



На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17- др.закон и 113/17 и 49/21), и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2022.годину између Града Пирота и Националне службе за запошљавање бр.П 101-2/2022 од 28.01.2022. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања Града Пирота за период 2021. до 2023. годину, усвојеним на седници Скупштине Града Пирота дана 23.04.2021.године

Град Пирот у сарадњи са

Националном службом за запошљавање – Филијала Пирот

Расписује

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ
АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2022. ГОДИНИ
НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ПИРОТА**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови на којима се радно ангажују незапослена лица из категорије теже запошљивих и незапослени у стању социјалне потребе, реализују се у циљу очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, потписник уговора са Градом Пирот и Националном службом за запошљавање, а на основу одлуке градоначелника Града Пирот.

Максимална дужина трајања јавног рада је **3 месеца**, у складу са расположивим финансијским средствима.

Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

1. исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 25.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу.

Утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом.

2. накнаду трошкова спровођења јавних радова по лицу у висини до:

- 7.500,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и обнављања јавне структуре за сваки месец ангажовања;
- 5.000,00 динара за спровођење јавних радова у области одржавања и заштите животне средине и природе за сваки месец ангажовања;
- 2.500,00 динара за спровођење јавних радова у области социјалне заштите и

хуманитарног рада за сваки месец ангажовања;

III ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалне заштите и хуманитарног рада,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге и
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Услови

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом:

- да има седиште на територији Града Пирота;
- да запошљава лица која се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање са пребивалиштем на територији града Пирота, при чему предност приликом запошљавања имају теже запошљива незапослена лица и незапослена лица у стању социјалне потребе;
- да је у пријави за јавне радове навео детаљан опис и динамику активности јавног рада (термин план) и
- да је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (максимално три фотографије за сваку локацију);
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници – помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот – персонална асистенција и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите;
- информације о корисницима услуга (број и структура) – за послодавца - извођача јавног рада из области социјалне заштите и хуманитарног рада.

Град Пирот и Национална служба задржавају право да траже и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођења јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Националној служби за

запошљавање – Филијала Пирот, непосредно или поштом, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Пирот и Канцеларији за локални економски развој Града Пирота или преузети са сајтова: www.nsz.gov.rs и www.pirrot.rs

V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси градоначелник Града Пирота у року до 30 дана од истека Јавног конкурса на основу списка поднетих пријава које испуњавају услове јавног конкурса и који Филијала Пирот доставља Граду Пироту на одлучивање.

Провера поднетих пријава

Национална служба врши проверу поднетих пријава, односно проверу испуњености услова јавног конкурса и приложене документације.

Пријаве које не испуњавају услове предвиђене јавним конкурсом неће се даље разматрати.

Град Пирот задржава право да приликом одлучивања по поднетој пријави изврши корекцију траженог износа средстава на име трошкова спровођења јавног рада, односно дужине трајања и / или броја лица, у складу са расположивим финансијским средствима.

Подносиоци пријава биће обавештени о коначном статусу њихове пријаве након истека Јавног конкурса.

Списак послодаваца – извођача јавних радова којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе за запошљавање - Филијала Пирот и Града Пирота.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Пирота, директор Филијале Пирот и послодавац - извођач јавног рада, у року до 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе.

Документација за закључивање уговора:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима , као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца – извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада ;
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- средство обезбеђења уговорних обавеза послодавца – извођача јавног рада: две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/ прочитана лична карта одговорног лица послодавца – извођача јавног рада.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање, првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођења јавних радова.

VII ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада у обавези је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања лица, послодавац – извођач јавног рада је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из категорија дефинисаних Јавним конкурсом, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;**
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе ;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- Националној служби и Граду Пироту омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VIII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у јавном конкурсима, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

IX ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање, Филијала Пирот, канцеларији бр.11, телефон: 010/30-50-16, контакт особа Данијела Поповић или у Градској управи Пирот, канцеларија за Локални економски развој, телефон 010/551-231, контакт особа Ненад Петровић.

Јавни позив биће објављен на сајту Града Пирота и Националне службе за запошљавање, као и на огласним таблама Градске управе Пирот и Филијале Пирот.

Рок за подношење пријаве за јавне радове је 30 дана од дана објављивања јавног позива у локалном листу „СЛОБОДА“.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.