****

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Филијала: Број:

Датум:

**ЗАХТЕВ**

а.) За издавање личне радне дозволе

б.) За продужење личне радне дозволе број:

**ВРСТА ЛИЧНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ПРЕМА СТАТУСУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА:**

а.) Лична радна дозвола за странца.

б.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси странац српског порекла

до трећег степена у правој линији.

в.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси странац, члан уже породице српског држављанина.

г.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси члан уже породице странца са статусом избеглице.

д.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси члан уже породице странца са сталним боравком.

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1. Име:

2. Презиме:

3. Име једног родитеља:

4. Пол: а.) мушки б.) женски

5. Дан, месец и година рођења:

6. Место и држава рођења:

7. Држављанство:

8. Статус боравка: а.) Стално настањење у Србији б.) Привремени боравак у Србији

9. Број одобрења за привремени / стални боравак у Републици Србији:

10. Место боравка (адреса): (град, општина, улица и број)

11. Телефон:

12. Путна исправа за странца, односно лична карта за странца:

регистарски број:

датум издавања:

место издавања:

лични број:

13. Занимање:

14. Струча спрема / ниво образовања:

15. Период за који се захтева важење дозволе за рад:

од: до:

16. Напомена уколико лице има статус избеглице или припада посебној категорији странаца

(азил, одобрена привремена или супсидијарна заштита):

**ЗАВРШНА ИЗЈАВА :**

1. Овим потврђујем да су сви подаци дати под тачкама 1.-16. истинити и да одговарају подацима у приложеним документима.
2. Упознат/а сам са чланом 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којим је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.
3. **Сагласaн/а сам да орган за потребе поступка може да изврши увид, прибави и обради личне податке о чињеницама о којима се води службена евидeнција, који су неопходни у поступку одлучивања.**

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

II Попуњава се само случају када странка не жели да орган по службеној дужности прибавља податке за потребе поступка издавања дозволе за рад

Иако је орган обавезан да изврши увид, прибави и обради личне податке, изјављујем да ћу сам/а за потребе поступка прибавити( заокружити слово испред одабране опције):

а) све личне податке о чињеницама о којима се води службена евидениција, а који су неопходни за одлучивање.

б) следеће податке:[[1]](#footnote-1)

1. .............................................................................................................................................
2. .............................................................................................................................................
3. .............................................................................................................................................

Упознат/а сам да уколико наведене личне податке неопходне за одлучивање органа не поднесем у року од....................дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

**ОПШТИ ДОКАЗИ : УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ СВИХ ВРСТА ЛИЧНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ПРИЛАЖУ СЕ СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, И ТО :**

1. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту ;

2. Одобрење за стално настањење или привремени боравак странца ;

3. Доказ о плаћеној административној такси.

**НАПОМЕНА**: Странка доставља доказе под тачкама: 1. и 3.

Национална служба врши увид, прибавља и обрађује податке

по службеној дужности о доказима из тачке 2.

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЧНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ СТРАНЦА КОЈИ ИМА СТАТУС ИЗБЕГЛИЦЕ ИЛИ ПРИПАДА ПОСЕБНОЈ КАТЕГОРИЈИ СТРАНЦА, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРИЛАЖЕ СЕ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗ:**

1.Акт о признавању стaтуса за странца који има статус избеглице или припада

посебној категорији странца;

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЧНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ РАДИ СПАЈАЊА ПОРОДИЦЕ, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА ПРИЛАЖУ СЕ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ ,И ТО:**

**АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЧЛАН УЖЕ ПОРОДИЦЕ СТРАНЦА:**

1. Лична карта за странца који има стално настањење односно статус избеглице, чији члан породицe подноси захтев;

2. Извод из матичне књиге рођених, или Извод из матичне књиге венчаних, или

Изјава супружника да живи у ванбрачној заједници;

3. Акт о признавању статуса за странца који има статус избеглице или припада посебној категорији странца.

**НАПОМЕНА**: Странка доставља доказе под тачком: 1. и 2.-у делу: изјава

супружника да живи у ванбрачној заједници

Национална служба врши увид, прибавља и обрађује податке по службеној дужности о доказима из тачке 2.осим изјаве супружника да живи у ванбрачној заједници и доказ из тачке 3

**АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ СТРАНАЦ, ЧЛАН УЖЕ ПОРОДИЦЕ СРПСПСКОГ ДРЖАВЉАНИНА :**

1. Лична карта држављанина Републике Србије ;

2. Извод из матичне књиге рођених или извод из матичне књиге венчаних, или

Изјава супружника да живи у ванбрачној заједници .

**НАПОМЕНА**: Странка доставља доказе под тачком: 1. и под тачком 2.-у делу:изјава

супружника да живи у ванбрачној заједници

Национална служба врши увид, прибавља и обрађује податке по

службеној дужности о доказима из тачке 2. осим изјаве супружника да

живи у ванбрачној заједници

**АКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ СТРАНАЦ СРПСКОГ ПОРЕКЛА ДО ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СРОДСТВА У ПРАВОЈ ЛИНИЈИ ПОРЕД ОПШТИХ ДОКАЗА ПРИЛАЖУ СЕ, И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ:**

1. Изводи из матичне књиге рођених којима ће доказати сродство до трећег степена у правој линији .

**НАПОМЕНА**: Национална служба врши увид, прибавља и обрађује податке по

службеној дужности о доказу из тачке 1

У складу са Законом о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр. 43/03......, 113/2017, 3/2018 , 95/18, 86/19, 90/19- исправка , 147/20, 62/21 ,138/22 и 54/23 усклађен динарски износ ), наплаћују се такса за захтев и такса за издавање дозволе за рад (решење) :

**Такса за захтев**, наплаћује се по тарифном броју 1

Износ: 380,00 динара

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун: 840-742221843-57

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА који можете преузети на сајту НЗС , у делу Радне миграције / Дозволе за рад

**Такса за издавање дозволе за рад**, наплаћује се по тарифном броју 205:

Износ: 16.530,00 динара

Прималац: Буџет Републике Србије

Рачун: 840-742221843-57

ПОЗИВ НА БРОЈ - ШИФРАРНИК ОПШТИНА, који можете преузети на сајту НЗС, у делу Радне миграције / Дозволе за рад

Рок за решавање по захтеву : У складу са чл.145.ЗУПа НСЗ је дужна да изда решење у року од 30 дана од дана покретања поступка- односно подношења захтева за издавање/продужетак дозволе за рад.

1. Попуњава се када странка у поступку који се покреће по захтеву странке изричито изјави да ће само део личних података о чињеницама о којима се води службена евиденција, а које су неопходне за одлучивање, прибавити сама. [↑](#footnote-ref-1)