



На основу члана 59. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености (“Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17- др. закон), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом (“Сл.гласник РС”, бр.36/09 и 32/13) и потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања између Општине Бела Паланка и Националне службе за запошљавање бр. 105-1/2022-II од 05.04.2022. године, а у складу са Локалним планским документом у области запошљавања Општине Бела Паланка за 2022. годину, усвојеним на седници Скупштине Општине Бела Паланка дана 28.02.2022. године,

**ОПШТИНА БЕЛА ПАЛАНКА У САРАДЊИ СА
НАЦИОНАЛНОМ СЛУЖБОМ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА ПИРОТ,**

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2022. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за које је стечено одговарајуће образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Стручна пракса се реализује **без заснивања радног односа.**

У стручну праксу се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Стручна пракса спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, а Општина Бела Паланка (у даљем тексту: Општина) финансира меру најдуже 12 месеци. У случају када се мера стручне праксе спроводи у складу са законом, Општина може да финансира меру у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се стручна пракса спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, Општина меру финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

Током трајања стручне праксе Општина:

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - **22.000,00** динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
 - **24.000,00** динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - **27.000,00** динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.
2. врши уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који испуњава следеће услове:

- да има седиште или регистровану пословну јединицу на територији Општине Бела Паланка;
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе – Испоставе Бела Паланка, са пребивалиштем на територији Општине Бела Паланка, и да незапослено лице задовољава опште и посебне услове за укључивање у меру, у складу са важећим актима Националне службе и:
 - има најмање трећи ниво квалификације,
 - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
 - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци
 - да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - 1) има исту струку, најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - 2) најмање је истог нивоа квалификације као и незапослени и има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Пре укључивања у меру, Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу;
- програм стручног оспособљавања;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица и то:
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат /лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.)
 - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање – образац МА).

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у мери подноси се Националној служби за запошљавање – Испостава Бела Паланка, ул. Српских владара бр. 60, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање – Испостава Бела Паланка или преузети са сајтова: www.nsz.gov.rs и www.belapalanka.org.rs

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Национална служба проверава испуњеност услова Јавног позива и поднетих захтева и приложене документације, врши обраду захтева и Списак захтева који испуњавају услове јавног позива доставља Општини на одлучивање.

Неблаговремени захтеви неће се узимати у разматрање.

Одлуку о спровођењу мере Стручне праксе доноси председник Општине Бела Паланка у року до 30 дана од истека Јавног позива.

Општина задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију Одлуке о спровођењу мере, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке.

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем.

Национална служба ће на основу достављене документације са Општином, послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси, закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби и Општини контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року до 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезна на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о мери стручне праксе могу се добити у Националној служби за запошљавање – Испостава Бела Паланка – телефон: 018/855-122; Филијали Пирот - телефон: 010/305-046 и 010/305-032 и Општини Бела Паланка 018/855-023.

Јавни позив је отворен 30 дана од дана објављивања на сајтовима Националне службе за запошљавање и Општине Бела Паланка, и на огласној табли Националне службе за запошљавање - Испостава Бела Паланка.