

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37**

**34000 Крагујевац**

**Дирекција, РЈ Београд**

**Ул. Краља Милутина бр.8**

**11000 Београд**

**www.nsz.gov.rs**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**(ИЗМЕЊЕНА И ДОПУЊЕНА ВЕРЗИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ)\***

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 16/20**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ПЛАТФОРМА ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ,  
АНАЛИТИКУ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ПОДАТАКА**

*\*Напомена: Измене и допуне у односу на претходну верзију конкурсне документације која је објављена на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца дана 20.03.2020. године, означене су на тај начин што је текст који се брише обележен црвеном бојом и прецртан, а садржај који се додаје је обележен зеленом бојом.*

*Остали делови конкурсне документације нису мењани нити допуњавани.*

**Београд, април 2020. године**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

ул. Краља Милутина бр. 8

Београд

Број: 0094-40494-102/2020

Датум: 10.04.2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/15 и 41/19) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-98/2020 од 20.03.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40494-99/2020 од 20.03.2020. године у отвореном поступку бр. 16/20, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију**  
**података, у отвореном поступку бр. 16/20**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 16/20 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Кадровски капацитет (Образац 1)	19
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)	20 – 28
6	Образац понуде (Образац 3)	29 – <del>33</del> <del>32</del>
7	Образац структуре цене (Образац 4)	<del>34</del> <del>33</del>
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	<del>35</del> <del>34</del>
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6а)	<del>36</del> <del>35</del>
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6б)	<del>37</del> <del>36</del>
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	<del>38</del> <del>37</del>
12	Модел уговора	<del>39</del> <del>38</del> – <del>45</del> <del>44</del>

## **1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, Дирекција, РЈ Београд, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Отворени поступак јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка добара - платформа за извештавање, аналитику и визуелизацију података.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Драгана Јоксимовић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs).

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова).

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података.

Назив и назив из Општег речника набавки: 48000000 - Програмски пакети и информациони системи.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и пратећих услуга.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/](http://www.nsz.gov.rs/) Javne nabavke / Javne nabavke 2020.) линк:

[http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne\\_nabavke\\_2020..cid63937](http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2020..cid63937)

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

### **1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **20.03.2020. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **23.04.2020. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 16/20 – НАБАВКА ПЛАТФОРМЕ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ, АНАЛИТИКУ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ПОДАТАКА, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблаговремено.

#### **1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда обавиће Комисија **23.04.2020. године, у 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Техничка документација која се доставља у склопу понуде може бити на енглеском језику и за исту није потребно достављати превод.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (или јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 16/20, набавка платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података, не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

### **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА

ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ**

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде. Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза) ~~Плаћање се врши одложено, у целости по завршетку реализације пројекта.~~

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елемент критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача понуде исту цену.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок имплементације, односно рок реализације пројекта **биће дефинисан укупним временом трајања свих појединачних фаза, исти** понуђач наводи у Обрасцу понуде а не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора.

Гарантни рок и услови су дефинисани у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке.

## **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и осталих пратећих компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs](mailto:Dragana.Joksimovic@nsz.gov.rs), уз напомену: "Додатна објашњења за јавну набавку број 16/20". Особа за контакт: Драгана Јоксимовић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.



Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увид) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене без ПДВ-а, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15, 113/17 и 91/2019).

## **2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

## **2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачуу року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2020. године.

### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p><b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда.</b>  <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра  <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b>                      - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b>                      - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре:  <b>а) Уверење Основног суда</b>, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година)  <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година)                      - За дела организованог криминала:  <b>в) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</b></p> <p><b>Напомена:</b> уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије</li> <li>- Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова</li> </ul> <p><b><u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица</b></p>
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са запосленим или радно ангажованим лицима (у складу са Законом о раду), следећих профила:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пројект менаџер са минимум 3 године искуства <del>у руковођењу пројектима из области BI</del></li> <li>- <del>два</del> BI Analyst-а са <del>не</del> минимум 3 године искуства <del>у раду на BI пројектима у својству BI Analyst-а</del></li> <li>- BI Developer са минимум 2 године искуства <del>у раду на BI пројектима у својству BI Developer-а</del></li> <li>- DB Admin – минимум 2 године искуства <del>у раду на BI пројектима у својству DB Admin-а</del></li> </ul>	<p><b>Кадровски капацитет - списак запослених или радно ангажованих лица на извршењу уговорних обавеза по основу ове јавне набавке (Образац 1) попуњен и потписан, са доказима:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, односно радна биографија за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се виде релевантни подаци о радном искуству потписана од стране Понуђача, праћена изјавом Понуђача којом гарантује да су све биографије за наведена лица истините и тачне <del>референце издате од наручилаца пројекта, на којима је јасно назначено у ком периоду су реализовани пројекти и да су наведена лица била ангажована на пројектима на позицијама пројект менаџера / BI Analyst-а / BI Developer-а / DB Admin-а.</del></li> </ul> <p>Уколико је документ који се доставља као доказ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	<p><del>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. да вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених и уграђених добара која су предмет ове јавне набавке, у периоду од претходне три календарске године (2017., 2018. и 2019.) мора да буде најмање једнака или већа од 90.000.000,00 дин. без ПДВ-а</del></p>	<p><del><b>Као доказ, понуђач може доставити следеће:</b></del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>– фотоконије уговора,</del></li> <li><del>– фотоконије записника или извештаја о реализованим уговорним обавезама,</del></li> <li><del>– фотоконије фактура, или</del></li> <li><del>– потврде референтних наручилаца, у слободној форми.</del></li> </ul> <p><del>Напомена: наведени докази морају садржати све релевантне податке из којих се може утврдити испуњеност прописаних услова.</del></p> <p><del>Уколико су достављени документи на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</del></p> <p><del>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</del></p>
6	<p>Да је понуђач овлашћен од стране сваког произвођача или овлашћеног представништва сваког произвођача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, да продаје производе и сервисе произвођача.</p> <p>Понуђач мора бити овлашћен од стране произвођача или овлашћеног представништва произвођача за подуговарање консултантских услуга, тј. за ангажовање консултаната/професионалних сервиса произвођача понуђеног решења</p>	<p>Потврда, ауторизација или овлашћење, издата од стране сваког произвођача или овлашћеног представништва сваког произвођача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, којим доказује да има право продаје производа и сервиса произвођача.</p> <p>Ауторизације (овлашћења или потврде) које понуђач доставља, морају да гласе на понуђача који подноси понуду и да су издате након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.</p> <p>Потврда (важећи, потписан и оверен документ од стране овлашћеног лица) произвођача или овлашћеног представништва произвођача за територију Републике Србије да је понуђач овлашћен за подуговарање консултантских услуга, тј. за ангажовање консултаната произвођача понуђеног решења. Потврда треба да гласи на име понуђача.</p> <p>Уколико је достављени документ на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулятивно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

**ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ**

7	<p><b>Техничка спецификација предмета јавне набавке, потписана (Образац 2). Уз Техничку спецификацију предмета јавне набавке, понуђач доставља и осталу документацију, и то: Методологију имплементације решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образце истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
8	<p><b>Образац понуде (Образац 3)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
9	<p><b>Образац структуре цене (Образац 4)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понуђач је обавезан да попуни захтеване податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију</li> </ul>
10	<p><b>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
11	<p><b>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде</li> </ul>
12	<p><b>Модел уговора</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише последњу страну модела уговора, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора</li> <li>- у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на последњој страни или то чини понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију</li> </ul>

13	Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију подноси члан групе понуђача за кога је ова обавеза предвиђена конзорцијоним уговором Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на износ од 5% од укупне уговорне вредности (тј. вредности понуде) без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, писмо о намерама банке подноси члан групе понуђача за кога је конзорцијоним уговором предвиђена обавеза давања банкарске гаранције за добро извршење посла
14	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити <b>споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке</b> , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

**Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.



Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке са захтеваном документацијом, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла конзорцијумом (споразумом) овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац кадровског и пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, **ОДВОЈЕНО** фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла. Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО  
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО  
ОСНОВУ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редни број	Име и презиме	Радно место по уговору о раду или ангажовању, или по систематизацији послова	Позиција/послови на којима може бити распоређен за извршење предметне јавне набавке
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

**Изјава понуђача:** Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да су сва лица наведена у табели изнад запослена или радно ангажована од стране \_\_\_\_\_ (понуђава Понуђач - назив Понуђача), у складу са Законом о раду.

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 16/20 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.  
У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Платформа за извештавање, аналитику и визуелизацију података

1. Функционални и нефункционални захтеви платформе
2. Релациона база података за смештање података за ивештавање
3. Софтвер за извештавање
4. Софтвера за екстракцију, трансформацију и учитавање података (ELT)
5. Апликативни сервер – наменски уређај за смештање софтвера
6. Лиценце
7. Имплементација и конфигурација решења

Платформа се састоји од релационе базе за смештање података за ивештавање, апликативног сервера са софтвером за извештавање и софтвера за екстракцију, трансформацију и учитавање података (ELT/ETL).

Апликацији за извештавање треба да се приступа путем „веб“ корисничког окружења (Internet Explorer, FireFox, Chrome). Физички, подаци треба да буду смештени у бек-енд слоју, тј. у релационој бази података.

Платформа за извештавање, аналитику и визуелизацију података подразумева формирање јединственог система за извештавање и тако пословним корисницима омогући приступ свим подацима са једног места.

Решење обухвата имплементацију релационе базе података за складиштење података која мора задовољити све техничке захтеве везане за расположивост и безбедност података, алата за учитавање података из других пословних система, Excel, xml и текстуалних извештаја као и платформе за извештавање којој корисници приступају преко web интерфејса.

Решење мора бити осмишљено, пројектовано и изведено применом модерних технологија и на начин који омогућава перманентно унапређење, без обзира на повећање обима количине података које је потребно обрадити или на повећање броја корисника система.

### **1. Функционални и нефункционални захтеви платформе**

#### **1.1. Функционални захтеви**

*Унос података* – решење мора имати функционалност учитавања података из постојећих релационих база, текстуалних, XML и Excel фајлова, трансформацију података у одговарајући модел и учитавање у базу података у којој се налазе подаци за извештавање.

*Складиштење података* – решење мора имати функционалност дуготрајног складиштења како оригиналних података из унетих извештаја тако и изведених (израчунатих података) генерисаних за потребе извештавања.

*Генерисање извештаја* – решење мора имати функционалност генерисања предефинисаних извештаја.

*Издавање извештаја* – решење мора имати функционалност издавања (снимања) извештаја у следећим форматима: HTML, PDF, Excel, Word.

*Анализа података* – решење мора имати функционалност ад хок анализе и визуелизације података од стране корисника без знања SQL или неког другог програмског језика користећи саму апликацију и предефинисане моделе података.

## 1.2. Нефункционални захтеви

*Конфигурабилност, могућност подршке и одржавања*

- Систем мора бити праћен неким од стандардних видова подршке (који укључује „Help desk“ радним данима, пратећу документацију, мониторинг система, надоградњу софтвера – „upgrade“, и сл.).
- Систем мора бити праћен неким од стандардних видова одржавања и имати могућност једноставног одржавања (изоловање дефеката и/или њихових узрока, корекција дефеката и/или њихових узрока, поправка или замена неисправних или угрожених компоненти, спречавање непредвиђених кварова, максимизација животног циклуса система, итд.).

*Коректност, поузданост, доступност*

- Систем мора да функционише коректно, у складу са функционалном спецификацијом, односно да обезбеђује коректне одзиве на све врсте улаза и извршава своје функције и операције за прихватљиво време.

*Сигурност*

- Систем мора да спречи неауторизован приступ подацима, евентуалним електронским документима и функционалностима реализацијом одговарајућег модела корисник/улога.
- Систем мора да спречи да евентуални пријем екстерних података путем размене података (уколико се реализује) угрози постојеће податке.
- Систем за управљање базама података мора да осигура интегритет података.
- Системско окружење мора бити сигурно са минималним ризиком од намерне штете учињене од неауторизованих корисника.

*Приватност*

- Систем мора да поседовати механизме за заштиту личних оподатака, у складу са Законом о заштити података о личности. Имплементација сигурносних мера ће бити накнадно усаглашена између наручиоца и извођача у фази анализе пројекта.

*Скалабилност*

- Систем мора бити скалабилан, односно у стању да испрати повећање оптерећења уз адекватно повећање ресурса.

### *Проширивост*

- Систем мора бити проширив тако да обухвати нове функционалности или да омогући измене појединих постојећих функционалности уз минималан утицај или без утицаја на интерну структуру система и ток података.
- Систем мора бити проширив тако да обухвати нове извештаје уз минималан утицај или без утицаја на интерну структуру система и ток података.
- Систем мора бити проширив тако да може обухватити размену података са системима партнерских институција или организација када се за то створе услови.

## **2. Релациона база података за смештање података за извештавање**

- Предложени систем за управљање базама података треба да буде сертификован за рад на оперативним системима Windows, Unix i Linux;
- Предложени систем за управљање базама података треба да има укључену Јава Виртуелну машину JVM (Java Virtual Machine) на нивоу кернела да би подржао Јаву и да не користи екстерне производе;
- Предложени систем за управљање базама података треба да садржи систем за управљање волуменом диска који аутоматски управља расположивим дисковима и динамички балансира податке и И/О након додавања или уклањања чврстих дискова (хард дискова) са система без прекида нормалног рада апликација;
- Предложени систем за управљање базама података треба да има подршку за опоравак од људских грешака са могућношћу „онлајн“ опоравка табеле која је постала недоступна у неком моменту у прошлости без упоредног коришћења архивирања („backup“-а);
- Предложени систем за управљање базама података треба да има могућност брзог опоравка од људске грешке тако што ће имати могућност да добије податке из табеле из неког другог тренутка времена у прошлости;
- Предложени систем за управљање базама података мора имати омогућено дељење табела у логичке целине (партиције) по одређеном кључу или по опсезима у циљу лакше манипулације подацима као и због повећања перформанси претраге великог броја података;
- Предложени систем за управљање базама података мора да укључује кластер технологију која омогућава минимум актив пасив режим рада, са могућношћу унапређења ове функционалности у актив актив режим рада (више инстанци исте базе активно у истом тренутку на различитим серверима) у циљу омогућавања скалабилности и load balancing-а и високе доступности и да такође заштити сервисе базе података од хардверских кварова. Такође, кластер технологија мора да подржава контролисано пребацивање активне инстанце базе са једног сервера на други сервер без прекида у раду саме базе;
- Предложени систем за управљање базама података треба да поседује могућност надгледања („audit“) целокупне корисничке активности, такође треба да је у могућности да примени процедуре надгледања у колонама апликативних табела уз све потребне предуслове за генерисање записа надгледања;
- Предложени систем за управљање базама података мора механизам за праћење перформанси рада базе, метрика извршавања упита и генерисања извештаја о раду саме базе у циљу олакшане администрације система;

- Корисницима је потребно омогућити приступ апликацији путем веб корисничког интерфејса користећи интернет претраживаче (Explorer, Firefox, Chrome);
- Подаци се морају налазити обједињени, на једном месту, у централној релационој бази података. Потребно је имплементирати пословна правила која ће обезбедити исправан и једнообразан формат података, као и исправне релационе везе између релевантних података.

### **3. Софтвер за извештавање**

Треба понудити целокупну БИ (Business Intelligence) платформу за генерисање извештаја, визуелизацију података као и ад хок анализу. Понуђена Business Intelligence платформа треба да задовољи следеће критеријуме:

- Мора да буде реализован на апликативном серверу;
- Мора да осигура могућност приказа, упита и претраживања пословних информација претходно наведених путем интерактивних dashboard-a;
- Садржај је крајњим корисницима доступан преко веб претраживача. Морају бити подржани следећи веб претраживачи: Microsoft Internet Explorer, Google Chrome и Mozilla Firefox;
- Мора да пружи могућност управљања и одржавања мета-података на једном месту - у заједничком репозиторијуму метаподатака;
- Сложене пословне информације преко централног репозиторијама мета-података моделирају се у једноставан и лако разумљив логички модел података;
- Све компоненте Софтвера за извештавање (алати за извештавање и ад-хок анализе, навигацију, интерактивне анализе, генерисање упозорења, dashboard-е) морају користити исти семантички, "пословни" модел података креиран у оквиру јединственог алата за администрацију метаподатака, а не коришћењем више серверских компоненти;
- Мора осигурати федерацију упита на различите изворе података;
- Мора поседовати могућност остваривања истовремене конекције на вишеструке изворе података и то: XML податке, stored процедуре, релационе базе података: DB2, MySQL, MS SQL, Oracle Database, Excel xls и ASCII датотеке, ODBC изворе података, као и на "big data" изворе као што су Hive и Cloudera Impala;
- Мора бити подржан на различитим оперативним системима: Windows, Unix и Linux,
- Мора имати могућност интеграције с порталима који подржавају стандард JCP 168;
- Мора да подржава повратни унос података, тзв. "write-back-a", односно могућност да крајњи корисник преко таблице на dashboard-u унесе податке у табелу у релационој бази;
- Мора да има подршку за multi-pass SQL;
- Мора да поседује јединствену дефиницију сигурности, тј. јединствени и интегрисани модел сигурности кроз све компоненте платформе, укључујући и SSO (single sign on);
- Мора да подржава и екстерне методе ауторизације као што су LDAP, база података, AD SI, као и могућност кориштења више њих;
- Мора да има подршку за више сигурносних нивоа, као што су корисник, група, организациона јединица итд.;

- Мора да има могућност да се сигурносна подешавања дефинишу на нивоу колоне, реда као и објекта (нпр. одређене димензије) за појединог корисника и групу корисника;
- Мора да укључује алате за евалуацију перформанси система који администраторима омогућавају да једноставно идентификују најкоришћеније dashboard-е и извештаје, као и навигацију крајњих корисника;
- Мора да подржава мулти-threading;
- Мора да има могућност интеграције с екстерним апликацијама путем веб сервиса;
- Мора подржавати персонализоване екране за крајње кориснике;
- Мора омогућавати крајњим корисницима да једноставно и интуитивно сами модификују постојеће и креирају нове БИ dashboard-е и из веб претраживача прегледника, без потребе за програмирањем;
- Мора да омогући "одабери" и кликни" или "повуци и испусти" (drag&drop) начин рада за све функционалности крајњих корисника;
- Мора омогућити да у оквиру једног извештаја, корисници могу добити приказ података из различитих извора, односно податке који долазе из хетерогених извора. Крајњем кориснику је могуће истовремено приказати у оквиру истог објекта табеле или графа;
- Мора омогућити да се изузетци, тј. прагови у подацима визуално истакну;
- Мора да подржава тзв. под-филтере. Нпр. корисник може користити резултате једног извештаја као филтер за други извештај;
- Мора имати могућност креирања комплексних калкулација на нивоу мета-података и користећи алате за крајње кориснике;
- Мора подржавати интеграцију са Open Source R статистичким језиком у циљу проширења постојећих аналитичких могућности преко R скрипти;
- Мора поседовати drill-down могућност у хијерархији, те drill-out, односно навигације у други извештај или апликацију;
- Мора омогућити да се један ниво хијерархије може базирати на подацима из једног извора (нпр. MySQL), док се други ниво те исте хијерархије може базирати на подацима из другог извора података (нпр. MS SQL);
- Мора омогућити да корисници у веб претраживачу, преко dashboard-а могу поставити упите за филтрирање података, интерактивно истраживати и сортирати податке, те по потреби модификовати постојеће и креирати нове БИ dashboard-е;
- Мора омогућити да корисници у веб претраживачу могу сортирати димензије силазним и узлазним редоследом;
- Мора имати подршку за карте и додавање карата на БИ извештаје и dashboard;
- Мора имати могућност да се уз извештаје који се приказују на dashboard-у једноставно уметне прилагођена помоћ за корисника;
- Мора да омогући корисницима да без коришћења SQL упита и програмских језика на једноставан начин из графичког окружења могу да визуализују и анализирају податке из модела података као и из Excel фајлова, примењују филтере над подацима и приказују их различитим врстама визуелизација;
- Мора да садржи део који пословним корисницима омогућава да на једноставан начин трансформишу податке и користе предефинисане machine learning алгоритме за clustering, нумеричку предикцију и класификацију.



#### 4. Софтвер за екстракцију, трансформацију и учитавање података (ETL)

- Потребно је да решење за интеграцију података буде скалабилно, како би пружио адекватну подршку у случају значајног раста количине података, величине димензија или фреквенције и комплексности интеграције;
- Решење за интеграцију података мора да обезбеди низ функционалности које омогућавају да се велики број трансформација може креирати без потребе да се пише код;
- Решење долази са уграђеним шаблонима (темплате) који се могу користити при специфичним деловима процеса интеграције података;
- Софтвер треба да има могућност коришћења команди специфичних за базе података, како би значајно побољшале перформансе екстракције и пребацивања података, и омогућиле комплексне манипулације података као што су тригеровање на нивоу базе података и 'stored' процедура;
- Софтвер за интеграцију података треба да је једноставан за инсталацију, конфигурацију, управљање и мониторинг, а у исто време да омогући високе перформансе;
- Администратори система треба да имају могућност за праћење оптерећења система и перформанси да би у одређеним ситуацијама предузели одговарајуће кораке за њихово унапређивање:
- Могућност контрола више верзија, односно подршка за верзионисање;
- Могућност вишеструког коришћења једном написаног кода и креираних компоненти/модула;
- У сврху смањења укупне цене коштања система, неопходно је да решење за интеграцију података не тражи посебан сервер на ком ће бити инсталирано, већ се може инсталирати на сервер где је инсталирана база података за ову конкретну намену (BI/data warehousing);
- Могућност коришћења хетерогених извора и локација за један дата integration процес, тј. посао (јоб), укључујући релационе базе података, хијерархијске базе података, XML и ASCII датотеке;
- Алат за интеграцију података мора подржавати различите платформе: Windows, Linux, UNIX;
- Мора имати подршку за временско заказивање послова (scheduling) и управљање изузецима;
- Мора имати подршку за различите интеграционе технике које обухватају:
  - Подршку за ETL (Extraction, Load, Transform)
  - Подршку за ETL
  - Подршку за веб-сервисе
  - Подршку за тзв. "Data service" и SOA.
- Могућност извршења процедура за интеграцију података у самој бази података;
- Решење за интеграцију података (DI-Data Integration) мора омогућити екстракцију релевантних информација из различитих извора података, њихово трансформисање у одговарајућу интегрисану форму и пуњење података у репозиторијум;
- Могућност ефикасног и високо перформансног преноса велике количине података између репозиторијума података;

- Могућност паралелног процесирања;
- Подршка за "multi-tasking" и "multi-threading".

## 5. Апликативни сервер –наменски уређај за смештање софтвера

Сервер на коме ће бити постављено БИ решење мора да има следеће карактеристике:

<b>Rack Server</b>
Кућиште: Rackmount, максималне висине 2U са свим компонентама неопходним за уградњу у Rack орган
Опсег радне температуре: 5 - 45°C
Processor: 2× Intel Xeon Silver 4208 2.10 GHz 8-core или одговарајући
Chipset: Intel C624 chipset или одговарајући
Меморија: 256GB (8× 32GB) меморије. Систем мора да поседује 24 меморијска слота уз проширивост до 7.5TB меморије
Подршка за следеће меморијске заштите: Advanced ECC, Memory Scrubbing, SDDC, Rank sparing memory, Memory Mirroring
Вентилатори: 6 hot-plug ventilatora
Мрежне конекције: 6× 1Gb Ethernet, 2× 10Gb Ethernet
Remote management LAN port: Посебан LAN port (RJ45) за удаљено управљање (remote management) сервером са одговарајућом напредном лиценцом која омогућава KVM ридирекцију и могућност удаљеног дељења DVD и USB
Простор за складиштење података: 2× SSD 960GB Mixed Use Hot Plug ,4 x HD SAS 12G 1.2TB 10K Hot Plug
RAID контролер: Физички RAID контролер са 4 GB Cache са подршком за 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 RAID нивое
Конекције: 5× USB 3.0 (од чега један интерни), 1× VGA
Додатно: Подршка за Dual MicroSD 64GB Enterprise картице у хардверском RAID-у 1, уграђен интерни DVD/RW уређај, опциона подршка за интерни tape drive уређај, подршка за RDX drive до 1TB величине
Интегрисани слотови за проширење: Систем је потребно да има инсталирано 6× PCIe генерације 3 слотова, са могућношћу проширења до 8× PCIe
Напајање: минимално 2× hot-plug Platinum (94% ефикасности) редундантна напајања, максималне снаге 450W по комаду
Подржани оперативни системи и софтвери за виртуализацију: MS Windows Server, RHEL, Vmware
Гаранција: Три године произвођачке гаранције са бесплатним деловима и радом овлашћеног сервисера на локацији корисника са временом одзива следећи радни дан (NBD, 9×5)

## **6. Лиценце**

Потребни процесорски капацитети су: минимум 8 процесорских Intel Xeon језгара за сервер за базу података и минимум 16 процесорских Intel Xeon језгара за апликативни сервер за извештавање.

У случају да се користе софтверске компоненте које је потребно лиценцирати потребно је обезбедити лиценце за минимум 60 корисника система за све функционалности осим административних функција за управљање и моделирање метаподатака. Потребно је обезбедити минимум 1 лиценцу за функционалности управљања и моделирања метаподатака.

Лиценце морају обухватити:

- Лиценце за релациону базу података, количина и одговарајућа метрика лиценцирања довољна за наведених 60 корисника система и минимум 8 процесорских Intel Xeon језгара за сервер за базу података;
- Лиценце за софтвер за пословно извештавање, количина и одговарајућа метрика лиценцирања довољна за наведених 60 корисника система и минимум 16 процесорских Intel Xeon језгара за апликативни сервер за извештавање;
- Лиценце за софтвер за интеграцију података, количина и одговарајућа метрика лиценцирања довољна за наведених 60 корисника.

Све лиценце морају бити трајне. Потребно је понудити минимум једну годину техничке подршке за све понуђене лиценце.

## **7. Имплементација и конфигурација решења**

Добављач је у обавези да у понуди достави Методологију имплементације решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности. Добављач је у обавези да изврши имплементацију понуђених решења у складу са наведеним документима.

Потребно је понудити следеће сервисе:

1. Инсталација и конфигурација понуђеног софтвера
2. Формирање DWH базе
3. Интеграција ЕТЛ алата са изворима података као и са DWH базом
4. Креирање DWH модела података
5. Креирање процеса за екстракцију и трансформацију података
6. Креирање до 60 извештаја који ће као предефинисани бити доступни корисницима
7. Трансфер знања који ће омогућити корисницима да ефикасно користе ад-хок извештавање и визуелизацију података

По завршетку процеса имплементације и интеграције, Додављач је у обавези да Наручиоцу достави документ са изведеним стањем.

Додављач је у обавези да за свако од понуђених решења обезбеди једногодишњу подршку и сервисе произвођача понуђених решења у режиму 24x7. Потребно је обезбедити могућност инсталације нових верзија, подверзија и закрпа, као и замену хардверских компоненти у случају отказа. У случају хардверског отказа очекује се пошиљка истог дана (same day shipment).

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног лица  
понуђача:**

---

---

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ( <i>понуђава понуђач</i> )	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <i>заокружити понуђену опцију</i> ):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Опис	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
	I	II	III = I + II
Платформа за извештавање, аналитику и визуелизацију података, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 2)			

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и осталих пратећих компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

**Важење понуде (понуђава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда):** \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда

**Динамика реализације пројекта и плаћања (понуђава Понуђач):**

- I фаза: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора, плаћање се врши у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности, тј. \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом;
- II фаза: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка I фазе, плаћање се врши у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности, тј. \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом;
- III фаза: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка II фазе, плаћање се врши у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности, тј. \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом;
- IV фаза: у року од \_\_\_\_\_ дана од дана завршетка III фазе, плаћање се врши у износу од \_\_\_\_\_% од укупне уговорене вредности, тј. \_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом;



**Напомена:** Исказана динамика реализације пројекта и плаћања мора бити усаглашена са Терминским планом са гантограмом активности, који се доставља у склопу понуде.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Финансијским планом Наручиоца за 2020. годину, обезбеђено је 45,45% од укупне процењене вредности предметне јавне набавке, док ће 54,55% бити обезбеђено Финансијским планом за 2021. годину.

**Рок плаћања (понуђава Понуђач):** у року од \_\_\_\_\_ дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат у целости / предметна фаза пројекта окончан/а на одговарајући начин

**Рок имплементације, односно рок реализације пројекта (понуђава Понуђач – максимално 12 месеци од дана закључења уговора):** \_\_\_\_\_ дана, односно \_\_\_\_\_ месеци/а од закључења уговора

**Гарантни рок и услови:** дефинисано Техничком спецификацијом предмета јавне набавке

Датум:

\_\_\_\_\_

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Редни број	Опис добара	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)	Учешће трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)				
					Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови набавке или развоја и имплементације софтверских компоненти система	Трошкови набавке и инсталације осталих компоненти система	Фиксни (режијски) трошкови	Добит
		I	II	III = I + II	IV	V	VI	VII	VIII
	Платформа за извештавање, аналитику и визуелизацију података, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке (Образац 2)								

**Упутство за попуњавање образаца структуре цене:**

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица  
понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,  
14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података, у отвореном поступку бр. 16/20, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ  
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“  
број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив  
понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо при  
состављању понуде за јавну набавку платформе за извештавање, аналитику и  
визуелизацију података, у отвореном поступку бр. 16/20, поштовали све обавезе које  
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и  
заштити животне средине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац бб

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ  
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА  
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“  
број 124/12, 14/15 и 68/15), \_\_\_\_\_ (навести назив  
понуђача / подизвођача), даје следећу:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо  
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну  
набавку платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података, у отвореном  
поступку бр. 16/20.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача/подизвођача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података, у отвореном поступку бр. 16/20, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "**попуњава Понуђач**", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

*(Наручилац прилаже свој модел уговора)*

## УГОВОР О НАБАВЦИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИЗВЕШТАВАЊЕ, АНАЛИТИКУ И ВИЗУЕЛИЗАЦИЈУ ПОДАТАКА

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу, ул.  
Светозара Марковића бр.37, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
**Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

**И**

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,

кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_,

број текућег рачуна: \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у  
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени  
гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за  
подношење понуда за набавку платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију  
података, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана  
20.03.2020. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 16/20;

- да је Добављач доставио понуду број *(попуњава Наручилац)*, која у потпуности  
одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне  
документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све  
услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача *(попуњава  
Наручилац)* и Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)* од *(попуњава  
Наручилац)*, изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење  
уговора;

- да ће Добављач предметно добро и пратеће услуге испоручивати/пружати без  
подизвођача / са подизвођачем \_\_\_\_\_ са седиштем у  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични  
број: \_\_\_\_\_, порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством  
са претходне странице конкурсне документације)*



### Члан 1.

Предмет уговора је имплементација и испорука платформе за извештавање, аналитику и визуелизацију података, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, као и Методологији имплементације решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи \_\_\_\_\_ динара без пореза на додату вредност, односно \_\_\_\_\_ динара са порезом на додату вредност (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и осталих пратећих компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2020. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2020. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

### Члан 3.

Добављач је дужан да у року од \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) дана, односно \_\_\_\_\_ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) месеци од дана закључења уговора, испоручи добро које је предмет уговора, односно да изврши имплементацију и испоруку у потпуности функционалног и прилагођеног софтверског решења са свим осталим пратећим компонентама, у свему према Методологији имплементације решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности.

*Појединачни рокови, односно време почетка и завршетка сваке појединачне фазе, дефинисани су Терминским планом са гантограмом активности, као и у Обрасцу понуде.*

### Члан 4.

Уколико Добављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметно добро, односно не имплементира предметни систем, тј. уколико у дефинисаним роковима не отпочне или не оконча сваку појединачну фазу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала

за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у испоруци добара / пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара / пружању услуга настало услед објективних околности (нпр. услед дејства више силе или услед других околности које нису на страни Добављача), као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

#### **Члан 5.**

Добављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Имплементацију и испоруку предметног софтвера и харверских компоненти је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истог, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са предложеном и усвојеном методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предмета набавке.

#### **Члан 6.**

Добављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Терминском плану са гантограмом активности, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације и обуке.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Добављачем у вези са имплементацијом и испоруком и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица Наручиоца, приликом имплементације и испоруке, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица Добављача, на основу којег је исти обавезан да отклони недостатке и неправилности у најкраћем могућем року о сопственом трошку.

По завршетку сваке активности, односно фазе, уговорне стране ће потписати записник, којим се констатује да је предметна фаза у целости реализована.

#### **Члан 7.**

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе потребне за поставку и рад софтверског решења и осталих пратећих компоненти.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди даљински приступ свом систему у току имплементације и испоруке предметног софтвера и осталих пратећих компоненти, као и у периоду пружања услуге постподршке и одржавања.

### **Члан 8.**

Добављач се обавезује да предметно софтверско решење и остале пратеће компоненте имплементира и испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној у Терминском плану са гантограмом активности.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом испоруке, **односно након сваке извршене појединачне фазе имплементације**, изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана
- провером да ли испоручена и инсталирана добра и све компоненте исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима
- провером да ли имплементирани систем има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправан
- провером да ли су на одговарајући начин извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема добара/услуга утврди да испоручена и инсталирана добра и пружене услуге, односно имплементирани систем задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извештај или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни, квантитативни и функционални пријем, односно да је имплементација на одговарајући начин извршена.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање отпремнице, записника, извештаја или другог документа и да достави Добављачу рекламацију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку.

### **Члан 9.**

Ако се након испоруке, или током употребе предметног добра утврди да добро које је Добављач испоручио, односно систем који је имплементирао и испоручио (као и пратеће услуге) не задовољава неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или

заменити предметно добро новим одговарајућим добром, која горенаведене услове у потпуности задовољава.

#### **Члан 10.**

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног добра и осталих пратећих компоненти, у складу са роком и условима гаранције који су наведени у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, заменом неисправних хардверских компоненти, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача.

#### **Члан 11.**

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

#### **Члан 12.**

Добављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

#### **Члан 13.**

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат (односно имплементација и испорука предметног решења са пратећим компонентама и пружене услуге) у целости / предметна фаза пројекта окончана на одговарајући начин, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

#### **Члан 14.**

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

#### **Члан 15.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци, до окончања имплементације и испоруке предметног решења и до извршења плаћања по том основу, чиме исти престаје да важи.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (подаци о идентификацији).

#### **Члан 16.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**