

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима*

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**Ул. Краља Милутина бр. 8**

**11000 Београд**

**[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА**

**БРОЈ 55/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГА - ОБЈАВЉИВАЊЕ САДРЖАЈА У  
ШТАМПЕНИМ МЕДИЈИМА**

**Београд, август 2020. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40492-441/2020

Датум: 27.08.2020. године

На основу чл. 32, 40., 40а став 1., и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40492-314/2020 од 30.06.2020. године и Решења о образовању комисије број 0094-40492-315/2020 од 30.06.2020. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге објављивања садржаја у штампаним медијима, у отвореном поступку јавне набавке бр. 55/20**

Конкурсна документација садржи:

<i>Редни број</i>	<i>Опис</i>	<i>Страна</i>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 55/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 16
4	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 1) и Образац референтне потврде (Образац ОП 1)	17 – 19
5	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)	20 – 21
6	Образац понуде и структуре цене (Образац 3)	22 – 25
7	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	26
8	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5а)	27
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б)	28
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	29
11	Модел оквирног споразума	30 – 34
12	Модел наруџбенице	35

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуге објављивања садржаја у штампаним медијима .

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПК**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за предметну услугу, добављачу ће бити издаване наруџбенице.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs).

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка), од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуге објављивања садржаја (ПР текстови, репортаже и сл.) и инсертације у штампаним медијима (дневним листовима, недељницима и месечницима).

Назив и ознака из Општег речника набавке: 79341000 – услуге оглашавања.

Детаљнији опис услуга дат је у Спецификацији предмета јавне набавке (Образац 2).

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

**[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2020..cid63937](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937)**

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски или поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **27.08.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **28.09.2020. године до 14:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 55/20 - НАБАВКА УСЛУГЕ ОБЈАВЉИВАЊА САДРЖАЈА У ШТАМПЕНИМ МЕДИЈИМА", НЕ ОТВАРАТИ, НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **28.09.2020. године, од 14:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, А ЊИХОВА САДРЖИНА СЕ НЕ СМЕ МЕЊАТИ.**

**У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном образцу из конкурсне документације по садржини, ТАКВА ЋЕ СЕ ПОНУДА СМАТРАТИ НЕПРИХВАТЉИВОМ И КАО ТАКВА ЋЕ БИТИ ОДБИЈЕНА.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке са знаком: "Понуда за јавну набавку број 55/20, набавка услуге објављивања садржаја у штампаним медијима - не отворати", назив и адреса наручиоца (**КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД**) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 55/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 55/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом утврђених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Плаћање ће се вршити након извршења услуге, по достављеном рачуну, који садржи спецификацију пружених услуга, а на основу претходно издатих наруџбеница.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и сруктуре цене, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019), не може бити дужи од 45 дана од дана достављања исправног рачуна.

Понуђени рок плаћања ће бити коришћен као резервни критеријум за доделу оквирног споразума (у случају да два или више понуђача понуде исту цену услуге без ПДВ-а за оквирне количине предмета јавне набавке).

Место пружања услуга је у пословном простору понуђача.

Рок пружања услуге је дефинисан у Спецификацији предмета јавне набавке.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене предметних услуга у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере и у укупном износу за оквирне количине (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења оквирног споразума.

Посебно исказати проценат агенцијске провизије у понуди, који ће се обрачунавати и посебно исказивати на свакој фактури (исти је такође фиксан током читавог периода важења оквирног споразума), у који су укључени трошкови израде плана комуникације (медија плана), трошкове израде извештаја о реализацији кампање, трошкове припреме и прелома текста пре објаве.

У цене и проценат агенцијске провизије који су исказани у понуди, морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац у предметном поступку јавне набавке не захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача. Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 55/20". Особа за контакт: Драгана Младеновић. Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Критеријум за доделу оквирног споразума је економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

### **1.) Елемент критеријума "Укупна понуђена цена услуге":**

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена предметних услуга (услуге објављивања садржаја у штампаним медијима) без ПДВ-а за оквирне количине из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом из Обрасца понуде и структуре цене добија максималан број пондера за овај елемент критеријума **75**. Број пондера за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бц**), израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин.} \times 75}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број пондера који добија конкретна понуда

**75** – максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума

**Ц мин.** – најнижа укупна понуђена цена услуга објављивања садржаја у штампаним медијима

**Ц** – укупна понуђена цена услуга објављивања садржаја у штампаним медијима у понуди за коју се одређује број пондера

### **2.) Елемент критеријума "Агенцијска провизија":**

Приликом рангирања понуда, посматраће се проценат агенцијске провизије из Обрасца понуде и структуре цене, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.



Понуда са најнижим процентом агенцијске провизије из Обрасца понуде и структуре цене добија максималан број пондера за овај елемент критеријума **25**. Број пондера за овај елемент критеријума код осталих понуђача (**Бп**), израчунава се према формули:

$$\text{Бп} = \frac{\text{П мин.} \times 25}{\text{П}}$$

где је:

**Бп** – број пондера који добија конкретна понуда

**25** – максималан број пондера предвиђен за овај елемент критеријума

**П мин.** – најнижи проценат агенцијске провизије

**П** – понуђени проценат агенцијске провизије у понуди за коју се одређује број пондера

**Укупан број пондера за сваку понуду се израчунава на основу збира пондера за оба наведена елемента критеријума, и то:**

$$\text{Бц} + \text{Бп}$$

У случају да два или више понуђача имају једнак укупан број пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, који сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019) не сме бити дужи од 45 дана.

### **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН КАО И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/ подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/ подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

### **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И НАРУЏБЕНИЦЕ**

Наручилац ће одлуку о додели оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током септембра месеца 2020. године.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу добављачу ће бити издата наруцбеница.

Када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум издати наруцбеницу у којој ће бити ближе одређена количина.

## **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 55/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН) и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити су детаљније наведени у табели која следи:

р/бр	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</b> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <b>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</b> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b> <b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима*

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:          - <b>Потврда (уверење) Пореске управе</b> Министарства финансија Републике Србије          - <b>Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе</b> о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова  <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
---	---	--

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

4	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то да је реализовао најмање 5 медијских кампања у претходне 2 године (рачунајући од датума објављивања позива за подношење понуда) или краће, у оквиру којих је укупно пласирао најмање 100 текстова, репортажа и/или интервјуа у штампаним медијима</p>	<p><b>Пословни капацитет - референтна листа (попуњен и потписан Образац 1), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1).</b>          Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.          Уместо потврде референтног наручиоца, понуђач као доказ о испуњености овог услова може доставити и фотокопију фактуре из које се виде сви релевантни подаци.          Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).          Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези</p>
---	--	--

**ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ**

5	<p>Спецификација предмета јавне набавке (Образац 2) - потписана          - понуђач је обавезан да потпише образац на крају          - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача</p>
6	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 3) – попуњен и потписан          - понуђач је обавезан да унесе цене и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима), и потпише образац на крају          У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују</p>
7	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 4) - потписан          - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</p>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима*

8	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН (Образац 5а) - потписан - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 5б) - потписан - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац б) - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
11	Модел оквирног споразума - Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише на последњој страни, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума. У случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.
12	Модел наруџбенице – понуђач мора да потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом наруџбенице
13	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. став 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима*

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатни услов испуњавају заједно и доказе о испуњености додатног услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образац Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене, модел оквирног споразума и модел наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4. Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче**

У случају примене критеријума економски најповољније понуде, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.



**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Назив клијента (референтног наручиоца)</b>	<b>Врста (опис) услуге – медијске кампање</b>	<b>Опис начина оглашавања (текстови, репортаже, интервјуи, инсертације) у оквиру медијске кампање са наведеним бројем објава/инсертација (за сваки од видова оглашавања)</b>	<b>Период реализације кампање (од – до)</b>	<b>Број и датум уговора или фактура на основу којих су услуге пружане</b>

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима*


**Напомена:** *Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 55/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

\_\_\_\_\_

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од–до) \_\_\_\_\_ године, за наше потребе реализовао медијску кампању \_\_\_\_\_ (опис или назив медијске кампање), у штампаним медијима, у оквиру које је објављено:

- \_\_\_\_\_ текстова;
- \_\_\_\_\_ репортажа;
- \_\_\_\_\_ интервјуа;

а по основу уговора/фактура бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ (број и датум уговора/фактура).

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив Добављача), ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке услуге објављивања садржаја у штампаним медијима, за потребе Националне службе за запошљавање број 55/20, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### **Предмет јавне набавке**

Услуга објављивања садржаја у штампаним медијима за потребе наручиоца (Националне службе за запошљавање) подразумева израду плана комуникације (кампање) - медија плана, припрему и објаву ПР текстова о услугама и активностима НСЗ у редовним издањима – редакцијске стране (дневне новине и/или недељници и/или месечна штампана издања, према процени наручиоца, све црно-бело) и учешће у инсертацијама – специјалним додацима редовних издања (све у колору) и извештавање о реализацији кампање

### **Опис предмета набавке/садржај**

Наручилац изабраном понуђачу – добављачу доставља план активности за који је потребно осмислити кампању и обезбедити објаву (закуп простора) у штампаном медију, у складу са пословном стратегијом наручиоца. Предлог за комплетан изглед и садржај објаве би давао добављач, који би на основу смерница наручиоца, требао да уради претходни план комуникације (просторни, временски), одреди циљне групе, канале комуникације и на основу тога да предлог одговарајућих штампаних медија за објаву (закуп простора) ради пласирања одговарајућих садржаја.

Након избора штампаног медија и одобрења од стране наручиоца (одговорног лица), текст, лого и према потреби фотографије, које је потребно објавити у штампи, наручилац доставља добављачу најкасније два дана пре објављивања, а добављач је дужан да изврши услугу објављивања, уз претходно достављање одговорном лицу наручиоца прелома текста за објаву/инсертације на одобрење, најкасније 24 часа пре објаве.

Након извршене услуге добављач је дужан наручиоцу доставити извештај о реализацији кампање у року од 15 дана од дана извршења услуге. Уз извештај се обавезно достављају и скенирани текстови на целим странама штампаних издања у којима су објављени/инсертација.

Ауторско право је искључиво власништво наручиоца, без ограничења. Наручилац може без посебне сагласности или одобрења сва решења за објављивање корисити и у друге сврхе, као и мењати у складу са својим потребама без накнаде.

### **Рок пружања услуге**

Након избора штампаног медија и одобрења од стране наручиоца (одговорног лица), текст, лого и према потреби фотографије, које је потребно објавити у штампи, наручилац доставља добављачу најкасније два дана пре објављивања, а добављач је дужан да изврши услугу објављивања, уз претходно достављање одговорном лицу наручиоца прелома текста за објаву/инсертације на одобрење.

У случају хитне потребе за објављивањем неког текста рок је 24 часа од тренутка достављања коначне верзије текста, с тим да текст буде достављен од стране Наручиоца Добављачу до 12 часова у дану који претходи дану објаве.

### **Општи циљ**

Повећање степена информисаности грађана и послодаваца о услугама које нуди НСЗ и активностима које спроводи.

**Образложење**

Штампани медији су један од најзаступљенијих канала путем којих се грађани информишу о прозиводима и услугама који су им доступни на тржишту. Пошто је и тржиште рада саставни део савремених тржишних кретања, веома је важно да услуге које се нуде лицима која траже промену посла или незапосленима, као и послодавцима буду презентоване на прави начин и доступне што широј популацији, у циљу повећања степена информисаности одговарајућих циљних група о њиховим могућностима у области запошљавања, што у крајњој линији утиче на повећање ефикасности и ефикасности активних мера запошљавања које Национална служба за запошљавање спроводи. Штампани медији су одговарајући канал да информације дођу до циљних група којима су наше услуге намењене.

Напомена: Кампања би се одвијала према ПР потребама у складу са планом комуникације, што значи да би у неким месецима била интензивнија, а у неким мање интензивна уколико, што зависи од динамике активности које Национална служба за запошљавање спроводи, као и покривености кроз друге медијске канале.

**Начин презентовања услуга**

Кроз ПР текстове, репортаже, интервјуе, као и путем инсертације, реализоваће се медијска кампања у циљу промоције мера активне политике запошљавања, пре свега јавних позива, као и осталих услуга и активности НСЗ, у току периода важења оквирног споразума (12 месеци).

**Циљне групе**

- Незапослени
- Послодавци
- Шира јавност

**Предвиђене оквирне количине**

**Величина огласа** : Према потреби и процени наручиоца, закупуљују се редакцијске стране (све црно-бело):

1/1- цела страна – 6 пута;

1/2 стране – 4 пута;

1/3 стране – 4 пута

**Учешће у инсертацији:** 1/1 - цела страна – 3 пута, све у колору.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	



Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 55/20,  
објављивање садржаја у штампаним медијима

Ред. бр.	Услуга оглашавања	Цена по јединици мере без ПДВ-а (у дин.)	Процент агенцијске провизије (исказано у %)	Количина (оквирна) на 12-о месечном нивоу	Укупна цена за оквирну количину без ПДВ-а (у дин.)	ПДВ (у дин.)	Укупна цена за оквирну количину са ПДВ-ом (у дин.)
		I	II	III	IV = I x III	V	VI = IV + V
1	1/1 - цела страна, редакцијске стране, све црно-бело			6			
2	1/2 стране, редакцијске стране, све црно-бело			4			
3	1/3 стране, редакцијске стране, све црно-бело			4			
4	Учешће у инсертацији: 1/1 - цела страна, све у колору			3			
<b>УКУПНО (1+2+3+4):</b>							
5	Агенцијска провизија						

**Напомена:**

- цене под редним бројем од 1 – 4 обухватају цену огласног простора у штампаним медијима;
- цена под редним бројем 5 обухвата трошкове израде плана комуникације (медија плана), трошкове израде извештаја о реализацији кампање, трошкове припреме и прелома текста пре објаве;
- сива поља не попуњавати.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума.

У цену морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са извршењем ове јавне набавке.

Важење понуде (**попуњава понуђач** - минимум 90 дана од отварања понуда): \_\_\_\_\_

Начин и рок плаћања (**попуњава понуђач**): \_\_\_\_\_ дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре, извештаја/записника о пруженој услузи и наруџбенице

Рок пружања услуге: у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

**Датум:**

**Печат**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуга објављивања садржаја у штампаним медијима, у поступку јавне набавке бр. 55/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача/подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо, при састављању понуде за јавну набавку услуга објављивања садржаја у штампаним медијима, у поступку јавне набавке бр. 55/20, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА  
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12,  
14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (назив понуђача / подизвођача), даје  
следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања  
делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуга објављивања  
садржаја у штампаним медијима, у поступку јавне набавке бр. 55/20.**

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга објављивања садржаја у штампаним медијима, у поступку јавне набавке бр. 55/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ ОВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Последњу страницу модела оквирног споразума потписују сви чланови групе понуђача, (или то чини члан групе понуђача који је конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОГЛАШАВАЊА У ШТАМПЕНИМ МЕДИЈИМА**

закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**И**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ број: \_\_\_\_\_, број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

**УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

Стране у оквирном споразуму претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32., 52., 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге објављивања садржаја у штампаним медијима, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 27.08.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 55/20.
- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о закључењу оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума,
- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруцбенице,
- да обавеза настаје издавањем појединачне наруцбенице на основу овог оквирног споразума,
- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је набавка услуге објављивања садржаја у штампаним медијима, за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и структуре цене и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог оквирног споразума.

Услуге из става 1. овог члана оквирног споразума ће се извршавати у количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

### Члан 2.

Укупна вредност оквирног споразума износи до \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац на основу процењене вредности јавне набавке*).

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана оквирног споразума.

Укупну вредност из става 1. овог члана оквирног споразума чине:

- јединичне цене услуга из Обрасца понуде и структуре цене,
- количине, односно обим предметних услуга које ће Наручилац користити током трајања оквирног споразума,
- уговорени проценат агенцијске провизије из Обрасца понуде и структуре цене, који ће се обрачунавати и посебно исказивати на свакој факури.

Јединичне цене услуга из Обрасца понуде и структуре цене, као и проценат агенцијске провизије, су фиксни током читавог периода трајања оквирног споразума и у исте су укључени сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да није испунио своје обавезе.

### Члан 3.

Додављач је дужан да предметне услуге пружа на начин и у роковима дефинисаним Спецификацијом предмета јавне набавке.

### Члан 4.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наружбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

### Члан 5.

Уколико Додављач не испуни своју обавезу из члана 3. овог оквирног споразума, односно у уговореном року не изврши предметну услугу, обавезан је да за сваки час закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а на



име пенала за прекорачење рока пружања услуге, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид оквирног споразума из свих законом предвиђених разлога.

Уколико ово кашњење проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, Наручилац задржава право раскида оквирног споразума једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у вршењу услуга проузроковано објективним околностима, као и у случају немогућности испуњења оквирног споразума према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да предметну услугу пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да изврши квалитативни и квантитативни пријем пружене услуге и то:

- провером да ли је услуга пружена у одговарајућем обиму, тј. да ли су објављени/инсертовани ПР текстови, односно огласи које је Наручилац захтевао,
- провером да ли се обим и врста пружене услуге слаже са обимом и врстом пружене услуге исказаном на фактури, и са налогом Наручиоца.

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног и квантитативног пријема пружене услуге утврди да иста задовољава све услове из претходног става овог члана оквирног споразума, обавезно је да потпише извештај/записник и фактуру и припреми је за плаћање, чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем пружене услуге.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да врати примљени извештај/записник и фактуру Добављачу, без њеног плаћања, са захтевом да се иста сторнира, и да захтева од Добављача да поново изврши предметну услугу у најкраћем могућем року, а најкасније у року из члана 3. овог оквирног споразума, и то тако да буду задовољени сви услови из става 2. овог члана оквирног споразума.

#### **Члан 7.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог оквирног споразума, Наручилац има право на раскид овог оквирног споразума једностраном изјавом воље, без претходне опомене или остављеног отказног рока, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог оквирног споразума.

#### **Члан 8.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде и структуре цене) дана од пријема исправно сачињене и испостављене фактуре, наруџбенице и извештаја/записника о пруженој услузи, којим се доказује да је предметна услуга пружена, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, податак се преузима из Обрасца понуде и структуре цене).

**Члан 9.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума, стране у оквирном споразуму ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између страна у оквирном споразуму не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано клаузулама овог оквирног споразума, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 10.**

Оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица Наручиоца и Додављача.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу, односно на краћи период од 12 месеци уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ укупне вредности оквирног споразума из члана 2. став 1., чиме исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Додављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај оквирни споразум се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (у вези измене идентификационих података).

**Члан 11.**

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе стране у оквирном споразуму.

Стране у оквирном споразуму сагласно изјављују да су исти прочитале, разумеле и да у свему представља израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**

### МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 55/20, за набавку услуга објављивања садржаја у штампаним медијима, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, , матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

### НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ \_\_\_\_\_

под следећим условима:

Ред. број	Опис услуге	Величина текста / огласа	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Укупно:</b>							

**Процент агенцијске провизије** (обрачунава се у односу на вредност (цену) пружених услуга): \_\_\_\_\_ %

**Рок пружања услуге:** у складу са оквирним споразумом

**Начин и рок плаћања:** у складу са оквирним споразумом

**Наручилац**

\_\_\_\_\_

**Потписом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруцбенице која ће му бити издавања током трајања оквирног споразума**

**Потпис Понуђача / Добављача**

\_\_\_\_\_