

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 43/14 - III**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ

Београд, октобар 2014. године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга чишћења зграда НСЗ, у отвореном поступку бр. 43/14 - III, број одлуке 0094-40492-440/2014 од 09.10.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга чишћења зграда НСЗ, у отвореном поступку бр.43/14 -
III

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 43/14 - III и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 21
4. Финансијски капацитет (Образац 1).....стр. 22
5. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 2) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 23 – 25
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 26 – 27
7. Технички капацитет (Образац 4).....стр. 28 – 29
8. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5).....стр. 30 – 35
9. Образац понуде (Образац 6).....стр. 36 – 39
10. Образац структуре цене (Образац 7).....стр. 40
11. Образац изјаве о независној понуди (Образац 8).....стр. 41
12. Обр. изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 9).....стр. 42
13. Образац трошкова припреме понуде (Образац 10).....стр. 43
14. Изјава понуђача (Образац 11).....стр. 44
15. Изјава понуђача (Образац 12).....стр. 45
16. Модел уговорастр. 46 – 52
17. Менично писмо - овлашћење (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 53 – 55

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Милош Регељац, Одељење за јавне набавке, е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга чишћења зграда НСЗ.

Назив и ознака из општег речника набавке: 90911200 - Услуге чишћења зграда.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

- **Партија 4.** Услуга чишћења зграда на територији јужне Србије, процењена вредност 4.190.000,00 дин. без ПДВ-а
- **Партија 5.** Услуга чишћења зграда на територији Косова и Метохије, процењена вредност 1.215.000,00 дин. без ПДВ-а

Укупна процењена вредност јавне набавке износи 5.134.140,00 дин. без ПДВ-а, за период од **6 (шест) месеци**, за колико се предвиђа могућност закључења уговора са изабраним понуђачима.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2014. годину, на позицији под редним бројем 1.2.2. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2014. годину на контима 4213 и 4239.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга, списак објеката Наручиоца на којима се захтева ангажовање извршилаца, као и број, распоред и обим ангажовања извршилаца, по партијама.

Понуђач може поднети понуду за само једну партију, као и за обе партије.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / *Javne nabavke* / *Javne nabavke 2014.*).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **09.10.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **10.11.2014. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ ТРЕБА НАВЕСТИ НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 43/14 - III – НАБАВКА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____**

(навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **10.11.2014. године, почев од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА И ФОРМА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ. У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини и форми, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА (под променом форме обрасца, сматра се и промена фонта, формата штампе (landscape – portrait, тј. хоризонтално – вертикално, и обрнуто) и сл.).

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди треба навести назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 43/14 - III, набавка услуга чишћења зграда НСЗ, за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за које понуђач даје понуду) - не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или обе партије.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на све партије за које подноси понуду.

Обрасце који се односе на више партија (нпр. Образац понуде и Образац структуре цене) понуђач попуњава у једном примерку и попуњава податке за све партије за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за све партије (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Место пружања предметних услуга у оквиру сваке партије су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке.

Рок пружања услуге је одређен у складу са захтеваном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке.

Добављач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, и исказане по јединици мере и у укупном износу, без и са ПДВ-ом. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (запошљавање или ангажовање извршилаца и сви трошкови који по том основу настају, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт, итд).

Цене морају бити фиксне минимум 4 месеца од дана потписивања уговора.

По истеку тог периода, у складу са чланом 115. ЗЈН, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој уговорној страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Промена цена може бити одобрена само једном у току важења предметног уговора и то до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће, при закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача - добављача да **приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора)**, достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), **једну оригиналну соло меницу**, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а. Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да притом предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 43/14 - III". Особа за контакт: Милош Регељац.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а, у оквиру сваке партије. Избор најповољније понуде вршиће се одвојено, по партијама.

У оквиру сваке партије за коју подноси понуду, понуђач мора понудити све тражене услуге, у складу и на начин прописан конкурсном документацијом и ЗЈН, тако да ће наведени критеријум бити примењиван на сваку партију посебно.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печетирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током новембра месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Р.бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре. Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда)
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то: - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2011., 2012. и 2013. годину), или за мање од претходне три године, буде већи од двоструке процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ финансијског капацитета треба да се израчуна на бази двоструког збира процењених вредности партија за које подноси понуду) - да у року од најмање шест месеци пре дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку није имао евидентирану блокаду – неликвидност	- Попуњен, потписан и печатиран образац Финансијски капацитет (Образац 1) - Биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.). Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013.), понуђач може доставити БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године). Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2013. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично). Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2013. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета

		може доставити биланс прихода и расхода или извод са рачуна (у том случају, уместо позиције АОП 202 из БС, посматраће се одговарајућа позиција из документа који се доставља уместо БС). Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 1 – Финансијски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези - Потврда Народне банке Србије да понуђач у предходних шест месеци пре дана објављивања позива за ову јавну набавку (најмање) није имао евидентiranу блокаду – неликвидност. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентiranу блокаду – неликвидност у наведеном року). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
6	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то: - да у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или за мање од претходне три године, вредност пружених услуга без ПДВ-а које су предмет ове јавне набавке – услуге чишћења (тј. укупна вредност референтне листе) буде већа од процењене вредности партије/а за коју/е понуђач подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, мин. износ пословног капацитета треба да се израчуна на бази збира процењених вредности партија за које подноси понуду) - да укупна површина на којој је понуђач вршио предметне услуге током истог периода треба да износи минимум 2.000 m², независно од тога за коју и колико партија конкурише	Пословни капацитет - референтна листа (Образац 2), са потврдама референтних наручилаца (Образац ОП 1). Потврде референтних наручилаца садрже податке о врсти пружених услуга, укупној површини на којој су услуге вршене, укупну вредност извршених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге вршене. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико референтни наручилац потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Пословни капацитет - референтна листа се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези

7	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање следећим бројем запослених или ангажованих лица (по било ком основу који је предвиђен Законом о раду ("Службени гласник РС" бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13)), на пословима одржавања хигијене: - 20 за Партију 4. - 5 за Партију 5. Уколико конкурише за више наведених партија, понуђач мора располагати најмање збирним бројем запослених или ангажованих лица по другом основу у складу са Законом о раду, на пословима одржавања хигијене, за партије за које конкурише.	Кадровски капацитет (Образац 3). Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатан и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3. Уз списак радника, понуђач је обавезан да достави и пратеће доказе: - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом основу ангажовани код понуђача; - за сва запослена или по другом основу ангажована лица на пословима одржавања хигијене, наведена у списку – доказ о извршеној обуци хигијеничара на основу Закона о безбедности на раду, уз који треба доставити и уверење за одговорно лице или уговор са лиценцираном установом која је радила акт о процени ризика Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези Напомена: уколико конкурише за више партија, понуђач на једном Обрасцу 3 (односно на једном списку) може навести све запослене односно по другом основу ангажоване раднике, тј. не мора попуњавати и достављати Образац 3 (односно списак запослених или ангажованих радника по другом основу) посебно за сваку партију за коју подноси понуду.
8	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, купац или корисник по другом основу), и то са следећим (за сваку партију за коју конкурише): - теретна возила – по 1 ком. за сваку партију - усисивач за прашину – по 5 ком. за сваку партију - комбимат машина – по 3 ком. за сваку партију - машина за полирање тврдых подова – по 1 ком. за сваку партију	Образац Технички капацитет (Образац 4), са доказима: - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или потврде о регистрацији возила) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг) уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - поседовање опреме, машина и осталих средстава понуђач може доказати достављањем фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2013. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.

	- усисивач за воду - по 1 ком. за сваку партију Поред тога, понуђач мора располагати детергентима, прашковима, сапунима, средствима за чишћење или другим хемијским средствима која су атестирана и погодна за употребу	- за детергенте, прашкове, сапуне, средства за чишћење или друга хемијска средства понуђач доставља доказе наведене под тачком 18 ове табеле Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 4 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, печатира, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
9	Да понуђач има уведен стандард SRPS ISO 9001:2008, или одговарајући стандард	Као доказ, понуђач доставља фотокопију сертификата о испуњености стандарда SRPS ISO 9001:2008 (или одговарајућег стандарда) издатог од домаћих или иностраних сертификационих тела. Достављени сертификат мора да буде важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулативно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
10	Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.	Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика . Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
11	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача	

12	Образац понуде (Образац 6) - понуђач је обавезан да понуди цене за сваку партију за коју конкурише, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
13	Образац структуре цене (Образац 7) - понуђач је обавезан да попуни податке за партију/е за коју/е подноси понуду, и да печатира и потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају сви чланови групе понуђача
14	Образац изјаве о независној понуди (Образац 8) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
15	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 9) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
16	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, дакле попуњавање, печатирање, потписивање и достављање овог обрасца у склопу понуде није обавезно
17	За услуге чишћења зграда за потребе Наручиоца, предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима. По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора са изабраним понуђачем, кандидати који буду одређени за извршиоце, са Додатком морају закључити, или имати закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провременим пословима (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), да их све пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада. Понуђач у склопу понуде доставља попуњену, печатирану и потписану изјаву (Образац 11) којом прихвата горенаведене обавезе У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

18	Понуђач је у обавези да уз понуду достави <u>УЗОРКЕ ЗА ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВЕ ИЛИ ДРУГА ХЕМИЈСКА СРЕДСТВА (У ОРИГИНАЛНИМ ПАКОВАЊИМА)</u> која ће користити за чишћење и одржавање хигијене у објектима наручиоца. Током важења уговора понуђач може користити само течности, прашкове или друга хемијска средства која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити сагласност од наручиоца и доставити му релевантан доказ). <u>За достављене узорке течности, прашкова или других хемијских средстава, понуђач мора уз понуду и узорке доставити и БЕЗБЕДНОСНИ ЛИСТ СА УПУТСТВОМ ЗА УПОТРЕБУ, ДОКАЗЕ О АТЕСТУ ИЛИ ИЗВЕШТАЈЕ О ИЗВРШЕНИМ ИСПИТИВАЊИМА</u> у акредитованим лабораторијама за испитивање здравствене исправности као и самог састава (не мора се све доставити већ може опционо безбедносни лист, атест <u>ИЛИ</u> извештај, за сваки од достављених узорака течности, прашкова или других хемијских средстава). Понуђач је обавезан да достави <u>и ДЕКЛАРАЦИЈЕ (ТЈ. СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПРОИЗВОДА)</u> за течности, прашкове или друга хемијска средства. Поред тога, понуђач је обавезан да достави <u>и ФОТОКОПИЈУ СЕРТИФИКАТА КОЈИ ГЛАСЕ НА ПРОИЗВОЂАЧА НАВЕДЕНИХ ТЕЧНОСТИ, ПРАШКОВА ИЛИ ДРУГИХ ХЕМИЈСКИХ СРЕДСТАВА</u> о усаглашености система менаџмента квалитетом у области развоја, производње и продаје производа за чишћење и производа за одржавање и професионално чишћење <u>СА СТАНДАРДОМ ИСО 9001:2008 И ИСО 14001:2004</u>, или одговарајућим стандардима, који су издати од овлашћеног сертификационог тела. <u>Уколико је било који од наведених докумената (безбедносни лист, атест, извештај о испитивању, декларације, спецификације, ИСО сертификати, итд.) на страном језику, понуђач поред основног документа мора доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</u>
19	Изјава понуђача (потписана и печатом оверена) – Образац 12, којом потврђује да ће у пружању предметних услуга користити опрему за рад и средства наведена у <u>Обрасцу Технички капацитет (Образац 4)</u>, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке (Обр. 5). У случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви образци се достављају у оквиру заједничке понуде
20	Модел уговора Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора У случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују и печатирају
21	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати НАКОН ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, као ни доказе из тачке 5 горње табеле (Биланс стања и Биланс успеха), осим мишљења овлашћеног ревизора, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом у складу са одредбама исте и ЗЈН.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих док додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених сертификата и Акта о процени ризика) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", Спецификација предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача **ЗАЈЕДНО**, док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци финансијског, пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Остале додатне услове (финансијски, пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање тражених сертификата и Акта о процени ризика), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

		Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
1.	у 2011. години	
2.	у 2012. години	
3.	у 2013. години	
УКУПНАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ ЗА ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ (1.+2.+3.):		

Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 2

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста пружених услуга	Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане	Површина објекта у којима су услуге пружане (у м ²)	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

УКУПНО:					

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност пружених услуга и површина објекта у којима су услуге пружане, у периоду од претходне 3 календарске године (2011., 2012. и 2013.), коју захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 2 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 или потврду референтног наручиоца на његовом обрасцу, која по садржини одговара обрасцима ОП 1.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца - купца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године **пружио услуге чишћења, односно одржавања хигијене** у објекту/има који/е користимо, у укупној вредности од _____ (укупна вредност пружених услуга) динара без ПДВ-а, и на укупној површини од _____ м², а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуга чишћења зграда НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање, број 43/14 - III, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Референтни наручилац – Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 3

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место	Стручна спрема	Датим ступања у радни однос или ангажовања по другом основу код понуђача
ЛИЦА ЗАПОСЛЕНА ИЛИ ПО ДРУГОМ ОСНОВУ АНГАЖОВАНА НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ХИГИЈЕНЕ (ЧИШЋЕЊА)				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

26				
27				
28				
29				
30				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Уместо Обрасца 3, понуђач може доставити и свој списак радника (на свом меморандуму), печатиран и потписан, који садржи све податке о радницима као и Образац 3.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив	Количина	Достављени доказ (уколико је достављена пописна листа, назначити позицију из пописне листе)	
ЗАХТЕВАНА ОПРЕМА И СРЕДСТВА				
1.	Теретна возила			
2.	Усисивач за прашину			
3.	Комбимат машина			
4.	Машина за полирање тврдых подова			
5.	Усисивач за воду			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
ОСТАЛА СРЕДСТВА ЗА РАД КОЈИМ ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ –потрошни материјал (детергенти, прашкови, сапуни, средства за чишћење или друга хемијска средства)				
Р.бр.	Назив средства	Назив произвођача	Опис (врста) средства	Достављени доказ (безбедносни лист са упутством за употребу, атест или извештај о испитивању и декларација произвођача)
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе, у складу са тачком 8 и 18 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/14 - III И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ (ЗА ПАРТИЈЕ 4. И 5.)

Д ОПИС УСЛУГЕ – Редовно, свакодневно, недељно и месечно одржавање хигијене, чишћење и одстрањивање прашине и нечистоће са свих делова ентеријера и подних облога у зградама Националне службе за запошљавање, са припадајућим потрошним материјалом (папир и хемијска средства за одржавање хигијене, и сл.), и то:

1. Редовне (дневне) услуге чишћења - одржавања хигијене (сваког радног дана, у послеподневној и/или преподневној смени) – које обухватају све следеће активности:

- усисавање прашине са подних облога
- брисање прашине са радних и других столова
- брисање плакара и ормана
- брисање радних столица и фотеља
- брисање зидова
- влажно брисање свих тврдых подних облога
- брисање главног улаза
- брисање стаклених површина у улазном холу, шалтер сали
- брисање степеништа и рукохвата гелендера
- брисање телефонских, телефакс апарата
- брисање врата, дрвених и других облога
- брисање санитарних блокова и дезинфекција дезинфекционим средством
- брисање лифтовског постројења – лифта
- прикупљање отпада, прање корпи и изношење смећа до контејнера

2. Припадајући потрошни материјал (норматив) за све објекте наведене у табели II), на месечном нивоу, по једном запосленом (све трошкове урачунати у цену услуге):

а) За све објекте наручиоца из табеле II) који су **означени (осенчени) плавом бојом** и који су **означени (осенчени) сивом бојом**

- 2 ком. убруса х 200 листова, бели, двослојни, сложиви
- 2,5 ком. тоалет папира х 200 листова, бели, двослојни, сложиви,
- 0,2 л течног сапуна и потребна хемијска средства

б) За све остале објекте наручиоца из табеле II) који су нису означени (осенчени) ни једном бојом (осим објеката Соко бања – одмаралиште, Гуча и Ниш – Зона I)

- 4 ком. убруса х 50 листова, бели, двослојни, у ролни
- 4 ком. тоалет папира - 150 листова, бели, двослојни, у ролни
- 0,2 л течног сапуна и потребна хемијска средства

Понуђач мора да испоручи и угради диспензере за папирну галантерију и течни сапун у свим објектима наручиоца који су **означени (осенчени) у табели II) сивом бојом.**

У објектима наручиоца који су **означени (осенчени) у табели II) плавом бојом, већ постоје уграђени диспензери за папирну галантерију и течни сапун.** Облик и паковање папирне галантерије за ове означене (осенчене) објекте (сивом и плавом бојом) мора бити прилагођено паковању у диспензере и у складу са наведеним количинама (нормативом). По извршеној уградњи, исти постају власништво наручиоца

Рок извршења за услуге чишћења је у складу са договореном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке. Изабрани понуђач је у обавези да на дан потписивања уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга редовног чишћења.

За све извршиоце који буду ангажовани на пружању предметних услуга, понуђач мора обезбедити одговарајуће радне униформе и одговарајућа заштитна средства.

Приликом пружања предметне услуге, обавезно је поштовање техничких стандарда приступачности за особе са инвалидитетом, односно техничко решење мора бити приступачно за све кориснике.

III ПОПИС ЛОКАЦИЈА, ЗАХТЕВАНОГ ОБИМА УСЛУГЕ (НОРМА ЧАСОВА) И РАСПОРЕД ИЗВРШИЛАЦА ПО ОБЈЕКТИМА

Организационе јединице наручиоца		Адреса организационе јединице наручиоца	Контакт телефон	Број запослених у НСЗ	Површина објекта (у m ²)	Број извршилаца	Ангажовање (број извршилаца и распоред норма часова на дневном нивоу)	Број норма часова на дневном нивоу
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX
ПАРТИЈА 4. УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ЈУЖНЕ СРБИЈЕ								
Врање	Филијала Врање	Тодора Шпанца 1	017/407-100	33	1.957,00	4	4 по 8 h	32
	Владичин Хан	Градимира Мјихајловића 1	017/472-469	5	175,00	1	1 по 3 h	3
	Власинско језеро - одмаралиште	Власинско језеро	017/409-492	2	295,08	1	1 по 5 h	5
	Сурдулица	Војводе Мишића 66	017/815-133	2	120,86	1	1 по 2 h	2
	Босилеград	Георги Димитрова 10	017/877-304	2	106,38	1	1 по 2 h	2
	Трговиште	Краља Петра 4	017/452-230	1	16,00	1	1 по 1 h	1
	Бујановац	К.Петровића 179	017/653-795	4	145,00	1	1 по 2 h	2
	Прешево	Саве Ковачевића 1	017/660-162	5	180,00	1	1 по 4 h	4
Лесковац	Филијала Лесковац	11.октобра 25	016/202-400	39	712,00	2	1 по 8 h 1 по 2 h	10
	Бојник	Воје Радића 1	016/821-279	2	35,00	1	1 по 1 h	1
	Лебане	Цара Душана 66	016/843-183	3	76,20	1	1 по 2 h	2

	Медвеђа	Јабланичка 34	016/891-173	2	23,80	1	1 по 1 h	1
	Власотинце	АВНОЈ-а 4	016/875-592	5	59,00	1	1 по 1 h	1
Ниш	Филијала Ниш	Ратка Вукичевића 3	018/501-200	90	1.280,36	3	2 по 6 h 1 по 8 h	20
	Филијала Ниш Зона 1	Бул.Немањића 67	018/536-618	6	170,00	1	1 по 3 h	3
	Нишка Бања	Синђелићева 3	018/4548-121	3	30,00	1	1 по 1 h	1
	Алексинац	Момчила Поповића 3	018/806-170	10	196,00	1	1 по 4 h	4
	Сврљиг	Хацићева 2	018/821-107	2	35,50	1	1 по 1 h	1
	Гаџин Хан	М.Обилићева 66	018/860-052	2	23,75	1	1 по 1 h	1
	Мерошина	Цара Лазара 7	018/892-021	2	12,00	1	1 по 1 h	1
	Ражањ	Партизанска 81	037/841-286	1	12,90	1	1 по 1 h	1
	Дољевац	Др М.Тимотијевића 5	018/810-059	2	35,00	1	1 по 1 h	1
Пирот	Филијала Пирот	Кнеза Милоша 59	010/305-000	21	612,00	2	2 по 5 h	10
	Димитровград	Нишава 15	010/362-398	1	41,00	1	1 по 1 h	1
	Бела Паланка	Српских Владара 60	018/855-119	2	34,77	1	1 по 1 h	1
	Бабушница	Саше Ивковића 32	010/686-182	4	36,00	1	1 по 1 h	1
Прокупље	Филијала Прокупље	Цара Лазара 49	027/32-00-00	23	1.155,00	3	2 по 8 h 1 по 3 h	19
	Блаце	Краља Петра I 70	027/371-475	2	33,00	1	1 по 1 h	1
	Куршумлија	Вука Караџића 24	027/381-423	4	49,06	1	1 по 1 h	1
	Житорађа	Војводе Мишића 5	027/362-109	2	27,50	1	1 по 1 h	1
ПАРТИЈА 4. УКУПНО:				282	7.685,16	39		134

ПАРТИЈА 5. УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ КОСОВА И МЕТОХИЈЕ								
Косово и Метохија	Филијала Кос. Митровица	Џона Кенедија бб	028/420-612	33	250,00	1	1 по 5 h	5
	Покрајинска служба КиМ	Дрварска 10	028/664-868	8	170,00	1	1 по 3 h	3
	ПСЗ КиМ (Липљан)			1	20,00	1	1 по 1 h	1
	ПСЗ КиМ (Грачаница)		038/64-238	3	49,20	1	1 по 1 h	1
	ПСЗ КиМ (Штрпце)		0290/71-089	3	22,00	1	1 по 1 h	1
	Гораждевац			1	20,00	1	1 по 1 h	1
	Звечан	Нушићева бб	028/665-153	1	21,00	1	1 по 1 h	1
	Лепосавић			3	40,00	1	1 по 1 h	1
	Зубин Поток			3	68,00	1	1 по 2 h	2
	Осојане			1	24,00	1	1 по 1 h	1
	Суво Грло			1	20,00	1	1 по 1 h	1
	Прилужје			1	30,00	1	1 по 1 h	1
	Косово Поље			1	20,00	1	1 по 1 h	1
	Гњилане (Ранилуг)		0280/76-122	2	68,00	1	1 по 2 h	2
	Гњилане (Партеш)			12	109,50	1	1 по 2 h	2
	Гњилане (Шилово и Клокот)			2	20,00	1	1 по 8 h	8
	Гњилане (Косовска Каменица)			1	30,00	1	1 по 1 h	1
ПАРТИЈА 5. УКУПНО:				77	981,70	17		33

III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	Укупан број запослених	Укупна површина објекта (у m ²)	Укупан захтевани број извршилаца	Укупан број норма часова на дневном нивоу	Просечан број радних дана у месецу	Укупан број норма часова на месечном нивоу	Укупан број норма часова на 6-то месечном нивоу
	I	II	III	IV	V	VI = IV x V	VII = VI x 6
Партија 4.	282	7.685,16	39	134	22	2.948	17.688
Партија 5.	77	981,70	17	33		726	4.356

Напомена: Додављач је дужан да организује рад извршилаца (радним данима, у преподневним или поподневним сменама, и/или викендом – у случају потребе), у зависности од конкретних потреба сваке организационе јединице Наручиоца и у договору са Наручиоцем, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и свим одредбама Закона о раду.

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, туристичка сезона у одмаралиштима, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца и/или радних сати, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности.

Датум:

Печат:

Потпис овлашћеног
лица понуђача:

Образац 6

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

* цене исказати у динарима

Редни број	Опис партије	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) без ПДВ-а	ПДВ по јединици мере (по норма часу)	Цена услуге по јединици мере (по норма часу) са ПДВ-ом	Укупан број норма часова на 6-то месечном нивоу, за захтевани број извршилаца	Укупна цена услуге на 6-то месечном нивоу без ПДВ-а	Укупна цена услуге на 6-то месечном нивоу са ПДВ-ом
		I	II	III = I+II	IV	V = I x IV	VI = III x IV
4.	Партија 4. Услуга чишћења зграда на територији јужне Србије				17.688		
5.	Партија 5. Услуга чишћења зграда на територији Косова и Метохије				4.356		

У цене су укључени сви трошкови који настају по основу извршења предметних услуга (трошкови по основу запошљавања или ангажовања извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт, итд.)

Опција понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____

Место вршења услуга: зграде (објекти) Наручиоца, у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Рок извршења услуга: наведен у Спецификацији предмета јавне набавке.

Начин и рок плаћања: _____

Напомена: У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, туристичка сезона у одмаралиштима, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца и/или радних сати, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, уколико такве измене не утичу ни на један од битних елемената уговора и без пробијања укупне уговорне вредности

Датум:

Печат:

Потпис овлашћеног
лица понуђача:

Образац 7

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

* цене исказати у динарима

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупан број норма часова на 6-то месечном нивоу за захтевани број извршилаца	Укупна цена на 6-то месечном нивоу без ПДВ-а	ПДВ на 6-то месечном нивоу	Укупна цена на 6-то месечном нивоу са ПДВ-ом	Учешће добити (профита) и трошкова у укупној цени (у динарима или процентима од цене из колоне V)				
								Добит (Профит)	Трошкови ангажовања извршилаца (зараде, порези, доприноси и остале обавезе)	Трошкови униформи, радних одела, опреме, личних заштитних средстава, ..)	Трошкови хемијских средстава, материјала за одржавање хигијене и осталог потрошног материјала и инвентара	Остали трошкови (режијски трошкови,...)
	I	II	III	IV	V = III x IV	VI	VII = V + VI	VIII	IX	X	XI	XII
4.	Партија 4. Услуга чишћења зграда на територији јужне Србије	норма сат		17.688								
5.	Партија 5. Услуга чишћења зграда на територији Косова и Метохије	норма сат		4.356								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на апсолутно (у динарима изражено) или процентуално (у % изражено) учешће наведених категорија трошкова и добити (профита) у укупној цени услуге без ПДВ-а на 6-то месечном нивоу (цена из колоне V).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку добара – услуга чишћења зграда НСЗ, у отвореном поступку бр. 43/14 - III, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокотира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

Образац 9

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце предметних услуга може вршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима.

По окончању поступка ове јавне набавке и закључењу уговора, гарантујем да ћемо са кандидатима који буду одређени за извршиоце у објектима Наручиоца, закључити, или имати закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и провremenим пословима (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), да ћемо их све пријави на обавезно социјално осигурање, да ћемо им обезбедити сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (укључујући и надокнаду трошкова за долазак и одлазак са рада), и да ћемо благовремено измиривати све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампa или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печата, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћемо у пружању предметних услуга користити опрему за рад и средства наведена у Обрасцу Технички капацитет (Образац 4), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке (Образац 5).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Напомена: у случају подношења заједничке понуде, образац изјаве се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује и печатира, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира или печатира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача. Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о избору најповољније понуде, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор, и закључити га са изабраним понуђачем.

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА НСЗ, ЗА
ПАРТИЈУ БР. _____ (попуњава Наручилац)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога, заступа _____ (попуњава Наручилац) (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуга чишћења зграда НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 09.10.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 43/14 - III;

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације, и која се налази у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- да је Добављач уз своју понуду доставио оверену и потписану Спецификацију предмета јавне набавке и Образац понуде, који у потпуности одговарају траженим условима из конкурсне документације, те се исти имају сматрати одговарајућом и прихватљивом понудом за закључење Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, од *(попуњава Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____,

ул. _____, бр. _____, матични број: _____,
_____, порески идентификациони број: _____, на
локацији/ама _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга за Партију бр. _____ - *(попуњава Наручилац)*, у свему према понуди Добављача (Обрасцу понуде – Образац 6 из конкурсне документације) и Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 5 из конкурсне документације) који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине:

- јединичне цене из Обрасца понуде (Образац 6 из конкурсне документације);
- утврђене потребе за пружањем услуга које дефинише Наручилац;

Укупна уговорна вредност износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац у зависности од података из понуде)*;

У цене су укључени сви трошкови који настају или могу настати по основу извршења предметних услуга (трошкови по основу запошљавања или ангажовања извршилаца, потрошни материјал, опрема, униформе, превоз и транспорт и сви остали трошкови).

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана, која су означена као укупна уговорна вредност.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2014. годину, за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

Добављач се обавезује:

- да ће услуге које су предмет овог Уговора извршавати уредно, квалитетно од свог материјала, свим својим средствима – основним средствима, машинама, опремом за рад, сопственим потрошним материјалом (осим уколико у Спецификацији предмета јавне набавке није другачије назначено) и својом радном снагом у складу са правилима

струке важећим за ту врсту послова и у свему према Спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог Уговора;

- да ће предметне услуге из овог Уговора изводити континуирно за време трајања уговора;

- да ће предметне услуге извршавати савесно, да ће се према имовини Наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина, и да ће поступати у складу са налозима Наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;

- да ће благовремено, коректно и у писаној форми обавештавати Наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора, као и да ће у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга, о томе благовремено обавестити Наручиоца;

- да за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу, одговарајуће радно одело/униформу и да се придржава прописаних мера безбедности на раду;

- да за све запослене достави списак извршилаца са потребним подацима служби обезбеђења у сваком објекту Наручиоца у којем врши предметне услуге.

Члан 5.

Наручилац се обавезује:

- да обезбеди неометан приступ објектима и пословним просторијама
- да обезбеди оставу (са плакаром и сталажама) за одлагање и чување основних средстава и потрошног материјала
- да ће правовремено обавештавати Додављача о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет овог уговора.

Члан 6.

Место извршења услуга које су предмет овог јавне набавке су локације Наручиоца у Републици Србији, наведене у оквиру Спецификације предмета јавне набавке (Образац 5), која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рок извршења за услуге редовног чишћења је у складу са договореном и устаљеном динамиком и распоредом, сходно Спецификацији предмета јавне набавке.

Додављач је у обавези да на дан потписивања Уговора по спроведеном поступку предметне јавне набавке, обезбеди захтевани број извршилаца, распореди их на све локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке и започне са пружањем предметних услуга редовног чишћења.

Члан 7.

Предселекцију и селекцију кандидата за извршиоце на објектима за које се врши набавка предметних услуга, може извршити Наручилац, у складу са својим потребама и критеријумима.

Право Наручиоца из претходног става овог члана, односи се и на распоред извршилаца по објектима у случају закључења уговора са групом понуђача (конзурцијумом), што се односи и на давање сагласности на договорени распоред извршилаца по објектима Наручиоца који је одређен споразумом (уговором) о конзурцијуму.

Додављач је у обавези да са свим извршиоцима које ће ангажовати на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке закључи или има закључен уговор о раду на одређено или неодређено време (за извршиоце који ће бити ангажовани од 6 – 8 часова дневно на објектима Наручиоца), односно уговор о повременим и

провременим пословима (за извршиоце који ће бити ангажовани од 1 – 5 часова дневно на објектима Наручиоца), да их све пријави на обавезно социјално осигурање и да им обезбеди сва права која проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (укључујући и надокнаду трошкова за долазак и одлазак са рада), и да благовремено измирује све обавезе по том основу, током читавог периода важења Уговора.

Наручилац задржава право провере поштовања обавеза Добављача из претходног става овог члана, којом приликом је Добављач обавезан да стави на увид, односно да достави Наручиоцу сву релевантну документацију.

У случају да добављач (или члан групе понуђача) не измирује све обавезе према запосленим лицима из става 3. овог члана, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

У случају из претходног става овог члана, уколико је Уговор закључен са групом понуђача (конзурцијумом), обавезе члана групе понуђача који није поштовао исте, преузима други члан групе понуђача.

Члан 8.

У случају ванредних околности (промена локације Наручиоца, потреба за ангажовањем извршилаца на новој локацији, грађевински радови, велики скупови и сајмови, елементарне непогоде, туристичка сезона у одмаралиштима, виша сила и остале објективне околности), Наручилац задржава право измене локација на којима ће услуге бити вршене, као и право промене броја извршилаца на истима, односно ангажовање додатних извршилаца и/или радних сати, као и право на остале техничке корекције, а у свему у складу са конкурсном документацијом и закљученим уговором о јавној набавци, без пробијања укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Наручилац задржава право замене постојећих извршилаца новим извршиоцима предметних услуга, у току важења уговора, без сагласности Добављача.

Члан 9.

Цене предметних услуга морају бити фиксне минимум 4 месеца од дана потписивања Уговора.

По истеку тог периода, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама, Наручилац може дозволити промену цена.

Промена цена може бити одобрена само у случају да је условљена објективним околностима које утичу на целокупно тржиште предметних услуга, тј. на све потенцијалне добављаче, о чему страна која захтева промену цена мора другој страни да достави валидан доказ.

С тим у вези, под објективним околностима сматраће се промена минималне цене рада или друге обавезујуће одлуке надлежних државних органа које директно утичу на цену предметне услуге.

Цене предметних услуга могу се мењати искључиво уз писану сагласност уговорних страна, сачињавањем анекса уговора.

Писана сагласност за промену цена доставља се у року од седам дана од дана пријема захтева за промену цена.

Промена цена може бити одобрена само једном у току важења Уговора, и то до максималног износа процентуалне промене минималне цене рада, или осталих елемената цене предметне услуге.

Члан 10.

Добављач се обавезује да ће фактурисање за пружене услуге вршити једном месечно. Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац у зависности од података из понуде) дана од дана пријема исправног рачуна и Записника о извршеним услугама, овереног Радног налога од стране овлашћеног лица наручиоца или другог одговарајућег документа којим се доказује да је услуга на адекватан начин и у одговарајућем обиму извршена, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (попуњава Наручилац у зависности од података из понуде).

Члан 11.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета и/или обима, овлашћен је да се писаним путем одмах обрати Добављачу, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима. Уколико Добављач своје поступање не усагласи са захтевом Наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

Члан 12.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена соло меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 13.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 12. Уговора.

Члан 14.

Уговорне стране се обавезују да сва спорна питања настала у вези извршавања овог уговора решавају споразумно, у духу добрих пословних односа и обостраног поверења, док се у противном, уговара надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорених страна.

Овај уговор се закључује на период од 6 (шест) месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност извршених услуга по овом Уговору достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 2. и тиме престаје да важи.

Добављач је дужан да и по истеку рока важења Уговора из претходног става овог члана, уредно измирује све обавезе према извршиоцима, у складу са чланом 7. овог Уговора, а у противном Наручилац може активирати примљено средство обезбеђења.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(назив правног лица) (седиште)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 43/14 - III – набавка услуга чишћења зграда НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), _____ из _____
(име и презиме физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза на основу спроведеног поступка јавне набавке број 43/14 - III – набавка услуга чишћења зграда НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу уговора закљученог по спроведеном наведеном поступку јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен
Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта _____

Запослени-а _____ по занимању _____

у радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

место _____ адреса _____,

Република Србија.

Запослени – а је код послодавца у радном односу од _____
и даље, и има нето просечну зараду од дин. _____ и словима:
_____ за
предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од
дин. _____, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант
од банке _____, дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца,
исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У _____ 201__ .године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

_____ М.П. _____