

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

факс: 011/2929-800

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 39/17

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ
ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА (АГРЕГАТ, УПС, КЛИМА,
КОМУНИКАЦИОНА И СИСТЕМСКА ОПРЕМА И СОФТВЕР)**

Београд, фебруар 2018. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40492-37/2018
Датум: 19.02.2018. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга - одржавање инфраструктуре Data центра, у отвореном поступку бр. 39/17, број одлуке 0094-40492-386/2017 од 29.12.2017. године, и Решења о образовању комисије број 0094-40492-387/2017 од 29.12.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима,
комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку бр. 39/17

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 39/17 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 1)	19
5	Техничка спецификација (Образац 2а, 2б, 2в и 2г)	20 – 39
6	Образац понуде и структуре цене (Образац 3)	40 – 50
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	51
8	Образац изјаве понуђ. о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5а)	52
9	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б)	53
10	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5в)	54
11	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5г)	55
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	56
13	Модел уговора	57 – 63
14	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	64 – 66

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.
Врста наручиоца: организација за обавезно социјално осигурање.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Бојана Рашковић - Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време, а акта која на било који наведени начин стигну по истеку назначеног радног времена биће сматрана примљеним наредног радног дана наручиоца.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер).

Набављају се услуге редовног и ванредног одржавања предметне опреме и софтвера који чине инфраструктуру Data центра, која је детаљније описана у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, са заменом резервних делова.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50312600 – Одржавање и поправка опреме за информационе технологије; 50530000 – Услуге поправки и одржавања уређаја; 72267000 – Услуге одржавања и поправки софтвера.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), услуге одржавања и доградње енергетске инсталације

Партија 2. Услуга одржавања агрегата

Партија 3. Услуге одржавања климатизације у ДАТА центру

Партија 4. Услуга одржавања активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / Javne nabavke / Javne nabavke 2017.), линк: http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2017..cid34216

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **19.02.2018. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **21.03.2018. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр. 8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 39/17, НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA ЦЕНТРА (АГРЕГАТ, УПС, КЛИМА, КОМУНИКАЦИОНА И СИСТЕМСКА ОПРЕМА И СОФТВЕР) - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСУ НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСУ ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **21.03.2018. године, у 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 39/17, набавка услуга одржавање инфраструктуре Data центра, не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване документе и обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и структуре цене, Техничка спецификације предмета јавне набавке) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.)

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ ТОК И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене.

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде и структуре цене.

Минимални гарантни рок за пружене услуге који наручилац захтева је 45 дана од момента извршења услуга.

Минимални гарантни рок за хардвер са заменом делова је 1 (једна) година од момента уградње.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок пружања услуге у коме је понуђач обавезан да се одазове позиву Наручиоца и приступи извршењу предметних услуга, наведен је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке. Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији понуђача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и укупно (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом

потписивања уговора, а најкасније у року од 7 дана од закључења уговора, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Bojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs , факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 39/17". Особа за контакт: Бојана Рашковић - Ђорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под горе наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА (И ПОДИЗВОЂАЧА) О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

Такође, уколико понуђач је подноси понуду са подизвођачом, и подизвођач је дужан да достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 2. ЗЈН. То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/> 1).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим

у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током априла месеца 2018. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 03/16 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за Партију 1, Партију 2 и Партију 3		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	Да понуђач располаже са довољним техничким капацитетом, тј. мора имати: - овлашћење (ауторизацију) произвођача опреме Cisco за учествовање у предметној јавној набавци; - партнерски статус највишег нивоа са произвођачем опреме Cisco, на локалном нивоу; - Advanced Collaboration Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - Advanced Data Center Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - Advanced Security Architecture специјализацију (за произвођача Cisco) - најмање Silver Application Development специјализацију (за произвођача Microsoft) Напомена: наведени услови се односе само на Партију 4, док за Партије 1, 2 и 3 није потребна испуњеност техничких капацитета.	Као доказе, понуђач прилаже: - уверење (потврду, ауторизацију или сертификат) произвођача или представништва произвођача, за учествовање у предметној јавној набавци, односно о статусу партнера; - уверење (потврду или сертификат) произвођача или представништва произвођача, о поседовању захтеваних специјализација За испуњеност више наведених услова може бити издато једно уверење. Наведена уверења могу бити и на енглеском језику, у ком случају није потребно достављати оверени превод. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов испуњавају заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези

5	Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. довољним бројем запослених или по другом основу ангажованих (у складу са Законом о раду) радника, и то са најмање: Партија 1 - најмање 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер или инжењер електротехнике Партија 2 - 2 (два) сервисера средње стручне спреме – машински техничар Партија 3 - 2 (два) сервисера високе стручне спреме – машински инжењер, смера термотехнике са лиценцом одговорног извођача радова Партија 4 - 1 са CCIE routing and swithing сертификатом - 2 са CCIE security сертификатом - 1 са CCIE wireless - 1 са CCIE collaboration сертификатом - 3 MCSA сертификата - 2 MCP сертификата - 1 MCTS Windows Server 2008 Applications Infrastructure сертификата - 1 MCTS Windows Server 2008 Network Infrastructure сертификата Исти радник може поседовати више наведених сертификата.	Кадровски капацитет (Образац 1), попуњен, печатиран и потписан, са доказима: - фотокопије уговора за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је запослен или ангажован код понуђача (за све Партије за које понуђач подноси понуду) - фотокопија захтеване лиценце (само за Партију 3) - фотокопије захтеваних сертификата на име радника, издатих од стране произвођача или представништва произвођача предметне опреме/софтвера за коју се набавља услуга одржавања (само за Партију 4). Напомена: Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача. Биће узети у обзир само они радници који су запослени или ангажовани код понуђача пре датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку. Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.
6	Да понуђач има уведене следеће (или одговарајуће) стандарде: – систем менаџмента квалитетом ISO 9001 – система менаџмента безбедности информација ISO 27001	Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда ISO 9001 и ISO 27001 (или одговарајућих стандарда) издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Достављени сертификати могу бити и на енглеском језику, у ком случају није потребно достављати оверени превод. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ

7	Техничка спецификација предмета јавне набавке – Образац 2а/2б/2в/2г (потписана и печатирана) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
8	Образац понуде и структуре цене (Образац 3) - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише и печетира образац на крају. Поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају, или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образац изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5а и Образац 5б / Образац 5в и Образац 5г) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује и печетира Образац 6в и Образац 6г
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
12	Модел уговора - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
13	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове – технички, кадровски капацитет и поседовање захтеваних сертификата, испуњавају заједно (кумулативно), у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Свако правно лице које учествује у понуди као члан групе понуђача мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничку спецификацију предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац техничког и кадровског капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведени образац у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове - технички, кадровски капацитет и поседовање захтеваних сертификата, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача). Свако правно лице које учествује у понуди као подизвођач мора имати ауторизацију произвођача опреме или представништва произвођача опреме чије ће одржавање вршити, на своје име, а не мора имати ауторизацију за осталу предметну опрему чије одржавање неће вршити.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

ЗА ПАРТИЈУ БР.: _____ (уписује Понуђач)*

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема и сертификат
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

12			
13			
14			
15			

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 39/17 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

*** За сваку партију за коју понуђач подноси понуду, доставити посебни кадровски капацитет (фотокопирати Образац 2 у потребном броју примерака), а број партије уписати на предвиђеном месту, у врху обрасца.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 1**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС) И
УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС):

Р. бр.	Опис предмета сервиса (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)		Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/ учесталост на годишњем нивоу
1	APC Symmetra PX – SY20K40H	а	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1	1 месец	12
		б	Заменски модул снаге	1 комад	1
		в	Батеријски модул SYBTU1-PLP	1 комад	1
		г	Заменски батеријски пакет	1 комад	4
		д	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC	1 комад	12
2	APC SMART UPS - SURT10000XLI	а	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1	1 месец	12
		б	RBC44 батеријски пакет	1 комад	16
		в	Заменски батеријски пакет	1 комад	16
		г	Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC	1 комад	12
3	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	а	Детекција квара	1 сат	24
		б	Поправка исправљачког модула	1 сат	3
		в	Поправка инверторског модула	1 сат	3
		г	Батерија 12V/7Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)	1 комад	4
		д	Батерија 12V/18Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)	1 комад	2
4	Рад техничара по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1			1 сат	60
5	Рад инжењера по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1			1 сат	60

Прилог 1: СПЕЦИФИКАЦИЈА услуге превентивног и корективног одржавања APC UPS-a

1.1. Превентивно одржавање

Услуга превентивног одржавања (у току целе године) састоји се од:

а.) Услуга које се извршавају квартално (четири пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-a у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS-a 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера свих UPS прикључака под оптерећењем
Провера температуре интерних и екстерних батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS displeju,
Извршење теста батерија,
Провера исправности пребацивања на батеријски рад,
Тест интерног Bypass-a,
Брисање прашине из UPS-a,
Провера да ли су кондензатори неоштећени,
Провера унутрашњости UPS-a, напонских каблова и ожичења од евентуалних физичких оштећења.
Достављање писаног извештаја о стању уређаја.
Извршење евентуалних подешавања на лицу места
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима
Евидентирање и архивирање стања уређаја

б.) Услуга које се извршавају месечно (дванаест пута у години дана), са следећим радњама:

Провера и верификација да је окружење UPS-a у оквиру дозвољених спецификација,
Провера и верификација исправности рада вентилатора,
Провера UPS 'event log'-а: да ли има пријављених аларма и снимање овог 'log'-а,
Провера температуре интерних и екстерних батерија,
Провера показивања напона и струје на UPS дисплеју,
Достављање писаног извештаја о стању уређаја.
Извршење евентуалних подешавања на лицу места
Идентификовање могућих проблема у раду у предстојећем периоду
Едукацију и пружање савета о начину одржавања UPS-ова одговорним лицима
Евидентирање и архивирање стања уређаја

Рок пружања услуге:

- За редовно одржавање, добављач је обавезан да услуге пружа у договореној динамици и терминима које наручилац одреди у договору са њим

1.2. Корективно одржавање

Услуга се обавља у случају квара, застоја рада UPS-a.

Добављач се обавезује да ће обезбедити квалификовано особље на локацији уређаја најкасније у року од 4h од пријема сервисног захтева, односно када особље Техничке

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)
подршке Додављача кроз контакт са одговорним лицем Наручиоца закључи да је
неопходна интервенција на лицу места.

Сервисер ће, приликом изласка на лице места носити потребне резервне делова за
хитну поправку.

Уколико је део, који је потребно уградити, већ наведен у Спецификацији предмета
јавне набавке и прихваћена његова цена, одмах ће се приступити његовој уградњи.
Уколико део, који је потребно уградити није наведен у Спецификацији предмета јавне
набавке, Додављач ће, након констатације да је потребна замена дела доставити
понуду са ценом тог дела. Након добијања сагласности од Наручиоца приступа се
уградњи дела.

Додављач је дужан да у случају кvara, доведе уређај у исправно функционално стање
најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију клијента, односно добијања
сагласности за уградњу дела, осим у случају дејства више силе.

II УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ:

Услуга се састоји од прегледа, замене и доградње енергетске инсталације, систем
сале по потреби.

- Рад инжењера по сату рада.....24 сата годишње
- Рад техничара (сервисера), електричара по сату рада.....24 сата годишње

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 2**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА КЛИМАТИЗАЦИЈЕ У ЦЕНТРАЛНОМ
РАЧУНСКОМ ЦЕНТРУ**

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Клима ормани **Leibert&HIROSS**, тип **S17UA/0/0/0/1/0/P/0**, **2 комада**,
- **Кондензатори** **Leibert&HIROSS**, тип **HCE29**, **2 комада**.

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина/учесталост на годишњем нивоу
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
	Провера електро напајања уређаја		
	Провера вибрације и буке компресора		
	Визуелна провера ламела кондензатора и испаривача		
	Провера цурења фреона		
	Провера количине фреона у систему и могуће влаге		
	Провера одвода кондензата		
	Провера параметара у модулу		
	Провера вредности струје		
	Провера вибрације и буке вентилатора		
	Чишћење/замена филтера на испаривачу		
	Чишћење/прање ламела кондензатора		
	Провера притиска на усису компресора		
	Провера притиска на потису компресора		
	Провера рада грејача компресора		
	Провера и дотезање електроконтакта		
2.	Интервенције по позиву (ванредне)	1 сат	100
3.	Филтер за ваздух	1 комад	4
4.	Посуда овлаживача	1 комад	4
5.	Фреон 407C	1 кг	60

Рок пружања услуге:

Добављач је дужан да у случају кvara, доведе уређај у исправно функционално стање најкасније у року 4h од тренутка доласка на локацију Наручиоца, односно добијања сагласности за уградњу дела.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 3**

УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА

Опрема која је предмет вршења услуге:

- Агрегат GEP500-2, 500kVA са АТИ 800

Ред. бр.	Опис услуге / добра	Обрачунски период/јединица мере	Захтевана количина / учесталост на годишњем нивоу
1.	Активности редовног одржавања	1 месец	12
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности		
	Контрола затегнутости ременова		
	Контрола рада панела		
	Функционална контрола рада агрегата		
	Визуелна контрола мотора и генератора		
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада		
2.	Активности годишњег одржавања	1 година	1
	Контрола нивоа течности: уља, горива и расхладне течности		
	Узимање узорка уља за SOS анализу		
	Контрола затегнутости ременова		
	Контрола рада панела		
	Провера толеранције вентила мотора		
	Функционална контрола рада агрегата		
	Визуелна контрола мотора и генератора		
	Симулација хладног старта агрегата под оптерећењем и праћење параметара у току рада		
3.	Интервенције по позиву (ванредне)	1 сат	12
4.	Филтер за ваздух мотора	1 комад	1
5.	Филтер уља мотора	1 комад	1
6.	Филтер горива	1 комад	1
7.	Ременови мотора	1 комад	1
8.	Заптивачи поклопца вентила	1 комад	1
9.	Уље картера мотора	1 литар	5
10.	Уље и расхладна течност	1 литар	60
11.	Ситни заптивачи, гумице, папирни заптивачи	1 комад	10
12.	Осигурачи	1 комад	5

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ЗА ПАРТИЈУ БР. 4**

**УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АКТИВНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ,
СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА И ОПРЕМЕ**

I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АКТИВНЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ

Добављач треба да обезбеди следеће нивое техничке подршке и обезбеђивање резервних делова:

1. Проактивно одржавање

Обухвата предикцију грешака и активно мониторисање система 24 сата, 7 дана у недељи. Услуга треба да буде испоручена у виду 24/7 надзора информационог система са циљем правовремене детекције инцидената/догађаја.

Класификација догађаја	Опис	Услови
П1	Штетан догађај/инцидент	Инцидент идентификован као штетан који за резултат може имати штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се сматра компромитованом
П2	Безазлен догађај/инцидент	Инцидент идентификован као познат који за резултат може имати покушај nanoшења штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се не сматра компромитованом
П3	Недостају информације о догађају	Нема довољно информација потребних догађаја за генерисање правих информација о догађају
П4	фалсе позитиве догађај	Безазлен лажни аларм

СЛА који треба да се испуни у односу на класу догађаја је следећи:

	Комуникација П1	Комуникација П2/П3/П4
Канал	Емаил и Телефон	Емаил
Време нотификације	≤ 15 мин након креирања Инцидента	≤ 30 мин након креирања Инцидента
Контакт особа	Ауторизовани Контакт	Ауторизовани Контакт

Тикетинг систем мора да буде део система техничко оперативног центра Добављача.

У оквиру П1 инцидента Добављача треба да да препоруке за следеће кораке у циљу смањења ризика даљег компромитовања ИКТ Система и решавања инцидента. Услуга треба да буде испоручена од стране тима стручњака. Организација тима треба да је спроведена у два нивоа - Тиер 1 и Тиер 2.

Ниво 1 (Тиер 1) тим – треба да је састављен од бар 5 људи који се ротирају у сменама, доступни 24/7. Овај тим треба да врши први ниво хумане анализе, догађаја или детектованог инцидента од стране система. Уколико се утврди да инцидент јесте критичан и/или да се захтева додатна анализа, отвара се случај који се прослеђује даље Тиму другог нивоа (Тиер 2).

Ниво 2 (Тиер 2) тим – треба да је састављен од стручњака који су доступни од 9 до 17 часова радним данима, а кроз дежурство 24/7 у случају П1 инцидента. Задатак Тима другог нивоа да изврши детаљнију анализу догађаја/инцидента и да да препоруку у одговору на догађаја/инцидента, као и да врши континуално подешавање система у циљу детекције свих актуелних проблема.

2. Основно одржавање

Ниво 1- критичан: Околности које доводе до неоперативности мреже или делова мреже које имају критичне последице по пословање НСЗ.

Ниво 2 - озбиљан: Околности које доводе до делимичне не оперативности мреже или делова мреже. Мрежа се може користити, али не оперативност делова представља значајан проблем за НСЗ. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа 1.

Ниво 3 - низак: Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Мрежа је оперативана, али мали проценат ресурса НСЗ има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање НСЗ.

Време одзива: Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка мреже: Временски период у коме се успоставља функционалност мреже, након пријаве кvara/проблема.

Време решавања проблема: Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем кvara/проблема у мрежи, након пријаве кvara/проблема.

Технички ниво кvara	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво 1 – критичан	1 радни сат	6 радних сати	15 радних дана
Ниво 2 – озбиљан	2 радна сата	12 радних сати	20 радних дана
Ниво 3 – низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Табела 1. Списак активне комуникационе опреме која је предмет одржавања:

Локација	Производ	Опис	Количина	Серијски број
Београд	WS-C4510RE-S7+96V+	4510R+E Chassis, Two WS-X4748-RJ45V+E, Sup7-E	1	FOX1502G9FJ
	PWR-C45-1400AC	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply	1	AZS15040HX2

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)

	PWR-C45-1400AC/2	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply	1	AZS15040J01
	WS-X45-SUP7-E/2	Catalyst 4500 E-Series Supervisor, 848Gbps	1	CAT1503L14K
	WS-X45-SUP7-E/2	Catalyst 4500 E-Series Supervisor, 848Gbps	1	CAT1504L10X
	WS-X4748-RJ45V+E	Catalyst 4500E 48-Port PoE 802.3at 10/100/1000 (RJ-45)	1	CAT1444L04L
	WS-X4748-RJ45V+E	Catalyst 4500E 48-Port PoE 802.3at 10/100/1000 (RJ-45)	1	CAT1444L01N
	C4K-SLOT-CVR-E	Catalyst 4500 E-Series Family Slot Cover	1	
	C4500E-IPB	Paper ip Base License	1	
	CAB-CEE77-C19-EU	CEE 7/7 to IEC-C19 13ft Europe	1	
	S45UK9-3101XO	CAT4500e SUP7e Universal Crypto Image	1	
	FR45-ISSU-POE-LIC	Cat4500 ISSU PoE promo. Livense needs dual sup+48PoE ports	1	
Београд	AS535-2E1-60-AC-V	AC AS5350 Voice; 2E1, 60 ports, IP+ IOS, 60 ENHVOX Lic	1	JAB0903403B
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	S535CP-12310	Cisco AS5300 Series IOS IP PLUS	1	
	AS535-DFC-2CE1	AS5350 Dual E1/PRI DFC card	1	
	AS535-DFC-60NP	AS5350 60 Nextport DFC card	1	
	FR535-ENHVOX-LIC	AS5350 IOS Enhanced Voice License Per Port	1	
	FR5X-AGREEMENT-LIC	AS5000 Software License Agreement	1	
	MEM-128S-AS535	AS5350 128MB Shared I/O upgrade	1	
	MEM-16BF-AS535	AS5350 16MB Boot Flash upgrade	1	
	MEM-256M-AS535	AS5350 256MB Main SDRAM	1	
	MEM-64F-AS535	AS5350 64MB System Flash upgrade	1	
	AS535-AC-PWR	AS5350 AC Power Supply	1	
Београд	AS535-2E1-60-AC-V	AC AS5350 Voice; 2E1, 60 ports, IP+ IOS, 60 ENHVOX Lic	1	JAB09214043
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	S535CP-12310	Cisco AS5300 Series IOS IP PLUS	1	
	AS535-DFC-2CE1	AS5350 Dual E1/PRI DFC card	1	
	AS535-DFC-60NP	AS5350 60 Nextport DFC card	1	
	FR535-ENHVOX-LIC	AS5350 IOS Enhanced Voice License Per Port	1	
	FR5X-AGREEMENT-LIC	AS5000 Software License Agreement	1	
	MEM-128S-AS535	AS5350 128MB Shared I/O upgrade	1	
	MEM-16BF-AS535	AS5350 16MB Boot Flash upgrade	1	
	MEM-256M-AS535	AS5350 256MB Main SDRAM	1	
	MEM-64F-AS535	AS5350 64MB System Flash upgrade	1	
	AS535-AC-PWR	AS5350 AC Power Supply	1	
Београд	HP DL320G3	CCM-PUB: HP ProLiant DL320 G3	1	GB8520AK98

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)

Београд	HP DL320G3	CCM-SUB: HP ProLiant DL320 G3	1	GB8520AK97
Београд	HP DL320G5	DL320G5, HDD 80GB, HDD 160GB, 2GB DRAM	1	CZJ71307U0
Београд	MCS7825I5-K9-CMD2	Unified CM 8.5 7825-I5 Appliance, 0 Seats	1	KQ47KRA
Београд	MCS7825I5-K9-CMD2	Unified CM 8.5 7825-I5 Appliance, 0 Seats	1	KQ47KYB
Београд	MCS7816I5-K9-CXA1	CCX 8.5 7816-I5 Appliance 1x X3430 CPU, 4GB RAM, 1x250GB HDD	1	KQ28RTK
Београд	ASA5510-SEC-BUN-K9	ASA 5510 Security Plus Appl with SW, HA, 2GE+3FE, 3DES/AES	1	JMX1150L0UP
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	SF-ASA-8.0-K8	ASA 5500 Series Software v8.0	1	
	ASA-VPN-CLNT-K9	Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	1	
	ASA5510-SEC-PL	ASA 5510 Security Plus License w/ HA, GE, more VLANs + conns	1	
	ASA5500-ENCR-K9	ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	1	
	SSM-BLANK	ASA/IPS SSM Slot Cover	1	
	ASA-180W-PWR-AC	ASA 180W AC Power Supply	1	
	ASA-ANYCONN-CSD-K9	ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software	1	
Београд	ASA5510-SEC-BUN-K9	ASA 5510 Security Plus Appl with SW, HA, 2GE+3FE, 3DES/AES	1	JMX1221L1B7
	CAB-ACE	Power Cord Europe	1	
	SF-ASA-8.0-K8	ASA 5500 Series Software v8.0	1	
	ASA-VPN-CLNT-K9	Cisco VPN Client Software (Windows, Solaris, Linux, Mac)	1	
	ASA5510-SEC-PL	ASA 5510 Security Plus License w/ HA, GE, more VLANs + conns	1	
	ASA5500-ENCR-K9	ASA 5500 Strong Encryption License (3DES/AES)	1	
	SSM-BLANK	ASA/IPS SSM Slot Cover	1	
	ASA-180W-PWR-AC	ASA 180W AC Power Supply	1	
	ASA-ANYCONN-CSD-K9	ASA 5500 AnyConnect Client + Cisco Security Desktop Software	1	
Београд	CISCO3825	3825 w/AC PWR, 2GE,1SFP, 2NME, 4HWIC, IP Base, 64F/256D	1	FCZ092570EX
	NM-4T	4-Port Serial Network Module	1	
	CAB-X21FC	X.21 Cable, DCE, Female, 10 Feet	1	
	CAB-AC	Power Cord,110V	1	
	S382IPB-12311T	Cisco 3825 IOS IP BASE	1	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)

	PWR-3825-AC	Cisco 3825 AC power supply	1	
	ROUTER-SDM	Device manager for routers	1	
	MEM3800-256D-INCL	256BM SDRAM default memory for 3800	1	
	MEM3800-64CF-INCL	64MB Cisco 3800 Compact Flash Memory Default	1	
	WIC-2T	WIC-2T	1	
Београд	CISCO1841	Modular Router Cisco 1841	1	FCZ124992F6
Београд	Cisco Nexus5548P	Cisco Nexus 5548P Switch Chassis	1	SSI1649068G
	N5K-C5548UP-SUP	O2 32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	1	FOC170339TF
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	POG16467TEK
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	POG16467V3X
	N55-DL2	O2 Non L3 Daughter Card	1	FOC16524EJ1
	N5548P-FAN	Chassis fan module	2	
	SFP-10G-SR	Cisco 10GBASE-SR Module	6	
	SFP-H10GB-CU1M	10GBASE-CU SFP+ Cable, passive	4	
	SFP-H10GB-ACU7M	10GBASE-CU SFP+ Cable, active	2	
Београд	Cisco Nexus5548P	Cisco Nexus 5548P Switch Chassis	1	SSI164900FA
	N5K-C5548UP-SUP	O2 32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor	1	FOC17034FA5
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	ART170210GP
	N55-PAC-750W	AC power supply	1	ART170210GN
	N55-DL2	O2 Non L3 Daughter Card	1	FOC170279L5
	N5548P-FAN	Chassis fan module	2	
	SFP-10G-SR	Cisco 10GBASE-SR Module	6	
	SFP-H10GB-CU1M	10GBASE-CU SFP+ Cable, passive	4	
	SFP-H10GB-ACU7M	10GBASE-CU SFP+ Cable, active	2	
Београд	WS-C3750G-24TS-E1U	Catalyst 3750 24 10/100/1000 + 4 SFP Enh Multilayer	1	FOC1245Z56G
Београд	WS-C3750X-24T-L	Catalyst 3750X 24 Port PoE Switch	1	FDO1445R01E
Београд	WS-C3750X-24T-L	Catalyst 3750X 24 Port PoE Switch	1	FDO1445R01J
Београд	WS-C3560G-24TS-E	Catalyst 3560 24 10/100/1000T + 4 SFP Enhanced Image	1	FOC0937U27G
Београд	WS-C3560G-24TS-E	Catalyst 3560 24 10/100/1000T + 4 SFP Enhanced Image	1	FOC0937U28J
Београд	WS-C3560G-24TS-E	Catalyst 3560 24 10/100/1000T + 4 SFP Enhanced Image	1	FOC1011Y3C5
Београд	WS-C3560-24PS-S	Catalyst 3560 24 Port PoE Switch	1	CAT0948N3AS
Београд	WS-C3560-24PS-S	Catalyst 3560 24 Port PoE Switch	1	CAT1102ZGDL

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)*

Београд	WS-C3560-24PS-S	Catalyst 3560 24 Port PoE Switch	1	CAT1102ZGEP
Београд	WS-C3560-24PS-S	Catalyst 3560 24 Port PoE Switch	1	FDO1116Z02T
Београд	WS-C2960G-24TC-L	Catalyst 2960 24 10/100/1000, 4 T/SFP LAN Base Image	1	FOC0947X3NL
Београд	WS-C2960-48TT-L	Catalyst 2960 48 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1	FOC1248Z6QF
Београд	WS-C2960-48TT-L	Catalyst 2960 48 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1	FOC1248X1HS
Београд	WS-C2960-48TT-L	Catalyst 2960 48 10/100 + 2 1000BT LAN Base Image	1	FOC1248Z6PH
Београд	WS-C2960-24PC-L	Catalyst 2960 24 10/100 PoE + 2 T/SFP LAN Base Image	1	FOC1229Z347
Београд	WS-C2960-24PC-L	Catalyst 2960 24 10/100 PoE + 2 T/SFP LAN Base Image	1	FOC1229Z2JK
Београд	AIR-AP1231G-A-K9	802.11g IOS AP w/Avail CBus Slot, FCC Cnfg	1	FCW1249Y01F
	AIR-PWR-CORD-CE	AIR Line Cord Central Europe	1	
	AIR-PWRINJ3	Power Injector for 1100, 1130AG, 1200 1230AG, 1240AG, 521	1	
	S12W7K9-12308JEB	Cisco 1200 Series IOS WIRELESS LAN	1	
	AIR-PWR-A	Pwr Sply In:100-240VAC Out:48VDC 380mA -1100,1130AG,1200,521	1	
	AIR-ANT1728	2.4 GHz, 5.2 dBi Ceiling Omni Ant. w/RP-TNC Connector	1	
Београд	AIR-AP1231G-A-K9	802.11g IOS AP w/Avail CBus Slot, FCC Cnfg	1	FCW1249Y01G
	AIR-PWR-CORD-CE	AIR Line Cord Central Europe	1	
	AIR-PWRINJ3	Power Injector for 1100, 1130AG, 1200 1230AG, 1240AG, 521	1	
	S12W7K9-12308JEB	Cisco 1200 Series IOS WIRELESS LAN	1	
	AIR-PWR-A	Pwr Sply In:100-240VAC Out:48VDC 380mA -1100,1130AG,1200,521	1	
	AIR-ANT1728	2.4 GHz, 5.2 dBi Ceiling Omni Ant. w/RP-TNC Connector	1	
Београд	CP-7941G	Cisco IP Phone 7941	2	
Београд	CP-7911G	Cisco IP Phone 7941	12	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре
Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер)*

Београд	CP-7962G	Cisco Unified IP Phone 7962	2	
Београд	CP-7915	Cisco IP Phone 7915	2	
	CP-PWR-CUBE-3	IP Cisco Phone Power Transformer	2	
Београд	CP-6921-W-K9	Cisco UC Phone 6921	45	
	CP-PWR-CUBE-3	IP Cisco Phone Power Transformer	45	
Београд	CP-8941-K9	Cisco Unified IP Phone 8941	3	
Нови Сад	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397313
	VIC2-4FXO=	2nd generation four port FXO voice card	1	
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
	PVDM2-8	PVDM2 DSP SIMM with One DSPs with half channel capacity	1	
Крагујевац	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397314
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
Ниш	CISCO2821	Cisco 2821 Router	1	FCZ09397316
	VIC2-4FXO=	2nd generation four port FXO voice card	1	
	VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1	1	
	PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs	1	
	PVDM2-8	PVDM2 DSP SIMM with One DSPs with half channel capacity	1	

Табела 2. Спецификација резервних делова који се обезбеђују:

Производ	Опис
PWR-C45-1400AC	Catalyst 4500 1400W AC Power Supply
WS-X45-SUP7-E/2	Catalyst 4500 E-Series Supervisor, 848Gbps
WS-X4748-RJ45V+E	Catalyst 4500E 48-Port PoE 802.3at 10/100/1000 (RJ-45)
C4K-SLOT-CVR-E	Catalyst 4500 E-Series Family Slot Cover
AS535-DFC-2CE1	AS5350 Dual E1/PRI DFC card
AS535-DFC-60NP	AS5350 60 Nextport DFC card
MEM-128S-AS535	AS5350 128MB Shared I/O upgrade
MEM-16BF-AS535	AS5350 16MB Boot Flash upgrade
MEM-256M-AS535	AS5350 256MB Main SDRAM
MEM-64F-AS535	AS5350 64MB System Flash upgrade
AS535-AC-PWR	AS5350 AC Power Supply
N5K-C5548UP-SUP	O2 32X10GE/Modular Universal Platform Supervisor
N55-PAC-750W	AC power supply
N55-DL2	O2 Non L3 Daughter Card

N5548P-FAN	Chassis fan module
SFP-10G-SR	Cisco 10GBASE-SR Module
SFP-H10GB-CU1M	10GBASE-CU SFP+ Cable, passive
SFP-H10GB-ACU7M	10GBASE-CU SFP+ Cable, active
VIC2-4FXO=	2nd generation four port FXO voice card
VWIC-2MFT-T1/E1	2-Port RJ-48 Multiflex Trunk - T1/E1
PVDM2-32	PVDM2 DSP SIMM with Two DSPs
PVDM2-8	PVDM2 DSP SIMM with One DSPs with half channel capacity
ASA-180W-PWR-AC	ASA 180W AC Power Supply
PC3-10600R-999 1333 MHz	dual-rank PC3-10600R-999 1333 MHz, fully buffered double data rate 3 (DDR3) registered DIMM (RDIMM)
HDD for 7816-I5 Appliance	250 GB SATA 3.5-in. simple swap 7200 rpm
Power supply for 7816-I5 Appliance	Power supply for 7816-I5 Appliance
CP-PWR-CUBE-3	IP Cisco Phone Power Transformer

Напомена: Обавеза Добављача је да на свом лагеру поседује резервне делове за комуникациону опрему која је предмет одржавања. Добављач је дужан да на захтев наручиоца омогући увид у расположивост сета резервних делова.

Табела 3. Списак апликативних софтвера који су предмет одржавања:

Производ	Опис	Количина	Тип услуге
CUCM-USR-LIC	Top Level Sku For User License	1	SESW
MIG-CUCM-USR-A	Migration to UC Manager Enhanced - Less than 1K Users	50	SESW
UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 - years	50	SESW
MIG-CUCM-ESS-USR-A	Migration to UC Manager Essential - Less than 1K Users	6	SESW
UCSS-UCM-ESS-3-1-A	UC Manager Ess UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	6	SESW
UCM-7825-86	Unified Communications Manager 8.6 Server Software	2	SESW
CCX-85-CMBUNDLE-K9	CCX 8.5 5 Seat CCX ENH CM Bundle - AVAILABLE ONLY FOR NEW CM	1	SESW
CUCM-PAK	Include PAK Auto-expanding PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR	Include PAK Auto-expanding User for CUCM	100	SESW
UCM-7825-86-UKIT	CUCM Auto-Expansion Media Kit	1	SESW
UCM-7825-UPG-NODE	CUCM 7825 Upgrade Node	2	SESW

UCSS-UCM-ESS-PAK	UCSS for UCM Essential PAK	1	SESW
UCSS-UCM-PAK	Include PAK Auto-expanding UCSS PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR-LIC-ADD	Top Level Sku For Adding User License	1	SESW
LIC-CUCM-USR-A	Unified Communications Manager Enhanced Single User - Under 1K	3	SESW
UCSS-UCM-3-1-A	UC Manager Enh UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	3	SESW
LIC-CUCM-BASIC-A	Unified Communications Manager Basic Single User-Under 1K	45	SESW
UCSS-UCM-BAS-3-1-A	UC Manager Basic UCSS Less than 1K users - 1 user - 3 years	45	SESW
UCM-7825-86	Unified Communications Manager 8.6 Server Software	2	SESW
CUCM-PAK	Include PAK Auto - expanding PAK for CUCM	1	SESW
CUCM-USR	Include PAK Auto - expanding User for CUCM	198	SESW
UCM-7825-86-KIT	CUCM Auto - Expansion Media Kit	1	SESW
UCM-7825-NODE	CUCM 7825 Node	2	SESW
UCSS-UCM-BASIC-PAK	Include PAK Auto - expanding User for CUCM 8.0	1	SESW
UCSS-UCM-PAK	Include PAK Auto - expanding UCSS PAK for CUCM	1	SESW
CCX-85-UPGRADE	CCX 8.5 UPGRADE - Product, UCSS pDelivery LICENSES ONLY	1	SESW
CCX-85-UPG-LIC	CCX 8.5 UPGRADE - Physical Delivery LICENSES ONLY	1	SESW
CCX40-85U-P-P-S1	CCX 8.5 UPGRADE - 4.0 to 8.5 Qty 1 PRE-PRE Seat LICENSE ONLY	17	SESW
CCX-40-70PP-UPAK	CCX 8.0 UPGRADE PAK - 4.0 to 7.0, PRE-PRE	1	SESW
CCX-40-70PPSUPAK	CCX 8.0 UPGRADE PAK - 4.0 to 7.0, PRE-PRE Seat	1	SESW
CCX-70-85-P-P-UPAK	CCX 8.5 UPGRADE PAK - 7.0 to 8.5, PRE-PRE	1	SESW
CCX-70-85PP-SUPAK	CCX 8.5 UPGRADE PAK - 7.0 to 8.5, PRE-PRE Seat	1	SESW
CCX-70-MEDIAKIT85	CCX 8.5 UPG 7.0 Media Kit for physical a la carte upgs only	1	SESW
CCX-85-MEDIAKIT-K9	CCX 8.5 UPG 8.5 Media Kit for physical a la carte upgs only	1	SESW
UCSS-CCX	UCSS for Cisco Unified Contact Center Express	1	SESW
UCSS-CCX-P-3-1	UCSS for CCX PRE for Three Year 1 users	17	SESW

Напомена: Одржавање софтвера подразумева редовно праћење рада, отклањање уочених проблема у раду (одржавање пуне функционалности), редован backup и ажурирање софтвера.

II УСЛУГА ОДРЖАВАЊА СИСТЕМСКЕ ОПРЕМЕ И СОФТВЕРА

1. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМСКЕ ОПРЕМЕ:

1.1. Превентивно одржавање

Услуга превентивног одржавања подразумева да ће Додављач током важења уговора обавити 1 (један) преглед стања опреме и тестирање исправности опреме и указати на потенцијалне проблеме са предлогом мера за њихово предупређење.

Рок пружања услуге: Услуга редовног одржавања подразумева да ће Додављач током важења уговора 12 пута обавити преглед стања опреме која је предмет одржавања после кога подноси извештај о самој активности као и о стању машина појединачно.

Табела 1. Списак системске опреме који је предмет одржавања:

Р. бр.	Модел	Опис система	Серијски број
1.	2423	STORAGE IBM DS8100	75Z9300
2.	2805	SERVER IBM SPC	7500140
3.	3573	TAPE LIBRARY IBM TS3200	78K8391
4.	1818	STORAGE IBM DS5300	78K01M4
5.	1818	IBM DS5300 – EXPANSION UNIT EXP 5000 ZA IBM DS5300	78K01MA
6.	1812	IBM DS5300 – EXPANSION UNIT EXP 810 ZA IBM DS5300	13236F7
7.	1814	STORAGE IBM DS5020	78K0ZF7
8.	5385	UPS IBM 6000VA	23K0882
9.	2805	SERVER IBM SPC	7511334
10.	2145	SERVER IBM SVC	75KTTFA
11.	2145	SERVER IBM SVC	75KTTKA
12.	7145	SERVER IBM X3850 X5	0633778
13.	7145	SERVER IBM X3850 X5	0633779
14.	7145	SERVER IBM X3850 X5	0696227
15.	7947	SERVER IBM X3650	99F0237
16.	7947	SERVER IBM X3650	99F0247

1.2. Корективно одржавање

1. Корективно (ванредно) одржавање опреме под редним бројевима 2, 4-11 је по моделу: пријава кvara у току седам дана у недељи, 7*24 и време отклањања кvara: 48 сати гарантованог времена поправке.

2. Корективно (ванредно) одржавање опреме под редним бројевима 1 и 3 и 12-16, је по моделу: пријава кvara у току радне недеље, понедељак-петак, 5*11 без државних празника, а рок пријаве је до 12 часова, време отклањања кvara: у законском року (до 30 дана) предвиђеном Законом.

Обавеза Добављача је да користи искључиво оригиналне IBM резервне делове за опрему под редним бројевима 1-11, а за опрему под редним бројевима 12-16 да искључиво користи оригиналне LENOVO резервне делове и потрошни материјал.

Интервенције се морају обављати на такав начин да у што мањој мери ометају редован рад Наручиоца.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме која је предмет одржавања.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд.

2. ОДРЖАВАЊЕ СИСТЕМСКОГ СОФТВЕРА БАЗИРАНОГ НА MS WINDOWS ПЛАТФОРМИ:

Комплексност системског софтвера (базираног на MS Windows технологији) имплементираног у рачунарској мрежи Наручиоца као и потреба за имплементацијом нових системских сервиса, захтева ангажовање експерата који су сертификовани од стране произвођача системског софтвера у делу консултантских услуга (дизајн и систем интеграција, правци даљег развоја, примена нових технолошких решења, заштита података, легализација софтвера и др.), стручној помоћи приликом имплементације нових системских решења, одржавања системског софтвера и сервиса, као и едукацији ИТ кадрова. У систему Наручиоца, је имплементирана следећа серверска инфраструктура базирана на MS Windows платформи:

1. Mail систем (обухвата 2 сервера)
2. Активни директоријум (обухвата 8 сервера)
3. DHCP (обухвата 2 сервера)
4. DNS (3 сервера и један DNS FORWARDING)
5. JIS (13 сервера, од тога 4 сервера за тестно окружење и 1 за развој)
6. VMware инфраструктура (обухвата 6 физичких сервера који омогућавају функционисање виртуелне инфраструктуре на којој се налази 63 виртуелна сервера)
7. COGNOS (обухвата 8 сервера).
8. EUNES (обухвата 1 сервер на коме је уједно и база података)
9. NEXT FINANSIJE (обухвата 9 сервера од којих су 4 апликативна сервера и 3 апликативна са базама података старе године Ниш, Крагујевац, Нови Сад и 2 сервера базе података).
10. PROXY - INTERNET (обухвата 2 сервера).

11. RZZO - (обухвата 1 сервер на коме је имплементиран апликативни сервер и сервер базе података).

12. SYMANTEC END POINT (обухвата 1 сервера).

13. PAPER CUT - контрола штампе (обухвата 1 сервер од којих је један апликативни сервер а други је сервер базе података).

14. AREG – пријава и одјава запослених на радна места (обухвата 1 сервер)

15. WSUS- (обухвата 1 централни сервер и 35 сервера по локацијама).

16. LYNC- (обухвата 2 сервера).

17. APLIKATIVNI SERVERI (40 сервера у филијалама и дирекцији).

18. GSP- (обухвата 1 сервер за размену података са Градским саобраћајним предузећем Београд).

У циљу нормалног функционисања и разрешавања инцидентних ситуација, неопходно је ангажовање експерата који су сертифицирани од стране произвођача системског софтвера имплементираног на серверској инфраструктури, у делу консултантских услуга (дизајн и систем интеграција, правци даљег развоја, примена нових технолошких решења, заштита података, легализација софтвера, и др.), стручној помоћи приликом имплементације нових системских решења, одржавања системског софтвера и сервиса наведених у табели:

Табела 1. Списак системског софтвера који је предмет одржавања:

Група	Производ - Сервис	Опис	Количина
Сервери/алати	Windows server 2003	Серверски оперативни систем	10
	Windows server 2008	Серверски оперативни систем	80
	Windows server 2012 R2	Серверски оперативни систем	30
	SQL Server 2014	Database сервер (сервер базе података)	3
	SQL Server 2008 R2	Database сервер (сервер базе података)	4
	System management server	Систем који обезбеђује управљање великим групама рачунара даљинску контролу, дистрибуцију софтвера...	2
	Project Managment Server	Систем за управљање пословним пројектима	1
	Lync 2010	Сервер обједињених комуникација	2
	Exchange 2013	Mail server	2
	Active directory	Aktivni direktorijum	8
Сервиси	DNS servis	Систем разрешавања мрежних имена	3
	DHCP servis	Систем динамичког обезбеђења мрежних адреса	2
	Windows server update servis	Систем за ефикасно управљање и дистрибуцију софтверских update-ова	40
	Active directory certificate services		3

1. Проактивно одржавање

Обухвата предикцију грешака и активно мониторисање система 24 сата 7 дана у недељи. Услуга треба да буде испоручена у виду 24/7 надзора информационог система са циљем правовремене детекције инцидента/догађаја.

Класификација догађаја	Опис	Услови
П1	Штетан догађај/инцидент	Инцидент идентификован као штетан који за резултат може имати штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се сматра компромитованом
П2	Безазлен догађај/инцидент	Инцидент идентификован као познат који за резултат може имати покушај наношења штету или не ауторизовани приступ уређајима или апликацијама. Корисничка инфраструктура се не сматра компромитованом
П3	Недостају информације о догађају	Нема довољно информација потребних догађаја за генерисање правих информација о догађају
П4	False positive догађај	Безазлен лажни аларм

СЛА који треба да се испуни у односу на класу догађаја је следећи:

	Комуникација П1	Комуникација П2/П3/П4
Канал	Емаил и Телефон	Емаил
Време нотификације	≤ 15 мин након креирања Инцидента	≤ 30 мин након креирања Инцидента
Контакт особа	Ауторизовани Контакт	Ауторизовани Контакт

Тикетинг систем мора да буде део система техничко оперативног центра Добављача.

У оквиру П1 инцидента Добављач треба да да препоруке за следеће кораке у циљу смањења ризика даљег компромитовања ИКТ Система и решавања инцидента.

Услуга треба да буде испоручена од стране тима стручњака. Организација тима треба да је спроведена у два нивоа - Тиер 1 и Тиер 2.

Ниво 1 (Тиер 1) тим – треба да је састављен од бар 5 људи који се ротирају у сменама, доступни 24/7. Овај тим треба да врши први ниво хумане анализе, догађаја или детектованог инцидента од стране система. Уколико се утврди да инцидент јесте критичан и/или да се захтева додатна анализа, отвара се случај који се прослеђује даље Тиму другог нивоа (Тиер 2).

Ниво 2 (Тиер 2) тим – треба да је састављен од стручњака који су доступни од 9h до 17h радним данима, а кроз дежурство 24/7 у случају П1 инцидента. Задатак Тима другог нивоа да изврши детаљнију анализу догађаја/инцидента и да да

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 39/17, одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер) препоруку у одговору на догађаја/инцидента, као и да врши континуално подешавање система у циљу детекције свих актуелних проблема.

2. Редовно одржавање

Понуђач услуга треба да обезбеди следеће нивое одржавања системског софтвера, који је специфициран у Табели 1, према динамици решавања проблема датог у Табели 2:

Ниво_A1: подразумева скуп активности у које спадају: описивање основних карактеристика производа, софтверских конфигурација, прикупљање релевантних информација за идентификацију техничких проблема, утврђивање основних проблема на самој опреми, односно у њеној конфигурацији, обезбеђивање основне подршке код примењених протокола и функција, обезбеђивање редовног извештавања о статусу системског софтвера и одржавање ажурне документације изведеног стања.

Ниво_A2: подразумева скуп активности за решавање већине грешака у конфигурацији софтвера, утврђивање проблема и симулацију комплексних конфигурација, софтверских проблема, подршку при изолацији проблема и утврђивању дефеката на самим производима; обезбеђује лабораторијске симулације и тестове интероперабилности и компатибилности за нове верзије хардвера и софтвера пре примене у продукционом окружењу Наручиоца; дефинише акционе планове; обезбеђује напредни ниво подршке код свих функција софтвера.

Ниво_A3: подразумева исправке или обезбеђивање адекватног начина за превазилажење софтверских bug-ова; такође, обезбеђује утврђивање и разрешавање проблема који нису дијагностицирани или решени током другог нивоа подршке A2. Активности, као и резултати овог нивоа подршке могу зависити или бити ограничени правним односима између Наручиоца и произвођача опреме/софтвера (лиценцна права, права на иновирање верзије софтвера, и сл.). У том случају, трећи ниво подршке A3 указује на правац решавања проблема, по коме треба активирати механизме одговарајућег уговора између Наручиоца и произвођача опреме/софтвера

Нивои решавања проблема:

Ниво_B1- критичан: Околности које доводе до неоперативности софтвера или делова које имају критичне последице по пословање наручиоца.

Ниво_B2 - озбиљан: Околности које доводе до делимичне неоперативности софтвера. Системски софтвер се може користити, али неоперативност делова представља значајан проблем за наручиоца. Угроженост система је велика, али мања него у случају Нивоа B1.

Ниво_B3 - низак: Околности које постоје у редовном оперативном раду мреже. Софтвер је оперативан, али мали проценат ресурса наручиоца има проблем. Проблем не угрожава озбиљно пословање наручиоца

Табела 2. Динамика решавања проблема:

Технички ниво квара	Време одзива	Време опоравка	Време решавања
Ниво B1 – критичан	1 радни сат	6 радних сати	15 радних дана
Ниво B2 – озбиљан	2 радна сата	12 радних сати	20 радних дана
Ниво B3 – низак	12 радних сати	40 радних сати	30 радних дана

Време одзива:

Временски интервал који почиње тренутком пријема захтева и завршава тренутком у коме квалификована особа, способна да пружи захтевану услугу, контактира Наручиоца.

Време опоравка система:

Временски период у коме се успоставља функционалност системског софтвера, након пријаве кvara/проблема.

Време решавања проблема:

Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем кvara/проблема у мрежи, након пријаве кvara/проблема.

У склопу одржавања инфраструктуре, мора бити урађена анализа постојећег стања, здравље постојеће организације, као и подржаност и усаглашеност организације са Microsoft препорученом конфигурацијом (Best Practice). На основу препоручене конфигурације биће предложено да се уради upgrade постојеће организације и постојећих сервера.

Периодично праћење и одржавање организације подразумева преглед здравља организације сваког месеца, користећи удаљен приступ. Свака три месеца (квартално) биће израђен детаљан извештај који ће бити достављен кориснику, са евентуалним предлозима за исправљање уочених недостатака.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 3

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ПАРТИЈА 1 – Услуге одржавања уређаја за непрекидно напајање (УПС), услуге одржавања и доградње енергетске инсталације											
Ред. бр.	Опис предмета сервиса (одржавања)	Опис услуге (предмета јавне набавке)	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
				I		II		III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица
I УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УРЕЂАЈА ЗА БЕСПРЕКИДНО НАПАЈАЊЕ (УПС)											
1	APC Symmetra PX –SY20K40H	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1	1 месец		12						
		Заменски модул снаге	1 комад		1						
		Батеријски модул SYBTU1-PLP	1 комад		1						
		Заменски батеријски пакет	1 комад		4						
		Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC	1 комад		12						
2	APC SMART UPS - SURT10000XLI	Превентивно и корективно одржавање по спецификацији у Прилогу 1	1 месец		12						
		RBC44 батеријски пакет	1 комад		16						
		Заменски батеријски пакет	1 комад		16						
		Вентилатор 120x120x38 mm 24VDC	1 комад		12						

3	APC UPS – 750, 1000, 3000 VA	Детекција квара	1 сат		24						
		Поправка исправљачког модула	1 сат		3						
		Поправка инверторског модула	1 сат		3						
		Батерија 12V/7Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)	1 комад		4						
		Батерија 12V/18Ah (са уградњом и калибрацијом уређаја)	1 комад		2						
4	Рад техничара по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1		1 сат		60						
5	Рад инжењера по 1 сату (норма сат) за послове који нису дати у Прилогу 1		1 сат		60						

II УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ДОГРАДЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

1	Рад техничара по 1 сату (норма сат)	1 сат		24						
2	Рад инжењера по 1 сату (норма сат)	1 сат		24						
УКУПНО ПАРТИЈА 1 (I (1+2+3+4+5) + II (1+2)):										

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ПАРТИЈА 2 - Услуге одржавања климатизације у централном рачунском центру

Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	Активности редовног одржавања	1 месец		12						
2.	Интервенције по позиву (ванредне)	1 сат		100						
3.	Филтер за ваздух	1 комад		4						
4.	Посуда овлаживача	1 комад		4						
5.	Фреон 407C	1 кг		60						
УКУПНО ПАРТИЈА 2 (1. + 2. + 3. + 4. + 5.):										

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 3 - Услуга одржавања агрегата										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
I УСЛУГА ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА										
1.	Активности редовног одржавања за све ставке у оквиру тачке 1. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 месец		12						
2.	Активности годишњег одржавања за све ставке у оквиру тачке 2. Техничке спецификације предмета јавне набавке, са урачунатим радом техничара/инжењера	1 година		1						
3.	Интервенције по позиву (ванредне)	1 сат		12						
4.	Филтер за ваздух мотора	1 комад		1						
5.	Филтер уља мотора	1 комад		1						
6.	Филтер горива	1 комад		1						
7.	Ременови мотора	1 комад		1						
8.	Заптивачи поклопца вентила	1 комад		1						
9.	Уље картера мотора	1 литар		5						
10.	Уље и расхладна течност	1 литар		60						
11.	Ситни заптивачи, гумице, папирни заптивачи	1 комад		10						
12.	Осигурачи	1 комад		5						
УКУПНО ПАРТИЈА 3 (1+ 2+3+.....+12):										

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

Гарантни рок за пружене услуге (попуњава Понуђач - најмање 45 дана од момента извршења услуга): _____

Гарантни рок за хардвер са заменом делова (попуњава Понуђач - најмање 12 месеци од момента уградње): _____

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ПАРТИЈА 4 - Услуге одржавања активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме										
Ред. бр.	Опис услуге/добра	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Количина	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)	Учешће трошкова у цени без ПДВ-а (у % од цене из колоне III)*		
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови резервних делова	Остали трошкови
1.	Уградња и проактивно, редовно и ванредно одржавање активне комуникационе опреме, системског софтвера и опреме, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	1 месец		12						

Цена је фиксна током читавог периода трајања уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга (осим трошкова резервних делова и потрошног материјала).

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се фактурисати према ценама из важећег ценовника (које су на нивоу тржишних цена) понуђача на дан пружања услуге.

Важење понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана од отварања понуда): _____

Добављач је дужан да се одазове на позив Наручиоца и започне са извршењем предметне услуге, тј. да исту изврши у роковима дефинисаним Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања (попуњава Понуђач): _____ дана одложено, од дана пријема исправног исправног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене

*** Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља у три последње колоне табеле, уписати тражене податке, који се односе на процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова у укупној цени услуге без ПДВ-а (цена из колоне III).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку бр. 39/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 5а

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при
састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра
(агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном
поступку јавне набавке бр. 39/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац 5б

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима,
комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне
набавке бр. 39/17.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при
састављању понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра
(агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном
поступку јавне набавке бр. 39/17, поштовали све обавезе које произлазе из важећих
прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима,
комуникациона и системска опрема и софтвер), у отвореном поступку јавне
набавке бр. 39/17.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде за јавну набавку услуга - одржавање инфраструктуре Data
центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), у
отвореном поступку јавне набавке бр. 39/17, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца,
достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може
тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,
наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела,
ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове
прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих
трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће
сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду
трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора печатају и потписују сви чланови групе понуђача, или то чини понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ DATA
ЦЕНТРА (АГРЕГАТ, УПС, КЛИМА, КОМУНИКАЦИОНА И СИСТЕМСКА
ОПРЕМА И СОФТВЕР)** _____ (попуњава Наручилац,
назив партије за коју се закључује уговор)

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул.
Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____, кога
заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),
матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна:
_____ код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу
са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга одржавање инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 19.02.2018. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 39/17;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Обрасцу понуде и структури цене из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични број:
_____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Наручиоца, за партију/е број _____ (попуњава Наручилац, назив партије за коју се закључује уговор), у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из прихваћене понуде Додављача, тј. Обрасца понуде и структуре цене који је у прилогу и саставни је део ово уговора;
- потребни обим услуга и количине резервних делова, који су неопходни за пружање предметне услуге, који дефинише Наручилац.

У цене су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем уговорних обавеза.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (попуњава Наручилац за партију за коју се закључује уговор, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из става 3. овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2018. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2018. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2019. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2019. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач се обавезује да изврши предметне услуге у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и структуре цене, као и према важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 4.

Рокови за пружање предметних услуга дефинисани су у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Место извршења услуга је на локацији Наручиоца на адреси: Филијала НСЗ за Град Београд, ул. Гундулићев Венац 23-25, 11000 Београд, као и на локацији Добављача, у случају да се квар не може отклонити на лицу места.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из чл. 3. и 4. овог уговора, односно у уговореном року не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки час закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока пружања услуга, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у у пружању услуга настало услед објективних околности, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 6.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму,
- провером да ли системи, инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу,
- провером да ли се раелно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у радном налогу, записнику/извештају о извршеним услугама, отпремници или на неком другом пратећем документу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су сви услови из претходног става овог члана Уговора испуњени, обавезно је да потпише радни налог, записник/извештај, отпремницу или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати, а који не може бити дужи од 1 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Члан 7.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог уговора одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за одржавање и сервисирање предметних система, инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих Наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 8.

Гарантни рок за предметне услуге које је Добављач пружио Наручиоцу износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде, осим за Партију 4.) дана од момента пружања, тј. извршења услуге.

У случају да опрема која је била предмет пружања услуге, поново откаже у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да поново пружи предметне услуге о свом трошку, и да предметну опрему доведе у исправно стање.

Гарантни рок за хардвер са заменом делова износи _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде, осим за Партију 4.) месеци од момента уградње.

У случају да хардвер или резервни делови који су уграђени, откажу у року из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да их поново угради о свом трошку.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 10. овог уговора.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора, а на касније у року од 7 дана од од закључења уговора, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације);

предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/15 и 76/16).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и радног налога, записника, извештаја, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Уз исправну фактуру са пратећим прилозима, Добављач је дужан да достави и вежећи ценовник, у складу са чланом 2. став 2. овог уговора.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од 12 месеци, уколико вредност пружених услуга по овом уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 4. овог уговора и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом (у делу техничких података – подаци о идентификацији), потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 39/17 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке број 39/17 – набавка услуга одржавања инфраструктуре Data центра (агрегат, УПС, клима, комуникациона и системска опрема и софтвер), за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 3 (три) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.

У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____

И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има

– нема судску административну забрану од дин. _____

и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____

и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти
ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2018. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: _____