



Национална служба за запошљавање

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 993 / 29.06.2022.



344 слободна радна места

Администрација и управа	3
Трговина и услуге	32
Медицина	33
Здравство и социјална заштита	39
Индустрија и грађевинарство	40
Култура и информисање	41
Наука и образовање	41



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању
Број 993 • 29. јун 2022. године

Издавач: Национална служба за запошљавање
Директор: Зоран Мартиновић
Редакција: Катарина Јовичин, Немања Новаковић,
Славица Даниловић, Мира Колаковић
Одсек за издаваштво: Зорана Павловић
Огласи: Марина Миловановић, marina.milovanovic@nsz.gov.rs
Припрема за штампу: „Службени гласник”
Штампа: „Службени гласник” ISSN 1451-4757
Оглашавање у публикацији „Послови” је бесплатно.
Текст огласа за слободна радна места можеће предавати
у најближој филијали/служби НСЗ.

Администрација и управа

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА УПРАВА ЦАРИНА

На основу члана 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), чл. 59 и 60 Закона о царинској служби („Службени гласник РС”, број 95/18 и 144/20), чл. 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21), Министарство финансија - Управа царина, расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПРИЈЕМ У РАДНИ ОДНОС НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ 50 ЛИЦА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ 44 РАДНА МЕСТА У УПРАВИ ЦАРИНА

ЦЕНТРАЛА УПРАВЕ ЦАРИНА
Нови Београд
Булевар Зорана Ђинђића 155а
СЕКТОР ЗА ТАРИФСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Радно место - ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор Одељење за накнадну контролу 1 извршилац

Опис послова: Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке; врши контролу робе у вези са увозно-извозним пословима и другим активностима којима се остварује учешће у царинским поступцима привредних субјеката на царинском подручју Републике Србије; предузима потребне радње и мере за поступање у складу са прописима; учествује у стварању и реализацији анализе ризика за потребе накнадне контроле; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга Одељења; остварује сарадњу са унутрашњим организационим јединицама за потребе Одсека и Групе, остварује сарадњу са другим државним органима, унутрашњим јединицама Управе царина и страним царинским администрацијама у прикупљању и размени информација о повреди прописа и едукацији; припрема објашњења и упутства везана за примену прописа и решавање уочених проблема у области накнадних контрола; врши контролу рада одсека за накнадну контролу царинарница; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским

студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место - ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор Одељење за накнадну контролу, Одсек за накнадну контролу Београд 1 извршилац

Опис послова: Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место - ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор Одељење за накнадну контролу, Група за накнадну контролу Краљево 1 извршилац

Опис послова: Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама

Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место - ревизор у стручним пословима накнадне контроле, звање самостални царински инспектор Одељење за накнадну контролу, Одсек за накнадну контролу Нови Сад 1 извршилац

Опис послова: Врши накнадну контролу царинских декларација, комерцијалне документације, осталих података и докумената везаних за увозне, извозне и транзитне поступке и контролу саме робе, у вези са увозно-извозним пословима; предлаже предузимање потребних радњи и мера ради постизања одговарајућег нивоа усклађености пословања са позитивним прописима; врши накнадну контролу документације у просторијама Управе царина и/или у просторијама контролисаног субјекта изузев накнадних документарних контрола употребљаваних моторних возила, као и накнадних контрола у случају сумње у веродостојност документације; учествује у реализацији накнадних контрола које иницира Управа царина; врши анализу ризика за потребе накнадне контроле и прикупља релевантне податке за евидентирање контролисаних привредних субјеката у циљу стварања и ажурирања заједничке базе података; сачињава записнике, информације и пријаве из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основном академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен

посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за аналитичку подршку, звање млађи царински саветник

**Одељење за накнадну контролу,
Група за аналитичко
праћење и подршку
1 извршилац**

Опис послова: Учествоје у припреми и изради извештаја; обрађује и дистрибуира податке и информације ужим организационим јединицама у Одељењу; анализира примену прописа везаних за преференцијалне тарифне мере, преференцијално поступање, царинску вредност робе, прописе који регулишу царинску тарифу и пратећих прописа базираних на ХС номенклатури и учествује у припреми предлога за једнообразно поступање у њиховој примени; анализира прописе и даје предлоге за унапређење рада Одељења; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

6. Радно место за радне односе и управљање људским ресурсима, звање самостални царински саветник

**Одељење за људске ресурсе,
Одсек за радне односе и управљање
људским ресурсима
1 извршилац**

Опис послова: Учествоје у изради општих аката и израђује појединачна акта из области радно-правних односа и оцењивања царинских службеника; прати развојне потребе царинских службеника, припрема план задовољења развојних потреба и учествује у припреми стратегије развоја људских ресурса у Управи царина; прати процес оцењивања, пружа објашњења и смернице у овој области, анализира оцењивање и квалитет примене система оцењивања, израђује извештаје и информације и доставља извештај Служби за управљање кадровима; припрема материјал за расписивање конкурса и огласа за пријем царинских службеника и намештеника, проверава поднету документацију; учествује у раду комисије за пријем и спроводи конкурсни поступак до доношења коначне одлуке о пријему; одговара на представке и молбе царинских службеника и странака; пружа стручну помоћ царинским службеницима из

делокруга рада; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

7. Радно место за послове подршке у области људских ресурса, звање млађи царински саветник

**Одељење за људске ресурсе,
Одсек за радне односе и управљање
људским ресурсима
1 извршилац**

Опис послова: Обрађује документацију и израђује појединачне акте из области остваривања права царинских службеника у вези са годишњим одмором, плаћеним и неплаћеним одсуствима и води евиденцију о томе; израђује појединачна акта из области радних односа и оцењивања царинских службеника; израђује уверења и потврде за службенике на основу службене евиденције и води персоналне и друге евиденције из области радних односа; обрађује документацију неопходну за подношење пријава и одјава службеника надлежним фондовима и одговарајућим службама и документацију у вези са повредама на раду службеника и привремене спречености за рад, ради остваривања права; прикупља податке за новозапослене и испуњава евиденциони лист за унос података у кадровску евиденцију; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

8. Радно место за координацију обука и стручних испита, звање царински саветник

**Центар за стручно оспособљавање и усавршавање
1 извршилац**

Опис послова: Планира и организује обуку за полагање царинског испита за царинске службенике, обуку за полагање посебног испита за заступање у царинском поступку, планира и прати извођење обука из Посебног програма стручног усавршавања

царинских службеника и организује полагање државног стручног испита за царинске службенике; прикупља документацију и формира групе полазника обуке, организује полагање свих стручних испита и обавља посао секретара испитних комисија и врши евалуацију спроведених обука; формира и ажурира досије царинских службеника о свим обукама које су похађали, води евиденцију о царинским заступницима након полагања стручног испита и издаје уверења о положеном испиту за заступање у царинском поступку; остварује сарадњу са другим организационим јединицама ради обезбеђења смештаја и исхране полазника семинара; стара се и води евиденцију о рачунарској и другој опреми која је у надлежности Центра; обавља и друге послове по налогу начелника Центра.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

9. Радно место за стручно-оперативне послове у писарници, звање царински референт

**Одељење за опште послове,
Одсек за канцеларијске и опште послове
1 извршилац**

Опис послова: Пријем, прегледање и распоређивање поште, завођење и развођење аката у деловодник, односно у прописане уписнике и евидентирање у деловодне књиге, вођење регистра деловодника и уписника; пријем странака и издавање потврда о пријему поднесака; периодично и годишње извештавање о нерешеним предметима и о кретању предмета у поступку решавања; архивирање и чување архивских предмета; излучивање безвредног регистратурског материјала и предаја архивске грађе надлежном архиву; разврставање и отпремање поште, примање и слање факсова; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

10. Радно место за послове заштите од пожара, звање царински референт

**Одељење за опште послове,
Одсек за безбедност и заштиту
објеката и лица
1 извршилац**

Опис послова: Израђује планове рада у области противпожарне заштите; утврђује техничке недостатке примењених мера;

одређује услове под којима се одређени уређаји и послови са пожарним ризиком могу користити, односно обављати; предлаже забрану или даљу обуставу рада на местима која представљају сталну опасност за појаву пожара, израђује планове гашења пожара и обавља координацију послова акције гашења пожара до доласка ватрогасне јединице; остварује сарадњу са царинарницама по питању противпожарне заштите; брине о исправности противпожарних апарата, хидраната и остале противпожарне опреме, као и о благовременом извршењу наложених мера заштите од пожара и размењује искуства у раду са другим органима и надлежним институцијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, положен стручни испит из области заштите од пожара, најмање 2 године радног искуства у струци на пословима противпожарне заштите и безбедности, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ФИНАНСИЈСКЕ, ИНВЕСТИЦИОНЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ

11. Радно место за послове инвестиција, звање самостални царински саветник

Одељење за инвестиције и инвестиционо одржавање, Група за инвестиције 1 извршилац

Опис послова: Учествује у изради планске и техничке документације, припрема пројектне задатке у вези са израдом планске и техничке документације за изградњу, адаптацију, реконструкцију, доградњу, санацију или инвестиционо одржавање објеката царинске службе; обавља послове у име инвеститора - наручиоца у вези са изградњом, капиталним или инвестиционим одржавањем објеката, од израде скица, предмета, контроле реализације других послова у вези са радовима (пројектовање, надзор) до коначног обрачуна и примопредаје; води евиденције везано за реализацију уговора у вези са извођењем грађевинских радова (пројектовање, техничка контрола, извођење радова, надзор); учествује у припреми плана набавки, периодичних и годишњих прерачуна инвестиција и средстава инвестиционо одржавања; учествује у раду комисија и група које се баве пословима инвестиција везаних за објекте или рад царинске службе; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

12. Радно место за праћење реализације уговора и координацију продаје, звање самостални царински саветник

Одељење за реализацију уговора и координацију продаје, Група за реализацију уговора набавке добара и координацију продаје 1 извршилац

Опис послова: Прати реализацију закључених уговора о набавкама добара и утрошак средстава по закљученим уговорима, прати и контролише све уговорене рокове у вези са реализацијом уговора; прати реализацију уговора у погледу трошкова и квалитета и припрема извештаје и информације о закљученим уговорима и о реализацији уговора и спроведеним лицијацијама; предлаже корективне мере за неиспуњавање или непотпуно испуњавање уговорених обавеза, односно уочавање могућности за побољшање испуњења одређених обавеза; припрема предлоге објашњења о примени прописа из области продаје царинске робе и у вези са начином преузимања, прикупљања, чувања царинске робе и продајом те робе, води евиденцију одузете робе по царинарницама; израђује акте о додели набављених добара, врши проверу цена за поједине врсте добара и води евиденције из делокруга рада; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука или уметничке, односно стручне области у оквиру образовно-уметничког поља уметности на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

13. Радно место - ликвидатор финансијске документације, звање царински сарадник

Одељење за буџет, Одсек за финансијску контролу и плаћања 2 извршиоца

Опис послова: Контролише финансијску документацију Централне Управе царина, у смислу контроле исправности и тачности, усклађености са уговорима и законитости плаћања; припрема захтеве за плаћање и доставља их Управи за трезор; комплетира документацију за књижење извода у рачуноводству; пружа потребне информације о извршеним плаћањима надлежним службама Централне и царинарница, добављачима, банкама и отклања евентуалне грешке у преносу средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним

студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

14. Радно место за стручно-оперативне послове и документацију, звање царински референт

Одељење за имовинско-правне послове, Група за спорове за накнаду штете и заштиту државне имовине 1 извршилац

Опис послова: Обавља пријем, преглед, евиденцију и разврставање поште на царинске службенике и врши отпрему поште; води евиденцију решења о извршењу и доставља их финансијској служби као и евиденцију првостепених и другостепених судских пресуда; води евиденцију откупљених станова, чува документацију у вези са откупом; обезбеђује и расподељује материјално-техничка средства службеницима у Одељењу и води евиденције за потребе Одељења; обавља дактилографске послове, послове умножавања и архивирања предмета; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема административно-управног, општег или економског смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ПРИМЕНЕ ЦАРИНСКИХ ПРОПИСА

15. Радно место - оперативни аналитичар, звање царински инспектор

Одељење за сузбијање кријумчарења, Одсек за сузбијање кријумчарења Краљево 1 извршилац

Опис послова: Прима, обрађује, анализира, чува и дистрибуира прикупљене информације из делокруга рада; припрема извештаје, информације и анализе са предлозима мера у пословима сузбијања кријумчарења; учествује у планирању активности контроле примене царинских прописа; учествује у идентификацији циљева из области највише очекиваног ризика; сарађује са унутрашњим јединицама у Управи царина; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких, друштвено-хуманистичких, природно-математичких или медицинских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

16. Радно место - регионални координатор за контролу и заштиту права интелектуалне својине
Димитровград, звање самостални царински инспектор
Одељење за заштиту интелектуалне својине
1 извршилац

Опис послова: Планира и учествује у контроли послова из области заштите права интелектуалне својине на подручју царинарница Димитровград и Крушевац; пружа стручну помоћ царинарницама по питању заштите права интелектуалне својине; припрема анализе и информације које се односе на контролу извршавања послова из области заштите интелектуалне својине и даје предлоге за унапређење активности из делокруга рада Одељења; остварује сарадњу са другим органима и организацијама које се баве заштитом интелектуалне својине; креира предмете и ажурира до окончања користећи ИНЕС+ базу; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

17. Радно место - регионални координатор за царинске истраге
Београд, звање самостални царински инспектор
Одељење за царинске истраге, Одсек за регионални рад царинских истрага
1 извршилац

Опис послова: Обавља послове царинских истрага на подручју царинарница Београд и Кладово; одређује приоритете рада на случајевима у оквиру утврђених критеријума; непосредно истражује и координира рад на пословима царинских истрага на овом подручју; учествује у истрагама и у идентификовању циљева истраге путем анализе обавештајних података, укључујући и рад са спољним сарадницима; остварује сарадњу са тимовима за сузбијање кријумчарења и Одељењем за обавештајне послове; припрема извештаје о извршеним контролама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

18. Радно место за подршку царинској контроли уз употребу службених паса, звање млађи царински надзорник
Одсек за царинску контролу уз употребу службених паса
1 извршилац

Опис послова: Учествује у прегледу робе, превозних средстава и контејнера у поступцима контроле примене прописа уз помоћ специјално обучених службених паса; стара се о коришћењу службеног пса приликом откривања опојних дрога, дувана, експлозива, новца и друге робе; стара се о здрављу и кондицији службеног пса; учествује у спровођењу тренажног процеса у складу са установљеним планом обуке; припрема евиденције о његовом коришћењу у откривању кријумчарене робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема општег, друштвеног, природног или техничког смера или средња војна школа, завршен приправнички стаж, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, 6 месеци радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

19. Радно место - главни аналитичар, звање самостални царински инспектор
Одсек командни центар
1 извршилац

Опис послова: Идентификује оперативне информације и податке уз помоћ видео надзора и електронских локатора; анализира и обрађује прикупљене информације и податке који указују на повреду царинских прописа, води уредне и ажурне евиденције прикупљених података; ради на успостављању и унапређењу видео надзора и електронских локатора и стара се о правилном коришћењу и одржавању система и опреме; контролише рад тимова на терену, пружа стручну помоћ сарадницима и обезбеђује законитост рада; остварује сарадњу са осталим унутрашњим организационим јединицама по питањима из делокруга рада; израђује и припрема стратешке, оперативне и периодичне извештаје о раду и резултатима Одсека; врши и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, Војна или Полицијска академија, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

СЕКТОР ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ И КОМУНИКАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ

20. Радно место - инжењер за развој комуникација, звање млађи царински саветник
Одељење за системску подршку и развој, Одсек за комуникације
2 извршиоца

Опис послова: Организује, развија, уводи и одржава комуникациону мрежу царинске службе; организује израду стандарда и упутстава за рад за коришћење хардверских и софтверских комуникационих ресурса; обавља студијско-аналитичке и информатичке послове из делокруга Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке или научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

21. Радно место - администратор, звање царински референт
Одељење за техничку подршку и координацију рада, Одсек за техничку подршку
1 извршилац

Опис послова: Извршава послове у домену: одржавања системског софтвера, телекомуникационе инфраструктуре, сигурности система, апликативних решења и рачунарске опреме у царинској служби; администрира несметано функционисање информационог и комуникационог система у царинској служби у две смене; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

22. Радно место за послове контроле рачунарског инвентара, звање царински референт
Одељење за техничку подршку и координацију рада, Одсек за контролу рачунарског инвентара и координацију рада информационог система у Центри
1 извршилац

Опис послова: Води евиденцију о информатичкој опреми у царинској служби; води евиденцију о рачунарској опреми и резервним деловима у приручном магацину; стара се о одржавању свих неопходних уређаја за неометано функционисање информационог и

комуникационог система; стара се о одржавању превозних средстава у Сектору у функционалном стању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема техничког, административно-управног, општег, медицинског или економског смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

23. Радно место за послове сервиса информатичке опреме, звање царински референт

Одељење за техничку подршку и координацију рада, Одсек за контролу рачунарског инвентара и координацију рада информационог система у Центри 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове одржавања опреме и уређаја; врши замену потрошног и резервног материјала; стара се о одржавању и функционисању агрегата, уређаја за непрекидно напајање електричном енергијом и система за климатизацију просторија; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА УЖИЦЕ

Ужице, Милоша Обреновића 66.

24. Радно место за стручно-оперативне финансијско-материјалне послове, звање царински референт

Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове 1 извршилац

Опис послова: Прима финансијска документа и врши њихову контролу; припрема и даје податке из књиговодствене евиденције за аналитичке потребе; обавља послове финансијско-материјалне евиденције књиговодства на евидентном и депозитном рачуну; стара се о извршењу решења из царинско-управног и прекршајног поступка и доставља захтеве за принудну наплату; води евиденцију стања и промена основних средстава; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема економског, правног, друштвеног или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

25. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Јабука 2 извршиоца

Опис послова: Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

26. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Слободна зона Прибој 1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истовестност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

27. Радно место за преглед робе - виши цариник - вођа смене, звање царински прегледач ЦИ Гостун 1 извршилац

Опис послова: Организује рад у смени; врши преглед робе према програмски одређеном степену контроле, с тим да преглед робе може вршити и по већем степену контроле ради утврђивања тачности података, а узимајући у обзир критеријуме анализе ризика; узима узорке робе ради анализе и испитивања робе и спроводи прописане поступке по добијању лабораторијских налаза; утврђује недостатке због којих роба не може бити оцарињена и то констатује у записнику о прегледу робе; по налогу непосредног руководиоца, у изузетним случајевима, врши и контролу прихваћене декларације и преглед документације према уписаним програмским напоменама о обавезним степену контроле одређених критеријумима анализе ризика и одређује

другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; по потреби врши преглед путника и превозних средстава и царинење робе у путничком промету; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

28. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦИ Гостун 1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

29. Радно место - водитељ Реферата, звање царински прегледач ЦР Бајина Башта 1 извршилац

Опис послова: Руководи Рефератом, планира, распоређује послове на царинске службенике и контролише њихово извршење; организује обављање послова царинске контроле и царинског надзора; контролише обрачун и наплату дажбина у путничком промету; прати, уочава и информисе царинске службенике о постојању ризичних путника, упознаје их са обавештајним подацима у циљу откривања царинских и девизних прекршаја; припрема и израђује решења из царинско-управног поступка из надлежности унутрашње јединице за која је овлашћен; даје информације странкама у погледу њихових права у царинском поступку и пружа стручну помоћ царинским службеницима; обавља и друге послове по налогу управника Царинарнице.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру

образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА НИШ Ниш, Димитрија Туцовића 16

30. Радно место за подршку пословима царинско-прекршајног поступка, звање млађи царински саветник

Одсек за царинско-управни и прекршајни поступак
1 извршилац

Опис послова: Обрађује једноставније предмете царинско прекршајног поступка, доставља захтев за покретање прекршајног поступка суду надлежном за прекршаје; стара се о извршности решења, прати рокове застарелости и стара се о редовним и ванредним правним лековима; архивира предмете у роковима, припрема извештаје о откривеним царинским прекршајима; обавља послове из делокруга рада и за Царинарницу Приштина и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, завршен приправнички стаж или најмање 5 година радног стажа у државним органима, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

31. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Врање 2 извршиоца

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године

радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

32. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник ЦР Рибарци 2 извршиоца

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем и уноси податке из ЈЦИ у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР-ПИР, ТИР и АТА карнета; врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције, спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА СОМБОР Сомбор, Индустијски пут 66.

33. Радно место за контролу царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање царински инспектор ЦР Сомбор 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у контроли прихваћене декларације и прегледу документације поднете уз царинску декларацију према уписаним програмским напоменама о обавезним степенима контроле одређеним критеријумима анализе ризика; захтева од подносиоца декларације да достави и друге исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; учествује у одређивању, поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачије врсте или степена контроле декларације, документације и робе узимајући у обзир све податке до којих дође анализом ризика и увидом у декларацију и документацију која је приложена уз декларацију; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања нађеног стања робе са подацима из декларације; учествује у припреми решења из царинско-управног

поступка из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

34. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Сомбор 1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

35. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦР Апатин 1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истоветност података са писаног обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит

за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

36. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник
ЦИ Богојево
1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

37. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник
ЦР Железничка станица Богојево
1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима и врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и о томе води одговарајуће царинске евиденције; предузима мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; врши послове контроле робе и превозних средстава у међународном робном промету и обавља царински надзор над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета и раздваја и архивира царинска документа; обавља прелиминарну контролу промета отпада отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу водитеља Реферата.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

38. Радно место за послове царинског надзора и контроле у путничком промету - цариник, звање царински надзорник
ЦИ Бездан - Мохач
1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинске контроле путника, превозних средстава и робе у међународном путничком промету и обавља послове девизно валутне контроле; врши царинење робе, обрачун и наплату царинских и других дажбина у путничком промету и води одговарајуће царинске евиденције; спроводи мере царинског надзора над путницима, робом и превозним средствима; предузима потребне мере када се ради о основаној сумњи да је поступком путника учињен царински прекршај; рукује техничким средствима; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА ВРШАЦ
Вршац, Булевар Ослобођења 9

39. Радно место за благајничке и послове евиденције, звање царински референт
Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове
1 извршилац

Опис послова: Врши послове благајничког пословања, обрачун плата и других примања царинских службеника; прима динарска средства и страну валуту, која је привремено задржана у путничком промету и исту уплаћује на одговарајуће рачуне; води прописане благајничке евиденције; прима опрему, ситан инвентар и потрошни материјал и о томе води одговарајуће евиденције; књижи ситан инвентар и потрошни материјал; води евиденцију о службеној одећи и обући и обезбеђује снабдевање царинских службеника истом; књижи службену одећу у финансијском књиговодству; учествује у пословима инвентарисања; стара се о грађевинским објектима и опреми које користи царинарница; издаје потрошни материјал унутрашњим јединицама и о томе води евиденцију; припрема предлог за расходовање; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема економско-финансијског, општег или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

ЦАРИНАРНИЦА СУБОТИЦА
Суботица, Босе Милићевић 66.

40. Радно место за стручно-оперативне послове продаје робе, звање царински референт
Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове
1 извршилац

Опис послова: Води евиденцију о роби смештеној у магацин; прати извршност и правоснажност решења у прекршају; припрема робу која се излаже јавној продаји; управља виљушкарком; припрема документацију за књижење робе; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема економског, правног, техничко-технолошког или општег смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

41. Радно место за послове у архиви, звање царински референт
Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове
1 извршилац

Опис послова: Обавља канцеларијске послове одлагања и чувања архивске грађе за царинарницу у складу са прописима о канцеларијском пословању; остварује сарадњу са Архивом Србије у разврставању и чувању грађе смештене у архиви царинарнице; води потребне евиденције; издаје документа из архиве уз реверс; на захтев странака сачињава потврде и фотокопије аката из архиве; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Средња стручна спрема административно-управног, општег, економског или техничког смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

42. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник
ЦИ Јавна складишта Суботица
2 извршиоца

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном царинском робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; проверава да ли су испуњени услови за унос података из декларације у информациони систем; уноси податке из декларације у информациони систем, упоређује истовестност података са писаном обрасца и у електронском облику и предузима све потребне мере у вези са прихватањем декларације; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; раздваја и архивира царинска документа; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничко-технолошког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

43. Радно место за контролу сложене царинско-робне документације и царинење робе - царински инспектор, звање самостални царински инспектор
ЦИ Слободна зона Суботица
1 извршилац

Опис послова: Врши контролу прихваћене декларације и преглед документације поднете уз царинску декларацију, захтева од подносиоца декларације да достави и друге

исправе ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; врши анализу програмских напомена за прихваћену декларацију, одређује поред уписаних програмских напомена о обавезним степенима контроле, и другачију врсту или степен контроле декларације, документације и робе; проверава тачност свих рубрика царинске декларације, као и да ли су поднете исправе за захтевани царински поступак исправне, контролише да ли је роба правилно сврстана по царинској тарифи, проверава количину робе, порекло, царинску вредност робе; обавља преглед робе у поступку царинења када је то неопходно ради утврђивања тачности података наведених у декларацији; сачињава записник и подноси пријаву за царински прекршај у случају неслагања података из приложених исправа и утврђеног стања робе са подацима из декларације; обавештава декларанта о утврђеним недоследностима уколико нису испуњени сви услови за прихватање декларације и одређује рок у коме је дужан да отклони исте; припрема решења, односно одобрења по захтевима за спровођење посебних поступака (привременни увоз, активно и пасивно оплеменевање, прерада под царинским надзором, реекспортни послови) и решења у царинско-управном поступку из надлежности унутрашње јединице; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

44. Радно место за послове царинског надзора - цариник, звање царински надзорник ЦИ Терминал - Хоргош 1 извршилац

Опис послова: Врши послове царинског надзора над допремљеном робом, робом смештеном у складиштима и другим просторима, као и другом царинском робом; води прописане евиденције, као што је евиденција раздужења робе, раздужења ПУР - ПИР, ТИР и АТА карнета; води благајнички посао; раздваја и архивира царинска документа; рукује са техничким средствима, обавља прелиминарну контролу промета отпада, отровних материја и супстанци које оштећују озонски омотач на граничном прелазу; обавља и друге послове по налогу шефа Испоставе.

Услови: Средња стручна спрема економског, техничко-технолошког, општег или административно-управног смера, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за царинског службеника, најмање 2 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

1 КОМПЕТЕНЦИЈЕ КОЈЕ СЕ ПРОВЕРАВАЈУ У ИЗБОРНОМ ПОСТУПКУ

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Опште функционалне компетенције се проверавају само једанпут, без обзира на број и врсту радних места на које је кандидат поднео пријаву.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено),
2. дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
3. пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писмено).

Провера општих функционалних компетенција биће обављена у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радна места под редним бројевима 1, 2, 3 и 4:

1. Посебна функционална компетенција за област рада управно - правни послови

(општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - царинска контрола (провера података наведених у декларацији) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 5:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 6:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 7:

1. Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - провераваће се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 8:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи и акти

из надлежности органа (Закон о царинској служби) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место прописи из делокруга радног места (Уредба о програму и начину полагања државног стручног испита) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 9:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) -- проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 10:

1. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности и организације органа (Унутрашње уређење Управе царина) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 11:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - проверавање се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи и акти из надлежности органа (Царински закон) -- проверавање се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о облигационим односима) - проверавање се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 12:

1. Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способности критичког вредновања и анализирања доступних информација) - проверавање се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - послови јавних набавки (методологија за праћење извршења уговора) - проверавање се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности органа (Царински закон) - проверавање се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 13:

1. Посебна функционална компетенција за област рада финансиско-материјални

послови (извршење буџета) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности органа (Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у Управи царина) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Уредба о буџетском рачуноводству) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 14:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - административни послови (Канцеларијско пословање) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- прописи из делокруга радног места (Закон о републичким административним таксама) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 15:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - контрола примене царинских прописа (заштита права интелектуалне својине) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - анализа ризика (разумевање концепта ризика) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 16:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - управно-правни послови (Општи управни поступак) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. . Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - контрола примене царинских прописа (Заштита права интелектуалне својине) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 17:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - управно-правни послови (Општи управни поступак) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. . Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - царинске процедуре (привремени смештај робе) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 18:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - царинска контрола (преглед и претрес превозних средстава) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - забране и ограничења (идентификација и управљање робом под забраном и ограничењем (на пр.роба двоструке намене, роба која подлеже заштити права интелектуалне својине, опојне супстанце, одређене биљке и заштићене врсте у складу са ЦИТЕС конвенцијом) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 19:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - проверавање се путем есеја (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада - царинске процедуре (увоз) - проверавање се путем есеја (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за област рада - контрола примене царинских прописа (сарадња и размена информација са другим државним органима и страним царинским администрацијама) - проверавање се путем есеја (писмено).

За радно место под редним бројем 20:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - информатички послови (информациона безбедност) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - професионално окружење (LAN и WAN технологије) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место- професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радна места под редним бројевима 21, 22 и 23:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - информатички послови (информациона безбедност) - проверавање се путем симулације (писмено).

2. Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (методе и технике прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података) - проверавање се путем симулације (писмено).

3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о царинској служби) - проверавање се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 24:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - финансијско-материјални послови (терминологију, стандарде, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства и извештавања) - проверавање се путем симулације (писмено).

регистратурског материјала са роковима чувања) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 42:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада - обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада - царинска контрола (преглед робе) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 43:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада - царинске процедуре (привремене смештај робе) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада - обрада царинских декларација (врсте царинских декларација и услови у којима се оне примењују) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 44:

1. Посебна функционална компетенција за област рада - царински прописи (национални прописи које царински службеници примењују приликом обављања својих радних задатака) - провераваће се путем симулације (писмено).
2. Посебна функционална компетенција за област рада - царинске процедуре (посебни царински поступци) - провераваће се путем симулације (писмено).
3. Посебна функционална компетенција за област рада - царински надзор (услови у којима се роба може ставити под царински надзор) - провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Управе царина www.upravacarina.rs.

Провера понашајних компетенција за сва извршилачка радна места:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

За радно место под редним бројем 29 (водителј Реферата, звање царински прегледач, Царински реферат Бајина Башта, у Царинарници Ужице) понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација

ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност, интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

II Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве: Пријаве за радна места у Централни Управе царина доставити искључиво на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд, поштом или лично на писарници. Пријаве за радна места у царинарницама доставити искључиво на адресе царинарница наведене у тексту конкурса поштом или лично на писарници.

III Лице задужено за давање обавештења о конкурс: Слађана Ковачевић, телефон 011/2015-981 од 9.00 до 13.00 часова.

IV Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Посебни услови за пријем у царинску службу: да учесник конкурса није осуђиван за кривично дело на казну затвора (условно или безусловно) од најмање три месеца, нити је осуђиван за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у Управи царина; да учесник конкурса испуњава опште и посебне здравствене и психофизичке услове за вршење послова радног места; да се против учесника конкурса не води кривични поступак за кривично дело које се гони по службеној дужности.

VI Рок за подношење пријава: Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Управе царина или у штампаној верзији на писарници Централне Управе царина, односно писарницама организационих јединица Управе царина где се подносе пријаве.

Сва поља у обрасцу пријаве која су означена звездицом као обавезно поље, морају бити попуњена.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју именује директор Управе царина

за радна места у Централни Управе царина; а за радна места у царинарницама конкурсну комисију именује управник царинарница.

VIII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство, уверење од суда да кандидат није под истрагом (не старије од 30 дана) и уверење Посебног одељења за организовани криминал (не старије од 30 дана).

За радно место број 40 (за стручно-оперативне послове продаје робе, звање царински референт, Одсек за финансијско-материјалне, кадровске и опште послове, Царинарница Суботица) оверена фотокопија возачке дозволе Б категорије.

За радно место број 16 (Регионали координатор за контролу и заштиту права интелектуалне својине Димитровград, звање самостални царински инспектор, у Сектору за контролу примене царинских прописа) оверена фотокопија сертификата о знању енглеског језика ниво Б1.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава* у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

Напомене: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности,

када је то непходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Као државни службеник на извршилачком радном месту, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

IX Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсној комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

За радна места у Централни Управе царина докази се достављају на адресу Булевар Зорана Ђинђића 155а.

За радна места у царинарницама докази се достављају на адресе царинарница наведене у тексту конкурса.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу, пре интервјуа са Комисијом.

Под средњом стручном спремом сматра се средње образовање у четворогодишњем трајању (IV степен стручне спреме).

X Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 15.08.2022. године, о чему ће учесници

конкурса бити обавештени писаним путем на адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсној комисијом ће се обавити у просторијама Централне Управе царина, односно у просторијама организационих јединица Управе царина у којима се налази радно место за које кандидат конкурише (царинарнице). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.upravacarina.rs) и огласној табли Управе царина; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, број 79/05, 81/05, 83/05, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20) и члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19 и 67/21), Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за послове међународног превоза путника, у звању саветник
Одсек за превоз путника у друмском саобраћају, Одељење за друмски транспорт, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Води поступак издавања дозвола за међународни линијски превоз путника и одобравање редова вожње за нове линије у међународном превозу путника; учествује у усклађивању прописа из делокруга Одсека са релевантним прописима ЕУ; сарађује са министарствима других земаља надлежним за област превоза путника и надлежним органима и институцијама

у Републици Србији и учествује у припреми састанака и раду мешовитих комисија и других мешовитих тела и израђује предлоге платформи за међународне сусрете; припрема мишљења о бонитету превозника који обављају линијски превоз путника и израђује обавештења домаћим и страним превозницима у вези са обављањем међународног линијског превоза путника; учествује у изради специмена контингента дозвола за превоз путника страних превозника и обезбеђује правовремено штампање и размену наведених контингента са министарствима других земаља надлежним за област транспорта; учествује у припреми стручних основа за израду нацрта закона и предлога других прописа из делокруга Одсека; врши евиденцију извештаја о броју обављених вожњи и превезених путника у међународном линијском превозу путника; обрађује захтеве за доделу, преузимање и раздужење дозвола за међународни јавни ванлинијски превоз путника и издаје књиге путних листова домаћим превозницима; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља-друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

2. Радно место за студијско-аналитичке и управне послове за превоз терета, у звању млађи саветник

Одсек за превоз терета у друмском саобраћају, Одељење за друмски транспорт, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Учествује у поступку издавања и евиденције коришћења појединачних, временских и мултилатералних дозвола сагласно годишњем Плану расподеле међународних дозвола домаћим превозницима; учествује у припреми стручних основа за израду закона и предлога других прописа; учествује у припреми и раду мешовитих комисија и других мешовитих тела и изради предлога платформи за међународне сусрете; учествује у изради специмена контингента дозвола за превоз терета страних превозника и обезбеђује правовремено штампање и размену наведених контингента са министарствима других земаља надлежним за област транспорта; прати и анализира статистичке податке у вези са коришћењем дозвола за превоз терета; даје обавештења и објашњења телефоном и у директном контакту са странком и обавља административне послове и кореспонденцију, обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру

образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

3. Радно место за административно-статистичке послове, у звању референт

Одсек за превоз терета у друмском саобраћају, Одељење за друмски транспорт, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Прима и обрађује захтеве за издавање дозвола у складу са утврђеним годишњим појединачним планом домаћих превозника; врши обраду по редовним захтевима за раздужење појединачних, временских и мултилатералних дозвола за међународни превоз терета; уручује решења и дозволе домаћим превозницима, води и ажурира евиденцију о примљеним, издатим и раздуженим појединачним дозволама и обављеним превозима; прима, класификује и распоређује размењене појединачне дозволе; води евиденцију обављених комбинованих превоза средствима интермодалног транспорта (РО-ЛА); врши пријем захтева за утврђивање годишњег плана, ревизије и посебних захтева; учествује у процесу размене контингентата за превоз терета са страним државама; учествује у изради информација из делокруга рада Одсека; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Завршена средња школа друштвеног или техничког смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

4. Радно место за стручно-оперативне послове, у звању сарадник

Одсек за лиценцирање и сертификацију у друмском саобраћају, Одељење за друмски транспорт, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Обрађује захтеве за пријаву и промену возног парка превозника који обављају превоз у друмском саобраћају; учествује у припреми и обради захтева за нумерисање сертификата за возила која обављају превоз у друмском саобраћају; води евиденцију и врши архивирање издатих нумерисаних сертификата и других докумената о возном парку превозника; врши обраду, израду и уручивање лиценци за обављање јавног превоза у друмском саобраћају, сертификата за одговорна лица и потврде за возаче у превозу терета, води регистар издатих лиценци и извода лиценци сертификата за одговорна лица и потврде за возаче у превозу

терета; учествује у изради информација, белешки и извештаја из делокруга Одсека и остале послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

5. Радно место за стручно-оперативне послове управљања путном инфраструктуром, у звању самостални саветник

Група за одржавање путева, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове праћења и контроле пројеката на терену у складу са пројектно-техничком документацијом, врши контролу достављене документације о извођењу радова; координира рад представника управљача државних путева и о томе сачињава извештаје; сарађује са органима локалне самоуправе, страним и домаћим инвеститорима на пољу инвестиција, као и са извођачима радова и стручним надзором; пружа стручна упутства и учествује у припреми нових инвестиционих пројеката; израђује извештаје о реализацији појединачних пројеката и предлаже мере за унапређење; прати реализацију уговорених обавеза током реализације пројеката; контролише динамику реализације пројеката и израђује извештаје; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

6. Радно место за стручну подршку пословима праћења спровођења програма развоја железничке инфраструктуре и реализације уговора о управљању железничком инфраструктуром, звање млађи саветник

Одсек за развој и управљање железничком инфраструктуром, Одељење за железничку инфраструктуру и интермодални транспорт, Сектор за железнице и интермодални транспорт 1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми смерница за стручну подршку развоју железничке инфраструктуре; анализира и прати реализацију уговора о управљању железничком инфраструктуром према учинку; прати инвестиције у изградњу, реконструкцију и одржавање железничке инфраструктуре; прати спровођење Националног програма јавне железничке инфраструктуре, припрема годишњи извештај о реализацији Националног програма железничке инфраструктуре; припрема и израђује мишљења на месечном нивоу о извештају који доставља управљач инфраструктуре о реализацији уговора о управљању железничком инфраструктуром према учинку; учествује у развоју модела финансирања железничке инфраструктуре и методологије за висину накнаде за коришћење железничке инфраструктуре; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из стручне области саобраћајно или грађевинско инжењерство, или из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

7. Радно место шеф Лучке капетаније, у звању самостални саветник

Лучка капетанија Смедерево, Одељење за послове лучких капетанија, Сектор за друмски транспорт, путеве и безбедност саобраћаја 1 извршилац

Опис послова: Руководи и планира рад лучке капетаније, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника у лучкој капетанији; припрема мишљења о примени законских и подзаконских прописа из области унутрашње пловидбе и иницира измене прописа; врши улазно-излазне ревизијене речним граничним прелазима; прописује услове пловидбе и издаје стручна упутства и саопштења за учеснике у пловидби; издаје пловидбене дозволе, бродарске књижице, бродска сведочанства, овлашћења бродарцима и организује вођење уписника бродова и осталих пловила; даје научичке услове и научичке сагласности којом се утврђује да је техничка документација за издавање одобрења за изградњу, реконструкцију доградњу, адаптацију и санацију преводница, пловних канала и других хидротехничких објеката, као и других објеката од утицаја на безбедност пловидбе у складу са датим научним условима; учествује у раду комисија за полагање стручног испита управљања чамцем, пловеним телом или плутајућим објектом, учествује у техничком прегледу чамаца; сарађује са органима, организацијама и привредним субјектима и предузима мере у ванредним околностима у сарадњи са министарством надлежним за

унутрашње послове (трагање и спасавање и сл.); обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, или завршена Војна академија – смер навигација, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Смедерево.

8. Радно место за припрему и обраду података, звање референт

Лучка капетанија Нови Сад, Одељење за послове лучких капетанија, Сектор за водни саобраћај и безбедност пловидбе 1 извршилац

Опис послова: Припрема податке за: упис бродова и осталих пловила; издавање пловидбених дозвола, бродарских књижица, бродских сведочанстава, овлашћења бродарцима, друге књиге и исправе; припрема и обрађује податке и документацију о пловилима, посади и стању водног пута; врши улазно-излазне ревизије речним граничним прелазима; учествује у раду комисија за полагање стручног испита управљања чамцем, пловешим телом или плутајућим објектом, учествује у техничком прегледу чамаца; врши статистичку обраду података и израђује извештаје; обавља послове из области заштите од пожара; обавља и друге послове по налогу шефа лучке капетаније.

Услови: Завршена средња школа, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Нови Сад.

9. Радно место за издавање локацијских услова, у звању саветник

Одсек за издавање локацијских услова, Одељење за обједињену процедуру, Сектор за грађевинске послове, спровођење обједињене процедуре и озакоњење 1 извршилац

Опис посла: Припрема потребну документацију и податке ради спровођења планских докумената у поступку спровођења обједињене процедуре; припрема документацију и нацрт локацијских услова за објекте из надлежности Републике у складу са корисничком улогом и добијеним системским привилегијама у поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем; комуницира са општинама и имаоцима јавних овлашћења у циљу прикупљања отворених питања и проблема у спровођењу планова у поступку обједињене процедуре; издаје информације о локацији у поступцима ван обједињене процедуре; учествује у раду Комисије за планове; припрема информације

у вези са ученим стањима и проблемима у општинама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

10. Радно место за студијско-аналитичке послове у области развоја и спровођења пројеката из домена архитектонске политике, у звању саветник

Одсек за архитектонску политику и грађевинске производе, Сектор за стамбену и архитектонску политику, комуналне делатности и енергетску ефикасност 1 извршилац

Опис послова: Припрема анализе, информације и извештаје о стању у областима из домена архитектонске политике и развоја насеља; учествује у изради предлога програма и пројеката из домена архитектонске политике, урбане обнове и очувања грађитељског наслеђа и праћењу ефикасности њиховог спровођења; прати реализацију активности на унапређењу подстандардних насеља; учествује у међународној сарадњи и прати искуства других земаља у спровођењу архитектонских политика и политика урбаног развоја; учествује у формирању базе података о браунфилд локацијама и подручјима за урбану обнову; учествује у међународној сарадњи и прати искуства других земаља у спровођењу архитектонских политика и политика урбаног развоја; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

11. Радно место за праћење спровођења пројеката, у звању саветник

Група за управљање пројектима финансираним из фондова ЕУ, Сектор за међународну сарадњу и европске интеграције 1 извршилац

Опис послова: Учествује у припреми техничке документације за спровођење поступака јавних набавки, учествује у раду Комисије за оцену и одабир понуда и припрема документацију за закључење и спровођење уговора; прати спровођење уговора и извештава о активностима уговарача; проверава испуњеност захтева за видљивошћу пројекта које финансира ЕУ; пружа подршку раду екстерних оцењивача, националних ревизора и ревизора Европске комисије, учествује у припреми и реализацији акционих планова за спровођење добијених препорука екстерних оцењивача и ревизора; припрема извештаје о спровођењу и контроли уговора, учествује у изради стручне анализе и извештаја о реализацији резултатима пројекта, припрема информације у циљу извештавања релевантних одбора за праћење спровођења пројекта и програма финансираних из фондова ЕУ и припрема акционе планове за спровођење препорука одбора; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно-математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

12. Радно место за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, заштиту података о личности и израду плана интегритета, у звању саветник

Одсек за правне послове, Одељење за правне, кадровске и опште послове, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Прима и евидентира захтеве за информације од јавног значаја и заштиту података о личности; врши обраду захтева и, према добијеним подацима од сектора, припрема одговор подносиоцу; обезбеђује увид у документ који садржи тражену информацију; израђује нацрте решења којим се одбија захтев за приступ информацијама од јавног значаја, као и нацрте других управних аката из области слободног приступа информацијама од јавног значаја; пружа тражиоцима неопходну помоћ за остваривање њихових права утврђених законом; остварује сарадњу са Повереником за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитником грађана; врши пријаву успостављених евиденција о подацима о личности Поверенику; израђује извештаје о спроведеним поступцима у вези са информацијама од јавног значаја и заштите података о личности; обавља послове везане за припрему и спровођење плана интегритета; учествује у изради аката на имплементацији плана интегритета; припрема и ажурира податке за информатор о раду

Министарства; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

13. Радно место за кадровске послове, у звању саветник

Група за кадровске послове, послове развоја и управљање кадровима и евиденционе послове, Одељење за правне, кадровске и опште послове, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у изради предлога правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству; припрема појединачна акта која се односе на остваривање права, обавеза и одговорности државних службеника и намештеника из области радних односа; води и ажурира евиденцију запослених за потребе Централне кадровске евиденције и Регистра запослених, као и евиденцију о лицима ангажованим ван радног односа; обавља стручне послове за конкурсну комисију Министарства; пружа помоћ секторима у поступку вредновања радне успешности државних службеника; пружа стручну помоћ државним службеницима и намештеницима у вези са остваривањем права из радног односа; остварује сарадњу са Републичким фондом за пензијско-инвалидско и здравствено осигурање запослених и стара се о благовременом остваривању права из пензијско-инвалидског и здравственог осигурања запослених и чланова породице; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

14. Радно место за буџетско рачуноводство, у звању самостални саветник

Група за анализу буџета и буџетско рачуноводство, Одељење за буџет и финансијско управљање, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Спроводи контролу планске и финансијске исправности примљених рачуноводствених исправа и контролу

реализације у циљу остваривања принципа економичности, ефикасности и ефективности трошења средстава буџета; подноси законом прописане финансијске извештаје министарству надлежном за послове финансија, Управи за трезор и другим органима; припрема завршни рачун за Министарство; израђује консолидоване периодичне и годишње извештаје из надлежности Министарства; врши контрирање и билансирање и израђује биланс стања, спроводи закључна књижења, израђује и усаглашава стања главне књиге са Трезором и подацима из књиговодственог програма Министарства; води пословне књиге у којима се књижење врши на основу валидних рачуноводствених докумената о насталој пословној промени и контролише податке и промене у помоћним књигама; сарађује са другим државним органима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

15. Радно место за финансијску реализацију пројеката, у звању саветник

Група за реализацију пројеката, Одељење за буџет и финансијско управљање, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Припрема акта у вези са коришћењем и расподелом средстава везаних за примања и издатке из буџетских средстава, као и средстава из других извора финансирања; учествује у припреми извештаја о финансијској реализацији пројеката и врши контролу евидентираних уговорених обавеза и средстава финансијског обезбеђења; контролише рачуноводствену документацију (уговоре, фактуре и др) у смислу исправности и потпуности обрасца, као и контролу потпуности и исправности документације достављене од стране сектора; врши контролу усаглашености рачуноводственог документа (рачун, фактура и друго) са уговором, контролу исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени фискалним, рачуноводственим и другим релевантним прописима; води књигу улазних фактура; попуњава пратеће обрасце ради достављања Пореској управи; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,

најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

16. Радно место за стручну подршку реализације пројеката, у звању саветник

Група за реализацију пројеката, Одељење за буџет и финансијско управљање, Секретаријат Министарства 1 извршилац

Опис послова: Учествоје у припреми предлога финансијског плана и врши усклађивање података са финансијским планом и планом набавки Министарства; проверава расположивост буџетских апропријација, квота, као и тачност економских класификација и учествује у припреми анализа и информација које служе као стручна основа за утврђивање, планирање и спровођење финансијске политике; припрема акта у вези са коришћењем и расподелом средстава (донације и субвенције) и остале информације везане за примања и издатке из буџетских средстава; контролише рачуноводствену документацију (уговоре, фактуре и друго) у смислу исправности и потпуности обрасца, попуњава пратеће обрасце ради достављања Пореској управи; врши контролу исправности финансијско-материјалне документације у смислу испуњености услова који су уређени фискалним, рачуноводственим и другим релевантним прописима; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

17. Радно место интерни ревизор, у звању самостални саветник

Група за интерну ревизију 1 извршилац

Опис послова: Обавља послове ревизије, и то: ревизију успешности пословања, финансијску ревизију и ревизију усаглашености; учествује у анализи и оцењивању свих пословних функција из надлежности Министарства у складу са стандардима интерне ревизије; идентификује и врши процену ризика у субјекту ревизије; учествује у ревизијама коришћења средстава из ЕУ фондова и других међународних организација и институција; контролише спровођење датих препорука, даје оцену и мишљење за припремање извештаја о обављеним ревизијама; врши проверу примене закона, проверу поштовања правила интерне контроле и оцену система интерне контроле у погледу њихове адекватности и потпуности; учествује у изради извештаја, са предлогом мера о резултатима спроведене ревизије; помаже руководиоцу интерне ревизије у планирању, организовању и надзирању спровођења

интерне ревизије; учествује у изради нацрта повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана ревизије; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из научне области економске или правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и најмање три године искуства на пословима ревизије, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима, положен државни стручни испит и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд.

III Компетенције које се проверавају у изборном поступку: Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

Провера општих функционалних компетенција за сва извршилачка радна места:

1. организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писано),
2. дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
3. пословна комуникација - провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о међународном превозу у друмском саобраћају) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески или немачки или француски или руски језик - ниво Б1) - провераваће се писано путем теста.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о превозу терета у друмском саобраћају) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 3:

- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови

(канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о превозу терета у друмском саобраћају) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 4:

- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о превозу терета у друмском саобраћају, Закон о превозу путника у друмском саобраћају) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 5:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о путевима) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (FIDIC правила уговарања) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 6:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о железници) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески или немачки или француски или руски језик - ниво Б1) - провераваће се писано путем теста.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако

увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

За радно место под редним бројем 7:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за област рада управно-правни послови (општи управни поступак) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески или немачки или руски језик - ниво B1) - провераваће се писано путем теста.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

За радно место под редним бројем 8:

- Посебна функционална компетенција за област рада административни послови (канцеларијско пословање) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о пловидби и лукама на унутрашњим водама) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о општем управном поступку) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 9:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о локацијским условима) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 10:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност

критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о планирању и изградњи); провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески - ниво B2) - провераваће се писмено путем теста.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

За радно место под редним бројем 11:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања фондовима ЕУ и међународном развојном помоћи (релевантни правни и стратешки оквир ЕУ (који се односи на Инструмент за претприступну помоћ као и Кохезиону политику ЕУ); процес управљања пројектним циклусом у контексту ЕУ програма; провераваће се путем симулације (усмено).

- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Уредба о управљању програмима претприступне помоћи европске уније у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године; Споразуми о спровођењу акционих програма који се финансирају из Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II) за период 2014-2020. године; Закон о потврђивању оквирног споразума између Владе Републике Србије и Комисије Европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ Европске заједнице Републици Србији у оквиру спровођења помоћи према правилима Инструмента претприступне помоћи (ИПА); Закон о потврђивању Оквирног споразума између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру инструмента за претприступну помоћ (ИПА II); ПРАГ - Практични водич кроз процедуре уговарања помоћи ЕУ) провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за радно место - страни језик (енглески - ниво Ц1) - провераваће се писмено путем теста.

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције

За радно место под редним бројем 12:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о државној управи).
- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 13:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови управљања људским ресурсима (радно-правни односи у државним органима) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи и акти из делокруга радног места (Закон о раду) - провераваће се путем симулације (писано).

За радно место под редним бројем 14:

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (методе и поступци финансијског планирања, анализе и извештавања; извршење буџета) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 15:

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; извршење буџета) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредноснања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).
- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 16:

- Посебна функционална компетенција за област рада финансијско-материјални послови (буџетски систем Републике Србије; извршење буџета) - провераваће се путем симулације (усмено).

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- Посебна функционална компетенција за радно место - професионално окружење прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 17:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови ревизије (ревизија система, ревизија успешности, финансијска ревизија и ревизија усаглашености са прописима; спровођење годишњег плана интерне ревизије) - провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција за радно место - релевантни прописи из делокруга радног места (Правилник о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору) - провераваће се путем симулације (писано).

- Посебна функционална компетенција за радно место страни језик (енглески – ниво B2) – провериће се писано путем теста.

Провера понашајних компетенција за радна места под редним бр. од 1-6 и од 8-17:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Провера понашајних компетенција за радна места под редним бр. 7:

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Интервју са Конкурсном комисијом и вредновање кандидата за сва извршилачка радна места: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве:

Пријаве на конкурс шаљу се поштом на адресу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26, 11000 Београд или се предају непосредно на писарницу Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Немањина 22-26 са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

V Лица задужена за давање обавештења о конкурс: Радмила Матић и Луција Девидић тел. 011/3622-064, од 10.00 до 13.00 часова.

VI Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетан; да кандидату раније није престајао

радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријаве је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или у штампаној верзији на писарници Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Напомена: Пример правилно попуњеног обрасца пријаве се може погледати на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве“.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту), оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18 - др. пропис) прописано је, између осталог, да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницима садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да кандидат у делу Изјава* у образцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Министарства.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услови о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XI Врста радног односа: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време.

XII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 18. јула 2022. године.

Провера општих функционалних компетенција, обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило); проверка понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, у Палати Србија Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у

просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Нови Београд, Омладинских бригада број 1 (за радна места под редним бр. 1 до 5) и у просторијама Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Београд, Немањина 22- 26 (за радна места под редним бр. 6-17).

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или email адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Напомене: Као државни службеник на извршилачко радно место, може да се запосли и лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у прописаном року. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду, који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији (www.mgsi.gov.rs) и огласној табли Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре; на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: (www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

БЕОГРАД

ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ВЛАДЕ

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9 став 1 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 2/19 и 67/21) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-3420/2022 од 28. априла 2022. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Генерални секретаријат Владе, Београд, Немањина 11.

II Радна места које се попуњавају:

1. Радно место за подршку раду видео система у Групи за видео подршку у Одељењу за техничку подршку раду Владе, у Сектору за информационо-комуникациону инфраструктуру, звање млађи саветник 1 извршилац

Опис послова: Пружа подршку у контроли исправности свих видео система; води евиденцију о радовима на видео системима у електронском и папирном облику; формира листинге са видео система; учествује у контроли видео записа; пружа подршку у софтверској обради и архивирању видео записа уз помоћ специјализованог апликативног софтвера; врши дистрибуцију архиве видео записа по одобрењу; учествује у пословима подршке вођењу посебне евиденције информационо-комуникационе имовине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Сечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година радног стажа у државним органима; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

2. Радно место за подршку раду рачунарске опреме и мреже у Групи за подршку раду информационог система Владе, у Одељењу за техничку подршку раду Владе, у Сектору за информационо- комуникациону инфраструктуру, звање референт 1 извршилац

Опис послова: Учествује у имплементирању хардверских и софтверских решења; пружа подршку корисницима информационог система у органу и израђује презентације на захтев корисника; води евиденцију о инсталацијама рачунарске и мрежне опреме, софтвера и конфигурацији мреже; обавља послове инсталације, каблирања, тестирања и одржавања рачунарске мреже и рачунара; врши поправке мрежних прикључака и врши замену и постављање мрежних каблова; одржава рачунаре, комуникационе ормаре и мрежну опрему која се налази у њима; пружа техничку подршку учесницима седница радних тела и Владе; пружа техничку подршку корисницима свих подсистема Информационог система Владе; учествује у пословима подршке вођењу посебне евиденције информационо-комуникационе имовине; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Средња стручна спрема друштвеног, природног или техничког смера и најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Место рада: Београд, Немањина 11.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са Комисијом.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

У изборном поступку за сва извршилачка радна места проверавају се:

Опште функционалне компетенције, и то:

- организација и рад државних органа РС - проверавање се путем теста (писмено),
- дигитална писменост - проверавање се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- пословна комуникација - проверавање се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

IV Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (хардвер) – проверавање се писмено путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место (Уредба о Генералном секретаријату Владе) – проверавање се писмено путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за радно место – Енгески језик, ниво А1 –проверавање се увидом у сертификат или писаним путем.

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција за област рада информатички послови (хардвер) – проверавање се писмено путем писане симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место (Пословник Владе) – проверавање се писмено путем писане симулације.

- Посебна функционална компетенција за радно место – Енгески језик, ниво А1 –провераваће се увидом у сертификат или писаним путем.

Напомена: Ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу, и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције знање страних језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо усмене провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Генералног секретаријата Владе www.gs.gov.rs.

V Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет), провераваће се путем психометријских тестова – стандардизовани инструмент (писмено), узорка понашања и интервјуа базираном на компетенцијама (усмено).

VI Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Комисијом (усмено).

VII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за конкурс: Генерални секретаријат Владе, 11000 Београд, Немањина 11, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачких радних места“.

VIII Лица које је задужено за давање обавештења: Даница Давидовић, тел: 011/3617-745 Генерални секретаријат Владе, од 10.00 до 13.00 часова.

IX Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

X Рок за подношење пријава: рок за подношење пријаве је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

XI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана

од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство) и оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена:

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/уверење о положеном правосудном испиту. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16 и 95/18) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Потребно је да кандидат у делу изјава у обрасцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од (5) пет радних дана од дана пријема

обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на наведену адресу Генералног секретаријата Владе, Немањина 11, Београд.

Кандидати који конкуришу на више радних места, која се разликују у погледу тражених доказа о дужини радног искуства у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), дужни су да их доставе, у оригиналу или овереној фотокопији, према услову о дужини радног искуства у струци из радних места на која конкуришу.

XIV Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада.

Сагласно члану 9 Закона о државним службеницима, којим је прописано да су кандидати при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

XV Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку:

Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 15. августа 2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на имејл адресе и контакт телефоне које су навели у својим пријавама.

Провера општих и посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“ Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Генералног секретаријата Владе (Немањина 11). Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао Генерални секретар Владе.

Овај конкурс се објављује на веб страници Генералног секретаријата Владе: www.gs.gov.rs, на веб страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу

е-управе, на огласној табли, веб страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обрасци пријаве на конкурс, за сва радна места, могу се преузети на званичној интернет презентацији Генералног секретаријата Владе или у штампаној верзији на писарници Генералног секретаријата Владе, Београд, Немањина 11.

МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ УПРАВА ЗА ИЗВРШЕЊЕ КРИВИЧНИХ САНКЦИЈА

ИСПРАВКА КОНКУРСА

Конкурс објављен 22.06.2022. године, у публикацији „Послови“ (број 992), исправља се у делу УСЛОВА за радно место под редним бројем 4 (стоматолог у Служби за здравствену заштиту, у звању саветник, за рад у КПЗ Сремска Митровица), и исправно треба да гласе:

III У КАЗНЕНО-ПОПРАВНОМ ЗАВОДУ У СРЕМСКОЈ МИТРОВИЦИ

4. Стоматолог у Служби за здравствену заштиту, у звању саветник 1 извршилац

Услови: стечено високо образовање из научне области Стоматолошке науке на академским интегрисаним, специјалистичким студијама у обиму од најмање 360 ЕСПБ, односно на основним студијама у трајању од најмање пет година, положен државни стручни испит или стручни испит у области здравствене заштите, положен специјалистички испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

У осталом делу конкурса остаје исти.

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ И ЕЛЕКТРОНСКУ УПРАВУ

На основу чл. 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20), члана 9 став 1, члана 10 став 1, члана 11 став 1 и члана 13 Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, број 2/19), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-11034/2021 од 30.11.2021. године

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се попуњавају радна места: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Београд, Катићева 14-16.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за стручне послове набавке, звање самостални саветник у Групи за спровођење поступака набавки, Сектор за подршку и набавке 1 извршилац

Опис послова: Припрема годишњи план јавних набавки и спроводи поступак јавних набавки; припрема техничке спецификације за спровођење набавки; обавља стручне послове и учествује као члан у раду комисије за јавне набавке; припрема стручна мишљења и одговоре странкама у поступку јавних набавки и припрема извештаје о спроведеним поступцима јавних набавки; пружа стручну помоћ понуђачима у поступцима јавних набавки; прати примену законских прописа у поступцима јавних набавки и израђује упутства и смернице за правилно спровођење поступка јавних набавки; припрема и спроводи набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама и набавке друштвених и других посебних услуга; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља природно-математичких наука или техничко-технолошких наука или друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; радно искуство у струци од најмање пет година; положен државни стручни испит; као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Место рада је Београд, Катићева 14-16.

III У изборном поступку проверавају се:

Опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста (писано);
- дигитална писменост провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- пословна комуникација провераваће се путем симулације (писано).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако

увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција за област рада – Послови јавних набавки - методологија за припрему конкурсне документације у поступку јавних набавки, провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за област рада – Област рада студијско-аналитички послови - прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација, провераваће се путем симулације (писано).
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи и акти из надлежности и организације органа - Закон о електронској управи, провераваће се путем симулације (писано).

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираном на компетенцијама.

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

Процена мотивације за рад на радном месту и степена прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са Конкурсном комисијом (усмено).

IV Адреса на коју се подносе пријаве:

Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, 11000 Београд, Катићева 14-16, са назнаком "За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места".

V Лице које је задужено за давање обавештења: Ружица Нелки, телефон 011/3340-737, од 10.00 до 13.00 часова сваког радног дана.

VI Општи услови за запослење: Држављанство Републике Србије, да је учесник на јавном конкурсном пунолетан; да учеснику на јавном конкурсном пунолетан није престајао радни однос у државним органима због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора у трајању од најмање 6 (шест) месеци.

VII Рок за подношење пријаве: Рок за подношење пријава јесте 8 (осам) дана и почиње да тече првог наредног дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и на интернет презентацији Канцеларије за информационе технологије и електронске управе www.ite.gov.rs

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или на непосредно на адресу: Катићева 14-16, 11000 Београд. Пријава на јавни конкурс врши се на Образцу пријаве која је доступна на интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs и на интернет презентацији Канцеларије за информационе технологије и електронску управу www.ite.gov.rs или у штампаној верзији у пословним просторијама Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, ул. Катићева 14-16, 11000 Београд (тел. 011/3340-737).

Напомена: Да би кандидат био ослобођен тестирања опште функционалне компетенције – дигитална писменост, неопходно да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави важећи сертификат, потврду или други доказ о познавању рада на рачунару. Докази о познавању рада на рачунару се достављају у оригиналу или у форми оверене фотокопије. Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања страног језика који је тражен конкурсом и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – страни језик, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је кандидат приложио уместо тестовне провере.

IX Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује тражена стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акт из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси оригинал или оверену фотокопију решења о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решења да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији. Законом о оверавању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Србије", број 93/2014, 22/2015 и 87/2018), је прописано да је јавни бележник надлежан и за оверавање потписа, рукописа и преписа за које је посебним

законима који се примењују пре ступања наведеног закона прописано да их оверава суд, односно општинска управа. Да основни судови, односно општинске управе као поверени посао задржавају надлежност за оверавање потписа, рукописа и преписа почев од 01.03.2017. године. Да ће изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, потписе, рукописе и преписе оверавати основни судови, судске јединице, као и пријемне канцеларије основних судови, односно општинске управе, као поверени посао и после 01.03.2017. године, а до именовања јавног бележника. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника или у општини или суду.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству; извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Одредбама члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Србије", број 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење), прописано је да у поступку који се покреће на захтев странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити из пријаву сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат у делу изјаве у Образцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно да ли жели да Канцеларија за информационе технологије и електронску управу прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писано се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу: Канцеларија за информационе технологије и електронску управу, Катићева 14-16, 11000 Београд.

XI Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу, подлежу пробном раду у трајању од 6 (шест) месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да предметни испит положи до окончања пробног рада (у року од 6 (шест) месеци од дана заснивања радног односа.)

У складу са чланом 9 став 1 Закона о државним службеницима ("Службени гласник

Републике Србије", број 79/2005, 81/2005 - исправка, 83/2005 - исправка, 64/2007, 67/2007 - исправка, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017 и 95/2018), је прописано да су кандидатима при запошљавању у државним орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

XII Провера компетенција учесника конкурса проверава се у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 01. 08.2022. године, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем поште на адресе које су навели у својим пријавама или путем телефона.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција, ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати Србије, ул. Булевар Михаила Пупина број 2, II спрат, канцеларија 269, 11070 Београд, Нови Београд. Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у пословним просторијама Канцеларије за информационе технологије и електронску управу, ул. Катићева 14-16, 11000 Београд. Учесницима конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или адресе), које наведу у својим образцима.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија која је именована од стране директора Канцеларије за информационе технологије и електронску управу. Предметни оглас објављује се на интернет презентацији Службе за управљање кадровима – www.suk.gov.rs на интернет презентацији Канцеларије за информационе технологије и електронску управу – www.ite.gov.rs на порталу е-управе – www.euprava.gov.rs на огласној табли, интернет презентацији – www.nsz.gov.rs и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у предметном огласу који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

НОВИ ПАЗАР

ОСНОВНО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Житни трг 16
тел. 020/312-130

I Орган у коме се радно место попуњава: Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару Житни Трг 16.

II Радно место које се попуњава:

**Референт за ИТ подршку
у звању референт**

Опис послова: инсталира и одржава системски и комуникациони софтвер, рачунарску мрежу, штампаче и другу периферну опрему, активну и пасивну комуникациону

опрему, административна ЛАН тужилаштва, пружа основно упознавање корисника са начином рада помоћу рачунара и прикључење на интернет, прати вирусне програме на интернету и примењује антивирусне заштите, израђује пратећу документацију, помаже у спровођењу статистичких послова и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Услови: IV степен средње школске спреме, природног, техничког или друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару.

III Радни однос и место рада: радни однос на неодређено, Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару, Житни трг 16.

IV Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурсарије није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време уз обавезан пробни рад за оне који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

VI Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција:

- организација и рад државних органа РС - провераваће се путем теста (писмено),
- дигитална писменост - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару),
- пословна комуникација - провераваће се писаним путем.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“, ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције - дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен и кандидата ослободи тестовне провере. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару. Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата. Кандидати који су освојили један бод у провери одржане компетенције, искључује се из даљег изборног поступка. Након извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних

компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција: Посебне функционалне компетенције проверавају се писаним и усменим путем. Посебне функционалне компетенције које се проверавају у изборном поступку су:

- поседовање знања и вештина за имплементацију и одржавање пословног софтвера за управљање предметима у оквиру правосудног информационог система (провера ће се вршити усменим путем, односно путем разговора са кандидатом);
- познавање релевантних прописа из делокруга радног места (Закона о државним службеницима и Правилника о управи у јавним тужилаштвима) - провере ће се вршити усменим путем, односно путем разговора са кандидатом.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места. Време за припрему задатка је 15 (петнаест) минута. Након извештаја о резултатима провере посебних функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу посебних функционалних компетенција, врши се провера понашајних компетенција.

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се писаним путем - упитник или усмено - интервју и исту ће вршити дипломирани психолог. Након пријема извештаја о резултатима провере понашајних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу понашајних компетенција, приступа се фази у којој се спроводи Интервју са комисијом.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

VII Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VIII Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару или у штампаној верзији у Писарници Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, Житни трг 16. Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

IX Остали докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе

изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: 1. биографија са наводима о досадашњем радном искуству; 2. оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије; 3. оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; 4. оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверење којом се потврђује стручна спрема која је наведена у условима за радно место; 5. оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); 6. оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидат раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; 7. оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци); 8. други докази о стеченим знањима и вештинама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Одредбом чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмањешест месеци. Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару ће прибавити доказе о чињеницама о којима се води службена евиденција изузев уколико наведене доказе кандидат сам достави, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву, која представља саставни део образаца пријаве на конкурс за радно место којом се одређује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

За све доказе који се прилажу у фотокопији, фотокопија мора бити оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним калцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати. Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна

спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована

X Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са конкурсном комисијом, позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XI Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима поступка чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, Житни трг 6. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на бројеве телефона или e-mail адресе које наведу у својим обрасцима пријаве. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

XII Лица задужена за давање обавештења о конкурс у периоду од 10-13 часова: Енеса Бесничанин, тел. 020/312-130.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријава на конкурс шаље се на адресу Основно јавно тужилаштво у Новом Пазару, Житни трг, 16, са назнаком „Јавни конкурс за попуњу извршилачког радног места Техничар за ИТ подршку“ или непосредно предаје у седишту Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару (Житни трг 16).

НАПОМЕНЕ:

- Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.
- Образац пријаве на конкурс, може се преузети на званичној интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције искључују се из даљег изборног поступка- Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона.
- Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Новом Пазару.
- Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже,

пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкуренција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, имици, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс: је 8 дана од дана оглашавања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање и почиње да тече од наредног дана од дана оглашавања.

ПИРОТ

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАБУШНИЦА ОДЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ОДСЕК ЗА ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ И СКУПШТИНСКЕ ПОСЛОВЕ

18330 Бабушница, Ратка Павловића 1
тел. 010/385-112

Намештеник - четврта врста радних места - економ

Опис послова: врши набавку и пријем ствари и опреме, ситног инвентара и потрошног материјала; издаје ситан инвентар, канцеларијски материјал и потрошни материјал и издаје задужење датих средстава на кориснике; саставља месечне извештаје о набавци и утрошку потрошног и канцеларијског материјала; врши умножавање и фотокопирање материјала и аката за потребе органа општине; слаже и спаја сложени материјал; стара се о исправности фото-копир апарата и рационалном коришћењу репро материјала; води евиденцију о количини умноженог материјала; одржава средства за умножавање материјала; руководи основним средствима и задужује их реверсима; врши припреме за годишњи попис; води евиденцију о утрошку енергената за грејање и кваровима на систему за централно грејање; пријављује сва оштећења и кварове на инсталацијама, инвентару и опреми; обавештава надлежне службе о уоченим неправилностима у објекту и већим кваровима на системима и инсталацијама; води евиденцију о кваровима и извршеним поправкама; одржава површине око зграде општине (чишћење снега и сл); по потреби, врши доставу писмена и аката насталих у раду органа општине, преузима поштанске пошиљке за експедовање и предаје пошту; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека, начелника Одељења и начелника Општинске управе.

УСЛОВИ: да је пунолетан држављанин Републике Србије; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа; стечено средње образовање у трогодишњем или четворогодишњем трајању, односно III или IV степен стручне спреме или стечено специјалистичко образовање. Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail

адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

ОСТАЛО: уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; диплому о стручној спреми; исправе којима се доказује радно искуство у струци; уверење Министарства унутрашњих послова - полицијске управе да није правноснажно осуђиван на без условну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса); исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр 18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених. Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве објављен је уз јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места - економ (може се преузети са званичног сајта општине Бабушница). У изборном поступку, Конкурсна комисија врши проверу и оцењивање: 1. стручне способности за рад на извршилачком радном месту у Општинској управи Општине Бабушница - усмено, путем разговора; 2. вештина комуникације, усмено, путем разговора. Јавни конкурс за попуњавање радног места економ објављује се на огласној табли, интернет презентацији Општине Бабушница и у публикацији „Послови”. Рок за подношење пријаве на конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана достављања решења. Жалба кандидата не одлаже извршење решења. Адреса на коју се подноси пријава на конкурс: Пријава на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места - економ подноси се конкурсној комисији преко Општинске управе и то лично на шалтеру број 1. Услужног центра Општине Бабушница или препорученом пошиљком на адресу: Улица Ратка Павловића, број 1, 18330 Бабушница са назнаком „Пријава на јавни конкурс за попуњавање намештеничког радног места - економ”. Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Данијел Пејчић Димитријевић, канцеларија бр 21, у периоду од 07.00 до 15.00 часова, тел. 010/385-112 локал 21.

ШАБАЦ

ВИШЕ ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО
У ШАПЦУ

15000 Шабац, Господар Јевремова 8

Записничар у звању референт

Опис послова: записничар обавља све дактилографске послове у предметима достављеним у рад Вишем јавном тужиоцу и заменицима Вишег јавног тужиоца, пише записнике на саслушањима, позива за рочишта, расписује доставнице и повратнице и обавља послове по диктату код Тужиоца и заменика тужиоца, води рачуна о уредности списка, стара се о чувању и преносу података, доступности материјала, исправности биро-техничке опреме и рационалном коришћењу канцеларијског и другог потрошног материјала, води уписник за евиденцију статистичких ствари и публикација, води евиденцију о свом раду, ради и друге послове по налогу јавног тужиоца, обавља и друге послове по налогу јавног тужиоца и заменика јавног тужиоца.

Услови: III или IV степен стручне спреме, средње школе друштвеног смера, најмање две године радног искуства у струци, положен испит за дактилографа I-а или I-б класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад за ово радно место.

I Општи услови за запослење: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (члан 45 став 1 Закона о државним службеницима);

II У изборном поступку комисија ће проверити опште и посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције, након чега ће комисија обавити разговор са кандидатима.

Провера се обавља по следећим фазама:

1. Провера општих функционалних компетенција и то: организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити писаним тестом), дигитална писменост (провера ће се вршити решавањем задатака - практичним радом на рачунару или увидом у доказ - сертификат о познавању рада на рачунару), пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом). База питања за проверу општих функционалних компетенција биће објављена на интернет страници овог тужилаштва www.sa.vi.jt.rs.

2. Посебне функционалне компетенције које ће се проверавати у изборном поступку су:

- Посебне функционалне компетенције у области рада - административни послови (канцеларијско пословање, припрема материјала и вођење записника), рад дактилоби-роа - познавање прописа релевантних за надлежност и организацију јавних тужилаштва, положен испит за дактилографа I-а или I-б класе (доказује се уверењем, сертификатом, који се подноси уз пријаву) - проверка ће се вршити разговором са кандидатом.

- Посебне функционалне компетенције за радно место записничара - познавање релевантних прописа из делокруга органа (области знања и вештина - Правилник о управи у јавним тужилаштвима и Закон о државним службеницима) - проверка ће се вршити писаним тестом.

- Посебне функционалне компетенције за радно место записничара - проверка брзине и тачности куцања - препис и диктат - проверка ће се вршити писаним путем на рачунару.

3. Након провере општих и посебних функционалних компетенција спровеће се провера понашајних компетенција и то: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет. Проверу понашајних компетенција врши дипломирани психолог на основу интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија ће обавити интервју са кандидатима који подразумева разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од четири месеца рачунајући од дана истека рока, за пријаву на оглас по предметном конкурс.

Сходно члану 27 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима резултати провере понашајних компетенција кандидата у јавном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима управе, односно у државном органу који се спроведе у наредне две године од дана спроведене провере. Резултати провере општих функционалних компетенција за кандидата који је испунио мерила на провери општих функционалних компетенција у једном конкурсном поступку имају важност трајања у свим конкурсним поступцима у органима државне управе, односно у државном органу који се спроведе у наредне две године од дана спроведене провере осим ако кандидат није захтевао нову проверу општих функционалних компетенција.

О датуму и месту провере функционалних компетенција кандидати ће бити накнадно обавештени на начин на који су се одлучили да примају обавештења у вези са конкурс. Свака фаза изборног поступка у селекцији кандидата биће елиминациона, а сходно одредбама Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС” број 30/2019).

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

III Место рада: Више јавно тужилаштво у Шапцу, Господар Јевремова 8, Шабац.

IV Врста радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време, уз обавезан пробни рад за лица која први пут заснивају

радни однос у државном органу. Пробни рад траје 6 (шест) месеци.

V Адреса на коју се подносе пријаве: Више јавно тужилаштво у Шапцу, 15000 Шабац, Господар Јевремова 8, са назнаком “За јавни конкурс” или електронским путем на e-mail адресу: vjtsabac@mts.rs.

VI Датум оглашавања: 29.06.2022. године.

VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс је: 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања јавног конкурса на интернет презентацији и у периодичним издању огласа Националне службе за запошљавање, интернет презентацији и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Шапцу и на порталу Е-управе.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Тања Лазаревић, тужилачки помоћник, број телефона 065/4625-310.

IX Пријава на конкурс подноси се на својеручно потписаном обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Шапцу уз текст конкурса или се може преузети у управи Тужилаштва. Пријава на конкурс у државном органу садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносица пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима. Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од дана пријема пријаве у тужилаштво, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији тужилаштва према шифрама њихове пријаве. Кандидати међу којима се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења. Кандидати који су успешно прошли једну фазу конкурса обавештавају се о времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка, на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

X Докази који се прилажу уз пријаву за конкурс су: писани доказ о познавању рада на рачунару (у оригиналу или овереној фотокопији). Кандидати који уз Образац пријаве доставе писани доказ о познавању рада на рачунару биће ослобођени провере компетенције „дигитална писменост”, осим ако конкурсна комисија одлучи да приложи доказ не може да се прихвати као доказ којим се кандидат ослобађа провере ове компетенције.

XI Остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија или очитана лична карта; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци); потврда да кандидату није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радили у државном органу); оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном испиту.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послоа). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре првог марта 2017. године, у основним судовима, односно општинским управама.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, може поднети решење о распоређивању или премештају на радно место у државном органу у коме ради или решење да је нераспоређен, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених.

Напомена: Документа о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци и уверење о положеном државном испиту.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС” број 18/2016) прописано је између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Потребно је да се кандидат у обрасцу Изјаве (објављен на интернет страници тужилаштва) изјасни за коју од предвиђених могућности се опредељује, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

XII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка пре интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати

који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на горе наведену адресу Вишег јавног тужилаштва у Шапцу.

XIII Изборни поступак спровешће конкурсна комисија именована решењем јавног тужиоца Вишег јавног тужилаштва у Шапцу.

Напомена: Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Сви докази прилажу се на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Вишег јавног тужилаштва у Шапцу. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месеци, од дана заснивања радног односа, сходно чл. 102 Закона о државним службеницима РС. Кандидат са положеним државним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника. Овај оглас објављује се на интернет презентацији www.sa.vi.jt.rs и огласној табли Вишег јавног тужилаштва у Шапцу, на порталу Е-управе и на интернет презентацији и периодичним издању огласа Националне службе за запошљавање. Обрасци пријаве и изјаве биће објављени на интернет страници тужилаштва www.sa.vi.jt.rs. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

ВАЉЕВО

ОСНОВНИ СУД У ВАЉЕВУ

Ваљево

Оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Ваљеву, Ваљево, Карађорђева 50.

II Радна места која се попуњавају и фазе изборног поступка:

1. Извршилачко радно место судијски сарадник, звање саветник

Опис послова: помаже судији у раду; проучава правна питања у вези са радом судија у једноставнијим предметима; израђује нацрте једноставнијих судских одлука и припрема правне ставове за публикување; врши под надзором и по упутствима судије друге

стручне послове и друге послове по налогу председника суда или судије.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, и потребне компетенције за ово радно место.

2. Извршилачко радно место за пријем и експедицију поште звање: референт

Опис послова: врши пријем свих судских писмена и на њих ставља пријемне штамбиље са назнаком о дану пријема и констатацијом о таксама, сређује примљену пошту и дели одговарајућим службама, ради на експедицији судске поште, требају марке и одговара за правилно руковање са истима, заводи пошту кроз књигу достављача, књигу за доставу поште у месту и предајну књигу поште код ПТТ (књигу за обичну пошту и књигу за препоручену пошиљку), обавља и друге послове по налогу председника, управитеља суда или шефа писарнице.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

3. Извршилачко радно место уписничар, звање референт

Опис послова: води помоћне књиге у складу са Судским пословником, здружује поднеске, предмете и остала писмена, разводи предмете и ставља клаузулу правоснажности на одлуке, води евиденцију примљених, решених, нерешених предмета и евиденцију одлука које су израђене у року, припрема и износи председнику већа предмете у којима је заказана расправа, странкама даје на увид списе и наплаћује таксу за издате фотокопије из списка предмета, даје усмена и писмена обавештења о списима на основу података из уписника, прегледа рокове и предмете који се налазе у евиденцији и поступа по наредби судија, израђује статистичке извештаје, обавља и друге послове по налогу председника суда или шефа писарнице.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

4. Извршилачко радно место архивар, звање референт

Опис послова: обавља послове пријема архивираних предмета и одлагање истих на одговарајућа места у судској згради, стара се о правилном чувању и одржавању тих предмета према одговарајућим прописима, по тражењу доставља надлежним службама суда архивирани предмете ради увида,

здруживања и томе слично, а исто то ради и по замолницама и тражењу других правосудних органа и других државних органа и установа, а по овлашћењу председника суда, судије или другог запосленог кога за то овласти председник суда, чува и стара се о правилном одржавању судских књига, уписника, именика и др., обавља и друге послове по налогу управитеља или шефа писарнице, секретара или председника суда.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

5. Извршилачко радно место записничар, звање референт 6 извршилаца

Опис послова: обавља све дактилографске послове у предметима додељеним у рад судији код кога је распоређен, пише записнике на суђењима, позиве за рочишта, доставнице и повратнице и обавља све послове израде судских одлука по диктату судије, сачињава списак предмета за рочишта и истиче их на огласну таблу и улазним вратима суднице, доставља извештај са суђења у судску управу уз евиденцију начина решавања предмета и ефективног присуства судија поротника на рочиштима, води рачуна о уредности списка, попуњава обрасце, решења о кажњавању сведока, наредбе за привођење, решење о исплати трошкова сведоцима, вештацима и судијама поротницима, попуњава статистичке листове и поступа по наредби судије, врши унос података у електронској форми у складу са АВП-ом, по потреби дежура са судијом ради увиђаја, разводи рочишта и друге податке у електронском уписнику, обавља и друге послове по налогу шефа дактилобироа, судије или председника суда.

Услови: III или IV степен средње стручне спреме, друштвеног, природног или техничког смера; најмање две године радног искуства у струци; положен испит за дактилографа прве класе, положен државни стручни испит и потребне компетенције за ово радно место.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају најпре опште функционалне, потом посебне функционалне и након тога понашајне компетенције. Након провере понашајних компетенција конкурсна комисија (у даљем тексту: (комисија) ће обавити интервју са кандидатима.

А) Провера општих функционалних компетенција (за сва радна места): Кандидатима који учествују у изборном поступку за радно место судијски помоћник, уписничар, архивар, записничар, и радно место за пријем и експедицију поште, вршиће се најпре провера општих функционалних компетенција и то:

- из области знања организација и рад државних органа Републике Србије,
- из области знања и вештина дигитална писменост и
- из области знања и вештина пословна комуникација.

Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције, искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати од 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања (у бази питања налазе се и тачни одговори) која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Време за израду задатка је 45 минута. У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост“, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Време за израду задатка је 45 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција, која се разликује у зависности од радног места за које кандидат конкурише.

Б) Провера посебних функционалних компетенција за радно место судијски помоћник (судијски сарадник): У изборном поступку кандидатима за радно место судијски помоћник провераваће се три посебне функционалне компетенције и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за област рада судска управа провераваће се познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда, провера ће се вршити писаним путем - тестом.
2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераваће се поседовање знања и вештина

за израду нацрта судских одлука и других аката, провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.

3. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место судијски помоћник провераваће се поседовање вештина презентације, управљања поступком и извештавања у предметима, провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменим облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту судијски помоћник. Свим кандидатима ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

В) Провера посебних функционалних компетенција за радна места за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар и радно место записничар: У изборном поступку провераваће се три посебне функционалне компетенције кандидата и то:

1. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар и радно место записничар провераваће се: познавање прописа Судски пословник, Закон о општем управном поступку и Закон о државним службеницима, провера ће се вршити писаним путем - тестом
2. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар и радно место записничар у области рада административни послови провераваће се: познавање канцеларијског пословања, провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом.
3. Из оквира посебне функционалне компетенције за радно место за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар - знања и вештина потребне за рад на пословима софтверу за управљање предметима, провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом. За радно место записничар - познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом, као и провера тачности и брзине куцања која провера ће се вршити диктатом.

Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника,

бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 45 минута. Максималан број бодова на тесту је 15.

Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова на радном месту на које кандидат конкурише. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место ће се поставити исти задатак, а време за припрему кандидата је 15 минута.

НАПОМЕНА: Провера посебних функционалних компетенција за сва радна места вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Мерила која ће бити коришћена за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатима за сва радна места су следећа: аналитичност, систематичност, познавање поступка, метода и техника рада, прецизност и тачност у навођењу подата, јасноћа и концизност изнетог закључка.

Максимални број бодова приликом провере посебних функционалних компетенција је 20.

Г) Провера понашајних компетенција (за сва радна места): Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције: управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа, и савесност, посвећеност и интегритет. Провера понашајних компетенција обавиће се путем упитника а испитивање путем упитника обавиће дипломирани психолог.

Д) Интервју са комисијом и вредновање кандидата (за сва радна места): Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максималан број бодова који кандидат може добити је 6.

III Врста радног однос и место рада: Радни однос се заснива на неодређено време у Основном суду у Ваљеву. Место рада: Основни суд у Ваљеву, Карађорђева 50.

IV Датум оглашавања и рок за подношење пријава на конкурс: Јавни конкурс је оглашен на огласној табли Основног суда у Ваљеву, на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>), на портал е-управа, и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикација „Послови”. Јавни конкурс ће бити оглашен дана 29.6.2022. године у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног

дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - публикација „Послови”. Последњи дан рока за подношење пријава је 7.7.2022. године.

V Општи услови за рад на свим радним местима (прописани чл. 45 Закона о државним службеницима): да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>). Уредно попуњен, одштампан и лично потписан Образац пријаве подноси се у затвореној коверти на адресу Основни суд у Ваљеву, 140 00 Ваљево, Карађорђева 50, са назнаком: „За јавни конкурс - попуњавање извршилачког радног места ____ (навести радно место за које се подноси пријава)”, а може се предати и непосредно на шалтеру пријема Основног суда у Ваљеву.

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- биографија са наводима о досадашњем радном искуству;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- извод из матичне књиге рођених;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за радно место за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар и радно место записничар, односно уверење о положеном правосудном испиту за радно место судијски помоћник;
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од 7 дана);
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци);
- потврда да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;
- за радно место записничар доказ о положеном испиту за дактилографа прве класе,
- за радно место за пријем и експедицију поште, радно место уписничар, радно место архивар и радно место записничар потребно је приложити и исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).
- Образац 1 или 1а - изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити

податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама чл. 9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије” бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1 или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрасце 1 и 1а могу се преузети на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву у оквиру обавештења о конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз претходно наведене доказе.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Основног суда у Ваљеву. Јавни конкурс спровешће конкурсна комисија именованом одлуком вф председника Основног суда у Ваљеву. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене од стране конкурсне комисије.

У изборном поступку комисија може да проверава само оне компетенције које су наведене у огласу о конкурс и на начин који је наведен у огласу о конкурс. Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на контакте бројева телефона или e-mail адресе које су навели у пријави. Кандидати међу којим се спроводи изборни поступак обавештавају се о томе када почиње изборни поступак најмање три дана пре отпочињања изборног поступка, о чему се сачињава белешка у конкурсној документацији одређеног кандидата. Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Александар Ђирић, контакт телефон 014/294-227, или у згради Основног суда у Ваљеву, Карађорђева 50, канцеларија број 2 (сваког радног дана у периоду од 13.00 до 15.00 часова).

НАПОМЕНА: Сходно чл. 64 Закона о државним службеницима за кандидата који први пут заснива радни однос у државном органу, обавезан је пробни рад у трајању од шест месеци. Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа. Изабрани кандидат који нема положен државни стручни испит дужан је да исти положи у року од 6 месеци од дана пријема односно распоређивања.

Тест и задаци којима се проверавају опште функционалне компетенције биће исти за све кандидате, без обзира за које радно место су поднели пријаве. Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају род лица на које се односе. Овај оглас објављује се на интернет презентацији Основног суда у Ваљеву, огласној табли Основног суда у Ваљеву, на порталу е-управа и на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање. Образац пријаве на конкурс за сва радна места може се преузети на званичној интернет презентацији Основног суда у Ваљеву (<https://va.os.sud.rs/>).

ВРШАЦ

ОСНОВНИ СУД У ВРШЦУ

26300 Вршац, Жарка Зрењанина 41-43

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Основни суд у Вршцу, Вршац, Жарка Зрењанина 41-43.

II Радна места које се попуњавају:

1. Извршилачко радно место судјиски помоћник - виши судјиски сарадник, звање самостални саветник

III Опис послова: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник тужбе, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу председника суда.

IV Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за ово радно место.

V Фазе изборног поступка: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са Комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција: Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- из области организација и рад државних органа Републике Србије;
- из области знања и вештина дигитална писменост;
- из области знања и вештина пословна комуникација.

Напомена: Опште функционалне компетенције комисија ће проверавати редоследом како је наведено, а кандидат који освоји један бод у провери одређене компетенције искључиће се из даљег изборног поступка.

Компетенција организација и рад државних органа Републике Србије провераваће се путем теста који ће се састојати из 20 питања. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Вршцу (www.vs.os.sud.rs). Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 30 минута.

Компетенција дигитална писменост провераваће се израдом практичног задатка на рачунару. Кандидатима ће се поставити задаци слични задацима који су објављени на интернет презентацији Основног суда у Вршцу. Време за израду задатка је 10 минута. У погледу опште функционалне компетенције "дигитална писменост" (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује одговарајући сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције "дигитална писменост", неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Компетенција пословна комуникација провераваће се решавањем теста који ће се радити у папирној форми. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора из постављених задатака који ће бити слични задацима објављеним на интернет презентацији Основног суда у Вршцу. Време за израду задатка је 20 минута.

Комисија ће саставити извештај о резултатима провере општих функционалних компетенција, а укупан број бодова који се могу доделити кандидату износи највише 9 бодова.

Након провере општих функционалних компетенција кандидатима који не буду искључени из даљег изборног поступка вршиће се провера посебних функционалних компетенција.

2. Провера посебних функционалних компетенција: познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда-провераваће се писаним путем (тест). Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката - провераваће се усменим путем (разговор са кандидатом). Вештина презентације, вештина управљања поступком и вештина

извештавања у предметима - провераваће се усменим путем (разговор са кандидатом).

Напомена: Писани тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати тест решавају заокруживањем једног од више понуђених одговора. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се као нетачан одговор. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћење уџбеника, бележака, мобилних телефона, преписивање и друго) комисија ће удаљити кандидата са теста и у том случају се сматра да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављена на интернет презентацији Основног суда у Вршцу. Кандидати ће тест радити у папирној форми. Време за израду теста је 30 минута. Максimalан број бодова на тесту је 15. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места судјиског помоћника. Време разговора је 30 минута.

3. Провера понашајних компетенција: Након фазе провере посебних функционалних компетенција провераваће се понашајне компетенције: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, и - савесност, посвећеност и интегритет.

Напомена: Провера понашајних компетенција вршиће се од стране дипломираног психолога и подразумева психолошку процену способности, особина личности и мотивација за конкретно радно место.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Након фазе провере понашајних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, који подразумева разговор чланова комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватања вредности државних органа. Максimalан број бодова који кандидат може добити је 6.

VI Место рада: Вршац, Жарка Зрењанина 41-43.

VII Трајање радног односа: радни однос се заснива на неодређено време.

VIII Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1 Закона о државним службеницима).

IX Пријава на јавни конкурс:

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног суда у Вршцу www.vs.os.sud.rs

- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;

- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања,

телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатна едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима; пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Основни суд у Вршцу, ул. Жарка Зрењанина бр. 41-43, Вршац; приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења. Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Основни суд у Вршцу, ул. Жарка Зрењанина бр. 41-43, Вршац, са назнаком „За јавни конкурс“.

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема; уверење о положеном правосудном испиту; уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старије од шест месеци); уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци); потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу; доказ о радном искуству (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство).

Образац 1 или 1а - изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њих. Одредбама чл. 9 и чл. 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије” бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат попуни изјаву (Образац 1 или 1а) којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Обрацни 1 и 1а могу се преузети на интернет презентацији Основног суда у Вршцу у оквиру обавештења о конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз претходно наведене доказе. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.

Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Основног суда у Вршцу, Жарка Зрењанина 41-43.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Осам дана и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање.

X Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, спровеће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеве телефона или е-mail адресе) које су навели у пријави. Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног суда у Вршцу, Жарка Зрењанина 41-43. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или е-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

XI Изборни поступак: Списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији суда према шифрама њихове пријаве. Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавестити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену и месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатима.

Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Мирјана Секулић, административно-технички секретар, контакт телефон: 013/831-343, лок. 103.

Напомена: Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству, мора бити нострификована. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком Конкурсне комисије. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника. Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао руководиоца Основног суда у Вршцу. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији Основног суда у Вршцу

www.vs.os.sud.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови”. Сви изрази, појмови, имице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола. Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног суда у Вршцу www.vs.os.sud.rs.

Трговина и услуге

SPEAK UP INTERNATIONAL INDIJA

22320 Инђија, Голубиначка 48
тел. 063/7712-695

Професор енглеског језика и књижевности на одређено време на 9 месеци

УСЛОВИ: образовање: професор енглеског језика или дипломирани / мастер филолог, смер англистика; пожељно је активно знање другог страног језика; обавезно је познавање рада на рачунару. За кандидате ван територије Општине Инђија обезбеђени су трошкови превоза. Заинтересовани кандидати могу да се јаве на контакт телефон 063/7712-695, радним данима од 10 до 18 часова или да своју радну биографију пошаљу на mail: speakup.online77@gmail.com.

“SEL CO” DOO

11070 Нови Београд, Студентска 39
тел. 011/319-22-73

Рад у администрацији и вожња кола на технички преглед

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, радно искуство најмање 1 година на административним пословима, возачка дозвола Б категорије најмање 3 године, познавање рада на рачунару (MS Office). Пријаве слати на е-mail: office@sel.co.rs у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

“WIENER STADTISCHE OSIGURANJE” DOO

11070 Нови Београд, Трешњиног цвета 1
тел. 060/100-64-68

Заступник за продају осигурања 4 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, пожељно економског смера, пожељно радно искуство у осигурању или продаји, познавање рада на рачунару (Word, E-mail), возачка дозвола Б категорије. Пријаве слати на е-mail: j.faragovic@wiener.co.rs до 10.07.2022. године.

“ВАПЕК” ДОО

11070 Нови Београд
Ђорђа Станојевића 35
тел. 063/381-943

Продавац на одређено време до 6 месеци 2 извршиоца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, пожељно радно искуство у продаји, познавање

MS Office. Пријаве слати на e-mail: djurovicd@vareks.rs у року од 30 дана од дана објављивања огласа.

“ATRIUM PROPERTY SERVICES” DOO

11070 Нови Београд
Булевар Михаила Пупина 165г
тел. 066/8109-127

Рецепционер/ка
на одређено време
10 извршилаца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, познавање рада на рачунару, знање енглеског језика (средњи ниво). Пријаве слати у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

“KUZA COMPANY” DOO

11070 Нови Београд
Луја Адамича 23/18
тел. 065/555-77-09

Продавачица у киоску
пробни рад 3 месеца
2 извршиоца

УСЛОВИ: III степен стручне спреме у било којем занимању. Пријаве слати на e-mail: kuzaco.zoran@gmail.com до 31.07.2022. године.

ШТАМПАРИЈА „ФЕЛТОН”

21000 Нови Сад
Стражиловска 17

Помоћни радник у штампарији
место рада Каћ

УСЛОВИ: возачка дозвола Б категорије. Јављање кандидата на телефон: 063/566-761.

„G4S SECURE SOLUTIONS“ DOO

11000 Београд
Вождовац, Булевар Пека Дапчевића 32
e-mail: velibor.milovac@rs.g4s.com

Службеник обезбеђења
на одређено време 12 месеци,
место рада Нови Сад
10 извршилаца

Услови рада: рад у сменама, ноћни рад, обезбеђење превоза. Јављање кандидата на контакт тел. 021/6622-813 или 062/761-270. Пријаве слати на e-mail: velibor.milovac@rs.g4s.com

„GRIM GROUP 021“ DOO

21208 Сремска Каменица
Славујева 2

Масер
на одређено време, место рада Нови Сад

Јављање кандидата на телефон 064/000-53-35 или 021/304-15-31.

ЛАК КОРАК М.М.М. ДОО

11000 Београд, Македонска 26
тел. 060/0329-001

Продавац у малопродаји
2 извршиоца

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме; основна информатичка обука; предвиђен

пробни рад. Заинтересовани кандидати да пошаљу ЦВ на e-mail: komercijala@lakkorak.rs или да се јаве на наведени број телефона.

ПРЕДРАГ САВИЋ ПР ТР ТОП МАРКЕТ

11000 Београд
Болеч, Јумбина 2а

Продавац
на одређено време,
место рада Јајинци
4 извршиоца

УСЛОВИ: III-IV степен стручне спреме; радно искуство 12 месеци. Заинтересовани кандидати могу да се јаве на контакт телефон 060/4000-460. Конкурс остаје отворен до попуне радног места.

НАПРЕД - УГОСТИТЕЉСТВО ДОО

11000 Београд
Билећка 57

Собарица
на одређено време

УСЛОВИ: I-III степен стручне спреме; пожељно радно искуство. Заинтересовани кандидати се могу јавити на контакт телефон 063/305-964. Пријаве слати на e-mail: finansije@hotel-n.rs. Конкурс остаје отворен до попуне радног места.

BELIUSS ADRIA DOO

11000 Београд, Краљевачка 13

Руководилац машинама за прање
и пеглање веша
2 извршиоца

УСЛОВИ: I-II степен стручне спреме; без обзира на радно искуство. Заинтересовани кандидати се могу јавити на контакт телефон 060/4399-312. Пријаве слати на e-mail: beliuuss.adria@gmail.com. Конкурс остаје отворен до 10.07.2022. године.

КЊИГОВОДСТВЕНА АГЕНЦИЈА “YES”

110270 Нови Београд
Јурија Гагарина 105

Књиговођа
пробни рад 1 месец

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, радно искуство 1 година, познавање рада на рачунару (Word, Excel, књиговодствени програми), пожељно стручни испит или лиценца. Пријаве слати на e-mail: yesagencijabg@gmail.com у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

ВЕЉКО ГУБЕРИНИЋ ПР ЈАВНИ ИЗВРШИТЕЉ СОМБОР

25000 Сомбор
тел. 064/933-11-27
e-mail: javniizvrshitelj.sombor@gmail.com

Помоћник јавног извршитеља

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме-дипломирани правник / мастер правник; основна информатичка обука. Слање пријава за посао мејлом; достављање радних биографија на увид. Рок за пријаву је до 22.07.2022. год.

ГИГАТРОН ДОО БЕОГРАД

Ужице
тел. 064/2833-422
e-mail: predrag.ristovic@gigatronshop.com

Помоћни продавац
на одређено време, место рада у Ужицу
2 извршиоца

УСЛОВИ: III -IV CCC, познавање рада на рачунару (основна информатичка обука), енглески језик, почетни ниво. Јављање кандидата на телефон: 064/2833-422, контакт особа: Предраг Ристовић. Оглас је отворен до попуне радног места.

EMPERO LINE DOO

Врчин, Булевар Револуције 22в
e-mail: HR@emperoline.com
тел.064/100-1740

Call operater
10 извршилаца

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме.

Медицина

ДОМ ЗДРАВЉА НОВИ БЕОГРАД

11070 Нови Београд
Булевар маршала Толбухина 30
тел. 011/2222-100

Доктор медицине - изабрани лекар
за одрасле
на одређено време

УСЛОВИ: доктор медицине, стручни испит, најмање 6 месеци радног искуства у звању доктора медицине. Пријаве са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном и документима којима се доказује испуњеност услова конкурса (неоверене фотокопије дипломе и уверења о положеном стручном испиту) предају се преко писарнице Дома здравља (III спрат, соба бр. 3) на наведеној адреси са назнаком за које радно место се подноси пријавом. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Одлука о избору ће бити објављена на огласној табли Дома здравља поред писарнице, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Послата документа кандидата неће бити враћена, ДЗ Нови Београд задржава право да не изабере ни једног од пријављених кандидата.

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Доктор медицине
за потребе Службе за унутрашње болести, Одсека за нефрологију са дневном болницом за перитонеалну дијализу и хемодијализу, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до њеног повратка са породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: високо образовање: 1) на интегрисаним академским студијама, по пропису који уређује високо образовање, почев од

10. септембра 2005. године или 2) на основним студијама у трајању од најмање пет година, по пропису који уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца или решење о упису у надлежну комору. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећа документа: пријаву на оглас са кратком биографијом и контакт подацима; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију важеће лиценце за рад или решење о упису у надлежну комору; извод из матичне књиге венчаних (ако је дошло до промене презимена). Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове (писарница), Синђелићева 62, 14000 Ваљево, са назнаком: "Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)".

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Оглас објављен 25.05.2022. године у публикацији "Послови" поништава се у целости.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО

14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Оглас објављен 18.05.2022. године у публикацији "Послови" поништава се за радно место: доктор медицине за потребе Службе за продужено лечење и негу на одређено време до повратка привремено одсутне запослене са боловања.

ЗАВОД ЗА ТРАНСФУЗИЈУ ВОЈВОДИНЕ

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 9а

**Лабораторијски техничар
у Одељењу за давалаштво крви, Службе
за прикупљање крви, тестирање,
производњу продуката од крви и
дијагностичких средстава, на одређено
време до 6 месеци, због повећаног
обима посла**

Опис послова: врши припрему радног простора, прибора и материјала потребног за рад у Заводу и на терену, води рачуна о исправности опреме и апарата за рад (дневно, недељно, месечно одржавање), а према упутствима произвођача, учествује у вођењу прописане документације, учествује у изради периодичних извештаја, учествује у изради документације ИМС-а, примени исте и предлаже промене уколико постоји потреба за изменом процеса рада, води рачуна о правилном руковању медицинским отпадом и заштити и очувању животне средине, врши пријем доброволних давалаца (ДДК), регистрацију и унос података у информациони систем у заводу и на терену, помаже ДДК у попуњавању упитника у Заводу и на терену, врши тест контроле хемоглобина ДДК у Заводу и на терену, одређује АБО крвну групу припадност ДДК оријентационом методом на плочици у Заводу и на терену, врши

венепункцију даваоца крви, узима узорке крви за имуносеролошка тестирања у Заводу и на терену, брине о ДДК за време и непосредно након давања крви у Заводу и на терену, учествује у збрињавању нежељених реакција код ДДК у Заводу и на терену, доставља узорке узете крви од ДДК лабораторији за тестирање уз спроводну листу, доставља узете јединице крви лабораторији за производњу продуката од крви, из спроводну листу, обавља и друге послове из делокруга рада техничара IV степена трансфузијског смера сходно потребама Завода.

УСЛОВИ: средња стручна спрема, завршена средња медицинска школа образовног профила - медицински техничар или лабораторијски техничар, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства на тим или сличним пословима. Потребна документација: пријава на оглас, фотокопија дипломе / уверења о завршеној средњој медицинској школи образовног профила - медицински техничар или лабораторијски техничар, фотокопија уверења о положеном стручном испиту, фотокопија лиценце, фотокопија извода из матичне књиге рођених, фотокопија личне карте, кратка биографија (ЦВ), доказ о радном искуству у виду уверења/потврде послодавца, фотокопије радне књижице и др... Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања јавног огласа у огласним новинама "Послови" Националне службе за запошљавање. Оглас ће бити објављен и на веб сајту Министарства здравља Републике Србије и веб сајту Завода за трансфузију крви Војводине. Пријаве се подносе путем поште на горе наведену адресу, са назнаком "За оглас" или непосредно у управи Завода за трансфузију крви Војводине сваког радног дана од 8 до 14 часова. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

ДОМ ЗДРАВЉА „Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ” - ПАЛИЛУЛА

Београд, Кнез Данилова 16

Виши зубни техничар пробни рад

Опис послова: израђује стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; прилагођава, сервисира и поправља стоматолошка протетска помагала, по налогу и пратећи упутства доктора стоматологије или специјалисте доктора стоматологије; планира, организује и надзира рад зубних техничара; у оквиру стручних послова по налогу зубног лекара специјалисте са одељења стоматолошке протетике и ортодонције и одговорног техничара зубног техничког лабораторијума одређује најкомпикованије случајеве у складу са својом стручном способношћу и искуством; бави се пословима и радним задацима описаним код описа послова зубног техничара; ради остале послове из своје струке по налогу непосредног руководиоца; одговоран је за заштиту на раду у својој служби; одговоран је за потрошњу и залихе лекова и санитарског материјала; за свој рад одговоран је одговорном зубном техничару, непосредном руководиоцу и начелнику службе.

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: високо образовање, стоматолошке струке: на

основним студијама првог степена (струковне / академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, смер зубни техничар - протетичар; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, смер зубни техничар - протетичар. Радно искуство / додатна знања / испити: стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању вишег, односно струковног зубног техничара; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или фотокопију решења о упису у комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

Виши лабораторијски техничар пробни рад

Опис послова: учествује у раду сложених хематолошких и биохемијских анализа; ради на аутоматизованим апаратима; припрема и одржава простор и прибор за рад; припрема пацијенте и узима биолошки материјал за рад; учествује у изради лабораторијских анализа, хематолошких и биохемијских анализа; ради на биохемијским и хематолошким анализаторима (програмирање и пуштање узорака); одлази на терен код непокретних болесника ради узимања биолошких материјала за рад; обавља послове и радне задатке на терену по потреби; води рачуна о правилном одлагању медицинског отпада; учествује у пословима везаним за напредак службе (увођење нових информационих технологија, едуковање на новим апаратима); обавља послове под стручним надзором специјалисте медицинске биохемије, односно биохемичара; врши административне послове, уписује пацијенте у протокол, уписује резултате извршених анализа и извештаје које издаје пацијентима; води дневну и текућу евиденцију о обављеним анализама и температурне карте; помаже у припремању извештаја; контрола стерилизације, стерилизација материјала; обавља и друге послове из своје струке по налогу одговорног лаборанта, непосредног руководиоца и начелника службе којима је одговоран за свој рад.

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: високо образовање медицинске струке: на основним студијама првог степена (струковне студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, лабораторијски смер; на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, лабораторијски смер. Радно искуство / додатна знања / испити: стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању лабораторијског техничара са вишом, односно високом стручном спремом; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или фотокопију решења о упису у комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

Медицинска сестра - техничар у амбуланти пробни рад 3 месеца 2 извршиоца

Опис послова: води потребну евиденцију о осигураницима, здравственом стању корисника и популације, учествује у превентивним прегледима, скрининзима и здравствено-васпитном раду, врши примарну обраду ране / завој и по потреби компресивни завој и тампонаду, ставља фиксациони завој и врши скидање конаца и копчи, ЕКГ, инхалације, инфузија, врши апликовање хуманог имуноглобулина и других лекова, инцизија, транспортну имобилизацију, обраду опекотина, испирање уха, превијање у стану болесника, даје вакцине у амбуланти и на терену, као и ињекције у сужби и стану болесника, прати болесника до болнице, по налогу лекара, врши требовање и набавку ампулираних лекова и инструмената. Контролише рок трајања лекова и санитетског материјала и контролише хладни ланац лекова, ради са компјутерима и видео терминалима, обавља послове на пријему пацијената, наплата партиципације у складу са прописима и слично, одговорна је за правилно вођење медицинске документације, фактурише здравствене услуге које пружа, одговорна је за потрошњу и залихе ампулираних лекова, вакцина и санитетског материјала, учествује у изради извештаја, учествује у спровођењу плана здравствено-васпитног рада, ради у тиму, врши заказивање пацијената лично и телефоном, врши стерилизацију инструмената, обавља дезинфекцију радног простора у интервенцијама, превејалишту и ординацији, разврстава медицински отпад, обележава и одлаже у за то предвиђене кесе, узима брис рана, ради и остале послове из свог делокруга по налогу одговорне сестре, за свој рад одговара одговорној медицинској сестри, непосредном руководиоцу и начелнику службе.

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: медицинска школа: средње образовање, општи смер. Радно искуство / додатна знања / испити: стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре - техничара; познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или решења о упису у Комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

Дипломирани правник за правне, кадровске и административне послове пробни рад 3 месеца

Опис послова: спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа, води управни поступак из делокруга рада, припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова, припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима, води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области

правних, кадровских и административних послова, припрема документе и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова, даје стручну подршку у процесу формирања планова рада, даје стручну подршку у области канцеларијског пословања, израђује опште и појединачне акте, даје тумачења истих и контролише њихову примену од стране запослених, решава радне, дисциплинске и друге поступке и управља другим правним пословима, пружа стручну помоћ директору Дома здравља приликом вођења дисциплинског поступка, проучава, прати и објашњава прописе из области здравствене заштите и друге прописе, припрема предлоге и упутства за њихово спровођење, пружа стручну помоћ и обрађује предмете у поступку утврђивања повреде радне дужности и материјалне одговорности радника Дома здравља, обавља нормативне правне, имовинско-правне и опште правне послове, израђује предлоге уговора и нацрте општих аката, обавља стручно-административне послове за органе управљања, даје стручну помоћ у раду органа управљања, припрема материјал за састанке управног и надзорног одбора и води записнике са састанака, пружа стручну помоћ Одсеку јавних набавки у примени прописа, ради и друге послове из домена своје струке по налогу директора Дома здравља коме је одговоран за свој рад. Ради и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца коме је одговоран за свој рад.

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: високо образовање правни факултет: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Радно искуство / додатна знања / испити: познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеном факултету и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

Техничар одржавања одеће пробни рад 3 месеца

Опис послова: прање и пеглање веша и ситније крпљење веша, сортирање веша, разоношење чистог веша и прикупљање прљавог веша по ординацијама и по терену, ради и друге послове из домена своје струке по налогу одговорне вешерке и начелника Техничке службе којима је одговорна за свој рад.

УСЛОВИ: стручна спрема / образовање: основно образовање. Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, поштом или лично доставом у писарницу Дома здравља "Др Милутин Ивковић", Кнез Данилова 16, IV спрат, соба број 12. Обавезно назначити

за које радно место се конкурише. Резултати огласа ће бити објављени на сајту Дома здравља www.dzpalilula.org.rs и на огласној табли - IV спрат.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Оглас објављен 08.06.2022. године, у публикацији "Послови" поништава се за радно место доктор медицине специјалисте у операционим салама, на одређено време по основу замене, до повратка радника са боловања, Одељење анестезиологије са реаниматологијом. У осталом делу текст огласа остаје непромењен.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Доктор медицине на одређено време по основу замене, до повратка радника са боловања, Одсек за образовну делатност и едукацију запослених

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине; положен стручни испит; лиценца, познавање рада на рачунару; познавање најмање једног светског језика; лиценца. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту; фотокопију лиценце; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

Виша медицинска сестра - техничар у операционој сали на одређено време до три месеца, Одељење анестезиологије са реаниматологијом

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме, виша медицинска сестра / здр. техничар; положен стручни испит; лиценца; најмање 6 месеци радног искуства у наведеном звању. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију лиценце; фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, потврда послодавца и сл.).

Медицинска сестра - техничар у хемодијализи на одређено време до повратка радника са боловања - Дијализа

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме - педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства на пословима медицинске сестре-техничара; предвиђен пробни рад у трајању од 6 месеци. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију дипломе о положеном стручном испиту;

фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

Домар / мајстор одржавања Одсек за одржавање објеката

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме; једна година радног искуства на одговарајућим пословима. Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију; фотокопију личне карте; фотокопију дипломе о завршеној школи; фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.).

ОСТАЛО: Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему претходно искуство о раду, додатно образовање или способност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа, кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се прима. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком радног места за које се конкурише. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ МАЈКЕ И ДЕТЕТА СРБИЈЕ “Др ВУКАН ЧУПИЋ”

11070 Нови Београд, Радоја Дакића 6-8
тел. 011/3108-108

Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства у Служби за хуману репродукцију, на одређено време до 6 месеци

Доктор медицине специјалиста гинекологије и акушерства у Републичком центру за планирање породице, на одређено време до 6 месеци

УСЛОВИ: медицински факултет на интегрисаном академском студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, просечна оцена у току студија већа од 8, специјалиста гинекологије и акушерства, лиценца, активно знање енглеског или неког другог светског језика.

Доктор медицине специјалиста педијатрије у Републичком центру за планирање породице, на одређено време до повратка запосленог са неплаћеног одсуства

УСЛОВИ: медицински факултет на интегрисаном академском студијама по пропису који уређује високо образовање почев од

10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника или на основним студијама у трајању од најмање 5 година по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године и завршена специјализација из одређених грана медицине у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника, просечна оцена у току студија већа од 8, специјалиста педијатрије, лиценца, активно знање енглеског или неког другог светског језика.

ОСТАЛО: кандидати, уз пријаву и кратку пословну биографију као доказ о испуњености наведених услова подносе следећа документа (могу и неоверена): фотокопију дипломе о стеченом образовању за доктора медицине, фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију дипломе о положеном специјалистичком испиту, фотокопију лиценце за рад или решења о упису у комору и пожељно адекватне препоруке уколико постоје. Предност ће имати кандидати који имају искуство у раду са децом и у извођењу лапараскопских операција. Кандидат који буде изабран за пријем у радни однос пре склапања уговора о раду доставља доказ о општој здравственој способности, оверене фотокопије: дипломе медицинског факултета, уверења о положеном стручном испиту, дипломе о положеном специјалистичком испиту, лиценце или решења о упису у именик у Лекарску комору Србије, фотокопије: одјаве на претходно осигурање - МА обрасца, личне карте и радне књижице уколико је поседује. Пријаве и доказе о испуњености услова кандидати могу предати лично на архиви Института или послати поштом на наведену адресу са назнаком “За конкурс за лекаре” у року од 15 дана од дана објављивања огласа.

УНИВЕРЗИТЕТСКИ КЛИНИЧКИ ЦЕНТАР КРАГУЈЕВАЦ

34000 Крагујевац, Змај Јовина 30
тел. 034/505-273

Медицинска сестра - техничар за потребе Центра за дерматовенерологију, на одређено време до повратка запосленог са дужег одсуства, пробни рад од 3 месеца

УСЛОВИ: општи услови за заснивање радног односа утврђени Законом о раду („Сл. гласник РС” број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС и 113/17, 95/2018) и посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова у Универзитетском клиничком центру Крагујевац. Уз пријаву се подносе у оригиналу или овереној копији следећа документа: диплома о стеченом образовању одговарајућег профила; сведочанства за сваки завршен разред средњег образовања; уверење о положеном стручном испиту; уверење о држављанству РС; извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); кратка биографија са адресом, контакт телефоном, e-mail адресом; дозвола за рад-лиценца издата од надлежне коморе или решења о упису у именик надлежне коморе. Приликом заснивања радног односа, изабрани кандидат

је дужан да достави: лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос; доказ да се против кандидата не води кривични поступак, да оптужница није ступила на правну снагу и да није покренута истрага (уверење надлежног суда); уверење да кандидат није осуђиван за кривична дела која га чине неподобним за рад у здравственој установи (уверење надлежне полицијске управе или полицијске станице); уверење о радном стажу издато од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање (ПИО). Уколико изабрани кандидат не достави горе наведене документе у року наведеном у одлуци о избору кандидата, са њим се неће засновати радни однос. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Универзитетски клинички центар Крагујевац. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови” Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Коначни резултати конкурса биће објављени на интернет страници Универзитетског клиничког центра Крагујевац (www.ukck.rs). Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Телефон за контакт 034/505-273. Пријаве се подносе лично, у затвореној коверти, преко писарнице Универзитетског клиничког центра Крагујевац или путем поште на горе наведену адресу. Обавезно назначити за које се радно место конкурише: „Пријава на оглас за пријем у радни однос за радно место _____ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву)”.

ДОМ ЗДРАВЉА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Ђирила и Методија 32

1. Доктор медицине у хитној медицинској помоћи на одређено време од три месеца, због повећаног обима посла, у Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: завршен медицински факултет VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору.

2. Возач хитне помоћи и санитетског превоза на одређено време од три месеца, због повећаног обима посла, у Служби хитне медицинске помоћи и санитетског превоза 4 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају и посебне услове: стручна спрема / образовање: средње образовање, возачка дозвола Б категорије.

3. Спремачица у просторијама у којима се пружају здравствене услуге, на одређено време ради замене привремено одсутне запослене до њеног повратка на рад, у Одсеку за одржавање хигијене објеката и простора

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидат треба да испуњава и посебне услове: основно образовање.

ОСТАЛО: кандидати достављају: пријаву на оглас у којој наводе за које радно место се пријављују; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту (за радно место 1); оверену фотокопију лиценце за рад или решења о упису у комору (за радно место 2); фотокопију возачке дозволе (за радно место 2); фотокопију личне карте, изјаву да су здравствено способни за послове за које подносе пријаву; оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци). Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучује директор. О коначном избору кандидата одлучује директор. Изабрани кандидат пре заснивања радног односа дужан је да достави лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведени документ у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Пријаве на оглас могу се поднети у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ НСЗ. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве са документацијом доставити на горе наведену адресу. Опис послова: утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова у Дому здравља Крушевац.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

1. Доктор медицине за рад у Служби за урологију, на одређено време на 6 месеци због повећаног обима посла

УСЛОВИ: медицински факултет, VII/1 степен, стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

2. Доктор медицине за рад у Служби за гинекологију и акушерство са неонатологијом, на одређено време на 6 месеци због повећаног обима посла

УСЛОВИ: медицински факултет, VII/1 степен, стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

3. Доктор медицине за рад у Одсеку за палијативно лечење Служби за продужено лечење и негу, на одређено време на 3 месеца због повећаног обима посла

УСЛОВИ: медицински факултет, VII/1 степен, стручни испит; лиценца; најмање шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

4. Медицинска сестра - техничар у онкологији, хемиотерапији и брахитерапији, за рад у Специјалистичкој онколошкој амбуланти у Дневној болници за хемиотерапију, на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог на неплаћеном одсуству

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег смера, IV степен, стручни испит, лиценца, најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању.

ОСТАЛО: кандидати подносе: молбу за пријем и биографију, са адресом, контакт телефоном, оверену фотокопију дипломе, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована), фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме), оверену фотокопију лиценце издате од надлежног органа. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Рок за подношење пријава 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Оглас је објављен и на веб сајту Опште болнице Крушевац и Министарства здравља Републике Србије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти са назнаком „За оглас“ са називом и редним бројем радног места за које се конкурише искључиво поштом а на горе наведену адресу. Опис послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова Опште болнице Крушевац.

ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ

18220 Алексинац, Момчила Поповића 144

Возач санитета за рад у Служби хитне медицинске помоћи, на одређено време због повећаног обима посла

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: III или IV степен стручне спреме, возач Б категорије. Кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: оверен прегис или фотокопију дипломе о стручној спреми; оверену фотокопију возачке дозволе; доказ да није покренут кривични поступак, издат од стране надлежног органа, не старији од 6 месеци; доказ о радном искуству на пословима возача; изјаву да су здравствено способни за тражене послове; биографију са адресом и контакт телефон. Изабрани кандидат је обавезан да приликом заснивања радног односа достави уверење о здравственој способности. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас број 12/2022“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-256.

Доктор медицине

за рад у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, кућно лечење, здравствену негу и епидемиологију, на одређено време због замене одсутног радника

УСЛОВИ: Општи услови: у складу са Законом о раду. Посебни услови: високо образовање: на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит; лиценца. Кандидати су обавезни да уз пријаву доставе: оверен прегис или фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету; оверен прегис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту; оверену фотокопију лиценце или решења о упису у комору; биографију са адресом и контакт телефон. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве на оглас доставити лично или поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас број 13/2022“. Пријаве са непотпуну документацијом, као и неблаговремене пријаве, неће бити разматране. Контакт телефон: 018/804-256.

ОПШТА БОЛНИЦА НОВИ ПАЗАР

36300 Нови Пазар, Генерала Живковића 1
тел. 020/391-091

Доктор медицине

УСЛОВИ: завршен медицински факултет, VII/1 степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решење о упису у комору, радно искуство - минимум једна година на пословима доктора медицине.

Медицинска сестра - техничар општи смер - помоћни радник на обдукцијама

за рад у Служби за патолошко анатомску дијагностику

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа, општи смер, IV степен стручне спреме, положен стручни испит и поседовање лиценце за рад или решење о упису у комору.

ОСТАЛО: кандидати су обавезни доставити: пријаву у којој наводе за које послове се пријављују; кратку биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (сведочанство о завршеној школи); извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; потврду да се против кандидата не води истражни и кривични поступак; пред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом о раду, кандидат мора испуњавати и посебне услове утврђене Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Нови Пазар. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Рок за подношење пријава 8 дана од дана објављивања у огласима у публикацији „Послови“ Националне службе

за запошљавање. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Одлука о одабиру кандидата биће истакнута на огласној табли Опште болнице Нови Пазар у року од 30 дана од дана истека рока за пријаву кандидата. Кандидати који не буду изабрани могу захтевати повраћај конкурсне документације. Пријаве са документацијом доставити на горе наведену адресу, са назнаком "Пријава на оглас", од 07 до 14 сати. Контакт телефон 020/391-091. Опис посла утврђен Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице Нови Пазар.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ „КОВИН“ У КОВИНУ

26220 Ковин, Цара Лазара 253
тел. 013/741-234, факс: 013/741-166

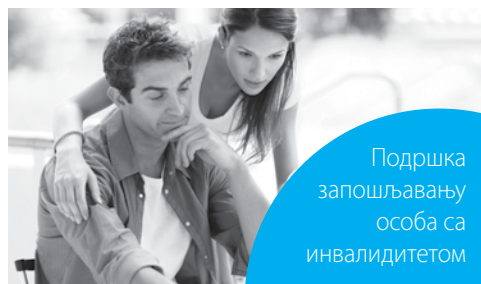
Медицинска сестра - техничар у специјализованим психијатријским болничким установама које су организоване за двадесетчетворочасовни пријем, задржавање пацијената без престанка, за збрињавање и лечење психотичних поремећаја у акутној фази, болести зависности, за форензичку психијатрију, психогеријатрију и психосоцијалну рехабилитацију, на одређено време, до повратка запослене са трудничког, породичног одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

УСЛОВИ: Кандидати морају предати: кратку биографију (ЦВ); пријаву на оглас; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопија лиценце; оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем образовању у звању наведеног у огласу.

Сервирка на одељењу на одређено време, због повећаног обима посла, најдуже до 6 месеци

УСЛОВИ: Кандидати морају предати: кратку биографију (ЦВ); молбу; оверену фотокопију доказа о завршеном средњем образовању.

ОСТАЛО: Напомена: у пријави на оглас, поред осталих података, кандидат треба да да своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Пријаве са потребним доказима достављају се поштом на горе наведену адресу, или лично у архиви Болнице са назнаком „Оглас“, у року од 8 дана од дана објављивања огласа код Националне службе запошљавања. Изабрани кандидати су у обавези да доставе лекарско уверење о општој здравственој способности. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2
тел. 012/327-983

1) Доктор медицине

2) Медицинска сестра - техничар у интензивној нези на одређено време због повећаног обима посла 2 извршиоца

УСЛОВИ: поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове. Под 1 опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним медицинским факултетом. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове, високо образовање -на интегрисаним академским студијама медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10 септембра 2005 године, или на основним студијама медицине у трајању од најмање пет година, по пропису који је уређивао високо образовање до 10 септембра 2005 године. Стручни испит; -лиценца и решење о упису у лекарску комору РС; најмање 2 године радног искуства у звању доктор медицине. Под 2 опис послова: предвиђен систематизацијом установе, за послове са завршеном средњом медицинском школом- профил медицинска сестра техничар. Поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове - средње образовање у трајању од четири године, медицинска школа, медицинска сестра-техничар, стручни испит; лиценца и решење о упису у комору; најмање једну (1) годину радног искуства у наведеном звању, на пословима медицинске сестре-техничара интензивне неге нивоа.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, оверену копију уверења о положеном стручном испиту, оверену копију лиценце и решења о упису у комору РС, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију/очитану личну карту. Лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о збору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове ОБ Петровац на Млави. Рок за пријављивање: 8 дана од дана објављивања у публикацији

Националне службе за запошљавање „Послови“ Пријаве слати у затвореним ковертама на горе наведену адресу или доставити лично у Правну службу ОБ Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

ОПШТА БОЛНИЦА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ

12300 Петровац на Млави, Моравска 2
тел. 012/327-983

Оператер у контакт центру - телефониста на одређено време ради замене одсутног запосленог

Спремач / спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге

на одређено време ради замене
одсутног запосленог

Портир / чувар

УСЛОВИ: поред општих услова за заснивање радног односа утврђених Законом, кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове. Под 1а) - средње образовање изузетно: основно образовање и радно искуство на тим пословима. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним средњим образовањем на пословима оператера у контакт центру-телефониста. Под 1б) -основно образовање. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеном основном школом, спремач/спремачица просторија у којима се пружају здравствене услуге, 2. средње образовање - најмање 1 година радног стажа на пословима портира/чуvara. Опис послова: предвиђен систематизацијом послова установе, за послове са завршеним средњим образовањем, портир / чувар.

ОСТАЛО: уз пријаву поднети краћу биографију, оверену копију дипломе о завршеној одговарајућој школи са просечном оценом током школовања, фотокопију радне књижице уколико кандидат има радни стаж или потврду послодавца (други доказ о радном искуству), оригинал или оверену копију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену копију извода из матичне књиге венчаних уколико је кандидат променио презиме, оригинал или оверену копију уверења о држављанству, копију /очитану личну карту. Напомена: лекарско уверење којим се доказује здравствена способност без ограничења за рад на радном месту за које је расписан оглас, дужан је да достави кандидат који буде изабран пре пријема у радни однос. Комисија ће разматрати све доспеле, благовремене и потпуне пријаве и са кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос обавиће се разговор, ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Подацима рукује и податке обрађује Одељење за кадровске и административне послове ОБ Петровац на Млави. Рок за пријављивање: 8 дана од дана објављивања у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“. Пријаве слати у затвореним ковертама

на горе наведену адресу или доставити лично у Правну службу ОБ Петровац на Млави. Неблаговремене пријаве и непотпуна документација неће бити узета у разматрање при избору кандидата.

СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ "ОЗРЕН" СОКОБАЊА

18230 Сокобања, Насеље Озрен бб.

Референт за финансијско рачуноводствене послове на одређено време од 3 месеца, због повећаног обима посла

Опис посла: врши пријем, контролу и груписање улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање; контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама; прати и усаглашава стање књига основних средстава, ситног инвентара и материјала и главне књиге; израђује месечне извештаје о документацији и одговоран је за њихову тачност; ажурира податке у одговарајућим базама; пружа подршку у изради периодичног и годишњег обрачуна; врши рачунску и логичку контроли месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле. задужује рачунополагача по пописним местима и припрема документацију за попис, штампа пописне листе. Обавља и друге послове из своје струке. За свој рад одговара шефу рачуноводства и помоћнику директора за немедицинске послове.

УСЛОВИ: поред општих услова предвиђених законом кандидати треба да испуњавају и следеће услове: завршено средње образовање, IV степен стручне спреме економске струке или матурант гимназије, знање рада на рачунару. Као доказ о испуњености ових услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом; оверену фотокопију дипломе о завршеној средњој школи економске струке или гимназије, IV степен стручне спреме. Пријаве кандидата које не садрже тражену документацију сматраће се непотпуним и неће бити разматране. Рок за подношење пријава на оглас је 8 дана од дана објављивања огласа, у публикацији "Послови" Националне службе за запошљавање. Пријаве које пристигну по истеку овог рока сматраће се неблагоприятним и неће бити разматране. Контакт телефон 018/830-927. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама путем поште на горе наведену адресу, уз напомену "Пријава на оглас за референта за финансијско рачуноводствене послове" или лично у просторијама Болнице.

Здравство и социјална заштита

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ГАЦИН ХАН

18240 Гацин Хан, Милоша Обилића бб.

Стручни радник за управно правне послове - дипломирани правник

Опис послова: утврђен је Правилником о организацији и систематизацији радних места Центра за социјални рад Гацин Хан: решава у првостепеном поступку о правима грађана из области социјалне и породично - правне

заштите у појединачним управним стварима; примењује управно - процесна правила у вођењу поступка, као и појединачна управна аката у стварима чије је решавање законом поверено установама социјалне заштите; учествује у поступку нагодбе и посредовање у брачним споровима; води евиденције и издаје уверења о штићеницима, издржаваним лицима, лицима према којима је извршено насиље у породици и др. чињеницама у складу са законом; прати законске и друге прописе и указује на обавезе које проистичу из њих; врши процену испуњености законских услова за стицање подобности пружаоца услуга породичног смештаја и усвојитеља, учествује у поновној процени хранитеља и припрема уговоре са њима; обавља послове информисања, правног саветовања, учешће у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите, у сарадњи са запосленим на стручним пословима у социјалној заштити; обавља послове издавања, продужења или одузимања лиценце за хранитеља; припрема тужбе, предлоге одговора на тужбе, улаже жалбе у споровима пред свим судовима и органима и другим организацијама; доставља одговоре првостепеног органа на жалбе; израђује уговоре и даје правна тумачења у вези са јавним набавкама и израђује нацрте одлука и уговора; пружа подршку пружаоцима услуга у остваривању њихових права; обавља правно - техничке послове око избора за органе установе; сачињава план рада и извештај о раду и доставља га на увид директору; учествује у раду стручног колегијума Центра и стручног колегијума служба; одговара за ажурност поступања, поштовања закона, поштовање рокова утврђених законом; примењује управно процесна правила у вођењу поступка; доноси одлуке у управним стварима чије је решавање поверено Центру; врши правне послове у вези покретања судских и других поступака из породичних односа заштите права детета, односно права других пословно неспособних лица; обавља послове вођења евиденције о: издржаваним лицима, о лицима према којима је извршено насиље у породици и лицима против којих је одређена мера заштите од насиља у породици, о деци без родитељског старања смештеној у институцијама социјалне заштите, о деци без родитељског старања смештеној у хранитељским породицама, о деци ометеној у развоју на смештају у институцијама социјалне заштите, о малолетним учиниоцима кривичних дела којима је изречена мера упућивање у заводске установе, о деци под старатељством, о хранитељским породицама, о усвојеницима и усвојитељима, о одраслим и старим лицима под старатељством, о одраслим и старим лицима смештеним у установама социјалне заштите, о укњижби заложног права корисника, о свим предметима по жалби, о свим предметима у којима се Центар појављује као странка у судском спору; издаје уверења о свим чињеницама о којима се води службена евиденција; издаје уверења за отпуст из држављанства; издаје и сва друга уверења у оквиру делатности и овлашћења поверених Центру; обезбеђује консултантску правну подршку водитељу случаја и даје стручно мишљење о заштити корисника; учествује у процени, планирању и реализацији услуга и мера социјалне и старатељске заштите у сарадњи са осталим стручним радницима; упознаје странку са свим значајним елементима поступка, односно правима и обавезама; спроводи посебан испитни поступак када

је то потребно ради утврђивања одлучних чињеница и околности које су од значаја за остваривање права или правних интереса корисника - странака у поступку; у спровођењу посебног испитног поступка одређује све радње које се у поступку требају извршити, закључком одређује њихово извршење, одређује редослед и рокове у којима ће поједине радње извршити, одређује усмену расправу, саслушава странке, одлучује који ће се докази извести и одлучује о свим предлозима поднесеним у поступку; омогућава странци да учествује у посебном испитном поступку; обавештава странку о могућности посебне заштите, уколико странка сматра да су јој у спроведеном поступку повређени права и интереси; пружа правну помоћ странци током целог поступка; у законом одређеним случајевима спроводи скраћени поступак; учествује у поступку нагодбе у брачним споровима; спроводи коначна и извршна решења Центра; учествује у раду сталне комисије органа старатељства; учествује у раду стручног тима када је он формиран и када водитељ случаја процени да му је потребна додатна помоћ; учествује у раду стручног тима који се обавезно формира, доноси посебан закључак који се уноси у записник који потписују сви чланови стручног тима; израђује одговарајући управни акт на основу посебног закључка донетог на стручном тиму; у поступку ревизије остварених права доноси управни акт у складу са прибављеним доказима; прати реализацију извршних решења и сарађује са информacionим системом Министарства; обезбеђује поверљивост података; обавља послове овлашћеног лица за унутрашње узбуњивање; интервенише и обавља рад по позиву; стручно се усавршава.

УСЛОВИ: поред општих услова утврђених Законом о раду, кандидати треба да испуњавају следеће услове: стручна спрема / образовање: Високо образовање: на студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; знање рада на рачунару. Уз пријаву својеручно потписану са кратком биографијом, адресом e-mail адресом и контакт телефоном, кандидати у затвореној коверти подносе: оверену фотокопију дипломе о завршеној школи одговарајућег профила; оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених; оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме); оверену фотокопију Уверења о држељанству; лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за који се заснива радни однос. Кандидати који испуњавају услове огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних информација које могу бити важне за доношење одлуке о избору кандидата, о чему одлуку доноси директор. Одлука о избору кандидата који ће бити примљени у радни однос биће донета у року од највише 15 дана од дана завршетка огласа. Пре заснивања радног односа кандидат који буде изабран је дужан да достави: уверење да се против кандидата не води истрага или кривични поступак (уверење издаје суд) не старије од 6 месеци; уверење о (не) кажњавању (уверење издаје полицијска управа) не старије од 6 месеци. Пријавом на оглас кандидат

даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 10 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве се могу послати поштом на адресу: Милоша Обилића 6.6., Гаџин Хан, или доставити лично у Центру за социјални рад Гаџин Хан, са назнаком за које радно место се подноси пријава на оглас. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве достављене електронском поштом биће одбачене и неће се узети у разматрање.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНА КУЛА

25230 Кула, Светозара Марковића 6
тел. 025/5150-574

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: за директора може бити именован: 1. држављанин Републике Србије; 2. који је стекао високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области правних, економских, психолошких, педагошких и андрагошких и социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник; 3. који има најмање пет година радног искуства у струци; 4. који поседује организаторске способности; 5. који није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривична дела која га чине неподобним за рад у државним органима. Потребна документација: извод из матичне књиге рођених; уверење о држављанству; уверење односно оверена фотокопија дипломе о стеченом високом образовању; уверење о радном искуству или оверена копија радне књижице; уверење да није осуђиван; уверење да се против њега не води кривични поступак односно да није стављен захтев за спровођење истраге или одређених истражних радњи, да није подигнута оптужница или оптужни предлог за кривична дела за које се гоњење предузима по службеној дужности. Уз доказе о испуњености услова конкурса, кандидат је дужан да поднесе програм рада за мандатни период на који се врши избор. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса у средствима јавног информисања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са конкурсном документацијом, са назнаком „За конкурс за директора Центра за социјални рад општине кула“, слати на горе наведену адресу.

Индустрија и грађевинарство

„MEI TA EUROPE BARIČ“

Барич, Железничка 44

**Оператер у машинској обради
и на CNC машини**
место рада Београд - Обреновац,
на одређено време
100 извршилаца

УСЛОВИ: образовање: од III до VI степена стручне спреме; потребно је елементарно

познавање математике, рада на рачунару и почетни ниво енглеског језика; радно искуство небитно. Рад у сменама, ноћни рад, радно место са повећаним ризиком, обезбеђен превоз. Пробни рад. Трајање конкурса до попуне. Кандидати теба да се јаве на телефоне број: 062/452-144, 062/457-001, 011/715-900; или да доставе своје радне биографије на портирници компаније.

РАДУЛОВИЋ ГРАДЊА ДОО

11000 Београд
Господара Вучића 57, локал 2
тел. 011/6422-877

Електричар

УСЛОВИ: III степен стручне спреме у наведеном занимању; потребно радно искуство на наведеним пословима. Кандидати треба да се јаве на наведени број телефона или да пошаљу ЦВ на e-mail: radulovic.gradnja@sbb.rs Рок за пријављивање 17.07.2022. године.

РУДНИК И ФЛОТАЦИЈА „РУДНИК“ ДОО РУДНИК

32313 Рудник, Мише Михајловића 2
Горњи Милановац

Јамски аутомеханичар
на одређено време од две године
2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују здравствену способност за посебне послове рада са бенефицијом, степен увећања 12/16 и да су по занимању аутомеханичари.

Јамски машинбравар
на одређено време од две године
2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују здравствену способност за посебне послове рада са бенефицијом, степен увећања 12/16 и да су по занимању машинбравари.

Јамски електричар
на одређено време од две године

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују здравствену способност за посебне послове рада са бенефицијом, степен увећања 12/16 и да су по занимању електричари.

Јамски аутоелектричар
на одређено време од две године

УСЛОВИ: Кандидати треба да поседују здравствену способност за посебне послове рада са бенефицијом, степен увећања 12/16 и да су по занимању аутоелектричари.

ОСТАЛО: Кандидати треба да доставе молбе на адресу послодавца: Рудник и флотације Рудник д.о.о. Рудник, Мише Михајловића бр. 2, 32313 Рудник, Горњи Милановац - за Кадровску службу, или на: znedeljko@contangorudnik.rs или на stros@contangorudnik.rs Све додатне информације заинтересовани могу добити на телефон 032/5741-122.

**Посао се не чека,
Њосао се шражи**

КРУШИК – ПЛАСИКА АД

14253 Осечина, Пере Комирићанца 35
тел. 063/7044-888

**Сарадник за радне односе и послове
органа управљања**
на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: стечено више образовање из области правних наука на основним академским или струковним студијама у обиму од 240 ЕСПБ бодова (дипл. правник и специјалиста струковни правник) или у обиму од 180 ЕСПБ бодова (правник и струковни правник) или правник (студије у трајању од две до три године односно први степен правног факултета до 2005.г.). Поред наведених услова лице треба да испуњава и услове прописане чланом 24 Закона о раду. Описи послова: према Правилнику о организацији и систематизацији послова. Заинтересовани кандидат подноси: својеручно потписану пријаву на конкурс са кратком биографијом, адресом, контакт телефоном, имејл адресом и фотокопијама докумената којима се доказује испуњеност услова конкурса. Пријава се подноси непосредно на горе наведену адресу (канцеларија техничког секретара на I спрату) или поштом на наведену адресу са назнаком „За конкурсну комисију“. Пријавом на конкурс кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Уз пријаву се подноси очитана лична карта и фотокопије следећих докумената: диплома о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству РС и извод из матичне књиге рођених. Кандидати који испуњавају услове конкурса могу бити позвани на разговор ради прибављања додатних релевантних података за доношење одлуке о избору кандидата. Конкурсна документација се не враћа. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати. Одлука о избору кандидата ће се објавити на сајту: www.krusik-plastika.co.rs, а изабрани кандидат ће бити лично обавештен телефонским путем. Контакт особа за обавештења: генерални директор друштва Зоран Урошевић, тел. 063/7044-888.

ОКАР ХИДРАУЛИК

18000 Ниш, Доњоврежинска 30

ЦНЦ оператер
2 извршиоца

УСЛОВИ: III - IV степен стручне спреме, машинске струке.

Помоћни радник у машинству
2 извршиоца

УСЛОВИ: III - IV степен стручне спреме, машинске струке. Заинтересовани кандидати се јављају на контакт телефон: 063/410-036.

OLIMPIAS KNITTING SERBIA DOO

18000 Ниш, Пантелејска 58

Конфекционар
на одређено време
7 извршилаца

УСЛОВИ: II-IV степен стручне спреме.

Пеглер
на одређено време
7 извршилаца

УСЛОВИ: II-IV степен стручне спреме. Заинтересовани кандидати пријаве шаљу на имејл адресу: jjevtic@olimpias.rs или се јављају на контакт телефон: 066/8755-901.

Култура и информисање

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ”

19300 Неготин, ЈНА 2
тел. 019/542-380

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: за директора установе може бити именовано лице које поред законом прописаних услова, испуњава и следеће услове утврђене Статутом: да има високо образовање: на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев почев од 10. септембра 2005. године; или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да има најмање 5 година радног искуства у култури, да има положен стручни испит и звање дипломирани библиотекар, да се против њега или ње не води истрага и да није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостойним за обављање дужности директора Библиотеке; држављанство Републике Србије; општа здравствена способност.

ОСТАЛО: конкурсна документација за избор кандидата за директора Установе уз пријаву треба да садржи следеће доказе: 1) пријаву на јавни конкурс са биографијом кандидата и подацима о стручности из делокруга рада у култури са прегледом остварених резултата, за које се прилажу адекватни докази; 2) предлог програма рада и развоја Библиотеке за период од четири године; 3) доказе о стеченом радном искуству у култури (уговори, решења, потврде и др.), из којих се може утврдити на којим пословима и с којом стручном спремом је стечено радно искуство; 4) доказе о положеном стручном испиту - стеченом вишем стручном звању (одлука Комисије за стручна звања Народне библиотеке Србије); 5) диплому о стеченој стручној спреми; 6) уверење да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела за која се гони по службеној дужности; 7) уверење да кандидат није правоснажно осуђиван; 8) уверење о држављанству Републике Србије; 9) извод из матичне књиге рођених; 10) фотокопија или читана лична карта; 11) лекарско уверење – доказ о општој здравственој способности. Докази из става 1. овог члана прилажу се у оригиналу или копији овереној код надлежног органа. Рок за подношење пријаве кандидата је 15 дана од дана објављивања јавног конкурса на интернет странама и публикацији Националне службе за запошљавање и интеранет странама Библиотеке, и на огласној табли у просторијама Библиотеке и у дневном листу „Данас”. Пријаве на конкурс са доказима о испуњавању услова подносе се Народној библиотеци „Доситеј Новаковић” – Управном одбору, са назнаком „За јавни

конкурс за избор директора”, у затвореној коверти, лично или на адресу: Народна библиотека „Доситеј Новаковић”, ЈНА 2, 19300 Неготин. Неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује решењем против кога се може изјавити жалба, у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Наука и образовање

ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Услови за пријем у радни однос Члан 139

У радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
- 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврње, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије;
- 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад.

Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3)-5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ХЕМИЈСКИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/2184-330

1. Наставник у звању доцента за ужу научну област Аналитичка хемија на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области за коју се кандидат бира и други услови на основу Закона о високом образовању, Статута Хемијског факултета и осталих општих аката Хемијског факултета и Универзитета у Београду.

2. Сарадник у звању асистента са докторатом за ужу научну област Органска хемија на одређено време од 3 године 3 извршиоца

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из научне области за коју се кандидат бира и други услови на основу Закона о високом образовању, Статута Хемијског факултета и осталих општих аката Хемијског факултета и Универзитета у Београду.

ОСТАЛО: пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, диплома о одговарајућој школској спреми, потврда надлежног органа да кандидат није осуђиван са правним последицама за кривична дела у смислу Закона о високом образовању и остало) достављају се поштом на адресу: Хемијски факултет у Београду, Студентски трг бр. 12-16, или електронском поштом на адресу office@chem.bg.ac.rs у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 305

Референт за правне, кадровске и административне послове (администратор архиве)

УСЛОВИ: средња стручна спрема; познавање рада на рачунару. Уз пријаву са биографским подацима кандидати треба да приложе: фотокопију извода из матичне књиге рођених, фотокопију уверења о држављанству Републике Србије, фотокопију дипломе о завршеној школи - оригинале на увид. Рок за пријављивање кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити разматране. Избор кандидата извршиће се у року од 15 дана по истеку рока за подношење пријава. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса доставити на адресу: САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ, Служби за опште послове - пријава на конкурс, 11000 Београд, Војводе Степе 305.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ

11000 Београд, Војводе Степе 305

1. Редовни професор за ужу научну област Социологија

2. Ванредни професор за ужу научну област Теорија саобраћајног тока, капацитет и вредновање друмских саобраћајница на одређено време од 5 година

3. Ванредни професор за ужу научну област Руковање материјалом и еко - логистика на одређено време од 5 година

4. Доцент за ужу научну област Статистика на одређено време од 5 година

5. Асистент за ужу научну област Информационо-комуникационе технологије на одређено време од 3 године

6. Асистент за ужу научну област Планирање, моделирање, експлоатација, безбедност и еколошка заштита у железничком саобраћају и транспорту на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: У складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/17), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета. Рок за пријављивање кандидата је

15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, дипломе, списак радова и радове) доставити на адресу: САОБРАЋАЈНИ ФАКУЛТЕТ, Београд, Војводе Степе 305.

ПУ "МАЛИ ЧАРОБЊАК"

Палилула
Београд, Ромена Ролана 20
e-mail: malicarobnjak2018@gmail.com

Васпитач / васпитачица

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, висока школа струковних студија за образовање васпитача, учитељски факултет, смер васпитач или VI/1 степен стручне спреме, виша школа за образовање васпитача; радно искуство и лиценца су пожељни.

Стручни сарадник

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, образовање из области педагошких наука; радно искуство и положени стручни испит су пожељни.

Медицинска сестра - васпитач 2 извршиоца

УСЛОВИ: средња медицинска школа, смер медицинска сестра - васпитач; радно искуство и лиценца су пожељни.

ОСТАЛО: пријаву и ЦВ доставити електронским путем, на e-mail: malicarobnjak2018@gmail.com. Уз ЦВ потребно је приложити и скенирану диплому о завршеном образовању. Само ће кандидати који уђу у ужи избор бити контактирани и обавештени о исходу конкурса. Рок за подношење пријава је 8 дана од објављивања конкурса. Непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ВИЛИН ВРТ"

Раковица
11090 Београд, Матије Гупца 44
тел. 060/3924-449, 065/5149-421
e-mail: tijana.dora@gmail.com

Васпитач рад са децом предшколског узраста 2 извршиоца

УСЛОВИ: висока, виша или средња стручна спрема; радно искуство је небитно. Јављање кандидата на контакт телефон или путем ижејла.

ОСНОВНА ШКОЛА „1300 КАПЛАРА“

11050 Београд, Панчина 1
e-mail: natasakaplari@sbb.rs

Наставник разредне наставе

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове из чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21); да има одговарајуће образовања у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван

правноснажном пресудом за кривична дела утврђена чланом 139 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна српски језик. Услов да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима доказује се лекарским уверењем које изабрани кандидат доставља накнадно, пре закључења уговора о раду. Кандидати су у обавези да доставе: попуњени пријавни формулар (налази се на званичној интернет страници Министарства просвете); оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; извод из казнене евиденције при надлежној ПУ МУП-а или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци); уверење о држављанству РС или оверену фотокопију (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених са холограмом или оверену фотокопију; доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на језику на ком се остварује образовно-васпитни рад). Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. У току трајања поступка одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши избор кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос, који се у року од 8 дана од дана истека рока за подношење пријава упућују на претходну проверу психолошких способности за рад са ученицима који врши Национална служба за запошљавање, о чему ће кандидати бити благовремено обавештени. Решење о избору кандидата доноси директор школе у року од осам дана од дана достављања образложене листе свих кандидата који испуњавају услове и обављеног разговора са кандидатима од стране конкурсне комисије. Пријаве на конкурс подносе се лично или поштом на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе преко телефона 011/2411-519.

ОШ "СВЕТИСЛАВ ГОЛУБОВИЋ - МИТРАЉЕТА"

11273 Батајница
Далматинске загоре 94

Шеф рачуноводства

УСЛОВИ: 1. образовање економског смера: на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; на студијама у трајању две до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3. да лице није правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика.

ОСТАЛО: кандидат је дужан да попуни пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који у штампаној форми доставља школи. Уз попуњен пријавни формулар доставити: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; уверење о држављанству- оригинал или оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверена фотокопија; уверење да кандидат није осуђиван правноснажном судском пресудом за кривична дела из тачке 3 услова конкурса (оригинал, не старије од 6 месеци); радну биографију. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику. Пријава на конкурс мора садржати актуелни број фиксног или мобилног телефона и тачну адресу пребивалишта. Непотпуне или неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са документима којима се доказује испуњеност услова конкурса доставити на адресу: Основна школа „Светислав Голубовић - Митраљета“ 11273 Батајница, Далматинске загоре 94, са назнаком „За конкурс“. Кандидати који не буду изабрани, документацију могу преузети сваког радног дана од 8.00 до 14.00 часова у Секретаријату школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон 060/7187-196 и 011/7870-329.

ОШ "ДРАГАН ЛУКИЋ"

11070 Нови Београд
Неде Спасојевић 6
тел. 011/2281-390

Шеф рачуноводства

УСЛОВИ: Лице које има стечено образовање на основним студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године, на студијама у трајању до 3 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, на академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године. Кандидат треба да испуњава све услове за пријем у радни однос из чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања. У поступку одлучивања о избору кандидата врши се претходна провера психолошке процене способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. На психолошку процену способности за рад са децом и ученицима упућују се кандидати који испуњавају услове за пријем у радни однос. Након пријема резултата претходне провере психолошке процене способности за рад са децом и ученицима кандидати који испуњавају услов за пријем у радни однос позивају се на разговор. Кандидати попуњавају пријавни формулар на

званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС. Уз одштампани пријавни формулар кандидата обавезно подносе доказ о одговарајућем образовању (оверена фотокопија дипломе одговарајућег степена и врсте образовања, а лица са звањем мастер обавезно достављају и диплому основних академских студија), доказ да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених, за лица која нису стекла образовање на српском језику доказ о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе, биографију. Фотокопије докумената морају бити оверене. Доказ да кандидат има одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - лекарско уверење подноси се пре закључења уговора о раду. Решење о избору кандидата доноси директор школе у року од 8 дана од достављања образложене листе кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос. Пријавни формулар са биографијом и конкурсним траженим доказима о испуњавању услова конкурса доставити лично или поштом на наведену адресу са назнаком "За конкурс за радни однос". Достављени подаци обрађиваће се, у складу са Законом о заштити података о личности, у сврху обраде података у конкурсном поступку.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА БЕОГРАД

Београд
Катарине Амброзић 3

1. Наставник у звање предавача за ужу стручну област Рачунарство и информатика

на одређено време од 5 година, за рад у Пожаревцу

2. Сарадник у звање асистента за ужу стручну област Рачунарство и информатика

на одређено време од 3 године (са могућношћу продужења за још 3 године), за рад у Пожаревцу

УСЛОВИ: Поред општих услова које предвиђа Закон о раду кандидати треба да имају одговарајући академски назив или друге услове: у звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија у складу са општим актима високошколске установе; у звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од предходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисла за наставни рад у складу са општим актима високошколске установе.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс учесници конкурса су дужни да поднесу: радну биографију, која треба да садржи следеће податке: лични подаци: име и презиме; подаци о рођењу (дан, месец и година, место рођења, општина); држављанству, телефон и имејл; о постигнутим степенима образовања: основне студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, одсек, смер, студијски програм, ужа област која је наведена у дипломи; мастер студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, студијски програм, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи; магистарске студије: назив установе на којој су завршене, место и датум завршетка, назив рада, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи; докторске студије: назив установе на којој су завршене, место и датум одбране, наслов дисертације, име и презиме ментора, ужа научна, стручна, односно уметничка област која је наведена у дипломи. Податке о датуму и месту нострификације дипломе стечене у иностранству (ако је било која диплома из става 1 ове тачке стечена у иностранству), називу установе која је извршила нострификацију; датуму и месту где је нострификована диплома стечена, називу установе у којој је стечена. Податке о научноистраживачком, уметничком, стручном и професионалном доприносу за: техничко-технолошке науке: научни и стручни радови објављени у међународним и домаћим часописима; радови штампаним у зборницима са научних и стручних скупова; монографија, уџбеник, прегледни чланак, збирка задатака, практикум; патенти, нови производи или битно побољшани постојећи производи; нове биљне врсте, нове врсте стоке и нове технологије, професионално (научноистраживачко, уметничко и стручно) усавршавање знања и вештина. Библиографија објављених радова и литературе за учење треба да буде наведена по општим библиографским принципима, односно упутствима за цитирање литературе у научном часопису и то по врсти радова. Напомена: моле се кандидати да биографске податке и податке о научноистраживачком, стручном и професионалном доприносу, осим у штампаној форми доставе и на CD-у, податке о доприносу у настави: о унапређењу образовног процеса: руковођење развојем или учествовање у развоју студијског програма, унапређење студијског програма, рад са наставним подмлатком, развој лабораторија, примена система менаџмента квалитетом у образовном процесу, унапређењу система менаџмента квалитетом у циљу унапређења образовног процеса; о наставној делатности: увођењу нових наставних метода; напредовање студената (пролазност, просечна оцена); руковођење завршним радовима; обезбеђењу литературе за учење: основни уџбеник, поглавље у основном уџбенику, помоћни уџбеник, ауторизована скрипта, практикум, видео tutorијали, рецензија уџбеника и помоћних уџбеника; усавршавању педагошких вештина; податке о доприносу стручној, академској и широј заједници: уџбеник издат од стране или за потребе других високошколских установа; поглавље у уџбенику издатом од стране или за потребе других високошколских установа; помоћни

уџбеник издата од стране или за потребе других високошколских установа; рецензија уџбеника и помоћних уџбеника, издатих од стране, или за потребе високошколских установа; руковођење стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; учешће у стручним пројектима за потребе привредних субјеката и шире заједнице; рад у међународним стручним организацијама; рад у националним стручним организацијама; уводна предавања на конференцијама и друга предавања по позиву; чланства у одборима међународних научних конференција и одборима научних друштава; чланства у уређивачким одборима часописа, уређивање монографија, рецензије научних радова и пројеката; организација научних скупова; руковођење научним пројектима, потпројектима и задацима; руковођење научним и стручним друштвима; активности у комисијама и телима Министарства просвете и телима других министарстава везаних за научну и просветну делатност; позитивна цитираност кандидатских радова - по цитату (без аутоцитата), друге податке за које кандидат сматра да су битни. Доказе: извод из матичне књиге рођених, извод из књиге венчаних (ако је кандидат ступањем у брак променио личне податке), уверење о држављанству РС, све у овереној фотокопији; диплому или решење о нострификацији дипломе стечене у иностранству, у овереној фотокопији. Ако кандидату, до тренутка подношења пријаве није издата диплома, подноси се уверење о завршетку студија у овереној фотокопији, осим за нострификацију дипломе; доказе о изборима у наставно и научно звање, ако је кандидат био биран у наставно и научно звање на другој установи; копије импресума, односно каталога са изложби о објављеним радовима, сертификате, потврде, уверења и друге исправе издате од научних, стручних и других надлежних организација, организатора научних, стручних и уметничких скупова, организатора пројеката, научних, стручних и уметничких часописа, високошколских установа за сваки податак наведен у пријави који се односи на научноистраживачки, уметнички, стручни и професионални допринос; допринос у настави; допринос стручној, академској и широј заједници, друге доказе за које учесник конкурса сматра да су битни. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања на адресу: Академија техничких струковних студија Београд, 11000 Београд, Катарине Амброзић 3. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у обзир и разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ

Ванредни професор за ужу научну област Нуклеарна техника на одређено време од 5 година

Доцент за ужу научну област Рачунарска техника и информатика на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Услови конкурса утврђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС” бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), подзаконским актима, условима предвиђеним општим актима Универзитета у Београду и општим актима Факултета.

ОСТАЛО: Пријаве на конкурс са доказима о испуњености услова конкурса (биографија, списак научних радова и радови у електронској форми на CD-у, копија дипломе односно уверење које важи до издавања дипломе и уверење о држављанству) доставити у року од 15 дана од дана објављивања конкурса Архиви факултета, Булевар краља Александра 73. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ЗА СПЕЦИЈАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ И РЕХАБИЛИТАЦИЈУ

11000 Београд
Високог Стевана 2

Сарадник у звању асистента за ужу научну област Тифлологија на одређено време од три године

УСЛОВИ: студент докторских академских студија на Факултету за специјалну едукацију и рехабилитацију, који је завршио предходне нивое студија са укупном просечном оценом најмање осам (8), као и да испуњава остале услове предвиђене чл. 84 Закона о високом образовању („Сл. гласник Р. Србије” бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон), као и услове предвиђене Статутом Факултета за избор сарадника у звање асистента. Документа која је потребно доставити: пријаву на конкурс, биографију, библиографију, оверене копије диплома, извод из матичне књиге рођених, држављанство и потврду надлежног органа да кандидат није под истрагом. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Пријаве на конкурс са свим прилозима подносе се Факултету, на наведену адресу, у року од 15 дана.

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ”

11273 Батајница
Браћа Михајловић - Трипић 2

Наставник разредне наставе у продуженом боравку

УСЛОВИ: 1) стечено одговарајуће високо образовање, прописано чланом 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања за наставника, васпитача и стручног сарадника основне школе и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник”, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021): а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2015. године, лице из подтачке (2) мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одгова-

рајући предмет, односно групу предмета; 2) психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима; 3) да лице није правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родосквртуње, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) држављанство Републике Србије; 5) знање српског језика: кандидат, наставник или стручни сарадник, мора имати стечено основно, средње, више или високо образовање на српском језику, или имати положен испит из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе.

ОСТАЛО: кандидат је дужан да попуни пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који у штампаној форми доставља школи. Уз попуњен пријавни формулар доставити: оверену фотокопију дипломе о завршеним основним студијама, оверену фотокопију дипломе о завршеним мастер академским студијама, односно оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама у четворогодишњем трајању по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. год.; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту или испиту за лиценцу (важи за кандидате који нису приправници); уверење о држављанству - оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених - оверена фотокопија; уверење да кандидат није осуђиван правоснажном судском пресудом за кривична дела из тачке 3 услова конкурса - не старије од 6 месеци; радну биографију. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат, пре закључивања уговора о раду. Знање језика на коме се изводи васпитно-образовни рад доказује се положеним испитом из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе, осим за кандидате који су стекли образовање на српском језику. Решење о избору кандидата доноси директор школе у року од осам дана од достављања образложене листе кандидата који испуњавају услове конкурса. ОШ „Бранко Радичевић” у Батајници, као руковалац подацима о личности, предузимаће све потребне техничке и организационе мере за заштиту личних података кандидата, ради спречавања случајног или незаконитог уништења, или случајног губитка, измена, неовлашћеног откривања, коришћења или приступа подацима као и од свих незаконитих облика обраде. Пријава на конкурс мора садржати актуелни број фиксног и мобилног телефона и тачну адресу пребивалишта. Непотпуне или неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве са документима којима се доказује испуњеност услова конкурса доставити на адресу: Основна школа „Бранко Радичевић” 11273 Батајница, Браћа Михајловић - Трипић 2”.

КРИМИНАЛИСТИЧКО-ПОЛИЦИЈСКИ УНИВЕРЗИТЕТ

11080 Земун, Цара Душана 196

Сарадник у звању асистента за ужу научну област Хемијско инжењерство, за наставне предмете Увод у хемију, Органска и неорганска хемија и Физичка хемија на период од 3 године

УСЛОВИ: завршене основне студије, хемијски смер на факултету природно-математичких наука, хемијски смер на факултету техничко-технолошких наука, студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) или магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације и који показује смисао за наставни рад.

Сарадник у звању сарадника у настави за ужу научну област Софтверско инжењерство, за наставне предмете Базе података, Пројектовање и моделовање, Методе програмирања и Објектно оријентисани програмски језици на период од 1 године

УСЛОВИ: завршене основне студије - електротехнички факултет, технички факултет, факултет природно-математичких наука или факултет организационих наука, студент мастер академских или специјалистичких студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Сарадник у звању сарадника у настави за ужу научну област Безбедност у ванредним ситуацијама, за наставне предмете Безбедност у ванредним ситуацијама и Спречавање и сузбијање пожара, хаварија и експлозија на период од 1 године

УСЛОВИ: завршене основне студије - Криминалистичко-полицијска академија, Полицијска академија, факултет техничко-технолошких наука или факултет безбедности, студент мастер академских или специјалистичких студија који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

ОСТАЛО: кандидати поред општих услова треба да испуњавају и услове предвиђене одредбама Закона о високом образовању и Статута. Кандидат уз пријаву прилаже: биографију, уверење о држављанству Републике Србије, извод из матичне књиге рођених, уверење да против кандидата није покренут кривични поступак, нити истрага (које није старије од шест месеци), оверене копије диплома или уверења завршених степена студија, списак научних и стручних радова, као и по један примерак тих радова. Пријаве са биографијом и траженим доказима о стеченом образовању, достављају се Криминалистичко-полицијском универзитету у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, на горе наведену адресу. Пријаве поднете по истеку рока и пријаве без потребних доказа неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА "РУДОВЦИ"

11566 Рудовци, Душана Петровића Шана 4
тел. 011/8192-220
e-mail: osrudovci@gmail.com

**Наставник физичког васпитања
на одређено време преко 60 дана, до
повратка одсутне запослене, односно
за време трајања мандата директора
школе**

УСЛОВИ: поред општих услова за пријем у радни однос утврђених у члану 24 став 1 Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/5, 61/05, 54/09, 32/13, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 65/2018 - аутентично тумачење), кандидати треба да испуњавају и услове утврђене Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 3/2021 и 4/2021), као и посене услове утврђене члановима 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то: 1) да имају одговарајуће образовање; 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Докази о испуњености услова под тачкама 1, 3, 4 и 5 подносе се уз пријаву на конкурс, а под тачком 2) пре закључења уговора о раду. Комисија утврђује испуњеност услова кандидата за пријем у радни однос из члана 139 ЗОСОВ у року од осам дана од дана истека рока за пријем пријава кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос се у року од осам дана упућују на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од осам дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима и са њима обавља разговор. комисија сачињава образложену листу свих канциста који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Директор установе доноси решење о избору кандидата у року од осам дана од достављања образложене листе кандидата. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Уз пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, кандидати су обавезни да приложе: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оверену фотокопију уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (уколико

га кандидат поседује); уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверене копија, не старије од 6 месеци); доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (уверње из казнене евиденције МУП-а, не старије од 6 месеци); доказ да кандидат зна српски језик на остварује образовно-васпитни рад (достављају само они кандидати који образовање нису стекли на српском језику, а доказује се потврдом одговарајуће образовне установе да је кандидат положио испит из познавања српског језика - оригинал или оверена фотокопија). Пријаве формулар са званичне интернет странице Министарства просвете са осталом документацијом слати на горе наведену адресу школе. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ПРАВОСЛАВНИ БОГОСЛОВСКИ
ФАКУЛТЕТ**

**Доцент за ужу научну област
Практично богословље, тежиште
истраживања Литургија**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат православних богословских наука из уже научне области за коју се конкурс расписује, као и претходно завршене основне студије православне теологије, објављени стручни и научни радови претежно из области за коју се конкурс расписује и способност за наставни и научни рад. Остали услови су предвиђени Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 73/18, 67/19 и 67/21), Статутом Универзитета у Београду и Статутом Факултета и осталим општим актима Универзитета и Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата. Пријаве кандидата са прилозима: биографија, библиографија (списак научних и стручних радова), радови, дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству и благослов надлежног епископа, као и друга документација, подносе се на адресу: Универзитет у Београду, Православни богословски факултет, Мије Ковачевића 116, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ДРУГА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

11000 Београд, Господара Вучића 50
тел. 011/6440-132

**1) Наставник предметне наставе
за економску групу предмета
Економско пословање (8 часова) и
Пословна економија (12 часова)**

**2) Наставник предметне наставе
за економску групу предмета
Финансијско рачуноводствена
обука (12 часова) и Финансијско
пословање (8 часова)**

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом, и то: 1. за наставника: да има одговарајуће образовање у складу са чл. 140 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гл. РС" бр. 88/2017, 27/18 - др. закон, 10/19, 06/20 и 129/21) односно високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: а) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; б) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, при чему мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета; на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно васпитни рад. Кандидат мора да има одговарајуће образовање према Правилнику о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Економија, право и администрација ("Сл. гласник РС- Просветни гласник" бр. 4/2022), и то: дипл. економиста; дипл.економиста смера финансијски, банкарски и берзански менаџмент; дипл. економиста за рачуноводство и ревизију; дипл. економиста у области међународног пословања; дипл. економиста-менаџер у банкарству (само за радно место под редним бројем 2), мастер економиста претходно завршене основне академске и мастер студије у области економије, мастер професор предметне наставе, претходно завршене основне академске студије у области Економија, мастер професор стручних предмета, претходно завршене основне академске студије у области Економије.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја, потребно је да кандидат достави: оверену копију дипломе одговарајућег степена и врсте стручне спреме, доказ о неосуђиваности кога издаје МУП Републике Србије (оригинал или оверену копију извода из казнене евиденције), оверену копију уверења о држављанству Републике Србије уколико диплома није издата на српском језику, потврда да зна српски језик. Доказ из тачке 2 (психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и

ученицима) прибавља се пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору кандидата, школа ће кандидате упутити у Националну службу за запошљавање на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима. О времену и месту провере упућени кандидати ће бити накнадно обавештени. Неће се разматрати пријаве без пријавног формулара, које су неблаговремене, непотпуне, уз које нису приложени докази који се траже конкурсом и оних кандидата који не испуњавају услове у погледу врсте и степена стручне спреме. Школа нема обавезу да доказе поднете уз пријаву враћа кандидатима који нису изабрани. Пријаве са потребном документацијом подносе се у затвореној коверти на горе наведену адресу, са назнаком "За конкурс за посао", или лично у секретаријату школе, радним данима од 9.00 до 13.00 часова. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији "Послови".

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ ФАКУЛТЕТ ОРГАНИЗАЦИОНИХ НАУКА

11000 Београд, Јове Илића 154
тел. 011/3950-860

Редовни професор за ужу научну област Рачунарска статистика

УСЛОВИ: услови за избор, прописани су Законом о високом образовању, Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Београду, Правилником о минималним условима за стицање звања наставника на Универзитету, Критеријумима за стицање звања наставника на Универзитету у Београду, Статутом Универзитета, Статутом Факултета и Правилником о организацији и систематизацији послова на Факултету: за редовног професора може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука; има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студија, патент, оригиналан метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима; има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подматка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама и способност за наставни рад. Заинтересовани кандидати дужни су да уз пријаву приложе: диплому о завршеним претходним степенима студија са просечном оценом и стеченом научном називу доктора наука из одговарајуће научне области,

биографију, списак радова и саме радове. Напомена: сви прилози, достављају се архиви Факултета, поред папирне и у електронској форми. Конкурс остаје отворен 15 дана од дана објављивања у огласним новинама Националне службе за запошљавање "Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ОСНОВНА ШКОЛА "ВОЈВОДА ПУТНИК"

11000 Београд
Рипањ, Пут за колонију 12
тел. 011/8650-584

Наставник физичког и здравственог васпитања

УСЛОВИ: 1. поседовање одговарајућег образовања предвиђено чл 140 Закона о основама система образовања и васпитања и то: за наставника физичког и здравственог васпитања одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, или високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; 2. психичка, физичка и здравствена способност за рад са децом и ученицима (здравствено уверење доставља кандидат пре закључења уговора о раду); 3. неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. држављанство Републике Србије; 5. знање српског језика и језика на коме се остварује образовно васпитни рад.

ОСТАЛО: кандидати попуњавају пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Уз одштампани и попуњен формулар достављају следећу документацију: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању не старија од 6 месеци; уверење о држављанству оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци; уверење о неосуђиваности правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривично дело примање или давање мита, за

кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање (уверење из казнене евиденције МУП-а не старије од 6 месеци); доказ да против кандидата није покренут кривични поступак из чл. 139 став 3 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања (потврда / уверење надлежног основног суда оригинал или оверена фотокопија не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика достављају само кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику. Кандидати који су изабрани у ужи избор, у року од 8 дана упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Конкурсна комисија сачињава листу кандидата који испуњавају услове за пријем у радни однос у року од 8 дана од дана пријема резултата психолошке процене способности за рад са децом и ученицима. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима са листе и доноси решење о избору кандидата у року од 8 дана од дана обављеног разговора са кандидатима. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу "Послови". Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање, као и фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (јавног бележника, органа градске или општинске управе, суда). Пријаве са потребном документацијом достављају се лично или препорученом поштом на адресу: Основна школа "Војвода Путник", Рипањ, Пут за колонију 12. Ближа обавештења могу се добити код секретара школе на телефон 011/8650-139.

ОСНОВНА ШКОЛА "ДУЛЕ КАРАКЛАЈИЋ"

11550 Лазаревац, Дула Караклајића 35а
тел. 011/8123-915

Наставник разредне наставе у продуженом боравку

УСЛОВИ: Поред услова у погледу степена стручне спреме према Правилнику о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи кандидат треба да испуњава услове за заснивање радног односа предвиђене чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања и то: 1. да има одговарајуће образовања; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. поседовање држављанства Републике Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем се изводи образовно-васпитни рад.

Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и потребну документацију заједно са одштампаним формуларом достављају школи. Уз пријавни формулар, кандидати достављају следећу документацију: оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; доказ да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање шест бодова из психолошке, педагошке и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи у складу са Европским системом преноса бодова - оригинал или оверена фотокопија потврде / уверења одговарајуће високошколске установе о броју остварених бодова, односно положених испитима из психологије или педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања - уверење из казнене евиденције МУП-а, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију); уверење о држављанству, не старије од 6 месеци (оригинал или оверену фотокопију); извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија); доказ о поседовању српског језика достављају кандидати који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговаремени и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Конкурс ће спровести конкурсна комисија, која ће бити именована посебним решењем, на основу члана 154 став 3 Закона о основама система васпитања и образовања. У поступку одлучивања о избору кандидата, конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Пријаве доставити лично или путем препоручене поште на адресу школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон: 011/8123-915.

АКАДЕМИЈА ТЕХНИЧКО-УМЕТНИЧКИХ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ОДСЕК ВИСОКО-ГЕОДЕТСКА ШКОЛА

11000 Београд, Хајдук Станка 2
тел. 011/2422-178
e-mail: radovancev@gmail.com

Професор струковних студија за ужу научну област Грађевинско инжењерство

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 72 и 74 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), као и обавезне и изборне услове прописане за поље техничко-технолошких наука, Минималним условима за избор у звања наставника на академијама струковних студија и високом

школама струковних студија („Сл. гласник“ бр 130/2021 од 29.12.2021. године) Статутом и Правилником о избору и ангажовању наставника и сарадника Академије техничко-уметничких струковних студија Београд (бр 1864 од 17.2.2022. године). Обавезни услови: 1. научни назив доктора наука за научну област за коју се бира; 2. позитивна оцена педагошког рада односно приступног предавања; 3. радно искуство од најмање пет година; 4. у последњем изборном периоду (или у последњих пет година) најмање 6 бодова остварених објављивањем радова који припадају категоријама M10 + M20 + M30 + M40 + M50 + M60 + M80 + M90, од тога најмање један рад категорије M20 и један рад категорије M30 из области за коју се бира; 5. књига из релевантне области, или одобрен уџбеник за ужу област за коју се бира, или поглавље у одобреном уџбенику за ужу област за коју се бира, или превод иностраног уџбеника одобреног за ужу област за коју се бира, објављени у периоду од избора у наставничко звање; 6. у последњем изборном периоду учешће у комисији за одбрану најмање два завршна рада на специјалистичким, односно мастер струковним студијама; 7. у последњем изборном периоду учешће у изради најмање два развојно-истраживачка или стручна пројекта са финансијском подршком корисника у привреди или установама, или радно искуство у привреди или установама релевантним за област за коју се бира. Изборни услови (минимално 2 од 3 у складу са Правилником): 1) стручно-професионални допринос; 2) допринос академској и широј заједници; 3) сарадња са другим високошколским институцијама у земљи и иностранству.

ОСТАЛО: уз пријаву приложити биографију, списак радова, оверене фотокопије дипломе, уверење надлежног органа (МУП) о неосуђиваности за кривична дела наведена у Закону и друге потврде којима се доказује испуњеност тражених услова на наведеној адреси Академије, у року од 10 дана од дана објављивања конкурса. Лице за контакт: Урош Радованчев (radovancev@gmail.com 011/2422-178). Непотпуне и неблагоприятне пријаве се неће разматрати.

БОР

ТЕХНИЧКИ ФАКУЛТЕТ У БОРУ

19210 Бор
Војске Југославије 12

Редовни професор за ужу научну област Екстрактивна металургија и металуршко инжењерство

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области металуршког инжењерства, са завршеним техничким факултетом - студијским програмом металуршког инжењерства. Остали услови утврђени су одредбом члана 75 Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр 88/2017) и члана 106, 113 и 114 Статута Техничког факултета у Бору као и Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду.

Ванредни професор за ужу научну област Индустијски менаџмент на одређено време

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом и Статутом Техничког факултета, као и Правилником о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду, кандидат треба да испуњава и следеће посебне услове за рад: VIII степен стручне спреме, докторат наука из научне области инжењерског менаџмента, са завршеним техничким факултетом - студијским програмом инжењерски менаџмент. Остали услови утврђени су одредбом члана 75 Закона о високом образовању („Сл. гл. РС“, бр 88/2017) и члана 106, 113 и 114 Статута Техничког факултета у Бору као и Правилника о стицању звања и заснивању радног односа универзитетских наставника на Универзитету у Београду.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс, неопходно је доставити доказе о испуњености услова конкурса (биографија, списак радова, копирани стране научних и стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврда надлежног органа непостојања сметње из члана 72 став 4 Закона о високом образовању - Сектор анализе Полицијске управе МУП-а), документа у оригиналу или овереном препису. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће бити разматране. Пријаве на конкурс са доказима о испуњавању услова конкурса, достављају се на горе наведену адресу. Рок за пријаву по конкурсима је 15 дана од дана објављивања.

ЈАГОДИНА

ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА ОШТЕЋЕНОГ СЛУХА И ГОВОРА „11. МАЈ“

35000 Јагодина, Славке Ђурђевић 8
тел. 035/8223-204

Стручни сарадник - библиотекар у посебним условима

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају услове предвиђене чланом 139 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018 - др. закон, 10/2019 и 6/2020) и то: 1) да имају одговарајуће образовање, у складу са чланом 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања, у складу са чланом 10 став 1 тачка 7 Правилника о степеном и врсти образовања наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом („Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр17/2018 и 6/2020); 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврњење, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено

дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик (уколико је образовање стечено на страном језику). Докази о испуњености услова саставни су део пријаве на конкурс, изузев доказа из тачке 2) који се прибавља пре закључења уговора о раду.

ОСТАЛО: кандидати, уз попуњен пријавни формулар који се налази на сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја на адреси: <http://www.mprn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMLAR-ZA-KONKURSIJANJE.doc> прилажу и: краћу биографију; доказ о врсти и стаепени стручне спреме (диплому и додатак дипломи); уверење о држављанству (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених; уверење о неосуђиваности прибављено од стране надлежног органа МУП-а (издато после објављивања конкурса); доказ о знању српског језика, односно језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (диплома издата на српском језику, односно доказ о знању српског језика који је издала овлашћена институција). Сви наведени докази који се достављају уз пријаву морају бити у оригиналу или о вереном препису. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) кандидат доставља пре закључења уговора о раду. Пријаве са траженом документацијом доставити у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“, искључиво поштом на горе наведену адресу са назнаком „За конкурс“ у складу са чланом 154 ст. 5 Закона о основама система образовања и васпитања у року од осам дана од истека рока за подношење пријава на конкурс. Конкурсна комисија врши ужи избор кандидата које упућује на проверу психолошке способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба запошљавања применом стандардизованих поступака. Непотпуне и неблаговремене понуде неће се узети у разматрање.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ

38220 Косовска Митровица, Анри Динана бб.
тел. 028/498-298

Редовни професор за ужу научну област Болести зуба

УСЛОВИ: у звање редовног професора може бити бирано лице које испуњава следеће минималне услове: обавезни услови: 1. испуњени услови за избор у звање ванредног професора; 2. позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 3. објављена два рада из научне области за коју се бира, у периоду од избора у звање ванредног професора, у часописима категорије M21, M22 или M23; 4. цитираност од 10 хетероцитата; 5. једно пленарно предавање на међународном или домаћем научном скупу или два саопштења на међународним или домаћим научним скуповима; 6. књига из релевантне области, одобрен уџбеник од стране наставно научног већа факултета, поглавље у одабраном уџбенику или превод одабраног иностраног уџбеника за ужу научну област за коју се бира, објављеног у периоду од избора у наставничко звање; 7. резултат у развоју научнонаставног подмлатка

на факултету; 8. учешће у комисијама за одбрану три завршна рада на специјалистичким, односно мастер академским студијама; 9. наставник који се бира у звање редовног професора мора испуњавати и услове да буде ментор за вођење докторске дисертације у складу са стандардом 9 (наставно особље) Правилника о изменама и допунама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма. Изборни услови: кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два изборна елемента предвиђена члановима 5, 6. и 7, који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника. Наставницима на клиничким предметима неопходна одговарајућа здравствена специјализација.

Ванредни професор за ужу научну област Болести зуба

Ванредни професор за ужу научну област Ортопедија вилица

УСЛОВИ: у звање ванредног професора може бити бирано лице које испуњава следеће услове: обавезни услови: 1. испуњени услови за избор у звање доцента; 2. позитивна оцена педагошког рада у студентским анкетама током целокупног претходног изборног периода; 3. обавезно педагошко искуство на универзитету у трајању од најмање три године; 4. објављена два рада из научне области за коју се бира, у периоду од избора у звање доцента у часописима категорија M21, M22 или M23; 5. оригинално стручно остварење, руковођење или учешће у пројекту; 6. одобрен уџбеник, монографија, практикум или збирка задатака од стране наставно-научног већа факултета (све са ИСБН бројем) за ужу научну област за коју се бира. Изборни услови: кандидат за избор у звање мора да испуни најмање два изборна елемента предвиђена члановима 5, 6 и 7 који морају да буду наведени и образложени у реферату комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима за избор у звање наставника.

Сарадник у настави за ужу научну област Физиологија

Сарадник у настави за ужу научну област Фармакологија

УСЛОВИ: у звање сарадника у настави може бити бирано лице које испуњава следеће услове: обавезни услови - за сарадника у настави на факултету може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом о високом образовању, Статутом факултета и овим Правилником и то: 1. ако је студент докторских студија; 2. ако је интегрисане академске студије завршио/ла са просечном оценом најмање осам (8, 00); 3. ако има смисао и способност за наставни рад. Посебни услови: смисао и способност за наставни рад сарадника у настави на клиничким предметима Факултета утврђује се на основу: веће просечне оценом из предмета уже научне области; већег броја научних радова објављених у домаћим и иностраним часописима; већег броја стручних радова на домаћим или међународним скуповима; краћи рок студирања - млађи кандидат; врста и број добијених студентска признања; активно познавање страних језика; активно

познавање рада на рачунару. Смисао и способност за наставни рад сарадника у настави на предклиничким предметима Факултета утврђује се на основу: веће просечне оценом из предмета уже научне области; већег броја научних радова објављених у домаћим и иностраним часописима; већег броја стручних радова на домаћим или међународним скуповима; краћи рок студирања - млађи кандидат; врста и броју добијених студентска признања; активно познавање страних језика; активно познавање рада на рачунару.

ОСТАЛО: посебни услови, оцена испуњености услова и поступак избора наставника и сарадника регулисани су Законом о високом образовању, Правилником о ближим условима за избор наставника Универзитета у Приштини - Косовска Митровица, Статутом и Правилником о условима, начину и поступку избора у звање сарадника Медицинског факултета у Приштини - Косовска Митровица. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да доставе доказе о испуњености услова предвиђених конкурсом. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања у публикацији Националне службе за запошљавање „Послови“ и на сајту Факултета. Пријаве доставити на адресу Медицински факултет у Приштини, 38820 Косовска Митровица, Анри Динана бб. или предајом архиви факултета 028/498-298.

КРАГУЈЕВАЦ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Радоја Домановића 12
тел. 034/336-223

Ванредни професор за научну област Хемија, ужа научна област Органска хемија

у Институту за хемију Факултета,
на одређено време на пет година

УСЛОВИ: Ниво 8 НОКС-а, докторат из области хемијских наука. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета, Правилником о условима за избор наставника Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Кандидати поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Сходно Упутству за примену, начин достављања,

попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање наставника Универзитета у Крагујевцу кандидат је обавезан да, све документе којима се доказују његови биографски подаци, као и обавезни и изборни елементи за избор у звање наставника предвиђени за одговарајуће научно поље, достави у електронском облику, на тај начин што ће релевантна документа скенирати, у PDF формату, похранити у засебне фолдере и снимити (нарезати) на компакт диск, који се доставља уз пријаву на конкурс. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Радоја Домановића 12
тел. 034/336-223

Асистент за научну област Биологија, ужа научна област Морфологија, фитохемија и систематика биљака

у Институту за биологију и екологију
Факултета, на одређено време на три
године

УСЛОВИ: Ниво 7.1 НОКС-а, и уписане докторске студије уже научне области за коју се бира или ниво 7.2 НОКС-а магистар биолошких наука уз услов да је прихваћена тема докторске дисертације, односно ниво 8 НОКС-а доктор биолошких наука који је изабран у звање асистента по Закону о високом образовању и у наведеном звању провео највише један изборни период. Остали услови утврђени су Законом о високом образовању, Статутом Факултета и Правилником о систематизацији послова и радних задатака Факултета, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Кандидати који конкуришу поред општих услова треба да испуњавају и посебне услове прописане законом и наведеним општим актима. Уз пријаву неопходно је доставити биографију са подацима о досадашњем раду, оверену фотокопију дипломе о стеченој одговарајућој стручној спреми и списак и сепарате објављених радова, односно радова за који поседују потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс. Кандидати су такође дужни да уз пријаву на конкурс доставе и одговарајуће доказе надлежних органа поводом чињенице да нису правоснажном пресудом осуђени за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ЈАГОДИЦА БОБИЦА"

34000 Крагујевац
тел. 061/2373-847

Медицинска сестра - васпитач

УСЛОВИ: IV ниво квалификације, смер: медицинска сестра-васпитач; радно искуство није неопходно.

Медицинска сестра на превентиви

УСЛОВИ: IV ниво квалификације, смер: медицинска струка; радно искуство није неопходно.

Васпитач

УСЛОВИ: VI-VII ниво квалификације, смер: васпитач, струковни васпитач, дипломирани васпитач; радно искуство није неопходно.

ОСТАЛО: кандидати треба да се јаве на контакт телефон 061/2373-847. Рок за пријаву 21.07.2022. године.

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

34000 Крагујевац, Јована Цвијића 1
тел. 034/306-500

Сарадник у звању асистент, за научну област Правне науке, ужу Грађанскоправну научну област на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, студент докторских академских студија, уже научне области за коју се бира, који је сваки од претходних студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8). Ближи услови утврђени су чланом 84 Закона о високом образовању и чланом 118 и 127 Статута Правног факултета у Крагујевцу. Пријаве на конкурс, са доказима о испуњености услова, као и доказе из члана 72 став 4 Закона о високом образовању, слати на горе наведену адресу. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.

КРУШЕВАЦ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ТРСТЕНИК

37240 Трстеник, Вука Караџића 11
тел. 037/711-843

Наставник машинске групе предмета

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњава услове из члана 139 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21) и то да: а) имају одговарајуће образовање из члана 140 Закона о основама система образовања и васпитања у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама; б) имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; в) нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; г) имају држављанство Републике Србије; д) знају српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз одштампан и попуњен пријавни формулар (који се преузима са интернет

странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја), кандидати треба да доставе оригинал или оверене преписе, и то: дипломе или уверења (уколико није издата диплома) о стеченом одговарајућем образовању (кандидат који има диплому другог степена доставља и диплому основних академских, односно основних струковних студија); уверење / потврду о неосуђиваности надлежне полицијске управе (издата након објављивања конкурса); уверење о држављанству (са холограмом); извод из матичне књиге рођених (са холограмом) и извод из књиге венчаних (за кандидате који су мењали презиме-није исто као на дипломи); потврду високошколске установе којом се потврђује да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, од којих најмање по шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова или оверени документ да је у току студија полижио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу. Доказ о испуњености услова из тачке б) лекарско уверење прибавља кандидат пре закључења уговора о раду, а под тачком д) доказ се доставља уз пријаву у случају да је одговарајуће образовање стечено ван територије Републике Србије. Кандидати који буду изабрани у ужи избор, биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима у Националну службу за запошљавање у Крушевцу. Докази који се подносе уз пријаву, не враћају се кандидатима. Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће разматрати. Решење о избору кандидата биће донето у законском року. Рок за пријем пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији "Послови". Пријаве се подносе лично или поштом, на горе наведену адресу. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована решењем од стране директора школе.

ОСНОВНА МУЗИЧКА ШКОЛА „КОРНЕЛИЈЕ СТАНКОВИЋ“

37240 Трстеник, Дамјана Максимића 2
тел. 037/710-022

Наставник гитаре 2 извршиоца

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњава услове прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр88/2017, 27/18 - др. закона, 10/19, 27/18-и др. закон и 6/20): 1) да имају одговарајуће образовање у складу са чланом 140 и 142 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр88/2017, 27/18 - др. закона, 10/19, 27/18 - и др. закон и 6/20) и у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање („Службени гласник РС - Просветни гласник", број 16/15, 11/16 и 2/17, 9/2019 и 1/2022); 2) да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима (доказ се доставља при закључењу уговора о раду); 3) да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела

насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да имају држављанство Републике Србије; 5) да знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су дужни да доставе: пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја; биографију и пропратну документацију; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (оверену фотокопију дипломе и додатка дипломе); доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, односно уверење да су у току студија положили испите из педагогије и психологије или доказали да су положили стручни испит за лиценцу (у складу са чланом 142 Закона о системима образовања и васпитања); уверење о неосуђиваности прибављено од надлежног органа МУП-а (оригинал или оверену фотокопију), не старије од 6 месеци; уверење о држављанству (оригинал или оверену фотокопију), не старије од 6 месеци; извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), не старије од 6 месеци; доказ о здравственој способности доставља кандидат који је изабран, пре закључења уговора о раду; кандидат који није стекао образовање на српском језику доставља доказ о знању српског језика језика на коме се изводи образовно-васпитни рад. Психолошку процену способности кандидата за рад са децом и ученицима извршиће Национална служба за запошљавање применом стандардних поступака, а на упут школе. Пријаве слати на горе наведену адресу, или предати непосредно у секретаријату школе, у коверти са назнаком "Јавни конкурс за пријем у радни однос на неодређено време" у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Конкурс спроводи конкурсна комисија именована од стране директора школе.

ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

37000 Крушевац, Косанчићева 4

Сарадник у звање асистент са докторатом за ужу научну област Воћарство и виноградарство

УСЛОВИ: Кандидати поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС” бр 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 и 113/17) и чланом 72 став 4 Закона о високом образовању („Службени гласник РС” број 88/2017...67/2021 - др. закон), треба да испуњавају и посебне услове прописане чланом 85 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр 88/2017...67/2021 и др. закони), чланом 175 Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу”, бр 8/17...3/19 и 4/19), чланом 115 Статута Пољопривредног факултета у Крушевцу и чланом 6 Правилника о условима, начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа сарадника на Пољопривредном факултету у Крушевцу. Уз пријаву на конкурс кандидати су у обавези да Факултету доставе документацију којом доказују да испуњавају услове из овог конкурса: доказ о

одговарајућој школској спреми (оверени преписи диплома о завршеним одговарајућим степенима студија), доказ којим показује смисао за наставни рад, биографију, списак радова и радове, уверење надлежне полицијске управе да против кандидата није изречена правоснажна пресуда за кривична дела прописана чланом 72 став 4 Закона о високом образовању издатог након објављивања конкурса, фотокопију важеће личне карте, односно прочитан образац чиповане личне карте. Документацију кандидати подносе на горе наведену адресу. Документација се подноси у штампаном и електронском облику на ЦД-у, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене пријаве као и пријаве кандидата које нису комплетне или поднете по правилима расписаног конкурса, сматраће се неуредним пријавама и неће бити разматране, о чему декан Факултета доноси посебан закључак и доставља га кандидату.

ЛЕСКОВАЦ

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ОСНОВНА ШКОЛА „БРАЋА МИЛЕНКОВИЋ”

Шишава
тел. 016/875-977

Оглас објављен 27.04.2022. године, у публикацији „Послови” (број 984-985), поништава се у целости.

ОШ „СВЕТИ САВА”

Гложане
16214 Стајковце

Директор на период од 4 године

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139 и чланом 140 став 1-2 Закона о основама система образовања и васпитања: да има одговарајуће високо образовање из члана 140 став 1-2 Закона о основама система образовања и васпитања тј. високо образовање стечено: 1) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студијама другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета: студијама другог степена из области педогошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука, 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. Кандидат из става 1 тачка 1) подтачка 2) овог члана мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области из одговарајући предмет, односно групу предмета, да поседује лиценцу, односно положен стручни испит и да испуњава остале услове за наставника основне школе, педагога или психолога; да има обуку и положен испит за директора школе (кандидат који ту лиценцу не поседује биће изабран, али ће бити дужан да испит за директора школе положи у року од две године од дана ступања на дужност), поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима, неосуђиваност правоснажном пресудом за кривично

дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од 3 месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давања мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да има држављанство Републике Србије, да зна српски језик и језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, најмање 8 година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно ако се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1-2, за директора може да буде изабрано и лице које уз испуњеност горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 став 3 истог закона тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије) стадијума у трајању од три године или вишим образовањем и најмање 10 година рада на пословима образовања и васпитања у установи за образовање и васпитање, након стеченог одговарајућег образовања и васпитања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, лиценцу; фотокопију лиценце за директора школе (ако је кандидат поседује); лекарско уверење (не старије од 6 месеци); уверење да није осуђиван правоснажном пресудом МУП-а (не старије од 6 месеци), којим се доказује да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међунаеодним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, а да није у складу са законом, утврђено утврђено дискриминаторно понашање (не старије од 6 месеци); уверење издато од стране надлежног суда којим кандидат доказује да против њега није покренут кривични поступак, донета наредба о спровођењу истраге, покренута оптужница или донето решење о одрешивању притвора (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (нови образац или у овереној фотокопији); уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на који се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); потврду о раду установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата, уколико је над њим извршен појединачан стручно-педагошки надзор (извештај просветног саветника); доказ о резултатима стручно-педагошког надзора школе и оцену спољњег вредновања за кандидата на конкурс који је

претходно обављао дужност директора школе; биографију са кратким прегледом у служби и програмом рада директора школе. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаву на конкурс са правноваљаним доказима о испуњености услова доставити на адресу школе, са назнаком „Комисији за избор директора школе - пријава на конкурс“. Пријаве се подносе лично или путем школе на горе наведену адресу. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе, телефон 016/3869-982.

ЛОЗНИЦА

ОШ „ЖИКИЦА ЈОВАНОВИЋ ШПАНАЦ“

15313 Бела Црква
тел. 015/591-003

e-mail: oszspanac@yahoo.com

Поновљен оглас

Наставник руског језика са 89% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове предвиђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/20 и 129/2021), односно да испуњава услове предвиђене чл. 140-142 Закона о основама система образовања и васпитања и да у погледу стручне спреме испуњава услове у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. гласник РС, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020 и 3/2021), односно да је професор, односно дипломирани филолог за руски језик и књижевност; мастер филолог (студијски програм или главни предмет / профил руски језик); мастер професор језика и књижевности (студијски програм или главни предмет / профил руски језик); мастер професор слависта - руски језик и књижевност. Кандидат треба да испуни и следеће услове: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да је држављанин Републике Србије; да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад, као и да се против њега не води истрага ни кривични поступак.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријавни формулар прилажу: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању (кандидат који је стекао одговарајуће високо образовање по прописима који уређују високо образовање од 10. септембра 2005. године, доставља и оверену фотокопију дипломе о завршеним студијама

првог степена); уверење или потврду о неосуђиваности за горе наведена кривична дела и да није утврђено дискриминаторно понашање, које издаје надлежна полицијска управа (не старије од 6 месеци); доказ да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова од којих најмање шест бодова из психолошких, педагошких и методичких дисциплина и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (оригинал или оверена копија потврде - уверење високошколске установе о броју остварених бодова, односно положеним испитима из психологије и педагогије или оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу), за оне који не поседују ово образовање, Закон о основама система образовања и васпитања у чл. 142 ст. 2 предвиђа да ово образовање обавезно стекну у року од једне, највише две године од дана пријема у радни однос, као услов за полагање испита за лиценцу; потврду или уверење да се против кандидата не води истрага ни кривични поступак издата од стране надлежног суда (не старије од шест месеци); оригинал извод из матичне књиге рођених (не старије од шест месеци); оригинал уверење о држављанству (не старије од шест месеци); кандидати који образовање нису стекли на српском језику, достављају и доказ да познају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - оверена фотокопија дипломе или уверења о стеченом средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оверена фотокопија уверења односно потврде о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе; уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључења уговора о раду (не старије од шест месеци); биографију. Кандидати попуњавају пријавни формулар који налази на званичном интернет сајту Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и одштампан формулар уз наведену документацију достављају на адресу: ОШ „Жикица Јовановић Шпанац“, 15313 Бела Црква у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ са назнаком за које радно место се пријављују. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кандидати који буду изабрани у ужи избор, у року од 8 дана биће упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду доставља уверење о здравственој способности, не старије од шест месеци. Све додатне информације о конкурсима могу се добити у секретаријату школе на број 015/591-003.

СРЕДЊА ЕКОНОМСКА ШКОЛА

15300 Лозница, Трг Јована Цвијића 4

Наставник практичне наставе куварства са 90% радног времена

УСЛОВИ: V степен стручне спреме, кувар специјалиста, напомена: лице мора имати завршено средње образовање за образовни профил кувар или кулинарски техничар, 2. знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (знање српског језика),

3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, 4. да је држављанин Републике Србије, 5. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

Наставник практичне наставе куварства са 70% радног времена

УСЛОВИ: V степен стручне спреме кувар специјалиста, напомена: лице мора имати завршено средње образовање за образовни профил кувар или кулинарски техничар, 2. знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад (знање српског језика), 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима, 4. да је држављанин Републике Србије, 5. да није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

ОСТАЛО: уз пријаву (пријавни формулар) на конкурс (пријавни формулар кандидати преузимају са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и ручно га попуњавају) кандидат је обавезан да достави и: оверену фотокопију дипломе или оверену фотокопију уверења о дипломирању (уверење не може бити старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (не може фотокопија), уверење о држављанству (не старије од 6 месеци, не може фотокопија), оригинал уверење надлежног суда да није под истрагом и да се против њега не води кривични поступак (уверење се добија у надлежном суду), оригинал уверење надлежног СУП-а да није осуђиван за горе наведена кривична дела, потврду Повереника за заштиту равноправности која се може добити путем електронске адресе poverenik@ravnopravnost.gov.rs, радну биографију, осим за лица која први пут заснивају радни однос. Лица која испуњавају услове конкурса и која уђу у ужи избор упућују се на проверу психофизичке способности у надлежну службу за послове запошљавања а о датуму и времену провере психофизичке способности биће обавештени од стране Школе. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања конкурса у листу „Послови“. Пријаве слати поштом на горе наведену адресу, са назнаком „Пријава

на конкурс" или предати непосредно у канцеларији секретара Школе или службе рачуноводства у периоду од 10.00 до 13.00 часова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „НАША РАДОСТ“

15314 Крупањ, Мачков камен 5
e-mail: nasaradostkrupanj@gmail.com
www.predskolskaustanovakrupanj.com

Домар / мајстор одржавања

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове прописане чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 - др. закон, 10/19, 6/20 и 129/21): 1) да има одговарајуће образовање - стечено средње образовање техничке струке у трајању од најмање три године у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у предшколској установи; 2) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) да има држављанство Републике Србије; 5) да зна српски језик као језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, а потребну документацију заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају предшколској установи. Уз пријаву на конкурс са кратком биографијом кандидата треба да приложи: оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном испит за руковођа парног котла; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (нови образац); оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених (нови образац); оригинал или оверену фотокопију доказа о неосуђиваности (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика (само за кандидате који нису стекли образовање на српском језику); изјава о начину прибављања докумената; сагласност за обраду личних података. Лекарско уверење као доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доставља се пре закључења уговора о раду. Пријаве доставити лично или поштом на адресу предшколске установе, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ са назнаком „За конкурс за пријем у радни однос“. Конкурс за пријем у радни однос спроводи конкурсна комисија коју ће директор именовати посебним решењем. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање. Кандидати који буду изабрани у ужи избор биће

упућени на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. За све информације обратити се предшколској установи на број телефона 015/581-260.

ОСНОВНА ШКОЛА „ВУК КАРАЏИЋ“

15300 Лозница, Филипа Кљајића 45

Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства)

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр88/2017, 10/2019, 6/2020, 3/2021, 4/2021 и 129/2021) и има одговарајуће образовање у складу са чл. 28. Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Вук Караџић“ у Лозници. Члан 139 Закона о основама система образовања и васпитања прописује услове за пријем у радни однос, односно да у радни однос у установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и то ако: 1) има одговарајуће образовање; 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и запостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) има држављанство Републике Србије; 5) зна српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Докази о испуњености услова из става 1 тач. 1), 3) -5) овог члана саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из става 1 тачка 2) овог члана прибавља се пре закључења уговора о раду. Послове дипломираног економисте за финансијско - рачуноводствене послове (шеф рачуноводства) могу обављати лица која имају: VII, BCC - економског смера, високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, или на основним студијама у трајању од најмање четири године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

ОСТАЛО: Кандидати попуњавају пријавни формулар који се може наћи на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја а потребну документацију, заједно са пријавним формуларом и кратком биографијом достављају школи и то: уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија не старија од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (са холограмом или оверена фотокопија); оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченом образовању; (потребно је доставити оверену

фотокопију дипломе са основних студија и оверену фотокопију дипломе са мастер студија-уколико је кандидат поседује); оверена копија уверења о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (за кандидате који поседују наведени доказ); лекарско уверење да лице има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима - доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду; извод из казнене евиденције МУП-а надлежне полицијске управе да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиља у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примања или давања мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање (оригинал или оверену фотокопију не старију од 6 месеци); потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика (само кандидати који образовање нису стекли на српском језику). Радно искуство 2 године на финансијско-књиговодственим пословима Знање рада на рачунару. Пријаве са потребном документацијом доставити поштом или лично у року од 8 дана од дана објављивања конкурса, са називом „Конкурс - не отварај“, на адресу школе: ОШ „Вук Караџић“, 15300 Лозница, Филипа Кљајића 45. Фотокопије које нису оверене од стране надлежне установе неће се узимати у разматрање као и неблаговремене и непотпуне пријаве. Телефон школе за информације: 015/877-202.

НИШ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЛАНЕ“

18410 Дољевац, Др Михајла Тимотијевића 3

Васпитач

на одређено време до повратка одсутног запосленог са одсуства

УСЛОВИ: високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем; одговарајуће средње образовање, у складу са посебним законом; положен стручни испит (лиценцу за рад). Посебни услови које кандидат треба да испуни: да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне

слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није у складу са законом утврђено дискриминаторско понашање; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве подносити на адресу: Предшколска установа "Лане", 18410 Дољевац, Улица др Михајла Тимотијевића број 3. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да приложе: пријавни формулар за конкурс, који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; диплому о завршеној школи, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, потврду о неосуђиваности, оригинал или оверене копије које нису старије од 6 месеци. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности доставља се пре закључења уговора о раду. Рок за подношење пријава износи 8 дана од дана објављивања јавног конкурса.

ОСНОВНА ШКОЛА "НАДЕЖДА ПЕТРОВИЋ"

18311 Сићево

Наставник предметне наставе - наставник физике

на одређено време, ради замене одсутне запослене преко 60 дана, односно до повратка запослене са породичког одсуства и одсуства са рада ради неге детета

УСЛОВИ: кандидати треба да испуњавају, поред општих услова прописаних Законом о раду и следеће услове предвиђене чланом 139 став 1 тачке 1) -5) Закона о основама система образовања и васпитања и то: кандидати морају да имају одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или одговарајуће високо образовање стечено на основним студијама у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године, односно одговарајуће високо образовање сходно одредбама Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник", бр11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022 и 5/2022) и то: професор физике, дипломирани физичар, професор физике и хемије, дипломирани педагог за физику и хемију, професор физике и основе технике, дипломирани педагог за физику и основе технике, професор физике и математике, дипломирани астрофизичар, дипломирани физичар за примењену физику и информатику, професор физике и хемије за основну школу,

професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за примењену физику, професор физике за средњу школу, дипломирани физичар истраживач, дипломирани професор физике и хемије за основну школу, дипломирани професор физике и основа технике за основну школу, дипломирани физичар за општу физику, дипломирани физичар за теоријску и експерименталну физику, дипломирани педагог за физику и општетехничко образовање ОТО, дипломирани астроном, смер астрофизика, професор физике - информатике, дипломирани физичар - медицинска физика, дипломирани професор физике - мастер, дипломирани физичар - мастер, мастер физичар, мастер професор физике, мастер професор физике и хемије, мастер професор физике и информатике, дипломирани физичар - мастер физике - метеорологије, дипломирани физичар - мастер физике - астрономије, дипломирани физичар - мастер медицинске физике, дипломирани професор физике - хемије, мастер, дипломирани професор физике-информатике, мастер, дипломирани физичар - професор физике - мастер, дипломирани физичар - теоријска и експериментална физика - мастер, дипломирани физичар - примењена и компјутерска физика - мастер, дипломирани физичар - примењена физика и информатика - мастер, дипломирани физичар - професор физике и основа технике за основну школу - мастер, дипломирани физичар - професор физике и хемије за основну школу - мастер; мастер професор математике и физике; мастер професор информатике и физике; дипломирани физичар - информатичар; мастер професор предметне наставе. Лица која су стекла академско звање мастер морају имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима из области физике. Кандидати треба да испуњавају и следеће услове: да су држављани Републике Србије; да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита, за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање; да имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима (доказ о испуњености овог услова установи доставља изабрани кандидат пре закључења о уговора о раду); да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Пријаве се подносе у року од 10 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву се прилаже следећа документација: попуњен и одштампан пријавни формулар са званичне интернет странице Министарства; радна биографија; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије не старија од шест месеци од дана објављивања конкурса; оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици,

одузимање малолетног лица, запштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; доказ да за кандидата није, у складу са законом, утврђено дискриминаторско понашање -оригинал или оверену фотокопију потврде Повереника за заштиту равноправности Републике Србије не старији од датума објављивања конкурса; доказ да зна српски језик на коме се остварује образовно-васпитни рад у школи (само за кандидате који одговарајуће образовање нису стекли на српском језику). Непотпуне и/или неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве предати непосредно школи или слати путем поште на адресу: Основна школа „Надежда Петровић", 18311 Сићево. Одлука о избору кандидата биће донета у складу са чланом 154 став 2-8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/2017, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21). Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара школе на телефон: 018/4151-411.

ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКА ШКОЛА "НИКОЛА ТЕСЛА"

18000 Ниш, Александра Медведова 18

Наставник електро групе предмета 2 извршиоца

УСЛОВИ: кандидат треба да има одговарајуће образовање из чл. 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Пројекат гласник", бр 8/2015, 11/2016, 2/2017, 8/17, 4/2018, 13/2018, 2/2020, 14/2020, 1/2021, 2/2021 и 4/2022) и то: дипломирани инжењер електротехнике, сви смерови осим енергетског; дипломирани инжењер електронике, сви смерови осим индустријске енергетике; дипломирани математичар, смерови: програмерски, рачунарства и информатике; професор информатике; дипломирани инжењер за информационе системе, односно дипломирани инжењер организације за информационе системе или дипломирани инжењер организационих наука, одсеци за информационе системе, информационе системе и технологије; дипломирани инжењер рачунарства; дипломирани математичар; мастер инжењер електротехнике и рачунарства, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на свим студијским програмима; мастер инжењер електротехнике и рачунарства, студијски програм рачунарске комуникације и претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства, на студијском програму рачунарске мреже и комуникације; мастер математичар; мастер информатичар; мастер инжењер информационих технологија; мастер инжењер организационих наука (студијски програм Информациони системи и технологије или Софтверско инжењерство и рачунарске науке). Лица из алинеје осма до тринаесте, која су стекла академско звање мастер, морају имати, у оквиру завршених студија, положених најмање пет предмета

из области рачунарства и информатике (од тога најмање један из области Програмирање и најмање један из области Објектно оријентисано програмирање) и најмање два предмета из једне или две следеће области - Математика или Теоријско рачунарство, што доказују потврдом издатом од стране матичне високошколске установе.

Наставник машинске групе предмета

УСЛОВИ: кандидат треба да има одговарајуће образовање из чл. 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада електротехника ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр 8/2015, 11/2016, 2/2017, 8/17, 4/2018, 13/2018, 2/2020, 14/2020, 1/2021, 2/2021 и 4/2022) и то: дипломирани инжењер машинства; професор машинства; професор механике; мастер инжењер машинства, претходно завршене основне академске студије у области машинског инжењерства; дипломирани инжењер мехатронике- мастер; мастер инжењер мехатронике, претходно завршене основне академске студије у области мехатронике; мастер професор предметне наставе, претходно завршене основне академске студије у области електротехнике и рачунарства на свим студијским програмима или претходно завршене основне академске студије у области индустријског менаџмента или претходно завршене основне академске студије у области мехатронике.

ОСТАЛО: општи услови за рад на свим радним местима: има одговарајуће образовање; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик. Докази о испуњености услова: Кандидати попуњавају пријавни формулар, који се може преузети са званичне интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС и уз попуњени пријавни формулар прилажу и: потписану биографију кандидата, оригинал/оверена копија доказа о стеченој стручној спреми; оригинал / оверена копија уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), оригинал / оверена копија уверења о неосуђиваности (уверење из МУП-а не старије од 6 месеци); оригинал / оверена копија извода из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци). Лекарско уверење подноси изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду, а доказ о знању језика се доставља само уколико образовање није стечено на српском језику. Фотокопије докумената која нису оверене од надлежног органа неће се узимати у обзир. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Рок за достављање

пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса, лично у канцеларији секретара школе или на адресу Електротехничка школа „Никола Тесла“, Ниш, Александра Медведова 18. Све информације на телефон: 018/588-583 и 018/588-051.

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Вишеградска 33

Службеник за јавне набавке у Служби за материјално-финансијско пословање

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука: завршене основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; положен стручни испит за службеника за јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама; најмање 3 године радног искуства. Опис послова: припрема годишњи план јавних набавки, план набавки на које се закон не примењује и план контроле јавних набавки; прикупља, уређује, припрема и контролише податке неопходне за спровођење јавних набавки и набавки на које се закон не примењује и спроводи јавну набавку; спроводи стручне анализе, проучава тржиште и предлаже мере за унапређење послова јавних набавки и набавки на које се закон не примењује; контролише акте донете у поступцима јавних набавки, сачињава извештај и води евиденцију о спроведеним контролама, према годишњем плану; учествује у поступцима јавних набавки као члан комисије; прави план праћења и реализације извршења уговора и прати реализацију препорука о спроведеним контролама; припрема уговоре, извештаје и води евиденције из области свог рада; сарађује и са другим државним органима и организацијама надлежним за јавне набавке; обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичком факултету у Нишу.

Самостални струкотехнички сарадник за остале делатности - за издавачку делатност и факултетску сарадњу у Издавачкој јединици

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља друштвено-хуманистичких наука: завршене мастер академске студије са звањем мастер историчар, или завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, са звањем професор историје. Опис послова: обавља стручну анализу из своје надлежности и израђује комплексне извештаје и збирне извештаје на основу појединачних евиденција; даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истим надлежностима у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује; предлаже мере за развој делатности; комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност; комуницира са дизајнерима, коректорима, лекторима, редакторима и рецензентима

- прати и контролише њихов рад водећи рачуна о динамици рада; организује сарадњу, координира рад и комуницира са штампарима и осталим стручним лицима неопходним за реализацију издавачког процеса; прикупља податке за израду базе података о издавачкој делатности; прати и надгледа одвијање процеса документовања и издавања дела; сарађује са предузећима, установама и другим организацијама у земљи и иностранству за чије потребе Факултет обавља послове; стара се о реализацији издавачког плана Факултета; прикупља материјал од аутора ради издавања уџбеника, помоћних уџбеника, монографија, зборника, научних и стручних часописа и др; контактира са Народном библиотеком Србије и Библиографским заводом; ради на промоцији издања и по потреби обавештава медије о новим и будућим издањима; обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичком факултету у Нишу.

Самостални струкотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима на Департману за биологију и екологију, на одређено време до две године

УСЛОВИ: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научних поља биолошких наука: завршене мастер академске студије или завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Опис послова: припрема нацрте и предлоге годишњих планова рада, развоја и коришћења материјалних ресурса, нацрте техничких спецификација за набавке; даје упутства и пружа стручну помоћ запосленима са истом надлежности у нижем звању или запосленима и странкама са којима сарађује; комуницира са странкама и запосленима и решава питања из своје надлежности или усмерава на надлежност; учествује у практичној настави, научно-истраживачким и стручним пројектима на Департману; припрема и рукује опремом и инструментима за практичну наставу и истраживачки рад; припрема и учествује на теренским истраживањима; води дневник теренских истраживања; води лабораторијски дневник; одржава и контролише исправност мерних инструмената; припрема материјал за експерименте, учествује у експериментима и анализи резултата експеримената; води бригу о експерименталним животињама неопходним за експерименте и практичну наставу; води бригу о биљним културама неопходним за експерименте и практичну наставу; рукује приручним магацином на Департману; учествује у изради микроскопских препарата, трајних, мокрих, сувих и дермопластичних препарата биљака и животиња; води евиденцију издавања лабораторијске опреме; обавља и друге послове предвиђене Правилником о организацији и систематизацији послова на Природно-математичком факултету у Нишу.

ОСТАЛО: сходно члану 17 Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу, лице задужено за давање обавештења о конкурсима биће запослена у Служби за опште и правне послове Марија Величковић чији је контакт телефон: 063/1129-772. Провера оспособљености,

знања, вештина односно компетенција кандидата започеће дана 14. јула 2022. године. Проверу компетенција кандидата вршиће Комисија образована Решењем 704/2-01 од дана 16.06.2022. године за радно место Службеник за јавне набавке у Служби за материјално-финансијско пословање, Комисија образована Решењем 704/1-01 од дана 16.06.2022. године за радно место Самостални стручнотехнички сарадник за остале делатности - за издавачку делатност и факултетску сарадњу у Издавачкој јединици, као и Комисија образована Решењем 704/3-01 од дана 16.06.2022. године за радно место Самостални стручнотехнички сарадник за рад у лабораторијама или центрима на Департману за биологију и екологију. Провера оспособљености, знања, вештина односно компетенција кандидата вршиће се увидом у достављене доказе о испуњавању услова конкурса, писменим путем, као и разговором са кандидатима. Пријаву са доказима о испуњавању услова конкурса доставити на адресу Вишеградска бр.33, 18000 Ниш у року од 10 дана од дана објављивања конкурса. Уз пријаву доставити: биографију, доказ о испуњавању услова конкурса у погледу школске спреме - оверену фотокопију дипломе о одговарајућој стручној спреми, контакт телефон као и е-маил адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Процедура пријема кандидата на основу овог конкурса спроводиће се у складу са члановима 15 - 24 Правилника о транспарентности запошљавања и рада запослених на Природно-математичком факултету у Нишу. Конкурс објавити у Националној служби за запошљавање у листу „Послови“ и истаћи на огласној табли као и на интернет страници Факултета.

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Вишеградска 33

Наставник у звање доцент или ванредног професора за ужу научну област Теоријска физика и примене на Департману за Физiku, на одређено време од 60 месеци

УСЛОВИ: доктор наука - физичке науке. Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидати подносе: пријаву, биографију, оверен препис дипломе о докторату, списак научних радова са библиографским подацима као и саме радове, (списак радова доставити и у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк) за радно место предвиђено овим конкурсом. Кандидати су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштапају, потпишу и предају Образац који се налази на веб порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs).

ФАКУЛТЕТ СПОРТА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

18000 Ниш, Чарнојевића 10а

Наставник у звању доцента или ванредног професора, за ужу научну област Научне дисциплине у спорту и физичком васпитању, предмети Катедре индивидуалних спортова - Ритмика, Ритмичка гимнастика и сродни предмети

УСЛОВИ: за заснивање радног односа и стицања звања наставника прописани су чланом

74 Закона о високом образовању, чланом 165 Статута Универзитета у Нишу: за доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама; у звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова за звање доцента има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области за коју се бира, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима. Рок за пријављивање кандидата је 15 дана од дана расписивања конкурса. Кандидати достављају: пријаву са биографским подацима, препис дипломе о научном називу доктора наука, списак радова са библиографским подацима, као и саме радове, на адресу Факултета спорта и физичког васпитања у Нишу, Ниш, Чарнојевића 10а. Кандидати који се пријављују на конкурс за избор у звање дужни су да попуне образац о испуњености услова за избор у звање наставника који се налази на веб порталу Универзитета у Нишу (www.npao.ni.ac.rs). За попуњу обрасца неопходно је да кандидат има кориснички налог, а уколико кандидат нема кориснички налог, неопходно је да се обрати администратору Факултета на е-маил: info@fsfv.ni.ac.rs. Ради благовременог отварања корисничког налога, кандидатима се препоручује да се јаве, најкасније 24 часа пре истека конкурсног рока.

НОВИ ПАЗАР

ОШ „АЛЕКСА ЋИЛАС - БЕЋО“

Мојстир
36320 Тутин
тел. 020/620-076

Наставник енглеског језика у издвојеном одељењу школе у Западном Мојстиру, са 30% радног времена

Наставник ликовне културе у матичној школи у Мојстиру и у издвојеном одељењу школе у Драги, са 50% радног времена

Наставник информатике у матичној школи у Мојстиру и у издвојеном одељењу школе у Драги, са 40% радног времена

УСЛОВИ: у радни однос може бити примљен кандидат који, поред општих услова прописаних Законом о раду, испуњава услове прописане Законом о основама система образовања и васпитања: одговарајуће високо образовање у складу са чланом 140 Закона о основама система образовања и васпитања; психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима; неосуђиваност за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље

у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: попуњен пријавни формулар на званичном интернет страници Министарства просвете; доказ о држављанству (уверење о држављанству, односно извод из матичне књиге рођених); оверен препис / фотокопију дипломе о стеченом образовању; доказ о познавању језика на ком се изводи образовно-васпитни рад; доказ о неосуђиваности и о непостојању дискриминаторног понашања. Уверење о психолошкој и здравственој способности за рад са ученицима подноси се пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, упућују се на психолошку процену способности за рад са ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања. Разговор са кандидатима ће се обавити у просторијама школе, о чему ће кандидати бити обавештени. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање. Пријаве са документима слати на адресу: Основна школа „Алекса Ћилас-Бећо“, Мојстир, 36320 Тутин. Ближе информације о конкурсима могу се добити путем телефона 020/620-076.

ОШ „МУР“

36300 Нови Пазар, Мур бб.
тел. 020/383-130, 060/6033-535

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: за директора школе може бити изабрано лице које испуњава услове прописане члановима 122, 139 и 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр88/17, 27/2018, 10/19 и 6/20 и 129/2021): поседовање одговарајућег високог образовања из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, то јест високо образовање стечено: на студијама другог степена - мастер академске студије, мастер струковне студије или специјалистичке академске студије (студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трандисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука-у ком случају је неопходна завршеност студија првог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета.); или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са ученицима; неосуђиваност правоснажним пресудом за кривично дело за које је

изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију - непостојање дескриминаторног понашања на страни кандидата, утврђеног у складу са законом Републике Србије, као и да није правоснажно осуђен за привредни преступ у вршењу раније дужности; да има држављанство Републике Србије; знање српског језика (диплома на српском језику) и потврда о савладаности програма о познавању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад, образовно васпитни рад се остварује на босанском језику; да кандидат има дозволу за рад - лиценцу, односно положен стручни испит за наставника, педагога или психолога; потврду да има најмање осам година у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има завршену обуку и положен испит за директора установе. (кандидат који ту лиценцу не поседује може бити изабран, али ће бити дужан да испит за директора положи у року од две године од дана ступања на дужност); уколико се на конкурс не пријави ни један кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 ст. 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, за директора школе може бити изабрано лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће образовање из члана 140 ст. 3 истог закона тј. високо образовање стечено на студијама првог степена (основне академске односно струковне и специјалистичке струковне студије) или на студијама у трајању од три године, или више образовање, за наставнике те врсте школе, дозволу за рад наставника, обуку и положен испит за директора школе и најмање десет година рада на пословима васпитања и образовања у установи на пословима образовања и васпитања, после стеченог одговарајућег образовања. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: одштампан и попуњен пријавни формулар на конкурс преузет са званичне интернет странице Министрства просвете науке и технолошког развоја; оверен препис / фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис / фотокопију докумената о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ да имају најмање осам година рада у установи у области образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања (радна биографија); доказ о држављанству (уверење о држављанству) као и извод из матичне књиге рођених; доказ да нису осуђивани по основама из чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања, издато по објављивању конкурса као и уверење привредног суда да нису осуђивани правоснажном пресудом за привредни преступ у вршењу раније дужности (не старије од 6 месеци); доказ о знању српског језика и језика на коме се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на тим језицима); оверен препис / фотокопија уверења о положеном испиту за директора установе - лиценца за директора (пријава која не садржи ово уверење неће се сматрати непотпуном, а изабрани кандидат ће бити

у обавези да у року од две године положи испит за директора установе); лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима које издаје надлежна здравствена служба доставља изабрани кандидат; доказ о резултату стручно педагошког надзора у раду кандидата - извештај просветног саветника ако га поседује; доказ о резултатима стручно педагошког надзора школе и оцену спољашњег вредновања (само кандидати који су претходно обављали дужност директора школе); радну биографију са кратким прегледом у служби, доказе о својим стручним и организационим способностима. Фотокопија очитане личне карте. Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се установи у затвореној коверти, на адресу ОШ "Мур", 36300 Нови Пазар, Мур б.б., сваког радног дана у периоду од 8 до 14 часова, са ознаком „Конкурс за избор директора школе“. Пријава се може доставити путем поште или предати лично у канцеларији секретара школе. Рок за предају пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање, као ни фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа. Додатне информације могу се добити код секретара школе лично или позивом на број телефона: 020/383-130, 060/603-35-35.

ОШ „ЈОШАНИЦА“

36306 Лукаре, Лукаре бб.

тел. 020/433-493

Наставник српског као нематерњег језика

на одређено време, ради замене запослене која се налази на породичном одсуству и одсуству ради неге детета, односно до дана повратка запослене са породичног одсуства и одсуства ради неге детета, а најкасније закључно са 03.05.2023. године

УСЛОВИ: кандидати морају испуњавати услове за пријем у радни однос утврђене чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и то да: 1) имају одговарајуће образовање; 2) имају психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) нису осуђивани правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4) имају држављанство Републике Србије; 5) знају српски језик и језик на којем остварује образовно-васпитни рад. Кандидати су у обавези да имају положене испите из члана 3 става 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласнику РС - Просветни гласник“, бр 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020,

8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022), и то: Методике с основама глотодидактике, Методике наставе српског као нематерњег језика, Методичке праксе и испит из српског језика у контакту са мађарским / словачким језиком (за мађарску и словачку националну мањину) или Лингвистику у контакту (Контактну лингвистику, Теорију језика у контакту) за остале националне мањине. Услови за пријем у радни однос доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима прибавља се пре закључења уговора о раду. Кандидат мора имати одговарајуће образовање, сходно члану 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Знање српског и босанског језика кандидат доказује стеченим основним, средњим, вишим или високим образовањем на српском, односно босанском језику или да је кандидат положио испит из наведених језика по програму одговарајуће високошколске установе, сходно члану 141 став 7. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Прописани степен и врста образовања: У погледу степена и врсте образовања потребно је да кандидати имају одговарајући степен и врсту образовања сходно члану 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласнику РС“ - Просветни гласник, бр 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022 и 2/2022) и Правилника о организацији и систематизацији послова у Основној школи „Јосаница“ Лукаре, дел. број 496/1 од 10.12.2018. године, чије одредбе нису у супротности са Правилником. Уз пријаву (пријавни формулар) на конкурс потребно је доставити: оригинал или оверену копију дипломе, односно уверења, којим се доказује одговарајуће образовање, сходно члану 140 Закона о основама система образовања и васпитања и члана 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи; оригинал уверење о држављанству; доказ да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; одговарајући доказ којим се доказује знање српског језика и босанског језика, сходно члану 141 Закона о основама система образовања и васпитања; доказ о положеним испитима из Методике с основама глотодидактике, Методике наставе српског као нематерњег језика, Методичке праксе и испит из српског језика у контакту са мађарским/словачким језиком (за мађарску и словачку националну мањину) или Лингвистику у контакту (Контактну

лингвистику, Теорију језика у контакту) за остале националне мањине, сходно члану 3 става 3 Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи. Кандидати попуњавају пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, а потребну документацију (доказе), заједно са одштампаним пријавним формуларом достављају поштом или лично, на горе наведену адресу. Рок за доставу пријава (пријавни формулар) на конкурс је 8 дана и почиње да тече од првог наредног дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“, са ознаком „За конкурс“. Конкурсна комисија обавља разговор са кандидатима, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и доставља је директору у року од осам дана од дана обављеног разговора са кандидатима, у складу са чланом 154 став 7 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021). Разговор се обавља у циљу процене познавања струке и послова прописаних наставним планом и програмом за радно место за које је кандидат конкурисао; процене професионалних карактеристика, вештине комуницирања, ставова и мотивације кандидата за рад у школи, и додатно знање и вештине. Пријаве које не испуњавају услове конкурса у погледу прописаног степена и врсте образовања, односно одговарајућег образовања, прописаног занимања (стручног / академског назива / звања), пријаве које буду непотпуне (не садрже све захтеване доказе о испуњености услова конкурса) и неблаговремене, неће се узимати у разматрање приликом одлучивања у поступку пријема у радни однос. Информације поводом конкурса могу се добити на телефон: 020/433-493.

НОВИ САД

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА ПУ „МЛАДОСТ“

21401 Бачка Паланка, Југословенске армије 18
e-mail: mladostpu@gmail.com
тел. 021/6040-656

Оглас објављен 15.06.2022. године, у публикацији „Послови“ (број 991, страна 49), поништава се у целисти.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПОЉОПРИВРЕДНИ ФАКУЛТЕТ

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8

Редовни професор за ужу научну област Виноградарство

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

Доцент за ужу научну област Уређење, заштита и коришћење вода на одређено време до 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, докторат из области којој припада ужа научна област.

ОСТАЛО: Кандидати треба да испуњавају услове утврђене Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закон, 11/2021 - аут. тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон) у складу са којим ће

бити извршен избор пријављених кандидата. Уз пријаву кандидат је обавезан да достави доказе о испуњености услова: краћу биографију са библиографијом, списак научних и стручних радова као и доказе о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми. За наставна звања (доцент, ванредни или редовни професор) кандидати треба да попуне електронски образац који се налази на сајту Универзитета Нови Сад <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/dokumenti/category/45-izbor-u-zvanje> и исти доставе на имејл opstaslužba@polj.uns.ac.rs у року предвиђеном за пријаву кандидата. За сваку одређеницу који попуњава кандидат у образцу неопходно је приложити и доказ, у виду одлуке решења или потврде. За сарадничка звања (асистент, сарадник у настави) поред биографских података, научних и стручних радова као и доказе о њиховом објављивању, дипломе о одговарајућој стручној спреми, доставити и уверења о наставку студија. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријаве достављати на адресу: Универзитет у Новом Саду, Пољопривредни факултет (за конкурс), 21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 8.

ЕКОНОМСКО ТРГОВИНСКА ШКОЛА

21220 Бечеј, Браће Тан 1

Наставник куварства са практичном наставом

УСЛОВИ: кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закони, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама („Сл. гласник РС“, број: 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) за заснивање радног односа и то: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања (чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања), према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. број: 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) и то: куварство са практичном наставом: (1) виши стручни радник технологије куварства; (2) гастронолог; (3) виши стручни радник угоститељско туристичке струке, занимање кулинарство; (4) виши стручни радник у угоститељству, смер кулинарство; (5) виши угоститељ; (6) виши угоститељ - гастронолог; (7) виши стручни радник - комерцијалист угоститељства; (8) комерцијалист угоститељства; (9) менаџер хотелијерства, смер гастрономија; (10) менаџер хотелијерства, смер гастрономија; (11) менаџер у гастрономији; (12) струковни менаџер гастрономије; (13) струковни менаџер гастрономије из области менаџмента и бизниса; (14) струковни економиста за туризам и угоститељство; (15) струковни економиста на студијском програму - туризам и угоститељство; лице из претходне тачке мора имати претходно стечено средње образовање за образовни профил: кувар, кувар техничар, техничар кулинар или кулинарски техничар;

2. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвљује, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 4. да је држављанин Републике Србије; 5. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) - доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика; 6. доказ о знању језика на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да приложи: пријавни формулар који попуњава на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, штампа га и исти прилаже са документацијом; биографију и личну карту; диплому или уверење о стеченој стручној спреми високо образовање - оригинал или оверену фотокопију; диплому о остеченом средњем образовању за профил: кувар, кувар техничар, техничар кулинар или кулинарски техничар, оригинал или оверену фотокопију; уверење о држављанству - не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију; извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци; уверење о неосуђиваности - доказ: уверење из МУП-а не старије од 6 месеци и потврда / уверење прибављено од Повереника за заштиту равноправности не старије од 6 месеци) оригинал, не старије од 6 месеци; потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика уколико образовање није стекао на српском језику Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене и потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени. Пријаве доставити лично у секретаријату школе (од 7 до 14 часова) или слати препорученом пошиљком на адресу школе, са ознаком "За конкурс за радно место наставника куварства са практичном наставом". Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања код Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве као и фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити узете у разматрање. Ближе информације на тел. 021/6915-353, секретар школе.

Наставник правне групе предмета са 65% радног времена

УСЛОВИ: кандидат мора да испуњава услове за пријем у радни однос прописане

чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 27/2018 - др. закони, 6/2020 и 129/2021) и Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у стручним школама ("Сл. гласник РС", број: 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) за заснивање радног односа и то: 1. да има одговарајући степен стручне спреме, одређеног занимања (чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања), према Правилнику о степену и врсти образовања наставника из опште-образовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама ("Сл. гласник РС", бр. број: 8/2015, 11/2016, 13/2016 - испр., 13/2016, 2/2017, 13/2018, 7/2019, 2/2020, 14/2020, 15/2020 и 1/2021) и то: (1) дипломирани правник (у трајању од најмање четири године по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године) (2) мастер правник, претходно завршене основне академске студије и мастер студије у области правних наука; 2. да није осуђиван правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскруве, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 3. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима 4. да је држављанин Републике Србије 5. да зна српски језик (доказ су у обавези да доставе само кандидати који образовање нису стекли на српском језику) - доказује се потврдом одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика; 6. доказ о знању језика на којем остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да приложи: пријавни формулар који попуњава на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, штампа га и исти прилаже са документацијом; биографију и личну карту; диплому или уверење о стеченој стручној спреми - оригинал или оверену фотокопију; уверење о држављанству - не старије од 6 месеци, оригинал или оверену фотокопију; извод из матичне књиге рођених - оригинал или оверену фотокопију не старије од 6 месеци; уверење о неосуђиваности - доказ: уверење из МУП-а не старије од 6 месеци и потврда / уверење прибављено од Повереника за заштиту равноправности не старије од 6 месеци) оригинал, не старије од 6 месеци; потврду одговарајуће високошколске установе да је кандидат положио испит из српског језика уколико образовање није стекао на српском језику. Доказ о испуњености услова у погледу психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима доставља кандидат који буде изабран, пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве уговорене и потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место упућују се на психолошку процену

способности за рад са децом и ученицима, коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака, о чему ће учесници конкурса бити обавештени. Пријаве доставити лично у секретаријату школе (од 7 до 14 часова) или слати препорученом поштом на адресу школе, са назнаком "За конкурс за радно место наставника правне групе предмета". Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања код Националне службе за запошљавање. Непотпуне и неблаговремене пријаве као и фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежних органа неће бити узете у разматрање. Ближе информације на тел. 021/6915-353, секретар школе.

ТИМС ФАКУЛТЕТ ЗА СПОРТ И ПСИХОЛОГИЈУ

21000 Нови Сад, Радничка 30а

Наставник (сва звања), поље Друштвено-хуманистичке науке, научна област Педагошке науке, ужа научна област Опште образовна у кинезиологији и психологији на одређено време

УСЛОВИ: докторат педагошких наука, завршетак основних и мастер / магистарских студија педагошких наука и испуњеност услова прописаних чланом 74 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) за избор у звање наставника. Посебан услов је да кандидат има одговарајуће компетенције у педагошком раду. Поред услова предвиђених Законом о високом образовању, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Статутом Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад и Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника и сарадника Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад.

Наставник (у звање ванредног професора), поље Друштвено-хуманистичке науке, научна област Физичко васпитање и спорт, ужа научна област Кинезиологија на одређено време на 5 година

УСЛОВИ: докторат наука из одговарајуће научне области (физичко васпитање и спорт) и испуњеност услова прописаних чланом 74 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) за избор у звање наставника. Посебан услов је да кандидат има одговарајуће компетенције у педагошком раду. Поред услова предвиђених Законом о високом образовању, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Статутом Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад и Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника и сарадника Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад.

Наставник (сва звања), поље Друштвено-хуманистичке науке, ужа научна област Психологија на одређено време

УСЛОВИ: докторат психолошких наука и испуњеност услова прописаних чланом 74

Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018 и 67/2019 и 6/2020 - др. закони) за избор у звање наставника. Посебан услов је да кандидат има одговарајуће компетенције у педагошком раду из одговарајуће научне области. Поред услова предвиђених Законом о високом образовању, кандидат треба да испуњава и услове предвиђене Статутом Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад и Правилником о ближим условима и поступку за избор у звање наставника и сарадника Факултета за спорт и психологију ТИМС Нови Сад.

Асистент, поље Друштвено-хуманистичке науке, научна област Физичко васпитање и спорт, ужа научна област Кинезиологија на одређено време

УСЛОВИ: уписане докторске студије из одговарајуће научне области (Физичко васпитање и спорт) и испуњеност услова прописаних чланом 84 Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 - др. закони) за избор у звање асистента, односно завршене основне академске студије из области физичког васпитања и спорта са просечном оценом најмање осам (8), завршене мастер академске студије из области физичког васпитања и спорта са просечном оценом најмање осам (8) и смисао за наставни рад.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс кандидат треба да поднесе доказе о испуњености услова, радну биографију, извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверену фотокопију), оригинале или оверене фотокопије диплома свих нивоа студија, фотокопију личне карте, уверење о некажњавању издато од стране надлежног државног органа, уверење да није осуђиван за кривична дела као ни да се пред надлежним органима не води кривични поступак против кандидата, списак објављених научних радова и да достави и саме радове. Пријаву са наведеним доказима о испуњењу услова конкурса кандидати могу послати на горе наведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Информације у вези са конкурсом се могу добити на број телефона 021/530-633 или 021/530-231, сваког радног дана од 10.00-13.00 часова. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НОВОМ САДУ

21000 Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 1

Доцент или ванредни професор за ужу научну област Грађанскоправну, радно место наставник за наставни предмет Грађанско процесно право на одређено време од пет година

УСЛОВИ: стечен научни степен / назив доктора правних наука, претходно завршен правни факултет и стечен академски назив магистра правних наука, односно претходно завршене основне и мастер академске студије права. Услови за избор су предвиђени Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018

- др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закони), Статутом Универзитета, Правилником о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду, Статутом Факултета, Правилником о условима и поступку за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника на Правном факултету у Новом Саду и Правилником о организацији и систематизацији послова на Правном факултету у Новом Саду.

ОСТАЛО: уз пријаву кандидат треба да приложи: краћу биографију, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, диплому или уверење о научном степену / називу доктора правних наука (оригинал или оверену фотокопију), диплому о завршеном правном факултету (оригинал или оверену фотокопију), диплому о стеченом академском називу магистара правних наука (оригинал или оверену фотокопију), односно дипломе о завршеним основним и мастер академским студијама права (оригинали или оверене фотокопије), списак својих научних радова и по један примерак тих радова. Пријаве се подносе у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на адресу: Правни факултет у Новом Саду, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 1.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад
Трг Доситеја Обрадовића 6

Наставник у звању доцента за ужу научну област Телекомуникације и обрада сигнала на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента за ужу научну област Производни и услужни системи организација и менаџмент на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету

у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Енергетска електроника, машине, погони и обновљиви извори електричне енергије на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Рачунарска техника и рачунарске комуникације на одређено време од 5 година, са 20% радног времена

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област Примењене рачунарске науке и информатика, у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство или ИМТ (Информациони инжењеринг) или ИМТ (Информациони и аналитички инжењеринг), да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима

за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник за ужу научну област Електроенергетика у звању ванредног професора на одређено време од 5 година или редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области Електротехничко и рачунарско инжењерство, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу научну област Рачунарска графика на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: Завршене докторске студије, односно стечен научни степен доктора наука, односно одбрањена докторска дисертација из области електротехничко и рачунарско инжењерство или архитектура или машинско инжењерство или математичке науке или рачунарска графика или примењена математика, да је претходне степене студија завршио са просечном оценом најмање осам (8), односно да има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, као и услови прописани чланом 74 Закона о високом образовању, чланом 143 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 14 Правилника о минималним условима за избор наставника на Универзитету у Новом Саду и члановима 2 и 3 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Сарадник у звању асистента из уметничког поља за ужу уметничку област Ликовне уметности у архитектури, уметности и дизајну на одређено време од 3 године, са 50% радног времена

УСЛОВИ: Завршене мастер академске студије из области ликовне уметности или ИМТ (Сценски дизајн) и студент је докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) или завршене магистарске студије из области ликовне уметности или ИМТ (Сценски дизајн) по законима пре доношења Закона о високом образовању и има прихваћену тему докторског уметничког пројекта или завршене магистарске студије из области ликовне уметности или ИМТ (Сценски дизајн) и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене докторске студије или завршене академске студије првог степена из области ликовне уметности или ИМТ (Сценски дизајн) и има уметничка дела која показују смисао за самостално уметничко стваралаштво,

уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене мастер академске, односно докторске студије, као и услови прописани чланом 84 Закона о високом образовању, чланом 156 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 164 Статута Факултета техничких наука у Новом Саду и чланом 12 Правилника о минималним условима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

Сарадник у настави за ужу научну област Квалитет, ефективност и логистика
на одређено време од 1 године

УСЛОВИ: завршене студије првог степена, односно основне академске студије или завршен факултет по законима важећим пре доношења Закона о високом образовању са просечном оценом најмање осам (8) из Индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент и уписане мастер академске студије или специјалистичке академске студије, као и услови прописани чланом 83 Закона о високом образовању, чланом 155 Статута Универзитета у Новом Саду, чланом 163 Статута Факултета техничких наука, чланом 11 Правилника о минималним критеријумима за избор наставника и сарадника на Факултету техничких наука у Новом Саду.

ОСТАЛО: приложити: 1. пријаву за заснивање радног односа и избор у звање (навести звање, прецизан назив уже области и датум објављивања конкурса); 2. краћу биографију са библиографијом (списак радова); 3. оверене фотокопије диплома и додатака дипломама са свих нивоима студија, за дипломе стечене у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске исправе; 4. фотокопирану или очитану личну карту; 5. потврду о оцени резултата педагошког рада - мишљење студената, уколико кандидат поседује педагошко искуство; 6. потврду из МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; 7. фотокопије објављених научних, односно стручних радова у научним часописима, зборницима или саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, односно признатих уметничких остварења, оригиналних стручних остварења (пројеката, студија, патената, оригиналних метода и сл.). објављених уџбеника, монографија, практикума или збирки задатака, за ужу научну, уметничку, односно стручну област за коју се бира. 8. доказе о руковођењу или учешћу у научним, односно уметничким пројектима, оствареним резултатима у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешћу у завршним радовима на специјалистичким, мастер и докторским академским студијама. За избор у звање сарадника у настави приложити и потврду да је кандидат студент мастер академских студија или специјалистичких академских студија. За избор у звање асистента или асистента из уметничког поља приложити и потврду да је кандидат студент докторских студија. Уколико кандидат поседује диплому магистра наука, односно магистра уметности и потврду да кандидат има прихваћену тему докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта. За избор у звање: доцента, ванредног професора,

редовног професора приложити: попуњен електронски образац: Реферат комисије о кандидатима за избор у звање наставника UNS_Obrzac_izbori_kandidat_v1.4.pdf. Сајту Универзитета у Новом Саду: <https://www.uns.ac.rs/index.php/univerzitet/javnost-rada-2/dokumenti/aktions/category/45-izbor-u-zvanje>. Кандидат исти треба да пошаље не e-mail: opstafn@uns.ac.rs и то у року предвиђеном за пријаву кандидата. За сваку одредницу коју кандидат испуњава неопходно је приложити доказ у форми одлуке, решења, потврде и сл. За чланство у удружењима, одборима, органима управљања и сл., неопходно је доставити потврду надлежних институција или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За чланство у комисијама за изборе у звања, неопходно је доставити решење о именовању комисије. За учешће у програмским и организационим одборима скупова, неопходно је доставити потврду о учешћу или навести линк са сајта институције на ком се јасно види кандидатово учешће у раду. За избор у звање редовног професора, као доказе о цитираности обавезно је доставити потврду Матице српске, поред које кандидат може доставити и друге доказе (научне радове у којима се види цитираност, одштампану листу цитата са Scopus-а и сл.). Ако је научни рад који представља услов за избор у звање наставника у штампи, неопходно је да аутор приложи потврду уредништва часописа са подацима о називу чланка, ауторима и завршеном процесу рецензирања. Пријаве слати на горе наведену адресу за сваки конкурс за стицање звања и заснивање радног односа, посебно. Комисија ће разматрати само благовремене пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од дана ступања на снагу уговора о раду. Рок за пријаву кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ**

21000 Нови Сад, Хајдук Вељкова 3

1. Наставник за избор у звање редовног професора за ужу научну област Оториноларингологија

2. Наставник за избор у звање редовног професора за ужу научну област Токсиколошка хемија

3. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Оториноларингологија на одређено време од пет година 2 извршиоца

4. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Психијатрија и психолошка медицина на одређено време од пет година

5. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Инфективне болести на одређено време од пет година

6. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Интерна медицина (Пулмологија) на одређено време од пет година

7. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Интерна медицина (Гастроентерологија) на одређено време од пет година

8. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Неурологија на одређено време од пет година

9. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Социјална медицина на одређено време од пет година

10. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Биохемија на одређено време од пет година

11. Наставник за избор у звање ванредног професора за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Дечја хирургија) на одређено време од пет година

12. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Патолошка физиологија на одређено време од пет година

13. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Психологија на одређено време од пет година

14. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Инфективне болести на одређено време од пет година

15. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Ортопедска хирургија и трауматологија) на одређено време од пет година

16. Наставник за избор у звање доцента за ужу научну област Физиологија на одређено време од пет година

17. Сарадник за избор у звање асистента са докторатом за ужу научну област Интерна медицина (Пулмологија) на одређено време од три године

18. Сарадник за избор у звање асистента са докторатом за ужу научну област Интерна медицина (Интернистичка онкологија) на одређено време од три године

19. Сарадник за избор у звање асистента са докторатом за ужу научну област Неурологија на одређено време од три

21. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Хирургија са анестезиологијом (Пластична хирургија)
на одређено време од три године

22. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Неурологија
на одређено време од три године

23. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Психијатрија и психолошка медицина
на одређено време од три године
2 извршиоца

24. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Оториноларингологија
на одређено време од три године

25. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Офталмологија
на одређено време од три године
2 извршиоца

26. Сарадник за избор у звање асистента за ужу научну област Физикална медицина и рехабилитација
на одређено време од три године

27. Сарадник у настави за ужу научну област Специјална едукација и рехабилитација
на одређено време од једне године

УСЛОВИ 1-2: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за редовног професора утврђени чланом 74 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 23 Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 3-11: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за ванредног професора утврђени чланом 74 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 22. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 12-16: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из области за коју се бира и остали услови за доцента утврђени чланом 74 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 21 Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 17-19: VIII степен стручне спреме, научни назив доктора наука из уже научне области из које се бира а који је сваки од претходних нивоа студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 85 Закона о високом образовању, Статутом Универзитета у Новом Саду, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 34. Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета Нови Сад.

УСЛОВИ 20-26: студент докторских студија са завршеним интегрисаним академским студијама медицине, који је сваки од претходних степена студија завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 84 Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 33 Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

УСЛОВИ 27: студент мастер академских студија специјалне едукације и рехабилитације, који је основне академске специјалне едукације и рехабилитације, завршио просечном оценом најмање 8 (осам). Остали услови утврђени су чланом 83 Закона о високом образовању, Статутом Медицинског факултета у Новом Саду и чланом 32 Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача Медицинског факултета у Новом Саду.

ПОСЕБАН УСЛОВ: Кандидати који конкуришу за клиничке предмете подносе доказ да су у радном односу у установи која је наставна база Факултета. За кандидате који се први пут бирају у звање доцента способност за наставни рад оцениће се на основу приступног предавања из области за коју се бира (сходно члану 17 и 21 Правилника о изборима у звања наставника, сарадника и истраживача). Приступно предавање ће се организовати у складу са Правилником Медицинског факултета Нови Сад о начину извођења и валоризацији приступног предавања.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: 1. краћу биографију, 2. фотокопију личне карте (уколико лична карта поседује чип, доставити фотокопију очитане, у случају да нема чип, довољна је обична фотокопија и једне и друге стране личне карте са јасно видљивим подацима), 3. оверене копије диплома (копија се оверава код јавног бележника/нотара), 4. списак радова и публикација (у два примерка), осим за тачку 27. конкурса, 5. ЦД са радовима и публикацијама који су наведени у списку, 6. Образац упитника и Образац пријаве на конкурс се преузимају са сајта: [https://www.m](https://www.mf.uns.ac.rs/dokumenta.php)

основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; знање језика на којем се изводи образовно-васпитни рад; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, нити за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију; непостојање дискриминаторног понашања, утврђеног у складу са законом; најмање осам година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања.

ОСТАЛО: кандидати треба да приложе: пријаву на конкурс на пријавном формулару који се преузима са интернет странице Министарства просвете, науке и технолошког развоја; доказ о држављанству (извод из матичне књиге рођених или уверење о држављанству; оверен препис / фотокопију дипломе о стеченом образовању; оверен препис / фотокопију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту; доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на том језику); потврду о радном искуству. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе и преко телефона 027/323-573.

Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

СМЕДЕРЕВО

ДОПУНА ОГЛАСА ТТПШ "ДЕСПОТ ЂУРАЋ"

11300 Смедерево, Црвене армије 156
тел. 026/640-930, 672-806

Оглас објављен 09.03.2022. године, у публикацији „Послови“, допуњује се у називу радног места: секретар школе на одређено време, ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, тако што се додаје „а најкасније до 31. августа текуће школске године“, и исправно гласи:

**Секретар школе
на одређено време, ради замене
одсутног запосленог преко 60 дана,
а најкасније до 31. августа текуће
школске године**



Национална служба
за запошљавање

СОМБОР

ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОЖЕФ АТИЛА"

25245 Богојево, Маршала Тита 11
тел. 025/5875-614

**Наставник разредне наставе
на мађарском наставном језику**

**Наставник српског језика као
нематерњег језика
за рад у разредној и предметној настави
у одељењима на мађарском наставном
језику, са 84,43% педагошке норме**

**Наставник математике
за рад у предметној настави у
одељењима на мађарском наставном
језику, са 66,67% педагошке норме**

**Педагошки асистент
на одређено време, за школску
2022/2023. годину**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове из члана 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, други закон и 10/2019...), као и за наставника: да имају одговарајућу врсту образовања предвиђену Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13, 18 и 11/19), за педагошког асистента: завршена средња школа у четворогодишњем трајању, завршена обука за педагошког асистента

дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад; има возачку дозволу Б категорије.

Спремачица

УСЛОВИ: Кандидат треба да: има одговарајуће образовање и то завршену основну школу; има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђиван правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; има држављанство Републике Србије; зна српски језик и језик на коме се остварује васпитно-образовни рад.

ОСТАЛО: Кандидати су дужни да попуне формулар за пријаву на конкурс који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Пријаве поднете без приложеног попуњеног формулара сматраће се непотпуним и неће бити узете у разматрање. Уз попуњени пријавни формулар потребно је приложити: радну биографију (ЦВ), тачну адресу пребивалишта, контакт телефон и имејл адресу; доказ о стеченом образовању; доказ да кандидат није осуђен правоснажном пресудом за кривично дело утврђено у чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/17

просечном оценом најмање осам и који показује смисао за наставни рад, односно, под истим условима магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације. Поред наведених услова, кандидати треба да испуне и друге услове прописане одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС” број 88/17, 73/2018 27/2018 - др. закон, 67/2019 и 6/2020 - др. закони), Статута Универзитета у Новом Саду бр. 01-198/1 од 8. марта 2018. године са изменама и допунама од 5.4.2018. године - исправка; 13.02.2019. године; 29.09.2020. године, Статута Економског факултета у Суботици бр. 01-1812 од 31. маја 2018. године, Правилника о ближим минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету у Новом Саду од 3. марта 2016. године (измене и допуне од 8. септембра 2016. године, 22. септембра 2016. године, 1. децембра 2016. године, 8. марта 2018. године, 9. октобра 2018. године, 30. јануара 2020. године-аутентично тумачење и 25. фебруара 2021. године - аутентично тумачење), и Правилника о избору наставника и сарадника Економског факултета у Суботици бр. 01-3503 од 15. новембра 2018. године.

ОСТАЛО: уз пријаву приложити: биографију са податцима о досадашњем раду, фотокопију личне карте (у случају чиповане личне карте потребно је доставити очитану личну карту), оверене фотокопије диплома, потврду о статусу студента на студијама трећег степена, односно потврду да је лицу прихваћена тема докторске дисертације, списак радова и саме радове, потврду о томе да лице није правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слобо

стручним и уметничким школама у подручју рада култура, уметност и јавно информисање ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр 16/2015, 11/2016, 2/2017 и 9/2019, 14/2020 и 2/2021) - оверену фотокопију дипломе о стеченом одговарајућем образовању (уколико је кандидат стекао високо образовање на студијама другог степена, доставља оверену фотокопију дипломе другог степена и оверену фотокопију дипломе основних академских студија), 2. уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима; 3. потврду да нису осуђивани правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); 5. извод из матичне књиге рођених; 6. доказ о познавању српског језика (није потребан уколико се школовање кандидата обављало на српском језику). Докази о испуњености услова под тачкама 1, 3, 4, 5 и 6 саставни су део пријаве на конкурс, а доказ из тачке 2 прибавља се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање кандидата је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене пријаве и пријаве без доказа о испуњавању свих услова конкурса неће се разматрати. Пријаве слати на горе наведену адресу или донети лично у просторије школе радним даном од 8.00 до 14.00 часова. За сва питања поводом конкурса обратити се секретару Школе на контакт телефон: 031/513-095.

ВРАЊЕ

ОСНОВНА ШКОЛА "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ"

17530 Сурдулица, Дринске дивизије 6
тел. 017/825-250

Чистачица

УСЛОВИ: У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним чланом 139 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС", број 88/17, 27/18 – др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и то: 1. да има основно образовање, I степен стручне спреме; 2. да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3. да није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; 4. да има држављанство Републике

Србије; 5. да зна српски језик и језик на којем се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријавни формулар Министарства просвете, науке и технолошког развоја кандидат треба да приложи: оверен препис или оверену фотокопију дипломе / сведочанства о стеченом образовању; уверење о држављанству Републике Србије не старије од 6 месеци (оригинал или оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених са холограмом (оригинал или оверена фотокопија); доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику); доказ о неосуђиваности за кривична дела из чл. 139 став 1 тачка 3) Закона о основама система образовања и васпитања (оригинал или оверена фотокопија, не старије од 6 месеци). Кандидати попуњавају пријавни формулар доступан на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја и са одштампаним формуларом достављају горе наведену документацију. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима кандидат је дужан да прибави пре закључења уговора о раду. Кандидати чије су пријаве благовремене, потпуне и испуњавају услове конкурса упућују се на психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши Национална служба за послове запошљавања применом стандардизованог поступка. Пријаве са потребном документацијом достављају се у року од 8 дана од дана објављивања конкурса (лично или препорученом поштом) на горе наведену адресу. Неблаговремене и непотпуне пријаве на конкурс се неће узети у разматрање, као и фотокопије докумената која нису оверена од стране надлежног органа (јавног бележника, органа градске или општинске управе, суда). Достављени подаци обрађиваће се у складу са Законом о заштити података о личности, у сврху обраде података у конкурсном поступку. Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе од 9.00 до 13.00 часова, на телефон: 017/825-250.

ВРШАЦ

ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН СТЕРИЈА ПОПОВИЋ"

26366 Велика Грета, Маршала Тита 116
тел. 013/865-333

Наставник математике са 88,89% радног времена

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава услове прописане у члану 140 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС" број 88/2017, 7/18, 10/19, 6/2020 и 129/21), у даљем тексту Закон: може бити изабрано лице које има одговарајуће високо образовање стечено на: 1) студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то (1) студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета; (2) студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука (лице мора да има завршене студије првог степена

из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групу предмета) или 2) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; неосуђиваност правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; поседовање држављанства Републике Србије; знање српског језика на коме се остварује образовно-васпитни рад у Школи. Уколико се на конкурс не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем из члана 140 став 1 и 2 Закона о основама система образовања и васпитања, може бити изабрано лице које, уз испуњеност осталих горе наведених услова, има одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне академске, односно струковне и специјалистичке струковне студије), студијама у трајању од три године, или вишим образовањем.

ОСТАЛО: Рок за пријављивање је 45 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у разматрање, као и фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа (јавног бележника). Уз пријаву на конкурс кандидат треба да приложи: пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке, и технолошког развоја; биографске податке, односно радну биографију; оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; лекарско уверење (не старије од 6 месеци); уверење о некажњавању из МУП-а за кривична дела из члана 139 став 1 тачка 3 (не старије од 6 месеци); копију извода из матичне књиге рођених; доказ о знању српског језика (осим кандидата који су одговарајуће образовање стекли на српском језику). Пријаве доставити на горе наведену адресу, у затвореној коверти, лично или поштом. Ближе информације о конкурсима могу се добити код секретара Школе на телефон 013/865-333.

ОСНОВНА ШКОЛА „МАРКО СТОЈАНОВИЋ"

Бела Црква
26348 Врачев Гај, Марко Стојановић 222

Стручни сарадник - педагог за рад у матичној школи у Врачев Гају

УСЛОВИ: може се засновати радни однос са лицем које испуњава услове прописане чланом 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања и које је стекло образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника („Сл. гласник РС - Просветни гласник" бр. 2/20). Поред општих услова предвиђених Законом кандидати треба

да испуњавају следеће посебне услове: да имају одговарајуће образовање прописано Законом, да имају психичку и физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, да нису правоснажном пресудом осуђивани за кривична дела за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање 3 месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривично дело примање или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање, да имају држављанство Републике Србије, да знају српски језик и језик на којем остварује васпитно-образовни рад. Кандидат је дужан да попуни пријавни формулар на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја, који у штампаној форми доставља уз конкурсну документацију. Уз пријаву кандидати прилажу: извод из матичне књиге рођених, односно венчаних уколико је настала промена презимена (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци), уверење о држављанству (оригинал или оверена фотокопија, не старија од 6 месеци), оверене фотокопије дипломе о завршеним нивоима студија из области за које је конкурс објављен, не старије од 6 месеци (кандидат који има образовање стечено на студијама другог степена доставља оверену фотокопију дипломе другог степена и оверену фотокопију дипломе основних академских студија), радну биографију у штампаном облику, уверење надлежне полицијске управе да против њих није изречена правоснажна пресуда; (извод из КЕ издаје МУП - полицијска управа). Доказ да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност са децом и ученицима - лекарско уверење, подноси се пре закључења уговора о раду. Рок за пријављивање на конкурс је 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријавни формулар са потребном документацијом може се донети лично или доставити поштом у затвореној коверти на адресу: Основна школа „Марко Стојановић“ Врачев Гај, Марка Стојановића 222. Контакт телефон: 013/856-197. За радна места стручног сарадника лица која нису стекла образовање на српском језику, достављају и доказ да су стекли средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад (на српском) или су положили испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе. Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса, поред документације коју доставља у писаној изјави наведе за коју се од предвиђених могућности опредељује, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција (у овој изјави мора навести име и презиме, датум рођења, ЈМБГ и име родитеља) или да ће то кандидат учинити сам. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ЗРЕЊАНИН

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

23101 Зрењанин
Стевице Јовановића 50

**Наставник машинске
групе предмета
на одређено време**

УСЛОВИ: кандидат треба да испуњава услове прописане чл. 139 и 140 Закона о основама система образовања и васпитања, односно да има: одговарајуће образовање стечено на: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије) и то: студије другог степена из научне, односно стручне области за одговарајући предмет, односно групе предмета и студије другог степена из области педагошких наука или интердисциплинарне, мултидисциплинарне, трансдисциплинарне студије другог степена које комбинују целине и одговарајуће научне, односно стручне области или области педагошких наука; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по прописима који су уређивали високо образовање до 10. септембра 2005. године. У складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада саобраћај: дипл. машински инжењер; дипл. инжењер машинства; професор машинства; дипл. инжењер за развој машинске струке; мастер инж. машинства, претходно завршене студије првог степена - основне академске студије у области маш. инжењерства; дипл. инжењер за развој - машинска струка; дипл. инжењер машинства - мастер. Знање српског језика; психичка, физичка и здравствена способност за рад са ученицима (доказ о испуњености овог услова прибавља само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду); држављанство Републике Србије; да лице није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвнуће, за кривична дела примање или давање мита; за кривична дела из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање.

ОСТАЛО: уз пријаву на конкурс доставити: попуњен пријавни формулар који се налази на званичној интернет страници Министарства просвете, науке и технолошког развоја (<http://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2015/08/FORMULAR-ZA-KONKURISANJE.doc>); оверену фотокопију дипломе (уверења) о завршеном факултету; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију уверења (извода из казнене евиденције) Министарства унутрашњих послова којим кандидат доказује да није осуђиван. Фотокопије приложених докумената морају бити оверене. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Кандидати ће бити позвани на

психолошку процену способности за рад са децом и ученицима коју врши надлежна служба за послове запошљавања применом стандардизованих поступака. Рок за подношење пријава са доказима о испуњавању услова је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ Националне службе за запошљавање. Пријаве на конкурс слати поштом или предати лично са назнаком „За конкурс“ на адресу школе.



**Посао се не чека,
јосао се тражи**

ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈУ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

На евиденцију Националне службе за запошљавање (НСЗ) могу да се пријаве:

- незапослена лица која траже запослење
- запослени који траже промену запослења
- друга лица која траже запослење.

Незапосленим лицем које тражи запослење сматра се особа од 15 година живота до испуњавања услова за пензију, односно најкасније до 65 година живота, способна и одмах спремна да ради, која није засновала радни однос или на други начин остварила право на рад, а води се на евиденцији незапослених и активно тражи запослење.

Запосленим који тражи промену запослења сматра се особа која је у радном односу или је на други начин остварила право на рад, али активно тражи промену запослења и води се на евиденцији лица која траже промену запослења.

Другим лицима која траже запослење сматрају се особе старије од 15 година које траже запослење, а не могу се сврстати у претходне две групе – ученици, студенти, пензионери, лица којима мирују права из радног односа и други.

Основна документација за пријављивање:

- лична карта или друга важећа јавна исправа са фотографијом и личним подацима, издата од стране овлашћеног државног органа, у којој постоји податак о пребивалишту
- доказ о нивоу квалификација (оригинал документа на увид)
- акт о престанку радног односа (ако је лице било у радном односу)
- други докази у складу са законом (уверења, потврде, изјаве).

Додатна документација за особе са инвалидитетом:

- доказ о статусу особе са инвалидитетом, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (решење надлежног органа/институције).

Документација коју подносе страни држављани:

- лична карта за странце и нострификована диплома (стално настањење)
- пасош и нострификована диплома (привремени боравак).

Лица која траже промену запослења уз основну документацију достављају и уговор о раду.

Друга лица која траже запослење уз основну документацију достављају:

- ученици и студенти – потврду о статусу
- пензионери – доказ/решење о пензионисању
- лица којима мирују права из радног односа – доказ/решење о мировању радног односа.



Где се пријавити?

Пријављивање на евиденцију Националне службе за запошљавање обавља се лично, у организационим јединицама Националне службе, према месту пребивалишта, односно месту рада или престанка радног односа, ако у том месту имате боравиште.

Услуге Националне службе за запошљавање

Наш циљ је да вам пружимо подршку у тражењу посла и повећамо ваше могућности за запошљавање.

- Саветовање у процесу тражења посла
- Информисање о слободним радним местима:
 - саветник за запошљавање
 - самоуслужни систем
 - публикација „Послови“
 - огласна табла
 - сајт НСЗ: www.nsz.gov.rs
- Информисање путем интернета и у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС)
- Миграциони сервисни центар (МСЦ) – у Београду, Бору, Краљеву, Крушевцу, Новом Саду, Новом Пазару и Нишу
- Сајмови запошљавања
- Обуке за активно тражење посла
- Клуб за тражење посла
- Каријерно вођење и саветовање
- Програми обука и стручног оспособљавања
- Јавни радови
- Обуке за покретање сопственог бизниса
- Субвенција за samozapošljavanje
- Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих
- Подстицаји за запошљавање корисника новчане накнаде
- Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozapošljavanja
- Професионална рехабилитација и програми запошљавања особа са инвалидитетом.

Незапослена лица пријавом на евиденцију Националне службе за запошљавање остварују право на:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству
- психолошку подршку током тражења посла
- учешће у мерама активне политике запошљавања.

Запослени који траже промену запослења и друга лица која траже запослење остварују право на информисање, саветовање и посредовање у запошљавању.

За више информација:

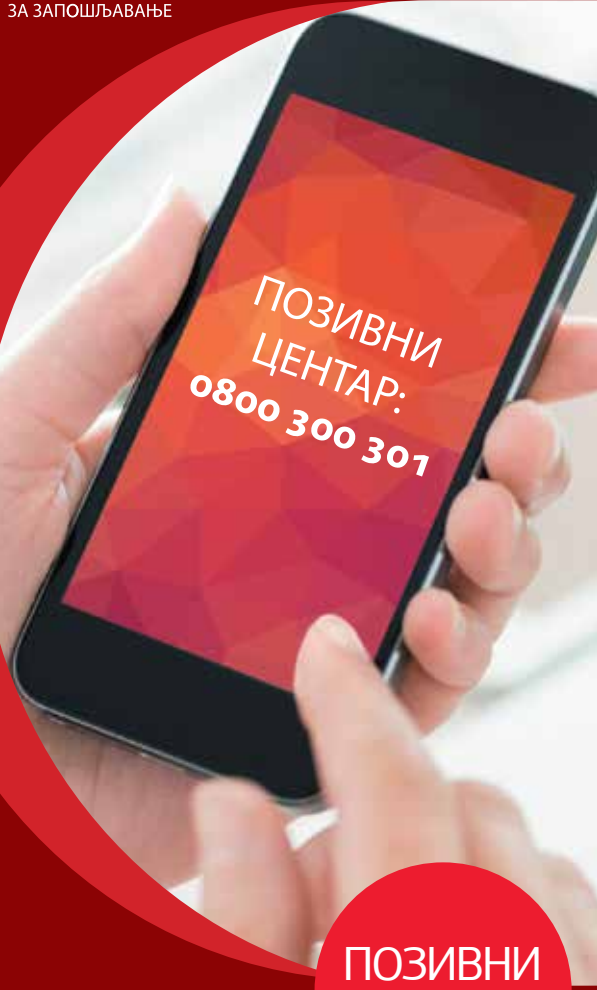
Позивни центар НСЗ: 0800/300-301 (бесплатан позив)

www.nsz.gov.rs





НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



ПОЗИВНИ
ЦЕНТАР

0800 300 301

Месџо сусреџа
незаџослених и џослодаваца

www.nzs.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/488-5454, 021/488-5523

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Киinda

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника 20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-801

Суботица

Јована Микића 12
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. Јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријепоље

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабач

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/420-600

Ѓилане

Горње Кусце 66
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/488-5901, 021/488-5902

Косовска Митровица

Џона Кенедија 66
тел. 028/423-090