

На основу чл. 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), члана 9, 70 и 129 Правилника о начину и критеријумима за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 12/12, 20/13, 69/14 и 27/15), Локалног акционог плана запошљавања Општине Кањижа за 2015. и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2015. годину

ОПШТИНА КАЊИЖА И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА *СТРУЧНА ПРАКСА* У ЦИЉУ СТИЦАЊА ПОСЕБНИХ ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА У 2015. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм подразумева стицање посебних практичних знања и вештина незапосленог за рад у струци, без заснивања радног односа.

Стручна пракса траје 6 месеци и намењена је незапосленима са средњим, вишим и високим образовањем који нису стицали практична знања и вештине у занимању или су иста стицали у периоду краћем од 6 месеци.

Незапослени који су у занимању стицали практична знања и вештине краће од 6 месеци у програм се укључују за преостали период до 6 месеци.

II НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима исплаћује **новчану помоћ** у месечном износу од:
 - 10.000,00 динара за лица са средњим образовањем,
 - 12.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 14.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Услови

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада приватном сектору, под условом:

- да уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да је актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на одређеним пословима предвиђена обавеза радног ангажовања лица одређеног профила, односно занимања;
- да је измирио раније уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току;
- да има најмање једно запослено лице;
- да усавршава незапосленог са евиденције Националне службе који има пребивалиште на подручју општине Кањижа и који:
 - има средње, више или високо образовање,
 - није стицао практична знања и вештине у занимању или је исте стицао у периоду краћем од 6 месеци,
 - није био у радном односу код послодавца - подносиоца захтева у периоду од 6 месеци пре подношења захтева;
- да има кадровске и друге капацитете за стручно усавршавање лица, односно има запосленог ментора који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - има одговарајућу струку, најмање је истог нивоа образовања као и лице које се усавршава,
 - има најмање 6 месеци радног искуства у струци.

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР;
- обавештење Пореске управе о поднетој појединачној пореској пријави ППП ПД у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање, за пријаву поднету у месецу који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено радно ангажовање лица одређеног профила, односно занимања;
- доказ о кадровским капацитетима за усавршавање лица, и то:
 - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (фотокопија радне књижице, уговор о раду, потврда послодавца и сл.),

- доказ о квалификацијама ментора (диплома, уверење, сертификат, лиценца и сл.),
- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.),
- доказ о дужини радног искуства ментора у оспособљавању/усавршавању лица (одлука, решење, потврда и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца или према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси председник Општине Кањижа, по претходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање, а на основу претходне провере и бодовања поднетог захтева за учешће у програму.

Провера поднетих захтева

Национална служба проверава усклађеност поднетог захтева и приложене документације са условима из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова из Јавног позива по поднетом захтеву Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
б р	Критеријуми			Бодови
1.	Кадровски капацитети	Искуство ментора у оспособљавању/ усавршавању лица (менторство)	Више од 73 месеца	15
			Од 37 до 72 месеца	10
			Од 12 до 36 месеци	5
		Радно искуство ментора у струци	Више од 73 месеца	15
			Од 37 до 72 месеца	10
			Од 13 до 36 месеци	8

			Од 6 до 12 месеци	5
2.	Дужина обављања делатности		Пословање преко 6 година	15
			Пословање од 3 до 6 година	10
			Пословање до 3 године	5
3.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса	Процент запослених лица по завршетку програма Стручна пракса	Више од 71% запослених лица	40
			Запослено од 51 до 70% лица	30
			Запослено од 31 до 50% лица	25
			Запослено од 11 до 30% лица	20
			Запослено до 10% лица	15
			Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	15
4.	Структура лица	Ниво образовања лица које ће се усавршавати	Лица са средњим образовањем	15
			Лица са вишим и високим образовањем	10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА				100

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса“ односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по јавним позивима из 2011., 2012. и 2013. године и програмима ЈАПЗ.

Критеријум „Процент запослених лица по завршетку програма Стручна пракса“ подразумева однос броја лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била укључена у програм код подносиоца захтева. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу података из ЈИС-а Националне службе.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму Стручна пракса“, затим „Кадровски капацитети“, затим „Структура лица“ и на крају критеријум „Дужина обављања делатности“.

Динамика одлучивања

Одлучивање по поднетим захтевима реализује се на месечном нивоу, почев од датума објављивања јавног позива, а Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 60 дана од дана подношења захтева.

Општина Кањижа и Национална служба задржавају право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврше корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Кањижа, Национална служба и послодавац у року до 30 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор, којим уређују међусобна права и обавезе. У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном усавршавању са незапосленим на стручној пракси. Након закључивања уговора са послодавцем, Општина Кањижа, Национална служба и лице на стручној пракси закључују уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе. Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленом омогући стицање одговарајућих посебних практичних знања и вештина у складу са програмом усавршавања;
- доставља Националној служби извештаје о присутности незапосленог на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног усавршавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног усавршавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Општини Кањижа и свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у локалном листу и на сајту НСЗ до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 30.11.2015. године, о чему ће Национална служба издати саопштење за јавност.