



Подаци о чињеницама од значаја за поступање у предметима остваривања права на новчану накнаду

Да би се донела одлука по захтеву за новчану накнаду, наставила исплата, донело решење о обустави исплате или престанку права или извршила пријава на обавезно социјално осигурање за члана породице, потребно је да се прибаве подаци о чињеницама које су неопходне за одлучивање.

Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 85/18-аутентично тумачење) прописано је следеће:

(1) Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став (3) овог закона).

(2) Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

(3) У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став (2) овог закона).

Значи, све податке о којима се води службена евиденција дужна је да прибави Национална служба за запошљавање (у даљем тексту НСЗ), а странка може изричито да изјави да ће исте прибавити сама. Потребно је да странка укаже на све чињенице које су од значаја за одлучивање у предметима, како би Национална служба за запошљавање податке о истима могла да прибави службеним путем.

У случају да је потребно прибавити податке о личности који се односе на треће лице, потребно је да странка обезбеди потписане изјаве о сагласности тих лица.

Потребни подаци и могући начин прибављања:

УЗ ЗАХТЕВ ЗА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Подносилац захтева доставља:

- Решење/акт послодавца о престанку радног односа, престанку пробног рада, престанку привремених и повремених послова или престанку функције изабраних и именованих и постављених лица (НСЗ врши контролу у Јединственој бази осигураника коју води Централни регистар обавезног социјалног осигурања - ЦРОСО);
- Доказ о престанку радног односа у иностранству у складу са међудржавним споразумима о социјалном осигурању;
- Може да достави Потврду о заради, односно накнади зараде, плати, односно накнади плате, висини уговорене накнаде или основици за уплату доприноса коју попуњава послодавац (НСЗ врши контролу у Јединственој бази осигураника ЦРОСО) и Уверење о основицама осигурања за осигуранике предузетнике-паушалце;
- Радну књижицу (за лица којима стаж осигурања није у целости евидентиран у ЦРОСО)
- Доказ о периоду служењу војног рока

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о:

- Податке о заради, односно накнади зараде, плати, односно накнади плате, висини уговорене накнаде или основици за уплату доприноса из Јединствене базе осигураника Централног регистра обавезног социјалног осигурања или Пореске управе за осигуранике предузетнике – паушалце;
- отварању поступка стечаја или ликвидације. Подносилац захтева - оснивач или члан привредног друштва доставља податак за идентификацију привредног друштва у Агенцији за привредне регистре (у даљем тексту – АПР);
- трајном или привременом престанку обављања делатности предузетника (податак из АПР-а);



***Подаци о чињеницама од значаја за поступање у предметима остваривања
права на новчану накнаду***

- преносу оснивачких права оснивача, односно члана привредног друштва. Подносилац захтева- оснивач или члан привредног друштва доставља податак за идентификацију привредног друштва - (податак из АПР-а);
- периодима осигурања – НСЗ непосредно врши увид у Јединствену базу ЦРОСО;
- периоду осигурања евидентираном у матичној евиденцији РФ ПИО (ако стаж осигурања није евидентиран у ЦРОСО или радној књижици и странка на исто укаже);
- стажу осигурања навршеном у иностранству - прибавља НСЗ у поступку спровођења међудржавних споразума о социјалном осигурању на основу доказа или изјаве странке;
- основици за обрачун доприноса ако исту својим решењем утврђује Пореска управа;
- ранијем коришћењу новчане накнаде – НСЗ врши непосредан увид у податке из евиденције о незапосленом лицу;

ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ НА ЗДРАВСТВЕНО ОСИГУРАЊЕ ЗА ЧЛАНА ПОРОДИЦЕ- ОСИГУРАНО ЛИЦЕ (члан 79.)

Странка доставља

- сагласност брачног друга или пунолетног детета за прибављање личних података из службених евиденција других органа
- доказ о школовању за дете старије од 18 година

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује службеним путем:

- податак из матичне књиге венчаних за брачног друга уз сагласност лица;
- податак из матичне књиге рођених за дете, а за пунолетно дете уз његову сагласност;
- податак о пријави пребивалишта за малолетно дете

ЗА НАСТАВЉАЊЕ ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ (члан 73.)

Странка доставља:

- потврду о наступању привремене спречености за рад;
- извештај о привременој спречености за рад (дознака);
- копију налаза надлежне лекарске комисије;
- потврду стационарне здравствене установе за незапосленог који се налази на болничком лечењу;
- „дознаку“ о отвореном породилском одсуству или решење послодавца ако је породилско одсуство почело пре престанка радног односа или престанка последњег осигурања;
- мишљење надлежне комисије РФ ПИО о основу за посебну негу детета.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о

- закљученом уговору између незапосленог лица и Националне службе за запошљавање о додатном образовању и обуци.
- рођењу детета из матичне књиге рођених.

ЗА ПРЕСТАНАК ПРАВА НА НОВЧАНУ НАКНАДУ (Члан 76.)

Странка доставља

- странка је дужна да обавести НСЗ о чињеницама које су од утицаја на престанак права у року од 5 дана од настанка истих тако што ће доставити доказ (уговор о раду, пријава на осигурање) или на други погодан начин обавестити НСЗ (о начину обавештавања договориће се са својим саветником за запошљавање) које запослени у НСЗ проверава у бази ЦРОСО.
- захтев за престанак права

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о

- брисању са евиденције и престанку евиденције (увидом у евиденцију НСЗ)

ЗА ОБУСТАВУ ИСПЛАТЕ НОВЧАНЕ НАКНАДЕ (члан 75.)

Странка доставља податке о:



***Подаци о чињеницама од значаја за поступање у предметима остваривања
права на новчану накнаду***

- ангажовању на привременим и повременим пословима (акт послодавца или пријава на осигурање), а може да обавести НСЗ која проверава податак о пријави на осигурање у бази ЦРОСО;
- одслужењу или дослужењу војног рока – странка може да достави доказ или да обавести НСЗ која податак може прибавити и по службеној дужности;
- правоснажној одлуци надлежног органа о започињању издржавања казне затвора, трајању притвора, изреченој мери безбедности, васпитној или заштитној мери;
- упућивању на рад или престанку рада незапосленог или његовог брачног друга у иностранству у оквиру међународно–техничке или просветно–културне сарадње у дипломатским, конзуларним и другим представништвима –странка може да достави уговор, а може да обавести НСЗ која проверава податак о пријави на осигурање у бази ЦРОСО.