11000 Београд, Булевар Михајла Пупина 2

**Овлашћени интерни ревизор
на одређено време**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; знање рада на рачунару; сертификат о стеченом знању овлашћени интерни ревизор; радно искуство на пословима законске или интерне ревизије 36 месеци. Заинтересовани кандидати се могу јавити на број телефона 066/8200540 или послати радну биографију на мејл: pravnasluzbamn@gmail.com до 05.08.2023. год. Доставна адреса и место рада: Вождовац, Димитрија Маринковића 2.

УСТАНОВА ЗА ЗАШТИТУ ПРИРОДЕ "ТИТЕЛСКИ БРЕГ"

21240 Тител, Главна 10
тел. 021/2960-177

Кустос ван основне делатности

Опис послова: Ради на осмишљању и реализацији изложби на тему археологије, геологије, историје; води рачуна о експонатима који су изложени, спроводи странке, госте и групе и стручно им тумачи поставке; уговара посете са заинтересованим институцијама и води евиденцију за књигу посетилаца, ради на едукацији посетилаца и давању важности проучавања, тумачења и заштите културне баштине; осмишља и организује активности (предавања, радионице) за анимирање становништва у циљу повећања свести о значају културног наслеђа; ради на успостављању и унапређењу сарадње са надлежним установама; ради на развијању потенцијала општине Тител из области културног туризма; учествује у писању стручних текстова за сајт Установе, каталоге, публикације и монографије које издаје Установа; пружа податке о постојећој литератури заинтересованим странкама; обавља и друге послове по налогу директора.

УСЛОВИ: 1) да је учесник конкурса пунолетно пословно способно лице, држављанин Републике Србије; 2) да има општу здравствену способност; 3) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ из области археолошког или историјског усмерења; 4) положен приправнички испит и стечено звање кустоса; 5) радно искуство од најмање једне године; 6) познавање рада на рачунару; 7) познавање једног страног језика; 8) поседовање возачке дозволе "Б" категорије; 9) да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; 10) да му раније није престао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе, јавном предузећу или установи, због теже повреде дужности из радног односа.

ОСТАЛО: Као доказ о испуњености општих и посебних услова неопходно је доставити: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци), диплому о стеченом образовању, доказ о радном искуству, уверење да се против физичког лица не води кривични поступак и уверење о некажњавању. Место рада је Тител, главна 10, просторије Установе за заштиту природе "Тителски брег". Пријаве на јавни конкурс са доказима о испуњавању општих и посебних услова се достављају у оригиналу или овереној фотокопији. Пријаве се подносе у року од 10 дана од дана објављивања. Пријаве се подносе на адресу Установе за заштиту природе "Тителски брег", Главна 10 Тител, са назнаком: "За јавни конкурс". У обзир ће се узети само благовремене и потпуне пријаве.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР ВРШАЦ

26300 Вршац, Стеријина 62
тел. 013/839-190
e-mail: kulcentar@hotmail.com

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: Услови које кандидат за директора мора да испуњава: високо образовање; да има најмање пет година радног искуства у култури; да против кандидата није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да није

правноснажно одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Културног центра Вршац; Држављанство Републике Србије.

ОСТАЛО: Докази који се прилажу приликом пријаве на јавни конкурс: Предлог Програма рада и развоја Културног центра Вршац за период од четири године; оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању; исправе којима се доказује радно искуство у области културе (уверења, потврде, оверена фотокопија радне књижице или други акти на основу којих се доказује да има пет година радног искуства у области културе); биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да није правноснажно осуђиван за дела која га чине недостојним за обављање дужности директора; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; фотокопију личне карте односно испис очитане биометријске личне карте. Докази се прилажу у оригиналу или копији овереној код надлежног органа. Пријаве на јавни конкурс и потребна документација (докази), уз име и презиме кандидата, податке за контакт (телефон и електронска пошта) и потпис кандидата, се подносе писаним путем препорученом пошиљком у затвореној коверти на адресу: "Културни центар Вршац", Вршац, ул. Стеријина бр. 62, 26300 Вршац, са назнаком "За јавни конкурс – избор директора". Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса у публикацији "Послови" Националне службе за запошљавање Републике Србије. Ако последњи дан рока пада на нерадан дан, рок истиче првог наредног радног дана. Управни одбор ће прегледати све благовремено пристеле пријаве. Под благовременим пријавама се подразумевају све оне послате у року од 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Управни одбор дужан је да поступа са пријавама поднетим на јавном конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак. Управни одбор је дужан да од подносиоцима пријава затражи допуни или појашњење пријаве, уколико је документација непотпуна или неразумљива. Уколико подносилац пријава не отклони недостатке у року од осам дана, пријава се одбацује Закључком, против кога се може изјавити жалба Градском већу Града Вршца у складу са законом којим се уређује управни поступак. Жалба не задржава извршење Закључка. Управни одбор ће обављати разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини града Вршца образложени предлог листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. Скупштина града Вршца именује Директора са листе. О Одлуци Скупштине града Вршца о именовању директора обавештавају се сви учесници конкурса који су ушли у изборни поступак. За давање обавештења о конкурс задужен је Маринел Петрићка телефон 060/6050625, радним данима од 09.00 до 13.00 часова. Оглас о расписивању јавног конкурса за именовање директора Културног центра Вршац објављује се у дневном листу "Политика" за територију целе Републике Србије и публикацији "Послови" Националне службе за запошљавање, у недељнику "Либертатеа" јер је установа од посебног значаја за румунску националну мањину и на сајту Културног центра Вршац www.kulcentar.com.



**Школа је знање,
посао је занат**

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има помичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибаваља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Чика Љубина 18-20

Ванредни професор за ужу научну област Општа психологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Развојна психологија

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Ванредни професор за ужу научну област Општа психологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Методологија

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Доцент за ужу научну област Историја српског народа у новом веку на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Доцент за ужу научну област Етнологија-антропологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Антропологија сродства

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Асистент за ужу научну област Андрагогија са 30% радног времена, на одређено време од 3 године
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Социјална андрагогија

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (дипломирани андрагог који је назив дипломирани стекао у складу са правилима студија која су важила до 10.09.2005. године; или лице које је уписало докторске студије андрагогије и на предходно завршеним основним и мастер студијама остварило просечну оцену најмање осам и које показује смисао за наставни и научни рад; или лице које је уписало докторске студије андрагогије, без претходно завршених мастер студија, одн. које је стекло стручни назив дипломирани у одговарајућој научној области и основне студије завршило са просечном оценом најмање осам; VII/2 степен стручног образовања коме је прихваћена тема докторске дисертације).

Асистент за ужу научну област Андрагогија са 30% радног времена, на одређено време од 3 године
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Породична андрагогија

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (дипломирани андрагог који је назив дипломирани стекао у складу са правилима студија која су важила до 10.09.2005. године; или лице које је уписало докторске студије андрагогије и на предходно завршеним основним и мастер студијама остварило просечну оцену најмање осам и које показује смисао за наставни и научни рад; или лице које је уписало докторске студије андрагогије, без претходно завршених мастер студија, одн. које је стекло стручни назив дипломирани у одговарајућој научној области и основне студије завршило са просечном оценом најмање осам; VII/2 степен стручног образовања коме је прихваћена тема докторске дисертације).

Сарадник у настави за ужу научну област Андрагогија са 70% радног времена, на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, високо образовање у ужој научној области андрагогија, које је уписало мастер академске студије андрагогије и које је основне студије андрагогије завршило са просечном оценом најмање осам (8).

ОСТАЛО: Поред општих услова кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и Статута Универзитета у Београду Филозофског факултета (бр. 1/26-2 од дана 23.11.2018. године). Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише (научна област, тежиште истраживања), датуму објаве конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта – уколико се адреса разликује од оне из личне карте навести адресу на којој кандидат физички живи, контакт телефон, адреса електронске поште) као и листу прилога који се уз пријаву достављају. Прилози који се достављају уз пријаву на конкурс: биографија са неопходним подацима за писање извештаја; списак објављених радова (библиографија); примерак објављених радова (научних монографија, зборника радова, уџбеника, итд.); оверене копије диплома или уверења (уколико диплома још није издата), а за дипломе на страном језику – оверен превод дипломе; очитана лична карта; изјава о изворности (прилаже се само за радно место редовног, ванредног професора и доцента и налази се на сајту Факултета у делу: о запосленима-одлуке, упутства, обраци-избор у звање- изјава о изворности); кандидати који аплицирају на радна места асистент и сарадник у настави прилажу извод из Казнене евиденције о чиненицама да нису правноснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Пријаве кандидата са прилозима доставити Архиви Филозофског факултета у Београду на адресу: Чика Љубина 18-20, 11000 Стари Град, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Лице задужено за пружање информација о конкурс: стручнотехничка сарадница за радне односе Зора Јовановић, телефон: 011/3206-104.

ППУ ДЕЧИЈА КУЋА ЉУБАВ, ВЕРА И НАДА

11000 Београд, Кнеза Данила 45
тел. 064/644-030
e-mail: office.bg@pudecijakuca.rs

Васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: Од VI - VII степена стручне спреме. Кандидати достављају биографију и мотивационо писмо путем горе наведеног e-мала са назнаком за конкурс. Уз пријаву на конкурс потребно је доставити: радну биографију; дипло-

му о стеченом образовању; извод о положеним испитима; лекарско уверење о способности за рад; санитарна књижица; уверење о држављанству; уверење о неосуђиваности. Пријава за запослење послати мејлом или на горе наведен телефон. Контакт особа: Јелица Бабовић. Све непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објаве конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Чика Љубина 18-20

Ванредни професор за ужу научну област Општа психологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Развојна психологија

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Ванредни професор за ужу научну област Општа психологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Методологија

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Доцент за ужу научну област Историја српског народа у новом веку на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Доцент за ужу научну област Етнологија-антропологија на одређено време од 5 година
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Антропологија сродства

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктор наука из уже научне области за коју се бира, способност за наставни рад.

Асистент за ужу научну област Андрагогија са 30% радног времена, на одређено време од 3 године
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Социјална андрагогија

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (дипломирани андрагог који је назив дипломирани стекао у складу са правилима студија која су важила до 10.09.2005. године; или лице које је уписало докторске студије андрагогије и на предходно завршеним основним и мастер студијама остварило просечну оцену најмање осам и које показује смисао за наставни и научни рад; или лице које је уписало докторске студије андрагогије, без претходно завршених мастер студија, одн. које је стекло стручни назив дипломирани у одговарајућој научној области и основне студије завршило са просечном оценом најмање осам; VII/2 степен стручног образовања коме је прихваћена тема докторске дисертације).

Асистент за ужу научну област Андрагогија са 30% радног времена, на одређено време од 3 године
предност имају кандидати чије је тежиште истраживања Породична андрагогија

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме (дипломирани андрагог који је назив дипломирани стекао у складу са правилима студија која су важила до 10.09.2005. године; или лице које је уписало докторске студије андрагогије и на предходно завршеним основним и мастер студијама остварило просечну оцену најмање осам и које показује смисао за наставни и научни рад; или лице које је уписало докторске студије андрагогије, без претходно завршених мастер студија, одн. које је стекло стручни назив дипломирани у одговарајућој научној области и основне студије завршило са просечном оценом најмање осам; VII/2 степен стручног образовања коме је прихваћена тема докторске дисертације).

Сарадник у настави за ужу научну област Андрологија

са 70% радног времена,
на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, високо образовање у ужој научној области андрологије, које је уписао мастер академске студије андрологије и које је основне студије андрологије завршило са просечном оценом најмање осам (8).

ОСТАЛО: Поред општих услова кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и Статута Универзитета у Београду Филозофског факултета (бр. 1/26-2 од дана 23.11.2018. године). Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише (научна област, техничке истраживања), датум објаве конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравања - уколико се адреса разликује од оне из личне карте навести адресу на којој кандидат физички живи, контакт телефон, адреса електронске поште) као и листу прилога који се уз пријаву достављају. Прилози који се достављају уз пријаву на конкурс: биографија са неопходним подацима за писање извештаја; списак објављених радова (библиографија); примерак објављених радова (научних монографија, зборника радова, уџбеника, итд...); оверене копије диплома или уверења (уколико диплома још није издата), а за дипломе на страном језику - оверен превод дипломе; очитана лична карта; изјава о изворности (прилаже се само за радно место редовног, ванредног професора и доцента и налази се на сајту Факултета у делу: о запосленима-одлуке, упутства, образаци-избор у звање- изјава о изворности); кандидати који аплицирају на радна места асистент и сарадник у настави прилажу извод из Казнене евиденције о чињеницама да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Пријаве кандидата са прилозима доставити Архиви Филозофског факултета у Београду на адресу: Чика Љубина 18-20, 11000 Стари Град, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Лице задужено за пружање информација о конкурсима: стручно-техничка сарадница за радне односе Зора Јовановић, телефон: 011/3206-104.

PPU “PLAY”

11000 Београд, Иванковачка 6
e-mail: info@vrticplay.rs

Васпитач

на одређено време ради замене одсутног
запосленог дужице од 60 дана

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме.

Медицинска сестра - васпитач

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме.

ОСТАЛО: Кандидат мора испуњавати следеће законом прописане услове за заснивање радног односа: 1) да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и чланом 141 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС” број 88/17,27/18-други закони,10/19,6/20 и 12/21) и члана 39.Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл.гласник РС” број 18/10,101/17,113/17-други закони,95/18-други закон 10/19 и 12/21); 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђиван ван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; потребно додатно искуство: познавање енглеског језика. Пријаве се достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови” искључиво путем електронске поште на адресу: info@vrticplay.rs са ознаком „За конкурс”. Кандидати треба да доставе: потписану пријавну формулар, преузима се са званичне странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја (скениран); биографију; диплому(скениран оригинал); лиценцу за рад у предшколској установи; уверење о држављанству;

уверење да није осуђивана од стране МУП-а; потврду о познавању енглеског језика. Посебно лекарско уверење, као доказ да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом издато у задњих шест месеци доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима који су употребљени у мушком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто.

ОШ “МИЛОРАД МИЋА МАРКОВИЋ”

11233 Мала Иванча, Трг братства и јединства 8
тел. 011/8253-202

Професор математике са 90% радног времена

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања поста професора математике, може бити примљен кандидат који испуњава услове предвиђене чл. 139. и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 12/2021); поседује одговарајуће образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/19, 6/2020 и 12/2021); поседује психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примања мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидат који се пријављује на радно место професора математике подноси пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и уз одштампани пријавни формулар треба да приложи: потписану биографију; оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примања мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда или уверење МУП-а, оригинал или оверена фотокопија - не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику, у том случају кандидат доставља писмени доказ да је положио српски језик по програму високошколских установа - оригинал или оверену фотокопију); доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству оригинал или оверена копија - не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија - не старије од 6 месеци); доказ о физичкој, психичкој и здравственој способности подноси кандидат приликом заснивања радног односа. Одлуку о избору кандидата доноси директор школе након пријема образложене листе са кандидатима који испуњавају прописане услове коју предаје конкурсна комисија и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од пријема образложене листе кандидата од стране конкурсне комисије. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име, презиме, адреса пребивалишта, односно боравања, контакт телефон, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава са потребном документацијом подноси се у затвореној коверти са ознаком: „Конкурс за професора математике”. Документација се може доставити лично или путем е-поште на адресу: Основна школа „Милорад Мића Марковић”, Трг братства и јединства бр. 8, 11233 Мала Иванча. Школа нема обавезу да пријављеном кандидату враћа документацију. Бliжа обавештења се могу добити у секретаријату школе на број телефона 011/8253-202.

Посао се не чека,
посао се тражи

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/7158-151, 011/7158-177

Редовни професор за ужу научну област Физика јонизованих гасова и плазме

УСЛОВИ: научни степен доктора наука из научне области за коју се бира. Остали услови предвиђени су Статутом Физичког факултета (2018 и 2023); Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника Физичког факултета; Законом о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18-др. закон, 67/19, 6/20-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон); Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр. 237/2022, 240/2022 и 242/2022); Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду (Гласник Универзитета у Београду бр. 192/16, 195/16, 199/17, 203/18 и 223/21); Статутом Универзитета у Београду (Гласник Универзитета у Београду, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22, 233/22, 236/22, 241/22, 243/22, 244/23, 245/23 и 247/23). Непостојање сметњи из члана 72. став 4. Закона о високом образовању „Сл. гласник РС” бр. 88/17, 73/18, 27/18-др. закон, 67/19 и 6/20-др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон). Пријава треба да садржи: биографију, оверену копију дипломе, опис досадашње наставне активности, опис досадашње научне активности, преглед научних резултата, списак наставних и научних публикација, списак читата, најважније публикације, и својеручно потписану изјаву о изворности, која је доступна на адреси <http://www.ff.bg.ac.rs/Fakultet/UvidJavnosti.html>. Пријаву је потребно доставити у штампаној и електронској форми (tex или doc формат) у складу са темплетом, који се налази на адреси <http://www.ff.bg.ac.rs/Fakultet/UvidJavnosti.html>. Пријаву са доказима о испуњењу услова конкурса, доставити Деканату Физичког факултета, Београд, Студентски трг бр. 12-16, (3. спрат соба 652) у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 305

Редовни професор за ужу научну област Возила и динамика возила

УСЛОВИ: У складу са Законом о високом образовању („Сл. Гласник РС” бр. 88/17), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са доказима о испуњењу услова конкурса (биографија, дипломе, списак радова и радове) доставити на адресу: Универзитет у Београду Саобраћајни факултет, Војводе Степе 305, 11000 Београд.

ОСНОВНА ШКОЛА

„ДИША ЂУРЂЕВИЋ”

Лазаревац, Сјеничка 3
тел. 011/8155-815

Наставник разредне наставе
у издвојеном одељењу у Медошевцу, на
одређено време преко 60 дана, за време
трајања мандата директора школе, а најдуже
до истека мандата директору школе

УСЛОВИ: Поред услова у погледу степена стручне спреме према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, сви кандидати треба да испуњавају и услове предвиђене чл. 139 и 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1. стечено одговарајуће образовање за наставника у основној школи: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је

изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. имају држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем се оставарује образовно-васпитни рад. Уз пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете (одштампати га и приложити школи) кандидати су обавезни да приложе: 1) оверену фотокопију дијалога о завршеном факултету; 2) оверену фотокопију уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (уколико га кандидат поседује); 3) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверене копија, не старије од 6 месеци); 4. доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; (уверјење из казнене евиденције МУП-а, не старије од 6 месеци); 5. доказ да против кандидата није покренут кривични поступак за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (потврда/уверјење из надлежног суда, оригинал или оверену фотокопију, не старије од шест месеци); 6. доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Рок за пријаву на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од осам дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Пријаве доставити лично или путем поште на адресу школе: Основна школа "Диша Ђурђевић", Сјеничка бр. 3, 11550 Лазаревац. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, на телефон: 011/8155815.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Др Суботића 8

- 1. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Интерна медицина (Алергологија) на одређено време од 5 година**
- 2. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Општа хирургија - Кардиохирургија) на одређено време од 5 година**
- 3. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Општа хирургија) на одређено време од 5 година**
- 4. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Ортопедија) на одређено време од 5 година**
- 5. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Микробиологија на одређено време од 5 година**

- 6. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Психијатрија на одређено време од 5 година 2 извршиоца**
- 7. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Кардиологија) на одређено време од 5 година 3 извршиоца**
- 8. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Интерна медицина (Гастроентерологија) на одређено време од 5 година**
- 9. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Општа хирургија - Васкуларна хирургија) на одређено време од 5 година**
- 10. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Грудна хирургија) на одређено време од 5 година**
- 11. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Хумана генетика на одређено време од 3 године**
- 12. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Патолошка физиологија на одређено време од 3 године**
- 13. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Епидемиологија на одређено време од 3 године 2 извршиоца**
- 14. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Хигијена са медицинском екологијом на одређено време од 3 године 2 извршиоца**

УСЛОВИ 1-10: Завршен Медицински факултет, VIII степен стручне спреме, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа Наставник и Сарадник Медицинског факултета Универзитета у Београду.

УСЛОВИ 11-14: Завршен Медицински факултет, VII степен стручне спреме, општи и посебни услови предвиђени Законом о високом образовању и Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа Наставник и Сарадник Медицинског факултета Универзитета у Београду.

Посебан улов: кандидати који конкуришу за клиничке наставне предмете подносе доказ о радном односу на Клиници која је наставна база Медицинског факултета у Београду.

ОСТАЛО: Пријаве са документацијом о испуњавању услова конкурса (у складу са Правилником о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа Наставник и Сарадник Медицинског факултета Универзитета у Београду) подносе се Писарници Медицинског факултета, у Др Суботића бр.8 (тел. 3636-320; 3636-321) у року од 15 дана од објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

11000 Београд, Јове Илића 165

- Асистент за ужу научну област Политичка теорија, политичка историја и методологија политичких наука на одређено време од 3 године**
- Асистент за ужу научну област Међународна безбедност на одређено време од 3 године**
- Асистент за ужу научну област Међународне студије на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: Кандидати треба да су студенти докторских студија или да су магистри наука са прихваћеном темом докторске дисертације, који су сваки од претходних степена студија завршили са просечном оценом најмање осам (8), да имају смисао за наставни рад као и да испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", број 88/17....11/21-аутентично тумачење, 67/21 и 67/21-др.закон), Статутом и чланом 7. Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника Универзитета у Београду-Факултета политичких наука. Приликом избора узима се у обзир већа просечна оцена у току студирања а посебно из уже научне области за коју се кандидат бира, време трајања студија, мотивисаност за рад у настави, познавање светских језика. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, оверен прегис диплома са претходних нивоа студија стечених у земљи или решења о признавању стране високошколске исправе о одговарајућој стручној спреми, потврда о уписаним докторским студијама или одлука универзитета о прихваћеној теми докторске дисертације, уверење о положеним испитима са претходних нивоа студија, доказ о познавању светских језика, списак објављених радова и радове, очитана/копија личне карте кандидата) доставити на адресу Факултета политичких наука, Београд, Јове Илића 165 у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву кандидати су дужни да доставе и својеручно потписану изјаву о изворности која је доступна на линку www.fpn.bg.ac.rs/5010. Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНЕ НАУКА УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ

11000 Београд, Јове Илића 154

Ванредни професор за ужу научну област Математичке методе у менаџменту и информатици на одређено време од 5 година, са 30% радног времена

УСЛОВИ: услови за избор, прописани Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: ванредни професор - може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам(8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практиком или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима и способност за наставни рад.

Асистент за ужу научну област Страни језици - Енглески језик на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: услови за избор, прописани Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: асистента - студент докторских студија или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације, који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање 8, и који показује смисао за наставни рад.

ОСТАЛО: заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложе: Ванредни професор - диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области, биографију, списак радова и саме радове. Асистент - диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом или о стеченом академском називу магистра; потврду о уписаним докторским студијама; за студенте са завршеним магистратуром.

ским студијама-потврду о прихваћеној теми докторске дисертације; биографију; списак радова и саме радове. Напомена: сви прилози достављају се ахиви Факултета, поред папирне и у електронској форми (УСБ). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање "Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "BABY PALACE ANDJELA"

11000 Београд, Брегалничка 9

Медицинска сестра – васпитач 3 извршиоца

УСЛОВИ: На основу чл.139.Закона о основама система образовања и васпитања Кандидат мора да има: 1) одговарајуће образовање: са IV степеном стручне спреме. 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; (извод из казнене евиденције МУП-а); 4) држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Рок за пријављивање на конкурс је осам (8) дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Кандидати уз пријавни формулар достављају документацију (у овереној копији). Доказ о истинитости услова из текста конкурса из става 1.тачка 1), 3)-5), су саставни део пријаве на конкурс, а доказ из става 1.тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. На основу чл.154.ст.7. и Закона о основама система васпитања и образовања конкурсна комисија ће доставити решење о избору кандидата по расписаном конкурс. Пријаве слати поштом, на адресу Предшколске установе „Baby Palace Andjela“ Брегалничка број 9. у Београду.

ОШ "ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ"

11000 Београд, Милана Ракића 41

Наставник биологије на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана

УСЛОВИ: Високо образовање предвиђено чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18 и др. закони, 10/19 и 6/20), има одговарајуће образовање - високо образовање предвиђено чланом 140. и 142. Закона, стечено: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије-мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, а све у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС - Прогласи гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/1, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022); психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом,

без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; држављанство РС.

ОСТАЛО: од документације обавезно приложити: 1. одштампан и попуњен пријавни формулар, који се може преузети на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2. радну биографију, са назначеном адресом и бројем телефона; 3. доказ о стручној спреми - оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (уколико је кандидат стекао високо образовање на студијама другог степена, доставља оверену фотокопију дипломе другог степена и оверену фотокопију дипломе основних академских студија); 4. уверење о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, које издаје МУП, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија); 5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); 6. уверење о држављанству, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија); 7. уколико диплома није издата на српском језику, као доказ да зна српски језик, кандидат прилаже доказ о положају испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе у оригиналу или овереној фотокопији. Пријаве, са документацијом, подносе се лично или поштом, на адресу школе, ОШ „Вељко Дугошевић“, Београд, Милана Ракића 41, у затвореној конверти, са назнаком „За конкурс“, а ближе информације могу се добити у секретаријату школе (број телефона 011/3086-971), од 8 до 15 часова. Рок за пријављивање је осам дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Доказ који се односи на способност за рад са децом (лекарско уверење) односи се пре закључења уговора о раду. Сви подаци кандидата биће коришћени искључиво за потребе конкурса, а све у складу са Законом о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", број 87/2018).

ИЗМЕНА ДЕЛА ОГЛАСА УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ТЕХНОЛОШКО-МЕТАЛУРШКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Карнегијева 4

Оглас објављен 28.06.2023. године у публикацији „Послови“ мења се у називу радног места тако што уместо „Асистент за ужу научну област Неогранска хемија на Катедри за инжењерство заштите животне средине“

треба да стоји „Асистент за ужу научну област Инжењерство заштите животне средине на Катедри за инжењерство заштите животне средине“.

У осталом делу текста, оглас остаје непромењен.

ПУ "ВРТИЋ КАМИЧАК И ДРУГАРИ"

11070 Нови Београд, Нехруова 76
тел. 069/2220-512

Спремачица на одређено време до 12 месеци

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 179
тел. 011/2158-639

Оглас објављен 05.04.2023. године у публикацији "Послови" поништава се у целисти.

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

"МАЛА ФАБРИКА МАШТЕ"

11000 Београд, Кирила Савића 7
тел. 011/2430-499

Сервирка у вртићу на одређено време

УСЛОВИ: I - IV степен стручне спреме без обзира на образовни профил; место рада Београд-Врачар, Тополака 9; предвиђен пробни рад од 2 месеца. Заинтересовани кандидати се могу јавити директно на бројеве телефона: 064/4020-024 или 011/2430-499, контакт особа Маја Андрић.

ППУ "БУБАМАРИН ЛЕТ"

11070 Нови Београд
Јурија Гагарина 153а/39

Васпитач деце предшколског узраста

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме у наведеном занимању, пожељан стручни испит или лиценца.

Медицинска сестра - васпитач деце у јаслицама 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у наведеном занимању, пробни рад 1 месец.

Сервирка у вртићу

УСЛОВИ: II степен стручне спреме, основна школа, пробни рад 1 месец. Пријаве слати на е-маил: bubamarinletvrtic@gmail.com .

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "11. АПРИЛ"

11070 Нови Београд, Народних хероја 12а
тел. 011/2603-042

Помоћни радник у техничкој служби

УСЛОВИ: Основно образовање.

Возач

УСЛОВИ: Средње образовање.

Спремачица на одређено време ради замене одсутног радника преко 60 дана

УСЛОВИ: Основно образовање.

Чистачица на одређено време ради замене одсутног радника преко 60 дана

УСЛОВИ: Основно образовање.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc>), а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи искључиво преко поште на наведену адресу са назнаком радног места за које се кандидат пријављује. Језик на којем се остварује васпитно-образовни рад: српски језик. Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених чл. 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове прописане чл. 139. ст. 1. т. 1,2,3,4 и 5. Закона о основама система образовања и васпитања, као и посебне услове прописане Правилником о организацији и систематизацији радних места. Уз пријавни формулар кандидати достављају доказ о стручној спреми, уверење о држављанству, доказ да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискримина-

торно понашање (податке из казнене евиденције издаје МУП), за радно место Возач - оверена фотокопија возачке дозволе Б категорије. Доказ да лице није осуђивано не може бити старији од 6 месеци. Фотокопије морају бити оверене. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење и санитарну књижицу. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности за рад коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованог поступка. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА ФИЗИЧКУ ХЕМИЈУ

11000 Београд, Студентски трг 12-16

Сарадник у звање асистент са докторатом за ужу научну област Физичка хемија - агрегатна стања на Факултету за физичку хемију на одређено време од 3 године

Сарадник у звање асистент са докторатом за ужу научну област Физичка хемија - хемијска кинетика на Факултету за физичку хемију на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: научни назив доктора наука из научне области за коју се бира; неосуђиваност за кривична дела из члана 72. став 4. Закона о високом образовању. Остали услови избора, као и начин и поступак избора, утврђени су одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/2020-др.закон, 11/2021-аутентично тумачење, 6/2021 и 6/2021-др.закон), Правилника о критеријумима за избор у звање наставника и сарадника на Факултету за физичку хемију, Правилника о условима, начину и поступку избора у сарадничка звања на Факултету за физичку хемију и Статутом Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор. Пријаве са биографијом и доказима о испуњености услова конкурса доставити на наведену адресу Факултета, са назнаком Деканат Факултета, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Лице које је задужено за давање обавештења о конкурсима: Ивана Вишњић, 011/3336-641, канцеларија 324, Деканат. Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од јавног бележника, неће бити разматране.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2027-809

Доцент за ужу научну област Математичка анализа на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука – математичке науке. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73 и 74, Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 6/2021 и 6/2021 – др. закон) и чланом 91. Статута Математичког факултета. Приликом конкурсисања потребно је поднети молбу, биографију, оверену копију дипломе, списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити Факултету на наведену адресу или лично предасти у Секретаријат факултета, сваког радног дана од 10 до 15 часова у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ АРХИТЕКТОНСКИ ФАКУЛТЕТ

Наставник у звање редовног професор за ужу уметничку област Архитектонско пројектовање, на Департману за архитектуру

УСЛОВИ: Општи и посебни услови предвиђени су Законом о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), чланом 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 6/21 и 6/21 – др. закон), Статутом Универзитета у Београду („Гласник УБ“, бр. 201/18, 207/19, 213/20, 214/20, 217/20, 230/21, 232/22 и

233/22), Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник УБ“, бр. 192/16, 195/16, 197/17, 199/17, 203/18 и 223/21), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду („Гласник УБ“, бр. 237/22, 240/22 и 242/22), Статутом Универзитета у Београду – Архитектонског факултета („Сл. билтен АФ“, бр. 129/22-пречишћен текст и 132/23), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника на Факултету („Сл. билтен АФ“, бр. 131/22) и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду – Архитектонском факултету („Сл. билтен АФ“, бр. 115/17). Пријаве кандидата са прилозима: биографија, библиографија (списак радова), оверене копије диплома, уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци), подносе се на адресу: Универзитет у Београду – Архитектонски факултет, Булевар краља Александра 73/III, канц. 204, са назнаком “За конкурс”. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана, од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Редовни професор за ужу научну област Електроенергетски системи

Доцент за ужу научну област Електромагнетика, антене и микроталаси на одређено време од 5 година

Доцент за ужу научну област Електроника на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Услови конкурса утврђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 6/2021 и 6/2021 – др. закон), подзаконским актима, условима предвиђеним општим актима Универзитета у Београду и општим актима Факултета. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса и прилозима (биографија, списак научних радова и радови у електронској форми на CD-у или на USB флеш меморији, копија дипломе односно уверења које важи до издавања дипломе и копија уверења о држављанству) доставити у року од 15 дана од дана објављивања конкурса Архиви Факултета, Булевар краља Александра 73, Београд. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Краљице Марије 16

Наставник у звање ванредног професора за ужу научну област Опште машинске конструкције на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен машински факултет, VIII степен стручне спреме - научни степен доктора наука и други услови утврђени Законом о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 6/2021 и 6/2021 – др. закон), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Машинског факултета. Уз својеручно потписану пријаву на конкурс (у три примерка), доставити у писаној форми (у једном примерку): биографију, оверене копије диплома стечених у земљи или решења о признавању страних високошколских исправа о одговарајућој стручној спреми, уверење о држављанству, списак радова и сепарате објављених радова и својеручно потписану изјаву о изворности која је у електронском облику доступна на линку: https://www.mas.bg.ac.rs/_media/fakultet/sticanje_zvanja_obr4.docx. Биографију и списак радова доставити и у електронском запису. Пријаве доставити на адресу: Машински факултет, Краљице Марије 16, 11120 Београд 35, соба 121, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.



Национална служба
за запошљавање

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “РАКОВИЦА”

Београд, Славољуба Вуксановића 22
тел. 011/3582-075

**Сервир
на одређено време
3 извршиоца**

ОСНОВНА ШКОЛА “РУЂЕР БОШКОВИЋ”

11030 Београд, Кнеза Вишеслава 17

**Спремачица
са 50% радног времена
3 извршиоца**

УСЛОВИ: III-IV степен стручне спреме. Биографије слати искључиво на меил адресу: konkurs@boskovic.edu.rs у року од 8 дана од дана објављивања огласа, а кандидати који уђу у ужи избор накнадно ће доставити осталу потребну документацију.

ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 450
тел. 011/3974-349

Асистент за ужу научну област Социјална фармација и фармацеутска пракса на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Лице које је студент докторских академских студија који је сваки од претходних степен студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и показује смисао за наставни рад. Завршен Фармацеутски факултет. Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија (оверене фотокопије), биографију, уверење о похађању докторских академских студија, доказ да је прихваћена тема докторске дисертације (уколико је магистар наука), извод из матичне књиге рођених (фотокопија) и уверење о држављанству не старије од шест месеци (фотокопија), потврду МУП-а да кандидат није кажњаван и уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, нити да је покренута истрага. Услови за избор у звање су прописани Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Фармацеутског факултета.

ОСТАЛО: Пријаве кандидата са прилозима се подносе у писаној форми Архиви Факултета, ул. Војводе Степе 450 у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ГИМНАЗИЈА “РУЂЕР БОШКОВИЋ”

11030 Београд, Кнеза Вишеслава 17

**Спремачица
са 50% радног времена**

УСЛОВИ: III-IV степен стручне спреме. Биографије слати искључиво на меил адресу: konkurs@boskovic.edu.rs у року од 8 дана од дана објављивања огласа, а кандидати који уђу у ужи избор накнадно ће доставити осталу потребну документацију.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА ЧУКАРИЦА

11030 Београд, Пожешка 28
тел. 011/3554-494

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове из члана 122, чл.139. и чл.140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021): 1. да има одговарајуће образовање, 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилја у породици, одузимање малолетног лица, зашутање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело

примања или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем се остварује васпитно-образовни рад. Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1., 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања, као и да је стекао одговарајуће високо образовање: 1. на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) на студијама другог степена из научне, односно стручне области из одговарајућег предмета, односно групе предмета; (2) на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2. на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка (1) подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области из одговарајућег предмета, односно групе предмета. Изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Дужност директора предшколске установе може да обавља лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат треба да има положен испит за директора (лиценца за директора). Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: 1) пријавни формулар, 2) пријаву и биографију са кратким прегледом кретања у служби и прегледом програма рада установе, 3) доказ да поседује одговарајуће образовање (оригинал или оверену фотокопију дипломе и додатка дипломе), 4) доказ о положеном испиту за лиценцу или стручни испит (оригинал или оверену фотокопију), 5) доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику, у том случају кандидат доставља писани доказ да је положио српски језик по програму високошколске установе - оригинал или оверену фотокопију), 6) потврду о радном стажу - најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, сходно члану 140. став 1. и 2. или најмање 10 година рада у предшколској установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, сходно члану 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр 88/17, 27/18, 10/19 и 6/21) - оригинал, 7) доказ да није осуђиван правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиле у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - уверење/потврда из МУП-а, не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија, 8) потврда повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање, 9) доказ да је држављанин Републике Србије, не старије од шест месеци (оригинал или оверену фотокопију), 10) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију - не старије од шест месеци), 11) доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља кандидат пре закључења уговора о раду, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија), 12) доказ о обуци (одштампани електронски сертификат) и о положеном испиту за директора установе (оригинал или оверена фотокопија), пријава која не садржи доказ о положеној обуци и испиту за директора неће

се сматрати непотпуном, па ће изабрани кандидат бити у обавези да положи испит за директора у законском року, 13) оригинал или оверену фотокопију доказа о резултатима стручно - педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако кандидат поседује, а ако није вршен надзор, изјава кандидата да није вршен педагошки надзор, 14) кандидат који је предходно обављао дужност директора предшколске установе дужан је да достави доказ о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања оригинал или оверену фотокопију. Ако није вршено спољашње вредновање, доставља се изјава кандидата да није вршено спољашње вредновање, 15) фотокопију личне карте и очитану личну карту. Кандидат који се пријављује на радно место директора попуњава пријавни формулар (образак на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља установи. 16) Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име, презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон). Пријава са потребном документацијом подноси се у затвореној коверти, са назнаком: „Конкурс за директора предшколске установе“. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана његовог објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Документација се доставља искључиво поштом на адресу: Предшколска Установа Чукарица, 11030 Београд, ул. Пожешка бр. 28. Предшколска установа нема обавезу да пријављеном кандидату враћа документацију. Ближе информације о конкурсима могу се добити у правној служби на телефон 011/355-4494.

БОР

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

19210 Бор, Војске Југославије 12

Редовни професор за ужу научну област Индустријски менаџмент

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области инжењерског менаџмента, са завршеним техничким факултетом - студијским програмом инжењерски менаџмент. Остали услови утврђени су одредбом члана 75. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр 88/2017) и члана 106., 113. и 114. Статута Техничког факултета у Бору као и Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду.

Ванредни професор за ужу научну област Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство на одређено време, изборни период од 5 година

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области технолошког инжењерства. Остали услови утврђени су одредбом члана 75. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр 88/2017) и члана 106., 113. и 114. Статута Техничког факултета у Бору као и Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду.

Доцент за ужу научну област Минералне и рециклажне технологије на одређено време, изборни период од 5 година

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области рударског инжењерства, са завршеним техничким факултетом - студијским програмом рударско инжењерство, модула Рециклажне технологије и одрживи развој. Остали услови утврђени су одредбом члана 75. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС“, бр 88/2017) и члана 106., 113. и 114. Статута Техничког факултета у Бору као и Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс, неопходно је доставити доказе о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, копирање стране научних и стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа непостојања сметње из члана 72, став 4. Закона о високом образовању (Сектор аналитике Полицијске управе МУП-а), документа у оригиналу или овереном препису. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве на конкурс са доказима из наведеног услова конкурса, достављају се на адресу: Технички Факултет у Бору, ул. Војске Југославије 12, 19210 Бор. Рок за пријаву по конкурс је 15 дана од дана објављивања.

ОШ “СВЕТИ САВА”

19210 Бор, Моше Пијаде 31
тел. 030/421-688
e-mail: ossvetisavabor@ptt.rs

Наставник разредне наставе на одређено време до повратка запосленог а функције директора

УСЛОВИ: Под условима из чл. 139 ЗОСОВ: 1. да има одговарајуће образовање и то: одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи и чл. 140 ЗОСОВ стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиле у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се преузима на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Уз пријаву, кандидат доставља: радну биографију; оригинал или оверена копија дипломе о стеченом образовању; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; доказ да није осуђиван правосудном пресудом; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, доставља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву, сви тражени докази морају бити достављени као оригинали или оверене копије оригинала, не старије од шест месеци. Непотпуне и неблаговремене пријаве на конкурс, неће се узимати у разматрање при одлучивању по конкурс. Пре доношења одлуке о избору, кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање. Пријаве доставити лично или поштом на горе наведену адресу са назнаком "За конкурс". Место рада: Бор, ул. Моше Пијаде бр. 31. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: потписана пријава са биографијом; попуњени пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; уверење о неосуђиваности. Доказ о здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сви докази прилажу се у оригинали или фотокопији која је звањна код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посло). Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака о чему ће учесници конкурса бити обавештени на адресе које су навели у својим пријавама. По пријему резултата психолошке процене способности за рад са ученицима конкурсна комисија ће сачинити листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Конкурсна комисија ће са

кандидатима са листе обавити разговор у просторијама ОШ „Свети Сава“ ул. Моше Пијаде бр. 31 у Бору, с тим што ће кандидатима о датуму и времену обављања разговора бити обавештени на бројеве телефона које су навели у својим пријавама. Напомене: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду) неће бити разматране. Овај конкурс се објављује у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Рок за подношење пријаве: 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве са доказима о испуњености услова слаати на адресу: Основна школа „Свети Сава“, Ул. Моше Пијаде бр. 31, 19210 Бор.

ЧАЧАК

ОСНОВНА ШКОЛА "АРСЕНИЈЕ ЛОМА"

32313 Рудник, Војводе Арсенија Ломе 1

Наставник математике и информатике са 88,89% норме за математику, на одређено време до повратка запосленог са боловања, породичног одсуства и одсуства ради неге детета

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: 1. има одговарајуће образовање, у складу са чл. 140, 142, 143 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 6/ 2020 и 129/2021) и у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17/13/8, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021). 2) има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик. Докази о испуњености услова: Кандидат је дужан да приложи: 1. читко попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, 2. потписану биографију, 3. оригинал или оверену копију уверења о држављанству не старију од 6 месеци, 4. оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, 5. оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, 6. оригинал или оверену фотокопију потврде о неосуђиваности надлежне полицијске управе (не старију од једног месеца), 7. читану личну карту, 8. доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ о полихичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима се доставља по коначности одлуке о избору каната, а пре потписивања уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве са потребним документима доставити на адресу: Основна школа „Арсеније Лома“, ул. Војводе Арсенија Ломе 1, 32313 Рудник.

Наставник географије

са 70% норме, на одређено време до повратка запосленог са функције директора

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и то ако: 1. има одговарајуће образовање, у складу са чл. 140, 142, 143 и 144 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18, 10/19 6/ 2020 и 129/2021) и у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17/13/8, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021). 2) има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кри-

вичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик. Докази о испуњености услова: Кандидат је дужан да приложи: 1. читко попуњен пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, 2. потписану биографију, 3. оригинал или оверену копију уверења о држављанству не старију од 6 месеци, 4. оригинал или оверен извод из матичне књиге рођених, 5. оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, 6. потврду о неосуђиваности надлежне полицијске управе (не старију од једног месеца), 7. читану личну карту, 8. доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ о полихичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима се доставља по коначности одлуке о избору каната, а пре потписивања уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве са потребним документима доставити на адресу: Основна школа „Арсеније Лома“, ул. Војводе Арсенија Ломе 1, 32313 Рудник.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БАЈКА“

Ивањица, Наде Поповић 48

Спремачица

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљено лице које поред општих услова прописаних чланом 24 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), испуњава и посебне услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021): основно образовање; да кандидат има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар за пријаву на конкурс, који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз одштампани пријавни формулар, кандидат доставља: радну биографију, оверену фотокопију сведочанства о завршеном основном образовању; извод из матичне књиге рођених издат на прописаном обрасцу са холограмом - оригинал или оверена фотокопија; уверење о држављанству - оригинал или оверена фотокопија, не старије од шест месеци; оригинал или оверену фотокопију уверења полицијске управе, не старије од шест месеци, да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ да кандидат зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад доставља кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику. Сва приложена документација мора бити у оригиналу или фотокопији, односно препису који морају бити оверени у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Сл. гласник РС“, бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018). Пријава која не садржи све тражене документе, као и пријава која садржи неоверене документе сматраће се непотпуну. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве се подносе поштом или лично у периоду од 09 до 12 сати, у затвореној конверти, са назнаком „За конкурс“, обавезно навести радно место на које кандидат конкурише, на адресу: Предшколска установа „Бајка“ Ивањица, Наде Поповић 48. Конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује директор.

ГЊИЛАНЕ

ОШ „СВЕТИ САВА“

38263 Врбовац, Клокот

Професор разредне наставе

УСЛОВИ: У радни однос може да буде примљен кандидат који који испуњава услове прописане чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018, - др. закон, 6/2020 и 129/2021). У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања; поседовање полихичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; извршена психолошка процена способности за рад с децом и ученицима, у складу са законом. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуну пријаву сматра се пријава која садржи: 1) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених); 2) оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; 3) оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (осим за приправнике и друга лица која могу засновати радни однос без положеног одговарајућег испита); 4) доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Конкурс за пријем у радни однос спроводи конкурсна комисија коју ће директор именовати посебним решењем. Пријаве треба послати на адресу: ОШ „Свети Сава“ Клокот, 38263 Врбовац. Ближе информације о конкурс могу се добити код секретара школе или на тел 0280/385-669.

ГИМНАЗИЈА

38260 Косовска Каменица, Цара Лазара 66.

Наставник математике

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника Гимназије („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр. 4/22) и услове предвиђене члановима 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19, 6/20 и 129/21). Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни да доставе: Попуњен пријавни формулар са сајта Министарства просвете, Доказ о одговарајућем образовању, Доказ да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање - не старије од 6 месеци, Уверење о држављанству Републике Србије - не старије од 6 месеци, Доказ о знању српског језика (доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику). Доказ о испуњености услова у погледу полихичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Наведени документи подносе се у оригиналу или оверене фотокопије и не старије од 6 месеци. Психолошку процену способности кандидата за наставника за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће узимати у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији Послови. Сва потребна документација слаати на адресу: Гимназија, Цара Лазара 66. 38260 Косовска Каменица, или их предати лично у просторијама управе школе“.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

Косовска Каменица, Цара Лазара бб.

Чистачица

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове за пријем у радни однос у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020 и 129/2021) и то: Одговарајуће образовање; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела за која је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да имају држављанство Републике Србије; да за лице није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење прилаже кандидат који буде примљен по конкурс, презакључења уговора о раду); Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни да доставе: 1. Оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (сведочанство о завршеном основном образовању) - не старије од 6 месеци, 2. Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених - не старије од 6 месеци, 3. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије - не старије од 6 месеци, 5. Кратку биографију, 6. Пријаву на конкурс са сајта министарства просвете (део „Ново на сајту“). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Рок за доношење одлуке по расписаном конкурс је 30 дана од истека конкурса. Додатне информације можете добити слањем е-мајла на адресу школе: tehnickaskola.kk@gmail.com. Пријаве можете слати на адресу: Техничка школа – Косовска Каменица, Цара Лазара бб, 38260 Кос.Каменица са назнаком За конкурс за чистачицу/или их предати лично у просторијама управе школе.

ГИМНАЗИЈА

38260 Косовска Каменица, Цара Лазара бб.

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове

УСЛОВИ: За обављање послова радног места дипломираног економисте за финансијско-рачуноводствене послове потребно је високо образовање из области економских наука на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21). Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни да доставе: 1. Попуњен пријавни формулар са сајта Министарства просвете, 2. Доказ о одговарајућем образовању – не старије од 6 месеци, 3. Доказ да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање, 4. Уверење о држављанству Републике Србије - не старије од 6 месеци, 5. Доказ о знању српског језика (доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику). Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Наведени документи подносе се у оригиналу или оверене фотокопије не старије од 6 месеци. Психолошку процену способности кандидата за наставника за наставника за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Рок за доношење одлуке по расписаном конкурс је 30 дана од истека конкурса. Додатне информације можете доби-

курс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Сва потребна документа слати на адресу: Гимназија, ул. Цара Лазара бб, 38260 Кос. Каменица или их предати лично у просторијама управе школе.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА

38260 Косовска Каменица, Цара Лазара бб.

Наставник технолошке групе предмета за 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују одговарајуће образовање у складу са чланом 140. и 141. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др.закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Хемија, неметали и графикарство („Сл. гласник РС – Просветни гласник 11, бр. 21/2015-1, 11/2016-550, 2/2017-4, 13/2018-2, 7/2019-377, 1/2021-194 и 4/2022), као и да испуњавају услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања. Потребно је да кандидати имају: Одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење прилаже кандидат који буде примљен по конкурс, презакључења уговора о раду); да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; да имају држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да за лице није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање. Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни да доставе: Оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије – не старије од 6 месеци, Кратку биографију, Пријаву на конкурс са сајта Министарства просвете (део „Ново на сајту“). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Рок за доношење одлуке по расписаном конкурс је 30 дана од истека конкурса. Додатне информације можете добити слањем мејла на адресу школе tehnickaskola.kk@gmail.com. Пријаве можете слати на адресу: Техничка школа – Косовска Каменица, Цара Лазара бб, 38260 Кос.Каменица, са назнаком „За конкурс за наставника технолошке групе предмета“ или их предати лично у просторијама управе школе.

ОШ „ДЕСАНКА МАКСИМОВИЋ“

Косовска Каменица

1. Наставник руског језика

2. Наставник енглеског језика за 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др.закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 10/2022), као и да испуњава услове прописане чланом 139. закона о основама система образовања и васпитања. Потребно је да кандидати имају: одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење прилаже кандидат који буде примљен по конкурс, пре закључења уговора о раду); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело утврђено у чл. 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, да има држављанство Републике Србије, да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, да за лице није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање. Уз пријаву на конкурс кандидати су обавезни да доставе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију уверења надлежне ПУ да нису осуђивани - не старије 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије - не старије од 6 месеци, кратку биографију, пријаву на конкурс са сајта Министарства просвете (део „Ново на сајту“). Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Рок за доношење одлуке по расписаном конкурс је 30 дана од истека конкурса. Додатне информације можете доби-

ти слањем е-мајла на адресу школе os.desankamaksimovic.kamenica@gmail.com. Пријаве можете послати на адресу: Основна школа „Десанка Максимовић“, Цара Лазара 109, 37260 Кос. Каменица, са назнаком „Поводом конкурса за наставника руског језика“ или „Поводом конкурса за наставника енглеског језика“ или их предати лично у просторијама управе школе. Подаци, који се прикупљају биће искоришћени само у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, број 87/2018).

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

38255 Ново Брдо, Прековце

Наставник руског језика са 57,14% радног времена, за рад у у Прековцу

УСЛОВИ: 1. Кандидат треба да испуњава опште услове прописане Законом о раду члан 24. став 1., као и посебне услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), односно да има стечено одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); 2. Да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду); 3. Да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за која је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 4. да имају држављанство Републике Србије; 5. да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат треба да испуњава опште услове прописане Законом о раду члан 24. став 1., као и посебне услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 6/2020), односно да има стечено одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021), за наставнике; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; да има држављанство Републике Србије, да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: За наведено радно место кандидат уз пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, школи треба да достави и следеће: кратку биографију; доказ о одговарајућем образовању (оригинал или оверена копија дипломе о стеченом високом образовању; извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија, на основу којих важи трајно); уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење или потврда о неосуђиваности за кривична дела наведена у условима и да није утврђено дискриминаторско понашање које издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци оригинал или оверена фотокопија) и доказ да против кандидата није покренут кривични поступак за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (потврда/уверење из надлежног суда не старије од 6 месеци); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс треба да садржи и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта или боравашта, контакт телефон), радно место за које кандидат конкурише. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује дирек-

тор школе и која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 15 дана од дана истека рока за пријем пријављивања. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима који врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве са неовременом документацијом неће се узимати у разматрање. Пријаву на конкурс са потребном документацијом са назнаком „Конкурс за радно место наставник руског језика“ доставити на адресу ОШ „Доситеј Обрадовић“ Прековце - Ново Брдо, улица 66, 38255 Ново Брдо. Телефон за контакт је 045/913-265, а контакт особа је Бојан Антић, секретар школе.

ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Горње Кусце – Гњилане

1. Наставник руског језика

2. Секретар

УСЛОВИ: У радни однос на неодређено време може да буде примљен кандидат који испуњава услове прописан чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), као и чланом 132. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; извршена психолошка процена способности за рад са децом и ученицима, у складу са законом. Уз пријаву на конкурс кандидата треба да приложи: потпуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству (оверен препис/фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оверен препис/фотокопију); доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лекарско уверење (вереча не могу да буду старија од шест месеци). Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад. Пријаве се подносе у року од 8 дана од објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве се могу доставити лично или на адресу: ОШ „Петар Петровић Његош“ 38252 Гњилане, село Горње Кусце бб. Телефон: 065/3771662.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

Велико Ропотово
тел. 0280/76-002

Наставник здравствене неге интеристичких болесника

УСЛОВИ: Учесник конкурса поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. закона о раду, треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, број

88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) односно да: има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство о социјална заштита („Сл. Гласник РС – Просветни гласник“ број 4/2022), има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривична дела примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, има држављанство Републике Србије, зна српски језик / језик на коме се остварује образовно – васпитни рад.

ОСТАЛО: Учесници конкурса треба да доставе: потпуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја са биографијом (ЦВ), оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверење) о стеченом образовању, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, извод оу матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења (извод из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1 тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, оригинал или оверену фотокопију уверења основног суда да није покренут кривични поступак. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима, прибавља се пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријаве са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве се шаљу поштом или предају се лично на горе наведеној адреси, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број: 0280/76-002, у Великом Ропотову.

СРЕДЊА ШКОЛА

„ГИМНАЗИЈА ГЊИЛАНЕ“

Гњилане, Шилово

Наставник математике

УСЛОВИ: У радни однос, ради обављања послова наставника разредне наставе може бити примљен кандидат који испуњава услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања, и то: 1. поседовање одговарајућег образовања; 2. поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; 3. поседовање држављанства Републике Србије; 4. знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; 5. неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију као и непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом. Кандидати потпуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, и потребну документацију заједно са одштампаним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар, кандидати достављају следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, диплома о завршеном високом образовању на студијама основних и мастер студија) или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, а у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, наставник предметне наставе / наставник историје: диплома о завршеном високом образовању на студијама другог степена (300 ЕСПБ бодова, као доказ се прилаже и диплома основних и мастер студија) или на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, а у складу са Правилником: доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања – уверење из казнене евиденције МУП-а, не старије од шест месеци (ори-

гинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству, не старије од шест месеци (оригинал или оверену фотокопију); доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; ЦВ (биографија кандидата).

ОСТАЛО: Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Приложена документација се не враћа. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос. Кандидати се упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима који врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, доставља кандидат пре закључења уговора о раду. Пријаве слати на адресу: Средња школа „Гимназија Гњилане“ (За конкурсну комисију), Шилово Гњилане. Лице задужено за давање обавештења о конкурс је секретар школе, тел. 0642414305.

ТШ „ДРАГИ ПОПОВИЋ“

Горње Кусце – Гњилане

1. Наставник српског језика и књижевности

2. Наставник математике

3. Наставник машинске групе предмета са 50% норме

УСЛОВИ: У радни однос може да буде примљен кандидат који испуњава услове прописан чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; извршена психолошка процена способности за рад са децом и ученицима, у складу са законом. Уз пријаву на конкурс кандидата треба да приложи: потпуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству (оверен препис/фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оверен препис/фотокопију); доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лекарско уверење (вереча не могу да буду старија од шест месеци). Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад. Пријаве се подносе у року од 8 дана од објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве се могу доставити лично или на адресу: ТШ „Драги Поповић“ 38252 Гњилане, село Горње Кусце бб. Телефон: 0643187074.

ОШ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ ЊЕГОШ“

Горње Кусце – Гњилане

Чистач 2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати требају да испуњавају услове за пријем у радни однос у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). Одговарајуће образовање – нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела за која

је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног детета, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да имају држављанство Републике Србије; да за лице није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање полицијско, физичко и здравствено способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење прилаже кандидат који буде примљен по конкурс, презакључења уговора о раду). Уз пријаву на конкурс кандидата треба да приложи: потпуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству (оверен препис/фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оверен препис/фотокопију); доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; лекарско уверење (верене не могу да буду старија од шест месеци). Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад; пријаве се подносе у року од 8 дана од објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве се могу доставити лично или на адресу: ОШ „Петар Петровић Његош“ 38252 Њиљане, село Горње Куце бб. Телефон: 065/3771662.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

Њиљане - Шилово
38252 Шилово
тел. 0280/310-137

Наставник српског језика
у ИО у Њиљану у улици Иво Лола Рибар

Наставник историје
за рад у Шилову и у издвојеним одељењима

Наставник енглеског језика
са 91% радног времена, за рад у ИО у Њиљану код цркве и у Кметовцу

УСЛОВИ: 1. Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021), односно да има стечено одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021), 2. да имају полицијско, физичко и здравствено способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду); 3. да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимања малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 4. да имају држављанство Републике Србије; 5. да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: За сва наведена радна места кандидат уз пријавни формулар презент са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја школе треба да достави и следеће: кратку биографију; доказ о одговарајућем образовању (оригинал или оверена копија дипломе о стеченом високом образовању; извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија, на обрасцу који важи трајно); уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење или потврда о неосуђиваности

за кривична дела наведена у условима и да није утврђено дискриминаторско понашање које издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци оригинал или оверена фотокопија) и доказ да против кандидата није покретнут кривични поступак за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (потврда/уверење из надлежног суда не старије од 6 месеци); уверење о полицијској, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријава на конкурс треба да садржи и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта или боравишта, контакт телефон), радно место за које кандидат конкурише. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе и која утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене, непотпуне, као и пријаве са неовременом документацијом неће се узимати у разматрање. Пријаву на конкурс са потребном документацијом са назнаком "Конкурс за радно место (наставник српског језика, наставник историје, наставник енглеског језика)" доставити лично или поштом на адресу ОШ „Вук Караџић“ Њиљане - Шилово, улица бб, 38252 Шилово. Телефон за контакт је 0280/310-137 и 064/3886067, контакт особа је Сретен Савић, секретар школе.

ЈАГОДИНА

ПОЉОПРИВРЕДНО ВЕТЕРИНАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

35260 Рековац, Слађана Лукића бб.

Кувар

Главни кувар

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове за пријем у радни однос прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања и то: да имају одговарајуће образовање у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика у Рековцу, односно да имају средње образовање и то III степен стручне спреме стечен на основу завршене средње угоститељске школе (кувар), да поседују полицијско, физичко и здравствено способности за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања и давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; да поседују држављанство Републике Србије; да знају језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати потпуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете и одштампан и потпуњен пријавни формулар достављају заједно са потребном документацијом. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оригинал или оверену фотокопију доказа о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству не старије од 6 месеци); оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења надлежне полицијске управе да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на језику на којем се остварује образовно-васпитни рад); радну биографију (осим за лица која први пут заснивају радни однос) –

пожељно. Напомена: У пријави обавезно навести адресу и контакт телефон кандидата. Пријаве са потребним доказима подносе се лично или на адресу школе: Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика, Слађана Лукића бб. 35260 Рековац, са назнаком: „Конкурс за куvara“, односно „Конкурс за главног куvara“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и преко телефона 035/8411-434. Доказ о полицијској, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду, а психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, извршиће Национална служба за запошљавање. Право пријаве на конкурс имају сва заинтересована лица која испуњавају опште услове предвиђене законом и посебне услове предвиђене овим конкурсом. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору, који доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана достављања образложене листе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса.

ШКОЛА СА ДОМОМ ЗА УЧЕНИКЕ ОШТЕЋЕНОГ СЛУХА И ГОВОРА “11. МАЈ”

35000 Јагодина, Славке Ђурђевић 8
тел. 035/8223-204
e-mail: skolazagluve035@mts.rs

Поновљени конкурс

**Наставник пољопривредне групе
предмета у посебним условима,
за занимање пекар**

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то: 1) да имају одговарајуће образовање, у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања и чланом 3. Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у средњим школама који остварују наставне планове и програме за наглуве и глуве ученике („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 1/1997, 9/1998, 24/2004 и 2/2009); 2) да имају полицијско, физичко и здравствено способности за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивана за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик (уколико је образовање стечено на страном језику). Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс, изузев доказа из тачке 2) који се прибавља пре закључења уговора о раду.

**Наставник ликовне културе у посебним
условима
са 70% радног времена**

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то: 1) да имају одговарајуће образовање, у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чланом чланом 5. Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 17/2018 и 6/2020) и у складу са чланом 3. став 1. тачка 4) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021 и 17/2021); 2) да имају полицијско, физичко и здравствено способности за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивана за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање

малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примана мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик (уколико је образовање стечено на страном језику). Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс, изузев доказа из тачке 2) који се прибавља пре закључења уговора о раду.

Наставник предметне наставе у посебним условима - немачки језик са 80% радног времена

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 139. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то: 1) да имају одговарајуће образовање, у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чланом 3. став 2. и чланом 5. Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 17/2018 и 6/2020) и у складу са чланом 3. став 1. тачка 3. подтачка 1) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021 и 17/2021); 2) да имају полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплутање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примана мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик (уколико је образовање стечено на страном језику). Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс, изузев доказа из тачке 2) који се прибавља пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидати за сва наведена радна места, уз потпуно пријаву формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја на адреси: <http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURISANJE.doc> прилажу и: краћу биографију; доказ о врсти и степену стручне спреме (диплому и додатак дипломи); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођења; уверење о неосуђиваности прибављено од стране надлежног органа МУП-а (издато после објављивања конкурса); доказ о знању српског језика, односно језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (диплома издата на српском језику, односно доказ о знању српског језика који је издала овлашћена институција). Сви наведени докази који се достављају уз пријаву морају бити у оригиналу или овереном преписку. Доказ о поседовању полихичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Пријаве са траженом документацијом доставити у року од осам дана од дана објављивања конкурса искључиво поштом, на адресу: Школа са домом за ученике оштећеног слуха и говора „11. мај”, Славке Ђурђевић 8, 35000 Јагодина, са назнаком „За конкурс”. У складу са чланом 154. ст. 5. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од истека рока за подношење пријава на конкурс, Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на проверу психолошке способности за рад са ученицима, коју врши надлежна служба запошљавања применом стандардизованих поступака. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узети у разматрање.

ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЂНО”

35230 Ђуприја, Кнеза Милоша 66.

Стручни сарадник психолог у установи ученичког стандарда

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа: лице које је завршило студије другог степена и које је стекло одговарајући стручни, односно академски назив мастер психолог, специјалиста психолог или дипломирани психолог, лице које је стекло стручни назив: професор психологије, дипло-

мирани психолог или дипломирани школски психолог – педагог на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године, који је у погледу права која из њега произлазе изједначен са академским називом мастер, положен испит за лиценцу, познавање рада на рачунару, да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, односно студентима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

Секретар установе ученичког и студентског стандарда

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа: високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, дипломирани правник, знање рада на рачунару, да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, односно студентима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

Кувар / послатичар

УСЛОВИ: Услови за заснивање радног односа: средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, III или IV степен стручне спреме, положен испит за санитарно - хигијенски минимум (за хигијену животних намирница) пожељно, није обавезан услов за заснивање радног односа, да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, односно студентима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

ОСТАЛО: Документација која треба да се поднесе: Пријава на конкурс са кратком биографијом (пожељно је да кандидат има стечено радно искуство на истим или сличним пословима), Уверење о држављанству, Извод из матичне књиге рођења, Диплома о стеченом степену стручне спреме, Доказ о положеном испиту за санитарно-хигијенски минимум (за хигијену животних намирница) - пожељно, није обавезан услов за заснивање радног односа, Лекарско уверење којим се доказује општа здравствена способност, Уверење да није покренут кривични поступак и да није покренута истрага из надлежности основних и виших судова и јавних тужилаштва, Уверење о неосуђиваности које издаје МУП, Потврда да у складу са законом није утврђено дискриминаторно понашање коју издаје Виши суд, Оцена посебне психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима одн. студентима којим се доказује посебна здравствена способност за рад са ученицима студентима, а у смислу члана 62 Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гл. РС бр. 18/2010 10/2019), Ради оцене посебне психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима одн. студентима, Дом ће све кандидате који су поднели потпуну документацију, упутили надлежној филијали Националне службе за запошљавање у Јагодини, пре доношења одлуке о избору. Документација се подноси у оригиналу или овереним фотокопијама (да су једнаке оригиналу) у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Сл. Гласник РС” бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018) и не сме да буде старија од 6 месеци (осим извода из матичне књиге рођења који може бити и старији). Документација неће бити враћена подносиоцу пријаве. Уверење о неосуђиваности које издаје МУП прибавља установа за све кандидате који су поднели потпуну документацију, уз њихову писмену сагласност. Пожељно је да кандидати сами доставе наведени доказ ради бржег и ефикаснијег вођења поступка, али није обавезно. Пријаве на конкурс обавезно морају да садрже податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адресу електронске поште ако је кандидат поседује). Пријаве на конкурс са документацијом које се доставља у прилогу пријаве, подносе се непосредно у Дому ученика радним данима од 8 до 14, или поштом на адресу у Ђуприји, улица Кнеза Милоша 66, којом приликом на коверти назначити „Пријава на конкурс”. Лице задужено за давање обавештења у вези конкурса и телефон за контакт: Марија Стаменковић, 035/8871 950. Рок за подношење пријава на конкурс: 10 дана од дана објављивања. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и фотокопије докумената које нису оверене, биће одбачене решењем, против којег се може изјавити приговор директору установе у року од 5 дана од дана пријема решења.

КИКИНДА

ГИМНАЗИЈА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ЗА ТАЛЕНТОВАНЕ УЧЕНИКЕ “БОЉАИ”

24400 Сента, Поштанска 18
тел. 024/816-700

Наставник физике на мађарском наставном језику, на одређено време, до повратка запослене са породичког одсуства

Васпитач у дому ученика на мађарском наставном језику

УСЛОВИ: Кандидати треба да имају: одговарајуће високо образовање прописано чланом 140 став 1, тачка 1 и 2 и чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020, даље Закон и 129/2021), као и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022), Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020 и 2/2021) и Закона о ученичком и студентском стандарду („Сл. гласник РС”, бр. 18/2010, 55/2013, 27/2018 - др. закон и 10/2019); 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; 3) да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплутање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примана мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5) да има држављанство Републике Србије; 6) зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Потпуно пријавом сматра се пријава која садржи: кратку биографију; потпуно формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се преузима са интернет стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја; уверење о држављанству (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођења (оригинал или оверена копија); оверена копија дипломе; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад и доказ о знању српског језика; уверење о неосуђиваности (да лице није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплутање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примана мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање), које издаје надлежна полицијска управа Министарства унутрашњих послова - оригинал или оверена копија, не старије од шест месеци; доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријаве доставити лично или послати на адресу школе: Гимназија са домом ученика за талентоване ученике “Бољаи”, Сента, Поштанска бр.18. Пријаве се подносе у затвореној коверти са назнаком „За конкурс”. Конкурс остаје отворен 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Психолошку процену способности за рад са децом у ученицима извршиће Национална служба за запошљавање.

ГИМНАЗИЈА И СТРУЧНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”

23330 Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића 11
тел. 0230/81-434
e-mail: dositejobradovic@ssdonk.edu.rs

**Наставник предметне
наставе - наставник биологије
са 70% радног времена, на српском језику**

УСЛОВИ: Професор биологије, Дипломирани молекуларни биолог и физиолог, Дипломирани биолог, Дипломирани биолог, смер зашита животне средине, Дипломирани професор биологије, Дипломирани биолог – мастер, Дипломирани биолог заштите животне средине, Мастер биолог, претходно завршене основне академске студије биологије, Мастер професор биологије, претходно завршене основне академске студије биологије, Дипломирани професор биологије – мастер, претходно завршене основне академске студије биологије.

**Наставник предметне
наставе - наставник географије
са 50% радног времена, на српском језику**

УСЛОВИ: Професор географије, Дипломирани географ, Дипломирани географ – просторни планер, Дипломирани професор географије – мастер, Мастер географ, претходно завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, Мастер професор географије, претходно завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије, Дипломирани географ – мастер, претходно завршене основне академске студије студијског програма: географија, дипломирани географ, професор географије.

**Техничар на одржавању информационог
система и технологија
са 50% радног времена**

УСЛОВИ: Средње образовање, НОКС ниво 4.

ОСТАЛО: Кандидати који се пријављују на конкурс морају да имају одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. За радно место техничар на одржавању информационог система и технологија може се пријавити кандидат са средњим образовањем, НОКС ниво 4. Кандидати који се пријављују на конкурс морају да знају језик на коме се остварује образовање – васпитни рад. На сајту Министарства просвете постављен је формулар који се попуњава приликом пријављивања на конкурс за пријем у радни однос у установи. Формулар је доступан у делу Запошљавање у просвети. Уз наведени формулар (пријаву) кандидат треба да поднесе следећа документа: Оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима – подноси се пре закључења уговора о раду, Уверење да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци), Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), Доказ да кандидати знају језик на коме се остварује образовање – васпитни рад је диплома која садржи податак о језику студија или друга исправа коју је издала високошколска установа, Извод из матичне књиге рођених. Пријаве се подносе у року од осам (8) дана од дана објављивања конкурса. Оверене фотокопије не могу бити старије од 6 месеци. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати са назнаком „За конкурс“ на следећу адресу: Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ Краља Петра I Карађорђевића бр.11, 23330 Нови Кнежевац, тел: 0230/81-434. Подаци који се прикупљају биће искоришћени само у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018). Конкурс ће бити објављен у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

ти у разматрање. Пријаве са потребном документацијом слати са назнаком „За конкурс“ на следећу адресу: Гимназија и стручна школа „Доситеј Обрадовић“ Краља Петра I Карађорђевића бр.11, 23330 Нови Кнежевац, тел: 0230/81-434. Подаци који се прикупљају биће искоришћени само у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС“ бр. 87/2018). Конкурс ће бити објављен у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

ПУ „ШАРСКО ЛАНЕ”

38236 Штрпце, Цара Лазара бб.

**1. Васпитач
у издвојеном одељењу у Јажинцу
6 извршилаца**

УСЛОВИ: VI или VII степен стручне спреме, основне струковне академске студије, дипломске академске студије мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, смер педагошки, звање васпитач.

**2. Медицинска сестра – васпитач
у издвојеном одељењу у Јажинцу
2 извршиоца**

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме високо образовање на студијама I степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије на којима је оспособљен за рад са децом јасног узраста – васпитач и IV степен стручне спреме – медицинска сестра – васпитач.

**3. Медицинска сестра - сарадник
на пословима неге и превентивно-
здравствене заштите
у издвојеном одељењу у Јажинцу**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска сестра васпитач, педијатријска сестра.

**4. Кувар
у издвојеном одељењу у Јажинцу**

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме угоститељско – прехранбени, KB кувар.

**5. Сервирка
у издвојеном одељењу у Јажинцу**

УСЛОВИ: II степен (ниво) НОКС или I степен стручне спреме, завршена основна школа.

**6. Радник/ца на одржавању
хигијене – спремачница
у издвојеном одељењу у Јажинцу
2 извршиоца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа.

**7. Ложач
у издвојеном одељењу у Јажинцу**

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме, смер машински, електро, KB – монтер централног грејања.

**8. Портир – чувар
у издвојеном одељењу у Јажинцу
4 извршиоца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа.

ОСТАЛО: за сва радна места кандидати осим попуњеног формулара за пријаву на конкурс који се налази на сајту Министарства просвете прилаже: поседовање одговарајућег високог образовања на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године на студијама првог степена/основне академске односно струковне студије у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године) студијама у трајању од три године одговарајуће више образовање, односно са одговарајућим средњим образовањем у складу са посебним законом односно оверену копију дипломе о завршеној стручној спреми(васпитач); поседовање држављанства Републике Србије; полилошка процена способности за рад са децом и ученицима (васпитач, медицинска сестра – васпитач и медицинска сестра на пословима неге и превентивно здравствене заштите); знање српског језика и језика на којем се изводи васпит-

но-образовни рад; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (доставља кандидат који је изабран пре закључење уговора о раду); неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца; за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, доказ да кандидат није донета наредба о спровођењу истраге, донето решење о одређивању притвора, подигнута оптужница, покренут кривични поступак од надлежног суда, не старији од шест месеци; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање Републике Србије. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија); доказ о држављанству (уверење о држављанству оригинал или оверена копија не старији од шест месеци); оверен препис (фотокопију дипломе о стеченом образовању); доказ о знању српског језика и језика на коме се изводи образовни-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); уверење о неосуђиваности да се лице не налази на кривичној евиденцији за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена копија не старија од шест месеци), потврда Повереника за заштиту равноправности да за лице није утврђено дискриминаторно понашање (захтев се подноси поверенику за равноправност на мејл: poverenik@govpravnost.gov.rs.), уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, подигнута оптужница или покренута истрага (оригинал или оверена копија не старији од шест месеци), доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља кандидат који буде изабран пре закључивања уговора о раду. Пријаве послати на адресу: Предшколска установа „Шарско лане“, Штрпце Цара Лазара бб 38236 Штрпце са назнаком „За конкурс“ или лично сваког радног дана у просторијама ПУ „Шарско лане“ од 09 до 15 часова. Ближе информације о конкурсима се могу добити код секретара установе на телефон: 0290/71-193.

КРАГУЈЕВАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ЦВЕТИЋ”

34240 Кнић
тел. 034/510-978

Техничар одржавања одеће - вешерка

УСЛОВИ: у радни однос у установи може бити примљено лице, под условима прописаним чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр: 88/17, 27/18-др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и ако: има одговарајуће образовање: основно образовање, I степен стручне спреме; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс која се преузима са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја и доказима о испуњавању услова (оверена копија или препис дипломе, докази о неосуђиваности и држављанство РС) кандидат треба да достави кратку биографију и извод из матичне књиге рођених. Копије морају бити оверене и не старије од 6 месеци. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Пријаве на конкурс са потребним доказима о испуњавању услова, подносе се искључиво на адресу: Предшколска установа „Цветић“, 34240 Кнић, са назнаком „Пријава на конкурс“. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности

у сврхе спровођења законом предвиђеног поступка-конкурса за пријем у радни однос. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник“ РС, бр. 87/18). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Установе нема обавезу да кандидатима врати приложене документацију. Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе за запошљавање. Ближе информације се могу добити на тел: 034/510-978, сваког радног дана од 07.00 до 15.00 часова.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Радоја Домановића 12
тел. 034/336-223

Редовни професор за научну област Рачунарске науке, ужа научна област Методологије рачунарства, у Институту за математику и информатику Факултета

УСЛОВИ: ниво 8 НОКС-а, докторат из области рачунарске науке. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета, Правилником о условима за избор наставника Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Сходно Упутству за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање наставника Универзитета у Крагујевцу кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно поље, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документација, у ПДФ формату, похранили у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Асистент за научну област Биологија, ужа научна област Генетика и еволуција, у Институту за биологију и екологију Факултета на одређено време на три године

УСЛОВИ: ниво 7.1 НОКС-а, и уписане докторске студије уже научне области за коју се бира или ниво 7.2 НОКС-а магистар биолошких наука уз услов да је прихваћена тема докторске дисертације, односно ниво 8 НОКС-а доктор биолошких наука који је изабран у звање асистента по Закону о високом образовању и у наведеном звању провео највише један изборни период. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе

коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Асистент за научну област Биологија, ужа научна област Екологија, биогеографија и заштита животне средине у Институту за биологију и екологију Факултета на одређено време на три године

УСЛОВИ: ниво 7.1 НОКС-а, и уписане докторске студије уже научне области за коју се бира или ниво 7.2 НОКС-а магистар биолошких наука уз услов да је прихваћена тема докторске дисертације, односно ниво 8 НОКС-а доктор биолошких наука који је изабран у звање асистента по Закону о високом образовању и у наведеном звању провео највише један изборни период. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ПОПОВИЋ“

34000 Крагујевац, Краља Милана IV/14
тел. 034/6130-602

Наставник математике

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: Да има одговарајуће високо образовање, у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гл. РС“, Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/19); Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; Да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; Да има држављанство Републике Србије; Да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи и то: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, односно уверења - ако диплома није издата; уверење да није осуђиван за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат прибавља у надлежној Полицијској управи МУП-а, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику), извод из матичне књиге рођених (оверена фотокопија или оригинал); уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве

на конкурс се подносе у затвореним ковертама са назнаком „За конкурс“ поштом на адресу Основна школа „Јован Поповић“ Краља Милана IV/14, 34000 Крагујевац или се непосредно предају секретару школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе сваког радног дана у време од 9 до 13 часова и/или преко телефона 034/6130602.

ОШ „СЛАВКО ПОПОВИЋ“

34305 Даросава
тел. 034/6741-105

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора школе треба да достави следећа документа у оригиналу или овереној фотокопији не старије од шест месеци: попуњени пријавни формулар са званичним страници Министарства просвете (<http://www.mpr.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE.doc>), оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са чланом 140. Закона; оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника; оверен препис или оверену фотокопију уверења о извршеној обуци и положеном испиту за директора (пријава без овог доказа сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан да у законском року изврши обуку и полаже испит); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак или донета наредба о спровођењу истраге, за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; 8. уверење из казнене евиденције надлежне Полицијске управе у складу са чланом 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; уверење Поверљивости за заштиту равноправности да код кандидата није утврђено дискриминаторно понашање; потврда о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања - потврда издата након објављивања конкурса; оверена фотокопија доказа о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника, уколико кандидат исти поседује); оверена фотокопија доказа о резултату стручно - педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, уколико на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - овај документ је потребно да достави изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлог програма рада директора школе; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у Школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику). Пријава на конкурс слаати у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за директора школе“ на адресу: ОШ „Славко Поповић“, 34305 Даросава или доставити лично у канцеларији секретара школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Сматраће се непотпуном пријава уз коју су приложени преписи и копије исправа који нису оверени код надлежног нотара. Пријаве и достављена документација се не враћају. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора школе од стране Министара просвете. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе и путем телефона: 034/6741-105. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу Националне службе за запошљавање „Послови“.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Радоја Домановића 12
тел. 034/336-223

Ванредни професор за научну област Биологија, ужа научна област Биологија ћелија и ткива, у Институту за биологију и екологију Факултета на одређено време, на пет година

УСЛОВИ: Ниво 8 НОКС-а, докторат из области биолошких наука. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета, Правилником о условима за избор наставника Факултета

и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправа коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Сходно Упутству за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање наставника Универзитета у Крагујевцу кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвидјени за одговарајуће научно поље, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у ПДФ формату, похранили у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ГИМНАЗИЈА „МИЛОШ САВКОВИЋ“

34300 Аранђеловац, Јосипа Грушовника 1
тел. 034/711-051

Наставник енглеског језика

УСЛОВИ: Услови за пријем у радни однос предвидјени су чланом 139, чланом 154. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр.129/21) и то: да кандидат има одговарајуће образовање - професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност; професор енглеског језика и књижевности и италијанског језика и књижевности; професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности; дипломирани филолог англиста; дипломирани професор енглеског језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм Англистика; студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Енглески језик и књижевност); мастер професор предметне наставе; мастер филолог - англиста (студијски програм Примењена англистика). Лице из тачке 4. (дипломирани филолог англиста) које стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Енглески језик и књижевност; Енглески језик и књижевност; Англистика; Енглески језик и књижевност са другим страном филологијом; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из казнене евиденције о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а не старије од шест месеци); да је држављанин Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; уверење суда да против кандидата није покренута истрага, односно да се не води кривични поступак (не старије од шест месеци). Уз потпуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потребно је поднети следећа документа: кратку биографију, диплому о стеченом образовању, држављанство Републике Србије (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођења, извод из казнене евиденције МУП-а РС, уверење из суда прибављено кандидатом. Доказ о психичкој, физичкој, и здравственој способности прибавља кандидат који буде закључио уговор о раду. Уколико се на овај конкурс подносе фотокопије докумената, оне морају бити оверене. Пријаве са потребном документацијом доставити у року од 8 дана од дана објављивања огласа на адресу: Гимназија „Милош

Савковић“, Ул. Јосипа Грушовника 1, 34300 Аранђеловац, телефон 034/711-051, са назнаком „За конкурс –наставник енглеског језика“. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање.

ОМШ “ПЕТАР ИЛИЋ”

34300 Аранђеловац, Јосипа Грушовника 1
тел. 034/712-959

Директор на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, то јест високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије (студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука – у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), за наставника музичке школе, педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника, васпитача и стручног сарадника; поседовање лиценце за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора Школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горенаведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи, после стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу Националне службе за запошљавање “Послови”. Уз пријаву на конкурс, кандидат за директора школе треба да достави следећа документа у оригиналу или овереној фотокопији не старије од шест месеци: потпуњен пријавни формулар са званичним страници Министарства просвете (<http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE.doc>), оверен преглис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, у складу са чланом 140. Закона; оверен преглис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника; оверен преглис или оверену фотокопију уверења о извршеној обуци и положеном испиту за директора (пријава без овог доказа сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан да у законском року изврши обуку и положи испит); извод из матичне књиге рођења; уверење о држављанству Републике Србије; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак или донета наредба о спровођењу истраге, за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; оригинал или оверену фотокопију уверења надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван првонаснажном пресудом за кривична дела

из члана 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; уверење Повереника за заштиту равноправности да код кандидата није утврђено дискриминаторно понашање; потврда да кандидат има осам година рада у установи у области образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврда издата након објављивања конкурса); оверена фотокопија доказа о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника, уколико кандидат исти поседује); оверена фотокопија доказа о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима – овај документ је потребно да достави изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби; предлог програма рада директора школе; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у Школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику). Пријаве на конкурс доставити у затвореној коверти са назнаком “За конкурс” поштом на адресу: ОМШ “Петар Илић”, Јосипа Грушовника бр.1, 34300 Аранђеловац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Сматраће се непотпуном пријава уз коју су приложени преписи и копије исправа који нису оверени код надлежних органа. Достављена документација неће се враћати. О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовану директора школе од стране Министра просвете. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе путем телефона 034/712959.

ФАКУЛТЕТ МЕДИЦИНСКИХ НАУКА

34000 Крагујевац, Светозара Марковића 69
тел. 034/306-800

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Анатомија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Микробиологија и имунологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Оториноларингологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Клиничка психологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Дипломирани психолог, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Фармацеутска технологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Магистар фармације, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Хигијена и екологија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Физикална медицина и рехабилитација на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Медицинска биохемија на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Магистар фармације, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Медицинска генетика на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Магистар фармације, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Вештина комуникације на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Сарадник у настави за научну област Медицинске науке, ужа научна област Вештина комуникације на одређено време 1 година

УСЛОВИ: Доктор медицине, студент докторских академских студија, укупна просечна оцена претходног нивоа студија најмање осам (8).

Општи предуслов: Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, који доказују потврдама надлежних органа да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима.

ОСТАЛО: Услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању („Сл.гласник РС” бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018- др. закон, 67/2019 и 6/2020- др. закони, 11/2021-аутиентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закон), Закона о науци и истраживањима („Сл.гласник РС” бр. 49/19), Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета медицинских наука у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. На конкурс приложити: пријаву на конкурс; биографију; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверене фотокопије дипломе или уверења којима се потврђује ниво образовања; потврду надлежног органа да кандидат није правноснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; потврду да је студент докторских студија, списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација у складу са упутством које се налази на страници Факултета http://www.medif.kg.ac.rs/dokumenti_zajbor.php. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, сви кандидати су у обавези да доставе и у електронској форми (на компакт диску-ЦД). Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „МАЛИ ПРИНЦ“

Крагујевац
тел. 060/0404-216
мејл: maliprinckg034@gmail.com

Медицинска сестра / техничар

УСЛОВИ: IV ниво квалификације, медицинске струке (медицинска сестра - васпитач, медицинска сестра / техничар, педијатријска сестра / техничар.); радно искуство није неопходно; пожељно знање енглеског језика - средњи ниво. Рад са децом - јаслена група. Заинтересовани кан-

дидати своју радну биографију треба да доставе на мејл: maliprinckg034@gmail.com или могу да се јаве на контакт телефон: 060/0404-216, најкасније 31.07.2023.

КРАЉЕВО

ОШ “СУТЈЕСКА”

36350 Рашка, 27. новембра бб.
тел. 036/250-204

Шеф рачуноводства

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова предвиђених Законом о раду („Сл. гласник РС” бр. 113/2017), треба да испуњава и посебне услове предвиђене члановима: 139. ст. 1. тачка 1, 2, 3, 4 и 5, чл. 140. ст.1. тачка 1. подтачка (1) и (2) и тачка 2. истог члана, чл. 142. ст. 1. и ст.2. Закона о основама Система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 27/2018, 10/2019). Степен и врста образовања морају бити у складу са чл.3. Правилника о степењу и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/13, 2/16, 10/16, 3/17,13/18 и 11/2019). Кандидат мора да има образовање стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 180 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање - ВИ степен стручне спреме (шеф рачуноводства). Кандидат треба да има : држављанство Републике Србије (уверење о држављанству у оригиналу или овереној копији); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик. Кандидат потпуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а који се налази у делу „Ново на сајту”, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријаву кандидат доставља: оверен препис (копију) дипломе о завршеном образовању; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци - оригинал или оверена копија); доказ да кандидат није осуђиван за напред наведена кривична дела; извод из казнене евиденције прибавља кандидат у Министарству унутрашњих послова надлежне полицијске управе; доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Лекарско уверење, којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Пре доношења одлуке о избору, кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање. Пријаве се достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови” лично или поштом на адресу: ОШ “Сутјеска” Рашка 36350 Рашка . Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. За додатне информације обратити се секретаријату школе на телефон 036/250-204.

ОШ “ИВАН МАРИЧИЋ”

36221 Жича, Жичка 197
тел. 036/5817-317

Наставник физичког и здравственог васпитања

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова предвиђених Законом о раду („Сл. гласник РС” бр. 113/2017, 95/2018), треба да испуњава и посебне услове предвиђене члановима: 139. ст. 1. тачка 1, 2, 3, 4 и 5, чл. 140. ст.1. тачка 1. подтачка (1) и (2) и тачка 2. истог члана, чл. 142. ст. 1. и ст.2. Закона о основама Система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 27/2018, 10/2019, 6/2020, 12/2021). Степен и врста образовања морају бити у складу са чланом 3. став 1. тачка 12. Правилника о степењу и врсти образовања наставника и стручних сарадника у

основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник” бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије и психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл. 142. ст. 1. овог Закона. Кандидат који нема образовање из члана 142. ст. 1. овог закона, обавезан је да га стекне у року од једне , а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов полагања испита за лиценцу. Кандидат треба да има држављанство Републике Србије (уверење о држављанству у оригиналу или овереној копији); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик. Кандидат потпуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријаву кандидат доставља: оверен препис (копију) дипломе о стеченом образовању (лица са звањем мастер достављају и диплому основних академских студија); оригинал или оверену фотокопију доказа да кандидат има образовање из психолошких педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, односно доказ о положеним испитима из педагогије и психологије или доказ о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (за кандидате који поседују наведени доказ). Кандидат који није положио испит из психолошких педагошких и методичких дисциплина обавезан је да га стекне у року од једне , а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов полагања испита за лиценцу; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци - оригинал или оверена копија); доказ да кандидат није осуђиван за напред наведена кривична дела, извод из казнене евиденције, прибавља кандидат у Министарству унутрашњих послова надлежне полицијске управе (оригинал или оверена копија); доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски језик, у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Лекарско уверење, којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Пре доношења одлуке о избору кандидата, Конкурсна комисија је дужна: 1) да утврди испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, у складу са чл. 139. и 140. Закона (рок је осам дана од дана истека рока за достављање пријаве на конкурс); 2) да кандидате који испуњавају услове за пријем у радни однос, у року од осам дана, упути на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака; 3) сачини листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос (рок је осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима); 4) обави разговоре са кандидатима са листе из тачке 3); 5) сачини образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и достави је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Школа у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања и важећим Законом о заштити података о личности обрађује тражене податке о личности потенцијалних кандидата, са којом обрадом се сматра да су се потенцијални кандидати сагласили самим учешћем на конкурс и слањем потребне документације. Пријаве се достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”, лично или поштом на адресу: ОШ “Живан Маричић”, ул. Жичка 197, 36221 Жича. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

КРУШЕВАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„БИСЕРИ“37240 Трстеник, Радоја Крстића бб.
тел. 037/711-134Васпитач
4 извршиоца

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања посла васпитача, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: 1) има одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године или на студијама првог степена (основне струковне студије, односно академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање са звањем васпитач; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван, правоснажном пресудом, за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик. и језик на коме остварује образовни-васпитни рад.

Медицинска сестра - васпитач
4 извршиоца

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања послова медицинске сестре-васпитача, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: 1) има одговарајуће средње образовање-медицинска сестра-васпитач, или одговарајуће високо образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне или специјалистичке струковне студије) на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста-васпитач; 2). да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом, за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5). да зна српски језик. и језик на коме остварује образовни-васпитни рад.

Спремачица
2 извршиоца

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања послова спремачице, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: 1) има основно образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван, правоснажном пресудом, за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик. и језик на коме остварује образовни-васпитни рад.

ОСТАЛО: За сва радна места кандидати су дужни да приложе следећу документацију: 1. потпуњен и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја - ФОРМУЛАР - ЗА КОНКУРИСАЊЕ.доц); 2. биографију; 3. оверену фотокопију дипломе или уверење о стеченом одговарајућем образовању; 4. уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију) не старије од 6 месеци);

5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); 6. уверење МУП-а да лице није осуђивано (не старије од 6 месеци); 7. доказ (уверење) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (прилаже кандидат који буде изабран по конкурс, пре закључења уговора о раду); 8. доказ о знању српског језика (у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од објављивања у листу Послови. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор установе. Кандидати који су испунили услове за пријем у радни однос у року од 8 дана упућује се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања променом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија обавиће разговор са кандидатима и сачиниће образложену листу свих кандидата који испуњавају услове. Лица која буду изабрана по конкурс без дозволе за рад (лиценце) у обавези је да исту стекне у року од најдуже 2 године од дана заснивања радног односа. Пријавни формулар са документацијом слати препорученом поштом или доставити лично у установу, у затвореној коверти, са назнаком "За конкурсну комисију" назначити за које радно место, на горе наведену адресу.

ОШ „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

37000 Крушевац, Војислава Илића 5
тел. 037/447-300 или 037/447-301Референт за правне кадровске и
административне послове

УСЛОВИ: послове референта за правне кадровске и административне послове могу да обављају лица са завршеним средњим образовањем пмнзације, правне или економске струке. На основу члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.Гл.РС бр. 88/17, 27/18 – др.закони, 10/19, 6/20 и 129/21) у радни однос могу бити примљена лица, под условима прописаним законом ако: 1) има одговарајуће образовање (оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења о завршеном средњем образовању); 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примане мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; (оригинал или оверену фотокопију издату од надлежног МУП-а); 4) има држављанство Републике Србије. (оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије); 5) зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. (доказ су обавезни да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће школске установе да је кандидат положио испит из српског језика. Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибављају се пре закључења уговора о раду. 6) Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи као и ЦВ кандидата. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве достављати на горе наведену адресу или лично сваког радног дана од 08.00 до 12.30 часова. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/447-300 или 447-301.

ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ПОПОВИЋ“37000 Крушевац, Балканска 56
тел. 037/448-052, 037/448-050

Стручни сарадник - психолог школе

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане члановима 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2012,

15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022) и то: 1. Услови у погледу врсте и степена образовања: одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“ број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022) и члану 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гл.РС“ бр.88/2017, 27/2018-други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: професор психологије, дипломирани психолог, општи смер или смер школске психологије, дипломирани школски психолог - педагог, дипломирани школско-клинички психолог, дипломирани психолог, мастер психолог, дипломирани психолог - мастер. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. 2. Остали услови за заснивање радног односа: да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова, у складу са чланом 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу сматра се да има образовање из члана 142. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања, а кандидат који нема образовање из члана 142. став 1. обавезан је да стекне ово образовање у року од једне године, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. Да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Да је држављанин Републике Србије. Да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад - српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) - доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика.

ОСТАЛО: Документација коју кандидат треба да приложи: потпуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); уверење о држављанству, оригинал или оверену фотокопију; уверење Министарства унутрашњих послова - надлежне полицијске управе да кандидат није осуђиван, оригинал или оверену фотокопију; потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику); оригинал или оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном високом образовању; лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани - мастер треба да доставе оригинал или оверену фотокопију високошколске установе да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно - педагошких предмета; извод из матичне књиге рођених, оригинал или фотокопију (није обавезно); биографију/ ЦВ (није обавезно). Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности кандидат који буде изабран доставља пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање приликом одлучивања, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Кандидат који се јавио на расписани конкурс доказе о испуњености услова за пријем у радни однос може да достави после истека рока за достављање пријаве на конкурс, али само ако учини вероватним да из оправданих разлога није могао да прибави те доказе. Доказ о оправданости разлога за пропуштање рока кандидат је обавезан да достави заједно с накнадно поднетим доказима за пријем у радни однос. Накнадно достављање доказа за пријем у радни однос може се прихватити само ако су примљена пре него што конкурсна комисија за спровођење конкурса за избор кандидата за радно место стручног сарадника – психолога школе на неодређено време не започне рад на провери достављеног конкурсног материјала кандидата. Након тога дупла документација неће бити могућа. Пријаве у затвореној коверти са назнаком

„За конкурс за стручног сарадника - психолога школе на неодређено време“ достављају на горе наведену адресу, лично или поштом. На полеђини коверте навести име и презиме, адресу и број телефона за контакт. Ближе информације о конкурсима могу се добити на телефон 037/448-052; 037/448-050.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „БИСЕРИ“

37240 Трстеник, Радоја Крстића 66.
тел. 037/711-134

Медицинска сестра - васпитач
на одређено време, ради замене одсутне
запослене, преко 60 дана, до повратка
запослене са породичког и одсуства са рада
ради неге детета
2 извршиоца

УСЛОВИ: У радни однос ради обављања послова медицинске сестре-васпитача, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: 1. има одговарајуће средње образовање - медицинска сестра-васпитач, или одговарајући виши образован, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне или специјалистичке струковне студије) на којима је оспособљено за рад са децом јасног узраста-васпитач; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван, правоснажном пресудом, за кривично дело за које му је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик, и језик на коме остварује образовни-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да приложе следећу документацију: 1. потпуни и одштампан пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја - ФОРМУЛАР - ЗА - КОНКУРСИ/САБЕ.доц); 2. биографију; 3. оверену копију дипломе или уверење о стеченом одговарајућем образовању; 4. уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци); 5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију); 6. уверење МУП-а да лице није осуђивано (не старије од 6 месеци); 7. доказ (уверење) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (прилаже кандидат који буде изабран по конкурс, пре закључења уговора о раду); 8. доказ о знању српског језика (у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од објављивања у листу Послови. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор установе. Кандидати који су испунили услове за пријем у радни однос у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија обавиће разговор са кандидатима и сачиниће образложену листу свих кандидата који испуњавају услове. Лице које буде изабрано по конкурс без дозволе за рад (лиценца) у обавези је да исту стекне у року од најдуже 2 године од дана заснивања радног односа. Пријавни формулар са документацијом слати препорученом поштом или доставити лично у установу, у затвореној коверти, са назнаком "За конкурсну комисију" назначити за које радно место, на горе наведену адресу.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“

37230 Александровац, Болничка 3
тел. 037/3552-083

Васпитач

УСЛОВИ: кандидат треба да има одговарајуће образовање на студијама првог степена: основне струковне студије, студије у трајању од три године или више образовање, дозволу за рад (лиценцу), психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица

или родоскрвњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс са основним биографским подацима кандидат треба да приложи доказе о испуњености услова оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о знању српског језика кандидат доставља само ако образовање није стечено на српском језику. уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, (оригинали или оверене копије), оверену фотокопију потврде о положеној лиценци (оверену фотокопију дозволе за рад), уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал). Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом прибавља пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи приликом конкурсисања. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са потребном документацијом доставити на адресу Предшколске установе "Наша радост" са назнаком "За конкурс за васпитача".

ЛЕСКОВАЦ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДЕ МЕТАЛАЦ“

16000 Лесковац, Димитрија Туцовића бб.
тел. 016/234-612

Помоћни наставник

УСЛОВИ: За радно место помоћни наставник, кандидат треба: да има одговарајуће образовање и да испуњава услове из члана 139. и члана 140. став 1.) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 129/21), Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2022) и Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала ("Службени гласник РС-Просветни гласник", бр.4/2022); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује васпитно-образовни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи потребну документацију: Оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми као доказ да има одговарајуће образовање. Оригинални или оверену фотокопију уверења о држављанству као доказ да имају држављанство Републике Србије (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); уверење из казнене евиденције МУП-а да нема осуде (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школске установе. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способ-

ности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор у складу са Законом. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавајући услове конкурса у року од 8 дана упућују се на психолошку процену психофизичких способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе из претходног става, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и достављају је директору. Директор доноси доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: Техничка школа "Раде Металац", Димитрије Туцовића бб, Лесковац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсима могу се добити од секретара школе, путем телефона 016/234-612.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ВУКИЦА МИТРОВИЋ“

16000 Лесковац, Масариков трг С-12/1
тел. 016/255-366

Педагошки асистент
на одређено време за школску 2023/2024.
годину, односно до 31.08.2024. године

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. Закона о раду ("Сл.гласник РС" бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење); кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 и др. закон-далье:Закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: да је држављанин Р.Србије; да има завршен најмање IV степен стручне спреме; да има положен одговарајући ниво обуке у складу са Правилником о педагошком асистенту и андрагошком асистенту ("Сл.гласник РС" бр.87/2019); да поседује психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (уверење доставља кандидат пре закључења уговора о раду); да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњавање за кривично дело примања мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полен слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (кривична дела утврђена у чл.139. ст.1.тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.88/2017, 27/2018 и др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. Уз пријаву кандидат треба да приложи: потписану биографију; уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија); оверену препиш/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; сертификат о положеном нивоу обуке за педагошког асистента; извод из матичне књиге рођених; (оригинал или оверена фотокопија); уверење о неосуђиваности МУП-а из казнене евиденције (не старије од 6 месеци); потврду повереника за заштиту равноправности. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним пријавним формуларом достављају горе наведену документацију. Фотокопије морају бити оверене од стране надлежног органа као доказ да су верне оригиналу (не старије од 6 месеци). Кандидати ће бити упућени на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене и неће се узети у разматрање. Пријаве са комплетном документацијом слати на адресу: Предшколска установа „Вукица Митровић“, Масариков трг С-12/1, 16000 Лесковац. За ближе информације о конкурсима обратити се Правној служби на телефон 016/255-366.

НИШ

ОШ “ЉУПЧЕ НИКОЛИЋ”

18220 Алексинац, Тихомира Ђорђевића 10

**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, високо образовање стечено: на студијама другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставника те врсте школе и подручја рада, педагога или психолога. Лице из става 1. тачка 1) и подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из чл. 140. ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из чл. 140. ст. 3 овог закона за наставника основне школе (високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од 3 године или вишим образовањем), дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, након стеченог одговарајућег образовања, изузетно најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из чл. 140. ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања; да има обуку и положен испит за директора установе (могу конкурисати и кандидати који немају положен испит за директора школе; кандидат који нема положен испит за директора школе а буде изабран за директора школе дужан је да испит положи у року од две године од дана ступања на дужност); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико се на конкурс јавља лице које је претходно обављало дужност директора установе резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; (прибавља се пре закључења Уговора о раду); неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнџе, за кривична дела примане мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; поседовање држављанства Републике Србије; знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (доказује се дипломом о стеченом образовању). Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о радном искуству; оверен препис/фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених-искључиво на новом образцу са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); лекарско уверење за поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци) - прибавља се пре закључења Уговора; уверење Полицијске управе о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца,

нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнџе, за кривична дела примане мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (доказ мора бити издат након објављивања конкурса); доказ о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања – (само за кандидата који је претходно обављао дужност директора установе); преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно). Пријаве слати искључиво у затвореној конверти на адресу: Основна школа „Љупче Николић“, Алексинац, ул. Тихомира Ђорђевића 10, 18220 Алексинац, са назнаком „Конкурсној комисији“. Кандидати учесници конкурса ће бити позвани на интервју од стране конкурсне комисије, а по завршетку рока за пријављивање на конкурс. Ближе информације о конкурсима могу се добити код председника конкурсне комисије на број телефона: 018/800-109.

ОШ “ЈАСТРЕБАЧКИ ПАРТИЗАНИ”

18252 Меровина, Нишка бб.

**Секретар
на одређено време**

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају услове прописане чланом 139, 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони и 10/2019, 27/2018 - и др. закон, 6/2020 и 129/2021) и имају одговарајуће високо образовање стечено: на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису коју је уређивало високо образовање до 10. септембра 2005. године, из области правних наука; на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) из области правних наука. Кандидати треба да испуњавају и следеће услове: да су држављани Републике Србије; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнџе, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да поседују психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (доказ о испуњености овог услова установи доставља изабрани кандидат пре закључења оговора о раду); да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву (Формулар за пријаву на конкурс) се прилаже следећа документација: радна биографија; оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених, односно венчаних; оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; оверена копија дипломе о стеченом образовању; уверење из казнене евиденције, уверење МУП-а да лице није осуђивано. Непотпуне и/или неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве предати лично или препорученом поштом у затвореној конверти на којој је написано име и презиме кандидата, са назнаком „не отварају“, на адресу: Основна школа “Јастребачки партизани” Нишка бб 18252 Меровина, са назнаком “За конкурс за радно место секретара школе”. Одлука о избору кандидата биће донета у складу са чланом 154. и 155. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017). Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон: 018/4892-036.

ОМШ “ВЛАДИМИР ЂОРЂЕВИЋ”

18220 Алексинац, Душана Тривунца 15

**Наставник клавира
на одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: услови прописани за степен и врсту образовања наставника у основној музичкој школи у складу са чл. 2 ст. 1. Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник”, бр. 18/13, 2/17, 9/19, 1/20, 9/20, 18/20 и 16/22). Остали услови: - општи услови за рад из Закона о раду; услови из члана 139. и чл. 140. Закона о основама систе-

ма образовања и васпитања; образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова (чл. 142. Закона о основама система образовања и васпитања). Сви кандидати, уз ручно потписану пријаву на конкурс са биографијом, достављају: оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању и додатка дипломи (за завршене мастер студије), односно уверење о дипломирању уколико диплома још није издата и уверење високошколске установе о положеним испитима (чл. 142. Закона о основама система образовања и васпитања); извод из матичне књиге рођених-прибављен после 27.03.2009. године (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); да лице зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (доказ о томе се доставља само уколико образовање није стечено на српском језику); уверење Полицијске управе да кандидати нису осуђивани за кривична дела наведена у чл. 139. ст. 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања. Изабрани кандидати пре закључења уговора о раду достављају: лекарско уверење да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима. Кандидати потпуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, који се одштампан доставља установи заједно са потребном документацијом. Документа се предају у оригиналу или овереној фотокопији, путем поште или лично у просторијама секретаријата школе. Рок за пријављивање на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс за пријем у радни однос спроводи конкурсна комисија коју ће директор именовати посебним решењем. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон: 018/800-748. Кандидати који буду позвани од стране школе су дужни да приступе провери психофизичких способности коју спроводи одговарајућа филијала Националне службе за запошљавање применом стандардизованих поступака. Кандидати су дужни да у пријави наведу контакт телефон како би били обавештени о поступку провере психофизичких способности. Пријаве кандидата који не приступе провери психофизичких способности неће се разматрати.

НОВИ ПАЗАР

ОШ “СТЕФАН НЕМАЊА”

36300 Нови Пазар

Kej 37, Санџачке дивизије бб.

тел. 020/313-745

**Наставник разредне наставе
рад на српском језику**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуни услове прописане законом: одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/2020 и 129/2021) које је стекао на 1 студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) Студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) Студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) На основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка 2) мора да има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Да има обавезно образовање у складу са чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник”, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016 и 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021), да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, држављанство Републике Србије. Да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнџе, за кривично дело примане мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање. Да зна српски језик и језик

на коме се остварује образовно васпитни рад; кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља установи; Уз пријаву на конкурс потребно је поднети следећа документа: доказ о поседовању одговарајућег образовања (диплома оригинал или оверена копија или уверење уколико није издата диплома), Уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија не старији од 6 месеци), уверење о неосуђиваности из МУП-а и суда (не старије од 6 месеци), доказ о знању српског језика и језика на ком се остварује образовно васпитни рад, Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Доказ о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са европским системом преноса бодова (кандидат који је у току студија положио испите из педагогике и психологије или је положио стручни испит односно испит за лиценцу сматра се да има образовање из наведених дисциплина и потребно је да да приложи доказ о томе). Образовање је наставник, стручни сарадник обавезан да стекне у року од једне а највише две године од дана пријема у радни однос као услов за полагање испита за лиценцу – оригинал или оверена копија. Кандидат је дужан да попуни формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mpp.gov.rs>) и потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достави школи на горе наведену адресу. За додатне информације обратити се на број 020/313-745. Непотпуне и небаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Конкурс остаје отворен осам дана од дана објављивања у листу „Послови“.

НОВИ САД

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2

Наставник (сва звања) за ужу научну област Англистика

Наставник (сва звања) за ужу научну област Англистика

Виши лектор за ужу научну област Англистика

Асистент са докторатом за ужу научну област Археологија (античка археологија, културно-историјско наслеђе, музеологија)

Асистент за ужу научну област Педагогија

Наставник (сва звања) за ужу научну област Психологија (предмети из области статистике у психологији)

Асистент за ужу научну област Психологија (предмети из области Социјалне психологије и Психометрије)

Асистент за ужу научну област Психологија (предмети из области Развојне психологије)

Асистент за ужу научну област Психологија (предмети из области статистике и методологије у друштвеним наукама)

Наставник (сва звања) за ужу научну област Психологија (предмети у оквиру модула из области Индустријске и организацијске психологије)

Асистент за ужу научну област Психологија (предмети из области индустријске и организацијске психологије)

Наставник (сва звања) за ужу научну област Русинистика

Асистент за ужу научну област Српски језик и лингвистика (предмети из области Српски језик као страни)

УСЛОВИ: 1. Наставник (сва звања) универзитетски професор: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним, мастер (магистарским) и докторским студијама/дипломе о стеченом научном називу доктора наука; биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета (<http://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje>) (подаци о кандидату пријављеном на конкурс за избор у звање наставника Универзитета) у папирном облику и на цд-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове (у папирном или електронском облику на цд-у); друге прилоге којим се доказује испуњеност услова за избор у звање наставника, а који су предвиђени Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета у Новом Саду (<https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/35-pravilnici>).

2. Асистент: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним и мастер студијама или магистарским студијама; потврду да су уписани на докторске студије или потврду да је тема докторске дисертације одобрена (за кандидате који завршавају докторат по раније важећим прописима); биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета (<http://www.ff.uns.ac.rs/sr/zaposleni/formulari/obrasci-za-pisanje-referata>) (извештај за избор у звање сарадника Кандидат попуњава податке од II до VII) у папирном облику и на цд-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове.

3. Асистент са докторатом: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним, мастер студијама или магистарским студијама и докторским студијама; биографију састављену на основу упитника који се може преузети са веб сајта Факултета (<http://www.ff.uns.ac.rs/sr/zaposleni/formulari/obrasci-za-pisanje-referata>) (извештај за избор у звање сарадника Кандидат попуњава податке од II до VII) у папирном облику и на цд-у; податке о досадашњем раду; списак стручних и научних радова као и саме радове. Ближи услови за избор у звање сарадника одређени су члановима 129-132 Статута Филозофског факултета. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у листу Послови. Непотпуне и небаговремене пријаве Комисија неће се узимати у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова доставити на адресу: Филозофски факултет Нови Сад, Др Зорана Ђинђића 2.

ВИСОКА ПОСЛОВНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У НОВОМ САДУ

21000 Нови Сад, Владимира Перића-Валтера 4
тел. 021/4854-028

Предавач за ужу област Маркетинг на одређено време од 5 година 2 извршиоца

УСЛОВИ: Стечен академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму – Економске науке. Поред наведених услова кандидати треба да испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Школе и Правилником о условима за избор у звање наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду, који је доступан на сајту Школе: www.vps.ns.ac.rs.

ОСТАЛО: Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о радном искуству, као и списак прилога. Уз пријаву доставити: 1. Оверене фотокопије дипломе о завршеним свим нивоима студија; 2. Уверење о држављанству Републике Србије; 3. Извод из матичне књиге рођених; 4. Уверење о некажњивању; 5. Доказ о радном искуству; 6. За педагошку и наставну праксу достављају се резултати анкете: студената, наставника

и сарадника, доказ о усавршавању педагошких активности у извођењу наставе и позитивна оцена приступног предавања (о неопходности приступног предавања одлучује Комисија); 7. Референце: списак објављених научних или стручних радова, као и саме радове, уџбеници, збирке задатака, практикуми, патенти, софтверска решења, монографије; 8. Потврде о учешћу у изradi најмање два развојно истраживачка, научна или стручна пројекта у привреди или установама или радно искуство у привреди релевантно за област за коју се бира; 9. Лиценце, стручни испити из одговарајуће стручне области за коју се кандидат бира и сл.; 10. Кратку биографију (ЦВ); 11. Доказе о испуњености најмање два изборна услова утврђена у чл. 8. Правилника о условима за избор у звање наставника и сарадника Високе пословне школе струковних студија у Новом Саду. Рок за пријаву на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања у листу „Послови“. Пријаву са доказима о испуњености услова конкурса доставити на горе наведену адресу, лично или путем поште. Непотпуне и небаговремене достављене пријаве неће се разматрати. Комисија ће у року од 60 дана, од дана истека рока за пријаву на конкурс, сачинити Извештај о пријављеним кандидатима и ставити га на увид јавности на период од 30 дана, о чему ће кандидати бити обавештени путем огласне табле и сајта Школе.

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ФУТОГ

21410 Футог, Царице Милице 2
тел. 021/895-096

Наставник физичког васпитања

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021): 1) одговарајуће високо образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС - Просветни гласник“ бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022); 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) неосуђиваност правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) знање српског језика.

ОСТАЛО: Документа која се достављају: Пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; Кратку биографију са контакт телефоном и мејл адресом; Препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; траженог степена и врсте образовања, односно уверења - ако диплома није издата; Доказ о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), оригинал или оверена фотокопија; Извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија; Оверена фотокопија доказа о знању српског језика (оим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); Доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања - које издаје надлежна Полицијска управа (не старије од 6 месеци); Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) биће упућени на претходну психолошку процену за рад са децом и ученицима у НСЗ. Рок за пријављивање кандидата је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и небаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве се достављају на адресу: Пољопривредна школа са домом ученика Футог, 21410 Футог, Царице Милице 2, са назнаком „за конкурс“. Бliжа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон бр. 021/895-096 или 066/8041-754.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ДЕТИЊСТВО"

21230 Жабаљ, Николе Тесле 47/а
тел. 021/832-894

Васпитач на српском језику

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду, кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: 1) да има стечено одговарајуће високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3) на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије); 4) студијама у трајању од три године или више образовање.

Медицинска сестра - васпитач

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, ..., 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и да има стечено одговарајуће образовање и то: средња медицинска школа - смер медицинска сестра - васпитач, или више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је оспособљено за рад са децом јасног узраста.

Спремачица

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, ..., 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Потребно је да кандидат поседује основно образовање (минимум), односно нижу стручну спрему.

Самостални финансијско- рачуноводствени сарадник

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних Законом о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, ..., 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат треба да испуњава и услове прописане чл. 139. и чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и да има одговарајуће образовање и то: да кандидат има завршен 4. степен средње стручне спреме, економског смера.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у складу са чланом 154. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Уз пријавни формулар кандидат треба да достави: биографију; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издато од надлежног МУП-а, оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци). За радно место васпитача на српском језику и радно место медицинска сестра васпитач: Уколико поседује положен испит за лиценцу или положен стручни испит, кандидат доставља оверену фотокопију лиценце или уверења о положеном испиту за лиценцу, односно уверења о положеном стручном испиту. За радно место васпитача на српском језику: Доказ да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад доставља кандидат који одгова-

рајуће образовање није стекао на српском језику. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Пријаве доставити лично или поштом на адресу: Предшколска установа "Детинство", Николе Тесле 47/а, 21230 Жабаљ, са назнаком "За конкурс", у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Остале информације могу се добити на број телефона: 021/832-894.

ОСНОВНА ШКОЛА "ЂУРА ДАНИЧИЋ"

21000 Нови Сад, Душана Васиљева 19
тел. 021/452-962

Секретар

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: 1. Да има одговарајуће образовање, у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Чланом 24. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17, 95/18); 2. Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. Да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. Да има држављанство Републике Србије; 5. Да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве се достављају лично или поштом на адресу Душана Васиљева 19, Нови Сад. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да доставе: 1. Оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; 2. Оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); 3. Доказ из казнене евиденције МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена копија, не старија од 6 месеци); 4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија не старији од 6 месеци); 5. Доказ о знању српског језика доставља се само ако кандидат није стекао образовање на српском језику, а доказује се потврдом високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена копија); 6. Лекарско уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Психолошку процену способности кандидата за рад са децом и ученицима извршиће Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака; 7. У складу са чланом 154. Став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) кандидати достављају попуњен формулар за пријем у радни који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 8. Кратку биографију. Пријаве се подносе у затвореној конверти са назнаком "Конкурс за пријем у радни однос на радно место - секретар школе". Потребну документацију доставити лично у време радног времена од 08.00 часова до 13.00 часова или поштом на адресу Душана Васиљева 19, Нови Сад 21000. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

www.nsz.gov.rs

ОСНОВНА ШКОЛА "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ"

21240 Тител, Милоша Црњанског 3
тел. 021/2960-031

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора установе може да буде изабрано лице које испуњава следеће услове: 1. Услови у погледу стручне спреме: кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122. 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број: број: 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), односно да има одговарајуће високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), и то: (1) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука. У овом случају је неопходно да лице има завршену студију првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставнике основне школе, педагога или психолога. 2. Други услови: Поред услова који се односе на одговарајуће високо образовање, кандидат треба да испуњава и следеће услове: поседује дозволу за рад наставника или стручног сарадника; има завршену обуку и положен испит за директора установе (кандидат који ту дозволу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да има држављанство Републике Србије; знање српског језика на коме се изводи образовно-васпитни рад у школи; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела за која је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, лице за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; најмање осам година рада у установи (школи) на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број: 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог Закона, тј. које има високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске студије, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од најмање три године, или више образовање за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање 10 година рада на пословима образовања и васпитања у установи, после стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Кандидат који се пријављује на конкурс за директора школе треба да приложи следеће доказе: 1. радну биографију са кратким прегледом кретања у служби; 2. доказ да поседује одговарајуће образовање (оригинал или оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању); 3. доказ о положеном испиту за лиценцу (оригинал или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу односно стручном испиту за рад наставника, васпитача или стручног сарадника); 4. доказ о завршној обуци и положеном испиту за директора установе - оригинал или оверену фотокопију, (пријава која не садржи доказ о завршеној обуци и положеном испиту за рад директора неће се сматрати непотпуну, биће узета у разматрање, а ако кандидат буде изабран биће у обавези да положи испит за директора у законском прописаном року); 5. доказ о радном стажу, потврду о годинама раду у установи образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 6. доказ да кандидат није осуђиван, у складу са одредбом члана 139. став 1. тачка 3) Закона (уверење о некажњивању из МУП-а, не старије од шест месеци); 7. доказ да се против кандидата не води истрага и да нису покренуте истражне радње код надлежног суда (уве-

рење о некажњавању из суда, не старије од шест месеци); 8. доказ да није осуђиван за привредни преступ у вршењу раније дужности (уверење о некажњавању из Привредног суда, не старије од шест месеци); 9. уверење о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци (оригинал или оверен препис/фотокопију уверења о држављанству); 10. извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверен препис/фотокопију извода из матичне књиге рођених); 11. доказ о знању језика на коме се изводи образовно-васпитни рад у школи - српског језика (уколико кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика одговарајуће високошколске установе); 12. доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење не старије од шест месеци); 13. уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави оверен препис/фотокопију извештаја о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника) и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања; 14. оквирни план рада за време мандата. Сви наведени докази који су саставни део пријаве на конкурс могу се доставити у оригиналу, овереној фотокопији или овереном препису и не могу бити старији од шест месеци. Пријава на конкурс обавезно треба да садржи податке о кандидату (име и презиме кандидата, адресу пребивалишта, односно боравашта, контакт телефон, адресу електронске поште ако је кандидат поседује) и попис документације која се доставља уз пријаву као доказ о истинитости тражених услова. Документација се доставља у три примерка (један примерак чини оригинал или оверена фотокопија документа, а у два примерка достављају се обичне фотокопије оригинала или оверених фотокопија). Рок за пријављивање на конкурс је 15 (петнаест) дана од дана његовог објављивања у публикацији "Послови". Пријава на конкурс за избор директора заједно са потребном документацијом достављају се у затвореној коверти са назнаком "Конкурс за избор директора школе" поштом на адресу школе: ОШ "Светозар Милетић" Тител, ул. Милоша Црњанског бр. 3, 21240 Тител или лично у секретаријату школе сваког радног дана од 08.00 до 12.00 часова. Благовременом пријавом на конкурс сматраће се пријава која је непосредно или у облику поштом достављена Школи пре истека рока утврђеног у конкурс или је пре истека рока предата пошти у облику препоручене поштом. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Школа нема обавезу да пријављеном кандидату враћа документацију. О резултатима конкурса кандидати ће бити обавештени у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора школе које доноси министар просвете, науке и технолошког развоја. За све додатне информације о конкурс, заинтересовани кандидати се могу обратити секретару школе сваког радног дана у времену од 08.00 до 12.00 часова. Телефон за информације 064/8224-207.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8

Редовни професор за ужу научну област Физиологија и исхрана биљака

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

Редовни или ванредни професор за ужу научну област Пољопривредна техника на неодређено време или на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Страни језик - Енглески језик (Англистика) на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Ратарство и повртарство на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

Доцент за ужу научну област Квантитативне методе у аргоекономији на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр.88/2017 и 27/2018 др. закон, 67/2019, 6/2020 - др.закон, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др закон) у складу са којим ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву кандидат је обавезан да достави доказ о испуњењу услова по овом конкурс: краћу биографију са библиографијом, списак научних и стручних радова као и доказе о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми. За наставна звања (доцент, ванредни или редовни професор) кандидати треба да попуне електронски образац који се налази на сајту Универзитета Нови Сад <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/dokumenti/category/45-izbor-i-zvanje> (исти доставити на мејл: opstaslužba@polj.uns.ac.rs (у року предвиђеном за пријаву кандидата). За сваку одредницу који попуњава кандидат у образац неопходно је приложити и доказ, у виду одлуке решења или потврде. За сарадничка звања (асистент, сарадник у настави) поред биографских података, научних и стручних радова као и доказе о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми, доставити и уверења о наставку студија. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава по овом конкурс је 15 дана од дана објављивања. Пријаве достављати на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет (за конкурс), 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8

Оглас објављен 21.06.2023. године у публикацији "Послови", поништава се за радно место број 2. Звање ванредног професора за ужу научну област Физиологија и исхрана биљака, на одређено време до 5 година.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 3

Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Ургентна медицина на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за ванредног професора утврђени чланом 74. Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 22. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Инфективне болести на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: студент докторских академских студија са завршеним интегрисаним академским студијама медицине, који је сваки од претходних нивоа студија завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 84. Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 33. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду. Посебан услов: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете, подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: 1. краћу биографију; 2. фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима); 3. оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара); 4. списак радова и публикација (у два примерка); 5. ЦД са радовима и публикацијама који су наведени у списку; 6. Образац упитника и Образац пријаве на конкурс се преузимају са сајта: <https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php>; 7. доказ о некажњавању (преузима се у СУП-у). Пријава са документацијом подносе се на Писарницу Медицинског факултета Нови Сад, улица Хајдук Вељкова број 3, Нови Сад са назнаком "За конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Медицински факултет задржава право да контактира пријављене кандидате за случај

потребе допуне документације, те вас молимо да доставите тачне податке за контакт. Доказ о некажњавању, можете доставити најкасније 30 дана од дана објављивања конкурса, обзиром на потребну процедуру издавања предметног доказа. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса.

ПАНЧЕВО

ОШ "ВАСА ЖИВКОВИЋ"

26000 Панчево, Карађорђева 87
e-mail: osvzadmin@panet.rs
тел. 013/353-313

Наставник предметне наставе - математика са 88,89 % радног времена

УСЛОВИ: Одговарајуће високо образовање прописано је чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, као и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022) а услови за пријем у радни однос чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и ако има: 1) студије другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године; Лице из става 1. тачка (2) подтачка (2) члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплушање и злостављање малолетног лица или родоодржавање, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: У складу са чланом 154. кандидати попуњавају пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са штампаним пријавним формуларом достављају установи. Сваки кандидат који учествује на конкурс дужан је да достави: 1. попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2. потписану пријаву на конкурс са кратком биографијом; 3. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 4. уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија не старије од шест месеци); 5. извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); 6. доказ о неосуђиваности-извод из казнене евиденције, који издаје МУП Србије (не старији од шест месеци); 7. доказ да се против кандидата не води кривични поступак (уверење из суда); 8. доказ о знању српског језика и језика на коме се остварује образовно-васпитни рад у школи (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад); 9. доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду). Напомена: Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурс спроводи конкурсна комисија, коју именује директор школе. Решење о избору кандидата по конкурс доноси директор установе. Кандидати који испуњавају услове конкурса биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона које су навели у својим

пријавама. Разговор са кандидатима ће се обавити у просторијама школе, а о месту и времену ће бити благовремено обавештени. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве на конкурс доставити на адресу: ОШ „Баса Живковић“ Панчево, ул. Карађорђева бр. 87, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“, са назнаком „За конкурс“.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“

26220 Ковин, Трг Жарка Зрењанина 10
тел./факс: 013/745-631
email: nradost@mts.rs

Васпитач

Возач Б категорије

УСЛОВИ: У радни однос на радно место васпитача могу да буде примљена лице које испуњава следеће услове: 1) имају одговарајуће образовање: стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, или на студијама првог степена (основне академске, основне струковне, специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. У радни однос на радно место возача Б категорије могу да буде примљена лице које испуњава следеће услове: 1) имају одговарајуће средње образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије. Кандидати за радно место васпитача и возача возила Б категорије су дужни да попуне формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз одштампани формулар потребно је приложити: 1. радну и личну биографију са адресом и контакт телефоном – ЦВ (овај услов се односи на радно место васпитача и возача возила Б категорије); 2. оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми (овај услов се односи на радно место васпитача и возача возила Б категорије); 3. оригинал или оверену фотокопију уверења или другог одговарајућег документа којим се доказује да су кандидати стекли образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина од најмање 30 бодова, а то најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, односно да су на студијама положили испите из психологије и педагогије, или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (овај услов се односи само на радно место васпитача); 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о некажњавању из МУП-а не старије од 6 месеци (овај услов се односи на радно место васпитача и возача возила Б категорије); 5. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (овај услов се односи на радно место васпитача и возача возила Б категорије); 6. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (овај услов се односи на радно место васпитача и возача возила Б категорије); 7. доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад (кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику, потребно је да достави уверење да је положио испит из српског језика са методиком, по програму одговарајуће високошколске установе - овај услов се односи на радно место васпитача). Доказ да кандидати имају психичку, физичку и здравствену способност прибавља се пре закључивања уговора о раду.

Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ НСЗ. Пријаве се подносе на адресу ПУ „Наша радост“ Ковин, Трг Жарка Зрењанина 10, са назнаком „Пријава на конкурс за радно место васпитача“. Информације о конкурсима могу се добити у предшколској установи и на телефон 013/745-631 радним даном од 08.00 до 15.00 часова. Напомена: изабрани кандидати су дужни да пре закључивања уговора о раду доставе лекарско уверење о здравственој способности. Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ГИМНАЗИЈА И СРЕДЊА СТРУЧНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

26220 Ковин, Цара Лазара 197
тел. 013/742-300

**Наставник немачког језика
за 44,44% радног времена, на одређено
време ради замене одсутног запосленог преко
60 дана**

УСЛОВИ: неопходно је да кандидат има: 1. одговарајуће образовање и то: а) за радно место наставника немачког језика одговарајуће високо образовање сходно члану 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр.88/17, 27/18 др.закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и у складу са Правилником о степени и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 4/22, 14/22 и 15/22) стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године и стекло је звање: професор, односно дипломирани филолог за немачки језик и књижевност; професор немачког језика и књижевности; професор енглеског језика и књижевности и немачког језика и књижевности; мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Немачки језик и књижевност); мастер професор предметне наставе. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Немачки језик и књижевност; Немачки језик. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије и 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Наведени услови доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова под тачком 1, 3, 4 и 5. подносе се уз пријаву на конкурс, а под тачком 2. пре закључивања уговора о раду. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати се у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурс ће бити отворен 8 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Пријавни формулар доступан је на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и попуњавају га и достављају кандидати и подносе: 1. оверену фотокопију дипломе (ако је завршио студије по прописима који су уређивали високо образовање почев од 10.9.2005. године однос и диплому за студије првог степена и за студије другог степена), 2. уверење да није осуђиван за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (из Полицијске управе)-оригинал или оверена фотокопија, које није старије од 6 месеци, 3. Уверење о држављанству РС - оригинал или оверена фотокопија, 4. доказ о знању српског језика и језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (српски језик)-осим кандидата који су средње, више и високо образовање стекли на српском језику и 5. радна биографија. Школа у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања и важећим Законом о заштити података о личности обрађује тражене податке о личности потенцијалних кандидата, са којом обрадом се сматра да су се потен-

цијални кандидати сагласили самим учешћем на конкурс и слањем потребне документације. Рад у школи одвија се у две смене, које се мењају сваке друге недеље. Пријавни формулар са потребном документацијом донети лично или послати поштом на адресу: Гимназија и средња стручна школа „Бранко Радичевић“ Ковин, Цара Лазара 197, 26220 Ковин, у затвореној конверти са назнаком „За конкурсну комисију“. Додатне информације могу се добити на број телефона 013/742-300 од секретара школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Напомена: Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима постоје другачије прописано).

ОСНОВНА ШКОЛА

“ВУК СТЕФАНОВИЋ КАРАЏИЋ”

26232 Старчево, Иве Лоле Рибара 2

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 122. став 5, чланом 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: 1. да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога или психолога школе стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука – у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; Изузетно, дужност директора школе може да обавља и лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника школе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образованом из члана 140. став 1. и 2. Закона. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 6. да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, педагога или психолога; 7. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8. да има обуку и положен испит за директора школе -лиценцу за директора (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али је дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат подноси: диплому о стеченом одговарајућем високом образовању – оверен препис/фотокопија; извод из матичне књиге рођених са холограмом - оригинал или оверен препис/фотокопија; лична карта, очитана биометријска или фотокопија личне карте; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и да није покренута истрага (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверен препис/фотокопија; уверење надлежне полицијске управе о неоосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверен препис/фотокопија; уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверен препис/фотокопија; доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, у обавези су да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика – оверен препис/фотокопија;

уверење о положеном испиту за лиценцу, односно стручно испиту за наставника, педагога или психолога (дозвола за рад) - оверен препис/фотокопија; потврду о раду у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања од најмање 8 година - оригинал или оверен препис/фотокопија; уверење о положеном испиту за директора школе (пријава без доказа о положеном испиту за директора школе сматра се комплетном уколико су остала документа достављена уредно) - оверен препис/фотокопија; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидат који је претходно обављао дужност директора установе); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај провешетног саветника) ако га поседује; биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење), не старије од 6 месеци, доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду на одређено време. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете и сву потребну документацију о испуњавању услова за директора школе, заједно са одштампаним пријавним формуларом, доставља на адресу: Основна школа "Вук Стефановић Караџић" 26232 Старчево, ул. Иве Лопе Рибара бр.2, лично или поштом, са назнаком "Конкурс за избор директора школе". Бliжа обавештења могу се добити код секретара школе на телефон: 013/631-007. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране.

ОШ „ТОМАШ ГАРИК МАСАРИК“

26362 Јаношик

Секретар
са 50 % радног времена

УСЛОВИ: Услови које лице (кандидат) мора да испуни: 1. испуњава услове из члана 132. и има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Став 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021); на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука. Лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. није осуђивано правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, олузмињање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4. има држављанство Републике Србије. Уз пријаву на конкурс кандидат прилаже: 1. попуњен пријемни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 2. диплому или уверење о стеченом образовању (оригинал или оверена фотокопија), 3. радну биографију, 4. уверење о држављанству (не старије од шест месеци), 5. извод из матичне књиге рођених, 6. уверење из суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од шест месеци); 7. уверење да није осуђиван правноснажним пресудом за неведена кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања издат од надлежне полицијске управе (не старије од шест месеци), 8. лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (доставља пре потписивања уговора); Лекарско уверење прибавља се пре закључења уговора о међусобним правима и обавезама. Кандидат попуњава пријемни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс и комплетном документацијом доставља лично или поштом на адресу Основна школа "Томаш Гарик Масарик", ул. Едварда

Кардеља бр. 59, 26362 Јаношик, са назнаком „Конкурс за избор у радни однос на неодређено време“. Конкурс за избор кандидата за пријем у радни однос на неодређено време објављује се истовремено у листу "Послови" Националне службе за запошљавање и на Огласној табли школе у Наставничкој канцеларији а рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и небаговремене пријаве на конкурс се неће узети у разматрање. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе лично или позивом на број 013/647-001.

ПИРОТ

ОШ „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“

18330 Бабушница, 7. јула 26
тел. 010/385-021

Педагошки асистент
за рад са ученицима ромске националности,
на одређено време, за школску 2023/2024

УСЛОВИ: Услови које кандидат треба да испуњава: завршена најмање средња школа; завршен Програм обуке за педагошке асистенте - 9 модула у трајању од 196 часова, у складу са Правилником; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању најмање три месеца, као и за кривична дела: насилје у породици, олузмињање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријаву на конкурс са кратком биографијом, кандидат доставља доказ о испуњавању тражених услова у овереној фотокопији: доказ о одговарајућој стручној спреми и језику на коме се школовао; сертификат о савладаном Програму обуке за педагошке асистенте у трајању од 196 часова - 9 модула; уверење да није осуђиван за групу кривичних дела из конкурса; уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених/венчаних; потврду Повереника за заштиту равноправности да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање (захтев написан у слободној форми доставља се на адресу Повереника, булевар краља Александра 84, Београд, или скениран (или фотографију) на мејл адресу: rovenenik@ravnopravnost.gov.rs; (саставни су део пријаве на конкурс). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Кандидати пријављени на конкурс у обавези су, да на основу обавештења школе, изврше проверу психофизичких способности за рад са ученицима по процедури Националне службе запошљавања. Рок за подношење пријава кандидата на конкурс је 8 (осам) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови“ Националне службе запошљавања. Непотпуне и небаговремене пријаве на конкурс неће бити разматране. Кандидати пријаве достављају на адресу: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, (За конкурсну комисију), 18330 Бабушница, ПAK 627102, улица 7. јули 26, телефон: 010/385-021.

ПОЖАРЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „СЛОБОДАН ЈОВИЋ“

12256 Вољуја

**Дипломирани економиста за
финансијско-рачуноводствене послове**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр.24/05, 61/05,54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - одлука УС, 113/17 и 95/18 - аут. тумачење), кандидат треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, као и услове прописане Правилником о организацији и систематизацији послова у ОШ "Слободан Јовић" Вољуја, и то: а) да има одговарајуће високо образовање (из области економских наука); на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по про-

пису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да није осуђиван правноснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, олузмињање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може преузети са званичне интернет странице Министарства просвете (<https://prosveta.gov.rs/skolski-i-studentski-zivot/zaposljavanje-u-prosveti>) (Formular za prijavu na konkurs) а потребну документацију заједно са одштампаним и попуњеним пријавним формуларом достављају школи.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: потписану биографију кандидата, са обавезним навођењем адресе становања, броја контакт телефона и контакт имејл-адресе; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци); оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; лица која су стекла звање мастер достављају још и оверену фотокопију дипломе којом потврђују да имају завршене основне академске студије студијског програма; уверење МУП-а из казнене евиденције - доказ о неосуђиваности са правним последицама у смислу одребе члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак и истрага (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); доказ - потврду Повереника за заштиту равноправности Републике Србије да за кандидата није у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци). Захтев за издавање наведене потврде учесници конкурса подноси у слободној форми писаним путем на адресу: Повереник за заштиту равноправности, Београд, Булевар краља Александра, број 84, или путем имејл-адресе: rovenenik@ravnopravnost.gov.rs; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи се доставља уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику; доказ представља потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика; доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду (лекарско уверење). Конкурс спроводи конкурсна комисија која именује директор школе која утврђује испуњење услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима који врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од 8 дана од достављања образложене листе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Небаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање као ни копије документа које нису оверене од стране надлежног органа. Приложена конкурсна документација неће се враћати кандидатима. Пријаве са доказима о испуњењу услова (потребну документацију, заједно са одштампаним формуларом) могу се доставити школи лично радним даном од 08.00 до 14.00 часова, у затвореној конверти, са назнаком „За конкурс за радно место: дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове“, или слати на адресу школе: Основна школа „Слободан Јовић“ Вољуја 12256 Вољуја нема улице 66. Контакт телефон: 012/880-100 и 012/670-520.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„МИЛОШ САВИЋ”**

12000 Лучица

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: Поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС”, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове из члана 139 и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017 и 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то да има: а) одговарајуће образовање утврђено чланом 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22) и Правилником о организацији и систематизацији послова Основне школе „Милош Савић”; б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; в) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Доказ о испуњености услова из тачке а), в), г) и д) достављају се уз пријаву, а доказ о испуњености услова из тачке б) ове одлуке доставља се пре закључења уговора о раду. На основу члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС”, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон, 6/2020 и 129/2021) наставник разредне наставе јесте лице које има одговарајуће образовање прописано чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања. На основу члана 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС-Просветни гласник”, бр.11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22 и 2/22) наставу и друге облике образовно-васпитног рада у разредној настави може да изводи: 1) професор разредне наставе, 2) професор педагогије са предходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом, 3) професор разредне наставе и енглеског језика за основну школу, 4) мастер учитељ, 5) дипломирани учитељ-мастер, 6) професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу.

ОСТАЛО: Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену копију не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), уверење о неосуђиваности – не старије од 6 месеци (извод из КЕ издаје МУП-полицијска управа) и уверење да се против кандидата не води истрага из надлежног суда; потврда Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, оригинал или оверена фотокопија не старија од 30 дана од дана објављивања конкурса. Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне равноправности у слободној форми на мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту родне равноправности Булевар краља Александра бр.84, 11000 Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учећа на конкурс за заснивање радног односа и са навођењем личне адресе учесника конкурса на коју Повереник за заштиту родне равноправности доставља потврду; доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику). Кандидати ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурс за пријем у радни однос спроводи Конкурсна комисија. Решење о избору кандидата по објављеном конкурсном доношењу у складу са чланом 154. Закона о основама система образовања и васпитања. Разговор са кандидатима обавиће се у просторијама школе, с тим што ће кандидати о датуму и времену обављања разговора бити обавештени накондано. Пријавни формулар и потребну документацију треба послати на адресу Школе:

Основна школа „Милош Савић” ул.15. октобар 6.6. 12112 Лучица, препорученом поштом или лично доставом. Рок за пријем пријава је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” НСЗ. Сва додатна објашњења кандидати могу добити путем телефона: 012/566-266.

**ОСНОВНА ШКОЛА
„ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ”**

12304 Рановац, Школска 4

Педагог**на одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених у члану 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС и 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), кандидат мора да испуњава и посебне услове прописане члановима 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 и 6/20, 129/21 у даљем тексту: Закон) и то: одговарајуће образовање у складу са члановима 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/2019 и 6/2020 129/21 у даљем тексту: Закон); под одговарајућим образовањем подразумева се високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21 и 17/21) за рад на радном месту: педагога - да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. У складу са чланом 142 Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Кандидат доставља доказе о испуњености услова и то: 1) попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије; 2) биографију (ЦВ); 3) доказ о одговарајућем образовању (уз мастер диплому прилаже се и диплома основних студија у овереној копији не старије од 6 месеци); 4) доказ да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена копија уверења из МУП-а, да није старије од 6 месеци); 5) оригинал или оверена копија уверења о држављанству Републике Србије (да није старије од 6 месеци); 6) оригинал или оверена копија извода из матичне књиге рођених (да није старије од 6 месеци); 7) доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће знање нису стекли на српском језику; 8) очитану личну карту; 9) потврда о недискриминаторном понашању (издаје повереник за заштиту равноправности); 10) доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса достављају

се у затвореној коверти поштом на адресу: ОШ „Јован Шербановић” Рановац, 12304 Рановац, Школска 4, са назнаком „Пријава на конкурс” или лично у школи, радним данима од 8.00 до 12.00 часова.

ПРОКУПЉЕ**МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
„Др АЛЕКСА САВИЋ”**

18400 Прокупље, Ратка Павловића 20

Чистачица**на одређено време до повратка радника са
боловања преко 60 дана**

УСЛОВИ: У радни однос на радном месту чистачице може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег образовања, и то : завршена основна школа односно основно образовање; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом.Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОСТАЛО: Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених) - не старије од 6 месеци; оверен препис/фотокопију дипломе/ сведочанства о стеченом образовању (оригинал или не старије од 6 месеци фотокопија); доказ о знању српског језика и језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања (не старије од 6 месеци); лекарско уверење се доноси приликом закључивања уговора (не старије од 6 месеци). Пријаве треба послати на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе и преко телефона 027/329-093.

СМЕДЕРЕВО**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧЈЕ ЦАРСТВО”**11320 Велика Плана
Булевар деспота Стефана 38
тел. 026/514-104**Васпитач**

УСЛОВИ: образовање за васпитача стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)и специјалистичке струковне студије по прописима који су уређивали високо образовање у периоду од 10. септембра 2005. године до 07.октобра 2017. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године , по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; образовање за васпитача на студијама првог степена васпитачке струке (основне струковне студије , основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање.

**Медицинска сестра-васпитач
2 извршиоца**

УСЛОВИ: средње образовање у трајању од четири године, медицинска сестра-васпитач.

**Спремачица
2 извршиоца**

УСЛОВИ: основно образовање.

ОСТАЛО: кандидати треба да имају: одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажном

пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање; да су држављани Републике Србије; да знају српски језик (доказ – потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио српски језик достављају само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Кандидати попуњавају пријавни формулар објављен на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију, заједно са одштампаним и потписаним пријавним формуларом достављају установи. Уз пријаву кандидати су дужни да приложе следеће доказе: диплому о стручној спреми у оригиналу или овереној фотокопији; уверење о држављанству, не старије од 6 месеци у оригиналу или овереној фотокопији; извод из матичне књиге рођених у оригиналу или овереној фотокопији; уверење суда да против кандидата није покренута истрага, односно да се не води кривични поступак, не старије од 6 месеци; уверење из казнене евиденције о неосуђиваности, не старије од 6 месеци; потврда Повереника за заштиту равноправности да није утврђено дискриминаторно понашање у оригиналу или овереној фотокопији, краћу радну биографију, фотокопија личне карте или очитана лична карта, доказ да знају српски језик (доказ – потврду да је кандидат положио српски језик достављају само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Сва приложена документација мора бити у оригиналу или фотокопији, односно препису који морају бити оверени у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС број 93/2014 и 22/2015”). Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставиће изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се могу поднети на адресу Предшколска установа „Дејче царство”, Булевар Деспота Стефана 38, Велика Плана, 11320, са назнаком: „За конкурс (не отварати)”, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови” Националне службе за запошљавање.

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ”

25000 Сомбор, Славише Вајнера Чиче 2
тел. 025/440-431

Професор разредне наставе

УСЛОВИ: 1) да има одговарајући степен и врсту школске спреме: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије) у складу са Законом о високом образовању („Сл.гласник РС” бр. 76/05, 100/07-аутиентичко тумачење, 97/08 и 44/10 почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; звање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл.гласник РС-Просветни гласник” бр. 6/96, 3/2010, 13/18, 11/19, 2/2020), 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4) држављанство Републике Србије, 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Рок пријаве је 8 дана од дана објављивања од стране Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Кандидати попуњавају

пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Кандидати уз пријавни формулар подносе: 1. оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, 2. уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци), 3. уверење да кандидат није осуђиван (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци) прибављено од стране надлежног МУП-а, 4. потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику), 5. радну биографију. Лекарско уверење подноси изабрани кандидат, пре потписивања уговора о раду. У поступку одлучивања о избору наставника и стручног сарадника врши се ужи избор кандидата који се упућују на претходну проверу психодиференцијалних способности за рад са ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Пријавне формуларе са потребном документацијом доставити на адресу: Основна школа „Доситеј Обрадовић” Сомбор, Славише Вајнера Чиче 2 или лично предати секретару школе сваки радни дан од 9 до 12 часова. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе преко телефона 025/440-431.

ОСНОВНА ШКОЛА „ЛАЗА КОСТИЋ”

25282 Гаково, Тоде Милетића 54а
тел. 025/866-777

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, бр. 88/2017, 10/19, 6/20 и 129/21), Дужност директора може да обавља лице које има: 1. одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, (Наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање): 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области из одговарајућег предмета, односно групе предмета). Изузетно ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из чл. 140. ст. 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност горе наведених услова, има одговарајуће образовање из чл. 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године или више образовање за наставника те врсте школе, дозвола за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. 2. да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача или стручног сарадника, 3. обуку и положен испит за директора установе, 4. најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 5. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 6. није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 7. има држављанство Републике Србије, 8. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Директор који не положи испит за директора у

року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора. Пријава на конкурс за избор директора школе, заједно са потребном документацијом, доставља се школи. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља установи. Уз пријаву на конкурс кандидат за директора Школе подноси следеће: 1. биографске податке, односно радну биографију, 2. оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем образовању из члана 140. став 1 и 2. (изузетно и став 3) Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, (оверено код јавног бележника), 3. оверену фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (испит за лиценцу, односно стручни испит), (оверено код јавног бележника), 4. оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе, (оверено код јавног бележника), 5. оригинал или оверену фотокопију уверења да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), а доставља га пре закључења уговора, уколико буде изабран, 6. оригинал или оверену фотокопију доказа о најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 7. оригинал или оверена фотокопија доказа о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања мита или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – издат од Полицијске управе (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 8. оригинал или оверена фотокопија доказа да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем отужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога издат од Основног суда (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 9. уверење о неосуђиваности Привредног суда да није правоснажно осуђен за привредни преступ да није изречена мера забране обављања делатности у вршењу раније дужности не старије од 30 дана, 10. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 11. извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 12. оригинал или оверена фотокопија доказа о знању српског језика и језика на којем остварује образовно-васпитни рад – диплома о стеченом средњем, вишем или високом образовању или потврда о положеном испиту из језика по програму одговарајуће високошколске установе, (уколико се доставља оверена фотокопија оверено код јавног бележника), 13. оверена фотокопија доказа о резултату стручно-педагошког надзора (извештаји просветног саветника), кандидат је дужан да достави извештај уколико је над његовим радом вршен стручно-педагошки надзор, (оверено код јавног бележника), 14. уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе дужно је да поред доказа из тачке 13) достави и резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверена фотокопија. (оверено код јавног бележника). Непотпуне и неблаговремене пријаве комисија неће разматрати. Пријава се сматра потпуном уколико садржи све доказе којима се потврђује испуњеност услова за избор директора прописаних чланом 122. став 5, чланом 139. и чланом 140. став 1 и 2. и, изузетно и став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, а који су у конкурс наведени у делу „услови за избор директора”. Рок за подношење пријаве на конкурс за избор директора школе је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Пријава на конкурс се подноси путем препоручене поште (непосредно) на адресу: Основна школа „Лазар Костић” Тоде Милетића бр. 54а, 25282 Гаково, са назнаком „Конкурс за директора”.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ВЛАДА ОБРАДОВИЋ КАМЕНИ“

22410 Пећинци, Школска 6
тел. 022/2436-052
email: pukamencic@gmail.com

Васпитач
5 извршилаца

УСЛОВИ: Кандидат треба да има одговарајуће високо образовање за васпитача стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије), на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање за васпитача; да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање из члана 139 став 1. тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад;

Медицинска сестра- васпитач

УСЛОВИ: Кандидат треба да има одговарајуће образовање: више образовање односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста-васпитач или -средње образовање медицинске струке у трајању од четири године IV степен стручне спреме – медицинска сестра-васпитач; да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање из члана 139 став 1. тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да попуне формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете. Пријаве поднете без приложеног попуњеног формулара сматраће се непотпуним и неће бити узете у разматрање. Уз одштампани и попуњен формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете потребно је приложити и: радну и личну биографију са тачном адресом пребивалишта и актуелним бројем телефона и имејл адресом – ЦВ; диплому о стеченом одговарајућем образовању, а кандидати којима још није издата диплома достављају уверење о стеченом одговарајућем образовању; уверење из казнене евиденције издато од стране надлежне полицијске управе МУП-а (не старије од 6 месеци) да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно – образовни рад (кандидат који није стекао одговарајуће образовање на српском језику, потребно је да достави уверење да је положио испит из српског језика са методиком, по програму одго-

варајуће високошколске установе); извод из матичне књиге рођених (нови образац са холограмом-трајно важење). Сва приложена документација мора бити у оригиналу или фотокопији, односно препису који мора бити оверен у складу са Законом о оверивању потписа, рукописа и преписа („Службени гласник РС”, број 93/2014, 22/2015 и 87/2018). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом (лекарско уверење) изабрани кандидат доставља предшколској установи пре закључивања уговора о раду. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови” НСЗ. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Приложено конкурсна документација неће се враћати кандидатима. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе спровођења законом предвиђеног поступка – конкурса за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Пријаве се подносе путем препоручене поштом на адресу: Предшколска установа “Влада Обрадовић Камени”, ул. Школска бр. 6, 22410 Пећинци или доставити лично у секретаријат установе, са ознаком „Пријава на конкурс-навести радно место”. Информације о конкурсима могу се добити у предшколској установи и на телефон 022/2436-052 радним даном од 08.00 до 14.00 часова.

СУБОТИЦА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Марка Орешковића 16

Професор струковних студија за ужу
научну област Економија
са 40% радног времена (настава се изводи
двојезично, на акредитованим студијским
програмима школе)

УСЛОВИ: Услови су утврђени Законом о раду, Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника на високим школама струковних студија, Статутом Школе и Правилником о условима, начину и поступку избора у звања наставника и сарадника, као и општим актима Школе у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву на конкурс достављају се докази о испуњености услова конкурса и то: биографија, списак радова (списак радова се доставља и у дигиталном облику ЦД или у УСБ диск), оверена копија дипломе о траженом стеченом високом образовању и оверене копије диплома о свим претходно завршеним степенима студија високог образовања, извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству, доказима о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи и претходно радно искуство, потврда надлежног органа да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 72. Закона о високом образовању и изјава кандидата да зна језике на којима се остварује настава на акредитованим студијским програмима Школе.

ОСТАЛО: Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравашта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Документа у оригиналном или овереном препису и не старија од 6 месеци и други докази достављају се на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Суботици, Марка Орешковића 16 – Суботица, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови”. За комплетност документације коју подноси на конкурс, одговоран је учесник конкурса.

ВИСОКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ
ВАСПИТАЧА И ТРЕНЕРА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Банијска 67
e-mail: visokaskola@vsosvu.rs

Сарадник у звању асистента за област
Педагошких наука, ужу научна област
Педагогика
на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и који показује смисао за наставни рад (Филозофски факултет, група за психологију – студент докторских студија или магистар наука коме је прихваћена тема докторске

дисертације). Остали услови су утврђени Законом о високом образовању, Статутом Школе, Правилником о избору у звања наставника и сарадника, Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи и Правилником о ужим научним, уметничким и стручним областима Школе, у складу са којима ће бити извршен избор између пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу: Биографију са свим битним подацима, кретање у професионалном раду (установа, факултет, универзитет или фирма, трајање запослења и звање – навести сва звања), списак радова, остале податке: о наставном раду; научноистраживачком, уметничком, стручном и професионалном доприносу; о ангажовању у развоју наставе и других делатности високошколске установе; ваннаставним активностима; доприносу локалној и широј заједници; признањима и наградама, докази у овереној фотокопији: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, све високошколске дипломе и додаток дипломи или нострификације диплома стечене у иностранству, доказ надлежног органа поводом чињенице да кандидат није под истрагом и кривично осуђиван (уверење из суда и полицијске управе). Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови”. Пријаве на конкурс подносе се на адресу Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера у Суботици, Банијска 67. Сви конкурсну документацију, као доказ о испуњености услова конкурса, доставити и у електронској форми на мејл Школе: visokaskola@vsosvu.rs. Упућују се кандидати да користе Образац пријаве на конкурс који се налази на сајту школе www.vsosvu.rs. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и бити разматране.

ШАБАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА
“НИКОЛА ТЕСЛА”

15359 Дубље
Бенерала Драже Михаиловића 8

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора Школе може да буде изабрано лице :1) које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона за наставника те врсте школе, за педагога и психолога, изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, за директора може да буде изабрано лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе; 2) које има одговарајуће радно искуство на пословима васпитања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања-најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, односно најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања за лица која имају образовање из члана 140. став 3. Закона; 3) које има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4) да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5) које има држављанство Републике Србије; 6) које зна српски језик; 7) које има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 8) обуку и положен испит за директора установе (изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност). Кандидат који се пријављује за радно место директора школе попуњава пријавни формулар који се може преузети на званичној интернет страници Министарства просвете (www.prosveta.gov.rs) – формулар за пријем у радни однос у установама образовања и васпитања и уз одштампан формулар треба да приложи: (1) оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању из члана 140. ст. 1. и 2. Закона (кандидати који су високо образовање стекли по прописима о високом образовању почев од 10. септембра 2005. године подносе оверену фотокопију дипломе и основних и мастер студија) изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника те врсте школе подносе оригинал или оверену фотокопију дипломе; (2) оригинал или оверену фотокопију

доказа о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; (3) потврду/уверење о обуци и положеном испиту за директора установе (оригинал или оверена фотокопија) уколико поседује, а изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност; (4) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци оригинал или оверену фотокопију); (5) оригинал или оверену фотокопију потврде о томе да има одговарајућег радно искуство у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, односно најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања за лица која имају образовање из члана 140. став 3. Закона; (6) оригинал или оверену фотокопију доказа да је стекао средње, више или високо образовање на српском језику или да је положио испит из српског језика по програму одговарајућег високошколске установе (диплома о стеченом одговарајућем образовању издата на српском језику која се приложи као доказ под тачком 1. сматра се као доказ о знању српског језика); (7) доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење, не старије од 6 месеци оригинал или оверену фотокопију доставља кандидат који буде именован за директора пре закључења уговора о раду); (8) уверење МУП-а да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци оригинал или оверену фотокопију); (9) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) за кандидата на конкурс који поседује тај доказ (фотокопију); (10) доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцелу спољашњег вредновања дужан је да достави кандидат на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе (фотокопију); (11) биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Напомена: Кандидати који имају положен испит за директора немају предност у односу на кандидате који немају положен испит, али изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде именован за директора пре закључења уговора о раду (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци). Рок за подношење пријава на конкурс јесте 15 дана од дана објављивања конкурса. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Пријаве доставити на адресу: ОШ „Никола Тесла“ Дубље, улица Генерала Драже Михаиловића бр.8, 15359 Дубље, у затвореној конверти са назнаком „Конкурс за директора“ лично или препорученом поштом.

ОСНОВНА ШКОЛА “НИКОЛА ТЕСЛА”

15359 Дубље
Бенерала Драже Михаиловића 8
тел. 015/440-005

Сарадник – педагог

са 50% радног времена, на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана до повратка запосленог са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета (место рада Дубље)

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише на наведено радно место треба да испуњава услове из члана 139. и члана 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. Закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) као и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22). Члан 139. Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2)

има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Чланом 140. став 1.и 2. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1) подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. У складу са чл.142. Закона, кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22) за рад на радном месту стручног сарадника - педагога. Кандидат у пријаву треба да достави: 1. доказ да поседује одговарајуће образовање (оверену фотокопију дипломе или уверења); 2. доказ да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверење из МУП-а не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); 3. да је држављанин Републике Србије (уверење о држављанству РС не старије од шест месеци - оригинал или оверена фотокопија); 4. доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, односно српски језик (диплома издата и стечена на српском језику или уверење одговарајућег високошколске установе да је лице положило испит из српског језика са методиком оригинал или оверена фотокопија). Напомена: - Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Након истека рока за достављање пријава није могуће достављање доказа о испуњености услова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа није у обавези да враћа конкурсну документацију. У складу са чланом 155. став 1. и 2. у вези са чланом 154. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају установи. Кандидати који уђу у ужи избор биће позвани на разговор. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава са доказима доставити у року 8 дана од дана оглашавања у публикацији „Послови“. Пријаве доставити на адресу: ОШ „Никола Тесла“, Дубље, Улица Генерала Драже Михаиловића бр.8, 15359 Дубље, телефон 015/440-005 .

СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ШАБАЦ

15000 Шабац, Војводе Путника 58
тел. 015/344-583

Наставник стручних предмета ветеринарске групе

УСЛОВИ: Кандидати треба да имају стечено одговарајуће високо образовање прописано чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.88/17, 27/18 - др. Закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада пољопривреда, производња и прерада хране („Сл. гласник РС-просветни гласник“, бр. 5/22 и 14/22).

ОСТАЛО: Сви кандидати поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 113/17-одлука УС и 95/18 -аутентично тумачење), треба да испуњава и услове предвиђене чланом 139. став 1. тачка 1), 2), 3), 4) и 5) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21). Уз пријаву на конкурс кандидат треба да достави: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 2. уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци); 3. извод из матичне књиге рођених; 4. потврду да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5. краћу биографију. Кандидат који буде изабран дужан је да пре закључења уговора о раду достави лекарско уверење о здравственој способности за рад са децом и ученицима - не старије од 6 месеци. Проверу психолошких способности кандидата за рад са децом и ученицима, који уђе у ужи избор, вршиће национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака, а пре доношења одлуке о избору. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (формулар је доступан у делу „Ново на сајту“). Пријава на конкурс са потребним документима, заједно са одштампаним пријавним формуларом се достављају на адресу Школе: Пријаве на конкурс са потребним документима достављају се на адресу Школе: Средња пољопривредна школа са домом ученика -Шабац, ул. Војводе Путника 58,15000 Шабац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Контакт телефон: 015/344-583.

УЖИЦЕ

ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

31000 Ужице, Трг Светог Саве 36
тел. 031/511-078

**Асистент за научну област Педагошке
и андрагошке науке, ужа научна област
Педагогика
на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: Студент докторских академских студија одговарајуће научне области (филозофски факултет) који је сваки од претходних нивоа студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам), који показује смисао за наставни рад и други услови прописани Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Педагошког факултета у Ужицу. Под istim условима може бити изабран и магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације. Општи предуслови; Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чл. 72. ст. 4. Закона о високом образовању и чл. 135. ст. 1 Статута Универзитета у Крагујевцу и чл. 88. Статута Педагошког факултета у Ужицу. На Конкурс приложити: пријаву на конкурс, биографију, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверене фотокопије дипломе о претходно стеченим нивоима студија (основних и мастер), очитану личну карту, потврду надлежног органа да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања

мита у обављању послова у високошколској установи, уверење суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница, потврда о уписаним докторским академским студијама, списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација у штампаној и електронској верзији (уколико их кандидат поседује), друге доказе којима се доказује испуњеност услова. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су у обавези да доставе и у електронској форми (на компакт диску - ЦД).

Сарадник у настави за научну област Педагошке и андрагошке науке за ужу научну област Педагогика на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: Студент мастер академских студија одговарајуће научне области (Филозофски факултет) који је први степен студија завршио са просечном оценом најмање 8 (осам). Општи предуслови: Кандидат мора да испуњава општи предуслов у погледу неосујавности утврђен чл. 72 ст. 4 Закона о високом образовању и чл. 124 ст. 1. Статута Универзитета у Крагујевцу и чл. 89. Статута Педагошког факултета у Ужицу. Кандидати уз пријаву достављају: пријаву на конкурс, биографију, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству; потврду надлежног органа (Полицијске управе) да кандидат није осуђиван за кривична дела прописана чл. 72 ст. 4. Закона о високом образовању и чл. 124 е. ст. 1. Статута Универзитета у Крагујевцу; уверење суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница, оверена копија дипломе о завршеним основним студијама, потврда о уписаним мастер академским студијама, списак стручних и научних публикација и по један примерак тих публикација у штампаној и електронској верзији (уколико их кандидат поседује), друге доказе којима се доказује испуњеност прописаних услова. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су у обавези да доставе и у електронској форми (на компакт диску - ЦД). Конкурс је отворен 15 дана (од дана објављивања у листу "Послови" преко Националне службе за запошљавање). Пријаве са документима са назнаком "За конкурс", доставити на адресу: Педагошки факултет у Ужицу, Трг Светог Саве 36. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ПРВА ОСНОВНА ШКОЛА "КРАЉА ПЕТРА II"

31000 Ужице, Димитрија Туцовића 171

Оглас објављен 17.05.2023. године у публикацији "Послови" (број 1040), поништава се за радно место Наставник предметне наставе физике са 50% радног времена (20% у матичној школи и 30% у ИО Стапари). У осталом делу оглас остаје непромењен.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЗАПАДНА СРБИЈА

Седиште Ужице
Трг Светог Саве 34
тел. 031/512-013

Наставник у звању предавача за ужу научну област Грађевинско инжењерство на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом, кандидат мора да испуњава следеће обавезне услове: академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; да испољава способност за наставни рад што се доказује: Позитивном оценом педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступним предавањем из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе. Најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању и или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира. у последњих 5 година најмање 4,5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама М10 + М20 + М30 + М40 + М50 + М60 + М80 + М90, од тога најмање један рад категорије М33 и један рад из категорије М51 или М52 из области за коју се бира. у последњем изборном периоду учешће у изрази најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или

радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. да је учествовао у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама. Кандидат поред наведених услова мора да испуни најмање два од три изборна услова: стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења и др.) допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.) сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.) Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: радну биографију са следећим подацима: а) лични подаци; б) о постигнутим степенима образовања, в) о досадашњим изборима у наставничка или сарадничка звања и наставном раду; г) о оцени педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); д) о радном искуству (наводе се сва запослења, од најкрупнијег до најстаријег); е) о учешћу у развојно-истраживачком и научно-истраживачком раду; ж) о учешћу са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама; з) о објављеној књизи, уџбенику или збирци задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности; и) о учешћу у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама; и) о стручно-професионалном доприносу; ј) о сарадњи са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; к) о доприносу академској и широј заједници списак објављених научних радова, написан по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/катеорији радова; научне радове (достављају се у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у); одговарајуће доказе у оригиналу или овереној фотокопији и то: а) доказе о испуњавању општих услова: - доказ да лице није осуђивано за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; доказ да се против лица не води кривични поступак; о постигнутим степенима образовања – дипломе или решења о нострификацији диплома стечених у иностранству; о изборима у наставничко или сарадничко звање, ако је кандидат био биран на другој установи; потврде установе или друге организације о радном искуству; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, уверење о држављанству, фотокопију личне карте или очитану личну карту; б) доказе о испуњавању обавезних и изборних услова; в) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручно-професионални допринос; допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству. Радну биографију, списак објављених научних радова и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на ЦД-у или УСБ-у). Потписану Изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду личних података (Прилог 5 Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија бр. 504/6-1 од 30.03.2022. године).-Изјава се преузима на сајту Академије. Потписане пријаве се подносе Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице, на адресу Трг Светог Саве 34, 31000 Ужице са назнаком за конкурс. Кандидати конкуришу за радно место у Одсек Ужице. Рок за пријављивање кандидата по конкурс је 8 дана од дана објављивања у јавном гласилу, односно интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне као и пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање. Напомена: Лице са којим се заснива радни однос након завршетка конкурса, обавезно доставља лекарско уверење о здравственој способности за рад, у складу са законом и општим актима Академије. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Мирјана Селаковић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 031/512-013.

Наставник у звању вишег предавача за ужу научну област Грађевинско инжењерство на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом, кандидат мора да испуњава следеће обавезне услове: научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране Академије; у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама М10 + М20 + М30 + М40 + М50 + М60 + М80 + М90, од тога најмање један рад категорије М20 и један рад категорије М30 из области за коју се бира; књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобрену уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; у последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама; у последњем изборном периоду учешће у изрази најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира; да има радно искуство од најмање пет година. Кандидат поред наведених услова мора да испуни најмање два од три изборна услова: стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководилац или сарадник на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења и др.) допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.) сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.) Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: радну биографију са следећим подацима: а) лични подаци; б) о постигнутим степенима образовања, в) о досадашњим изборима у наставничка или сарадничка звања и наставном раду; г) о оцени педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); д) о радном искуству (наводе се сва запослења, од најкрупнијег до најстаријег); е) о учешћу у развојно-истраживачком и научно-истраживачком раду; ж) о учешћу са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама; з) о објављеној књизи, уџбенику или збирци задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности; и) о стручно-професионалном доприносу; ј) о сарадњи са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; к) о доприносу академској и широј заједници. списак објављених научних радова, написан по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/катеорији радова; научне радове (достављају се у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у); одговарајуће доказе у оригиналу или овереној фотокопији и то: а) доказе о испуњавању општих услова: доказ да лице није осуђивано за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; доказ да се против лица не води кривични поступак; о постигнутим степенима образовања – дипломе или решења о нострификацији диплома стечених у иностранству; о изборима у наставно или сарадничко звање, ако је кандидат био биран на другој установи; потврде установе или друге организације о радном искуству; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, уверење о држављанству, фотокопију личне карте или очитану личну карту; б) доказе о испуњавању обавезних и изборних услова; в) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручно-професионални допринос; допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству. Радну биографију, списак објављених научних радова и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на ЦД-у или УСБ-у). Потписану Изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду личних података (Прилог 5 Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија бр. 504/6-1 од 30.03.2022. године).-Изјава се преузима на

сајту Академије. Потписане пријаве се подносе Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице, на адресу Трг Светог Саве 34, 31000 Ужице са назнаком за конкурс. Кандидати конкуришу за радно место у Одсеку Ужице. Рок за пријављивање кандидата по конкурс је 8 дана од дана објављивања у јавном гласилу, односно интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне као и пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање. Напомена: Лице са којим се заснива радни однос након завршетка конкурса, обавезно доставља лекарско уверење о здравственој способности за рад, у складу са законом и општим актима Академије. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Мирјана Селаковић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 031/512-013.

Наставник у звању предавача за ужу научну област Рачунарско инжењерство и информатика на одређено време од пет година, са 50% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом, кандидат мора да испуњава следеће обавезне услове: академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; да испољава способност за наставни рад што се доказује: Позитивном оценом педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступним предавањем из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе. најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању и или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира. у последњих 5 година најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. у последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. да је учествовао у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама. Кандидат поред наведених услова мора да испуни најмање два од три изборна услова: стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутор/коаутор патента или техничког унапређења и др.) допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.) сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.) Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: радну биографију са следећим подацима: а) лични подаци; б) о постигнутим степенима образовања; в) о досадашњим изборима у наставничка или сарадничка звања и наставном раду; г) о оцени педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); д) о радном искуству (наводе се сва запослења, од најскоријег до најстаријег); е) о учешћу у развојно-истраживачком и научно-истраживачком раду; ж) о учешћу са радовима на научним и стручним семинарима и конференцијама; з) о учешћу у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама; и) о стручно-професионалном доприносу; ј) о сарадњи са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; к) о доприносу академској и широј заједници списак објављених научних радова, написан по општим библиографским принципима, односно упућствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/категорији радова; научне радове (достављају се у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у); одговарајуће доказе у оригиналу или овереној фотокопији и то: а) доказе о испуњавању општих услова: доказ да лице није осуђивано за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примана мита у обављању послова у високошколској установи; доказ да се против лица не води кривични поступак; о постигнутим степенима образовања – дипломе или решења о нострификацији диплома стечених у иностранству; о изборима у

наставничко или сарадничко звање, ако је кандидат био биран на другој установи; потврде установе или друге организације о радном искуству; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, уверење о држављанству, фотокопију личне карте или очитану личну карту; б) доказе о испуњавању обавезних и изборних услова; в) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручно-професионални допринос; допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству. Радну биографију, списак објављених научних радова и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на ЦД-у или УСБ-у). Потписану Изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду личних података (Прилог 5 Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија бр. 504/6-1 од 30.03.2022. године). -Изјава се преузима на сајту Академије. Потписане пријаве се подносе Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице, на адресу Трг Светог Саве 34, 31000 Ужице са назнаком за конкурс. Кандидати конкуришу за радно место у Одсеку Ужице. Рок за пријављивање кандидата по конкурс је 8 дана од дана објављивања у јавном гласилу, односно интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне као и пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање. Напомена: Лице са којим се заснива радни однос након завршетка конкурса, обавезно доставља лекарско уверење о здравственој способности за рад, у складу са законом и општим актима Академије. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Мирјана Селаковић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 031/512-013.

Наставник у звању предавача за ужу научну област Машинско инжењерство на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом, кандидат мора да испуњава следеће обавезне услове: академски назив магистар или стручни назив специјалиста академских студија из области за коју се бира, уз претходно завршене одговарајуће студије, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; да испољава способност за наставни рад што се доказује: Позитивном оценом педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступним предавањем из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране самосталне високошколске установе. најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању и или најмање пет година радног искуства на стручним пословима примерено области за коју се бира. у последњих 5 година најмање 4.5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира. у последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. да је учествовао у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама. Кандидат поред наведених услова мора да испуни најмање два од три изборна услова: стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватора, аутор/коаутор патента или техничког унапређења и др.) допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.) сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.) Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: радну биографију са следећим подацима: а) лични подаци; б) о постигнутим степенима образовања; в) о досадашњим изборима у наставничка или сарадничка звања и наставном раду; г) о оцени педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство); д) о радном искуству (наводе се сва запослења, од најскоријег до најстаријег); е) о учешћу у развојно-истраживачком и научно-истраживачком раду; ж) о учешћу са радовима на

научним и стручним семинарима и конференцијама; з) о објављеној књизи, уџбенику или збирци задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности; и) о учешћу у организацији и спровођењу показних вежби студентима у предузећима и установама; и) о стручно-професионалном доприносу; ј) о сарадњи са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; к) о доприносу академској и широј заједници списак објављених научних радова, написан по општим библиографским принципима, односно упућствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/категорији радова; научне радове (достављају се у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у); одговарајуће доказе у оригиналу или овереној фотокопији и то: а) доказе о испуњавању општих услова: доказ да лице није осуђивано за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примана мита у обављању послова у високошколској установи; доказ да се против лица не води кривични поступак; о постигнутим степенима образовања – дипломе или решења о нострификацији диплома стечених у иностранству; о изборима у наставничко или сарадничко звање, ако је кандидат био биран на другој установи; потврде установе или друге организације о радном искуству; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, уверење о држављанству, фотокопију личне карте или очитану личну карту; б) доказе о испуњавању обавезних и изборних услова; в) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручно-професионални допринос; допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству. Радну биографију, списак објављених научних радова и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на ЦД-у или УСБ-у). Потписану Изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду личних података (Прилог 5 Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија бр. 504/6-1 од 30.03.2022. године). -Изјава се преузима на сајту Академије. Потписане пријаве се подносе Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице, на адресу Трг Светог Саве 34, 31000 Ужице са назнаком за конкурс. Кандидати конкуришу за радно место у Одсеку Ужице. Рок за пријављивање кандидата по конкурс је 8 дана од дана објављивања у јавном гласилу, односно интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне као и пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање. Напомена: Лице са којим се заснива радни однос након завршетка конкурса, обавезно доставља лекарско уверење о здравственој способности за рад, у складу са законом и општим актима Академије. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Мирјана Селаковић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 031/512-013.

Наставник у звању вишег предавача за ужу научну област Примењена физика и за ужу научну област Рачунарско инжењерство и информатика на одређено време од пет година

УСЛОВИ: Поред општих услова утврђених Законом, кандидат мора да испуњава следеће обавезне услове: - научни назив доктора наука за научну област за коју се бира, стечен на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму; позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода, или, за лице које нема педагошко искуство, приступно предавање из области за коју се бира, позитивно оцењено од стране Академије; у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира (ужа научна односно стручна област Рачунарско инжењерство и информатика); у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 8.5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира (ужа научна односно стручна област Рачунарско инжењерство и информатика); књиге из релевантних области (ужа област Примењена физика и ужа област Рачунарско инжењерство и информатика), или одобрени уџбеници за уже области за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбеницима за уже области за које се бира, или превод иностраних уџбеника одобрених за уже области за које се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; у последњем

изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама; у последњем изборном периоду учешће у изradi најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекta са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира; да има радно искуство од најмање пет година. Кандидат поред наведених услова мора да испуни најмање два од три изборна услова: стручно-професионални допринос (аутор/коаутор елабората или студије, руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима, иноватор, аутор/коаутор патента или техничког унапређења и др.) допринос академској и широј заједници (ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе, ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама и др.) сарадња са другим високошколским, научно-истраживачким, односно институцијама културе или уметности у земљи и иностранству (заједнички студијски програми или истраживачки пројекти, мобилност, интернационализација студија и др.) Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: радну биографију са следећим подацима: а) лични подаци; б) о постигнутим степенима образовања; в) о досадашњим изборним периодима (за кандидате који имају педагошко искуство); д) о радном искуству (наводе се сва запослења, од најскоријег до најстаријег); е) о учешћу у развојно-истраживачком и научно-истраживачком раду; ж) о учешћу на семинарима и конференцијама; з) о учешћу у комисијама за одбрану завршног рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама; 3) о објављеној књизи, уџбенику или збирци задатака који су намењени студентима као и широј стручној јавности; и) о стручно-професионалном доприносу; ј) о сарадњи са другим високошколским и научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; к) о доприносу академској и широј заједници. Списак објављених научних радова, написан по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти/категорији радова; научне радове (достављају се у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у); одговарајуће доказе у оригиналу или овереној фотокопији и то: а) доказе о испуњавању општих услова: доказ да лице није осуђивано за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; доказ да се против лица не води кривични поступак; о постигнутим степенима образовања – дипломе или решења о нострификацији диплома стечених у иностранству; о изборима у наставно или сарадничко звање, ако је кандидат био биран на другој установи; потврде установе или друге организације о радном искуству; извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, уверење о држављанству, фотокопију личне карте или читану личну карту; б) доказе о испуњавању обавезних и изборних услова; в) сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на истраживачки, стручно-професионални допринос; допринос наставној делатности; допринос стручној, академској и широј заједници и сарадњу са другим високошколским, односно научно-истраживачким институцијама у земљи и иностранству. Радну биографију, списак објављених научних радова и саме радове учесник конкурса доставља и у електронској форми (у Word-у и PDF-у, на ЦД-у или УСБ-у). Потписану Изјаву којом учесник конкурса даје сагласност за обраду личних података (Прилог 5 Правилника о избору, ангажовању и вредновању наставника и сарадника Академије струковних студија Западна Србија бр. 504/6-1 од 30.03.2022. године). Изјава се преузима на сајту Академије. Потписане пријаве се подносе Академији струковних студија Западна Србија – Одсек Ужице, на адресу Трг Светог Саве 34, 31000 Ужице са назнаком за конкурс. Кандидати конкуришу за радно место у Одсеку Ужице. Рок за пријављивање кандидата по конкурс је 8 дана од дана објављивања у јавном гласилу, односно интернет страници Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, непотпуне као и пријаве учесника конкурса који не испуњавају услов за избор у звање Комисија одбацује и не узима у даље разматрање. Напомена: Лице са којим се заснива радни однос након завршетка конкурса, обавезно доставља лекарско уверење о здравственој способности за рад, у складу са законом и општим актима Академије. Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Мирјана Селаковић, дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове 031/512-013.

ОСНОВНА ШКОЛА “ДУШАН ЈЕРКОВИЋ”

31000 Ужице, Трг Светог Саве 10
тел. 031/514-146

Наставник физике са 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат који конкурише за наведено радно место мора да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање прописано Правилником о степенима и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник РС – Просветни гласник бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије, да зна српски језик. Кандидати попуњавају пријавни формулар који могу наћи на званичној интернет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја и са потребном документацијом достављају на адресу: Основна школа “Душан Јерковић”, Трг Светог Саве бр. 10, Ужице, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. За додатне информације заинтересована лица се могу обратити секретару школе на телефон 031/514-146. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: оверену копију дипломе, потврду да није осуђиван уверење о држављанству, доказ да зна српски језик.

ВАЉЕВО

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Косте Абрашевића 2
тел. 014/221-529

Секретар

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове из члана 132. став 2, 139. и члана 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл.Гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018 – др.закон и 6/2020, 129/2021) – као и то да: има одговарајуће образовање из области правних наука; има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Приликом пријављивања на конкурс, кандидат треба да достави: 1. својеручно потписану пријаву на конкурс са основним биографским подацима; 2. одштампан и потпуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС (формулар се налази на линку <https://www.mprn.gov.rs/zapostavljanje-u-prosveti/> под називом “Формулар за пријем у радни однос у установи образовања и васпитања”; 3. оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; 4. оверену фотокопију дозволе за рад (лиценцу)-уколико је поседује; 5. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 6. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству; 7. уверење из казнене евиденције као доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско пона-

шање-не старије од шест месеци; 8. доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ треба да буде издат од стране високошколске установе за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија). Фотокопије које се подносе морају бити оверене од стране надлежног органа, у сопотном неће се узети у разматрање, као и непотпуне и неблаговремене пријаве. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на полихичку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду, доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Пријаве се достављају непосредно секретаријату школе радним даном у периоду од 9 до 13 часова или поштом на горе наведену адресу. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон број 014/221-529.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА “КАЈА”

14240 Љиг, Краљице Марије 66.
тел. 014/3445-286

Секретар

на одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Послове секретара може да обавља лице које: 1) има образовање из правних наука – високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) поседује дозволу за рад секретара (лиценца за секретара); 3) има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4) није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5) има држављанство Републике Србије; 6) да зна српски језик и језика којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потезну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом, достављају установи. Кандидат уз пријавни формулар подноси: оверени преглис или оверну фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверени преглис или оверну фотокопију дозволе за рад секретара; уверење о држављанству (оригинал или оверну копију, не старију од шест месеци); оригинал извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци); уверење кандидата да није осуђиван. Лекарско уверење подноси изабрани кандидат, пре подписивања уговора о раду. Пријавне формуларе са потребном документацијом слати на горе наведену адресу, са назнаком: “За конкурс – секретар Предшколске установе”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ОШ “СВЕТИ САВА”

14213 Памбуковица, Памбуковица бб.
тел. 014/481-108

Директор

на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: На основу члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/17, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020 129/2021) за директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1. и 2. овог закона и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС” бр. 88/2017 и 27/2018-др. закони) за наставника основне школе, за педагога и психолога, стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије

првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета); 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 3. да има дозволу за рад (положено стручни испит - лиценцу) за наставника, педагога или психолога; 4. да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 5. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 6. да има држављанство Републике Србије; 7. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 8. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 9. да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе. Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар са званичне интернет странице МПНПР (<http://www.mprn.gov.rs>); доказ о стеченом одговарајућем образовању, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања - диплома; доказ о положеном испиту за лиценцу, односно дозволи за рад наставника, васпитача или стручног сарадника, односно положеном стручном испиту; доказ о раду у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (најмање осам година) - потврда; доказ о полихичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса - уверење МУП-а и потврда Повереника за родну равноправност; уверење надлежног суда да се против кандидата не води истрага и кривични поступак пред основним и вишим судовима и јавним тужилаштвима у Републици Србији, не старије од 30 дана од дана објављивања конкурса; уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци од дана објављивања конкурса; доказ о знању српског језика језика односно језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (подноси само кандидати који су стекли одговарајуће образовање на другом језику); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата - извештај просветног саветника, а ако није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата - потврду просветног саветника да надзор није вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцјену спољашњег вредновања (за кандидата на конкурс који је претходно обављао дужност директора школе) или потврда школске управе да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање школе; потврда да је кандидат пријављен на обуку за испит за директора или уверење о савладаној обуци за полагање испита за директора или да је обука у току или уверење о положеном испиту за директора - лиценци за директора, уколико кандидат поседује исто; биографију са кратким прегледом кретања у служби; оквирни план рада за време трајања мандата (није обавезно). Сви докази се подnose у оригиналу или овереним фотокопијама. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, када министар пропише услове, програм обуке и начин полагања испита за директора, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника те врсте школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозвољу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Непотпуна и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене

од стране надлежног органа. Кандидат који се јавио на расписани конкурс може да достави допуну документације до тренутка док комисија за избор директора не приступи и не отпочне обраду конкурсне документације и утврђивање испуњености законом прописаних услова за избор директора кандидата који су се јавили на расписани конкурс. Након тога допуну документације неће бити могућа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовану директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација се не враћају кандидатима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Сва потребна обавештења се могу добити у секретаријату школе на тел: 014/481-108. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком: "Пријава на конкурс за директора", на горе наведену адресу или донети лично у затвореној коверти, са назнаком: "Пријава на конкурс за директора", радним даном од 08.00 до 12.00 часова.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „ДИТУРИА“

Црнотинце

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 139. и 140 став 1 и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника школе, педагога или психолога, испуњеност услова за пријем у радни однос у установи за образовање и васпитање (члан 139. Закона о основама система образовања и васпитања), дозволу за рад наставника и стручног сарадника (лиценца), обуку и положени испит за директора школе, поседовање полихичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима, поседовање држављанства Републике Србије, неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, уверење привредног суда да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за привредни преступ, зна српски језик, доказ сведочанство (диплома или уверење), непостојање дискриминаторног понашања, утврђено у складу са законом, да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: доказ о држављанству (извод из матичне књиге рођених или уверење о држављанству), оверен прегис - фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверен прегис - фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, потврду о радном искуству, преглед кретања у служби са биографским подацима / необавезно, лекарско уверење да има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима не старије од шест месеци. У школи се изводи настава на албанском језику. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе и преко телефона: 064/8930-610.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАШЕ ДЕТЕ“

17500 Врање, Цара Душана 22

Педагошки асистент
до краја радне 2023/2024

УСЛОВИ: Заинтересовани кандидати морају да испуњавају следеће услове за заснивање радног односа: 1) имају одговарајуће образовање и то: средње образовање у четворогодишњем трајању и завршена обука за педагошког асистента (завршен прописан програм обуке за рад са децом и ученицима ромске националне мањине), 2) има полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против

правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије, 5) зна српски и ромски језик. Кандидати уз пријаву на конкурс достављају: доказ о стручној спреми (оверена фотокопија дипломе), уверење-извод из казнене евиденције МУП-а да лице није осуђивано за кривична дела из тачке 3. обавезних услова за заснивање радног односа, потврда повереника за заштиту равноправности да за лице није утврђено дискриминаторно понашање/захтев се доставља поверенику за равноправност на мејл: poverenik@ravnopravnost.gov.rs. Уколико кандидат не добије потврду повереника до дана истека рока за учешће на конкурс, доставља доказ да је поднео захтев за добијање потврде, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија), доказ о завршеном програму обуке за рад са децом и ученицима ромске националне мањине, доказ о знању српског и ромског језика. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја. Доказ о полихичкој, физичкој и здравственој способности доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања, врши се претходна провера психофизичких способности кандидата коју обавља надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Кандидати потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу: Предшколска установа "Наше дете" Врање, Цара Душана 22, поштом или лично, у року од 8 дана од дана објављивања огласа.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“

17530 Сурдулица, Јадранска бб.

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова прописаних чланом 24. Закона о раду („Сл.гласник РС“, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1 тачка 1,2,3,4 и 5 и чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88). /2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018, и 6/2020, 129/2021), и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „Вук Караџић“ у Сурдулици. Услови за рад на радном месту наставника разредне наставе: Кандидати треба: 1) Да поседује одговарајуће образовање у складу са чланом 140-143. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020), и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Сл. Гласник РС - Просветни гласник“, бр.11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); 2) Да имају полихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) Да имају држављанство Републике Србије; 5) Да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да потпуно пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса на адресу ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица, ул. Јадранска бб, 17530, Сурдулица. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: 1. Попуњен и одштампан пријавни формулар на званичној интернет страници МПНПР; (предаје се оригинални пријавни формулар); 2. Оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (уз мастер диплому прилаже се и диплома основних студија) не старије од 6 месеци; 3. Доказ кандидата да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинална или оверена фотокопија потврде - уверење одговарајуће високошкол-

ске установе о броју остављених бодова, односно положених испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, за оне који ово образовање поседују, за оне који ово образовање не поседују, Закон сходно члану 142. Став 2 дозвољава да је ово образовање наставника обавезан да стекне у року од једне године, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; (оригинал или копија не старије од шест месеци); 4. Доказ из казнене евиденције МУП –а (оригинал или оверена фотокопија) да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Напомена: Овај доказ - уверење да мора бити издато након расписивања конкурса. У случају да је уверење издато пре расписивања конкурса пријава ће бити одбачена и неће ући у разматрање. 5. Уверење Основног јавног тужилаштва да се не води истрага. Напомена: Уверење мора бити издато након расписивања конкурса (оригинал или оверена копија); 6. Уверење Основног суда да није покренут кривични поступак. Напомена: Уверење мора бити издато након расписивања конкурса (оригинал или оверена копија); 7. Потврда о недискриминаторном понашању (издаје повереник за заштиту равноправности); 8. Уверење о држављанству (оригинал или оверена копија), не старије од 6 месеци; 9. Доказ одговарајуће високошколске установе о познавању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); 10. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија), не старије од 6 месеци; 11. Доказ да има поличку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, изабрани кандидат ће доставити пре закључења уговора о раду; Напомена: Кандидати немају обавезу да у конкурсној документацији доставе лекарско уверење. Конкурс спроводи конкурсну комисију коју именује директор школе. Избор се врши у складу са ЗОСОВ. У поступку одлучивања о избору кандидата, кандидати изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима које врши надлежна служба за послове запошљавања; У случајевима да кандидатима пријава буде одбачена као непотпуна, директор школе има обавезу да у образложењу решења о избору кандидата наведе све кандидате који су се јавили на конкурс, као и кандидате чије су пријаве одбачене као непотпуне и наведе разлоге због чега су пријаве одбачене, и да ово решење достави свим кандидатима. Комисија нема обавезу да ове кандидате чије су пријаве одбачене посебним закључком обавештава, нити има обавезу да им пре истека рока за пријаву тражи допуну документацију у случају да им је документација непотпуна. Пријаве доставити лично или слати на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Сурдулица, ул. Јадранска бб, 17530, Сурдулица. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“

17500 Врање, Омладинска 20

Педагошки асистент

на одређено време за школску 2023/2024. годину, за рад у централној школи у Врању и ИО школе у Моштаници, Бресници и Мечковцу

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове конкурса: 1) имају одговарајуће образовање, за радно место педагошког асистента: минимум средње образовање и сертификат Министарства просвете о савладању уводној и другим обукама за педагошког асистента; 2) имају поличку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) имају држављанство Републике Србије; 5) знају српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; Доказ о испуњености услова из алинее 1,3,4 и 5 подносе се уз

пријаву на конкурс, а из алинее 2 пре закључења уговора о раду. Конкурс траје осам дана од дана објављивања. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу Основне школе "Доситеј Обрадовић" Врање, ул. Омладинска 20. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање.

СРЕДЊА ШКОЛА "СЕЗАИ СУРОИ"

Бујановац, Миђени бб.
тел. 017/653-826

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, „Сл. гласник РС“, бр.88/17,27/18,10/19,6/20,129/21 а то су: да има одговарајуће образовање из члана 140 став 1 и 2 закона о основама система образовања и васпитања, то јест високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије, то јест високо образовање стечено: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинује целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука; 2) На основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10 септембра 2005 године. - има поличку физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривично дело насиља у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има дозволу за рад (лиценцу) наставника (оригинал или оверена фотокопија); да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем се остварује образовно - васпитни рад; да има најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи следећу документацију: оверен препис/фотокопија дипломе о стеченом образовању; оверени препис или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу за наставника, васпитача или стручног сарадника; потврду о радном искуству у установи образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; уверење о неосуђиваности из казнене евиденције Министарства надлежних за унутрашње послове из суда из опште надлежности да се против кандидата не води поступак уверење о неосуђиваности Привредног суда, уверење да против кандидата не води кривични поступак; доказ о поличкој физичкој и здравственој способности за рад са децом ученицима - лекарско уверење не старије од шест месеци, а кандидати који буду изабрани ће накнадно пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење; уверење држављанства Републике Србије; извод матичне књиге рођених; доказ о резултатима стручног педагошког надзора школе и оцену спољашње вредности(само кандидати који су предходно обављали дужност директора школе; оверен препис / фотокопија лиценце за директора школе (ако је кандидат поседује); преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); доказ о стручним и организационим способностима (необавезно); Кандидат може поднети и остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору (биографске податке, односно радну биографију, оквирни план рада за време мандата, докази о поседовању организационих способности). Рок за достављање пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“, Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети на разматрање. Пријавни формулар попуњити на званичној интернет страници Министарства просвете науке и технолошког развоја <http://www.mprn.rs/wp-content/uploads/2015/formular-za-konkursisanje-dokument-odshmatpati-i-za-jedno-sa-ostalom-potrebnom-dokumentacijom-dostaviti-na-adresu:> Средња школа „Сезаи Сурои“ улица Миђени бб. 17520 Бујановац, са назнаком „Конкурс за избор директора“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе преко телефона; 017/653-826 или 063-8869032.

ВРШАЦ

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА „ВРШАЦ“

26302 Вршац, Архитекте Брашована 1
тел. 013/805-058

Наставник предметне наставе за предмет физичко васпитање

УСЛОВИ: звање: 7 ниво квалификације у складу са Правилником о врсти и степену образовања наставника из општеобразовних предмета у стручним школама, чл.2. тачка 13. (Сл. Гласник РС. - Просветни гласник бр. 4/2022, 14/2022 и 15/2022).

ОСТАЛО: пријава на конкурс се доставља искључиво на пријавном формулару, који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете www.mprn.gov.rs у делу ново на сајту, формулар за конкурсисање. Уз пријаву кандидати прилажу следеће: 1. оригинал или оверену копију дипломе, 2. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, од дана издавања) 3. уверење - потврду да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци, од дана издавања). 4. лекарско уверење да има поличку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси кандидат који буде изабран, а пре закључења уговора о раду. 5. доказ да зна српски језик, на којем се остварује образовно-васпитни рад у школи (подноси само кандидат који није стекао образовање на српском језику, достављањем потврде - уверења о знању српског језика које издаје одговарајућа високошколска установа). 6. пожељно је да кандидати доставе и копију важеће личне карте, као и свој кратки ЦВ, са контакт адресом, бр. телефона, мејлом и сл. ради обављања разговора са кандидатима и упућивања кандидата на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Рок за подношење пријава је 8 дана, од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве слати на адресу: Пољопривредна школа "Вршац" Архитекте Брашована бр. 1. Вршац 26302 са назнаком "За конкурс" искључиво лично или поштом. Пријаве електронским путем нису дозвољене.

ОШ „САВА МУЊАН“

26340 Крушица, Саве Мунђана 45
тел. 013/858-015
e-mail: savamuncanos@gmail.com

Наставник математике са 88,89% радног времена

УСЛОВИ: Поседовање одговарајућег образовања предвиђено је чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. Гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022 и 16/2022) и то: Наставник математике: 1) професор математике, 2) дипломирани математичар, 3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене, 4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику, 5) дипломирани математичар - информатичар, 6) професор математике и рачунарства, 7) дипломирани математичар за математику економије, 8) професор информатике - математике, 9) дипломирани математичар - астроном, 10) дипломирани математичар - примењена математика, 11) дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије), 12) дипломирани информатичар, 13) мастер математичар, 14) мастер професор математике, 15) мастер професор математике и физике, 16) мастер професор математике и информатике, 17) мастер професор физике и математике, 18) мастер професор информатике и математике, 19) дипломирани професор математике-мастер, 20) дипломирани математичар - мастер, 21) дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије), 22) дипломирани математичар - професор математике, 23) дипломирани математичар - теоријска математика, 24) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије), 25) професор хемије - математике, 26) професор географије - математике, 27) професор физике - математике, 28) професор биологије - математике, 29) професор математике - теоријско усмерене, 30) професор математике - теоријски смер, 31) дипломирани математичар и информатичар, 32) дипло-

мирани математичар - механичар, 33) мастер професор предметне наставе, 34) мастер математичар - професор математике, 35) мастер инжењер примењене математике.

ОСТАЛО: Кандидати поред наведеног образовања, треба да испуњавају следеће услове: да имају психичку и физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривична дела утврђена чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: одштампан и попуњен пријавни формулар објављен на званичној интернет страници Министарства просвете; оверен препис или оверена фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању (лица која имају завршен мастер академске студије достављају диплому о завршеним основним академским студијама и диплому о завршеним мастер академским студијама) – не старије од 6 месеци; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођења – не старије од 6 месеци; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству – не старије од 6 месеци; доказ о неосуђиваности правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање – не старије од 6 месеци (Уверење из казнене евиденције издаје надлежна Полицијска управа); потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (осим кандидата који су средње, више или високо образовање стекли на српском језику); радна биографија – необавезно; изјава састављена у слободној форми којом се кандидат опредељује за једну од две могућности: да ће сам доставити податке о којима се води службена евиденција (извод из матичне књиге рођења, уверење о држављанству Републике Србије, уверење о некажњавану) или даје сагласност да то школа уместо њега учини. Одредбом члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3.). Изјава мора да садржи личне податке (име и презиме кандидата, ЈМБГ, име родитеља, као и датум и место рођења). Ову изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би Конкурсна комисија могла даље да поступа. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Кандидати ће бити упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија обавештава кандидате о термину психолошке процене способности за рад са децом и ученицима телефоном, по добијеном обавештењу од Националне службе за запошљавање. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, а потом са кандидатима са листе обавља разговор (о термину разговора биће обавештени путем телефона). Уколико се кандидат не одазове позиву на разговор, сматраће се да је одустао од пријаве на конкурс. Након обављеног разговора са кандидатима, Конкурсна комисија сачињава и доставља директору школе образложеном листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Директор школе доноси решење о избору кандидата које се доставља свим кандидатима то јест учесницима конкурса. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Пријаве са потребном документацијом могу се послати поштом или предати лично на адресу: Основна школа „Сава Мунћан”, ул. Сава Мунћана бр. 45, 26340 Крушица са назнаком „За конкурс - математика”. Контакт телефон: 013/858-015.

www.nsz.gov.rs

ПУ „ЧАРОЛИЈА“

26300 Вршац, Ђуре Јакшића 3
тел. 013/831-700

Васпитач

УСЛОВИ: У радни однос, ради обављања посла васпитача, у складу са чл. 154 Закона, може бити примљен кандидат који испуњава услове за пријем у радни однос прописаним законом, у складу са чл. 139 - 142 Закона: има одговарајуће образовање: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; или на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање са звањем васпитач; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; да на српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Доказ, односно уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом прибавља се пре закључења уговора о раду, док су остали докази о испуњености услова за рад саставни део пријаве на конкурс.

Самостални финансијско-рачуноводствени сарадник

УСЛОВИ: У радни однос, ради обављања посла самосталног финансијско-рачуноводног сарадника, у складу са чл. 154 Закона, може бити примљен кандидат који испуњава услове за пријем у радни однос прописаним законом, у складу са чл. 139 Закона: има одговарајуће образовање: више образовање економске струке, виша економска школа, правно-пословна школа, VI степен стручне спреме, знање рада на рачунару; пожељно радно искуство од годину дана рада на рачуноводственим пословима; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; да на српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Доказ, односно уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом прибавља се пре закључења уговора о раду, док су остали докази о испуњености услова за рад саставни део пријаве на конкурс.

Благајник - ликвидатор

УСЛОВИ: У радни однос, ради обављања посла благајника – ликвидатора, у складу са чл. 154 Закона, може бити примљен кандидат који испуњава услове за пријем у радни однос прописаним законом, у складу са чл. 139 Закона: има одговарајуће образовање: средње образовање економске струке, средња економска школа, правно-пословна школа, IV степен стручне спреме, знање рада на рачунару; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; да на српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Доказ, односно уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом прибавља се пре закључења уговора о раду, док су остали докази о испуњености услова за рад саставни део пријаве на конкурс.

Мајстор одржавања

УСЛОВИ: У радни однос, ради обављања посла мајстора одржавања у складу са чл. 154 Закона, може бити примљен кандидат који испуњава услове за пријем у радни однос прописаним законом, у складу са чл. 139 Закона: има одговарајуће образовање: основно или средње образовање; поседовање возачке дозволе Б категорије; пожељно образовање занатске струке и радно искуство од 5 година рада на одговарајућим мајсторским пословима; није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије. Доказ, односно уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности прибавља се пре закључења уговора о раду, док су остали докази о испуњености услова за рад, у погледу образовања и поседовања држављанства Републике Србије саставни део пријаве на конкурс.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање на наведене конкурсе је 8 дана од дана њиховог објављивања у листу „Послови”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуним пријавама сматрају се пријаве које садрже: - пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; - потписану биографију кандидата; - доказ о стеченом образовању (оверени препис или оверену фотокопију дипломе или уверења); - доказ о држављанству Републике Србије (оригинал / оверена копија, уверење о држављанству, не старије од 6 месеци); - фотокопија извода из матичне књиге рођења; - оригинал / оверена копија уверења о неосуђиваности (не старије од 6 месеци). Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Данијела Франција, референт за правне, кадровске и административне послове, контакт телефон: 013/831-700. Пријаве треба слати на адресу: Предшколска установа „Чаролија” Вршац, Ђуре Јакшића 3.

ПУ „ЧАРОЛИЈА“

26300 Вршац, Ђуре Јакшића 3
тел. 013/831-700

Секретар

на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: Правне послове у установи обавља секретар. Секретар мора да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. овог закона, савладан програм обуке и дозволу за рад секретара. Секретар који има положен стручни испит за секретара, правосудни или стручни испит за запослене у органима државне управе или државни стручни испит, сматра се да има лиценцу за секретара. Лиценца за секретара одузима се секретару који је осуђен правоснажним пресудом за повреду забране из чл. 110-113 Закона о основама система образовања и васпитања, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности. У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примане мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1. тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1. тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава услове за пријем у радни однос, прописаним Законом, у складу са чл. 140 ст. 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 19/18, 10/19, 6/20 и 129/21). Посебни услови за обављање послова секретара су високо образовање из области правних наука на студијама другог степена којима

се стиче одговарајуће високо образовање (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: пријавни формулар са интернет сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потписану биографију кандидата; доказ о стеченом образовању (оверени препис или оверену фотокопију дипломе или уверења); доказ о држављанству Републике Србије (оригинал / оверена копија, уверење о држављанству, не старије од 6 месеци); фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал / оверена копија уверења о неосуђиваности (не старије од 6 месеци). Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Данијела Франција, референт за правне, кадровске и административне послове, контакт телефон: 013/831-700. Пријаве треба слати на адресу: Предшколска установа „Чаролија“ Вршац, ул. Буре Јакшића бр. 3.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЋУЛИЋИ“

19000 Зајечар, Насеље Краљевица бб.

Чистачица

на одређено време преко 60 дана ради замене
одсутног запосленог

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чл.24 Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из чл. 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање. Кандидат за радно место чистачице мора да има основно образовање, I степен стручне спреме; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања огласа у листу Послови, лично или на адресу Предшколске установе „Ћулићи“, Зајечар, Насеље Краљевица бб. Доказе о испуњености услова уз пријаву, кандидати треба да доставе оверене преписе и то: сведочанство о завршеној основној школи; уверење – потврду о неосуђиваности (да није старије од 6 месеци); уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља кандидат пре закључења уговора о раду, а доказ да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који су изабрани у ужи избор, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Зајечару. Пријаву са потребном документацијом доставити: Предшколској установи „Ћулићи“ Зајечар, Насеље Краљевица бб. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

www.nsz.gov.rs

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЋУЛИЋИ“

19000 Зајечар, Насеље Краљевица бб.

Васпитач

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да имају одговарајуће образовање. Кандидат за радно место васпитача мора да има одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања VI или VII степен стручне спреме – смер васпитач; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примане мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. 5) Докази о испуњености услова из тачке 4. уз пријаву кандидати треба да доставе оверене преписе и то: диплому о стручној спреми; уверење – потврду о неосуђиваности (да није старије од 6 месеци); уверење о држављанству (да није старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; За радно место васпитача кандидати треба да доставе потврду високошколске установе којом се потврђује да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова или оверени документи да је у току студија положио испите из педагогије, и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу. Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља кандидат пре закључења уговора о раду, а доказ да зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који су изабрани у ужи избор, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом у Националну службу за запошљавање у Зајечару. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у дневном листу Послови, лично или на адресу Предшколска установа „Ћулићи“ Зајечар, Насеље Краљевица бб. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА „АЛЕКСА ШАНТИЋ“

23240 Сечањ, Вожда Карађорђа 77

Секретар

са 50% радног времена

УСЛОВИ: Поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС“ број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) кандидат треба да испуњава и услове утврђене у члану 132, 139 и 140 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон), а то су: 1. да има образовање из области правних наука у складу са чланом 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања које је стекло: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије); студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука у претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело

за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова под тачком 1, 3, 4 и 5 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2. овог конкурса прибавља се пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс потребно је приложити: 1. попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС; 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; 1. оверену фотокопију дипломе о завршеним основним студијама, оверену фотокопију дипломе о завршеним мастер академским студијама, односно оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама у четворогодишњем трајању, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005; 3. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; 4. оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (да није старије од 6 месеци); 5. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству (да није старије од 6 месеци); 6. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених. Пријаве слати на адресу: ОШ „Алекса Шантић“ Сечањ, Вожда Карађорђа 77, 23240 Сечањ тел: 023/841-196 са називом „За конкурс“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Конкурс за пријем у радни однос спроводи Конкурсна комисија коју ће директор именовати посебним решењем.

МУЗИЧКА ШКОЛА

„ЈОСИФ МАРИНКОВИЋ“

23000 Зрењанин, Трг слободе 7
тел. 023/561-104

**Наставник предметне
наставе – за предмет италијански језик
на одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана,
са 22,22% радног времена
место рада седиште Музичке школе
„Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг слободе 7**

УСЛОВИ: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примане мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Докази о испуњености услова под тачком 1, 3, 4 и 5 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) овог конкурса прибавља се пре закључења уговора о раду. Услови у погледу образовања наставника (члан 140. став 1. и 2, члан 141. став 2. и 7. и члан 142. Закона). Наставник је лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из тачке 1) подтачка (б) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Учесник конкурса треба да испуњава и услове из члана 2. став 1. тачка 4) подтачка 5) Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.

гласник РС - Просветни гласник", бр. 4/22, 14/22 и 15/22), односно учесник конкурса треба да је: професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност; професор италијанског језика и књижевности; мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност); мастер филолог (студијски програм или главни предмет, односно профил Италијански језик и књижевност); мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер, морају да имају претходно завршене основне академске студије из области предмета, односно на студијским групама/програмима: Језик, књижевност, култура, модул Италијанистика; Кандидати италијански језик и књижевност. У складу са чланом 141. став 7. послове наставника, може да обавља лице које је стекло основно, средње, више или високо образовање на српском језику (на коме се остварује образовно-васпитни рад), или је положило испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Обавезно образовање наставника прописано чланом 142. став 1. Закона је образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова. Образовање из претходног става наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу. Програм за стицање образовања из члана 142. став 1. Закона остварује високошколска установа у оквиру акредитованог студијског програма или као програм образовања током читавог живота, у складу са прописима којима се уређује високо образовање. Сматра се да наставник, који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу има образовање из члана 142. став 1. Закона. Начин пријављивања кандидата на конкурс: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете (у даљем тексту: Министарство), а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају на адресу школе у року од 10 дана од дана објављивања конкурса у листу Националне службе за запошљавање „Послови“. Потребна документација: 1. оригинал, или оверена фотокопија одговарајуће дипломе (уверења). Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године доставља и оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о стеченом високом образовању 1. степена. 2. оригинал или оверена фотокопија дипломе (уверења) о стеченом основном, средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал (или оверену фотокопију) потврде којом се доказује да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе до доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. 3. Оригинал или оверена фотокопија уверења Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона. 4. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије. 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Напомена у вези образовања стеченог у некој од република СФРЈ, образовања стеченог у систему војног школства и образовања стеченог у иностранству: Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у систему војног школства, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Када је образовање стечено у иностранству, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона, министар, по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће високошколске установе, решењем утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника. Кандидати под достављају оригинал или оверену фотокопију одговарајућег решења министра. Сви докази морају бити достављени у оригиналу или у овереној фотокопији. Пријавни формулар са документацијом доставити на адресу: Музичка школа „Јосиф Маринковић“ Зрењанин, Трг слободе бр. 7, 23000 Зрењанин, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или на телефон 023/561-104. Конкурсна комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају услове за пријем у рад-

ни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања у Зрењанину применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са ученицима конкурса комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацити. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Образложену листу свих кандидата који испуњавају услове комисија доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе свих кандидата који испуњавају услове. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

Чистачица

на одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Учесник конкурса поред општих услова прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС“, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања односно да: 1. има одговарајуће образовање: у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Медицинској школи у Зрењанину: 1. степен стручне спреме, односно завршена основна школа; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплутање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме – сведочанство о завршеној основној школи; 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 5. доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2а, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацити. Кандидати који испуњавају конкурсним траженим условима за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене

способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацити. Комисија образложену листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

Наставник предметне

наставе – наставник здравствене неге
на одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана, са 20,71% радног
времена

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; в) изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/22); виша медицинска сестра - техничар; струковна медицинска сестра; организатор здравствене неге; специјалиста струковна медицинска сестра; дипломирана медицинска сестра; мастер медицинска сестра; виша медицинска сестра општег смера; виша медицинска сестра интеристичког смера; виша медицинска сестра хирушког смера; виши медицински техничар; дипломирани организатор здравствене неге; дипломирани организатор здравствене неге - мастер; мастер организатор здравствене неге; мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства); струковна медицинска сестра - бабица. Лице треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита. 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правосудном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, заплутање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпита-

на о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. оригинал или оверену фотокопију дипломе о претходно стеченом средњем образовању у подручју рада Здравство и социјална заштита; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о испуњавању услова из члана 139. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 6. оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 7. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2а, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270 и 023/533-273. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурс тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложено листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник здравствене неге на
мађарском језику
на одређено време ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана, са 79,29% радног
времена**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање

до 10. септембра 2005. године; в) изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/22): - виша медицинска сестра - техничар; - струковна медицинска сестра; - организатор здравствене неге; - специјалиста струковна медицинска сестра; - дипломирана медицинска сестра; - мастер медицинска сестра; - виша медицинска сестра општег смера; - виша медицинска сестра интеристичког смера; - виша медицинска сестра хируршког смера; - виши медицински техничар; - дипломирани организатор здравствене неге; - дипломирани организатор здравствене неге - мастер; - мастер организатор здравствене неге; - мастер професор предметне наставе (претходно завршене основне академске студије у области здравства); - струковна медицинска сестра - бабица. Лице треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. потпуни пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>) 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. оригинал или оверену фотокопију дипломе о претходно стеченом средњем образовању у подручју рада Здравство и социјална заштита; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о испуњавању услова из члана 139. став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – мађарски језик; 6. Оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 7. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000

Зрењанин, Новосадска 2а, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270 и 023/533-273. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурс тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложено листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник хирургије
са 60% радног времена**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/22): доктор медицине, специјалиста опште хирургије или једне од хируршких грана; специјалиста доктор медицине, специјалиста опште хирургије или једне од хируршких грана. 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. потпуни пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат дос-

тавља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 5. Оригинални или оверени фотокопији уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 6. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбацили. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2А, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270 и 023/533273. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурсним траженим условима за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је повукао пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложено листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник интерне медицине
са 50% радног времена**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области

за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/22): доктор медицине, специјалиста интерне медицине; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од републики СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 5. Оригинални или оверени фотокопији уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 6. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбацили. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2А, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270 и 023/533273. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурсним траженим условима за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је повукао пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који

испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложено листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник анатомије и
физиологије
са 90% радног времена**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/22): доктор медицине. 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од републики СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1. тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује

образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 5. Оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања; 6. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2А, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533-270 и 023/533273. Комисија утврђује истинитост услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурс тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложеном листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник медицинске етике
на одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана,
са 5% радног времена**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; в) изузетно, наставник и васпитач јесте и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/2022); - професор филозофије; - дипломирани филозоф; - професор филозофије и социологије; - мастер филозоф. 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против

човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања). 3. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 4. доказ о испуњавању услова из члана 139 став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 5. Оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 6. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2А, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбацили. Кандидати који испуњавају конкурс тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбацили. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбацили. Комисија образложеном листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник математике
на одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/2022); (1) професор математике; (2) дипломирани математичар; (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене; (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику; (5) дипломирани математичар - информатичар; (6) дипломирани математичар - професор математике; (7) дипломирани математичар за математику економије; (8) професор математике - теоријско усмерене; (9) професор математике - теоријски савијер; (10) професор математике и рачунарства; (11) професор информатике - математике; (12) професор хемије - математике; (13) професор географије - математике; (14) професор физике - математике; (15) професор биологије - математике; (16) дипломирани математичар - астроном; (17) дипломирани математичар - теоријска математика; (18) дипломирани математичар - примењена математика; (19) дипломирани математичар - математика финансија; (20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије); (21) дипломирани информатичар; (22) дипломирани професор математике - мастер; (23) дипломирани математичар - мастер; (24) мастер математичар; (25) мастер професор математике; (26) мастер математичар - професор математике; (27) мастер инжењер примењене математике. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије). 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, заплуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примане или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>), 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система

образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. потврду о положеним испитима из предмета Геометрија или Основи Геометрије – оригинал или оверена копија; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 6. Оригинални или оверени фотокопији уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 7. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа 23000 Зрењанин, Новосадска 2А, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбаци-ти. Кандидати који испуњавају конкурсним тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбаци-ти. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбаци-ти. Комисија образложу листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23000 Зрењанин, Новосадска 2а
тел. 023/533-270

**Наставник предметне
наставе – наставник математике
на одређено време, ради замене одсутног
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: 1. има одговарајуће образовање: у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања које је стекло а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, уз претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/2022): (1) професор математике; (2) дипломирани математичар; (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене; (4) дипломирани математичар за рачунарство и информа-

тику; (5) дипломирани математичар – информатичар; (6) дипломирани математичар – професор математике; (7) дипломирани математичар за математику економије; (8) професор математике – теоријско усмерење; (9) професор математике – теоријски смер; (10) професор математике и рачунарства; (11) професор информатике – математике; (12) професор хемије – математике; (13) професор географије – математике; (14) професор физике – математике; (15) професор биологије – математике; (16) дипломирани математичар – астроном; (17) дипломирани математичар – теоријска математика; (18) дипломирани математичар – примењена математика; (19) дипломирани математичар – математика финансија; (20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије); (21) дипломирани информатичар; (22) дипломирани професор математике – мастер; (23) дипломирани математичар – мастер; (24) мастер математичар; (25) мастер професор математике; (26) мастер математичар – професор математике; (27) мастер инжењер примењене математике. Лице које је стекло академско звање мастер мора имати претходно завршене основне академске студије на студиским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије). 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Учесници конкурса треба да доставе: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mprn.gov.rs>); 2. оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме. Кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању првог степена. Када је образовање стечено у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује да ли је врста образовања одговарајућа за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 1. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у систему војног школства, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 2. Закона о основама система образовања и васпитања). Када је образовање стечено у иностранству, кандидат доставља и оверену фотокопију решења министра надлежног за послове образовања и васпитања којим се утврђује испуњеност услова у погледу стеченог образовања за обављање послова наставника, васпитача, односно стручног сарадника (члан 143 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања); 3. потврду о положеним испитима из предмета Геометрија или Основи Геометрије – оригинал или оверена копија; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; 5. доказ о испуњавању услове из члана 139 став 1 тачка 5) Закона о основама система образовања и васпитања односно да је лице стекло основно, средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) – српски језик; 6. оригинал или оверена фотокопија уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван у складу са чланом 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања. 7. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима доставља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана, рачунајући од дана објављивања текста конкурса у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве биће одбачене. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на адресу: Медицинска школа, 23000 Зрењанин, Новосадска

2а, са назнаком „За конкурс“. Сва потребна обавештења можете добити од секретара школе, лично или телефоном на број 023/533270. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Неблаговремене и непотпуне пријаве комисија ће одбаци-ти. Кандидати који испуњавају конкурсним тражене услове за пријем у радни однос у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Уколико кандидат не дође на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима сматраће се да је пријаву на конкурс повукао те ће комисија његову пријаву одбаци-ти. У року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и у року од 15 радних дана од дана сачињавања листе обавља разговор са кандидатима. Уколико кандидат не дође на разговор у заказаном термину сматраће се да је повукао пријаву на конкурс те ће комисија његову пријаву одбаци-ти. Комисија образложу листу свих кандидата који испуњавају услове доставља директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, а директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурс у року од осам дана од достављања образложене листе. Решење о избору кандидата се, када постане коначно, оглашава на званичној интернет страници Министарства надлежног за послове просвете.

ОСНОВНА ШКОЛА “НИКОЛА ТЕСЛА”

23216 Банатско Карађорђево, Солунских
добровољаца 19

**Секретар
за рад у матичној школи у Банатском
Карађорђу, на одређено време ради замене
запосленог преко 60 дана**

УСЛОВИ: У радни однос може да буде примљено лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава и посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања, и то ако: 1. има одговарајуће образовање; 2. има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. има држављанство Републике Србије; 5. зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати за секретара школе треба да имају одговарајуће високо образовање прописано чланом 132. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, број 88/17,27/18- др.закон, 10/19, 27/2018 - др. закон и 6/2020, 129/2021). Доказ о испуњавању услова: Кандидати попуњавају пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Кандидати уз одштампан попуњени пријавни формулар треба да доставе: а) оверену фотокопију дипломе, односно сведочанства о стеченом одговарајућем образовању; б) уверење да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насилје у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; в) уверење о држављанству Републике Србије; г) извод из матичне књиге рођених; д) радну биографију. Сви документи се прилажу у оригиналу или оверену фотокопију. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом изабрани кандидат доставља пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Пријава на конкурс са комплетном документацијом доставља се лично или поштом на адресу Основна школа “Никола Тесла” Банатско Карађорђево, Солунских

добровољаца 19, 23216 Банатско Карађорђево, са назнаком „За конкурс“. Рок за пријављивање на конкурс је 10 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне, недопуштене и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити на телефон бр. 023/835-840.

**ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА
СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У
ЗРЕЊАНИНУ**

23000 Зрењанин, Ђорђа Стратимировића 23

Наставник (предавач, виши предавач или професор струковних студија) за научну / стручну област Електротехничко и рачунарско инжењерство, ужа научна / стручна област Енергетика са 15% радног времена

УСЛОВИ: Утврђени су Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника: да је стекао академски назив доктора, магистар наука или стручни назив специјалисте академских студија из научне (стручне) области Електротехничког и рачунарског инжењерства – Енергетика на акредитованом универзитету и акредитованом студијском програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, у иностранству а који је признат у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије; да испољава способност за наставни рад што се доказује или позитивном оценом педагошког рада коју је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство) или позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство); најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима у области за коју се бира; у последњих 5 година најмање 4,5 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира; у последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Кандидат треба и да испуњава два од следећих три услова: 1. остварен стручно-професионални допринос, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководиоца или сарадника на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коаутор патената аутор/коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, софтверско решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама; 2. остварен допринос академској и широкој заједници, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе; ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама; председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија; организација научних скупова; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; руковање или учествовање у ваннаставним активностима студената; међународне и националне награде и признања; пружање консултантских услуга заједници; сарадња са стручним заједницама, кластерима и коморама; 3. остварену сарадњу са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству, која се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројеката са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству; учешће у реализацији студијског програма за стицање заједничке дипломе; ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; гостовања и предавања по позиву у земљи и иностранству. Кандидати за избор у звање вишег предавача или професора струковних студија морају испуњаваати услове предвиђене Законом о високом образовању, минималне услове за избор у звање наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Службени гласник“ РС 130/21) и Правилника о начину

postupku sticanja zvanja i zasnivanja radnog odnosa nastavnika i saradnika Vисoke tehničke škole strukovnih studija у Zreњанину.

Наставник (предавач, виши предавач или професор струковних студија) за начну / стручну област Машинско инжењерство, ужа научна / стручна област Производно машинство

УСЛОВИ: утврђени су Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника: да је стекао академски назив доктора, магистра наука или стручни назив специјалисте академских студија из научне (стручне) области Машинско инжењерство – Производно машинство на акредитованом универзитету и акредитованом студijsком програму у Републици Србији или еквивалентан научни, односно стручни назив из научне, односно стручне области за коју се бира у звање, у иностранству а који је признат у складу са Законом о високом образовању и Законом о Националном оквиру квалификација Републике Србије; да испољава способност за наставни рад што се доказује или позитивном оценом педагошког рада који је кандидат добио у студентској анкети а која се односи на претходни изборни период (за кандидате који имају педагошко искуство) или позитивном оценом приступног предавања (за кандидате који немају педагошко искуство); најмање три године радног искуства у настави са студентима у високом образовању или најмање пет година радног искуства на стручним пословима у области за коју се бира; у последњих 5 година најмање 4,5 бода остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M33 и један рад из категорије M51 или M52 из области за коју се бира; у последњем изборном периоду учешће у изradi најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Кандидат треба и да испољава два од следећих три услова: 1. остварен стручно-професионални допринос, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: руководиоца или сарадник на истраживачким пројектима или на пројектима за потребе привреде, иноватор, аутор/коаутор патента, аутор/ коаутор техничког унапређења, учешће у развоју нових производа или битних побољшања постојећих производа или нових технологија, софтверска решења, израда техничке документације као одговорно лице, експертиза, вештачење, учешће у комисијама за полагање стручних испита, поседовање лиценце за обављање стручних послова, чланство у струковним организацијама; 2. остварен допринос академској и широкој заједници, који се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: ангажовање у националним или међународним истраживачким пројектима или пројектима за унапређење наставе; ангажовање у националним или међународним научним или стручним организацијама, институцијама од јавног значаја, културним или уметничким институцијама; председник или члан органа управљања, стручних органа, помоћник стручних органа или комисија; организација научних скупова; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштва; руковођење или учествовање у ваннаставним активностима студената; међународне и националне награде и признања; пружање консултантских услуга заједници; сарадња са стручним заједницама, кластерима и коorama; 3. остварену сарадњу са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству, која се утврђује на основу поседовања најмање једне од следећих референци: учешће у реализацији пројеката са другим високошколским, научно-истраживачким и институцијама културе или уметности у земљи или иностранству; учешће у реализацији студijsког програма за стицање заједничке дипломе; ангажовање у настави или комисијама на другим високошколским установама или научно-истраживачким институцијама у земљи или иностранству; гостовања и предавања по позиву у земљи и иностранству. Кандидати за избор у звање вишег предавача или професора струковних студија морају испуњавати услове предвиђене Законом о високом образовању, минималне услове за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високим школама струковних студија („Службени гласник“ РС 130/21) и Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Високе техничке школе струковних студија у Зренянину.

**Спремачица – радник на одржавању
чистоће
на одређено време од 2 године**

Опис послова: ради на свакодневном чишћењу и прању ходника, степеница, WC, учионица, канцеларија, кабинета, лабораторија, завода и сл. Чисти шпел и друге отпадне материјале и одржава у чистом стању под у лабораторија-

ма за машинску обраду и Штампарији. Чисти и подмазује машине у лабораторијама за машинску обраду. Брише праšину са намештаја, столарије и сл. Брише и пере прозоре, зидове и грејна тела. Пере масне зидове и тапете. Пере табле у време пауза и стара се о обезбеђивању креде и сунђера. Стара се о одржавању зеленила у и око Школе. Ради на уређењу дворишта и баште Школе. Пomaже другим радницима и другим службама по налогу руководиоца (нпр. слаже и спаја штампане материјале, помаже у Штампарији и сл.). У зимским данима чисти стазе око Школе од снега. По потреби замењује курира – радника у клубу.

УСЛОВИ: Стручна спрема/образовање: основно образовање. Одговорност за благовремени и уредност послова које обавља. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној основној школи, извод из матичне књиге рођених, очитану или копирану личну карту и фотокопију држављанства. Доставити оверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

ОСТАЛО: Пријаве на конкурс могу се поднети у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве на конкурс се могу предати лично, искључиво радним данима (понедељак - петак) од 10.00 до 14.00 часова, или послати путем поште, на адресу: Висока техничка школа струковних студија у Зрењанину, ул. Ђорђа Стратимировића бр. 23, 23000 Зрењанин. Пријаве послате поштом морају стићи до истека наведеног рока за конкурсисање, иначе ће се сматрати неблаговременим и биће одбачене. Такође, неразумљиве или непотпуне пријаве на овај конкурс, као и пријаве на овај конкурс уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене. Лично име и контакт подаци лица задуженог за давање обавештења о конкурс: Анђела Меселија, имејл: tehnicki.sekretar@vts-zr.edu.rs, канцеларија 108. Пријава мора обавезно да садржи: податке неопходне за идентификовање радног места за које кандидат конкурише, што подразумева обавезно навођење наставничког звања за које се конкурише (и позиције када је она наведена конкурс), области и уже стручне области (ако је она наведена); податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Уз пријаву на овај конкурс се обавезно достављају и следећи докази: уверење надлежног органа (МУП) о неосуђиваности за наведена кривична дела (из члана 72. став 4. Закона о високом образовању), не старије од месец дана. Уколико кандидату уверење о неосуђиваности не буде издато до затварања овог конкурса, кандидати приликом пријаве на конкурс достављају потврду да су поднели захтев за издавање тог уверења, док само уверење о неосуђиваности треба да доставе без одлагања, а морају га доставити најкасније до дана заснивања радног односа; оверене фотокопије високошколских исправа о стеченом степену потребног, односно одговарајућег високог образовања, који је прописан као услов за избор у наставничко звање за које се конкурише. Подноси се оверене фотокопије диплома са свих нивоа студија које је кандидат завршио; уверење високошколске установе о томе да кандидат има статус студента на докторским студијама; извод из матичне књиге рођених (или оверену фотокопију); уверење о држављанству (или оверену фотокопију); радна биографија (ЦВ) и одговарајуће доказе који потврђују наводе из биографије; ако је кандидат лице које је раније обављало наставни рад, одговарајући доказ да кандидат поседује позитивну оцену укупног досадашњег наставног, односно педагошког рада (потврда образовне установе на којој је кандидат обављао досадашњи наставни, односно педагошки рад, резултати студентских анкета и слично); ако такви докази постоје, одговарајуће доказе о поседовању захтеваних референци, односно о поседовању захтеваних стручних знања, вештина, односно компетенција, када је то наведено као услов (лиценце, сертификати, уверења, потврде и слично). Подаци о месту и дану када се очекује да ће започети провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата у изборном поступку, ако се таква провера буде спроводила. Процена испуњености општих и посебних услова за избор у наставничка звања у погледу којих се расписује овај конкурс, вршиће се на основу доказа које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс и у складу са Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину. Провера оспособљености, знања и вештина, односно компетенција кандидата, ако се таква провера буде спроводила ће се одржати у напредно одређеном термину у просторијама Високе техничке школе струковних студија у Зрењанину, ул. Ђорђа Стратимировића бр. 23, Зрењанин. Кандидат који поднесе благовремену, уредну и потпуну пријаву на овај конкурс и за кога се, на основу доказа приложених уз пријаву на овај конкурс, утврди да испуњава потребне услове за избор у звање у погледу кога конкурише, напредно ће бити обавештен о тачном времену одржавања провере оспособљености, поседовања тражених знања и вештина, односно компетенција, уколико је потребно да се таква провера одржи.

 Infostud огласи

Огласи са сајта poslovi.infostud.com

За све додатне информације (као и евентуалне рекламације / примедбе) у вези са огласима са наведеног сајта можете се обратити сервису корисничке подршке на имејл: kontakt@infostud-poslovi.com



9. SEPTEMBAR TISSUE CONVERTING ДОО ВЕЛЕРЕЧ

32300 Велереч, Велереч бб.
е-mail: info@9septembar.com

Референт постпродаје за рад у Чачку, Коњевићи бб.

Опис посла: истраживање захтева тржишта и одржавање постојеће базе купца; успостављање и развој контаката са купцима у циљу унапређења продаје резервних делова машина и сервисних услуга; пријем и обрада улита купца; сачињавање и слање понуда; дефинисање рокова испоруке и плаћања у сарадњи са повезаним секторима; праћење реализације продаје, наплате и испоруке робе; разматрање припадних рекламација и учешће у отклањању истих; предлагање и реализовање мера за унапређење продаје резервних делова; извештавање о учинцима постпродаје.

УСЛОВИ: универзитетска диплома техничког, машинског или економског факултета.; предност имају дипломирани инжењери машинске или електро струке.; радно искуство на сличним пословима; одлично познавање енглеског језика (писана и усмена комуникација); пожељно познавање још једног страног језика; одлично познавање рада на рачунару; организационе способности, посвећеност и упорност у раду; склоност тимском раду. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 02.08.2023.

AGAPE LOGISTICS DOO

17501 Врање, Радослава Јовића 13
тел. 067/7281-5980
е-mail: agapelogistics.doo@gmail.com

Возач шлепера за међународни транспорт

за рад у Лесковцу, Пироту, Врању, Нишу

УСЛОВИ: возачка дозвола Е категорије; поседовање картице; са искуством. ЦВ није обавезан. Рок за пријављивање 30.07.2023.

АЛЕКСАНДАР ЈОВАНОВИЋ ПР РАДЊА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ УСЛУЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ PRO STAR SAFETY TEAM NIŠ

18000 Ниш (Медијана)
Драгише Цветковића 18, број стана 9
е-mail: verajovan@mail.ru

Административни оператер

УСЛОВИ: течан енглески говор, добро познавање рада на рачунару (Windows, MS Office, net, Android). Месечна плата 70.000 РСД. Рад се обавља у све три смене. Оглас је доступан и студентима и особама са инвалидитетом. Рок за пријављивање 30.07.2023.



Национална служба
за запошљавање

AMM MANUFACTURING ДОО ЛУЖНИЦЕ

34325 Лужнице, Алеја Милановић бб.
е-mail: office@mwtr.rs

Оператер на CNC машини

Опис посла: активно учествовање у процесу израде делова на CNC машини према конструкционој и техничкој документацији; уношење програма за обраду; спровођење аутоконтроле својих радних операција; припрему машине, опреме, алата и проверу свих параметара за безбедан почетак рада.

УСЛОВИ: средња стручна спрема; пожељно искуство на истим или сличним пословима. Рад се обавља у све три смене. Рок за пријављивање 05.08.2023.

Руководилац погона лакирница

Опис посла: организација производње у складу са дефинисаним планом; праћење плана производње, производних и технолошких поступака и извештавање о неусаглашеностима и недостацима, уз дефинисање мера побољшавања; кориговање производних процеса сходно корекцијама планова производње; вршење анализе узрока неусаглашених производа, дефинисање мера за отклањање неусаглашености и праћење реализације дефинисаних мера (активно користећи алате квалитета попут 5W/hy, 8Д и др.); извештавање о праћењу извршења нормe запослених у погону; руковођење, организација, усмеравање свих запослених у погону; дефинисање, спровођење и праћење годишњих планова обука запослених.

УСЛОВИ: најмање 3 године искуства рада на истим или сличним пословима; одлично познавање рада у MS Office пакету; одлично познавање техничко-технолошке документације и производних процеса АКЗ; познавање ISO стандарда система менаџмента; знање енглеског језика. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 04.08.2023.

Заваривач

Опис посла: заваривање алуминијума и челика МИГ/МАГ/ТИГ поступком рада; рад у складу са дефинисаним технолошким поступком заваривања; читање цртежа и техничке документације; праћење квалитета заваривања према WPS листама; спровођење репарације на неусаглашеним производима сходно упутствима руководиоца; планирање и организација производног процеса на својој радној станици; праћење плана производње, припрема компонената и полупроизвода за заваривање.

УСЛОВИ: најмање годину дана радног искуства на истим или сличним пословима; сматраће се предношћу поседовање атеста за МИГ/МАГ/ТИГ заваривање; пожељно је познавање и искуство на браварским пословима. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 04.08.2023.

Инжењер - координатор технологије антикорозивне заштите

Опис посла: учествовање у тиму за сертификацију за обављање поступка специјалног процеса антикорозивне заштите (АКЗ); вршење општег надзора и израде технологије, одговарајућег нормирања и валидирања процеса АКЗ; праћење поштовања технологије АКЗ у самом процесу производње и унос корекције уколико је то потребно; спровођење контроле обојених површина производа у току производње и корекције ради побољшања; сагледавање потреба за новим алатима и машинама, као и давање предлога за поручивање истих; учествовање у развоју и креирању идејних решења производа; вршење анализе узрока неусаглашених производа, дефинисање мера за отклањање неусаглашености и праћење реализације дефинисаних мера (активно користећи алате квалитета попут 5W/hy, 8Д и др.).

УСЛОВИ: минимум VI степен машинске, техничке или хемијске струке (или минимум 5 година искуства на истим или сличним пословима без обзира на струку); познавање рада на рачунару; напредно знање енглеског језика; познавање WCM или Lean приступа. Рок за пријављивање 04.08.2023.

Магационер

Опис посла: пријем, складиштење и издавање робе уз обавезу пратећу документацију; квантитативна и квалитативна провера робе (адекватност паковања и транспорта); праћење дневних улаза и излаза робе са пратећом документацијом и архивирање документације; обележавање робе у магацину; управљање виљушкарим и краном; одговорност за исправно стање магациноског пословања (улаз/

излаз робе); одговорност за робу која се шаље у кооперацију и враћа из кооперације; одговорност за реализацију планова на дневном, недељном, кварталном и годишњем нивоу.

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме; обавезно искуство на истим или сличним позицијама од најмање 2 године; основно познавање рада на рачунару; искуство у управљању виљушкарим и пожељно искуство у управљању краном; познавање различитих материјала и мерних инструмената. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 04.08.2023.

Бравар

Опис посла: браварско-монтерски послови на основу конструкционе и техничке документације; сечење, савијање, брушење и бушење лимова; обрада лимова, профилних, цеви; ручно или машинско нарезивање навоја; монтажа подскопова и склопова; припрема и позиционирање компонената за заваривање.

УСЛОВИ: најмање 2 године искуства рада на истим или сличним пословима; одлично познавање рада ручним алатима; разумевање техничких цртежа. Рад се обавља у првој и другој смени. Рок за пријављивање 03.08.2023.

БЕРТА ПИВНИЦА ДОО

18000 Ниш (Медијана), Цара Душана 73
е-mail: pivnicaberta@gmail.com

Помоћни кувар

УСЛОВИ: искуство је пожељно али не и неопходно. Рад се обавља у првој и другој смени. Оглас је доступан и студентима. ЦВ није обавезан. Рок за пријављивање 29.07.2023.

БИРО ЗА ГЕОДЕТСКЕ РАДОВЕ ГЕОСИСТЕМ СТЕВАНОВИЋ МИЛОШ ПРЕДУЗЕТНИК ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Војводе Мишића 41
е-mail: geosistem014@gmail.com

Геометар за рад на терену и у канцеларији

УСЛОВИ: неопходно искуство рада на Leica GPS уређају као и Leica тоталној станици, искуство у AutoCAD и Excel програмима; дозвола Б категорије. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 03.08.2023.

ЦОЈА-ПРОМЕТ ДОО АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Житковачки пут бб.
тел. 067/7281-4107
е-mail: cojapromet@gmail.com

Технолог за контролу квалитета воћа 2 извршиоца

Опис посла: пријем робе; контрола квалитета на пријему робе и током паковања (воће и поврће); организација рада радника.

УСЛОВИ: минимум VI степен стручне спреме. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 28.07.2023.

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ИНЖЕЊЕРИНГ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, ПРОИЗВОДЊУ И ТРГОВИНУ НА ВЕЛИКО И МАЛО CONTROLPOINT DOO UŽICE

31103 Ужице, Милоша Обреновића 4
е-mail: jasna.stojic@controlpoint.rs

Електромонтер

Опис посла: полагање и увлачење каблова, каналица, регала и слично; монтажа електро опреме; израда, повезивање и испитивање разводних ормана и табли.

УСЛОВИ: минимум средња стручна спрема 3. степен; радно искуство (није неопходно, али је пожељно); познавање рада са ручним алатом; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријављивање 04.08.2023.

**DEVERRA FARM DOO
ЛЕБАНЕ ЖДЕГЛОВО**

16232 Ждеглово, Ждеглово 66.
e-mail: office@deverra.rs

Стручни сарадник

за рад у Јагодини, Крагујевцу, Ђуприји,
Крушевцу, Параћину

Опис посла: презентација и промоција производа у складу са циљевима компаније; редовна посета лекара и фармацеута; редовно извештавање о раду; анализа тржишта и праћење трендова у фармацији; сарадња и израда планова са комерцијалним тимом.

УСЛОВИ: IV, VI, VII ниво стручне спреме из области фармације, медицине и ветерине; активан возач (Б категорије); добро познавање MS Office пакета; спремност за сталним учењем и усавршавањем; поузданост, тачност и аналитичност. Рок за пријављивање 30.07.2023.

ЕКОПАН Д.М. ДОО НИШ

18105 Ниш (Медијана), Учитељ Милина 5
e-mail: mmilojkovic@edm.rs

**Инжењер истраживања и развоја
Raspberry Pi, Arduino**

Опис посла: истраживање и развој нових производа; пре-дизајнање радњи на побољшању трошкова или продужењу животног циклуса постојећих производа; истраживање тржишта и извођење анализе трендова; развој трендовских производа; управљање новим дизајном и процесима производа; координација са релевантним секторима; испитивање и контрола квалитета производа у производњи; вођење документације о раду.

УСЛОВИ: ВШС/ВСС електро струке; одговорност и преданост; минимално 1 године радног искуства на истим/сличним пословима или без искуства; прецизност, педантност, смиреност; способност логичког закључивања; вештине решавања нових проблема; спремност на стални развој, учење и усавршавање; знање енглеског језика; познавање развоја штампаних плоча у софтверима Altium/Proteel; пожељно познавање рада са микроконтролерима, Raspberry Pi, Arduino; пожељно познавање Ц програмског језика за микроконтролере. Рок за пријављивање 26.07.2023.

**Инжењер истраживања и развоја
SolidWorks**

Опис посла: истраживање и развој нових производа; пре-дизајнање радњи на побољшању трошкова или продужењу животног циклуса постојећих производа; истраживање тржишта и извођење анализе трендова; развој трендовских производа; управљање новим дизајном и процесима производа; координација са релевантним секторима; испитивање и контрола квалитета производа у производњи; вођење документације о раду.

УСЛОВИ: ВШС/ВСС машинских струке; одговорност и преданост; минимално 1 године радног искуства на истим/сличним пословима или без искуства; прецизност, педантност, смиреност; способност логичког закључивања; вештине решавања нових проблема; спремност на стални развој, учење и усавршавање; знање енглеског језика; познавање рада у 3Д машинским софтверима пожељно SolidWorks; пожељно познавање развоја конструкција од лима. Рок за пријављивање 22.07.2023.

ЕЛТАС ДОО КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Гаврила Принципа 46а
тел. 067/7281-7486
e-mail: office@eltas.rs

Електричар – електроинсталатер

Опис посла: израда инсталација и полагање каблова; рад са електро опремом.

УСЛОВИ: минимум средња стручна спрема (III и IV степен стручне спреме); радно искуство на истим или сличним пословима пожељно; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријављивање 03.08.2023.

**Особа за рад у техничкој
припреми - електро сектор**

Опис посла: техничка припрема; учешће у изради планова реализације и брига о њиховом спровођењу; учешће у изради предмера, предрачуна и понуда; координација са градилиштима; набавка материјала.

УСЛОВИ: средњи, виши или високи степен стручне спреме електро или друге техничке струке; познавање рада на рачунару; ажурност, систематичност и способност за тимски рад; познавање енглеског језика; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријављивање 03.08.2023.

ГASTRO ОПРЕМА ДОО НИШ

18000 Ниш (Медијана)
Булевар Светог цара Константина 80-86
e-mail: posao@gastrooprema.rs

Магационер

Опис посла: магацинско пословање/пријем и издавање робе; ажурно вођење магацинске документације; праћење залиха робе; набавка материјала.

УСЛОВИ: средња стручна спрема; искуство на истим или сличним пословима минимум 3 године; возачка дозвола Б категорије; управљање виљушкарком – обавезно; рад на рачунару: Excel, Word - напредни ниво; енглески језик; ажурност у обављању послова; педантност у раду; самосталност; тимски рад. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 27.07.2023.

**ДРУШТВО ЗА ПРОИЗВОДЊУ,
ПРОМЕТ И УСЛУГЕ ГИБАЊ ДОО
КРУШЕВАЦ**

37000 Крушевац, Бруски пут 139
тел. 067/7281-7317
e-mail: gibanjdookrusevac@yahoo.com

Механичар - радник у сервисном центру

УСЛОВИ: радно искуство на истим или сличним пословима (механичар, аутомеханичар); ремонт и реглажа трапова за теретни програм; комуникативност, одговорност, преданост послу, одлучност и посвећеност тимском раду. Месечна плата 100.000 – 240.000 РСД. ЦВ није обавезан. Рад се обавља у првој смени. Рок за пријављивање 26.07.2023.

**ИНТРАМА СРБ ДОО ДОЊА
ВРЕЖИНА**

18103 Доња Врежина, Књажевачка 14 ц
e-mail: jelena.bekcic@intrama.rs

**Сервисер машина – магационер
за рад у Нишу**

Опис посла: редовно, периодично одржавање машина и сервисирање машина након адекватне обуке; инсталација и пуштање у рад машина; дијагностика кварова; познавање рада електронике и механике; одговара за инвентар и ред у магацину; обезбеђује испоруку робе из магацина до крајњег купца.

УСЛОВИ: техничко образовање; организована и комуникативна особа; искуство у раду са клијентима; добро познавање рада на рачунару: Softver, MS Office package; возачка дозвола; знање енглеског или немачког језика је предност. Рок за пријављивање 23.07.2023.

**KING-KOMERC EXPORT IMPORT
ДОО ВАЉЕВО**

14000 Ваљево, Вука Караџића 30/1,8
e-mail: nevenadragisic@kingkomerc.co.rs

Извршилац у сектору продаје

Опис посла: посета потенцијалних и постојећих купца; презентација продајног асортимана; примане наруџбина; пружање информација купцима о производу; одржавање контаката са домаћим и страним клијентима; уговарање нових послова; анализа статистичких података; припрема извештаја; праћење тржишта.

УСЛОВИ: висока стручна спрема; познавање MS Office пакета; поседовање возачке дозволе Б категорије; пожељно претходно искуство на истим или сличним пословима; познавање енглеског језика, пожељно познавање још једног страног језика; изражене комуникационе вештине. Рок за пријављивање 02.08.2023.

VIJA PRODUCT DOO

21413 Челарево, Чарда 13
e-mail: office@vijaproduct.rs

**Референт у рачуноводству
за рад у Челареву**

Опис посла: обављање послова у оквиру финансијског и робно-материјалног књиговодства; књижење и контрола улазних и излазних рачуна; књижење утрошка материјала у производњи; уредно, савесно и у складу са важећим прописима вођење пословних књига и учешће у изради периодичног и завршног рачуна; учешће у спровођењу пописа робе, основних средстава, оптог инвентара; ажурно и благовремено рачуноводствено извештавање и информисање, израда статистичких и других извештаја; ажурно, одговорно и уредно вођење наплате и плаћања са изразом дневног, месечног и годишњег прегледа потраживања и дуговања/преглед купца и добављача; припрема података за обрачун зарада, накнада зарада и других примана запослених и незапослених лица; благајнички послови; познавање и примена одговарајуће законске регулативе и других аката којима се регулише пословање унутар и ван оквира делатности.

УСЛОВИ: средња или висока стручна спрема економског усмерења; обавезно минимум 2 године радно искуство на истим или сличним пословима; возачка дозвола Б категорије; познавање енглеског језика. Рок за пријављивање 06.08.2023.

**Референт извоза / увоза и логистике
за рад у Торњошу**

Опис посла: припрема и израда извозне/увозне документације; комуникација и сарадња са шпедитерима, фито службом и царинским испоставама; контрола извозне/увозне документације и доставља финалних извозних докумената купцима; доставља прикупљену и сортирану документацију сектору књиговодства ради књижења; уговарање и организовање транспорта у складу са потребама продајне службе и задатим терминима испоруке; креирање налога за утовар и слање термина; најважна допласа возила магацину; праћење испорука до пријема у магацин купца; вођење евиденције, анализа.

УСЛОВИ: минимум IV степен стручне спреме; одлично познавање рада на рачунару; тачно знање енглеског језика; возачка дозвола Б категорије; савесност, темељност, прецизност, одговорност; проактиван приступ раду, тимска оријентисаност; самосталност, жеља за професионалним усавршавањем и напретком. Рок за пријављивање 05.08.2023.

**Књиговођа
за рад у Челареву**

Опис посла: пријем, контрола, књижење и архивирање комплетне документације намењене финансијском и робно-материјалном књиговодству; обрачун зарада и накнаде зарада као и израда службених трошкова запослених; усаглашавање стања потраживања и обавеза са купцима и добављачима; припремање, обрачун, контрола и подношење ПДВ пријаве; састављање годишњег финансијског обрачуна, као и пореских биланса и пореских пријава за послодавца у складу са прописима; састављање и потписивање завршног рачуна, праћење и контрола свих позиција главне књиге; припремање и учествовање у изради свих извештаја како за екстерне тако и за интерне кориснике; праћење прописа из области рачуноводства и финансија.

УСЛОВИ: ВСС економског усмерења; минимум 3 године искуства на пословима самосталне израде финансијских извештаја и пореских пријава; одлично познавање прописа из области рачуноводства, пореза, платног промета; одлично познавање рада у MS Office пакету; познавање енглеског језика. Рок за пријављивање 04.08.2023.

**Виљушкариса
за рад у Торњошу**

Опис посла: врши транспорт сировина, репроматеријала и готових производа виљушкарком у хладњачи; за обављање редовних радних задатака користи чеони и бочни виљушкар; обележава палете готових производа одговарајућим декларацијама; извршава и све остале послове по налогу директно надређеног руководиоца.

УСЛОВИ: средња стручна спрема (IV/III CCC); искуство на истим или сличним пословима (пожељно искуство рада у хладњачи). Рок за пријављивање 02.08.2023.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

www.nsz.gov.rs

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење.

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе - ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
 - пасош и нострификована диплома (привремени боравак).
- Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти - потврду о статусу
- пензионери - доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа - доказ/решење о мировању радног односа.



Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравак.

Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самослужни систем
 - публикација „Послови“
 - огласна табла
 - сајт НСЗ: www.nsz.gov.rs
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) - у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

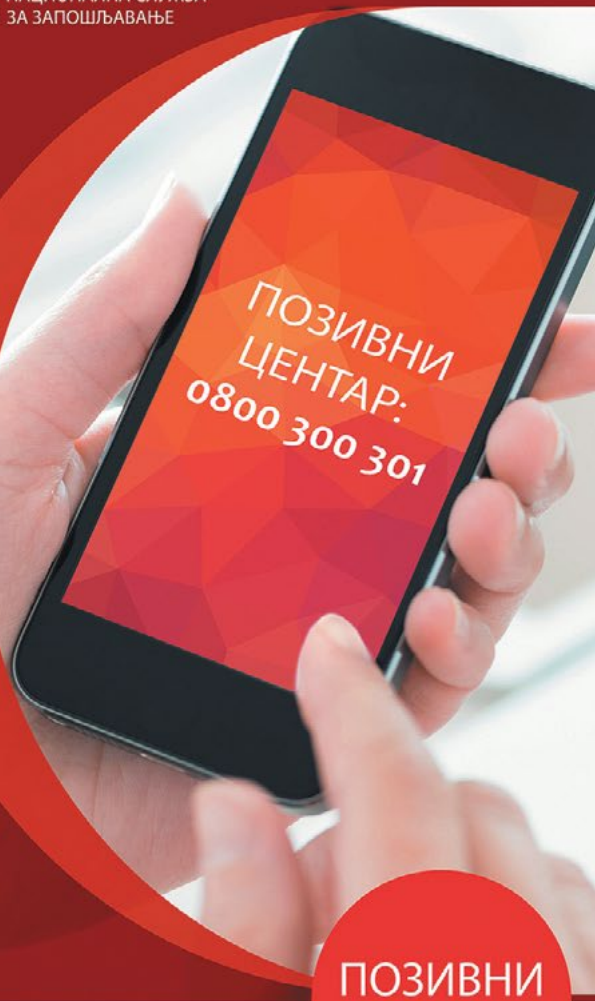
За више информација:

Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)
www.nsz.gov.rs





НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

Место сусрета
незапослених и послодаваца

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 488-5523

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Киkinda

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријеполје

Санчачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-747

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓилане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090