

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 54/20,  
штампање и испорука публикације „Послови“*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**Ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 54/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ – ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА  
ПУБЛИКАЦИЈЕ „ПОСЛОВИ“**

**Београд, септембар 2020. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-495/2020

Датум: 24.09.2020. године

На основу чл. 32, 40., 40а став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга штампе и испоруке публикације „Послови“ број 0094-40492-290/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-291/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку услуга - штампање и испорука публикације „Послови“, у отвореном поступку јавне набавке бр. 54/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Редни број</b>	<b>Опис</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 54/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Технички капацитет (опис техничке опремљености) (Образац 1)	19
5	Кадровски капацитет (Образац 2)	20
6	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3)	21 - 22
7	Образац понуде (Образац 4)	23 – 26
8	Образац структуре цене (Образац 5)	27 – 28
9	Дистрибутивна листа (Образац 6)	29
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	30
11	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 8)	31
12	Образац изјаве да понуђач / подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9)	32
13	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10)	33
14	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 11) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	34-35
15	Модел оквирног споразума	36 – 41
16	Модел наруџбенице	42
17	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	43 – 45

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПК**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за предметну услугу, добављачу ће бити издаване наруџбенице.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs).

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка), од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуге дизајна, прелома текста, припреме за штампу, штампање и испорука публикације „Послови“.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 79810000 – Услуге штампања.

У Спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга и оквирних количина.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки

(<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2020..cid63937](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **24.09.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **26.10.2020. године до 13:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 54/20 - НАБАВКА УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ „ПОСЛОВИ“ - НЕ ОТВАРАТИ), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблагоприятно.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **26.10.2020. године, од 13:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке са знаком: "Понуда за јавну набавку број 54/20, набавка услуге штампања и испоруке публикације „Послови“ - не отварати", назив и адреса наручиоца (**КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД**) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне

документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом утврђених обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање ће се вршити након извршења услуге, по достављеном рачуну, који садржи спецификацију пружених услуга, а на основу претходно издатих наруџбеница.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019) не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна и исти ће се користити као резервни критеријум за доделу оквирног споразума.

Место пружања услуге (испоруке) су локације Наручиоца и остале локације, наведене у Дистрибутивној листи (Образац б), а у свему у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке (Образац з).

Добављач је дужан да испоруку штампаног материјала врши сукцесивно према динамици и количинама које одреди Наручилац.

Рок достављања припреме за штампу од стране НСЗ је петак, сваке недеље (односно петак сваке друге недеље кад се ради двоброј) до 16 часова.

Рок испоруке публикације на адресу ЈП Поште Србије и на адресе НСЗ у Београду, наведене у Дистрибутивној листи, је уторак ујутру сваке недеље. За време државних и верских празника или у другим ванредним ситуацијама наручилац може захтевати израду двоброја публикације, који излази једном у 15 дана.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за оквирне количине предмета јавне набавке (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума), две оригиналне соло менице – уколико је добављач правно лице, односно две трасиране менице – уколико је добављач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са оквирним споразумом (у два примерка,

конкурсна документација - Прилог 1 – за правна лица, односно Прилог 2 и Прилог 3 – за предузетнике и физичка лица). У случају трасирање менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума, наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 54/20". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа укупна понуђена цена, тј. збир понуђених цена за захтеване оквирне количине предметних услуга.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене услуге без ПДВ-а, за оквирне количине предмета јавне набавке, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/2017 и 91/2019) не сме бити дужи од 45 дана.

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/ подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/ подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детаљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ**

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током октобра месеца 2020. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу добављачу ће бити издата наруџбеница.

Када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум издати наруџбеницу у којој ће бити ближе одређена количина и сл.

#### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН) и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

**Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</b>  - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</b>  - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)  - За дела организованог криминала:  <b>ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
---	---	---

### ДОДАТНИ УСЛОВИ

4	<p>Да понуђач располаже (као власник, закупац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање:</p> <p>а) магацински простор, минималне укупне површине од 500 m<sup>2</sup></p> <p>б) минимум 2 доставна возила,</p> <p>ц) штампарске машине:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- машина за рото штампу 4/4 (четворобојна новинска ротациона штампарска машина),</li> <li>- ЦТП уређај за осветљавање офсетних штампарских плоча</li> </ul>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља попуњен и потписан <b>Образац 1 – технички капацитет (опис понуђачеве техничке опремљености)</b> са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>за магацински простор:</b> фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда;</li> <li>- <b>за возила:</b> фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда</li> <li>- <b>за машине:</b> фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године (<b>са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин</b>), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена или слично.</li> </ul> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
---	--	--

5	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 15 запослених или радно ангажованих радника, у складу са Законом о раду, од којих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- најмање један графички дизајнер;</li> <li>- најмање два графичка инжењера за штампу;</li> <li>- најмање четири радника на пословима штампе;</li> <li>- најмање четири радника на пословима дораде и паковања;</li> <li>- најмање четири радника на пословима возача и помоћника.</li> </ul>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, понуђач доставља попуњен и потписан Образац 2 - кадровски капацитет (списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке, као и фотокопије уговора о раду/ангажовању за свако лице наведено у Обрасцу 3, из кога се види да су радници запослени/ангажовани у складу са Законом о раду, од стране понуђача.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
6	<p>Да понуђач има уведен стандарде ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001 или одговарајуће стандарде</p>	<p><b>Фотокопију важећих сертификата ИСО 9001, ИСО 14001, ИСО 18001</b> или одговарајуће сертификате, издате од домаћег или иностраног сертификационог тела, који гласе на понуђача.</p> <p>Достављени сертификати <b>морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</b></p> <p><b>Уколико је сертификат на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик.</b></p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати <b>ISO 9001, ИСО 14001, ИСО 18001</b> или одговарајуће сертификате, уколико је директно ангажован на пружању услуга које су предмет јавне набавке</p>
7	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да вредност пружених услуга без ПДВ-а, које су предмет ове јавне набавке (штампање на новинској ротацији) у последње две године (посматрано од датума објаве позива за подношење понуда, уназад)</p>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 11) – попуњена и потписана, са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b></p> <p>Потврде купаца (референтних наручилаца), садрже податке о купцу (референтном наручиоцу), временском периоду, врсти и укупној вредности пружених услуга без ПДВ-а, бројеве и датуме уговора или фактура на основу којих су услуге пружане.</p> <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уместо обрасца ОП 1 (потврда референтног наручиоца), понуђач може понуђач може доказати испуњеност</p>

	<p>буде већа од 12.500.000,00 динара без ПДВ-а, и да током периода од најмање две године пре објављивања позива за подношење понуда (тј. у периоду од 24.09.2018. до 24.09.2020.) није имао евидентирану блокаду – неликвидност</p>	<p>овог услова достављањем фотокопија уговора или фактура, из којих се могу видети захтевани подаци. Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p> <p><b>Потврда Народне банке Србије да понуђач у захтеваном периоду није имао евидентирану блокаду – неликвидност.</b></p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједнички (довољно је да само један члан групе понуђача није имао евидентирану блокаду – неликвидност). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
<b>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</b>		
8	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 3) - потписана - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
9	<p>Образац понуде (Образац 4) - попуњен и потписан - понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају. - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
10	<p>Образац структуре цене (Образац 5) – попуњен и потписан - поред цена, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у укупној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију</p>	
11	<p>Дистрибутивна листа (Образац 6) – потписана</p>	
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7) попуњен и потписан - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>	
13	<p>Образац изјаве понуђача /подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 8) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача</p>	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 54/20,  
штампање и испорука публикације „Послови“*

	их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде -у случају подношења понуде са подизвођачем, образац потписује подизвођач
14	Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 9) попуњен и потписан - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају подношења понуде са подизвођачем, образац потписује подизвођач
15	Образац трошкова припреме понуде (Образац 10) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
16	Модел оквирног споразума - модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума - у случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
17	Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
18	Понуђач је дужан да уз понуду достави узорак папира за штампу (и за корице и за унутрашње стране), а који мора бити у свему у складу са техничким карактеристикама захтеваним у оквиру Спецификације јавне набавке, што ће комисија наручиоца утврдити током стручне оцене понуда. Такође, понуђач је дужан да уз понуду достави и технички извештај о квалитету достављених узорака папира (технички лист или извештај о испитивању). Понуде са узорцима и техничким извештајима о квалитету достављених узорака папира, које не испуњавају захтеване техничке карактеристике биће искључене из разматрања и одбијене као неодговарајуће, тј. неприхватљиве.
19	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.



Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички, кадровски капацитет и поседовање захтеваних сертификата о испуњености стандарда) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Спецификације предмета јавне набавке, Дистрибутивна листа, Образац понуде, Образац структуре цене и модел оквирног споразума се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијумом овлашћен да потписује документацију), док**

остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези. Сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати тражене или одговарајуће сертификате, уколико је директно ангажован на пружању услуга које су предмет јавне набавке.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац 1

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ (ОПИС ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ)**

Р.бр.	Назив	Опис ( <u>уписати захтеване податке из претходне колоне</u> )	Напомена (да ли је понуђач власник, купац, корисник лизинга или корисник по другом основу – УПИСАТИ ЈЕДНУ ОД ПОНУЂЕНИХ ОПЦИЈА)
1.	Магацински простор ( <u>навести површину и адресу магацинског простора</u> )		
2.	Доставно возило ( <u>навести марку, тип возила</u> )		
3.	Доставно возило ( <u>навести марку, тип возила</u> )		
4.	Машина за рото штампу 4/4 (Четворобојна новинска ротациона штампарска машина) ( <u>навести марку/произвођача машине, као и остале евентуалне карактеристике</u> )		
5.	ЦТП уређај за осветљавање офсетних штампарских плоча ( <u>навести марку/произвођача машине, као и остале евентуалне карактеристике</u> )		

**Напомена:** Под тачком 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, наведен је минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник).  
У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**  
Списак и квалификациона структура радника

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији или по уговору	Послови које запослени обавља (морају одговарати структури запослених које захтева Наручилац)
1				графички дизајнер
2				графички инжењер за штампу
3				графички инжењер за штампу
4				радник на пословима штампе
5				радник на пословима штампе
6				радник на пословима штампе
7				радник на пословима штампе
8				радник на пословима дораде и паковања
9				радник на пословима дораде и паковања
10				радник на пословима дораде и паковања
11				радник на пословима дораде и паковања
12				возач / помоћник
13				возач / помоћник
14				возач / помоћник
15				возач / помоћник

**Напомена:** Под тачком 5. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације, је наведен минимални захтевани број и структура запослених или по другом основу ангажованих радника, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ШТАМПА ПУБЛИКАЦИЈЕ "ПОСЛОВИ"

### **Количина услуге / добара и испорука**

Потребна је недељна штампа публикације "Послови" у тиражу од 5.000 примерака.

За време државних и верских празника и сваки пут кад друге околности то захтевају штампа се двоброј публикације, који излази једном у 15 дана.

Од укупног недељног тиража 3.500 примерака се доставља ЈП Пошта Србије, Главни поштански центар Београд, Савска 2., ради дистрибуције филијалама НСЗ на подручју Србије, а 1.500 примерака се доставља на две адресе у Београду: Дирекције НСЗ у Београду, Краља Милутна 8 и у Филијалу НСЗ за град Београд, Гундулићев венац 23-25.

Испорука се врши сваког уторка ујутро на горе наведене адресе.

Превиђене оквирне количине према броју страна на годишњем нивоу су:

На 32 стране – 5.000 комада (1 број)

На 48 страна – 50.000 комада (10 бројева)

На 64 стране – 140.000 комада (28 бројева)

На 80 страна - 50.000 комада (10 бројева)

На 96 страна – 5.000 комада (1 број)

На 112 страна – 5.000 комада (1 број)

### **Техничке карактеристике**

Потребно је да обим публикације буде од минимум 32 до максимум 112 страна (без корица), зависно од броја огласа у недељном издању.

Штампа ће се вршити на побољшаном новинском рото папиру 55g/m<sup>2</sup>, опацитет (по стандарду ИСО 2471) 94, белине (по стандарду ИСО 11475) 70, влага (по стандарду ИСО 287) 7%, снага пуцања (отпорност на кидање, по стандарду ИСО 924) 35N (Напомена: Наведене захтеване вредности за сваки од параметара, односе се на циљне, тј. средње вредности из техничког листа, а што се тиче стандарда испитивања, прихватљиви су и стандарди који су одговарајући наведеним и који су упоредиви са истима. Понуђач може понудити папир и са квалитетнијим (вишим, односно нижим вредностима наведених параметара од захтеваних)), формата А4, корице на кунстдруку 130 грама.

Редакцијске стране (без корица), обима до 16 страна, штампају се у пуном колору, 4/4.

Огласне стране (без корица), обима 16 до 96 страна, штампају се у две боје, 2/2.

Повезивање: два пута кламовано у превоју.

### **Дизајн, прелом и припрема за штампу**

У понуђену цену услуге укључити и трошкове дизајна, прелома текста и припреме за штампу публикације и то:

- Ликовно – графичког дизајна са припремом за штампу публикације "Послови":
- Дизајн – израда идејног решења насловне стране

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 54/20,  
штампање и испорука публикације „Послови“*

- Техничко дизајнерско уређење књижног блока
- Обрада фотографија
- Прелом текста са илустрацијама и табелама
- Припрема за штампу

**Датум:**

---

**Потпис руководиоца  
надлежне функције:**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	



<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 54/20,  
штампање и испорука публикације „Послови“

Редни број	Опис услуге / добра	Јединица мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Количина (оквирна) на 12-о месечном нивоу	Укупна цена за оквирну количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (10%)	Укупна цена за оквирну количину са ПДВ-ом (у дин.)
			I	II	III = I x II	IV = III x 10%	V = III + IV
1.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 32 стране	1 примерак		5.000			
2.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 48 страна	1 примерак		50.000			
3.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 64 стране	1 примерак		140.000			
4.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 80 страна	1 примерак		50.000			
5.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 96 страна	1 примерак		5.000			
6.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 112 страна	1 примерак		5.000			
<b>УКУПНО (1.+2+...+6.):</b>				<b>255.000</b>			

Рок важења понуде (уписује Понуђач - минимум 90 дана од отварања понуда): \_\_\_\_\_ дана од отварања понуда.

Начин и рок плаћања: \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице

Место испоруке је на локацијама из Дистрибутивне листе.

У цену су урачунати трошкови дизајна, прелома текста, припреме за штампу и штампе за захтеване тираже и обиме, трошкови транспорта и испоруке, као и остали трошкови који могу настати у вези са извршењем јавне набавке и уговорних обавеза.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 5

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

\* Цене су у динарима

Редни број	ОПИС услуге / добра	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Количина (оквирна) на 12-о месечном нивоу	Укупна цена за оквирну количину без ПДВ- а (у дин.)	ПДВ (10%)	Укупна цена за оквирну количину са ПДВ-ом (у дин.)	Учешће добити и трошкова у цени (у % од цене из колоне III)					
								Добит	Трошкови основних средстава (машине, опрема)	Трошкови материјала	Трошкови радне снаге	Трошкови транспорта и испоруке	
								VI	VII	VIII	IX	X	
			I	II	III = I x II	IV	V = III + IV	VI	VII	VIII	IX	X	
1.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 32 стране	1 примерак		5.000									
2.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 48 страна	1 примерак		50.000									
3.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 64 стране	1 примерак		140.000									
4.	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 80 страна	1 примерак		50.000									

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 54/20,  
штампање и испорука публикације „Послови“*

<b>5.</b>	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 96 страна	1 примерак		<b>5.000</b>							
<b>6.</b>	Тираж (по једном броју) од 5.000 примерака на 112 страна	1 примерак		<b>5.000</b>							
<b>УКУПНО (1.+2+...+6.):</b>				<b>255.000</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

*У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње пет колона горње табеле, односе се на процентуално исказано учешће добити и наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне III).*

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

## ДИСТРИБУТИВНА ЛИСТА

Испорука публикације "Послови", која је предмет ове јавне набавке вршиће се у складу са потребама Наручиоца, уторком ујутру сваке недеље, у зависности од потреба Наручиоца, осим у време државних празника или у другим ванредним ситуацијама када наручилац може захтевати израду двоброја.

Испорука сваког броја се врши, на следећим локацијама:

1. Дирекција НСЗ, Београд, ул. Краља Милутина бр. 8;
2. Филијала за Град Београд, Београд, ул. Гундулићев Венац бр. 23-25;
3. Пословница Поште Србије, Главни поштански центар Београд, Савска 2 (ради слања путем поште филијалама Наручиоца на целој територији Републике Србије).

**Напомена:** Трошкове превоза и испоруке, као и све остале трошкове који могу настати на основу пружања предметних услуга, треба урачунати у цену добара која се исказује у Обрасцу понуде.

*Наручилац задржава право измена локација за испоруку, у случају објективних околности.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

Образац 7

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуге штампања и испоруке публикације "Послови", у отвореном поступку јавне набавке бр. 54/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача / Подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 54/20, за набавку услуге штампања и испоруке публикације "Послови", поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА  
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ  
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача / Подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за набавку услуге штампања и испоруке публикације "Послови", у отвореном поступку јавне набавке број 54/20.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку јавне набавке бр. 54/20 за набавку услуге штампања и испоруке публикације „Послови“, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Врста (назив) услуга	Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)
<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 7 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 54/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални пословни капацитет који понуђач мора да испуњава.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

<b>Назив референтног наручиоца:</b>	
<b>Седиште:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

### ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), у периоду од \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. до \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. године (период током којег су предметне услуге пружане) пружио услуге штампања на новинској ротацији, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (вредност пружених услуга), а по основу уговора / фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора/фактура на основу којих су предметне услуге пружане).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке публикације „Послови“, за потребе Националне службе за запошљавање, број 54/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

## МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") **И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ "ПОСЛОВИ"**

закључен у Београду између страна у оквирном споразуму:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**и**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у оквирном споразуму претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32., 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге штампања и испоруке публикације "Послови", објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 24.09.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 54/20.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације,

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума,

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице,

- да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума,

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуге штампања и испоруке публикације "Послови" са услугом дизајна, прелома текста, припреме за штампу, за потребе Наручиоца, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке, Обрасцу понуде и Дистрибутивної листи, који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума.

Услуге из става 1. овог члана оквирног споразума ће се извршавати у количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

### Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи до \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (понуђава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана оквирног споразума.

Укупну вредност из става 1. овог члана оквирног споразума чине:

- јединичне цене услуга из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене,
- обим, структура и цене предметних услуга које ће Наручилац користити током трајања оквирног споразума.

У цену су урачунати и трошкови испоруке на локацијама Наручиоца и осталим локацијама, наведеним у Дистрибутивної листи, трошкови транспорта, као и остали трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Јединичне цене услуга из Обрасца понуде и Обрасца структуре цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да није испунио своје обавезе.

### Члан 3.

Додављач се обавезује да извршава услуге из члана 1. овог оквирног споразума у свему према условима Наручиоца из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према потребама и динамици коју одређује Наручилац.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квалитету и извођењу услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

#### **Члан 4.**

Добављач се обавезује да:

- за реализацију обавеза по основу овог оквирног споразума обезбеди сав неопходан репроматеријал и потрошни материјал;
- уговорени посао обавља квалитетно, благовремено и у свему према Обрасцу понуде, Спецификацији предмета јавне набавке и Дистрибутивној листи, који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума и осталим захтевима Наручиоца.

#### **Члан 5.**

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наружбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

#### **Члан 6.**

Добављач је дужан да испоруку штампаног материјала из члана 1. овог оквирног споразума врши sukcesивно према динамици и количинама које одреди Наручилац, а у свему у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке и Дистрибутивном листом.

Места испоруке штампаног материјала из члана 1. овог у оквирног споразума су локације наведене у Дистрибутивној листи.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из чл. 3., 4. и 6. овог оквирног споразума, односно у уговореном року не изврши испоруку, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим оквирним споразумом (10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине оквирни споразум једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење извршењу услуге проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

#### **Члан 7.**

Наручилац се обавезује да:

- преда Добављачу комплетне текстове, огласе и фотографије за публикација из члана 1. овог оквирног споразума у електронској форми (CD, e-mail и слично),
- одобрава штампу публикације.

#### **Члан 8.**

Сматра се да је извршена адекватна услуга, када овлашћено лице Наручиоца изврши квалитативни и квантитативни пријем услуга/добара, и то:

- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и наруџбеници;
  - провером да ли су испоручена добра неоштећена;
  - провером да ли су испоручена добра (тј. извршена услуга) на захтеваном нивоу квалитета, и да ли су у складу са захтеваним техничко-функционалним стандардима и захтевима Наручиоца.
- Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да извршене услуге/испоручена добра задовољавају све услове из претходног става овог члана оквирног споразума, обавезно је да потпише отпремницу чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем извршених услуга/ испоручених добара.

#### **Члан 9.**

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди да иста не задовољавају све услове из члана 8. став 1. овог оквирног споразума, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Додављача и захтева нову испоруку адекватних добара, најкасније у року од 3 (три) дана од дана достављања писаног захтева Додављачу, а добра која су била предмет пријема одмах врати Додављачу, уз непотписану отпремницу.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квантитативног и квалитативног пријема услуга/добара утврди мањак у испорученој количини добара, у односу на количину исказану на отпремници или у односу на количину која је поручена, овлашћено је да о томе писаним путем одмах обавести Додављача и захтева додатну испоруку предметних добара у току истог дана, а тек по испоруци недостајуће количине предметних добара, овлашћено је да потпише отпремницу.

#### **Члан 10.**

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума, Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења из члана 11. овог оквирног споразума.

#### **Члан 11.**

Додављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, предати Наручиоцу две бланко соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Додављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Додављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирног споразума (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације – за соло менице); предузетник – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације и фотокопије личних карата – за трасиране менице).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Додављач не испуњава своје уговорене обавезе.



Достављене соло менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/11, 80/15, 82/2017 и 14/2020).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорених обавеза, менице се враћају Добављачу.

#### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац на основу података из понуде) дана од пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог оквирног споразума, стране у оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између страна у оквирном споразуму не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 14.**

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица страна у оквирном споразуму.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време од 12 месеци од дана сагласно Обавештењу о продужењу рока за подношење понуда број 0094-40492-442/2020 од 27.08.2020. године, 0094-40492-460/2020 од 09.09.2020. године и 0094-40492-469/2020 од 14.09.2020. године, ступања на снагу, односно на краћи рок од наведеног, уколико вредност извршених услуга не досегне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 1. овог оквирног споразума, чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица страна у оквирном споразуму, и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

#### **Члан 15.**

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су Оквирни споразум прочитале и разумеле, те да његове одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку страну у оквирном споразуму.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 54/20, за набавку услуга штампања и испоруке публикације "Послови", НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

**НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_**

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Укупно:</b>						

**Рок пружања услуге:** у складу са оквирним споразумом

**Начин и рок плаћања:** у складу са оквирним споразумом

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

**Потписом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавања током трајања оквирног споразума**

**Потпис Понуђача / Добављача**

\_\_\_\_\_

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ (назив правног лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 54/20 – набавка услуге штампања и испоруке публикације „Послови“, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:      Печат:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_  
(име предузетника/физичког лица) из \_\_\_\_\_ (место), ул. \_\_\_\_\_,  
бр. \_\_\_\_\_, матични број/ЈМБГ: \_\_\_\_\_, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37,  
34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 54/20 – набавка услуге штампања и испоруке публикације „Послови“, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:      Печат:      ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име \_\_\_\_\_
2. Место, општина и година рођења \_\_\_\_\_
3. Матични број, број личне карте и место издавања \_\_\_\_\_
4. Место становања и поштански број \_\_\_\_\_
5. Адреса стана \_\_\_\_\_
6. Број телефона \_\_\_\_\_

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослен-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_.  
У радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

Место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
И даље има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима :  
\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исти има – нема  
судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_  
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. \_\_\_\_\_  
и као жирант дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у \_\_\_\_\_ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

\_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_