

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

Ул. Краља Милутина бр.8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 88/19**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: КОНСОЛИДАЦИЈА УПРАВЉАЊА
КОРИСНИЧКИМ НАЛОЗИМА**

Београд, септембар 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-335/2019
Датум: 05.09.2019.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке, број одлуке 0094-40494-331/2019 од 05.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 0094-40494-332/2019 од 05.09.2019. године у отвореном поступку бр. 88/19, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку консолидације управљања корисничким налозима, у
отвореном поступку бр. 88/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 88/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 18
4	Кадровски капацитет (Образац 1)	19
5	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 2)	20 – 29
6	Образац понуде (Образац 3)	30 – 34
7	Образац структуре цене (Образац 4)	35 – 36
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	37
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 6а)	38
10	Образац изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6б)	39
11	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	40
12	Модел уговора	41 – 47

1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, Дирекција, РЈ Београд, ул. Краља Милутина бр.8, 11000 Београд www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара - консолидација управљања корисничким налозима.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Бојана Рашковић – Ђорић, Одељење за јавне набавке, е-маил: Bojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs.

Радно време наручиоца је радним данима (од понедељка до петка, од 07:30 – 15:30 часова). Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка консолидације управљања корисничким налозима.

Шифра и назив из Општег речника набавки: 48600000 - Програмски пакет за базе података и оперативни програмски пакет.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних добара и пратећих услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs/ Javne nabavke / Javne nabavke 2019.](http://www.nsz.gov.rs/Javne_nabavke/Javne_nabavke_2019)), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **05.09.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **07.10.2019. године до 09:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 88/19 – НАБАВКА КОНСОЛИДАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА КОРИСНИЧКИМ НАЛОЗИМА, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **07.10.2019. године, у 09:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Техничка документација која се доставља у склопу понуде може бити на енглеском језику и за исту није потребно достављати превод.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације по садржини, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком (или јемствеником) у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 88/19, набавка консолидације управљања корисничким налозима, не отворати"), назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена

јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем. Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 88/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 88/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОК ИСПОРУКЕ, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Авансно плаћање није предвиђено.

Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елемент критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача понуде исту цену.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок имплементације, односно рок реализације пројекта биће дефинисан укупним временом трајања свих појединачних фаза, исти понуђач наводи у Обрасцу понуде.

Предметни пројекат треба реализовати у четири фазе:

I фаза – Испорука софтвера и лиценци за прилагођавање и подешавање Active Directory окружења са испоруком Microsoft SCCM лиценци - рок је 45 дана од потписивања уговора

II фаза - имплементација (инсталација и конфигурирање) софтвера из I фазе - рок је 60 дана од завршетка I фазе

III фаза - Испорука софтвера и лиценци за решење за управљање идентитетима и обавештавање - рок је 90 дана од завршетка II фазе

IV фаза - имплементација (инсталација и конфигурирање) софтвера из III фазе - рок је 8 месеци од завршетка III фазе

По завршетку сваке фазе треба извршити обуку за кориснике НСЗ.

Гарантни рок подразумева произвођачку подршку и одржавање имплементираног софтвера, као и обавезу Добављача да у гарантном року изврши поправку неисправних пратећих уређаја, набавку и уградњу оригиналних резервних делова и отклањање свих кварова о свом трошку.

Гарантни рок не сме бити краћи од 36 месеци од дана завршетка имплементације, независно од правоснажности уговора.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена у понуди мора бити изражена у динарима у укупном износу (без и са ПДВ-ом) и мора бити фиксна током читавог периода важења уговора.

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и осталих пратећих компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, током најмање 36 месеци од коначног прихватања система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити **оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а**. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза изабраног понуђача, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда **оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора**. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, **понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже

наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Vojana.RaskovicDjoric@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 88/19". Особа за контакт: Бојана Рашковић – Ћорић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде идентичне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, сходно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12, 68/15 и 113/17).

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, које су саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број

или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током октобра месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 88/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

р/бр	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. Уколико је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ</p>
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а</p> <p><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда, за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду</p> <p>Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)</p>

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и другејавне дацбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <p><u>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</u></p>
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, тј. са најмање пет запослених или радно ангажованих лица (у складу са Законом о раду), и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - са најмање једним консултантом који има важећи сертификат Offensive Security Certified Professional – OSCP sertifikat - са најмање једним консултантом који има важећи сертификат етичког хакера (Certified Ethical Hacker – CEH sertifikat) - са најмање једним консултантом који има важећи сертификат Certified Windows Security Master with specialization: Advanced Windows security - са најмање једним консултантом који има важећи сертификат произвођача свих решења које нуди у предметној јавној набавци - са најмање једним консултантом који има важећи сертификат CCNA (Cisco Certified Network Associate) 	<p>Кадровски капацитет (Образац 1) попуњен и потписан, са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се види да су радници запослени или ангажовани у складу са Законом о раду, од стране понуђача и да обављају конкурсном документацијом захтеване послове; - фотокопија захтеваних сертификата; <p>Уколико је документ који се доставља као доказ на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају).</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>

5	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих испоручених и уграђених добара која су предмет ове јавне набавке, у периоду од претходне две календарске године (2017. и 2018.) мора да буде најмање једнака или већа од 50.000.000,00 дин. без ПДВ-а</p>	<p>Као доказ, понуђач може доставити следеће:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије уговора, - фотокопије записника или извештаја о реализованим уговорним обавезама, - фотокопије фактура, или - потврде референтних наручилаца, у слободној форми <p>Напомена: наведени докази морају садржати све релевантне податке из којих се може утврдити испуњеност прописаних услова.</p> <p>Уколико су достављени документи на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
6	<p>Понуђач мора да има партнерски статус са сваким произвођачем чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке</p> <p>Да је понуђач овлашћен од стране сваког произвођача или овлашћеног представништва сваког произвођача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, да продаје производе и сервисе произвођача.</p>	<p>Потврда о партнерском статусу за сваког произвођача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке</p> <p>Потврда, ауторизација или овлашћење, издата од стране сваког произвођача или овлашћеног представништва сваког произвођача чије производе и решења нуди у оквиру предметне набавке, којим доказује да има право продаје производа и сервиса произвођача.</p> <p>Ауторизације (овлашћења или потврде) које понуђач доставља, морају да гласе на понуђача који подноси понуду, да су насловљене на наручиоца, да се односе на предметну јавну набавку и да су издате након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку.</p> <p>Уколико је достављени документ на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов се може заједнички (кумулативно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
7	<p>Понуђач мора да има важеће решење Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности "Поверљиво"</p>	<p>Фотокопија важећег решења Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, којим се утврђује право приступа подацима степена тајности "Поверљиво"</p>

8	<p>Понуђач мора да поседује важеће (на дан отварања понуда) акредитоване стандарде квалитета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001 – за Систем менаџмента квалитетом, - ISO/IEC 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација, из области која је предмет јавне набавке 	<p>Копије важећих акредитованих сертификата о испуњености захтеваних стандарда. Уколико су наведени документи на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
9	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке, потписана (Образац 2). Уз Техничку спецификацију предмета јавне набавке, понуђач доставља и осталу документацију, и то: Произвођачки технички опис софтверског решења, Методологију имплементације софтверског решења, Методологију тестирања софтверског решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образце истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	
10	<p>Образац понуде (Образац 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама и пољима) и потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	
11	<p>Образац структуре цене (Образац 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач је обавезан да попуни захтеване податке и да потпише образац на крају. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (тј. у једном примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију 	
12	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде 	
13	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6а и 6б)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде 	

14	<p>Модел уговора</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач") и потпише последњу страну модела уговора, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора - у случају подношења заједничке понуде, у модел уговора се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на последњој страни или то чини понуђач који је као носилац посла конзорцијом уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију
15	<p>Оригинална банкарска гаранција за озбиљност понуде, у висини од 5% од вредности понуде без ПДВ-а. У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију подноси члан групе понуђача за кога је ова обавеза предвиђена конзорцијом уговором</p> <p>Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, на износ од 5% од укупне уговорне вредности (тј. вредности понуде) без ПДВ-а.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, писмо о намерама банке подноси члан групе понуђача за кога је конзорцијом уговором предвиђена обавеза давања банкарске гаранције за добро извршење посла</p>
16	<p>У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације</p>

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је у обавези да приложи све доказе одређене конкурсном документацијом.

У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и биће одбијена.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички. Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничка спецификација предмета јавне набавке са захтеваном документацијом, Образац понуде, Образац структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла конзорционим уговором (споразумом) овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Образац кадровског и пословног капацитета, не мора се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који овај услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању овог услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођачи то нису у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла. Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

Образац 1

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ - СПИСАК ЗАПОСЛЕНИХ ИЛИ РАДНО
АНГАЖОВАНИХ ЛИЦА НА ИЗВРШЕЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПО
ОСНОВУ ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Редни број	Име и презиме	Степен стручне спреме	Радно место по уговору о раду или ангажовању, или по систематизацији послова	Сертификат
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са тачком 4 табеле 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 88/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица
понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је:

1. Решење за управљање идентитетима и обавештавање
2. Прилагођавање и подешавање Active Directory окружења са испоруком Microsoft SCCM лиценци
3. Имплементација софтверских решења и пратећих компоненти система, које су предмет набавке
4. Трогодишње подршка и сервиси произвођача решења
5. Трогодишња техничка подршка Додављача.

1. РЕШЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И ОБАВЕШТАВАЊЕ

Решење за управљање корисничким налозима и правима у Информационом систему је аутоматизовано и засновано је на политикама којима се управља корисничким приступом у ИТ окружењима, помажући у вођењу ефикасног управљања идентитетом и управљања у целој организацији. Коришћењем улога, рачуна и дозвола за приступ, помаже у аутоматизацији креирања, модификацији и укидању корисничких повластица током читавог животног циклуса корисника. Ово решење може помоћи у повећању ефикасности корисника, смањити трошкове администрације ИТ-а, применити сигурност и управљати усклађеношћу.

Управљање корисничким налозима у информационом систему се обавља администрацијом различитих корисничких репозиторијума (MS Active Directory, SAP, Oracle databases, MS SQL databases, Local Windows Accounts, Linux accounts, Custom applications) од стране администратора, а по захтеву самих корисника налога или њихових надређених. Пословни процеси којима се захтева додавање или одузимање корисничких права на различитим апликацијама се дефинишу од случаја, до случаја, нису конзистентни и не могу бити у потпуности испраћени постојећим начином управљања. На пример, сваки запослени корисник информационог система има налог на *Windows Active Directory* домену, који му омогућава приступ различитим информатичким ресурсима: штампачима, дељеним фолдерима, базама података и апликацијама. Евиденција о постојећим правима је непотпуна, а начин како је корисник добио та права је често непознат.

Додатна права над подацима информационог система корисник стиче додељивањем налога над различитим апликацијама, као и на другим, мање или више осетљивим ресурсима (од налога на оперативним системима до права VPN и физичког приступа). Посебан проблем представљају промене радних места радника, замене и слање на испомоћ, када је неопходно што пре извршити доделу нових права. Са друге стране, дешава се да радник током радног века акумулира непотребна права која му се не укидају у складу са актуелном радном позицијом.

Нарочито осетљиво питање је евиденција ко је и када одобрио одређено право над ресурсима за неког запосленог.

Ново, централизовано решење за управљање корисничким налозима и њиховим правима у информационом систему би требало да обезбеди могућност јединственог

управљања свим налозима и правима на постојећим системима, као и да остави места за интеграцију са будућим корисничким репозиторијумима.

Решење би требало да обезбеди могућност управљања животним циклусом налога и права који припадају одређеном кориснику (запосленом или екстерном кориснику), у складу са радним задацима и одговорношћу власника налога, на основу његовог радног места, као и поднетим и одобреним додатним захтевима.

Решење би требало да омогући дефинисање и имплементацију пословних процеса (*Workflows*), који јединствено одређују процедуре додељивања и одузимања налога и права на системима, као и да смањи зависност ових процеса од самих администратора информатичких система, те да одлуке о правима пренесе на пословни ниво.

Потребно је да решење омогућава управљање правима у складу са пословним улогама (*Role Based Acces Control*), управљање према поднетим захтевима (*Request Based Access Control*), као и хибридную конфигурацију ова два принципа доделе права.

Решење би требало да подржи основно и напредно извештавање о реализованим акцијама доделе права по различитим аспектима: по кориснику, администрираном систему, задатом временском периоду, итд.

Такође је неопходно обезбедити дефинисање обавезујућих полиса за осетљива права (администратори, оператери, итд.), које би аутоматски исправљале одступања од унапред установљених правила, као и упозоравале одговорне запослене о кршењима политика сигурности.

Коришћење решења би требало да буде омогућено кроз једноставан и интуитиван интерфејс за крајње кориснике, као и свеобухватан и конфигурабилан интерфејс за администраторе система.

Конфигурација система – дефинисање улога, политика, радних процеса итд., би требало да буде подржано кроз једноставне процедуре, а по потреби би требало да омогући и дефинисање сложених пословних процеса доделе права уз вишеструка одобравања. Систем би требало да поседује широк спектар предефинисаних интерфејса према стандардним корисничким репозиторијумима, као и могућност повезивања са специфичним апликацијама развијеним у оквиру компаније.

Софтвер за управљање идентитетима

Софтвер за управљање идентитетима мора да подржава следеће функционалности:

- принцип симулације/анализе утицаја за заштиту од мануелних грешака приликом дефиниције полиса;
- број инсталираних предпродуктивних окружења (DEV, INT, BACKUP, UAT, QA) не сме да утиче на лиценцирање производа;
- решење мора да буде прошириво за потребе постизања бољих перформанси и високе доступности, без додатних трошкова лиценцирања производа;
- лиценцирање решења мора да буде независно од броја циљних система за контролу;

- решење треба да буде независно од оперативног система корисника и да подржава све водеће оперативне системе;
- решење мора да обезбеди јавне и подржане API-је: Java и веб сервисе за програмерско прилагођавање и интеграцију;
- решење мора да нуди Веб базирану административну и „self service“ конзолу
- „self service“ функционалност треба да омогући кориснику да самостално потражује права над релевантним системима;
- решење треба да омогући аутоматско и мануелно одобравање потраживаних права у односу на дефинисане критеријуме;
- решење мора да подржава "pull and push" синхронизацију са евиденцијом људских ресурса (HR – human resources);
- решење мора да подржава пуну „Role Based“ аутоматизацију доделе корисничких права, укључујући сегрегацију дужности;

Софтвер за управљање приступом апликацијама

Софтвер за управљање приступом апликацијама мора да подржава следеће функционалности:

- број ангажованих предпродуктивних окружења (DEV, INT, BACKUP, UAT, QA) не сме да утиче на лиценцирање производа;
- решење мора да буде прошириво за потребе постизања бољих перформанси и високе доступности, без додатних трошкова лиценцирања;
- лиценцирање решења мора да буде независно од броја циљних система за контролу приступа;
- решење мора да подржава најновије сигурносне протоколе мрежног приступа (TLS 1.2)
- решење мора да поседује напредне функционалности заштите од веб напада (*Web Content Protection*), које штите од распрострањених веб напада (DDOS, SQL Injection и сл.)
- у *federation* конфигурацији решење мора да подржи обе улоге: *Identity Provider* и *Service Provider*;
- решење мора да подржава флексибилна правила мапирања идентитета;
- решење мора да подржава следеће FSSO протоколе: OpenID, OAuth;
- потребно је да решење подржава SAML, Liberty, WSFederation протоколе;
- решење мора да има функционалности самосталне регистрације и подношења захтева за додатним правима од стране самих корисника;
- решење мора да омогући јавне API-је који дозвољавају програмерско проширење и прилагођавање функционалности;
- решење мора да омогућава “indomain” и “crossdomain” SSO;
- решење мора да има сигурносно напредни HTTP реверзни *proxy* који подржава:
 - WEB SSO (основну - *Basic* аутентификацију, *login* форме, Kerberos, token, x509 (SSL client cert/smartcard)); OTP (one-time password);
 - вишеструке нивое аутентификације, тзв. „step-up“ аутентификацију (надоградњу сесије на јачи ниво аутентификације);
- решење треба да подржи да специфични *plugin*-ови могу да се напишу на било ком програмском језику;

- решење мора да подржава различиту контролу приступа на основу траженог URL-а;
- решење мора да обезбеди контекстно засновану заштиту приступа на основу географске локације са које се покушава приступ, детаљних карактеристика уређаја (тзв. „Device Fingerprint“), типа *Web Browser*-а, вредности апликативних података (нпр. лимити финансијских трансакција), итд.
- решење мора да понуди и додатну аутентикацију помоћу мобилне апликације са функцијама потврде *login*-а само кликом корисника, уноса OTP-а прослеђеног кроз апликацију или верификације идентитета кроз скенирање отиска прста корисника.
- решење мора да подржава имплементацију у више различитих виртуализационих технологија: као виртуална машина (нпр. *HYPERV*, *VMware guest*) и као *container* (нпр. *Docker*)

Решење за управљање приступом

- Предложено решење мора да подржи сигуран кориснички приступ вебу, мобилним и *cloud* апликацијама помоћу јединствене пријаве, управљања сесијама и контроле приступа засноване на контексту.
- Предложено решење мора подржати вишеструке стандарде за аутентификацију на више локација. Укључујући сигурносни језик (*SAML 1.0, 2.0*), *Open Authorization (OAuth 2.0)*, *OpenID Connect*, *JWT*, *LTPA*, *WS Security* и друге познате стандарде.
- Предложено решење мора обезбедити функцију управљања сесијама, да одржава сесију у дистрибуираним окружењима и да може да подржи смернице за истовремене пријаве.
- Предложено решење мора омогућити додавање сигурносних могућности апликацији са малим или без захтева за променом кода апликације. Она мора бити независна од језика апликација и подржавати *HTTP v1* и *HTTP v2* спецификације.
- Не смеју захтевати наметљиве промене пословне апликације која је заштићена. Она мора функционисати као транспарентни мрежни *proxy* испред апликације.
- Мора подржати било који веб сервер, сервер апликација и *middleware* верзије - не би требало да се инсталирају додаци у заштићене *back-end* сервере / *middleware*.
- Требало би подржати широк спектар метода аутентификације и омогућити укључивање додатних метода аутоматске провере аутентичности. Објасните како додатне методе могу бити развијене и примењене.
- Морају пресретнути саобраћај свих веб апликација, потврдити аутентичност и овластити захтев и додатно обезбедити функционалност заштитног зида Веб апликације
- Морају омогућити ауторизацију засновану на контексту и ризику, укључујући динамичке параметре у одлуци, као што су понашање, ограничење трансакција, геолокација итд.
- Мора омогућити вишеслојну, мултифакторску или адаптивну аутентификацију и сродне полисе које регулишу ограничења за аутентификацију на темељу URL-а за заштићени ресурс / по апликацији.

- Требало би подржати било који кориснички агент. Преферирана је технологија без клијента, подржавајући било који оперативни систем и веб прегледач, укључујући мобилне платформе.
- Понуђено решење мора бити у могућности да изврши овлашћење на начин транспарентан за апликацију
- Понуђено решење мора омогућити рад на начин који доноси овлашћења за доношење одлуке пословним апликацијама и делегира овлашћење за апликацију.
- Мора да подржава високу пропусност и пословну еластичност. Требало би подржати високу доступност и груписање перформанси, и *front end* балансирање оптерећења мора бити укључено. И хоризонтална и вертикална скалабилност би требала бити могућа.
- Сложена архитектура, чиста сепарација од политике извршења, политика одлука и компоненте административне политике, свака стављена у одговарајући мрежни сегмент (DMZ, менаџмент итд.)

Напредна контрола приступа

- Предложено решење мора бити у могућности да примењује ауторизацију корисника и аутентификацију корисника, користећи информације о кориснику, уређаја за читање отисака прстију, једнократне лозинке, свесности географске локације, показатеља преваре и оцене IP репутације.
- Предложено решење мора да обезбеди мобилно пријављивање, управљање сесијама и услуге за потврду идентитета за подршку вишеструким шемама идентификације.
- Предложено решење мора да обезбеди могућност аутентификације (MFA) на основу ризика и вишефакторских аутентификација како би заштитиле апликације у зависности од контекста ризика.
- Предложено решење мора пружити подршку за биометријске могућности за аутентификацију отисака прстију и ID лица као део MFA-а.
- Предложено решење мора подржати случајеве напредне употребе око лозинке *Password Less* пријављивања и одобрења трансакције.
- Предложено решење мора подржати безбедносне могућности API-а које штите не само Web Channel већ и Mobile & API.
- Предложено решење мора омогућити не-HTTP апликације да искористе решење за јак MFA и да подржавају JSON захтев и одговоре.
- Предложено решење мора да обезбеди SDK за iOS и Android платформе како би се омогућило лакше коришћење MFA функција.
- Предложено решење мора да обезбеди интеграцију са SIEM компонентама решења анализе корисничког понашања за реално извршење процене ризика ООТВ.
- Предложено решење мора осигурати корисничке функције самопослуживања ООТВ (самопријављивање, промена лозинке, заборављена лозинка, заборављен ID).
- Предложено решење мора пружити подршку за FIDO Universal 2nd factor ООТВ.

Решење за федерацију

- Предложено решење мора подржати федерално јединствено пријављивање за кориснике у више апликација заснованих на *cloud*-у путем подршке SAML 1.0, 2.0, WS Federation и OpenID Connect протокола за федерални приступ.
- Предложено решење мора укључити унапред интегрисане федералне конекторе на популарне *cloud* апликације
- Предложено решење мора укључити подршку за карте RACF Pass.

Управљање Решењем

- Предложено решење мора обезбедити поједностављено подешавање и одржавање помоћу локалног управљачког графичког корисничког интерфејса (GUI) и аутоматских ажурирања услуга.
- Предложено решење мора да обезбеди графички интерфејс за управљање који подржава ауторизовање сложених полиса контроле приступа.
- Предложено решење мора поједноставити инсталацију и одржавање помоћу једноставних уређаја за распоређивање и управљање или *images container*
- Предложено решење мора подржати аутоматизацију инсталације и конфигурације решења и подржати парадигму DEVOps.
- Предложено решење мора да обезбеди платформу за трговину апликација која подржава ООТВ брзу интеграцију са пружаоцима провере аутентичности трећих лица.
- Предложено решење мора обезбедити REST API за функције аутентификације, ауторизације и управљања.
- Предложено решење не мора да захтева никакав агент или додатак који се инсталира на серверу апликација.
- Предложено решење мора бити скалабилно хоризонтално и вертикално и доказано да подржава корисничке базе изнад 100 милиона
- Предложено решење мора бити флексибилно и подржавати примену као Docker контејнери.
- Мора омогућити делегирану администрацију, раздвајање ставки конфигурације у више домена сигурности.
- Мора омогућити флексибилно прилагођавање свих крајњих корисника који се суочавају са корисничким интерфејсом.

2. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПОДЕШАВАЊЕ ACTIVE DIRECTORY ОКРУЖЕЊА СА ИСПОРУКОМ MICROSOFT SCCM ЛИЦЕНЦИ

Начин реализације пројекта

Пројекат треба да буде структуриран на следећи начин:

- Детаљна анализа постојећег стања
- Израда предлога унапређења и плана реализације
- Инсталација, конфигурација и стабилизација решења
- Документација пројекта

Анализа, ревизија и праћење сигурносног аспекта окружења активног директоријума

Потребно је:

- Да се идентификују пословне апликације које приступају окружењу са вишим нивоом безбедности, проверити постојећу архитектуру, смањити и контролисати области деловања кроз ограничено окружење, реализовати селективну аутентификацију, филтрирање и карантин корисника где је то могуће.
- Да се анализирају и оптимизују постојеће везе у складу са потребама.
- Да се идентификују непознати ризици из поузданих окружења.
- Периодична безбедносна процена окружења за које се верује да су поуздана и усклађивање безбедносних ризика са променама

Инсталација и конфигурација домен контролера

Потребно је урадити инсталацију и конфигурацију домен контролера, ревизију окружења у циљу постизања јединственог нивоа дефинисаног окружења (Security baseline) и постизања жељеног нивоа безбедности.

Могућност контроле обима неовлашћеног приступа домену и домен контролерима

Потребно је да се ограничи могућност неовлашћеног преузимања контроле над домен контролерима и окружењем активног директоријума. Потребно је да се изврши анализа и уклоне агенти из окружења домен контролера, изврши уклањање сервисних налога као администратора домена и група са високим нивоима приступа систему, и оснаже механизми контроле над домен контролерима и целим системом.

Унапређење безбедности домена кроз систематично управљање безбедносним изменама и унапређењима програмског решења, у складу са прихваћеним концептуалним оквиром сервисне организације

Реализација решења које ће онемогућити неовлашћен приступ систему, који могу компромитовати домен контролере, реализацијом систематичног приступа управљања променама и изменама на програмским пакетима. Унапређење безбедносних процеса са фокусом на измене свих програмских пакета у складу са препорукама произвођача, а у складу са најбољом праксом постизања пуног обима функционалности и високог нивоа безбедности.

Приликом имплементације унапређења потребно је да се провери постојеће окружење, инсталирају унапређења која нису имплементирани и унапреди процес управљања променама. Процес треба да оптимизује брзину реализације промена и тестирање решења пре пуштања у продукциони рад.

Реализација промена и ажурирање конфигурација треба да се реализује у складу са најбољом праксом, тј. прво на тестном окружењу корисника, а након показаних очекиваних резултата и у складу са планом миграције на продукцију и у продукцијом окружењу.

Могућност реализације привремених привилегија а да се при томе не додељује статус сталног администратора

Смањење изложености администраторских привилегија злоупотреби и могућност креирања техничко технолошког окружења који ће обезбедити могућност лимитираног унапређења корисничких привилегија у складу са јасно дефинисаним потребама и у ограниченом временском оквиру.

Реализација администраторских права на захтев и по потреби:

- За расположиве домене, могућност управљања привилегованим приступом кроз постојеће технолошко решење

Могућност реализације функционалности додељивања права приступа са лимитираним привилегијама и ограниченом администрацијом доменског окружења

Потребно је да се смањи ниво ризика и изложеност налога са високим привилегијама на злоупотребу, и тиме администрација домена учини управљивом и лакшом за надгледање. Коришћењем функција Just Enough Administration у PowerShell окружењу потребно је да се омогући контролисано одржавање на контролерима и тиме предупреди употреба пуних администраторских права над критичним пословним решењима.

Безбедни приступ подацима који се налазе у резервним копијама

Спровођење сигурносних мера заштите домен контролера и окружења за складиштење резервних копија у случају неовлашћеног приступа и условне угрожености целокупног окружења.

Инсталација и конфигурација DNS сервера

Инсталација и конфигурација DNS сервера и интеграција у доменско окружење и постизање јединственог нивоа дефинисаног окружења (Security baseline) у циљу жељеног нивоа безбедности.

Реализација решења који ће обезбедити заштиту у случају неовлашћеног приступа креденцијалима

Обухвата:

- Надоградњу оперативног система на Windows 10 на корисничким радним станицама администратора и корисника са високим привилегијама приступа, чиме би се обезбедила напредна заштита креденцијала и неовлашћена употреба.
- Надоградњу постојећих политика за аутентификацију и документације која се односи на управљање безбедности окружења намењеног за критичне пословне апликације.

Имплементација напредне безбедносне заштите у окружењу активног директоријума

- Администратори – делегација привилегија
- PowerShell logging – могућност реализације форензике

Периодична анализа и ревизија безбедности доменског окружења

- Надгледање коришћења администраторских налога
- Промене у административних групама
- Анализа сумњивих покушаја логовања на систем
- Непланирано покретање и рестарт домен контролера
- Промене у администраторским привилегијама за управљање групним полисама
- Провера безбедносно осетљивих података корисника налога
- Праћење информација у реалном времену о активним везама

Неопходно је испоручити лиценце произвођача Microsoft :

Произвођачка ознака производа	Опис производа	Дужина трајања произвођачких сервиса (у годинама)
J5A-00210	SysCtrCnfgMgrCltML LicSAPk OLV D 1Y AqY1 AP PerOSE	3

3. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА СОФТВЕРСКИХ РЕШЕЊА

Добављач је у обавези да у понуди достави Методологију имплементације софтверских решења и осталих пратећих компоненти, Методологију тестирања софтверског решења, Методологију управљања пројектом, План обуке кључних корисника система и Термински план са гантограмом активности. Добављач је у обавези да изврши имплементацију понуђених решења у складу са наведеним документима.

По завршетку процеса имплементације и интеграције, Добављач је у обавези да Наручиоцу достави документ са изведеним стањем.

4. ТРОГОДИШЊА ПОДРШКА И СЕРВИСИ ПРОИЗВОЂАЧА РЕШЕЊА

Добављач је у обавези да за свако од понуђених решења обезбеди трогодишњу подршку и сервисе произвођача понуђених решења у режиму 24x7. Потребно је обезбедити могућност инсталације нових верзија, подверзија и закрпа.

5. ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ДОБАВЉАЧА

Добављач је у обавези да обезбеди проактивну и реактивну подршку у режиму 24x7 за сва понуђена решења у трајању од три године.

Проактивно одржавање подразумева:

- месечни преглед компоненти понуђених решења, преглед системских логова и уклањање откривених неправилности;
- инсталацију нових верзија, подверзија и закрпа решења у складу са препорукама произвођача

Реактивно одржавање подразумева:

- Отклањање софтверских инцидената/проблема у складу са следећим параметрима:

Ниво проблема	Опис проблема	Време одзива	Време опоравка
Критичан	Сервис у потпуности не ради, Наручилац трпи потпуни губитак сервиса или су перформансе битно деградиране	30 минута	8 сата
Озбиљан	Сервис је деградиран, али рад корисника није заустављен	30 минута	24 сати
Низак	Инцидент незнатно утиче на функционисање сервиса и рад корисника	2 сата	7 дана

Време одзива представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када се сертификовани инжењер који учествује у решавању одазове кориснику

Време опоравка представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када је функционалност сервиса враћена било привременим било трајним решењем

Време решавања представља време које протекне од тренутка отварања сервисног захтева до тренутка када је функционалност сервиса постигнута коначним трајним решењем. Време решавања и затварања сервисног захтева мора да потврди Корисник потписивањем детаљно попуњеног радног налога, који такође потписује и инжењер техничке подршке Испоручиоца.

Све активности превентивног и реактивног одржавања дефинисане Уговором обављају сертификоване особе. Наручилац има право пријаве неограниченог броја инцидената.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (<i>понуђава понуђач</i>)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (<i>заокружити понуђену опцију</i>):	А) самостално Б) заједничка понуда В) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Опис фазе / пред фазе пројекта	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)
	I	II	III = I + II
I ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПОДЕШАВАЊЕ АКТИВНЕ DIRECTORY ОКРУЖЕЊА СА ИСПОРУКОМ MICROSOFT SCCM ЛИЦЕНЦИ			
Софтверске и остале пратеће компоненте система (са лиценцама)			
II ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) СОФТВЕРА ИЗ I ФАЗЕ			
Имплементација (и прилагођавање) система			
III ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА РЕШЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И ОБАВЕШТАВАЊЕ			
Софтверске и остале пратеће компоненте система (са лиценцама)			
IV ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) СОФТВЕРА ИЗ III ФАЗЕ			
Имплементација (и прилагођавање) система			
УКУПНО (I+II+III+IV ФАЗА)			
<p>Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора. У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.</p> <p>Важење понуде (понуђава Понуђач - минимум 90 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда</p>			

Динамика реализације пројекта (по фазама) и плаћања (попуњава Понуђач):

Напомена: Понуђач може понудити одложено плаћање у целости по завршетку реализације пројекта, или фазно плаћање, у складу са динамиком реализације појединачних фаза пројекта (тј. плаћање у деловима, по окончању појединачних фаза).

Рок плаћања (попуњава Понуђач): у року од _____ дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат у целости / предметна фаза пројекта окончана на одговарајући начин

Рок имплементације, односно рок реализације пројекта (попуњава Понуђач - максимални рокови по фазама су дефинисани под тачком 2.7. Конкурсне документације):

I фаза: _____ дана од потписивања уговора; II фаза: _____ дана од завршетка I фазе; III фаза: _____ дана од завршетка II фазе; IV фаза: _____ месеци завршетка III фазе

Рок имплементације, односно реализације комплетног пројекта: _____ месеци/а од потписивања уговора

Гарантни рок (попуњава Понуђач - минимум 36 месеци од дана коначног прихватања система): _____ месеци од дана коначног прихватања система

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис добара	Укупна понуђена цена (у дин. без ПДВ-а)	ПДВ	Укупна понуђена цена (у дин. са ПДВ-ом)	Учешће трошкова и добити у цени (у % од цене из колоне I)				
					Трошкови ангажовања стручних лица	Трошкови набавке или развоја и имплементације софтверских компоненти система	Трошкови набавке и инсталације осталих компоненти система	Фиксни (режијски) трошкови	Добит
		I	II	III = I + II	IV	V	VI	VII	VIII
I ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА ПРИЛАГОЂАВАЊЕ И ПОДЕШАВАЊЕ АКТИВЕ DIRECTORY ОКРУЖЕЊА СА ИСПОРУКОМ MICROSOFT SCCM ЛИЦЕНЦИ									
	Софтверске и остале пратеће компоненте система (са лиценцама)								
II ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) СОФТВЕРА ИЗ I ФАЗЕ									
	Имплементација (и прилагођавање) система								
III ФАЗА - ИСПОРУКА СОФТВЕРА И ЛИЦЕНЦИ ЗА РЕШЕЊЕ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИДЕНТИТЕТИМА И ОБАВЕШТАВАЊЕ									
	Софтверске и остале пратеће компоненте система (са лиценцама)								
IV ФАЗА - ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА (ИНСТАЛАЦИЈА И КОНФИГУРИСАЊЕ) СОФТВЕРА ИЗ III ФАЗЕ									
	Имплементација (и прилагођавање) система								
	УКУПНО (I+II+III+IV ФАЗА)								

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последњих пет колона горње табеле, односе се на процентуално учешће (исказати у %) наведених категорија трошкова и добити у понуђеној цени без ПДВ-а (цена из колоне I).

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12,
14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за
јавну набавку консолидације управљања корисничким налозима, у отвореном
поступку бр. 88/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или
заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

Образац ба

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ
ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при
состављању понуде за јавну набавку консолидације управљања корисничким
налозима, у отвореном поступку бр. 88/19, поштовали све обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне
средине.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

Образац бб

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“
број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив
понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо
забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну
набавку консолидације управљања корисничким налозима, у отвореном поступку бр.
88/19.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (навести назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку консолидације управљања корисничким налозима, у отвореном поступку бр. 88/19, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

МОДЕЛ УГОВОРА

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

*Уколико понуђач попуни модел уговора у делу који није означен са "**попуњава Понуђач**", то неће бити основ да се таква понуда оцени неприхватљивом, уколико тако унети подаци нису контрадикторни осталим подацима из понуде понуђача*

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

УГОВОР О НАБАВЦИ КОНСОЛИДАЦИЈЕ УПРАВЉАЊА КОРИСНИЧКИМ НАЛОЗИМА

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул.
Светозара Марковића бр.37, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

И

_____, са седиштем у

_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, порески идентификациони број: _____,

број текућег рачуна: _____, код _____ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у
складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за
подношење понуда за набавку консолидације управљања корисничким налозима,
објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана
05.09.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 88/19;

- да је Добављач доставио понуду број (*попуњава Наручилац*), која у потпуности
одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне
документације, налази се у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све
услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава
Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*) од (*попуњава
Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење
уговора;

- да ће Добављач предметно добро и пратеће услуге испоручивати/пружати без

подизвођача / са подизвођачем _____ са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични

број: _____, порески идентификациони број: _____

**(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством
са претходне странице конкурсне документације)**

Члан 1.

Предмет уговора је имплементација и испорука консолидације управљања корисничким налозима, за потребе Наручиоца, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде, као и Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтверског решења, Методологији тестирања софтверског решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*).

У цену исказану у понуди мора бити укључена цена софтверских и осталих пратећих компоненти предметног система (са припадајућим лиценцама), одржавање и подршка у гарантном року, током _____ месеци (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) од коначног прихватања система, као и сви остали трошкови који могу настати на основу извршења ове јавне набавке.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Додављач је дужан да у року од _____ (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) месеци од дана закључења уговора, испоручи добро које је предмет уговора, односно да изврши имплементацију и испоруку у потпуности функционалног и прилагођеног софтверског решења са свим осталим пратећим компонентама, у свему према Произвођачком техничком опису софтверског решења, Методологији имплементације софтверског решења, Методологији тестирања софтверског решења, Методологији управљања пројектом, Плану обуке кључних корисника система и Терминском плану са гантограмом активности.

Појединачни рокови, односно време почетка и завршетка сваке појединачне фазе, дефинисани су Терминским планом са гантограмом активности, као и у Обрасцу понуде.

Члан 4.

Уколико Додављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметно добро, односно не имплементира предметни систем, тј. уколико у дефинисаним роковима не отпочне или не оконча сваку појединачну фазу, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Додављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен овим уговором (5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

У случају из претходног става, Наручилац може поступити сходно члану 82. ЗЈН, којим је прописана негативна референца због неизвршења уговорних обавеза.

Уколико кашњење у испоруци добара / пружању услуга проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у испоруци добара / пружању услуга настало услед објективних околности (нпр. услед дејства више силе или услед других околности које нису на страни Додављача), као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Додављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима за ту врсту добара.

Имплементацију и испоруку предметног софтвера и харверских компоненти је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истог, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са предложеном и усвојеном методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предмета набавке.

Члан 6.

Додављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према Терминском плану са гантограмом активности, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације и обуке.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Додављачем у вези са имплементацијом и испоруком и који ће вршити контролу квантитета и квалитета, као и рокове извршења.

Уколико тим стручних лица Наручиоца, приликом имплементације и испоруке, уочи неке недостатке или неправилности, сачиниће о томе извештај и обавестиће тим стручних лица Додављача, на основу којег је исти обавезан да отклони недостатке и неправилности у најкраћем могућем року о сопственом трошку.

По завршетку сваке активности, односно фазе, уговорне стране ће потписати записник, којим се констатује да је предметна фаза у целости реализована.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе потребне за поставку и рад софтверског решења и осталих пратећих компоненти.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу обезбеди даљински приступ свом систему у току имплементације и испоруке предметног софтвера и осталих пратећих компоненти, као и у периоду пружања услуге постподршке и одржавања.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметно софтверско решење и остале пратеће компоненте имплементира и испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према динамици утврђеној у Терминском плану са гантограмом активности.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, односно након сваке извршене појединачне фазе имплементације, изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли су испоручена добра и сви њихови делови оригиналног порекла
- провером да ли су испоручена добра исправно инсталирана
- провером да ли испоручена и инсталирана добра и све компоненте исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испоручених добара одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима
- провером да ли имплементирани систем има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправан
- провером да ли су на одговарајућу начин извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема добара/услуга утврди да испоручена и инсталирана добра и пружене услуге, односно имплементирани систем задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о извештај или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни, квантитативни и функционални пријем, односно да је фаза имплементације на одговарајући начин извршена.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање отпремнице, записника, извештаја или другог документа и да достави Добављачу рекламацију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку.

Члан 9.

Ако се након испоруке, или током употребе предметног добра утврди да добро које је Додављач испоручио, односно систем који је имплементирао и испоручио (као и пратеће услуге) не задовољава неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Додављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити, или заменити предметно добро новим одговарајућим добром, која горенаведене услове у потпуности задовољава.

Члан 10.

Додављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног софтвера и осталих пратећих компоненти, у складу са условима гаранције, у току периода од _____ (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) месеци од коначног прихватања система, независно од правоснажности уговора и дужан је да пружи бесплатну подршку, личним доласком и интервенцијом стручних лица на локацији Наручиоца, даљинском подршком и интервенцијом, телефоном, електронском поштом и директан приступ интернет сајту произвођача 7 радних дана у недељи 24 часова дневно.

Члан 11.

Уколико Додављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 12.

Додављач је обавезан да при закључењу овог уговора, а најкасније до почетка реализације пројекта, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од минимално 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је пројекат (односно имплементација и испорука софтверског решења са пратећим компонентама) у целости / предметна фаза пројекта окончана на одговарајући начин, изврши плаћање и то на рачун Додављача бр. _____, код _____ банке

(попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде), а у складу са Терминским планом са гантограмом активности из члана 3. Уговора, и то по следећој динамици _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време, до окончања имплементације и испоруке предметног софтверског решења и до извршења плаћања по окончању последње фазе предметног пројекта, чиме исти престаје да важи.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна (подаци о идентификацији).

Члан 16.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ