

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**ул. Светозара Марковића бр. 37
34000 Крагујевац
Дирекција, РЈ Београд
ул. Краља Милутина бр. 8
11000 Београд
www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
(ИЗМЕЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)*** III**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 35/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА (РЕДОВНО
ОДРЖАВАЊЕ, ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ПОПРАВКЕ)**

**Напомена: Измене у односу на претходне верзије конкурсне документације које су објављене на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 29.07.2020. године, 27.08.2020. године и 09.09.2020. године, начињене су на страни број 24. Конкурсне документације, у склопу Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на страни број 4. у тач. 1.9. и 1.10. конкурсне документације, у погледу продужења рока за подношење и отварање понуда, а сагласно члану 63. ЗЈН. Текст који се брише је прецртан и обележен плавом бојом. Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.*

Београд, септембар 2020. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-385/2020

Датум: 14.09.2020. године

На основу члана 32., 40., 40а став 1. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40492-306/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40492-307/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима
(редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), бр. 35/20**

Конкурсна документација садржи:

Ред.бр.	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 35/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 18
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1)	19 – 21
5	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 2)	22
6	Технички капацитет (Образац 3)	23
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	24 – 30
8	Образац понуде (Образац 5)	31 – 35
9	Образац структуре цене (Образац 6)	36
10	Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)	37
11	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8а)	38
12	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б)	39
13	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 8в)	40
14	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г)	41
15	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	42
16	Модел оквирног споразума	43 – 50
17	Модел наруџбенице	51
18	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	52 – 54

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је 12 месеци од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за предметне услуге, добављачу ће бити издата наруџбеница.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуга одржавања термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ на целој територији Републике Србије.

Назив и ознака из Општег речника набавке: 50530000 - Услуге поправке и одржавања уређаја.

Детаљнији опис предметних услуга и списак локација (објеката) дат је у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део конкурсне документације.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2020.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2020)) линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne nabavke 2020..cid63937](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **29.07.2020. године**, као и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

Рок за подношење понуда је најкасније до **16.09.2020. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** (са знаком: "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 35/20, НАБАВКА УСЛУГА ОДРЖАВАЊА ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА (РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ, ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ПОПРАВКЕ), НЕ ОТВАРАТИ**"), **НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија наручиоца **16.09.2020. године, од 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 35/20, набавка услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), не отварати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.**

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене образце, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20) и у оквиру тога под тачком 3.2. Обрасци које мора да достави сваки понуђач из групе понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму пренесе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави обрасце који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20), и у оквиру тога под тачком 3.3. Обрасци које мора да достави сваки подизвођач.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЊАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део оквирног споразума.

Наручилац не дозвољава могућност авансног плаћања, већ искључиво одложено плаћање (по издатој фактури, а на основу претходно издатих наруџбеница).

Место пружања услуга је на објектима наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

Време почетка пружања услуга: Понуђач је дужан да по пријему наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са пружањем услуга на одржавању система, и то у року од:

- највише 7 дана, за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на објектима Наручиоца на територији Републике Србије наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке,

- највише 24 часа од пријема наруџбенице наручиоца, за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца,

- за инсталације у рачунском центру Наручиоца у Београду и Новом Саду, време одзива мора бити највише 2 сата од пријема наруџбенице наручиоца,

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда и Новог Сада, време одзива мора бити највише 8 сати од пријема наруџбенице наручиоца.

Понуђач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних услуга, који доставља уз фактуру.

Гарантни рок: за инсталиране резервне делове понуђач мора дати **гаранцију**, у трајању од најмање 24 месеца, рачунајући од момента инсталације добара.

За квалитет и функционалност пружених услуга, понуђач мора дати **гаранцију**, у трајању од најмање 45 дана, рачунајући од момента пружања услуга.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене су фиксне и треба да буду изражене у динарима, и исказане по јединици мере (један објекат, за редовно одржавање / норма час, за ванредно одржавање) и у укупном износу за оквирну количину, са и без ПДВ-а. У исказане цене треба да буду укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорених обавеза по основу ове јавне набавке (путни трошкови, трошкови радне снаге, режијски трошкови, итд.).

Поред услуга на редовном одржавању термо - техничких инсталација на објектима Наручиоца, које се плаћају у фиксном износу, по објекту, предмет јавне набавке јесу и непредвиђене, тј. непланиране услуге, хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Услуге на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Код ванредног (интервентног) одржавања термо-техничких инсталација, услуге на одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Уговорене цене су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума, и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења уговорених обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача – добављача да приликом потписивања оквирног споразума (а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума), достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 – за правна лица, односно Прилог 2 и Прилог 3 – за предузетнике и физичка лица), две оригиналне соло менице, односно две трасиране менице, и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења и фотокопије личних карата. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до укупног износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају добављачу. Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

Уколико наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односиле на исти предмет набавке, за период од претходне три године, сагласно члану 82. став 2. ЗЈН, наручилац ће понуду таквог понуђача одбити.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд на e-mail: Dagana.Joksimovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 35/20". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

Понуђач може, пре подношења понуде, извршити увид у објекте Наручиоца на којима је потребно изводити услуге који су предмет ове јавне набавке, уз претходну најаву представнику организационе јединице (објекта) Наручиоца на телефон и уз давање писменог овлашћења, потписаног од стране овлашћеног лица Понуђача, на увид, на лицу места. **Контакт телефони**, на које треба извршити најаву и заказати посете објеката, **дати су на интернет сајту Наручиоца**, линк: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума, упоређиваће се укупна понуђена цена за оквирне количине без ПДВ-а из Обрасца понуде, међу појединачним понудама.

У случају да два или више понуђача понуде идентичну укупну цену без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања (по достављеној факури), који у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.14. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње

наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.15. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када оквирни споразум може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен оквирни споразум, одбије да закључи исти, наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током септембра месеца 2020. године.

2.16. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у

документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: в) Уверење Вишег суда у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
<p>ДОДАТНИ УСЛОВИ</p>		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге одржавања термотехничких инсталација), у периоду у претходне две календарске године (2018. и 2019.), мора да буде једнака или већа од 10.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе, уз попуњен и потписан Образац 1 - пословни капацитет (референтна листа), понуђач прилаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге одржавања фотокопир уређаја), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, у периоду од претходне две календарске године (2018. и 2019.). <p>Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.</p> <p>Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
5	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање следећим запосленим или радно ангажованим радницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 монтера централног грејања - 1 атестирани варилац за гасног заваривача са лиценцом 311 - 1 атестирани варилац за електро заваривача са лиценцом 111 - 1 дипломирани инжењер машинске струке са лиценцом за пројектовање 330 и лиценцом за извођење 430 - 1 дипломирани инжењер електро струке са лиценцом за пројектовање 350 и лиценцом за извођење 450 <p>Наведене лиценце могу поседовати исте или различите особе, тј. понуђач може навести једног запосленог који истовремено поседује више наведених лиценци, или може навести више запослених са по једном траженом лиценцом.</p>	<p>Кадровски капацитет (Образац 2), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије лиценце са потврдом инжењерске коморе Србије о важности лиценце у тренутку отварања понуда (за запослене са високом стручном спремом и лиценцама) - фотокопије атеста-лиценци за вариоце <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 2 – Кадровски капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>

6	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом (као власник, закупач или корисник по другом основу), и то са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100м² пословног простора - Апарат за залеђивање цеви 1/8"-2" – 1 ком. - Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце) – 1 ком. - Апарат за електролучно заваривање 375 400А – 1 ком. - Апарат за варење Со2 од 150-500Ah – 1 ком. - Детектор метала и каблова у зиду – 1 ком. - Путничко или теретно возило – 1 ком. - Возило са кабином за превоз радника, алата и материјала – 1 ком. 	<p>Образац Технички капацитет (Образац 3), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за пословни простор: фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу или коришћењу (уколико је понуђач у својству закупца или корисника). Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда; - за возила: фотокопије саобраћајних дозвола (или читача саобраћајних дозвола) и фотокопију уговора о лизингу (уколико је возило купљено на лизинг), уговора о закупу, коришћењу возила или пословно – техничкој сарадњи. Документ који се прилаже као доказ мора бити важећи у моменту јавног отварања понуда - за осталу опрему и машине: фотокопије књиговодствене картице основних средстава или пописне листе са стањем на дан 31.12.2019. године (са јасно назначеним позицијама на којима се налази предметна опрема и машине – маркером, оловком или на неки други начин), фотокопије уговора о набавци опреме, фотокопије уговора о закупу или лизингу или фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена (ови докази ће се прихватити и за пословни простор и за возила). Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају, а Образац 3 – Технички капацитет се фотокопира и сваки члан групе понуђача који учествује у заједничком испуњавању услова га одвојено попуњава, потписује и доставља у склопу заједничке понуде). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези
7	<p>Понуђач је у обавези да има, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Акт о процени ризика.</p>	<p>Као доказ, понуђач прилаже фотокопију Акта о процени ризика. Уколико понуду поднесе група понуђача, довољно је да само један члан групе понуђача има усвојен Акт о процени ризика и да достави фотокопију истог. Уколико наступа са подизвођачем/има, и за њих се доставља фотокопија Акта о процени ризика</p>
<p>ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ</p>		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију 	
9	<p>Образац понуде (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију 	

10	<p>Образац структуре цене (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене услуга, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуга без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
11	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8а) – попуњен и потписан
13	Образац изјаве понуђача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8б) – попуњен и потписан
14	Образац изјаве подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 8в) – попуњен и потписан
15	Образац изјаве подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 8г) – попуњен и потписан
16	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
17	<p>Модел оквирног споразума</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са истим - у случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
18	Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
19	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет, поседовање акта о

процени ризика) испуњавају заједно (кумулятивно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Техничке спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је конзорционим уговором овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног, кадровског и техничког капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулятивно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО потписује и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, кадровски и технички капацитет), понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док и подизвођач, поред понуђача, мора поседовати и доставити фотокопију акта о процени ризика.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив референтног клијента / наручиоца	Врста пружених услуга	Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане	Вредност пружених услуга (дин. без ПДВ-а)

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведена и минимална укупна вредност пружених услуга, у периоду који захтева наручилац.

За сваку референцу наведену у Обрасцу 1 Референтна листа – Пословни капацитет, доставити попуњен и од стране референтног наручиоца попуњен Образац ОП 1 (на следећој страни) или потврду референтног наручиоца.

У случају потребе, образац копирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____
(назив Добављача), из _____ (седиште
Добављача), током (или у периоду од – до) _____
године, извршио услуге _____
(назив-врста извршених услуга) у укупној вредности од _____
динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____,
од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив
Добављача) ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције
и поправке), број 35/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Клијент

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-клијенте из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или уговору	Стручна спрема	Лиценца / атест
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Изјава понуђача: Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сва лица наведена у табели изнад запослена или радно ангажована од стране _____ (понуђава Понуђач - назив Понуђача), у складу са Законом о раду, а која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке.

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 5 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални кадровски капацитет којим понуђач мора да располаже.
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Спецификација пословног простора, возила, основних средстава, машина и осталих средстава за рад, која су релевантна и која могу бити коришћена за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Редни број	Назив	Количина/површина којом понуђач (подизвођач) располаже	Врста приложеног доказа (позиција у пописној листи, број уговора, фактуре или сл.)
1	Пословни простор		
2	Апарат за залеђивање цеви 1/8"-2"		
3	Гарнитура за аутогено заваривање (манометри, цеви, боце)		
4	Апарат за електролучно заваривање 375-400А		
5	Апарат за варење Co2 од 150-500Ah		
6	Детектор метала и каблова у зиду		
7	Путничко или теретно возило		
8	Возило са кабином за превоз радника, алата и материјала		

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком б табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 35/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, у оквиру које је наведен и минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже. У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
Услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)

I) Редовно, сезонско одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца (једном у току трајања оквирног споразума, пред грејну сезону), и то котлова на чврсто и течено гориво, електро котлова, гасних инсталација и котолова:

- Сервисирање електро котла које се састоји из провере притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, провере рада свих делова електро котла (нпр: исправност и стање грејача, склопки за укључење/искључење електро грејача), провере термостата радног и сигурносног, провере рада циркулационе пумпе, провере експанзионог суда, провере сигурносног вентила на воденој страни, провере исправности свих контрактора, силиконских каблова (12KW - 100KW)
- Сервисирање гасних котлова подразумева периодичну проверу заптивености гасне инсталације, гасног вентила и евентуално заптивање свих недовољно стегнутих спојева, проверу притиска инсталације са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, проверу исправности рада важнијих делова гасног котла, пумпе протока, експанзионе посуде, вентила сигурности на воденом делу, вентилатора код фасадних уређаја са чишћењем, подешавање термостата, чишћење коморе за сагоревање, провера напона који долази до уређаја, притиска у котлу на воденој страни, као и заптивеност спојева на воденој страни. ~~Такође се врши и мерење параметара сагоревања са давањем извештаја о извршеном мерењу. (12KW – 350KW)~~
- Сервисирање гасних пећи подразумева проверу довода и заптивености гасне инсталације УГИ, ~~чишћење унутрашњости ложњица~~, провера ~~димоводних канала~~, дизне, горионика, проводника и преглед стања и чишћење парпетног сета/~~димњака~~ (N = 3 - 15 KW)
- Сервисирање котла на лож уље подразумева ~~обавезно чишћење котла механичким и хемијским путем~~, ~~проверу и чишћење димног канала~~, проверу линије за узимање горива – поврат горива, стезање свих спојева на линији горива; сервисирање горионика на лож уље са детаљним чишћењем свих филтера горива, чишћење или замена дизне за гориво, провера рада пумпе за гориво, провера рада трафоа за стварање варнице, аутоматике, фотоћелије итд. Такође се врши провера вентила сигурности, експанзионе посуде, притиска у инсталацији са евентуалним допуњавањем инсталације са одзрачивањем, рад циркулационих пумпи, заптивеност на воденој страни.
- ~~Чишћење резервоара за лако лож уље, прањње резервоара претакање и све потребне радње за чишћење резервоара од талога и наслага нечистоће~~
- ~~Чишћење и сервисирање димњака од несагорелих продуката (висина до 15м')~~
- Сервисирање котла на чврсто гориво подразумева ~~детаљно, професионално чишћење котла, свих димних канала, са вађењем пенела и одношењем на депонију у њаковима. Такође подразумева~~ подешавање регулатора промаје, проверу вентила

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)

сигурности ~~(сви вентили за котлове преко 50 KW морају имати потврду неправности и баждарености која се издаје у атестној лабораторији)~~, проверу експанзионог суда, допуну и одзрачивање инсталације

Напомена: У склопу редовног, сезонског одржавања (обилазак пред грејну сезону), извршити отклањање свих уочених кварова на систему, са заменом неисправних елемената и резервних делова. Услуге редовног одржавања се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Додављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

II) Ванредно, интервентно одржавање термо-техничких инсталација на објектима наручиоца (у току трајања оквирног споразума, у случају потребе):

II а) Ванредно одржавање даљинских система грејања

- Сервисирање даљинског система грејања што подразумева преглед и сервис инсталације примарног и секундарног дела (провера радијаторских вентила, одзрачних вентила, допуна инсталације омекшаном водом, одзрачивање радијатора и провера прогревања и заптивености инсталације)
- Визуелни преглед инсталације система грејања, са констатовањем уочених недостатака и предлогом мера за отклањање
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака (до 500 прикључних места)
- Испитивање инсталације на хидраулички притисак у котларници, пуњење инсталације водом на одговарајући притисак, визуелни преглед инсталације и отклањање недостатака са израдом записника о извршеном испитивању (до 1200 KW)
- Топла проба са фином регулацијом грејних тела и постизања захтеване температуре са мерним инструментом мах $\pm 1,5^{\circ}\text{C}$ и израдом записника о извршеној регулацији (до 500 прикључних места)
- Отклањање уочених кварова на систему, са заменом неисправних елемената и резервних делова

II б) Ванредно одржавање котлова на чврсто и течено гориво, електро котлова, гасних инсталација, котлова и пећи и ТА пећи

- Отклањање свих уочених кварова на систему у било ком периоду, са провером рада система, заменом неисправних елемената и резервних делова

Напомена: Код ванредног (интервентног) одржавања термо-техничких инсталација, услуге одржавања се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Додављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

Спецификација локација (објеката) Наручиоца, са описом система грејања који могу бити предмет одржавања				
	Објекат (адреса)	Опис система грејања	Редовно одржавање, пред грејну сезону	Ванредно одржавање, по потреби
1	ФИЛИЈАЛА СУБОТИЦА Јована Микића бр. 12, Суботица	даљинско грејање (на гас)	X	X
2	ФИЛИЈАЛА СОМБОР Апатински пут бр. 1, Сомбор	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком.	X	X
3	ИСПОСТАВА АПАТИН Петра Драпшина бр. 2а, Апатин	гасни котао - 1 ком.	X	X
4	ИСПОСТАВА ОЦАЦИ Кнез Михајлова бр. 15, Оцаци	котлови на чврсто гориво и лож уље - 1+1 ком. електро котао – 1 ком.	X	X
5	ФИЛИЈАЛА НОВИ САД Алберта Томе бр. 2, Нови Сад	даљинско грејање		X
6	ЦЕНТАР ЗА ОСИ Народног Фронта, Нови Сад	даљинско грејање		X
7	ИСПОСТАВА БЕОЧИН Трг Цара Лазара бр. 8, Беочин	даљинско грејање		X
8	ИСПОСТАВА БЕЧЕЈ Браће Тан бр. 9, Бечеј	електро котао - 1 ком.	X	X
9	ИСПОСТАВА СРБОБРАН Трг Републике бр. 4, Србобран	даљинско грејање		X
10	СЛУЖБА ВРБАС Иве Лоле Рибара бр. 18, Врбас	котао на лож уље - 1 ком.	X	X
11	ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА Светог Димитрија бр. 31, С. Митровица	даљинско грејање		X
12	ИСПОСТАВА ШИД Светог Саве бр. 2-4, Шид	ТА пећ - 1 ком.		X
13	ИСПОСТАВА РУМА Железничка бр. 84а, Рума	електро котао - 1 ком	X	X
14	ФИЛИЈАЛА КИКИНДА Доситејева бр. 24, Кикинда	гасни котао - 1 ком.	X	X
15	ИСПОСТАВА АДА Димитрија Туцовића бр. 12, Ада	гасни котао - 1 ком.	X	X
16	ИСПОСТАВА ЧОКА Маршала Тита бр. 21, Чока	гасне пећи - 2 ком.	X	X
17	ИСПОСТАВА СЕНТА Бошка Југовића бр. 1, Сента	даљинско грејање		X
18	ИСПОСТАВА КАЊИЖА Позоришна бр. 6, Кањижа	гасни котао - 1 ком	X	X
19	ИСПОСТАВА НОВИ КНЕЖЕВАЦ Цара Душана бр. 9, Нови Кнежевац	гасне пећи - 2 ком.	X	X
20	ФИЛИЈАЛА ВРШАЦ Феликса Милекера бр. 21, Вршац	гасни котао - 2 ком.	X	X
21	ИСПОСТАВА БЕЛА ЦРКВА 1. октобра бр. 93, Бела Црква	електро котао - 1 ком.	X	X
22	ИСПОСТАВА ПЛАНДИШТЕ Карађорђева бб, Планиште	гасна пећ - 1 ком.	X	X

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

23	ФИЛИЈАЛА ЗРЕЊАНИН Сарајлијина бр. 4, Зрењанин	даљинско грејање		X
24	ИСПОСТАВА СЕЧАЊ Војда Карађорђа бр. 116, Сечањ	гасна пећ - 1 ком.	X	X
25	ИСПОСТАВА ЖИТИШТЕ Цара Душана бр. 5, Житиште	даљинско грејање на гас		X
26	ИСПОСТАВА НОВИ БЕЧЕЈ Соње Маринковић бр. 5, Нови Бечеј	гасни котло - 1 ком.	X	X
27	ФИЛИЈАЛА ПАНЧЕВО Војводе Радомира Путника бр. 20, Панчево	даљинско грејање		X
28	ИСПОСТАВА КОВИН Цара Лазара бр. 75, Ковин	даљинско грејање		X
29	ДИРЕКЦИЈА НСЗ Краља Милутина бр. 8, Београд	даљинско грејање и котло на лож уље	X	X
30	ДИРЕКЦИЈА НСЗ Краља Милутина бр. 27, Београд	даљинско грејање и електро котло	X	X
31	ДИРЕКЦИЈА НСЗ Ломина бр. 22, Београд	електро котло - 1 ком.	X	X
32	ФИЛИЈАЛА ЗА ГРАД БЕОГРАД Гундулићев венац бр. 23-25, Београд	даљинско грејање		X
33	СЛУЖБА НОВИ БЕОГРАД Бул. Маршала Толбухина бр. 42, Н. Београд	даљинско грејање		X
34	СЛУЖБА ЗЕМУН Првомајска бр. 8, Земун	даљинско грејање		X
35	СЛУЖБА ВОЖДОВАЦ Косте Абрашевића бр. 10, Београд	електро котло - 2 ком.	X	X
36	СЛУЖБА ЗВЕЗДАРА Војводе Шупљикца бр. 31а, Београд	електро котло - 2 ком.	X	X
37	СЛУЖБА РАКОВИЦА Богдана Жерајића бр. 24а, Раковица	електро котло - 1 ком.	X	X
38	СЛУЖБА ЧУКАРИЦА Тургењевљева бр. 12, Београд	даљинско грејање		X
39	ИСПОСТАВА БАРАЈЕВО Миодрага Вуковића бр. 2, Барајево	електро котло - 1 ком.	X	X
40	СЛУЖБА МЛАДЕНОВАЦ Краља Петра Првог бр. 88, Младеновац	електро котло - 2 ком.	X	X
41	ИСПОСТАВА СОПОТ Кнеза Милоша бр. 78, Сопот	електро котло - 1 ком.	X	X
42	СЛУЖБА ОБРЕНОВАЦ Војводе Мишића бр. 190, Обреновац	даљинско грејање		X
43	СЛУЖБА ГРОЦКА Булевар Ослобођења бр. 22, Гроцка	даљинско грејање		X
44	СЛУЖБА ЛАЗАРЕВАЦ Карађорђева бр. 38, Лазаревац	даљинско грејање		X
45	ФИЛИЈАЛА СМЕДЕРЕВО Др. Миладина Милића бр. 2, Смедерево	електро котло - 2 ком.	X	X
46	ИСПОСТАВА ВЕЛИКА ПЛАНА Његошева бр. 2/а, Велика Плана	даљинско грејање на гас	X	X
47	СЛУЖБА СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА Иве Бајазита бр. 14, Смедеревска Паланка	електро котло - 1 ком	X	X

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

48	ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ Шумадијска бр. 31, Пожаревац	даљинско грејање		X
49	ИСПОСТАВА ПЕТРОВАЦ Бате Булића бб, Петровац	електро котло - 1 ком.	X	X
50	ОДМАРАЛИШТЕ НСЗ ДОБРА код Голупца	котло на чврсто гориво - 1 ком. + ТА пећ - 1 ком.	X	X
51	ФИЛИЈАЛА БОР 7. јула бр. 29, Бор	даљинско грејање		X
52	ИСПОСТАВА НЕГОТИН Србе Јовановића бр. 6, Неготин	даљинско грејање		X
53	ФИЛИЈАЛА ЗАЈЕЧАР Николе Пашића бр. 77, Зајечар	даљинско грејање		X
54	ИСПОСТАВА СОКОБАЊА Немањина бб, Сокобања	електро котло - 1 ком.	X	X
55	ФИЛИЈАЛА ШАБАЦ Масарикова бр. 31, Шабац	даљинско грејање		X
56	ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА Кнеза Милоша бр. 3, Лозница	даљинско грејање		X
57	ФИЛИЈАЛА ВАЉЕВО Владике Николаја бр. 1, Ваљево	котло на лож уље - 2 ком.	X	X
58	ИСПОСТАВА УБ 1. маја бр. 1, УБ	електро котло - 1 ком.	X	X
59	ФИЛИЈАЛА ПРИЈЕПОЉЕ Санџачких бригада бр. 11, Пријепоље	даљинско грејање електро котло – 1 ком.	X	X
60	ИСПОСТАВА СЈЕНИЦА Ахмета Абдагића бб, Сјеница	електро котло - 1 ком.	X	X
61	ИСПОСТАВА НОВА ВАРОШ Карађорђева бб, Нова Варош	даљинско грејање		X
62	ИСПОСТАВА ПРИБОЈ Трг ФАП-а бб, Прибој	даљинско грејање		X
63	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ Светозара Марковића бр. 37, Крагујевац	даљинско грејање		X
64	ФИЛИЈАЛА КРАГУЈЕВАЦ Града Сирена бр. 15, Крагујевац	даљинско грејање		X
65	ИСПОСТАВА БАТОЧИНА Плато Др. Зорана Ђинђића бр. 2, Баточина	електро котло - 1 ком.	X	X
66	СЛУЖБА АРАНЂЕЛОВАЦ Књаза Милоша бр. 72, Аранђеловац	електро котло - 1 ком.	X	X
67	ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО Цара Душана бр. 78, Краљево	даљинско грејање		X
68	ИСПОСТАВА ВРЊАЧКА БАЊА Кнеза Милоша бр. 51, Врњачка бања	електро котло - 1 ком.	X	X
69	ИСПОСТАВА РАШКА Теодора Милићевића бр. 3, Рашка	електро котло - 1 ком.	X	X
70	ФИЛИЈАЛА УЖИЦЕ Железничка бр. 22, Ужице	котло на лож уље - 3 ком.	X	X
71	ИСПОСТАВА БАЈИНА БАШТА Милана Обреновића бр. 34, Бајина Башта	даљинско грејање		X
72	ИСПОСТАВА ПОЖЕГА Немањина бб, Пожега	електро котло - 1 ком.	X	X

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

73	КАНЦЕЛАРИЈА КРЕМНА Кремна	ТА пећ		X
74	ФИЛИЈАЛА ЧАЧАК Жупана Страцимира бр. 35, Чачак	котао на лож уље - 1 ком.	X	X
75	ИСПОСТАВА ГУЧА Трг Слободе бр. 1, Гуча	електро котао - 1 ком.	X	X
76	ФИЛИЈАЛА ЈАГОДИНА Љубише Урошевића бр. 16, Јагодина	даљинско грејање		X
77	СЛУЖБА ПАРАЋИН Томе Живановића бр. 4, Параћин	гасни котао – 1 ком. + котао на лож уље - 1 ком.	X	X
78	ИСПОСТАВА ДЕСПОТОВАЦ Стевана Синђелића бр. 2, Деспотовац	електро котао – 1 ком.	X	X
79	ИСПОСТАВА РЕКОВАЦ Краља Петра Првог бр. 63, Рековац	електро котао - 1 ком.	X	X
80	СЛУЖБА ЋУПРИЈА 13. октобра бр. 3, Ћуприја	гасни котао - 1 ком.	X	X
81	ФИЛИЈАЛА НОВИ ПАЗАР Шабана Коче бр. 18, Нови Пазар	даљинско грејање + електро котао - 1 ком.	X	X
82	ФИЛИЈАЛА КРУШЕВАЦ Балканска бр. 33, Крушевац	даљинско грејање		X
83	ИСПОСТАВА ТРСТЕНИК Радоја Крстића бр. 11, Трстеник	даљинско грејање		X
84	ФИЛИЈАЛА НИШ Ратка Вукићевића бр. 3, Ниш	даљинско грејање		X
85	ИСПОСТАВА АЛЕКСИНАЦ Момчила Поповића бр. 3, Алексинац	електро котао - 1 ком.	X	X
86	ФИЛИЈАЛА ПРОКУПЉЕ Цара Лазара бр. 49, Прокупље	електро котао - 2 ком.	X	X
87	ФИЛИЈАЛА ЛЕСКОВАЦ Милинска бр. 16, Лесковац	даљинско грејање		X
88	ИСПОСТАВА ВЛАСОТИНЦЕ АВНОЈ-а бр. 4, Власотинце	електро котао - 1 ком.	X	X
89	ФИЛИЈАЛА ПИРОТ Књаза Милоша бр. 59, Пирот	даљинско грејање		X
90	ФИЛИЈАЛА ВРАЊЕ Теодора Шпанца бр. 1, Врање	котао на лож уље - 2 ком.	X	X
91	ИСПОСТАВА БУЈАНОВАЦ К. Петровића бр. 179, Бујановац	електро котао - 1 ком.	X	X
92	ИСПОСТАВА СУРДУЛИЦА Војводе Мишића бб, Сурдулица	електро котао - 1 ком.	X	X
93	ИСПОСТАВА ВЛАДИЧИН ХАН Градимира Михајловића бр. 1, В. Хан	електро котао - 1 ком.	X	X
94	ОДМАРАЛИШТЕ НСЗ ВЛАСИНА код Власинског језера	котао на чврсто гориво - 1 ком.	X	X
95	ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА АП КИМ Дрварска бр. 10, Косовска Митровица	електро котао - 1 ком.	X	X
96	ФИЛИЈАЛА КОСОВСКА МИТРОВИЦА Цона Кенедија бб, Косовска Митровица	котао на чврсто гориво - 1 ком., ТА пећи - 3 ком., котао на пелет – 1 ком.	X	X

*Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања
термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и
поправке)*

97	ИСПОСТАВА ЗВЕЧАН Нушићева бб, Звечан	ТА пећи - 1 ком.		X
98	ИСПОСТАВА ЛЕПОСАВИЋ Немањина бб, Лепосавић	ТА пећи - 2 ком.		X
99	ИСПОСТАВА ЗУБИН ПОТОК Колашинских кнежева бб, Зубин Поток	ТА пећи - 1 ком.		X
100	ФИЛИЈАЛА ГЊИЛАНЕ Горње Кусце бб, Горње Кусце	ТА пећ - 3 ком.		X
101	ИСПОСТАВА КОСОВСКА КАМЕНИЦА Цара Лазара, Косовска Каменица	ТА пећ - 2 ком.		X
102	ИСПОСТАВА ПАРТЕШ Дом културе Партеш	ТА пећ - 1 ком.		X
103	ИСПОСТАВА КЛОКОТ Општина Витина	ТА пећ - 1 ком.		X
104	ФИЛИЈАЛА ГРАЧАНИЦА Грачаница	ТА пећи - 2 ком.		X
105	ИСПОСТАВА ЛИПЉАН 17. новембра бр. 14, Липљан	ТА пећ - 1 ком.		X
106	ИСПОСТАВА ШТРПЦЕ Штрпце	ТА пећ - 2 ком.		X
107	ИСПОСТАВА ШИЛОВО Задруга Дома културе, Шилово	ТА пећ - 1 ком.		X

Напомена: *Адресе и контакт телефони наведених локација наручиоца дати су на интернет сајту: <http://www.nsz.gov.rs/live/mreza/direkcija>.*

У случају потребе, Наручилац може захтевати пружање услуга и на објектима који нису наведени у табели изнад, под истим условима као за наведене објекте.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - НАСТАВАК

Партија	Опис	Понуђена цена по једном објекту / норма сату без ПДВ-а	Оквирни број објеката / норма сати	Укупна понуђена цена за оквирни број објеката / норма сати, без ПДВ-а	ПДВ	Укупна понуђена цена за оквирни број објеката / норма сати, са ПДВ-ом
1	Услуге редовног одржавања термотехничких инсталација на објектима, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке		59 објекта			
	Услуге ванредног одржавања термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке		400 норма сати			
	УКУПНО:					

У понуђене цене, урачунати све трошкове који настају и могу настати у вези са извођењем предметних услуга (**ПУТНЕ ТРОШКОВЕ, трошкове рада и режијске трошкове, итд.**).

У склопу редовног, сезонског одржавања (обилазак пред грејну сезону), извршити и отклањање евентуално уочених кварова, као и замену неисправних елемената и резервних делова.

Услуге редовног одржавања се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Додатљач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Услуге ванредног одржавања се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Додатљач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Рок важења понуде (попуњава Понуђач - мин. 90 дана): _____ дана од дана отварања понуде

Рок пружања услуга - време одазивања (понуђава Понуђач):

- за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије (максимално 7 дана од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца (макс. 24 часа од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- за одржавање тт инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду и Новом Саду (макс. 2 часа од пријема наруџбенице наручиоца): _____

- за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда и Новог Сада (макс. 8 часова од пријема наруџбенице наручиоца): _____

Место извршења услуга су све локације, тј. постојећи објекти Наручиоца у Републици Србији из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и остали објекти Наручиоца, у случају потребе.

Начин и рок плаћања (понуђава Понуђач, авансно плаћање није предвиђено): _____

Гарантни рок за инсталирана добра (понуђава Понуђач, најмање 24 месеца, од дана инсталације добара):

Гарантни рок за пружене услуге (понуђава Понуђач, најмање 45 дана, од дана пружања услуга):

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Објекат	Укупна понуђена цена за оквирну количину без ПДВ-а	Посебно исказан укупни ПДВ	Укупна понуђена цена за оквирну количину са ПДВ-ом	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне I)				
				Трошкови основних средстава	Трошкови радне снаге	Путни трошкови	Режијски трошкови	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
Услуге редовног одржавања термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								
Услуге ванредног одржавања термо – техничких инсталација и система грејања на објектима НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној понуђеној цени услуга без ПДВ-а.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив Понуђача), даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке), у отвореном поступку бр. 35/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О УСЛУГАМА ОДРЖАВАЊА
ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА НА ОБЈЕКТИМА (РЕДОВНО
ОДРЖАВАЊЕ, ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ И ПОПРАВКЕ)**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића број 37, кога заступа _____ (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: _____, порески идентификациони број: _____, број текућег рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32, 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за јавну набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке) НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 29.07.2020. године, спровео јавну набавку у отвореном поступку бр. 35/20;
- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), која у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруцбенице,
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице на основу овог оквирног споразума,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____,

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)
порески идентификациони број: _____, на локацији/ама

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је одржавање термотехничких инсталација на постојећим објектима Наручиоца, у свему према понуди Добављача (Образац понуде) и Техничкој спецификацији предмета јавне набавке који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке наведене су услуге редовног одржавања термотехничких инсталација које су предмет оквирног споразума и које су предвиђене да се пружају на наведеним објектима наручиоца, и за које Добављач приликом давања понуде и закључења оквирног споразума гарантује да ће их реализовати под датим условима, тј. по понуђеним ценама, и у захтеваном обиму, у уговореном року.

Поред наведених услуга редовног одржавања термотехничких инсталација на објектима Наручиоца, предмет оквирног споразума јесу и непредвиђени, тј. непланирани радови и услуге, као и ванредне, односно хитне интервенције и слично, на објектима Наручиоца из Техничке спецификације предмета јавне набавке, као и на осталим објектима које Наручилац користи, који нису наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, а налазе се на територији Републике Србије.

Приликом пружања предметних услуга, Добављач и Наручилац дужни су да се придржавају свих уговорених обавеза из оквирног споразума и Техничке спецификације предмета јавне набавке.

Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац, на основу процењене вредности јавне набавке)*.

Укупну вредност из претходног става, чине јединичне цене које су фиксне, исказане по јединици мере (један објекат, за редовно одржавање / норма час, за ванредно одржавање) и у које су укључени сви везани трошкови који настају и који могу настати током извршења уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (путни трошкови, трошкови радне снаге, режијски трошкови, итд.), као и обим и структура предметних услуга које ће Наручилац користити током трајања оквирног споразума.

Услуге на редовном одржавању се плаћају по уговореној цени по једном објекту, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Код ванредног (интервентног) одржавања термотехничких инсталација, услуге на одржавању се плаћају према броју остварених норма сати, и уговореној цени норма сата, као и према утрошеним количинама резервних делова и потрошног материјала, по ценама по којима је Добављач исте набавио (које морају бити тржишне и о чему Наручиоцу мора доставити доказ).

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)
Вредност утрошених резервних делова и материјала из претходна два става овог члана Оквирног споразума, улази у укупну вредност оквирног споразума из става 1. овог члана.

Члан 3.

Наручилац није у обавези да утроши сва планирана средства из претходног члана овог оквирног споразума, која су означена као укупна вредност, односно да захтева и наложи пружање предметних услуга.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруцбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 4.

При издавању појединачне наруцбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наруцбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

Члан 5.

Добављач се обавезује да ће предметне услуге пружати према наруцбеницама и упутствима овлашћеног лица Наручиоца, од свог материјала, у складу са правилима струке која се односи на конкретан посао, својим средствима и својом радном снагом којом располаже, и у свему према прихваћеној понуди из поступка јавне набавке.

Током пружања услуга, Добављач је обавезан да посао врши нарочито у складу са важећим законским прописима и стандардима који регулишу ову област.

Члан 6.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран Наручиоцу за све штетне последице које својим радом по основу кривице причини објектима, опреми и средствима Наручиоца, његовим запосленима или корисницима услуга.

Члан 7.

Добављач је непосредно и неограничено одговоран за сву причињену штету објектима и лицима из претходног става, по правилима о одговорности за опасну ствар и опасну делатност, ако штета проистекне из самих услуга и/или радова или из поступака лица које је он ангажовао, нарочито ако се по том основу, одлуком надлежног органа утврди одговорност или обавеза на страни Наручиоца.

Члан 8.

Добављач је дужан да по пријему наруџбенице од стране овлашћеног лица Наручиоца, изађе на одређену локацију Наручиоца и започне са пружањем предметних услуга, и то у року од:

- највише _____ дана од пријема наруџбенице наручиоца, за редовно сезонско одржавање предметних инсталација на објектима Наручиоца на територији Републике Србије наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке;
- највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за ванредно одржавање и хитне интервенције (одржавање и интервенције које не спадају у редовно сезонско одржавање) на одређеном објекту Наручиоца;
- највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за одржавање инсталација у рачунском центру Наручиоца у Београду и Новом Саду;
- највише _____ часа од пријема наруџбенице наручиоца, за одржавање тт инсталација у систем салама Наручиоца на локацијама ван Београда и Новог Сада;
(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде)

Добављач је обавезан да отвори сервисни радни налог са датумом и часом започињања вршења предметних услуга, који доставља уз фактуру.

Члан 9.

Уколико Добављач не испуни своју обавезу из претходног члана оквирног споразума, односно у уговореном року не започне, односно не изврши предметне услуге, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а на име пенала за прекорачење рока извршења услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим оквирним споразумом (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљених средстава обезбеђења и да раскине оквирни споразум једностраном изјавом воље. Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид оквирног споразума из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано неблагоприятним предузимањем радова од стране Наручиоца, односно услед дејства више силе, као и у случају немогућности испуњења уговорних обавеза према Закону о облигационим односима.

Члан 10.

Добављач се обавезује да:

- обезбеђује одржавање и сервисирање предметне опреме у сопственој мрежи (у којој су укључени и овлашћени сервисни центри),

Национална служба за запошљавање – јавна набавка број 35/20, услуге одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке)

- у случају дужег сервисирања – поправке, која траје дуже од три радна дана, Добављач је дужан да обезбеди еквивалентну замену предметне опреме и то исте класе за све време трајања сервисних услуга/радова,
- испоручује материјал и опрему који одговарају прописаном квалитету,
- пружи доказе о квалитету употребљеног материјала, опреме и пружених услуга и да Наручиоцу омогући контролу.

За сву испоручену опрему и материјал Добављач је дужан да достави одговарајуће атесте у складу са Законом о планирању и изградњи.

Добављач се обавезује да прибавља и употребљава резервне делове и потрошни материјал по нормативима произвођача сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Добављач се обавезује да на свом лагеру поседује неопходне резервне делове и потрошни материјал, или да обезбеди континуирано снабдевање истима, у циљу извршења услуге која је неопходна за несметано функционисање опреме и уређаја.

Члан 11.

За инсталиране резервне делове Добављач даје гаранцију у трајању од _____ месеца, рачунајући од момента инсталације добара (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

За квалитет и функционалност пружених услуга, Добављач даје гаранцију у трајању од _____ дана, рачунајући од момента пружања услуга (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 12.

У току трајања гарантног рока, Добављач је обавезан да бесплатно поправи и отклони све недостатке и штете које су настале као последица грешака у материјалу или лошег извођења услуга/радова.

Оштећења настала услед неправилног руковања, механичког дејства и слично, за које Добављач не одговара.

Члан 13.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког извршења предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу извршених услуга и то:

- провером да ли су извршене све захтеване услуге на одговарајући начин и у захтеваном обиму
- провером да ли инсталације и опрема која је била предмет извршења услуга исправно функционишу
- провером да ли се релативно стање по извршењу услуга, као и бројно стање испоручених и уграђених/заменењених инсталација, опреме и резервних делова слаже са стањем исказаним у записнику, радном налогу, отпремници или на неком другом пратећем документу

Уколико овлашћено лице Наручиоца након квалитативне и квантитативне контроле извршених услуга утврди да су све захтеване услуге извршене на одговарајући начин и у захтеваном обиму, обавезно је да потпише записник, извештај, радни налог, отпремницу или неки други документу који издаје Добављач, и којим се доказује да је услуга извршена.

Члан 14.

Добављач ће за извршење услуга које су предмет овог оквирног споразума одредити искључиво стручна техничка лица, која су обучена за инсталацију, одржавање и сервисирање предметних инсталација и опреме.

Добављач се обавезује да обезбеди телефонски број са факсом или е-маил адресу путем којих наручилац може захтевати извршење услуге, и то 24 часа дневно седам дана у недељи.

Члан 15.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума, Наручилац задржава право да једнострано раскине оквирни споразум, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 16.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и записника, извештаја, радног налога или неког другог документа којим се доказује да је услуга на одговарајући начин извршена и наручбенице, изврши плаћање на рачун Добављача број _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

Члан 17.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења оквирног споразума, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана Уговора, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице, као средство обезбеђења реализације уговорних обавеза Добављача, могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. "Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог оквирног споразума, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 19.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно на краћи период од наведеног, уколико вредност пружених услуга достигне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 1. оквирног споразума, чиме исти престаје да важи. Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 20.

Уговорне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____. године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке) НСЗ, у отвореном поступку бр. 35/20, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуга	Јединица мере	Обим /Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно:						

Место пружања услуге: _____

Време почетка пружања услуга: у складу са оквирним споразумом

Гарантни рок: у складу са оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис Понуђача / Добављача

Прилог 1

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорених обавеза на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 35/20 - за набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке) НСЗ,

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници („Службени лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Службени лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70, 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорених обавеза на основу спроведеног отвореног поступка јавне набавке бр. 35/20 - за набавку услуга одржавања термотехничких инсталација на објектима (редовно одржавање, ванредне интервенције и поправке) НСЗ,

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по Оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Датум издавања Овлашћења:

М.П.

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зарату од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има –
нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2020. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.
