

На основу потписаног Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања, између града Ваљева и Националне службе за запошљавање – Филијала Ваљево, бр. 101-49/21-02 од 06.09.2021. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања усвојеног на Скупштини града Ваљева, бр. 101-43/21-02 усвојеног дана 30.08.2021. године, **град Ваљево у сарадњи са Националном службом за запошљавање - Филијала Ваљево расписује**

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА У 2021. ГОДИНИ НА ПОДРУЧЈУ ГРАДА ВАЉЕВА

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за отварање нових радних места намењена је послодавцима са седиштем на **територији Града Ваљева**, који припадају приватном сектору, ради запошљавања незапослених са евиденције Националне службе за запошљавање са прибивалиштем на територији града Ваљева, на неодређено време са пуним радним временом.

Субвенција се одобрава послодавцима за отварање **10 нових радних места**, у једнократном износу од **250.000,00** динара по лицу.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица на новоотвореним радним местима су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица послодавац **може остварити под условом да:**

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%) и да му је **седиште на територији града Ваљева;**
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирују;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца,

односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

Право на субвенцију за отварање нових радних места **не могу** остварити:

- послодавци који нису регистровани на територији Града Ваљева
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део овог јавног позива.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на типском обрасцу који се добија у НСЗ Филијала Ваљево на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној *de minimis* државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Националне службе у Ваљеву.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Датум заснивања радног односа лица која се запошљавају мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Градоначелник Града Ваљева приликом одлучивања по поднетим захтевима процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Одлуку о одобравању субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица пријављених на евиденцију НСЗ на подручју града Ваљева на новоотвореним радним местима доноси Градоначелник Града Ваљева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Градоначелник Града Ваљева, директор Националне службе за запошљавање – Филијала Ваљево, по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду); **датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;**
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/ жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењима;

2. За правно лице:

- за одобрена средства две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у

складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције **дужан је да:**

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим са евиденције Националне службе који, за коју је одређена иста висина субвенције, у складу са Јавним позивом; потребно је да то лице задржи у радном односу на неодређено време са пуним радним временом најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; **пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;**
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- задржи лица за која је остварио право на субвенцију/замену, у периоду реализације уговорне обавезе;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби за запошљавање - Филијала Ваљево на телефоне: 295-616 и 295-627.

Списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су и на сајту: www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до **30.09.2021. године.**