Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број **989** / **0**1.06.2022.

817 слободних радних места

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 989 • 01. јун 2022. године

САДРЖАЈ

Оперативни протокол служби запошљавања Србије и БиХ о електронској размени података 3

У Нишавском округу 10 локалних споразума запошљавања 3

До краја године посао за 20.000 људи уз подстицајне мере НСЗ 4

Јавни позиви 6

Администрација и управа 7

Трговина и услуге 58

Медицина 61

Здравство и социјална заштита 68

Култура и информисање 68

Индустрија и грађевинарство 70

Наука и образовање 71

Уз субвенције НСЗ 88 нових предузетника у Сремској Митровици 113

На сајму у Владичином хану тражило се преко 450 радника 114

УВОДНИК

У овом броју Послова доносимо информацију о потписивању Оперативног протокола о електронској размени података између служби запошљавања Србије и Босне и Херцеговине, који дефинише размену података, докумената и решења неопходних за остваривање права за новчану накнаду по основу незапослености за држављане две земље.

Како је најавио директор Националне Службе за запошљавање Зоран Мартиновић, до краја године 20.000 људи ће се запослити уз подстицајне мере НСЗ. О посвећености политици запошљавања сведоче вести из готово целе Србије, са сајмова запошљавања и доделе уговора послодавцима и неапосленима који су за искористили јавне позиве и програме НСЗ за запошљавање. Од Владичиног Хана где су послодавци на сајму запошљавања понудили више стотина радних места, преко запошљавања у Браничевском округу до Сремског округа који је добио 88 нових предузетника подржаних програмом за самозапошавање НСЗ.

Мира Колаковић

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Зоран Мартиновић
Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић, Славица Даниловић, Мира Колаковић
Одсек за издаваштво: Зорана Павловић
Огласи: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs
Припрема за штампу: „Службени гласник"
Штампа: „Службени гласник" ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови" је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.

Оперативни протокол служби запошљавања Србије и БиХ о електронској размени података

Национална служба за запошљавање Републике Србије и Агенција за рад и запошљавање Босне и Херцеговине потписале су 26. маја у Сарајеву Оперативни протокол о електронској размени података.

Документ је потписан током радне посете делегације НСЗ коју је предводио директор НСЗ Зоран Мартиновић. Делегацију Агенције за рад и запошљавање Босне и Херцеговине предводио је директор Муамер Бандић.

Оперативним протоколом између служби запошљавања ближе је уређена и дефинисана електронска размена захтева, прилога и решења за новчану накнаду по основу незапослености у државама уговорницама. Према међудржавном споразуму предвиђен је и трансфер давања, тако да лице коме је престало осигурање у једној, а пријављује се служби запошљавања, према пребивалишту, у другој држави уговорници, може да оствари право на новчану накнаду по решењу државе у којој је било у последњем осигурању.

Потписивању Протокола предходио је радни састанак делегације НСЗ са представницима Агенције за рад и запошљавање Босне и Херцеговине, Федералног завода за запошљавање, Завода за запошљавање Републике Српске и Завода за запошљавање Брчко дистрикта БиХ.

У Нишавском округу 10 локалних споразума запошљавања

Ове године је 10 локалних самоуправа, од 12, колико их има у Нишавском округу потписало споразуме са Филијалом Ниш НСЗ о реализацији програма активне политике запошљавања и дефинисало мере којима ће заједно са НСЗ дати подстицај запошљавању.

Тако ће се локалним акционим плановима запошљавања градских општине Пантелеј, Црвени Крст, Нишка Бања, као и општина Мерошина, Гаџин Хан, Ражањ, Сврљиг, Дољевац и Алексинац реализовати програми јавних радова, самозапошљавања и стручне праксе и запошљавање незапослених лица из теже запошљивих категорија.

За суфинансирање активних мера запошљавања у Нишавском округу НСЗ је издвојила 60.728.431,37 динара док су локалне самоуправе укупно одредиле 47.200.000,00 динара. Овим средствима предвиђено је запошљавање 481 лица са евиденције Националне службе за запошљавање.

У току је подношење захтева за 23 јавна позива за реализацију активних мера запошљавања у Нишавском округу, а све информације о јавним позивима објављене су на сајту НСЗ.

Вања Стојковић

До краја године посао за 20.000 људи уз подстицајне мере НСЗ

Министарка за рад, запошљавање и социјалну политику проф. др Дарија Кисић и директор Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић уручили су, 23. маја у Пожаревцу, уговоре послодавцима из Браничевског округа који ће запослити 34 лица из категорије теже запошљивих и за стручну праксу. Уговоре је добило 28 послодаваца који су конкурисали за програме и субвенције активне политике запошљавања по јавним позивима Националне службе запошљавања у 2022. години.

Министарка Кисић је нагласила да је један од приоритета да се сачува свако радно место и да се убрзано иде ка повећању стопе запослености што се и остварује мерама активне политике запошљавања, за које је у овој години издвојено 6.5 милијарди динара. Навела је да је за спровођење мера активне политике запошљавања у пет општина Браничевског округа издвојено 30 милиона динара и изразила уверење да ће њихова реализација допринети још бољим резултатима у том округу.

Директор Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић рекао је да је у овој години до сада 7.200 лица са евиденције НСЗ укључено у финансијске подстицајне мере и да се очекује да до краја године тај број буде преко 20.000. Мартиновић је захвалио послодавцима што су имали слуха и конкурисали за програм који помаже рањивим категоријама на тржишту рада да лакше дођу до посла и позвао послодавце и локалне самоуправе за наставак партнерства са НСЗ на пољу запошљавања.

Министарка Кисић и директор Мартиновић су током боравка у Браничевском округу обишли предузеће „Каструм“ д.о.о у Петровцу на Млави, које послује 20 година и са којим Филијала НСЗ Пожаревац има дугогодишњу успешну сарадњу, пре свега у запошљавању и радном ангажовању младих, пре свих оних без радног искуства. То предузеће има преко 220 радника и послује на подручју општина Петровца на Млави, Кучева, Жагубице и Свилајнца.

У ОВОМ БРОЈУ

817

СЛОБОДНИХ РАДНИХ МЕСТА

Јавни позиви	6
Администрација и управа	7
Трговина и услуге	58
Медицина	61
Здравство и социјална заштита	68
Култура и информисање	68
Индустрија и грађевинарство	70
Наука и образовање	71

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

огласи

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

– радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;

– пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;

– провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто

(осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/2021), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", бр. 30/21) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Локалног акционог плана запошљавања општине Смедеревска Паланка за 2022. годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022.годину, између Националне службе за запошљавање, филијала Смедерево и општине Смедеревска Паланка, број: 3001-101-3/2022 од 20.4.2022.године,

ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ У 2022. ГОДИНИ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих (у даљем тексту: субвенција) одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, филијала Смедерево-Испостава Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:лица без основног образовања; лица без завршене средње школе; лица старости 50 и више година; дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци; жене, посебно дугорочно незапослене жене; млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства; особе са инвалидитетом; роми; корисници новчане социјалне помоћи; лица у статусу вишка запослених; радно способни корисници новчане социјалне помоћи; млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама; жртве породичног насиља.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (**ЈЛС Смедеревска Паланка разврстана је у трећу групу**), а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије и за општину Смедеревска Паланка износи:

225.000,00 динара по лицу, односно 270.000,00 динара за особе са инвалидитетом, кориснике новчане социјалне помоћи, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља;

Начин подношења захтева
Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе , филијала Смедерево-Одељење Смедеревска Паланка, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби, филијала Смедерево-одељење Смедеревска Паланка или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености јединице локалне самоуправе могу се добити у филијали Смедерево-Одељење Смедерево, телефон: 026/633-036.

Јавни позив је отворен од дана објављивања **01.6.2022.** а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **31.8.2022.** године.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС", бр. 36/09 и 32/13), Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", бр. 30/21), чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС", бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Локалног акционог плана запошљавања општине Смедеревска Паланка за 2022.годину и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2022. годину, између Националне службе за запошљавање, филијала Смедерево и општине Смедеревска Паланка, број: 3001-101-3/2022 од 20.4.2022.године,

ОПШТИНА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2022. ГОДИНИ

Субвенција за самозапошљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање-филијала Смедерево-Испостава Смедеревска Паланка (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за самозапошљавање додељује се у једнократном износу од **300.000,00 динара**, односно **330.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом,** ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос **на територији општине Смедеревска Паланка.**

Незапослени који оствари право на субвенцију за самозапошљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:пријављено на евиденцију незапослених Националне службе, **филијала Смедерево-Испостава Смедеревска Паланка**, завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,испунило раније обавезе и измирило сва дуговања према Националној служби и у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се надлежној организационој јединици Националне службе-филијали Смедерево-Испостава Смедеревска Паланка, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у филијали Смедерево-Испостава Смедеревска Паланка или преузети са сајта Националне службе – www.nsz.gov.rs

Информације о мери, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у филијали Смедерево-Одељење Смедерево или на телефон 026/633-028.

Јавни позив је отворен **01.6.2022**., а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је **30.6.2022**. године.

Комплетан текст јавног позива, у коме су наведени услови учешћа, потребна документација за подношење захтева, критеријуми на основу којих се доноси одлука о избору, као и информације у вези са закључивањем уговора, доступан је на сајту Националне службе – www.nsz.gov.rs.

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ, УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

На основу члана 4. Правилника о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС", бр. 40/10 и 137/14) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-2695/2022 од 29. марта 2022. године и 51 број: 112-3461/2022 од 28. априла 2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција, Немањина 22-24, Београд.

Радна места које се попуњавају:

II У ОКРУЖНОМ ЗАТВОРУ У ЗРЕЊАНИНУ

1. За подршку правним пословима, у звању млађи саветник
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Закона о државним службеницима – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима;

Место рада: Зрењанин, Гундулићева 1а

III У ОКРУЖНОМ ЗАТВОРУ У БЕОГРАДУ

2. Послови спољног обезбеђења, техничке безбедности и заштите од пожара, у Служби за обезбеђење, у звању командир
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа, положен испит за звање командира и радно искуство у Служби за обезбеђење, односно на истим или одговарајућим пословима у складу са законом од шест месеци и током приправничког стажа, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима;

3. За подршку правним пословима, у Служби за опште послове у звању млађи саветник
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Закона о државним службеницима – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима;

Место рада: Београд, Бачванска 14

V У ОКРУЖНОМ ЗАТВОРУ У СМЕДЕРЕВУ

4. Медицински техничар, у звању референт
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа, медицинске струке- смер медицински техничар, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите и најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено; вештина комуникације –непосредно, кроз разговор са кандидатима;

5. Писарница и архива, у Служби за опште послове, у звању референта
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа, друштвеног, економског и техничког смера, положен државни стручни испит и најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција – усмено; вештина комуникације –непосредно, кроз разговор са кандидатима

Место рада: Смедерево, Трг Републике 4

VI У КАЗНЕНО-ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ У БЕОГРАДУ

6. За подршку правним пословима у Служби за опште послове у звању млађи саветник
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области Правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Закона о државним службеницима – усмено; вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима;

Место рада: Београд, Зрењанински пут бб.

VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:
пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити редни број радног места из текста конкурса као и назив радног места за које се конкурише, име и презиме, датум и место рођења, јединствени матични број грађана, адресу пребивалишта, односно боравишта, мејл адреса за контакт, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у степену стручне спреме прописане за радно место на које се конкурише, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, пријава мора да буде својеручно потписана)-заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству-заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених-заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за стручну спрему која је наведена у условима за радно место-заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија уверења из суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (не старије од 30 дана) – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци) – заједничко

за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту – за радна места под редним бр. 1, 3, 5, 6; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту или стручном испиту у области здравствене заштите – за радна места под редним бр. 4; (У складу са чланом 101. Закона о државним службеницима државни стручни испит нису дужни да полажу државни службеници који су здравствени радници или здравствени сарадници у Управи за извршење кривичних санкција, који су у обавези да полажу или су положили стручни испит у области здравствене заштите); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за звање командир-за радно место под редним бројем 2; оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу – заједничко за сва радна места; изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њe – заједничко за сва радна места.

Наведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Министарства правде, на следећој интернет адреси: http://www.mpravde.gov.rs/tekst/9998/konkursi.php
Документа о чињеницама о којиме се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).

Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Општи услови за рад на радном месту: Чланом 45. став 1. Закона о државним службеницима прописано је да као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест м есеци.

Посебни услови за рад на радном месту: Чланом 253. став 4. Закона о извршењу кривичних санкција прописано је да се у радни однос не може примити лице које је осуђено због кривичног дела које се гони по службеној дужности, лице против кога се води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности, лице које је осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од три месеца и лице за које, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносних провера, постоје безбедносне сметње.

IX Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку спровешће се у просторијама завода.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или телеграмом, на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

XI Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс".

XII Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Биљана Станишић и Сања Пешић Дамљановић, тел: 011/2685-305 и Дејан Миљковић, тел: 011/363-1059 (радним данима од 12.00 до 14.00 часова).

XV Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ:
Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року утврђеном законом.

Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

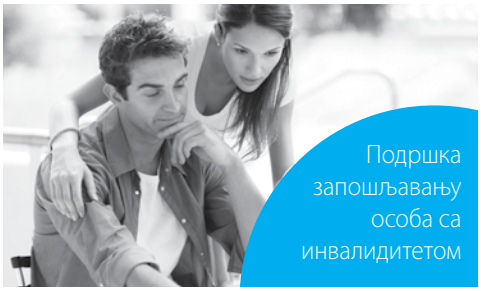
Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.
Управа за извршење кривичних санкција ће службеним путем вршити безбедносну проверу, у складу са чланом 254. Закона о извршењу кривичних санкција.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства правде: www.mpravde.gov.rs, на порталу е-управе и на огласној табли Управе за извршење кривичних санкција, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ, УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС", бр. 79/05, 81/05, – испр., 83/05 – испр., 64/07, 67/07 – испр., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17 и 95/18), члана 4. Правилника о спровођењу јавног конкурса за попуњавање радних места у Управи за извршење кривичних санкција („Службени гласник РС", бр. 40/10 и 137/14) и члана 27к став 1.Закона о буџетском систему („Службени гласник РС", бр. 54/09, 73/10, 101/11, 93/12, 62/13–исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20) оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У УПРАВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство правде – Управа за извршење кривичних санкција, Немањина 22-24, Београд.

Радна места која се попуњавају:

II КАЗНЕНО-ПОПРАВНИ ЗАВОД ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ У ВАЉЕВУ

1. Радно место матична евиденција, у звању саветника
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:знање из Закона о извршењу кривичних санкција и вештина комуникације –непосредно, кроз разговор са кандидатима.

2. Радно место за административно-канцеларијске послове, у звању сарадника
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља Друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ESPB, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци,као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:знање из Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе – усмено и вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

3. Радно место реализатор третмана, у звању саветника
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање из научне области Политичке науке-смер за социјалну политику и социјални рад, или из стручне области Специјалне едукације и рехабилитације – смер за превенцију и третман поремећаја понашања или стручне области Филозофија – смер психологија, педагогија, андрагогија или социологија на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: знање из Закона о извршењу кривичних санкција и Правилник о третману, програму поступања, разврставању и накнадном разврставању осуђених лица– усмено и вештина комуникације – непосредно, кроз разговор са кандидатима.

4. Радно место инструктор електричар, у звању референта
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа електро струке, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:знање из Закона о извршењу кривичних санкција-усмено и вештина комуникације –непосредно, кроз разговор са кандидатима.

5. Радно место инструктор столар, у звању референта
– 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: Завршена средња школа машинске струке, положен државни стручни испит, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку:знање из Закона о извршењу кривичних санкција-усмено и вештина комуникације –непосредно, кроз разговор са кандидатима.

Место рада: Ваљево Лознички пут бб

II Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:
писана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству (у пријави назначити редни број радног места из текста конкурса као и назив радног места за које се конкурише, име и презиме, датум и место рођења, адреса становања, мејл адреса за контакт, контакт телефон, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства у степену стручне спреме прописане за радно место на које се конкурише, са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, пријава мора да буде својеручно потписана) – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема за стручну спрему која је наведена у условима за радно место – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија уверење из суда да се против кандидата не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности (не старије од 30 дана) – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци) – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа, издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу – заједничко за сва радна места; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту – заједничко за сва радна места, изјава у којој се странка опредељује да ли ће сама прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо ње – заједничко за сва радна места; аведену изјаву могуће је преузети на интернет презентацији Министарства правде,на следећој интернет адреси:http://www.mpravde.gov.rs/tekst/9998/konkursi.php

Документа о чињеницама о којиме се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном испиту за рад у државним органима.
Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка

изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3).
Кандидати могу уз пријаву на конкурс да доставе доказе о којима службену евиденцију воде други органи, у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.
Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

III Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45. став 1. Закона о државним службеницима).

Посебни услови за рад на радном месту: Чланом 253. став 4. Закона о извршења кривичних санкција прописано је да се у радни однос не може се примити лице које је осуђено због кривичног дела које се гони по службеној дужности, лице против кога се води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности, лице које је осуђено на безусловну казну затвора у трајању дужем од три месеца и лице за које, у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносних провера, постоје безбедносне сметње.

IV Рок за подношење пријаве на конкурс: Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови".

V Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку спровешће се у просторијама завода.

О дану и времену спровођења изборног поступка кандидати ће бити обавештени телефоном или телеграмом, на контакте (бројеве телефона или адресе) које наведу у својим пријавама.

VI Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство правде, Управа за извршење кривичних санкција, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

VII Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Биљана Станишић и Сања Пешић Дамљановић тел: 011/2685-305 радним данима од 12-14 часова.

VII Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

НАПОМЕНЕ:
Као државни службеник може да се запосли пунолетан држављанин Републике Србије који има прописану стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, ако му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року утврђеном овим законом.
Државни службеник који је у радном односу на неодређено време мора да има положен државни стручни испит. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу, а нису приправници, нити раде у кабинету.

Државни службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Управа за извршење кривичних санкција ће службеним путем вршити безбедносну проверу, у складу са чланом 254. Закона о извршењу кривичних санкција.

Обавештавају се кандидати да ће се документација враћати искључиво уз писмени захтев кандидата.

Овај оглас објављује се на интернет презентацији Министарства правде: www.mpravde.gov.rs, на порталу е-управе и на огласној табли Управе за извршење кривичних санкција, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 2/19 и 67/21), Министарство финансија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају:
Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за оперативну и информатичку подршку буџету Републике, у звању млађи саветник
Група за информатичку подршку буџету, Одељење буџета Републике Србије, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми Закона о буџету пружањем информатичке подршке и управљањем програмом за припрему буџета; учествује у обједињавању свих потребних извештаја у току припреме буџета Републике Србије; учествује у креирању база података потребних за анализе прихода и примања, расхода и издатака буџетских корисника; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или информатичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за студијско-аналитичке послове праћења извршења финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање, у звању млађи саветник

Група за систем финансирања организација за обавезно социјално осигурање и праћење социјалних давања из буџета, Одељење буџета Републике Србије, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Прати и анализира реализацију финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање; анализира захтеве организација за обавезно социјално осигурање за обезбеђење средстава у буџету Републике Србије; учествује у анализи предлоге финансијских планова буџетских корисника и њихове усаглашености са елементима из Фискалне стратегије; припрем и израђује месечне извештаје; учествује у припреми мишљења о усклађености других прописа са висином одобрених средстава у буџету Републике Србије и врши анализу ефеката прописа на буџет Републике, као и друге послове које одреди руководилац Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке, односно из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

3. Радно место за нормативне и студијско-аналитичке послове за систем финансирања локалне власти, у звању самостални саветник

Група за систем финансирања локалне власти, Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Израђује стручне основе за израду нацрта закона из области финансирања локалне власти; даје мишљења на законе и друге прописе у делу њиховог утицаја на функционисање локалне власти; анализира податке који се користе као критеријуми за расподелу трансферних средстава из буџета Републике Србије јединицама локалне самоуправе и прати и анализира компаративне системе финансирања локалне власти у другим земљама; прати буџетске параметре пословања организационих облика чији је оснивач јединица локалне самоуправе; формира базу података за праћење положаја јединица локалне самоуправе у Републици Србији пре свега са фискалног и буџетског аспекта; сарађује са стручним службама општина и градова којима се дају стручна мишљења и инструкције са циљем достављања поузданих података битних за праћење функционисања буџета јединица локалне самоуправе и учествује у припреми мишљења на прописе у делу који се односи на функционисање локалне власти; врши анализу одлука о буџетима локалне власти у смислу провере поштовања смерница из упутства за израду одлуке о буџету; прати наменске трансфере јединицама локалне самоуправе из буџета Републике Србије;; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

4. Радно место за анализу и извештавање о спровођењу прописа из области финансирања локалних власти, у звању млађи саветник

Група за систем финансирања локалне власти, Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти, Сектор буџета – 2 извршиоца

Опис послова: Учествује у припреми инструкција за органе који спроводе прописе из области финансирања локалних власти и инструкција за припрему буџета локалних власти; учествује у припреми нацрта мишљења на прописе у делу који се односи на функционисање локалних власти и прати њихову усклађеност; учествује у припреми нацрта мишљења на прописе у делу који се односи на функционисање локалних власти и прати њихову усклађеност; обавља аналитичке и административне послове везане за Комисију за финансирање локалне самоуправе; учествује у изради нацрта сагласности на кредитно задуживање локалних власти; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

5. Радно место за нормативне послове у области буџетског система, у звању саветник

Група за буџетски систем, Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Припрема и израђује стручне основе за израду закона о буџетском систему; припрема и израђује стручне основе за израду подзаконских аката за спровођење закона о буџетском систему; припрема и израђује мишљења на усаглашеност других прописа са законом о буџетском систему; обавља нормативне и студијско-аналитичке послове на изради прописа којима се уређују јавни приходи и примања, јавни расходи и издаци и спроводи буџетски систем; прати прописе из других области ради иницирања измене овог закона; учествује у спровођењу мера везаних за привремени режим забране запошљавања у јавном сектору; сарађује на изради прописа који су у надлежности других министарстава у делу који се односи на буџетски систем; обавља и друге послове које одреди руководилац Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање три године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

6. Радно место за стручно-оперативне послове у области буџетског система, у звању млађи саветнк

Група за буџетски систем, Одсек за буџетски систем и систем финансирања локалне власти, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у праћењу и анализи компаративних буџетских система; Учествује у припреми и изради анализа, извештаја и информација у вези примене прописа из области буџетског система; Учествује у прати и анализира усклађеност других прописа са законом којим се уређује буџетски систем; обавља стручно-оперативне послове у изради прописа којима се уређују јавни приходи и примања, јавни расходи и издаци и спроводи буџетски систем; евидентира и прати примену по датим мишљењима и инструкцијама у вези примене прописа из области буџетског система; учествује у припреми мишљења везаних за спровођење мере привременог режима забране запошљавања у јавном сектору и у вези с тим припрема информације и извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

7. Радно место за студијско-аналитичке послове уређивања система финансирања плата, у звању саветник

Група за систем финансирања плата, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Израђује анализе плата запослених по звањима, занимањима и пословима у државној управи, јавним службама и органима јединица локалне самоуправе; учествује у изради стручних основа за израду закона о буџету Републике Србије у делу који се односи на плате директних и индиректних корисника и учествује у утврђивању висине средстава за плате корисника буџета Републике Србије; врши оцену поднетих захтева за промену апропријација и квота и даје препоруке за њихову измену; припрема мишљења на нацрте прописа и аката из других области о усклађености са системом финансирања плата и расположивим средствима у буџету Републике Србије; припрема извештаје и информације који се односе на плате корисника средстава буџета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

8. Радно место за подршку нормативним пословима уређивања система финансирања плата, у звању млађи саветник

Група за систем финансирања плата, Сектор буџета – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у изради стручних основа за израду прописа у вези са спровођењем закона којима се уређује систем утврђивања и обрачуна плата у државним органима, јавним службама и органима јединица локалне самоуправе; анализира плате запослених по звањима, занимањима и пословима у државној управи, јавним службама и органима јединица локалне самоуправе; прати спровођење појединачних мера у реализацији политике плата; припрема мишљења на нацрте прописа и аката из других области о усклађености са системом плата и расположивим средствима у буџету Републике Србије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

9. Радно место за стручно-аналитичке послове, у звању саветник

Одсек за акцизе, Одељење за акцизе, дуван и фискалне касе, Сектор за фискални систем – 1 извршилац

Опис послова: Припрема стручне основе за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области акциза; прати, анализира и упоређује законодавство других земаља са законодавством Републике Србије у области система акциза; учествује у активностима са другим органима државне управе у вези са применом акциза; учествује у припремању мишљења о примени прописа из области акциза и израђује информације и анализе по захтеву шефа Одсека, односно начелника Одељења; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, односно начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

10. Радно место за нормативне послове из области царинске политике, у звању саветник

Одељење за царинску политику, Сектор за царински систем и политику – 2 извршиоца

Опис послова: Учествује у припреми и изради нацрта закона и предлога подзаконских аката, односно стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области царинске политике; припрема стручно аналитичке основе за израду прописа из области царинске политике; припрема израду мишљења у вези са применом прописа из области царинске политике; прати међународне конвенције и споразуме из области царинске политике; врши обраду и израду мишљења на нацрте међународних споразума које закључује Република Србија у делу који се односи на царинску тарифу; врши припрему и обраду предмета у циљу и израде мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката других државних органа са аспекта царинске политике; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке, односно из научне односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

11. Радно место за нормативне и студијско-аналитичке послове из области хартија од вредности и тржишта капитала, у звању самостални саветник

Група за хартије од вредности и тржиште капитала, Сектор за финансијски систем – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у изради стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области хартија од вредности и тржишта капитала; припрема и израђује мишљења на законе и подзаконска акта из области хартија од вредности и тржишта капитала; израђује анализе, информације и извештаје из области хартија од вредности и тржишта капитала; сарађује са страним консултантима из Светске банке, ЕУ, УСАИД и другим финансијским организацијама**;** прати упоредно законодавство и праксу из области тржишта капитала са стандардима и директивама Европске уније; сарађује са државним и другим органима и институцијама из области хартија од вредности и тржишта капитала (НБС, Комисија за хартије од вредности и др); прати и припрема мишљења о извештајима надлежних институција на тржишту капитала; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

12. Радно место за нормативне и студијско-аналитичке послове из области банкарства, у звању виши саветник

Одељење за банкарство, Сектор за финансијски систем – 1 извршилац

Опис послова: Припрема и учествује у изради нацрта закона и предлога подзаконских аката, односно стручних основа за израду нацрта закона и предлога подзаконских аката из области банкарског система (укључујући осигурање депозита); учествује у радним групама у вези са припремом

и израдом прописа који се тичу банкарског система, прати упоредно законодавство и праксу из области банкарског система и упоређује праксу са стандардима Европске уније, међународних организација, међународних споразума и конвенција; учествује у активностима усмереним на праћење рада органа управљања у банкама чији је акционар Република Србија и њихових пословних резултата; учествује у организацији и спровођењу поступака продаје акција банака чији је акционар Република Србија; припрема и израђује анализе, информације и извештаје из области банкарског система; учествује у припреми извештаја у циљу реализације Споразума о стабилизацији и придруживању ЕУ, припрема и израђује мишљења из области банкарског система, сарађује са Народном банком Србије, Агенцијом за осигурање депозита, Удружењем банака Србије; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

13. Радно место за управне и студијско-аналитичке послове у поступку реституције, у звању самостални саветник

Одсек за реституцију, Сектор за имовинско-правне послове – 1 извршилац

Опис послова: Решава предмете по жалбама на првостепена решења Агенције за реституцију која се односе на враћање имовине одузете после Другог светског рата по свим основама и комисија за вођење поступка донетих по захтеву на основу Закона о начину и условима признавања права и враћању земљишта које је прешло у друштвену својину по основу пољопривредног земљишног фонда и конфискацијом због неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа; сарађује са јединицама локалних самоуправа, комисијама и општинским органима, другим органима и Управним судом Републике Србије, као судом посебне надлежности у циљу правилног решавања имовинско-правних односа на враћању одузете имовине; припрема решења за поништавање и укидање решења по основу службеног надзора и одговоре по тужби у управном спору против решења Министарства; врши послове на утврђивању ставова других органа и судова који се односе на примену закона из области реституције; решава предмете у првом степену по ванредним правним средствима, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

14. Радно место за управне послове у поступку реституције, у звању саветник

Одсек за реституцију, Сектор за имовинско-правне послове – 1 извршилац

Опис послова: Припрема и решава предмете по жалбама на првостепена решења Агенције за реституцију која се односе на враћање имовине одузете после Другог светског рата по свим основама; учествује у припреми решења за поништавање и укидање решења по основу службеног надзора и одговоре по тужби у управном спору против решења Министарства; припрема одговоре по тужби у управном спору против решења Министарства; припрема и учествује у изради извештаја, информација и анализа о решавања имовинско-правних односа у поступку реституције; сарађује са јединицама локалних самоуправа и општинским органима, другим органима и Управним судом Републике Србије, као судом посебне надлежности у циљу правилног решавања имовинско-правних односа на враћању одузете имовине; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

15. Радно место за канцеларијске и евиденционе послове, у звању референт

Одсек за реституцију, Сектор за имовинско-правне послове – 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове пријема, достављања поште, експедиције предмета и врши евидентирање предмета из области реституције који су у поступку; прати кретање предмета и води евиденцију о предметима у поступку; врши архивирање предмета у складу са прописима којима се уређује област канцеларијског пословања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема; најмање 2 године радног искуства у струци на административним пословима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

16. Радно место за координацију и програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, у звању самостални саветник

Одсек за програмирање пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац

Опис послова: Координира и израђује прилоге за релевантна програмска и стратешка документа у складу са процедурама, учествује у изради документа "Програм реформе управљања јавним финансијама" и прати реализацију Програма; припрема предлоге пројеката и пратеће пројектне документације у одговарајућем формату у складу са релевантним процедурама, координира и припрема релевантну документацију у вези с програмирањем пројеката и извештава о процесу програмирања-планирања пројеката; по потреби учествује у раду релевантних секторских радних група и одбора за праћење; припрема документацију из надлежности Министарства за реализацију Секторске буџетске подршке; учествује у припреми документације за потребе ревизорских посета и спроводи препоруке ревизора, као и принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог односно индиректног управљања фондовима ЕУ у складу са релевантним процедурама; организује вођење интерне базе података о планираним пројектима помоћи из надлежности Министарства; пружа стручну помоћ организационим јединицама при изради захтева за коришћење програма TAIEX и прати спровођење и имплементацију добијених захтева унутар Министарства; обавља друге послове из ове области који се односе на билатералне донаторске пројекте из надлежности Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

17. Радно место за координацију и спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, у звању самостални саветник

Одсек за спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и развојне помоћи, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције – 1 извршилац

Опис послова: Прати спровођење пројеката финансираних из средстава ЕУ и

развојне помоћи и спроводи активности у вези са видљивошћу пројеката финансираних из фондова ЕУ; Учествује у изради документа „Програм економских реформи"; Координира, припрема и ажурира план јавних набавки и координира и припрема релевантну пројектно-техничку документацију у складу са процедурама; учествује у раду Одбора за евалуацију тендерских понуда, учествује у припреми документације за спровођење тендера и закључење уговора и учествује у праћењу спровођења уговора и помаже у контроли активности уговарача и припрема извештаје о припреми пројектно-техничке документације и спровођењу пројеката у складу са процедурама; учествује у активностима у вези планирања и обезбеђивања средстава за национално суфинансирање пројеката; учествује у ревизорским посетама и прати и помаже у спровођењу препорука екстерних оцењивача и ревизора; прати и спроводи принципе и правила неопходна за успостављање, функционисање и одрживост децентрализованог односно индиректног управљања фондовима ЕУ; учествује у вођењу интерне базе података о коришћеним програмима помоћи из надлежности Министарства и обавља друге послове из ове области који се односе на билатералне донаторске пројекте из надлежности Министарства; обавља друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких наука или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

18. Радно место за канцеларијске и административне послове, у звању референт

Сектор за буџетску инспекцију – 1 извршилац

Опис послова: Прима и евидентира предмете који су упућени Сектору; припрема извештаје о предметима који су у раду или су обрађени; води интерне евиденције о кретању предмета и даје информације о кретању предмета; води евиденцију о записницима и решењима који се обрађују у Сектору; обавља пословну кореспонденцију са унутрашњим јединицама и органима управе у саставу Министарства, као и са другим органима и организацијама; прима странке и припрема организацију састанака у Сектору; обавља друге послове по налогу помоћника министра.

Услови: Средња стручна спрема; најмање 2 године радног искуства у струци; положен државни стручни испита; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

19. Радно место – млађи буџетски инспектор, у звању млађи саветник

у Одсеку за инспекцијску контролу аутономне покрајине и јединица локалне самоуправе, Одељење буџетске инспекције, Сектор за буџетску инспекцију – 1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијску контролу наменског и законитог коришћења средстава код аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, укључујући припремне радње за спровођење исте које су мање сложености и обима; учествује у припреми израде записника о извршеној инспекцијској контроли; учествује у достављању записника контролисаном субјекту и учествује у изради извештаја о извршеној инспекцијској контроли; разматра примедбе на записник о извршеној инспекцијској контроли, учествује у изради и достављању одговора на записник контролисаном субјекту; учествује у изради и подношењу одговарајућих пријава надлежним органима; учествује у изради решења за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати извршење мера предложених у записницима о извршеној инспекцијској контроли; води евиденције о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

20. Радно место – буџетски инспектор, у звању саветник

Одсек за инспекцијску контролу јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава, Одељење буџетске инспекције, Сектор за буџетску инспекцију – 1 извршилац

Опис послова: Спроводи инспекцијску контролу наменског и законитог коришћења средстава код јавних предузећа, јавно-комуналних предузећа и осталих корисника јавних средстава, укључујући припремне радње за спровођење исте које су мање сложености и обима; учествује у изради записника о извршеној инспекцијској контроли; доставља записник контролисаном субјекту и припрема извештај о извршеној инспекцијској контроли; разматра примедбе на записник о извршеној инспекцијској контроли, учествује у изради и достављању одговора на записник контролисаном субјекту; учествује у изради и подношењу одговарајућих пријава надлежним органима; учествује у изради решења за отклањање утврђених незаконитости и неправилности; прати извршење мера предложених у записницима о извршеној инспекцијској контроли, води евиденције о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; положен испит за инспектора; најмање три године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

21. Радно место за стручно-оперативне послове у пореско-управном поступку, у звању саветник

Одељење за другостепени порески поступак – Београд, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Сачињава и израђује нацрте одлука по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура и надлежних органа јединица локалне пореске администрације у мање сложеним предметима; припрема документацију и припрема израду нацрта одговора на тужбе којима је покренут управни спор против другостепених одлука донетих по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе и надлежних пореских органа јединица локалне администрације; анализира и контролише извештаје и достављене податке од стране првостепеног органа; припрема материјале и акте за усмену јавну расправу, односно за одлучивање у управним споровима пред Управним судом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

22. Радно место за оперативне послове у пореско-управном поступку, у звању млађи саветник

Одељење за другостепени порески поступак – Београд, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у сачињавању нацрта одлука по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура и јединица локалне пореске администрације у предметима најмање сложености; учествује у припреми одговора на тужбе којима је покренут

управни спор против другостепених одлука донетих по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала (организационих јединица) Пореске управе и експозитура и надлежних пореских органа јединица локалне администрације; учествује у анализи и контроли извештаја и достављених податка од стране првостепеног органа; учествује у припреми материјала и аката за усмену јавну расправу, односно за одлучивање у управним споровима пред Управним судом; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

23. Радно место за административно-оперативне послове, у звању референт

Одељење за другостепени порески поступак – Београд, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета, сачињава извештаје везане за рад Одељења; сарађује са првостепеним органом у погледу достављања тражене документације, извештаја и података и води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; доставља првостепеном органу службена мишљења и сарађује са Управном судом у погледу достављања тражене документације; обавештава начелника Одељења о неажурности првостепеног органа у погледу тражених извештаја; врши пријем и слање електронске поште и факсова; стара се о снабдевању државних службеника у Одељењу канцеларијским материјалом и врши послове умножавања списа предмета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

24. Радно место за административно-оперативне послове, у звању референт

Одељење за другостепени порески поступак – Нови Сад, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 2 извршиоца

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; сачињава извештаје везане за рад Одељења; сарађује са првостепеним органом у погледу достављања тражене документације, извештаја и података и води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; доставља првостепеном органу службена мишљења и сарађује са Управном судом у погледу достављања тражене документације; обавештава начелника Одељења о неажурности првостепеног органа у погледу тражених извештаја; врши пријем и слање електронске поште и факсова; стара се о снабдевању државних службеника у Одељењу канцеларијским материјалом и врши послове умножавања списа предмета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

25. Радно место за административно-оперативне послове, у звању референт

Одељење за другостепени порески поступак – Крагујевац, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Обавља административне послове пријема, евиденције, дистрибуције и експедиције предмета; сачињава извештаје везане за рад Одељења; сарађује са првостепеним органом у погледу достављања тражене документације, извештаја и података и води рачуна о роковима и благовремености достављања истих; доставља првостепеном органу службена мишљења и сарађује са Управном судом у погледу достављања тражене документације; обавештава начелника Одељења о неажурности првостепеног органа у погледу тражених извештаја; врши пријем и слање електронске поште и факсова; стара се о снабдевању државних службеника у Одељењу канцеларијским материјалом и врши послове умножавања списа предмета; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Средња стручна спрема; положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

26. Радно место за студијско-аналитичке послове у пореско-управном поступку, у звању виши саветник

Одељење за другостепени порески поступак – Ниш, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Припрема и израђује нацрте решења у најсложенијим предметима у пореском поступку, по жалбама на првостепена решења; прати прописе из пореско-правне области, правне ставове, мишљења надлежних министарстава и других државних органа и судску праксу, као и прописе о ванредним правним средствима; припрема и израђује нацрте одговора на тужбе којима је покренут управни спор против другостепених одлука донетих по правним лековима уложеним против пореских управних аката филијала и експозитура (организационих јединица) Пореске управе и надлежних пореских органа јединица локалне администрације; прати и анализира управну праксу и припрема извештаје, информације и анализе у циљу даљег законитог и једнобразног поступања у решавању предмета у другостепеном поступку; заступа министарство на усменој расправи у управним споровима по овлашћењу помоћника министра; врши послове у вези ванредних правних лекова и управних спорова; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит, најмање 7 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

27. Радно место за стручно-аналитичке послове у царинско-управном поступку, у звању самостални саветник

Одељење за другостепени царински поступак, Сектор за другостепени порески и царински поступак – 1 извршилац

Опис послова: Припрема и израђује решења у сложеним предметима у царинском поступку по жалбама на првостепена решења; поступа по тужбама поднетим суду надлежном за решавање управних спорова против другостепених решења; припрема и израђује решења у извршењу пресуда суда надлежног за решавање управних спорова; прати прописе из царинске области, правне ставове, мишљења надлежних министарстава и других државних органа и судску праксу ради примене судских ставова, као и прописе о ванредним правним средствима; припрема решења у поступку по основу службеног надзора и решења по поднетим предлозима за примену ванредних правних средстава; поступа по жалбама и тужбама због „ћутања администрације припрема материјале и акте за усмену јавну расправу, односно одлучивање у управним споровима пред Управним судом по предметима у којима је учествовао у поступку доношења другостепене одлуке; припрема и сачињава, извештаје и информације о предметима из своје надлежности; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из области правне науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;

најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

28. Радно место за стручно-оперативне послове у развоју интернет презентације, у звању млађи саветник - приправник[1]

Одсек за информационе технологије, Одељење за информатичке и административно-техничке послове, Секретаријат министарства – 1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми и одржава постојеће садржаје на сајту Министарства; архивира базе података са *web* сервера и врши конверзију докумената у одговарајући кодни распоред у *HTML* форми и технички обрађује документа употребом комбинације софтвера; врши допуну *PDF* базе података и креира *web* логове; технички обрађује мултимедијални садржај (презентације, графикони, фотографије, видео и звучни записи у реалном времену); врши коресподенцију и прослеђивање примљене елоктронске поште грађана и правних лица, која стижу преко сајта Министарства и комуникација са секторима у циљу прикупљања одговора; извештава са редовних конференција Министарства у циљу припреме вести за сајт Министарства; сарађује са органима надлежним за усклађивање web презентације Министарства са смерницама Владе Србије; сарађује са Народном библиотеком Србије у вези обраде и достављања дигиталног примерка публикација Министарства; обавља и друге послове које одреди шеф Одсека и начелник Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, природно-математичких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Напомена: прописани услови у погледу радног искуства у струци и положеног државног стручног испита не односе се на лице које конкурише за приправника.

29. Радно место за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима, у звању самостални саветник

Група за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима, Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС) – 1 извршилац

Опис послова: Обавља селекцију пријављених неправилности ради доношења одлуке о потреби спровођења административних провера и учествује у спровођењу истих; врши анализу и управљање ризицима у вези са за појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у циљу превенције неправилности и превара; израђује и ажурира методологију за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара; израђује и ажурира процедуре за поступање по пријављеним неправилностима; идентификује слабости у националним системима за управљање финансијским средствима Европске уније и припрема предлоге за њихово отклањање; извештава ОЛАФ-а путем Информационог система за управљање неправилностима (ИМС); припрема стручно мишљење из надлежности Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

30. Радно место за стручно-оперативну подршку селекцији пријављених неправилности и управљању ризицима, у звању саветник

Група за селекцију пријављених неправилности и управљање ризицима, Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС) – 1 извршилац

Опис послова: Врши пријем и обједињавање пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније; учествује селекцији пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније ради доношења одлуке о потреби спровођења административних провера; учествује у изради процедура за поступање по пријављеним неправилностима у поступању са финансијским средствима Европске уније; учествује у анализи и управљању ризицима у вези са појавом неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније у циљу превенције неправилности и превара; припрема и ажурира методологију за управљање ризицима у вези са појавом неправилности и превара; води регистар пријављених и потврђених неправилности и регистра истрага и судских поступака у вези са случајевима сумње на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније; прати Информациони систем за управљање неправилностима (IMS); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

31. Радно место за поступање по пријављеним неправилностима и сумњама на превару, у звању виши саветник

Група за поступање по пријављеним неправилностима и сумњама на превару, Одељење за сузбијање неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније (АФКОС), систематизовано под редним бројем 398. Правилника – 2 извршиоца

Опис послова: Спроводи административне провере пријављених неправилности и припрема извештаје; припрема документацију у вези са административном провером, пружа подршку и учествује у истрагама и проверама о неправилностима и сумњама на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније заједно са представницима надлежних институција у Републици Србији и/или ОЛАФ-а; прикупља информације за покретања поступака од стране надлежних институција ради санкционисања незаконитог и неправилног поступања са финансијским средствима Европске уније; прати ток истраге и судских поступака у вези са случајевима сумње на превару у поступању са финансијским средствима Европске уније и извештава руководиоца Групе; идентификује слабости у националним системима за управљање финансијским средствима Европске уније; прати и извештава кроз Информациони систем за управљање неправилностима (IMS); израђује и ажурира процедуре за поступање по пријављеним неправилностима; спроводи обуке из надлежности Групе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци; као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада за извршилачка радна места: За радна места под редним бројем 24 – Нови Сад, за радно место под редним бројем 25 – Крагујевац, за радно место под редним бројем 26 – Ниш, док је за остала радна места место рада Београд.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште

функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом. На јавном конкурсу за пријем приправника не проверавају се посебне функционалне компетенције, осим страног језика када је одређен као потребна компетенција за обављање послова тог радног места.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:
„Организација и рад државних органа Републике Србије"– проверавће се писмено (путем теста)
„Дигитална писменост" – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
„Пословна комуникација" – проверавће се писмено (путем симулације).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост", ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – информатички послови (office пакет и интернет технологије) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету Републике Србије; Закон о буџетском систему) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; израда секторских анализа) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања; планирање буџета и извештавање) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 3:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд; методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему; Закон о финансирању локалне самоуправе) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 4:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд; методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о финансирању локалне самоуправе) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 5:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 6:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Уредба о критеријумима за утврђивање природе расхода и условима и начину прибављања сагласности за закључивање одређених уговора који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 7:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из области делокруга радног места (Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 8:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из

надлежности и организације органа (Правилник о начину и садржају извештавања о извршеним расходима за плате код директних и индиректних корисника буџета Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 9:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (законодавни процес; примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему); припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о акцизама) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јаким алкохолним пићима) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 10:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови међународне сарадње и европских интеграција (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Уредба о усклађивању номенклатуре Царинске тарифе за текућу годину) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 11:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (законодавни процес) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови међународне сарадње и европских интеграција (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима ЕУ) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима, Закон о тржишту капитала) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 12:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – нормативни послови (примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему)) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови међународне сарадње и европских интеграција (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима ЕУ) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о Народној банци Србије, Закон о банкама, Закон о Агенцији за осигурање депозита, Уредба о начину и поступку продаје акција банака које су у власништву Републике Србије) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 13:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о враћању одузете имовине и обештећењу) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку; Закон о наслеђивању) – проверавће се путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 14:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о враћању одузете имовине и обештећењу) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку; Закон о наслеђивању) – проверавће се путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 15:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) – проверавће се путем усмене симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 16:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови међународне сарадње и европских интеграција (механизми координације и извештавања у процесу приступања ЕУ) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи (релевантни правни и стратешки оквир ЕУ (који се односи на Инструмент за претприступну помоћ као и Кохезиону политику ЕУ); ИПА програмирање и приоритизација пројектних идеја, писање програмских и пројектних докумената) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама – costing; методологија припреме докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II)); Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године; Програм реформе управљања јавним финансијама 2021-2025) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) – проверавће се писано (путем теста).

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 17:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи (процес управљања пројектним циклусом у контексту ЕУ програма; процес праћења спровођења програма и пројеката на основу показатеља учинка) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента

за претприступну помоћ (ИПА II)); Уредба о управљању програмима претприступне помоћи Европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године; ПРАГ – Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) – проверавће се писано (путем теста).

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 18:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Директива о начину поступања запослених са поштом и осталим актима) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 19:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету Републике Србије и Закон о буџетском систему) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 20:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – инспекцијски послови (поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџету Републике Србије и Закон о буџетском систему) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 21:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак; посебни управни поступак) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о порезу на додату вредност; Закон о порезу на доходак грађана) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 22:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак; посебни управни поступак) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о порезу на додату вредност; Закон о порезу на доходак грађана) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 23:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 24:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 25:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству финансија) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о министарствима) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 26:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак; посебни управни поступак) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о порезу на додату вредност; Закон о порезу на доходак грађана) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 27:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – управно-правни послови (општи управни поступак; посебни управни поступак) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем писане симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Царински закон) – проверавће се путем писане симулације.

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 28:
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) **–** проверавће се усмено (путем разговора са кандидатом).

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 29:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга

радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II); ПРАГ – Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) – проверавће се усмено (путем разговора са кандидатом).

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 30:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II); ПРАГ – Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) – проверавће се усмено (путем разговора са кандидатом).

Посебне функционалне компетенције за радно место под редним бројем 31:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи (финансијско управљање и контрола у ИПА и ЕСИ контексту (управљање, контрола, рачуноводство)) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о буџетском систему) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II)) – проверавће се путем усмене симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик ниво Б2) – проверавће се усмено (путем разговора са кандидатом).

У погледу провере посебне функционалне компетенције за одређено радно место – страни језик, ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања страног језика који је тражен конкурсом, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства финансија www.mfin.gov.rs.

3. Понашајне компетенције:
Понашајне компетенције за сва радна места (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) – проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:
Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови".

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства финансија или у штампаној верзији у писарници Министарства финансија, Кнеза Милоша 20.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати који конкуришу на радна места под редним бројевима **19.** и **20.** текста огласа о јавном конкурсу, поред наведених доказа прилажу и оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном испиту за инспектора. Кандидат који нема положен испит за инспектора а који буде изабран у изборном поступку, прима се на рад уз обавезу да тај испит положи у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Министарства финансија, Београд, Кнеза Милоша бр. 20.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 5. јула 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати „Србија", Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило) или у просторијама Министарства финансија, Кнеза Милоша бр. 20 у Београду. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства финансија, Кнеза Милоша бр. 20 у Београду. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електорнске адресе), које наведу у својим пријавама.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: За радно место под редним бројем 28. радни однос заснива се на одређено време, а за сва остала радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел: 011/765-2031 и 011/765-2036.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства финансија, Кнеза Милоша 20, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

НАПОМЕНЕ

Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

[1]**Приправник** је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад; изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима; време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж; приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса; приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно са основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину; приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар финансија.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Министарства финансија, на интерент презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3494/2022 од 28. априла 2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗДРАВЉА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство здравља, Београд, Немањина 22-26.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место санитарни инспектор

у Одсеку за санитарни надзор Шабац, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Лозница

2. Радно место санитарни инспектор

у Одсеку за санитарни надзор Пожаревац, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту

Место рада: Пожаревац

3. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Крагујевац, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 3 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крагујевац – 2 извршиоца, Аранђеловац – 1 извршилац

4. Радно место санитарни инспектор
у Групи за санитарни надзор Јагодина, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Јагодина

5. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Ужице, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 3 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ужице 2 извршиоца, Пожега – 1 извршилац

6. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Краљево, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Врњачка бања

7. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Крушевац, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под

санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Александровац

8. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Ниш, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ниш – 1 извршилац, Прокупље – 1 извршилац

9. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Зајечар, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Књажевац – 1 извршилац, Бор – 1 извршилац

10. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Врање, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Сурдулица – 1 извршилац, Бујановац – 1 извршилац

11. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Смедерево, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Смедерево – 1 извршилац, Смедеревска Паланка – 1 извршилац

12. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Ваљево, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по

представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Ваљево – 1 извршилац, Уб – 1 извршилац

13. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Пирот, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Пирот – 1 извршилац, Бела Паланка – 1 извршилац

14. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Чачак, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Горњи Милановац – 1 извршилац, Лучани – 1 извршилац

15. Радно место санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор Београд, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

16. Радно место санитарни инспектор
у Групи за санитарни надзор Приштина, Одељење санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под санитарним надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; учествује у изради евиденције објеката под санитарним надзором; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства, или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду или грађевинског инжењерства на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту Место рада: Косовска Митровица

17. Радно место гранични санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор за гранично подручје Београд, Одељење граничне санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд – 1 извршилац, Чачак – 1 извршилац

18. Радно место гранични санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор за гранично подручје Шабац, Одељење граничне санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шабац – 1 извршилац, Сремска Митровица – 1 извршилац

19. Радно место гранични санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор за гранично подручје Врање, Одељење граничне санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Димитровград – 1 извршилац

20. Радно место гранични санитарни инспектор
у Одсеку за санитарни надзор за гранично подручје Суботица, Одељење граничне санитарне инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање на граници, односно на другим местима где се врши царињење у областима контроле безбедности хране и здравствене исправности предмета опште употребе који се увозе, контроле путника и превозних средстава у међународном саобраћају ради спречавања уношења и ширења заразних болести у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; сарађује са инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад – 1 извршилац, Суботица – 1 извршилац

21. Радно место здравствени инспектор
у Одсеку за здравствену инспекцију Београд, Одељење здравствене инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 3 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену

прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд – 1 извршилац, Смедерево – 1 извршилац, Пожаревац – 1 извршилац

22. Радно место здравствени инспектор у Одсеку за здравствену инспекцију Нови Сад, Одељење здравствене инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 4 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Нови Сад – 2 извршиоца Сремска Митровица– 1 извршилац, Панчево – 1 извршилац

23. Радно место здравствени инспектор у Одсеку за здравствену инспекцију Ниш, Одељење здравствене инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 2 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Лесковац – 1 извршилац Зајечар – 1 извршилац

24. Радно место здравствени инспектор у Одсеку за здравствену инспекцију Крагујевац, Одељење здравствене инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Крушевац – 1 извршилац

25. Радно место здравствени инспектор у Одсеку за здравствену инспекцију Чачак, Одељење здравствене инспекције, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у областима под здравственим надзором решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; прати примену прописа из делокруга рада инспекције и учествује у изради анализа и извештаја; контролише спровођење мера наложених у поступку провере квалитета стручног рада; учествује у изради евиденције објеката под надзором; сарађује са другим инспекцијским, правосудним и другим органима и институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, стоматолошке науке или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Шабац – 1 извршилац

26. Радно место инспектор за контролу производње и промета лекова, медицинских средстава и израде галенских лекова у Одељењу инспекције за лекове, медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 5 извршиоца

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање над субјектима који обављају производњу, промет и испитивање медицинских средстава, врши контролу оглашавања и рекламирања медицинских средстава, врши увид у документацију и евиденције о вигиланци медицинских средстава решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; контролише примену смерница Добре праксе у дистрибуцији медицинских средстава и Добре клиничке праксе; узоркује лекове и медицинска средства у сврху испитивања после добијања дозволе за стављање у промет (систематска контрола), као и сврху ванредне контроле и дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; води Регистар произвођача медицинских средстава, учествује у вођењу Регистраиздатих дозвола за промет лекова и медицинских средстава на велико и Регистраиздатих дозвола за промет медицинских средстава на мало,укључујући измене и допуне дозвола и укидања дозвола и пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прикупља и обрађује податке о инспекцијским надзорима ради припреме анализа у вези са дефектом квалитета, фалсификованим медицинским средствима, вигиланцом медицинских средстава и учествује у вођењу евиденције дефекта квалитета лекова и медицинских средстава; учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора за лекове и медицинска средства; сарађује са другим инспекцијским службама, привредним и другим органима; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области фармацеутске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуства у струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд – 2 извршиоца, Нови Сад – 1 извршилац, Крагујевац – 1 извршилац, Ниш – 1 извршилац

27. Радно место инспектор за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора

у Одељењу инспекције за лекове, медицинска средства, психоактивне контролисане супстанце и прекурсоре, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис послова: Врши инспекцијски надзор и превентивно деловање у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора, решавањем у првостепеном управном поступку, поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; Изриче управне мере и подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; Води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; Узоркује психоактивно контролисане супстанце и прекурсоре у сврху испитивања, као и ванредне контроле; Утврђује испуњеност услова за издавање дозвола за производњу и промет психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; Утврђује испуњеност услова и издаје дозволе за обављање послова овлашћених лабораторија за индентификацију и испитивање психоактивних супстанци и прекурсора, као и за обављање овлашћених лабораторија за хемијску анализу прекурсора; Израђује планове и извештаје о раду и учествује у изради стандардизованих радних процедура инспектора; Води евиденције објеката под надзором; Сарађује са другим инспекцијским службама, правосудним и прекршајним органима, Управом царине и међународним инспекцијским службама у области производње и промета психоактивних контролисаних супстанци и прекурсора; Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно–научних поља: природноматематичких наука, техничко-технолошких наука, друштвено-хуманистичких наука или медицинских наука на основним академским студијама у обиму однајмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, најмање 3 године радног искуствау струци као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

28. Радно место за студијско-аналитичке послове

у Одсеку за студијско-аналитичке, нормативне и информатичке послове у области инспекцијског надзора, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис посла: Учествује у изради стандардних оперативних процедура у областима инспекцијског надзора; припрема податке за информатичку обраду података из области рада инспекцијских служби; прикупља и обрађује податке о увозу и извозу хране и предмета опште употребе на граници и другим местима царињења, као и податке везане за неусаглашеност производа са прописаним захтевима приликом увоза; сарађује у припреми и обради података за е-инспектора; ажурира базу података о субјектима у пословању у областима под надзором; сарађује са ужим унутрашњим јединицама, органима и организацијама и институцијама јавне управе; учествује у изради планова рада и извештаја о раду Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области медицинске науке, организационе науке или економских наука или из стручне области технолошког инжењерства или инжењерства заштите животне средине и заштите на раду, области на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд

29. Радно место за информатичке послове

у Одсеку за студијско-аналитичке, нормативне и информатичке послове у области инспекцијског надзора, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис посла: Израђује софтвере за формирање јединствене базе података, врши контролу заштите интегритета база податка; обавља информатичку обраду уписа дијететских производа у базу података, издатих решења за почетак рада и обављање послова из области ДДД, приватне праксе, производње лекова, медицинских средстава и велепродаје; обрађује податке из мониторинга хране и предмета опште употребе; припрема и одржава софтвер базе података из надлежности инспекцијских служби; пружа стручну подршку у припреми и обради података за е-инспектора; припрема информације и обавештења о раду Сектора за инспекцијске послове за веб страницу Министарства здравља; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из рачунарских наука, електротехничког и рачунарског инжењерства, стручних области организационих наука или стручне области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика, знање рада на рачунару.

Место рада: Београд

30. Радно место за нормативне послове и усклађивање прописа са прописима ЕУ

у Одсеку за студијско-аналитичке, нормативне и информатичке послове у области инспекцијског надзора, разврстано у звање саветник, Сектор за инспекцијске послове – 1 извршилац

Опис посла: Прати прописе европског законодавства из области под санитарним надзором и ради на усаглашавању

националних прописа и стратешких докумената из области под санитарним надзором са правним тековинама ЕУ; припрема стручна мишљења у вези са применом прописа из области под санитарним надзором; учествује у припреми и спровођењу међудржавних споразума из области под санитарним надзором; учествује у припреми нацрта закона и других прописа, као и стратешких докумената у областима под санитарним надзором; учествује у међународној сарадњи у областима под санитарним надзором; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, знање енглеског језика, познавање рада на рачунару Место рада: Београд

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.
У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:
Опште функционалне, компетенције и то:
„Организација и рад државних органа Републике Србије", – проверавће се путем теста (писмено),
„Дигитална писменост" – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
„Пословна комуникација" – проверавће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост",(поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може поптпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебнх функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15. и 16:
Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управне спорове; поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности организације органа (Закон о санитарном надзору) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 17, 18, 19. и 20:
Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови; поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности организације органа (Закон о санитарном надзору, Закон о заштити становништва од заразних болести) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 21, 22, 23, 24. и 25:
Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови; поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности организације органа (Закон о здравственој заштити) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 26:
Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управне спорове; поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности организације органа (Закон о лековима и медицинским средствима) проверавће се писмено путем симулације

За радно место под редним бројем 27:
Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови
(општи управни поступак и управне спорове; поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности организације органа (Закон о психоактивним контролисаним супстанцама) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 28:
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о предметима опште употребе) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из делокруга радног места (Закон о безбедности хране) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 29:
Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (Office пакет и интернет технологије, информациона безбедност) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о предметима опште употребе) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из делокруга радног места (Закон о безбедности хране) проверавће се писмено путем симулације.

За радно место под редним бројем 30:
Посебна функционална компетенција за

област рада нормативни послови (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката
(нацрти прописа) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о санитарном надзору) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из делокруга радног места (Закон о безбедности хране) проверавће се писмено путем симулације.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних комптенција могу се наћи на сајту Министарства здравља https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/346039/konkursi.php.

V Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције за сва радна места (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – проверавће се путем психометријских тестова) и путем интервјуа базираном на компетенцијама.

VI Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:
Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Образац пријаве на јавни конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Министарства здравља, 11000 Београд, ул. Немањина бр. 22-26, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Аурелија Бокшан, телефон: 011/2656-330.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства здравља или у штампаној верзији на писарници Министарства здравља, Београд, Немањина 22-26.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном испиту за инспектора (за радна места под редним бројем 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26. и 27.).
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.
Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства здравља, ул. Немањина 22-26, Београд.
Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно.

XIV Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.
Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати без положеног испита за инспектора примају се на рад под условом да тај испит положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку.
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 7. јула 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства здравља, Београд, Немањина 22-26.
Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе или путем телеграма), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XVI Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверења о положеном правосудном испиту и испиту за инспектора.
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).
Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар здравља.
Овај конкурс објављује се на web страници Министарства здравља www.zdravlje.gov.rs и на огласној табли, на web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", број 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава: 51 Број:112-6102/2021. од 29. јуна 2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Управа за шуме, Нови Београд, Омладинских бригада 1

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место шумарски и ловни инспектор, у звању саветник

са местом рада у Прибоју, Одсек шумарске и ловне инспекције Ужице, Одељење шумарске и ловне инспекције, Управа за шуме – 1 извршилац;

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Прибој.

2. Радно место шумарски и ловни инспектор, у звању саветник

са местом рада у Краљеву, Одсек шумарске и ловне инспекције Краљево, Одељење шумарске и ловне инспекције, Управа за шуме – 1 извршилац;

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Краљево.

3. Радно место шумарски и ловни инспектор, у звању самостални саветник

са местом рада у Бору, Одсек шумарске и ловне инспекције Ниш, Одељење шумарске и ловне инспекције, Управа за шуме – 1 извршилац;

Опис послова: Спроводи инспекцијски надзор и превентивно деловање; учествује у изради предлога контролних листа, плана инспекцијског надзора и годишњег извештаја о раду; прати примену прописа и стање из делокруга рада инспекције и израђује анализе и извештаје; анализира извештаје о самопровери и самопроцени надзираних субјеката; пружа стручну и саветодавну помоћ надзираном субјекту у сложенијим стварима; поступа по представкама и извештава подносиоце о предузетим радњама и мерама и даје обавештења странкама; подноси пријаве надлежним органима у складу са својим овлашћењима и закључује споразуме о признавању прекршаја; води евиденције о извршеним инспекцијским надзорима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области биотехничке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама (дипл. инжењер шумарства, мастер инжењер шумарства, специјалиста инжењер шумарства, специјалиста струк. инжењер шумарства) односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, положен испит за инспектора, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Бор

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку:
Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:
1. „Организација и рад државних органа РС" – проверавање се путем теста (писмено).
2. „Дигитална писменост" – проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).
3. „Пословна комуникација" – проверавање се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост" (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радна место под редним бројем од 1 до 3:
1. Посебна функционална компетенција за област рада инспекцијски послови (општи управни поступак и управни спорови, поступак инспекцијског надзора и основе методологије анализе ризика) – проверавће се усмено путем симулације.
2. Посебна функционална компетенција за радно место релеватни прописи из делокруга радног места (Закон о шумама и Закон о дивљачи и ловству) – проверавће се усмено путем симулације.
3. Посебна функционална компетенција за радно место – возачка дозвола „Б" категорије проверавће се увидом у фотокопију возачке дозволе.

Напомена: Учесник конкурса је дужан да фотокопију возачке дозволе „Б" категорије достави уз пријавни образац.

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:
Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) – проверавће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:
Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве на конкурс се шаљу поштом на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд, или се предају непосредно на писарници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Немањина 22-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места".

V Лица задужено за давање обавештења о конкурсу: Саво Гњидић тел: 011/3621-958 од 10.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде или у штампаној верзији на писарници Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Београд, Немањина 22-26.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном испиту за инспектора; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.
Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18- аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и орибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном испиту за инспектора. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Министарства.
Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно.
Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:
Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступци ће се спровести, почев од 20. јуна 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама или путем email адресе.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачком радном место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад

је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци – Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.
Лице на пробном раду које је радни однос засновало на радном месту инспектора на неодређено време и лице које је засновало радни однос на радном месту инспектора на неодређено време, а нема положен испит за инспектора, полаже испит за инспектора у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводе конкурсне комисије које је именовао в.д директора Управе за шуме.
Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.minpolj.gov.rs) и огласној табли Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БЕОГРАД

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Агенција за спречавање корупције поступајући на основу члана 9. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/21 – аут.тум, 94/21 и 14/22), чл. 54 и 61. став 1. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07 – измена, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 9. ст. 3, чл. 10, 11. и 12. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21, у даљем тексту: Уредба), чл. 4. и 5. Правилника о попуњавању радних места у Служби Агенције за спречавање корупције број: 014-110-00-0007/19-01/1 од 20.11.2020. године и члана 30. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби Агенције за борбу против корупције број: 014-110-00-0003/19-01 од 14.03.2019. године (у даљем тексту: Правилник), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У СЛУЖБИ АГЕНЦИЈЕ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

I Орган у коме се попуњава радно место: Агенција за спречавање корупције, Београд, Царице Милице 1.

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за кадровске послове, у звању самостални саветник
Одсек за аналитику, нормативу и поступање, Одељење за правне послове и заступање, Сектор за правне послове – 1 извршилац

Опис посла: Израђује нацрте аката у вези са радно-правним статусом запослених; израђује нацрте уговора које Агенција закључује са другим правним и физичким лицима; врши стручне послове за потребе Жалбене комисије, конкурсних комисија и других радних тела Агенције; израђује предлог Кадровског плана Агенције у сарадњи са Канцеларијом директора; учествује у поступку вредновања радне успешности запослених у сарадњи са Канцеларијом директора; задужен је и одговара за заштиту података о личности; води одговарајуће евиденције из Надлежности Одељења; израђује извештај о раду; обавља друге послове по налогу претпостављених.

Услови за рад на радном месту: Завршен правни факултет-стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Сагласно одредбама члана 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције или се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције искључује се из даљег тока изборног поступка, о чему ће бити обавештен на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

У изборном поступку се проверавају:

1. Опште функционалне компетенције:
Организација и рад државних органа Републике Србије – провера ће се вршити путем теста – писмено;
Дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
Пословна комуникација – провера ће се вршити путем писмене симулације;

Напомена:
У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:
1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада за област рада послови управљања људским ресурсима: радно-правни односи у државним органима – проверће се путем усмене симулације;
2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада за област рада управно правни послови: општи управни поступак – проверавће се путем усмене симулације.
3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место: прописи из делокруга радног места: Посебан колективни уговор за државне органе („Сл. гласник РС”, бр. 38/19 и 55/20) – проверће се путем усмене симулације.

3. Понашајне компетенције:
Понашајне компетенције: Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет. Облици провере понашајних компетенција су: психометријски тестови, узорци понашања, интервју базиран на компетенцијама и упитник.

4. Интервју са конкурсном комисијом:
Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Место рада: Београд, Царице Милице 1

V Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

VI Општи услови за рад на радном месту:
Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, има прописану

стручну спрему и испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на одговарајућем Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Агенције за спречавање корупције, Службе за управљање кадровима или у штампаној верзији на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1.
- Образац пријаве за конкретно радно место мора бити потписан својеручно.
- Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
- Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

VIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места" (назив радног места).

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинали или оверене фотокопије доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се на српском језику, у супротном морају бити преведени и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована. Сви тражени докази се подносе у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника. Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским једницама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао. Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Одредбама чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1 Београд.

XI Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:
Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 27.06.2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија", Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција као и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Агенције за спречавање корупције, Царице Милице 1. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

XIII Лице задужено за давање информација о конкурсу: Драгана Пишчевић и Мирослава Милосављевић, бр. телефона: 011/4149-117.

Напомене:
Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.
Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Агенције за спречавање корупције.
Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Агенције за спречавање корупције, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Агенција не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, пола, вере, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-732/2022 од 31. јануара 2022. године, Комесаријат за избеглице и миграције оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

I Орган у коме се радна места попуњавају: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4

II Место рада: Нови Београд, Народних хероја 4

III Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за примарни прихват, остваривање права повратника по реадмисији и програме хуманитарне помоћи у звању саветник

у Одељењу за прихват, збрињавање и повратнике по реадмисији, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац

Опис радног места: Врши процену ситуација и предлаже мере за прихват лица у ванредним околностима; прати стање и услове у колективном смештају и предлаже мере и предузима активности за побољшање услова збрињавања; организује примарни прихват повратника по реадмисији и остварује сарадњу са прихватним центрима и даје предлоге у вези функционисања прихватних центара за смештај повратника по реадмисији; сарађује са локалним органима, повереницима, међународним, владиним и невладиним организацијама, удружењима и другим субјектима ради пружања помоћи угроженим лицима; врши пријем странака, из управних округа које координира и пружа помоћ у примени и у остваривању права на збрињавање, предлаже конкретна решења и прати реализацију истих; пружа помоћ у остваривању права повратника по реадмисији и прати реализацију истих; организује и спроводи расподелу хуманитарне и друге помоћи, води евиденције и припрема извештаје о броју и структури корисника пружене хуманитарне и друге помоћи и стара се о равномерном и благовременом пружању одобрене помоћи; учествује у реализацији појединачних пројеката за интеграцију избеглих лица, раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компентеције за рад на радном месту.

2. Радно место за добровољни повратак азиланата у земље порекла у звању саветник

у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац

Опис радног места: Прати стање, утврђује потребе и предлаже мере и активности за обезбеђивање помоћи у сврху одрживог повратка; информише лица о могућностима добровољног повратка и евидентира могућности за њихов повратак; предлаже мере за олакшавање повратка у земље порекла у сарадњи са међународним организацијама; воде евиденцију о броју лица која су се добровољно вратила у земљу порекла; израђује анализе о проблемима повратка у земљу порекла; обавља анкетирање заинтересованих лица за повратак у земљу порекла; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компентеције за рад на радном месту.

3. Радно место за сарадњу са међународним и домаћим владиним и невладиним организацијама у звању саветник

у Групи за повратак и сарадњу са међународним организацијама и односе са јавношћу, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац

Опис радног места: Прати стање, утврђује потребе и предлаже мере и активности за обезбеђивање помоћи у сврху одрживог повратка избеглица у републике бивше СФРЈ и интерно расељених лица на Косову и Метохији; сарађује са међународним и домаћим, владиним и невладиним организацијама и удружењима у циљу спровођења пројеката повратка, збрињавања и интеграције; сарађује са надлежним државним органима и службама ради несметане дистрибуције помоћи повратницима у државе/местима претходног пребивалишта, и организације добровољног повратка у републике бивше СФРЈ; сарађује са удружењима избеглица и невладиним организацијама и евидентира проблеме у остваривању припадајућих права повратника у бивше републике СФРЈ; прати, координира и припрема извештаје о сарадњи са међународним и домаћим, владиним и невладиним организацијама; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне, економске, или филолошке науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компентеције за рад на радном месту.

4. Радно место за нормативне послове у звању саветник

у Групи за нормативне послове, у Сектору за опште, правне, кадровске и административне послове у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац

Опис радног места: Припрема нацрте закона и предлога подзаконских аката из делокруга Комесаријата; припрема мишљења на нацрте закона и друге предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други органи државне управе и припрема предлоге одговора на амандмане народних посланика на предлоге закона, као и о примени закона и подзаконских аката из делокруга Комесаријата; сарађује са члановима радних група за израду нацрта закона и других подзаконских аката; учествује у стварању нормативних услова за рад Комесаријата као органа надлежног за прикупљање и анализу података о обиму и токовима миграција и праћење миграционих трендова; решава у управним стварима; обавља послове у вези са регистрацијом расељених лица; учествује у реализацији пројеката и раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компентеције за рад на радном месту.

5. Радно место за имовинско-правне послове у звању саветник

у Групи за имовинско-правне послове, у Сектору за опште, правне, кадровске и административне послове у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац

Опис радног места: Води евиденције, прикупља и ажурира податке о имовинско-правном статусу непокретности у државној својини чији је корисник Комесаријат; учествује у припреми меморандума, правилника и уговора о коришћењу, закупу и купопродаји непокретности, као и других уговора који за предмет имају регулисање имовинско правних односа; покреће поступке уписа права на непокретностима пред регистрима непокретности и друге поступке везане за имовинско правне односе; припрема документацију и акте неопходне за спровођење поступака прибављања, отуђења, давања на коришћење, односно у закуп непокретности у државној

својини; врши појединачне радње у управном поступку; припрема документа за стамбену комисију Комесаријата која одлучује о решавању стамбених потреба избеглица у складу са Законом о избеглицама; учествује у припреми јавних конкурса за решавање стамбених потреба избеглица; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компентеције за рад на радном месту.

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:
-„Организација и рад државних органа Републике Србије" – проверавће се путем теста (писано);
-„Дигитална писменост" – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- „Пословна комуникација" – проверавће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост", ако поседујете одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о управљању миграцијама и Уредба о збрињавању избеглица) – проверавће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о азилу и привременој заштити) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о странцима) – проверавће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 3:
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Закон о управљању миграцијама и Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – процедуре из делокруга радног места (Процедура за финансирање предлога програма од значаја за популацију избеглица, интерно расељених лица, тражилаца азила и повратника по основу споразума о реадмисији) – проверавће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 4:
Посебна функционална компетенција за област рада нормативних послова (Законодавни процес) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење и прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама и Закон о управљању миграцијама) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку, Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица) – проверавће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 5:
Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (Општи управни поступак и правила извршења решења донетог у управном поступку) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) – проверавће се путем симулације (усмено).
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о јавној својини, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова и Закон о хипотеци) – проверавће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за свих пет радних места могу се наћи на сајту Комесаријата за избеглице и миграције, www.kirs.gov.rs.

3. Понашајне компетенције:
Понашајне компетенције за радно место 1, 2, 3, 4 и 5 (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) – проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за свих пет извршилачких радних места:
Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови".

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Комесаријата за избеглице

и миграције и у штампаној верзији на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса и који је саставни део Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државном органу („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021). (**Напомена:** моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу, односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурса комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве може се наћи на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу **Изјава*,** у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја 4 11070 Нови Београд.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 23. јуна 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компентенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија", 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја 4 11070 Нови Београд. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

X Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лице које је задужено за давање обавештења: Петар Божовић, тел: 011/312-95-94 и 011/285-7578.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4. 11070 Нови Београд, са назнаком „За јавни конкурс".

НАПОМЕНЕ

Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао комесар Комесаријата за избеглице и миграције.

Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције: www.kirs.gov.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА ОДБРАМБЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

За пријем лица у својству цивилних лица на служби у Војсци Србије у радни однос на неодређено време ради попуне формацијских места у

Назив установе министарства одбране у којој се врши попуна радних места:

Војнотехнички институт Београд, Управе за одбрамбене технологије, Сектора за материјалне ресурсе, Министарства одбране, Републике Србије

Радна места која се попуњавају:

1. Референт за књиговодство-оператер, ВШС
– 1 извршилац

2. Руководилац групе, ВСС
– 1 извршилац

3. Референт за задравствену и психосоцијалну заштиту, ВСС
– 1 извршилац,

4. Графички дизајнер, ВСС
– 1 извршилац

5. Истраживач, ВСС – 2 извршиоца
6. Радник на прототипским пословима, 3. степен – 1 извршилац

7. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

8 Референт-технолог, ВСС
– 2 извршиоца

9. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

10. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

11. Референт-технолог, ВСС
– 1 извршилац

12. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

13. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

14. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

15. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

16. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

17. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

18. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

19. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

20. Истраживач, ВСС
– 2 извршиоца

21. Референт-технолог, ВСС
– 1 извршилац

22. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

23. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

24. Виши технички сарадник, 4. степен
– 2 извршиоца

25. Радник на прототипским пословима, 5. степен
– 1 извршилац

26. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

27. Водећи технички сарадник, ВШС
– 1 извршилац

28. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

29. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

30. Водећи технички сарадник, ВШС
– 1 извршилац

31. Истраживач, ВСС
– 2 извршиоца

23. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

33. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

34. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

35. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

36. Пројектант, ВСС
– 2 извршиоца

37. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

38. Радник на прототипским пословима, 5. степен
– 1 извршилац

39. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

40. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

41. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац

42. Виши технички сарадник, 4. степен
– 2 извршиоца

43. Радник на прототипским пословима, 5. степен
– 1 извршилац

44. Истраживач, ВСС
– 1 извршилац

45. Помоћни радник, 3. степен
– 2 извршиоца

46. Механичар за возила точкаше-возач, 3. степен
– 2 извршиоца

47. Механичар за изворе струје и агрегате, 3. степен
– 1 извршилац

48. Возач аутобуса, 3. степен
– 1 извршилац

49. Возач, 4. степен
– 1 извршилац

50. Референт за електроинсталације и опрему, ВСС
– 1 извршилац

51. Електроинсталатер, 5. степен
– 1 извршилац

52. Грађевински бравар (заваривач), 3. степен
– 1 извршилац

53. Зидар-фасадер, 3. степен
– 1 извршилац

54. Руковалац парних котлова са АТК, 3. степен
– 2 извршиоца

55. Монтер централног грејања-заваривач, 5. степен
– 1 извршилац

56. Противпожарац, 4. степен
– 1 извршилац

57. Возач-противпожарац, 4. степен
– 1 извршилац

58. Противпожарац-возач, 4. степен
– 2 извршиоца

59. Противпожарац, 4. степен
– 7 извршиоца

60. Помоћни радник, НСС
– 5 извршилаца

61. Референт за персоналне послове, ВСС
– 1 извршилац

62. Чувар, 4. степен
– 11 извршилаца

63. Виши технички сарадник, 4. степен
– 1 извршилац,

64. Пројектант, ВСС
– 1 извршилац

65. Водећи технички сарадник, ВШС
– 1 извршилац

Општи услови: да су кандидати пунолетни држављани Републике Србије, да су здравствено способни за рад у Министарству одбране и Војсци Србије, да имају одговарајућу стручну спрему за радно место за које конкуришу, да им раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да нису осуђивани на казну затвора од најмање 6 месеци, да су безбедносно проверени и да нема безбедносних сметњи за пријем на радна места на која конкуришу.

Посебни услови:

За радно место под ред. бр. 1: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова; више образовање: по пропису који је уређивао студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године, да кандидат има звање економиста;

За радно место под ред. бр. 2: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, да кандидат има звање дипломирани економиста;

За радно место под ред. бр. 3: високо образовање: на интегрисаним студијама из поља медицинских наука по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама из области медицинских наука, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

За радно место под ред. бр. 4: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: графички дизајн или дизајн интерактивних медија или визуелне комуникације или визуелне уметности или графичко инжењерство или графичко инжењерство и дизајн или примењена графика или фотографија или мултимедијални дизајн или индустријски дизајн или архитектура;

За радно место под ред. бр. 5: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или војномашинско инжењерство, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 6: завршена средњс школа у трогодишњем трајању, образовни профил (занимање) електромеханичар или аутоелектричар;

За радно место под ред. бр. 7: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или војномашинско инжењерство, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 8: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или производно машинство или машинске конструкције или војноиндустријско инжењерство;

За радно место под ред. бр. 9: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или војномашинско инжењерство, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 10: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или производно машинство или машинске конструкције или војноиндустријско инжењерство;

За радно место под ред. бр. 11: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или производно машинство или машинске конструкције или војноиндустријско инжењерство;

За радно место под ред. бр. 12: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 13: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: моторна возила или механизација или производно машинство или машинске конструкције;

За радно место под ред. бр. 14: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: електротехника;

За радно место под ред. бр. 15: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: рачунарство и аутоматика или енергетика или електроника и телекомуникације или електроенергетика или електронске компоненте и микросистеми или управљање системима, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 16: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или војномашинско инжењерство или бродоградња, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 17: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: механизација или производно машинство или машинске конструкције системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или војномашинско инжењерство или бродоградња;

За радно место под ред. бр. 18: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСП бодова; на основним

студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: енергетика или електроника и телекомуникације или рачунарство и аутоматика или електроенергетика или електронске компоненте и микросистеми или управљање системима;

За радно место под ред. бр. 19: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 20: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: дизајн у машинству или производно машинство или системи наоружања (војно машинство) или транспортно инжењерство, конструкције и логиситика или машинско инжењерство или машинске конструкције и механизација или војноиндустријско инжењерство или механизација и конструкционо машинство или техничка механика и дизајн у техници или машинске конструкције, развој и инжењеринг; просечна оцена у току студија 8 и више;

За радно место под ред. бр. 21: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: ваздухопловство или системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство;

За радно место под ред. бр. 22: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: ваздухопловство или системи наоружања (војно машинство) или војноиндустријско инжењерство или аутоматско управљање;

За радно место под ред. бр. 23: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: рачунарско инжењерство или софтверско инжењерство и информационе технологије или рачунарство и аутоматика или телекомуникациони системи или обрада сигнала или ембедед системи и алгоритми или примењена електроника или електроника или телекомуникације и обрада сигнала или радиокомуникациони инжењеринг и технологије или софтверско инжењерство или рачунарско инжењерство или информациони системи или аутоматско управљање или микроталасна техника или сигнали и системи, или рачунарска техника и информатика или системско инжењерство и радио комуникације;

За радно место под ред. бр. 24: завршена хемијска или хемијско-технолошка или хемијско-прехрамбена технолошка или техничка школа у четворогодишњем трајању, смер: хемијски или хемијско-технолошки или хемијски лаборант или техничар за неорганску хемију;

За радно место под ред. бр. 25: завршен 5. степен стручне спреме, подручје рада машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 26: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: хемијско инжењерство, изборно подручје органска хемијска технологија или полимерно инжењерство или хемијско процесно инжењерство на основним и мастер академским студијама; просечна оцена у току студија 8 и више;

За радно место под ред. бр. 27: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова; више образовање: по пропису који је уређивао студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године, модули: компјутерско машинско инжињерство или компјутерско пројектовање или CNC системи или индустријско инжињерство или машинство и инжињерска информатика или привредно инжињерство-машинство или индустријско инжињерство;

За радно место под ред. бр. 28: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: електроенергетски системи или електроника и дигитални системи или информационо комуникационе технологије или микроталасна техника или наноелектроника и фотоника или рачунарска техника и информатика или сигнали и системи или софтверско инжењерство или рачунарско инжењерство или рачунарско инжењерство или енергетика, електроника и телекомуникације или инжењерство информационих система или примењено софтверско инжењерство или рачунарство и аутоматика или софтверско инжењерство и информационе технологије или електроенергетика или електроника и микросистеми или управљање системима или рачунарство и информатика комуникације и информационе технологије, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 29: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: електроенергетски системи или електроника и дигитални системи или информационо комуникационе технологије или микроталасна техника или наноелектроника и фотоника или рачунарска техника и информатика или сигнали и системи или софтверско инжењерство или рачунарско инжењерство или рачунарско инжењерство или енергетика, електроника и телекомуникације или инжењерство информационих система или примењено софтверско инжењерство или рачунарство и аутоматика или софтверско инжењерство и информационе технологије или електроенергетика или електроника и микросистеми или управљање системима или рачунарство и информатика комуникације и информационе технологије, просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 30: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова; више образовање: по пропису који је уређивао студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године, модули: аудио и видео технологије или аутоматика и системи управљања возилима или електроника и телекомуникације или информациони системи или нове енергетске технологије или нове рачунарске технологије или рачунарска техника или информационе технологије или електротехника и рачунарство или електротехника или софтверске и информационе технологије или електроника и рачунарство или електроенергетика или информационе технологије;

За радно место под ред. бр. 31: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: ваздухопловство; просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 32: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: ваздухопловство; просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 33: високо образовање: на студијама првог степена

(основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: ваздухопловство;

За радно место под ред. бр. 34: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: ваздухопловство; просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 35: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: информационе технологије, енергетика, енергетски системи, електроенергетика, електроенергетски системи, електронске компоненте и микросистеми, рачунарска техника и информатика, софтверско инжењерство, аутоматика, рачунарство и аутоматика;

За радно место под ред. бр. 36: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: системи наоружања (војно машинство) и ваздухопловство;

За радно место под ред. бр. 37: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: ваздухопловство или аутоматско управљање или системи наоружања (војно машинство) или производно машинство или дизајн у машинству; просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 38: завршен 5. степен стручне спреме, подручје рада: машинство и обрада метала, образовни профил (занимање): механичар термоенергетских постојења – специјалиста, или механичар алатних машина – специјалиста, или бравар – специјалиста;

За радно место под ред. бр. 39: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 40: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: електротехника;

За радно место под ред. бр. 41: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 42: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала;

За радно место под ред. бр. 43: завршен 5. степен стручне спреме, подручје рада: машинство и обрада метала, образовни профили (занимања): металоглодач – специјалиста, или металостругар – специјалиста, или металобрусач – специјалиста, или механичар алатних машина – специјалиста;

За радно место под ред. бр. 44: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модули: електроника и дигитални системи или електроенергетски системи или сигнали и системи или рачунарска техника и информатика; просечна оцена у току студија 8.00 и више;

За радно место под ред. бр. 45: завршена средња школа у трогодишњем трајању;

За радно место под ред. бр. 46: завршена средња школа у трогодишњем трајању; подручје рада: машинство и обрада метала; занимање: аутомеханичар, возачка дозвола Б категорије;

За радно место под ред. бр. 47: завршена средња школа у трогодишњем трајању, подручје рада: електротехника, занимање: електротехничар аутоматике;

За радно место под ред. бр. 48: завршена средња школа у трогодишњем трајању, подручје рада: саобраћај, поседовање возачке дозволе Д категорије;

За радно место под ред. бр. 49: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: саобраћај, поседовање возачке дозволе Ц категорије;

За радно место под ред. бр. 50: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, модул: енергетика;

За радно место под ред. бр. 51: завршен 5. степен стручне спреме, подручје рада електротехника, образовни профил (занимање): електроенергетичар за електричне инсталације – специјалиста;

За радно место под ред. бр. 52: завршена средња школа у трогодишњем трајању, подручје рада машинство и обрада метала, образовни профил (занимање): бравар;

За радно место под ред. бр. 53: завршена средња школа у трогодишњем трајању, образовни профил (занимање): зидар-фасадер;

За радно место под ред. бр. 54: завршена средња школа у трогодишњем трајању, подручје рада: машинство и обрада метала, положен стручни испит за руковаоца парних котлова;

За радно место под ред. бр. 55: завршен 5. степен стручне спреме, подручје рада: машинство и обрада метала, образовни профил (занимање): монтер централног грејања;

За радно место под ред. бр. 56: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, положен стручни испит из области заштите од пожара;

За радно место под ред. бр. 57: завршена средња школу у четворогодишњем трајању, положен стручни испит из области заштите од пожара, возачка дозвола Ц категорије;

За радно место под ред. бр. 58: завршена средња школу у четворогодишњем трајању, положен стручни испит из области заштите од пожара, возачка дозвола Ц категорије;

За радно место под ред. бр. 59: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, положен стручни испит из области заштите од пожара;

За радно место под ред. бр. 60: завршена осмогодишња школу;

За радно место под ред. бр. 61: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, да кандидат има звање дипломирани правник;

За радно место под ред. бр. 62: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, одслужен војни рок са оружјем;

За радно место под ред. бр. 63:завршена средња школа у четворогодишњем трајању, подручје рада: електротехника;

За радно место под ред. бр. 64: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне и специјалистичке струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра

2005. године, модули: информатика или информациони системи и технологије или рачунарске науке или софтверско и информационо инжењерство или рачунарство и информатика или софтверско инжењерство и информационе технологије;

За радно место под ред. бр. 65: високо образовање: на студијама првог степена (основне академске, основне струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, модул: информационе технологије;

Заједничко за сва радна места:

Изборни поступак: У изборном поступку биће примењена Одлука о критеријумима за пријем цивилних лица на службу у Војсци Србије јавним конкурсом и без јавног конкурса („Службени војни лист" бр.13/19, 20/20 и 2/22).

За радна места под редним бројем 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 50, 63, 64 и 65 биће спроведене следеће активности у изборном поступку: просек оцена са нивоа школовања предвиђеног за формацијско место које се попуњава (30% од укупног броја бодова), провера знања и способности (30% од укупног броја бодова), психолошка процена кандидата (30% од укупног броја бодова), разговор са кандидатом (10% од укупног броја бодова), медицинско-здравствена процена и безбедносна провера.

За радна место под редним бројем 3, 6, 45, 46, 47, 48, 49, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61 и 62 биће спроведене следеће активности у изборном поступку: просек оцена са нивоа школовања предвиђеног за формацијско место које се попуњава (40% од укупног броја бодова), психолошка процена кандидата (30% од укупног броја бодова), разговор са кандидатом (30% од укупног броја бодова), медицинско-здравствена процена и безбедносна провера.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Кандидати чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви докази и који испуњавају све услове за запослење на формацијским местима за која конкуришу биће упућени на психолошку процену кандидата. Психолошка процена спроводи се у центрима за психолошку селекцију Управе за кадрове Сектора за људске ресурсе Министарства одбране и војноздравственим установама Управе за војно здравство Министарства одбране, у складу са Стручним упутством за психолошку селекцију у Министарству одбране и Војсци Србије.

О датуму, времену и месту обављања психолошке процене кандидати ће бити благовремено обавештени писаним путем или путем мејла на имејл-адресе наведене у пријави.

Кандидати који не задовоље на психолошкој процени или који се не одазову позиву да учествују у овој фази изборног поступка губе право на учешће у даљем току изборног поступку.

За кандидате који задовоље процену психолошких капацитета биће организована провера знања и способности.

Провера знања и способности за радна места под редним бројем 1 и 2 спроводи се из области економије и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Провера знања и способности за радно место под редним бројем 4 спроводи се из области графичког дизајна и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Провера знања и способности за радна места под редним бројем 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 25, 27, 31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 41, 42 и 43 спроводи се из области машинства и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Провера знања и способности за радна места под редним бројем 14, 15, 18, 23, 28, 29, 30, 35, 40, 44, 50 и 63 спроводи се из области електротехнике и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Провера знања и способности за радна места под редним бројем 24 и 26 спроводи се из области хемије и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Провера знања и способности за радна места под редним бројем 64 и 65 спроводи се из области информатике и то на тај начин што кандидат на тесту знања одговара на питања бирањем једног тачног одговора или више тачних одговора, а вреднује се тако што се одређује проценат тачних одговора. Кандидати са више од 50% тачних одговора могу да учествују у даљем току селекције.

Кандидати који не задовоље на провери знања или који се не одазову позиву да учествују у овој фази изборног поступка губе право на даље учешће у изборном поступку.

За кандидате који задовоље проверу знања и способности биће организован разговор.

О датуму, времену и месту обављања провере знања и способности и разговора кандидати ће бити благовремено обавештени писаним путем или путем мејла на имејл-адресе наведене у пријави.

За кандидате који уђу у најужи избор, уз њихову писану сагласност биће извршена безбедносна провера у складу са прописима којима је уређено вршење безбедносне провере у Министарству одбране.

Изабрани кандидати пре пријема у радни однос доставиће лекарско уверење о општој здравственој способности за рад на формацијском месту на које су конкурисали.

Место рада: Београд.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс 30 дана и почиње да тече наредног дана од дана када је јавни конкурс оглашен у магазину „Одбрана".

Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурсу: Радовановић Наташа, дипл. правник, тел. 011/2051-317 и Кочовић Нада, дипл. економиста, тел. 011/2051-242.

Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:
Поштом на адресу Војнотехнички институт, Ратка Ресановића 1, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс". Лична достава пријава може се извршити у деловодству Војнотехничког института, Ратка Ресановића 1, Београд.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:
Уз пријаву у којој се наводе основни лични подаци, адреса становања, контакт телефон, mail адреса, редни број радног места на које се конкурише, кандидати, поред кратке биографије прилажу и следеће: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, односно стечено прописано звање; уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (ако није нови образац – не старије од шест месеци); уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности (не старије од шест месеци); уверење надлежног органа МУП да кандидат није кривично осуђиван казном затвора у трајању од најмање шест месеци (не старије од шест месеци) и уверење државног органа у којем је кандидат био на служби да му радни однос у државном органу није престао због повреде дужности из радног односа.

Кандидати са завршеним мастер студијама дужни су да доставе и дипломе или уверења о завршеним основним академским студијама.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао.

Напомена:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или у фотокопији овереној код јавног бележника биће одбачене решењем.

Сагласно одредби члана 125. Закона о Војсци Србије при избору за пријем у службу у својству цивилног лица на служби у Војсци Србије додатно се вреднује чињеница да је кандидат супружник, односно члан породице погинулог професионалног припадника Војске Србије, погинулог или умрлог од последица повреда задобијених у вршењу службе у Војсци Србије, дете палог борца, супружник професионалног припадника Војске Србије премештеног из једног у друго место службовања и супружник односно члан породице професионалног војног лица.

Пробни рад је обавезан за све оне кандидате који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје 6 месеци. Запосленом који не задовољи на пробном раду отказује се радни однос без права на новчану накнаду без отказа.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју именује министар одбране.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр.18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којим се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб-страници Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs. Потписану изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак због кривичног дела за које се гони по службеној дужности, уверење из МУП-а да лице није осуђивано на казну затвора у трајању од најмање 6 месеци и уверење државног органа у којем је кандидат био на служби да му радни однос у државном органу није престао због повреде дужности из радног односа.

Кандидати који конкуришу на више формацијских места подносе појединачне пријаве за свако формацијско место на које конкуришу у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Лице које је већ запослено у Министарству одбране и Војсци Србије, а које се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању на радно место, односно формацијско место у организационој јединици у којој ради, или решење да је нераспоређено.

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-12266/2021 од 27.12.2021. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ЗДРАВЉА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство здравља, Београд, Немањина 22-26

II Радно место које се попуњава:

1. Радно место за подршку у остваривању права из здравственог осигурања, разврстано у звању млађи саветник

у Одсеку за праћење и унапређивање система здравственог осигурања и нормативне послове у области здравственог осигурања, Сектор за здравствено осигурање – 1 извршилац

Опис послова: Прикупља податке и учествује у припреми нацрта закона и других прописа из области здравственог осигурања из делокруга Одсека; учествује у припреми мишљења у остваривању права из здравственог осигурања; учествује у праћењу и анализи систем плата запослених у здравственим установама у земљама у окружењу, као и земљама Европске уније; пружа подршку у припреми мишљења о испуњености услова за организовање и обављање послова добровољног здравственог осигурања; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:
Опште функционалне, компетенције и то:
„Организација и рад државних органа Републике Србије", – проверавће се путем теста (писмено),
„Дигитална писменост" – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
„Пословна комуникација" – проверавће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост",(поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може поптпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебнх функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови
(припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.) проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови – прикупљање и браду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација – проверавће се писмено путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о здравственом осигурању) проверавће се писмено путем симулације.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних комптенција могу се наћи на сајту Министарства здравља https://www.zdravlje.gov.rs/tekst/346039/konkursi.php.

V Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције за радно место под редним бројевима 1, (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних – дноса, савесност, посвећеност и интегритет – проверавће се путем психометријских тестова) и путем интервјуа базираном на компетенцијама.

VI Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:
Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс: Образац пријаве на јавни конкурс шаље се поштом или предаје непосредно на писарници Министарства здравља, 11000 Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Ауелија Бокшан, телефон: 011/2656-330.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства здравља или у штампаној верзији на писарници Министарства здравља, Београд, Немањина 22-26.
Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурсна комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.
Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.
Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења, доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства здравља, Немањина 22-26, Београд.

XIV Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.
Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.
Чланом 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

XV Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку.
Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 27. јуна 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на начин који су навели у својим пријавама.
Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у просторијама Службе за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства здравља, Београд, Немањина 22-26.
Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе или путем телеграма), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XVI Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверења о положеном правосудном испиту.
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).
Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Напомене:
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар здравља.
Овај конкурс објављује се на web страници Министарства здравља www.zdravlje.

gov.rs и на огласној табли, на web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Канцеларија за јавне набавке, на основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3491/2022 од 28. априла 2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I Орган у коме се попуњавају радна места:
Канцеларија за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места које се попуњавају

1. Радно место за мониторинг над применом прописа о јавним набавкама, звање самостални саветник

Група за мониторинг над применом прописа о јавним набавкама, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама
1 извршилац

Опис послова:
Прати и контролише спровођење поступака јавних набавки на основу годишњег плана за обављање мониторинга и пријава овлашћених субјеката; израђује појединачне извештаје о спроведеном мониторингу; израђује акте којима се подносе захтеви за покретање прекршајних поступака; израђује акте којима се покрећу поступци за утврђивање ништавости уговора; израђује захтев за заштиту права; обавештава надлежне органе о уоченим неправилностима; учествује у припреми годишњег извештаја о спроведеном мониторингу и предлозима мера из области јавних набавки; сарађује са страним институцијама и стручњацима, државним органима и организацијама, органима територијалне аутономије и локалне самоуправе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:
Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за припрему аката потребних за вршење мониторинга, звање саветник

Група за мониторинг над применом прописа о јавним набавкама, Сектор за регулативу и мониторинг над применом прописа о јавним набавкама,
1 извршилац

Опис послова:
Учествује у мониторингу над спровођењем поступака јавних набавки; припрема и учествује у изради појединачних извештаја о спроведеном мониторингу; прикупља податке и учествује у изради захтева за заштиту права; припрема и учествује у изради предлога аката за покретање прекршајног поступка, односно за покретање поступка за утврђивање ништавости уговора; израђује предлог аката потребних за процесуирање одговорних лица због извршења других казнених дела из области јавних набавки; прикупља податке и информације у циљу израде плана за борбу против корупције у области јавних набавки; обавља послове који се односе на доступност информација од јавног значаја; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:
Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место за послове међународне сарадње, европских интеграција и управљања пројектима, звање самостални саветник

Група за међународну сарадњу, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове
1 извршилац

Опис послова:
Анализира и обрађује информације потребне за израду стратешких и планских докумената у процесу европских интеграција и међународне сарадње; пружа стручну помоћ у изради прилога за програмска и стратешка документа од значаја за остваривање циљева Канцеларије у процесу европских интеграција и међународне сарадње; предлаже мере за унапређење система јавних набавки, подстицање међународне сарадње и унапређење процеса европских интеграција у области јавних набавки; сарађује са институцијама Европске уније, међународним организацијама и билатералним партнерима у току припреме и спровођења активности Канцеларије; прати извршење обавеза Канцеларије које произилазе из процеса придруживања Европској унији и израђује извештаје; учествује у раду радних група, одбора и других тела у складу са надлежностима Канцеларије; пружа стручну помоћ у току спровођења пројеката који се финансирају из претприступне помоћи ЕУ, као и других пројеката из делокруга Канцеларије и израђује акта неопходна за правилно функционисање система децентрализованог управљања средствима ЕУ у складу са процедурама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 5 година радног искуства у струци; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место за подршку планирању и припреми пројеката, звање млађи саветник, у својству приправника

Група за међународну сарадњу, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове
1 извршилац

Опис послова:
Учествује у поступку израде прилога за релевантна програмска и стратешка документа и изради предлога пројеката; учествује у изради пројектне документације у одговарајућем формату, у складу са процедурама; прикупља информације и учествује у праћењу процеса програмирања; прикупља, обрађује и евидентира податке о пројектима Канцеларије који се финансирају из претприступне помоћи ЕУ, као и других пројеката у оквиру Канцеларије; учествује у спровођењу правила и принципа неопходних за успостављање, функционисање и одрживост система индиректног управљања средствима ЕУ у складу са релевантним процедурама; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:
Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једна година радног искуства у струци или најмање 5 година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад; изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца

било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима; време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж; приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправнички стаж на радним местима са високим образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину; приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа; кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

5. Радно место за финансијско-материјалне послове, звање саветник

Група за финансијско-материјалне послове, Сектор за развој система јавних набавки и финансијско-материјалне послове 1 извршилац.

Опис послова:
Прати извршење буџетских средстава у складу са одобреним квотама и израђује консолидоване периодичне и годишње извештаје о извршењу буџета; припрема финансијску документацију за све исплате из надлежности Канцеларије; прати спровођење законитог, наменског и економичног трошења буџетских средстава; припрема документацију и учествује у изради предлога финансијског плана Канцеларије; води евиденције и припрема извештаје о реализацији буџета и годишњег плана јавних набавки; спроводи годишњи попис основних средстава; спроводи поступке јавних набавки; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови:
Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање 3 године радног искуства у струци; положен државни стручни испит као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада за сва радна места: Београд, Грачаничка 8.

IV Врста радног односа
За радно место под редним бројем 4 (II 4) заснива се радни однос на одређено време ради обуке приправника и траје годину дана.
За радна места под редним бројем 1, 2, 3 и 5 (II 1, 2, 3 и 5) радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.
Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Радни однос за пријем приправника заснива се на одређено време ради оспособљавања приправника за самосталан рад и траје једну годину.

V Општи услови за запослење
Да учесник конкурса има држављанство Републике Србије; да има прописану стручну спрему; да је пунолетан; да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу; да му раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција
Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

„Организација и рад државних органа Републике Србије" – проверавће се путем теста (писано)
„Дигитална писменост" – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
„Пословна комуникација„ – проверавће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост", ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару"), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs

2. Провера посебних функционалних компетенција
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
-посебна функционална компетенција за област рада – послови јавних набавки (методологија за заштиту права у поступку јавних набавки) – проверавће се путем симулације (писано);
-посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (писано);
-посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:
-посебна функционална компетенција за област рада – послови јавних набавки (методологија за заштиту права у поступку јавних набавки) – проверавће се путем симулације (писано); посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (писано); посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:
- посебна функционална компетенција за радно место – Страни језик-Енглески- ниво Б2, проверавће се путем теста (писано); посебна функционална компетенција за област рада – студијско-аналитички послови (методологија припреме докумената јавних политика и формална процедура за њихово усвајање) – проверавће се путем симулације (писано); посебна функционална компетенција за радно место – Прописи и акти из делокруга радног места (Споразум о стабилизацији и придруживању) – проверавће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере посебне функционалне компетенције „Страни језик – Енглески- ниво Б2", ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању страног језика, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Знање страних језика који су тражени конкурсом"), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној

фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

За радно место под редним бројем 4:
- посебна функционална компетенција за одређено радно место – Страни језик-Енглески- ниво Б2 – проверавће се путем теста (писано).

Напомена: У погледу провере посебне функционалне компетенције „Страни језик – Енглески- ниво Б2", ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању страног језика, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Знање страних језика који су тражени конкурсом"), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

За радно место под редним бројем 5:
- посебна функционална компетенција за област рада – финансијско-материјални послови (методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања) – проверавће се путем симулације (писано); посебна функционална компетенција за радно место – прописи из надлежности органа (Закон о јавним набавкама) – проверавће се путем симулације (писано); посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из делокруга радног места (Правилник о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем) – проверавће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција (закони, подзаконски акти, смернице, упутства и сл.) могу се наћи на сајту Канцеларије за јавне набавке (www.ujn.gov.rs).

3. Провера понашајних компетенција
Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата
Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава
Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања текста јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс
Пријава на конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацијама Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs) и Канцеларије за јавне набавке (www.ujn.gov.rs) или у штампаној верзији на писарници Канцеларије за јавне набавке, Београд, Немањина 22-26.

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса и који је саставни део Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државном органу („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021). (**Напомена:** моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве може се наћи на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

IX Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на јавни конкурс
Пријаве на јавни конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Канцеларије за јавне набавке, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места у Канцеларији за јавне набавке".

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку
Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 23. јуна 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеви телефона) које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Канцеларије за јавне набавке (Грачаничка 8). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:
Оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

XII Рок за подношење доказа
Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Канцеларије за јавне набавке.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XII Остале информације и напомене
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима,

односно уверење о положеном правосудном испиту.
Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3.); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).
Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао директор Канцеларије за јавне набавке.

Овај конкурс се оглашава на интернет презентацији (www.ujn.gov.rs) и огласној табли Канцеларије за јавне набавке; на порталу е-управе; на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs).

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

XIII Лица која су задужена за давање обавештења
Ивана Николић Андријашевић и Тијана Аврамовић, тел: 011/2888-712, Канцеларија за јавне набавке, од 10.00 до 13.00 часова.

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ
УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ (Ј-1)

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА У СВОЈСТВУ ЦИВИЛНИХ ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

I Назив организационе јединице Војске Србије у којој се попуњавају формацијска места

Копнена војска

1.Самостални референт за књиговодство – благајник
1 извршилац

2.Инсталатер водовода и канализације
1 извршилац

3. Механичар за возила точкаше
1 извршилац

4. Руководилац радова – референт
1 извршилац

5. Грађевински столар
1 извршилац

6. Механичар за интендантске машине – возач
1 извршилац

7. Механичар за клима и расхладне уређаје
1 извршилац

8. Електроинсталатер
1 извршилац

9 Кувар
1 извршилац

10. Руковалац парних котлова са АТК
1 извршилац

11 Монтер централног грејања – заваривач
1 извршилац

12 Командир Одељења за инфраструктуру
1 извршилац

13 Инсталатер водовода и канализације
1 извршилац

14 Столар
1 извршилац

15. Механичар за возила точкаше – возач
1 извршилац

16. Механичар за артиљеријско наоружање
1 извршилац

17. Електромеханичар за возила точкаше – електромеханичар за изворе струје и електричне агрегате
1 извршилац

18. Механичар за возила точкаше – возач
1 извршилац

19. Електримеханичар за возила точкаше
1 извршилац

20. Столар
1 извршилац

21. Бравар – заваривач
1 извршилац

22. Молер – фарбар
1 извршилац

23. Монтер централног грејања – заваривач
1 извршилац

24. Погонски електричар
1 извршилац

25. Возач
1 извршилац

26. Механичар за инжињеријске машине и прикључне уређаје
1 извршилац

27. Механичар за оптичке инструменте и нишанске справе
1 извршилац

28. Електромеханичар за возила точкаше
1 извршилац

29. Стоматолошки техничар
1 извршилац

30. Лабораторијски техничар
1 извршилац

31. Бродски једрар – ужар – тапетар
1 извршилац

32. Бродски столар
1 извршилац

33.Контролор ремонта
1 извршилац

34. Бродски бравар – лимар – возач
1 извршилац

35. Механичар за радио уређаје и УНФ системе
1 извршилац

36. Електромеханичар за возила точкаше – возач
1 извршилац

37. Бродоградитељ – заваривач
1 извшилац

38. Бродоградитељ
1 извршилац

39. Технолог
3 извршиоца

40. Механичар за пешадијско наоружање
2 извршиоца

41. Механичар за артиљеријско наоружање
2 извршиоца

42. Механичар за артиљеријско наоружање
2 извршиоца

43. Механичар за возила гусеничаре
1 извршилац

44. Пословођа
1 извршилац

45. Механичар за возила точкаше
1 извршилац

46. Ауто-лимар
3 извршиоца

47. Фарбар
2 извршиоца

48. Бравар
2 извршиоца

49. Механичар за возила точкаше
2 извршиоца

50. Технолог
2 извршиоца

51. Технолог
1 извршилац

52. Аналитичар
1 извршилац

53. Самостални програмер
1 извршилац

54. Руковалац погонских средстава
1 извршилац

55. Калионичар
1 извршилац

56. Бравар
2 извршиоца

57. Лимар
1 извршилац

58. Заваривач
1 извршилац

59. Галванизер
1 извршилац

60. Грађевински лимар
1 извршилац

61. Возач
1 извршилац

62. Руковалац парних котлова са АТК
1 извршилац

63. Монтер централног грејања
1 извршилац

54. Електромеханичар
2 извршиоца

65. Технолог
3 извршиоца

66. Технолог
1 извршилац

67. Технолог
1 извршилац

68. Механичар за радио-уређаје и системе
2 извршиоца

69. Механичар за радио-релејне уређаје и УНФ и системе
1 извршилац

70. Електромеханичар за аутоматику и електронику
2 извршиоца

71. Електромеханичар за аутоматику и електронику
1 извршилац

72. Електромеханичар за аутоматику и електронику
1 извршилац

73. Дефектатор
1 извршилац

74. Електромеханичар за аутоматику и електронику
1 извршилац

75. Механичар за хидраулику и пнеуматику
1 извршилац

76. Пословођа
1 извршилац

77. Електромеханичар за аутоматику и електронику
2 извршиоца

78. Механичар за оптичке инструменте и нишанске справе
1 извршилац

79. Пословођа
1 извршилац

80. Механичар за оптоелектронска средства
1 извршилац

81. Механичар за оптичке инструменте и нишанске справе
1 извршилац

82. Бравар
1 извршилац

83. Фарбар
1 извршилац

84. Психолог
1 извршилац

85. Контролор квалитета
1 извршилац и

86. Контролор
1 извршилац

Општи и посебни услови, начин конкурисања, спровођење изборног поступка, рок за подношење пријава и остала неопходна обавештења у вези са конкурсом детаљније су објављени на веб сајту Министартва одбране Републике Србије (www.mod.gov.rs), Војске Србије (www.vojska.mod.gov.rs) и у магазину „Одбрана".

МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ГЕНЕРАЛШТАБ ВОЈСКЕ СРБИЈЕ УПРАВА ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ (Ј-1)

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ ЛИЦА ИЗ ГРАЂАНСТВА У СВОЈСТВУ ЦИВИЛНИХ ЛИЦА НА СЛУЖБИ У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ

I Назив организационе јединице Војске Србије у којој се попуњавају формацијска места

Управа за логистику (Ј-4) Генералштаба Војске Србије

Радна места која се попуњавају:

1. Руковалац парних котлова са АТК
5 извршиоца

2. Електроинсталатер
1 извршилац

3. Електромеханичар за клима и расхладне уређаје
2 извршиоца

Општи и посебни услови, начин конкурисања, спровођење изборног пуступка, рок за подношење пријава и остала неопходна обавештења у вези са конкурсом детаљније су објављени на веб сајту Министартва одбране Републике Србије (www.mod.gov.rs), Војске Србије (www.vojska.mod.gov.rs) и у магазину „Одбрана".

МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", број 2/19 и 67/21), оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Министарство спољних послова, Београд, Кнеза Милоша 24-26

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за планско-аналитичке послове из надлежности Генералног секретаријата, у звању самостални саветник
у Групи за планско-аналитичке и правне послове, у Генералном секретаријату
2 извршиоца

Опис послова: Обавља послове који се односе на израду статистичких извештаја у вези са вођењем евиденције о радном ангажовању, учинку и присутности на послу; прикупља и учествује у обради података у функцији надзора над применом правних прописа и њиховог увођења у Министарство; анализира прикупљене податке ради утврђивања чињеничног стања у одговарајућој области, проучава последице утврђеног стања и припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу прикупљених података; припрема програме истраживања у одговарајућој области и прати реализацију истраживања; припрема елаборате, студије, програме, планове и процене у одговорајућој области; предлаже методологију за прикупљање података у одговарајућој области; припрема анализу потреба за обукама државних службеника; прати реализацију и извештава о спровођењу планова Министарства; учествује у ажурирању податка о запосленима у Министарству; обавља послове који се односе на припрему и спровођење плана интегритета Министарства; обавља и друге послове и задатке које му одреди руководилац Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испит; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Место рада: Београд.

2. Радно место за непокретну имовину ДКП, у звању самостални саветник

у Одсеку за непокретну имовину, грађевинске послове и занатске услуге, у Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове у Генералном секретаријату
2 извршиоца

Опис послова: Припрема докумената у поступцима заштите имовине Републике Србије у иностранству; припрема нацрте аката у поступцима набавке непокретности; прати реализацију купопродајних уговора и уговора о закупу за објекте ДКП у иностранству; прати активности ДКП у вези са уговорним обавезама; израђује планове, извештаје и елаборате; сарађује са надлежним државним институцијама у вези са питањима из имовинско-правне области; учествује у изради предлога нормативних аката из ове области; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање пет година радног искуства у струци; положен државни стручни испитпотребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Место рада: Београд.

3. Радно место контролора, у звању референт

Одсеку за ДКП, у Одељењу финансијске послове, у Генералном секретаријату
2 извршиоца

Опис послова: Врши преглед, комплетирање, одлагање, чување и архивирање документације из ДКП и свих евиденција и база података са којим рукује; прати и даје инструкције за примену важећих прописа који се односе на финансијско-материјално пословање ДКП; прати реализацију дознака средстава за редовно финансирање ДКП; учествује у обуци рачунополагача за рад у ДКП и даје инструкције пред одлазак у ДКП; врши преглед завршних рачуна ДКП и доноси предлог за њихово одобравање или одбијање; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф Одсека.

Услови: Завршена средња школа економског смера, положен државни стручни испит; најмање 2 године радног искуства у струци; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Место рада: Београд.

4. Радно место за аутоматизацију пословања, у звању саветник извршилац

у Библиотеци, у Одељењу за административне и архивске послове, у Генералном секретаријату
1 извршилац

Опис послова: Води пројекат аутоматизације библиотечког пословања; врши текуће одржавање софтера и стара се о одржавању рачунарске опреме; уноси податке у базу и стара се о ажурирању постојеће базе; стара се о набавци ЦД РОМ-ова, касета и видео касета са насловима који су у складу са набавном политиком Библиотеке; прати развој софтвера из области библиотечког пословања; врши информатичку обуку библиотечког кадра; обавља и друге послове и задатке које му одреди руководилац Библиотеке.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци; потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Место рада: Београд.

5. Радно место за контролу експедовања поште, у звању млађи саветник

у Експедицији, у Одељењу за административне и архивске послове, у Генералном секретаријату
3 извршиоца

Опис послова: Израђује дневне планове рада и извештаје; стара се о примени прописа који се односе на пријем и отпрему поште, а посебно у погледу дипломатске вализе; координира завођење и развођење поште у експедиционе књиге; координира разношење у згради Министарства; координира завођење поште у доставне књиге за место и њено разношење на територији Београда; координира доставу поште за стране дипломатске мисије акредитоване у Београду; координира вршење курирске службе на линијама за разношење дипломатско-конзуларне поште у иностранство; обавља и друге послове и задатке које му одреди шеф Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету; најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, потребне компетенције за обављање послова радног места одређене у Обрасцу компетенција.

Место рада: Београд.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом. У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:
организација и рад државних органа РС – проверавће се путем теста (писмено); дигитална писменост – проверавће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару); пословна комуникација – проверавће се путем симулације (писмено).

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (примена номотехничких и правно-техничких правила за израду аката (усаглашеност прописа и општих аката у правном систему)) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада студијско аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о спољним пословима) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција за област рада нормативни послови (методологија праћења примене и ефеката

донетих прописа и извештавање релавантним телима и органима) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за област рада студијско аналитички послови (израда секторских анализа) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о спољним пословима) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:
Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о буџетском систему) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 4:
Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Правилник о раду библиотеке) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о библиотечко-информационој делатности) – проверавће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 5:
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о спољним пословима) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – прописи и акти из надлежности и организације органа (Упутство о пријему и отпреми дипломатске и конзуларне вализе) – проверавће се путем симулације (писано).
Посебна функционална компетенција за радно место – страни језик (енглески или руски или кинески или арапски или шпански или француски језик – ниво Б2) – проверавће се писмено путем теста и усмено путем разговора.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени сертификат, потврду или други одговарајући доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

3. Провера понашајних компетенција: За наведена радна места проверавће се следеће понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – проверавће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Министарство спољних послова, Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс".

V Лица која су задужена за давање обавештења: Марко Стојановић тел: 011/306-8549 и Немања Гаћеша тел: 011/306-8731 од 9.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Министарства спољних послова или у штампаној верзији на писарници Министарства спољних послова, Кнеза Милоша 24-26, Београд.

Образац пријаве на конкурс предаје се непосредно на писарницу Министарства спољних послова, Кнеза Милоша 24-26, 11000 Београд са назнаком „За јавни конкурс". Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал уверења којим се доказује да није покренут кривични поступак и оригинал уверња о подацима из казнене евиденције. За све кадидате који уђу у ужи избор биће организована безбедносна провера.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који желе да конкуришу на више радних места, попуњавају пријавни образац за свако радно место посебно.

XI Трајање радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци.

Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под

једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 20. јуна 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или имејл-адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија" Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило).

Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства спољних послова, Београд, Кнеза Милоша 24-26.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или имејл-адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

XIII Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту, уверење о положеном стручном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9 став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103 став 3).

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар спољних послова. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mfa.rs) и огласној табли Министарства спољних послова; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ

На основу чланова 54. и 55. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС" број 79/05, 81/05-исп., 83/05-исп., 64/07, 67/07- исп., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чланова 9. став 1, 10. став 1. и 2. и 11. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС", бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-1737/2022 од 28. фебруара 2022. године, и Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-3786/2021 од 27. априла 2021. године оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ПРАВДЕ

I Орган у коме се попуњава радно место: Министарство правде, Београд, Немањина 22-26

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место за административне послове

Одсек за стратешко планирање и европске интеграције, Сектор за европске интеграције и међународне пројекте, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Врши пријем поште, њено евидентирање и достављање сигниране поште обрађивачима; води усмену и писану комуникацију са органима и организацијама у циљу пружања информација; обавља техничке припреме за одржавање састанака; води евиденције из делокруга Одсека; прикупља информације и податке за потребе рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Немањина 22-26.

2. Радно место за административне послове у међународној правној помоћи у кривичним стварима

Одсек за мађународну правну помоћ у кривичним стварима, Одељење за међународну правну помоћ, Сектор за међународну правну помоћ, звање референт
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове који се односе на пријем и евидентирање предмета међународне правне помоћи у кривичним стварима, скенирање аката и уношење у базу података Одељења; прима и разврстава предмете и пошту; врши интерну доставу поште; води евиденцију о пријему и експедовању Поверљиве поште; обезбеђење канцеларијског и другог потрошног материјала; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа, положен државни стручни испит, најмање две године радног искуства у струци, као и компетенције за рад на радном месту.

Место рада: Београд, Немањина 22-26.

3. Радно место за рачуноводствене послове

Одсек за финансијско-рачуноводствене послове, Сектор за материјално--финансијске послове, звање млађи саветник, у својству приправника
1 извршилац

Опис послова: Припрема, проверава и обрађује документацију за реализацију свих врста плаћања; врши прузимање и плаћање обавеза и води евиденцију преузетих обавеза Министарства; обавља послове координације Министарства са Трезором; учествује у финансијском планирању, предлаже и припрема промене апропријација и квота за Министарство; обрачунава накнада ангажованим лицима, врши обрачун службених путовања у земљи и иностранству, усаглашава и сравњује књиговодствено стање главне књиге Трезора са помоћним евиденцијама Министарства, припрема збирне и појединачне пореске пријаве; припрема решења о распореду средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне области Економске науке, Правне науке или Организационих наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, као и компетенције за рад на радном месту.

Приправник је лице које први пут заснива радни однос у својој струци и оспособљава се за самосталан рад; изузетно радни однос у статусу приправника може се засновати и са лицем које је код другог послодавца било у радном односу, односно обављало рад ван радног односа на пословима у својој струци краће од времена утврђеног за приправнички стаж у степену образовања који је услов за рад на тим пословима; време проведено у радном односу, односно на раду ван радног односа код другог послодавца не урачунава се у приправнички стаж; приправник заснива радни однос на одређено време, после спроведеног јавног конкурса, приправнички стаж на радним местима са високим

образовањем студија другог степена (дипломске академске студија – мастер, специјалистичке академска студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године траје једну годину; приправник полаже државни стручни испит до окончања приправничког стажа; кандидати са положеним држаним стручним испитом немају предност за заснивање радног односа.

Место рада: Београд, Немањина 22-26.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.
У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих фукнционалних компетенција:
„Организација и рад државних органа РС" – проверавање се писано путем теста;
„Дигитална писменост" – проверавање се решавањем задатака практичним радом на рачунару;
„Пословна комуникација" – проверавање се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост", уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару на траженом нивоу (који подразумева поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.
Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:
Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик (енглески језик – ниво А2) – проверавање се писано путем теста.
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – административни послови (канцеларијско пословање) – проверавање се писано путем симулације;
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) – проверавање се писано путем симулације.

Напомена: У погледу провере посебне функционалне компетенције страни језик, уколико поседујете важећи сертификат, потврду или други доказ о познавању страног језика на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања посебне функционалне компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац доставите и тражени доказ.
Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере, односно Конкурсна комисија може одлучити да се кандидату ипак изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

За радно место под редним бројем 2:
Посебна функционална компетенција у одређеној области рада – администартивни послови (канцеларијско пословање) – проверавање се писано путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о седиштима и подручјима судова и јавних тужилаштава) – проверавање се писано путем симулације.
Посебна функционална компетенција за одређено радно место – релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о тајности података и Закон о заштити података о личности) – проверавање се писано путем симулације.

За радно место под редним бројем 3:
Не проверавају се посебне функционалне компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Министарства правде www.mpravde.gov.rs.

3. Провера понашајних компетенција:
Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) проверавање се путем психометријских тестова, и интервјуа базираном на компетенцијама.

4. Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места:
Процена мотивације за рад на радном месту у органу и прихватање вредности државних органа – проверавање се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Министарство правде, Немањина 22-26, 11 000 Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места _____ (назив радног места) _____ или предају непосредно на писарници Министарства правде, Немањина 22-26, Београд са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места".

V Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Наталија Костић, контакт телефон 011 36 22 159, од 7.30 до 15.30 часова.

VI Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Министарства правде и у штампаној верзији на писарници Министарства правде, Београд, Немањина 22-26, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs (**Напомена:** моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обрате пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурса комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.
Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate) у одељку „Образац пријаве".

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге

рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).
Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да, у року од пет радних дан од дана пријема обавештења, доставе доказе који се прилажу и изборном поступку.
Кандидат који не достави доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњава услове за запослење, писаним путем се обавештава да је искључен даљег изборног поступка.
Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и изводу из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).
Као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.
Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС", број 18/2016 и 95/18 – аутентично тумачење), између осталог, прописано је да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.
Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу *Изјава, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.
Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.
Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

XI Врста радног односа:
Радно место под редним бројем 1, попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.
Радно место под редним бројем 2, попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.
Радно место под редним бројем 3, попуњава се заснивањем радног односа на одређено време ради обуке приправника и траје годину дана.

XII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак спровешће се почев од **01. јула 2022. године**, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које су навели у својим обрасцима пријаве.
Провера општих функционалних, посебних функционалних и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија, Нови Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства правде, Београд, ул. Немањина бр. 22-26.
Учесници конкурса који су успшено прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене:
Као државни службеник на извршилачком радном месту може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.
Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу.
Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.
Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, дужан је да положи државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.
Јавни конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mpravde.gov.rs) и огласној табли Министарства правде, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ЧАЧАК

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА

32250 Ивањица, Милинка Кушића 47

Директор Туристичке организације Ивањица

УСЛОВИ: директор туристичке организације јединице локалне самоуправе мора да поседује: 1) стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; 2) радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима; 3) активно знање најмање једног страног језика; 4) пунолетност и пословну способност; 5) да нема законских сметњи за његово именовање; 6) знање рада на рачунару. Уз пријаву кандидат треба да приложи: извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија, уверење о држављанству – оригинал или оверена фотокопија, доказ о школској спреми – диплома или уверење о високој стручној спреми оригинал или оверена фотокопија, доказ о радном искуству – радна књижица, уговори, решења или друге потврде којима се може утврдити на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство – оригинал или оверена фотокопија, доказ о радном искуству на руководећим пословима (одлуке о именовању) оригинал или оверена фотокопија, Уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, Биографију („ЦВ"), фотокопија личне карте, предлог програма рада и развоја туризма општине Ивањица као саставни део конкурсне документације, дертификат или друга потврда о познавању рада на рачунару у колико кандидат исту поседује, сертификат или друга потврда о познавању страног језика у колико кандидат исту поседује. Адреса на коју се пријаве подносе: пријаве се подносе лично или путем поште на адресу, Милинка Кушића 47, 32250 Ивањица, у затвореној коверти са назнаком: Управни одбор Туристичке организације општине Ивањица: „Не отварати – за јавни конкурс – за избор кандидата за именовање директора Туристичке организације општине Ивањица". Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава на Јавни конкурс је 8 дана од дана објављивања листу „Послови". Јавни конкурс се оглашава у листу „Послови" Националне службе за запошљавање и на интернет страници Туристичке организације општине Ивањица. Пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања и податке о доказима о испуњавању услова за именовање директора који се прилажу уз пријаву.

Национална служба за запошљавање

НИШ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОСНОВНИ СУД У НИШУ

ОСНОВНИ СУД У НИШУ на основу одредбе чл. 48., чл. 54, чл. 55, чл. 56 и чл. 61. Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС", бр. 79/2005, 81/2005 – испр., 83/2005 – испр., 64/2007, 67/2007 – испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018 и 157/20), одредбе чл. 8 ст. 4 у вези са чл. 2 ст., чл. 9 ст. 3, чл. 10, чл. 11, чл. 12, чл. 13, чл. 14, чл. 15. чл. 16 и 26 Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС", бр. 2/2019 и 67/21), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („ Службени гласник РС" бр. 30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 2/19 од 08.03.2019. године, Правилником о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 2/19-1 од 06.03.2020. године, Правилником о измени и допуни правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Основном суду у Нишу Су. бр. I-9 2/19-2 од 22.07.2021. године, Закључком Комисије Владе Републике Србије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-1737/2022 од 28.02.2022. године и Одлуком председника Основног суда у Нишу о спровођењу јавног конкурса Су бр. V-35 131/22 од 19.05.2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:
Основни суд у Нишу, Вожда Карађорђа 23, 18000 Ниш.

II Радно место која се попуњава:

Записничар, у звању референта
8 извршилаца

III Општи услови за запослење:
држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

IV Опис послова и услови
1. Записничар – обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији, пише по диктату записнике на суђењима, позиве за рочишта одлуке и друга писмена по диктату, доставнице и повратнице, даје на експедицију наведена писмена и констатује у списима и електронском уписнику њихову експедицију, сачињава списак предмета за рочиште и истиче га, води евиденцију о одржаним и неодржаним рочиштима, води рачуна о уредности списа, уноси податке предвиђене Судским пословником у електронском уписнику, стара се о чувању и преносу података, води попис списа, обавља и друге послове по налогу судије, председнику суда и секретара суда.

Услови: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

VI Врста радног односа
Радни однос се заснива на неодређено време, уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу.

Пробни рад траје 6 месеци.

VII Место рада
Основни суд у Нишу, Вожда Карађорђа 23

VIII Фазе изборног поступка
Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то:

1. Фаза – Провера општих функционалних компетенција;
2. Фаза – Провера посебних функционалних компетенција;
3. Фаза – Провера понашајних компетенција;
4. Фаза – Интервју са комисијом.

1. Фаза – Провера општих функционалних компетенција обавиће се на следећи начин**:**
Организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест)

На интернет презентацији Основног суда у Нишу можете приступити бази питања са тачним одговорима из области компетенције – Организација и рад државних органа Републике Србије, а нека од ових питања биће Вам задата током процеса селекције.

Дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака практичним радом на рачунару, а предвиђено време за решавање биће 10 минута или увидом у доказ о познавању рада на рачунару)

На интернет презентацији Основног суда у Нишу можете погледати пример теста којим се проверава компетенција – Дигитална писменост. Током процеса селекције биће Вам задат сличан задатак, намењен провери ове функционалне компетенције.

Пословна комуникација (Провера ће се вршити писаним путем – тест)

На интернет презентацији Основног суда у Нишу можете погледати пример теста којим се проверава компетенција – Пословна комуникација, а сличних 15-25 питања биће Вам задата и у процесу селекције.

Провера сваке од опште функционалне компетенције не може да траје дуже од једног сата.

Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција се могу наћи на интернет презентацији суда.

2. фаза – Провера посебних функционалних компетенција
За радно место записничар проверавће се три посебне функционалне компетенције и то:
- познавање прописа: Судски пословник и Закон о државним службеницима
- познавање канцеларијског пословања
- положен испит за дактилографе I класе.

Компетенција познавање прописа Судског пословника и Закона о државним службеницима проверавће се путем теста који ће се састојати од 15 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија. Кандидати ће тест радити у писаној форми. Време за израду теста је један сат.

Компетенција познавање канцеларијског пословања проверавће се усменим путем, што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту записничар.

Компетенција положен испит за дактилографе I класе проверавће се увидом у потврду о положеном испиту.

За вредновање сваке утврђене посебне функционалне компетенције путем разговора са кандидатом користиће се пет мерила и то: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, јасноћа у изношењу личног става и мишљења, прикладан речник, стил писања/изражавање, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

3. Фаза – Провера понашајних компетенција
Провера понашајних компетенција и то управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа и савесности, посвећеност и интегритет, вршиће се од стране дипломираног психолога путем интервјуа и упитника.

4. Фаза – Интервју са комисијом и вредновање кандидата
Фаза интервјуа са кандидатима, подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних службеника.

Вредновање компетенције кандидата додељивањем одређеног броја бодова

вршиће се у складу са чл. 6, чл.11, чл.19, чл.25 и чл. 26 Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима.

IX Адреса на коју се подносе пријаве
Основни суд у Нишу, Вожда Карађорђа 23, са назнаком: „За јавни конкурс" и називом радног места на које се конкурише или непосредно у писарници овог суда.

X Рок за подношење пријава
Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови".

Датум оглашавања: 01.06.2022. године
Последњи дан рока за подношење пријаве 09.06.2022. године

XI Лице задужено за давање обавештења
Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсу је Александра Андрејић, са бројем телефона 018/504-158.

XII Јавни конкурс оглашава се истицањем на огласној табли и интернет презентацији Основног суда у Нишу www.ni.os.sud.rs, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу Е управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XIII Пријава за интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Нишу www.ni.os.sud.rs

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац. Подносилац се обавештава о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у Основном суду у Нишу, достављањем наведеног података на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз пријаву:
извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству Републике Србије; диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство), уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци), уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци), потврду да учеснику није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

XIV Изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Нишу. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона које су навели у пријави, најкасније три дана пре отпочињања изборног поступка.
Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

XV Изборни поступак спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Основног суда у Нишу.

НАПОМЕНЕ:
Потребно је да учесник конкурса у Обрасцу пријаве на конкурс, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавиће државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да кандидат није осуђиван и уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту.
Кандидат заснива радни однос на неодређено време.
Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису благовремено приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.
Обавештавај се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Основног суда у Нишу, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу Е управа, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Образац пријаве објављен је на интернет презентацији Основног суда у Нишу www.ni.os.sud.rs
У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост" (поседовање знања и вештине у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обраде текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други доказ о поседовању знања и вештине из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „ Дигиталне писмености", непоходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности у делу* рад на рачунару), достави и тражени доказу оригиналу или овереној копији не старијој од 2 године.

НОВИ САД

ИСПРАВКА ЈАВНОГ КОНКУРСА
ОСНОВНИ СУД У ВРБАСУ

Исправља се јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места државних службеника у Основном суду у Врбасу на неодређено време који је објављен дана 18.05.2022. године у периодичном издању Националне службе за запошљавање – публикацији „Послови" и на сајту Службе за управљање кадровима, тако што се у ставу III Радна места која се попуњавају – брише извршилачко радно место наведено под тачком 2 судијски помоћник – судијски сарадник у звању саветник (број извршилаца 2), као и све што се односи на ово радно место у наведеном Јавном конкурсу.

ПИРОТ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА

18330 Бабушница, Стевана Синђелића 6б
тел. 010/383-161
e-mail: tobabusnica@gmail.com

Возач

Опис послова: Превоз корисника по налогу непосредног руководиоца; управља моторним возилом по налогу директора; води евиденцију о употреби моторног возила, пређеној километражи, потрошњи горива и мазива; припрема путни налог за коришћење возила;Одржава возила у уредном и исправном стању; контролише исправност возила и уговара поправке возила у сервисним радионицама; обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова. Обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца и директора Туристичке организације општине Бабушница.
УСЛОВИ: Средња стручна спрема III или IV степен друштвеног, природног или техничког смера гимназије изузетно : основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору; положен возачки испит Б категорије. Место рада: Бабушница.

Домар/мајстор одржавања

Опис послова: врши техничко обезбеђење купалишног комплекса; врши контролу уласка и изласка посетилаца и других лица; надгледа имовину; надгледа улаз и излаз возила за снабдевање; надгледа видео надзор; врши послове постављања и уклањања инвентара и води бригу о инвентару; уређује зелене површине, стара се о одржавању зелених површина; обезбеђује техничке услове за коришћење аудио – видео опреме; управља моторним возилима, стара се о техничкој исправности возила, одговоран за утрошак горива – мазива и резервних делова; стара се о поштовању забрана и осталих правила понашања на купалишном комплексу, у случају потребе обавештава надлежну полицијску станицу или ватрогасноспасилачку јединицу и друге надлежне органе; по завршетку рада базена врши усисавање дна базена; обавља

прегледе објекта, врши контролу исправности инсталација, противпожарних система, уређаја, опреме, апарата и средстава; обавља механичарске / електричарске / водоинсталатерске / браварске / столарске / лимарске / молерске / аутомеханичарске и сл. послове, послове ложача, као и друге радове одржавања и поправки; припрема објекте, опрему и инсталације за рад, обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту или већим кваровима на системима и инсталацијама, пушта опрему или постројења у оперативни рад и зауставља на крају оперативног рада или у случају поремећаја или квара, прати параметре рада и подешава опрему и постројење, рукује постројењима, обавља редовне прегледе објеката, опреме, постројења и инсталација, према плану одржавања; одржава хигијену у просторијама и санитарним чворовима, одржава чистоћу дворишта и износи смеће, прати стање залиха потрошног материјала за потребе одржавања чистоће; обавља и све остале сродне послове и послове који су у директној вези или произилазе из горе наведених послова. Обавља и остале послове по налогу непосредног руководиоца и директора Туристичке организације општине Бабушница.

УСЛОВИ: Средња стручна спрема III или IV степен, аутомеханичар, ватрогасни техничар, металостругар, машински техничар, гимназија; најмање једна година радног искуства, положен возачки испит Б категорије. Место рада: Бабушница.

ОСТАЛО: Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. компетенције које се проверавају у изборном поступку за сва радна места: 1. стручне оспособљености за рад на радном месту у Туристичкој организацији општине Бабушница- усмено путем разговора. 2. Вештина комуникације, усмено путем разговора. Пријава на конкурс садржи; име и презиме кандидата датум и место рођења, адресу становања, број телефона, е-маил адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса), уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази се прилажу у оригиналу или у овереној фотокопији. Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС", број 18/16 и 95/18 – др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да кандидат уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам. Образац Изјаве је прилог овом огласу. Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Адреса на коју се подносе пријаве: Пријаве на јавни конкурс за попуњавање слободних радних места се подносе конкурсној комисији, у затвореној коверти, непосредно у канцеларији Туристичке организације општине Бабушница, Стевана Синђелића бб, 18330 Бабушница или препорученом пошиљком на адреси Ратка Павловића 3, 18330 Бабушница са јасном назнаком: „Пријава на јавни конкурс за попуњавање слободног радног места – Возач" или „Пријава на јавни конкурс за попуњавање слободног радног места – Домар/мајстор одржавања". На полеђини коверте наводи се назив подносиоца пријаве, са адресом и контакт телефоном. За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време. Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене вештине и знања биће проверене од стране конкурсне комисије у просторијама Туристичке организације општине Бабушница, Стевана Синђелића бб. кандидати ће о датуму и времену провере компетнција бити обавештени на контакте (бројеве телефона или емаил адресе), које наведу у својим пријавама. Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу; Душица Ћирић, канцеларија у згради купалишног комплекса, Стевана Синђелића бб, у периоду од 08.00 до 14.00 часова сваког радног дана, контакт телефон 063/8972-362. Напомена: Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору Туристичке организације општине Бабушница у року од пет дана од дана пријема решења. Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења. Ако директор у уврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору. Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовао Директор Туристичке организације општине Бабушница. Овај конкурс се објављује на званичном сајту Туристичке организације општине: www.tobabusnica.com, званичном сајту општине Бабушница: www.babusnica.rs, на огласној табли Туристичке организације општине Бабушница и у публикацији „Послови".

УЖИЦЕ

ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ

31210 Пожега, Уче Димитријевића 6
тел. 031/715-982

Записничар
на одређено време због повећаног обима посла, најдуже на шест месеци, звање: референт

Опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике, врши унос текстова по диктату и са диктафонских трака, врши препис текстова и рукописа и израђује све врсте табела, у сарадњи са корисницима услуга коригује унете податке, стара се о савременом обликовању текста, припрема и штампа завршене материјале и дистрибуира их корисницима услуга, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биротехничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију штампаних ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу председника суда, судије или секретара суда.

УСЛОВИ: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Уписничар
на одређено време због повећаног обима посла, најдуже на шест месеци, звање: референт

Опис послова: води електронске уписнике у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правноснажности одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списа предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђују статистичке извештаје, даје обавештења странкама, стара се о чувању предмета у архиви у складу са Судским пословником, поступа по налозима за издавање предмета, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издату фотокопију из списа предмета, обавља и друге послове по налогу управитеља писарнице, шефа писарнице, секретара и председника суда.

УСЛОВИ: IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата:
Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:
- из области знања организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним путем – тест); из области знања и вештина дигитална писменост (провера ће се вршити решавање задатака практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару); из области знања и вештина пословна комуникација (провера ће се вршити решавање теста који ће се радити у папирној форми, заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака на интернет презентацији Основног суда у Пожеги).

Напомена: у погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „рад на рачунару"), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.
Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.
Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.
Информације о материјалу за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног суда у Пожеги www.pz.os.sud.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

За радно место записничар:

1. Посебна функционална компетенција познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник као и вештина куцања – провера ће се вршити писаним путем – тест. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која ће бити благовремено објављена на интернет презентацији Основног суда у Пожеги. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат. 2. Посебна функционална компетенција поседовање вештине куцања провераће се практичним радом на рачунару тако што ће члан Комисије гласно диктирати судску одлуку коју ће кандидати куцати на рачунару. Сви кандидати ће радити исту судску одлуку а време за проверу је 10 минута. 3. Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом. 4. Посебна функционална компетенција-положен испит за дактилографа И класе провера ће се вршити увидом у потврду о положеном испиту.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора из базе питања која ће бити благовремено објављене на интернет презентацији Основног суда у Пожеги. Кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима, Комисија ће таквог кандидата удаљити са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Време за израду теста је 1 сат.

За радно место уписничар:

1. Посебна функционална компетенција – познавање прописа Закон о државним службеницима и Судски пословник – провера ће се вршити писаним путем – тест. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити Комисија методом случајног избора из базе питања која ће благовремено бити објављена на интернет презентацији Основног суда у Пожеги. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је један сат. 2. Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – Познавање канцеларијског пословања – провера ће се вршити усменим путем – разговор са кандидатом. 3. Посебна функционална компетенција – професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа, знање и вештина у вези са организацијом и координацијом рада судске писарнице – провера ће се вршити усменим путем.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање функционалних компентенција путем разговора са кандидатом су следећа: стручна заснованост, аналитичност, систематичност, прецизности и тачност навођења података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција вршиће од стране дипломираног психолога, која подразумева психолошку процену способности, особина личности и мотивација за конкретно радно место.

4. Интервју са Комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа.

IV Врста радног односа и место рада за сва радна места

За сва радна места радни однос се заснива на одређено време због повећаног обима посла, најдуже на шест месеци, у Основном суду у Пожеги, Уче Димитријевића 6.

V Општи услови за рад на свим радним местима: да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије, да учесник конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа, да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

VI Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс:
Датум оглашавања: 1.6.2022. године

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – публикација „Послови". Последњи дан рока за подношење пријава је 9.6.2022. године.

VII Пријава на конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Пожеги www.pz.os.sud.rs)

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Уредно попуњен, одштампан и потписан Образац пријаве подноси се на шалтеру у писарници Основног суда у Пожеги, Уче Димитријевића број 6 Пожега или путем поште на исту адресу са назнаком „пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места – назив радног места".

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом:
биографија са наводима о досадашњем радном искуству, уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплома којом се потврђује стручна спрема; уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државнинм органима, а за радно место записничар и уверење о положеном испиту за дактилографа 1 класе; исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном

спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;

Уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци;

Други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (или у Основним судовима). Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

IX Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функциоиалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе податке који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу „За јавни конкурс".

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Пожеги, Уче Димитријевића број 6. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) која наведу у својим обрасцима пријаве. Изборни поступак ће започети по истеку рока за подношење пријава.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Лице задужено за давање обавештења о конкурсу: Биљана Савић, административно технички секретар Основног суда у Пожеги, контакт телефон 031/715-982.

НАПОМЕНЕ:
Документа о чињеницама у којима се води службена евиденција су уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Сл. гласник РС" број 18/16) прописано је између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање у којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. Став 3.), да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. Став 3).

Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

-Кандидати који су у претходне две године учествовали на конкурсу (конкурсима) за посао у државним органима и испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција и који се у пријави на конкурс изјасне да желе да им се признају бодови које су остварили у поступку провере општих функционалних и /или понашајних компетенција, уз пријаву на конкурс прилажу потврду или други писани доказ надлежног државаног органа о броју остварених бодова за сваку од ових компетенција.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провера компетенција.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком председника Основног суда у Пожеги.

Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Основни суд у Пожеги не врши дискриминацију на основу расе, боје коже, вере, пола, националности и етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази и појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Пожеги (www.pz.os.sud.rs).

Трговина и услуге

SOFT ODRŽAVANjE DOO
21000 Нови Сад, Народног фронта 27
тел: 062/213-716

Хигијеничар
3 извршиоца

УСЛОВИ: III; II или I степен стручне спреме; без обзира на радно искуство; рад у сменама. Рок за пријаву 31.05.2022. Јављање на горе наведени број телефона.

VMS TEAM DOO BEOGRAD – ČUKARICA
Водоводска 158
тел. 063/771-7923
e-mail: vmsteamdoo@gmail. com

Шанкер

Кувар

Конобар
2 извршиоца

Помоћни радник у кухињи
2 извршиоца

УСЛОВИ: место рада је на Савском венцу. Јављање кандидата на контакт телефон: 063/771-7923.

ДЕЛТА ТЕЛЕВИЗИЈА ДОО
21000 Нови Сад
тел: 063/235-443

Новинар, водитељ

УСЛОВИ: IV; V; VI новинар журналиста; VII/1 дипломирани новинар, мастер журналиста, журналиста; основна информатичка обука; возачка дозвола Б категорије; теренски рад; небитно радно искуство. Рок за пријаву 30.06.2022.
Јављање кандидата на горе наведени телефон.

CONS NB COMP DOO
Чачак, Гвозденац 7
тел. 060/0624-8842

Касир, продавац
4 извршиоца
место рада Нови Сад

УСЛОВИ: IV; III; II или I степен стручне спреме; без обзира на радно искуство; рад у сменама; обезбеђен превоз; обезбеђена исхрана.
Рок за пријаву 04. 07. 2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Помоћни радник у кухињи
6 извршилаца

УСЛОВИ: IV; III; II или I степен стручне спреме; без обзира на радно искуство; рад у сменама; обезбеђен превоз; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 04. 07. 2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

KALE BIKE 3D

21000 Нови Сад, Кисачка 25
тел. 064/000-0418

Продавац

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; без обзира на радно искуство. Рок за пријаву 19. 06. 2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

НОВЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ ДОО

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8

Менаџер експлоатације, текућег и инвестиционог одржавања

УСЛОВИ: VII степен – (друштвено-економско усмерење), поседује Б категорију (Б1; Б;), Ф и М категорију; поседује сертификат у вези са безбедном применом пестицида и руковање прскалицама. Кандидати треба да испуњавају и услове утврђене Законом о раду („Сл.гласник РС", бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/2013, 75/2014, 13/2017- одлука УС, 113/2017 и 95/2018). Рок за подношење пријава по овом конкурсу је 8 дана од дана објављивања. Уз пријаву кандидат је обавезан да достави доказ о испуњености услова по овом огласу и биографске податке. Пријаве достављати на адресу:
Нове технологије у пољопривреди доо („За конкурс") 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8.

АГЕНЦИЈА ЗА ПРИВРЕМЕНО ЗАПОШЉАВАЊЕ OD SRCA & VON HERZEN GERN DOO

21000 Нови Сад, Војводе Шупљикца 19
тел. 021/3036-137

Помоћно особље у сезонским пословима
15 извршилаца

УСЛОВИ: IV; III; II или I степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; рад ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Електричар
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од12. месеци; знање енглеског језика средњи ниво; рад ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени телефон.

Керамичар
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Мушки фризер
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Спремачица, хигијеничар
7 извршилаца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Водоинсталатер
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме водоинсталатер; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Шнајдер, кројач

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Зидар
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Столар

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Конобар
10 извршилаца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; туристички техничар угоститељ; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; немачки средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Тапетар – декоратер
5 извршилаца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Женски фризер
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

Молер
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; са радним искуством од 12. месеци; енглески средњи ниво; рад ван ван просторија послодавца; обезбеђен превоз; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана. Рок за пријаву 18.07.2022. Јављање кандидата на горе наведени број телефона.

КОЦКАРИУМ ПРОДАВНИЦЕ

11500 Обреновац Бело Поље, Колубарска 30
тел. 069/632-511
e-mail: marija@ockarium.rs

Сарадник у малопродаји
на одређено време
3 извршиоца

О Коцкариуму: коцкариум тежи да буде другачија и фер компанија. У друштву у коме се неретко цене погрешне ствари, наш је циљ да будемо исправни. Наша основна тежња је да градимо бољи свет. Сваки дан. Свако од нас својим ставом, деловањем и поступцима може да гради бољи свет за себе, своје колеге, муштерије и све оне које својим радом дотичемо. Наше муштерије не вреднују Коцкариум само зато што им омогућавамо да купе добре производе по фер ценама, већ зато што поштујемо високе стандарде у опхођењу према њима и у општем функционисању фирме. Ми смо мали, брзи тим који обавезама приступа озбиљно и пословно. Вредни смо, поштујемо једни друге и увек се трудимо да радно окружење буде без беспотребног стреса, а услови рада поштени и праведни. Примања код нас су фер, а најуспешнији продавци остварују и бонусе. Сањамо много, али имамо реалистична очекивања. Ако желиш бити део наше приче, позивамо те да се пријавиш на радно место Сарадника у малопродаји.
Твоји задаци су: пружати одраслим купцима квалитетне информације и услугу која је љубазна и ефикасна, а с малим купцима бити заигран и спонтан. Усвајати наш асортиман, потребе купаца и, у непосредном контакту с њима проналазити најбоља решења за њих. Радити у сменама у току шестодневне радне недеље. Радити на благајни и са новцем. Стварати позитивно искуство за наше купце, такво да пожеле да се поново врате. Активно учити о производима, њиховом садржају, одликама и предностима. Делити знање с купцима и колегама. Припремати и одржавати радњу чистом, уредном и приступачном. Допуњавати залихе и оптимално презентовати производе. Представљати Коцкариум и себе у најбољем светлу.
УСЛОВИ: локације Коцкариум продавнице у Београду – Галерија тржни центар и Булевар краља Александра 151. За тебе: имаш бар 2 године искуства у раду на сродној

позицији. Разумеш шта је трговина и како да развијеш добар однос са посетиоцима и купцима. Гајиш ентузијазам и жељу за постизањем резултата, а продаја и рад у директном контакту са муштеријама те мотивишу. Знаш да расположење које доносиш у радњу делује на остатак тима и зато је оптимизам и мотивисаност саставни део твоје професионалности. Самопоуздана и самоиницијативна си особа, лако комуницираш са људима и разговараш пристојно и пријатељски. Одликују те брзина, прецизност и поузданост, а у раду смиреност, стабилност и поштење. Стрпљив/а си и флексибилан/на, спреман/а да се прилагодиш ако то околности у радњи траже. Осмех те краси чак и на крају ужурбаног радног дана, искрена си и срдачна особа. Волиш децу и уживаш у њиховом друштву. Процес запошљавања: први корак је да нам пошаљеш ажурирану верзију своје биографије на kontakt@kockarium.rs. Коцкариум је место са једнаком могућношћу запошљавања. Запослење у Коцкариуму се заснива искључиво на индивидуалним заслугама и квалификацијама које су директно повезане са професионалним компетенцијама. Строго забрањујемо било какву дискриминацију или узнемиравање на основу порекла, статуса трудноће, пола, родног идентитета или изражавања, расе, религије, старости, брачног статуса, менталног или физичког инвалидитета, здравственог стања, сексуалне оријентације или било које друге личне карактеристике. Остали услови: ноћни рад, ССС, трговачка школа-није обавезна, страни језик – енглески – почетни ниво, пожељно је да је лице радило на сличним пословима али није неопходно. Пријава кандидата искључиво путем мејла. Психолошко тестирање ће бити обављено.

„PD GOODHOUSE" DOO

11070 Нови Београд,
Милутина Миланковића 132
тел. 011/613-0030

Санитарни техничар
на одређено време до 3 месеца

УСЛОВИ: VI или IV степен стручне спреме у наведеном занимању. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

„LEOMAX INTERNATIONAL" DOO

11070 Нови Београд,
Булевар Михаила Пупина 10в/1
Канцеларија 103

Call operater
на одређено време до 6 месеци
5 извршилаца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у било којем занимању, познавање рада на рачунару. Пријаве слати на e-mail: op@leomaxinternationalrs.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

„БРОНГУС" ДОО

32000 Чачак, Светог Саве 33/35
тел. 064/370-8401

Help Desk Technician
на одређено време

УСЛОВИ: послодавац има потребу за ангажовањем једног кандидата за послове пружања системске подршке клијентима у апликативном софтверу (Help Desk Technician). Услов је да кандидати имају средње образовање, било ког смера, да добро познају рад на рачунару (Ms Office пакет) и енглески језик. Рад је распоређен у две смене. Предност кандидатима са искуством на наведеним пословима. Кандидати конкуришу јављањем на контакт тел. 064/370-8401. Особа за контакт Ивана Миловановић. Рок за реализацију конкурса је 15 дана од дана објављивања. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

ОЗНА ЖИКЕ БЕЛОГ Д.О.О. – Р.Ј. БЕЛА БРЕЗА – ДЕЧИЈЕ ОДМАРАЛИШТЕ, ЗЛАТИБОР, ЧАЈЕТИНА

34000 Крагујевац,
Драгољуба Миловановића Бене 101
e-mail: belabrezatours@gmail.com
тел. 063/640-177

Домар / хаус мајстор
3 извршиоца

УСЛОВИ: Од I до IV ССС, без обзира на занимање; радно искуство није неопходно; возачка дозвола Б категорије; обезбеђен смештај; обезбеђена исхрана; да кандидат није осуђиван и да није у поступку суђења. Опис посла: Ситне поправке и радови на објекту, одржавање функционалности објекта. Начин конкурисања: Кандидати своју радну биографију треба да доставе на e-mail: belabrezatours@gmail.com, могу да се јаве лично, адреса послодавца у Крагујевцу: Драгољуба Миловановића Бене 101, сваког радног дана од 08 до 16 часова или могу да се јаве на контакт телефон: 063/640-177, најкасније до 22.06.2022.

ŠAMARICA WINDOWS DOO

26000 Панчево Качарево, Маршала Тита 26

Књиговођа

УСЛОВИ: јављање кандидата на контакт телефон 013/603-101. e-mail: mirjana.samarica@yahoo.com. Лице за контакт: Мирјана Миленковић.

BEXEXPRESS DOO

15000 Шабац,
Краља Милутина 146

Курир
на одређено време за рад у Нишу
2 извршиоца

УСЛОВИ: без обзира на врсту и степен стручне спреме; возачка дозвола Б категорије; рад на терену.

Кружни курир – возач
на одређено време за рад у Нишу

УСЛОВИ: без обзира на врсту и степен стручне спреме; возачка дозвола Е категорије; рад на терену, ноћни рад; сертификат за управљање моторним возилом и тахо картица.

ОСТАЛО: заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефон: 064/890-4145, лице за контакт Игор Стаменковић.

СИГУРНОСТ ДОО

18000 Ниш,
Вукадина Јоцића 19

Сервисер противпожарне опреме
2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; машински техничар, електротехничар; возачка дозвола Б категорије. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: dejan@sigurnost-nis.co.rs

ITALY FOOD DOO

21000 Нови Сад,
Трг републике 18

Пекар-мајстор
на одређено време 3 месеца
3 извршиоца

УСЛОВИ: рад у сменама

Кувар
на одређено време 3 месеца
2 извршиоца

Конобар
на одређено време 3 месеца
2 извршиоца

Продавац
на одређено време 3 месеца

УСЛОВИ: јављање кандидата на контакт телефон: 063/838-9093 или 063/1833-270.

ЦЕНТАР ДЕЧЈИХ ЛЕТОВАЛИШТА И ОПОРАВИЛИШТА ГРАДА БЕОГРАДА

11000 Београд,
Рисанска 12
тел. 011/7614-829

Конобар
на одређено време
3 извршиоца

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; рад у сменама; обезбеђена исхрана.

Кувар
на одређено време

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме; рад у сменама; обезбеђена исхрана.

Помоћни кувар
на одређено време

УСЛОВИ: III или II степен стручне спреме; рад у сменама; обезбеђена исхрана.

Вешерка, прање и пеглање веша
на одређено време

УСЛОВИ: II или И степен стручне спреме; рад у сменама; обезбеђена исхрана.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати се могу пријавити путем e-mail-а cdl@cdlbgd.rs, или директно телефоном на број 063/8353-814 Габријела Живковић или 069/1696-700 Стефан Пуретић.

ПЕКАРА CHICAGO

11460 Барајево, Гунцати
Омладинска 32
тел. 062/806-2291
e-mail: pekarachicago@gmail.com

Продавац у пекари
3 извршиоца

УСЛОВИ: Ланац пекара Chicago тражи више продаваца. Локације пекара су у Барајеву,Београду (Вранић, Беле воде). Услови рада: рад у 2 смене, рад у пријатном амбијенту и сјајном тиму, дужности: продаја пецива, колача и сличног из понуде пекаре, рад на фискалној каси, печење пецива. Предност кандидати на подручју локација самих пекара, пожељно али не и обавезно искуство. Редовна примања – почетна плата 45.000 хиљада. Контакт са послодавцем можете остварити позивом на број телефона 069/603-401 или слањем радне биографије на e-mail: pekarachicago@gmail.com.

ФРИЗЕРСКИ САЛОН „НДТ"

11070 Нови Београд, Јурија Гагарина 14ж
тел. 060/678-1901

Фризер

УСЛОВИ: III или II степен стручне спреме, радно искуство 12 месеци, пробни рад 1 месец. Пријаве слати у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

Медицина

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

Администратор информационих система и технологија за рад у Кабинету за информатку при Заједничким немедицинским пословима Опште болнице Крушевац

УСЛОВИ: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, електротехничке или информатичке струке, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, електротехничке или информатичке струке, VII/1 степен стручне спреме. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац. Заинтересовани кандидати подносе: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе, фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована), фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здвственој способности за послове за које се заснива радни однос. Рок за подношење пријава 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови" Националне службе за запошљавање. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Оглас објављен и на веб сајту Опште болнице Крушевац и Министарства здравља Републике Србије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „За оглас" са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом а на горе наведену адресу.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА „СОКОБАЊА"

18230 Сокобања, Војводе Мишића 48

Виша медицинска сестра на осталим болничким одељењима

Виша медицинска сестра у дијагностици

УСЛОВИ: услови за оба радна места:поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:виша/висока стручна спрема (медицинска сестра), VI степен стручне спреме; положен стручни испит за своје звање.Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију:оверену фотокопију дипломе о завршеној вишој/високој струковној школи;оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у комору; очитану личну карту;кратку биографију. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Пријаве се подносе на адресу: Специјална болница „Сокобања", 18230 Сокобања, Војводе Мишића 48 или непосредно у Болници. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Оглас објавити на огласној табли и интернет презентацији болнице, на web сајту Министарства здравља РС и доставити Одсеку правних послова и архиви Болнице.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА „СОКОБАЊА"

18230 Сокобања, Војводе Мишића 48

Рецепционер

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове:средња стручна спрема (туристички техничар), IV степен стручне спреме. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе следећу документацију:оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој туристичкој школи; очитану личну карту; кратку биографију. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Пријаве се подносе на адресу: Специјална болница „Сокобања", 18230 Сокобања, Војводе Мишића 48 или непосредно у Болници. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Јавни оглас објавити на огласној табли и интернет презентацији болнице, на web сајту Министарства здравља РС и доставити Одсеку правних послова и архиви Болнице.

AM PHARMA PLUS

34000 Крагујевац, Змај Јовина 45
e-mail: pharmapluskg@gmail.com

Фармацеутски техничар
на одређено време до повратка одсутног радника

УСЛОВИ: рад у сменама; знање рада на рачунару енглески језик – почетни ниво; пожељно радно искуство у струци. Начин конкурисања: Пријаве слати на горе наведену мејл адресу: pharmapluskg@gmail.com, најкасније до 15.06.2022.

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Медицинска сестра
на одређено време због замене радника боловању преко 30 дана

УСЛОВИ: У складу са Законом о раду. Посебни услови: IV степен стручне спреме, медицинска сестра, положен стручни испит. Кандидати су обавезни да уз пријаву са биографијом доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи; оверен препис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; потврду издату од стране Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење; доказ о радном искуству у струци након положеног стручног испита на пословима пружања здравствене заштите (фотокопија радне књижице или потврда послодавца); биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на адресу: Општа болница Алексинац, Момчила Поповића 144, 18220 Алексинац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос". Пријаве са непотпуном документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-215, 018/804-211.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2
тел. 012/327-983, 012/327-984

Доктор медицине специјалиста радиолошке дијагностике

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом и положеним испитом из радиологије. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: Високо образовање на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, на основним студијама у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине, у складу са Правилником

о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, стручни испит, лиценца, специјалистички испит из радиологије.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном специјалистичком испиту из радиологије, оверену копију о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту.

Доктор медицине
на одређено време због повећаног обима посла са пробним радом у трајању од 3 месеца

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: Високо образовање на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године, на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године. стручни испит, лиценца,

ОСТАЛО: уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију дипломе о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Рок за пријављивање: 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови". Пријаве слати у затвореним ковертама на адресу Општа болница Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у Правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА "ДР БОРИВОЈЕ ГЊАТИЋ"
22 329 Стари Сланкамен,
Др Боривоје Гњатић 50-52
тел. 022/2591-626

Доктор медицине

Опис послова: врши обраду болесника и у вези са тим води одговарајућу документацију у складу са доктрином рада у Болници, по упутству и под надзором специјалисте спроводи и контролише физикалну и медикаментозну терапију болесника на одељењу и у терапијама, обавља послове дежурног лекара и лекара у специјалистичкој амбуланти, према распореду, обавља и друге послове из своје струке по налогу руководиоца одељења, помоћника директора за здравствену делатност и директора, коме је и одговоран за свој рад.

УСЛОВИ: високо образовање: на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005.године; на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005. године; стручни испит, лиценца, шест месеци радног искуства у звању доктора медицине Уз пријаву, у којој је потребно навести за које послове се пријављују, кандидати подносе кратку биографију и доказе о испуњености услова огласа. Доказе о испуњености огласа подносе се у овереној фотокопији. Као доказе о испуњености услова за радно место под редним бројем 1 – доктор медицине, кандидати су дужни да доставе: оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила, оверена фотокопија уверења о положеном стручном испиту, оверена фотокопија лиценце издате од надлежне коморе или решења о упису у Комору (ако кандидат није у радном односу), доказ о радном искуству (потврда послодавца, уговор о раду, радна књижица или други доказ о радном искуству). Оглас се објављује на огласној табли и интернет презентацији Специјалне болнице за неуролошка обољења и посттрауматска стања „Др Боривоје Гњатић", Стари Сланкамен, интернет страници Министарства здравља Републике Србије и у публикацији „Послови". Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаву са документацијом доставити поштом или лично на адресу: Специјална болница за неуролошка обољења и посттрауматска стања, Др Боривоје Гњатић", Стари Сланкамен, Др Боривоје Гњатић 50-52, 22 329 Стари Сланкамен – Одељењу за правне послове, са назнаком, „Пријава на оглас" и навођењем радног места на које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Одлука о избору кандидата биће донета у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата.

ДОМ ЗДРАВЉА „ДР МИЛУТИН ИВКОВИЋ"
Београд Палилула, Кнез Данилова 16

Дефектолог у саветовалишту за младе
на неодређено време уз пробни рад од 3 месеца

УСЛОВИ: Стручна спрема / образовање: Високо образовање – Дефектолошки факултет и други сродни факултети одговарајућег смера, високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10.септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.септембра 2005.године. Радно искуство/ Додатна знања / Испити: стручни испит у складу са законом познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Опис послова: ради на превенцији и дијагностиковању психоматских способности школске деце и младих у оквиру своје струке, примењује специфичне методе третмана у процесу хабилитације и рехабилитације особа са различитим типовима поремећаја вида, слуха, сензомоторичких, моторичких сметњи и поремећаја у понашању, ради на терапији – рехабилитацији деце и младих са различитим развојним поремећајима, ради индивидуални и групни здравствено-васпитни рад, ради процену психомоторног развоја деце и младих, индивидуалну и групну терапију, ради на професионалној оријентацији и оспособљавању болесне и здраве деце и младих и даје предлог за упис у школе, ради у комисијама, сарађује са школама, центрима за социјални рад и другим организацијама, фактурише здравствене услуге које пружа ради и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца и начелника Службе којима је одговоран за свој рад. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеном факултету и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, поштом или личном доставом у писарницу Дома здравља „Др Милутин Ивковић", Кнез Данилова 16, IV спрат, соба 12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Резултати огласа ће бити објављени на сајту Дома здравља www.dzpalilula.org.rs и на огласној табли – IV спрат.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ ПАРАЛИЗУ И РАЗВОЈНУ НЕУРОЛОГИЈУ
11000 Београд, Сокобањска 17а
тел. 011/2667-755

Виши физиотерапеут
на одређено време по основу замене привремено одсутних радника пробни рад три месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: Високо образовање: – на студијама првог степена (основне струковне/академске студије) из области здравства, одсек физиотерапеута, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра

2005. године; на основним студијама из области здравства у трајању од најмање две године, одсек физиотерапеута, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца за рад. Радно искуство: најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању Опис послова: – спроводи самостално терапеутске процедуре из области физ.мед. и рехабилитације на основу плана лечења добијеног од стране лекара специјалисте за област физ.мед. и рехаб.; стимулише и прати сензорне функције код деце са оштећењем ЦНС са детаљном израдом функционалног статуса; прати извршење плана и успешност лечења; обучава родитеље основним елементима третмана и помаже у изградњи позитивног односа породице према инвалидном детету; спроводи активности усавршавања у области струке и здравствене неге; води прописану мед. док. и евиденцију о доласку пацијената на третман; одговара главном физиотерапеуту и начелнику службе.

ОСТАЛО: Кандидати су обавезни да доставе писану пријаву на оглас са краћом биографијом. Уз пријаву се подносе фотокопије: дипломе о завршеној школи, уверење о стручном испиту, лиценца за рац, извод из матичне књиге рођених, доказ о радном искуству (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове на које се прима, потврда да се против лица не води судски поступак као и потврду о неосуђиваности. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве са потребном документацијом достављају на адресу: Специјална болница за церебралну парализу и развојну неурологију, Београд, Сокобањска 17а Правна служба. Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања огласа у огласним новинама Националне службе за запошљавање „Послови".

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Доктор медицине за потребе Одсека за образовну делатност и едукацију запослених

УСЛОВИ: најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине, предвиђен пробни рад у трајању до 6 месеци; положен стручни испит; познавање рада на рачунару; познавање најмање једног светског језика; лиценца; просек студирања изнад 8.50. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопија лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.); фотокопије уговора о раду, тј. потврде о волотирању, потврде о обављеном раду од стране начелника служби здравствених установа на меморандуму, времену проведеном на раду и оценама рада кандидата – уколико их кандидат поседује.

Медицинска сестра/техничар у ургентним службама и реанимацији
на одређено време до повратка радника са боловања – Амбуланта за тријажу и хитан пријем педијатрије

Медицинска сестра/техничар у хемодијализи
на одређено време до повратка радника са боловања – Дијализа

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме – педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства на пословима медицинске сестре-техничара. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте;фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком радног места за које се конкурише". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ИНСТИТУТУ ЗА ОРТОПЕДИЈУ БАЊИЦА

11000 Београд, Михаила Аврамовића 28

Администратор подршке корисницима информационог система и технологија
на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: висока школа из области информационих технологија на студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по прописима који уређују високо образовање почев од 10.септембра 2005.године односно на студијама у трајању до три године по прописима који уређују високо образовање до 10.септембра 2005. Године, евентуално завршено средње образовање из области информационих технологија, захтевана знања: постављање и одржавање система рачунарске и мрежне опреме – сервера, рачунарских радних станица, штампача, мрежне опреме, утврђивање и отклањање узрока поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме, постављање и одржавање интегрисаних система системског софтвера и сервиса – оперативних система, система за обезбеђивање информационо комуникационих сервиса – електронске поште, интранета, интернета и других; учествовање у изради пројектне документације и сл. предност имају кандидати који су радили на истим или сличним пословима. Кандидати су обавезни да доставе: оверени препис или фотокопију дипломе о завршеној високој школи – VI степен стручне спреме (са просечном оценом), евентуално оверени препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој школи IV степен стручне спреме (са просечном оценом), доказ о радном искуству у струци укључујући и волонтирање (фотокопија радне књижице или потврда послодавца), фотокопија личне карте или очитана лична карта (уколико лична карта поседује чип), биографију, са адресом и контакт телефоном. Пробни рад је месец дана. Пријаве са непотпуном документацијом или које нису у складу са условима овог огласа, као и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода 6б
тел. 034/6312-306

Интернет оператер – немедицинског техничког и помоћног радника

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и додатна знања утврђена Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Додатна знања: Знање рада на рачунару. Опис послова: Послови интернет оператера у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома средње школе (IV степен стручности); Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних(ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству уколико га кандидат поседује; Доказ да се против кандидата не води кривични поступак,да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда),не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице), не старије од 6 месеци; Докази о додатном стручном образовању или оспособљености(уколико их кандидат поседује); Кратка биографија,са адресом,контакт телефоном,е-маил адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос.Подаци се не могу користити у друге сврхе.Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас,могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података

који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Улица Слобода бб, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место „интернет оператер."

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода бб
тел. 034/6312-306

Доктор медицине, у хитној медицинској помоћи у одсеку за пријем и обраду налога за хитне интервенције

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови:VII-1 степен стручне спреме, медицински факултет и положен стручни испит. Опис послова:Послови доктора медицине у хитној медицинској помоћи у одсеку за пријем и обраду налога за хитне интервенције у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома медицинског факултета; Уверење о положеном стручном испиту; Лиценцу или решење о упису у Лекарску комору Србије; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о најмање годину дана радног искуства на пословима из делатности Завода; Доказ да се против кандидата не води кривични поступак,да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице),не старије од 6 месеци. Докази о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); Кратка биографија,са адресом,контакт телефоном,е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа канадидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за заснивање радног односа на радним местима са повећаним ризиком. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос.Подаци се не могу користити у друге сврхе.Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас,могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Слобода бб 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место доктор медицине у хитној медицинској помоћи у одсеку за пријем и обраду налога за хитне интервенције".

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода бб
тел. 034/6312-306

Доктор медицине – лекар опште медицине у екипи ХМП

4 извршиоца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: VII-1 степен стручне спреме, медицински факултет и положен стручни испит. Опис послова: Послови доктора медицине у хитној медицинској помоћи у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома медицинског факултета; Уверење о положеном стручном испиту; Лиценцу или решење о упису у Лекарску комору Србије;Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о најмање годину дана радног искуства на пословима из делатности Завода; Доказ да се против кандидата не води кривични поступак,да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда), не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице),не старије од 6 месеци. Докази о додатном стручном образовању или оспособљености(уколико их кандидат поседује); Кратка биографија,са адресом,контакт телефоном,е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа канадидат је дужан да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за заснивање радног односа на радним местима са повећаним ризиком према Акту о процени ризика. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос.Подаци се не могу користити у друге сврхе.Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС и интернет презентацији Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас,могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Слобода бб, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место „лекар опште медицине у екипи ХМП".

ЗАВОД ЗА УРГЕНТНУ МЕДИЦИНУ КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Слобода бб
тел. 034/6312-306

Возача санитетског превоза

3 извршиоца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 одлука УС, 113/17 и 95/18 аутентично тумачење) и Посебни услови утврђени Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Посебни услови: V – III степен стручне спреме, возачка дозвола Б категорије,при заснивању радног односа мора поседовати лекарски налаз који потврђује рад под отежаним условима са завршеним курсом по програму одсека за стручно усавршавање. Опис послова: Послови возача санитестског превоза у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Заводу. Заинтересовани кандидати подносе следећа документа у оригиналу или овереној копији: Диплома средње школе (V-III степен); Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних(ако је дошло до промене презимена кандидата); Уверење републичкоф фонда за пензијско и инвалидско осигурање или други доказ о радном искуству на пословима из делатности Завода; Доказ да се против кандидата не води кривични поступак,да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда) – не старије од 6 месеци; Уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице)- не старије од 6 месеци;Докази о додатном стручном образовању или оспособљености (уколико их кандидат поседује); возачка дозвола Б категорије; Кратка биографија,са адресом,контакт телефоном,е-маил адресом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Завод за ургентну медицину Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Оглас ће бити објављен и на интернет презентацији Министарства здравља РС, интернет презентацији Завода и огласној

табли Завода. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који се јаве на оглас,могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему. По завршетку конкурса предата документа се неће враћати кандидатима. Контакт телефон: 034/6312-306. Пријаве се подносе лично или путем поште у затвореној коверти (препоручено) на адресу: Завод за ургентну медицину Крагујевац, Слобода бб, 34000 Крагујевац, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем у радни однос – радно место „возач санитетског превоза".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Струковна медицинска сестра/ техничар за потребе Клинике за педијатрију

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила (VI степен); Диплома о стеченом средњем образовању; Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; Уверење о положеном стручном испиту за VI степен; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО).Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос.Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови". Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац, Обавезно назначити за које се радно место конкурише:„Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)"

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Виши физиотерапеут за потребе Службе за физикалну медицину и рехабилитацију

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад – лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам (8) дана од дана објављивања огласа у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273.Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место. (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Референт за финансијско-рачуноводствене послове

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома средњег образовања (IV степен); Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања;Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге

сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови" Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац, Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Струковна медицинска сестра/ техничар за потребе Центра за неурохирургију

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила (VI степен); Диплома о стеченом средњем образовању; Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; Уверење о положеном стручном испиту за VI степен; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме). Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе; Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/5052-73. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац, Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Медицинска сестра/ техничар за потребе Службе за анестезију и реаниматологију

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; Сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; Уверење о положеном стручном испиту; Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издатог од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац.Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови". Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац, Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Финансијско-рачуноводствени аналитичар за потребе Службе за правне и економско-финансијске послове

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила-звање дипломирани економиста;Уверење о држављанству РС; Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат

није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); Уверење о радном стажу издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО).Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови".
Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови" Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац, Обавезно назначити за које се радно место конкурише:„Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Доктор медицине-лекара опште медицине

на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства и пробним радом од 3 месеца
4 извршиоца

УСЛОВИ: Општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС" број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа:Диплома о стеченом образовању одговарајућег профила;Уверење о положеном стручном испиту;Уверење о држављанству РС;Извод из матичне књиге рођених; Извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме);Кратку биографију са адресом, контакт телефоном, е-маил адресом; Дозвола за рад-лиценца издата од стране надлежне коморе или решење о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат је дужан да достави:лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос;доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице);Уверење о радном стажу издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО).Уколико изабрани кандидат не достави горенаведене документе у року наведеном у Одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос.Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Оглас објавити на интернет страници Министарства здравља Републике Србије, на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац и у листу „Послови. Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања огласа у листу „Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.kc-kg.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на адресу: Универзитетски клинички центар Крагујевац, Змај Јовина 30, 34000 Крагујевац. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ћирила и Методија 32

Доктор медицине

на одређено време, због замене запосленог за време обављања специјализације, до његовог повратка, у Служби хитне помоћи и санитетског превоза
3 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: завршен медицински факултет, VII-1 степен стручне спреме; положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решење о упису у Комору. Опис послова : У складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац. Кандидати који се пријављују на оглас достављају: пријаву на оглас у којој се наводи за које радно место се пријављују; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у Комору; изјаву да су здравствено способни за послове за које подносе пријаву; фотокопију извода из матичне књиге рођених. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима који се јаве на оглас, ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на горе наведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

1. Виша медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима у Одсеку за стандардну негу у Служби за урологију

ради замене привремено одсутног запосленог на боловању

УСЛОВИ: виша медицинска школа, смер виша медицинска сестра – техничар, Висока медицинска школа струковних студија, струковна медицинска сестра или завршен Медицински факултет, основне струковне студије првог степена на студијском програму струковна медицинска сестра техничар VI/1 или VI/2 степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном занимању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац

2. Медицинска сестра / техничар на осталим болничким одељењима у Одсеку за стандардну негу у Служби за урологију

на три месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег смера IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном занимању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац

3. Медицинска сеста – техничар у дијагностици у Служби радиолошке дијагностике при Заједничким медицинским пословима

са скраћеним радним временом, на три месеца због повећаног обима посла
2 извршиоца

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег или смера за РО техничара, IV степен; стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у наведеном занимању. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

ОСТАЛО: заинтересовани кандидати подносе: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију личне карте или очитане податке са личне

карте (уколико је чипована); фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме); оверену фотокопију Лиценце издате од надлежног органа. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „За оглас" са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом, на горе наведену адресу.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2

Портир/чувар

УСЛОВИ: Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеном средњом школом. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове, средње образовање, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети крађу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Напомена: Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове Опште болнице Петровац на Млави. Рок за пријављивање: 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови„. Пријаве слати у затвореним ковертама на адресу Општа болница Петровац на Млави, Моравска 2, 12300 Петровац на Млави или доставити лично у Правну службу Опште болнице Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

Здравство и социјална заштита

ДОМ ЗА СТАРЕ ОСОБЕ ЛУГ

11409 Ковачевац, Младеновац
тел. 060/303-41-15, 011/8213-981
e-mail: centarlug@yahoo.com

Медицинска сестра-техничар
на одређено време 12 месеци

УСЛОВИ: IV ССС образовног профила медицинска сестра или медицински техничар.

ОСТАЛО:Место рада Ковачевац, Младеновац. Рад је у сменама, обезбеђена исхрана. Радно искуство небитно. Јављање кандидата на контакт телефон 060/3034-115 и 011/8213-981, мејлом centarlug@yahoo. com или лично на горе наведену адресу. Рок за пријаву је до попуне.

Култура и информисање

УСТАНОВА ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

17510 Владичин Хан, Николе Тесле 2
тел. 017/473-824

Организатор културних активности
2 извршиоца

Опис посла: организује, руководи, контролише и координира рад приликом припреме и извођења пројеката /програма за културу; учествује у изради, предлагању и усвајању планова за извођење пројеката / програма за културу; припрема и израђује и спроводи утврђене годишње програме рада; учествује у изради недељног плана рада извођења; организује пробе; организује послове у позоришту и ради на реализацији истих; бави се маркетингом, промовише програме у медијима и друштвеним мрежама, и ради на популаризацији културне делатности; формира и организује рад у радионицама (музичка, драмска, ликовна итд) организује и постаља изложбе различитог карактера. Организује скупове и сминаре различите тематике. Организује промоције књига и књижевне вечери учествује у организацији манифестација од јавног значаја за општину и ЦК, припрема и спроводи приредбе, обавља и друге послове по налогу директора Центра; за свој рад одговоран је директору Центра.
УСЛОВИ: образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, VII степен, на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно основне струковне студије); VI степен на студијама у трајању до три године у складу са прописима до 10. септембра 2005. године. Додатна знања: радно искуство, рад на рачунару, најмање једна година радног искуства.

Виши књижњичар

Опис посла: уписује чланове, задужује и раздужује кориснике, припрема, издаје и враћа књиге и периодику у књижни фонд, води евиденцију и израђује документацију за библиотечку грађу, врши смештај грађе у оквиру специјалних збирки, предлаже књиге и периодику за конзервацију, рестаурацију, повез и преповез, прикупља и обрађује статистичке податке – непосредан рад у библиотеци на издавању књига читаоцима, обавља и друге послове по налогу директора Центра; за свој рад одговоран је директору Центра. Ради у систему Cobiss.
УСЛОВИ: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, VII степен на студијама првог степена (основне академске студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, односно основне струковне студије); VI степен. – на студијама у трајању до три године у складу са прописима до 10. септембра 2005. године. Додатна знања: радно искуство: положен стручни испит, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства.

ОСТАЛО: место рада: Николе Тесле 2 Владичин Хан. Услови које кандидати морају да испуњавају: да је пунолетан и пословно способан, да је држављанин Републике Србије, да има потребну стручну спрему. Лице које нема положен стручни испит, може да поднесе пријаву на конкурс, с тим што је дужно да положи стручни испит у року од дванаест месеци од дана заснивања радног односа. Пријава на јавни конкурс садржина пријаве: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адреса становања, подаци о образовању, подаци о досадашњем радном искуству са кратким описом послова и одговорности на пословима на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс, подаци о стручном усавршавању и подаци о посебним областима знања. Конкурсна документација уз пријаву на јавни конкурс је потребно приложити следећу документацију: оверену копију дипломе или уверења о стручној спреми; доказ о радном искуству, биографија кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност из делокруга рада установа културе са кратким прегледом остварених резултата о раду; уверење надлежног органа (не старије од шест месеци) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; (не старије од шест месеци), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), извод из матичне књиге рођених; оверена копија личне карте; уверење о општој здравственој способности (не старије од шест месеци). Копија документације мора бити оверена код надлежног органа. Јавни конкурс се објављује у публикацији „Послови", на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једном дневном листу који покрива целу територију Србије. Адреса на коју се пријаве подносе: Пријаве са конкурсном документацијом достављају се у затвореној коверти препорученом поштом на адресу: Центар за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан, Николе Тесле 2, 17510 Владичин Хан или лично у административној служби Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан, сваког радног дана

у периоду од 8 до 15 часова. На коверти обавезно ставити назнаку: „Пријава по јавном конкурсу за за пријем у радни однос – не отварати". Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања Конкурса. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, се одбацују закључком против кога се може изјавити жалба Центру за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан у року од три дана од дана достављања закључка. Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији од стране надлежног органа за оверу преписа. Напомена: за кандидате који нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске управе или државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од 6 месеци. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија образована од стране директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан. Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази, и који испуњавају услове за оглашено радно место, назначене стручне оспособљености, вештине и знања, које се вреднују у изборном поступку, биће провераване у просторијама Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан, Николе Тесле 2 с тим што ће кандидати бити обавештени о датуму и времену спровођења изборног поступка. Поступак одлучивања: Конкурсна комисија Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља директору образложени предлог листе канидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Конкурсне комисије о стручним и организационим способностима сваког кандидата и Записник о обављеном разговору. Директор закључује уговоре о раду са кандидатима рангираним по редоследу са листе. Јавни конкурс није успео ако Конкурсна комисија утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђу у изборни поступак.

ПОЗОРИШТЕ „ПАРАЋИН"

35250 Параћин, Драгољуба Јовановића 4

Директор установе културе
на мандатни период од 4 године

Опис посла: представља и заступа установу и организује и руководи процесом рада; спроводи мере и контролише законитост рада установе; предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја установе, финансијски план установе и предузима мере за спровођење пословне политике, плана развоја и програма рада; доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова; извршава одлуке Управног одбора; одлучује о пријему на рад и распоређивању запослених на послове и о службеним путовањима у земљи; одлучује о свим захтевима запослених и закључује уговоре у име и за рачун установе и утврђује износе накнаде сарадника у складу са законом и Статутом; даје овлашћења за заступање и даје овлашћења из делокруга свог рада запосленим у случајевима одређеним законом и Статутом; издаје налоге, упутства и наредбе и доноси општа и појединачна акта за које је овлашћен законом и именује посебне комисије за обављање одређених послова; одлучује о другим питањима која законом нису стављена у надлежност других органа. Место рада: Параћин.

УСЛОВИ: за именовање директора 1) да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистучке стуковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године из области друштвено-хуманистичких наука и уметности; 2) да има најмање пет година рада у култури; 3) да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним обављања дужности директора; 4) држављанство Републике Србије; 5) општа здравствена способност. Рок за подношење пријава на јавни конкурс. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у некој од дневних новина које се дистрибуирају на територији Републике Србије (од 02.06.2022. године до 10.06.2022. године). Обавезна садржина пријаве на конкурс; предлог Програма рада и развоја Установе за период од четири године; оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; оверену копију радне књижице или потврду послодавца; биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности у смислу члана 31. овог статута, са кратким прегледом остварених резултата у раду; уверење да кандидат није правноснажно осуђиван; (Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а не старије од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса); уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; (Уверење надлежног Основног суда не старије од шест месеци од дана објављивања јавног конкурса); уверење о држављанству Републике Србије; доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења), изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Установе.Наведени докази се подносе у оригиналу или овереним копијама од стране органа надлежног за оверу. Извод из члана 31. Статута Позоришта „Параћин" у Параћину. Приликом избора кандидата за директора, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности: 1) да има стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности; 2) радни стаж на пословима управљања организацијама у области културе; 3) познавање пословања организација у области делатности којом се установа бави и управљања њиховим ресурсима; 4) искуство у управљању средствима, људским и осталим ресурсима; 5) искуство у иницирању, организацији, реализацији и обезбеђењу средстава за пројекте-представе; 6) познавање нових техногија и њихове примене у пројектима и активностима институција културе; 7) способност комуникације са јавношћу. Поред допунских знања и способности из става 1. овог члана Управни одбор ће ценити и да ли је образовно-научно или образовно-уметничко поље, у оквиру кога је стечено високо образовање кандидата, примерено делатности установе за коју кандидат конкурише за директора, пословима у оквиру утврђене делатности Установе и др. Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс Позориште „Параћин" у Параћину, Параћин, др Драгољуба Јовановића 4, са назнаком „За јавни конкурс за избор директора Позоришта „Параћин" у Параћину". подаци о лицу за контакт Слађана Бургић, председник управног одбора, број телефона 064/243-4022. Напомена: Управни одбор прегледа све пристигле пријаве на јавни конкурс и оцењује да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом о чему се води записник. Непотпуне и неблаговремене пријаве на јавни конкурс Управни одбор неће разматрати. Потпуна пријава је свака пријава која садржи доказе из конкурсне докуметнације. Управни одбор дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата, и предлог достави оснивачу. Оснивач именује директора Установе, на основу предлога Управног одбора.

КУЛТУРНИ ЦЕНТАР КИКИНДА

23300 Кикинда, Трг српских добровољаца 23

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова прописаних Законом, треба да испуњава и посебне услове: да има стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, да има најмање пет година радног искуства у области културе, образовања, медија, да има организационе способности, да има активно знање енглеског језика, на има напредно знање рада на рачунару, да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе, држављанство Републике Србије, општа здравствена способност. Конкурсна пријава за избор кандидата за директора Културног центра треба да садржи: предлог програма рада и развоја Културног центра за период од 4 године, оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми, оверену копију радне књижице, потврду послодавца, којим се потврђује рад у области културе, биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности, са кратким прегледом остварених резултата у раду, уверење да против њега није покренут

кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Културног центра (издато не старије од 6 месеци), уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења), изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Културног центра Кикинда, која се може преузети са сајта Културног центра.

ОСТАЛО: Конкурс ће бити отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови". Пријаву са комплетном документацијом доставити у наведеном року, лично или преопорученом пошиљком на адресу: Културни центар Кикинда, Кикинда, Трг Српских добровољаца 23, у затвореној коверти са назнаком: Пријава на јавни конкурс за именовање директора. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

БИБЛИОТЕКА „ПОЛИТИКА" КРУПАЊ

15314 Крупањ, Мачков камен 3

Директор библиотеке
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: пословна способност, стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности на студијама другог степена (дипломске академске студије- мастер, специјалистичке академске студије), односно високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, пет година радног искуства у култури, да против кандидата није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе, држављанство Републике Србије и општу здравствену способност. Уз пријаву на конкурс приложити: предлог Програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године; диплому о стеченој стручној спреми; оверену потврду послодавца, оверену копију решења или уговора о раду којима се потврђује радно искуство у области културе; биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима кандидата; уверење, не старије од шест месеци, да против кандидата; није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе; извод из казнене евиденције; уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; очитану / фотокопирану личну карту, уверење о општој здравственој способности. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања на званичном сајту Националне службе за запошљавање. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор ће одбацити решењем против ког се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања решења. Пријаве са потребним доказима подносе се на адресу: Библиотека „Политика" Крупањ, улица Мачков камен број 3, 15314 Крупањ, са назнаком „За конкурс за за избор директора библиотеке „ Политика" у Крупњу – „не отварати". Напомена: приликом састављања листе кандидата, Управни одбор ће ценити и следеће чињенице: да кандидат познаје пословање установа културе, да кандидат поседује искуство на пословима у области културе и квалитет предложеног програма рада и развоја Библиотеке. Пријава на конкурс обавезно садржи податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште). Конкурс за избор директора спроводи Управни одбор Установе. Сви кандидати који испуњавају услове из конкурса, биће позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за доношење одлуке о избору кандидата. Кандидати ће о датуму и времену разговора бити обавештени на контакте (бројеве телефона), које наведу у својим пријавама. За све информације обратити се на број телефона 015/581-033. Напомена: овај конкурс објавити на званичном сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

САВРЕМЕНА ГАЛЕРИЈА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Парк Рајхл Ференца 5

Кустос

Опис послова: организује, координира и одговоран је за обављање најсложенијих стручних послова у оквиру делатности од општег интереса која се односи на очување културног и историјског наслеђа – културних добара, припрема предлоге за стратешки развој музејске делатности из делокруга рада, сачињава експертизе, стручна мишљења и вештачења, самостално развија и координира реализацију истраживачких пројеката, предлаже политику позајмица и учествује у реализацији позајмице, бави се научноистраживачким радом у домену музеологије, учествује у развоју програма обуке и едукације запослених у музејима, идентификује и валоризује предмете и утврђује културна добра и ради категоризацију, предлаже концепт основне поставке изложби, планира, координира, организује и спроводи образовну и информативну делатност музеја и едукативне акције и пројекте намењене јавности, координира и организује послове на развоју дигиталног регистра, изради досијеа од великог значаја, планира, израђује и спроводи третман превентивне заштите и контролише услове излагања, доноси одлуке о методологији развоја послова из делокруга рада, учествује у раду стручних комисија из делокруга свог рада, предлаже категоризацију музејских предмета, за свој рад одговара директору.

УСЛОВИ: Високо образовање: на студијама другог степена историје уметности по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године, на студијама другог степена историје уметности по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године, на основним студијама историје уметности у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Положен стручни испит, знање страног језика, знање рада на рачунару, најмање једна година радног искуства. Кандидати треба да приложе следећу документацију: биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима, уверење о добијању звања кустоса тј. уверење о положеном стручном испиту, фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми, доказ о радном искуству, уверење да се против њега не води истрага и да није подигнута оптужница (издато од стране месно надлежног Основног суда – према пребивалишту кандидата), уверење да није осуђиван правоснажном судском одлуком (издато од стане РС МУП ПУ – према пребивалишту кандидата), фотокопија извода из матичне књиге рођених.

ОСТАЛО: рок за подношење пријава је 10 календарских дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови" и на сајту Националне службе за запошљавање. Текст конкурса ће бити објављен и у наредном издању листа „Хрватска ријеч". Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве ће бити одбачене. Након истека рока за подношење пријава, конкурсна комисија саставља списак кандидата који према приложеним доказима испуњавају услове за запослење на радном месту кустоса у Савременој галерији Суботица и међу њима спроводи изборни поступак у складу са Законом. Пријаве на конкурс са потребним доказима о испуњености услова се подносе на адресу Савремене галерије Суботица, Парк Ференца Рајхла 5, Суботица, са назнаком „Пријава на конкурс за кустоса". Подаци о особи за контакт: Славица Штирб 024/553-725 sekretar.sgsu@gmail.com

Индустрија и грађевинарство

„OROX INT" DOO

21131 Петроварадин

Монтер машина у производњи
4 извршиоца од којих је једно лице особа са инвалидитетом

УСЛОВИ: обавезно знање енглеског језика (почетни ниво). Пријаве кандидата на мејл: i.bajandic@3latox.eu

АСТЕР ТЕКСТИЛ ДОО

18000 Ниш,
Булевар Св. Цара Константина 80-86

Кројач

УСЛОВИ: средња стручна спрема; радно искуство: минимум 5 година. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: prijava@astertextile.com или достављају на портирницу предузећа.

ОЛИМПИАС СРБ ДОО НИШ

18000 Ниш, Пантелејска 58

Оператер на машинама за ткање

3 извршиоца

УСЛОВИ: Опис посла: надгледа линију која му је додељена како би обезбедио добро функционисање машина; утврђује да ли су машине оптерећене на исправан начин као по распореду картице наруџбине и картице машине; контролише да ли су све тканине произведене на машинама међусобно усклађене; у случају тканина за крпљење или шкарта обавештава благовремено механичара, шефа смене и контролу квалитета; обавештава благовремено контролу квалитета о било којој промени рада како би могла да се контролише исправност операције; одржава ред и чистоћу у својој линији; попуњава картончић за затварање пакета са именом, сменом, бројем машине и количином произведених тканина за сваку смену; попуњава картончић о тканинама за крпљење и шкартовима; обављање других послова на захтев претпостављеног. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: prijava.serbia@olimpias.com или их остављају на портирници фабрике код службе обезбеђења.

Д.О.О. ТЕХНООПРЕМА

36342 Ушће, Пролетерских бригада 54
тел. 036/5430-240
e-mail: ekostudenica@gmail.com

Радник у производњи пелета, радник у стругари, радник у преради дрвета

15 извршилаца

УСЛОВИ: Предузећу за прераду дрвета „Техноопрема" д.о.о. потребни су радници у производњи, заинтересована лица могу слати своје пријаве за запошљавање мејлом на адресу: ekostudenica@gmail.com, или јављањем на тел.036/5430-240.

ЕРГОМАДЕ ДОО БРЕСТ

18252 Мерошина Брест, Нишка бб

Администратор у набавци

на одређено време

УСЛОВИ: IV – VI степен стручне спреме, економског или машинског смера; радно искуство: минимум 12 месеци; познавање енглеског језика: Б2 ниво; изражене вештине комуникације и преговарања. Кандидати пријаве шаљу на мејл адресу: goricaras@ergomade.com

БОБИ СТЕФ СЗТР СЛОБОДАН ГОГИЋ ПРЕДУЗЕТНИК

31205 Севојно, Хероја Дејовића 90
тел. 060/5316-015

Оператер у производњи унутрашњих врата

на одређено време са местом рада у Севојну
8 извршилаца

УСЛОВИ: III ссс, машинске струке, возачка дозвола Б, Ц категорије (није услов). Заинтересована лица се јављају послодавцу на контакт телефон: 060/531-6015 или на мејл адресу: bobystef@yahoo.com. Оглас је отворен до 10.06.2022. године.

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос

Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:
1) има одговарајуће образовање;
2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
4) има држављанство Републике Србије;
5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Др Суботића 8
тел. 011/3636-354

Самостални стручнотехнички сарадник за студије и студентска питања

на одређено време до 6 месеци
(Стручне службе – Служба за НИР и ДАС)

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог степена друштвеног смера, активно знање енглеског језика и познавање рада на рачунару.

Лабораторијски техничар

на одређено време до 6 месеци
(Институт за микробиологију и имунологију)

УСЛОВИ: средње образовање – медицинска школа, лабораторијског смера, стручни испит, лиценца и искуство на овим пословима.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети биографију и копије докумената као доказ о испуњености услова. Пријаве се подносе писарници Факултета, на наведену адресу.

ПУ „АНА"

11070 Нови Београд, Антифашистичке борбе 12

Васпитач

2 извршиоца

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме у наведеном занимању, пожељно стручни испит или лиценца, пробни рад 1 месец. Пријаве слати на e-mail: anavrtic@gmail.com у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ МУЗИЧКЕ УМЕТНОСТИ

11000 Београд,
Краља Милана 50
тел. 011/3620-760

Асистент са докторатом за ужу научну област музичка педагогија

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: завршене докторске академске студије (VIII степен); научни степен доктора наука.

Асистент за ужу научну област музичка теорија

на одређено време од 3 године

Асистент за ужу научну област етномузикологија

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: завршене мастер академске студије (VII степен); кандидат мора бити студент докторских академских студија.

ОСТАЛО: Услови за радна места одређени су Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 73/18, 67/19, 6/20, 11/21, 67/21), Минималним условима за избор у звања наставника на универзитету („Сл. гласник РС", бр. 101/15, 102/16, 119/17), Статутом Факултета и Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету 01-779/18 и 01-1470/18. Молбе са навођењем конкурса на који се кандидат пријављује, попуњен Образац 2, потврда да кандидат није осуђиван за кривична дела из члана 134. став 5 Статута Факултета и прилози којима се доказује испуњавање услова конкурса наведених у Обрасцу, као и наведеном мејл адресом подносе се Факултету. Образац 2 може се преузети са сајта Факултета http://fmu.bg.ac.rs/obavestenja_i_konkursi.php Попуњен Образац 2 на ћирилици доставља се само у електронској форми на мејл: kadrovska@fmu.bg.ac.rs. Све додатне информације могу се добити у Општој служби Факултета на тел: 3620-760. Неблаговремене пријаве, пријаве без потписа, као и пријаве без потребне документације неће се узимати у разматрање.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТ „УНИОН – НИКОЛА ТЕСЛА" У БЕОГРАДУ „ФАКУЛТЕТ ЗА ДИПЛОМАТИЈУ И БЕЗБЕДНОСТ"

11000 Београд,
Милорада Екмечића 2

Оглас објављен 13. 04. 2022. год. у публикацији „Послови" поништава се у делу који се односи на: „наставник (сва звања) за ужу научну област Менаџмент и маркетинг у култури, уметности и медијима на одређено или неодређено време" и „наставник

у звању доцента за ужу теоријско-уметничку област Студије филма и екранских медија, наставни предмет Филмски и телевизијски жанрови на одређено време. У осталом оглас остаје неизмењен.

П. У. „ДЕТЛИЋ"

11080 Београд – Земун,
Добановачки пут 34

Васпитач предшколске деце
2 извршиоца

УСЛОВИ: VI или VII степен стручне спреме (струковни васпитач), завршен учитељски факултет или виша школа за образовање васпитача – смер васпитач деце предшколског узраста, поседовање лиценце пожељно, али није и неопходно, радно искуство пожељно, али није неопходно, кандидат који конкурише мора да има одговарајуће образовање, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Нудимо: могућност напредовања, рад у креативном и стимулативног окружењу, стручно усавршавање, приправнички стаж (ментор). Кандидати који испуњавају услове конкурса могу своју радну биографију доставити на мејл: detlicvrtic@gmail. com.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

11000 Београд,
Високог Стевана 2

Наставник у звање доцента за ужу научну област Оториноларингологија
на одређено време од пет година, са 70% радног времена

УСЛОВИ: докторат из уже научне области, да испуњава остале услове предвиђене чл. 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон), као и Статутом Факултета за избор у звање наставника.

Сарадник у звање асистента за ужу научну област Сурдологија
на одређено време од три године

УСЛОВИ: студент докторских академских студија на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, који је завршио предходне нивое студија са укупном просечном оценом најмање осам (8), као и да испуњава остале услове предвиђене чл. 84. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон), као и услове предвиђене Статутом Факултета за избор сарадника у звање асистента.

ОСТАЛО: Документа која је потребно доставити: пријава на конкурс, биографију, библиографију, оверене копије диплома, извод из матичне књиге рођених, држављанство и потврда надлежног органа да кандидат није под истрагом. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање Пријаве на конкурс са свим прилозима подносе се Факултету, на наведену адресу, у року од 15 дана.

ОСНОВНА ШКОЛА "ВЕЉКО ДУГОШЕВИЋ"

11050 Београд-Звездара, Милана Ракића 41

Наставник српског језика и књижевности
са 66.66% радног времена

Наставник енглеског језика и књижевности

Наставник разредне наставе
2 извршиоца

УСЛОВИ: кандидати поред општих услова прописаних Законом о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) треба да испуњавају посебне услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020). Да имају одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС" бр. 11/12, Наука и образовање Бесплатна публикација о запошљавању 11.03.2020. | Број 872 | 21 15/13, 2/16, 11/16, 2/17, 3/17 и 13/18 и 11/19); на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ђацима и ученицима (лекарско уверење о томе као доказ доставља кандидат који буде изабран пре закључења уговора о раду); да нису осуђивани правноснажном пресудом; да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику, кандидат доставља доказ одговарајуће високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената о познавању језика на коме се изводи образовно-васпитни документа рад).

ОСТАЛО: Кандидати подносе попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз попуњени пријавни формулар, поред радне биографије, кандидати, у оригиналу или овереној фотокопији прилажу: диплому о стеченом одговарајућем образовању; доказ о неосуђиваности за кривична дела и о непостојању дискриминаторног понашања сагласно члану 139 ст. 1 тач. 3 ЗОСОВ-а (извод из казнене евиденције МУП-а РС, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика за кандидате који на српском језику нису стекли одговарајуће образовање; доказ да лица, која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова (само за радно место стручни сарадник – психолог). Пре закључења уговора о раду, кандидати подносе и доказ о испуњености услова из члана 139. ст.1. тач.2. Закона о основама система образовања и васпитања (да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима). Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неправовремене пријаве неће се разматрати. Пријаве на конкурс доставити лично или слати на адресу: ОШ „Вељко Дугошевић", Милана Ракића 41, 11050 Београд.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Ђушина 7

Ванредни професор за ужу научну област: „Хидрогеологија"
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области којој припада ужа научна област. Остали услови утврђени одредбама члана 74. став 8. Закона о високом образовању и одредбама члана 1., 6. и 24. Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Пријаве са прилозима (биографија, списак стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, доказ о учешћу на међународном или домаћем научном скупу, доказ о објављеном уџбенику или монографији, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству). доставити на адресу: Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7, 11000 Београд, соба 107 у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Доцент за ужу научну област: „Механика стена"
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области којој припада ужа научна област. Остали услови утврђени одредбама члана 74. став 6. Закона о високом образовању и одредбама члана 1., 6. и 24. Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Пријаве са прилозима (биографија, списак стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству). доставити на адресу: Рударско-геолошки факултет, Ђушина 7,

11000 Београд, соба 107 у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

„ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"

11160 Београд, Моме Димића 2
e-mail: despotstefan@sezampro.rs
www.despotos.edu.rs

Наставник математике
на одређено време до повратка запослене са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије,) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; изузетно: на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Сходно важећем Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Додатна знања/испити/радно искуство: дозвола за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца), знање рада на рачунару.

Референт за правне, кадровске и административне послове
са 50% радног времена

УСЛОВИ: средња школска спрема IV степен. Потребно је да кандидат испуњава услове из чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања. Додатна знања/испити/радно искуство: знање рада на рачунару.

ОСТАЛО: кандидати попуњавају одштампани пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства и достављају: оригинал или оверену копију уверења о држављанству РС, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, доказ о неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање(не старије од 6 месеци), оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, радну биографију, доказ о знању језика на којем се обавља образовно-васпитни рад(осим за кандидате који су одговарајуће образовање стекли на том језику). Оверене фотокопије докумената не могу бити старије од шест месеци од дана подношења пријаве. Изабрани кандидат је пре закључења уговора о раду у обавези да поднесе доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. Кандидати који су изабрани у ужи избор упућују се на психолошку процену способности коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС", бр. 87/18). Рок за пријаве је 8 дана. Пријаве предати лично у секретаријату установе сваког радног дана у периоду од 09-13 часова, или слати поштом на адресу са назнаком за конкурс: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић" Моме Димића 2 11160 Београд.

БАЛЕТСКА ШКОЛА „ЛУЈО ДАВИЧО"

11000 Београд, Кнез Милетина 8
тел. 011/3221-815

Корепетитор

УСЛОВИ: 1) кандидат треба да има одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6 /2020 и 129/2021) и да испуњава услове предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 16/2015, 11/2016, 2/2017, 9/2019, 14/2020 и 2/2021). Предвиђена је претходна провера радних способности-аудиција. 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које, у складу са законом, није утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије, 5) да зна српски језик. Кандидати су дужни да приложе: 1. пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја 2. радну биографију; 3. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидати са звањем мастер достављају и оверену фотокопију дипломе основних академских студија); 4. оверену фотокопију додатака дипломе уколико се уз диплому издаје додатак по прописима који уређују високо образовање након 10.09.2005. године; 5. оригинал или оверену фотокопију уверења о неосуђиваности за кривична дела из члана 139.став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања које издаје полицијска управа, не старије од 6 месеци; 6. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству не старије од 6 месеци; 7. оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 8. оригинал или оверену фотокопију потврде да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање издато од Повереника за заштиту равноправности, не старије од 6 месеци, 9. доказ о знању српског језика (достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима прибавља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности. Пријаве се достављају поштом на наведену адресу, са назнаком „за конкурс". Неблаговремене пријаве, као и пријаве са непотпуном и неовереном документацијом неће се узимати у разматрање.

ОШ „ДР ДРАГАН ХЕРЦОГ"

11000 Београд, Војводе Миленка 33
тел: 011/3065-188

Директор школе
мандатни период 2022–2026. године

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/2018 – др. закон; 10/2019, 6/2020 и 129/2021): да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе стеченог: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета), на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до10. септембра 2005. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања и давања мита; за кривична дела из групе крвних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да има дозволу за рад за наставнике, васпитаче и стручног сарадника; да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има положен испит за директора школе.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс кандидат је у обавези да приложи: оверен препис (оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; оверен препис / оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал не старији од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за наведена кривична деле из члана 139 став 1 тачка Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци); доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање-потврда повереника за заштиту равноправности (не старије од 6 месеци), уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или фотокопија не старије од 6 месеци); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) ако га поседује, а за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе, доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; оверен препис или оверену фотокопију лиценце за директора школе (ако кандидат поседује); пријаву на конкурс са радном биографијом и предлогом кретања у служби са стручниму усавршавањем, план и програм рада директора школе. Доказ о знању српског језика на коме се остварује васпитно-образовни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на том језику. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року од две године, од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и одштампан формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на наведену адресу, са назнаком „Конкурс за избор директора школе". Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс се неће узети у разматрање. Ближе информације могу се добити у секретаријату школе лично или позивом на телефон 011/3065-188.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2027-809

Асистент са докторатом за ужу научну област Геометрија
на одређено време од 36 месеци

УСЛОВИ: доктор наука – математичке науке, доктор математичких наука. Ближи услови за избор су утврђени чл. 85. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019 и 6/2020– др. закони) и чланом 91. Статута Математичког факултета.

Доцент за ужу научну област Вероватноћа и статистика
на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука – математичке науке. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73. и 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018) и чланом 91. Статута Математичког факултета.

Доцент за ужу научну област Рачунарство и информатика
на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука – рачунарске науке, доктор рачунарских наука. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73. и 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018) и чланом 91. Статута Математичког факултета.

Доцент за ужу научну област Астрономија
на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука – астрономске науке, доктор астрономских наука, доктор астрономије. Ближи услови за избор су утврђени чл. 73. и 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2017 – др. закон и 73/2018) и чланом 91. Статута Математичког факултета.

Ванредни професор за ужу научну област Геометрија
на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, доктор наука из области за коју се бира. Ближи услови за избор су утврђени чл. 71, ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 44/2010) и чланом 91. Статута Математичког факултета.

ОСТАЛО: Приликом конкурисања потребно је поднети молбу, биографију, оверену копију дипломе, списак научних радова и сепарате истих. Молбе са потребним документима могу се доставити на горе наведену адресу или лично предати у Секретаријат факултета, сваког радног дана од 10 до 15 часова у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВЛАДИСЛАВ ПЕТКОВИЋ ДИС"

11126 Београд – Радосава Љумовића 20
тел. 011/346-1507

Наставник немачког језика

Наставник српског језика и књижевности

УСЛОВИ: кандидат треба да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21) и важећим Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Потребно је да кандидат испуњава следеће услове прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат поред кратких биографских података треба да достави: 1) попуњен и одштампан пријавни формулар са сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја, 2) доказ о држављанству Републике Србије (оргинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци), 3) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци) 4) оригинал или оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању (не старија од 6 месеци), 5) уверење о неосуђиваности из МУП-а прибавља сам кандидат и саставни је део пријаве на конкурс (не старије од 6 месеци). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Пријавни формулар са конкурсом траженим документима и доказима о испуњењу услова доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, лично у секретаријат школе или поштом на горе наведену адресу са назнаком „За конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање Ближа обавештења се могу добити у секретаријату школе, на телефон: 011/3461-507.

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПАРКИЋ"

11550 Лазаревац, Пере Ерјавеца 20
тел. 064/4063-470
e-mejl: vrticparkic@gmail.com

Васпитач
на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: Уз пријавни формулар који се преузима са сајта Министарства просвете, науке и технолошлог развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови", лично или на адресу Установе. 2. Конкурс се објављује у

публикацији „Послови", Фејсбук страници и Сајту Установе. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована Решењем од стране директора Установе. 4. Поред општих услова за заснивање раног односа прописаних чланом 24. Зкона о раду, кандидати треба да испуњавају и услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и да има одговарајуће образовање. – Кандидат за васпитача мора да има одговарајуће образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања, VI или VII степен стручне спреме – смер васпитач. Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом. Да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из гурпе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на коме се оставарује образовно-васпитни рад.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „ЗЕМУН"

11080 Земун, Наде Димић 4

Наставник математике, предметне наставе електротехничке групе предмета

УСЛОВИ: кандидат за пријем у радни однос мора испуњавати услове прописне чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020. и 129/2021); 1) да има одговарајуће образовање, услове прописне чланом 140. стрв 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања; за наставника математике, ппредметне наставе електротехничке групе предмета услове прописне Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 4/2022) и услове прописне Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 4/2022) да има психичку, физичку и здравствену способноист за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик. Доказ о испуњености услова из става 2. тачка 1), 3), 4) и 5) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ из става 2.тачка 2) подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Школи. Потпуном пријавом сматра се Пријава са кратком биографијом уз коју се прилаже: 1) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из држављанства), 2) извод из матичне књиге рођених, 3) доказ о стеченом образовању, 4) уверење надлежног суда да против кандидата није покренута истрага, 5) доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања, не старије од 6 месеци; 6) доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад); Све фотокопије докумената морају бити оверене од стране нотара-јавног бележника. Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене пријве, као и пријаве са непотпуном и од стране јавног бележника неоверном докумнтацијом неће бити узете у разматрање. Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности. Проверу психофизичких способности врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизовнаих поступака. Пријаве доставити лично или поштом на адресу Електротехничка школа „Земун", Наде Димић 4 Земун 11080. Ближе информације о конкурсу можете добити од секретара Школе, тел: 2618-155.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА „ЗЕМУН"

11080 Земун, Наде Димић 4

Наставник предметне наставе електротехничке групе предмета

УСЛОВИ: Кандидат за пријем у радни однос мора испуњавати услове прописне чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); 1) да има одговарајуће образовање, услове прописне чланом 140. стрв 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања; за наставника математике, ппредметне наставе електротехничке групе предмета услове прописне Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 4/2022) и услове прописне Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 4/2022) да има психичку, физичку и здравствену способноист за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њих није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик. Доказ о испуњености услова из става 2. тачка 1), 3), 4) и 5) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ из става 2.тачка 2) подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Школи. Потпуном пријавом сматра се Пријава са кратком биографијом уз коју се прилаже: 1) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из држављанства), 2) извод из матичне књиге рођених 3) доказ о стеченом образовању, 4) уверење надлежног суда да против кандидата није покренута истрага 5) доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања, не старије од 6 месеци; 6) доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику, пошто се сматра да они познају језик на којем се изводи образовно-васпитни рад); Све фотокопије докумената морају бити оверене од стране наотара-јавног бележника. Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене пријве, као и пријаве са непотпуном и од стране јавног бележника неоверном докумнтацијом неће бити узете у разматрање. Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на претходну проверу психофизичких способности. Проверу психофизичких способности врши надлежна служба за запошљавање применом стандардизовнаих поступака. Пријаве доставити лично или поштом на на адресу Електротехничка школа „Земун", Наде Димић 4, Земун 11080.Ближе информације о конкурсу можете добити од секретара Школе, тел: 2618-155.

АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД ОДСЕК ВИСОКА ЗДРАВСТВЕНА ШКОЛА

11070 Нови Београд,
Булевар Зорана Ђинђића 152а
тел. 011/269-8222, 261-8120

Асистент за област Педагошко андрагошке науке, ужа научна област Педагогија

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: диплома Педагошког факултета, диплома Учитељског факултета, мастер

академске студије педагогије (мастер учитељ), способност за наставни рад, објављени стручни радови у одговарајућој области.

Наставник вештина за област Медицинске науке, ужа научна област Терапеутска рехабилитација
на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: диплома струковног физиотерапеута, диплома специјалисте струковног физиотерапеута, диплома струковног мастер физиотерапеута, диплома факултета здравствених наука, диплома департмана за биомедицинске науке, диплома дефектолошког факултета или факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију, диплома факултета за менаџмент у спорту, способност за наставни рад, објављени стручни радови у одговарајућој области.

ОСТАЛО: остали услови утврђени су Законом о високом образовању Републике Србије, Статутом Академије струковних студија Београд, Правилником о начину и поступку избора и заснивања радног односа и ангажовања наставника и сарадника у Академији струковних студија Београд и Правилником о организацији и систематизацији послова запослених у Академији струковних студија Београд у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву на конкурс својеручно потписану и изјаву за које место се конкурише, подноси се радна биографија са библиографијом објављених радова и литературе за учење која је наведена по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти радова податке о доприносу у настави, оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених, оверена фотокопија извода из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), оверена фотокопија уверења о држављанству РС, оверена фотокопија дипломе или решења о нострификацији дипломе стечене у иностранству као и оверене фотокопије свих диплома претходно завршених степена студија високог образовања (ако кандидату до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се оверена фотокопија уверења о завршетку студија, осим за нострификацију дипломе), доказ о неосуђиваности за кривична дела утврђена Законом (за кривична дела против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи) и Статутом Академије, докази о изборима у наставно и научно звање ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи и претходно радно искуство, копије импресума о објављеним радовима или саме радове (списак радова доставља се и у дигиталном облику – ЦД или УСБ диск), сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних и стручних скупова, организатора пројеката, научних и стручних часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на научноистраживачки, стручни и професионални допринос, допринос у настави, допринос стручној, академској и широј заједници и друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни. За комплетност документације коју подноси на конкурс одговоран је учесник конкурса. По истеку рока за подношење пријаве на конкурс није дозвољено допуњавање конкурсне документације од стране кандидата. Пријаве са доказима о испуњености наведених услова кандидати подносе на наведену адресу са назнаком „За конкурс".

ОШ „ЈЕЛИЦА МИЛОВАНОВИЋ" СОПОТ

11450 Сопот, Кнеза Милоша 12
тел 011/8251-213, 8251-111
факс 011/8251-067
e-mail: direktor.jelica@gmail.com

Директор школе
на период од 4 године

УСЛОВИ: кандидат за директора школе треба да испуњава услове прописане члановима 122, 139. и 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, даље: Закон): 1) да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога или психолога школе стечено: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинује целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; (2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад; 6) да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 7) да има савладану обуку и положен испит за директора установе; 8) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Уз одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичног сајта Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије кандидат је у обавези да приложи: 1. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању (кандидати који су студије уписали почев од 10.09.2005. године достављају оверене фотокопије и за основне академске и за мастер академске студије, не старије од 6 месеци од датума објаве конкурса); 2. оверену фотокопију документа о поседовању дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса); 3. оверену фотокопију доказа о савладаној обуци и положеном испиту за директора установе (уколико га кандидат поседује, не старија од 30 дана од дана објаве конкурса); пријава која не буде садржала доказ о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит; 4. оригинал потврду да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. оригинал/оверену фотокопију уверења/потврде надлежне службе Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у условима за избор директора (издато након објављивања конкурса); 6. оригинал/оверену фотокопију уверења надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак и истрага пред основним, вишим судовима и јавним тужилаштвима (издато након објављивања конкурса); 7. оригинал/оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци); 8. оригинал/оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; 9. доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника – оверена фотокопија) уколико је вршен стручно-педагошки надзор, а уколико није, оригинал потврду школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата; 10. уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе и доказ о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (оверена фотокопија), а уколико није, оригинал потврду школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор установе и да не постоји оцена спољашњег вредновања установе за време док је кандидат обављао дужност директора установе; 11. лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (оригинал, издато након објављивања конкурса); 12. биографију са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе; 13. фотокопију личне карте или очитану личну карту; 14. доказ о знању српског језика, на којем се остварује образовно-васпитни рад, доставља само кандидат који одговарајуће образовање није стекао на српском језику (доказ да је положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе, оверена фотокопија, не старија од 6 месеци). Кандидат пријавни формулар, заједно са потребном документацијом, доставља на адресу школе: Кнеза Милоша 12, 11450 Сопот, у затвореној коверти са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора" лично у секретаријат школе, у периоду од 8-14 часова сваког радног дана или препорученом поштом, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Документација се кандидатима не враћа, већ се доставља Министарству

просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а документација учесника конкурса чије су пријаве непотпуне и/или неисправне, школа враћа препорученом поштом учесницима конкурса, након протека рока за покретање управног спора. Фотокопије документације свих кандидата и свих учесника конкурса чије су пријаве непотпуне и/или неисправне, школа задржава у конкурсној документацији. Неблаговремене пријаве неотворене се враћају учеснику конкурса препорученом поштом након протека рока за покретање управног спора. Фотокопија решења (о именовању директора) које доноси министар, биће достављена свим учесницима конкурса. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/2018). Све потребне информације о конкурсу могу се добити у секретаријату школе лично или путем телефона 011/8251-111.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 73

Ванредни професор
са 25% радног времена за ужу научну област Телекомуникације на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: услови конкурса утврђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон), подзаконским актима, условима предвиђеним општим актима Универзитета у Београду и општим актима Факултета. Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак научних радова и радови у електронској форми на ЦД-у, копија дипломе односно уверења које важи до издавања дипломе и уверење о држављанству) доставити у року од 15 дана од дана објављивања конкурса Архиви Факултета, Булевар краља Александра 73. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊЕНИХ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ

Београду, Краља Петра 4

Наставник у звање доцента за ужу уметничку област Савремено одевање
на период од пет година

Наставник у звање доцента за ужу уметничку област Конзервација и рестаурација
на период од пет година

УСЛОВИ:Право учешћа на конкурсу имају лица која испуњавају услове прописане Законом о високом образовању, Минималним условима за избор у звања наставника и сарадника на Универзитету донете од стране Националног савета за високо образовање и општим актима Универзитета уметности у Београду и Факултета примењених уметности у Београду. Учесници конкурса подносе: пријаву на конкурс у три штампана примерка, оверену фотокопију или оверен препис дипломе у једном примерку, уверење надлежног органа да правоснажном пресудом није осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи (члан 72. став 4. Закона о високом образовању), радну биографију на прописаном обрасцу 2 (са сајта Факултета) у три штампана примерка и у електронској форми на једном ЦД-у, 5.1 пет до 10 оригиналних радова достављених у електронској форми на 4 ЦД-а за ужу уметничку област Савремено одевање, за избор у звање доцента; фотодокументацију за најмање 15 радова од којих 10 реализованих конзерваторско рестаураторских пројеката достављених у електронској форми на 4 ЦД-а; за ужу уметничку област Конзервација и рестаурација, за избор у звање доцента. Потписани списак приложене документације и радова приложених у електронској форми у три примерка. Учесници на конкурсу су дужни да у електронском облику, на једном ЦД-у или УСБ-у, приложе презентацију својих обавезних референци, са каталошким подацима о радовима написаним ћириличним писмом и са јасно наведеним именом и презименом кандидата у доњем десном углу сваке стране презентације, у укупном трајању до 3 минута за избор у звање доцента. Образац 2 и Минимални услови за избор у звање наставника и сарадника у пољу уметности, у пољу друштвено-хуманистичких и у пољу техничко-технолошких наука на Факултету примењених уметности у Београду (бр. 03-28/2 од 15.3.2016., бр. 03-28/2-2 од 27.9.2016., бр. 03-28/2-3 од 29.12.2016., бр. 03-28/7-1 од 16.11.2017. и 03-28/3-1 од 01.03.2018.) налазе се са сајту Факултета (www.fpu.bg.ac.rs). Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Документација и радови подносе се Правној служби Факултета примењених уметности у Београду, Краља Петра 4, у термину од 10 до 13 часова. За додатне информације тел. 060/5207-721, 011-3281-251.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

Чистачице
на одређено време од 3 месеца уз могућност продужења до две године 2 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа. Уз пријаву са биографским подацима кандидати треба да приложе: фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију уверења о држављанству Републике Србије – оригинале на увид. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Избор кандидата извршиће се у року од 15 дана по истеку рока за подношење пријава. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: Саобраћајни факултет Служби за опште послове – пријава на конкурс 11000 Београд Војводе Степе 305.

OVC „SOPOT HILL"

e-mail: office@sopothill.edu.rs
тел. 063/404-304 или путем

Наставник хемије
на одређено време са непуним радним временом

УСЛОВИ: опис посла: непосредан рад са ученицима, обављање разредних и других испита, рад у стручним органима Установе, рад са родитељима, дежурство у школи, остали послови утврђени годишњим планом и школским програмом рада. Радно искуство: Више од 1 године. Степен и врста образовања: Завршене мастер студије одговарајућег смера, VII-1 степен. Рад на рачунару: обавезан. Језици: обавезан енглески језик: читање-виши средњи (B2); писање – виши средњи (B2); говор- виши средњи (B2). Место рада: Сопот – Београд. Возачка дозвола: пожељно поседовање возачке дозволе В категорије и да је особа активни возач. Услови за запослење: кандидат мора да има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђиван, има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Контакт: Заинтересовани кандидати могу се јавити путем телефона 063/404-304 или путем емаил адресе office@sopothill.edu.rs

OVC „SOPOT HILL"

e-mail: office@sopothill.edu.rs
тел. 063/404-304 или путем

Наставник физике
на одређено време са непуним радним временом

УСЛОВИ: опис посла: непосредан рад са ученицима, обављање разредних и других испита, рад у стручним органима Установе, рад са родитељима, дежурство у школи, остали послови утврђени годишњим планом и школским програмом рада. Радно искуство: Више од 1 године. Степен и врста образовања: Завршене мастер студије одговарајућег смера, VII-1 степен. Рад на рачунару: обавезан. Језици: обавезан енглески језик: читање – виши средњи (B2); писање – виши средњи (B2); говор – виши средњи (B2). Место рада: Сопот – Београд. Возачка дозвола: пожељно поседовање возачке дозволе В категорије и да је особа активни возач. Услови за запослење: кандидат мора да има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђиван, има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Контакт: Заинтересовани кандидати могу се јавити путем телефона 063/404-304 или путем емаил адресе office@sopothill.edu.rs

OVC „SOPOT HILL"

e-mail: office@sopothill.edu.rs
тел. 063/404-304 или путем

Кувар
на одређено време са непуним радним временом

УСЛОВИ: опис посла: припремање хране за ученике у OVC „Sopot Hill", контрола стандарда квалитета намирница која мора бити на највишем нивоу, рад са документацијом.

Потребно је да особа има радно искуство које ће јој омогућити извршавање посла ефикасно и на највишем професионалном нивоу, да буде тачна, одговорна и аналитична. Радно искуство: Више од 1 године. Степен и врста образовања: Средња школа – IV степен (4 године), рад на рачунару: обавезан. Место рада: Сопот – Београд. Возачка дозвола: пожељно поседовање возачке дозволе В категорије и да је особа активни возач. Услови за запослење: кандидат мора да има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђиван, има држављанство Републике Србије, зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Контакт: Заинтересовани кандидати могу се јавити путем телефона 063/404-304 или путем емаил адресе office@sopothill.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА "МИЛАН Ђ. МИЛИЋЕВИЋ"

11000 Београд, Боривоја Стевановића 27а
тел. 2889-497

Наставник енглеског језика

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење), потребно је да кандидат испуњава и посебне услове прописане чл. 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021) и то да: 1) има одговарајуће образовање прописано чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање мита или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Докази о испуњености услова из тачака 1), 3), 4) и 5) подносе се уз пријаву на конкурс и саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар који могу наћи на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потребно је да кандидати доставе школи следећу документацију: радну биографију; оригинал или оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању прописаном чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021); оригинал уверење да кандидат није осуђиван за дела прописана чланом 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци); оригинал уверење да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање у складу са Законом о забрани дискриминације („Сл. гласник РС", бр. 22/2009 и 52/2021), не старије од 6 месеци; оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених (на прописаном обрасцу). Уколико кандидат није стекао образовање на српском језику, доставља доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Кандидате који испуњавају услове конкурса конкурсна комисија упућује на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Подаци који се прикупљају у току конкурсног поступка биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/18). Пријавни формулар са потребном документацијом, односно доказима о испуњавању услова, доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: ОШ „Милан Ђ. Милићевић", Боривоја Стевановића 27а, 11010 Београд, у затвореној коверти, са назнаком „За конкурс за наставника енглеског језика", поштом или лично у секретаријату школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у обзир. Све додатне информације о конкурсу могу се добити код секретара школе, радним данима, на број телефона: 011/2889-497.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОБНИ СВЕТ"

11000 Београд, Војводе Влаховића 31г
тел. 063/254-507

Васпитач предшколеске деце
на одређено време

УСЛОВИ: VII или VI степен стручне спреме, дипломирани, струковни или виши васпитач, без обзира на радно искуство; радно време краће од пуног (35 сати недељно); рад у сменама; обезбеђена исхрана.

Медицинска сестра-васпитач
на одређено време

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме медицинске струке без обзира на радно исуство; радно време краће од пуног (35 сати недељно); рад у сменама; обезбеђена исхрана.

ОСТАЛО: Заинтересовани кандидати могу се јавити на контакт телефон 069/201-2995, контакт особа Ивана Стешић.

ИСПРАВКА КОНКУРСА
ОСНОВНА ШКОЛА „ДАНИЛО КИШ"

11000 Београд, Генерала Штефаника 6
тел. 011/7856-845

Конкурс објављен у публикацији „Послови" 18.05.2022. исправља се у делу назива радног места тако да назив радног места треба да гласи: наставник предметне наставе историје. Остали део конкурса остаје непромењен.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ПОЛИТИЧКИХ НАУКА

11000 Београд, Јове Илића 165
тел. 011/309-2999

Редовни професор за ужу научну област теорија и методологија социјалног рада

УСЛОВИ: Кандидати треба да имају VIII степен стручне спреме, односно докторат наука из уже научне области за коју се бирају, као и да испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18.-др. закон, 73/18, 67/19, 6/20.-др. закон, 11/21-аутентично тумачење, 67/21. и 67/21.-др. закон), Статутом Универзитета у Београду и Факултета политичких наука за избор у звање редовног професора и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду", бр. 192/16 са изменама и допунама). Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова (биографија, оверен препис диплома и додатака диплома/уверења о положеним испитима свих нивоа студија, очитана/копија личне карте кандидата, списак научних и стручних радова, објављене радове и друге доказе у складу са напред наведеним актима) доставити на адресу Факултета политичких наука, Београд, Јове Илића 165. у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву са доказима кандидат доставља и својеручно потписану изјаву о изворности која је у електронском облику доступна на линку www.fpn.bg.ac.rs/5010. Неблаговремено достављене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Ванредни професор за ужу научну област европске студије
на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: Кандидати треба да имају VIII степен стручне спреме, односно докторат наука из уже научне области за коју се бирају, као и да испуњавају услове предвиђене Законом о високом образовању („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21. и 67/21 – др. закон), Статутом Универзитета у Београду и Факултета политичких наука за избор у

звање ванредног професора и Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду", бр. 192/16 са изменама и допунама). Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова (биографија, оверен препис диплома и додатака диплома/уверења о положеним испитима свих нивоа студија, очитана/копија личне карте кандидата, списак научних и стручних радова, објављене радове и друге доказе у складу са напред наведеним актима) доставити на адресу Факултета политичких наука, Београд, Јове Илића 165. у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву са доказима кандидат доставља и својеручно потписану изјаву о изворности која је у електронском облику доступна на линку www.fpn.bg.ac.rs/5010. Кандидатима који поднесу благовремене и потпуне пријаве и који испуњавају услове конкурса организоваће се приступно предавање у складу са Одлуком о извођењу приступног предавања на Универзитету у Београду („Гласник Универзитета у Београду" бр. 195. Од 22.09.2016. године, са изменама и допунама). Неблаговремено састављене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ФАРМАЦЕУТСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 450
тел. 011/ 3974-349

Редовни професор за ужу научну област медицинска биохемија
2 извршиоца

УСЛОВИ: Лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 (три) године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима; већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмладка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама. Завршен Фармацеутски факултет.

Редовни професор за ужу научну област фармацеутска технологија
4 извршиоца

УСЛОВИ: Лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање 3 године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама и способност за наставни рад; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, односно оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима; већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама. Завршен Фармацеутски факултет.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области (оверене фотокопије); биографију; списак радова; радове; уџбеник/ монографију/практикум/збирку задатака/оригинално стручно остварење; извод из матичне књиге рођених (фотокопија) и уверење о држављанству не старије од шест месеци (фотокопија). Услови за избор у звање су прописани: Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника на Фармацеутском факултету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета. Напомена: пријаве кандидата са прилозима се подносе у писаној форми архиви Факултета, ул. Војводе Степе бр. 450, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ УМЕТНОСТИ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ ЛИКОВНИХ УМЕТНОСТИ

11000 Београд, Париска 16
тел. 011/2181-214

Наставник у звању ванредног професора за ужу уметничку област Графика
на период од пет година

УСЛОВИ: су прописани Законом о високом образовању („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021-аут. тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закони), Статутом Универзитета уметности у Београду, Статутом Факултета, Правилником о јединственим минималним условима за избор у звања наставника Универзитета уметности у Београду и другим правним актима Универзитета уметности и Факултета. Кандидати уз пријаву прилажу оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеним основним и мастер академским студијама из одговарајуће области, одн. основним академским студијама према раније важећим прописима и попуњен образац 2, који се може преузети са сајта Факултета хттпс://флу.бг.ац.рс Кандидати су дужни да на расписани конкурс поднесу радове на основу којих се може сагледати да ли и како владају материјом наставног предмета за који конкуришу и то мапу са 10 оригиналних графичких листова. Пријаве са прилозима и мапом се подносе Факултету ликовних уметности у Београду, Париска 16, у времену од 10-13 сати у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Информације на тел. 2181-214.

СРЕДЊА ЗАНАТСКА ШКОЛА ИЗ БЕОГРАДА

11090 Београд, Вукасовићева 21а

Медицинска сестра у посебним условима

УСЛОВИ: услови за заснивање радног односа, у складу са чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/21) и и Правилником о организацији и систематизацији послова – радних места у Средњој занатској школи (дел.бр. 1488/1 од 12.10.2021. године): 1) одговарајуће образовање: средње образовање здравствене струке у трајању од 4 године, 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије, 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова под 1), 3), 4) и 5) су саставни део пријаве на конкурс, а доказ под тачком 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Школи. Уз пријаву на конкурс кандидат доставља: биографију (ЦВ), пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, доказ о одговарајућем образовању (оригинал или оверену копију дипломе или уверења),

доказ односно уверење о неосуђиваности из казнене евиденције МУП-а РС (оригинал или оверена копија – да није старије од 6 месеци), уверење о држављанству (оригинал или оверена копија– да није старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија– да није старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика, достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху спровођења законом предвиђеног поступка – конкурса за пријем у радни однос. Подаци који се прикупљају биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", бр. 87/18). Доказ о здравственој способности доставља кандидат који буде изабран, непосредно пре закључивања уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака – о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакт адресе и/или телефоне које су навели у својим пријавама. Након обављене психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и обавља разговор са кандидатима, а о датуму обављања разговора, кандидати ће бити обавештени на број телефона који напишу на пријави. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања у листу „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у обзир. Пријаве на конкурс слати на адресу: Средња занатска школа, Београд – Раковица, 11090 Вукасовићева 21а. Пријаве слати лично или путем препоручене пошиљке, са напоменом „Пријава на конкурс – Не отварати".

ПУ „ВЕСЕЛА ПЛАНЕТА"

11030 Београд, Трговачка 32
тел. 064/204-8924
e- mail: veselaplaneta1@gmail.com

Васпитач

УСЛОВИ: ПУ „Весела планета" је у потрази за квалификованим и високо мотивисаним кандидатима који имају стручности и вољу за рад са децом предшколског узраста. Завршена Виша или Висока школа струковних студија за васпитаче или Учитељски Факултет – смер струковни васпитач; радно искуство није неопходно. Од Вас очекујемо: адаптиван приступ новим и модерним методама рада, амбициозност, енергичност и марљивост, жељу за постизањем пословног успеха и личним напредовањем, иницијативу, креативност, отвореност, добру комуникацију, спремност за тимски рад, активно учешће у планирању, припреми и реализацији васпитно-образовног рада, сарадњу са породицом, сарадњу са стручним сарадницима. Нудимо вам: могућност сталног запослења, ангажовање са пуним радним временом, професионално усавршавање, редовну зараду, рад у младом и динамичном окружењу. Биографије слати на мејл адресу: veselaplaneta1@gmail.com. Контакт тел. 064 204 8924, 060/5588-540. Биће контактирани само кандидати који уђу у ужи избор. Рок за конкурисање: 15 дана.

ПРВА СПОРТСКА КОШАРКАШКА ГИМНАЗИЈА КОЛЕЏ, БЕОГРАД

11250 Београд, Стјепана Супанца 15а
тел. 011/257-0199
e-mail: office@koledz-beograd.edu.rs

Спремачица
на одређено време месец дана, ради замене одсутног запосленог

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа; психичка, физичка и здравствена способност за рад: да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривино дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање или злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дело против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара, заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик. Уз пријаву на оглас учесници су обавезни да доставе биографију, уверење о држављанству РС, извод из матичне књиге рођених, оверену фотокопију дипломе. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања огласа.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА „НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

11080 Земун, Наде Димић 4

Директор школе
на период од четири године

УСЛОВИ: За директора школе може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 139, чланом 140. ст. 1. и 2, чланом 122. и чланом 123. став 13. и став 14. Закона о основама система образовања и васпитања. Директор школе може да буде лице које: 1) има одговарајуће високо образовање: (1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: – студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; (2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице које је стекло одговарајуће образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик; 6) има дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, 7) има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, 8) има обуку и положен испит за директора установе. Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а заједно са одштампаним пријавним формуларом кандидат за директора школе подноси следећу документацију: 1. преглед кретања у служби са биографским подацима као и подацима који се односе на име, презиме, пребивалиште, односно боравиште, контакт телефон и адресу електронске поште ако је кандидат поседује као и предлог програма рада директора школе; 2. доказ о одговарајућем образовању (оверен препис, односно оверену копију дипломе и додатка дипломе о стеченом образовању за наставника стручне школе из подручја рада здравство и социјална заштита, педагога или психолога), 3. Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); 4. извод из матичне књиге рођених (не старији од 6 месеци); 5. доказ о неосуђиваности (потврда/уверење надлежног органа МУП-а, не стрије од 6 месеци); 6. доказ да се против кандидата не води истрага нити је подигнута оптужница код надлежног суда за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (потврда/уверење надлежног суда не старије од 6 месеци); 7. Потврда повереника за заштиту равноправности – да се против кандидата не води поступак за заштиту од дискриминације (не старија од 6 месеци); 8. доказ о знању српског језика који је издала овлашћена институција, осим за кандидате који су на српском језику стекли одговарајуће образовање; 9. доказ о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за наставника или стручног сарадника (оверен препис, односно оверена копија); 10. оригинал потврде о најмање осам година рада у школи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 11. доказ о обуци и положеном испиту за директора (уколико

пријава не садржи овај доказ неће се сматрати непотпуном); 12. копија извештаја о стручно-педагошком надзору у раду кандидата (извештај просветног саветника-уколико кандидат поседује); 13. кандидати који су претходно обављали дужност директора школе, дужни су да доставе копију извештаја као доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; 14. доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно); 15. доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци). Сви докази морају бити поднети или у оригиналу или у овереној копији. Сви докази који се подносе не могу бити старији од 6 месеци. Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се Школи, у затвореној коверти са назнакон „Конкурс за избор директора школе" и предаје се лично у секретаријату Школе сваког радног дана у периоду од 10.00 – 13.00 часова или путем поште на адресу: Медицинска школа „Надежда Петровић", 11080 Земун, Наде Димић 4. Достављена документа се неће враћати кандидатима након завршетка конкурса. Подаци о кандидатима који се доставе школи биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку, у складу са законом о заштити података о личности („Сл. гласник Р.С.", бр: 87/2018). Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Школе преко телефона 011/2618-058.

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЕКО ЗВЕЗДИЦА"

11030 Београд, Ада Циганлија 5
тел. 011/3551-479

Васпитач
на одређено време
2 извршиоца

УСЛОВИ: високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или мастер струковне студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; на студијама првог степена (основне струковне студије, основне академске студије или специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање. Са радним искуством. У радни однос може бити примљено лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава и посебне услове прописане чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања :-има одговарајуће образовање, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом, да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, да зна језик на коме се остварује васпитно образовни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву доставити: попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, биографију, оригинал или оверену фотокопију дипломе о одговарајућој стручној спреми или уверења о стеченој стручној спреми не старије од једне године извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверена копија уверење о држављанству оригинал или оверена копија не старија од шест месеци. Уверење МУП-а да лице није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање не старије од 6 месеци. Ако кандидат није стекао одговарајуће образовање на српском језику –уверење да је положио испит из српског језика са методиком по програму одговарајуће високошколске установе. Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Сви остали докази саставни су део пријаве на конкурс. Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса на адресу Установе поштом или лично од 09-14 часова у Ада Циганлија 5. Све остале информације могу се добити на број телефона 011/3551-479, 063/636-332.

БОР

ТЕХНИЧКА ШКОЛА МАЈДАНПЕК

19250 Мајданпек, Велике ливаде 2
тел. 030/581-408

Наставник математике
са 50% радног времена

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава поред општих услова за заснивање радног односа из члана 24.Закона о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17, 113/17 и 95/18), и услове из члана 139.Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 02/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21). Кандидат пријављен на место наставника треба да има образовање из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) и врсту стручне спреме прописану Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 08/2015, 11/2016, 13/2016, 02/2017, 13/2018, 07/2019, 02/2020, 14/2020, 15/2020 и 01/2022-12). Кандидат треба: да има одговарајуће образовање – према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама и Закону о основама система образовања и васпитања; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс доставити: пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја (http://www.mpn.gov.rs), диплому о поседовању одговарајућег образовања, према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 08/2015, 11/2016, 13/2016, 02/2017, 13/2018, 07/2019, 02/2020, 14/2020, 15/2020 и 4/2022-12) и одредбама Закона о основама система образовања и васпитања; извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), доказ о неосуђиваности (уверење из казнене евиденције МУП-а да лице нема осуда, (не старије од 6 месеци), као и доказ о познавању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад(осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Директор школе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана достављања образложене листе кандидата конкурсне комисије. Рок за пријављивање на конкурс је 8 (осам) дана. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи сву потребну документацију и достави школи лично или на адресу:Техничка школа Мајданпек, ул.Велике ливаде 2, 19250 Мајданпек. Додатне информације о конкурсу могу се добити путем телефона: 030/581-408.

ИСПРАВКА ТЕКСТА КОНКУРСА

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

19210 Бор, Војске Југославије 12

Технички факултет у Бору је објавио конкурс, дана 25. 05. 2022. године у публикацији: „Послови", бр. 988, за радно место: Редовни професор за ужу научну област Хемија, хемијска технологија и хемијско инжењерство, на неодређено време и са пуним радним временом. У тексту конкурса, уместо речи: кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области хемијског инжењерства, треба да стоји: кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области хемијских наука, са завршеним природно-математичким факултетом, одсек хемија или хемијским факултетом.

ЧАЧАК

ОСНОВНА ШКОЛА „ТАТОМИР АНЂЕЛИЋ"

32210 Мрчајевци
тел. 032/800-178

Директор школе
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: за директора школе може бити изабран кандидат које испуњава услове прописане чланом 122. став 5, чланом 139 и 140 став 1. и 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога и психолога школе стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије)по пропису који уређује високо образовање почев од 10. 09. 2005. године или 2. да поседује одговарајуће високо образовање за наставника основне школе на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. 09. 2005. године; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнуће, за кривично дело примање и давање мита и другакривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 7. да има дозволу за рад наставника, васпитача и стручних сарадника;(лиценцу), 8. да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 9. да има обуку и положен испит за директора установе(кандидат који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од ступања на дужност). Кандидат који се пријављује на радно место директора школе доставља. – одштампан, попуњен и потписан пријавни фолмулар са званичне интернет странице МУП-а; биографске податке а кратким прегледом радног искуства, адресом пребивалиштаи бројем телефона и имејла и предлог програма рада директора школе, оверену копију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту односно оверену копију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника – лиценцу. Потврду о радном искуству на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања, издата од стране послодавца(не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса); уверење о држављанству не старије од шест месеци(оригинал или оверена копија), извод из матичне књиге рођених не старије од шест месеци(оригинал или оверена копија); оригинал или оверну фотокопију доказа о познавању спског језика (доставља само кандидат уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); оригинал Уверење из казнене евиденције МУП-а о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвор у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнуће, за кривично дело примање и давање мита и другакривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (издато после објављивања конкурса). Оригинал доказа основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за наведена кривична дела(не старији од датума објаве конкурса); доказ да има обављену обуку и положен испит за директора школе-лиценца уколико поседује а уколико не дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност (оверена копија); доказ о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника ако га кандидат поседује), Оверене копија; доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања, за кандидата који је предходно обављао дужност директора школе (оверна копија), фотокопију или очитану личну карту; доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом ученицима доставља кандидат који буде именован за директора школе пре закључења уговора о раду. Пријаве на конкурс са потребном документацијом доставити лично или на адресу школе: Основна школа, Татомир Анђелић" 32210 Мрчајевци. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсу можете добити код секретара школе тел: 032/800-178.

ОСНОВНА ШКОЛА „ТАНАСКО РАЈИЋ"

32000 Чачак, Алексија Миленковића 5
тел. 032/350-185
e-mail: tanaskor@mts.rs

Наставник предметне наставе – техника и технологија

УСЛОВИ: кандидат треба да испуни опште услове у складу са чланом 139. и 140. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 6/2020) и то: а) да има високо техничко и информатичко образовање – техника и технологија на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, мастер струковне студије); на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; б) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) да има држављанство Републике Србије; г) да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; д) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

ОСТАЛО: потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: 1) пријавни формулар Министарства просвете; 2) очитану личну карту или фотокопију; 3) пропратно писмо и ЦВ; 4) оверену фотокопију дипломе о одговарајућем образовању; 5) доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству, оригинал или фотокопију која није старија од 6 месеци); 6) извод из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију; 7) уверење о неосуђиваности из суда и МУП-а, оригинал или оверену фотокопију; Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности доставља се непосредно пре закључења уговора о раду, оригинал или оверена фотокопија. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања овог огласа у публикацији „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Пријаве са доказима о испуњености услова се предају непосредно у секретаријату школе, сваког радног дана од 8.00 до 13.00 часова или слати на адресу: ОШ „Танаско Рајић", Чачак, Алексија Миленковића 5, са назнаком „За конкурс".

ЈАГОДИНА

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"

35211 Седларе, Ресавска 67
e-mail: skolasedlare@gmail.com
тел. 035/8150-801

Директор школе
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат за директора треба да испуњава услове прописане чланом 122.

став 2., 5. до 11., те чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021 – у даљем тексту: Закон) и то: 1. да има одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона за наставника основне школе, педагога или психолога школе стечено на: 1) студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета или из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука или 2) стечено образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.09.2005. године. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3.да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4.да има држављанство Републике Србије; 5.да зна српски језик – језик на којем се остварује образовно-васпитни рад; 6.да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача и стручног сарадника; 7. да има обуку и положен испит за директора установе (није обавезно за пријем); 8. да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Пријава на конкурс обавезно треба да садржи име и презиме, адресу, емајл адресу, број телефона и потпис кандидата. Уз пријавни формулар, одштампан са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, кандидат за директора прилаже: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс), које издаје надлежна здравствена установа (изабрани кандидат је дужан да достави пре закључења уговора о међусоб¬ним правима и обавезама), доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из чл. 139. став 1. тачка 3. Закона, – уверење надлежног МУП-а Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци од дана достављања пријаве на конкурс); доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (кандидат који је одговарајуће образовање стекао на српском језику не подноси овај доказ); оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном стручном испиту за лиценцу односно дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; оверена фотокопија односно препис доказа о обуци и положеном испиту за директора установе (документација кандидата без доказа о обуци и положеном испиту за директора школе сматраће се комплетном уколико су остала документа уредно достављена, а изабрани директор школе који нема положен испит за директора је дужан да га положи у року од 2 (словима: две) године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом). потврду о радном искуству – да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврда мора бити потписана и оверена од стране установе); радну биографију са кратким прегледом кретања у служби са подацима о својим стручним и организационим способностима; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника – уколико је вршен стручно-педагошки надзор над радом кандидата од стране просветног саветника (оверена фотокопија); доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања уколико је кандидат претходно обављао функцију директора школе (оверена фотокопија). Докази о испуњавању услова предвиђених овим огласом, ако нису оригинални, него фотокопије или преписи, морају бити оверени у складу са Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа („Службени галасник РС", бр. 93/2014, 22/2015 и 87/2018). Пријаве на конкурс са потребном документацијом подносе се поштом или достављају лично на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић", Седларе Ресавска 67, 35211 Седларе, у затвореној коверти, са назнаком „Конкурс за избор директора школе". Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Одлука Министра о именовању директора биће донета након спроведеног поступка у законом прописаном року, а о резултатима конкурса кандидати ће бити обавештени након пријема решења донетог од стране Министра просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе, на број телефона: 035/815-0801.

ОШ „ЂУРА ЈАКШИЋ"

35230 Ћуприја, Карађорђева 46
тел. 035/8470-555

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава опште услове прописане чланом 24.ст.1 Закона о раду, посебне услове прописане члановима 139. и140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр 88/2017, 27/2018-др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и посебне услове предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022) за извођење наставе и других облика образовно-васпитног рада у разредној настави; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном судском пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за које није, у складу са законом утврђено дискриминатирно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језика на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: кандидат је дужан да попуни пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја који у штампаној форми доставља школи. Уз попуњен пријавни формулар доставити: 1. Радну биографију са основним подацима и подацима о адреси пребивалишта и контакт телефону; 2. Оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (кандидати који су студије уписали почев од 10.5.2005.године достављају оверене копије и за основне академске и за мастер академске студије); 3. Уверење из казнене евиденције МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у условима и да није утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија) – не старије од 6 месеци; 4. Извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); 5. Уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија) – не старије од 6 месеци; 6. доказ о знању српског језика, као језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи, доставља се само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење), подноси само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве слати на адресу: ОШ „Ђура Јакшић" Ћуприја, Карађорђева 46, са назнаком „За конкурс". Телефон за контакт је 035/8470-555 а контакт особа је Оливера Тимић секретар школе.

САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

38220 Косовска Митровица,
Филипа Вишњића бб
тел. 028/425-473, 028/425-475

Катедра за психологију

наставник у звање доцента, за научну област Психолошке науке, ужу научну област Психологија на одређено време 5 година

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати за наставника треба да испуњавају и посебне услове предвиђене чланом 74., 75. Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закон и 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 – др. закон) чланом 139-153. Статута Филозофског факултета, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици и Правилником о минималним условима за избор у звање наставника Филозофског факултета у Косовској Митровици. Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс доставе: биографију, оверене преписе диплома о стеченим нивоима студија, списак објављених публикација, научних и стручних радова, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да против кандидата није покренута истрага нити подигнута оптужница и друге доказе о испуњености услова конкурса. Кандидати су обавезни да доставе сву потребну документацију у електронској форми на ЦД-у и ПДФ формату. Пријаве са потребном документацијом подносе се на адресу: Филозофски факултет, Филипа Вишњића, 38220 Косовска Митровица, са назнаком „За конкурс". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса. Обавештења се могу добити на телефон 028/425-473 и 425-475.

КРАГУЈЕВАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИВКО ТОМИЋ"

Доња Шаторња
тел. 034/6837-125

Наставник разредне наставе

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 10/2019, 6/20 и 129/21): психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; кандидат треба да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: уз пријавни формулар који се преузима са интернет странице Министарства просвете науке и технолошког развоја доставити: оверену фотокопију о завршеном факултету, уверење о неосуђиваности за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, уверење о држављанству не старије од 6 месеци, извод из матичне књиге рођених оригинал или оверена копија, ЦВ. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Знање српског језика и језика на коме се изводи васпитно-образовни рад доказује се положеним испитом из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, осим за кандидате који су стекли образовање на језику на коме се остварује васпитно-образовни рад (српски језик). Пријава на конкурс мора садржати актуелни број фиксног или мобилног телефона и тачну адресу пребивалишта. Непотпуне или неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са документима којима се доказује испуњеност услова конкурса доставити на адресу: Основна школа „Живко Томић" Доња Шаторња, 34314 Доња Шаторња.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН", КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац
Првослава Стојановића 10, локал 7
тел. 034/6102-739

Медицинска сестра – васпитач

на одређено време ради замене одсутног запосленог у установи преко 60 дана 2 извршиоца

УСЛОВИ: кандидати морају да испуњавају следеће услове: 1)Послове медицинске сестре – васпитача (за децу узраста до три године) може да обавља лице које има средње образовање – медицинска сестра-васпитач, као и лице које има одговарајуће више образовање, односно одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије или специјалистичке струковне студије), на којима је оспособљено за рад са децом јасленог узраста; 2) Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21); 4) Да има држављанство Републике Србије; 5) Да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Обавеза полагања испита за лиценцу.Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1)., 3)., 4). и 5). саставни су део пријаве на Конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу: пријавни формулар (мора бити попуњен); Потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); Оверену копију дипломе (овера се врши код јавног бележника); Извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству; Уверење да кандидат није осуђиван (Полицијска управа); Дозвола за рад – лиценца. Напомена: кандидат који не поседује лиценцу, односно нема положен стручни испит, дужан је да исти положи у законском року након заснивања радног односа. Напомена: потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни државни органи не може бити старија од шест месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно у канцеларију 7 у Првослава Стојановића 10. или путем поште на горе наведену адресу. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсу за пријем на одређено време за радно место медицинска сестра – васпитач".Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана, од дана јавног објављивања.

Спремачица

на одређено време ради замене одсутног запосленог у установи преко 60 дана 3 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају следеће услове:1) Послове спремачице може обављати лице са завршеном основном школом; 2) Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21); 4) Да има држављанство Републике Србије; 5) Да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1)., 3)., 4). и 5). саставни су део пријаве на Конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: кандидати прилажу: пријавни формулар (мора бити попуњен); потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); Оверену копију сведочанства о завршеној основној школи (овера се врши код јавног бележника); Извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству; Уверење да кандидат није осуђиван (Полицијска управа). Напомена: потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни државни органи не може бити старија од шест месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно у канцеларији 7., у Првослава Стојановића 10., или путем поште на горе наведену адресу. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст:„Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсу за пријем на одређено време за радно место спремачица". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана, од дана јавног објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЂУРЂЕВДАН", КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац
Првослава Стојановића 10, локал 7
тел. 034/6102-739

Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу

УСЛОВИ: Кандидати мора да испуњава следеће услове: послове сарадника – медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу може обављати лице које има завршено средње образовање зравствене струке у трајању од четири године, уз лиценцу надлежне здравствене коморе, као и најмање једну годину рада у струци; 2) Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21); 4) Да има држављанство Републике Србије; 5) Да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Додатни услови: лиценца надлежне здравствене коморе; потврда о радном стажу од најмање једне године у струци. Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на Конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу: пријавни формулар (мора бити попуњен); Потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); Оверену копију дипломе (овера се врши код јавног бележника); Извод из матичне књиге рођених;Уверење о држављанству; Уверење да кандидат није осуђиван (Полицијска управа); лиценца надлежне здравствене коморе; Потврда о радном стажу у струци. Напомена: потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни државни органи не може бити старија од шест месеци. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно (лично) у канцеларији 7, у Првослава Стојановића 10, или путем поште на адресу: Предшколска установа „Ђурђевдан", Крагујевац Првослава Стојановића 10, локал 7, 34 000 Крагујевац. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст: „Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсу за пријем на неодређено време за радно место сарадника – медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана, од дана јавног објављивања.

Спремачица

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају следеће услове: 1) Послове спремачице може обављати лице са завршеном основном школом; 2) Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21); 4) Да има држављанство Републике Србије; 5) Да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на Конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу: пријавни формулар (мора бити попуњен); потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); Оверену копију сведочанства о завршеној основној школи (овера се врши код јавног бележника); Извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству; Уверење да кандидат није осуђиван (Полицијска управа). Напомена: Потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни државни органи не може бити старија од шест месеци.Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно (лично) у канцеларији 7, у Првослава Стојановића 10., или путем поште на адресу: Предшколска установа „Ђурђевдан", Крагујевац, Првослава Стојановића 10, локал 7, 34 000 Крагујевац. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст: „Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсу за пријем на неодређено време за радно место спремачица". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана, од дана јавног објављивања.

Самостални правни сарадник

УСЛОВИ: Кандидати мора да испуњава следеће услове: 1) Послове самосталног правног сарадника може обављати лице које има завршен први степен Правног факултета, високо образовање стечено на студијама првог степена, односно више образовање стечено на основним студијама у трајању до три године или лице које има завршен правни факултет – други степен високог образовања наведеног факултета (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије); 2) Да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) Да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у одредби члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20, 129/21); 4) да има држављанство Републике Србије; 5) Да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на Конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу:пријавни формулар (мора бити попуњен); Потпуну личну и радну биографију, са адресом и контакт телефоном (ЦВ); Оверену копију дипломе (овера се врши код јавног бележника); Извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству; Уверење да кандидат није осуђиван (Полицијска управа). Напомена: потребна документација коју кандидати прилажу коју издају надлежни државни органи не може бити старија од шест месеци.Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а потребну документацију, заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају Установи. Кандидати потребну документацију достављају: непосредно (лично) у канцеларији бр. 7, у улици Првослава Стојановића 10, или путем поште на адресу: Предшколска установа „Ђурђевдан", Крагујевац Првослава Стојановића 10, локал 7, 34 000 Крагујевац. Потребна документација се предаје у затвореној коверти, са назнаком на предњој страни коверте, обавезно исписати текст: „Комисији за пријем у радни однос по расписаном Јавном конкурсу за пријем на неодређено време за радно место – самостални правни сарадник". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана, од дана јавног објављивања.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАДА НАУМОВИЋ"

34000 Крагујевац, Саве Ковачевића 30
тел. 034/332-706

Ликвидатор

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају следеће услове: 1) Послове и радне задатке ликвидатора, може обављати лице које

има средње образовање и знање за рад на рачунару: 2) да имају психичку,физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) Да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 139 став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19, 06/20 и 129/21); 4) Имају држављанство Републике Србије; 5) Знају српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. Докази о испуњености услова за пријем у радни однос под 1), 3), 4) и 5) саставни су део пријаве на конкурс. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом (не старији од 6 месеци) подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати прилажу:формулар за пријаву на конкурс. Потпуну личну и радну биографију, са адресом, контакт телефоном и меил адресом – ЦВ; Оверену копију дипломе; Извод из матичне књиге рођених; Уверење о држављанству (не старија од 6 месеци); Уверење да кандидат није осуђиван (уверење МУП-а не старије од 6 месеци). Кандидати попуњавају формулар за пријаву на конкурс на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, а потребну документацију, заједно са одштампаним формуларом достављају установи.Пријаву са наведеном документацијом доставити у затвореној коверти лично или путем поште на адресу: Предшколска установа „Нада Наумовић", Саве Ковачевића 30, Крагујевац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана.

ОСНОВНА ШКОЛА "СТАНИСЛАВ СРЕМЧЕВИЋ"

34000 Крагујевац, Лазе Маринковића 54
тел. 034/300-750

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 122, 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон,10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то: 1) које има одговарајуће образовање за наставника основне школе, педагога или психолога из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања; 2) дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; 3) које има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 4) које има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;5) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 6) које има држављанство Републике Србије; 7) које зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 8) које има дозволу за рад, обуку и положен испит за директора, а ако изабрани директор нема положен испит за директора, дужан је да га положи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. Кандидати достављају школи попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, заједно са потребном документацијом којом се доказује испуњеност услова, и то: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно дозволи за рад за наставника, васпитача и стручног сарадника; потврду о раду у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; уверење о неосуђиваности за кривична дела из члана 139. став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверена копија; уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о покретању истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага, доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверена копија; уверење надлежног суда да за кандидата није утврђено дискриминаторно понашање из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверена копија; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци) – оригинал или оверена копија; доказ о знању српског језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у Школи (уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику) – оригинал или оверена копија; дозволу за рад, обуку и положен испит за директора – оригинал или оверена копија, а ако изабрани директор нема положен испит за директора, дужан је да га положи у складу са Законом о основама система образовања и васпитања; извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена копија; доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – не старије од 6 месеци, доставља изабрани кандидат пре потписивања уговора о раду. Уз претходно наведену документацију кандидати достављају и: доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико га кандидат поседује; уколико се на конкурс пријављује лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави доказ о резултату стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања или изјаву о разлозима недостављања доказа о резултату стручно-педагошког надзора и оцене спољашњег вредновања; биографију са кратким прегледом радног искуства, а кандидат може да достави и предлог програма рада директора школе, као и друге прилоге којима доказује своје успехе у наставно-педагошком раду, организационе и менаџерске способности. Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора Школе јесте 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. Школа нема обавезу враћања документације пријављеном кандидату. Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 87/2018). Пријаве на конкурс се подносе у затвореним ковертама са назнаком „за конкурс", препорученом поштом или непосредно секретару школе, са контакт подацима, на адресу: Основна школа „Станислав Сремчевић" Лазе Маринковића 54, 34000 Крагујевац, тел: 034/300-750.

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛУТИН ЈЕЛЕНИЋ"

34324 Горња Трнава
тел. 034/832-001

Директор

УСЛОВИ: на конкурс за избор директора школе може се пријавити кандидат који поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у закону испуњава и следеће посебне услове: да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); да испуњава услове за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); да испуњава услове за директора установе из члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Кандидат је дужан да уз пријаву на конкурс достави оверену копију дипломе о стеченој стручној спреми, потврду о радном искуству, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, уверење из МУП-а да није осуђиван за кривична дела која онемогућавају рад у просвети, уверење надлежног суда да се против кандидата не води кривични поступак, уверење о држављанству. Поред наведеног кандидат треба у пријави да наведе биографске податке са кратким прегледом кретања у досадашњој служби. Директор школе се именује на период од четири године. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Пријаве са потребном документацијом слати на адресу: Основна школа „ Милутин Јеленић", 34324 Горња Трнава. Телефон 034/832001.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ИСКРИЦА"

34000 Крагујевац,
Драгољуба Миловановића Бене 11

Медицинска сестра васпитач

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска сестра васпитач са или без радног искуства. Пријаву на оглас са доставити у року од 8 дана од дана објављивања огласа на адресу Предшколска установа „Искрица" Крагујевац, Драгољуба Миловановића Бене 11. Пријаву преузети на сајту Министарства просвете, науке и технолошког

развоја. Уз пријаву доставити: радну биографију; доказ о школској спреми; доказ о радном искуству; доказ о неосуђиваности; извод из матичне књиге рођених; извод из држављанства. Са изабраним кандидатом послодавац ће да закључи уговор о раду на одређено време почев од 01.07.2022. године до повратка одсутног радника.

КРАЉЕВО

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ – ФАКУЛТЕТ ЗА ХОТЕЛИЈЕРСТВО И ТУРИЗАМ У ВРЊАЧКОЈ БАЊИ

36210 Врњачка Бања, Војвођанска 6б

Наставник у звању ванредни професор или редовни професор, научна област: економске науке, за ужу научну област пословна економија

са 70 % радног времена на одређено време од 5 година – за избор у звање ванредни професор или неодређено време – за избор у звање редовни професор

УСЛОВИ: научни назив доктор економских наука. Кандидат треба да испуњава опште и посебне услове предвиђене чланом 74. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II–01-142 од 22.02.2021.г. и бр. II-01-133/4 од 26.02.2021.г.), Статутом Факултета за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи (пречишћен текст, бр 1540 од 14.08.2020.г.), Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. III-01-270 од 30.03.2021.г. бр. III-01-515/4 од 24.06.2021.г. и бр. III-01-866/28 од 28.10.2021.г.), Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (које је саставни део Правилника о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Крагујевцу), Правилником о критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. III-01-316 од 13.04.2022.г.), у складу са којима ће бити извршен избор пријављеног кандидата, као и опште услове за заснивање радног односа утврђене Законом о раду („Сл.гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење). Кандидати који се пријављују на конкурс морају испуњавати општи предуслов у погледу неосуђиваности, утврђен чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став. 1. Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа да нису осуђивани за кривична дела предвиђена наведеним прописима. Уз пријаву на конкурс доставити: биографију; извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; оверене копије диплома, односно уверења о стеченом високом образовању; списак објављених стручних и научних радова; доказе о испуњавању општих предуслова у погледу неосуђиваности, утврђених чланом 72. став 4. Закона о високом образовању и чланом 135. став 1. Статута Универзитета у Крагујевцу. Све доказе је потребно доставити у оригиналу или овереној копији. Сву документацију са доказима о испуњености услова конкурса кандидати за избор наставника су дужни да доставе и у електронској форми на компакт диску – ЦД, у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање, Универзитета у Крагујевцу (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве слати на адресу: Универзитет у Крагујевцу – Факултет за хотелијерство и туризам у Врњачкој Бањи, Војвођанска 6б, 36210 Врњачка Бања, са назнаком: „Пријава на конкурс".

ОСНОВНА ШКОЛА „IV КРАЉЕВАЧКИ БАТАЉОН"

36000 Краљево, Олге Јовичић 1
тел. 036/314-330

Васпитач у припремном предшколском програму

УСЛОВИ: Кандидат поред општих услова предвиђених чланом 24. Закона о раду („Сл. гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018), треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1. тачка 1, 2, 3, 4 и 5, чланом 140, чланом 142. став 1, став 2. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и то: да има одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140. и чланом 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), док степен и врста образовања морају бити у складу са чланом 36. Правилника о организацији и систематизацији послова ОШ „IV краљевачки батаљон" Краљево, број 3702 од 10.9.2021. године; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе,против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз пријаву кандидат доставља: оверену копију дипломе/ма о стеченом одговарајућем високом образовању или уверење/ња о стеченом одговарајућем високом образовању уколико диплома није издата (уколико је кандидат високо образовање стекао/ла по прописима који уређују високо образовање након 10. септембра 2005. године доставља диплому и са основних студија и студија другог степена). Да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са ЕСПБ доказује се достављањем потврде/уверења одговарајуће високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или достављањем уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу – оригинал или оверена копија) – за оне који ово образовање поседују, а за оне који не поседују Закон о основама система образовања и васпитања, по члану 142. став 2. дозвољава и дефинише као обавезу да ово образовање наставник, васпитач и стучни сарадник стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; извод из матичне књиге рођених са холограмом; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци – оригинал или оверена копија); уверење да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, као и да није утврђено дискриминаторно понашање, у складу са законом (доказује се уверењем из казнене евиденције коју прибавља кандидат у Министарству унутрашњих послова надлежне полицијске управе (оригинал или оверена копија)); да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад – српски језик доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (оригинал или оверена копија), а овај доказ у обавези су да доставе само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику; Лекарско уверење као доказ о психичкој, физичкој и здравственој способност за рад са децом и ученицима доставља само изабрани кандидат по окончању конкурса, а пре закључења уговора о раду. Пријаве се достављају у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови" поштом на адресу ОШ „IV краљевачки батаљон" Краљево, Олге Јовичић. 1, 36000 Краљево, контакт телефон: 036/314-330, или лично радним даном од 8 до 14 часова, са назнаком „Пријава на конкурс". Неблаговремене и непотпуне пријаве, као и пријаве са неовереном документацијом неће се разматрати.

„ЧИБУКОВАЧКИ ПАРТИЗАНИ"

36000 Краљево, Карађорђева 178
тел. 036/359-660

Наставник енглеског језика
ради замене запосленог одсутног преко 60 дана

УСЛОВИ: поред општих услова за заснивање радног односа прописаних чланом 24. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/17 и 95/2018 – аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава услове прописан чл. 139, 140. и 142. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019 6/2020 и 129/2021). Кандидат треба и 1) да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140. и 142. Законао основама система образовања и васпитања и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник" бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019); 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изечену кривичну санкцију, и за које није, у складу сазаконом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар (налази се на сајту Министарства просвете), а потребну документацију заједно са одштампаним формуларом достављају установи. Доказ о испуњености услова из тачка 1, 3, 4, и 5 подносе се уз пријаву на конкурс, а доказ о испуњености услова из тачке 2 пре закључења уговора о раду. Уз пријаву на конкурс кандидати поред биографије треба да приложе (у оригиналу или оверене копије, не старије од 6 месеци): диплому о стеченом образовању, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, доказ о неосуђиваности. Пријаве слати, на наведену адресу школе ОШ „Чибуковачки партизани", Карађорђева 178, 36000 Краљево, са назнаком „За конкурс – наставник енглеског" у року од 8 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

КРУШЕВАЦ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ТРСТЕНИК

37240 Трстеник, Вука Караџића 11
тел. 037/711-842

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На конкурс могу да се пријаве лица која испуњавају услове прописане чланом 122, чланом 123. став 14. и 15, чланом 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21): 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. тач. 1 и 2. и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019, 6/2020 и 129/21): 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета;студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра. 2005. године. Лице из става 1. тачка 1. подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, 4. да има држављанство Републике Србије, 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, 6. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 7. да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе, 8. да има дозволу за рад(положен стручни испит-лиценца), за наставника, педагога или психолога. Уколико се на конкурс пријављује лице које је предходно обављало дужност директора, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Кандидат је дужан да уз попуњен пријавни формулар који се преузима са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, на конкурс доставити:овер препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању;доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима – лекарско уверење не старије од шест месеци; оригинал или оверену коију уверења основног суда да против њега није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога-за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскнављење, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; оригинал или оверену копију уверења вишег суда да против њега није покренут кривични поступак, поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није предходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога – за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнављење, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију из надлежности овог суда, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; оригинал или оверену копију уверења привредног суда да кандидат није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе да није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, са датумом издавања не старијим од дана објављивања огласа; уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију са холограмом); доказ да зна српски језик (уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем доказа о образовању, доставио и доказ да зна српски језик); доказ о најмање осам година рада у области образовања и васпитање-оригинал потврду; оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту;оверен препис или оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује); оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је надзор вршен (извештај просветног саветника); уколико се на конкурс пријави лице које је предходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања, оверену фотокопију; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, и предлогом програма рада директора. Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопијен докумената које нису оверене од стране надлежног органа (суда, органа општинске-градске управе, јавног бележника). Пријаве са овом документацијом се не враћају и задржавају се у архиви школе. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од објављивања конкурса. Министар врши избор директора у року од 30 дана од дана пријема документације који му је доставио Школски

одбор и доноси решење о његовом именовању. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком „Пријава на конкурс за избор директора" на горе наведену адресу или донети лично на адресу школе.

ОШ „ВЕЛИЗАР СТАНКОВИЋ КОРЧАГИН"

37204 Велики Шиљеговац
тел. 037/852-400

Директор
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: На основу члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) за директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1. и 2, овог закона и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) за наставника основне школе, за педагога или психолога, стечено:1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета). 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године; 2. да има дозволу за рад (положен стручни испит, односно испит за лиценцу) за наставника, педагога или психолога. 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 5. да има држављанство Републике Србије;6. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, 7. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8. да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе, Кандидат који се пријављује за место директора школе доставља следећу документацију: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар са званичне интернет странице МПНТР http://www.mpn.gov.rs); оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању за наставника основне школе, педагога или психолога, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања (уз мастер диплому прилаже се и диплома основних студија у овереној фотокопији), оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу – дозволи за рад наставника или стручног сарадника односно стручном испиту; уверење о здравственом стању (лекарско уверење) са утврђеним психичким, физичким и здравственим способностима за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци); уверење (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал – не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом (оригинал, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (важи за кандидате који су одговарајуће образовање стекли на другом језику); потврду о радном искуству у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника (оригинал или оверена фотокопија), а ако није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата-потврду да надзор није вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (за кандидата на конкурсу који је претходно обављао дужност директора школе), односно потврду да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање школе; оверен препис или оверену фотокопију уверења о положеном испиту за директора – лиценци за директора, уколико је кандидат поседује; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби, оквирни план рада за време трајања мандата (није обавезно). Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања.Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника основне школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација не враћају се кандидатима. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Сва потребна обавештења се могу добити код секретара школе на тел.037/852-400. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора", на адресу школе: ОШ „Велизар Станковић Корчагин", Велики Шиљеговац бб, 37204 Велики Шиљеговац или донети лично, радним даном, од 08.00 до 14.00 часова.

„СРЕДЊА ШКОЛА" БРУС

37220 Брус, Братиславе Петровић 69
тел. 037/3825-167

Чистачица
на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: 1) поседовање одговарајућег образовања, односно да има завршену основну школу, 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад (доказ се подноси пре закључења уговора о раду); 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије.

Кандидати подносе следећу документацију: 1) одштампан и попуњен пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2) оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; 3) доказ да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примања мита или давања мита, за кривично дело из груп кривичних дела против полне слободе, групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање – уверење из МУП-а (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); 4) уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија). Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти, на адресу школе, лично, радним данима од 09.00 до 14.00 часова, или препоручено поштом са назнаком „За конкурс за посао". Неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ОШ „СТРАХИЊА ПОПОВИЋ"

37206 Дворане
тел. 037/3698-290

Директор
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: на основу члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 – други закони, 10/19, 6/20 и 129/21) за директора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане чланом чланом 139. и чланом 140. став 1. тачка 1. и 2., овог закона и то: 1. да поседује одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/17, 27/18 – други закони, 10/19, 6/20 и 129/21) за наставника основне школе, за педагога или психолога, стечено: 1)) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: 1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; 2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне области, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета). 2)) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године; 2. да има дозволу за рад (положен стручни испит односно испит за лиценцу) за наставника, педагога или психолога; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; 5. да има држављанство Републике Србије; 6. да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 7. да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 8. да је савладало обуку и да има положен испит за директора установе. Кандидат који се пријављује за место директора школе доставља следећу документацију: одштампан, попуњен и потписан пријавни формулар са званичне интернет странице МПНТР (http://www.mpn.gov.rs); оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању за наставника основне школе, педагога или психолога, у складу са одредбом члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања (уз мастер диплому прилаже се и диплома основних студија у овереној фотокопији); оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу- дозволи за рад наставника или стручног сарадника односно стручном испиту; уверење о здравственом стању (лекарско уверење) са утврђеним психичким, физичким и здравственим способностима за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци); уверење (извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал – не старије од 6 месеци); уверење надлежног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита и друга кривична дела против службене дужности, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом (оригинал, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика на ком се остварује образовно-васпитни рад (важи за кандидате који су одговарајуће образовање стекли на другом језику); потврду о радном искуству у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (оригинал); доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата – извештај просветног саветника, а ако није вршен стручно педагошки надзор у раду кандидата – потврду да надзор није вршен; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (за кандидата на конкурсу који је претходно обављао дужност директора школе), односно потврду да у периоду његовог мандата није вршен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање школе; радну биографију са кратким прегледом кретања у служби; оквирни план рада за време трајања мандата (није обавезно). Документација без доказа о положеном испиту за директора сматраће се потпуном, а изабрани кандидат биће дужан, да у законском року, положи наведени испит у складу са чланом 122. Закона о основама система образовања и васпитања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог закона за наставника основне школе, односно лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад наставника или стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Пријављени кандидати писмено ће бити обавештени о именовању директора у складу са законом. Пријаве на конкурс и достављена документација се не враћају кандидатима. Сва потребна обавештења се могу добити код секретара школе на тел.037/3698-290. Пријаве са доказима о испуњавању свих услова тражених конкурсом слати у затвореној коверти препорученом поштом, са назнаком: „Пријава на конкурс за директора", на горе наведену адресу, или донети лично, радним даном, од 08.00 до 12.00 часова.

ЛЕСКОВАЦ

ОШ „БОРА СТАНКОВИЋ"

16254 Богојевце, Владе Ђокића 6б

Стручни сарадник библиотекар
на одређено време са 25% радног времена замена одсутног запосленог преко 60 дана до повратка одсутног запосленог са функције директора

УСЛОВИ: Да има одговарајуће образовање у складу са чланом 139. и 140. Закона о

основама система образовања и васпитања и то :1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области ии области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Лице из става 1. тачка 1 (подтачка (2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета. Да испуњава услове у погледу стеченог образовања из Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основном школи за – библиотекара. Да има спихичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима. Да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у пороици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против послне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународном правом, без обзира на изречену кривичну санкцију,и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Да има држављанство Републике Србије. Да зна јези на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс се достављају следећи докази о испуњености услова конкурса:1. оригинал или оверена фотокопија диплома, или уверења о дипломирању ако није издата диплома (за лица која су завршила мстер академске студије и диплома основних и мастер академских студија); 2. оригинал уверења о неосуђиваности из МУП-а надлежне Полицијске управе (не старије од 6 месеци); 3. уверење о држављанству оригинал или оверена допија (не старије од 6 месеци); 4. извод из матичне књиге рођених (оригинал са хологрмом или оверена копија); 5. доказ да знају српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (само уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику); 6. радна биографија ЦВ (необавезно). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, а потребну документацију заједно са одштампаним и попуњеним пријавним формуларом доставља школи лично или путем поште на адресу: ОШ „Бора Станковић „ Владе Ђокића 6б, 16254 Богојевце, са назнаком „За конкурс: библиотекар", у року од 8 дана од дана објављивања. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована Одлуком директора дел. бр. 339 од 19.05.2022. год. Пре доношења одлуке о избору, кандидати који испуњавају услове конкурса биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за запошљавање применом стандардизованих поступака. О датуму и времену психолошке процене кандидати биће обавештени на бројеве телефона које наводе у својим пријавама. Уколико је већ извршена психолошка процена спсобности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријву на овај конкурс) кандидат ће у пријави назначити када и где је извршена. Решење о избору кандадата по објављеном конкурсу у листу „Послови „доноси директор школе у складу са законом. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Школа нема обавезу враћања конкурсне документације кандидатима. Ближе информације о конкурсу могу се добити од секретара школе понедељком и четвртком од 10 до 12 часова. на телефон 016/732-300.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА "РАДЕ МЕТАЛАЦ"

16000 Лесковац, Димитрија Туцовића 6б
тел. 016/ 234-612

Наставник практичне наставе из области машинства и обраде метала

на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: За наведена радна места кандидат треба да испуњава услове из члана 140. став 1, члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 129/21), Правилника о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада машинство и обрада метала („Службени гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/18): – да има одговарајуће високо образовање; – да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; – да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкицју, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик и језик на којем се остварује васпитно-образовни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства и заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи потребну документацију: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми као доказ да има одговарајуће образовање или уверење о стеченом образовању (ако диплома није уручена) не старије од 6 месеци; кандидати који су високо образовање стекли након 10.септембра 2005.године подносе оверену фотокопију дипломе основних и мастер студија; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству као доказ да имају држављанство Републике Србије (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); уверење из казнене евиденције МУП – а да нема осуде (не старије од 6 месеци у односу на дан истека конкурса); доказ о знању српског језика, осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику или су положили испит из српског језика по програму одговарајуће школску установе, лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси се пре закључење уговора о раду са изабрани кандидатом. Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор у складу са Законом. Комиисја утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни пднос из члана 139. Закона у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати који буду испуњавали услове конкурса у року од 8 дана упућују се на психолошку процену психофизичких способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за запошљавање. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидтаима са листе из претходоног става, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и достављају је директору. Директор досноси доноси решење о избору кандидата по конкурсуу року од осам дана од дана достављања образложене листе. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: Техничка школа „Раде Металац", Димитрије Туцовића 6б, Лесковац. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсу могу се добити од секретара школе, путем телефона 016/234-612.

ОШ „СИНИША ЈАНИЋ"

16210 Власотинце, Михајла Михајловића 1
тел/факс: 016/875-147
e-mail: sjanic1866@gmail.com

Директор

за мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: На основу члана 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 129/2021) за директора школе може да буде изабрано лице које има: 1. стечено одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 129/2021) за наставника музичке школе, и подручја рада: култура и јавно информисање, за педагога и психолога, 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена

које комбинују целине и одговарајуће научне односно стручне области или области педагошких наука, и има завршене студије првог степена из научне односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. дозволу за рад (лиценцу) за наставника или стручног сарадника; 3. обуку и положен испит за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); 4. најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 5. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. доказ да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. држављанство Републике Србије и 8. доказ да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона, за директора основне школе може да буде изабран и наставник са одговарајућим образовањем из члана 140 став 3 закона, за наставника основне школе, најмање десет година радног стажа у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора. Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: 1) оригинал или оверена копија дипломе о стеченој стручнј спреми; 2) оригинал или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, лиценцу; 3) оригинал или фотокопију уверења о положеном испиту за директора школе (уколико кандидат поседује такав документ, а ако не изабрани кандидат јр дужан да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност), 4) уверење о држављанству (оригинал или оверена копија, не старије од 6 месеци); 5) извод из матичне књиге рођених (нови образац у оригиналу или оверена копија); 6) лекарско уверење – доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима – (не старије од шест месеци); 7) доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања – извод из казнене евиденције МУП-а Републике Србије (не старије од шест месеци); 8) уверење надлежног суда да се против кандидата не води поступак (не старије од шест месеци); 9) доказ – потврда о најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 10) доказ о знању српског језика (потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика – оригинал или оверена копија) – прилажу само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику; 11) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) – уколико је вршен стручно-педагошки надзор, а уколико није – потврду школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор у раду кандидата; 12) уколико је кандидат претходно обављао дужност директора установе, резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања – уколико је вршено спољашње вредновање, а уколико није – потврду Школе о томе да није вршен стручно-педагошки надзор установе и да не постоји оцена спољашњег вредновања установе за време док је кандидат обављао дужност директора установе; 13) биографске податке са прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе. Рок за пријем пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Школа ће, након добијања решења министра о именовању директора по овом конкурсу, обавестити сва лица која су се пријавила на конкурс. Напомене: потребна документа могу се поднети у оригиналу или овереној копији. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у други нерадан дан, рок истиче истеком првог наредног радног дана. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе, лично или путем телефона 016/875-147, сваког радног дана у времену од 08.00 до 12.00 часова. Пријава на конкурс, са потребном документацијом, подноси се на адресу школе ОШ" Синиша Јанић", Михајла Михајловића 1, 16210 Власотинце, лично или порепорученом пошиљком, са назнаком „Конкурс за избор директора – не отварати".

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „РАДЕ МЕТАЛАЦ"

16000 Лесковац, Димитрија Туцовића бб
тел. 016/234-612

Оглас објављен у листу „Послови" број 988, дана 25.05.2022. године, поништава се у целости.

ЛОЗНИЦА

ОСНОВНА ШКОЛА „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ"

15313 Бела Црква
e-mail: oszjspanac@yahoo.com
тел. 015/591-003

Наставник руског језика
на неодређено време са 89 % радног времена

УСЛОВИ: за радно место наставника руског језика на неодређено време са 89% радног времена, да испуњава услове предвиђене чл. 140-142 Закона о основама система образовања и васпитања и да у погледу стручне спреме испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно васпитни рад из изборних предмета у основној школи(„Сл. гласник РС" бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021), односно да је професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност, мастер филолог (студијски програм или главни предмет/профил руски језик), мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет/профил руски језик); мастер професор слависта – руски језик и књижевност. Кандидат треба да испуни и следеће услове: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца,као и за кривична дела насиље у породици,одузимање малолетног лица,запуштање или злостављање малолетног лица или родоскврнуће,за кривична дела примање или давања мита,за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом,без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање, да је држављанин Републике Србије, да зна српски језик на коме се остварује образовно васпитни рад, као и да се против њега не води истрага ни кривични поступак. Кандидати уз пријавни формулар прилажу оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама првог степена), уверење или потврду о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје надлежна полицијска управа(не старије од 6 месеци); доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена копија потврде-уверења високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу). За оне који не поседују ово образовање, Закон о основама система образовања и васпитања у чл. 142 ст. 2 предвиђа да ово образовање обавезно стекну у року од једне, највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; потврду или уверење да се против кандидата не води истрага ни кривични поступак издата од стране надлежног суда (не старије од шест месеци); оригинал извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); оригинал уверење о држављанству(не старије од шест месеци); кандидати који образовање нису стекли на српском језику, достављају и доказ да познају језик на коме се остварује образовно васпитни рад

– оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оверена фотокопија уверења односно потврде о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; уверење о психичкј, физичкој и здравственој способност за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду(не старије од шест месеци); биографија. Кандидати попуњавају пријавни формулар који налази на званичном интернет сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и одштампан формулар уз наведену документацију достављају на адресу: ОШ „Жикица Јовановић Шпанац", Бела Црква, 15313 Бела Црква у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови" са назнаком за које радно место се пријављују. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који буду изабрани у ужи избор, у року од 8 дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Све додатне информације о конкурсу могу се добити у секретаријату школе на број 015/591-003.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

ГИМНАЗИЈА „ ВУК КАРАЏИЋ"

15300 Лозница, Гимназијска 5

Поништава се оглас Гимназије „ Вук Караџић" у Лозници објављен у публикацији „Послови" 08.12.2021. године у делу који се односи за радно место наставника рачунарства и информатике за 100% радног времена. У осталом делу текст огласа је непромењен.

ПОНОВНИ ОГЛАС

ГИМНАЗИЈА „ ВУК КАРАЏИЋ"

15300 Лозница, Гимназијска 5

Наставника рачунарства и информатике

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме: Рачунарство и информатика, (1) професор информатике, односно дипломирани информатичар; (2) професор математике, односно дипломирани математичар, смер рачунарство и информатика; (3) дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског; (4) дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике; (5) дипломирани инжењер за информационе системе, одсеци за информационе системе и информационе системе и технологије; (6) дипломирани инжењер организације за информационе системе, одсеци за информационе системе и информационе системе и технологије; (7) дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије, одсек за управљање квалитетом; (8) дипломирани инжењер информатике, односно дипломирани инжењер рачунарства; (9) дипломирани економист, смерови: кибернетско-организациони, економска статистика и информатика, економска статистика и кибернетика, статистика и информатика или статистика, информатика и квантна економија; (10) дипломирани информатичар; (11) дипломирани информатичар – пословна информатика; (12) дипломирани информатичар – професор информатике; (13) дипломирани информатичар – мастер; (14) дипломирани професор информатике – мастер; (15) дипломирани информатичар – мастер пословне информатике; (16) дипломирани инжењер организационих наука – мастер, студијски програм Информациони системи и технологије; (17) мастер математичар; (18) мастер информатичар; (19) мастер инжењер електротехнике и рачунарства; (20) мастер инжењер информационих технологија; (21) мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке); (22) мастер професор информатике и математике; (23) мастер инжењер софтвера; (24) мастер инжењер информационих технологија и система; (25) мастер професор предметне наставе (претходно завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет). Лица из става 1. ове тачке која су стекла академско звање мастер, морају имати, у оквиру завршених студија, положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика, што доказују потврдом издатом од стране високошколске установе. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је стекло академско звање мастер, а у оквиру завршених студија има положених најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање три предмета из области Математика. Наставу и друге облике образовно-васпитног рада из предмета Рачунарство и информатика може да изводи и лице које је на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, савладало програм рачунарства и информатике у трајању од најмање четири семестра. Уколико школа преузимањем или конкурсом не заснује радни однос са лицем које испуњава услове из ст. 1, 3. и 4. ове тачке, наставу и друге облике образовно-васпитног рада за предмет Рачунарство и информатика могу да изводе и лица која су стекла стручни назив струковни специјалиста, ако у оквиру завршених студија имају положено најмање пет информатичких предмета (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области – Математика или Теоријско рачунарство. Испуњеност услова из ст. 3-5. ове тачке утврђује министарство надлежно за послове образовања, на основу наставног плана и програма студија, односно студијског програма.

ОСТАЛО: 1. Кандидати треба да испуњавају услове из. чл. 139, 140, 142 и 143 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гласник РС бр.88/2017, 129/21). 2. Да испуњавају услове у погледу стручне спреме сходно Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији (Службени гласник РС- Просветни гласник бр. 4/2022). 3. Уз пријавни формулар, који се преузима са интернет странице Министарсва просвете, науке и технолошког развоја, кандидати достављају потребну документацију у року од 8 дана од дана објављивања огласа. 4. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе, а избор се врши у складу са Законом о основама система образовања и васпитања. У поступку одлучивања у избору кандидата, кандидати изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. 5. Пријављени кандидати су дужни да уз пријаву доставе одређену документацију: попуњен и одштампан пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, оверену фотокопију дипломе, доказ да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након доплимирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија потврде- уверење одговарајуће високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу). Ово образовање је наставник обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу, оверена фотокопија уверења о држављанству или оригинал (не старије од 6 месеци), оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених или оригинал (не старији од 6 месеци), доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способности за рад са ученицима, који кандидат доставља пре закључења Уговора о раду, доказ о познавању српског језика на којем се остварује образовно-васпитни рад подноси кандидат који није стекао диплому на српском језику, а доказ о томе треба да буде издат од стране високошколске установе надлежне за издавање таквих докумената (оригинал или оверена фотокопија), доказ из казнене евиденције МУП-а (оригинал или оверена фотокопија) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање. 7. Пријаве се подносе на адресу школе у року од 8 дана од дана

објављивања конкурса у листу „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. 7. Адреса школе: Гимназија „ Вук Караџић" Гимназијска 5 15300 Лозница.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЦРВЕНКАПА"

15318 Мали Зворник, Дринска 7

Спремачица-вешерка

УСЛОВИ: да има основно образовање,да испуњава услове из члана 139.Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете,науке и технолошког развоја, кандидати су дужни да приложе следећу документацију; оверену фотокопију или препис сведочанства о завршеној основној школи, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци), оригинал или фотокопију извода из матичне књиге рођених (нови образац), доказ о знању српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику), уверење односно извод из казнене евиденције (уверење МУП-а) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца,као и за кривична дела насиље у породици,одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе,против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање,(не старије од шест месеци). Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду дужан је да достави лекарско уверење. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови". Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Установе, телефон 015/471-092. Пријаве на конкурс са потпуном документацијом доставити лично или поштом на адресу: Предшколска установа „Црвенкапа" Дринска 7, Мали Зворник 15 318. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање.

НИШ

МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Александра Медведева 14

Наставник за избор у звање ванредни професор или редовни професор за ужу научну област Термотехника, термоенергетика и процесна техника

Наставник за избор у звање ванредни професор или редовни професор за ужу научну област Машинске конструкције

УСЛОВИ: кандидати који конкуришу треба да испуњавају опште и посебне услове конкурса. Општи услови конкурса: прописани су чланом 24. став 1. Закона о раду и чланом 72. став 4. Закона о високом образовању. Посебни услови конкурса прописани су чланом 74. став 8. и 10. Закона о високом образовању, чланом 165. став 8. и 10. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" 8/2017) и члановима 27, 28. и 29. Ближих критеријума за избор у звања наставника („Гласник Универзитета у Нишу" 3/2017). Декан Факултета ће свим учесницима овог конкурса обезбедити могућност одржавања приступног предавања, када је оно Ближим критеријумима за избор у звања наставника предвиђено као обавезни услов за избор у звање наставника по објављеном конкурсу, на начин прописан чланом 7. Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" 2/2018). Приликом пријављивања на конкурс кандидати су у обавези да Факултету доставе документацију којом доказују да испуњавају услове из овог конкурса и подносе: пријаву; доказ о одговарајућој школској спреми (оверен препис дипломе доктора наука и оверене преписе диплома о завршеним претходним нивоима студија); доказ о педагошком искуству на високошколској установи у трајању од најмање три године (потврда или уговор о раду); биографију са библиографијом и пратећим материјалом; попуњен, одштампан и потписан образац о испуњавању услова за избор у звање наставника који се може преузети на web порталу Универзитета у Нишу: www.npao.ni.ac.rs; уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена правноснажна пресуда за кривична дела против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, које је издато након датума расписивања овог конкурса; фотокопију важеће личне карте, односно очитан образац чиповане личне карте кандидата. Документацију кандидати подносе на адресу: Машински факултет у Нишу, Александра Медведева 14, Ниш. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремено приспеле пријаве и пријаве без комплетне документације сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему Факултет доноси посебан закључак.

ОСНОВНА ШКОЛА „ДУШАН РАДОВИЋ"

18000 Ниш, Ђердапска 45

Референт за правне, кадровске и административне послове

на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана до њеног повратка

УСЛОВИ: у радни однос ради обављања посла референта за правне, кадровске и административне послове, може бити примљен кандидат који испуњава следеће услове: Учесник конкурса поред општих услова предвиђених Законом о раду, треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. став 1. тачке 1) – 5) Закона и услове из члана 57. Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Душан Радовић" у Нишу евидентиран бројем 610-145/1-2022-01 од 14.03.2022. године, и то: да је стекао одговарајуће образовање: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Услови из тачака 1) – 5) доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о испуњености услова из тачке 1), 3) – 5) саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2) прибавља се пре закључења уговора о раду. Услов: економски техничар-средње образовање економске школе (четврти степен стручне спреме). По расписаном конкурсу учесник конкурса треба да поднесе: попуњени пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (само учесник конкурса који је променио презиме односно име после издавања уверења, односно дипломе); уверење о држављанству Републике Србије, (оригинал уверења не старији од 6 месеци од дана објаве конкурса); оригинал доказа надлежне Полицијске управе да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, (оригинал не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса); оригинал потврде Повереника за заштиту родне равноправности да није, у складу са законом утврђено, дискриминаторно понашање (оригинал не старији од 30 дана од дана објаве конкурса). (Захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту родне равноправности у слободној форми на мејл poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту родне равноправности Бул. краља Александра 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за пријем у радни однос и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ-а и адресе учесника конкурса на коју се доставља потврда. Захтев мора бити својеручно потписан); оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, а за лица којима још није издата диплома оверену фотокопију уверења о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију доказа одговарајуће школске установе о положеном испиту из српског језика (само учесник конкурса који одговарајуће образовање

није стекао на српском језику). Лица која су образовање стекла у некој од република СФРЈ до 27. априла 1992. године, у Црној Гори до 16. јуна 2006. године или у Републици Српској, а врста образовања не одговара врсти образовања која је прописана чланом 140. Закона или су образовање стекли у систему војног школства или у иностранству, као доказ о испуњености услова у погледу стеченог образовања, достављају оверену фотокопију решења министарства – овера фотокопије не старија од 6 месеци од датума објаве конкурса. Услови за заснивање радног односа морају бити испуњени и после заснивања радног односа. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. У поступку одлучивања о избору кандидата конкурсна комисија утврђује испуњеност услова за пријем у радни однос из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања и кандидате упућује на психолошку процену за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. У року од осам дана од дана добијања резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима, сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос и доставља је директору, а директор доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Пријаву са документацијом предати лично или послати поштом на адресу: Основна школа „Душан Радовић", Ђердапска 45 18000 Ниш са назнаком на коверти: „Пријава за конкурс". Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Школе и на телефон: 018/206-880. Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве се неће узети у разматрање.

ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛАН РАКИЋ"

18209 Медошевац, Димитрија Туцовића 50

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове прописане чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021): да имају одговарајуће образовање; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ се доставља при закључењу уговора о раду); да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да имају држављанство Републике Србије; да знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Врста образовања: Послове наставника разредне наставе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/19, 20/20, 8/20, 16/20, 3/21, 18/21, 1/22, 2/22), које је стекло одговарајуће високо образовање и стручно звање: професор разредне наставе; професор педагогије са претходно завршеном педагошком академијом или учитељском школом; професер разредне наставе и енглеског језика за основну школу; мастер учитељ; дипломирани учитељ – мастер; професор разредне наставе и ликовне културе за основну школу. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани-мастер треба да поседују најмање 30 ЕСПБ из развојно-педагошких предмета. По расписаном конкурсу учесник конкурса треба да поднесе: попуњени пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (оригинал не старији од 6 месеци, овера фотокопије не старија од 6 месеци); оригинал доказа надлежне Полицијске управе да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал не старији од 30 дана); оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, а за лица којима још није издата диплома оверену фотокопију уверења о стеченом одговарајућем образовању (кандидати који су завршили други степен, достављају и оверену фотокопију дипломе са основних академских студија). Услови за заснивање радног односа морају бити испуњени и после заснивања радног односа. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Изабрани кандидат пре закључења уговора о раду, доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима. Пријавни формулар, заједно са потребном документацијом, кандидати подносе лично или поштом на адресу: Основна школа „Милан Ракић", ул. Димитрија Туцовића 50, 18209 Медошевац. Ближе информације о конкурсу могу се добити код чланова Комисије на телефон: 018/261-313. Неблаговремене, непотпуне и неисправне пријаве се неће узети у разматрање.

ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ"

18106 Габровац, Победе 72

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, то јест високо образовање стечено: на студијама другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије (студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука – у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, за наставника основне школе, педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце) наставника или стучног сарадника; поседовање лиценце за директора школе (кандидат који ту лиценцу н поседују може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично длео примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, непостојање дискриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом; најмање осам година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора Школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне

и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања. Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Конкурсна документација се доставља Основној школи „Бранко Радичевић" Габровац, у улици Победе 72, у Габровцу, поштом или лично у канцеларији секретара школе сваког радног дана од 8 часова до 13.30 часова. Конкурсна документација мора бити уредно спакована у коверти на којој ће се нагласити „За конкурс за избор директора" и основни подаци лица које документацију предаје. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да прилаже: доказ о држављанству (оригинал или оверен препис/фотокопије уверења о држављанству не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); оверен препис/фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стучном испиту; потврду о радном искуству у области образовања и васпитања; оцена о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), а уколико се на конкурс јавило лице које је претходно обављало дужност директора Школе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора Школе и оцену спољашњег вредновања; доказ о обуци и положеном испиту за директора установе (уколико кандидат поседује такав документ, а ако не дужан је да положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност); доказ о неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима; радна биографија са доказима о стручним и организационим способностима; оквирни план рада за време мандата; попуњен пријавни формулар, који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; потврда Повереника за заштиту родне равноправноправности, да није утврђено дискриминаторно понашање (оригинал, не старији од 30 дана од датума објаве конкурса). Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе и преко телефона: 018/536-728 сваког радног дана од 8 часова до 13.30 часова.

ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Вишеградска 33

Наставник у звање и на радно место доцент или ванредни професор за ужу научну област Експериментална биологија и биотехнологија, на департману за Биологију и екологију

на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: доктор наука – биолошке науке, за рад на одређено време од 60 месеци. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидати подносе: пријаву, биографију, оверен препис дипломе о докторату, списак научних радова са библиографским подацима као и саме радове, (списак радова доставити и у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк) за радно место предвиђено овим конкурсом. Кандидати су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштампају, потпишу и предају Образац који се налази на web порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs).

НОВИ ПАЗАР

ОШ ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 6б
тел. 020/320-417

Наставник босанског језика

66,67% норме часова до повратка запослене са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

Наставник српског као нематерњег језика

30% норме часова до поврткa запослене са породиљског одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: кандидати морају испуњавати услове за пријем у радни однос утврђене чланом 139.Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС",број 88/2017,27/2018-др Закон, 10/2019,27/2018- др Закон, 6/2020 и 129/21), и то ако: 1)имају одговарајуће образовање, 2) имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и учесницима; 3)није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на коме се остварује образовано-васпитни рад. Услови из става 1. члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о испуњености услова из става 1. тачке 1, 3 и 5 члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1.тачка 2. овог члана пре закључења уговора о раду. Рок за доставу пријава: Рок за доставу пријава на конкурс је 8 дана и почиње да тече од дана објављивања у листу „Послови". Потребна документа: Кандидати треба да доставе: пријаву на конкурс са основним биографским подацима (за заснивање радног односа, својеручно потписана); одштампан и попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, у делу „Ново на сајту", на адреси: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANjE.doc. Уз пријаву на конкурс кандидати су у обавези доставити: 1.Оригинал или оверену копију дипломе, односно уверење, којим доказује одговарајуће високо образовање; 2. оригинал уверење о држављанству не старије од шест месеци; 3. оригинал извод из матичне књиге рођених не старији од шест месеци; 4. одговарајући доказ којим се доказује познавање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (познавање српског и босанског језика), сходно члану 139 става 1 тачке 5 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017,27/2018-др Закон, 10/2019,27/2018-др Закон,6/2020 и 129/21); 5. уверење да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Пријаве са потребним документима слати на адресу: Основна школа „Јован Јовановић Змај", Нови Пазар, Вука Караџића 6б, 36300 Нови Пазар, са ознаком „За конкурс", или лично доставити управи школе. Кандидати који не испуњавају услове конкурса у погледу прописаног степена и врсте образовања, одговарајућег високог образовања, и прописаног занимања (стручног назива) и чије пријаве буду непотпуне (не садрже сва тражена документа прописана конкурсом) и неблаговремене, неће се исте пријаве (молбе) за пријем у радни однос примати, односно узимати у разматрање приликом одлучивања о пријему у радни однос. Информације поводом конкурса могу се добити на телефон; 020 320-417.

НОВИ САД

ОСНОВНА ШКОЛА „СЛАВКО РОДИЋ"

21234 Бачки Јарак, Младена Стојановића 21

Директор школе

на период од 4 године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које: има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога и психолога стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске

студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године; лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; има дозволу за рад за наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона за наставника основне школе, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године, или вишим образовањем за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву кандидат подноси: Пријаву на конкурс са биографским подацима, односно радном биографијом; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; Оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; Потврду о годинама рада у области образовања после стеченог одговарајућег образовања; Уверење основног суда да против кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога – за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (може из досијеа запосленог, а изабрани кандидат ће накнадно, пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); Уверење о држављанству; Извод из матичне књиге рођених; Оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико га поседује, односно потписану изјаву да није имао стручно-педагошки надзор у раду; за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; Оверену фотокопију лиценце за директора (ако је кандидат поседује); Доказ о знању српског језика, уколико високо образовање није стечено на српском језику (оверена фотокопија дипломе о стеченом средњем или вишем образовању на српском језику или потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика). Приложене фотокопије треба да буду оверене од стране јавног бележника. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом.Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANjE.doc и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на адресу школе Основна школа „Славко Родић" Младена Стојановића 21, 21234 Бачки Јарак, са назнаком „Конкурс за избор директора школе". Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон: 021/847-438.

ОШ „ДАНИЛО ЗЕЛЕНОВИЋ"

21214 Сириг, Новосадска1

Директор школе
на период од 4 године

УСЛОВИ: дужност директора школе може да обавља лице које: има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, за педагога и психолога стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10.септембра 2005. године; лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има звршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; има дозволу за рад за наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме остварује образовно-васпитни рад. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона за наставника основне школе, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године, или вишим образовањем за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, после стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: уз пријаву кандидат подноси: – пријаву на конкурс са биографским подацима, односно радном биографијом; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; потврду о годинама рада у области образовања после стеченог одговарајућег образовања; уверење основног суда да против

кандидата није покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; уверење МУП-а да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања; лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (може из досијеа запосленог, а изабрани кандидат ће накнадно, пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење); уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених; оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), уколико га поседује, односно потписану изјаву да није имао стручно-педагошки надзор у раду; за кандидате који су претходно обављали дужност директора школе доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања; оверену фотокопију лиценце за директора (ако је кандидат поседује); доказ о знању српског језика, уколико високо образовање није стечено на српском језику (оверена фотокопија дипломе о стеченом средњем или вишем образовању на српском језику или потврда одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика). Приложене фотокопије треба да буду оверене од стране јавног бележника. Кандидат изабран за директора школе који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом.Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR ZA-KONKURISANjE.doc и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и комплетном документацијом доставља лично или поштом на адресу школе Основна школа „Данило Зеленовић" 21214 Сириг, адреса Новосадска 1, са назнаком „Конкурс за избор директора школе". Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон бр. 021/849-018.

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР"

21000 Нови Сад, Краљевића Марка 2/а

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора школе може да буде изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 122, 139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, а то су: 1. одговарајуће високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена – мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука – у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; да испуњава услове за наставника те врсте школе и подручја рада, педагога или психолога; 2.Прошао обуку и положио испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року до 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит у складу са условима прописаним Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021); 3. Има дозволу за рад за наставника, васпитача и стручног сарадника; 4. да има најмање 8 (осам) година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања; 5. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 6. да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање и давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 7. да има држављанство Републике Србије; 8. да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. истог закона, то јест високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада у установи на пословима васпитања и образовања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Документа која се достављају уз пријаву за конкурс: 1. оргинал или оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању; 2. оргинал или оверен препис/фотокопију дозволе за рад наставника, васпитача и стручног сарадника (лиценца), 3. оргинал или оверен препис/фотокопију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава која не садржи уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити у обавези да у законском року положи испит за директора школе) 4. оргинал или оверен препис/фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); 5. уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања (уверење из казнене евиденције надлежне службе МУП-а, не старије од 6 месеци); 6. потврда о радном искуству, односно годинама рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 7. потврда одговарајуће установе да је кандидат положио испит из српског језика (осим кандидата који су средње, више или високо образовање стекли на српском језику, што се доказује оригиналом или овереним преписом/фотокопијом дипломе за наведени ниво образовања); 8. лекарско уверење (може и из радног досијеа, а кандидат који буде изабран ће накнадно пре закључења уговора доставити ново лекарско уверење); 9. оргинал или оверен препис/фотокопију извод из матичне књиге рођених за кандидате који су променили презиме, односно име после издавања дипломе; 10. доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања; извештај просветног саветника (само за кандидате који су претходно обављали дужност директора установе); 11. преглед кретања у служби са биографским подацима (необавезно); 12. доказе о својим стручним и организационим способностима (необавезно); 13. попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази на званичној страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја). Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса могу се поднети лично у затвореној коверти или препорученом поштом на адресу школе: ОШ „Иво Лола Рибар" Нови Сад, 21000 Нови Сад, Краљевића Марка 2/а, са назнаком „Конкурс за директора". Подаци који се прикупљају од кандидата биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкурсном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС" бр. 87/2018). Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе на телефон бр.: 021/ 472-1772.

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

21220 Бечеј, Браће Тан 1
тел. 021/6915-353

Педагог школе на мађарском наставном језику
са 50% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чланом 139. и 140. Закона о основама система

образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закони, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врести образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама („Сл. гласник РС", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 – испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) за заснивање радног односа и то: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања (чланом 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања), према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС", бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016 – испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) и то: (1) дипломирани педагог; (2) професор педагогије; (3) дипломирани школски психолог – педагог; (4) дипломирани педагог – мастер; (5) мастер педагог; 2. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. 3. Има психичку, физичку и здравствену способности за рад са децом и ученицима 4. да је држављанин Републике Србије 5. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) – доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика. 6. Доказ о знању језика на којем остварује образовно-васпитни рад (мађарски језик).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да приложи: пријавни формулар који попуњава на званичној интернет сраници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, штампа га и исти прилаже са документацијом; биографију и личну карту; диплому или уверење о стеченој стручној спреми – оригинал или оверену фотокопију; уверење о држављанству – не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију; извод из матичне књиге рођених- оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци; уверење о неосуђиваности – доказ: уверење из МУП-а не старије од 6 месеци и потврда/уверење прибављено од Повереника за заштиту равноправности не старије од 6 месеци) оригинал, не старије од 6 месеци.; потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Доказ о знању мађарског језика (оригинал или оверена фотокопија дипломе односно сведочанства о стеченом средњем, вишем или високом образовању на мађарском језику или документ о положеном испиту из мађарског језика по програму одговарајуће високошколске установе) Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене и потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени. Пријаве доставити лично у секретаријату школе (од 7 до 14 часова) или слати препорученом пошиљком на адресу школе: Браће Тан 1, 21220 Бечеј са назнаком „За конкурс за радно место наставника математике на мађарском наставном језику". Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови" Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве као и фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити узете у разматрање. Ближе информације на тел. 021/6915-353, секретар школе.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/485-2427

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област: Историја уметности и дизајна

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Историјске, археолошке и класичне науке, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента за ужу научну област: Примењене рачунарске науке и информатика

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство или ИМТ (Информациони инжењеринг) или ИМТ (Информациони и аналитички инжењеринг), да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област: Хидротехника

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Грађевинско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област: Инжењерство заштите животне средине

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Инжењерство заштите животне средине и заштите на раду или Машинско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област: Примењене рачунарске науке и информатика

у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство или ИМТ (Информациони инжењеринг) или ИМТ (Информациони и аналитички инжењеринг), да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област: Архитектонско-урбанистичко планирање, пројектовање и теорија

у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Архитектура (ТТ), да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област: Електроника

у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област: Људски ресурси и комуникације

у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент или Психолошке науке, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам, односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област: Технолошки процеси, техноекономска оптимизација и виртуелно пројектовање

у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Машинско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74. Закона о високом образовању, чланом 143. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14. Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2. и 3. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Сарадник у настави за ужу научну област: Теоријска и примењена физика

на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: Завршене студије првог степена, односно основне академске студије или завршен факултет по законима важећим пре доношења Закона о високом образовању са просечном оценом најмање осам из Примењена физика или Физичке науке и уписане мастер академске студије или специјалистичке академске студије, као и услови прописани чланом 83. Закона о високом образовању, чланом 155. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 163. Статута Факултета техничких наука, чланом 11. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Сарадник у настави за ужу научну област: Теоријска и примењена математика

на одређено време од 1 године
2 извршиоца

УСЛОВИ: Завршене студије првог степена, односно основне академске студије или завршен факултет по законима важећим пре доношења Закона о високом образовању са просечном оценом најмање осам из области Примењена математика или Математичке науке и уписане мастер академске студије или специјалистичке академске студије, као и услови прописани чланом 83. Закона о високом образовању, чланом 155. Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 163. Статута Факултета техничких наука, чланом 11. Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

ОСТАЛО: Приложити: 1. Пријаву за заснивање радног односа и избор у звање (навести звање, прецизан назив уже области и датум објављивања конкурса); 2. Крађу биографију са библиографијом (списак радова); 3. Оверене фотокопије диплома и додатака дипломама са свих нивоима студија. За дипломе стечене у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске исправе; 4. Фотокопирану или очитану личну карту; 5. Потврду о оцени резултата педагошког рада-мишљење студената, уколико кандидат поседује педагошко искуство; 6. Потврду из МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; 7. Фотокопије објављених научних, односно стручних радова у научним часописима, зборницима или саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, односно признатих уметничких остварења, оригиналних стручних остварења (пројеката, студија, патената, оригиналних метода и сл.). објављених уџбеника, монографија, практикума или збирки задатака, за ужу научну, уметничку, односно стручну област за коју се бира. 8. Доказе о руковођењу или учешћу у научним, односно уметничким пројектима, оствареним резултатима у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешћу у завршним радовима на специјалистичким, мастер и докоторским академским студијама. За избор у звање сарадника у настави приложити и: 1. Потврду да је кандидат студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија За избор у звање: доцента, доцента или ванредног професора, ванредног или редовног професора приложити и: 1. Попуњен електронски образац: Реферат комисије о кандидатима за избор у звање наставника-УНС_Образац_избори_кандидат_в1.4.пдф. Сајту Универзитета у Новом Саду: https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktiuns/category/45-izbor-u-zvanje. Кандидат исти треба да пошаље не e-mail: opstaftn@uns.ac.rs и то у року предвиђеном за пријаву кандидата. 2. За сваку одредницу коју кандидат испуњава неопходно је приложити доказ у форми одлуке, решења, потврде и сл. За чланство у удружењима, одборима, органима управљања и сл., неопходно је доставити потврду надлежних институција или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За чланство у комисијама за изборе у звања, неопходно је доставити решење о именовању комисије. За учешће у програмским и организационим одборима скупова, неопходно је доставити потврду о учешћу или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За избор у звање редовног професора, као доказе о цитираности обавезно је доставити потврду Матице српске, поред које кандидат може доставити и друге доказе (научне радове у којима се види цитираност, одштампану листу цитата са Сцопус-а и сл.). Ако је научни рад који представља услов за избор у звање наставника у штампи, неопходно је да аутор приложи потврду уредништва часописа са подацима о називу чланка, ауторима и завршеном процесу рецензирања. Пријаве слати на горе наведену адресу за сваки конкурс за стицање звања и заснивање радног односа, посебно. Комисија ће разматрати само благовремене пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од дана ступања на снагу уговора о раду. Рок за пријаву кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања.

ОШ „ЈОВАН ПОПОВИЋ”

21313 Сусек, Николе Тесле 73

Директор школе
на период од 4 четири године

УСЛОВИ: директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 122.,139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”број: 88/17,27,18-други закон, 10/19,6/20 и 129/21), и то: наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2)студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; извод из матичне књиге рођених (за кандидате који су променили презиме односно име после издавања дипломе), да зна српски језик; да је савладао обуку и има положен испит за директора установе; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су претходно обављали дужност директора.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поднесу: формулар за пријаву на конкурс (попунити на сајту Министарства провете, науке и технолошког развоја) – радну биографију која ће садржати преглед кретања у служби, адресом становања, бројем телефона, адресом електронске поште; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању (не старије од 6 месеци, које је оверио јавни бележник у два примерка); оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (не старије од 6 месеци, које је оверио јавни бележник у два примерка); потврду установе о најмање 8 година радног стажа у области образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (у два примерка); копију радне књижице; уверење о знању српског језика, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику; фотокопија личне карте; уверење о држављанству Републике Србије оригинал или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник у два примерка); извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник у два примерка); уверење да има психичку, физичку и и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доставља се из досијеа, а кандидат који буде изабран ће накнадно, пре закључења уговора, доставити ново лекарско уверење). Уверење из Основног суда, Уверење из МУП-а, Уверење из Привредног суда; лиценцу за директора уколико је поседује (не старије од 6 месеци, коју је оверио јавни бележник у два примерка); оквирни план рада за време мандата; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора у раду школе у оцени спољашњег вредновања за кандидате који су претходно обављали дужност директора. Пријава која не садржи доказ о савладаној обуци и положеном испиту за директора школе неће се сматрати непотпуном, јер ће изабрани кандидат бити у обавези да тај испит положи у законском року. С обзиром, да се процедура за именовање директора спроводи на територији АП Војводине, Школски одбор целокупну документацију у једном примерку у оригиналу или оверене фотокопије од стране јавног бележника доставља покрајинском секретару, који уз своје изјашњење, документацију прослеђује министру. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Решење министра о именовању директора биће достављено учесницима конкурса. Својеручно потписану пријаву са доказима о испуњености услова слати на адресу школе, са назнаком: „За конкурс за директора школе” Основна школа, „Јован Поповић” у Сусеку, Николе Тесле 73, 21313 Сусек. Пријаве слати на адресу Школе или донети лично у секретаријат школе, у времену од 08.00 до 12.00 часова. За све додатне информације обратити се на телефон школе: 021/2978-026.

ПАНЧЕВО

ОШ „САВА ЖЕБЕЉАН”

Црепаја

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: за директора може да буде изабрано лице које, испуњава услове прописане чланом. 139. и чланом 140. став 1 и 2 Закона о основама система: I да поседује одговарајуће образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања (‘’Службени гласник РС”, број: 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), за наставника, педагога или психолога основне школе; 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, да има лиценцу – дозволу за рад наставника, педагога или психолога, да има најмање осам година рада у установи у области образовања и васпитања на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања, да је прошао обуку и има положен испит за директора школе (изабрани директор, који нема положен испит за директора, је дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност); II да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима и III није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, IV да има држављанство Републике Србије, V да зна српски језик и језик на којем се остваује образовно васпитни рад (само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Кандидати су дужни да уз пријаву на конкурс приложе: извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију истог, не старије од 6 месеци), уверење о држављанству не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију истог); оригинал диплому или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију или препис лиценце-дозволе за рад за наставника, односно психолога или педагога, потврду о положеном испиту – лиценца за директора школе, односно потврду да је прошао обуку, потврду о стеченом радном стажу у области образовања и васпитања од послодаваца где га је стекао (потврда мора да садржи назив послодавца, делатност којом се бави, радно место на које је кандидат био распоређен и време трајања рада из области образовања и васпитања). Лекарско уверење са утврђеним психичким, физичким и здравственим способностима за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду, односно међусобним правима и обавезама. Уверење или потврду из МУП-а да није осуђиван правноснажном пресудом, не старије од шест месеци (оригинал или оверена фотокопија), доказ, Потврда суда да против кандидата није покренута оптужница за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверену копију – не старије

од шест месеци. Поред наведеног кандидат треба у пријави да наведе биографске податке са кратким прегледом о кретању у досадашњој служби или радном односу као и податке о стручном усавршавању и организационим способностима и прегледом Програма рада школе доказ о резултату стручно-педагошког надзора о раду кандидата (извештај просветног саветника) односно, доказ о резултату стручно-педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања за кандидата на конкурсу који је претходно обављао дужност директора школе, доказ о положеном испиту за директора оригинал или оверена фотокопија документа о положеном испиту за директора, а уколико је кандидат у фази обуке за полагање испита, потребно је доставити пријаву за похађање програма обуке. Изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит за директора (Члан 122. став 9. Закона). Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве са прилозима, а не овереним фотокопијама неће се узети у разматрање. Пријаве са документацијом и прилозима достављају се у затвореној коверти са назнаком: „Конкурс за директора школе" поштом или непосредно на адресу: Основна школа „Сава Жебељан", Маршала Тита 8, 26213 Црепаја. Додатне информације могу се добити у секретаријату школе на број телефона: 013/671-011.

ПРОКУПЉЕ

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОШ ДРИНКА ПАВЛОВИЋ

18430 Куршумлија, Вука Караџића 54
тел. 027/389-020

Оглас објављен у публикацији Послови 18.05.2022 године, за радно место наставник разредне наставе, за рад у издвојеном одељењу у Богујевцу поништава се у целини.

СМЕДЕРЕВО

ТТПШ „ДЕСПОТ ЂУРАЂ"

11300 Смедерево, Црвене армије 156
тел. 026/640-930, 026/672-806

Наставник хемијско-технолошке групе предмета
на одређено време са 40% радног времена ради замене одсутног запосленог до 60 дана, а најкасније до 31. августа текуће школске године

УСЛОВИ: сви кандидати морају да испуњавају опште услове за заснивање радног односа прописане чланом 24. став 1. Закона о раду („Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и чланом 139. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). Посебни услови: кандидат мора да испуњава услове из члана 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), као и у погледу стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник", бр. 4/2022.), кандидати су дужни да приложе следећа документа: 1. пријаву за конкурс – пријавни формулар преузет и попуњен са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, 2. кратку биографију – ЦВ, 3. доказ о стеченом одговарајућем образовању не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија), 4. извод из матичне књиге рођених не старије од 6 месеци од дана издавања (оригинал или оверена фотокопија), 5. уверење о држављанству, не старије од 6 месеци од дана издавања (оригинал или оверена фотокопија), 6. уверење да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривично дело утврђено чланом 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања, од надлежне Полицијске управе, не старије од 6 месеци од дана издавања (оригинал или оверена фотокопија), 7. доказ о знању српског језика и језика на којем остварују образовно-васпитни рад (уколико кандидат није завршио школовање на српском језику). Све фотокопије морају бити оверене од стране јавног бележника у складу са Законом о јавном бележништву („Сл. гласник РС", бр. 31/2011, 85/2012, 19/2013, 55/2014-др. закон, 93/2014 – др. закон, 121/2014, 6/2015 и 106/2015), сва документа и потврде морају бити оверене искључиво у сврху заснивања радног односа, и послате у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. У супротном документација ће се сматрати непотпуном и неблаговременом, и неће бити узета у разматрање. Пријаве се достављају на адресу: Текстилно технолошка и пољопривредна школа „Деспот Ђурађ", Смедерево, Црвене армије 156, 11300 Смедерево, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

Седамнаестог октобра 40
11300 Смедерево
тел. 026/641-290

Основна школа „Јован Јовановић Змај" у Смедереву, поништава оглас објављен у листу „Послови" дана 11. 05. 2022. године (број 986, објављен поново 18. 05. 2022. године са исправљеном техничком грешком у броју 987), у делу у коме гласи: „Наставник физичког васпитања, са одељењским старешинством, на одређено време ради замене одсутног запосленог радника преко 60 дана", због престанка основа за расписивање конкурса за то радно место.

ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ"

11328 Водањ, Петра Костића 1
тел. 026/4715-004

Наставник математике
на одређено време са 90% радног времена ради замене запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: у радни однос ради обављања посла наставника математике може бити примљен кандидат који мора да поседује: одговарајуће високо образовање у складу са чл.139, 140. и 155. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005.године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл.142. ст.1. овог Закона; уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије или психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 139. ст. 1. тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија). Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на адресу: ОШ „Вожд

Карађорђе", Петра Костића 1, 11328 Водањ. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона 026/4715-004.

ОШ „ВОЖД КАРАЂОРЂЕ"

11328 Водањ, Петра Костића 1
тел. 026/4715-004

Наставник информатике

на одређено време са 10% радног времена ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: у радни однос ради обављања посла наставника информатике може бити примљен кандидат који мора да поседује: одговарајуће високо образовање у складу са чл.139, 140. и 155. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21), стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су утврђивали високо образовање до 10.09.2005.године. Степен и врста образовања морају бити у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник", бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16 и 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21 и 4/21). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по 6 бодова из психолошких, педагошких методичких дисциплина и 6 бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник који је у току студија положио испит из педагогије или психологије или положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из чл.142. ст.1. овог Закона; уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија); психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (лекарско уверење се подноси пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом); доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом доставља школи. Уз захтев кандидат доставља: диплому о завршеном образовању са исправом којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије или психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит, односно испит за лиценцу (оригинал или оверена копија); уверење да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела наведена у чл. 139. ст. 1. тач. 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) (оригинал или оверена копија); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена копија); уверење о држављанству РС (оригинал или оверена копија). Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве се достављају непосредно или путем поште на адресу: ОШ „Вожд Карађорђе", Петра Костића 1, 11328 Водањ. Сва потребна обавештења могу се добити код секретара школе на број телефона 026/4715-004.

ЕКОНОМСКО-УГОСТИТЕЉСКА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ" ВЕЛИКА ПЛАНА

11320 Велика Плана, Момира Гајића 12
тел. 026/516-247

Наставник економске групе предмета

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове у погледу врсте стручне спреме предвиђене Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада економија, право и администрација („Службени гласник РС – Просвени гласник" бр. 4/2022), Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада трговина, угоститељство и туризам („Службени гласник РС – Просветни гласник" бр. 4/2022) и Правилником о организацији и систематизацији послова (радних места) у Економско-угоститељској школи „Вук Караџић" у Великој Плани, под бр. 1649 од 07.09.2021. године.

ОСТАЛО: кандидати морају испуњавати и посебне услове за пријем у радни однос предвиђене чланом 139. и 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), да имају држављанство Републике Србије; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминитарно понашање, доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова, сматраће се да кандидат има поменуто образовање и уколико достави доказ да је у току студија положио испите из педагогије и психологије, или доказ да је положио стручни испит, односно испит за лиценцу. Да имају има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (наведени доказ доставља кандидат који буде изабран по конкурсу, а пре потписивања уговора о раду), знају српски језик – језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидат попуњава пријавни формулар на званичној интеренет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у делу Ново на сајту, на адреси: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANjE.doc. Уз одштампани својеручно потписани пријавни формулар са назнаком да се конкурише на одређено радно место, (назначити радно место за које се конкурише), кандидат школи заједно са одштампаним пријавним формуларом прилаже и следећу документацију којом се доказује испуњеност услова предвиђених Законом, Правилником и овим конкурсом, за радно место за које се конкурише и то: краћа биографија, оригинал или оверену фотокопија дипломе о стеченом одговарајућем образовању, доказ о поседовању држављанства Републике Србије (уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених – оригинал или оверена фотокопија) – не старије од шест месеци, доказ о неосуђиваности кандидата, за наведена кривична дела утврђена чланом 139. став 1. тачка 3. Закона, (уверење из супа-) – оригинал или оверена фотокопија, не старија од шест месеци, доказ о непостојању дискриминаторног понашања (уверење од Повереника за заштиту равноправности, да против кандидата није утврђено дискриминаторно понашање – оригинал или оверенеа фотокопија, не старија од шест месеци; доказ да кандидат није под истрагом,(уверење из суда да против кандидата није спроведена истрага нити кривични поступак, оригинал или оверена фотокопија – не старија од шест месеци, доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена фотокопија потврде), сматраће се да кандидат има поменуто образовање и уколико достави доказ да је у току студија положио испите из педагогије и психологије, или доказ да је положио стручни испит, односно испит за лиценцу(оригинал или оверена фотокопија). За кандидате које ово образовање не поседују, у складу са чланом 142. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, наставник је обавезан да стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу, доказ да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (доказ су обавезни да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику – доказује се потврдом одговарајуће

образовне установе да је кандидат положио испит из српског језика, оригинал или оверена фотокопија). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава на конкурс је 8 дана од дана објављивања у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Благовременом пријавом сматра се пријава која је непосредном предата школи пре истека рока утврђеног у конкурсу или је пре истека тог рока предата пошти у облику препоручене пошиљке.Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, рок истиче првог наредног радног дана. Потпуном пријавом сматра се пријава која у прилогу садржи све прилоге којима кандидат доказује да испуњава услове за избор у складу са Законом и овим конкурсом. Наведена документа не смеју бити старија од 6 месеци, а приложене фотокопије морају бити оверене од надлежног органа као доказ да су верне оригиналу. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована решењем донетим од стране директора школе. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос, у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава. Комисија ће кандидате који уђу у ужи избор упутити на претходну психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, који ће вршити надлежна служба за запошљавање, применом стандардизовананих поступака, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејла или бројева телефона које су навели у својим пријавама. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима у просторијама школе, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени. Конкурсна комисија сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору школе у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од дана достављања образложене листе кандидата од стране комисије. Лице које буде изабрано по конкурсу, дужно је да приложи доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) пре закључења уговора о раду. Својеручно потписане пријаве на конкурс се достављају на адресу: Економско –угоститељска школа „Вук Караџић" Момира Гајића 12, 11320 Велика Плана, са назнаком „ За конкурс" (лично или поштом). Ближе информације о конкурсу можете добити од секретара школе путем телефона на број 026/516-247.

ОШ „ИВО АНДРИЋ"

11311 Радинац, Спасоја Пејановића 6б
тел. 026/701-078

Директор

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава услове из члана 122,139. и 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и то: да има одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), за наставника основне школе и подручја рада којој припада школа, за педагога и психолога; да има дозволу за рад (лиценцу) наставника, васпитача и стручног сарадника; да има обуку и положен испит (лиценцу) за директора установе (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора установе положи у року од две године од дана ступања на дужност); да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик; да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заш-тићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има најмање осам година рада у установи за образовање и васпитање, на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених, не старији од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); диплому о стеченом одговарајућем образовању (оверена фотокопија); уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (оверена фотокопија); потврду о радном стажу у установи за образовање и васпитање, на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал или оверена фотокопија); доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања – уверење Полицијске управе, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ да против лица није подигнута оптужница нити се води кривични поступак – уверење Основног суда, не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику)-оригинал, или оверена фотокопија; лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци, оригинал или оверена фотокопија); оверену фотокопију лиценце за директора установе (ако је кандидат поседује) – пријава која не буде садржала уверење о положеном испиту за директора установе неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат биће у обавези да у законском року положи испит; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), ако га поседује; доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора установе); радну биографију. Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија за избор директора ће ценити и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника). Уколико се на конкурс пријави лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања. Директор се бира на период од четири године. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Министар просвете, науке и технолошког развоја врши избор директора и доноси решење о његовом именовању у року од 30 дана од дана пријема документације из члана 123. став 17. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021). Пријаве се достављају непосредно или путем поште на адресу Основне школе „Иво Андрић" у Радинцу, Спасоја Пејановића 6б, 11311 Радинац, са назнаком „Пријава на конкурс за директора". Конкурсна документација се не враћа.

Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе и путем телефона 026/701-078.

ОСНОВНА ШКОЛА „КАРАЂОРЂЕ"

11320 Велика Плана,
Војводе Мишића 135
тел. 026/515-636
e-mail:osdjordje@gmail.com

Наставник разредне наставе
за рад у издвојеном одељењу у Бресју

УСЛОВИ: кандидат треба да испуни услове прописане у чл. 139, 140. и 142.став 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 6/20, 129/21) и то: да је стекао одговарајуће високо образовање на студијима другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије), у складу са Законом о високом образовању, односно образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, а изузетно да је стекао одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије),студијама у трајању од три године или вишим образовањем, а у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Просветни гласник РС", број 11/02, 15/13, 2/16, 10/16, 3/17, 13/18, 11/19). Кандидат треба да има држављанство Републике Србије, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца,

као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања или давања мита, кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова и сматра се да наставник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, има образовање из чл. 142. став 1. Закона.

ОСТАЛО: Уз одштампан и читко попуњен пријавни формулар (налази се на сајту Министарства просвете) доставити: радну биографију; диплому о стеченом образовању у оригиналу или овереној фотокопији; доказ у оригиналу или овереној фотокопији којом се доказује да је кандидат стекао образовање из психолошких,педагошких и методичких дисциплина, односно доказ о положеним испитима из педагогије и психологије или доказ да је кандидат положио стручни испит – испит за лиценцу (кандидат који нема образовање из чл. 142.став 1. ЗОСОВ обавезан је да га стекне у року од једне, а највише две године од дана пријема у радни однос као услов за полагање испита за лиценцу); извод из матичне књиге рођених са холограмом у оригиналу или овереној фотокопији; уверење о држављанству РС у оригиналу или овереној фотокопији; оригинал или оверену фотокопију уверења из КЕ о неосуђиваности (прибављено од стране надлежног МУП, а не старије од 6 месеци); доказ о непостојању дискриминаторног понашања у оригинали или овереној фотокопији (не старије од 6 месеци); доказ о познавању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Доказ о поседовању психичке,физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом (лекарско уверење). Конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор школе. Комисија утврђује испуњеност законских услова кандидата за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава, а затим се кандидати, у року од 8 дана упућују на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејла или бројева телефона које су навели у својим пријавама. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од дана када му конкурсна комисија, после обављеног разговора са кандидатима, доставе образложену листу свих кандидата који испуњавају услове по конкурсу. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријавни формулар и потребну документацију послати на адресу: Основна школа „Карађорђе" 11320 Велика Плана, Војводе Мишића 135 или непосредно у секретаријату радним данима од 8 – 14 часова. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе путем телефона: 026/515-636.

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА ЛАЗА КОСТИЋ

25282 Гаково,
Тоде Милетића 54а
тел. 025/866-777

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: конкурс спроводи директор школе уз помоћ Конкурсне комисије именоване од стране директорке школе. Кандидат треба да испуни услове из члана 24. став 1. Закона о раду („Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18) члана 139. и 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС" број 88/17,27/18,10/19,6/20 и 129/21) члана 16. и члана 18. Правилника о организацији и систематизацији послова у ОШ,, Лаза Костић" из Гакова, и то: а) високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; (3) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005.године. Високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем (за наставника практичне наставе), б) да има психичку,физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в)да није осуђиван правноснажном пресудом за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиља у породици,одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање, г) да има држављанство Републике Србије; д) да зна српски језик на којем се остварује образовно васпитни рад; 4. Уз пријавни формулар који се преузима на сајту Министарства просвете науке и технолошког развоја, кандидати достављају конкурсну документацију у року од 8 дана од дана објављивања конкурса и то: диплому о стеченом одговарајућем образовању, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству не старије од 6 месеци, доказ да није осуђиван правноснажном пресудом и да се не води кривични поступак против кандидата (не старије од 6 месеци), личну биографију – ЦВ. Кандидат који поседује лиценцу-доставља доказ о положеном испиту за рад настваника, васпитача и стручног сарадника(лиценца) којом је стекао право да самостално обавља образовно васпитни рад у оквиру своје струке. Доказ о здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Сви докази подносе се у оригиналу или овереној фотокопији. Непотпуне и неблаговремене пријаве, неће бити узете у разматрање. Кандидати који испуњавају услове и доставе уредну документацију у року од 8 дана упућују се на психолошку процену за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе који исшуњавају услове и сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља директору образложену листу у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Разговор са кандидатима са листе биће обављен у просторијама ОШ „Лаза Костић" у Гакову, Тоде Милетића 54а. Директор установе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од 8 дана од достављања образложене листе. Кандидат незадовољан решењем о изабраном кандидату може у року од 8 дана од дана достављања решења поднети жалбу органу управљања. Орган управљања о жалби одлучује у року од 15 дана од дана подношења жалбе. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да под надзором овлашћеног лица прегледа конкурсну документацију у складу са законом. Ако по конкурсу не буде изабран ниједан кандидат, расписује се нови конкурс у року од 8 дана. Решење о избору кандидата оглашава се на званичној интернет страници министарства, када постане коначно. Пријаве са доказима о испуњености услова предају се у затвореној коверти са назнаком: „Конкурс за пријем у радни однос на радно место – наставник разредне наставе" препоручено поштом или лично у секретаријат школе сваког радног дана од 9.00 до 12.00 часова. Адреса на коју се пријаве предају: ОШ „Лаза Костић" Гаково, Тоде Милетића 54а 25282 Гаково.

ОСНОВНА ШКОЛА "НЕСТОР ЖУЧНИ"

25234 Лалић, Југословенска 49
тел. 025/5870-015

Директор школе
на мандатни период од четири године

УСЛОВИ: рок за пријављивање кандидата је 8 дана од дана објављивања конкурса. Кандидат за директора Основне школе

може да буде лице које има одговарајуће образовање из члана 140. ст. 1. и 2. Закона за наставника школе и подручја рада, за педагога и психолога, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника и најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона за наставника ове врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат за директора школе, поред одговарајућег образовања из члана 140. ст. 1. и 2. Закона, треба да испуњава и услове из члана 139. Закона: 1) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 2) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3) да има држављанство Републике Србије; 4) да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад (ако је то потребно). Кандидат за директора Школе уз пријаву подноси: 1) биографске податке, односно радну биографију са кретањем у служби; 2) оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; 3) оверену фотокопију лиценце (дозволе за рад) за наставника, односно уверења о положеном стручном испиту; 4) потврду о 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (оригинал или оверена фотокопија); 5) доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника); 6) резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора школе); 7) доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (може из досијеа, а кандидат који буде изабран ће доставити ново лекарско уверење пре закључења уговора); 8) доказ да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са Законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); 9) уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци); 10) извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци);
11) остала документа која могу послужити приликом доношења одлуке о избору, нпр. да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, (уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику). О резултатима конкурса кандидат ће бити обавештен у року од 8 дана од дана пријема решења о именовању директора Школе од стране министра просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве подносити на адресу школе лично или поштом на адресу: Југословенска 49 25234 Лалић. Контакт телефон: 025/5870-015.

ЦЕНТАР ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ОБРАЗОВАЊУ СОМБОР

25000 Сомбор, Венац Радомира Путника 30
тел. 025/410-222

Сарадник за организацију програма / обука

Опис послова: 1. аналитичко истраживачки рад, анализа остварености стручног усавршавања запослених по школама, 2. учешће у истраживачким пројектима, 3. учешће у изради годишњег плана рада, 4. информатички послови, 5. стручне консултације, 7. примена инструмента за испитивање потреба за стручно, усавршавање запослених у образовању, 8. прикупљање потребних података за анализе, 9. обрада података, праћење реализације програма стручног усавршавања, 10. предлаже избор програма/обука стручног усавршавања, 11. прати понуду постојећих програма/обука из разних области, 12. формира групе, контактира са реализаторима и учесницима, програма/обуке, израђује сатницу за тренинге/стручне скупове и организује логистичку подршку, 13. сарађује са представницима школа, локалном заједницом, националним и међународним институцијама из области образовања, 14. планира и контролише коришћење радног простора и смештаја и стара се о искоришћености и попуњености капацитета установе, 15. Пружа информације о програмима/обукама стручног усавршавања, 16. Дистрибуира понуду програма/обука Центра за стручно усавршавање потенцијалним корисницима, 17. Прикупља и промовише примере добре праксе из образовно-васпитних институција, 18. Врши и друге послове по налогу директора Послови радног места, по правилу врше се у седишту Центра, а по потреби и на терену.
УСЛОВИ: 1. одговарајуће образовање за наставника, васпитача и стручног сарадника из члана 140. Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21). Наставник, васпитач и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године.
2. психичка, физичка и здравствена способност за рад (лекарско уверење); 3. неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање или родоскрнављење, примање и давање мита, кривична дела из групе полних слобода, против правног саобраћаја и човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није, у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. познавање информационокомуникационих технологија ИКТ, 6. рад на рачунару – MS Office; 7. познавање енглеског језика – конверзацијски ниво; 8. возачка дозвола „Б" категорије; 9. пожељно радно искуство на истим или сличним пословима. Учесници конкурса обавезни су да поднесу: кратку биографију (ЦВ); диплому, односно оверену фотокопију исте о стручној спреми; уверење о држављанству – извод из матичне књиге рођених, односно оверен документ о истом-не старије од шест месеци; потврду о неосуђиваности; фотокопију возачке дозволе; лекарско уверење достављa изабрани кандидат пре закључења уговора о раду.Конкурс је отворен десет (10) дана од дана објаве у листу „Послови". Пријаве поднети на адресу: Центар за стручно усавршавање запослених у образовању, Венац Радомира Путника 30 Сомбор, поштом или лично. Ближе информације се могу добити путем телефона 025/410-222. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити приговор директору у року од пет дана од дана пријема решења. Директор одлучује о приговору у року од седам дана од дана његовог подношења, ако директор у утврђеном року не одлучи о приговору или ако је незадовољан коначном одлуком по приговору, кандидат може да оствари заштиту пред судом опште надлежности у року од 15 дана од истека рока за одлучивање директора, односно од достављања одлуке по приговору. Провера, процена стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција утврдиће се непосредним разговором (интервју) са кандидатима у року од осам дана од дана сачињавања листе кандидата који испуњавају услове за заснивање радног односа. Одлука о избору кандидата биће донета у року од осам дана од обављеног непосредног разговора, провере, процене стручне оспособљености, знања и вештина, односно компетенција.

СУБОТИЦА

ВИСОКА ТЕХНИЧКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА СУБОТИЦА

24000 Суботица, Марка Орешковића 16

Самостални финансијски-рачуноводствени радник

УСЛОВИ: поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду, кандидати морају да испуњавају посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова у Високој техничкој школи струковних студија у Суботици. Високо образовање економске струке: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по прописима који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, на студијама у трајању од три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, изузетно: средње образовање и радно искуство од три године на тим пословима, стечено до 31.јануара 2018. године. Додатна знања: знање рада на рачунару знање српског и мађарског језика, најмање три године радног искуства. Заинтересовани кандидати уз пријаву подносе: кратку биографију са адресом и бројем телефона, оверену фотокопију о завршеној школи, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, као доказ о радном искуству кандидати треба да доставе доказ/потврду о радном стажу од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО) или потврде послодавца, доказ да није осуђиван (прибавља се у МУП-у), доказ да није под истрагом (прибавља се у суду). Пријавом на оглас, кандидат даје своју Сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Висока техничка школа струковних студија у Суботици.

ОСТАЛО: Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти у Секретаријат Школе или путем поште, на адресу: Висока техничка школа струковних студија – Марка Орешковића 16, Суботица, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОШ "ЈОВАН МИКИЋ"

24000 Суботица, Саве Ковачевића 16

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 122, чл. 139. и чл. 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 – даље: Закон), а то су: одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона за наставника основне школе, педагога или психолога: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета, (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, (лице које има завршене ове студије другог степена, мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета), на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозвола за рад (положен стручни испит) за наставника, педагога или психолога, да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, односно да није осуђивано за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад, да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано и лице које, уз испуњење осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. овог Закона, тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставника основне школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, после стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: Кандидат је дужан да, уз пријаву на конкурс, достави: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању у складу са чланом 140. Закона, оверен препис или оверену фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, доказ о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (потврда-оригинал или оверена фотокопија), оригинал или оверена копија уверења да лице није осуђивано, у складу са чл. 139. став 1. тачка 3) Закона; издато након објављивања конкурса, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених – достављају лица која су променила презиме или име након издавања дипломе о стеченом образовању, оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; оверену копију доказа да зна српски језик; (оверена копија дипломе о завршеној средњој школи, вишој школи или факултету на српском језику или уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе), оверену копију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања- достављају лица која су претходно обављала дужност директора, преглед кретања у служби са биографским подацима, оквирни план рада за време мандата. У складу са чл. 123. став 14. Закона кандидат доставља и оригинал или оверену копију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду (ако доказ поседује). Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Директор школе се именује на период од 4 године. Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност. Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора. Копије доказа које се подносе при конкурисању за избор директора оверавају се од стране надлежног органа, у супротном, неће се узети у разматрање. Уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона на српском језику, сматра се да је достављањем овог доказа, доставио и доказ да зна српски језик. Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса који немају трајни карактер не могу бити старије од шест месеци. Пријаве кандидата, који учествују на конкурсу са приложеном документацијом, се не враћају кандидатима, већ се задржавају у архиви школе. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Кандидат попуњава пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства, просвете, науке и технолошког развоја и одштампани формулар заједно са пријавом на конкурс за избор директора и доказима о испуњавању свих услова наведених у овом конкурсу достављају се са назнаком „Конкурс за избор директора", путем поште на адресу: Основна школа „Јован Микић" Суботица, Саве Ковачевића 16, 24000 Суботица, или предати лично у затвореној коверти са назнаком „Конкурс за избор директора", у секретаријат школе, радним даном од 8.00 до 14.00 часова. Информације о конкурсу могу се добити путем телефона, 024/548-909, 546-862. Контакт особа: Чокорило Вуковић Снежана-секретар школе.

ИСПРАВКА КОНКУРСА

ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

24000 Суботица, Максима Горког 29

Оглас објављен у публикацији „Послови" 25.05.2022. године, број 988 исправља се у називу радног места: уместо речи наставник енглеског језика треба да гласи наставник немачког језика. Остали делови конкурса остају непромењени.

УЖИЦЕ

СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР УЖИЦЕ

31000 Ужице, Нилоша Обреновића 9а
тел. 031/553-235

Руководилац послова инвестиционог и техничког одржавања

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајуће образовање у складу са законом и општим актом установе; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са студентима; да има држављанство Републике Србије; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање шест месеци и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање. Кандидат прилаже диплому о стеченом високом образовању техничке струке; на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године или – на студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и доказ о положеном одговарајућем стручном испиту из области рада, у складу са законом. Уз пријаву доставити: оверену фотокопију дипломе, уверење о положеном стручном испиту, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, личну и радну биографију са адресом, контакт телефоном и имејл адресом, фотокопија личне карте, писану сагласност написану у слободној форми и потписану за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве достављати на адресу: Установа Студентски центар Ужице, Милоша Обреновића 9А. Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве се неће узимати у обзир. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара Установе, телефон 031/553-235.

ВАЉЕВО

ОШ „НАДА ПУРИЋ"

14000 Ваљево, Владике Николаја 33
тел. 014/221-225

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: за директора основне школе може да буде изабрано лице које испуњава услове прописане чланом 122, 139. и чланом 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) а то су: 1) да има одговарајуће високо образовање за наставника основне школе, педагога и психолога стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; лице које је стекло образовање на студијама другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашење; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; 6) да има дозволу за рад наставника и стручног сарадника (педагога и психолога); 7) да је савладао обуку и има положен испит за директора установе; изабрани кандидат који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност; 8) да има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; 9) да има доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника) уколико је стручно-педагошки надзор обављен; 10) има доказ о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (кандидат који је претходно обављао дужност директора установе у којој је обављен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање). Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат с одговарајућим образовањем из члана 140. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања, за наставника основне школе, то јест лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године, или вишим образовањем, дозволу за рад наставника и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Уз својеручно потписану пријаву на конкурс, кандидат је дужан да достави следећу документацију: 1. биографске податке са кратким прегледом кретања у служби и предлогом програма рада директора школе за време трајања мандата; 2. попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (формулар се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије http://www.mpn.gov.rs/); 3. оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем високом образовању за наставника, педагога и психолога; кандидат који је високо образовање стекао по прописима о високом образовању почев од 10. септембра 2005. године подноси: оверену фотокопије дипломе основних студија и оверену фотокопију дипломе мастер студија; 4. извод из матичне књиге рођених (оригинал не старији од 6 месеци од датума објављивања конкурса); 5. уверење о држављанству Републике Србије (оригинал не старији од 6 месеци од датума објављивања конкурса); 6. доказ (уверење или потврду) да је кандидат положио испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе (доставља само кандидат уколико одговарајуће образовање није стекао на српском језику – оригинал или оверена фотокопија доказа); 7. уверење о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту за наставника или стручног сарадника, педагога или психолога (оригинал или оверена фотокопија уверења); 8. уверење да је савладао обуку и положио испит за директора установе, тј. добио лиценцу за директора, ако је кандидат поседује (оригинал или оверена фотокопија уверења). Кандидат који је изабран за директора а који нема положен испит за директора, дужан је да савлада обуку и положи испит за директора, у року од две године од дана ступања на дужност, у складу са условима прописаним законом; уколико нема положен испит за директора, кандидат доставља крађу својеручно потписану изјаву на околност недостављања уверења о положеном испиту за директора; 9. оригинал потврде о радном искуству, као доказ да кандидат има најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, односно доказ да кандидат има најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања за кандидата који има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основам система образовања и васпитања, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања стеченог одговарајућег образовања (потврда садржи податке о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања и издаје је установа у којој је кандидат запослен, а ако кандидат није у радном односу, издаје је установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања (потврда издата од стране установе, оригинал не старији од 30 дана од датума објављивања конкурса); 10. оригинал доказа – уверење Министарства унутрашњих послова, да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за

кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3. Закона о основама система образовања и васпитања и то за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију (оригинал не старији од 30 дана од дана објављивања конкурса); 11. оригинал потврде коју издаје Повереник за заштиту равноправности, да није код кандидата за директора школе, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, (члан 139. став 1. тачка 3 ЗОСОВ), оригинал потврде не може бити старији од 30 дана од дана објављивања конкурса; захтев за издавање потврде учесник конкурса подноси Поверенику за заштиту равноправности у слободној форми на мејл poverenik@ravnopravnost.gov.rs или поштом на адресу Повереник за заштиту равноправности, Булевар краља Александра 84, Београд, са назнаком да је потврда потребна ради учешћа на конкурсу за избор директора школе и са навођењем имена, презимена, ЈМБГ-а и адресе учесника конкурса на коју се доставља потврда; захтев мора бити својеручно потписан; 12. оверену фотокопију доказа о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника), фотокопија оверена печатом установе, (само кандидат који је имао стручно-педагошки надзор у свом раду). Уколико нема извештај, кандидат доставља крађу, својеручно потписану изјаву, на околност недостављања извештаја; 13. оверену фотокопију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања (извештај просветног саветника), фотокопија оверена печатом установе (само кандидат које је претходно обављао дужност директора установе у којој је обављен стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање); уколико нема извештај, кандидат доставља крађу, својеручно потписану изјаву, на околност недостављања извештаја; 14. оригинал лекарског уверења као доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (оригинал не старији од 6 месеци од дана објављивања конкурса). Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс неће се разматрати. Фотокопије докумената, које нису оверене од стране надлежног органа, неће се разматрати. Министар просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, у року од 30 дана од дана пријема документације коју му је доставио школски одбор, врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању, о чему школа обавештава лица која су се пријавила на конкурс. Подаци који се прикупљају, биће искоришћени искључиво у сврху обраде података у конкретном поступку, у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. гласник РС", број 87/18). Рок за подношење пријава на конкурс за избор директора са потребном документацијом о испуњености услова је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са потребном документацијом достављају се у затвореној коверти, лично или предајом пошти у облику препоручене пошиљке на горе наведену адресу са назнаком „За конкурс – за избор директора". Лице задужено за давање обавештења по конкурсу је секретар школе, на телефон школе: 014/221-225.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТИ САВА"

17510 Владичин Хан, Ђуре Јакшића 6б
тел. 017/474-733

Педагошки асистент

на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана односно до 31. 08. 2022. место рада Владичин Хан, Ђуре Јакшића 6б и подручна одељења

УСЛОВИ: Кандидат поред услова прописаних Правилником о програму обуке за педагошког асистента („Сл. гласник РС" бр. 11/2010) треба да испуњава и посебне услове предвиђене чланом 139. Закона о основама система образовања и васлитања („Службени гласник РС" бр. 88/17), даље: закон. Уз пријаву на конкурс доставити: 1) кратку биографију, потписану. 2) оверену фотокопију дипломе о стеченом средњем образовању; 3) доказ о завршеној обуци за педагошког асистента. (оверене копије не старије од 6 месеци), 4) оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, не старију од 6 месеци, 5) оверену фотокопију уверења о држављанству, не старије од 6 месеци. 7) потврду да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да се не води истрага и да се не води поступак пред надлежним судом, 8. доказ о познавању српског језика подноси кандидат који образовање није стекао на српском језику. Кандидат који буде изабран дужан је да пре закључења уговора о раду достави уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима не старије од 6 месеци. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима вршиће Национална служба за запошљавање применом стаидардизованих поступака а пре доношења одлуке о избору. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства. Пријаве на конкурс са потребним документима, заједно са одштампаним пријавним формуларом се достављају у року од 8 дана од дана објављивања конкурса на адресу: Основна школа „Свети Сава" Владичин Хан Ђуре Јакшића 6б. са назнаком „Пријава на конкурс за радно место – педагошки асистент". Благовременом пријавом сматраће се она пријава која је предата у року утврђеном конкурсом. Потпуном пријавом сматраће се пријава која у прилогу садржи документа којима кандидат доказује да испуњава услове у конкурсу. Непотпуна пријава се неће разматрати. Ближа обавештења се могу добити на телефон 017/474-733. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ"

17500 Врање, Пионирска 5
тел. 017/400-630

Наставник српског језика и књижевности

на одређено време ради замене одсутне запослене преко 60 дана до престанка дужности директору школе

УСЛОВИ: кандидат за наставника српског језика и књижевности треба да испуњава услове прописане чланом 139. да има високо образовање у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", бр. 88/2017 и 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2 као и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021) за рад на радном месту наставника српског језика и књижевности, да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела за која је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање и давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; и да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи.

ОСТАЛО: уз пријавни формулар кандидати достављају следећу документацију: 1. оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија, 2. оригинал/оверену копију уверења о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци; 3. оригинал/оверену копију извода из матичне књиге рођених; 4. уверење о неосуђиваности не старије од 6 месеци (овај документ издаје МУП – Полицијска Управа); 5. радну биографију у којој кандидати обавезно наводе да ли су вршили психолошку процену способности код надлежне НСЗ и када су је вршили; телефон

за контакт; 6. доказ да зна српски језик на којем се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Место рада: Врање, Пионирска, број 5. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима. Сви докази прилажу се у оригиналу или копији која је прописно оверена код јавног бележника. Потребна документација, заједно са одштампаним пријавним формуларом, доставља се школи у року од 8 дана од дана објављивања кокурса. Конкурс спроводи Конкурсна комисија именована одлуком директора школе. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши НСЗ применом стандардизованих поступака. Уколико је већ извршена психолошка процена способности (у периоду од 6 месеци пре истека рока за пријаву на овај конкурс), кандидат ће у пријави назначити када и где је извршена. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор школе доноси решење о избору кандидата по конкурсу у року од осам дана од дана достављања образложене листе. Разговор са кандидатима обавиће се у просторијама школе, с тим што ће кандидати о датуму и времену бити обавештени на бројеве контакт телефона које су навели у својим пријавама. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови" НСЗ. Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве пријаве неће се разматрати. Ближе информације о јавном конкурсу могу се добити на телефон: 017/400-630. Пријаве са потребном документацијом достављају се лично или поштом у затвореним ковертама са назнаком за „Конкурсну комисију" на адресу Основна школа: „Вук Караџић" Пионирска 5; Врање.

МУЗИЧКА ШКОЛА „СТЕВАН МОКРАЊАЦ"

17500 Врање, Боре Станковића 10
тел. 017/421-928

Наставник уметничких и стручних предмета у музичкој школи и одређених стручних предмета у стручној школи са одељенским старешинством – наставник флауте на одређено време ради замене директора за време трајања мандата

до његовог повратка на радно место

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове из члана 139, 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС", бр. 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19 27/18 – др. закони и 6/20). Степен и врста образовања мора бити у складу са чланом 2. Правилника о степену и врсти образовања наставника у основној музичкој школи („Службени гласник РС – Просветни гласник", број 18/2013, 2/17, 9/19 и 1/20). Кандидат мора: 1) да има одговарајуће образовање у складу са чланом 140. и 142. Закона о основама ститема образовања и вапитања; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик.

ОСТАЛО: кандидати подносе попуњен пријавни формулар преузет са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз попуњени пријавни формулар, поред радне биографије, кандидати, у оригиналу или овереној фотокопији, прилажу: диплому о стеченом одговарајућем образовању, са исправом коју издаје високошколска установа, а којом кандидат доказује да је стекао образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина сагласно члану 142. Закона о основном образовању и васпитању; доказ о неосуђиваности за кривична дела и о непостојању дискриминаторног понашања сагласно члану 139. ст. 1. тач. 3 ЗОСОВ-а (извод из казнене евиденције МУП-а Републике Србије, не старије од 6 месеци); уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика за кандидате који на српском језику нису стекли одговарајуће образовање. Пре закључења уговора о раду, кандидати подносе и доказ о испуњености услова из члана 139. ст. 1 тач. 2 Закона о основама система образовања и васпитања (да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима). Рок за подношење пријава је осам дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неправовремене пријаве неће се разматрати. Пријаве се подносе на наведену адресу или лично у Секретаријату школе где се могу добити и детаљније информације о конкурсу.

ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У ВРАЊУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

17500 Врање, Партизанска 14
тел. 017/ 422-962, 431-960

Наставник у звање доцент за ужу научну област књижевност

на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: потребна стручна спрема VIII степен стручне спреме – високо образовање на студијама трећег степена.

Сарадник у звање асистент за ужу научну област методика наставе ликовне културе

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Потребна стручна спрема: VII/1 степен стручне спреме и статус студента докторских студија.

Сарадник у звање асистент за ужу научну област српски језик

на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: Потребна стручна спрема: VII/1 степен стручне спреме и статус студента докторских академских студија.

ОСТАЛО: поред општих услова утврђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и услове прописане Законом о високом образовању, Ближим критеријумима за избор у звање наставника Универзитета у Нишу, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова на Педагошком факултету у Врању и Правилником о звањима, условима и поступку стицања звања сарадника Педагошког факултета у Врању. Кандидат уз пријаву подноси: биографију и библиографију, оверене преписе диплома о завршеним студијама одговарајућег степена, списак научних и стручних радова и саме радове, потврду о статусу студента докторских академских студија из одговарајуће области (само кандидати који конкуришу за избор у звање сарадника) и попуњен Образац о испуњавању услова за избор у звање наставника – Образац Универзитета у Нишу (само кандидати који конкуришу за избор у звање наставника). Пријаве се подносе Педагошком факултету у Врању, Партизанска 14, 17501 Врање, у року од 15 дана (за избор наставника), односно 8 дана (за избор сарадника) од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ЗАЈЕЧАР

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА БАЈКА

19350 Књажевац,
Капларова 6
тел. 019/731-425

Магационер

Сервирка

2 извршиоца

Чистачица

УСЛОВИ: за сва радна места кандидати треба да испуњавају следеће услове из чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања: 1) има одговарајуће образовање: за магационера: средње образовање, изузетно основно образовање и радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе, као и возачка дозвола Б категорије, за сервирку – средње образовање, изузетно основно образовање уз радно искуство на тим пословима стечено до дана ступања на снагу Уредбе, као и курс из хигијене; за чистачицу: завршена основна школа, 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеци као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примања мита или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без

обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, 4) да има држављанство Републике Србије; 5) познавање српског језика. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства, а заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају и оверене преписе, и то: оверену фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених; уверење – потврду о неосуђиваности (да није старија од 6 месеци). Доказ да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом прибавља кандидат пре закључења уговора о раду а доказ да зна српски језик и језик на којем се остварује васпитно-образовни рад се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Рок за пријављивање кандидата на оглас је осам дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови". Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 и 10/19), у року од 8 дана од дана истека рока за пријем пријава. Кандидати из претходног става, у року од осам дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности, обавља разговор са кандидатима са листе, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору. Пријаве са потребном документацијом доставити: Предшколској установи Бајка Књажевац, Капларова 6. За више информација позвати на телефон 019/731-425. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОШ „15. МАЈ"

19209 Мали Јасеновац

Наставник српског језика и књижевности

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са непуним радним временом од 94,44%

УСЛОВИ: поред општих услова за заснивање радног односа из чл.24. Закона о раду кандидат треба да испуњава и услове у складу са чланом 140. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18 – други закони и 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 3. став 1. тч 1) Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022). Сваки од кандидата треба да испуњава услове из члана 139. Закона о основама система образовања и васпитања: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Уз пријаву кандидати подносе: Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Минстарства просвете – http://www.mnp.gov. rs/ а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар достављају и следећу документацију: молбу, крађу биографију, оверену копију дипломе о стеченом одговарајућем образовању, кандидат који има високо образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену копију дипломе другог степена и оверену копију дипломе основних академских студија, доказ да кандидат није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела из члана 139. став 1. тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања и за кога није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (потврда, уверење или други документ издат од стране МУП-а РС, оригинал или оверена фотокопија); доказ да кандидат има држављанство Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија уверења); доказ о познавању српског језика, као језика на коме се остварује образовно-васпитни рад – доставља само кандидат који није стекао образовање на српском језику (потврда, уверење или други документ којим се доказује да је испит из српског језика положен по програму одговарајуће високошколске установе – оригинал или оверена фотокопија); Лекарско уверење којим се потврђује да кандидат има психичку, физичку здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Пријаве на конкурс слати на адресу ОШ „15.мај", 19209 Мали Јасеновац у затвореној коверти са назнаком „За конкурсну комисију за конкурс за наставника српског језика и књижевности". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у обзир. Рок за подношење пријава: 8 дана од дана објављивања конкурса. Кандидат ће бити писменим путем обавештен о исходу конкурса.

Први утисак је најважнији, будите испред свих

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА „АЛЕКСА ШАНТИЋ"

23240 Сечањ, Вожда Карађорђа 77

Чистачица

УСЛОВИ: поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС" број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 и 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење) кандидат треба да испуњава и услове утврђене у члану 139, Закона о основама система образовања и васпитања (даље: Закон) и то да има: 1. одговарајуће образовање; 2. психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3.да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. Да зна српски језик. Приликом пријављивања на конкурс кандидат је дужан да достави: 1. попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; 2. оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом основном образовању уколико диплома или уверење није издатзо на српском језику – потврду да зна српски језик; 3. оригинал или оверену фотокопију Уверења из казнене евиденције Министарства унутрашњих послова; 4. оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије 5.оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријавни формулар, биографију са подацима (име, презиме, адреса, контакт телефон) и важећим, односно овереним фотокопијама докумената тражених у конкурсу, а којима се доказује испуњеност услова за пријем у радни однос на оглашено радно место, кандидати достављају препорученом пошиљком или лично на адресу: Основна школа „Алекса Шантић" Сечањ Вожда Карађорђа 77; 23240 Сечањ, са назнаком „За конкурс – чистачица", у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе или путем телефона 023/3841-196.

ОСНОВНА ШКОЛА „1. ОКТОБАР" БОТОШ

23243 Ботош, Тозе Марковића 77

Директор школе

на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: У радни однос може бити примљен кандидат који испуњава услове предвиђене чл. 122., 139. и 140. став 1. и 2. Закона о

основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/19, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), а то су: 1) да има одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника основне школе, за педагога и психолога, стечено на: студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стучне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године); 2) да поседује дозволу за рад (лиценцу или положен стручни испит) за наставника, васпитача односно стручног сарадника; 3) да је савладао обуку и да има положен испит за директора установе (изабрани кандидат који нема положен испит за директора дужан је да у року од 2 године од дана ступања на дужност положи наведени испит; 4) да има психичку и физичку и здравствену способност са рад са децом и ученицима; 5) да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 6) да има држављанство Републике Србије; 7) да зна српски језик јер се на њему остварује васпитно-образовни рад; 8) да има најмање 8 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140. став 1. и став 2. Закона о основама система образовања и васпитања, дужност директора основне школе може да обавља лице које има одговарајуће образовање из члана 140. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања за наставника те врсте школе, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: кандидат је дужан да на конкурс достави и: попуњен и одштампан формулар за пријаву на конкурс (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја); оверену копију дипломе о стеченом одговарујућем образовању у складу са чл. 140. Закона о основама система образовања и васпитања; уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу за наставника, васпитача или стручног сарадника (оригинал или оверена фотокопија); потврду о радном стажу у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (напомена: потврда садржи податак о радном стажу и пословима које је лице обављало и издаје је установа у којој кандидат ради; ако кандидат није у радном односу, потврду издаје установа у којој је кандидат стекао радно искуство у области образовања и васпитања); лекарско уверење о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (не старије од 6 месеци); оригинал или оверену копију уверења Основног суда да се против кандидата није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одређивању притвора (не старије од дана објављивања конкурса); оригинал или оверену копију уверења Министарства унутрашњих послова да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из чл. 139. став 1. тачка 3. (не старије од дана објављивања конкурса); оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених које није старије од 6 месеци; оригинал или оверену копију уверења о држављанству Републике Србије које није старије од 6 месеци; оверену копију доказа да зна српски језик, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику (оверена копија дипломе о завршеној средњој школи, вишој школи или факулету на српском језику или уверење о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошолске установе); оригинал или оверену копију доказа о резултатима стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања – доставља кандидат који је претходно обављао дужност директора; биографију са кратким прегледом радних ангажовања и предлогом програма рада директора школе; оригинал или оверену копију уверења о положеном испиту за директора установе (пријава ће се сматрати потпуном и уколико кандидат нема положен испит за директора установе, али је изабрани кандидат дужан да га положи у року од две године од дана ступања на дужност). Копије доказа које се подносе при конкурисању за избор директора оверавају се од стране надлежног орагана. Уколико је кандидат стекао одговарајуће високо образовање из члана 140. став 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања на српском језику, сматра се да је достављањем овог доказа доставио и доказ да зна српски језик. Рок за достављање пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови". Пријавни формулар попунити на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја: http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/ FORMULAR-ZA-KONKURISANjE.doc одштампати и заједно са осталом потребном документацијом доставити, лично или путем поште на адресу: ОШ „1. октобар", Тозе Марковића 77, 23243 Ботош, са назнаком „Конкурс за директора школе". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Ближе информације о конкурсу могу се добити код секретара школе и путем телефона: 023/ 877-215.

Посао се не чека, посао се тражи

УЗ СУБВЕНЦИЈЕ НСЗ 88 НОВИХ ПРЕДУЗЕТНИКА У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

Министарка за рад, запошљавање, борачка и социјална питања Дарија Кисић и директор Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић уручили су 25. маја у Сремској Митровици уговоре којима се субвенционише самозапошљавање 88 незапослених са евиденције НСЗ.

Свечаној додели уговора, у Градској кући присуствовале су и градоначелница Светлана Миловановић и директорка Филијале НСЗ Маријана Грабић.

Честитајући будућим предузетницима, министарка Кисић је указала да Влада Србије тежи смањењу стопе незапослености и да су у том циљу додељене субвенције, укупне вредности 26 милиона динара, које ће користити 88 незапослених лица, од којих су четири особе са инвалидитетом. Истакла је задовољство због чињенице да су већина потписника уговора млади људи и жене.

„Велики је успех што смо на нивоу Републике Србије успели стопу незапослености да одржимо на једноцифреном броју, што смо сачували радна места у најтежим условима и у време пандемије, а овај округ и град у томе бележе још већи успех, на који смо бескрајно поносни“, нагласила је Кисић. Навела је да су расписани и нови позиви за мере активне политике запошљавања - јавни радови, субвенције за самозапошљавање и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у општинама Шид, Стара Пазова и Инђија, за које је издвојено 20 милиона динара.

Директор Националне службе за запошљавање Зоран Мартиновић истакао је да се доделом ових субвенција потврђује посвећеност политици запошљавања Владе Републике Србије, Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, НСЗ-а и локалних самоуправа.

„Верујем да су сви, који су се охрабрили да уђу у предузетничке воде, изабрали праву пословну идеју која ће омогућити одрживост пословања. У Националној служби запошљавања имате сталног партнера, и сада и у будућности, а очекујемо да ће и наредне године неко од вас доћи да поднесе и захтеве за запошљавању нових лица“, рекао је Мартиновић.

Директор Мартиновић је навео да је ове године Националној служби запошљавања поднето око 8300 захтева незапослених лица која желе да покрену свој бизнис, што доказује да су овакви подстицаји веома значајни.

После доделе уговора,министарка Кисић и директор НСЗ Мартиновић су обишли фабрику Металфер у Сремској Митровици, која је при запошљавању успешно искористила програме и мере активне политике запошљавања Националне службе за запошљавање, као што су Стручна пракса и “Моја прва плата”.

На сајму у Владичином Хану тражило се преко 450 радника

Први овогодишњи сајам запошљавања у организацији врањске Филијале НСЗ одржан је у 20. маја у „Connection“ центру у Владичином Хану. Овај догађај окупио је 17 послодаваца, углавном из Владичиног Хана и Сурдулице, који су исказали потребу за преко 450 радника.

Највише су тражени радници за рад у аутоиндустрији и у области телекомуникација, али и у дрвнопрерађивачкој, конфекцијској и обућарској делатности. Посао су могли да потраже радници различитих профила занимања: дипломирани економисти, техничари осигурања, монтажери, радници на аутоклаву, оператери у производњи, шивачи, столари, конобари, механичари за расхладне уређаје и возачи.

Послодавци су истакли да су им сајмови запошљавања веома важни, јер имају прилику да између великог броја кандидата препознају баш оне који одговарају исказаним потребама за конкретна радна места. Највећи број радника, 300 оператера у производњи, тражио је „APTIV CONTACT SERVICES“ д.о.о из Лесковца а око 100 монтажера и радника на аутоклаву послодавац „TEKLAS AUTOMOTIVE“ д.о.о из Владичиног Хана, док је „Телекому Србија“ а.д. Београд било потребно 25 агената теренске продаје мобилне регије.

Обраћајући се учесницима сајма, заменик председника Општине Владичин Хан Владимир Костић, је исказао велику захвалност представницима

Националне службе за запошљавање за дугогодишњу добру сарадњу и стручну подршку у реализацији активних мера запошљавања. Навео је да је ове године издвојено 12.5 милиона динара за реализацију активних мера запошљавања и да су 13. маја НСЗ и Општина Владичин Хан објавиле три јавна позива за реализацију програма, стручне праксе, самозапошљавања као и за субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих.

Директор Филијале Врање Горан Живковић је овом приликом указао на велики допринос Општине Владичин Хан у константном учешћу на реализацији активних мера запошљавања као и на чињеницу да се у односу на претходне периоде издвајају већа средства за ове намене.

На штанду НСЗ послодавци су могли да добију све информације о актуелним јавним позивима за запошљавање, а незапосленим лицима пружена је помоћ у писању радне биографије коју су уз пријаву за запослење могли да предају за већи број послова.

Весна Станојковић

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

– незапослена лица која траже запослење
– запослени који траже промену запослења
– друга лица која траже запослење.

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак).

Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти – потврду о статусу
- пензионери – доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа – доказ/решење о мировању радног односа.

Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
  – саветник за запошљавање
  – самоуслужни систем
  – публикација „Послови"
  – огласна табла
  – сајт НСЗ: www.nsz.gov.rs
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за самозапошљавање
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)
www.nsz.gov.rs

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОЗИВНИ ЦЕНТАР

0800 300 301

Место сусрета незапослених и послодаваца

www.nzs.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ

ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд
Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад
Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин
Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда
Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево
Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац
Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор
Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица
Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица
Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац
Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина
Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш
Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот
Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље
Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор
7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар
Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево
Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање
Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево
Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар
Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац
Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац
Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац
Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево
Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице
Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље
Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак
Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабац
Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница
Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/420-600

Гњилане
Горње Кусце бб
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 6/I
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица
Џона Кенедија бб
тел. 028/423-090