

ИЗДАВАЊЕ РАДНИХ ДОЗВОЛА

У смислу одредбе члана 10. Закона о запошљавању странаца, дозволом за рад сматра се акт на основу којег странац може да се запошљава или самозапошљава у Републици Србији.

Дозвола за рад се може издати као лична радна дозвола или радна дозвола.

За исти временски период – издаје се само једна дозвола за рад.

Сходно одредбама Правилника о дозволама за рад („Сл. гласник РС“ број 94/2015), утврђен је начин издавања односно продужења дозволе за рад, начин доказивања испуњености услова и потребни докази за издавање односно продужење дозволе за рад.

Одредбом члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) прописано је следеће:

Став 1.

„ Орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид, прибавља и обрађује податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни за одлучивање (члан 9. став 3. овог закона).

Став 2.

Ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року.

Став 3.

У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 59. став 2 овог закона).“

Значи, све податке о којима се води службена евиденција дужна је да прибави Национална служба за запошљавање, а странка може изричито да изјави да ће исте прибавити сама. Потребно је да странка укаже на све чињенице које су од значаја за одлучивање у предметима, како би Национална служба за запошљавање податке о истима могла да прибави службеним путем.

1. ЛИЧНА РАДНА ДОЗВОЛА

1.-1.) ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛИЧНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ

Уз захтев за **издавање** личне радне дозволе, потребно је приложити следеће - опште доказе:

1. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту (фотокопија, оригинал на увид);

2. Одобрење за стално настањење или привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид);

3. Доказ о плаћеној административној такси.

Странка доставља доказе под тачкама: 1. и 3.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 2.

1.-2.) ВРСТЕ ЛИЧНИХ РАДНИХ ДОЗВОЛА - ПРЕМА СТАТУСУ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА:

а.) Лична радна дозвола за странца.

б.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси странац српског порекла до трећег степена у правој линији.

в.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси странац, члан уже породице српског држављанина.

г.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси члан уже породице странца са статусом избеглице.

д.) Лична радна дозвола ради спајања породице - захтев подноси члан уже породице странца са сталним боравком.

1.-2.-а.) ЛИЧНА РАДНА ДОЗВОЛА СТРАНЦА КОЈИ ИМА СТАТУС ИЗБЕГЛИЦЕ ИЛИ ПРИПАДА ПОСЕБНОЈ КАТЕГОРИЈИ СТРАНЦА

Уз захтев за издавање личне радне дозволе странца који има статус избеглице или припада посебној категорији странца, поред доказа из тачке 1.-1.), потребно је приложити:

1. Акт о признавању статуса за странца који има статус избеглице или припада посебној категорији странца;

Странка доставља доказе под тачкама:

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 1.

1.-2.-б.) ЛИЧНА РАДНА ДОЗВОЛА РАДИ СПАЈАЊА ПОРОДИЦЕ

Уз захтев за **издавање** личне радне дозволе ради спајања породице, поред доказа из тачке 1.-1.), потребно је приложити:

• УКОЛИКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ ЧЛАН УЖЕ ПОРОДИЦЕ СТРАНЦА:

1. Лична карта за странца који има стално настањење, чији члан породице подноси захтев (фотокопија, оригинал на увид)

2. Извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, изјава супружника да живи у ванбрачној заједници (оригинал или оверена фотокопија).

3. Акт о признавању статуса за странца који има статус избеглице или припада посебној категорији странца

Странка доставља доказе под тачком 1. и под тачком 2. – у делу: изјава супружника да живи у ванбрачној заједници

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачака: 2. – осим изјаве супружника да живи у ванбрачној заједници, и доказ из тачке 3.

- **УКОЛИКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ СТРАНАЦ, ЧЛАН УЖЕ ПОРОДИЦЕ СРПСКОГ ДРЖАВЉАНИНА:**

1. Лична карта држављанина Републике Србије (фотокопија, оригинал на увид);

2. Извод из матичне књиге рођених, извод из матичне књиге венчаних, изјава супружника да живи у ванбрачној заједници (оригинал или оверена фотокопија).

Странка доставља доказе под тачком 1. и под тачком 2. – у делу: изјава супружника да живи у ванбрачној заједници.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 2. – осим изјаве супружника да живи у ванбрачној заједници.

- **УКОЛИКО ЗАХТЕВ ПОДНОСИ СТРАНАЦ СРПСКОГ ПОРЕКЛА ДО ТРЕЋЕГ СТЕПЕНА СРОДСТВА У ПРАВОЈ ЛИНИЈИ**

1. Изводи из матичне књиге рођених којима ће доказати сродство до трећег степена у правој линији (оригинали или оверене фотокопије).

Странка доставља доказе под тачком:

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 1.

2. РАДНА ДОЗВОЛА

2.-1.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Уз захтев за издавање радне дозволе за запошљавање, потребно је приложити следеће доказе:

1. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа (извод о регистрованим подацима)

2. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту (фотокопија, оригинал на увид)

3. Одобрење за привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид)

4. Уверење из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно уколико је отпуштао запослене и изјава послодавца да није отпуштао запослене услед технолошких, економских или организационих промена, у складу са прописима о раду, на радним местима за које се тражи радна дозвола

5. Извод из Правилника о систематизацији послова, или уколико послодавац има мање од 10 запослених изјава послодавца која садржи назив и опис послова, врсту и степен захтеване стручне спреме, односно образовања и друге посебне услове за рад на пословима за радно место

6. Диплома, односно уверење (јавна исправа) о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања (оверени превод исте)

7. Исправа, односно потврда којом странац доказује да испуњава услове из захтева послодавца који се односе на способности, квалификације, претходно искуство и друге посебне услове за рад на пословима за радно место (оверени превод исте)

8. Доказ о плаћеној административној такси

Странка доставља доказе под тачком: 2., 5., 6., 7. и 8.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачака: 1., 3. и 4.

2.-1.-а) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ЗА СТУДЕНТА, поред наведених доказа из тачке 2.1.), потребно је приложити:

1. Предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварују права по основу рада, у складу са законом који обавезно садржи одредбу да обављање послова у периоду када трају наставне активности не траје дуже од 20 сати недељно односно 80 сати месечно.

Странка доставља доказ под тачком: 1.

2.-1.-б) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ – ЗА ОБАВЉАЊЕ СЕЗОНСКИХ ПОСЛОВА поред наведених доказа из тачке 2.1.), потребно је приложити:

1. Закључен уговор о раду који садржи одредбу да је обезбеђена исхрана странца;

2. Уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији.

Странка доставља доказе под тачком: 1. и 2.

Уколико се захтев подноси за **продужење** радне дозволе за запошљавање, не прилажу се докази наведени под 2.1.), у тачкама 4., 5., 6. и 7.

2.-2.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА ПОСЕБНЕ СЛУЧАЈЕВЕ ЗАПОШЉАВАЊА

2.-2.-а.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА УПУЋЕНА ЛИЦА

Уз захтев за **издавање** радне дозволе за упућена лица, потребно је приложити следеће доказе:

1. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа (извод о регистрованим подацима);

2. Путна исправа странца (фотокопија, оригинал на увид);

3. Одобрење за привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид);

4. Закључен уговор између послодавца за кога се обављају послови или врше услуге и страног послодавца који обавезно садржи место и рок за обављање посла (оригинал или оверена фотокопија);

5. Уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца, као и да му је обезбеђена исхрана (оверени превод уговора, односно потврде);
6. Акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију;
7. Уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији (оверена фотокопија);
8. Доказ о плаћеној административној такси.

Странка доставља доказе под тачком: 2., 4., 5., 6., 7. и 8.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 1. и 3.

Уз захтев за **продужење** радне дозволе за упућена лица, странка доставља доказе под тачком: 2., 4., 6., 7. и 8.

2.-2.-б.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА КРЕТАЊЕ У ОКВИРУ ПРИВРЕДНОГ ДРУШТВА

Уз захтев за **издавање** радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва, потребно је приложити следеће доказе:

1. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа (извод о регистрованим подацима);
2. Путна исправа странца (фотокопија, оригинал на увид);
3. Одобрење за привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид);
4. Уговор, односно потврда страног послодавца да је странац запослен најмање једну годину код страног послодавца, на пословима руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области, осим уз захтев за издавање радне дозволе за приправника.
5. Акт страног послодавца о упућивању странца на привремени рад у Републику Србију на послове руководиоца, менаџера или специјалисте за поједине области;
6. Доказ о плаћеној административној такси.

Странка доставља доказе под тачком: 2., 4., 5. и 6.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 1. и 3.

Уз захтев за **продужење** радне дозволе за кретање у оквиру привредног друштва, странка доставља доказе из тачака: 2., 5. и 6.

2.-2.-в.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА НЕЗАВИСНОГ ПРОФЕСИОНАЛЦА

Уз захтев за **издавање** радне дозволе за независног професионалца, потребно је приложити следеће доказе:

1. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа, односно лична карта држављанина Републике Србије крајњег корисника услуга
2. Решење о регистрацији независног професионалца (оверени превод);
3. Путна исправа странца (фотокопија, оригинал на увид);

4. Одобрење за привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид);
5. Закључен уговор са послодавцем или крајњим корисником услуга који садржи рок за обављање посла (оригинал или оверена фотокопија);
6. Диплома, односно уверење о стеченом одговарајућем високом образовању, односно техничким квалификацијама издата од стране акредитоване образовне установе (оверени превод);
7. Исправа, односно потврда о радном искуству у струци (оверени превод исте)
8. Доказ о плаћеној административној такси.

Странка доставља доказе под тачком: 2., 3., 5., 6., 7. и 8.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 1. и 4.

Уз захтев за **продужење** радне дозволе независног професионалца, странка доставља доказе из тачака: 2., 3., 5. и 8.

2.-3.) РАДНА ДОЗВОЛА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Уз захтев за **издавање** радне дозволе за самозапошљавање, потребно је приложити следеће доказе:

1. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту (фотокопија, оригинал на увид);
2. Одобрење за привремени боравак странца (фотокопија, оригинал на увид);
3. Изјава о врсти, трајању и обиму активности којима планира да се бави, која мора да садржи податке о броју и структури лица која планира да запосли (оригинал);
4. Исправа, односно потврда којом странац доказује да има одговарајуће квалификације, за обављање конкретне делатности;
5. Уговор или предуговор којим се доказује право власништва или закупа над пословним простором у коме ће обављати делатност (оверена фотокопија);
6. Доказ да располаже одговарајућом опремом за обављање конкретне делатности;
7. Доказ о плаћеној административној такси.

Странка доставља доказе под тачком: 1., 3., 4., 5., 6. и 7.

НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке службеним путем о доказима из тачке: 2.

Уз захтев за **продужење** радне дозволе за самозапошљавање, странка доставља доказе из тачака: 1., 5. и 7.