

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
Београд, ул. Краља Милутина бр. 8

Број: 0094-4049-302/2014
Датум: 28-11-2014

Поводом приспелих питања понуђача у вези јавне набавке број 47/14 - набавка услуге микрофилмовања, у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 124/12), достављамо вам одговоре:

Питање бр.1: Да ли је процењена количина документације на око 14.500.000 докумената коју треба обрадити предмет ове јавне набавке, односно у случају да процењена количина од 14.500.000 докумената помножена са понуђеном ценом, премаши процењену вредност ове јавне набавке, да ли ће понуда у том случају бити одбијена као неприхватљива?

Одговор: *Изабрани понуђач је у обавези да изврши преузимање комплетне документације којом Наручилац располаже, и која је процењена на око 14.500.000 докумената, са свих локација Наручиоца које су наведене у Дистрибутивној листи. Изабрани понуђач је у обавези да изврши обраду (припрему, скенирање, микрофилмовање и индексирање) и резултате обраде испоручи Наручиоцу у прописаном року (12 месеци од момента закључења уговора), одређене количине докумената, од укупне преузете количине, која је наведена у табели на страни 34 Конкурсне документације, у колони која је означена са „II - Укупна количина докумената која ће бити обрађена“. Понуђена цена по јед. мере (колони „I“ из табеле на страни 34) чини елемент критеријума за доделу уговора, сходно тачки 2.12., подтачка 1.) Конкурсне документације. Понуђена укупна количина докумената која ће бити обрађена (колони „II“ из табеле на страни 34 Конкурсне документације) чини елемент критеријума за доделу уговора, сходно тачки 2.12., подтачка 2.) Конкурсне документације. На овом месту понуђач уписује количину докумената за коју прихвата обавезу да скенира, микрофилмује, индексира и преда Наручиоцу током периода важења уговора који ће бити закључен на основу ове јавне набавке (до 12 месеци), а у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и условима из конкурсне документације и уговора, имајући у виду и укупно расположива средства, тј. процењену вредност јавне набавке (27.500.000,00 дин. без ПДВ-а). Преостала количина докумената која је преузета а није скенирана, микрофилмована и индексирана до краја важења уговора, биће предмет преузимања и/или обраде по новом уговору који ће бити закључен по спроведеном новом поступку јавне набавке, током наредне календарске године. Дакле, изабрани понуђач нема обавезу обраде свих 14.500.000 докумената које треба да преузме, већ само оне количине коју понуди и наведе у Обрасцу понуде (на стр.34 Конкурсне документације), а што је податак који ће бити коришћен као елемент критеријума за доделу уговора (пored понуђене јединичне цене).*

У случају давања неприхватљиве понуде, тј. понуде која превазилази процењену вредност јавне набавке, Наручилац ће поступити у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.

Питање бр.2: На стр. 14 конкурсне документације под тачком 5) - додатни услови, постављен је услов да понудач располаже неопходним пословним капацитетом и то да впрелност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке у последње три године пре

објављивања позива за подношење понуда или у краћем периоду, износи најмање 30.000.000,00 дин. без ПДВ-а. Да ли је Наручиоцу код постављања овог услова битна количина обрађене документације (на пример да ли је Наручиоцу битно да ли је обрађено 30.000.000 докумената по цени од 1 динара по документу) или колико је понудач приходовао од услуга које су предмет ове јавне набавке (на пример да ли је обрађено 30 документа по цени од 1.000.000,00 динара по документу).

Одговор: У конкурсној документацији је јасно и недвосмислено дефинисано да понуђач мора да располаже неопходним пословним капацитетом, и то да вредност пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге скенирања и/или микрофилмовања и индексирања) у последње три године пре објављивања позива за подношење понуда (тј. у периоду од 06.11.2011. до 06.11.2014.), или у краћем периоду, износи најмање 30.000.000,00 дин. без ПДВ-а. Дакле, као показатељ пословног капацитета је дефинисана укупна вредност пружених предметних услуга.

Питање бр.3: На стр. 25 конкурсне документације тачка 1.1 - физичка припрема документације у ставу 2 је наведено да ако су документа оштећена: од воде, ватре, глодара, инсеката или насељена колонијом микроорганизама, представник НСЗ и добављача ће се договорити о најрационалнијем начину припреме ових документа. Да ли су нека или сва од наведених оштећења присутна на документима које треба обрадити, ако јесу да ли додатни и посебни захтеви заштите на раду запослених треба да буду укључену у понуђену цену или ће то бити предмет посебне процене? Ако су укључени у цену, неопходно је да Наручилац посебно искаже проценат оштећених докумената, а ако нису укључени у цену, неопходно је да Наручилац дефинише како ће се представник НСЗ и представник добављача „договорити“ (како је наведено у конкурсној документацији) о начину припреме ових документа.

Одговор: Наручилац нема конкретне информације о постојању докумената која су оштећена од воде, ватре, глодара, инсеката или насељена колонијом микроорганизама, али оставља могућност да Добављачу пружи прецизне инструкције о начину припреме таквих докумената, уколико Добављач примети да постоји оштећење. Дакле, од Добављача се очекује да представника НСЗ обавести о постојању конкретних докумената која су оштећена, након чега ће добити прецизне инструкције о начину припреме таквих докумената. Наручилац ће посебно водити рачуна да документација која се предаје на обраду не захтева одступање од уобичајених захтева заштите на раду. У случају да Добављач наиђе на оштећена документа из било ког разлога наведеног у конкурсној документацији представници Наручиоца и Добављача сачињавају записник о врсти и количини овакве документације. Ово је наведено само као потенцијална могућност, вероватноћа за то је релативно мала и не може бити није утицати на услове давања понуде, а овакве случајеве немогуће унапред прецизно предвидети.

Питање бр.4: На стр.25 конкурсне документације тачка 1.1 - физичка припрема документације у последњем ставу је наведено да није дозвољено стављање било каквих графичких симбола за раздвајање појединих докумената или појединачних досијеа, односно предмета. Молимо да појасните термин „стављање“, односно да ли може извршилац да врши сепарацију независним документима која се уобичајено стављају-улажу за ту сврху, односно да ли се реч „стављање“ односи на лепљење или измену самог документа.

Одговор: Термин „стављање“ се односи на лепљење налепница или измену самог документа. Добављач може да врши раздвајање појединих докумената, досијеа или предмета независним документима која се влажну/уметну за ту сврху.

Питање бр.5: На стр.25 конкурсне документације тачка 1.2 - припрема картотека, у поседњем ставу је напомена да у случају да су у картотеци ЛКР-а подаци сувише бледи и да се не би видели добро на снимку, тада се појачавају слабо видљиви подаци и то: презиме, име, датум рођења, датум пријављивања на евиденцију и датум брисања са евиденције. Молимо вас да појасните ко врши „појачавање“ слабо видљивих података, односно ко врши интервенцију на таквим документима, оператер извршиоца или представник НСЗ?

Одговор: У случају да су у картотеци ЛКР-а, подаци сувише бледи, и да се не би видели добро на снимку, тада се појачавају слабо видљиви подаци и то: презиме, име, датум рођења, датум пријављивања на евиденцију и датум брисања са евиденције. Очекује се да овакву врсту интервенције изврши оператер Добављача, уз надзор и дозволу представника Наручиоца.

Питање бр.6: На стр.26 конкурсне документације тачка 2.1 - скенирање документације, молимо вас да појасните да ли је предмет јавне набавке како је дефинисано у документацији TIFF формат скенираног документа, микрофилмски снимак, форматирани индекс или се од понудача очекује да одређена документа предаје у некомплетном стању НСЗ на даљу обраду (на пример: скенирана документација на микрофилмовање, скенирана документација на индексирање и сл.).

Одговор: Предмет јавне набавке су услуге скенирања, микрофилмовања и индексирања документације. Потребно је извршити архивистичку и физичку припрему, дигитализацију и микрофилмовање оригиналне документације у папирном облику која се налази у архивама Дирекције и филијала Националне службе за запошљавање. Предаја скенираног, микрофилмованог и индексираног материјала врши се испоруком микрофилмова и учитавањем скенираних докумената и индексних података у DMS систем eDocumentus, у просторијама Наручиоца, где ће овлашћена лица од стране Наручиоца комисијски извршити квалитативну и квантитативну контролу скениране и микрофилмоване документације.

Питање бр.7: На стр.28 конкурсне документације у оквиру тачке 3, наведено је да се индексирање врши по категорији документа (шифарник организационих јединица које доставља наручилац).

Да ли учитавање индекса у eDocumentus DMS као у један од два постојећа DMS система у НСЗ, врши наручилац као власник апликације у задатом окружењу, или произвођач апликације eDocumentus DMS у сарадњи са извршиоцем или извршилац по задатим параметрима од стране НСЗ као наручиоца или извршилац по задатим параметрима произвођача eDocumentus DMS?

Одговор: Добављач је у обавези да скенирану документацију и микрофилмове индексира у складу са датим описом категорија докумената. Индексни подаци за категорије докумената Картотека и Досијеи корисника новчане накнаде су дати на страни 28 Конкурсне документације. Добављач је такође у обавези да електронска документа са пратећим индексним подацима и информације о позицији докумената на микрофилму учита у eDocumentus DMS, као обједињену платформу намењену за централизовано чување електронских докумената у информационом систему НСЗ. Предаја скенираног, микрофилмованог и индексираног материјала врши се испоруком микрофилмова и учитавањем скенираних докумената и индексних података у DMS систем eDocumentus, у просторијама Наручиоца, где ће овлашћена лица од стране Наручиоца комисијски извршити квалитативну и квантитативну контролу скениране и микрофилмоване документације.

Питање бр.8: Да ли је сертификат произвођача или овлашћеног представника понуђача Spider.Net DMS система који је претходно имплементиран у НСЗ у 2011. години, задовољава услов постављен у тачки 6 на стр. 15 конкурсне документације, у којем се тражи поседовање сертификата eDocumentus DMS система, са којим претпостављамо да сте почели имплементацију која је предвидена да траје наредних 12 месеци?

Одговор: Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом, и то да има:

- најмање 1 запослено или радно ангажовано лице које поседује сертификат о обучености за коришћење и класификацију докумената, издат од стране произвођача (или овлашћеног представника произвођача) eDocumentus DMS система;

- најмање 3 запослена или радно ангажована лица која поседују сертификат о обучености за коришћење, индексирање докумената и учитавање (или миграцију) индексних података, издат од стране произвођача (или овлашћеног представника произвођача) eDocumentus DMS система.

DMS систем eDocumentus је од стране Наручиоца изабран за обједињену платформу намењену за централизовано чување електронских докумената у информационом систему НСЗ, због чега је Додављач у обавези да електронска документа са пратећим индексним подацима и информације о позицији докумената на микрофилму учита у eDocumentus. Имплементација DMS eDocumentus у НСЗ је започета у септембру 2014. Динамика учитавања електронских докумената са пратећим индексним подацима и информација о позицији докумената на микрофилму у DMS eDocumentus биће договорена са изабраним понуђачем пре потписивања Уговора на основу ове јавне набавке.

Питање бр.9: На стр. 28 конкурсне документације у оквиру тачке 4 - чување документације до окончања поступка излучивања, навели сте да је додављач у обавези да чува снимљену документацију до окончања поступка излучивања. Молимо да дефинишете рок чувања документације, односно колико ће трајати поступак излучивања.

Одговор: Поступак излучивања ће се обављати фазно и трајаће највише годину дана након што Додављач обради (скенира, микрофилмује, индексира и преда Наручиоцу) количину документације која је дефинисана у Уговору на основу ове јавне набавке.

С поштовањем,

Члан комисије за јавну набавку
Милош Регељац

