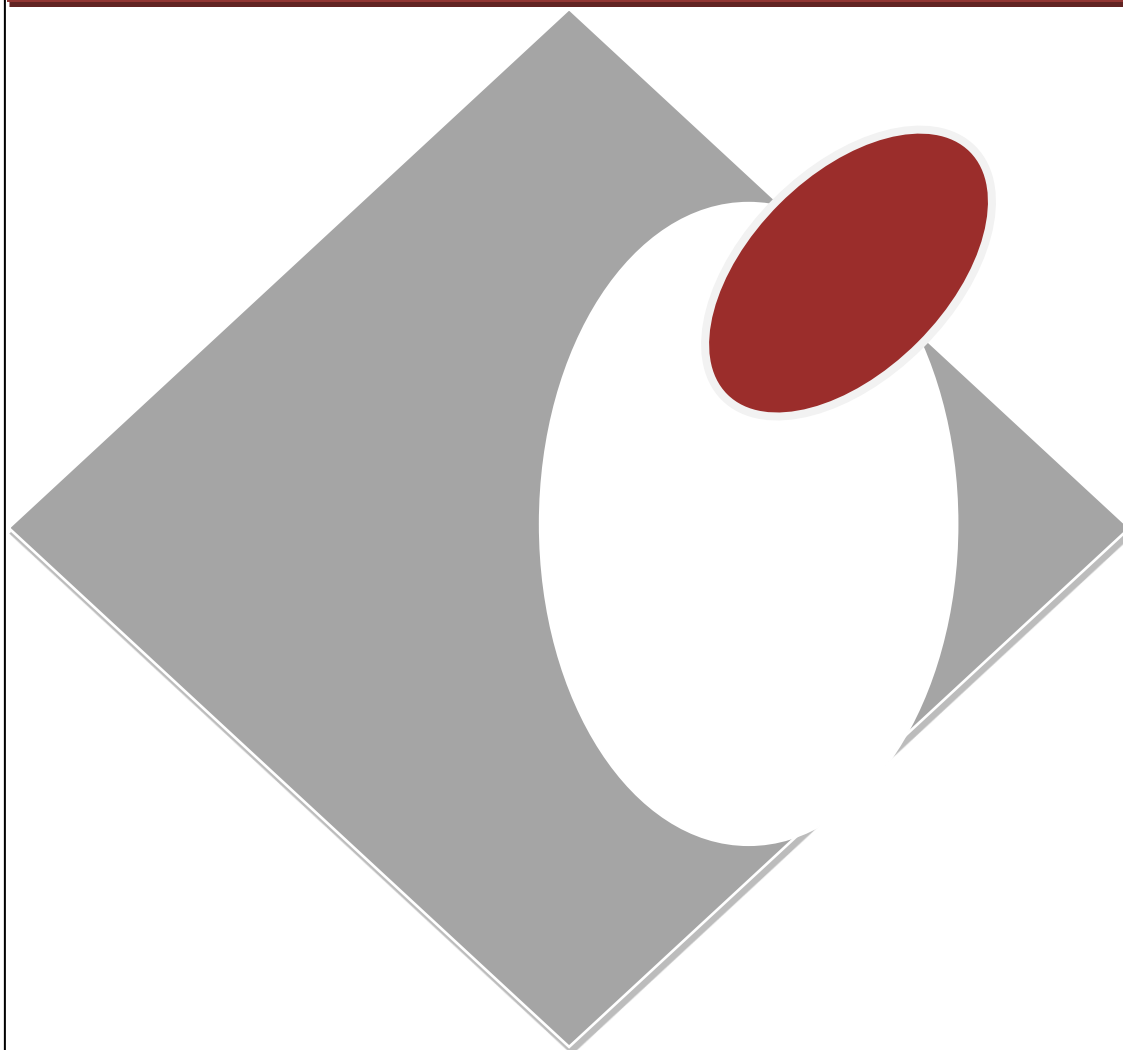




2022.

***ПРОГРАМ РАДА
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ЗА 2022. ГОДИНУ***

Београд, децембар 2021.

САДРЖАЈ

I МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....	7
1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	8
1.1. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ.....	8
1.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА	9
2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	10
2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ	10
2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ	11
2.3. СЕЛЕКЦИЈА	12
3. РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА.....	12
3.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА	13
3.2. ФОРУМ ПОСЛОДАВАЦА	13
3.3. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	14
4. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	15
4.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	16
4.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ	16
4.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	17
4.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА	18
4.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА.....	18
4.6. РАДИОНИЦА „ПСИХОЛОШКИ ИЗАЗОВИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“	19
4.7. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“ ..	20
4.8. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	20
4.9. КАРАВАНИ ЗАПОШЉАВАЊА.....	21
5. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА.....	21
5.1. СТРУЧНА ПРАКСА	22
5.2. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ.....	23
5.3. ПРИПРАВНИШТВО ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ	23
5.4. СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА	24
5.5. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА.....	25
5.6. ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ	27
5.7. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ	28
5.8. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	29
6. СУБВЕНЦИОНИСАНО ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	29
6.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ.....	29
6.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ.....	30
6.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА	
31	
7. ЈАВНИ РАДОВИ	32
8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА	33
8.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА.....	34

8.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ – РАДНА АСИСТЕНЦИЈА.....	34
9. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА....	35
9.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА	35
9.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ.....	36
9.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	36
10. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ	37
11. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ	38
12. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	39
12.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	40
12.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА	41
13. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....	42
13.1. СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА.....	42
13.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	43
13.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА РАДНО СПОСОБНЕ КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ..	44
13.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	44
II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА	46
14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ.....	46
14.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ	46
14.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ ..	48
15. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКНАДА	48
16. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА	49
III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ	50
17. ИНФОРМИСАЊЕ	50
18. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	51
18.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	51
18.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА.....	54
19. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....	56
20. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА.....	58
21. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ.....	60
23. ЉУДСКИ РЕСУРСИ	61
23.1. РАДНИ ОДНОСИ	61
23.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	62
24. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ.....	62
24.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ	62
24.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ	64
24.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ	66

24.4. ИЗДАВАШТВО.....	67
25. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ	68
26. ПРАВНИ ПОСЛОВИ	72
26.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ.....	72
26.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	73
27. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА.....	743

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – др. закон, 113/17 и 49/21), (у даљем тексту: Закон) и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11, 16/12 и 90/15),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 94. седници одржаној дана 28.12.2021. године донео је

ПРОГРАМ РАДА

Националне службе за запошљавање

за 2022. годину

Програмом рада Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) операционализује се Акциони план за период од 2021. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Службени гласник РС”, бр. 30/21) (у даљем тексту: Акциони план), који представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) у 2022. години.

Акциони план представља документ јавне политике који је донет ради операционализације и остваривања општег и посебних циљева предвиђених Стратегијом запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године, кроз реализацију мера АПЗ (Сл. Гласник РС бр. 18/21 и 36/21 – исправка).

Општи циљ Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године је успостављен стабилан и одрживи раст запослености заснован на знању и достојанственом раду, док су као посебни циљеви утврђени:

1. Остварен раст квалитетне запослености кроз међусекторске мере политике запошљавања усмерене на унапређење понуде рада и тражње за радом;
2. Унапређен положај незапослених лица на тржишту рада;
3. Унапређен институционални оквир за политику запошљавања.

Мере АПЗ које ће у 2022. години спроводити НСЗ, а који су утврђени Акционим планом, реализују се у складу са законом, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

Приоритет приликом укључивања у мере АПЗ имају незапослена лица из категорије теже запошљивих (у складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао). Одређеним мерама АПЗ подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада, док је поступак селекције лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере АПЗ регулисан Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере АПЗ („Службени гласник РС”, број 97/09).

У оквиру појединих мера АПЗ дефинисане су категорије теже запошљивих лица која се укључују у меру, а у мерама у оквиру којих нису дефинисане категорије, приоритет за укључивање имају незапослена лица из следећих категорија:

- лица без основног образовања;
- лица без завршене средње школе;
- лица старости 50 и више година;
- дугорочно незапослена лица која посао траже дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци;
- жене, посебно дугорочно незапослене жене;
- млади до 30 година старости, а посебно младе жене, млади без завршене средње школе, као и млади без радног искуства;

- особе са инвалидитетом;
- Роми;
- корисници новчане социјалне помоћи и
- лица у статусу вишка запослених.

Такође, у мере АПЗ укључиваће се и незапослена лица из следећих теже запошљивих категорија: млади у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама¹, жртве породичног насиља, жртве трговине људима, избегла и расељена лица, повратници према Споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела.

Посебан приоритет за укључивање у мере АПЗ имају лица која се суочавају са више фактора отежане запошљивости, односно, која припадају у две или више претходно наведених категорија теже запошљивих лица.

НСЗ ће, у складу са стратешким циљевима, у наредном периоду, настојати да поједине услуге и мере реализује у дигиталном формату. Циљ дигитализације јесте да услуге НСЗ буду доступније корисницима услуга и да се на тај начин додатно подстакне њихово учешће и активност.

Законом и општим актима НСЗ дефинисана је основна делатност НСЗ, која обухвата:

- послове запошљавања:
 - обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
 - посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
 - професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
 - спровођење мера АПЗ и
 - издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства.
- вођење евиденција у области запошљавања
- професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- осигурање за случај незапослености.

¹ Категорија младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама, подразумева младе до 30 година старости који су имали или имају статус младих у домском смештају, хранитељским и старатељским породицама

I МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

НСЗ планира спровођење мера АПЗ полазећи од:

- Акционог плана,
- Финансијског плана НСЗ за 2022. годину и
- Споразума о учинку НСЗ за 2022. годину, закљученог између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ, у циљу управљања учинком и праћења ефикасности спровођења мера АПЗ.

Финансијским планом НСЗ за 2022. годину обезбеђена су средства за спровођење мера АПЗ у износу од 6.000.000.000,00 динара из средстава доприноса за осигурање за случај незапослености и буџета Републике Србије, као и средства у износу од 550.000.000,00 динара за реализацију активности подстицања запошљавања особа са инвалидитетом путем НСЗ, из буџета Републике Србије.

У складу са општим актом НСЗ којим се уређују критеријуми, начини и друга питања од значаја за спровођење мера АПЗ, средства намењена за спровођење мера АПЗ распоредиће се организационим јединицама НСЗ – филијалама, у зависности од степена развијености јединица локалне самоуправе и услова за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених, одлуком Управног одбора НСЗ.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за учешће у реализацији мера АПЗ предвиђених локалним планским документима у области запошљавања. Суфинансирање мера АПЗ одобраваће се по захтевима јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине који буду поднети до 28. фебруара 2022. године, а одобрени обим средстава и обухват лица зависиће од испуњавања услова, критеријума и приоритета за учешће у финансирању, прописаних у Акционом плану.

О резултатима рада и њиховим ефектима, НСЗ подноси редовне извештаје Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и то:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ, према динамици и у форми утврђених истим;
- Извештај о раду НСЗ, полугодишњи и годишњи.

У складу са законом, НСЗ подноси Влади РС годишњи извештај о раду.

1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ И ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребу за посредовањем у запошљавању, ради заснивања радног односа или другог радног ангажовања, а у складу са занимањем, квалификацијама и компетенцијама тражилаца запослења.

У циљу остваривања бољих резултата у домену послова посредовања у запошљавању потребно је обезбедити повећање броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, уз унапређење процене запошљивости лица и његових могућности, односно потреба за пружањем других услуга и мера АПЗ које се утврђују индивидуалним планом запошљавања.

1.1. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:	➤ Пружање подршке лицу које тражи запослење.
Циљне групе:	• Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	Саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом води непосредан структуриран индивидуални разговор са лицем које тражи запослење, који се састоји од: - информисања о правима и обавезама тражилаца запослења; - информисања о услугама и мерама НСЗ; - информисања о условима и могућностима за запошљавање; - информисања о стању и кретању на тржишту рада; - утврђивања нивоа потребне помоћи и подршке на основу процене, односно самопроцене запошљивости; - утврђивања индивидуалног плана запошљавања; - саветовања у процесу активног тражења посла; - саветовања о другим чињеницама битним за повећање запошљивости и запошљавање. Саветник за запошљавање континуирано обавља индивидуалне разговоре са тражиоцима запослења, а у циљу договарања индивидуалног плана запошљавања и пружања неопходне подршке и помоћи у складу са тренутним потребама и исказаним интересовањима лица.
Очекивани резултати:	- Реализовани индивидуални разговори са лицима
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

1.2. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:	➤ Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу извршене процене запошљивости; ➤ Дефинисање активности које ће предузимати лице које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере АПЗ.
Циљне групе:	• Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	Тражиоцима запослења, који су способни и одмах спремни за рад и који су се изјаснили да им је потребна подршка НСЗ, саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом врши процену запошљивости и договара Индивидуални план запошљавања у законски предвиђеним роковима, односно најкасније у року од 90 дана након увођења у евиденцију незапосленог. Утврђивању индивидуалног плана запошљавања, претходи вршење процене запошљивости лица – саветник за запошљавање врши анализу усклађености карактеристика лица, релевантних за поступак запошљавања, са захтевима тржишта рада. Пружање подршке лицу које тражи запослење, на основу процене запошљивости, врши се путем утврђивања: ○ занимања у којима ће се лицу посредовати; ○ активности које ће лице предузети у циљу запошљавања; ○ мера АПЗ у које ће се лице укључити ради запошљавања или повећања запошљивости. Лицу које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере АПЗ, у индивидуалном плану запошљавања се утврђују активности које ће самостално предузимати у циљу проналажења слободних послова и запошљавања на отвореном тржишту рада. Мере и активности предвиђене индивидуалним планом запошљавања прилагођавају се потребама тржишта рада и карактеристикама незапосленог, најмање једном у шест месеци. Континуирана активност коју обавља саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом са тражиоцем запослења током индивидуалног разговора, а на основу извршене процене могућности у запошљавању, односно самопроцене лица.
Очекивани резултати:	- Договорени индивидуални планови са лицима и урађене ревизије индивидуалног плана запошљавања.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Значајан корак за успостављање јединственог система квалитета у области каријерног вођења и саветовања учињен је усвајањем Правилника о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања ("Службени гласник РС", бр 43/19), који је основ за планирање, развој и евалуацију услуга каријерног вођења и саветовања: каријерног информисања, каријерног саветовања, обука усмерених на стицање вештина које помажу у развоју каријере, саветовања при запошљавању и упућивања на посао.

Стандарди каријерног вођења и саветовања део су јавних политика које примењују државни органи и организације и друге организације у области образовања, запошљавања, социјалне заштите и омладинске политике. Укључују стандарде вештина управљања каријером, стандарде компетенција каријерних практичара, стандарде организација услуга каријерног вођења и саветовања, као и стандарде програма каријерног вођења и саветовања.

У области запошљавања главни актер у систему каријерног вођења и саветовања је НСЗ, која настоји да имплементира стандарде Правилника о стандардима услуга каријерног вођења и саветовања, како у планирање и спровођење услуга каријерног вођења и саветовања, тако и у њихов развој и евалуацију.

2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере у НСЗ остварује се кроз следеће активности:

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	Број лица
2.1. Информисање о могућностима за развој каријере	63.000
2.1.1. Непосредно информисање у ЦИПС	6.000
2.1.2. Информисање преко сајта НСЗ	57.000
2.2. Саветовање о могућностима за развој каријере	10.000
2.3. Селекција	10.000

2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:

- Јачање компетентности корисника у доношењу сврсисходних каријерних одлука, кроз процес пружања информација о свету рада и образовања, вештинама управљања каријером, као и других информација корисних за развој каријере, потребних за планирање, постизање и одржавање запослености / радног ангажмана или избора занимања / наставка образовања;
- Превенција погрешног избора занимања или правца образовања.

Циљне групе:

- Ученици основних и средњих школа;
- Студенти;
- Лица која траже запослење;

Начин и динамика реализације:	• Запослени који желе да промене занимање; • Представници образовних институција. Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања: - Индивидуално и групно непосредно информисање корисника: у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), на сајмовима професионалне оријентације и другим манифестацијама, - Посредно информисање путем електронских медија (сајт, ТВ, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре). НСЗ располаже са 13 Центара за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) у 13 филијала НСЗ. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	▪ 6.000 лица непосредно информисаних у Центрима за информисање и професионално саветовање - ЦИПС; ▪ Најмање 10 сајмова професионалне оријентације у организацији НСЗ и узето учешће на најмање 15 манифестација из области каријерног вођења и саветовања у организацији других институција; ▪ Најмање 57.000 корисника посредно информисаних путем сајта НСЗ².
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	➤ Повећање компетентности свих заинтересованих појединаца у доношењу одлука у вези са избором занимања/образовног пута; ➤ Подстицање успешне професионалне адаптације и каријерног развоја појединаца; ➤ Оспособљавање појединаца за разумевање сопствених карактеристика, сагледавање света рада и образовања, постављање циљева и доношење одлука у вези са развојем каријере.
Циљне групе:	• Лица која траже запослење; • Запослени који желе да промене занимање; • Потенцијални предузетници; • Ученици завршних разреда основних и средњих школа; • Студенти.
Начин и динамика реализације:	Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере подразумева предочавање реалних могућности појединцу за избор/

² Мера непосредног информисања се евидентира у ИИС, док се посредни видови информисања евидентирају ван ИИС и преко интернета: <http://www.google.com/analytics/>

	промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	▪ 10.000 саветованих лица.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

2.3. СЕЛЕКЦИЈА

Циљеви:	➤ Усклађивање професионалних потенцијала кандидата са захтевима радног места или програма обуке.
Циљне групе:	• Тражиоци запослења; • Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука; • Кандидати за укључивање у обуку за развој предузетништва.
Начин и динамика реализације:	Психолошка процена усклађености индивидуалних карактеристика лица која траже запослење са захтевима посла/радног места или са захтевним критеријумима за укључивање у мере АПЗ. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	▪ 10.000 селектованих лица.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

3. РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА

Послодавцима је неопходно пружити свеобухватну подршку у домену задовољења исказаних потреба за запошљавањем, као и континуирано одржавање контакта и сарадње уз максимално ангажовање и излажење у сусрет њиховим потребама из области рада и запошљавања.

Унапређење рада, већа ефективност и ефикасност у домену сарадње са послодавцима биће реализовани посредством повећања броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, као и путем успостављања сарадње са новооснованим послодавцима.

Партнерство и сарадња имају за циљ повећање нивоа видљивости и присуства НСЗ на тржишту рада која ће се обезбедити кроз континуирану и свеобухватну сарадњу са послодавцима на националном и локалном нивоу. Директни контакти са послодавцима биће реализовани посредством организације форума послодаваца, тематских панела, вебинара, сајмова запошљавања и других манифестација уз присуство и других актера на тржишту рада (кластери, регионалне привредне коморе, локалне канцеларије Уније послодаваца Србије, бизнис инкубатори, савремени инкубатори који су фокусирани на

иновације, креативност и развој информационих технологија организације цивилног друштва, локална самоуправа, канцеларије за младе).

Испитивање нових извора о слободним пословима и промоција модалитета подршке одвијаће се и online, уз присуство НСЗ на пословној друштвеној мрежи LinkedIn.

РАЗВОЈ ОДНОСА СА ПОСЛОДАВЦИМА И ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	Број/ Број лица
3.1. Обилазак послодаваца	26.500
3.2. Форум послодаваца	60
3.3. Посредовање у запошљавању	130.000
3.3.1. Пријаве потреба за запошљавањем филијали НСЗ	102.000
3.3.2. Пријаве потреба за запошљавањем на сајту НСЗ	28.000

3.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА

Циљеви:	Успостављање непосредног контакта са послодавцима ради: ➤ обезбеђивања задовољења пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ; ➤ испитивања будућих потреба послодаваца за запошљавањем; ➤ успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању; ➤ информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ усмереним на запошљавање теже запошљивих лица
Циљне групе:	• Послодавци.
Начин и динамика реализације:	Континуирана активност, према термин - плану филијале који се дефинише на месечном нивоу, а садржи списак конкретних послодаваца и запослених који ће реализовати ову активност.
Очекивани резултати:	▪ 26.500 обилазака послодаваца: ▪ 15.000 послодаваца информисано о услугама и мерама НСЗ; ▪ послодавци информисани о мерама и услугама НСЗ.
Носилац активности:	Одељење за развој односа са послодавцима - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

3.2. ФОРУМ ПОСЛОДАВАЦА

Циљеви:	Успостављање непосредног и тематски дефинисаног контакта са послодавцима ради: ➤ обезбеђивања задовољења пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ; ➤ испитивања текућих и будућих потреба послодаваца за запошљавањем; ➤ успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
----------------	--

	➤ успостављања сарадње са послодавцима из исте делатности; ➤ информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ; ➤ промовисања значаја запошљавања теже запошљивих лица; ➤ развијања партнерства, сарадње и иновативности на тржишту рада; ➤ разматрања различитих актуелних тема на националном и локалном тржишту рада.
Циљне групе:	• Послодавци.
Начин и динамика реализације:	Динамика одржавања форума послодаваца као и теме које ће бити обухваћене условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ.
Очекивани резултати:	▪ 60 организованих форума послодаваца. ▪ Најмање два организована форума послодаваца на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијале Косовска Митровица и Приштина, за које је планиран по један форум послодаваца, док за Филијалу Ђиљане нису планирани форуми послодаваца. ▪ Учешће најмање 10 послодаваца по форуму уз присуство и других актера на локалном тржишту рада кластери, регионалне привредне коморе, локалне канцеларије Уније послодаваца Србије, бизнис инкубатори, савремени инкубатори који су фокусирани на иновације, креативност и развој информационих технологија, организације цивилног друштва, локалне самоуправе, канцеларије за младе).
Носилац активности:	Одељење за развој односа са послодавцима - Сектор за подршку запошљавању, филијала НСЗ.

3.3. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

Циљеви:	➤ Повећање броја слободних радних места које послодавци пријављују НСЗ ради посредовања у запошљавању; ➤ Задовољење исказаних потреба послодаваца; ➤ Повећан број тражилаца запослења који су упућени на слободна радна места.
Циљне групе:	• Послодавци; • Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	Активност се обавља континуирано током целе године и то: 1. посредовањем саветника за запошљавање/саветника за запошљавање особа са инвалидитетом који: - евидентирају Пријаве потребе за запошљавањем; - врше прелиминарну селекцију кандидата према условима дефинисаним у Пријави потребе за запошљавањем;

**Очекивани
результати:**

- информишу и упућују прелиминарно селектована лица послодавцу, ради вршења избора за заснивање радног односа/радног ангажовања;
- информишу и саветују послодавца;
- прате реализацију посредовања и задовољења исказане потребе послодавца за запошљавањем/радним ангажовањем.

2. интернет посредовањем на сајту НСЗ.

- **102.000** тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним радним местима;
- **60%** запослених/ратно ангажованих од укупног броја тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним радним местима;
- **28.000** тражених извршилаца од стране послодаваца, постављањем огласа на сајту НСЗ.

**Носилац
активности:**

Одељење за развој односа са послодавцима, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Мере активног тражења посла су мере АПЗ које се спроводе пружањем услуга тражиоцима запослења и послодавцима у циљу повезивања понуде и тражње на тржишту рада и подстицања самозапошљавања.

Пружање подршке тражиоцима запослења у процесу активног тражења посла обухвата подстицање њихове запошљивости и јачање мотивације кроз развој вештина активног тражења посла и вештина потребних за самозапошљавање.

Пружање подршке тражиоцима запослења и послодавцима се спроводи кроз организовање сајмова запошљавања у циљу задовољења потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца исказаних од стране већег броја послодаваца.

МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
4.1. Обука за активно тражење посла	32.400	1.465
4.1.1. Обука за активно тражење посла за квалификована лица	22.000	685
4.1.2. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица	10.400	780
4.2. Тренинг самоефикасности	2.800	80
4.3. Клуб за тражење посла	3.900	220
4.4. Сајам запошљавања	52.500	3.050
4.5. Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	900	50
4.6 Радионица „Психолошки изазови предузетништва“	-	-
4.7. Обука за развој предузетништва	10.350	350

4.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Циљеви:	➤ Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.
Циљне групе:	• Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	Лица овладавају техникама активног тражења посла путем: - ближег упознавања са могућностима и условима за запошљавање; - развијања вештина писања радне биографије/пријаве за посао; - развијања техника комуникације са послодавцима; - дефинисања професионалног циља и јачање мотивације за активно тражење посла, даље образовање и усавршавање. Обука се реализује у групама од 8 до 15 полазника, путем једнодневних и дводневних радионица, на основу програма који су прилагођени нивоу образовања лица. Обуку је могуће похађати и у on line формату. За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.
Очекивани резултати:	▪ 22.000 лица која су успешно завршила обуку за активно тражење посла за квалификована лица, од којих 685 особа са инвалидитетом; ▪ 10.400 лица која су успешно завршила мотивационо-активациону обуку за лица без квалификација и нискоквалификоване, од којих 780 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ

Циљеви:	➤ Повећање мотивисаности и компетенција за активно тражење посла код теже запошљивих лица. ➤ Повећање самопоуздања и самоефикасности у процесу тражења посла код циљне групе корисника. ➤ Развијање ставова о личној одговорности у процесу тражења посла код циљне групе корисника.
Циљне групе:	• Незапослена лица која су под ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора, као и лица која немају адекватно самопоуздање и самоефикасност у тражењу посла, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.
Начин и динамика реализације:	Обучавање незапослених лица у циљу развоја вештина и техника за ефикасније прихватање активне улоге у планирању каријере и тражењу посла.

**Очекивани
резултати:**

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Носилац
активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

Циљеви:

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

**Циљне
групе:**

- Лица која траже запослење.

**Начин и
динамика
реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- индивидуалног и групног информисања о могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- развијања вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима;
- пружања могућности за директно конкурисање и размену искустава са другим учесницима;
- дефинисања професионалног циља и јачања мотивације за активно тражење посла;
- развијања техника адаптације на неуспех приликом конкурисања за посао.

Обука се реализује у групама од 8 – 15 полазника, у трајању од 1 недеље, са могућношћу коришћења информационе сале наредне три недеље, у одговарајуће опремљеном простору.

НСЗ располаже са 46 клубова за тражење посла у 28 филијала.

Континуирана активност, током целе године.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани
резултати:**

- **3.900** лица која су успешно завршила обуку, од којих **220** особа са инвалидитетом.

**Носилац
активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:	➤ Ефикасно задовољавање потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца, исказаних од стране већег броја послодаваца.
Циљне групе:	• Послодавци; • Лица која траже запослење.
Начин и динамика реализације:	Непосредни контакт послодаваца који су исказали потражњу за конкретним профилима са тражиоцима запослења који у највећој мери одговарају постављеним захтевима, реализује се путем: - обезбеђивања просторних и техничких услова; - информисања, утврђивања потреба и позивања послодаваца, - прелиминарне селекције тражилаца запослења према условима исказаним у пријављеним потребама за запошљавањем; - информисања и упућивања прелиминарно селектованих кандидата ради учествовања на сајму. Динамика одржавања сајмова запошљавања током године условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ. НСЗ може да сноси трошкове за обезбеђивање просторних и техничких услова неопходних за реализацију сајма запошљавања, у складу са расположивим финансијским средствима.
Очекивани резултати:	▪ 60 организованих сајмова; ▪ 52.500 лица која траже запослење учествовала на сајму, од којих 3.050 особа са инвалидитетом; ▪ Најмање два организована сајма запошљавања на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијале Косовска Митровица и Приштина, за које је планиран по један сајам запошљавања, док за филијалу Гњилане није планиран сајам запошљавања. ▪ Учешће најмање 10 послодаваца по сајму.
Носилац активности:	Одељење за развој односа са послодавцима, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА

Циљеви:	➤ Стицање вештина конструктивног превазилажења стреса, ефикасне комуникације и доношења адекватних одлука ради ефикаснијег тражења посла код циљне групе корисника.
Циљне групе:	• Тражиоци запослења који су остали без посла и налазе се на евиденцији НСЗ најмање 3 месеца, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

Начин и динамика реализације:

Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за:

- ефикасно суочавање са стресом и превазилажење стреса ради ефикаснијег тражења посла,
- развијање комуникацијских и социјалних вештина;
- јачање самопоуздања у односима са другим људима;
- јачање толеранције на непријатност.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Континуирана активност, током целе године.

Очекивани резултати:

- **900** лица завршило обуку, од којих **50** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.6. РАДИОНИЦА „ПСИХОЛОШКИ ИЗАЗОВИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА“

Циљеви:

Стицање увида у психолошке изазове предузетништва.

Развијање нових компетенција потребних за развој и опстанак малог бизниса.

Подизање нивоа самопоуздања по питању личних компетенција за покретање малог бизниса.

Циљне групе:

Тражиоци запослења заинтересовани за покретање малог бизниса, посебно они који тек почињу да размишљају о предузетништву и заинтересовани су да се укључе у радионицу која би их оснажила по том питању.

Начин и динамика реализације:

Планирано је пилотирање нове радионице у три велике филијале: Филијали за град Београд, Филијали Нови Сад и Филијали Ниш.

Планирано је да незапослени има право на предвиђен штампани материјал.

Очекивани резултати:

Није предвиђена квота, већ се спроводи по потреби, са заинтересованим лицима.

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.7. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“

Циљеви:	➤ Подизање нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла незапослених и потенцијалних вишкова запослених - могућих предузетника.
Циљне групе:	• Незапослена лица; • Потенцијални вишкови запослених.
Начин и динамика реализације:	Обуку за предузетништво „Пут до успешног предузетника“ реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво и у другим функцијама у филијали. Обука је могуће похађати и у on line формату. За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.
Очекивани резултати:	▪ 10.350 лица завршило обуку, од којих 350 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.8. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Циљеви:	➤ Пружање подршке потенцијалним вишковима запослених да прихвате новонасталу промену; ➤ Оснаживање лица за активно учешће и самостално доношење одлука у вези са каријерним развојем. ➤ Повећавање мотивације и активације потенцијалних вишкова запослених да дефинишу наредне кораке у планирању каријере.
Циљне групе:	• Запослени који је у радном односу код послодавца код којег ће услед технолошких, економских, организационих промена или смањења обима посла доћи до престанка потребе за његовим радом – потенцијални вишак запослених.
Начин и динамика реализације:	Једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених у циљу развоја вештина и техника за даље планирање каријере. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	Укључена у обуку лица која су у оквиру активности којима НСЗ реагује унапред, пре престанка радног односа запослених, попуњавањем

Носилац активности:

упитника или током индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, изразила интересовање за овом услугом.

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

4.9. КАРАВЕНИ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

- Подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама

Циљне групе:

- Лица из категорије теже запошљивих која се не налазе на евиденцији НСЗ.

Начин и динамика реализације:

Активности се спроводе изласком на терен мобилних тимова НСЗ. Континуирана активност, током целе године.

Очекивани резултати:

- **1.000** информисаних лица о услугама и мерама АПЗ;
- **18%** пријављених на евиденцију НСЗ у односу на укупан број информисаних лица

Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА

У складу са Акционим планом, НСЗ реализује следеће мере додатног образовања и обука:

ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
5.1. Стручна пракса	4.200	30
5.2. Приправништво за младе са високим образовањем	600	20
5.3. Приправништво за незапослене са средњим образовањем	550	30
5. 4. Стицање практичних знања	860	20
5.5. Обуке за тржиште рада	1.200	500
5.6. Обука на захтев послодавца за незапослене	600	30
5.7. Обука за потребе послодавца за запосленог	према захтевима послодаваца	
5.8. Функционално основно образовање одраслих	1.500	/

5.1. СТРУЧНА ПРАКСА

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци, са стеченим одговарајућим образовањем, кроз обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа.

Циљне групе:

- Незапослена лица са квалификацијама најмање трећег нивоа, без радног искуства у струци, односно која нису стручно оспособљена или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.
- Приоритет за укључивање у меру имају особе са инвалидитетом и Роми.

Начин и динамика реализације

Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 40% укупно планираних лица у ову меру може ангажовати у јавном сектору по следећим приоритетима:

- 1) на пословима здравствених радника;
- 2) на пословима социјалне заштите;
- 3) на пословима образовања и васпитања;
- 4) на пословима правосуђа.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, стручна пракса се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 12 месеци.

Током трајања мере у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном износу од:
 - 27.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ,
 - 24.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
 - 22.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација;
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

Очекивани резултати:

- **4.200** лица обухваћено мером, од којих **30** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.2. ПРИПРАВНИШТВО ЗА МЛАДЕ СА ВИСОКИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Циљеви:	➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада. ➤ Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за коју је стечено најмање високо трогодишње или четворогодишње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за рад на одређеним пословима, уз заснивање радног односа код послодавца.
Циљне групе:	Незапослена лица са квалификацијама најмање шестог нивоа, са просечном оценом од најмање 8,0 на завршеним студијама, до 30 година старости, без радног искуства у струци за коју су стекла образовање или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног или приправничког испита. У меру се могу укључити особе са инвалидитетом и Роми без обзира на године старости и просечну оцену.
Начин и динамика реализације	Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору. Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 12 месеци. Током реализације мере, НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу: - нето минималну зараду лица, увећану за 20%, и - припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.
Очекивани резултати:	600 лица обухваћено мером, од којих 20 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.3. ПРИПРАВНИШТВО ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ СА СРЕДЊИМ ОБРАЗОВАЊЕМ

Циљеви:	➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада. ➤ Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за коју је стечено средње образовање, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као
----------------	--

посебан услов за самосталан рад у струци, уз заснивање радног односа код послодавца.

Циљне групе:

Незапослена лица са завршеним средњим образовањем, без радног искуства у струци за коју је стечено образовање и то:

- млади до 30 година старости који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 6 месеци,
- особе са инвалидитетом,
- Роми,
- млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама.

Начин и динамика реализације

Мера се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору.

Трајање мере утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира меру најдуже до 6 месеци.

Током реализације мере, НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу:

- нето минималну зараду лица и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Очекивани резултати:

550 лица обухваћено мером, од којих **30** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом – Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.4. СТИЦАЊЕ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без квалификација, односно незапослених лица са квалификацијом (у оквиру струке или изван ње).
- Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца.

Циљне групе:

Незапослена лица искључиво из следећих категорија незапослених лица, без обзира на године живота:

- лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих, који у укупном броју планираних полазника ове мере учествују са најмање 40%;
- лица која се налазе на евиденцији незапослених НСЗ дуже од 12 месеци - са средњим образовањем, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова, односно којима су потребна нова знања и вештине или прилагођавање нивоа и садржаја знања и вештина за обављање радних задатака у складу са потребама

Начин и динамика реализације:

- посла који по сложености захтевају најмање средње образовање;
- приоритет за укључивање у меру имају незапослене особе са инвалидитетом и Роми.

Мера се реализује у складу са расписаним јавним позивом, код послодаваца који припада приватном сектору, кроз програм стицања практичних знања у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа на одређено време
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца, у ком случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма (укупно 6 месеци);
2. заснивање радног односа на неодређено време (на почетку мере или до истека трећег месеца, односно завршетка програма)
 - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци, у којем случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека периода финансирања (укупно 12 месеци).

Након истека мере послодавац је у обавези да лицу изда потврду о стеченим практичним знањима са стеченим компетенцијама.

Током реализације мере НСЗ рефундира послодавцу на месечном нивоу:

- нето минималну зараду лица и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Очекивани резултати:

860 лица обухваћено мером, од којих **20** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.5. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

Циљеви:

- Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица кроз стицање додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, у складу са потребама локалног тржишта рада и послодаваца, као и утврђеним потребама лица.
- Унапређење запошљивости и конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица, првенствено лица без квалификација или са ниским квалификацијама.

Циљне групе:

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.
- Неквалификована лица и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих.

Начин и динамика реализације:

Обуке се реализују у складу са Каталогом обука, који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.

- Обуке за остала незапослена лица спроводе јавно признати организатори активности образовања одраслих. Планирано је укључивање 500 осталих незапослених лица.
- Обуке за неквалификована лица и лица која завршавају основно образовање по моделу ФООО спроводе јавно признати организатори активности образовања одраслих и/или средње стручне школе који издају јавно признату исправу. Планирано је укључивање 200 незапослених лица из наведених категорија.
- Реализација обука за особе са инвалидитетом мора бити у складу са програмом обуке за које је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, министарства надлежног за послове запошљавања. Планирано је укључивање 500 особа са инвалидитетом.

За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ исплаћује:

- за извођача обуке
 - трошкове реализације програма обуке
- за полазника обуке
 - месечну новчану помоћ у висини до 20.000,00 динара,
 - новчана средства на име трошкове превоза,
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом;
- за полазника обуке – особу са инвалидитетом
 - месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова, у складу са законом,
 - трошкове превоза за незапослену особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан, у складу са законом, у висини неопорезивог износа,
 - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

За полазника обуке – особу са инвалидитетом укљученог у обуку у трајању до 100 часова, исплаћује се новчана помоћ утврђена за остале полазнике обуке.

Уколико је повољније за полазника обуке – особу са инвалидитетом исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за полазнике обуке.

Врсте обука:

- Обуке за тржиште рада – за остала незапослена лица;
- Обуке за тржиште рада – за неквалификована лица и лица која завршавају основно образовање по моделу Функционалног основног образовања одраслих;
- Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом.

**Очекивани
результати:**

- **1.200** лица обухваћено мером, од којих је **500** особа са инвалидитетом.

**Носилац
активности:**

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.6. ОБУКА НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВЦА ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ

Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.
- Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту код послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом.

**Циљне
групе:**

Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

**Начин и
динамика
реализације:**

Мера се реализује на захтев послодавца који припада приватном сектору или је предузеће за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, у складу са расписаним јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених нема лица са потребним знањима и вештинама и подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 6 месеци – 960 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања, и
- заснивање радног односа са најмање 50% полазника који су успешно завршили обуку и задржавање у радном односу запослених лица најмање 6 месеци.

Послодавац има могућност да, уз образложени захтев, заснује радни однос са полазницима и за време трајања обуке.

Током трајања мере, у складу са уговором, НСЗ:

- за послодавца:
 - учествује у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско – практичне обуке, а највише до 170.000,00 динара по полазнику који је обучен и запослен; за укључивање незапослених особа са инвалидитетом, средства за финансирање трошкова обуке се могу увећати до 20%.
- за полазника обуке исплаћује:
 - месечну новчану помоћ у висини до 20.000,00 динара,
 - новчана средства на име трошкове превоза и

	○ врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом. – За полазника обуке - особу са инвалидитетом исплаћује: ○ месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова, у складу са законом, ○ трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан у складу са законом, у висини неопорезивог износа и ○ врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом. За полазника обуке – особу са инвалидитетом укљученог у обуку у трајању до 100 часова, исплаћује се новчана помоћ утврђена за остале полазнике обуке. Уколико је повољније за полазника обуке – особу са инвалидитетом исплаћује се износ месечне новчане помоћи и трошкова превоза у висини утврђеног износа за полазнике обуке.
Очекивани резултати:	▪ 600 лица обухваћено мером, од којих 30 особа са инвалидитетом; ▪ Најмање 50% лица која су са успехом завршила обуку запослени су код послодавца.
Носилац активности:	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.7. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ

Циљеви:	Стицање недостајућих и/или додатних знања и вештина потребних за обављање послова и радних задатака са циљем одржања запослења код послодавца.
Циљне групе:	Запослена лица код послодавца која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.
Начин и динамика реализације:	Мера се реализује код послодавца који припада приватном сектору, у складу са расписаним јавним позивом и правилником који уређује ближе критеријуме и услове за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца и који прописује министар надлежан за послове запошљавања. Током трајања мере НСЗ може учествовати у финансирању трошкова обуке, у складу са расположивим средствима и прописима за доделу државне помоћи, а највише до 100.000,00 динара по полазнику.
Очекивани резултати:	100% лица која су са успехом завршила обуку.
Носилац активности:	Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

5.8. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Циљеви:	➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација стицањем основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенција за обављање једноставних послова (укључивањем у меру стицање практичних знања и обуке за тржиште рада за неквалификована лица и лица која завршавају основно образовање по моделу ФООО).
Циљне групе:	Незапослена лица са евиденције НСЗ без основног образовања.
Начин и динамика реализације:	Мера се реализује у складу са потребама локалног тржишта рада, на начин прописан законом. Током трајања мере, НСЗ у складу са уговором, исплаћује средства за трошкове превоза полазницима мере или школским образовним институцијама.
Очекивани резултати:	1.500 лица обухваћено мером.
Носилац активности:	Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

6. СУБВЕНЦИОНИСАНО ЗАПОШЉАВАЊЕ И САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу подстицања самозапошљавања незапослених лица, као и подстицања послодаваца на запошљавање теже запошљивих лица и посебно особа са инвалидитетом, НСЗ спроводи следеће мере:

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
6.1. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих	3.700	300
6.2. Субвенције за самозапошљавање	3.700	100
6.3. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства	400	400

6.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Циљеви:	➤ Подршка запошљавању незапослених лица из категорије теже запошљивих, у привредним субјектима који припадају приватном сектору; ➤ Подстицање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције НСЗ.
----------------	---

Циљне групе:

- Незапослена лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих и то:
 - млади до 30 година старости - без завршеног средњег образовања, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама;
 - старији од 50 година;
 - Роми;
 - особе са инвалидитетом;
 - радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
 - незапослени који се налазе на евиденцији незапослених дуже од 12 месеци;
 - жртве породичног насиља.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције послодавцу. Висина субвенције, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, износи:

- 250.000,00 динара по кориснику за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 225.000,00 динара по кориснику за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 200.000,00 динара по кориснику за прву групу (изнад републичког просека) и другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) .

Уколико се запошљавају особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади у домском смештају, хранитељским породицама и старатељским породицама и жртве породичног насиља, наведени износи субвенције се увећавају за 20% тако да износе:

- 300.000,00 динара по лицу, за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 270.000,00 динара по лицу, за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 240.000,00 динара по лицу, за прву групу (изнад републичког просека) и за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека).

Очекивани резултати:

- **3.700** лица обухваћено субвенцијом, од којих **300** особа са инвалидитетом

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

6.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:

- Подршка запошљавању незапослених лица са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за самозапошљавање и подстицање развоја предузетништва.

Циљне групе:	- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су прошла обуку за развој предузетништва «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције. Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају: - млади до 30 година старости; - вишкови запослених; - Роми; - особе са инвалидитетом; - жене.
Начин и динамика реализације:	Мера се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање једнократног износа субвенције за самозапошљавање, односно за започињање сопственог посла. Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених оснивањем привредног друштва ради самозапошљавања. Висина субвенције је 300.000,00 динара по кориснику, за особе са инвалидитетом износ субвенције је 330.000,00 динара по кориснику.
Очекивани резултати:	3.700 незапослених лица, од којих 100 особа са инвалидитетом.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

6.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

Циљеви:	➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ; ➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту раду; ➤ Стицање радног искуства особа са инвалидитетом кроз усвајање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла.
Циљне групе:	Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ, без радног искуства на пословима на којима се запошљавају.
Начин и динамика реализације:	Право на субвенцију зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства има послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом без радног искуства на пословима на којима се запошљава, у трајању од 12 месеци. Исплата субвенције врши се на месечном нивоу, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.
Очекивани резултати:	400 особа са инвалидитетом укључено у меру.

7. ЈАВНИ РАДОВИ

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
7. Јавни радови	2.800	800

Циљеви:

- Радно ангажовање на јавним радовима теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, кроз закључивање уговора о привременим и повременим пословима;
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалне заштите и хуманитарног рада, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

**Циљне
групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ која припадају следећим категоријама:
 - радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
 - Роми;
 - лица без завршене средње школе;
 - лица која посао траже дуже од 18 месеци;
 - особе са инвалидитетом.

На јавним радовима се радно ангажује најмање 5 (пет) незапослених лица, односно најмање 3 (три) незапослене особе са инвалидитетом.

Јавни радови се организују на подручју оних јединица локалних самоуправа, које према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припадају:

- 1) трећој групи (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 2) четвртој групи (степен развијености испод 60% републичког просека) и девастираним подручјима (степен развијености испод 50% републичког просека).

За особе са инвалидитетом јавни радови се могу организовати у свим јединицама локалне самоуправе, независно од степена развијености. Број особа са инвалидитетом који се укључују у јавне радове је посебно утврђен.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Начин и динамика реализације:

Мера се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом и подразумева исплату:

- накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и која обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (највише до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);
- накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку. Обука се организује по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

Очекивани резултати:

- **2.800** незапослених, од којих **800** особа са инвалидитетом.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима спроводе се реализацијом програма којима се обезбеђује додатна подршка особама са инвалидитетом на радном месту и то:

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
8 Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	55	55
8.1. Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25	25

8.2. Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција)	30	30
--	----	----

8.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

Циљеви:	➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз прилагођавање радног места у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом; ➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада; ➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.
Циљне групе:	• Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима.
Начин и динамика реализације:	Рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме) у једнократном износу може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом, којој је Решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима. Висина рефундације износи до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи.
Очекивани резултати:	▪ 25 особа са инвалидитетом укључено у меру уз прилагођавање радног места.
Носилац активности:	Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

8.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ – РАДНА АСИСТЕНЦИЈА

Циљеви:	➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз пружање стручне подршке на радном месту; ➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада; ➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.
Циљне групе:	• Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима и којима је потребна стручна подршка - радна асистенција код увођења у посао или на радном месту.

Начин и динамика реализације:	Рефундацију трошкова зараде за лице, које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је Решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима. Рефундација се одобрава само за време пружања стручне подршке, а најдуже 12 месеци. Послодавцу се рефундирају: - трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000,00 динара месечно; - трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.
Очекивани резултати:	▪ 30 особа са инвалидитетом укључено у меру уз обезбеђивање стручне подршке од стране радних асистената.
Носилац активности:	Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

9.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:	➤ Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, стварањем услова за самозапошљавање.
Циљне групе:	• Незапослена лица са евиденције НСЗ која су остварила право на новчану накнаду за случај незапослености и започињу сопствени посао оснивањем привредног субјекта.
Начин и динамика реализације:	Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања врши се за преостало време исплатног периода по коначном решењу о оствареном праву на новчану накнаду за случај незапослености, од датума регистрације делатности, до истека права на новчану накнаду за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање. Право се може остварити на основу поднетог писменог захтева незапосленог лица које је корисник новчане накнаде за случај незапослености. Обавезе се регулишу уговором. Континуирана активност, током целе године.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

9.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

(према члану 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и наставак коришћења раније стеченог права на олакшицу)

Циљеви:	➤ Запошљавање особа са инвалидитетом и одржавање броја запослених из других категорија незапослених, по основу раније стеченог права на олакшицу.
Циљне групе:	- Незапослене особе са инвалидитетом које поседују валидну документацију као доказ инвалидности и друга лица по основу раније стеченог права; - Послодавци који запошљавају особе са инвалидитетом и други послодавци који су остварили право на олакшицу по раније важећим одредбама закона.
Начин и динамика реализације:	Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом, по основу оствареног права на олакшицу у складу са чланом 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и субвенција доприноса за лица из других категорија незапослених за наставак коришћења раније оствареног права на олакшицу. Континуирана активност, током целе године.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва подстиче се реализацијом следећих услуга у филијалама НСЗ:

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Број лица
9.3.1. Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва	16.000
9.3.2. Менторинг	525

9.3.1 ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Циљеви:	- Подстицај и подршка оснивању малих и средњих предузећа и предузетништву; - Стручна помоћ за опстанак и развој предузетника – корисника субвенције НСЗ.
----------------	--

Циљне групе:	• Незапослена лица, • Потенцијални вишак запослених, • Предузетници и правна лица - превасходно корисници субвенције НСЗ.
Начин и динамика реализације:	Пружање информација значајних за отпочињање самосталне делатности, мотивисање лица орјентисаних ка предузетништву као и пружањем других услуга од значаја за отпочињање, опстанак и развој самосталне делатности. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	▪ 16.000 лица користило информативно-саветодавне услуге у филијалама НСЗ.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

9.3.2 МЕНТОРИНГ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ

Циљеви:	➤ Помоћ новооснованим привредним субјектима – корисницима субвенције за самозапошљавање, у првој години пословања, да опстану и развијају се, кроз пружање менторинга. ➤ Пружање потребних актуелних информација лицима која су основала самосталну делатност реализацијом специјалистичке обуке.
Циљне групе:	• Новоосновани привредни субјекти, корисници субвенције за самозапошљавање.
Начин и динамика реализације:	Менторинг реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво у филијали НСЗ, континуирано, током целе године. Специјалистичке обуке су једнодневне обуке, које се реализују у току године у складу са исказаним потребама корисника и могућностима организовања истих.
Очекивани резултати:	▪ 525 привредних субјеката, корисника субвенције за самозапошљавање обухваћено менторингом.
Носилац активности:	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

10. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

Циљеви:	➤ Подстицање запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.
----------------	--

Циљне групе:	• Запослени за чијим радом престаје потреба, • Запослени за чијим је радом престала потреба, • Послодавци који исказују вишак запослених, • Послодавци који запошљавају вишак запослених.
Начин и динамика реализације:	Успостављање сарадње са послодавцима који се суочавају са вишком запослених и синдикатима, у циљу информисања потенцијалних вишкова запослених и укључивања у мере за које су се изјаснили путем упитника. Успостављање сарадње са послодавцима који исказују потребе за запошљавањем, у циљу информисања послодаваца о програмима и мерама АПЗ које спроводи НСЗ и запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених. Успостављање сарадње са локалним самоуправама и саветима за запошљавање и дефинисања предлога програма и мера које се реализују из средстава локалних самоуправа. Праћење реализације преузетих обавеза НСЗ по основу Уговора о зајму за развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	▪ Веће учешће потенцијалних вишкова и вишкова запослених у укупном броју лица укључених у мере АПЗ; ▪ Запошљавање потенцијалних вишкова запослених, код другог послодавца одмах по престанку радног односа, у циљу превенције незапослености; ▪ Запошљавање вишкова запослених.
Носилац активности:	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

11. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

Циљеви:	➤ Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, кроз исплату једнократног подстицаја за заснивање радног односа.
Циљне групе:	• Незапослена лица са евиденције НСЗ, корисници новчане накнаде за случај незапослености, који су искористили најмање три месеца оствареног права, а који су засновали радни однос на неодређено време.
Начин и динамика реализације:	Исплата једнократног подстицаја за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде за случај незапослености, за преостало време од датума заснивања радног односа до истека права на новчану накнаду. Ово право се може остварити само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду уколико корисник новчане накнаде за случај незапослености

**Носилац
активности:**

поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа. Обавезе се регулишу уговором.

Континуирана активност, током целе године.

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

12. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У циљу што адекватније радно-социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржиште рада, НСЗ спроводи активну политику запошљавања која обухвата:

- организовање и спровођење мера и активности професионалне рехабилитације у циљу повећања нивоа запошљивости и запошљавања особа са инвалидитетом и
- мере и подстицаје усмерене на запошљавање и самозапошљавање особа са инвалидитетом.

Особа са инвалидитетом се укључују у мере АПЗ под општим условима или по прилагођеним програмима, а у складу са утврђеним потребама, односно процењеним професионалним могућностима, по потреби процењеном радном способношћу и утврђеним индивидуалним планом запошљавања.

Укључивање особа са инвалидитетом у мере АПЗ врши се под општим условима прописаним за незапослена лица, увек када је то могуће, по процени стручних лица НСЗ у складу са законом, чији су циљеви, начин и динамика, утврђени овим документом.

ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	Број лица
МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ	
АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА	5.215
Обука за активно тражење посла	1.465
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	685
Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване	780
Тренинг самоефикасности	80
Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	50
Клуб за тражење посла	220
Сајмови запошљавања	3.050
Обука за развој предузетништва	350
ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА	630
Стручна пракса	30
Приправништво за младе са високим образовањем	20
Приправништво за незапослене са средњим образовањем	30
Стицање практичних знања	20
Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом	500

Обука на захтев послодаваца – за незапослене	30
ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕРЕ ПОДРШКЕ	
СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	855
Субвенције за самозапошљавање	100
Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	300
Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства	400
Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	55
Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25
Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању стручне подршке на радном месту – радна асистенција)	30
ЈАВНИ РАДОВИ	800
УКУПНО	7.500

У циљу подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, поред реализације мера субвенционисаног запошљавања, горе описаних, НСЗ пружа и информативно-саветодавне услуге послодавцима.

Ради утврђивања радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења, НСЗ спроводи поступак процене радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

12.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Циљеви:	➤ Подстицање послодаваца за запошљавање особа са инвалидитетом; ➤ Јачање компетенција и мотивисање послодаваца за креирање послова и радних задатака, прихватање, пружање стручне помоћи код запошљавања, увођења у посао и праћење особа са инвалидитетом.
Циљне групе:	• Послодавци.
Начин и динамика реализације:	Активност се обавља континуирано током целе године и то: - вршењем обилазака послодаваца, уз давање приоритета послодавцима који законску обавезу запошљавања особа са инвалидитетом испуњавају на начин прописан чл. 26. и 27. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, - организовањем тематских састанака, округлих столова, трибина и сличних облика непосредног контакта са послодавцима, који омогућавају размену информација и реализацију саветодавне услуге,

- развијањем и унапређењем сарадње са организацијама и удружењима особа са инвалидитетом и јединицама локалне самоуправе, кроз реализацију активности у циљу промовисања запошљавања особа са инвалидитетом, односно мера АПЗ намењених овој категорији незапослених и
- организовањем сајмова запошљавања за особе са инвалидитетом са акцентом на саветодавне услуге послодавцима.

Организацијом и спровођењем наведених активности врши се промовисање мера за запошљавање особа са инвалидитетом, информисање о општим и посебним условима за њихово запошљавање, подиже се свест о значају пружања подршке запошљавању особа са инвалидитетом, поштовања законских одредби и јачању друштвене одговорности, као и последицама неформалне запослености и дискриминације.

Очекивани резултати:

- **3.000** послодаваца.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

12.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА

Циљеви:

- Утврђивање радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом односно запошљавања под општим или посебним условима.
- Стварање услова за равноправно укључивање особа са инвалидитетом на тржиште рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција или реинтеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

Циљне групе:

Незапослена и друга лица која траже запослење са евиденције НСЗ, запослена лица и лица запослена у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

Начин и динамика реализације:

Процена обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особе са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим или под посебним условима.

Поступак процене радне способности спроводи се на основу Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са

инвалидитетом, Правилника о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућностима запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом и Правилника о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. На поступак процене радне способности се у потпуности примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Активности у поступку се обављају континуирано током целе године и обухватају:

- пријем и обраду захтева,
- организацију и одржавање комисија за процену радне способности на територији Републике Србије,
- доношење решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења,
- развијање и унапређење сарадње свих учесника у поступку процене радне способности,
- усавршавање кадрова који су укључени у поступак процене радне способности,
- израду финансијских извештаја за процену радне способности за првостепени и другостепени поступак на месечном нивоу.

Очекивани резултати:

- **5.500** донетих решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Носилац активности:

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

13. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

13.1. СУФИНАНСИРАЊЕ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА

Циљеви:

Допринос одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица, удруживањем средстава са локалним самоуправама/ територијалним аутономијама у финансирању мера АПЗ.

Начин и динамика реализације мера:

Суфинансирање мера АПЗ предвиђених локалним планским документом у области запошљавања реализује се у складу са Акционим планом.

У 2022. години могу да се суфинансирају следеће мере:

1. Стручна пракса;

2. Стицање практичних знања;
3. Приправништво за младе са високим образовањем;
4. Приправништво за незапослене са средњим образовањем;
5. Обука на захтев послодавца за незапослене;
6. Јавни радови;
7. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у локалном планском документу у области запошљавања;
8. Субвенција за samozapošljavanje - одобрава се незапосленом лицу ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у локалном планском документу у области запошљавања.

Мере од 1 до 6. спроводе се према условима утврђеним у Акционом плану, док се мере 7. и 8. спроводе према условима утврђеним у локалном планском документу у области запошљавања.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

13.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ ПЛАНСКИМ ДОКУМЕНТОМ У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Циљеви:

- У складу са потребама локалног тржишта рада јединице локалних самоуправа могу планирати и друге мере АПЗ, утврдити их у локалном планском документу у области запошљавања и њихову реализацију у целости финансирати из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, чиме доприносе одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.

Начин и динамика реализације мера:

НСЗ пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама/територијалним аутономијама у реализацији мера АПЗ које се финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе у целости.

Носилац активности:

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

13.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА РАДНО СПОСОБНЕ КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

Циљеви:

- Повећање запошљивости и запошљавање радно способних корисника новчане социјалне помоћи (НСП) пријављених на евиденцију незапослених.

Циљне групе:

- Незапослени радно способни корисници НСП.

Начин и динамика реализације програма:

- Евидентирање корисника упућених од стране Центра за социјални рад;
- Саветовање за запошљавање и утврђивање нивоа потребне подршке;
- Утврђивање индивидуалног плана запошљавања са незапосленим корисником НСП;
- Укључивање незапосленог корисника НСП у мере АПЗ;
- Комуникација са стручним радником Центра за социјални рад.

Очекивани резултати:

- Учешће броја корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите укључених у мере АПЗ у укупном броју ових корисника на евиденцији незапослених НСЗ: 22%
- Учешће броја корисника НСП и корисника услуга социјалне заштите запослених са евиденције НСЗ у укупном броју ових корисника на евиденцији незапослених НСЗ: 14%
- Корисници НСП и други корисници услуга социјалне заштите обухваћени интегрисаном услугом НСЗ и ЦСР: 850.

Носилац активности:

Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

13.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Циљеви:

- Даљи развој сарадње са агенцијама за запошљавање;
- Заједнички рад на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада у РС;
- Наставак припрема за приступање ЕУРЕС мрежи.

Циљне групе:

- Агенције за запошљавање.

Начин и динамика

Кроз планиране активности на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада Републике Србије и

**реализације
програма:**

наставак припремних активности за приступање ЕУРЕС мрежи, предвиђено је учешће представника агенција за запошљавање на радионицама и обукама које буду реализоване кроз подршку пројеката из програма ЕУ и буџета РС.

**Носилац
активности:**

Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије, Сектор за подршку запошљавању, Сектор за пројекте и међународну сарадњу, филијале НСЗ.

II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕННОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА

14. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕННОСТИ

14.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА ВРЕМЕ НЕЗАПОСЛЕННОСТИ

Циљеви:

- Законито и ефикасно поступање по захтевима незапослених лица за остваривање права на новчану накнаду
- Осавремењивање управног поступања у циљу трансформације јавне управе у сервис грађана и привреде

Циљне групе:

- Незапослени којима је престао радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености, о чијим захтевима за новчану накнаду се одлучује у првостепеном и другостепеном управном поступку,
- Незапослени, предузећа, организације за обавезно социјално осигурање, ЦРОСО, друге установе и институције,

Начин и динамика реализације:

1. Првостепени управни поступак:

- решавање по захтевима за остваривање права на новчану накнаду (пријем и завођење захтева, доказни поступак, доношење решења којима се одлучује о правима странака),
- спровођење међународних споразума о социјалном осигурању,
- поступање првостепеног органа по жалбама,
- поступање првостепеног органа по другим правним средствима,
- подношење јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање Централном регистру обавезног социјалног осигурања за кориснике права на новчану накнаду и чланове њихових породица,
- преузимање података о чињеницама од значаја за вођење управног поступка из службених евиденција других органа,
- развођење управних предмета у складу са прописима о канцеларијском пословању, према роковима и начину решавања,
- припрема предмета за архивирање и микрофилмовање,
- експедиција свих урађених решења и закључака у првостепеном поступку,
- припрема и подношење извештаја о раду на решавању управних предмета,
- праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености.

2. Другостепени управни поступак:

- Вођење поступка, припрема и доношење решења,
- решавање по другим правним средствима у складу са законским надлежностима,
- поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом,
- Измена и израда модела решења за Интегрисани информациони систем.

3. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености:

- Одржавање радних састанака запослених, заузимање ставова у циљу једнообразног поступања првостепених органа,
- Укључивање у интерне и екстерне обуке,
- припрема упутстава и смерница за поступање у циљу обезбеђивања јединствене примене законских прописа,

4. Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима:

- припрема опомена за повраћај неосновано исплаћене новчане накнаде,
- вођење поступака пред надлежним судовима за наплату дуговања.

5. Координирање активности из области електронске управе, припрема захтева за приступ подацима из службених евиденција других органа, припрема одлука о давању или брисању дозвола за запослене у НСЗ.

6. Координирање активности, припрема информација и обавештења од значаја за оперативни рад запослених у НСЗ за рад на Порталу Централног регистра обавезног социјалног осигурања,

7. Учествовање у раду радних група формираних на нивоу НСЗ, министарстава или Владе Републике Србије, са циљем унапређења еУправе у Републици Србији,

8. Учествовање у раду радних група формираних на нивоу, министарстава или Владе Републике Србије, са циљем израде нацрта закона и других прописа,

9. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

**Очекивани
резултати:**

- Ефикасно и законито поступање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености;
- Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 80%;
- Благовремено пружање тражених информација;
- Успешна размена података са организацијама обавезног социјалног осигурања и ЦРОСО;
- Успешна размена података из службених евиденција са другим органима.

**Носилац
активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ

14.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЋУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

Циљеви:	• Законито и ефикасно спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању.
Циљне групе:	- Незапослени, о чијем захтеву за новчану накнаду се одлучује пред првостепеним или другостепеним органом НСЗ, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању; - Надлежни носиоци осигурања држава са којима Република Србија има закључене међудржавне споразуме о социјалном осигурању
Начин и динамика реализације:	– Комплетирање захтева за проверу периода осигурања и прослеђивање истих надлежном носиоцу у другим државама, – Поступање по захтевима надлежних носилаца других држава, – Сарадња са Заводом за социјално осигурање – Израда и измена одговарајућих процедура, – Припрема информација и упутстава филијалама НСЗ. – Анализа и извештавање
Очекивани резултати:	• Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима; • Благовремено пружање тражених информација.
Носилац активности:	<i>Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ</i>

15. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКНАДА

Циљеви:	Ефикасно вођење евиденције о корисницима привремене накнаде и благовремена исплата исте.
Циљне групе:	Расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС.
Начин и динамика реализације:	– вођење евиденције о корисницима привремене накнаде, – контрола месечних исплатних спискова свих корисника, – припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде, – Решавање по представкама корисника давања. – Сарадња са другим органима и институцијама.

**Очекивани
резултати:**

- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;
- Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац
активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ

16. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА

Циљеви:

- Ефикасно вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде и благовремена исплата исте

**Циљне
групе:**

Незапослени који су остварили право на исплату посебне новчане накнаде у складу са Одлуком Владе Републике Србије о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу приватизације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

**Начин и
динамика
реализације:**

- вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,
- контрола месечних исплатних спискова свих корисника посебне новчане накнаде,
- успостављање методолошког јединства и пружање стручне помоћи филијалама у обављању послова вођења евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,
- провера чињеница и утврђивање основа за наставак исплате корисницима посебне новчане накнаде из разлога измене услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању,
- поступање по представкама странака,
- припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом посебне новчане накнаде,
- сарадња са другим органима и институцијама.

**Очекивани
резултати:**

Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима; Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац
активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености, филијале НСЗ

III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ

17. ИНФОРМИСАЊЕ

Циљеви:

- Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера АПЗ и постизање позитивног имиџа у јавности,
- Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ уз промоцију оријентације ка корисницима услуга на нивоу свих пословних функција,
- Јачање интерне комуникације у НСЗ,
- Праћење и анализа медијских и других релевантних садржаја из области запошљавања.
- Промоција активности и резултата рада у реализацији Акционог плана и програма рада НСЗ у медијима и јавности у функцији јачања корпоративног идентитета

Циљне групе:

- Лица која траже запослење
- Послодавци
- Утицајна јавност (медији, државни органи, стручна јавност)
- Запослени у НСЗ
- Најшира јавност.

Начин и динамика реализације:

1. Достављање одговора и тражених информација из делокруга рада НСЗ. Ове активности се одвијају на дневном нивоу.
2. Промоција активности НСЗ окренута првенствено ка корисницима услуга (незапосленим лицима и послодавцима) и најширој јавности. Ове активности се одвијају у складу са медија планом (планом кампања).
3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга. Активности се одвијају у складу са исказаним потребама основних функција за материјалом.
4. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању „Послови“, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца, на недељном нивоу.
5. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија на дневном нивоу.
6. Активности на развоју мултиканалног информисања које доприноси доступности информација из делокруга рада службе на нивоу дирекције и свих филијала НСЗ.
7. Праћење и анализа информација из области запошљавања, привреде и других релевантних области, као и анализа медијских објава о активностима НСЗ.

Очекивани резултати:

- Достављене информације и одговори на захтеве тражилаца информација, објављени текстови и прилози у средствима јавног информисања (у штампаним и електронским медијима – ТВ, интернет, радио...).
- Организовани догађаји, конференције за штампу и промотивне активности НСЗ, организоване промотивне кампање .
- Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга.

- Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
- Унапређење Интранет мреже интерног информисања и других видова вертикалне и хоризонталне комуникације између запослених.
- Успостављена добра сарадња са медијима у циљу информисања јавности и корисника услуга.
- Повећање броја позитивних, у односу на неутралне и негативне објаве о НСЗ.
- Урађени месечни, полугодишњи и годишњи извештаји из области односа са јавношћу на основу којих се планира политика информисања и пословна политика куће.

Носилац активности:

Кабинет директора НСЗ и Одсек за издаваштво

18. ПРОЈЕКТИ И МЕЋУНАРОДНА САРАДЊА

18.1. ПРОЈЕКТИ И МЕЋУНАРОДНА САРАДЊА

Циљеви:

- Унапређење капацитета за пружање квалитетних услуга корисницима, као и подизање капацитета запослених у НСЗ.
- Подизање запошљивости незапослених лица и стварање нових могућности за запошљавање;
- Обезбеђивање успешне сарадње са социјалним партнерима у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката;
- Обезбеђивање подршке развоју, планирању и спровођењу политике запошљавања на локалу;
- Унапређење положаја НСЗ у међународним оквирима;
- Модернизација НСЗ и убрзавање процеса хармонизације са стандардима Европске Уније;
- Интензивирање и успостављање нових облика сарадње са јавним службама за запошљавање у региону, Европи и свету;
- Унапређење сарадње НСЗ са домаћим и међународним организацијама и институцијама;
- Размена примера добрих пракси и искустава са релевантним страним актерима како би се што ефикасније користиле мере активне политике запошљавања и смањила стопа незапослености.

Циљне групе:

- **Корисници:** запослени у НСЗ, незапослени, послодавци, владине и невладине организације.
- **Партнери:** Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, друга релевантна министарства, Канцеларија за европске интеграције, социјални партнери – владине и невладине организације и др.
- Јавне службе за запошљавање у региону, Европи и свету
- Међународне организације и институције
- Органи државне управе
- Менаџмент НСЗ

1. Наставак учешћа у имплементацији пројеката финансираних из ЕУ фондова:

„Платформа за запошљавање и социјална питања-ESAP”, финансира Европска комисија, носилац пројекта Савет за регионалну сарадњу и Међународна организација рада;

2. Наставак учешћа у имплементацији пројеката који се спроводе у сарадњи са другим међународним и домаћим институцијама и организацијама:

- „Инклузија Рома и других маргинализованих група у Србији (ИНР)” који спроводи ГИЗ
- „Побољшање услова живота Рома и Ромкиња и других маргинализованих група у 18 јединица локалне самоуправе у време пандемије КОВИД-19”, који имплементира НАЛЕД заједно са Асоцијацијом координатора за ромска питања и НСЗ
- Знањем до посла (Е2Е) који финансира Швајцарска агенција за развој СДЦ (SDC), а спроводи НИРАС (NIRAS) у сарадњи са Тимом за смањење сиромаштва, док је НСЗ један од партнера на пројекту.
- Нове економске могућности за повратнике и вулнерабилне категорије грађана у јужној и источној Србији, Care International заједно са имплементационим партнерима ENECA из Ниша и NEXUS из Враћа, од новембра 2020. спроводи пројекат “Нове економске могућности за повратнике и вулнерабилне категорије грађана у јужној и источној Србији”, који финансира Федерално министарство за економску сарадњу и развој Немачке.
- „Техничка помоћ Немачке развојне организације за међународну сарадњу-ГИЗ у циљу јачања капацитета НСЗ”.

3. Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени, који су у фази припреме или за које се очекује одобрење:

- Пројекат „New partnerships and opportunities for innovative and sustainable approaches to social and labour market integration of vulnerable groups - NOVA”, чији је носилац Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, а којим се аплицирало на позив који је објављен у оквиру ЕУ програма ЕаСи.

4. Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним принципима:

- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру ЕУ програма за запошљавање и социјалне иновације (ЕаСИ) и Таекс (TAIEX)
- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма – Прекогранична сарадња (Мађарска, Црна Гора, Босна и Херцеговина...)
- Израда и кандидовање предлога пројеката финансираних и реализованих у сарадњи са другим међународним институцијама и организацијама (ИЛО, ИОМ, УН, СДЦ, УСАИД...).

5. Праћење, извештавање и информисање:

- Праћење свих текућих пројектних активности у току имплементације пројеката, у циљу адекватног управљања одобреним средствима и постизања постављених циљева пројеката.
- Извештавање и информисање о пројектним активностима које обухвата пројекте који су у току, који су завршени у претходној години као и они чија ће имплементација почети у току 2022. године, у којима је НСЗ носилац, корисник, партнер или сарадник, у роковима предвиђеним пројектним документима и уговорима са донаторима.

6. Прикупљање релевантних информација о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и извештавање о новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада.

7. Организација и припрема билатералних и мултилатералних састанака (конференција) у земљи и иностранству са представницима јавних служби за запошљавање, међународних организација и институција, државних институција, невладиног сектора, делегације ЕУ и осталим релевантним страним актерима.

- Наставак сарадње са Службом за запошљавање Словеније, Националном агенцијом за запошљавање Румуније, Заводом за запошљавање Црне Горе, ЈУ Заводом за запошљавање Републике Српске, Немачком службом за запошљавање, Агенцијом за рад и запошљавање Босне и Херцеговине
- Интензивирање сарадње са Службом за запошљавање Северне Македоније, Агенцијом за запошљавање Бугарске и Заводом за запошљавање Републике Хрватске.
- Интензивирање сарадње са Заводом за запошљавање Републике Северне Македоније, председавајућом земљом Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) као и са осталим чланицама CPESSEC.
- Наставак и успостављање новог облика будуће сарадње са Немачком агенцијом за међународну сарадњу (GIZ) у оквиру програма „Миграције и развој“ (PME) и „Миграције и дијаспора“ (PMD) (успостављање Хотспотова на локација Миграционих сервисних центара, обуке за запослене НСЗ и сл.)

8. Организовање службених путовања и студијских посета у иностранство поводом учешћа запослених НСЗ на међународним догађајима, конференцијама, радионицама, семинарима и сл.

9. Превођење докумената, материјала и кореспонденције везане за међународну сарадњу и пројекте.

10. Припрема извештаја о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама, невладиним организацијама и осталим релевантним актерима.

11. Припрема нацрта међународних споразума, меморандума о разумевању са јавним службама за запошљавање, међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама.

**Очекивани
резултати:**

- Пружена подршка свим организационим јединицама НСЗ у дефинисању пројектних идеја;
- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење, оцену ефеката и интерно и екстерно информисање;
- Створени услови за даље коришћење и финансирање пројеката из ЕУ програма, националних фондова као и у оквиру билатералне сарадње;
- Ојачани капацитети запослених у Сектору за пројекте и међународну сарадњу, као и запослених у осталим организационим јединицама и филијалама НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и имплементацијом пројеката;
- Побољшан положај НСЗ у међународним оквирима;
- Унапређена сарадња и успостављени нови облици сарадње са јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света као и са домаћим и међународним организацијама и институцијама;
- Уговорени заједнички међународни пројекти и потписани протоколи/споразуми о сарадњи;
- Организовани билатерални и мултилатерални састанци у земљи и иностранству;
- Организована службена путовања и студијске посете запослених у иностранство ради стицања нових знања и искустава везаних за област запошљавања и тржиште рада.
- Извештаји о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада, као и извештаји о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама.

**Носилац
активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу - Одељење за пројекте и међународну сарадњу, Радна група/Пројектни тим.

18.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

Циљеви:

- Подизање капацитета НСЗ у процесу хармонизације са стандардима ЕУ;
- Обезбеђивање успешне сарадње са социјалним партнерима у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката;
- Обезбеђивање подршке основним функцијама НСЗ у остваривању циљева политике запошљавања и подизање нивоа подршке у пројектним активностима;

Циљне групе:

Начин и динамика реализације:

- Подизање компетентности запослених кроз усавршавање запослених за спровођење ИПА пројеката у НСЗ.

- **Корисници:** запослени у НСЗ, незапослени и послодавци.
- **Партнери:** Министарство финансија, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Министарство за европске интеграције, друга релевантна министарства, социјални партнери и др.

1. Наставак праћења реализације активности на основу директног гранта финансираног из програма ИПА:

- *„Поддршка програму запошљавања НСЗ” – ЕУ ИПА I 2013:*

Принципом директне доделе, НСЗ-у су додељена додатна средства за реализацију мера АПЗ, са фокусом на угрожене групе на тржишту рада.

У 2021. години поднет је на одобрење Министарству финансија финални извештај пројекта као и документација за правдање насталих трошкова. Пројекат је трајао до 31. марта 2021. године.

Предвиђене активности су:

- *Управљање уговорима као и контрола извршења уговорних обавеза;*
- *Спровођење, мониторинг и евалуација активности на пројекту;*
- *Контрола и праћење финалног наративног и финансијског извештаја пројекта који је у складу са одредбама Уговора о гранту поднет на одобрење Уговарачком телу – Министарству финансија.*

Све мере су биле реализоване у складу са стандардном процедуром НСЗ и правилима из Практичног водича ПРАГ.

2. Припрема и уговарање предлога ИПА пројекта у оквиру сектора Развој људских ресурса и друштвени развој за национални програм ИПА II 2019/2020. У оквиру овог програма НСЗ-у ће бити додељен још један директни грант који ће се реализовати у другој половини 2022. године.

Усвојеним акционим планом за први део помоћи ИПА 2020, планирано је да се кроз следећи директни грант опредељен НСЗ-у под називом *„Спровођење иновативних мера активне политике запошљавања и подршка запошљавању теже запошљивих категорија“*, пружи подршка запошљавању младих, примени бољи приступ активним мерама запошљавања, пружи подршка локалним самоуправама у спровођењу локалних акционих планова запошљавања, обезбеди подршка у реализацији програма запошљавања са акредитованим организаторима и подржи признавање претходног учења. Уговарачко тело овог пројекта биће

Министарство финансија - Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ. У оквиру истог програма финансирања биће спроведен и пројекат Техничке помоћи чији ће корисници бити Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ. Предвиђено је да се кроз пројекат Техничке помоћи изврше анализе мера АПЗ и спроведу припремне активности за имплементацију директног гранта НСЗ-у.

Очекивани резултати:

3. Наставак процеса програмирања за циклус ИПА 2022 у оквиру којег ће кроз Twinning уговор бити спроведене активности унапређења законодавства у области рада, социјалног дијалога и приступа ЕУРЕС мрежи.
4. Учествовање у припремним активностима за концептуализацију могуће Секторске буџетске подршке из фонда ИПА 2023 у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Одобрење финалног извештаја пројекта „Подршка програму запошљавања НСЗ” – ЕУ ИПА I 2013;
- Обезбеђени услови за успешну припрему и почетак реализације ИПА II 2019/2020;
- Обезбеђен услов за реализацију Twinning уговора у оквиру програма ИПА 2022;
- Обезбеђена подршка у виду комплементарних мера као помоћ институцијама у припреми Секторске буџетске подршке за ИПА 2023;
- Спроведен мониторинг и евалуација реализованих активности у оквиру пројекта.

Носилац активности:

Сектор за пројекте и међународну сарадњу - Одељење за планирање и спровођење ИПА пројекта.

19.ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

Циљеви:

- Обезбеђење стабилности, исправности, функционалности, ефикасности, поузданости и флексибилности информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
- Унапређења постојећег стања информационе безбедности и подизање нивоа свести запослених о информационој безбедности
- Прилагођавање систем сала у НСЗ на основу препорука постојећих ISO стандарда
- Техничка и информатичка подршка корисницима информационог система у НСЗ
- Аутоматизовање послова одржавања у циљу ефикаснијег и квалитетнијег реаговања на застоје у раду и кварове опреме
- Ефикаснија организација и контрола функционисања сектора
- Техничка и информатичка подршка у коришћењу ДМС-а, е-архиве и платформе класификације докумената

**Циљне
групе:**

- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и отварање нових канала комуникације са корисницима услуга НСЗ
 - Оспособљавање и усавршавање запослених на информатичким пословима
- Менаџмент НСЗ
 - Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ, запослени на информатичким пословима у НСЗ
 - Корисници услуга НСЗ - незапослени, послодавци, државне институције (ЦРОСО, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други

**Начин и
динамика
реализације:**

1. Континуирано праћење и надоградња информационо-комуникационе инфраструктуре
2. Перманентна едукација запослених и примена важећих прописа
3. Постављање антистатик подова, зазиђивање стаклених површина, уградња противпожарних врата, инсталација алармних централа са контролом приступа и сензорима за влагу и температуру у систем салама
4. Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачуарске и комуникационе опреме НСЗ, превентивно и ванредно одржавање рачуарске и комуникационе опреме, поправка и замена дотрајале и неисправне рачуарске и комуникационе опреме
5. Континуирано праћење рада Дата центра, редовни месечни контролни сервиси свих уређаја (клима, УПС, видео надзор, агрегат)
6. Обезбеђење континуиране системске подршке корисницима ИС
7. Континуирано унапређење обраде, праћења и складиштења документације
8. Даљи развој и одржавање информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
9. Подизање и одржавање нивоа стручног знања ИТ кадра и континуирано праћење и надзор над радом запослених на информатичким пословима у филијалама НСЗ

**Очекивани
резултати:**

- Повећана брзина, стабилност, поузданост система и информационо-комуникационе инфраструктуре НСЗ
- Задовољавајући ниво информационе безбедности и одговорности запослених
- Адаптирање систем сала и централизација система техничке заштите
- Задовољавајући ниво исправности рачуарске и комуникационе опреме за несметано функционисање информационог система
- Унификација и подизање перформанси и функционалности информационо-комуникационе инфраструктуре
- Информатичка подршка свим пословним процесима у НСЗ и ефикаснији рад свих пословних функција у Дирекцији и филијалама НСЗ
- Смањени трошкови пословне кореспонденције увођењем, ДМС-а, е-архиве и класификације докумената
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе
- Ефикаснији рад и примена савремених метода рада и пружање услуга НСЗ електронским путем

20. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

Циљеви:

- Обезбеђивање редовног, квалитетног и правовременог извештавања о стању и кретањима на тржишту рада;
- Примена статистичких и аналитичких метода у обради података и изради информација о незапослености и запошљавању;
- Праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; унапређивање система информација о тржишту рада заснованог на подацима.
- Праћење активности на примени Националне класификације занимања (НКЗ), као и изради Националног оквира квалификација Србије (НОКС)

Циљне групе:

- Менаџмент НСЗ,
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и друга заинтересована министарства и државне институције,
- Јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и локални савети за запошљавање,
- Социјални партнери и невладине организације,
- Међународне организације и институције,
- Пројекти из донација,
- Стручна јавност,
- Медији и информативне агенције.

Начин и динамика реализације:

1. Израда редовних месечних извештаја о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији – до петог радног дана у месецу, за претходни месец.
2. Израда и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ - динамика излажења је месечна .
3. Израда статистичких извештаја и анализа на захтев интерних и екстерних корисника, у задатом року.
4. Праћење реализације мера АПЗ и израда:
 - Извештаја о реализацији Споразума о учинку за 2021. годину – до краја јануара;
 - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - март 2022. године - до краја априла;
 - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар – јун 2022. године - до краја јула;
 - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - септембар 2022. године - до краја октобра.
5. Израда и интегрисање елемената извештаја о раду НСЗ и утрошку средстава за мере АПЗ, и то:
 - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2021. годину - фебруар;
 - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног

осигурања из Буџета Републике Србије за 2021. годину - фебруар;

- Извештаја о раду НСЗ за 2021. годину - фебруар;
 - Прилога за извештај о реализацији Акционог плана за 2021. годину – фебруар;
 - Полугодишњег Извештаја о раду НСЗ за период јануар - јун 2022. године - до краја августа;
 - Полугодишњег Извештаја о реализацији Акционог плана за 2022. годину - до краја августа;
6. Праћење и прогнозирање потреба послодаваца на тржишту рада у Републици Србији, применом редовног годишњег анкетног истраживања:
- припрема Анкете послодаваца – до средине октобра,
 - спровођење Анкете послодаваца – друга половина октобра и прва половина новембра,
 - израда главних налаза и извештаја о резултатима анкете послодаваца – до краја новембра.
7. Оцена ефеката мера АПЗ:
- избор мера АПЗ које ће бити евалуиране – други квартал,
 - припрема узорка за сваку од одабраних мера – трећи квартал,
 - израда извештаја о евалуацији ефеката одабраних мера АПЗ - IV квартал.
8. Израда и интегрисање елемената Програма рада НСЗ за 2023. годину - до краја године.
9. Ревизија и унапређење докумената система управљања квалитетом, укључујући и методологије за статистичко извештавање:
- ревизија методологије статистичког извештавања о евиденцији незапослених – до марта;
 - ревизија методологије статистичког извештавања о мерама АПЗ – до априла;
 - разматрање могућности и стварање услова за усаглашавање статистичког извештавања о мерама АПЗ према Методологији Еуростата – током године.

**Очекивани
резултати:**

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ у 2021. години;
- Усвојен Извештај о раду НСЗ за 2021. годину;
- Израђени извештаји НСЗ за 2021. годину о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије;
- Израђен прилог НСЗ за Извештај о реализацији Акционог плана за 2021. годину;
- Израђени редовни месечни извештаји о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији;
- Редовно издавање и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ;
- Израђени квартални извештаји о реализацији Споразума о учинку НСЗ за 2022. годину;
- Организована Анкета послодаваца 2022. и урађен извештај са главним налазима и резултатима анкете;
- Организована евалуација мера АПЗ и израђен Извештај о евалуацији ефеката мера АПЗ;

Носилац активности:

- Преиспитана и ревидирана документа система управљања квалитетом и методологије за статистичко извештавање.
- Одељење за анализу тржишта рада и статистику - Сектор за информациони систем, развој и аналитику

21.СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

Циљеви:

- Унапређење система управљања квалитетом у НСЗ (СУК НСЗ)
- Промоција значаја квалитета као опредељења и система управљања у НСЗ (екстерни и интерни маркетинг)

Циљне групе:

- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

Начин и динамика реализације:

- 1. Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)**
 - Примена препорука датих у ресертификационој провери СУК НСЗ
 - Спровођење редовне интерне провере СУК НСЗ
 - Спровођење циљаних и ванредних интерних провера СУК НСЗ
 - Управљање документима СУК НСЗ
- 2. Реализација надзорне провере СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета**
- 3. Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК**
 - Активно учешће на домаћим конференцијама и саветовањима из области квалитета
 - Активно учешће на међународним конференцијама квалитета
 - Стручне обуке за стицање одговарајућих лиценци и сертификата запослених за обављање послова СУК
- 4. Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ**
 - Решавање рекламација корисника услуга НСЗ
 - Израда извештаја и анализа рекламација интерних и екстерних корисника услуга НСЗ
 - Мерење степена задовољства корисника услуга – незапослених лица и послодаваца у IV кварталу
- 5. Преиспитивање од стране руководства НСЗ**
 - Остваривање предуслова за спровођење преиспитивања
 - Преиспитивање по подсистемима или процесима рада
 - Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања

Очекивани резултати

- Унапређен систем управљања квалитетом
- Реализована надзорна провера од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ
- Одржане обуке из квалитета за запослене у НСЗ
- Спроведено истраживање степена задовољства корисника услуга НСЗ
- Спроведено преиспитивање од стране руководства НСЗ, усвојене мере за унапређење пословања и успешна примена ових мера
- Информисаност запослених и корисника услуга о СУК НСЗ.

22. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

22.1. РАДНИ ОДНОСИ

Циљеви:	Уређивања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у НСЗ у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима НСЗ.
Циљне групе:	Запослени и радно ангажовани по другом основу у НСЗ.
Начин и динамика реализације:	• Припрема и израда уговора о раду приликом заснивања радног односа у НСЗ; • Припрема и израда обавештења и анекса уговора о раду приликом измене уговорених услова рада запослених; • Припрема и израда решења у вези радно-правног статуса запослених; • Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање; • Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; • Припрема и израда месечних извештаја надлежним државним органима о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору; • Израда других извештаја основним организационим јединицама и надлежним државним органима; • Израда годишњег програма рада и израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду; • Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области радних односа; • Израда процедура у оквиру Система управљања квалитетом. Континуиране активности
Очекивани резултати:	▪ Ефикасно и законито решена питања из области радних односа; ▪ Одлучено по захтевима организационих јединица и запослених у утврђеним роковима; ▪ Адекватно функционисање информационог система у области радних односа; ▪ Усвојена нормативна акта; ▪ Усвојени извештаји и планови; ▪ Усвојене процедуре из области радно-правних односа у оквиру Система управљања квалитетом.
Носилац активности:	Сектор за људске ресурсе, Одељење за радне односе

22.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Циљеви:	Израда и реализација програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ са циљем унапређења њихових компетенција
Циљне групе:	Запослени у НСЗ
Начин и динамика реализације:	- Планирање, реализација, координација и унапређење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у НСЗ: - Развој и реализација интерних обука; - Праћење реализације интерних обука; - Унапређење компетенција и координација активности интерних тренера; - Реализација и праћење полагања стручних испита; - Организација и праћење радних састанака функција; - Организација и праћење екстерних облика стручног усавршавања. - Праћење реализације програма увођења у посао; - Организација и спровођење стручне праксе ученика и студената; - Сертификација запослених на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ; - Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области стручног усавршавања и оспособљавања запослених. Континуиране активности
Очекивани резултати:	- Унапређен систем стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ; - Унапређене компетенције запослених у НСЗ; - Реализована стручна пракса ученика и студената на основу потписаних уговора са образовним институцијама; - Сертификовани запослени на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ.
Носилац активности:	Сектор за људске ресурсе, Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање запослених.

23. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

23.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Циљеви:	➤ Израда и доношење Плана набавки НСЗ за 2022. годину, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, а који се састоји из Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; ➤ Спровођење поступака јавних набавки и поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, у складу са донетим Планом набавки НСЗ за 2022. годину, одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката, одредбама Правилника о ближем
----------------	--

**Циљне
групе:**

**Начин и
динамика
реализације:**

уређењу поступка јавне набавке у НСЗ и Процедуром за спровођење поступка јавне набавке у НСЗ,

- Извештавање о спроведеним поступцима јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката;

- Управни одбор НСЗ, пословне функције (сектори и одељења) и филијале, као и остале ОЈ у оквиру НСЗ, запослени у НСЗ, надлежне државне институције: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Канцеларија за јавне набавке, Државна ревизорска институција, потенцијални понуђачи и добављачи.

1. Активности које се обављају једном годишње, почетком године:

- Сачињавање и достављање јасних и детаљних образаца и упутстава пословним функцијама (секторима) у вези израде предлога Плана набавки НСЗ за 2022. годину, за набавке из њихове надлежности;
- Прикупљање предлога пословних функција за План набавки НСЗ за 2022. годину и комуникација са истима у вези измена и допуна њихових предлога;
- Анализа оправданости и сврсисходности предложених набавки од стране пословних функција;
- Усаглашавање предлога Плана набавки са претходно усвојеним Финансијским планом НСЗ за 2022. годину, у сарадњи са Сектором за економске послове;
- Сачињавање и достављање предлога Плана набавки НСЗ за 2022. годину Управном одбору НСЗ на усвајање;
- Објављивање усвојеног Плана набавки НСЗ за 2022. годину на Порталу јавних набавки и интернет сајту НСЗ, као и достављање пословним функцијама (секторима);

2. Континуиране активности, током целе године:

- Пријем захтева надлежних пословних функција за покретањем јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, са пратећим техничким спецификацијама, у складу са динамиком предвиђеном Планом набавки НСЗ за 2022. годину;
- Израда аката за покретање поступка јавне набавке (одлуке о спровођењу поступка јавне набавке, јавног позива и конкурсне документације);
- Објављивање јавног позива, конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације и одговора на питања понуђача на Порталу јавних набавки, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о спровођењу поступка;
- Сачињавање белешке о поступку отварања понуда, израда изјаве о одсуству сукоба интереса чланова комисије за јавну набавку, спровођење поступка стручне оцене понуда, сачињавање извештаја комисије и одлуке о додели уговора или закључењу оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о спровођењу поступка, као и њихово објављивање на Порталу јавних набавки;
- Сачињавање уговора/оквирног споразума, организовање потписивања уговора/оквирног споразума, прикупљање и

**Очекивани
результати:**

евидентирање средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза и објављивање обавештења о додели уговора о јавној набавци или оквирног споразума / обавештења о обустави поступка на Порталу јавних набавки, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама;

- Вођење поступка заштите права и одлучивање поводом поднетих захтева за заштиту права;

3. Континуирана активност, током целе године и крајем године:

- Вођење евиденције и сачињавање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки и објављивање на Порталу јавних набавки у законом прописаном року.

- Доношење Плана набавки који је по форми и садржини усклађен са свим одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката; ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки и поступака набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује; благовремено задовољавање потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима;
- Ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки, уз остваривање вишег степена конкуренције; закључење уговора/оквирних споразума са добављачима који ће на одговарајући начин испоручивати добра / пружати услуге / изводити радове; благовремено задовољавање потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима задовољавајућег квалитета, по најповољнијим ценама;
- Израда и објављивање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки у законом прописаном року;
- Стварање основа за израду будућих планова набавки и унапређења система јавних набавки.

**Носиоци
активности:**

Сектор за материјалне ресурсе - Одељење за јавне набавке

23.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Циљеви:

- Израда и доношење Плана капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2022. годину.
- Обезбеђивање пословног простора за потребе НСЗ путем куповине, узимања истог у закуп или коришћење без надокнаде, а све у циљу унапређења квалитета услуга и услова рада – на локацијама где НСЗ нема пословни простор у свом власништву, а нарочито где сноси трошкове закупа пословног простора. Основни циљ је стицање пословног простора који би био у својини НСЗ, путем куповине или изградње, под економски оправданим условима, уз истовремено отказивање закупа и минимизирање трошкова.
- Проширење и унапређење квалитета и функционалности постојећег пословног простора НСЗ, путем изградње, реновирања, адаптације, и санације, у циљу обезбеђивања и унапређења услова рада

**Циљне
групе:
Начин и
динамика
реализације:**

запослених у НСЗ, као и побољшање услова за кориснике услуга НСЗ, у складу са донетим Планом капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ

- Рационализација и остваривање уштеда путем осавремењавања система грејања, термоизолације и осветљења објекта НСЗ
- Легализација и укњижба пословног простора, утврђивање имовинско правних односа
- Унапређење квалитета и разрада постојећих интерних аката
- Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ

1. Сагледавање и анализа исказаних потреба ПСЗ/Филијала и осталих пословних функција за извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима које користе, процена оправданости и сврсисходности, на основу претходног обилазка објекта и сагледавања затеченог стања, као и израда предлога Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2022. годину

2. Реализација планираних грађевинских радова, уговорених у текућој години, као и непланираних радова (хитних и текућих интервенција)

3. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза извођача радова, добављача пројектантских услуга и надзорног органа

- Благовремено извршавање свих обавеза према Пореској управи, (квартално) и електронски подношење пореских пријава за имовину НСЗ

- Израда, дефинисање и доследна примена интерних аката који регулишу област грађевине и располагања имовином НСЗ

- Подношење захтева надлежним Службама за катастар непокретности, ургенције, праћење реализације по филијалама, учешће у свим фазама поступка пред надлежним органом управе и обраћање другим државним органима

- Стална комуникација Одељења за управљање имовином са организационим јединицама НСЗ у циљу сагледавања стања објекта, расположиве документације и планирање даљих активности на регулисању статуса имовине и координација са филијалама у циљу прибављања оригиналне документације о праву на објекту

**Очекивани
резултати:**

- Обезбеђење додатног и квалитетнијег постојећег пословног простора за потребе обављања делатности НСЗ, унапређење услова рада и уштеде у трошковима закупа, одржавања, грејања објекта и потрошње електричне енергије
- Повећање обима и вредности имовине НСЗ
- Стицање права својине и потврда правног статуса објекта што омогућава самостално управљање и располагање

- Доношење нових и измена постојећих интерних аката који регулишу област располагања имовином

Сектор за материјалне ресурсе – Одељење за управљање имовином

23.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

Циљеви:

- Унапређење безбедности и здравља запослених на раду, као и противпожарне и противпровалне заштите објекта НСЗ
 - Ефикасно обезбеђење објекта и одржавање хигијене у објектима НСЗ
 - Стварање услова за несметан рад запослених редовним и квалитетним одржавањем моторних возила, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, обезбеђивањем транспортних услуга и редовним снабдевањем организационих јединица потребним уређајима, опремом и материјалом
 - Постизање максималне ефикасности у евиденцији и кретању документације НСЗ, уз доследну примену прописа о канцеларијском пословању
 - Развој и унапређење примене електронске писарнице, Document Management система и електронске архиве предмета
 - Смањење физичког обима документације и архивске грађе кроз наставак процеса микрофилмовања и архивирања документације
- Запослени у НСЗ, корисници услуга НСЗ при остваривању права у вези са коришћењем услуга НСЗ

Циљне групе:

**Начин и
динамика
реализације:**

1. Континуиране активности:

- иницирање покретања (у складу са планом) и учешће у поступцима јавне набавке добара и услуга из делокруга рада Одељења
- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга.
- Организовање превентивних и периодичних систематских прегледа за запослене и испитивања услова радне околине и опреме за рад, старање о набавци средстава и опреме потребне за противпожарну и противпровалну заштиту запослених, сарадња са инспекцијом рада и инспекцијом Сектора за ванредне ситуације МУП-а
- Пријава осигураних случајева (осигурање запослених) и настале штете (осигурање моторних возила) и вођење одговарајућих евиденција
- Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, развођење и архивирање предмета
- Преузимање архивске грађе у депо и сређивање исте, упис грађе у архивску књигу, издавање докумената из архивског депоа и са микрофилма, излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања, микрофилмовање архивске грађе (припрема за предају документације на микрофилмовање; пријем и контрола снимљених микрофилмова)
- Активности везане за израду, стављање ван употребе и уништавање печата, штампбиља и факсимила у НСЗ

Очекивани резултати:

2. Активности на развоју Document Management система у канцеларијском пословању НСЗ - електронског канцеларијског пословања и управљања документима
3. Активности на развоју електронске архиве (поступак преузимања, складиштења и чувања, скенирања и учитавања скениране документације у систем архиве, интеграцијом са електронском писарницом или ручно).

- Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли
- Унапређење степена безбедности и здравља на раду, у складу са прописима, смањење степена оболевања запослених, кроз мере превентивне здравствене заштите, повећање продуктивности рада запослених и смањење броја одсустава са посла
- Располагање обновљеним возним парком, старим 1-3 године, смањење трошкова коришћења и одржавања возног парка, повећан степен безбедности у саобраћају, унапређени услови рада и ефикасност пословања
- Смањење трошкова фотокопирања и одржавања фотокопир уређаја
- Брже кретање предмета и документације, лакша и бржа претрага активних предмета и архивираних докумената, боља искоришћеност радног и уштеда архивског простора, смањени трошкови копирања, архивирања и чувања документације, смањен обим и трошкови микрофилмовања документације, ефикаснија заштита од уништења докумената

Носилац активности:

1. Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за опште послове,
2. и 3. Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за опште послове и Сектор за информациони систем, развој и аналитику

23.4. ИЗДАВАШТВО

Циљеви:

- Обезбеђивање издавачке подршке процесима спровођења мера АПЗ
- Пружање релевантних информација свим циљним групама о слободним радним местима
- Праћење, обрада, анализа огласа, конкурса и других релевантних садржаја везаних за слободна радна места у оквиру АПЗ

Циљне групе:

- Лица која траже запослење
- Послодавци
- Утицајна јавност (државни органи)
- Запослени у НСЗ

Начин и динамика реализације:

1. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању “Послови” и/или припрема за објаву публикације на web сајту

**Очекивани
результати:**

**Носилац
активности:**

- НСЗ, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца и објава информација о слободним радним местима, на недељном нивоу.
2. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија на дневном нивоу.
 3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга. Активности се одвијају у складу са исказаним потребама основних функција за материјалом
- Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
 - Припремљена и објављена на сајту НСЗ публикација „Послови“ на недељном нивоу.
 - Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга.
 - Праћење и анализа, урађени полугодишњи и годишњи извештаји из области издаваштва
- Сектор за материјалне ресурсе, Одсек за издаваштво

24. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

Циљ 1:

- Ефикасна реализација Финансијског плана НСЗ за 2022. годину у складу са важећим прописима.

**Циљне
групе:**

Корисници средстава НСЗ:

- корисници новчаних накнада,
- лица и послодавци/пружаоци услуга укључени у програме и мере активне политике запошљавања,
- запослени у НСЗ,
- добављачи и други екстерни корисници.

**Начин и
динамика
реализације:**

Финансијским планом НСЗ за 2022. годину планирана су средства у укупном износу од 27.064.000.000,00 динара.

У оквиру планираних прихода и примања, приходи од доприноса су планирани у износу од 18.964.000.000,00 динара. Трансфери-дотације из буџета Републике Србије за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирани су у износу од 550.000.000,00 динара, док су трансфери из Министарства финансија планирани у износу од 5.750.000.000,00 динара. Трансфери од локалних самоуправа су планирани у износу од 900.000.000,00 динара, приходи од донација у износу од 346.527.000,00, док су остали приходи и примања планирани у укупном износу од 553.473.000,00 динара.

Расходи и издаци су планирани у укупном износу од 27.064.000.000,00 динара. Финансијски план за 2022. годину је припремљен у складу са утврђеном програмском структуром у коме су исказана три програма и

у оквиру истих одговарајуће програмске активности тј. пројекти са утврђеним циљевима и индикаторима:

- 1) ПРОГРАМ: 0810 - ПОДРШКА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ НСЗ са укупно планираним расходима и издацима у износу од 6.036.713.000,00 динара. У оквиру истог 41-Расходи за запослене планирани су у износу 2.258.585.000,00 динара, расходи категорије 42- Коришћење роба и услуга планирани су у износу од 1.880.727.000,00 динара, 44-Отплате камата и 46- Остале донације, дотације и трансфери планирани су у укупном износу од 2.551.000,00 динара, 48–Остали расходи планирани су у износу од 616.362.000,00 динара, 51–основна средства су планирана у износу од 1.014.488.000,00 динара и 62-набавка финансијске имовине у износу од 264.000.000,00 динара.
- 2) ПРОГРАМ: 0811 - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА са укупно планираним расходима и издацима у износу од 13.154.000.000,00 динара. У оквиру истог за Накнаде за случај незапослености планирано је 11.120.000.000,00 динара, за Привремену накнаду запослених са територије АП КиМ планирано је 2.030.000.000,00 динара и за Посебну новчану накнаду запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 4.000.000,00 динара.
- 3) ПРОГРАМ: 0803 – АКТИВНА ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА са укупно планираним расходима у износу од 7.873.287.000,00 динара. У оквиру истог за Програме и мере активне политике запошљавања – планирано је 6.000.000.000,00 динара, за Програме и мере за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом из дотација буџета Републике Србије – планирано је 550.000.000,00 динара, за Програме и мере АПЗ из средстава општина - локалних самоуправа – планирано је 900.000.000,00 динара, за Остале подстицаје за запошљавање (Члан 45, Једнократне новчане накнаде, подстицаји корисницима новчаних накнада, здравствени прегледи, процене радне способности и др. исплате) – планирано је 76.760.000,00 динара и за Пројекат ИПА 2020 и друге пројекте из донација је планирано 346.527.000,00 динара.

Приликом реализације наведених средстава биће обезбеђена:

- Благовремена финансијска реализација права корисника новчаних накнада, на месечном нивоу;
- Стручна помоћ приликом израде јавних позива, одлука и уговора за реализацију програма и мера активне политике запошљавања ради обезбеђивања ефикасности законитости финансијске реализације;
- Ефикасна реализација средстава за програме и мере АПЗ која ће се у 2022. години исплаћивати делом из средстава доприноса, а делом из средстава буџета РС за програм „Моја прва плата“, као и средстава по програму распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета

	Републике Србије за подстицање запошљавања особа са инвалидитетом; - Ефикасна реализација средстава по споразумима ЛАПЗ; - Ефикасна реализација средстава по пројектима из донација; - Реализација уговорних обавеза у складу са планом набавки; - Ефикасна наплата потраживања за нереализоване уговорне обавезе; - Благовременост у поступању по основу пресуда/решења по достави истих; - Ефикасна исплата права запослених из радног односа. Континуирана активност, током целе године.
Очекивани резултати:	• Обрачун и утврђивање месечног износа новчаних накнада у року од 5 дана од дана обавештења филијалама и исплата корисницима у утврђеном року за исплате; • Утврђивање прописаних финансијских обавеза по програмима и мерама у року од 20 дана од дана објављивања јавних позива за реализацију програма и мера; • Обрачун и исплата финансијских средстава утврђених програмима и мерама у року од 3 дана од настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације, у зависности од расположивих средстава; • Финансијска реализација обавеза утврђених планом набавки у року од 45 дана од дана настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације; • Рефундације исплаћених средстава од надлежних институција у року од 30 дана од дана исплате запосленима; • Већа наплата потраживања по основу нереализованих уговорних обавеза.
Носиоци активности:	Сектор за економске послове, филијале НСЗ.
Циљ 2:	➤ Израда годишњег и периодичних финансијских извештаја НСЗ.
Циљне групе:	• Интерни корисници: менаџмент НСЗ (Управни одбор, директор, заменик директора), сектори у Дирекцији. • Екстерни корисници: надлежна министарства, Државна ревизорска институција, Народна банка Србије и друге институције и корисници.
Начин и динамика реализације:	– Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података из пописа – у року утврђеном прописима; – Спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије – у року утврђеном прописима; – Састављање завршног рачуна и периодичних финансијских извештаја у складу са прописима - у року утврђеном прописима; – Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усаглашавање контрола и консолидација рачуна и бруто стања ПСЗ/филијала - у року утврђеном прописима; – Усаглашавање стања на рачунима за уплату јавних прихода – континуирана активност.

Очекивани резултати:	▪ Израђени годишњи и периодични финансијски извештаји у законом прописаним роковима; ▪ Реално исказивање билансних позиција и извештавање; ▪ Усаглашеност стања на рачунима за уплату јавних прихода са Пореском управом.
Носиоци активности:	Сектор за економске послове, филијале и покрајинске службе НСЗ.
Циљ 3:	➤ Израда предлога Финансијског плана НСЗ за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину.
Циљне групе:	• Интерни корисници: Управни одбор, директор, заменик директора, сектори, филијале и покрајинске службе НСЗ; • Екстерни корисници: надлежна министарства и друге институције.
Начин и динамика реализације:	– Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ и надлежним институцијама приликом припреме за израду предлога Финансијског плана, – Израда предлога Финансијског плана за усвајање, – Упућивање усвојеног Финансијског плана на објављивање. У складу са буџетским календаром и роковима и инструкцијама надлежних министарстава.
Очекивани резултати:	• Усвојен Финансијски план НСЗ за 2023. годину са пројекцијама за 2024. и 2025. годину
Носиоци активности:	Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.
Циљ 4:	➤ Развој система финансијског управљања и контроле
Циљне групе:	• Све организационе јединице НСЗ
Начин и динамика реализације:	- Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ у спровођењу активности на даљем развоју система финансијског управљања и контроле и развоју система управљања ризицима у НСЗ – континуирана активност
Очекивани резултати:	• Унапређење финансијског управљања и процеса доношења одлука у остваривању општих циљева НСЗ
Носиоци активности:	Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.

25.ПРАВНИ ПОСЛОВИ

25.1.НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

Циљеви:	Унапређење нормативног оквира за поступање НСЗ обезбедиће се израдом и усклађивањем општих аката НСЗ кроз праћење законодавне активности надлежних органа, анализом постојећих нормативних аката, као и израдом и усклађивањем појединачних аката и уговора потребних за функционисање НСЗ у вези са основном и делатностима подршке. Правна заштита незапослених лица која се запошљавају у иностранству; запошљавање странаца у Републици Србији у складу са законом.
Циљне групе:	▪ Сектори и одељења у НСЗ., ▪ Незапослена лица која се запошљавају у иностранству; ▪ Странци који се запошљавају у Републици Србији;
Начин и динамика реализације:	Континуиране активности, током целе године: 1. Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености; 2. Активности у вези са применом Закона о запошљавању странаца; Издавање дозвола за рад страним држављанима: – спровођење Закона о запошљавању странаца и рад , Процедуре о запошљавању странаца у Републици Србији и рад на доношењу аката (захтеви, решења, закључци, обавештења, мишљења и упутства) у поступку издавања дозвола за рад. 3. Активности на закључивању споразума и уговора о запошљавању држављана Републике Србије у иностранству: – учествовање у спровођењу Стратегије о економским миграцијама Републике Србије за период 2021-2027 (у даљем тексту Стратегија) и Акционог плана за спровођење Стратегије за период 2021-2023 и изради Миграционог профила Републике Србије; – поступање по захтевима за посредовањем у запошљавању страних послодаваца ради запошљавања држављана Републике Србије у иностранству; – поступање по захтевима за посредовањем у запошљавању држављана Републике Србије у иностранству у складу са закљученим међудржавним споразумима о запошљавању наших држављана у иностранству; 4. Активности на ревизији НПАА, Поглавље 2.“Слобода кретања радника“ 5. Активности у вези са применом Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом; 6. Активности у вези са применом Закона о контроли државне помоћи, Уредбе о правилима за доделу државне помоћи и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи;

Очекивани резултати: Носилац активности:	7. Активности у вези са применом других материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност НСЗ (нпр.: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о општем управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку и др); 8. Учешће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност НСЗ-давање предлога и мишљења на нацрте закона, као и учешће у радним групама; 9. Активности пружања стручне помоћи секторима и одељењима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања; 10. Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор НСЗ; 11. Активности на припреми нацрта општих и појединачних аката у НСЗ; 12. Активности у вези унапређења система квалитета у НСЗ; 13. Давање мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у НСЗ; 14. Припрема мишљења на нацрте Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма и мера АПЗ између општине/ града/ АП и НСЗ; 15. Припрема мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера АПЗ; 16. Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката НСЗ; 17. Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења; 18. Активности у вези објављивања општих аката НСЗ у Службеном гласнику Републике Србије; Методолошко јединство у реализацији програмских активности обезбедиће се израдом докумената система управљања квалитетом, као и кроз праћење, анализу и тумачење прописа, те сачињавање упутстава и инструкција за поступање запослених у свакодневном раду. Одељење за нормативно-правне послове
--	--

25.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

Циљеви:	Заступање интереса НСЗ у поступцима пред надлежним судовима и државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима, у складу са законом.
-----------------------	--

Циљне групе:	Државни органи, органи локалне самоуправе, дужници и повериоци НСЗ и други субјекти у правном промету.
Начин и динамика реализације:	1. Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања НСЗ пред надлежним судовима; 2. Заступање НСЗ пред надлежним судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе и иницирање решавања питања од значаја за њено функционисање; 3. Заступање НСЗ у споровима из радних односа; 4. Заступање НСЗ пред надлежним судовима по тужбама корисника новчане накнаде и корисника других накнада, по различитим основима; 5. Стручна помоћ и упутства запосленима у филијалама НСЗ ради методолошког јединства обављања послова заступања; 6. Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора НСЗ); 7. Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова.
Очекивани резултати	Континуиране активности.
Очекивани резултати	Наплата потраживања, одбрана интереса НСЗ везаних за организацију рада, кадровска питања, економске и правне интересе, као и решавање других спорних односа уз поштовање принципа економичности и целисходности.
Носилац активности:	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за правно-заступничке послове, Филијале НСЗ

26. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

Циљеви:

- Оцена функционалности система као начин да се смањи ризик у пословању НСЗ на најмању могућу меру, кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање;
- Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије;
- Пружање савета руководству у управљању ризицима.

Циљне групе:

- Организационе јединице НСЗ;
- Руководство НСЗ.

Начин и динамика реализације:

- **Оцена функционалности система као начин да се смањи ризик у пословању НСЗ на најмању могућу меру, кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање**

Провера усаглашености пословања са законима и прописима свих организационих делова, свих програма, активности и процеса у надлежности НСЗ спровођењем ревизија система, обухвата:

- планирање интерне ревизије;
- припремање интерне ревизије;
- спровођење интерне ревизије;
- извештавање интерне ревизије.

➤ **Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије**

- обавеза достављања извештаја о извршењу препорука;
- анализа достављених извештаја;
- одлука о спровођењу накнадне ревизије у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за системе који су били предмет интерне ревизије;
- извештавање о извршењу препорука интерне ревизије.

➤ **Пружање савета руководству у управљању ризицима**

- помоћ руководству у управљању ризицима кроз спровођење саветодавних активности;
- идентификовање, анализа и управљање новим ризицима;
- организовање консултантских састанака.

Очекивани резултати:

- Адекватност и ефикасност интерних контрола у пословању НСЗ;
- Извршење препорука интерне ревизије;
- Побољшање управљања ризиком.

Носилац активности:

Сектор за интерну ревизију

- Одељење за интерну ревизију пословних процеса

- Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима

УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број: 0011-101-35/21
У Београду, 28-12-2021

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милан Бојовић