

*Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/15 - I, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК – РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 69/15 - I**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И  
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ  
ОБЈЕКАТ НСЗ ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ, УЛ. ШУМАДИЈСКА БР. 31, К.П. БР.  
1509/1, КО ПОЖАРЕВАЦ – ИЗРАДА ФАСАДЕ ПОСТОЈЕЋЕГ ОБЈЕКТА**

**Београд, јул 2015. године**

На основу члана 8., 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/2012 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/2013 и 104/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/15 - I, број одлуке 0094-40493-11/2015 од 10.07.2015. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању**  
**зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр.69/15 - I**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 69/15 - I и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 22
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 23
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 24 – 26
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 29
8. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 30 – 35
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 36 – 40
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 41
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 42
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 43
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 44
14. Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 11).....стр. 45
15. Изјава понуђача о могућности извршења услуга (Образац 12)..... стр. 46
16. Модел уговора .....стр. 47 – 56
17. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 57 – 59

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак.

Сходно члану 8. ЗЈН, спроводи се резервисана јавна набавка, а уговор о јавној набавци који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем, резервисан је за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица, које задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који имају статус установе, организације или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица и који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи).

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка радова.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ.

Шифра из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2015. годину, на позицији бр. 1.3.3 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2015. годину на конту 5113.

Предметни радови ће се изводити на објекту НСЗ, Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Понуђач мора понудити све захтеване радове **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**, у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета

јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2015.), линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2015..cid17953](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2015..cid17953)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **10.07.2015. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.08.2015. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 69/15 - I – НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **10.08.2015. године, од 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 69/15 - I, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, не отворати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА

ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

**Време почетка извођења радова:** време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

**Рок за завршетак извођења радова:** биће назначени у оквиру радног налога.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара по систему "КЉУЧ У РУКЕ", што је детаљније описано под тачком 1.6. Конкурсне документације, што значи да треба да узме у обзир и могуће вишкове/мањкове радова које треба да сноси (као што је то наведено под том тачком).

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.



У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), две оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 69/15 - I". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури).

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2015. године.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за све установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, који задовољавају услове из члана 8. ЗЈН, тј. који у структури запослених имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом (при чему исти услов морају испуњавати и сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи), и који испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b></p> <p><b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b></p> <p>- Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b></p> <p>- За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:</p> <p><b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)</p> <p><b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)</p> <p>- За дела организованог криминала:</p> <p><b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, <b>која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</b></p>	<p><b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b>, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b>)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:          - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије          - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<p><b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b></p>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:          - <b>да збирни приход од продаје без ПДВ-а</b> (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2012., 2013. и 2014. годину), или за мање од претходне три године, <b>буде већи од 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а</b></p>	<p>- Попуњен, потписан и печатан образац <b>Финансијски капацитет (Образац 1)</b>          - <b>Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</b> или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, <b>за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.)</b>. <b>Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2012., 2013. и 2014.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).</b>          Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2014. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха или статистичког анекса из којих се виде релевантни подаци, које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).          Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2014. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о</p>

		<p>испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БУ, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БУ). Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2012., 2013. и 2014.) и током 2015. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду:          - вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а          - да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 2.000 м<sup>2</sup></p>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b> Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени.          Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.          Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

<p>7</p>	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са <b>најмање 10 запослених</b> или по другом основу радно ангажованих <b>радника</b> који су квалификовани за обављање грађевинско занатских послова и непосредно ангажовани на истим (<b><u>зидари, фасадери, молери, бравари и лимари, електричари</u></b>). Поред тога, преко наведеног броја од <b>10 радника</b>, понуђач мора имати и <b>запослена или радно ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама</b>, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање једног дипломираног инжењера архитектуре <b>са лиценцом 400</b></li> <li>- најмање једног дипломираног инжењера грађевине <b>са лиценцом 410</b></li> </ul> <p><b>Напомена I:</b> Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.</p> <p><b>Напомена II:</b> Према члану 8. ЗЈН, понуђач мора имати најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених</p>	<p><b>Кадровски капацитет (Образац 3) – списак свих запослених и радно ангажованих радника</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>фотокопије уговора</b> за сваког радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача;</li> <li>- <b>фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда</b> (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама)</li> <li>- релевантан доказ (<b>уверење или потврда надлежног државног органа</b>) да запослено лице <b>има статус особе са инвалидитетом</b></li> </ul> <p><b>Напомена:</b> Чланом 199. Закона о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, тако да <b>уговори о делу неће бити прихваћени као доказ о испуњености овог услова, у случају да су закључени за обављање послова из делатности послодавца, односно понуђача.</b></p> <p><b>Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника</b> (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, <b>сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају самостално задовољавати услов да имају најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених.</b></p> <p>Што се тиче осталих услова у погледу испуњености кадровског капацитета, уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати остале услове у погледу испуњености кадровског капацитета, док подизвођачи то нису у обавези.</p> <p>Докази о испуњености кадровског капацитета морају се доставити за све чланове групе понуђача, као и за подизвођаче.</p> <p>Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде.</p> <p>Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и попуњава одвојено за сваког подизвођача, док печатање и потписивање врши понуђач и доставља образац у склопу своје понуде.</p>
<p>8</p>	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m<sup>2</sup></li> <li>- грађевинска скела, најмање површине 600 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p><b>Образац Технички капацитет (Образац 4)</b>, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за пословни и магацински простор:</b> фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> <li>- <b>за возила:</b> фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и</li> </ul>



	<p>- возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.</p> <p>- камион носивости до 2 тоне, најмање 1 ком.</p> <p>- мешалице за бетон, најмање 2 ком.</p>	<p>фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</p> <p>- <b>поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава</b> понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2014. године (<b>са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин</b>), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
9	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже <b>фотокопију Акта о процени ризика</b>.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог.</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
10	<p>Да понуђач има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом</p>	<p>Дозвола или потврда министарства надлежног за послове запошљавања издата на основу члана 37. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" бр. 36/09 и 32/13).</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем/има, <b>сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи, сходно члану 8. ЗЈН морају испуњавати овај услов и доставити наведени доказ</b></p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
11	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом)</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>	

12	<p>Образац понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач у образац понуде уноси збирну цену из Техничке спецификације предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену (збирна цена), без и са ПДВ-ом</li><li>- понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
13	<p>Образац структуре цене (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понуђач је обавезан да попуни податке, да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а</li><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печатира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li></ul>
14	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li></ul>
15	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li></ul>
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li><li>- у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом</li></ul>

17	<p><b>Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца</b> (попунити посебан записник), који је наведе у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којем ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (<b>Образац 11</b>).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекат/локацију Наручиоца за који подноси понуду и који је наведен у Техничкој спецификацији (Образац 5), и на којем ће се изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр.31, Пожаревац,</li> </ul> <p>уз претходну најаву представнику организационе једнице (објекта) Наручиоца на телефон. Адреса објекта и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца <a href="http://www.nsz.gov.rs">www.nsz.gov.rs</a> / mreža. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 11). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњен, потписан и печатиран Записнике о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведени објекат/локацију наручиоца и доставити попуњен, печатиран и потписан Записник</p>
18	<p><b>Изјава понуђача</b> којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекат/локацију Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (<b>Образац 12</b>).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је вршио обилазак објекта/локације, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12).</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатирану Изјаву понуђача (Образац 12)</p>
19	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) парафирају или печатирају, потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
20	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, што важи и за услов да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање,

професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски (остатак услова) и технички капацитет, поседовање Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног и техничког капацитета, као и **Записници о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 11) и Изјава понуђача (Образац 12)**, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4, као и услова да има најмање 30% запослених лица са инвалидитетом, у односу на укупан број запослених и да има статус установе, организације, удружења или привредног субјекта за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени докази о поседовању Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (финансијски, пословни и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. овог члана.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2012. години	
у 2013. години	
у 2014. години	
<b>УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:</b>	

**Напомена:** Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Национална служба за запошљавање – резервисана јавна набавка у отвореном поступку број 69/15 - I, радови на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ

					<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објеката на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2012., 2013. и 2014.) и у 2015. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), или у краћем периоду, коју захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

---

---

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Додављач \_\_\_\_\_ (назив Додављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Додављача), у периоду од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

2. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

3. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

4. \_\_\_\_\_ површине од \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, вредност радова \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>, а вредносно \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 69/15 - I, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Наручилац – Купац

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

Списак и квалификациона структура **СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ** или ангажованих  
радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					

24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

**ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ**

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Лиценца	Датим запослења или радног ангажовања код понуђача	Да ли радник има статус особе са инвалидитетом (да / не)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 4

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	200 m <sup>2</sup>		
2	Магацински простор			
3	Грађевинска скела	600 m <sup>2</sup>		
4	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	1		
5	Камион носивости до 2 тоне	1		
6	Мешалица за бетон	2		
7				
8				
9				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 69/15 - I И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

<b>Objekat NSZ Filijala Požarevac, ul. Šumadijska br. 31, K.P. br. 1509/1, KO Požarevac – izrada fasade postojećeg objekta</b>					
<b>I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu prema važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spiljne strane platforme postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	755		
2	Nabavka i postavljanje zastora fasadne skele, od jute. Celokupna površina skele pokriti jutanim zastorom. Juta mora biti prošivena po vertikali i pričvršena na skelu, da ne "visi". Obračun po m2 zaštićene površine.	m2	755		
3	Montaža i demontaža zaštitne ograde, od cevi za fasadnu skelu, visine 1,0 m. Na svakih 2 m postaviti stubove. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristiti za sve vreme trajanja radova. Obračun po m 1 ograde.	m1	255		
4	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80 x 60cm. Obračun po komadu table.	kom	2		
5	Čišćenje objekta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje spoljnih površina. U cenu ulazi i koridor od 3m oko objekta. Obračun po m2.	m2	200		
6	Prikupljanje i odvoz šuta na gradilišnu deponiju. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut , višak zemlje i drugi otpadni materijal sa objekata. Utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m3 šuta, mereno u kamionu.	m3	20		
<b>UKUPNO I (1+2+3+....+6)</b>					

<b>II RADOVI NA RUŠENJU</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Obijanje fasadnog maltera sa spoljašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Uz saglasnost nadzornog organa. Količina približno 70 % starih fasadnih površina. Obračun po m2.				
	Čišćenje fugni	m2	260		
2	Demontaža i ponovna montaža spoljašnjih jedinica "split" sistema. Jedinice demontirati, ponovo montirati i propisno povezati. Dispoziciju "split" jedinica usaglasiti sa nadzornim organom. U cenu je uračunato ponovno puštanje u probni rad. Obračun po m2.	kom.	20		
3	Demontaža i ponovna montaža opreme iz sistema video nadzora (spoljašnje kamere). Montažu isvesti pričvršćivanjem za osnovni zid, a nakon izrade termoizolacione fasade. Obračun po m2.	kom.	6		
4	Demontaža elemenata od pocinkovanog i plastificiranog lima: horizontalnih oluka, olučnih vertikalna, opšivke dimnjaka, kalkana, uvala, solbanaka, opšivke nadstrešnice i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m1 limarije.	m1	130		
5	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za lepljenje termoizolacionih ploča. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Obračun po m2 očišćene površine. Količina 30% stare fasade.	m2	110		
<b>UKUPNO II (1+2+3+....+5)</b>					

<b>III ZIDARSKI RADOVI</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Malterisanje spoljašnjih zidova, podloge za postavljanje termoizolacije cementnim malterom - grubo malterisanje. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom, "jedinicom" i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne i rapave. Količine obijenog maltera (POS 2.05) Obračun po m2 malterisane površine.	m2	260		
<b>UKUPNO III (1)</b>					
<b>IV IZOLATERSKI RADOVI</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije. Foliju postaviti sa preklapima od 20 cm. Obračun po m2.	m2	450		
<b>UKUPNO IV (1)</b>					
<b>V BRAVARSKI RADOVI</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Nabavka, obrada i ugradnja rešetkastih čeličnih nosača krova nadstrešnice iznad ulaza suterena. Koristiti kutijaste profile 50.50.2mm. Nosači oblika polovine "A" nosača sa horizontalnim, vertikalnim i dijagonalnim štapovima. Čelične nosače obraditi, očistiti i obojiti antikorozivnom bojom u dva sloja. Pre izrade nosača uzeti mere na licu mesta. Ravnomerno rasporediti 4 nosača. U cenu ulaze i podupiranje, štemovanje, izrada oslonaca, podbetoniranje i sl. Obračun po m2 krovne površine	m2	4		
<b>UKUPNO V (1)</b>					



<b>VI LIMARSKI RADOVI</b>					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Pokrivanje krova i opšivanje kalkanskih strana krovnih ravni i nadstrešnice pomoćnog ulaza u suteran plastificiranim TR limom - jednoslojne ploče od profilisanog čeličnog lima TR 35/200/0.7. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrivene površine.	m2	20		
2	Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 30 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m1 krovne ivice.	m1	50		
3	Izrada i montaža ležećih oluka dimenzija 10x10cm od plastificiranog lima, razvijene širine do(RŠ) 50 cm, debljine 0,70 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače ležećih oluka raditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm obojenog u tonu lima i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 ležećeg oluka.	m1	48		
4	OLUK NADSTREŠNICE IZNAD ULAZA SUTERENA. Izrada i montaža ležećih oluka dimenzija 7x7cm od plastificiranog lima, razvijene širine do(RŠ) 40 cm, debljine 0,70 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoreдно sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače ležećih oluka raditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm obojenog u tonu lima i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 ležećeg oluka.	m1	2		
5	Izrada i montaža olučnih vertikala od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, 8x12 cm, debljine 0,80 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Postavljanje po široj strani radi maskiranja oluka termoizolacijom. Završetak olučnih vertikala prema uputstvu i po detalju. Obračun po m1 olučne vertikale.	m1	85		

6	Opšivanje solbanaka na fasadi ispod prozorskog niza, celom dužinom, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60 mm. Deo prizemlja i prvog sprata na postojećem delu objekta.	m1	38		
7	Opšivanje nadstrešnice iznad glavnog ulaza plastificiranim limom, debljine 0,60 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m2 površine.	m2	2		
8	Opšivanje kalkanskog zida nadstrešnice iznad ulaza u suteren. Veza zida sa krovним pokrivačem. Opšivanje izvesti, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60 mm. Obračun po m1.	m1	4		
<b>UKUPNO VI (1+2+3+...+8)</b>					

### VII FASADERSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II		
1	Izrada termoizolovane fasade - ploče Stiropora debljine 14 cm (odnosno kamene vune od 12 cm između prozorskih otvora prizemlja i sprata nadgrađenog dela), mase 20 kg/m3, zalepiti lepkom za podlogu i nivelisati. Na mestima ispod manjih prozora izvesti fasadu debljini od 5cm. Špaletne do samih prozora izvesti termoizolacijom debljine 2-3cm. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m2 kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju 2-3 mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. Nakon sušenja naneti lepak u sloju debljine 2-3 mm za izravnjanje cele površine. Obračun po m2 obrađene fasade. NAPOMENA: Na mestima olučnih vertikalna izvesti zasek u širini oluka radi maskiranja na fasadi. Između prizemlja i prvog sprata izvesti protivpožarni prekid u visini međuspratne konstrukcije po celom obimu nadgrađenog dela objekta. Protivpožarni prekid izvesti od kamene vune iste debljine (14cm) kao i sloj stiropora osim na mestu između prozorskih otvora.					
	d=14cm	m2	476			
	d=12cm	m2	25			
	d=5cm	m2	26			
2	Nanošenje prajmera pre i nakon postavljanja fasade. Obračun po m2	m2	1.054			

3	Zaštita površina kamena peščara siloksanskim voodoodbojnim bezbojnim premazom, Izolit HIDROFOB R, "Dramin" Zemun. Na čistu i suhu površinu kamena naneti dva sloja Hidrofob R četkom ili valjkom. Vremenski razmak između nanošenja slojeva je 1-2 časa. Obračun po m2 površine kamena.	m2	100		
---	---	----	-----	--	--

**UKUPNO VII (1+2+3)**

**VIII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI**

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a) III = I x II
			I	II		
1	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit ili odgovarajuće) sa zaribavanjem. U tonu bele boje. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem Stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2 ortogonalne površine fasade.	m2	527			
2	Bojenje metalne rešetke prozora bojom, za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na rešetku naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2 obojene površine.	m2	5			

**UKUPNO VIII (1+2)**

**IX ELEKTOINSTALATERSKI RADOVI**

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a) III = I x II
			I	II		
1	Nabavka i izrada gromobranske instalacije na krovu objekta od trake FeZn 25x4mm. Radove izvesti u skladu.	m1	250			

**UKUPNO IX (1)**

**UKUPNA PONUĐENA CENA ZA OBJEKAT U POŽAREVCU (I + II +... + IX)**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

Образац 6

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

\* цене исказати у динарима

<b>ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК</b>				
<b>Објекат</b>	<b>Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 5)</b>	<b>Посебно исказан укупни ПДВ</b>	<b>Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом</b>	<b>Услови плаћања (начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)</b>
Објекат НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта				
<p>У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.</p> <p>У последњој колони уписати начин и рок плаћања.</p> <p>Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова): _____</p> <p>Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.</p> <p>Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____</p> <p>_____</p>				

Важење понуде (мин. 90 дана): \_\_\_\_\_

Понуда се даје, за све неведене објекте Наручиоца, **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**.

**Напомена:** Приликом извођења предметних радова, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац 7**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

**\* цене исказати у динарима**

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних доходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Објекат НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта								

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за резервисану јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 69/15 - I, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.  
ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА**

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача \_\_\_\_\_ (назив и адреса понуђача), \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца \_\_\_\_\_ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси \_\_\_\_\_ (адреса објекта/локације Наручиоца), дана \_\_\_\_\_ (датум вршења увида), у времену од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ часова (време вршења увида).

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице понуђача:**

\_\_\_\_\_

**Печат понуђача**

**Овлашћено лице Наручиоца:**

\_\_\_\_\_

**Печат организационе јединице Наручиоца**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**

По извршеном увиду у конкурсном документацијом предвиђени објекат / локацију Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

**Место и датум:**

---

**Овлашћено лице понуђача:**

---

**Печат понуђача**

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "понуђава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада понуђава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "понуђава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.*

*( Наручилац прилаже свој модел уговора)*

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И  
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ -  
ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ, УЛ. ШУМАДИЈСКА БР. 31, К.П. БР.  
1509/1, КО ПОЖАРЕВАЦ – ИЗРАДА ФАСАДЕ ПОСТОЈЕЋЕГ  
ОБЈЕКТА**

**Закључен у Београду између уговарача:**

**НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације )*

## **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/2015; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 10.07.2015. године, спровео резервисану јавну набавку у отвореном поступку бр. 69/15 - I;
- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;



- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*понуђава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*понуђава Наручилац*) од (*понуђава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број:  
\_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_, на  
локацији/ама \_\_\_\_\_

*(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са унутшњом са претходне странице конкурсне документације)*

## II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваком од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.

2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.

3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.

4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одговара за њихово поступање.

## III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ - Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на сваком од наведених објеката Наручиоца, морају бити изведени ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ".

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и

инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из општег дела Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

#### **IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ**

##### **Члан 2.**

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

##### **Члан 3.**

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2015. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2015. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2016. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2016. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

## V ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

### 1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

#### Члан 5.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

#### Члан 6.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

### 2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

#### Члан 7.

Добављач се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

#### Члан 8.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

#### **Члан 9.**

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

#### **Члан 10.**

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

#### **Члан 11.**

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

### **3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 12.**

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

#### **Члан 13.**

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Добављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

#### **Члан 14.**

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

#### **Члан 15.**

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту

рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

#### **Члан 16.**

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

#### **Члан 17.**

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

#### **Члан 18.**

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

### **4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ**

#### **Члан 19.**

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

#### **Члан 20.**

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

#### Члан 21.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим наложима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

#### Члан 22.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

## VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 23.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

#### Члан 24.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

#### Члан 25.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова и спецификације изведених радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

## **VII ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 26.**

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Додављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- \_\_\_\_\_ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- \_\_\_\_\_ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова

### **Члан 27.**

У току трајања гарантног рока, Додављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Додављач не одговара, исти ће отклонити, уколико то Наручилац буде захтевао, према ценама одређеним на начин из члана 28. овог уговора.

### **Члан 28.**

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може поунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Додављачу.

## **VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 29.**

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

### **Члан 30.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

### **Члан 31.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**



**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 69/15 – I, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног отвореног поступка резервисане јавне набавке број 69/15 – I, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

**Датум издавања Овлашћења:**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти  
има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,  
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2015. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.