



На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања (Сл. гласник РС 102/15, 5/17 и 9/18), Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања бр: 3400-101-16/2020 од 25.05.2020. године закљученог између Националне службе за запошљавање филијале Лозница и општине Крупањ и Локалног акционог плана запошљавања општине Крупањ за 2020. годину усвојеног Решењем бр: 101-1/2020 од 14.02.2020. године.

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА ЛОЗНИЦА У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ КРУПАЊ

### Расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2020. ГОДИНИ

#### І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечена одговарајућа квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

У програм стручне праксе се укључују незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају у струци за коју су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита, за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита.

Програм стручне праксе спроводи се у складу са законом, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца. Уколико се програм стручне праксе спроводи у складу са законом, филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ може да финансира програм у дужини прописаној законом, а најдуже 12 месеци. Када се програм стручне праксе спроводи у складу са актом о организацији и систематизацији послова, филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ програм финансира у трајању:

- до 6 месеци за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
- до 9 месеци за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,

- до 12 месеци за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ.

**Током трајања програма стручне праксе филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ за запошљавање:**

1. ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
  - 20.000,00 динара за лица са трећим и четвртим нивоом квалификација,
  - 22.000,00 динара за лица са шестим нивоом квалификација и/или 180 ЕСПБ,
  - 25.000,00 динара за лица са најмање шестим нивоом квалификација и 240 ЕСПБ;
2. врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

## II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- а) приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
- б) јавном сектору, и то искључиво за послове у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа (број лица која ће бити укључена у програм код послодавца из јавног сектора не може прећи 30% укупно планираног броја лица за укључивање у програм),
- в) изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, у складу са прописом Владе Републике Србије о степену развијености јединица локалне самоуправе, право учешћа у реализацији програма може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави, при чему приватни сектор има приоритет,

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији испоставе Крупањ, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
  - има најмање трећи ниво квалификације,
  - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
  - није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање);
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;

- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - 1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или
  - 2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

**Пре укључивања у програм испостава Крупањ и филијала Лозница врше проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.**

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- програм стручног оспособљавања;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или* извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица:
  - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
  - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се испостави у Крупњу, према месту ангажовања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у испостави Крупањ, филијали Лозница или преузети са сајта [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. У циљу провере испуњености услова филијала Лозница задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

### Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА				
Бр	Критеријуми		Бодови	
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20	
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10	
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25	
		Пословање од 3 до 5 година	15	
		Пословање од 1 до 3 године	10	
		Пословање до 1 године	5	
3.	Претходно коришћена средства	Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе***	Више од 50% запослених лица	25
			Запослено до 50% лица	15

	<b>Националне службе по програму стручне праксе**</b>		Није било запослених	0
		Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	Да	25
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>				<b>75</b>

\*Критеријум „Припадност приватном сектору“ односи се на поднете захтеве на територији АП Косово и Метохија и на подручју девастираних општина.

\*\*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по јавним позивима у 2017, 2018. и 2019. години.

\*\*\*Критеријум „Процент запослених лица по завршетку уговорне обавезе“ подразумева број лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

### **Динамика одлучивања**

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Филијала Лозница у сарадњи са општином Крупањ задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја тражених лица, у складу са расположивом квотом која је опредељена за филијалу.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између филијале Лозница, општине Крупањ и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем, послодавац је у обавези да филијали Лозница достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Филијала Лозница ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

У циљу закључивања уговора са лицем на стручној пракси, лице је у обавези да филијали Лозница достави фотокопију картице текућег рачуна.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља филијали Лозница, испостави Крупањ извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- организује лицу на стручној пракси полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући филијали Лозница испостави Крупањ контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести филијалу Лозница испоставу Крупањ о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања лица на стручној пракси, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим лицем који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени филијали Лозница и испостави Крупањ биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица филијале Лозница и испоставе Крупањ која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Филијала Лозница ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у испостави Крупањ, филијали Лозница или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од **15.јуна 2020.године**, а трајаће до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до **30.11.2020.** године.