

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
3400 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 96/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ**

Београд, новембар 2014. године

Страница 1 од 86

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, у отвореном поступку бр. 96/14, број одлуке 0094-40493-34/2014 од 07.11.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ,
у отвореном поступку бр.96/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 6 – 12
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 37/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 13 – 22
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 23
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 24 – 26
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 27 – 28
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 29
8. Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5.1 и 5.2).....стр. 30 – 65
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 66 – 70
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 71
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 72
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 73
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 74
14. Записник о извршеном увиду у објекат/локацију наручиоца (Образац 11).....стр. 75
15. Изјава понуђача о могућности извршења услуга (Образац 12)..... стр. 76
16. Модел уговорастр. 77 – 86

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка радова.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 09:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ.

Шифра из Општег речника набавки: 45000000 Грађевински радови.

Са изабраним понуђачем се предвиђа закључење уговора о извођењу радова за све наведене објекте, на период до 12 месеци.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину, на позицији бр. 1.3.2 у одељку "Радови". Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на конту 5113.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је списак објекта Наручиоца на којима је предвиђено извођење предметних радова (објекти у Шиду – I фаза радова и Пожаревцу), као и опис предвиђених врста и обима радова.

Понуђач мора понудити све захтеване радове, на сваком од наведених објекта Наручиоца, **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**, у супротном таква понуда ће бити искључена из разматрања и одбијена као неприхватљива.

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксираних цена за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део ове конкурсне документације), до завршетка задатог посла. У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Додатна прилика преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Додатног прилика и Наручиоца добијају значај допуне уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 1.** Објекат НСЗ Филијала Сремска Митровица, организациона јединица Шид, ул. Цара Душана бр. 28, КП 1502/1, КО Шид – изградња објекта, I фаза радова
- **Партија 2.** Објекат НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs/ / *Javne nabavke* // *Javne nabavke 2014.*), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2014..cid10547 .

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **07.11.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **08.12.2014. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 96/14 – НАБАВКА РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ, НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **08.12.2014. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматраће се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 96/14, набавка радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну партију или за обе партије.

Уколико понуду подноси обе партије, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на обе партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде, Образац структуре цене и Модел уговора) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Наручилац дозвољава могућност авансног плаћања до износа од 30% од укупне уговорне вредности.

Место извођења радова је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка извођења радова: време потребно да понуђач предвођен стручним лицима квалификованим за послове који ће се вршити (инжењерима или техничарима), приступи објекту, сачини процену потребних радова и отпочне припремне односно главне радове на објекту, мора бити највише 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова

Рок за завршетак извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.

Уколико је понуђени рок извођења радова дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За квалитет и функционалност изведених радова, понуђач мора дати јединствену **гаранцију** за исправно функционисање изведених радова, у трајању од најмање:

- 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу (са и без ПДВ-а). У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Приликом калкулације понуђених цена, понуђач треба да има у виду да се градња уговара по систему "КЉУЧ У РУКЕ", што је детаљније описано под тачком 1.6. Конкурсне документације, што значи да треба да узме у обзир и могуће вишкове/мањкове радова које треба да сноси (као што је то наведено под том тачком).

Уговорне цене су фиксне током читавог периода трајања Уговора и не могу се мењати. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од **10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.** Оригинална гаранција банке за добро извршење посла предаје се наручиоцу најкасније до почетка извођења радова и треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

У случају да изабрани понуђач захтева авансно плаћање, претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) мора доставити оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у **висини износа захтеваног аванса са ПДВ-ом.** Банкарска гаранција за за повраћај аванса мора бити безусловна и платива на први позив и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора). Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на е-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 96/14". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена у оквиру сваке партије. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама, у оквиру сваке партије.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну цену у оквиру одређене партије, тј. повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној профактури или фактури).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна

понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током децембра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дајбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
5	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2011., 2012. и 2013. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од 45.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 1.), 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 2.), односно 60.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за обе партије) - да је понуђач у року од најмање годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку био ликвидан, тј. да није имао евидентирану блокаду – неликвидност (без обзира на то за коју партију подноси понуду)</p>	<p>- Попуњен, потписан и печатиран образац Финансијски капацитет (Образац 1) - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године. Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС).</p>

		<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p>- Потврда Народне банке Србије да понуђач у предходних годину дана (најмање) пре Објављивања позива за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност).</p> <p>Уколико наступа са подизвођачем/има, и подизвођач/и морају да испуњавају овај услов тј. да доставе доказе о испуњености истог.</p>
6	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) и током 2014. године, до датума објављивања позива за ову јавну набавку, или у краћем периоду:</p> <p>- вредност изведених радова без ПДВ-а (тј. укупна вредност референтне листе) у наведеном периоду мора да буде већа од 15.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 1.), 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за Партију 2.), односно 20.000.000,00 дин. без ПДВ-а (уколико подноси понуду за обе партије)</p> <p>- да у наведеном периоду има изведених грађевинских и грађевинско занатских радова на више грађевинских објеката, укупне површине од најмање 2.000 м² (без обзира на то за коју партију подноси понуду)</p>	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о укупним површинама на којима су радови изведени и о вредности изведених радова без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су радови изведени.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

7	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 20 запослених или по другом основу ангажованих радника који су квалификовани за обављање грађевинско занатских послова и непосредно ангажовани на истим. Поред тога, преко наведеног броја од 20 радника, понуђач мора имати и запослена или ангажована лица са високом стручном спремом и лиценцама, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 400 - најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 410 - најмање једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430 - најмање једног дипл. електроинжењера са лиценцом 450 <p>Напомена: Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једно запослено / ангажовано лице које истовремено поседује више наведених лиценци и наручилац ће сматрати да је испуњен услов да понуђач има запослена / ангажована лица са тим лиценцама.</p> <p>Понуђач мора располагати наведеним кадровским капацитетом без обзира на то за коју партију подноси понуду.</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или ангажовани код понуђача; - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама) <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
8	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупац или корисник по другом основу, и то са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пословни и магацински простор, најмање укупне површине 200 m² - грађевинска скела, најмање површине 1.000 m² - возило – путар, са кабином за превоз радника 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 4), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни и магацински простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ

	<p>и теретним делом, носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - камион носивости до 2 тоне, најмање 1 ком. - ровокопач, најмање 1 ком. - вибрационе бушилице, најмање 3 ком. - мешалице за бетон, најмање 2 ком. - компресор, најмање 1 ком. Понуђач мора располагати наведеним техничким капацитетом без обзира на то за коју партију подноси понуду.</p>	<p>мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање пословног и магацинског простора, опреме и машина, и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
9	<p>Да понуђач има уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001</p>	<p>Као доказ, понуђач доставља фотокопије сертификата о испуњености стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001 издатих од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда, у противном понуђач мора доставити потврду надлежног сертификационог тела да је поступак сертификације или ресертификације у току. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (кумулятивно), а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати уведене стандарде ISO 9001:2008, ISO 14001 и ISO 18001</p>
10	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>

ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ	
11	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 5.1 и 5.2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да понуди јединичне цене за сваку позицију у оквиру Техничке спецификације предмета јавне набавке, и укупне цене за исказане количине, тј. обим радова, и да тако добијени збир свих укупних понуђених цена за сваку врсту радова, унесе у Образац понуде, као укупну понуђену цену (без и са ПДВ-ом), за сваки од наведених објеката Наручиоца, тј. партија за коју/е подноси понуду - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
12	<p>Образац понуде (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси збирне цене из Техничке спецификације предмета јавне набавке, за сваки од наведених објеката Наручиоца, тј. партија за коју/е подноси понуду, и наводи укупну понуђену цену (збирна цена за све објекте), без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да печетира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
13	<p>Образац структуре цене (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке, да печетира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене радова, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а, за сваки од наведених објеката Наручиоца, тј. партија за коју/е подноси понуду - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печетирају сви чланови групе понуђача или га потписује и печетира понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
14	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	<p>Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печетира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом

17	<p>Записник о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца (за сваки означени објекат Наручиоца, треба попунити посебан записник), који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, на којима ће се изводити предметни радови, попуњен, печатиран и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 11).</p> <p>Понуђач је у обавези да пре подношења понуде претходно изврши увид у објекте/локације Наручиоца за које подноси понуду и који су наведени у Техничкој спецификацији (Образац 5.1 и 5.2), и на којима ће изводити предметни радови, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Испостава Шид, ул. Цара Душана бр.28, Шид (за Испоставу Шид, понуђач се најављује Филијали НСЗ Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.31, Сремска Митровица, која му печатира Записник), уколико конкурише за Партију 1. - Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр.31, Пожаревац, уколико конкурише за Партију 2., <p>уз претходну најаву представнику сваке организационе јединице (објекта) Наручиоца на телефон. Адресе свих објеката и контакт телефони налазе се на интернет сајту Наручиоца www.nsz.gov.rs / mreža. О извршеном увиду се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 11). Понуде понуђача који није извршио увид у неведене објекте/локације наручиоца или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача се могу поделити и одвојено обићи наведене објекте, а потребно је да кумулативно буду обиђени сви објекти. Притом, сваки члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњене, потписане и печатирани Записнике о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца, за све објекте/локације које је обишао. Обилазак свих објеката/локација може извршити један или више чланова групе понуђача</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално обићи све наведене објекте/локације наручиоца и доставити попуњене, печатирани и потписани Записнике.</p>
18	<p>Изјава понуђача којом потврђује да је, по извршеном увиду у објекте/локације Наручиоца, у могућности да у потпуности изврши све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке (Образац 12).</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе понуђача који је вршио обилазак објеката/локација, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 12) за објекте које је обишао.</p> <p>У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач самостално доставља попуњену, потписану и печатiranу Изјаву понуђача (Образац 12)</p>
19	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) парафирају или печатирају, потписују и печатирају на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
20	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, као и Записници о извршеном увиду у објекте/локације наручиоца (Образац 11) и Изјава понуђача (Образац 12), не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Такође, за сваког подизвођача морају бити достављени да је у року од најмање годину дана пре објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку био ликвидан, тј. да није имао евидентирану блокаду – великвидност (потврда НБС), као и докази о поседовању тражених ISO сертификата и Акта о процени ризика.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези (осим ликвидности у оквиру финансијског капацитета).

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2011. години	
у 2012. години	
у 2013. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ:	

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатан и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, и доставити доказ о томе.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

УКУПНО:					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност изведених радова и површина објекта на којима су радови изведени, у периоду од претходне 3 календарске године (2011., 2012. и 2013.) и у 2014. години (до дана објаве позива за достављање понуда за ову јавну набавку), или у краћем периоду, коју захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, за нас извео грађевинске и грађевинско занатске радове на следећим објектима:

1. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

2. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

3. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

4. _____ површине од _____ м², вредност радова _____ дин. без ПДВ-а;

што површински износи укупно _____ м², а вредносно _____ дин. без ПДВ-а, а на основу уговора (или фактура) бр. _____, од _____ (број и датум уговора или фактура).

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 96/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Датим запослења или ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

25				
26				
27				
28				
29				
30				
ЗАПОСЛЕНИ СА ВИСОКОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ И ЛИЦЕНЦОМ				
Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Лиценца	Датим запослења или ангажовања код понуђача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног и магацинског простора, возила, основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Минимална захтевана количина / површина	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор	200 m ²		
2	Магацински простор			
3	Грађевинска скела	1.000 m ²		
4	Возило – путар, са кабином за превоз радника и теретним делом, носивости до 2 тоне	1		
5	Камион носивости до 2 тоне	1		
6	Ровокопач	1		
7	Вибрационе бушилице	3		
8	Мешалица за бетон	2		
9	Компресор	1		

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 8 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 96/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Објекат NSZ Filijala Sremska Mitrovica, organizaciona jedinica Šid, ul. Cara Dušana br. 28, KP 1502/1, KO Šid – изградња објекта, I фаза радова					
I PRIPREMNI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ² vertikalne projekcije montirane skele.				
	Fasadna skela.	m ²	200		
2	Montaža i demontaža pomoćne cevaste skele u objektu, za rad u prostorijama. Skela mora biti izvedena po svim HTZ propisima. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Obračun po m ² horizontalne površine.	m ²	100		
3	Nabavka i postavljanje zastora fasadne skele od jute. Celokupnu skelu pokriti jutanim zastorom. Obračun po m ² zaštićene površine.	m ²	200		
4	Postaviti stubove. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristiti za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ¹ ograde.	m ¹	22		
5	Izrada i postavljanje tabli obaveštenja da se izvode građevinski radovi sa osnovnim podacima o objektu, izvođaču, Investitoru i projektantu. Tabla je dimenzija 200x100 cm. Obračun po komadu.	kom	1		
6	Izrada i postavljanje signalnog osvetljenja gradilišta. Postavljanje na ogradi ili skeli pod naponom od 12 volti u svemu po propisu.	paušalno	1		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

7	Izrada zaštitne nadstrešnice. Nadstrešnicu uraditi od čeličnih cevi za skelu sa kosnicima i ukrućenjima. Nadstrešnica se pokriva daskama debljine 2" i ter papirom, koji se pričvršćuje drvenim letvama. Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća se jedanput bez obzira da li se u toku radova, demontira i ponovo montira. Obračun po m ² postavljene nadstrešnice.	m ²	10		
8	Nabavka i postavljanje polietilenske folije preko otvora na fasadi, vrata i prozora, radi zaštite. Foliju učvrstiti drvenim letvama, vodeći računa da se ne ošteti postojeća stolarija. Sva eventualna oštećenja padaju na teret izvođača. Obračun po m ² folije.	m ²	20		
9	Čišćenje prostora u objektu i oko objekta, od građevinskog šuta sa prenosom šuta na deponiju gradilišta. Plaća se jedanput bez obzira na broj čišćenja. Obračun po m ² očišćene površine.	m ²	350		
10	Čišćenje i pranje prozora i vrata, po završetku radova. Pažljivo mehanički očistiti sve površine i oprati vodom sa dodatkom odgovarajućih hemijskih sredstava. Obračun po m ² oprane površine.	m ²	20		
11	Prikupljanje i odvoz šuta na gradilišnu deponiju. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut, višak zemlje i drugi otpadni materijal sa objekta. Utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju pristupačnu za utovar u kamion. Obračun po m ³ prikupljenog šuta.	m ³	200		
12	Montaža i demontaža priručne barake za smeštaj alata, materijala i radnika. Obračun paušalno.	paušalno	1		
13	Izrada radnih nastrešnica za rad, obradu građe i drugo. Obračun paušalno.	paušalno	1		

UKUPNO I (1+2+3+....+13)

II RADOVI NA RUŠENJU

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
					III = I x II
1	Pažljiva demontaža ugrađenog plakara, Demontirane plakare utovariti i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu plakara. Do 5,0 m ² .	kom	6		
2	Bušenje rupa za postavljanje instalacija. Šut prikupiti, izneti, utovariti u kolica i odvesti na gradilišnu deponiju Obračun po komadu rupe. Preseka do 20x20cm.	kom	20		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

3	Pažljivo šlicevanje zida od opeke za prolaz instalacionih cevi. Kroz zid pažljivo izvesti šliceve za postavljanje cevi. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ¹ šlica.	m ¹	100		
4	Probijanje armiranobetonske ploče, otvor dimenzije do 50x50cm. Probijanje izvesti pažljivo. U cenu ulazi i pomoćna skela, sečenje armature i itd. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju.				
	puna AB ploča	kom	6		
5	Demontaža metalnih rešetki prozora. Demontiranu rešetku prozora utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po m ² rešetke.	m ²	24		
6	Demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Do 2,00 m ²	kom	2		
7	Demontaža vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti, utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor. Obračun po komadu vrata.				
	Preko 5,00 m ²	kom	6		
8	Pažljiva demontaža praga vrata. Prag demontirati i očistiti za ponovnu upotrebu ili utovariti u kamion i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. Obračun po komadu praga.				
	Obračun po komadu	kom	6		
9	Rušenje zidova od opeke u produžnom malteru. Rušenje zidova izvesti zajedno sa serklažima, nadvratnicima i svim oblogama na zidu. Upotrebljivu opeku očistiti od maltera i složiti na gradilišnu deponiju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. U cenu ulazi i pomoćna skela,				
	Obračun po m ³ zida, otvori se odbijaju	m ³	57		
10	Demontaza ograde stepeništa. Demontažu izvršiti pažljivo, delove ograde očistiti i složiti u magacin, za ponovnu upotrebu, ili utovariti na kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po ml ograde.				
	Drvene ograde.	m ¹	8		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

11	Pažljiva demontaža krovnog pokrivača od crepa. Crep pažljivo demontirati, spustiti, očistiti i složiti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² kose površine.				
	Od falcovanog crepa.	m ²	150		
12	Skidanje grbina i slemena od slemenjaka. Grbine i slemena skinuti sa krova na bezbedan način. Šut prikupiti, izneti. utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ¹ grbina i slemena.				
	Od slemenjaka.	m ¹	20		
13	Skidanje krovnih letvi. Skinute letve utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	obračun po m ² letvisane površine	m ²	150		
14	Skidanje dasčane podloge sa krovne konstrukcije. Daske i šut skinuti, utovariti u kamion i odvesti na deponiju do 15km.				
	obračun po m ² kose površine	m ²	150		
15	Skidanje drvene krovne konstrukcije. Skinuti građu utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut skupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Obračun po m ² kose površine krovne konstrukcije	m ²	120		
16	Demontaža oluka, olučnih vertikalaa, opšivki prozora, dimnjaka i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po m ¹ limarije.	m	60		
17	Rušenje ograde zidane u produžnom malteru. Zid očistiti od maltera i složiti za ponovnu ugradnju. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ ograde.				
	Od opeke.	m ³	4		
18	Rušenje trotoara i staza od betona. Rušenje trotoara izvesti zajedno sa skidanjem podloge. Odvojiti tvrdi materijal i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju.				
	Obračun po m ²	m ²	25		
19	Demontaža vodovodne mreže od pocinkovanih cevi . Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebijiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ cevi.				
	Prečnika 1/2".	m	20		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

20	Demontaža vodovodne mreže od pocinkovanih cevi . Demontirati vodovodnu mrežu, utovariti i odvesti neupotrebijiv materijal na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ cevi.				
	Prečnika 3/4".	m	20		
21	Demontaža ventila prečnika. Demontiran ventil odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika 1/2".	kom	10		
22	Demontaža ventila prečnika. Demontiran ventil odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika 3/4 "	kom	3		
23	Demontaža umivaonika sa sifonom i baterijom. Demontirati umivaonik, sifon i bateriju) odvesti na deponiiu udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu umivaonika.	kom	2		
24	Demontaža WC šolje, i cevi. Demontirati WC šolju, i cev i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora, Obračun po komadu šolje.	kom	2		
25	Demontaža pribora za kupatilo. Demontirati pribor za kupatilo i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km; po izboru investitora. Obračun po komadu pribora.	kom	1		
26	Demontaža sudopere. Demontiraii sudoperu i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu sudopere.	kom	1		
27	Demontaža odvodne rešetke, prečnika 50 mm. Demontirati odvodnu rešetku i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu rešetke.	kom	1		
28	Demontaža protivpožarnog hidranta. Demontirati protivpožarni hidrant i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu hidranta.	kom	1		
29	Demontaža vodomera. Demontirati vodomer i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km- po izboru investitora.				
	Obračun po komadu vodomera.	kom	1		
30	Demontaža poklopca za šaht, demontirati poklopac šahta sa ramom i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km po izboru investitora. Obračun po komadu poklopca.	kom	3		
31	Demontaža keramičkih kanalizacionih i liveno gvozdenih cevi. Demontirati kanalizacione cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udajenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ cevi.				
	Prečnika 70 mm.	m ¹	8		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

32	Demontaža keramičkih kanalizacionih i liveno gvozdениh cevi. Demontirati kanalizacione cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ cevi.				
	Prečnika 100 mm.	m	20		
33	Demontaža keramičkih kanalizacionih i liveno gvozdениh cevi. Demontirati kanalizacione cevi, utovariti i odvesti neupotrebljiv materijala na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ cevi.				
	Prečnika 125 mm.	m	15		
34	Demontaža elektro opreme, Demontiranu opremu odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu				
	Razvodni orman.	kom	1		
35	Demontaža elektro opreme, Demontiranu opremu odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu				
	Razvodne table	kom	2		
36	Demontaza svetiljki. Demontirati svetiljke i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km. po izboru investitora. Obračun po komadu svetiljke.	kom	15		
37	Demontaža prekidača, utičnica i slično. Demontirati prekidače i odvesti na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po komadu.	kom	35		
38	Demontaža gromobranske instalacije sa pakovanjem, odnošenjem i skladištenjem na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora.				
	Obračun po m ¹ instalacije.	m	50		
39	Demontaža cevne mreže grejanja sa odnošenjem i skladištenjem na deponiju udaljenu do 15 km, po izboru investitora. Obračun po m ¹ mreže.				
	Cevne mreže grejanja.	m	56		
UKUPNO II (1+2+3+....+39)					

III ZEMLJANI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Ručni iskop zemlje III kategorije za šaht. Iskop izvesti prema projektu. Bočne strane pravilno odseći, a dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ zemlje mereno uraslo	m ³	155		
2	Ručni iskop zemlje III kategorije za pod debljine 10 cm. Iskop izvesti prema projektu i datim kotama. Dno nivelisati. Iskopanu zemlju prevesti kolicima, nasuti i nivelisati teren ili utovariti ga u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ³ iskopane zemlje. Po m ³ .	m ³	20		
3	Fino kresanje strana iskopa. Okresanu zemlju prikupiti i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m ²	m ²	75		
4	Montaža i demontaža zaštitne ograde rova od cevi za fasadnu skelu visine 1,0 m. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristiti za sve vreme trajanja radova. Obračun po m ¹ ograde.	m	20		
5	Razupiranje iskopanog rova fosnama. Razupiranje rova izvršiti građom odgovarajućeg preseka i daskama debljine 2", a po propisima za ovu vrstu radova. Obračun po m ² oplate.	m ²	100		
6	Odbacivanje zemlje od ivica iskopa. Iskopanu zemlju, od ivice iskopa, odbaciti na udaljenost od 2-3 m. Obračun po m ³ odbačene zemlje.	m ³	40		
7	Nasipanje rova zemljom. Zemlju nasipari u slojevima od 20 cm kvasiti vodom i nabiti do potrebne zbijenosti. Za nasipanje koristiti zemlju, deponovanu prilikom iskopa. Obračun po m ³ zemlje, mereno uraslo.	m ³	20		
8	Nabavka, transport, razastiranje u slojevima, nabijanje i fino planiranje šljunka. Šljunak nasuti u predviđenom sloju i nabiti, do potrebne zbijenosti. Obračun po m ³ nabijenog šljunka.	m ³	15		
9	Nabavka i razastiranje sloja peska 10cm ispod podova. Tamponski sloj peska nasuti u slojevima, nabiti i fino isplaniran sa tolerancijom po visini ±1 cm. Obračun po m ² nabijenog peska.	m ²	20		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

10	Crpljenje vode iz rova. Vodu koja se pojavljuje u rovu izbaciti ručno ili pumpom. Obračun po m1 rova.				
	iz iskopa	m ²	100		
11	Nabavka I nasipanje tucanika ispod staza. Preko isplaniranog terena nasuti I razastreti tucanik predviđene granulacije u slojevima I izvršiti nabijanje motornim valjkom uz potrebno kvasenje. Obračun po m3 nabijenog tucanika.	m ³	3		
12	Planiranje zemlje za izradu podloge poda. Sve površine grubo I fino isplanirati sa tačnošću od +/-2cm. U cenu ulaze I popunjavanje I nabijanje, odnosno skidanje zemlje I izvoz na gradilišnu deponiju. Obračun po m ² planirane površine.	m ²	130		
13	Planiranje I nivelisanje terena sa iskopom do 10 cm. Sve površine grubo I fino isplanirati sa tačnošću od +/- 2cm. U cenu je uračunato I potrebno popunjavanje I nabijanje odnosno skidanje zemlje. Višak zemlje utovariti na kamion I odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m ² planirane površine.	m ²	100		
14	Ručni utovar I odvoz šteta sa gradilišne deponije. Utovariti šteta na kamion I odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m3 šteta, mereno u kamionu.				
	ručni utovar	m ³	100		

UKUPNO III (1+2+3+....+14)

IV ZIDARSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
					III = I x II
1	Gletovanje oštećenih i neravnih zidova lepkom u 2 sloja i mrežicom od staklenih voala. Obračun po m ²	m ²	300		
2	Zidanje siporeks zidova, termo izolacionim blokovima u produžnom malterom 1:3:9 ili građevinskim lepkom po sistemu blok veze. Pre zidanja blokove dobro očistiti i pokvasiti vodom da malter ne pregori. Vezu između nosećih i pregradnih zidova osrvariti osravljanjem šmorceva po vertikali ili pomoću aluminijumskih klinova. Zidanje izvesti po uputstvu proizvođača. U cenu ulaze i nadvratnici, serklaži. armatura, oplata i podupirači.				
	Obračun po m ³ zidova	m ³	73		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

3	Izrada armirane cementne košuljice debljine 3 cm, kao podloge. Podlogu za košuljicu, pre nanošenja košuljice, očistiti i oprati. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirajte mrežom 0 6 mm, sa okcima 15/15 cm, postavljenom u sredini sloja. Košuljicu negovati dok ne očvrсне. Obračun po m ² košuljice.				
	Obračun po m ²	m ²	100		
4	Izrada podloge od lako armiranog betona marke MB 20. Podlogu armirati mrežastom armaturom, po statičkom proračunu i betonirati. Gonju površinu betonske podloge izravnati, a beton negovati. U cenu ulazi i armatura. Obračun po m ² podloge.				
	Debljine 6 cm.	m ²	40		
5	Izrada staza od betonskih ploča, dimenzija 30x30x3 cm, u cementnom malteru. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera debljine 3 cm, razmere 1:3 i zaliti cementnim mlekom. Spojnice fugovati, a ploče očistiti. U cenu ulazi i nabavka betonskih ploča. Obračun po m ² staze.				
	Dimenzija 30x30x3 cm.	m ²	25		
6	Malterisanje produžnim malterom u dva sloja, spravljenim sa gašenim krečom. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj,-grund raditi produžnim malterom) debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, "jedinice" i gašenog kreča, odležalog najmanje 30 dana. Kreč rastvorili u vodi i procediti krozgusto sito, da ne dodje do "kokičenja" i dodati usuvo pripremljenu mešavinu cementa i peska. Malter stalno mesati da se krečno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko pokvašene podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom. bez primesa mulja i organskih materija. Perdašin uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da dodje do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m ² malterisane površine.				
		m ²	60		

7	Malterisanje cementnim malterom razmere 1:4 u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i prskati retkim cementnim mlekom. Prvi sloj, grunt- raditi cementnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka. "jedinice" i cementa. Malter stalno mešati da se cementno mleko ne izdvoji. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj razmere 1:4 spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dode do brzog sušenja i "pregorevanja". Obračun po m ² malterisane površine.				
	Razmere 1:2	m ²	75		
8	Malterisanje zazidanih otvora produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja zidne površine nakvasiti vodom i isprskati cementnim mlekom, naneti sloj maltera, spravljen sa prosejanim šljunkom, "jedinicom". Na prosušeni prvi sloj naneti drugi, spravljen sa sitnim peskom i fino ga isperdašiti uz kvašenje. Površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, sastavi sa postojećim površinama ne smeju biti vidljivi. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m ² malterisane površine.				
	Šliceva.	m	110		
9	Malterisanje sokle vodonepropusnim malterom tipa Polimag SBT-02V, "Prvi maj" Cačak ili sličnim proizvodom, specijalnim polimerom modifikovanim dvokomponentnim cementnim malterom, otpornim na habanje, zamor materijala, naprezanja i temperaturne razlike. Podlogu pripremiti da bude čvrsta, čista, bez prašine i suva. Na podlogu naneti dvokomponentni limag špric, pripremljen sipanjem tečne komponente, potom praškaste i mešanjem tri minuta mikserom. Polimag špric nabaciti na podlogu da odleži 24 časa. Preko šprica naneti Polimag malter u sloju debljine 1-2 cm. Površinu obraditi po izboru projektana. Obračun po m ² malterisane površine.				
	Sa Polimag SBT-02V, d=1-2 cm.	m ²	12		
10	Dersovanje zidova od opeke cementnim malterom. Pre početka dersovanja površine zidova očistiti i otprašiti. Spojnice dobro ispuniti malterom, malter ne sme da bude redak da ne curi i da opeka ne povuče mleko. Po završenom dersovanju lice očistiti.				
	Obračun po m ² dersovane površine	m ²	10		

11	Nabavka I ugradnja penjalica livenogvozdene po standardu. Obračun po komadu.	kom	12		
12	Nabavka I postavljanje gvozdenuolivene kišne rešetke sa ramom prečnika 60 cm. Rešetka je za slab prometni put. Obračun po komdu.	kom	4		
13	Nabavka I postavljanje jednog sloja polietilenske folije sa preklopom od 30 cm. Obračun po m ² postavljene površine.	m ²	500		

UKUPNO IV (1+2+3+....+13)

V ARMIRANO-BETONSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
			III = I x II		
1	Izrada armirani betonskih temelja .Temelje armirati prema projektu,detaljima i statčkom proračunu.betoniranje raditi preko razasrtog šljunka debljine sloja 10cm.Beton ugraditi i negovati po propisima.U cenu ulaze i tampon šljunak. Obračun po m3 temelja				
	MB20	m ³	7		
2	Izrada potpornih zidova od nabijenog betona MB 20. Izraditi glatku oplatu za zidove po detaljima i projekiu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači i pomoćna skela.				
	Obračun po m ³ betona.	m ³	19		
3	Izrada armirano betonskih nadvratnika,marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvramike armirati po detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači,i pomoćna skela. Obračun po m ¹ nadvratnika.				
	Preseka do 12x20 cm.	m	10		
4	Izrada armirano betonskih nadvratnika, marke MB 20. Izraditi oplatu i nadvratnike armirati po detaljima i staričkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, i pomoćna skela. Obračun po m ³ nadvratnika.				
	MB 20	m ³	2		
5	Izrada armirano betonskih stubova, marke MB 20. Izraditi oplatu i stubove armirati po projektu, detaljima i statičkom proračunu. Beton ugraditi i negovati po propisima. U cenu ulaze i oplata, podupirači, i pomoćna skela. Obračun po m ³ stubova.				
	MB20	m ³	7		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

6	Izrada armirano betonskih kosih ploča i stepenika marke betona MB30. Izraditi oplatu kosih ploča i stepenika i armirati po projektu i statici. Beton ugraditi i negovati po propisu. U cenu ulaze i oplata, podupirači i pomoćna skela				
	Обрачун по м² бетона	m²	25		
7	Izrada polumontažne tavanice tipa "Fert" D=16+4cm. Oslonice rebara izravnati cementnim malterom. Svako rebro mora biti naslonjeno min 5cm a armatura prepuštena još 10cm. Postaviti rebra za ukrućenje, za raspone veće od 3m. Ploču i rebro armirati po projektu Betonirati markom MB30. U cenu ulaze i nosači sa podupiračima. oplata mora ostati min 14 dana.				
	Обрачун по м² таванице	m²	140		
8	Podne betonske ploče D=20 vodonepropusne.	m²	140		
9	Merenje nultog opažanja objekta. Postavljanje repera I ponovno očitavanje po završetku radova. Обрачун по броју мерења.	kom	3		
10	Nabavka I postavljanje glatke armature č 240/360. Обрачун по kg	kg	500		
11	Nabavka I postavljanje rebraste armature č 400/500. Обрачун по kg.	kg	5000		
12	Nabavka I postavljanje mrežaste armature ČBM 500/560. Обрачун по kg.	kg	3000		
UKUPNO V (1+2+3+...+12)					

VI KROVOPOKRIVAČKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Nabavka i postavljanje falcovanog crepa. Crep mora biti neoštećen i kvalitetan. U cenu ulazi i postavljanje slemenika i grbina u produžnom malteru.				
	Обрачун по м² покривене површине	m²	150		
2	Izrada drvene krovne konstrukcije od suve jelove gradje. Krov uraditi u svemu prema projektu. Uraditi sve propisane tesarske veze. Обрачун по м² horizontalne projekcije krova				
	Dvovodni krov	m²	120		
3	Letvisanje krova letvama 24/48mm za pokrivanje crepom. Letvisanje izvesti suvim pravim i kvalitetnim jalovim letvama. Обрачун по м² kosine krova				
	Pokrivanje falcovanim crepom	m²	150		

4	Letvisanje letvama 48/48mm preko drvene krovne konstrukcije a po potrebi. Letvisanje izvesti suvim pravim i kvalitetnim jalovim letvama. Obračun po m ² postavljene površine				
	Obračun po m ² postavljene površine	m ²	150		
5	Nabavka i postavljanje daščane oplata preko krovne konstrukcije. Daske debljine 24mm od suve i kvalitetne daske postaviti na dodir i zakovati. Obračun po m ² postavljene površine				
	d=24mm	m ²	150		

UKUPNO VI (1+2+3+....+5)

VII IZOLATERSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
					III = I x II
1	Izrada hidroizolacije zida od betona ili opeke Izolit Penetratom YTJ, tipa "Dramin" Zemun ili sličnim proizvodom. Malter obiti, zid očistiti čeličnim četkama i oprati vodom. U' Izolit Penetrat YLJ, jednokomponentni prah, dodavati postepeno vodu i mešati, do gustine paste i ostavi da odstoji 5-10 minuta. Osušen zid nakvasiti vodom i četkom horizontalno premazati pastom Izolit. Penetrata YU. Postupak ponavljati sa još dva premaza, vertikalno i horizontalno. Prethodni sloj mora biti suv, sušenje traje 12-24 h.				
	Obračun po m ² obrađene površine zida.	m ²	80		
2	Izrada horizontalne i vertikalne hidroizolacije za zaštitu od vode visine do 4 m, tipa "Sika" ili sličan proizvod po propisanoj proceduri proizvođača. Postupak izvesti po strogoj preporuci i uputstvu proizvođača sa svim potrebnim materijalom, alatom, slojevima i predradnjama.				
	Obračun po m ² površine	m ²	36		
3	Izolacija trokomponentnom policot masom. Obračun po m ²	m ²	60		
4	Nabavka i ugradnja sistemskih linijskih snegobrana izrađenih od čelično pocinkovano plastificiranog lima debljine 0,6 mm. Snegobrani se ugrađuju sa duplom zaštitnom gumom, sistemskom podloškom i zavrtnjem u tonu pokrivača.				
	Obračun po m' ugrađenog snegobrana	m ²	150		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

5	Isporuka i ugradnja vodonepropusnog betona sa aditivom za vodonepropusnost. Aditiv je jednokomponentna tečnost na neorganskoj osnovi. Aditiv se dodaje prilikom spravljanja betona za izradu temelja i delova objekta pod zemljom, nadstrešnica, parking prostora, ravnih terasa i sl.				
	Обрачун по 1 m ³	m ³	2		
6	Isporuka i ugradnja paropropusne, vodonepropusne membrane. Membrana se ugrađuje sa propisanim preklomom				
	Обрачун по m ² krovne površine	m ²	580		
7	Isporuka i ugradnja prajmera za hidroizolaciju. Primenuje se jednokomponentna tečnost namenjena za povezivanje hidroizolacije za podlogu				
	Обрачун по m ² premazne površine	m ²	400		
8	Izrada termoizolacije spoljnih zidova od kamene vune tvrdoće 130 kg/m ² . Cena obuhvata PVC tiplove kojima se fiksira vuna. Debljina vune iznosi:				
	10 cm	m ²	350		
9	Nabavka I postavljanje podnih ploča od "PLUTAFON"-a d=10mm. Обрачун по m ² .	m ²	100		

UKUPNO VII (1+2+3+....+9)

VIII GRAĐEVINSKA STOLARIJA

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora, Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomomim sistemom profila, sa ojačanim čeličnim nerđajućim profilima, po šemi stolarije i detaljima. Prozore dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom vulkanizovanom na uglovima. Okov i boja prozora, po izboru projektanta. Krila prozora zastakliti termo Flot staklom d=4+16+4 mm i dihtovati EPDM gumom.				
	Обрачун по m ²	m ²	20		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

2	Nabavka i postavljanje pojedinačnog krovnog prozora, tipa "Velux" GZL ili sličnog proizvođača sa aluminijumskom opšivkom prozora oznake EDH, ukupne visine profila do 90 mm. Prozorje izraden od nordijske borovine, zaštićen jednim slojem laka i zastakljen termo izolacionim flotiranim staklom 4+16+4 mm, punjenim argonom. "Na vrhu prozora nalazi se ventilacioni otvor sa filteroin. Krilo se obrće oko srednje horizontalne ose sa ručicom na vrhu krila. Prozor postaviti po uputstvu proizvođača. Obračun po komadu prozora. Sa opšivkom prozora oznake EDH, za crep i talasaste krovne pokrivače, ukupne visine profila do 90mm				
	Dimenzija 78x118 c-m.	kom	8		
3	Izrada i postavljanje ulazih PVC ili Aluminijskih zastakljenih vrata, Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a ili AL sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa cilindar uloškom i tri ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Vrata zastakliti termopan 4+12+4mm i dihtovati trajno elastičnom EPDM gumom. Obračun po komadu vrata.				
	Obračun po m ²	m ²	15		
4	Izrada i postavljanje unutrašnjih PVC ili Aluminijskih vrata, Vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima, ispunom i sistemom zaptivanja EPDM gumom, po šemi stolarije i detaljima. Okov, brava sa dva ključa, tri šarke i boja vrata, po izboru projektanta. Obračun po komadu vrata.				
	Dimenzija 70x205 cm.	kom	7		
5	Izrada i postavljanje zidne odbojne daske kao zaštite od udara od univer panela debljine 22mm, visine 25cm i dužine po potrebi, na visini 70-80cm po uputstvu projektanta. Dasku pričvrstiti za zid tiplovima.				
	Obračun po m ¹ .	m	40		
6	Izrada i postavljanje lajsni na zidovima . Lajsne izraditi i profilisati po datim detaljima od prvoklasne i suve jelovine. Obračun po ml lajsni.				
	Jelove lajsne.	m	100		
7	Isporuca i ugradnja peskirne folije na prozorima, vratima i staklenim pregradama				
	Obračun po m ² ugrađene folije	m ²	20		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

8	Isporuka i ugradnja PVC višekomorne podprozorske daske				
	Обрачун по m ¹	m	10		
9	Isporuka I ugradnja automata (mehanizma) za zatvaranje vrata. Обрачун по комаду.	kom	2		

UKUPNO VIII (1+2+3+....+9)

IX BRAVARSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
			III = I x II		
1	Izrada i montaža stepenišne ograde od cevi eloksiranog aluminijuma na potkonstrukciji sa svim potrebnim spojevima i predradnjama. Radove izvesti po uputstvu projektanta.				
	Обрачун по m ² ograde	m ²	10		
2	Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektama. Обрачун по m ¹ krovne ivice.				
	RŠ 33 cm.	m	35		
3	Opšivanje uvale, iksne, pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm". Uvalu izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj tipa "Izolim" trake; "Grmeč" Beograd ili drugog proizvođača, koja ulazi u cenu opšivanja. Обрачун по m ¹ uvale.				
	RŠ do 40 cm.	m	6		
4	Izrada i montaža visećih polukružnih oluka od pocinkovanog lima, debljine 0,60 mm. Oluke spajati nitnama Jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40%. Držače visećih oluka uraditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm i nitovati sa prednje strane oluka nitnama 0 4 mm, na razmaku do 80 cm. Обрачун по m ¹ visećeg oluka.				
	RŠ do 33 cm, širine oluka 15 cm.	m	30		
5	Izrada i montaža sampleha iznad ležećeg oluka od pocinkovanog lima, razvijene sirine (RS) 25 cm, debljine 0,60 mm. Sampjeh spojiti sa olukom u vidu duplog kontra falca i zaletovati kalajem. Обрачун по m ¹ sampleha.				
	RŠ40 cm.	m	30		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

6	Opšivanje solbanka prozora pocinkovanim limom, debljine 0,60 mm. Strane solbanka prema zidu i štoku prozora podići u vis do 25 mm, u štok prozora učvrstiti ukivanjem na razmaku -50-80 mm. Prednju stranu solbanka pričvrstiti za drvene paknice ili izbušiti podlogu, postaviti plastične tiplove i pričvrstiti pocinkovanim holšrafovima. Preko glave holšrafâ postaviti "masnicu" i zalemiti. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu solbanka. Obračun po ml solbanka.				
	RŠ20cm	m	10		
UKUPNO IX (1+2+3+...+6)					
X PODOPOLAGAČKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
			III = I x II		
1	Postavljanje zidnih keramičkih pločica, na lepak. Pločice 1 klase, domaće proizvodnje, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati i očistiti piljevinom. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po m ² pločica.				
	Dimenzija 20x30 cm.	m ²	50		
2	Postavljanje podne granitne keramike. Granitnu keramiku I klase postaviti u cementnom malteru u slogu po izboru projektanta. Podlogu prethodno pripremiti. U svemu prema propisima za izvođenje ove vrste radova. Dimenzije 20x30cm Obračun po m ² poda.				
	Dimenzija 20x30 cm.	m ²	65		
3	Postavljanje sokle od granitne keramike, visine do 15 cm. Granitnu keramiku postaviti na lepak za pločice Podloga mora biti ravna i pripremljena. Postavljene pločice fugovati i soklu očistiti. U cenu ulazi i nabavka pločica. Obračun po ml sokle.	m	60		
4	Nabavka i popločavanje behaton pločama, dimenzija 16x20 cm. Ploče postaviti u sloju cementnog maltera razmere 1:2, a spojnice fugovati po uputstvu projektanta. Obračun po m ² postavljene površine.				
	D=3cm	m ²	30		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

5	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, po izboru projektanta. Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, traian i visokopresovan. a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane. Podnu oblogu uneti raspakovati. i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Lepak mora biti kvalitetan i stabilan. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Lepak naneti ravnomerno na celu širinu falca. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti. sa potpuno zatvorenim spojnicama. Obrisati lepak. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Sučeljavanja gerovati. Obračun po m ² poda.				
	Klasa 32, d=9,5 mm, za teška opterećenja.	m ²	75		
6	Nabavka i postavljanje trakastih zavesa. Zavese uraditi po detaljima i uputstvu projektanta. Opremiti mehanizmom za skupljanje i podešavanje				
	Obračun po m ² površine otvora.	m ²	25		

UKUPNO X (1+2+3+....+6)

XI SUVOMONTAŽNI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II		
1	Izrada spuštenog plafona sa potkonstrukcijom tipa "Armstong". Potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaz trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² postavljene površine.					
	Obračun po m ²	m ²	120			
2	Izrada pregradnog zida od gipsa,metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKP 15 mm, sistem tipa Knauf ili sličnog proizvođača . Pregradni nenosiv zid izradiii od pocinkovanih profila CW 50, postaviti kamenu vunu debljine 50 mm i obložiti gips kanonskim pločama sa Al lajsnama na ivicama zida, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakan-ia po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela, Obračun po m ² postavljene površine.					
	Zid d=100mm	m ²	100			

UKUPNO XI (1+2)

XII FASADERSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
			III = I x II		
1	Isporuka materijala i izrada podkonstrukcije strehe. Zatvaranje horizontalnih i vertikalnih površina stirodur.				
	Обрачун по m ¹ припремљене strehe за завршну обраду	m ¹	40		
2	Izrada termoizolovane fasade - ploče Stiropora debljine 10 cm, mase 20 kg/m ³ , zalepiti lepkom za podlogu i nivelisati. Na mestima ispod manjih prozora izvesti fasadu debljini od 5cm. Špaletne do samih prozora izvesti termoizolacijom debljine 2-3cm. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m ² kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju 2-3 mm i utisnuti sa preklapom staklenu mrežicu, preko cele površine. Nakon sušenja naneti lepak u sloju debljine 2-3 mm za izravnaje cele površine. Обрачун по m ² обрађене fasade.	m ²	200		
3	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit ili sličan materijal) prskanjem ili zaribavanjem. Vrsta i boje po izboru projektanta. Podloga fasade mora biti zdrava i suva- Podlogu očistiti i impregnirati izolacionom masom radi bolje veze. Naneti molerskom četkom u jednom sloju, a ako podloga jako upija premazati dva puta. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa, Plastični malter se nanosi pomoću ježa ili kompresora sa pištoljem. Prskanje se vrši 2-3 puta, odnosno da plastični malter ravnomerno pokrije površinu i da dobije jednoličan izgled u tonu i strukturi. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade.				
	Обрачун по m ² ortogonalne površine fasade	m ²	200		
UKUPNO XII (1+2+3)					

XIII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Gletovanje fasade glet masom sa sanacijom pukotina. Sve površine fasade očistiti od naslaga. Impregnirati podlogu i izvršiti sanaciju pukotina. Sanaciju izvršiti otvaranjem pukotina, kitovanjem i lepljenjem staklene mreže preko saniranih pukotina. Fasadu gletovati -glet masom za spoljno gletovanje. Sve površine prebrusiti i opajati. Voditi računa da je glet masa na istoj bazi kao boja za fasadu. Obračun po m ² ortogonalne projekcije, bez razvijanja, a otvori se ne odbijaju.				
	Obračun po m ²	m ²	200		
2	Bojenje fasade sa gletovanjem, sa silikatnom bojom. Gletovati sa glet masom iste baze kao i boja. Pre bojenja površine fasade preći šmirglom i opajati. Prvi premaz razrediti, a nakon sušenja naneti drugi sloj. Pre početka bojenja u saradnji sa projektantom uraditi probni uzorak. Obračun po m ² bojene površine.	m ²	200		
3	Gletovanje fino malterisanih zidova i plafona, disperzivnim kitom. Površine od masti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. Obračun po m ² gletovane površine.	m ²	300		
4	Bojenje metalnih rešetki prozora, bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na rešetke naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim predkitovati i brusiti. Posle nanošenja prvog sloja boje za metal, kitovati i brusiti. Obojiti drugi put bojom za metal, u tonu po izboru projektanta.				
	Obračun po m ² obojene površine rešetki prozora.	m ²	50		
5	Bojenje novih zidova i plafona sa svim potrebnim predradnjama. Glave holšrafova minizirari, površine natopiti finisom i kitovati fuge disperzionim kitom. Bojiti bojom prvi put. Ispraviti toniranim disperzionim kitom. Bojiti odgovarajućom bojom drugi put. Boja i ton po izboru projektanta. Obračun po m ² obojene površine				
	Poludisperzivnim bojama.	m ²	250		

6	Bojenje cevi bojom za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po ml obojenih cevi.				
	Cevi za grejanje	m	200		
7	Bojenje novih oluka I olučnih vertikalala bojom za metal. Obračun po ml	m ^l	40		

UKUPNO XIII (1+2+3+....+7)

XIV VODOINSTALATERSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
			III = I x II		
1	Nabavka i montaža vodovodnih pocinkovanih cevi, zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje, finisom i kudeljom. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Stemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Cevi tople vode premazati 2 puta bitumenom, obmotati filc trakom i "Dekoradol" ili "Plastizol" trakom, a cevi za hladnu vodu isto samo bez filc trake. Završenu vodovodnu mrezu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže.				
	Prečnika 2".	m	25		
2	Nabavka i montaža vodovodnih pocinkovanih cevi, zajedno sa fittingom, materijalom za spajanje, finisom i kudeljom. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Stemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Cevi tople vode premazati 2 puta bitumenom, obmotati filc trakom i "Dekoradol" ili "Plastizol" trakom, a cevi za hladnu vodu isto samo bez filc trake. Završenu vodovodnu mrezu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže.				
	Prečnika 1".	m	25		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

3	Nabavka i montaža PVC vodovodnih cevi, zajedno sa fittingom i materijalom za spajanje. Prilikom montaže vodovodne mreže voditi računa da rozete ventila i baterija budu potpuno ravne sa završnom površinom zida. Štemovanja za ugradnju i prolaz cevi izvršiti pažljivo, šut izneti i odvesti na gradsku deponiju. Po potrebi, a po detaljima izvesti termo i akustičnu izolaciju cevi. Završenu vodovodnu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. U cenu ulaze i izolacija i ispitivanje mreže. Obračun po ml cevi.				
	Prečnika 20 mm.	m	50		
4	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila,sa točkićem. Prilikom montaže ventila voditi računa da točkić ventila bude na pravilnom odstojanju od finalne površine zida. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika 1".	kom	2		
5	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila,sa točkićem. Prilikom montaže ventila voditi računa da točkić ventila bude na pravilnom odstojanju od finalne površine zida. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika 2 ".	kom	2		
6	Nabavka i montaža ugaonog propusnog ventiiia, za vodokotlić, prečnika 1/2"x1/2", sa ručkom i hromiranom cevi dužine l=270 mm. Prilikom montaže ventila voditi računa da točkić ventila bude na pravilnom odstojanju od finalne površine zida j da bude omogućen pristup ventilu i povezivanje pisoara i poravljanje rozete. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika 1/2 "x1/2", l=2 70 mm.	kom	8		
7	Nabavka i montaža ravnog propusnog ventila sa ispusnom slavinom, sa točkićem. Ventil mora da ima atest. Obračun po komadu ventila.				
	Prečnika1".	kom	1		
8	Nabavka i montaža zidnog hidranta, sa priključkom, prečnika 2". Metalni ormaric dimenzija 50x50 pričvrstiti po detalju. U ormariću isporučiti hidrantski ventil, crevo dužine 15 m i mlaznicu. Obračun po komadu hidranta.				
	Metalni ormaric.	kom	3		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

9	Ispitivanje vodovodne mreže na probni pritisak, veći za 3 bara od radnog, odnosno minimalno 10 bara. Po završetku montaže vodovodne mreže sva izlivna mesta zadihtovati čepovima. Postaviti hidrauličnu pumpu, napuniti instalaciju vodom, ispustiti vazduh i postići probni pritisak. Mreža mora biti pod pritiskom najmanje 24 časa. Ako pritisak opadne, pronaći mesto kvara, orkloniti i ponovo staviti insialaciju pod ispitni pritisak. Ispitivanje vršiti uz obavezno prisustvo nadzomog organa i ovlašćenog lica i o tome sačiniti poseban zapisnik. Obračun po ml ispitane instalacije.	m	100		
10	Dezinfekcija i ispiranje vodovodne mreže, prema tehničkim propisima. Pre puštanja mreže u eksploataciju obavezno tražiti atest Sanitame službe za ispravnost vode. Obračun po m ¹ vodovodne mreže.	m	100		
11	Isporuka i ugradnja nadzemnog ormana pored nadzemnog prohrom hidranta. Hidrant je opremljen ključem za rad sa podzemnim ventilom, trevira crevom 2", spojnicom i komplet mlaznicom				
	Obračun po komadu	kom	2		
12	Nabavka I montaža ormana sa opremom za nadzemni fidrant sa priključkom prečnika 2". Obračun po kom	kom	2		
13	Nabavka i zamena poklopaca za šaht od livenog gvođža dimenzija				
	Ø60(cm)	kom	3		
14	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinil hlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpeljenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	Prečnika 50 mm.	m	10		
15	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinil hlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpeljenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	Prečnika 75 mm.	m	6		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

16	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinil hlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpjenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	Prečnika 110 mm.	m	12		
17	Nabavka i montaža PVC kanalizacionih cevi od tvrdog polivinil hlorida, zajedno sa fazonskim komadima i materijalom za spajanje. Postaviti samo ispravne cevi i fazonske komade, koji imaju ateste. Revizione komade pravilno dihtovati sa poklopcima i gumenim dihtunzima. Postavljenu kanalizacionu mrežu ispitati na pritisak i sačiniti zapisnik. što ulazi u cenu. Cevi fiksirati i izvršiti krpjenja otvora i šliceva. Obračun po ml cevi.				
	Prečnika 160 mm.	m	40		
18	Isporuka i ugradnja PVC horizontalne rešetke za prihvatanje podne vode sa sifonom. Obračun po komadu				
	Ø 110	kom	12		
19	Isporuka i ugradnja prolazne PVC podne rešetke. Obračun po komadu				
	Ø 75	kom.	4		
20	Isporuka i ugradnja rosta od prohroma dimenzija 15x15, debljine 5mm				
	Obračun po komadu	kom.	4		
21	Ispopruga i ugradnja revizionog otvora za instalacije vodovoda i kanalizacije, dimenzija 20x20, izrađenog od prohroma				
	Obračun po komadu	kom.	2		
22	Nabavka i montaža komplet umivaonika, od keramike, domaće proizvodnje 1 klase. Umivaonik za zid pričvrstiti odgovarajućim tiplovima i mesinganim šrafovim a preko podmetača od gume. Umivaonik povezati sa odvodom hromiranim sifonom prečnika 5/4" sa rozetom, Čepom! lancem. Postaviti slavinu za toplu i hladnu vodu. Pored umivaonika postaviti etažer, držač sapuna i peškira. Umivaonik i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu umivaonika, komplet.				
	Dimenzija 60x40 cm, stojeći, sa baterijom.	kom	2		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

23	Nabavka i montaža zidne jednoručne hromirane baterije za umivaonik ili sudoperu, sa pokretnim izlivom, za toplu i hladnu vodu. Izmedju zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
	Za sudoperu	kom	2		
24	Nabavka i montaža komplet WC šolje,domaće proizvodnje 1 klase. Spoj WC solje sa kanalizacionom mrežom uraditi sa "genzlom" i odgovarajućim kitom da bude dihtovan 100%. Šolju preko gumenih podmetača pričvrstiti mesinganim šrafovim. Emajlirani vodokotlič postaviti sa potezačem. Sa vodovodnom mrežom povezati preko hromiranog ventila i kvalitetnog creva, a šoljom sa cevi i gumenom manžetnom. Postaviti poklopac za šolju od medijapana ili punog drveta. Šolju i opremu naručiti po izboru projektanta. Obračun po komadu šolje, komplet.				
	Baltik	kom	2		
25	Nabavka i postavljanje ogledala sa etažerom, dimezija po izboru projektanta. Ogledalo postaviti na odgovarajućoj visini pomoću tiplova mesinganih zavrtnjeva. Obračun po komadu ogledala.				
	Dimenzija 40x60 cm.	kom	2		
26	Nabavka i montaža jednodelne sudopere, sa koritom od rostfraja. Uz sudoperu isporučiti i postaviti sifon sa skupljačem masti. Sudopera po izboru projektanta-Obračun po komadu sudopere.				
	Jednodelna, 60 cm.	kom	1		
27	Nabavka i montaža električnog bojlera, po izboru projektanta. uz bojler isporučiti i postaviti sigurnosni ventil i hromirane cevčice za povezivanje. Bojler postaviti i povezati sa električnom energijom. Obračun po komadu bojlera.				
	Zapremine 10 litara	kom	3		
28	Nabavka i postavljanje hromiranih cevi. Cevi dužine 450 mm spojiti sa bojlerom,slavinom i dr. Obračun po komadu.				
		kom	6		
29	Nabavka i montaža zidne jednoručne.hromirane baterije za protočni bojler, sa pokretnim izlivom ispod baterije, za toplu i hladnu vodu. Između zida i baterije postaviti rozete. Bateriju pažljivo postaviti, da se hrom ne ošteti. Obračun po komadu baterije.				
		kom	3		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

30	Nabavka i montaža bastenskog hidranta sa kućištem i ventilom prečnika 1/2", sa točkićem i holenderom. Uz hidrant isporučili i gumeno crevo dužine 15 m sa mlaznicom, Obračun po komadu hidranta.				
	Prečnika 3/4".	kom	2		
31	Isporuка i ugradnja keramičke stope za umivaonik u tonu umivaonika. Stopa je dimenzija po standardu domaće proizvodnje. Unutar stope ugrađuje se sifon umivaonika.				
	Obračun po komadu ugrađene stope	kom	2		
32	Isporuка i ugradnja prohrom držača toalet rolo papira				
	Obračun po komadu	kom	2		
33	Isporuка i ugradnja posude za tečni sapun izrađene u kombinaciji prohrom-staklo				
	Obračun po komadu	kom	2		
34	Isporuка i ugradnja prohrom držača za rolo papirni ubrus				
	Obračun po komadu	kom	2		
35	Nabavka i montaža keramičke šolje trokadero sa pripadajućim elementima. Obračun po komadu	kom	1		
36	Izrada priključaka na gradsku vodovodnu mrežu	paušal	1		
37	Izrada priključka na gradsku fekalnu mrežu.	paušal	1		
38	Izrada priključka na električnu energiju	paušal	1		
39	Izrada priključka na kišnu kanalizaciju	paušal	1		
40	Izrada projekta izvedenog stanja V i K	paušal	1		
41	Izrada arhitektonskog projekta izvedenog stanja	paušal	1		

UKUPNO XIV (1+2+3+....+41)

XV ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Isporuка i polaganje energetskih kablova halogen free. Kablovi se polažu na nosače kablova u građevinskoj niši tip kabla nhxhx-j ili N2XN 5x16 mm ²	m	35		III = I x II

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

2	Isporuka i polaganje energetskih kablova halogen free. Kablovi se polažu na nosače kablova u građevinskoj niši tip kabla nhxhx -j ili N2XH 5x6 mm ²	m	15		
3	Isporuka i polaganje energetskih kablova halogen free. Kablovi se polažu na nosače kablova u građevinskoj niši tip tip kabla nhxhx ili N2XH 3x1,5 mm ²	m	150		
4	Isporuka i polaganje kablova halogen free. Kablovi se polažu direktno na zid sa svim račvanjima i povezivanjima tip kabla nhxhx ili N2XH 3x2.5mm ²	m	300		
5	Isporuka i polaganje kablova. Kablovi se polažu direktno na zid ispod obloge zidova sa svim račvanjima i povezivanjima tip kabla nhxhx ili N2HX 5X2.5 mm ²	m	100		
6	Isporuka kabla za uzemljenje distributivnog ormara N2XH-J 1x16 mm ² sa postavljanjem u kanalice ili gublјive cevi.	m	30		
7	Isporuka i polaganje u zidovima i podovima instalacionih rebrastih ili glatkih pvc cevi dimenzija cevi fi 18 mm	m	100		
8	Isporuka i polaganje u zidovima i podovima instalacionih rebrastih ili glatkih pvc cevi dimenzija cevi Ø 29 mm	m	100		
9	Nabavka i postavljanje poklopca za PNK dimenzije 200 mm	kom.	4		
10	Isporuka i ugradnja spratnih razvodnih tabli od PVC uzidnih i nazidnih sa potrebnim brojem osigurača, šinama, vodovima za šemiranje, obeležavanjem elementata i potrebnim veznim materijalom. Plaća se komplet isporuka i ugradnja.				
	Spratna tabla sa 24 kom automatskih osigurača 6A – 25 A	kom.	3		
11	Isporuka potrebnog materijala i izrada merno razvodnih ormara (MRO) merne grupe od 2 puta dekapiralnog lima za poluindirektno merenje električne energije s amontažnom pločom, strujnim mernim transformatorima, glavnim prekidačem, klemarnikom, šinama, multifunkcionalnim el.brojilom 5A sa maksigrafom i ostalim veznim i spojnim materijalom. Orman je uzidan ili nazidan. Komplet materijal i rad plaća se po komadu u IP54 izvedbi:				
	Merna grupa 100/5A	kom.	1		
12	Rekonstrukcija razvodnog ormara sa zamenom elemenata elektro-opreme	Paušal	1		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

13	Revizija razvodne table: isključenje struje u GRO-u demontaža maski, poklopaca, kapa, patrona, ponovna montaža, zamena oštećenih elemenata, uključenje struje, provera strujnih krugova, šema. Обрачун по комаду табле	kom	1		
14	Isporuka i postavljanje instalacionog materijala na zid od opeke i betona i povezivanje. Sve prekidače postaviti na visini od 1,5 m od poda a priključnice na 0,5 od poda. Za tehnološke priključnice visinu montaže uskladiti prema uslovima iz tehnološkog zahteva proizvođača.	paušal	4		
15	Seriski mikro prekidači 10A,250V	kom	4		
16	Pregibni prekidač kip sa signalnom sijalicom 16A, 250V	kom	2		
17	Taster za zvono	kom	1		
18	Taster za svetlo sa signalnom sijalicom	kom	2		
19	Priključnica sa zaštitnim kontaktom 16A,380V OG	kom.	22		
20	Patch panel 1U za 24 RJ45 oklopljenih mikroutičnica, nepopunjen sa kitom za uzemljenje, montažom u orman, ugradnjom mikroutičnica i povezivanjem uzemljenja	kom.	1		
21	Uticnica, Cat.6a, komplet 1 port sa ugradnjom montažom oklopljene mikroutičnice	kom	20		
22	Priključni kabl SF/UTP, Cat.5e, 5m LSFROH omotač (isporuka)	kom.	20		
23	Testiranje LAN mreže sa instrumentom za merenje Cat.6a i izdavanjem atesta linija	kom	20		
24	Izrada projekta izvedenog stanja telekomunikacione mreže	paušal	1		
25	Zidni mrežni orman 15U, trodelni sa ventilatorima i PDU, isporuka i montaža ukljuceni, dimenzije 600x746x573	kom.	1		
26	19" 1U držač kablova sa isporukom i ugradnjom	kom.	5		
27	Ventilator za distributivni orman, sa isporukom i ugradnjom	kom.	2		
28	Napojna 19" letva sa prekidačem i 7 šuko utičnih mesta sa isporukom i ugradnjom	kom.	1		
29	Svetiljka ugradna fluroscentna FSH 4X18 W sa sjajnim V rasterom, komplet sa izvorima svetlosti i starterima	kom	50		
30	Svetiljka fluroscentna nadgradna svetiljka sa 4 X18W, elektronskim predspojnim spravama, spojnim parapoložnim rasterom i u stepenu zaštite IP 20	kom	8		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ

31	Svetiljka protivpanična svetiljka sa sopstvenim izborom napajanja sa autonomijom rada 6 H sa jednom fluo cevi od 8 W sa oznakom izlaz i strelicom tipa panik	kom	8		
32	Nabavka i ugradnja aluminijumskog reflektora za spoljnu upotrebu sa halogenom sijalicom od 150W i minimalnom zaštitom IP44	kom	3		
33	Isporuka svog potrebnog materijala i izrada spojnih vodova od uzemljivača do sabirnica za izjednačenje potencijala .instalaciju uraditi po zidu ispod maltera trakom FeZn 25 x 4 mm	m1	110		
34	Isporuka svog potrebnog materijala i izrada sabirnice za izjednačavanje potencijala sip. Sabirnica je izrađena od trake FeZn 50 x 5 mm dužine 500 mm sa najviše 10 priključnih mesta	kom	2		
35	Isporuka svog potrebnog materijala i izrada svih spojeva sa sabirnicom za izjednačavanje potencijala. Provodnik se polaže od sip-a do vodovoda, kanalizacije grejanja i razvodnih ormana kabl PPOO-Y 1 x 16 mm2	m1	20		
36	Provodnik P/FJ 4 mm2 ispod maltera u zidu i u podu izvesti od kutije PS izvode za povezivanje metalnih delova u mokrom čvoru koji nisu sastavni delovi električnih uređaja i to posebno - za odvodnu cev umivaonika - za kanalizacionu cev - za vodovodnu cev - za kadu prosečne dužine 4 m Spajanje na cevovod se vrši pomoću šelne. Ukupan broj izvoda po jednoj kutiji 5 provodnik P/FJ 4 mm2 20 m	kom	50		
37	Isporuka svog potrebnog materijala i ukrasnih komada uk postavljenih na mestima spajanja traka	kom	30		
38	Isporuka svog potrebnog materijala i postavljanje na fasadnom zidu na mestima označenim crtežom ,limene kutije za merni spoj i izrada merno rastavnog spoja na visini od 1,75 m od nivoa poda odnosno trotoara	kom	4		
39	Isporuka svog potrebnog materijala i montaža obujmica za vertikalni oluk	kom	6		
40	Isporuka svog potrebnog materijala i izrada spojeva trake FeZn 20x3 mm sa metalnim limom pomoću stežaljki. Po završetku izrade spojeva sva mesta premazati zaštitom protiv korozije	kom	6		

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

41	Isporuka svog potrebnog materijala i izrada obujmica za antenske stubove i povezivanje na prihvatne vodove pomoću trake FeZn 20x3 mm	kom	2		
42	Izvršiti merenje otpora uzemljivača , izolovati provodnike i galvanskog povezivanja metalnih masa. Nakon merenja izdaje se atest od registrovane institucije za tu vrstu radova	paušal	1		
43	Pregled i ispitivanje svih električnih instalacija jake struje , davanje atesta i garantnih listova i puštanje u rad	paušal	1		
44	Merenje otpora uzemljenja , davanje atesta i puštanje u rad	paušal	1		
45	Isporuka i polaganje HALOGEN-FREE signalnog kabla JHS(t)H 2x2x0.8 kroz HALOGEN-FREE bužir cevi, HALOGEN-FREE kanalice ili na HALOGEN-FREE obujmice za automatske detektore požara, ručne javljače, paralelne indikatore, specijalne detektore požara, telefonske javljače požara, adresibilne ulazne i izlazne module	metar	150		
46	Isporuka i montaža HALOGEN-FREE bužir creva f23 za polaganje kablova u spušenom plafonu ili u zid-tavanicu ispod maltera	metar	100		
47	Isporuka i polaganje signalnog kabla JYS(t)Y 3x2x0.6 kroz bužir cevi, plastične kanalice ili na obujmice za alarmne detektore pokreta, detektore loma stakla, seizmičke detektore, detektore vlage, temperaturne dete	metar	100		
48	Kabl SF/UTP Wall Cat5e (4x2x0,5mm), isporuka i postavljanje kabla u kanalnice, PVC gibljive cevi ili regale.	m	400		
UKUPNO XV (1+2+3+....+48)					
UKUPNA PONUĐENA CENA ZA OBJEKAT U ŠIDU (I + II + III + + XV)					

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Објекат NSZ Filijala Požarevac, ul. Šumadijska br. 31, K.P. br. 1509/1, KO Požarevac – izrada fasade postojećeg objekta					
I PRIPREMNO ZAVRŠNI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu prema važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spiljne strane platforme postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	755		
2	Nabavka i postavljanje zastora fasadne skele, od jute. Celokupna površina skele pokriti jutanim zastorom. Juta mora biti prošivena po vertikali i pričvršena na skelu, da ne "visi". Obračun po m2 zaštićene površine.	m2	755		
3	Montaža i demontaža zaštitne ograde, od cevi za fasadnu skelu, visine 1,0 m. Na svakih 2 m postaviti stubove. Na ogradu postaviti table sa upozorenjem za prolaznike. Ograda se koristiti za sve vreme trajanja radova. Obračun po m 1 ograde.	m1	255		
4	Izrada i postavljanje tabli i drugih oznaka sa upozorenjem, a po tehničkim propisima. Tabla je dimenzija 80 x 60cm. Obračun po komadu table.	kom	2		
5	Čišćenje objekta po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje spoljnih površina. U cenu ulazi i koridor od 3m oko objekta. Obračun po m2.	m2	200		
6	Prikupljanje i odvoz šuta na gradilišnu deponiju. U toku i po završenim radovima sa gradilišta prikupiti šut , višak zemlje i drugi otpadni materijal sa objekata. Utovariti na kamion i odvesti na gradilišnu deponiju. Obračun po m3 šuta, mereno u kamionu.	m3	20		
UKUPNO I (1+2+3+....+6)					

II RADOVI NA RUŠENJU					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Obijanje fasadnog maltera sa spoljašnjih zidova. Obiti malter i klamfama očistiti spojnice do dubine 2 cm. Površine opeka očistiti čeličnim četkama i oprati zidove vodom. Uz saglasnost nadzornog organa. Količina približno 70 % starih fasadnih površina. Obračun po m2.				
	Čišćenje fugni	m2	260		
2	Demontaža i ponovna montaža spoljašnjih jedinica "split" sistema. Jedinice demontirati, ponovo montirati i propisno povezati. Dispoziciju "split" jedinica usaglasiti sa nadzornim organom. U cenu je uračunato ponovno puštanje u probni rad. Obračun po m2.	kom.	20		
3	Demontaža i ponovna montaža opreme iz sistema video nadzora (spoljašnje kamere). Montažu isvesti pričvršćivanjem za osnovni zid, a nakon izrade termoizolacione fasade. Obračun po m2.	kom.	6		
4	Demontaža elemenata od pocinkovanog i plastificiranog lima: horizontalnih oluka, olučnih vertikalna, opšivke dimnjaka, kalkana, uvala, solbanaka, opšivke nadstrešnice i drugih elemenata. Limariju demontirati, upakovati, utovariti u kamion i odvesti na deponiju koju odredi investitor udaljenu do 15 km. Obračun po ml limarije.	m1	130		
5	Čišćenje slojeva stare boje sa ravnih površina fasade. Pažljivo očistiti stare slojeve boje sa ravnih delova fasade, za lepljenje termoizolacionih ploča. Čišćenje izvršiti mehaničkim i hemijskim putem. Prilikom čišćenja voditi računa da se ne ošteti podloga. Obračun po m2 očišćene površine. Količina 30% stare fasade.	m2	110		
UKUPNO II (1+2+3+....+5)					

III ZIDARSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Malterisanje spoljašnjih zidova, podloge za postavljanje termoizolacije cementnim malterom - grubo malterisanje. Pre malterisanja zidne površine dobro očistiti i isprskati cementnim mlekom. Naneti sloj maltera spravljen sa prosejanim šljunkom, "jedinicom" i izravnati ga. Omalterisane površine moraju biti ravne i rapave. Količine obijenog maltera (POS 2.05) Obračun po m2 malterisane površine.	m2	260		
UKUPNO III (1)					
IV IZOLATERSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Nabavka i postavljanje jednog sloja polietilenske folije. Foliju postaviti sa preklopima od 20 cm. Obračun po m2.	m2	450		
UKUPNO IV (1)					
V BRAVARSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova	Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Nabavka, obrada i ugradnja rešetkastih čeličnih nosača krova nadstrešnice iznad ulaza suterena. Koristiti kutijaste profile 50.50.2mm. Nosači oblika polovine "A" nosača sa horizontalnim, vertikalnim i dijagonalnim štapovima. Čelične nosače obraditi, očistiti i obojiti antikorozivnom bojom u dva sloja. Pre izrade nosača uzeti mere na licu mesta. Ravnomerno rasporediti 4 nosača. U cenu ulaze i podupiranje, štemovanje, izrada oslonaca, podbetoniranje i sl. Obračun po m2 krovne površine	m2	4		
UKUPNO V (1)					

VI LIMARSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	III = I x II
1	Pokrivanje krova i opšivanje kalkanskih strana krovnih ravni i nadstrešnice pomoćnog ulaza u suteran plastificiranim TR limom - jednoslojne ploče od profilisanog čeličnog lima TR 35/200/0.7. Pokrivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu proizvođača i projektanta. Obračun po m2 pokrивene površine.	m2	20		
2	Opšivanje krovnih ivica, veterlajсни, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) 30 cm, debljine 0,60 mm. Opšivanje izvesti po projektu, detaljima i uputstvu projektanta. Obračun po m1 krovne ivice.	m1	50		
3	Izrada i montaža ležećih oluka dimenzija 10x10cm od plastificiranog lima, razvijene širine do(RŠ) 50 cm, debljine 0,70 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače ležećih oluka raditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm obojenog u tonu lima i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 ležećeg oluka.	m1	48		
4	OLUK NADSTREŠNICE IZNAD ULAZA SUTERENA. Izrada i montaža ležećih oluka dimenzija 7x7cm od plastificiranog lima, razvijene širine do(RŠ) 40 cm, debljine 0,70 mm. Oluke spajati pop nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i zalepiti silikonom. Držače ležećih oluka raditi od pocinkovanog flaha 25x5 mm obojenog u tonu lima i nitovati sa prednje strane oluka pop nitnama, na razmaku do 80 cm. Obračun po m1 ležećeg oluka.	m1	2		
5	Izrada i montaža olučnih vertikala od plastificiranog lima, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, 8x12 cm, debljine 0,80 mm. Pojedini delovi olučnih cevi uvući jedan u drugi minimum 50 mm i zalepiti barsilom. Plastificirane obujmice sa držačima postaviti na razmaku od 200 cm. Preko obujmica postaviti plastificiranu ukrasnu traku. Cevi moraju biti udaljene od zida minimum 20 mm. Postavljanje po široj strani radi maskiranja oluka termoizolacijom. Završetak olučnih vertikala prema uputstvu i po detalju. Obračun po m1 olučne vertikale.	m1	85		

6	Opšivanje solbanaka na fasadi ispod prozorskog niza, celom dužinom, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60 mm. Deo prizemlja i prvog sprata na postojećem delu objekta.	m1	38		
7	Opšivanje nadstrešnice iznad glavnog ulaza plastificiranim limom, debljine 0,60 mm. Okapnicu prepustiti za 3 cm. Opšivanje izvesti po detaljima i uputstvu projektanta. Ispod lima postaviti sloj ter papira, koji ulazi u cenu opšivanja. Obračun po m2 površine.	m2	2		
8	Opšivanje kalkanskog zida nadstrešnice iznad ulaza u suteren. Veza zida sa krovnim pokrivačem. Opšivanje izvesti, plastificiranim limom, razvijene širine (RŠ) do 40 cm, debljine 0,60 mm. Obračun po m1.	m1	4		

UKUPNO VI (1+2+3+...+8)

VII FASADERSKI RADOVI

R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Cena po jedinici mere	Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II		
1	Izrada termoizolovane fasade - ploče Stiropora debljine 14 cm (odnosno kamene vune od 12 cm između prozorskih otvora prizemlja i sprata nadgrađenog dela), mase 20 kg/m3, zalepiti lepkom za podlogu i nivelisati. Na mestima ispod manjih prozora izvesti fasadu debljini od 5cm. Špaletne do samih prozora izvesti termoizolacijom debljine 2-3cm. Ugraditi plastične kotve, ankere, 5-6 kom/m2 kao i metalne i PVC profile za zaštitu uglova i ivica fasade. Preko postavljenih ploča ravnomerno naneti lepak u sloju 2-3 mm i utisnuti sa preklopom staklenu mrežicu, preko cele površine. Nakon sušenja naneti lepak u sloju debljine 2-3 mm za izravnanje cele površine. Obračun po m2 obrađene fasade. NAPOMENA: Na mestima olučnih vertikalna izvesti zasek u širini oluka radi maskiranja na fasadi. Između prizemlja i prvog sprata izvesti protivpožarni prekid u visini međuspratne konstrukcije po celom obimu nadgrađenog dela objekta. Protivpožarni prekid izvesti od kamene vune iste debljine (14cm) kao i sloj stiropora osim na mestu između prozorskih otvora.					
	d=14cm	m2	476			
	d=12cm	m2	25			
	d=5cm	m2	26			
2	Nanošenje prajmera pre i nakon postavljanja fasade. Obračun po m2	m2	1.054			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 96/14, радови на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ

3	Zaštita površina kamena peščara siloksanskim voodoodbojnim bezbojnim premazom, Izolit HIDROFOB R, "Dramin" Zemun. Na čistu i suhu površinu kamena naneti dva sloja Hidrofob R četkom ili valjkom. Vremenski razmak između nanošenja slojeva je 1-2 časa. Obračun po m2 površine kamena.	m2	100		
UKUPNO VII (1+2+3)					
VIII MOLERSKO FARBARSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Obrada fasade plastičnim malterom (Bavalit ili odgovarajuće) sa zaribavanjem. U tonu bele boje. Podloga fasade mora biti zdrava i suva. Na osušenu podlogu naneti malter, napravljen i dobro izmešan da se dobije jednolična i konzistentna masa. Pripremljen materijal naneti glet hoblom u debljini sloja do maksimalne veličine zrna. Strukturu maltera izvući kružnim zaribavanjem gumenom glet hoblom ili vertikalnim ili horizontalnim zaribavanjem Stiroporom. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m2 ortogonalne površine fasade.	m2	527		
2	Bojenje metalne rešetke prozora bojom, za metal. Pre bojenja sa metala skinuti koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, a zatim sve površine brusiti i očistiti. Na rešetku naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. Obračun po m2 obojene površine.	m2	5		
UKUPNO VIII (1+2)					
IX ELEKTOINSTALATERSKI RADOVI					
R.br.	Opis pozicija	Jedinica mere	Količina/obim radova		Ukupna cena za zahtevanu količinu /obim radova (u din. bez PDV-a)
			I	II	
1	Nabavka i izrada gromobranske instalacije na krovu objekta od trake FeZn 25x4mm. Radove izvesti u skladu.	m1	250		
UKUPNO IX (1)					
UKUPNA PONUĐENA CENA ZA OBJEKAT U POŽAREVCU (I + II +... + IX)					

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК				
Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а (подаци се преузимају из обрасца Техничке спецификације предмета јавне набавке – Образац 5.1 и 5.2)	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Услови плаћања (начин плаћања (авансно (и у ком проценту) / одложено) и рок плаћања од момента достављања профактуре / фактуре (тј. привремене и окончане ситуације)
Партија 1. Објекат НСЗ Филијала Сремска Митровица, организациона јединица Шид, ул. Цара Душана бр. 28, КП 1502/1, КО Шид – изградња објекта, I фаза радова				
Партија 2. Објекат НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта				
<p>У цене су укључени сви трошкови који могу настати у вези са извођењем предметних радова.</p> <p>У последњој колони уписати начин и рок плаћања.</p> <p>Време почетка извођења радова (максимално 10 дана од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова):</p> <hr/> <p>Време завршетка извођења радова: биће назначени у оквиру радног налога.</p>				

Јединствена гаранција за квалитет и функционалност изведених радова (минимум 2 године за кровопокривачке радове и инсталатерске радове и минимум 5 година за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова): _____

Важеће понуде (мин. 90 дана): _____

Понуда се даје, за све неведене објекте Наручиоца, **ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ"**.

Датум:

М.П.

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Објекат	Укупна понуђена цена радова без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена радова са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови личних диходака запослених	Трошкови материјала	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Партија 1. Објекат НСЗ Филијала Сремска Митровица, организациона јединица Шид, ул. Цара Душана бр. 28, КП 1502/1, КО Шид – изградња објекта, I фаза радова								
Партија 2. Објекат НСЗ Филијала Пожаревац, ул. Шумадијска бр. 31, К.П. бр. 1509/1, КО Пожаревац – израда фасаде постојећег објекта								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени радова без ПДВ-а. Прецртано поље не треба попуњавати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 96/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ОБЈЕКАТ/ЛОКАЦИЈУ НАРУЧИОЦА

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и адреса понуђача), _____ (име и презиме овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____ и _____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у објекат / локацију Наручиоца _____ (назив организационе јединице Наручиоца), на адреси _____ (адреса објекта/локације Наручиоца), дана _____ (датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења увида).

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

Напомена: образац фотокопирати ради попуњавања за сваки предвиђени објекат/локацију Наручиоца.

За објекат, тј. локацију у Шиду, понуђач се најављује Филијали НСЗ Сремска Митровица, ул. Светог Димитрија бр.31, Сремска Митровица, која му печатира Записник

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О МОГУЋНОСТИ ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

По извршеном увиду у све конкурсном документацијом предвиђене објекте / локације Наручиоца, а на основу свих Записника о извршеном увиду, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо у могућности да у потпуности извршимо све уговорне обавезе које би настале по основу ове јавне набавке.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "попуњава Понуђач", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача.

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА ИЗГРАДЊИ И
КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ОБЈЕКТА НСЗ, ЗА ПАРТИЈУ БР.
_____ (попуњава Наручилац)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа директор Зоран Мартиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова на изградњи и капиталном одржавању објекта НСЗ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 07.11.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 96/14;
- да је Добављач доставио понуду број (попуњава Наручилац), за партију/е бр. (попуњава Наручилац), која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;
- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Техничку спецификацију предмета јавне набавке, која у потпуности одговара траженим условима из конкурсне документације, те се иста има сматрати одговарајућом и валидном понудом за закључење Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне радове изводити без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____, на локацији/ама _____

(понуђава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

II КОНЗОРЦИЈУМ И ПОДИЗВОЂАЧИ

1. Ако је изабрани понуђач група понуђача (конзорцијум), уговор се може закључити и посебно са сваким од ових понуђача (чланом конзорцијума), а такав уговор представља основ за исплату извршених радова члану конзорцијума.
2. Уколико се неки од чланова конзорцијума у оквиру заједничке понуде групе понуђача, обавезао на вршење само једног дела грађевинских или занатских радова наведеним у члану 1. овог Уговора, то ће се у овом уговору посебно навести, и он неће моћи вршити радове друге врсте, нити му се по том основу могу вршити исплате.
3. За сваки вид штете причињене Наручиоцу, за коју се утврди одговорност неког од чланова конзорцијума, солидарно одговарају сви чланови конзорцијума.
4. У случају да је изабрани понуђач вршење радова понудио заједно са својим подизвођачима, они немају статус понуђача, и њима се не могу вршити никакве исплате по овом уговору нити су уговорна страна, док изабрани понуђач у потпуности одовара за њихово поступање.

III ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању објеката НСЗ.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је списак објеката Наручиоца на којима је предвиђено извођење предметних радова (објекат у Шиду – I фаза радова / објекат у Пожаревцу), као и опис предвиђених врста и обима радова.

Предметни радови, на сваком од наведених објеката Наручиоца, морају бити изведени ПО СИСТЕМУ "КЉУЧ У РУКЕ".

Појам "Кључ у руке" подразумева начин одређивања унапред фиксиране цене за извођење радова на одређеном објекту, који подразумева градњу и све занатске и инсталатерске радове према претходно припремљеном предмеру (тј. Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора), до завршетка задатог посла.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке налазе се све позиције, тј. сви радови за које је предвиђено да ће се појавити током извођења радова и за које Добављач приликом преузимања посла гарантује да је могуће реализовати их у задатом року до окончања истог са унапред договореним износом средстава.

План по систему "Кључ у руке" подразумева да сви непредвиђени радови, скривене позиције и повећани обими неких од радова улазе у обрачун у оквиру претходно договорене вредности. Целокупни обим посла обухваћен је ценом за радове до завршетка посла.

Приликом извођења радова Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорних обавеза из општег дела Уговора и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Узансе о грађењу приликом прихватања од стране Добављача и Наручиоца добијају значај допуне Уговора и одређују правила понашања у сваком сегменту уговореног посла.

IV ВРЕДНОСТ РАДОВА И ЦЕНЕ

Члан 2.

Укупна уговорна вредност (вредност радова) износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана Уговора, која су означена као укупна уговорна вредност, односно да организује и наложи извођење свих предвиђених грађевинских радова.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

V ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

1. КВАЛИТЕТНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 4.

Добављач се обавезује да ће предметне радове извести према налозима и упутствима овлашћеног лица Наручиоца од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током извођења радова, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу област грађевинарства (Закон о планирању и изградњи), заштите на раду и противпожарне делатности.

Члан 5.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 6.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

2. ПОШТОВАЊЕ РОКОВА

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће у року од _____ дана (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од дана достављања позива, тј. издавања налога за почетак радова, приступити објекту, сачинити процену потребних радова и отпочети припремне односно главне радове на објекту.

Члан 8.

Добављач се обавезује да ће предметне радове из овог Уговора извести у оквиру договорених или примерених рокова за ту врсту радова, од момента увођења у посао. Као моменат увођења у посао сматра се оно време када је овлашћеним представницима и квалификованом особљу Добављача, омогућен приступ објекту ради отпочињања радова, сходно радном налогу.

Члан 9.

Приликом извођења радова Добављач је нарочито дужан да поштује договорену динамику радова, што подразумева редослед вршења појединих целина посла, који је технолошки условљен.

Члан 10.

У случају неоправданог прекорачења рока за завршетак радова дефинисаног радним налогом, исто представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала. Неоправданим прекорачењем рока нарочито се сматра свако прекорачење договореног или уобичајеног рока настало услед привременог напуштања радова или смањења броја потребних или првобитно ангажованих радника од стране Добављача.

Члан 11.

У случају неоправданог прекорачења рокова извршења радова, Добављач поред других санкција предвиђених овим уговором, дугује Наручиоцу у року од 8 дана од приспећа позива, и уговорну казну у висину пенала и то за сваки дан закашњења по 0,2% фактурисане вредности радова, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне уговорене вредности радова без ПДВ-а.

3. ДРУГЕ ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Добављач је дужан омогућити Наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала.

Члан 13.

За свако одступање од пројектованих, односно уговорених радова, Добављач мора имати писану сагласност Наручиоца.

Члан 14.

Добављач има обавезу да посебним решењем одреди руководиоца радова и о томе обавести Наручиоца најкасније до почетка радова, те да у току радова уредно води грађевинску документацију, грађевински дневник и грађевинску књигу у складу са важећим прописима, које ће на захтев доставити Наручиоцу.

Члан 15.

Добављач је нарочито обавезан да физички и противпожарно обезбеди објекат на коме врши радове, држи уредно градилиште, чува имовину Наручиоца затечену на месту

рада у просторијама Наручиоца и да представницима Наручиоца омогући обилазак и контролу стања радова.

Члан 16.

Добављач је такође обавезан да по завршетку радова Наручиоцу врати техничку документацију, уклони евентуалне помоћне објекте подигнуте или донете током градње, однесе сав отпад и преостали материјал са градилишта, а радне и помоћне просторије очисти и доведе у стање примерено редовном коришћењу од стране запослених и корисника услуга Наручиоца.

Члан 17.

Приликом фактурисања обавеза, односно достављања привремених и окончане ситуације, Добављач је обавезан да се придржава договорених и прихваћених цена радова као и да правилно и тачно означава количине изведених радова претходно потписаних од стране надзорног органа у листовима грађевинске књиге или у радном налогу Добављача.

Неизвршавање, неуредно или неблаговремено извршавање обавезе из претходног става, представља основ за раскид уговора, накнаду штете и плаћање пенала.

Члан 18.

Евентуалне недостатке радова утврђене по записнику о примопредаји, Добављач је обавезан да отклони најкасније у року од 7 дана.

4. ОДГОВОРНОСТ ЗА НЕДОСТАТКЕ

Члан 19.

Добављач је одговоран према Наручиоцу за квалитетно вршење поверених послова. Добављач је дужан упозорити Наручиоца на недостатке техничке природе у датом налогу, цртежу или пројекту, као и на друге околности за које је знао или је морао знати, а које могу бити од значаја за квалитетно и благовремено извршење посла, а у противном одговара за насталу штету.

Члан 20.

Уколико се у току извршења радова утврди да се Добављач не држи услова уговора и не поступа у маниру стандарда доброг стручњака, и да ће радови имати недостатке, Наручилац ће га упозорити на то и одредити му примерен рок да свој рад саобрази својим преузетим обавезама.

Ако по истеку остављеног рока Добављач не поступи по захтеву из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, сразмерно снизити накнаду за извршене радове, као и захтевати накнаду причињене штете.

Члан 21.

Кад обављени посао има такав недостатак који га чини неупотребљивим или је обављен у супротности са изричитим налозима Наручиоца и условима уговора, Наручилац може, не тражећи претходно отклањање недостатка, раскинути уговор и захтевати накнаду штете.

Члан 22.

Ако се након предаје радова покаже постојање неког недостатка који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривени недостаци), Наручилац ће у року од 10 дана од утврђивања ове околности, позвати Добављача да у року примереном исправљању утврђеног недостатка, исти отклони о сопственом трошку.

Уколико Добављач не поступи на начин и у року из претходног става, Наручилац може раскинути уговор, као и захтевати накнаду штете.

VI ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да обезбеди и Добављачу стави на располагање сву пројектну документацију и одреди надзорни орган и решење о његовом именовању достави Добављачу.

Наручилац је обавезан да Добављачу обезбеди несметани приступ радовима, те да обезбеди одговарајући прикључак електричне енергије за потребе извођења радова.

Члан 24.

Након завршетка радова, овлашћено лице Наручиоца дужно је прегледати извршене радове чим је то по редовном току ствари могуће, а о евентуално утврђеним недостацима без одлагања ће обавестити Добављача.

Записник о пријему радова на којем је констатовано да су радови извршени без примедби и који су потписали овлашћени представници Наручиоца и Добављача, основ је исправно испостављеног рачуна за исплату цене радова.

Члан 25.

Плаћање ће се вршити на следећи начин: _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац је обавезан да у складу са прихваћеном понудом у року од _____ дана (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) од дана пријема исправно испостављене профактуре / фактуре Добављача у виду привремених или окончаних грађевинских ситуација која представља цену радова у смислу овог уговора, са записником о пријему радова, изврши плаћање на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

VII ГАРАНЦИЈЕ

Члан 26.

За квалитет и функционалност изведених радова по овом уговору, Додављач даје јединствену гаранцију за квалитет изведених радова, у трајању од:

- _____ године (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за кровопокривачке радове и инсталатерске радове (термотехнички, водовод и канализација и електро), рачунајући од дана записничке примопредаје радова
- _____ година (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) за остале радове, рачунајући од дана записничке примопредаје радова

Члан 27.

У току трајања гарантног рока, Додављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Додављач не одговара, исти ће отклонити, уколико то Наручилац буде захтевао, према ценама одређеним на начин из члана 28. овог уговора.

Члан 28.

Додављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка извођења радова, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог Уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 12. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора.

У случају да изабрани Додављач захтева авансно плаћање, претходно (по закључењу уговора и пре уплате аванса) мора доставити оригиналну банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања, у висини износа захтеваног аванса са ПДВ-ом.

Банкарска гаранција за за повраћај аванса мора бити безусловна и платива на први позив и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека овог уговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала током извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све ситуације које нису регулисане одредбама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, односно грађевинске узансе.

Члан 30.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана закључења, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност изведених радова по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 31.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ