

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
Ул. Краља Милутина бр.8
11000 Београд
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 50/14**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ
МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Београд, јун 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга – одржавање моторних возила, број одлуке 0094-40492-248/2014 од 02.07.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге одржавања моторних возила, у поступку јавне набавке
бр. 50/14

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 50/14 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 18
4. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 19 – 21
5. Технички капацитет (Образац 2).....стр. 22
6. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 3).....стр. 23
7. Спецификација предмета јавне набавке и образац понуде (Образац 4.1 и 4.2).....стр. 24 – 37
8. Образац структуре цене (Образац 5).....стр. 38
9. Образац изјаве о независној понуди (Образац 6).....стр. 39
10. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об. 7).....стр. 40
11. Образац трошкова припреме понуде (Образац 8).....стр. 41
14. Модел уговора стр. 42 – 48
15. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 49 – 51

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Божић, Одељење за јавне набавке, е-маил: svetlana.bozic@nsz.gov.rs, телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 12:00 – 13:00 часова), факс: 011/2929-980.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка одржавања моторних возила.

Шифра из Општег речника набавки: 50112200 – услуге одржавања аутомобила.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка је обликована по партијама, тако да се свака партија може уговорати засебно, и то:

Партија 1. Одржавање моторних возила марке "Škoda", процењена вредност 4.969.500,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем;

Партија 2. Одржавање моторног возила марке "Citroen", процењена вредност 200.000,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу, за који се предвиђа закључење уговора са изабраним понуђачем.

Укупна процењена вредност ове јавне набавке износи 5.169.500,00 динара без ПДВ-а на годишњем нивоу.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / [Javne nabavke](#)).

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у

року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **02.07.2014. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **01.08.2014. године до 12:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: " **ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 50/14 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА, ЗА ПАРТИЈУ/Е БРОЈ _____ (навести број/еве партије/а за коју/е понуђач даје понуду), НЕ ОТВАРАТИ "**), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија дана **01.08.2014. године, почев од 12:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 50/14, набавка услуге одржавања моторних возила, за партију/е број _____ (навести број/еве партије/а за коју/е понуђач даје понуду) - не отварати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Понуђач може поднети понуду за једну или више партија.

Уколико понуду подноси за више партија, није обавезан да доставља доказе о испуњености услова и остале захтеване обрасце за сваку партију посебно, већ може доставити само један комплет документације, који се односи на више партија за које подноси понуду.

У случају подношења понуде за више партија, понуда се доставља као једна целина за више партија (упакована у један регистратор, фасциклу, коверту или сл.).

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може

бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Авансно плаћање није предвиђено

Понуђач одговара наручиоцу за квалитет и функционалност пружених услуга и испоручених и уграђених добара (резервних делова) које су предмет ове јавне набавке у гарантном року наведеном у Обрасцу понуде.

Минимални захтевани гарантни рок за уграђене делове је 24 месеца од момента уградње, а за извршене услуге најмање 12 месеци од момента извршења.

Уколико је понуђени гарантни рок краћи од минимално траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место пружања услуге су локације (сервиси) понуђача.

Рок за отварање радног налога и почетка пружања услуге је највише 2 дана од пријема возила и налога од стране Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од максимално траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене предметних услуга у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене предметних услуга исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се усклађивати према важећим ценовницима добављача на дан пружања услуге.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), једну оригиналну соло меницу, односно једну трасирану меницу, уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да добављач не испуњава своје уговором дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

За све време трајања уговора наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 1. и 2. наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Уколико понуђач којем је додељен уговор има негативну референцу, а да при том предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, сходно члану 82. став 12. ЗЈН, као средство додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, наручилац ће захтевати банкарску гаранцију у вредности од 15% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: svetlana.bozic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 50/14". Особа за контакт: Светлана Божић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена по партији.

Додела уговора вршиће се по партијама. Партије су недељиве – морају бити понуђене све тражене ставке у оквиру сваке партије под наведеним условима, тако да ће наведени критеријум бити примењиван за сваку партију посебно.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена, тј. збир јединичних цена захтеваних услуга из Спецификације предмета јавне набавке и обрасца понуде.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене у оквиру одређене партије, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у случају потребе, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа месеца 2014. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

2.18. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда</p>	<p>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач предузетник, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре Уколико је понуђач физичко лице, као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда).</p>
4	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања моторних возила), у периоду у претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или краће, мора да буде једнака или већа од процењене вредности без ПДВ-а партије за коју подноси понуду (уколико понуђач подноси понуду за више партија, минимални износ пословног капацитета треба обрачунати на основу збира процењених вредности без ПДВ-а за партије за које подноси понуду)</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, уз Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге одржавања моторних возила), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

6	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 м² пословног/сервисног простора - дизалица – 2 комада - специјални алат за поправке – 1 комплет - шлеп возило – 1 комад - дијагностички уређај за возила марке "Škoda" – 1 комад (само уколико конкурише за Парт. 1.) 	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, уз Образац 2 – технички капацитет, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни/сервисни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, потврда о регистрацији, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2013. године, картицу основних средстава, набавну фактуру или слично.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>
7	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, најмање:</p> <p>За Партију 1. - Одржавање моторних возила марке "Škoda", Наручилац захтева да понуђач има минимум 10 радника квалификованих и оспособљених за пружање предметних услуга (аутомеханичари, сервисери, аутодијагностичари или сл.), међу којима мора да располаже са минимум три лица са сертификатом произвођача или представништва произвођача за сервисирање возила марке "Škoda".</p> <p>За Партију 2. - Одржавање моторног возила марке "Citroen", Наручилац захтева да понуђач има минимум 3 радника квалификованих и оспособљених за пружање предметних услуга (аутомеханичари, сервисери, аутодијагностичари или сл.)</p>	<p>Попуњен, потписан и печатом оверен Образац 3 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача - фотокопије важећих сертификата сервисере <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>

8	<p>За Партију 1. Одржавање моторних возила марке "Škoda" – уколико понуђач има седиште ван територије Београда, исти мора имати најмање један сервисни центар на територији града Београда, са минималним техничким и кадровским капацитетима који су наведени под тачкама б) и 7)</p>	<p>Као доказ о располагању сервисним центром на територији града Београда понуђач доставља доказе наведене под тачкама б) и 7).</p> <p>Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези</p>
9	<p>За Партију 1. Одржавање моторних возила марке "Škoda", да је понуђач овлашћен (ауторизован) за сервисирање предметних возила марке "Škoda" од стране произвођача или представништва произвођача за Републику Србију</p>	<p>Ауторизација (овлашћење/изјава/потврда) произвођача или представништва произвођача предметних возила марке "Škoda".</p> <p>Овлашћење мора бити важеће, потписано и оверено од стране овлашћеног лица, насловљено на наручиоца, да гласи на име понуђача и да се односи на предметну јавну набавку.</p> <p>Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p> <p>За сваког подизвођача који је директно ангажован на пружању предметних услуга морају бити достављени докази о поседовању ауторизације (овлашћења/изјаве/потврде) произвођача или представништва произвођача.</p> <p>Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
10	Спецификација предмета јавне набавке и образац понуде (Образац 4.1 и 4.2)	
11	Образац структуре цене (Образац 5)	
12	Образац изјаве о независној понуди (Образац б)	
13	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 7)	
14	Модел уговора	

15	За Партију 1. - Одржавање моторних возила марке "Škoda", понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде достави важећи званични ценовник са каталожним бројевима резервних делова и то у електронском облику – на CD-у
16	Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде достави нормативе радова , на меморандуму понуђача са потписом и печатом (за обе партије)

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 4 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет, један сервисни центар на територији града Београда и ауторизације (овлашћења/изјаве/потврде) произвођача или представништва произвођача) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке и образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце и изхаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, техничког и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује, печатира и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4.

Додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет, сервисни центар на територији града Београда и ауторизација произвођача или представништва произвођача), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

За сваког подизвођача који је директно ангажован на пружању предметних услуга морају бити достављени докази о поседовању ауторизације (овлашћења/изјаве/потврде) произвођача или представништва произвођача.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 15 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 50/14, одржавање моторних возила

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2011., 2012. и 2013.) или мање, коју захтева наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добрављач _____ (назив Добрављача), из _____ (седиште Добрављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге одржавања моторних возила , у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добрављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге одржавања моторних возила , за потребе Националне службе за запошљавање, број 50/14, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

Образац 2

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, возила и осталих основних средстава и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног и сервисног простора / количина возила и осталих основних средстава	Адреса (за пословни и сервисни простор), марка и тип возила и осталих основних средстава	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 3

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место по уговору или по систематизацији	Стручна спрема	Локација радног места (град)	Сертификат за одржавање праметних возила (ДА/НЕ)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 7 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 50/14 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Образац 4.1

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 1. - ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ "ŠKODA"**

Редни број	Марка и тип возила	Количина возила	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ	Цена услуге са ПДВ-ом (у дин.)
1	Škoda Superb Elegance 2,5 TDI	1	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			

2	Škoda Superb Elegance 2,0 TDI 4x4 CR 1968 ccm	2	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
3	Škoda Octavia Elegance 1,9 TDI	4	Шлеповање возила по километру			
			Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
Поправка аутоклиме по норма часу						

			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
4	Škoda Octavia Ambiente 1,9 TDI	2	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			

5	Škoda Octavia Ambiente 1,6	4	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
			6	Škoda Praktik 1,2	3	Технички преглед по возилу
Редовно сервисирање по норма часу						
Аутомеханичарски радови по норма часу						
Аутоелектричарски радови по норма часу						
Аутолимарски радови по норма часу						
Аутолакирерски радови по норма часу						
Поправка аутоклиме по норма часу						

			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
7	Škoda Fabia Ambiente 1,2	6	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
			8	Škoda Fabia Ambiente TDI Combi 1,4	17	Технички преглед по возилу
Редовно сервисирање по норма часу						
Аутомеханичарски радови по норма часу						

			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
9	Škoda Fabia Classic 1,4	1	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			

			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
10	Škoda Fabia Classic SDI Combi 1,9	1	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
			11	Škoda Fabia Elegance 1,4	10	Технички преглед по возилу
Редовно сервисирање по норма часу						
Аутомеханичарски радови по норма часу						
Аутоелектричарски радови по норма часу						
Аутолимарски радови по норма часу						
Аутолакирерски радови по норма часу						
Поправка аутоклиме по норма часу						
Центрирање трапа по норма часу						

			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
12	Škoda Fabia Elegance TDI Combi 1,4	2	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
			УКУПНО (ЗБИР СВИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА):			

Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде достави **нормативе радова**, на меморандуму понуђача са потписом и печатом. Цене услуга у горњем обрасцу исказати по норма часу, по нормативу за одређену врсту услуге. У наведене цене нису укључени трошкови резервних делова и потрошног материјала.

Обрачун и плаћање на име утрошених резервних делова за одржавање возила марке "Škoda", вршиће се на бази утрошене количине резервних делова и јединичних цена исказаних у важећем званичном ценовнику са каталошким бројевима резервних делова.

Обрачун и плаћање на име утрошеног потрошног материјала који је искоришћен приликом одржавања возила, вршиће се на бази утрошене количине потрошног материјала и јединичних цена исказаних у важећем званичном ценовнику или изводу ставки на дан пружања услуге.

Опција понуде (**попуњава Понуђач** - минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда): _____ дана

Начин и рок плаћања (**попуњава Понуђач**): _____

Рок за отварање радног налога и почетка пружања услуге (**попуњава Понуђач** - максимум 2 дана од пријема возила и налога од стране Наручиоца): _____

Дужина гарантног рока за уграђене делове (**попуњава Понуђач** - најмање 24 месеца од момента уградње): _____

Дужина гарантног рока за извршене услуге (**попуњава Понуђач** - најмање 12 месеци од момента извршења): _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

Образац 4.2

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ПАРТИЈУ 2. - ОДРЖАВАЊЕ МОТОРНОГ ВОЗИЛА МАРКЕ "CITROEN"**

Редни број	Марка и тип возила	Количина возила	Опис услуге	Цена услуге без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ	Цена услуге са ПДВ-ом (у дин.)
1	Citroen Jumper Minibus 30 L1H1 2,2 HDI	1	Технички преглед по возилу			
			Редовно сервисирање по норма часу			
			Аутомеханичарски радови по норма часу			
			Аутоелектричарски радови по норма часу			
			Аутолимарски радови по норма часу			
			Аутолакирерски радови по норма часу			
			Поправка аутоклиме по норма часу			
			Центрирање трапа по норма часу			
			Монтажа и демонтажа пнеуматика по једном пнеуматику			
			Балансирање пнеуматика по једном пнеуматику			
			Крпљење пнеуматика по једном пнеуматику			
			Шлеповање возила по километру			
УКУПНО (ЗБИР СВИХ ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА):						

Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде достави **нормативе радова**, на меморандуму понуђача са потписом и печатом. Цене услуга у горњем обрасцу исказати по норма часу, по нормативу за одређену врсту услуге. У наведене цене нису укључени трошкови резервних делова и потрошног материјала.

Обрачун и плаћање на име утрошених резервних делова за одржавање предметних возила и потрошног материјала који је искоришћен приликом одржавања возила, вршиће се на бази утрошене количине резервних делова/ потрошног материјала и јединичних цена исказаних у важећем званичном ценовнику или изводу ставки на дан пружања услуге.

Опција понуде (**попуњава Понуђач** - минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда): _____ дана

Начин и рок плаћања (**попуњава Понуђач**): _____

Рок за отварање радног налога и почетка пружања услуге (**попуњава Понуђач** - максимум 2 дана од пријема возила и налога од стране Наручиоца): _____

Дужина гарантног рока за уграђене делове (**попуњава Понуђач** - најмање 24 месеца од момента уградње): _____

Дужина гарантног рока за извршене услуге (**попуњава Понуђач** - најмање 12 месеци од момента извршења): _____

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Ред. бр.	Назив	Укупна цена (збир јединичних цена) без ПДВ-а	ПДВ	Укупна цена (збир јединичних цена) са ПДВ-ом	Учешће трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)			
					Трошкови радне снаге (плате запослених и остали трошкови)	Режијски (фиксни) трошкови	Остали трошкови	Добит (профит)
		I	II	III	IV	V	VI	VII
Партија 1.	Одржавање моторних возила марке "Škoda"							
Партија 2.	Одржавање моторног возила марке "Citroen"							

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње четири колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова и добити у укупној јединичној цени услуге без ПДВ-а.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга одржавања моторних возила, у отвореном поступку бр. 50/14, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА ИЛИ ПЕЧАТИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Модел уговора је јединствен за све партије. По доношењу Одлуке о додели уговора, Наручилац ће за сваку партију посебно припремити финални Уговор и закључити га са изабраним понуђачем.

**УГОВОР ЗА ПАРТИЈУ _____ - ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА
МОТОРНИХ ВОЗИЛА МАРКЕ _____ (попуњава
Наручилац)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога по овлашћењу директора Националне службе за запошљавање бр. 0034-71-514/2013 од 04.10.2013. године, заступа директор Сектора за материјалне ресурсе, Мирослав Миладиновић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања моторних возила, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 02.07.2014. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 50/14;

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____

_____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања моторних возила за потребе Наручиоца у свему према Спецификацији предмета јавне и Обрасцу понуде, као и вредности норматива за услуге и ценовнику резервних делова и потрошног материјала Добављача који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорну вредност чине јединичне цене услуга из прихваћене понуде Добављача, цене резервних делова као и цене потрошног материјала и потребни обим услуга и количине резервних делова и потрошног материјала, који су неопходни за пружање предметне услуге.

Јединичне цене услуга (по норма сату, по нормативу за одређену врсту услуге) су исказане у Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, који су саставни део и у прилогу су овог Уговора).

Обрачун вредности пружених услуга вршиће се на основу норматива радова који је Добављач доставио у склопу своје понуде.

Цене резервних делова и потрошног материјала су исказане у важећем званичном ценовнику са каталошким бројевима резервних делова (за Партију 1.), односно у важећем званичном ценовнику или изводу ставки на дан пружања услуге.

Укупна уговорна вредност износи:

- За Партију 1. Одржавање моторних возила марке "Škoda", 4.969.500,00 дин. без ПДВ-а, односно 5.963.400,00 дин. са ПДВ-ом;
- За Партију 2. Одржавање моторног возила марке "Citroen", 200.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 240.000,00 дин. са ПДВ-ом;

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана Уговора.

Цене предметних услуга морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Цене резервних делова и потрошног материјала ће се усклађивати према важећим ценовницима на дан пружања услуге.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2014. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2014. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2015. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2015. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач је дужан да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*) од пријема возила које је писаним позивом/захтевом/радним налогом најављено од стране овлашћеног лица Наручиоца, отвори радни налог и почне да пружа услугу која је предмет јавне набавке.

Наручилац ће писане позиве/захтеве/радне налоге достављати Добављачу у складу са својим потребама.

Члан 4.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора достави Наручиоцу списак овлашћених сервиса на територији Републике Србије. Исти је саставни део уговора и место извршења услуге односно сервисна мрежа Добављача.

У случају промене статуса неког од овлашћених сервиса из претходног става овог члана, Добављач је обавезан да без одлагања обавести Наручиоца о томе.

Наручилац је дужан да Добављачу приликом потписивања уговора достави списак возила са бројем мотора и бројем шасије као и локацијом/град на којој се свако возило налази. Исти је саставни део уговора односно Добављач, за возила наведена у списку, преузима обавезу извршења услуга из члана 1. овог уговора.

Уколико у току трајања овог Уговора Наручилац изврши набавку нових возила, Наручилац задржава право да од Добављача захтева да обезбеди пружање предметне услуге и за сва набављена возила која нису наведена у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а по важећим уговорним ценама за исту врсту услуга, за возила исте класе, марке и типа или у случају да Наручилац набави возила која нису наведена у Спецификацији предмета јавне набавке, по важећим уговорним ценама за исту врсту услуга, за возила најсличније класе, марке и типа са возилима која су заступљена у Спецификацији предмета јавне набавке.

У случају да наступе околности из претходног става овог члана Уговора, Наручилац је дужан да Добављачу у року од 7 /седам/ дана достави писано обавештење о повећању броја возила које садржи марку и тип возила, број мотора, број шасије као и локацију/град на којој се свако возило налази, које аутоматски постаје саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог Уговора, односно у уговореном року не започне са вршењем услуге, обавезан је да за сваки сат закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим Уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине Уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида Уговора једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

Члан 6.

Добављач је дужан да за уграђене делове изда Наручиоцу писану гаранцију у трајању од _____ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*).

Добављач је дужан да за извршене услуге изда Наручиоцу гаранцију у трајању од _____ месеци (*попуњава Наручилац на основу података из понуде*).

Гарантни рок почиње да тече од датума када је по радном налогу услуга извршена, односно делови уграђени.

Добављач је дужан да обезбеди сервисирање и оригиналне резервне делове, течности и мазива за моторна возила Наручиоца сходно сервисној мрежи.

У случају да возило, које је у гарантном року, није могуће довести у сервис Добављач дужан је да обезбеди услугу бесплатног шлеп возила до најближег овлашћеног сервиса.

За возила која нису у гарантном року Наручилац је дужан да Добављачу надоканади трошкове шлеп возила, у складу са Спецификацијом предмета јавне и обрасцем понуде.

Услуга шлеп возила на територији града Београда је бесплатна независно од тога да ли је возило у гарантном року.

Члан 7.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли моторно возило и његови делови који су били предмет извршења услуге исправно функционишу
- провером да ли се реално стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењих резервних делова и материјала слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, извештају, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су задовољени сви услови из претходног става овог члана, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу,

документ о преузимању возила или неки други документ који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин.

У противном, Наручилац задржава право да не потпише и не овери наведену документацију Добављача из претходног става, и да захтева од Добављача да изврши предметне услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму, у најкраћем могућем року, који ће том приликом дефинисати, који не може бити дужи од 2 дана од пријема рекламације Наручиоца.

Члан 8.

Независно од одредби претходног члана, у случају утврђених примедби и недостатака које се односе на квалитет и пружање услуга, Добављач мора исте отклонити најдуже у року од 2 дана од дана пријема рекламације Наручиоца.

Члан 9

Сматра се да је извршена услуга адекватна, када овлашћено лице Наручиоца потпише писани документ о преузимању исправног возила.

Датум преузимања на документу сматра се датумом извршења услуге тј датумом промета који је Добављач дужан да исказа у рачуну.

Члан 10.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог Уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине Уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 11. Уговора.

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу једну соло/трасирану меницу, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом менице из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити меницу у складу са овим Уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведена меница може бити употребљена као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и може бити активирана у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе.

Достављена меница мора бити регистрована у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу менице све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, меница се враћа Добављачу.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Понуђач на основу података из понуде*) од пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога, отпремнице, документ о преузимању возила или неког другог документа који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена на одговарајући начин, изврши плаћање и то на рачун Добављача број _____, код _____ банке (*попуњава Понуђач на основу података из понуде*).

Члан 13.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду. На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања Уговора, или док вредност извршених услуга не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 5. овог Уговора. Утрошком средстава Наручиоца по овом Уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај Уговор престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 15.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ
Мирослав Миладиновић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96)

из

(назив правног лица)

(место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 50/14 – набавка услуге одржавања моторних возила Националне службе за запошљавање,

достављамо Вам у прилогу 1 бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

Печат:

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ из _____
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА НАРУЧИОЦА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 50/14 – набавка услуге одржавања моторних возила Националне службе за запошљавање,

достављамо вам у прилогу 1 бланко трасирану меницу, серијски број:

I _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Печат:

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2014. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

Печат: _____