



2024.

***ПРОГРАМ РАДА
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ***

Београд, март 2024.

САДРЖАЈ

I МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	7
1. ИНФОРМАТИВНО-САВЕТОДАВНА ПОДРШКА ЛИЦИМА	8
1.1. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	9
1.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА	9
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	10
2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ.....	11
2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ.....	12
2.3. СЕЛЕКЦИЈА.....	12
3. РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА	13
3.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА	13
3.2. ФОРУМ ПОСЛОДАВАЦА	14
3.3. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	15
4. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	16
4.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	17
4.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ	17
4.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	18
4.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА.....	19
4.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА	20
4.6. РАДИОНИЦА „ПСИХОЛОШКИ ИЗАЗОВИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“	20
4.7. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“	21
4.8. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	21
5. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА	22
5.1. СТРУЧНА ПРАКСА	23
5.2. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ	24
5.3. СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА	26
5.4. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА.....	27
5.5. ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ	29
5.6. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ	30
5.7. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.....	31
5.8. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА МЛАДИХ „МОЈА ПРВА ПЛАТА“	31
6. СУБВЕНЦИОНИСАНО ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	32
6.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ	32
6.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	34
6.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА	34
7. МЕРА АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТРЖИШТУ РАДА	35
7.1. РАДНА АКТИВАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	35
7.2. ЈАВНИ РАДОВИ НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	36
8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА	37

8.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА.....	37
8.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ – РАДНА АСИСТЕНЦИЈА.....	38
9. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА....	39
9.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА.....	39
9.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	40
9.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	40
10. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ	42
11. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	42
11.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	44
11.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА	45
12. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....	46
12.1. СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА	46
12.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	47
12.3. УКЉУЧИВАЊЕ КОРИСНИКА НСП И КОРИСНИКА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У МЕРЕ АПЗ.....	48
12.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	48
13. ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ	49
14. ПИЛОТИРАЊЕ ИНОВАТИВНИХ УСЛУГА/МЕРА АПЗ ЗА ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ.....	55
II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА	58
15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ.....	58
15.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	58
15.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ ..	60
16. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА.....	61
17. МЕРА ДЕЛИМИЧНОГ СОЦИЈАЛНОГ ЗБРИЊАВАЊА.....	61
18. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА	62
III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ	63
19. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО	63
20. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	64
20.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	64
20.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА.....	68
21. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ	70
22. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА.....	72
23. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ.....	74
24. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	75
24.1. РАДНИ ОДНОСИ	75
24.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	76

25. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ.....	77
25.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ	77
25.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	79
25.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ	80
25.4. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	81
25.5. ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА	82
26. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	83
27. ПРАВНИ ПОСЛОВИ	87
27.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ.....	87
27.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	89
28. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА.....	90

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон и 113/17 и 49/21), (у даљем тексту: Закон) и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11, 16/12 и 90/15),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 4. седници одржаној дана 15.03.2024. године донео је

ПРОГРАМ РАДА

Националне службе за запошљавање

за 2024. годину

Програмом рада Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) операционализује се Акциони план за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, који је усвојен на седници Владе Републике Србије од 14. марта 2024. године, (у даљем тексту: Акциони план), који представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) у 2024. години.

Акциони план представља документ јавне политике који је донет ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, кроз реализацију мера АПЗ (Сл. Гласник РС бр. 18/21 и 36/21 – исправка).

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере политике запошљавања усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Мере АПЗ које ће у 2024. години спроводити НСЗ, а који су утврђени Акционим планом, реализују се у складу са законом, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

Приоритет приликом укључивања у мере АПЗ имају незапослена лица из категорије теже запошљивих (у складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао). Одређеним мерама АПЗ подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, док је поступак селекције лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере АПЗ регулисан Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере АПЗ („Службени гласник РС”, број 97/09).

У оквиру појединих мера АПЗ дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања и завршене средње школе;
- млади до 30 година старости без радног искуства;
- жене, а посебно жене из мање развијених и девастираних подручја;
- особе са инвалидитетом;
- Роми и Ромкиње;
- корисници новчане социјалне помоћи и других услуга социјалне заштите¹;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- самохрани родитељи;
- супружници из породице у којој су оба супружника незапослена.

Посебан приоритет за укључивање у мере АПЗ имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

У локалном планском документу у области запошљавања могу се утврдити и друге категорије теже запошљивих лица према утврђеном стању на локалном тржишту рада.

Сходно уведеној пракси родног буџетирања, у мере активне политике запошљавања подједнако ће се укључивати незапослени мушкарци и жене, ради подстицања једнаких могућности за њихово запошљавање.

НСЗ ће, у складу са стратешким циљевима, у наредном периоду, настојати да поједине услуге и мере реализује у дигиталном формату. Циљ дигитализације јесте да услуге НСЗ буду доступније корисницима услуга и да се на тај начин додатно подстакне њихово учешће и активност.

Законом и општим актима НСЗ дефинисана је основна делатност НСЗ, која обухвата:

- послове запошљавања:
 - обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
 - посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
 - професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
 - спровођење мера АПЗ и
 - издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства.
- вођење евиденција у области запошљавања
- професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- осигурање за случај незапослености.

¹ Жртве породичног насиља, жртве трговине људима, млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, родитељи деце са сметњама у развоју; бивши извршиоци кривичних дела и др.

I МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

НСЗ планира спровођење мера АПЗ полазећи од:

- Акционог плана,
- Финансијског плана НСЗ за 2024. годину и
- Споразума о учинку НСЗ за 2024. годину, закљученог између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ, у циљу управљања учинком и праћења ефикасности спровођења мера АПЗ.

Финансијским планом НСЗ за 2024. годину обезбеђена су средства за спровођење мера АПЗ у износу од 7.000.000.000,00 динара из средстава доприноса за осигурање за случај незапослености и буџета Републике Србије, као и средства у износу од 550.000.000,00 динара за реализацију активности подстицања запошљавања особа са инвалидитетом кроз активности НСЗ, из буџета Републике Србије.

У складу са општим актом НСЗ којим се уређују критеријуми, начини и друга питања од значаја за спровођење мера АПЗ, средства намењена за спровођење мера АПЗ распоредиће се организационим јединицама НСЗ – филијалама, у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе и услова за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених, одлуком Управног одбора НСЗ.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за учешће у реализацији мера АПЗ предвиђених локалним планским документима у области запошљавања. Суфинансирање мера АПЗ одобраваће се по захтевима јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине који буду поднети до 30. априла 2024. године, а одобрени обим средстава и обухват лица зависиће од испуњавања услова, критеријума и приоритета за учешће у финансирању, прописаних у Акционом плану.

Такође, додатна средства су обезбеђена из пројектних активности везаних за спровођење Програма Гаранција за младе. За спровођење Програма Гаранција за младе обезбеђена су средства из ИПА 2020 претприступних фондова, на основу Уговора о Директном гранту ИПА 2020 „Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дуготрајно незапослених, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада“, као и из буџета Републике Србије са раздела Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања кроз дотације организацијама обавезног социјалног осигурања.

О резултатима рада и њиховим ефектима, НСЗ подноси редовне извештаје Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и то:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ;
- Извештај о раду НСЗ, полугодишњи и годишњи.

У складу са законом, НСЗ подноси Влади РС годишњи извештај о раду.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ И ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ПЛАНИРАЊЕ КАРИЈЕРЕ

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребу за посредовањем у запошљавању, ради заснивања радног односа или друге врсте радног ангажовања, а у складу са захтеваним условима за конкретна радна места. Посредовање у запошљавању обухвата и активности које претходе повезивању лица која траже запослење са послодавцима, као што су: информативно-саветодавни рад у циљу процене потреба за пружањем помоћи и утврђивања индивидуалног плана запошљавања, спровођење радионица за активно тражење посла, успостављање и развој сарадње са послодавцима и др.

Сврха информативно-саветодавног рада јесте да лицу које тражи запослење помогне у доношењу реалних професионалних одлука и циљева у складу са стањем на тржишту рада, а што ће олакшати процес запошљавања. Врста и ниво саветодавне подршке се усклађује са потребама лица које тражи запослење и договара се индивидуалним планом запошљавања.

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере спроводи се кроз активности информисања и саветовања о могућностима за развој каријере, а ради превенције погрешног избора правца образовања или избора занимања, као и ради јачања компетентности корисника у доношењу делотворних одлука током професионалне каријере. Поред тога, спроводе се и психолошке радионице, односно тренинзи намењени лицима која траже посао, у циљу развоја вештина, прихватања активне улоге у планирању каријере и тражењу посла, јачању самопоуздања за покретање сопствене делатности, као и конструктивно превазилажење стреса у процесу запошљавања.

Посредовање у запошљавању и професионална оријентација и планирање каријере заснивају се на каријерном вођењу и саветовању који се сматра најобухватнијим појмом а који укључује различите типове услуга на целоживотној основи, као што су професионална оријентација, саветовање за запошљавање, каријерно усмеравање и сл. Каријерно вођење и саветовање је организован систем пружања помоћи и подршке појединцу током његовог каријерног развоја а обухвата различите активности које помажу појединцу да препозна своје способности, вештине и интересовања, ради на развоју и унапређењу вештина управљања каријером, почев од избора образовног пута, укључивања у обуке, као и запошљавања.

Каријерно вођење и саветовање подразумева активности каријерног информисања, каријерног саветовања, обука усмерених на стицање вештина које помажу у развоју каријере, саветовања при запошљавању и упућивања на посао (посредовања у запошљавању).

1. ИНФОРМАТИВНО-САВЕТОДАВНА ПОДРШКА ЛИЦИМА

Саветовање за запошљавање подразумева пружање подршке лицу које тражи запослење кроз индивидуални приступ са циљем усмеравања односно вођења лица током процеса запошљавања. У поступку саветовања лице се мотивише за предузимање активности тражења посла, јачају се његове вештине за приступ тржишту рада и подиже ниво самопоуздања а у циљу повећања

запошљивости и запошљавања. Врста и ниво потребне подршке опредељује се у складу са потребама лица и утврђује се индивидуалним планом запошљавања.

1.1. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Пружање помоћи и подршке лицу у процесу тражења посла и запошљавања.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	<p>Саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом води непосредан структуриран индивидуални разговор са лицем које тражи запослење, који се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none">- информисања о правима и обавезама тражилаца запослења;- информисања о услугама и мерама НСЗ;- информисања о условима и могућностима за запошљавање;- информисања о стању и кретању на тржишту рада;- утврђивања нивоа и врсте подршке на основу утврђених потреба;- утврђивања индивидуалног плана запошљавања;- саветовања у процесу активног тражења посла;- саветовања о другим чињеницама битним за повећање запошљивости и запошљавање. <p>Саветник за запошљавање континуирано обавља индивидуалне разговоре са тражиоцима запослења, а у циљу пружања неопходне подршке и помоћи у складу са потребама и исказаним интересовањима лица, као и праћења предузетих активности.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">- Реализовани индивидуални разговори са лицима.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

1.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Дефинисање професионалних циљева у складу са стањем на тржишту рада;➤ Дефинисање занимања у којима ће се лицу посредовати;➤ Дефинисање активности које ће лице предузети;➤ Дефинисање мера АПЗ у које ће се лице укључити.
----------------	---

Циљне групе: • Лица која траже запослење.

Начин и динамика реализације:

Индивидуални план запошљавања се утврђује у законски предвиђеним роковима, односно најкасније у року од 90 дана након увођења у евиденцију незапосленог лица. Утврђивању индивидуалног плана запошљавања претходи вршење процене запошљивости лица која представља анализу усклађености карактеристика лица, релевантних за поступак запошљавања, са захтевима тржишта рада.

Лицу које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере АПЗ, у индивидуалном плану запошљавања се утврђују активности које ће самостално предузимати у циљу запошљавања.

Мере и активности предвиђене индивидуалним планом запошљавања прилагођавају се потребама тржишта рада и карактеристикама незапосленог, најмање једном у шест месеци.

Очекивани резултати:

- Договорени индивидуални планови запошљавања и извршене ревизије индивидуалних планова запошљавања.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере у НСЗ остварује се кроз активности информисања о могућностима за развој каријере и саветовања о могућностима за развој каријере, када су у питању услуге намењене тражиоцима запослења и другим лицима са потребом планирања каријере. За потребе послодаваца спроводи се селекција – психолошка процена кандидата за запошљавање.

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	Број лица
2.1. Информисање о могућностима за развој каријере	63.000
2.1.1. Непосредно информисање у ЦИПС	6.000
2.1.2. Информисање преко сајта НСЗ	57.000
2.2. Саветовање о могућностима за развој каријере	10.000
2.3. Селекција	10.000

2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Јачање компетентности корисника у доношењу сврсисходних каријерних одлука, кроз процес пружања информација о свету рада и образовања, вештинама управљања каријером, као и других информација корисних за развој каријере, потребних за планирање, постизање и одржавање запослености/ радног ангажмана или избора занимања/ наставка образовања;➤ Превенција погрешног избора занимања или правца образовања.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Ученици основних и средњих школа;• Студенти;• Лица која траже запослење;• Запослени који желе да промене занимање;• Представници образовних институција.
Начин и динамика реализације:	<p>Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања:</p> <ul style="list-style-type: none">- Индивидуално и групно непосредно информисање корисника: у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), на сајмовима професионалне оријентације и другим манифестацијама,- Посредно информисање путем електронских медија (сајт, ТВ, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре). <p>НСЗ располаже са 13 Центара за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) у 13 филијала НСЗ. Континуирана активност, током целе године.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ 6.000 лица непосредно информисаних у Центрима за информисање и професионално саветовање - ЦИПС;▪ Најмање 10 сајмова професионалне оријентације у организацији НСЗ и узето учешће на најмање 15 манифестација из области каријерног вођења и саветовања у организацији других институција;▪ Најмање 57.000 корисника посредно информисаних путем сајта НСЗ².
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

² Мера непосредног информисања се евидентира у ИИС, док се посредни видови информисања евидентирају ван ИИС и преко интернета: <http://www.google.com/analytics/>

2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Повећање компетентности свих заинтересованих појединаца у доношењу одлука у вези са избором занимања/образовног пута;➤ Подстицање успешне професионалне адаптације и каријерног развоја појединаца;➤ Оспособљавање појединаца за разумевање сопствених карактеристика, сагледавање света рада и образовања, постављање циљева и доношење одлука у вези са развојем каријере.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Лица која траже запослење;• Запослени који желе да промене занимање;• Потенцијални предузетници;• Ученици завршних разреда основних и средњих школа;• Студенти.
Начин и динамика реализације:	<p>Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере подразумева предочавање реалних могућности појединцу за избор/ промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ 10.000 саветованих лица.
Носилац активности:	<p>Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.</p>

2.3. СЕЛЕКЦИЈА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Усклађивање професионалних потенцијала кандидата са захтевима радног места или програма обуке.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Тражиоци запослења;• Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука;• Кандидати за укључивање у обуку за развој предузетништва.
Начин и динамика реализације:	<p>Психолошка процена усклађености индивидуалних карактеристика лица која траже запослење са захтевима посла/радног места или са захтеваним критеријумима за укључивање у мере АПЗ.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ 10.000 селектованих лица.

3. РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА

Послодавцима је неопходно пружити свеобухватну подршку у домену задовољења исказаних потреба за запошљавањем, као и континуирано одржавање контакта и сарадње уз максимално ангажовање и излагање у сусрет њиховим потребама из области рада и запошљавања.

Унапређење рада, већа ефективност и ефикасност у домену сарадње са послодавцима биће реализовани посредством повећања броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, као и путем успостављања сарадње са новооснованим послодавцима.

Партнерство и сарадња имају за циљ повећање нивоа видљивости и присуства НСЗ на тржишту рада која ће се обезбедити кроз континуирану и свеобухватну сарадњу са послодавцима на националном и локалном нивоу. Директни контакти са послодавцима биће реализовани посредством организације форума послодаваца, тематских панела, вебинара, сајмова запошљавања и других манифестација уз присуство и других актера на тржишту рада.

Испитивање нових извора о слободним пословима и промоција модалитета подршке одвијаће се и online, на друштвеним мрежама.

РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА И ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	Број/ Број лица
3.1. Обилазак послодаваца	27.000
3.2. Форум послодаваца	90
3.3. Посредовање у запошљавању	138.000
3.3.1. Пријаве потреба за запошљавањем филијали НСЗ	105.000
3.3.2. Пријаве потреба за запошљавањем на сајту НСЗ	33.000

3.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА

Циљеви:

- Успостављање непосредног контакта са послодавцима ради:
- обезбеђивања задовољења пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ;
 - испитивања будућих потреба послодаваца за запошљавањем;
 - успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
 - информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ усмереним на запошљавање теже запошљивих лица

Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Послодавци.
Начин и динамика реализације:	Континуирана активност, према термин - плану филијале који се дефинише на месечном нивоу, а садржи списак конкретних послодаваца и запослених који ће реализовати ову активност.
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 27.000 обилазака послодаваца: ▪ 16.000 послодаваца информисано о услугама и мерама НСЗ; ▪ послодавци информисани о мерама и услугама НСЗ.
Носилац активности:	Одељење за развој односа са послодавцима - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

3.2. ФОРУМ ПОСЛОДАВАЦА

Циљеви:	<p>Успостављање непосредног и тематски дефинисаног контакта са послодавцима ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ обезбеђивања задовољења пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ; ➤ обезбеђивања задовољења пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ код послодаваца који имају континуирану потребу за запошљавањем; ➤ испитивања текућих и будућих потреба послодаваца за запошљавањем; ➤ успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању; ➤ успостављања сарадње са послодавцима из исте делатности; ➤ информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ; ➤ промовисања значаја запошљавања теже запошљивих лица; ➤ развијања партнерства, сарадње и иновативности на тржишту рада; ➤ разматрања различитих актуелних тема на националном и локалном тржишту рада.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Послодавци
Начин и динамика реализације:	Динамика одржавања форума послодаваца као и теме које ће бити обухваћене условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ.

Очекивани резултати:

- **90** организованих форума послодаваца.
- Најмање три организована форума послодаваца на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијалу Косовска Митровица за коју су планирана 2 форума, и за Филијалу Приштина за коју је планиран 1 форум послодаваца, док за Филијалу Гњилане нису планирани форуми послодаваца.
- Учешће најмање 10 послодаваца по форуму уз присуство и других актера на локалном тржишту рада: кластери, регионалне привредне коморе, локалне канцеларије Уније послодаваца Србије, бизнис инкубатори, савремени инкубатори који су фокусирани на иновације, креативност и развој информационих технологија, организације цивилног друштва, локалне самоуправе, канцеларије за младе).

Носилац активности:

Одељење за развој односа са послодавцима - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

3.3. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

Циљеви:

- Повећање броја слободних радних места које послодавци пријављују НСЗ ради посредовања у запошљавању;
- Задовољење исказаних потреба послодаваца;
- Повећан број тражилаца запослења који су упућени на слободна радна места.

Циљне групе:

- Послодавци;
- Лица која траже запослење.

Начин и динамика реализације:

Активност се обавља континуирано током целе године и то:

1. посредовањем саветника за запошљавање/саветника за запошљавање особа са инвалидитетом који:
 - евидентирају Пријаве потребе за запошљавањем;
 - врше прелиминарну селекцију кандидата према условима дефинисаним у Пријави потребе за запошљавањем;
 - информишу и упућују прелиминарно селекована лица послодавцу, ради вршења избора за заснивање радног односа/радног ангажовања;
 - информишу и саветују послодавца;
 - прате реализацију посредовања и задовољења исказане потребе послодавца за запошљавањем/радним ангажовањем.
2. интернет посредовањем на сајту НСЗ.

Очекивани резултати:

- **105.000** тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним радним местима;
- **66%** запослених/радно ангажованих од укупног броја тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним радним местима;
- **33.000** тражених извршилаца од стране послодаваца, постављањем огласа на сајту НСЗ.

Носилац активности:

Одељење за развој односа са послодавцима, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Мере активног тражења посла су мере АПЗ које се спроводе пружањем услуга тражиоцима запослења и послодавцима у циљу повезивања понуде и тражње на тржишту рада и подстицања самозапошљавања.

Пружање подршке тражиоцима запослења у процесу активног тражења посла обухвата подстицање њихове запошљивости и јачање мотивације кроз развој вештина активног тражења посла и вештина потребних за самозапошљавање.

Пружање подршке тражиоцима запослења и послодавцима се спроводи кроз организовање сајмова запошљавања у циљу задовољења потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца исказаних од стране већег броја послодаваца.

МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
4.1. Обука за активно тражење посла	32.000	1.300
4.1.1. Обука за активно тражење посла за квалификована лица	22.000	600
4.1.2. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица	10.000	700
4.2. Тренинг самоефикасности	2.800	80
4.3. Клуб за тражење посла	3.500	200
4.4. Сајам запошљавања	52.200	2.950
4.5. Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	900	50
4.6 Радионица „Психолошки изазови предузетништва“	-	-
4.7. Обука за развој предузетништва	8.300	300

4.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	<p>Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:</p> <ul style="list-style-type: none">- ближег упознавања са могућностима и условима за запошљавање;- развијања вештина писања радне биографије/пријаве за посао;- развијања техника комуникације са послодавцима;- дефинисања професионалног циља и јачање мотивације за активно тражење посла, даље образовање и усавршавање. <p>Обука се реализује у групама од 8 до 15 полазника, путем једнодневних и дводневних радионица, на основу програма који су прилагођени нивоу образовања лица. Обуку је могуће похађати и у on line формату.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p> <p>За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ 22.000 лица која су завршила обуку за активно тражење посла за квалификована лица, од којих 600 особа са инвалидитетом;▪ 10.000 лица која су успешно завршила мотивационо-активациону обуку за лица без квалификација и нискоквалификоване, од којих 700 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Повећање мотивисаности и компетенција теже запошљивих лица за активно тражење посла.➤ Повећање самопоуздања и самоефикасности циљне групе корисника у процесу тражења посла.➤ Развијање ставова о личној одговорности циљне групе корисника у процесу тражења посла.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Незапослена лица која су под ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора, као и лица која немају адекватно самопоуздање и самоефикасност у

тражењу посла, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

Начин и динамика реализације:

Обучавање незапослених лица у циљу развоја вештина и техника ради ефикаснијег прихватања активне улоге у планирању каријере и тражењу посла.

Континуирана активност, током целе године.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Очекивани резултати:

- **2.800** лица завршило обуку, од којих **80** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Циљеви:

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

Циљне групе:

- Лица која траже запослење.

Начин и динамика реализације:

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- индивидуалног и групног информисања о могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- развијања вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима;
- пружања могућности за директно конкурисање и размену искустава са другим учесницима;
- дефинисања професионалног циља и јачања мотивације за активно тражење посла;
- развијања техника адаптације на неуспех приликом конкурисања за посао.

Обука се реализује у групама од 8 – 15 полазника, у трајању од 1 недеље, са могућношћу коришћења информационе сале наредне три недеље, у одговарајуће опремљеном простору.

НСЗ располаже са 46 клубова за тражење посла у 28 филијала. Континуирана активност, током целе године.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Очекивани резултати:

- **3.500** лица која су завршила обуку, од којих **200** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

- Ефикасно задовољавање потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца, исказаних од стране већег броја послодаваца.

Циљне групе:

- Послодавци;
- Лица која траже запослење.

Начин и динамика реализације:

Непосредни контакт послодаваца који су исказали потражњу за конкретним профилима са тражиоцима запослења који у највећој мери одговарају постављеним захтевима, реализује се путем:

- обезбеђивања просторних и техничких услова;
- информисања, утврђивања потреба и позивања послодаваца,
- прелиминарне селекције тражилаца запослења према условима исказаним у пријављеним потребама за запошљавањем;
- информисања и упућивања прелиминарно селектованих кандидата ради учествовања на сајму.

Динамика одржавања сајмова запошљавања током године условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ.

НСЗ може да сноси трошкове за обезбеђивање просторних и техничких услова неопходних за реализацију сајма запошљавања, у складу са расположивим финансијским средствима.

Очекивани резултати:

- **60** организованих сајмова;
- **52.200** лица која траже запослење учествовала на сајму, од којих **2.950** особа са инвалидитетом;
- Најмање два организована сајма запошљавања на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијале Косовска Митровица и Приштина, за које је планиран по један сајам запошљавања, док за филијалу Гњилане није планиран сајам запошљавања.
- Учешће најмање 10 послодаваца по сајму.

- 1 Виртуелни сајам запошљавања на нивоу Републике Србије.

Носилац активности:

Одељење за развој односа са послодавцима, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА

Циљеви:

- Стицање вештина конструктивног превазилажења стреса, успешне комуникације и доношења адекватних одлука ради ефикасног тражења посла.

Циљне групе:

- Тражиоци запослења који су остали без посла и налазе се на евиденцији НСЗ најмање 3 месеца, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

Начин и динамика реализације:

- Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за:
- конструктивно суочавање са стресом и превазилажење стреса ради ефикаснијег тражења посла,
 - развијање комуникацијских и социјалних вештина;
 - јачање самопоуздања у односима са другим људима;
 - јачање толеранције на непријатност.

Континуирана активност, током целе године.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Очекивани резултати:

- **900** лица завршило обуку, од којих **50** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.6. РАДИОНИЦА „ПСИХОЛОШКИ ИЗАЗОВИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“

Циљеви:

- Стицање увида у психолошке изазове предузетништва;
- Развијање нових компетенција потребних за развој и опстанак малог бизниса;
- Подизање нивоа самопоуздања по питању личних компетенција за покретање малог бизниса.

Циљне групе:	Тражиоци запослења заинтересовани за покретање малог бизниса, посебно они који тек почињу да размишљају о предузетништву и несигурни су по питању својих компетенција, а заинтересовани су да се укључе у радионицу која би их оснажила по том питању.
Начин и динамика реализације:	Незапослени има право на предвиђен штампани материјал. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	Није предвиђена квота, већ се спроводи по потреби, са заинтересованим лицима.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.7. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“

Циљеви:	➤ Подизање нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла незапослених лица.
Циљне групе:	• Незапослена лица
Начин и динамика реализације:	Обуку за предузетништво „Пут до успешног предузетника“ реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво и у другим функцијама у филијали. Обуку је могуће похађати и у on line формату. За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.
Очекивани резултати:	▪ 8.300 лица завршило обуку, од којих 300 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.8. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	➤ Пружање подршке потенцијалним вишковима запослених да прихвате новонасталу промену;
----------------	---

Циљне групе:

- Оснаживање лица за активно учешће и самостално доношење одлука у вези са каријерним развојем;
- Повећавање мотивације и активације потенцијалних вишкова запослених да дефинишу наредне кораке у планирању каријере.
- Запослени који је у радном односу код послодавца код којег ће услед технолошких, економских, организационих промена или смањења обима посла доћи до престанка потребе за његовим радом – потенцијални вишак запослених.

Начин и динамика реализације:

Једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених у циљу развоја вештина и техника за даље планирање каријере.

Није предвиђена квота, већ се спроводи по потреби, са заинтересованим лицима

Очекивани резултати:

У обуку укључена лица која су у оквиру активности којима НСЗ реагује унапред, пре престанка радног односа запослених, попуњавањем упитника или током индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, изразила интересовање за овом услугом.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА

У складу са Акционим планом, НСЗ реализује следеће мере додатног образовања и обука:

ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
5.1. Стручна пракса	2.000	30
5.2. Приправништво за младе	900	50
5.2.1. Приправништво за младе са високим образовањем	500	20
5.2.2. Приправништво за незапослене са средњим образовањем	400	30
5.3. Стицање практичних знања	650	20
5.4. Обуке за тржиште рада	1.100	400
5.5. Обука на захтев послодавца за незапослене	500	30

ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
5.6. Обука за потребе послодавца за запосленог	према захтевима послодавца	
5.7. Функционално основно образовање одраслих	1.500	/
5.8. Програм подстицања запошљавања младих „Моја прва плата“	10.000	/

5.1. СТРУЧНА ПРАКСА

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада;
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, са стеченим одговарајућим образовањем, кроз обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа.

Циљне групе:

- Незапослена лица са квалификацијама најмање трећег нивоа, без радног искуства у струци, односно која нису стручно оспособљена или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.
- Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Начин и динамика реализације

Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних лица у ову меру може ангажовати у јавном сектору по следећим приоритетима:

- 1) на пословима здравствених радника;
- 2) на пословима социјалне заштите;
- 3) на пословима образовања и васпитања;
- 4) на пословима правосуђа.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и јединица локалне самоуправе које припадају четвртој групи развијености и девастираним подручјима, стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 12 месеци.

Током трајања мере у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном износу од:
 - 35.000,00 динара за лица са високим образовањем,
 - 30.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

**Очекивани
результати:**

- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

**Носилац
активности:**

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.2. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ

5.2.1. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у занимању за коју је стечено високо образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа код послодавца.

**Циљне
групе:**

Незапослена лица са квалификацијама најмање шестог нивоа, до 30 година старости, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног или приправничког испита, који се налазе на евиденцији незапослених најмање три месеца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

**Начин и
динамика
реализације**

Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору.

Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 12 месеци.

Током реализације мере, НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу:

- накнаду трошкова зараде у висини минималне зараде за приправника, увећану за 20%, и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

**Очекивани
результати:**

Носилац активности:

Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

500 лица обухваћено мером, од којих **20** особа са инвалидитетом.

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.2.2. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада;
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у занимању за које је стечено најмање средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником, уз заснивање радног односа код послодавца.

Циљне групе:

Намењено је незапосленим лицима до 30 година старости, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање, који се налазе на евиденцији незапослених најмање три месеца.

Особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама, укључују се у меру, без обзира на године старости и дужину трајања евиденције о незапослености.

Начин и динамика реализације

Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору.

Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 6 месеци.

Током реализације мере, НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу:

- накнаду трошкова зараде у висини минималне зараде за приправника и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Очекивани резултати:

400 лица обухваћено мером, од којих **30** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.3. СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без квалификација, односно незапослених лица са квалификацијом (у оквиру струке или изван ње);
- Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца.

Циљне групе:

Незапослена лица искључиво из следећих категорија незапослених лица, без обзира на године живота:

- лица без завршене средње школе и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих, који у укупном броју планираних полазника ове мере учествују са најмање 40%;
- лица са средњим образовањем, која се налазе на евиденцији незапослених НСЗ дуже од 12 месеци, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова, односно којима су потребна нова знања и вештине или прилагођавање нивоа и садржаја знања и вештина за обављање радних задатака у складу са потребама посла који по сложености захтевају највише средње образовање;
- незапослене особе са инвалидитетом, Роми и Ромкиње и корисници новчане социјалне помоћи са највише стеченим средњим образовањем, без обзира на дужину тражења посла.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору, кроз програм стицања практичних знања у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа на одређено време
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца, у ком случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма (укупно 6 месеци);
2. заснивање радног односа на неодређено време (на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка програма)
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци, у којем случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање

Очекивани резултати:	<p>6 месеци након истека периода финансирања (укупно 12 месеци).</p> <p>Након истека мере, послодавац је у обавези да лицу изда потврду о стеченим практичним знањима са стеченим компетенцијама.</p> <p>Током реализације мере, НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - накнаду трошкова зараде у висини минималне зараде и - припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.
Носилац активности:	<p>650 лица обухваћено мером, од којих 20 особа са инвалидитетом.</p> <p>Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.</p>

5.4. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица кроз стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, у складу са потребама локалног тржишта рада и послодаваца, као и утврђеним потребама лица; ➤ Унапређење запошљивости и конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица, првенствено лица без квалификација или са ниским квалификацијама.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку; ▪ Лица без завршене средње школе и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих.
Начин и динамика реализације:	<p>Обуке се реализују у складу са Каталогом обука, који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке. Обуке за тржиште рада спроводе се у реалном окружењу. Изузетно, 10% од укупног броја полазника може бити укључено у онлајн обуке.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Обуке за остала незапослена лица спроводе јавно признати организатори активности образовања одраслих и/или средње стручне школе који издају јавно признату исправу. Планирано је укључивање 500 осталих незапослених лица. – Обуке за лица без завршене средње школе и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих спроводе јавно признати организатори активности образовања одраслих и/или

средње стручне школе који издају јавно признату исправу. Планирано је укључивање **200** незапослених лица из наведених категорија.

- Обуке за особе са инвалидитетом спроводе носиоци професионалне рехабилитације који имају Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања. Планирано је укључивање **400** особа са инвалидитетом.

За време трајања обуке, у складу са уговором НСЗ исплаћује:

- за извођача обуке
 - трошкове реализације програма обуке
- за полазника обуке, осим за лица која похађају обуке у онлајн формату:
 - месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
 - новчана средства на име трошкове превоза,
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом;
- за полазника обуке – особу са инвалидитетом
 - месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова, у складу са законом,
 - трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан, у складу са законом, у висини неопорезивог износа,
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

За полазника обуке – особу са инвалидитетом укљученог у обуку у трајању до 100 часова, исплаћује се новчана помоћ утврђена за остале полазнике обуке.

Уколико је повољније за полазника обуке – особу са инвалидитетом, током трајања обуке, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за остале полазнике обуке.

Врсте обука:

- Обуке за тржиште рада – за остала незапослена лица;
- Обуке за тржиште рада – за лица без завршене средње школе и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих;
- Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом.

Очекивани резултати:

- **1.100** лица обухваћено мером, од којих је **400** особа са инвалидитетом.

5.5. ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица;
- Стицање знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту код послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом.

Циљне групе:

Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује на захтев послодавца који припада приватном сектору или је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у складу са расписаним јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених нема лица са потребним знањима и вештинама за обављање послова на конкретном радном месту односно постојећа знања и вештине не одговарају потребама конкретног радног места и подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 6 месеци – 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања;
- заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су успешно завршили обуку и задржавање у радном односу запослених лица у трајању од најмање 6 месеци од датума заснивања.

Послодавац има могућност да, уз образложени захтев, заснује радни однос са полазницима и за време трајања обуке.

Током трајања мере, у складу са уговором, НСЗ:

- за послодавца -
 - учествује у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско – практичне обуке, а највише до 200.000,00 динара по полазнику који је обучен и запослен; за укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се могу увећати до 20%.

НСЗ може, у складу са могућностима, да омогући послодавцима додатну услугу обуке ментора.

- за полазника обуке -
 - исплаћује месечну новчану помоћ у висини до 30.000,00 динара,
 - исплаћује новчана средства на име трошкове превоза и
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

- За полазника обуке - особу са инвалидитетом -
 - исплаћује месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова, у складу са законом,
 - исплаћује трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан, у складу са законом, у висини неопорезивог износа и
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

За полазника обуке – особу са инвалидитетом укљученог у обуку у трајању до 100 часова, исплаћују се новчана помоћ утврђена за остале полазнике обуке.

Уколико је повољније за полазника обуке – особу са инвалидитетом, током трајања обуке, исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за остале полазнике обуке.

Очекивани резултати:

- **500** лица обухваћено мером, од којих **30** особа са инвалидитетом;
- **Најмање 50%** лица која су са успехом завршила обуку запослени су код послодавца.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.6. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ

Циљеви:

Стицање недостајућих и/или додатних знања и вештина потребних за обављање послова и радних задатака са циљем одржања запослења код послодавца.

Циљне групе:

Запослена лица код послодавца која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору, у складу са расписаним јавним позивом и правилником који уређује ближе критеријуме и услове за укључивање

запосленог у обуке за потребе послодавца и који прописује министар надлежан за послове запошљавања.

Током трајања мере НСЗ може учествовати у финансирању трошкова обуке, у складу са расположивим средствима и прописима за доделу државне помоћи, а највише до 100.000,00 динара по полазнику.

Очекивани резултати:

100% лица која су са успехом завршила обуку.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.7. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација стицањем основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенција за обављање једноставних послова (укључивањем у меру стицање практичних знања и обуке за тржиште рада за неквалификована лица и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих).

Циљне групе:

Незапослена лица са евиденције НСЗ без основног образовања.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са потребама локалног тржишта рада, на начин прописан законом.

Током трајања мере, НСЗ у складу са уговором, исплаћује средства за трошкове превоза полазницима укљученим у меру или школским образовним институцијама.

НСЗ може, у складу са могућностима, да сноси трошкове припреме лица за полагање завршног испита.

Очекивани резултати:

1.500 лица обухваћено мером.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.8. ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА ЗАПОШЉАВАЊА МЛАДИХ „МОЈА ПРВА ПЛАТА“

Циљеви:

- Оспособљавање за самосталан рад, односно праксу на пословима код послодаваца у циљу стицања знања, вештина и компетенција за рад.
- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.

Циљне групе:

Начин и динамика реализације:

Незапослена лица са евиденције НСЗ до 30 година старости са најмање средњим образовањем, без радног искуства стеченог на пословима у оквиру нивоа образовања на којима ће се оспособљавати. Изузетно, у програм се могу укључити и лица која имају стечено радно искуство краће од 6 месеци, стечено на пословима у оквиру нивоа образовања са којим ће се оспособљавати.

Очекивани резултати:

Мера се реализује у складу са Уредбом о програму подстицања запошљавања младих „Моја прва плата“

Носилац активности:

До **10.000** лица обухваћено мером.

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

6. СУБВЕНЦИОНИСАНО ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу подстицања самозапошљавања незапослених лица, као и подстицања послодаваца на запошљавање теже запошљивих лица и посебно особа са инвалидитетом, НСЗ спроводи следеће мере:

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
5.1. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	3.300	300
5.2. Субвенције за самозапошљавање	4.000	100
5.3. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства	380	380

6.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Циљеви:

- Подршка запошљавању незапослених лица из категорије теже запошљивих, у привредним субјектима који припадају приватном сектору;
- Подстицање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције НСЗ.

Циљне групе:

- Незапослена лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих и то:
 - млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;

- лица без завршеног средњег образовања и лица која су завршила ФООО;
- старији од 50 година;
- Роми и Ромкиње;
- особе са инвалидитетом;
- корисници новчане социјалне помоћи;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци, а посебно лица на евиденцији дуже од 24 месеца;
- жртве породичног насиља.

Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције послодавцу. Висина субвенције, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, износи:

- 280.000,00 динара по кориснику за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 255.000,00 динара по кориснику за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 230.000,00 динара по кориснику за прву групу (изнад републичког просека) и другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) .

Уколико се запошљавају особе са инвалидитетом и лица која су на евиденцији незапослених дуже од 24 месеца наведени износи субвенције се увећавају за 20% тако да износе:

- 336.000,00 динара по лицу, за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 306.000,00 динара по лицу, за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 276.000,00 динара по лицу, за прву групу (изнад републичког просека) и за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека).

Очекивани резултати:

- **3.300** лица обухваћено субвенцијом, од којих **300** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

6.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Подршка запошљавању незапослених лица са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за самозапошљавање и подстицање развоја предузетништва.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Незапослена лица на евиденцији НСЗ која имају завршену обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији НСЗ или друге одговарајуће организације. <p>Предност за укључивање у меру имају жене, посебно жене из мање развијених и девастираних подручја.</p>
Начин и динамика реализације:	<p>Мера се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање једнократног износа субвенције за самозапошљавање, односно за започињање сопственог посла. Висина субвенције је 300.000,00 динара по кориснику, за особе са инвалидитетом износ субвенције је 330.000,00 динара по кориснику.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ 4.000 незапослених лица, од којих 100 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	<p>Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.</p>

6.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ;➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту раду;➤ Стицање радног искуства особа са инвалидитетом кроз усвајање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ, без радног искуства на пословима на којима се запошљавају.
Начин и динамика реализације:	<p>Право на субвенцију зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства има послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом, без радног искуства на пословима на којима се запошљава, у трајању од 12 месеци.</p> <p>Исплата субвенције врши се на месечном нивоу, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за</p>

Очекивани резултати:

обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

- **380** особа са инвалидитетом укључено у меру.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

7. МЕРА АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТРЖИШТУ РАДА

У циљу активације особа са инвалидитетом на тржишту рада, НСЗ спроводи следеће мере:

МЕРА АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТРЖИШТУ РАДА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
7.1. Радна активација особа са инвалидитетом	400	400
7.2. Јавни радови на којим асе ангажују особе са инвалидитетом	500	500

7.1. РАДНА АКТИВАЦИЈА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Циљеви:

- Интензивна подршка особама са инвалидитетом ради мотивације и активације за укључивање на тржиште рада, радно-социјална интеграција;
- Очување и унапређење радних способности;
- Стицање радног искуства особа са инвалидитетом кроз усвајање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла;
- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ.

Циљне групе:

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ, којима је потребна интензивна подршка ради активације и интеграције на тржиште рада, посебно особама са инвалидитетом које су у дужем временском периоду у статусу незапослених, без квалификација, са неадекватним знањима и вештинама за обављање послова, у стању социјалне потребе или су због врсте инвалидности изложене вишеструким негативним утицајима.

Начин и динамика реализације:

- Послодавац, који припада приватном или јавном сектору, заснива радни однос са незапосленом особом са инвалидитетом и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у висини минималне зараде са

припадајућим порезом и доприносима у трајању од четири месеца.

Очекивани резултати:

- **400** особа са инвалидитетом укључено у меру.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

7.2. ЈАВНИ РАДОВИ НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
7.2 Јавни радови	500	500

Циљеви:

- Радно ангажовање на јавним радовима особа са инвалидитетом у сарадњи са јединицама локалне самоуправе на основу споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера АПЗ – суфинансирање, кроз закључивање уговора о привременим и повременим пословима;
- Очување и унапређење радних способности и остваривање одређеног друштвеног интереса у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе и културе.

Циљне групе:

- Особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Јавни радови се организују у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом и подразумева исплату:

о накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 30.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;

о накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

о накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку. Обука се организује по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

Очекивани резултати:

- 500 особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Мере АПЗ за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима спроводе се реализацијом мера којима се обезбеђује додатна подршка особама са инвалидитетом на радном месту и то:

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
8. Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	50	50
8.1. Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25	25
8.2. Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција)	25	25

8.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз прилагођавање радног места у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом; ➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада; ➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима.
Начин и динамика реализације:	<p>Рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме), у једнократном износу, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом, којој је Решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима.</p> <p>Висина рефундације износи до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 25 особа са инвалидитетом укључено у меру уз прилагођавање радног места.
Носилац активности:	Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

8.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ – РАДНА АСИСТЕНЦИЈА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз пружање стручне подршке на радном месту; ➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада; ➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима и којима је потребна стручна подршка - радна асистенција код увођења у посао или на радном месту.
Начин и динамика реализације:	<p>Рефундацију трошкова зараде за лице, које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је Решењем о процени радне</p>

способности и могућности запослења или одржања запослења утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима. Рефундација се одобрава само за време пружања стручне подршке, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000,00 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Очекивани резултати:

- **25** особа са инвалидитетом укључено у меру уз обезбеђивање стручне подршке од стране радних асистената.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

9.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

- Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, стварањем услова за самозапошљавање.

Циљне групе:

- Незапослена лица са евиденције НСЗ која су остварила право на новчану накнаду за случај незапослености и започињу сопствени посао оснивањем привредног субјекта.

Начин и динамика реализације:

Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања врши се за преостало време исплатног периода по коначном решењу о оствареном праву на новчану накнаду за случај незапослености, од датума регистрације делатности, до истека права на новчану накнаду за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање. Право се може остварити на основу поднетог писменог захтева незапосленог лица које је корисник новчане накнаде за случај незапослености. Обавезе се регулишу уговором.

Континуирана активност, током целе године.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

9.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

(према члану 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и наставак коришћења раније стеченог права на олакшицу)

Циљеви:

➤ Запошљавање особа са инвалидитетом и одржавање броја запослених из других категорија незапослених, по основу раније стеченог права на олакшицу.

Циљне групе:

- Незапослене особе са инвалидитетом које поседују валидну документацију као доказ инвалидности и друга лица по основу раније стеченог права;
- Послодавци који запошљавају особе са инвалидитетом и други послодавци који су остварили право на олакшицу по раније важећим одредбама закона.

Начин и динамика реализације:

Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом, по основу оствареног права на олакшицу у складу са чланом 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и субвенција доприноса за лица из других категорија незапослених за наставак коришћења раније оствареног права на олакшицу. Континуирана активност, током целе године.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва подстиче се реализацијом следећих услуга у филијалама НСЗ:

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Број лица
9.3.1. Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва	13.000
9.3.2. Менторинг	500

9.3.1. ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицај и подршка оснивању малих и средњих предузећа и предузетништву; ➤ Стручна помоћ за опстанак и развој предузетника – корисника субвенције НСЗ.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Незапослена лица, • Предузетници и правна лица - превасходно корисници субвенције НСЗ.
Начин и динамика реализације:	<p>Пружање информација значајних за отпочињање самосталне делатности, мотивисање лица орјентисаних ка предузетништву као и пружање других услуга од значаја за отпочињање, опстанак и развој самосталне делатности.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 13.000 лица користило информативно-саветодавне услуге у филијалама НСЗ.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9.3.2. МЕНТОРИНГ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Помоћ новооснованим привредним субјектима – корисницима субвенције за самозапошљавање, у првој години пословања, да опстану и развијају се, кроз пружање менторинга; ➤ Пружање потребних актуелних информација лицима која су основала самосталну делатност реализацијом специјалистичке обуке.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Новоосновани привредни субјекти, корисници субвенције за самозапошљавање.
Начин и динамика реализације:	<p>Менторинг реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво у филијали НСЗ, континуирано, током целе године. НСЗ може обезбедити и екстерну менторинг подршку за кориснике субвенције за самозапошљавање.</p> <p>Специјалистичке обуке су једнодневне обуке, које се реализују у току године у складу са исказаним потребама корисника и могућностима организовања истих.</p>
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 500 привредних субјеката, корисника субвенције за самозапошљавање обухваћено менторингом.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

10. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

Циљеви:	➤ Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, кроз исплату једнократног подстицаја за заснивање радног односа.
Циљне групе:	• Незапослена лица са евиденције НСЗ, корисници новчане накнаде за случај незапослености, који су искористили најмање три месеца оствареног права, а који су засновали радни однос на неодређено време.
Начин и динамика реализације:	Исплата једнократног подстицаја за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде за случај незапослености, за преостало време од датума заснивања радног односа до истека права на новчану накнаду. Ово право се може остварити само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду уколико корисник новчане накнаде за случај незапослености поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа. Обавезе се регулишу уговором. Континуирана активност, током целе године.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

11. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У циљу што адекватније радно-социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржиште рада, НСЗ спроводи активну политику запошљавања која обухвата:

- организовање и спровођење мера и активности професионалне рехабилитације у циљу повећања нивоа запошљивости и запошљавања особа са инвалидитетом и
- мере и подстицаје усмерене на запошљавање и самозапошљавање особа са инвалидитетом, мере активације и мере подршке.

Особе са инвалидитетом се укључују у мере АПЗ под општим условима или по прилагођеним програмима, а у складу са утврђеним потребама, односно процењеним професионалним могућностима, по потреби процењеном радном способношћу и утврђеним индивидуалним планом запошљавања.

Укључивање особа са инвалидитетом у мере АПЗ врши се под општим условима прописаним за незапослена лица, увек када је то могуће, по процени стручних лица НСЗ у складу са законом, чији су циљеви, начин и динамика, утврђени овим документом.

ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Број лица
МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ	
АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	4.880
Обука за активно тражење посла	1.300
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	600
Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване	700
Тренинг самоефикасности	80
Клуб за тражење посла	200
Сајмови запошљавања	2.950
Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	50
Обука за развој предузетништва	300
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА	530
Стручна пракса	30
Приправништво за младе са високим образовањем	20
Приправништво за незапослене са средњим образовањем	30
Стицање практичних знања	20
Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом	400
Обука на захтев послодавца – за незапослене	30
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА, МЕРЕ АКТИВАЦИЈЕ И МЕРЕ ПОДРШКЕ	
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	780
Субвенције за самозапошљавање	100
Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	300
Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства	380
МЕРА АКТИВАЦИЈЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ НА ТРЖИШТЕ РАДА	900
Радна активација особа са инвалидитетом	400
Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом	500
Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	50
Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25

Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција)	25
УКУПНО	7.140

У циљу подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, поред реализације мера субвенционисаног запошљавања, горе описаних, НСЗ пружа и информативно-саветодавне услуге послодавцима.

Ради утврђивања радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења, НСЗ спроводи поступак процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења (у даљем тексту: процена радне способности).

11.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање послодаваца за запошљавање особа са инвалидитетом; ➤ Јачање компетенција и мотивисање послодаваца за креирање послова и радних задатака, прихватање, пружање стручне помоћи код запошљавања, увођења у посао и праћење особа са инвалидитетом.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none"> • Послодавци.
Начин и динамика реализације:	<p>Активност се обавља континуирано током целе године и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вршењем обилазака послодаваца, уз давање приоритета послодавцима који законску обавезу запошљавања особа са инвалидитетом испуњавају на начин прописан чл. 26. и 27. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, - организовањем тематских састанака, округлих столова, трибина и сличних облика непосредног контакта са послодавцима, који омогућавају размену информација и реализацију саветодавне услуге, - развијањем и унапређењем сарадње са организацијама и удружењима особа са инвалидитетом и јединицама локалне самоуправе, кроз реализацију активности у циљу промовисања запошљавања особа са инвалидитетом, односно мера АПЗ намењених овој категорији незапослених и - организовањем сајмова запошљавања за особе са инвалидитетом са акцентом на саветодавне услуге послодавцима. <p>Организацијом и спровођењем наведених активности врши се промовисање мера за запошљавање особа са инвалидитетом, информисање о општим и посебним условима за њихово запошљавање, подиже се свест о значају пружања подршке</p>

Очекивани резултати:

запошљавању особа са инвалидитетом, поштовања законских одредби и јачању друштвене одговорности, као и последицама неформалне запослености и дискриминације.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

11.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА

Циљеви:

- Утврђивање радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом односно запошљавања под општим или посебним условима.
- Стварање услова за равноправно укључивање особа са инвалидитетом на тржиште рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција или реинтеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

Циљне групе:

Незапослена и друга лица која траже запослење са евиденције НСЗ, запослена лица и лица запослена у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Начин и динамика реализације:

Процена радне способности обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особе са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим или под посебним условима.

Поступак процене радне способности спроводи се на основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Правилника о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућностима запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом и Правилника о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. На поступак процене радне способности се у потпуности примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Активности у поступку се обављају континуирано током целе године и обухватају:

- пријем и обраду захтева,
- организацију и одржавање комисија за процену радне способности на територији Републике Србије,
- доношење решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења,
- развијање и унапређење сарадње свих учесника у поступку процене радне способности,
- усавршавање кадрова који су укључени у поступак процене радне способности,
- израду финансијских извештаја за процену радне способности за првостепени и другостепени поступак на месечном нивоу.

Очекивани резултати:

- **5.000** донетих решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

12. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

12.1. СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

Допринос одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица, удруживањем средстава са локалним самоуправама/територијалним аутономијама у финансирању мера АПЗ.

Начин и динамика реализације мера:

Суфинансирање мера АПЗ предвиђених локалним планским документом у области запошљавања реализује се у складу са Акционим планом.

У 2024. години могу да се суфинансирају следеће мере:

1. Стручна пракса;
2. Стицање практичних знања;
3. Приправништво за младе;
4. Обука на захтев послодавца за незапослене;
5. Јавни радови на којима се ангажују особе са инвалидитетом;
6. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више

категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања;

7. Субвенција за samozapošljavanje - одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Мере од 1 до 5. спроводе се према условима утврђеним у Акционом плану, док се мере 6. и 7. спроводе према условима утврђеним у локалном планском документу у области запошљавања.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

12.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљеви:

- У складу са потребама локалног тржишта рада јединице локалних самоуправа могу планирати и друге мере АПЗ, утврдити их у локалном планском документу у области запошљавања и њихову реализацију у целости финансирати из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, чиме доприносе одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.

Начин и динамика реализације мера:

НСЗ пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама/ територијалним аутономијама у реализацији мера АПЗ које се финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе у целости.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

12.3. УКЉУЧИВАЊЕ КОРИСНИКА НСП И КОРИСНИКА УСЛУГА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ У МЕРЕ АПЗ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Повећање запошљивости и запошљавање корисника новчане социјалне помоћи (НСП) и корисника услуга социјалне заштите пријављених на евиденцију незапослених.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Незапослени корисници НСП и други корисници услуга социјалне заштите.
Начин и динамика реализације програма:	<ul style="list-style-type: none">• Саветовање за запошљавање и утврђивање нивоа потребне подршке;• Утврђивање индивидуалног плана запошљавања;• Укључивање незапосленог корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите у мере АПЗ.
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите укључених у финансијске мере АПЗ у укупном броју ових корисника на евиденцији незапослених НСЗ – 2,7%,▪ Удео корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите запослених са евиденције НСЗ у укупном броју ових корисника на евиденцији незапослених НСЗ – 30%,▪ Ефекат финансијских мера на запошљавање корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите – 30%,▪ Корисници НСП и други корисници услуга социјалне заштите обухваћени интегрисаном услугом – 500.
Носилац активности:	Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

12.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:	<ul style="list-style-type: none">➤ Даљи развој сарадње са агенцијама за запошљавање;➤ Заједнички рад на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада у РС;➤ Наставак припрема за приступање ЕУРЕС мрежи.
Циљне групе:	<ul style="list-style-type: none">• Агенције за запошљавање.
Начин и динамика реализације програма:	Кроз планиране активности на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада Републике Србије и наставак припремних активности за приступање ЕУРЕС мрежи, предвиђено је учешће представника агенција за запошљавање на радионицама и обукама које буду реализоване кроз подршку пројеката из програма ЕУ и буџета РС.

13. ГАРАНЦИЈА ЗА МЛАДЕ

Гаранција за младе је програм који има за циљ да млади до 30 година старости добију квалитетну понуду за посао, наставак образовања или праксу у року од четири месеца од уласка у статус незапослености или напуштања, односно завршетка формалног образовања, и тиме допринесе олакшаној транзицији младих на тржиште рада и подстакне њихово запошљавање.

План имплементације Гаранције за младе за период од 2023. до 2026. године (План имплементације) је утврђен на основу резултата мапирања младих који нису запослени, нису на школовању или обуци (NEET), сагледавања постојећих политика и спроведеног консултативног процеса у оквиру Координационог тела за израду и праћење спровођења Плана имплементације Гаранције за младе.

Пилотирање Гаранције за младе спроводиће се у три филијале НСЗ (Крушевац, Сремска Митровица и Ниш), у периоду од 2024. године до краја 2026. године.

Средства за спровођење Гаранције за младе, заједно са пружањем субвенционисаних услуга припреме и понуде, обезбеђена су у оквиру буџета Републике Србије, финансијског плана НСЗ, буџета локалних самоуправа, ИПА фондова и донаторских пројеката техничке сарадње у области запошљавања и образовања.

Интервенције у Гаранцији за младе груписане су у оквиру четири фазе:

1. Мапирање и рана интервенција

Фаза мапирања, подразумева реализацију активности усмерених ка стварању аналитичке базе о карактеристикама NEET младих и узроцима њихове неактивности, као основе за дизајн и развој прилагођених услуга досезања, подршке и припреме. Мапирањем се утврђују и постојећи, али и недостајући капацитети и услуге на локалном нивоу и у складу са налазима, планирају активности јачања истих.

Рана интервенција обухвата реформе и мере које доприносе унапређењу положаја младих на тржишту рада, кроз систем формалног образовања, ради олакшане транзиције из света образовања у свет рада и превенирања NEET статуса.

2. Досезање

Фаза досезања је фаза идентификовања NEET младих који су удаљени са тржишта рада и који се сами не обраћају институцијама за подршку. Услуге досезања и приступи за активацију неактивних младих ће бити прилагођени локалним приликама и спроводиће се на нивоу локалних самоуправа, како би, на што адекватнији начин, могли да одговоре на изазове и потребе младих у датом окружењу.

3. Припрема

Фаза припреме је уједно фаза активације младих и подразумева интензиван индивидуални стручни саветодавни рад кроз који се идентификују неповољне околности у којима се налази млада особа, препреке и разлози недовољне активности и незапослености, како би се утврдиле услуге и мере активне политике запошљавања у које ће се лице укључити ради запошљавања или повећања запошљивости, односно одговарајућа понуда. Ова фаза подразумева портфолио услуга које НСЗ пружа клијентима (саветовање за запошљавање, професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, мере активног тражења посла, обилазак послодаваца, форум послодаваца, посредовање у запошљавању), укључујући и усаглашавање са захтевима система пружања услуга унутар Гаранције за младе (предрегистрација, доступност ИТ подршке, сарадња са партнерима, праћење и извештавање).

Развој додатних/ комплементарних мера и услуга

Кратке обуке – подразумевају обуке, у трајању до два месеца, које имају за циљ унапређење запошљивости кроз стицање додатних знања и вештина (нпр. курсеви страних језика, ИТ писмености и сл.).

За време трајања кратке обуке, у складу са уговором НСЗ исплаћује извођачу обуке трошкове реализације програма обуке.

Полазници кратких обука остварују право на:

- месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
- новчана средства на име трошкове превоза,
- осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Новчани додатак за бригу о деци – незапослени млади самохрани родитељ детета/деце млађег/е од седам (7) година или породице у којој је један супружник запослен, а други незапослен и има обавезу чувања детета/деце, може да оствари право на новчани додатак за бригу о деци ради покривања трошкова државне или приватне предшколске установе, дневног центра, у случају деце са инвалидитетом и др., у трајању од најдуже шест месеци, уколико је родитељ укључен у мере активне политике запошљавања које садрже компоненту обуке и/или најдуже два месеца, уколико је родитељ укључен у мере субвенционисаног запошљавања.

Признавање претходног учења – је активност образовања одраслих која се остварује проценом и валидацијом знања, вештина и способности стечених образовањем, животним или радним искуством (кроз неформално или информално учење) и која омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада.

У поступку признавања претходног учења, код ЈПОА, кандидату се, применом референтних инструмената, процењују знања, вештине и ставови стечени кроз радно или животно искуство и признају исходи учења и компетенције утврђене стандардом квалификације, које је у поступку успео да докаже, након чега се издаје одговарајућа јавна исправа или уверење.

4. Понуда

Фаза пружања квалитетних понуда младима који су укључени у Гаранцију за младе обухвата: понуде за запошљавање, понуде за наставак образовања и обуку као и понуде за радну праксу.

4.1. Понуда за запошљавање

4.1.1. Несубвенционисано запошљавање младих – подразумева **посредовање за запошљавање**, односно послове повезивања лица која траже запослење са послодавцима који НСЗ исказују потребу за кандидатима, ради заснивања радног односа или друге врсте радног ангажовања.

4.1.2. Субвенционисано запошљавање младих:

4.1.2.1. Субвенције за запошљавање младих из категорије теже запошљивих – подразумева финансијски подстицај, у једнократном износу, послодавцима из приватног сектора, за запошљавање незапослених младих лица и то: младих без квалификација или са ниским нивоом квалификација, младих из домског смештаја, хранитељских и старатељских породица, младих особа са инвалидитетом, младих Рома, младих корисника новчане социјалне помоћи и сл. Износ субвенције условљен је нивоом развијености локалне самоуправе у којој се врши запошљавање, а у складу са посебним актом Владе, и износи:

- 230.000,00 динара по лицу, односно 276.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у првој и другој групи ЈЛС;
- 255.000,00 динара по лицу, односно 306.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у трећој групи ЈЛС;
- 280.000,00 динара по лицу, односно 336.000,00 динара за особе са инвалидитетом, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Реализација се прати 12 месеци.

4.1.2.2. Субвенције за запошљавање младих особа са инвалидитетом без радног искуства – послодавац, који на неодређено време запосли особу са инвалидитетом без радног искуства, има право на субвенцију зараде за ту особу у трајању од 12 месеци од дана заснивања радног односа. Субвенција зараде се одобрава на основу поднетог захтева послодавца, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

4.1.3. Субвенционисано самозапошљавање – обухвата стручну помоћ и средства у виду једнократне субвенције младом незапосленом лицу за отпочињање сопственог посла, као и менторску подршку.

4.1.3.1. Субвенција за самозапошљавање – одобрава се незапосленом младом лицу у једнократном износу, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Одобравање субвенције за самозапошљавање одређује се на основу оцене бизнис плана, узимајући у обзир и припадност категоријама теже запошљивих лица. Субвенција се додељује износу од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара особама са инвалидитетом. Реализација се прати 12 месеци.

4.1.3.2. Менторска подршка за незапослене младе којима је одобрена субвенција за самозапошљавање – 1 пружање специјалистичке пословне

подршке у сфери продаје, маркетинга и рачуноводства. Менторска подршка, у трајању од 24 сата по примаоцу субвенције за самозапошљавање, биће доступна на захтев.

4.1.4. Приправништво за младе – реализује се уз заснивање радног односа и подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у занимању, за које је стечено најмање средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита ако је то као услов за рад на одређеним пословима утврђено законом или правилником.

Право на укључивање у меру имају незапослени млади, посебно млади који су вишеструко рањиви, без радног искуства у занимању за које је стечено образовање, који се налазе на евиденцији незапослених најмање три месеца.

Приправништво за младе се реализује код послодавца који припада приватном сектору.

Национална служба за запошљавање исплаћује послодавцу накнаду трошкова месечне зараде за приправника са средњим образовањем у висини минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима, а за приправника са високим образовањем у висини минималне зараде увећане за 20%, са припадајућим порезом и доприносима. Послодавац је у обавези да приправнику исплаћује зараду у складу са законом.

Трајање приправништва за младе утврђено је законом односно правилником, а Национална служба за запошљавање исто финансира до шест месеци за младе са средњим образовањем, односно до 12 месеци за младе са високим образовањем.

4.1.5. Стицање практичних знања – подразумева стицање практичних знања и вештина обављањем конкретних послова, кроз заснивање радног односа код послодавца који припада приватном сектору и намењено је младима без квалификација или са ниским нивоом квалификација, као и младима који су вишеструко рањиви. Послодавац заснива радни однос на одређено време са незапосленим младим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључена лица у висини минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима у трајању од три месеца. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још три месеца након завршетка мере. У случају да послодавац заснује радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка мере, има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од шест месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање шест месеци након истека финансирања. Послодавци морају имати и запосленог ментора, као и техничке, просторне и друге капацитете за спровођење ове мере.

4.1.6. Јавни радови – организују се у циљу радног ангажовања теже запошљивих младих и младих у стању социјалне потребе, као и остваривања одређеног друштвеног интереса у неразвијеним и девастираним подручјима. Јавни радови у које се укључују теже запошљиви млади и млади у стању социјалне потребе, могу бити одобрени за радно ангажовање најмање три незапослене особе. Послодавац - извођач јавног рада, закључује са незапосленим лицем уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом.

Мера подразумева исплату:

- накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 30.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);
- накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку. Обука се организује по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих.

4.2. Понуде за наставак образовања и обуку

4.2.1. Стручна пракса – подразумева стручно оспособљавање за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа, у трајању од најдуже шест месеци и намењена је младима са најмање средњим образовањем без радног искуства. Током трајања мере у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном износу од:
 - 35.000,00 динара за лица са високим образовањем,
 - 30.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

4.2.2. Обука за тржиште рада – организује се ради стицања додатних знања и вештина, у складу са потребама тржишта рада и послодаваца, а у циљу унапређења компетенција и запошљивости незапослених младих лица и воде стицању признатих квалификација, односно дела квалификација. Обуке за тржиште рада спроводе ЈПОА у складу са акредитованим програмима обука у оквиру неформалног образовања, и/или средње стручне школе које издају јавно признате исправе.

За време трајања обуке, у складу са уговором НСЗ исплаћује извођачу обуке трошкове реализације програма обуке.

Полазници обука, осим лица која похађају обуке у онлајн формату, остварују право на:

- месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
- новчана средства на име трошкове превоза,
- осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

4.2.3. Обука на захтев послодавца – има за циљ да обезбеди незапосленим младим лицима да стекну знања и вештине потребне за обављање послова на конкретном радном месту, код конкретног послодавца који припада приватном сектору. Обуке спроводе акредитовани послодавци, односно послодавци који су

успоставили сарадњу са ЈПОА и/или средњим стручним школама које издају јавно признату исправу.

Послодавац има обавезу да закључи уговор о раду са најмање 50% лица која су успешно завршила обуку и да их задржи у радном односу најмање још шест месеци.

За време трајања мере НСЗ послодавцу исплаћује средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од врсте јавне исправе коју полазник стиче, највише до 200.000,00 динара по полазнику.

Полазници обука остварују право на:

- месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
- новчана средства на име трошкове превоза,
- осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

4.2.4. Функционално основно образовање одраслих – намењено је незапосленим младим лицима без основног образовања и има за циљ стицање основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенције за обављање једноставних послова. Национална служба за запошљавање исплаћује средства за трошкове превоза полазницима или школским образовним институцијама, а може сносити и трошкове припреме лица за полагање завршног испита.

4.3. Понуде за радну праксу

4.3.1. Радна пракса³

4.3.2. Програм подстицања запошљавања младих „Моја прва плата”⁴.

Табела: Пројектовани обухват младих у Гаранцији за младе који се финансирају из Буџета Републике Србије, Финансијског плана НСЗ и директног гранта ИПА 2020

Број корисника	2024.		
	Буџет РС	ФП НСЗ	ИПА 2020 ДГ
Субвенција за запошљавање незапослених младих из категорије теже запошљивих	50	/	100
Субвенција за запошљавање ОСИ без радног искуства	18	/	20
Субвенција за самозапошљавање	150	/	150
Приправништво за младе са средњим образовањем	50	/	50
Приправништво за младе са високим образовањем	60	/	100
Стручна пракса	50	50	/

³ Може бити понуда након усвајања Закона о радној пракси.

⁴ Може бити понуда након усклађивања са Законом о радној пракси и Смерницама ЕК за припрему Плана имплементације Гаранције за младе (у погледу дужине трајања мере - до 6 месеци и др.).

Стицање практичних знања	50	/	100
Јавни радови	/	/	50
Обука за тржиште рада	45	/	300
Обука на захтев послодавца	/	/	150
Функционално основно образовање одраслих	/	80	/

14. ПИЛОТИРАЊЕ ИНОВАТИВНИХ УСЛУГА/МЕРА АПЗ ЗА ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ

У оквиру пројекта „Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дугорочно незапослених, младих, жена, оси и теже запошљивих категорија на тржиште рада“, финансираног из ИПА 2020 програмског циклуса, реализоваће се пилотирање услуга и мера АПЗ за дугорочно незапослене у филијалама НСЗ: Јагодина, Пожаревац, Прокупље и Панчево.

Методологија рада са овом циљном групом подразумеваће:

- 1) детаљну процену дугорочно незапослених лица;
- 2) интензивно саветовање ради повећања мотивације и унапређења основних животних вештина, у комбинацији са упућивањем на остале услуге/службе (систем социјалне заштите, здравствене заштите, рехабилитације и сл.), уз континуирану подршку у тражењу посла;
- 3) укључивање у мере АПЗ;
- 4) сарадњу са послодавцима у циљу отклањања предрасуда и промовисања запошљавања дугорочно незапослених лица.

Мере АПЗ намењене дугорочно незапосленим лицима (ДНЛ) су следеће:

1. **Обука за тржиште рада за ДНЛ** - намењена је ДНЛ са ниским нивоом квалификација, у циљу стицања додатних теоријских и практичних вештина, у складу са потребама тржишта рада. Обуке ће спроводити пружаоци услуга неформалног образовања и/или средње стручне школе које издају јавно признату исправу, а који ће бити одабрани у складу са прописима који уређују јавне набавке.
За време трајања обуке, у складу са уговором НСЗ исплаћује извођачу обуке трошкове реализације програма обуке.
Полазници обука, осим лица која похађају обуке у онлајн формату, остварују право на:
 - месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
 - новчана средства на име трошкове превоза,
 - осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.
2. **Обука на радном месту уз субвенцију за запошљавање за ДНЛ** - је нова мера, првенствено намењена лицима без квалификација, са ниским нивоом вештина, са/без радног искуства, ради стицања практичних знања и вештина потребних за обављање задатака на конкретном радном месту или ради

обнављања вештина које су застареле. Обука може трајати од 3 до 6 месеци, у зависности од комплексности посла. Послодавац, код ког се спроводи обука, у обавези је да изради план обуке и именује ментора.

За време трајања мере НСЗ послодавцу исплаћује средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско-практичне обуке, највише до 200.000,00 динара по полазнику.

Полазници обука остварују право на:

- месечну новчану помоћ у висини до **30.000,00** динара,
- новчана средства на име трошкове превоза,
- осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

По завршетку обуке, послодавац има обавезу да заснује радни однос са лицем које је успешно завршило обуку, у трајању од најмање 6 месеци, за шта добија субвенцију у износу минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима, у складу са прописима у области рада, на месечном нивоу.

3. **Субвенција за запошљавање за ДНЛ** - је нова мера која подразумева доделу субвенције послодавцу за запошљавање ДНЛ на период до 6 (шест) месеци. Током трајања субвенције, послодавац остварује право на накнаду зараде за ангажовано лице у износу минималне зараде са припадајућим порезом и доприносима, у складу са прописима у области рада, уз обавезу задржавања лица у радном односу још 6 месеци након истека периода финансирања.
4. **Субвенција за ДНЛ са инвалидитетом без радног искуства** - представља субвенцију зараде послодавцу у трајању од 12 месеци за закључивање уговора на неодређено време са ОСИ без радног искуства. Субвенција износи највише 75% укупних трошкова зараде укључујући доприносе за обавезно социјално осигурање, с тим да не може бити већа од минималне зараде, у складу са прописима у области рада.
5. **Подршка након заснивања радног односа за ДНЛ** - је нова услуга за одређене категорије ДНЛ (ОСИ, корисници НСП, Роми, жртве породичног насиља, деца без родитељског старања и сл.), за која се процени да им је потребна додатна подршка након учешћа у мери АПЗ и заснивања радног односа. Ова врста подршке биће обезбеђена током периода од највише 6 (шест) месеци и обухватаће редовне контакте саветника НСЗ са лицем и послодавцем, како би се лице подржало у процесу прилагођавања на радну средину, са циљем одрживости запослења.
6. **Субвенције за samozapošljavanje ДНЛ** – одобрава се ДНЛ у једнократном износу, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос. Одобравање субвенције за samozapošljavanje одређује се на основу оцене бизнис плана, узимајући у обзир и припадност категоријама теже запошљивих лица. Субвенција се додељује износу од 300.000,00 динара, односно 330.000,00 динара особама са инвалидитетом. Реализација се прати 12 месеци.
7. **Менторска подршка за ДНЛ кориснике субвенције за samozapošljavanje** – пружање специјалистичке пословне подршке у сфери продаје, маркетинга и

рачуноводства. Менторска подршка, у трајању од 24 сата по примаоцу субвенције за самозапошљавање, биће доступна на захтев.

8. **Накнада за чување деце за ДНЛ** - је нова услуга за ДНЛ. Наиме, дугорочно незапослени самохрани родитељ детета/деце млађег/е од 7 година или породице у којој је један супружник запослен, а други незапослен и има обавезу чувања детета/деце, може да оствари право на новчани додатак за бригу о деци ради покривања трошкова државне или приватне предшколске установе или дневног центра у случају деце са инвалидитетом и др. у трајању од најдуже 6 (шест) месеци, уколико је родитељ укључен у мере активне политике запошљавања које садрже компоненту обуке и/или најдуже 2 (два) месеца, уколико је родитељ укључен у мере субвенционисаног запошљавања.

Табела: Пројектовани обухват ДНЛ у оквиру Пројекта ИПА 2020 која се финансирају из директног гранта

Пилотирање иновативних услуга/мера АПЗ за дугорочно незапослене	Планирани број лица
Обука за тржиште рада за ДНЛ	100
Обука на радном месту уз субвенцију за запошљавање за ДНЛ	100
Субвенција за запошљавање за ДНЛ	200
Субвенција за ДНЛ са инвалидитетом без радног искуства	20
Подршка након заснивања радног односа за ДНЛ	110
Субвенција за самозапошљавање ДНЛ	120
Менторска подршка за ДНЛ кориснике субвенције за самозапошљавање	96
Новчани додатак за бригу о деци за ДНЛ	125

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА

15. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

15.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

Табела 1

Циљеви:

- Законито и ефикасно поступање по захтевима незапослених лица за остваривање права на новчану накнаду
- Интензивирање активности које се односе на дигитализацију управног поступка

Циљне групе:

- Незапослени којима је престао радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености, који се пријаве на евиденцију код НСЗ и поднесу захтев за остваривање права на новчану накнаду,
- Организације за обавезно социјално осигурање, ЦРОСО, друге установе и институције,

Начин и динамика реализације:

1. Првостепени управни поступак:
 - решавање по захтевима за остваривање права на новчану накнаду (пријем и завођење захтева, доказни поступак, доношење решења којима се одлучује о правима странака),
 - примена међународних споразума о социјалном осигурању,
 - поступање првостепеног органа по жалбама,
 - поступање првостепеног органа по другим правним средствима,
 - подношење јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање Централном регистру обавезног социјалног осигурања за кориснике права на новчану накнаду и чланове њихових породица,
 - преузимање података о чињеницама од значаја за вођење управног поступка из службених евиденција других органа,
 - развођење управних предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању, према роковима и начину решавања,
 - припрема предмета за архивирање и микрофилмовање,
 - експедиција свих урађених решења и закључака у првостепеном поступку,
 - припрема и подношење извештаја о раду на решавању управних предмета,
 - праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености.

2. Другостепени управни поступак:
 - Вођење поступка, припрема и доношење решења,
 - решавање по другим правним средствима у складу са законским надлежностима,
 - поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом,
 - Измена и израда модела решења за Интегрисани информациони систем.
3. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености:
 - Одржавање радних састанака запослених, заузимање ставова у циљу једнообразног поступања првостепених органа,
 - Укључивање у интерне и екстерне обуке,
 - припрема упутстава и смерница за поступање у циљу обезбеђивања јединствене примене законских прописа,
5. Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима:
 - припрема опомена за повраћај неосновано исплаћене новчане накнаде,
 - вођење поступака пред надлежним судовима за наплату дуговања.
6. Координирање активности из области електронске управе, припрема захтева за приступ подацима из службених евиденција других органа, припрема одлука о давању или брисању дозвола за запослене у НСЗ.
7. Координирање активности, припрема информација и обавештења од значаја за оперативни рад запослених у НСЗ на Порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања,
8. Учествовање у раду радних група формираних на нивоу НСЗ, министарстава или Владе Републике Србије, са циљем унапређења еУправе у Републици Србији,
9. Учествовање у раду радних група формираних на нивоу, министарстава или Владе Републике Србије, са циљем израде нацрта закона и других прописа,
10. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

Очекивани резултати:

- Ефикасно и законито поступање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености;
- Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 80%;
- Благовремено пружање тражених информација;
- Успешна размена података са организацијама обавезног социјалног осигурања и ЦРОСО;
- Успешна размена података из службених евиденција са другим органима.

**Носилац
активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове
- Одељење за остваривање права из осигурања за случај
незапослености, филијале НСЗ

15.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

Циљеви:

- Законито и ефикасно спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању.

**Циљне
групе:**

- Незапослени, о чијем захтеву за новчану накнаду се одлучује пред првостепеним или другостепеним органом НСЗ, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању;
- Надлежни носиоци осигурања држава са којима Република Србија има закључене међудржавне споразуме о социјалном осигурању

**Начин и
динамика
реализације:**

- Комплетирање захтева за проверу периода осигурања и прослеђивање истих надлежном носиоцу у другим државама,
- Поступање по захтевима надлежних носилаца других држава,
- Сарадња са Заводом за социјално осигурање,
- Одржавање састанака са надлежним носиоцима других држава уговорница,
- Израда и измена одговарајућих процедура,
- Припрема информација и упутстава филијалама НСЗ.
- Анализа и извештавање

**Очекивани
резултати:**

- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;
- Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац
активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове
- Одељење за остваривање права из осигурања за случај
незапослености, филијале НСЗ

16. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА

Циљеви:	Ефикасно вођење евиденције о корисницима привремене накнаде и благовремена исплата исте.
Циљне групе:	Расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС.
Начин и динамика реализације:	<ul style="list-style-type: none">– вођење евиденције о корисницима привремене накнаде,– контрола месечних исплатних спискова свих корисника,– припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде,– Решавање по представкама корисника давања.– Сарадња са другим органима и институцијама
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;- Благовремено пружање тражених информација.
Носилац активности:	<i>Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове</i> - Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености , филијале НСЗ

17. МЕРА ДЕЛИМИЧНОГ СОЦИЈАЛНОГ ЗБРИЊАВАЊА

Циљеви:	Ефикасно вођење евиденције о корисницима мере делимичног социјалног збрињавања и благовремена исплата исте.
Циљне групе:	Запослени у предузећима са седиштем на подручју АП КиМ која су Закључком Владе Републике Србије обухваћена овом мером.
Начин и динамика реализације:	<ul style="list-style-type: none">– Вођење евиденције о предузећима и запосленима,– Провера статуса запослених на месечном нивоу,– Контрола месечних исплатних спискова свих корисника,– Припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде,– Решавање по представкама корисника давања.– Сарадња са другим органима и институцијама
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none">- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;- Благовремено пружање тражених информација.

Носилац активности:

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ на подручју АП Косово и Метохија.

18. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА

Циљеви:

- Завршетак послова из надлежности НСЗ на вођењу евиденције и исплати посебне новчане накнаде.

Циљне групе:

Незапослени који су остварили право на исплату посебне новчане накнаде у складу са Одлуком Владе Републике Србије.

Начин и динамика реализације:

- вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,
- контрола месечних исплатних спискова свих корисника посебне новчане накнаде,
- поступање по представкама странака,
- припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом посебне новчане накнаде,
- сарадња са другим органима и институцијама.

Очекивани резултати:

Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;
Благовремено пружање тражених информација.

Носилац активности:

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ

III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ

19. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО

Циљеви:

- Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера АПЗ и постизање позитивног имиџа у јавности,
- Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ уз промоцију оријентације ка корисницима услуга на нивоу свих пословних функција,
- Јачање интерне комуникације у НСЗ,
- Праћење и анализа медијских и других релевантних садржаја из области запошљавања.
- Промоција активности и програма рада НСЗ у медијима и јавности у функцији јачања корпоративног идентитета

Циљне групе:

- Лица која траже запослење
- Послодавци
- Утицајна јавност (медији, државни органи, стручна јавност)
- Запослени у НСЗ
- Најшира јавност.

Начин и динамика реализације:

1. Достављање одговора и тражених информација из делокруга рада НСЗ. Ове активности се одвијају на дневном нивоу.
2. Промоција активности НСЗ окренута првенствено ка корисницима услуга (незапосленим лицима и послодавцима) и најширој јавности. Ове активности се одвијају у складу са медија планом (планом кампања).
3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга. Активности се одвијају у складу са исказаним потребама основних функција за материјалом.
4. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању „Послови“, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца, на недељном нивоу.
5. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија на дневном нивоу.
6. Активности на развоју мултиканалног информисања које доприноси доступности информација из делокруга рада службе на нивоу дирекције и свих филијала НСЗ.
7. Праћење и анализа информација из области запошљавања, привреде и других релевантних области, као и анализа медијских објава о активностима НСЗ.

Очекивани резултати:

- Достављене информације и одговори на захтеве тражилаца информација, објављени текстови и прилози у средствима јавног информисања (у штампаним и електронским медијима – ТВ, интернет, радио...).
- Организовани догађаји, конференције за штампу и промотивне активности НСЗ, организоване промотивне кампање .

- Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга.
- Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
- Унапређење Интранет мреже интерног информисања и других видова вертикалне и хоризонталне комуникације између запослених.
- Успостављена добра сарадња са медијима у циљу информисања јавности и корисника услуга.
- Повећање броја позитивних, у односу на неутралне и негативне објаве о НСЗ.
- Урађени месечни, полугодишњи и годишњи извештаји из области односа са јавношћу на основу којих се планира политика информисања и пословна политика куће.

Носилац активности:

Одељење за информисање и издаваштво

20. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

20.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

Циљеви:

- Унапређење капацитета за пружање квалитетних услуга корисницима, као и подизање капацитета запослених у НСЗ;
- Подизање запошљивости незапослених лица и стварање нових могућности за запошљавање;
- Обезбеђивање успешне сарадње са социјалним партнерима у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката;
- Обезбеђивање подршке развоју, планирању и спровођењу политике запошљавања на локалу;
- Унапређење положаја НСЗ у међународним оквирима;
- Модернизација НСЗ и убрзавање процеса хармонизације са стандардима Европске Уније;
- Интензивирање и успостављање нових облика сарадње са јавним службама за запошљавање у региону, Европи и свету;
- Унапређење сарадње НСЗ са домаћим и међународним организацијама и институцијама;
- Размена примера добрих пракси и искустава са релевантним страним актерима како би се што ефикасније користиле мере активне политике запошљавања и смањила стопа незапослености.

Циљне групе:

- **Корисници:** запослени у НСЗ, незапослени, послодавци, владине и невладине организације;
- **Партнери:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, друга релевантна министарства, Канцеларија за европске интеграције, социјални партнери – владине и невладине организације и др;

- Јавне службе за запошљавање у региону, Европи и свету;
- Међународне организације и институције;
- Органи државне управе;
- Менаџмент НСЗ;
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале, као и остале ОЈ у оквиру НСЗ.

1. Наставак учешћа у имплементацији пројеката финансираних из ЕУ фондова:

У оквиру ЕУ програма ЕаСи реализује се пројекат „Нова партнерства и могућности за иновативне и одрживе приступе социјалној интеграцији и интеграцији на тржишту рада рањивих група – НОВА“, чији је носилац Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а партнери НСЗ, ЦК Београда, Новог Сада и Ниша, Центар за социјалну политику, ИПСОС и Завод за социјалну заштиту Словеније, а који за циљ има смањење баријера за социјалну и тржишну интеграцију најрањивијих група у Србији, кроз интегративне приступе и нова партнерства различитих актера, са акцентом на интеграцију примаоца новчане социјалне помоћи;

Наставља се сарадња на пројекту „pROseed goes practice“, који се реализује у оквиру ЕРАЗМУС програма ЕУ, у 8 земаља, а који за циљ има смањење предрасуда и стереотипа у образовању и запошљавању Рома, као и унапређење њихове социо-економске инклузије.

2. Наставак учешћа у имплементацији пројеката који се спроводе у сарадњи са другим међународним и домаћим институцијама и организацијама:

ГИЗ пројекат „Подршка социјалном укључивању у Србији“, који се надовезује на пројекат „Инклузија Рома и других маргинализованих група“, који је завршен 2023. године;

Пројекат „Посао по мери: Економско оснаживање особа са инвалидитетом“ који финансира Америчка агенција за међународни развој (УСАИД), а спроводи Форум младих са инвалидитетом у сарадњи са НСЗ као једном од партнерских институција;

Пројекат „Помоћ при запошљавању и самозапошљавању угрожених група“, чији је носилац Help - Hilfe zur Selbsthilfe e.V. – Мисија у Републици Србији, а донатор Шведска влада преко Шведске агенције за међународни развој и сарадњу СИДА.

3. Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени, који су у фази припреме или за које се очекује одобрење:

Пројекат „IntegrAGE - Практичан приступ за подршку здравих адаптација и интеграција радне снаге 55+ у тржиште рада“, у оквиру ЕУ – Interreg Danube Transnational Programme, чији је носилац Пословни

центар за подршку Крањ, Словенија, док је НСЗ сарадник на пројекту;

RECONOMY - регионални инклузивни програм економског развоја који имплементира и координира HELVETAS Swiss Intercooperation у сарадњи са Шведском агенцијом за међународни развој и сарадњу (Sida);

РЕДИ - Стажирање младих Рома и Ромкиња у НСЗ, у сарадњи са Иницијативом за развој ромског предузетништва;

Пројекат “Ургентна и развојна помоћ повратницима” који треба да реализује организација Хелп, а финансира Организација за међународну сарадњу СР Немачке-ГИЗ у оквиру програма “Центри за миграцију и развој”.

4. Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним принципима:

Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру ЕУ програма за запошљавање и социјалне иновације (EaSI), Таекс (TAIEX) и SOCIEUX+.

Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма – Прекогранична сарадња (Северна Македонија, Румунија, Босна и Херцеговина)

Израда и кандидовање предлога пројеката финансираних и реализованих у сарадњи са другим међународним институцијама и организацијама (ИЛО, ИОМ, УН, СДЦ, УСАИД...).

5. Праћење, извештавање и информисање:

Праћење свих текућих пројектних активности у току имплементације пројеката, у циљу адекватног управљања одобреним средствима и постизања постављених циљева пројеката.

Извештавање и информисање о пројектним активностима које обухвата пројекте који су у току, који су завршени у претходној години као и они чија ће имплементација почети у току 2024. године, у којима је НСЗ носилац, корисник, партнер или сарадник, у роковима предвиђеним пројектним документима и уговорима са донаторима.

6. Прикупљање релевантних информација о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и извештавање о новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада.

7. Организација и припрема билатералних и мултилатералних састанака (конференција) у земљи и иностранству са представницима јавних служби за запошљавање, међународних организација и институција, државних институција, невладиног сектора, делегације ЕУ и осталим релевантним страним актерима.

- Наставак сарадње са Службом за запошљавање Словеније, Заводом за запошљавање Црне Горе, Службом за запошљавање Француске, ЈУ Заводом за

запошљавање Републике Српске, Немачком службом за запошљавање, Агенцијом за рад и запошљавање Босне и Херцеговине, Агенцијом за запошљавање Северне Македоније и Заводом за запошљавање Републике Хрватске.

- Интензивирање сарадње са Заводом за запошљавање Републике Румуније председавајућом земљом Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) у 2024. години као и са осталим чланицама CPESSEC-а.
- Наставак и успостављање новог облика будуће сарадње са Немачком агенцијом за међународну сарадњу (GIZ) у оквиру програма „Миграције и развој“ (ZME) програма и „Миграције и дијаспора“ (MEG).
- На основу потписаног Споразума о реализацији пројекта техничке сарадње у вези са пројектом „Глобални програм „Центри за миграције и развој“ (ЗМЕ) између ГИЗ, МРЗБСП и НСЗ и дефинисаног заједничког оперативног плана у периоду трајања споразума од 1. јуна 2023. до 31. маја 2025. године реализоваће се договорене активности.
- Дефинисање Протокола о будућој билатералној сарадњи са Агенцијом за запошљавање Републике Турске и организовање потписивања Протокола током студијске посете Републици Турској у марту 2024. године.
- С обзиром да је НСЗ обновила чланство у Светској асоцијацији јавних служби за запошљавање (WAPES), биће интензивирана сарадња са асоцијацијом у смислу појачаног присуства наше службе на радионицама у оквиру региона Европа, као и успостављања и унапређења сарадње са чланицама WAPES-а и учествовања у различитим заједничким активностима.

8. Организовање службених путовања и студијских посета у иностранство поводом учешћа запослених НСЗ на међународним догађајима, конференцијама, радионицама, семинарима и сл.

9. Превођење докумената, материјала и кореспонденције везане за међународну сарадњу и пројекте.

10. Припрема извештаја о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама, невладиним организацијама и осталим релевантним актерима.

Припрема нацрта међународних споразума, меморандума о разумевању са јавним службама за запошљавање, међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама.

Очекивани резултати:

- Пружена подршка свим организационим јединицама НСЗ у дефинисању пројектних идеја;

- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење, оцену ефеката и интерно и екстерно информисање;
- Створени услови за даље коришћење и финансирање пројеката из ЕУ програма, националних фондова, као и у оквиру билатералне сарадње;
- Ојачани капацитети запослених у Сектору за пројекте и међународну сарадњу, као и запослених у осталим организационим јединицама и филијалама НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и имплементацијом пројеката;
- Побољшан положај НСЗ у међународним оквирима;
- Унапређена сарадња и успостављени нови облици сарадње са јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света као и са домаћим и међународним организацијама и институцијама;
- Уговорени заједнички међународни пројекти и потписани протоколи/споразуми о сарадњи;
- Организовани билатерални и мултилатерални састанци у земљи и иностранству;
- Организована службена путовања и студијске посете запослених у иностранство ради стицања нових знања и искустава везаних за област запошљавања и тржиште рада.
- Извештаји о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада, као и извештаји о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама.

Носилац активности:

Сектор за пројекте и међународну сарадњу - Одељење за пројекте и међународну сарадњу, Радна група/Пројектни тим.

20.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

Циљеви:

- Подизање капацитета НСЗ у процесу хармонизације са стандардима ЕУ;
- Обезбеђивање успешне сарадње са социјалним партнерима у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката;
- Обезбеђивање подршке основним функцијама НСЗ у остваривању циљева политике запошљавања и подизање нивоа подршке у пројектним активностима;
- Подизање компетентности запослених кроз усавршавање запослених за спровођење ИПА пројеката у НСЗ.

Циљне групе:

- **Корисници:** запослени у НСЗ, незапослени и послодавци.
- **Партнери:** Министарство финансија, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања,

Министарство за европске интеграције, друга релевантна министарства, социјални партнери и др.

- **„Имплементација иновативних мера активног запошљавања и приступа за повећање интеграције дуготрајно незапослених, младих, жена, особа са инвалидитетом и теже запошљивих група на тржишту рада“ – ИПА 2020**

У оквиру сектора Развој људских ресурса и друштвени развој националног програма ИПА II 2020, 25. маја 2023. године потписан је уговор о додели директног гранта НСЗ. Пројекат ће бити реализован до 25. маја 2026. године.

У циљу унапређење запошљавања и запошљивости радне снаге, са посебним нагласком на младе, особе са инвалидитетом, дугорочно незапослена лица и жене у оквиру пројекта пилотираће се два пакета услуга:

- Гаранција за младе у три филијале НСЗ (Сремска Митровица, Крушевац, Ниш);
- услуга/програма АПЗ за дугорочно незапослене у четири филијале НСЗ (Панчево, Прокупље, Пожаревац и Јагодина).

Предвиђене активности су:

- *Припрема и спровођење јавних набавки у складу са Планом набавки пројекта;*
- *Припрема и расписивање јавних позива у складу са Планом активности;*
- *Спровођење и мониторинг активности на пројекту;*
- *Управљање уговорима као и контрола извршења уговорних обавеза;*
- *Припрема периодичног наративног и финансијског извештаја пројекта и подношење захтева за уплату друге транше у складу са одредбама Уговора о гранту Уговорачком телу – Министарству финансија.*

- Наставак процеса програмирања за циклус ИПА 2022 у оквиру којег ће кроз Twinning уговор бити спроведене активности унапређења законодавства у области рада, социјалног дијалога и приступа ЕУРЕС мрежи.
- Учествовање у припремним активностима у оквиру Оперативног програма 2024-2027 у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Почетак пилотирања Гаранције за младе;
- Успешна реализација активности на пројекту;

Носилац активности:

- Мониторинг и евалуација активности на пројекту;
- Обезбеђен услов за успешну припрему Twinning пројекта у оквиру програма ИПА 2022;
- Припремљен пројектни предлог за наставак спровођења Гаранције за младе у оквиру Оперативног програма ИПА 2024-2027.

Сектор за пројекте и међународну сарадњу - Одељење за планирање и спровођење ИПА пројеката.

21. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Циљеви:

- Обезбеђење стабилности, исправности, функционалности, ефикасности, поузданости и флексибилности информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
- Унапређења постојећег стања информационе безбедности и подизање нивоа свести запослених о информационој безбедности
- Одржавање систем сала, Дата центра (примарни, резервни сајт и Метро ДЦ) у НСЗ на основу препорука постојећих ISO стандарда
- Техничка и информатичка подршка корисницима у коришћењу ИТ сервиса (мејл, ДМС-а, е-архиве и платформе класификације докумената, аутоматизовање послова одржавања, управљање ИКТ добрима, е-печат, безбедност здравља на раду, Кориснички портал -service-desk...)
- Ефикаснија организација и контрола функционисања сектора
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и отварање нових канала комуникације са корисницима услуга НСЗ
- Перманентно оспособљавање и усавршавање запослених на информатичко – комуникационим пословима

Циљне групе:

- Менаџмент НСЗ
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ, запослени на информатичким пословима у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ - незапослени, послодавци, државне институције (Министарство унутрашњих послова, Канцеларија за ИТ, Министарство просвете, ЦРОСО, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други

Начин и динамика реализације:

- Континуирано праћење и надоградња информационо-комуникационе инфраструктуре
- Перманентна едукација запослених и примена важећих прописа

- Континуирано праћење рада Дата центра, надоградња резервне локације, Метро ДЦ локације као и систем сала, редовни месечни контролни сервиси свих уређаја (сервери, уређаји за складиштење података, клима, УПС, видео надзор, агрегат...)
- Обезбеђење континуиране системске и техничке подршке корисницима ИС
- Информатичка подршка свим пословним процесима у НСЗ и ефикаснији рад свих пословних функција у Дирекцији и филијалама НСЗ
- Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачунарске и комуникационе опреме НСЗ, превентивно и ванредно одржавање рачунарске и комуникационе опреме, поправка и замена дотрајале и неисправне рачунарске и комуникационе опреме
- Континуирано унапређење обраде, праћења и складиштења документације
- Даљи развој и одржавање информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
- Подизање и одржавање нивоа стручног знања ИТ кадра и континуирано праћење и надзор над радом запослених на информатичким пословима у филијалама НСЗ

Очекивани резултати:

- Повећана брзина, стабилност, поузданост система и информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
- Висок ниво информационе безбедности и одговорности запослених
- Задовољавајући ниво исправности рачунарске и комуникационе опреме за несметано функционисање информационог система
- Унификација и подизање перформанси и функционалности информационо-комуникационе инфраструктуре
- Информатичка подршка свим пословним процесима у НСЗ и ефикаснији рад свих пословних функција у Дирекцији и филијалама НСЗ
- Смањени трошкови пословне кореспонденције увођењем, ДМС-а, е-архиве и класификације докумената
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе
- Ефикаснији рад и примена савремених метода рада и пружање услуга НСЗ електронским путем

Носилац активности:

- Сектор за информационо-комуникациону инфраструктуру
- Сектор за информациони систем, развој и аналитику

22. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

Циљеви:

- Обезбеђивање редовног, квалитетног и правовременог извештавања о стању и кретањима на тржишту рада;
- Примена статистичких и аналитичких метода у обради података и изради информација о незапослености и запошљавању;
- Праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; унапређивање система информација о тржишту рада заснованог на подацима.
- Праћење активности на примени Националне класификације занимања (НКЗ) и Националног оквира квалификација Србије (НОКС)

Циљне групе:

- Менаџмент НСЗ,
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и друга заинтересована министарства и државне институције,
- Јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и локални савети за запошљавање,
- Социјални партнери и невладине организације,
- Међународне организације и институције,
- Пројекти из донација,
- Стручна јавност,
- Медији и информативне агенције.

Начин и динамика реализације:

1. Израда редовних месечних извештаја о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији – до петог радног дана у месецу, за претходни месец.
2. Израда и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ - динамика излажења је месечна .
3. Праћење и координација политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка и сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта као и сарадњу са експертима који ће бити ангажовани.
4. Израда статистичких извештаја и анализа на захтев интерних и екстерних корисника, у задатом року.
5. Праћење реализације мера АПЗ и израда:
 - Извештаја о реализацији Споразума о учинку за 2023. годину – до краја јануара;
 - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - март 2024. године - до краја априла;
 - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар – јун 2024. године - до краја јула;

- Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - септембар 2024. године - до краја октобра.
6. Израда и интегрисање елемената извештаја о раду НСЗ и утрошку средстава за мере АПЗ, и то:
- Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2023. годину - фебруар;
 - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2023. годину - фебруар;
 - Извештаја о раду НСЗ за 2023. годину - фебруар
 - Прилога за извештај о реализацији НАПЗ за 2023. годину – фебруар;
 - Полугодишњег Извештаја о раду НСЗ за период јануар - јун 2024. године - до краја августа;
 - Полугодишњег Извештаја о реализацији НАПЗ за 2024. годину - до краја августа;
7. Праћење и прогнозирање потреба послодаваца на тржишту рада у Републици Србији, применом редовног годишњег анкетног истраживања:
- припрема Анкете послодаваца – до средине октобра,
 - спровођење Анкете послодаваца – друга половина октобра и прва половина новембра,
 - израда главних налаза и извештаја о резултатима анкете послодаваца – до краја новембра.
8. Оцена ефеката мера АПЗ:
- избор мера АПЗ које ће бити евалуиране – други квартал,
 - припрема узорка за сваку од одабраних мера – трећи квартал,
 - израда извештаја о евалуацији ефеката одабраних мера АПЗ - IV квартал.
9. Израда и интегрисање елемената Програма рада НСЗ за 2024. годину - до краја године.
10. Ревизија и унапређење докумената система управљања квалитетом, укључујући и методологије за статистичко извештавање:
- ревизија методологије статистичког извештавања о евиденцији незапослених – до марта;
 - ревизија методологије статистичког извештавања о мерама АПЗ – до априла;
 - разматрање могућности и стварање услова за усаглашавање статистичког извештавања о мерама АПЗ према Методологији Еуростата – током године.

Очекивани резултати:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ у 2023. години;
- Усвојен Програм рада НСЗ за 2024. годину.
- Усвојен Извештај о раду НСЗ за 2023. годину;
- Израђени извештаји НСЗ за 2023. годину о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- Израђен прилог НСЗ за Извештај о реализацији Акционог плана за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у РС за период од 2021. до 2026. године, за 2023. годину;
- Израђени редовни месечни извештаји о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији;
- Редовно издавање и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ;
- Израђени квартални извештаји о реализацији Споразума о учинку НСЗ за 2024. годину;
- Организована Анкета послодаваца 2024. и урађен извештај са главним налазима и резултатима анкете;
- Организована евалуација мера АПЗ и израђен Извештај о евалуацији ефеката мера АПЗ;
- Преиспитана и ревидирана документа система управљања квалитетом и методологије за статистичко извештавање.

Носилац активности:

- Одељење за анализу тржишта рада и статистику - Сектор за информациони систем, развој и аналитику

23. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

Циљеви:

- Унапређење система управљања квалитетом у НСЗ (СУК НСЗ)
- Промоција значаја квалитета као опредељења и система управљања у НСЗ (екстерни и интерни маркетинг)

Циљне групе:

- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

Начин и динамика реализације:

1. Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)

- Примена препорука датих у ресертификационој провери СУК НСЗ
- Спровођење редовне интерне провере СУК НСЗ
- Спровођење циљаних и ванредних интерних провера СУК НСЗ
- Управљање документима СУК НСЗ

<p>Очекивани резултати</p> <p>Носилац активности:</p>	<p>2. Реализација друге надзорне провере СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета</p> <p>3. Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК</p> <ul style="list-style-type: none"> Активно учешће на домаћим конференцијама и саветовањима из области квалитета Активно учешће на међународним конференцијама квалитета Стручне обуке за стицање одговарајућих лиценци и сертификата запослених за обављање послова СУК <p>4. Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> Решавање рекламација корисника услуга НСЗ Израда извештаја и анализа рекламација интерних и екстерних корисника услуга НСЗ Мерење степена задовољства корисника услуга – незапослених лица и послодаваца у IV кварталу <p>5. Преиспитивање од стране руководства НСЗ</p> <ul style="list-style-type: none"> Остваривање предуслова за спровођење преиспитивања Преиспитивање по подсистемима или процесима рада Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања
	<ul style="list-style-type: none"> Унапређен систем управљања квалитетом Реализована надзорна провера од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ Одржане обуке из квалитета за запослене у НСЗ Спроведено истраживање степена задовољства корисника услуга НСЗ Спроведено преиспитивање од стране руководства НСЗ, усвојене мере за унапређење пословања и успешна примена ових мера Информисаност запослених и корисника услуга о СУК НСЗ.
	<p>Одељење за информатичку подршку и систем управљања квалитетом - Сектор за информациони систем, развој и аналитику</p>

24. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

24.1. РАДНИ ОДНОСИ

<p>Циљеви:</p>	<p>Уређивања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у НСЗ у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима НСЗ.</p>
<p>Циљне групе:</p>	<p>Запослени и радно ангажовани по другом основу у НСЗ.</p>
<p>Начин и динамика реализације:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Припрема и израда уговора о раду приликом заснивања радног односа у НСЗ;

Очекивани резултати:

- Припрема и израда обавештења и анекса уговора о раду приликом измене уговорених услова рада запослених;
- Припрема и израда решења у вези радно-правног статуса запослених;
- Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање;
- Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припрема и израда месечних извештаја надлежним државним органима о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору;
- Израда других извештаја основним организационим јединицама и надлежним државним органима;
- Израда годишњег програма рада и израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду;
- Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области радних односа;
- Израда процедура у оквиру Система управљања квалитетом.

Континуиране активности

- Ефикасно и законито решена питања из области радних односа;
- Одлучено по захтевима организационих јединица и запослених у утврђеним роковима;
- Адекватно функционисање информационог система у области радних односа;
- Усвојена нормативна акта;
- Усвојени извештаји и планови;
- Усвојене процедуре из области радно-правних односа у оквиру Система управљања квалитетом.

Носилац активности:

Сектор за људске ресурсе, Одељење за радне односе

24.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљеви:

Израда и реализација програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ са циљем унапређења њихових компетенција

Циљне групе:

Запослени у НСЗ

Начин и динамика реализације:

- Планирање, реализација, координација и унапређење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у НСЗ:
 - Развој и реализација интерних обука;
 - Праћење реализације интерних обука;
 - Унапређење компетенција и координација активности интерних тренера;

- Реализација и праћење полагања стручних испита;
- Организација и праћење радних састанака функција;
- Организација и праћење екстерних облика стручног усавршавања.
- Праћење реализације програма увођења у посао;
- Организација и спровођење стручне праксе ученика и студената;
- Сертификација запослених на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ;
- Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области стручног усавршавања и оспособљавања запослених.

Континуиране активности

Очекивани резултати:

- Унапређен систем стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ;
- Унапређене компетенције запослених у НСЗ;
- Реализована стручна пракса ученика и студената на основу потписаних уговора са образовним институцијама; Сертификовани запослени на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ.

Носилац активности:

Сектор за људске ресурсе, Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање запослених.

25. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

25.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Циљеви:

- Израда и доношење Плана набавки НСЗ за 2024. годину, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, а који се састоји из Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује;
- Спровођење поступака јавних набавки и поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са донетим Планом набавки НСЗ за 2024. годину, одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, одредбама Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке у НСЗ и Процедуром за спровођење поступка јавне набавке у НСЗ,
- Извештавање о спроведеним поступцима јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката;

Циљне групе:

- Управни одбор НСЗ, пословне функције (сектори и одељења) и филијале, као и остале ОЈ у оквиру НСЗ, запослени у НСЗ, надлежне државне институције: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција, потенцијални понуђачи и добављачи.

Начин и динамика реализације:

1. Активности које се обављају једном годишње, почетком године:
 - Сачињавање и достављање јасних и детаљних образаца и упутстава пословним функцијама (секторима) у вези израде предлога Плана набавки НСЗ за 2024. годину, за набавке из њихове надлежности;

- Прикупљање предлога пословних функција за План набавки НСЗ за 2024. годину и комуникација са истима у вези измена и допуна њихових предлога;
- Анализа оправданости и сврсисходности предложених набавки од стране пословних функција;
- Усаглашавање предлога Плана набавки са претходно усвојеним Финансијским планом НСЗ за 2024. годину, у сарадњи са Сектором за економске послове;
- Сачињавање и достављање предлога Плана набавки НСЗ за 2024. годину Управном одбору НСЗ на усвајање;
- Објављивање усвојеног Плана набавки НСЗ за 2024. годину на Порталу јавних набавки и интернет сајту НСЗ, као и достављање пословним функцијама (секторима);

2. Континуиране активности, током целе године:

- Пријем захтева надлежних пословних функција за покретањем јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, са пратећим техничким спецификацијама, у складу са динамиком предвиђеном Планом набавки НСЗ за 2024. годину;
- Израда аката за покретање поступка јавне набавке (одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, јавног позива и конкурсне документације);
- Објављивање јавног позива, конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације и одговора на питања понуђача на Порталу јавних набавки, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о спровођењу поступка;
- Сачињавање белешке о поступку отварања понуда, израда изјаве о одсуству сукоба интереса чланова комисије за јавну набавку, спровођење поступка стручне оцене понуда, сачињавање извештаја комисије и одлуке о додели уговора или закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о спровођењу поступка, као и њихово објављивање на Порталу јавних набавки;
- Сачињавање уговора/оквирног споразума, организовање потписивања уговора/оквирног споразума, прикупљање и евидентирање средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза и објављивање обавештења о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума / обавештења о обустави поступка на Порталу јавних набавки, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама;
- Вођење поступка заштите права и одлучивање поводом поднетих захтева за заштиту права;

3. Континуирана активност, током целе године и крајем године:

- Вођење евиденције и сачињавање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки у законом прописаном року.

Очекивани резултати:

- Доношење Плана набавки који је по форми и садржини усклађен са свим одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката; ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки и поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; благовремено задовољавање потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима;

- Ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки, уз остваривање вишег степена конкуренције; закључење уговора/оквирних споразума са добављачима који ће на одговарајући начин испоручивати добра / пружати услуге / изводити радове; благовремено задовољавање потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима задовољавајућег квалитета, по најповољнијим ценама;
- Израда и објављивање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки у законом прописаном року;
- Стварање основа за израду будућих планова набавки и унапређења система јавних набавки.

Носиоци активности:

Сектор за материјалне ресурсе - Одељење за јавне набавке

25.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Циљеви:

- Израда и доношење Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2024./2025. годину
- Обезбеђивање пословног простора за потребе НСЗ путем куповине, узимања истог у закуп или коришћење без надокнаде, а све у циљу унапређења квалитета услуга и услова рада – на локацијама где НСЗ нема пословни простор у свом власништву, а нарочито где сноси трошкове закупа пословног простора. Основни циљ је стицање пословног простора који би био у својини НСЗ, путем куповине или изградње, под економски оправданим условима, уз истовремено отказивање закупа и минимизирање трошкова.
- Проширење и унапређење квалитета и функционалности постојећег пословног простора НСЗ, путем изградње, реновирања, адаптације, и санације, у циљу обезбеђивања и унапређења услова рада запослених у НСЗ, као и побољшање услова за кориснике услуга НСЗ, у складу са донетим Планом капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ
- Рационализација и остваривање уштеда путем осавремењавања система грејања, термоизолације и осветљења објекта НСЗ
- Легализација и укњижба пословног простора, утврђивање имовинско правних односа
- Унапређење квалитета и разрада постојећих интерних аката
- Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ

Циљне групе:

Начин и динамика реализације:

1. Сагледавање и анализа исказаних потреба ПСЗ/Филијала и осталих пословних функција за извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима које користе, процена оправданости и сврсисходности, на основу претходног обиласка објекта и сагледавања затеченог стања, као и израда предлога Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2024./2025. годину
2. Реализација планираних грађевинских радова, уговорених у текућој години, као и непланираних радова (хитних и текућих интервенција)
3. Континуиране активности:
 - Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза извођача радова, добављача пројектантских услуга и надзорног органа

- Благовремено извршавање свих обавеза према Пореској управи, (квартално) и електронски подношење пореских пријава за имовину НСЗ
- Израда, дефинисање и доследна примена интерних аката који регулишу област грађевине и располагања имовином НСЗ

-Подношење захтева надлежним Службама за катастар непокретности, ургенције, праћење реализације по филијалама, учешће у свим фазама поступка пред надлежним органом управе и обраћање другим државним органима

-Стална комуникација Одељења за управљање имовином са организационим јединицама НСЗ у циљу сагледавања стања објекта, расположиве документације и планирање даљих активности на регулисању статуса имовине и координација са филијалама у циљу прибављања оригиналне документације о праву на објекту

Очекивани резултати:

- Обезбеђење додатног и квалитетнијег постојећег пословног простора за потребе обављања делатности НСЗ, унапређење услова рада и уштеде у трошковима закупа, одржавања, грејања објекта и потрошње електричне енергије
- Повећање обима и вредности имовине НСЗ
- Стицање права својине и потврда правног статуса објекта што омогућава самостално управљање и располагање
- Доношење нових и измена постојећих интерних аката који регулишу област располагања имовином

Носилац активности:

Сектор за материјалне ресурсе – Одељење за управљање имовином

25.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Циљеви:

- Ефикасно обезбеђење објекта и одржавање хигијене у објектима НСЗ
- Стварање услова за ефикасан и несметан рад запослених редовним и квалитетним одржавањем мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, обезбеђивањем транспортних услуга и редовним снабдевањем организационих јединица потребним уређајима, опремом и материјалом
- Постизање максималне ефикасности у евиденцији и кретању документације НСЗ, уз доследну примену прописа о канцеларијском пословању
- Развој и унапређење примене електронске писарнице, Document Management система и електронске архиве предмета
- Смањење физичког обима документације и архивске грађе кроз наставак процеса микрофилмовања и архивирања документације

Циљне групе:

- Запослени у НСЗ, корисници услуга НСЗ при остваривању права у вези са коришћењем услуга НСЗ

Активности (задачи) и динамика реализације:

1. Континуиране активности:
 - Иницирање покретања (у складу са планом) и учешће у поступцима јавне набавке добара и услуга из делокруга рада Одељења
 - Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга.

- Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпрамање поште, развођење и архивирање предмета
 - Преузимање архивске грађе у депо и сређивање исте, упис грађе у архивску књигу, издавање докумената из архивског депоа и са микрофилма, излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања, микрофилмовање архивске грађе (припрема за предају документације на микрофилмовање; пријем и контрола снимљених микрофилмова)
 - Активности везане за израду, стављање ван употребе и уништавање печата, штампилца и факсимила у НСЗ
2. Активности на развоју Document Management система у канцеларијском пословању НСЗ - електронског канцеларијског пословања и управљања документима
 3. Активности на развоју електронске архиве (поступак преузимања, складиштења и чувања, скенирања и учитавања скениране документације у систем архиве, интеграцијом са електронском писарницом или ручно).

Очекивани резултати:

- Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли
- Располагање обновљеним возним парком, старим 1-3 године, смањење трошкова коришћења и одржавања возног парка, повећан степен безбедности у саобраћају, унапређени услови рада и ефикасност пословања
- Смањење трошкова фотокопирања и одржавања фотокопир уређаја
- Брже кретање предмета и документације, лакша и бржа претрага активних предмета и архивираних докумената, боља искоришћеност радног и уштеда архивског простора, смањени трошкови копирања, архивирања и чувања документације, смањен обим и трошкови микрофилмовања документације, ефикаснија заштита од уништења докумената

Носилац активности:

1. Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за опште послове,
2. и 3. Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за опште послове и Сектор за информациони систем, развој и аналитику

25.4. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Циљеви:

- Унапређење безбедности и здравља запослених на раду, као и техничке, противпожарне и противпровалне заштите објеката НСЗ и обезбеђивање оптималних услова за рад

Циљне групе:

- Запослени у НСЗ, корисници услуга НСЗ при остваривању права у вези са коришћењем услуга НСЗ

Начин и динамика реализације:

1. Континуиране активности:
 - Иницирање покретања (у складу са планом) и учешће у поступцима јавне набавке добара и услуга из делокруга рада

Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга. - Организовање превентивних и периодичних систематских прегледа за запослене и испитивања услова радне околине и опреме за рад, старање о набавци средстава и опреме потребне за противпожарну и противпровалну заштиту запослених, сарадња са инспекцијом рада и инспекцијом Сектора за ванредне ситуације МУП-а - Пријава осигураних случајева (осигурање запослених) и настале штете (осигурање моторних возила) и вођење одговарајућих евиденција <ul style="list-style-type: none"> • Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли • Унапређење степена безбедности и здравља на раду, у складу са прописима, смањење степена оболевања запослених, кроз мере превентивне здравствене заштите, повећање продуктивности рада запослених и смањење броја одсустава са посла
Носилац активности:	Сектор за материјалне ресурсе, Група за безбедност и здравље на раду

25.5. ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА

Циљеви:	- Стварање услова за ефикасан и несметан рад запослених, благовременом набавком моторних возила и пратећих добара и услуга, редовним и квалитетним одржавањем возног парка, планирањем и организацијом службених путева и рута, снабдевањем организационих јединица потребном опремом и материјалом
Циљне групе:	- Запослени у НСЗ
Начин и динамика реализације:	<p>1. Континуиране активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иницирање покретања (у складу са планом) и учешће у поступцима јавне набавке добара и услуга из делокруга рада - Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга - Планирање и организација службених путева и рута, превоз запослених, опреме и материјала
Очекивани резултати:	<ul style="list-style-type: none"> • Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли • Унапређење степена безбедности и здравља на раду, у складу са прописима, смањење степена оболевања запослених, кроз мере превентивне здравствене заштите, повећање продуктивности рада запослених и смањење броја одсустава са посла • Рационализација трошкова горива

26. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Циљ 1:

- Ефикасна реализација Финансијског плана НСЗ за 2024. годину у складу са важећим прописима.

**Циљне
групе:**

Корисници средстава НСЗ:

- корисници новчаних накнада,
- лица и послодавци/пружаоци услуга укључени у програме и мере активне политике запошљавања,
- запослени у НСЗ,
- добављачи и други екстерни корисници.

**Начин и
динамика
реализације:**

Финансијским планом НСЗ за 2024. годину планирана су средства у укупном износу од 30.630.000.000,00 динара.

У оквиру планираних прихода и примања, приходи од доприноса су планирани у износу од 25.130.000.000,00 динара. Трансфери из буџета Републике Србије су планирани у укупном износу од 3.600.000.000,00 динара, од чега се 2.850.000.000,00 односи на трансфер из Министарства финансија, док се 750.000.000,00 динара односи на трансфер из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. Трансфери од локалних самоуправа су планирани у износу од 900.000.000,00 динара, приходи од донација у износу од 361.990.000,00 динара, док су остали приходи и примања планирани у укупном износу од 638.010.000,00 динара.

Расходи и издаци су планирани у укупном износу од 30.630.000.000,00 динара. Финансијски план за 2024. годину је припремљен у складу са утврђеном програмском структуром у коме су исказана три програма и у оквиру истих одговарајуће програмске активности тј. пројекти са утврђеним циљевима и индикаторима:

- I. ПРОГРАМ: 0810 - ПОДРШКА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ са укупно планираним расходима и издацима у износу од 7.264.684.000,00 динара. У оквиру истог 41-Расходи за запослене планирани су у износу 2.700.000.000,00 динара, расходи категорије 42-Коришћење роба и услуга планирани су у износу од

2.439.803.000,00 динара, 44-Отплате камата у износу од 50.000,00 динара, 46- Остале донације, дотације и трансфери планирани су у укупном износу од 2.250.000,00 динара, 48–Остали расходи планирани су у износу од 356.600.000,00 динара, 51–основна средства су планирана у износу од 1.535.981.000,00 динара и 62-набавка финансијске имовине у износу од 230.000.000,00 динара.

II. ПРОГРАМ: 0811 - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА са укупно планираним расходима и издацима у износу од 14.265.626.000,00 динара. У оквиру истог за Накнаде за случај незапослености планирано је 11.504.023.000,00 динара, за Привремену накнаду запослених са територије АП КиМ планирано је 2.523.600.000,00 динара, за Посебну новчану накнаду запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 469.000,00 динара, а за меру делимичног социјалног збрињавања лица која су радно ангажована у привредним субјектима који из својих средстава не могу да изврше исплату зарада запосленима, односно накнада радно ангажованима је планирано 237.534.000,00 динара.

III. ПРОГРАМ: 0803 – АКТИВНА ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА са укупно планираним расходима у износу од 9.099.690.000,00 динара. У оквиру истог за Програме и мере активне политике запошљавања – планирано је 7.000.000.000,00 динара, за Програме и мере за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом из дотација буџета Републике Србије – планирано је 550.000.000,00 динара, за Програме и мере АПЗ из средстава локалних самоуправа-територијалних аутономија – планирано је 900.000.000,00 динара, за Остале подстицаје за запошљавање (Члан 45, Једнократне новчане накнаде, подстицаји корисницима новчаних накнада, здравствени прегледи, процене радне способности и др. исплате) – планирано је 87.700.000,00 динара, за програм Гаранције за младе је планирано 200.000.000,00 динара и за Пројекат ИПА 2020 и друге пројекте из донација је планирано 361.990.000,00 динара.

Приликом реализације наведених средстава биће обезбеђена:

- Благовремена финансијска реализација права корисника новчаних накнада, на месечном нивоу;
- Стручна помоћ приликом израде јавних позива, одлука и уговора за реализацију програма и мера активне политике запошљавања ради обезбеђивања ефикасности и законитости финансијске реализације;
- Ефикасна реализација средстава за програме и мере АПЗ која ће се у 2024. години исплаћивати делом из средстава

доприноса, а делом из средстава буџета РС за програме „Моја прва плата“, Таленти у јавном сектору и Гаранцију за младе, као и средстава по програму распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;

- Ефикасна реализација средстава по споразумима ЛАПЗ;
- Ефикасна реализација средстава по пројектима из донација;
- Реализација уговорних обавеза у складу са планом набавки;
- Ефикасна наплата потраживања за нереализоване уговорне обавезе;
- Благовременост у поступању по основу пресуда/решења по достави истих;
- Ефикасна исплата права запослених из радног односа.

Континуирана активност, током целе године.

Очекивани резултати:

- Обрачун и утврђивање месечног износа новчаних накнада у року од 5 дана од дана обавештења филијалама и исплата корисницима у утврђеном року за исплате;
- Утврђивање прописаних финансијских обавеза по програмима и мерама у року од 20 дана од дана објављивања јавних позива за реализацију програма и мера;
- Обрачун и исплата финансијских средстава утврђених програмима и мерама у року од 3 дана од настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације, у зависности од расположивих средстава;
- Финансијска реализација обавеза утврђених планом набавки у року од 45 дана од дана настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације;
- Рефундације исплаћених средстава од надлежних институција у року од 30 дана од дана исплате запосленима;
- Већа наплата потраживања по основу нереализованих уговорних обавеза.

Носиоци активности:

Сектор за економске послове, филијале НСЗ.

Циљ 2:

- Израда годишњег и периодичних финансијских извештаја НСЗ.

Циљне групе:

- Интерни корисници: менаџмент НСЗ (Управни одбор, директор, заменик директора), сектори у Дирекцији.
- Екстерни корисници: надлежна министарства, Државна ревизорска институција, Народна банка Србије и друге институције и корисници.

Начин и динамика реализације:

- Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података из пописа – у року утврђеном прописима;

- Спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије – у року утврђеном прописима;
- Састављање завршног рачуна и периодичних финансијских извештаја у складу са прописима - у року утврђеном прописима;
- Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усаглашавање контрола и консолидација рачуна и бруто стања РСЗ/филијала - у року утврђеном прописима;
- Усаглашавање стања на рачунима за уплату јавних прихода – континуирана активност.

Очекивани резултати:

- Израђени годишњи и периодични финансијски извештаји у законом прописаним роковима;
- Реално исказивање билансних позиција и извештавање;
- Усаглашеност стања на рачунима за уплату јавних прихода са Пореском управом.

Носиоци активности:

Сектор за економске послове, филијале и покрајинске службе РСЗ.

Циљ 3:

- Израда предлога Финансијског плана РСЗ за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину.

Циљне групе:

- Интерни корисници: Управни одбор, директор, заменик директора, сектори, филијале и покрајинске службе РСЗ;
- Екстерни корисници: надлежна министарства и друге институције.

Начин и динамика реализације:

- Пуна координација са свим организационим јединицама РСЗ и надлежним институцијама приликом припреме за израду предлога Финансијског плана,
- Израда предлога Финансијског плана за усвајање,
- Упућивање усвојеног Финансијског плана на објављивање.

У складу са буџетским календаром и роковима и инструкцијама надлежних министарстава.

Очекивани резултати:

- Усвојен Финансијски план РСЗ за 2025. годину са пројекцијама за 2026. и 2027. годину

Носиоци активности:

Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе РСЗ.

Циљ 4:

- Развој система финансијског управљања и контроле

Циљне групе:

- Све организационе јединице РСЗ

Начин и динамика реализације:

- Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ у спровођењу активности на даљем развоју система финансијског управљања и контроле у НСЗ – континуирана активност

Очекивани резултати:

- Унапређење финансијског управљања и процеса доношења одлука у остваривању општих циљева НСЗ

Носиоци активности:

Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.

27. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

27.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Циљеви:

Унапређење нормативног оквира за поступање НСЗ обезбедиће се израдом и усклађивањем општих аката НСЗ кроз праћење законодавне активности надлежних органа, анализом постојећих нормативних аката, као и израдом и усклађивањем појединачних аката и уговора потребних за функционисање НСЗ у вези са основном и делатностима подршке.

Правна заштита незапослених лица која се запошљавају у иностранству; запошљавање странаца у Републици Србији у складу са законом.

Циљне групе:

- Сектори и одељења у НСЗ.,
- Незапослена лица која се запошљавају у иностранству;
- Странци који се запошљавају у Републици Србији;

Начин и динамика реализације:

Континуиране активности, током целе године:

1. Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
2. Активности у вези са применом Закона о запошљавању странаца;

Издавање дозвола за рад страним држављанима, вршење процене испуњености услова за запошљавање странаца у оквиру поступка издавања Јединствене дозволе страним држављанима и издавање сагласности – акта који странцу омогућава промену основа рада, промену послодавца, запошљавање код два или више послодаваца, у складу са законом,:

- спровођење Закона о запошљавању странаца, Процедуре о запошљавању странаца у Републици Србији и рад на доношењу аката (решења, закључци, процена, сагласности, обавештења, мишљења и упутства) у поступку издавања дозвола за рад, поступку давања процене испуњености услова за запошљавање странаца у

- оквиру поступка издавања Јединствене дозволе и у поступку давања сагласности .
3. Активности на закључивању споразума и уговора о запошљавању држављана Републике Србије у иностранству:
 - учествовање у спровођењу Стратегије о економским миграцијама Републике Србије за период 2021-2027 и изради Миграционог профила Републике Србије;
 - поступање по захтевима за посредовањем у запошљавању страних послодаваца ради запошљавања држављана Републике Србије у иностранству;
 - поступање по захтевима за посредовањем у запошљавању држављана Републике Србије у иностранству у складу са закљученим међудржавним споразумима о запошљавању наших држављана у иностранству;
 4. Активности на ревизији НПАА, Поглавље 2.“Слобода кретања радника“
 5. Активности које су везане за рад Миграционих сервисних центара
 6. Активности у вези са применом материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност НСЗ (нпр.: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о општем управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку и др);
 7. Учешће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност НСЗ-давање предлога и мишљења на нацрте закона, као и учешће у радним групама;
 8. Активности пружања стручне помоћи секторима и одељењима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања;
 9. Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор НСЗ;
 10. Активности на припреми нацрта општих и појединачних аката у НСЗ;
 11. Активности у вези унапређења система квалитета у НСЗ;
 12. Давање мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у НСЗ;
 13. Припрема мишљења на нацрте Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма и мера АПЗ између општине/ града/ АП и НСЗ;
 14. Припрема мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера АПЗ;
 15. Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката НСЗ;
 16. Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења;

Очекивани резултати:

Методолошко јединство у реализацији програмских активности обезбедиће се израдом докумената система управљања квалитетом, као и кроз праћење, анализу и тумачење прописа, те

сачињавање упутстава и инструкција за поступање запослених у свакодневном раду.

Носилац активности:

Одељење за нормативно-правне послове

27.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

Циљеви:

Заступање интереса НСЗ у поступцима пред надлежним судовима и државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима, у складу са законом.

Циљне групе:

Државни органи, органи локалне самоуправе, дужници и повериоци НСЗ и други субјекти у правном промету.

Начин и динамика реализације:

1. Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања НСЗ пред надлежним судовима;
2. Заступање НСЗ пред надлежним судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе и иницирање решавања питања од значаја за њено функционисање;
3. Заступање НСЗ у споровима из радних односа;
4. Заступање НСЗ пред надлежним судовима по тужбама корисника новчане накнаде и корисника других накнада, по различитим основима;
5. Стручна помоћ и упутства запосленима у филијалама НСЗ ради методолошког јединства обављања послова заступања;
6. Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора НСЗ);
7. Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова.

Континуиране активности.

Очекивани резултати

Наплата потраживања, одбрана интереса НСЗ везаних за организацију рада, кадровска питања, економске и правне интересе, као и решавање других спорних односа уз поштовање принципа економичности и целисходности.

28. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Циљеви:

- Оцена функционалности система као начин да се смањи ризик у пословању НСЗ на најмању могућу меру, кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање;
- Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије;
- Пружање савета руководству у управљању ризицима.

**Циљне
групе:**

- Организационе јединице НСЗ;
- Руководство НСЗ.

**Начин и
динамика
реализације:**

- Оцена функционалности система као начин да се смањи ризик у пословању НСЗ на најмању могућу меру, кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање

Провера усаглашености пословања са законима и прописима свих организационих делова, свих програма, активности и процеса у надлежности НСЗ спровођењем ревизија система, обухвата:

- планирање интерне ревизије;
 - припремање интерне ревизије;
 - спровођење интерне ревизије;
 - извештавање интерне ревизије.
- Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије
 - обавеза достављања извештаја о извршењу препорука;
 - анализа достављених извештаја;
 - одлука о спровођењу накнадне ревизије у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за системе који су били предмет интерне ревизије;
 - извештавање о извршењу препорука интерне ревизије.
 - Пружање савета руководству у управљању ризицима
 - помоћ руководству у управљању ризицима кроз спровођење саветодавних активности;

**Очекивани
резултати:**

- идентификовање, анализа и управљање новим ризицима;
- организовање консултантских састанака.

- Адекватност и ефикасност интерних контрола у пословању НСЗ;
- Извршење препорука интерне ревизије;
- Побољшање управљања ризиком.

**Носилац
активности:**

Сектор за интерну ревизију

- Одељење за интерну ревизију пословних процеса.
- Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима.

УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број: 0011 - 101 - 7 / 24

У Београду, 15-03-2024

В.О. ПРЕДСЕДНИК

Милош Стојиљковић