

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 43/19, услуга
надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању
зграда и објеката НСЗ*

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА
БРОЈ 43/19**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И
ОБЈЕКТА НСЗ**

Београд, август 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40493-47/2019
Датум: 30.08.2019.

На основу члана чл. 32., 40., 40а став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40493-43/2019 од 30.08.2019. године и Решења о образовању комисије број 0094-40493-44/2019 од 30.08.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку бр. 43/19

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Опис	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 12
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 43/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13 – 19
4	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 1) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1)	20 – 21
5	Технички капацитет (Образац 2)	22
6	Кадровски капацитет (Образац 3)	23
7	Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	24 – 26
8	Образац понуде и структуре цене (Образац 5)	27 – 31
9	Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)	32
10	Образац изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 7)	33
11	Образац изјаве да понуђач / подизвођач нема забрану обављања делатности (Образац 8)	34
12	Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	35
13	Записник о извршеном увиду у План капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2017/2018 годину (Образац 10)	36
14	Модел оквирног споразума и модел наруџбенице	37 – 46
15	Менично овлашћење (Прилог 1, 2 и 3)	47– 49

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Отворени поступак јавне набавке.

1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка услуга.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним добављачем.

Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу, односно услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању на сваком појединачном објекту наручиоца, као и за услуге контроле и провере пројектне документације, односно предмера и предрачуна радова, добављачу ће бити издата наруџбеница.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Светлана Миловић, Одељење за јавне набавке, e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980.

Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова. Пријем аката (личном предајом и редовном, брзом или електронском поштом) врши се у назначено радно време.

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71247000 – Надзор грађевинских радова.

У Техничкој спецификацији предмета јавне набавке дат је детаљнији опис захтеваних услуга.

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Јавне набавке / Јавне набавке 2019.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **30.08.2019. године**.

Рок за подношење понуда је најкасније до **30.09.2019. године до 10:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови..

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 43/19 – НАБАВКА УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятним. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **30.09.2019. године, са почетком од 10:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр. 400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неприхватљивом и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 43/19, Набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, образце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем, пре истека рока за подношење понуда. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати оквирни споразум, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде и структуре цене, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

У случају да се доспела потраживања по закљученом оквирном споразуму преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење оквирним споразумом прописаних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Рок одложеног плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и структуре цене. Авансно плаћање није предвиђено. Не прихвата се формулација «по договору».

Место пружања услуга су зграда и објекти наручиоца на којима се изводе грађевински радови на капиталном и текућем одржавању .

Предметне услуге ће се извршавати у обиму и количини које су у складу са потребама наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања наруцбенице, и могу се вршити на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити извођени по уговорима о извођењу грађевинских радова на текућем одржавању и на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката.

За почетак надзора, рок мора бити максимално 8 дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача и издавања наруцбенице од стране Наручиоца.

За завршетак надзора, рок мора бити максимално до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За достављање извештаја о контроли и провери пројектне документације / предмера и предрачуна радова, рок мора бити највише 10 дана од достављања пројектне документације / предмера и предрачуна радова и издавања наруцбенице за контролу и проверу.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цена услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, треба да буде изражена у процентима од вредности конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

Исказани проценат мора бити фиксан током читавог периода трајања оквирног споразума, **независно од појединачне вредности и локације конкретних радова** који су предмет вршења услуге, тј. надзора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга на свим локацијама наручиоца наведеним у Техничкој спецификацији предмета јавне набавке, као и у случају потребе на било којој другој локацији на којој се изводе радови на неком од објеката Наручиоца на територији Републике Србије.

Цена услуга надзора над извођењем грађевинских радова ће се обрачунавати применом фиксног уговореног процента на вредност изведених радова (у Обрасцу понуде и структуре цене је исказана процењена (оквирна) вредност радова, која може одступати од вредности изведених радова).

Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем истоврсних услуга које су наведене у Обрасцу понуде и структуре цене (на истим или другим локацијама), Добављач ће исте пружати по цени која је на исти начин обрачуната, као и за наведене објекте и радове (применом фиксног уговореног процента на вредност изведених радова).

Цена услуге контроле и провере пројектне документације, укључујући и предмер и предрачун (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја), односно цена услуге контроле и провере предмера и предрачуна (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја), треба да буде изражена по јединици мере – **1 пројекат, односно предмер и предрачун радова**, и у исту морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са пружањем предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Није дозвољена понуда са варијантама.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза изабраног понуђача - добављача (добро извршење посла), наручилац ће захтевати од изабраног понуђача - добављача да приликом потписивања оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од закључења оквирног споразума, достави 2 (две) оригиналне соло менице, уколико је понуђач правно лице, односно две трасиране менице, уколико је понуђач предузетник или физичко лице. Поред меница, доставља се и пратећа документација: правно лице - доказ о регистрацији менице, копија картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза изабраног понуђача - добављача у поступку јавне набавке

и могу бити активирани у случају да добављач не испуњава своје оквирним споразумом дефинисане обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а.

За све време трајања оквирног споразума наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорених обавеза, а након испуњења уговорених обавеза, менице се враћају добављачу.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Svetlana.Milovic@nsz.gov.rs факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 43/19". Особа за контакт: Светлана Миловић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Критеријум за доделу оквирног споразума је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена услуга (за процењену/оквирну вредност радова и оквирне количине) из Обрасца понуде и структуре цене без ПДВ-а, у складу са Техничком спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде исте цене услуге, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок одложеног плаћања, који мора бити у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) а не може бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач/подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем и потписивањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације.

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство о уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>)

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Наручилац ће одлуку о закључењу оквирног споразума донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Оквирни споразум на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен добављачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тач. 1) и 5) ЗЈН.

Ако наручилац не достави потписан оквирни споразум понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише оквирни споразум што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељена одлука о закључењу оквирног споразума одбије да закључи оквирни споразум, наручилац може исти да закључи са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења оквирног споразума је током октобра месеца 2019. године. Трајање оквирног споразума је годину дана од дана ступања на снагу, или краће уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ вредности оквирног споразума.

На основу закљученог оквирног споразума за сваку конкретну предметну услугу добављачу ће бити издата наруџбеница.

Када настане потреба за предметном услугом, наручилац ће добављачу са којим је закључен оквирни споразум издати наруџбеницу у којој ће бити ближе одређена вредност, врста, обим и количина радова, локација, и сл.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Редни број	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН:
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <u>За понуђача – правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

3	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији</p>	<p>Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</p>
ДОДАТНИ УСЛОВ		
4	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност без ПДВ-а, најважнијих пружених услуга које су предмет ове јавне набавке (услуге надзора над извођењем грађевинских радова), током 2018. и 2019. године (до дана објаве позива за подношење понуда за ову јавну набавку), или краће, мора да буде једнака или већа од 11.500.000,00 дин без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, уз Образац 1 - пословни капацитет (попуњена и потписана референтна листа), понуђач прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), са описом и вредношћу најважнијих пружених услуга које су предмет ове набавке (услуге надзора над извођењем грађевинских радова), бројевима и датумима уговора или фактура на основу којих су предметне услуге пружене, током 2018. и 2019. године (до дана објаве позива за подношење понуда за ову јавну набавку), или краће. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
5	<p>Да понуђач располаже (као власник, купац или корисник по другом основу) са довољним техничким капацитетом, и то са најмање: - 50м² пословног простора, - 2 путничка возила - уређајем за снимање на терену</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом (попуњен и потписан Образац 2), понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу, пословно – техничкој сарадњи или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола, читача саобраћајних дозвола, купопродајног уговора, фактура, уговора о пословно – техничкој сарадњи, уговора о закупу/коришћењу или лизингу (за возила), или сл. Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда. Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2018. године (или касније), картицу основних средстава, набавну фактуру или слично. Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>

6	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са запосленим или радно ангажованим лицима у складу са Законом о раду, која могу бити ангажована на извршењу уговорних обавеза које могу настати на основу ове јавне набавке, а од тога најмање са једним:</p> <ul style="list-style-type: none">- дипл. инжењером архитектуре са лиценцом 400,- дипл. инжењером грађевине са лиценцом 410, са најмање 10 година радног искуства,- дипл. машинском инжењером са лиценцом 430,- дипл. електроинжењером са лиценцом 450, са најмање 10 година радног искуства,- лицем са лиценцом за одговорног извођача геодетских радова број 471- лице са статусом овлашћеног судског вештака за област грађевинарства- лице са са положеним испитом за координатора у фази извођења радова. <p>Наведене лиценце, решења и уверења могу поседовати иста или различита лица.</p>	<p>Попуњен и потписан Образац 3 - списак запослених или по другом законском основу ангажованих лица (кадровски капацитет) који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.</p> <p>Уз наведени списак, као доказ треба доставити:</p> <ul style="list-style-type: none">- фотокопије уговора за сваког запосленог или по другом основу ангажованог радника наведеног у списку (Образац 3) из кога се види да су радници запослени или по другом законском основу ангажовани код понуђача- фотокопије тражених лиценци које су важеће у моменту отварања понуда, са фотокопијама потврда Инжењерске коморе Србије о важењу лиценци, за свако лиценцирано лице наведено у Обрасцу 3- фотокопију радне књижице или изјаву послодавца, као доказ о дужини радног искуства- решење министарства надлежног за послове правосуђа о именовану за судског вештака за област грађевинарства, издато на основу Закона о судским вештацима ("Службени гласник РС" бр.44/10)- уверење о положеном испиту за координатора у фази извођења радова <p>Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.</p> <p>Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач то није у обавези.</p>
---	--	--

7	<p>Да понуђач има:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уведен стандард ИСО 9001, ИСО 14001 (сертификат за заштиту животне средине), ИСО ОХСАС 18001 (сертификат за безбедност и заштиту здравља) и ИСО 50001 (систем за успостављање, примену, одржавање и побољшавање система менаџмента енергијом) или одговарајуће стандарде - лиценцу за извођење радова за које грађевинску дозволу издаје министарство надлежно за послове грађевинарства или надлежни орган Аутономне покрајине, извођење грађевинско-занатских радова на објектима у границама непокретних културних добара од изузетног значаја, извођење грађевинско-занатских радова на објектима у границама националног парка и објектима у границама заштите заштићеног природног добра од изузетног значаја, извођење грађевинско-занатских радова на објектима у заштићеним подручјима у складу са актом о заштити културних добара. 	<p>Као доказ, понуђач доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије сертификата о испуњености захтеваних или одговарајућих стандарда, издатих од домаћег или иностраног акредитованог сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе и на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи), - фотокопију лиценце за правно лице, издата на основу Правилника о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које грађевинску дозволу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Сл. гласник РС", бр. 24/2015). <p>Достављени сертификати и лиценца морају да буду важећи у моменту отварања понуда.</p> <p>Уколико је сертификат у целости на страном језику, поред тога мора доставити и превод на српски језик.</p> <p>Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно (кумулятивно). Ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези.</p>
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	<p>Техничка спецификација предмета јавне набавке (Образац 4) – потписана</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују, или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију. 	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 43/19,
услуга надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ*

9	<p>Образац понуде и структуре цене (Образац 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> - понуђач у образац понуде уноси цену услуге, изражену у процентима од вредности конкретних радова који су предмет вршења услуге, тј. надзора, као и цену по пројекти или предмеру и предрачуно. Поред понуђене цене, понуђач уноси процентуално исказане податке (у %), о учешћу наведених категорија трошкова у понуђеној цени услуге, - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке, и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде, - у случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију.
10	<p>Образац изјаве о независној понуди (Образац 6)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	<p>Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. ЗЈН (Образац 7)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде. У случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 7
12	<p>Образац изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности (Образац 8)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача их одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде; у случају подношења понуде са подизвођачем, подизвођач потписује Образац 8
13	<p>Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде - у случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом
14	<p>Записник о извршеном увиду у План капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2018/2019 годину, попуњен и потписан од стране овлашћеног представника понуђача и овлашћеног лица Наручиоца (Образац 10).</p> <p>Сви потенцијални понуђачи, у циљу давања понуде, морају извршити увид у План капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2018/2019 годину, на адреси: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, канцеларија бр. 304, контакт особа Марко Попадић или Ирма Козличкић, уз претходну писмену најаву ради заказивања термина, достављену на email адресу: marko.popadic@nsz.gov.rs или irma.kozlicic@nsz.gov.rs .</p> <p>Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.</p> <p>У случају подношења заједничке понуде, члан групе понуђача који је извршио увид, у оквиру заједничке понуде, доставља попуњен и потписан Записник о извршеном увиду. У случају подношења понуде са подизвођачем, понуђач мора самостално извршити увид и доставити попуњен и потписан Записник о истом.</p>
15	<p>Модел оквирног споразума</p> <ul style="list-style-type: none"> - модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), и потпише на крају, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума - у случају подношења заједничке понуде, у модел оквирног споразума се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују на крају, или то врши понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију

16	Модел наруџбенице - модел наруџбенице понуђач потписује на назначеном месту, чиме даје сагласност на модел наруџбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума
17	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора/оквирног споразума да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора/оквирног споразума, односно током важења уговора о јавној набавци/оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање тражених сертификата и лиценце) испуњавају заједно (кумулативно), у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **Техничку спецификацију предмета јавне набавке, образац понуде и структуре цене, модел оквирног споразума и модел наруџбенице се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично). Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Додатне услове (пословни, технички и кадровски капацитет и поседовање тражених сертификата и лиценце) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача. Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач лице из става 6. члана 86. ЗЈН. Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума. Предност дата у ст. 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Додављач _____ (назив Додављача), из _____ (седиште Додављача), током (или у периоду од – до) _____ године, пружио услуге надзора над извођењем грађевинских радова, у укупној вредности од _____ динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Додављача) ради учешћа у поступку јавне набавке услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, број 43/19, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

својим потписом и печатом потврђује,

Да су подаци тачни

Наручилац – Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Р.бр.	Назив / опис	Површина пословног простора / количина возила и уређаја за снимање на терену	Адреса (за пословни простор), марка и тип возила и уређаја за снимање на терену	Приложени доказ (навести доказ који се прилаже)

Напомена: *минимални технички капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже (као власник, купац или корисник) наведен је под тачком 5 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору	Стручна спрема	Лиценца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: минимални кадровски капацитет који Наручилац захтева, и којим понуђач мора да располаже наведен је под **тачком 6** Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 43/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

У случају потребе, табелу фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет услуге надзора над извођењем радова, могу бити сви радови на изградњи и капиталном и текућем одржавању зграда и објеката Националне службе за запошљавање на територији Републике Србије, и то:

- припремни и завршни радови;
- грађевинско - занатски радови;
- фасадерски радови;
- лимарски радови;
- кровопокривачки радови;
- подопологачки радови;
- керамичарски радови;
- молерско – фарбарски радови;
- изолатерски радови;
- радови на водоводу, канализацији и хидрантској мрежи;
- термо-техички радови;
- електро радови;
- демонтаже, рушења и монтаже;
- уградња уређаја, постројења и опреме;
- остали, горе непоменути радови.

Добављач ће, у склопу вршења услуге надзора над извођењем грађевинских радова на објектима Националне службе за запошљавање, на територији Републике Србије, посебно обављати следеће послове:

а) контролу грађења:

- прилагођавање извођења радова идејном пројекту,
- тумачење нејасних позиција из пројектног решења,
- решавање појединих детаља у извођењу,
- контрола употребљених материјала и сл.

б) праћење уговорених рокова:

- утврђивање рокова почетка изградње,
- праћење одвијања радова по оперативном плану и интервенције у случају одступања од плана,
- контрола по фазама, а о евентуалној могућности временског прекорачења предвиђеног рока, благовремено обавестити Инвеститора

в) контролу квалитета радова:

- праћење грађевинске књиге, дневника и обрачунског листа,
- визуелни преглед,
- контрола и преглед документације којом Извођач радова доказује квалитет у погледу резултата изградње,
- преузимање радова,
- предузимање мера за отклањање недостатака приликом извођења радова уз писмено образложење поменутих примедби Инвеститору

- г) контролу трошења средстава по намени, динамици и висини, а нарочито контролу:
- пројектне документације,
 - предмера и предрачуна,
 - ситуација (привремених и окончаних, уз њихову оверу),
 - прорачуна разлике у цени,
 - обрачуна вишкова/мањкова радова, непредвиђених и допунских радова,
 - финансијске реализације уговора, тј. контролу укупно планираног износа инвестиције а о евентуалној могућности прекорачења предвиђених средстава, благовремено обавести Инвеститора
- д) технички пријем изведених радова:
- обилазак објеката
 - утврђивање количина / обима изведених радова
 - утврђивање квалитета изведених радова и употребљених материјала
 - утврђивање недостатака и мана које треба отклонити
 - овера записника о техничком пријему изведених радова

Поред наведених послова, Добављач ће обављати и следеће послове, који су у функцији вршења надзора:

- контрола уношења података у грађевински дневник;
- оверавање ситуација;
- сређивање документације на градилишту;
- координација рада појединих учесника у изградњи;
- непосредно ће учествовати у изради коначног обрачуна и у поступку примопредаје објекта;

Контрола и провера пројектне документације / предмера и предрачуна	
Опис услуге	Оквирни број (количина) пројеката или предмера и предрачуна
Контрола и провера пројектне документације, укључујући и предмер и предрачун (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја)	3
Контрола и провера предмера и предрачуна (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја)	5

Напомена:

- Предметне услуге ће се извршавати у обиму и количини које су у складу са потребама наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања наруџбенице, и могу се вршити на свим објектима Наручиоца на територији Републике Србије, који ће бити извођени по уговорима о извођењу грађевинских радова на текућем одржавању и на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката;
- Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем предметних услуга на истим или другим локацијама Наручиоца, Добављач ће исте пружати по оквирним споразумом утврђеном фиксном проценту на вредност изведених радова, односно према оквирним споразумом утврђеним ценама услуга;

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 43/19,
услуга надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ*

- Сви потенцијални понуђачи, у циљу давања понуде, морају извршити увид у План капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 годину, на адреси: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, канцеларија бр. 304, контакт особа Марко Попадић или Ирма Козличич, уз претходну писмену најаву ради заказивања термина, достављену на email адресу: marko.popadic@nsz.gov.rs или irma.kozlicic@nsz.gov.rs . О извршеном увиду у План капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 годину се сачињава записник који потписују овлашћени представник понуђача и овлашћено лице Наручиоца (Образац 10). Понуде понуђача који није извршио увид или није доставио записник о извршеном увиду, биће сматране неприхватљивим.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Врста правног лица (заокружити понуђену опцију):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање оквирног споразума:	
Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 43/19,
услуга надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању
зграда и објеката НСЗ

Редни број	Опис услуге	Процењена/оквирна вредност радова, без ПДВ-а (у дин.) / оквирни број (количина) пројеката или предмера и предрачуна	Процентуално изражена цена услуге (% од вредности радова), за услуге надзора / цена по 1 пројекту или предмеру и предрачуна, у динарима без ПДВ	Цена услуге (за оквирну вредност/количину) изражена у динарима без ПДВ-а	Цена услуге (укупна) изражена у динарима са ПДВ-ом (попуњава попуњач уколико је ПДВ обвезник)	Учешће трошкова у цени услуге, исказано у %		
						Трошкови ангажовања стручних лица	Путни трошкови	Остали трошкови
		I	II	III = I x II	IV = III x 1,20	V	VI	VII
1	Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном и текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке	160.000.000,00						
2	Контрола и провера пројектне документације, укључујући и предмер и предрачун (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја)	3						
3	Контрола и провера предмера и предрачуна (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја)	5						
УКУПНО						/		

Важење понуде (**Попуњава понуђач** - минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (**Попуњава понуђач**): _____ дана од момента пријема исправног рачуна, односно испостављања привремене или окончане ситуације извршених радова од стране Извођача радова и Записника о изведеним грађевинским радовима и потписаног Извештаја о извршеној услузи (у случају фактурисања по привременим ситуацијама, или услуге контроле и провере пројектне документације / предмера и предрачуна).

Рок извршења услуге (Попуњава понуђач):

- за почетак надзора: максимално 8 дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача радова и издавања Наручбенице од стране Наручиоца
- за завршетак надзора: максимално до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима
- за достављање извештаја о контроли и провери пројектне документације / предмера и предрачуна радова: највише 10 дана од достављања пројектне документације / предмера и предрачуна радова и издавања наручбенице за контролу и проверу

Датум:

М.П

**Потпис одговорног лица
понуђача:**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку јавне набавке бр. 43/19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач/ Подизвођач _____ (навести назив Понуђача/Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде у отвореном поступку јавне набавке бр. 43/19, за набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА
ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач / Подизвођач _____ (навести назив Понуђача / Подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, у отвореном поступку број 43/19.

Датум:

Печат:

**Потпис одговорног
лица понуђача/подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку јавне набавке бр. 43/19, за набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 10

**ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПЛАН КАПИТАЛНОГ И ТЕКУЋЕГ
ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА НСЗ ЗА 2017/2018 ГОДИНУ**

Сачињен између:

овлашћеног лица понуђача _____ (назив и
адреса понуђача), _____ (име и презиме
овлашћеног лица понуђача), ЈМБГ _____, по овлашћењу
број _____ од _____ (број и датум овлашћења) и
_____ (име и презиме овлашћеног лица Наручиоца).

Овлашћено лице понуђача извршило је увид у:

- План капиталног одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 год. (ДА / НЕ) - **заокружити**
- План текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 год. (ДА / НЕ) - **заокружити**

Увид је извршен на адреси _____ (адреса
објекта/локације Наручиоца), канцеларија бр. _____, дана _____
(датум вршења увида), у времену од _____ до _____ часова (време вршења
увида).

Увид у План капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 годину, врши се искључиво у циљу припремања понуде у предметном поступку јавне набавке.

Овај записник се сачињава искључиво у циљу припремања понуде у предметном поступку јавне набавке, и не може се користити у друге сврхе.

Понуђач гарантује да ће све информације добијене приликом извршења увида, чувати као пословну тајну и да их неће ставити на располагање трећим лицима.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача:

Печат понуђача

Овлашћено лице Наручиоца:

Печат организационе јединице Наручиоца

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

*Модел оквирног споразума понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), **ОВЕРИ И ПОТПИШЕ НА ПОСЛЕДЊОЈ СТРАНИ**, чиме се потврђује да се слаже са моделом оквирног споразума.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела оквирног споразума сви чланови групе понуђача потписују (или понуђач који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује документацију).

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ НАДЗОРА НАД
ИЗВОЂЕЊЕМ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ,
ИЗГРАДЊИ И КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА И ОБЈЕКТА НСЗ**

Закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул.
Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____ (у даљем тексту:
Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у
_____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____, ПИБ број: _____, број текућег

рачуна: _____, код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32., 40., 40а став 1. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 30.08.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 43/19;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Техничкој спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог оквирног споразума, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели оквирног споразума број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење оквирног споразума;

- да овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање наруџбенице;

- да обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу овог оквирног споразума;

- да ће Добављач предметне услуге пружати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у

_____, ул. _____, бр. _____, матични број:

_____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница на основу овог оквирног споразума, у вези са пружањем услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, на територији Републике Србије, у свему према достављеној понуди Добављача, Техничкој спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене, који су у прилогу и саставни су део овог оквирног споразума, као и контрола и провера пројектне документације, односно предмера и предрачуна радова (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја).

Услуге из става 1. овог члана оквирног споразума ће се извршавати у обиму, количини и динамици које су у складу са потребама Наручиоца и које ће бити дефинисани приликом издавања сваке појединачне наруџбенице.

При издавању појединачне наруџбенице не могу се мењати битни услови из овог оквирног споразума (цене, начин и рок плаћања, рок пружања услуге).

Наружбенице које се издају под условима из овог оквирног споразума морају се издати пре завршетка трајања оквирног споразума.

РОКОВИ

Члан 2.

Пре отпочињања радова, Наручилац је обавезан да решењем о именовању одреди надзорни орган и исто достави Добављачу и Извођачу радова.

Добављач је дужан да започне са вршењем предметних услуга у року од најдуже 8 дана од момента пријема техничке документације за извођење радова који су предмет надзора, извршене припреме градилишта за почетак предметних радова од стране Извођача радова и издавања наруџбенице од стране Наручиоца, и да о томе обавести Наручиоца.

Ако Добављач не започне надзор у року из претходног става, Наручилац ће му оставити накнадни примерени рок за извршење уговорних обавеза, који неће бити дужи од 3 (три) дана.

Ако Добављач ни у накнадном року из става 3. овог члана не започне са пружањем уговорених услуга, Наручилац има право да раскине оквирни споразум и захтева од Добављача накнаду штете.

Члан 3.

Добављач је дужан да надзор врши до истека коначног рока за завршетак радова који су предмет надзора, а према уговору о извођењу радова закљученом између Наручиоца и Извођача предметних радова, тј. најдуже до дана достављања Записника о изведеним грађевинским радовима.

Члан 4.

Добављач је дужан да Наручиоцу достави извештаја о контроли и провери пројектне документације / предмера и предрачуна радова, у року од најдуже 10 дана од достављања пројектне документације / предмера и предрачуна радова и издавања наруџбенице за контролу и проверу.

НАЧИН ИЗВРШАВАЊА УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА И ОБАВЕЗЕ И ОВЛАШЋЕЊА ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач је дужан да у извршењу услуга из члана 1. оквирног споразума поступа с пажњом доброг стручњака.

Добављач је дужан да за извршење услуга из члана 1. оквирног споразума именује потребан број надзорних органа одговарајуће струке, у складу са важећим прописима, и о томе обавести Наручиоца и Извођача радова.

Добављач ће поверене послове обавити преко својих запослених или радно ангажованих лица.

Уколико извршене услуге садрже недостатке у погледу квалитета, стручности, обима или са било ког другог аспекта, констатоване од стране овлашћеног лица Наручиоца, Добављач је обавезан да исте отклони у најкраћем могућем року о свом трошку.

Добављач је обавезан да предметне услуге пружа професионално, стручно, објективно, непристрасно и без утицаја од стране Извођача радова или било којег трећег лица.

Члан 6.

Добављач није овлашћен:

- да мења пројектну документацију по којој се изводе предметни радови,
- да мења уговорену цену, рокове или друге одредбе уговора о извођењу радова између Наручиоца и Извођача предметних радова,
- да са Извођачем радова уговара друге радове (нпр. накнадне или непредвиђене радове),
- да са Извођачем радова уређује друге имовинско-правне односе,
- да Извођача радова ослободи од било које уговорне обавезе из уговора о извођењу радова закљученог између Извођача предметних радова и Наручиоца.

За предузимање било које радње из претходног става, Добављач мора имати посебно писано овлашћење Наручиоца.

Члан 7.

Добављач може, у случају када утврди да су угрожени интереси Наручиоца, да предузме хитне мере за заштиту истих, у име и за рачун Наручиоца.

У случају из претходног става Добављач је дужан да без одлагања обавести Наручиоца о потреби предузимања мера из претходног става.

УГОВОРНА ЦЕНА

Члан 8.

Уговорна цена износи:

- _____ % (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од вредности конкретних грађевинских радова на текућем одржавању зграда и објеката НСЗ који су предмет надзора, без ПДВ-а;
- _____ % (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде) од вредности конкретних грађевинских радова на изградњи и капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ који су предмет надзора, без ПДВ-а;
- _____ дин. без ПДВ-а по једном пројекту (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде);
- _____ дин. без ПДВ-а по једном предмеру и предрачуна радова (попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде).

Укупна уговорна вредност износи до _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ дин. са ПДВ-ом (попуњава Наручилац, на основу понуђене цене из Обрасца понуде и структуре цене).

Наручилац није у обавези да утроши сва средства из претходног става овог члана оквирног споразума.

Уговорене цене услуга (процентуално исказане, за услуге надзора, односно апсолутно исказане за услуге контроле и провере пројектне документације, односно предмера и предрачуна радова) су фиксне током читавог периода трајања оквирног споразума.

У цену услуге су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са пружањем предметних услуга (трошкови ангажовања стручних лица, путни трошкови, трошкови транспорта, трошкови основних средстава, трошкови материјала, режијски трошкови, итд.). Фактурисање за услуге надзора над извођењем грађевинских радова ће се вршити на основу издатих наруџбеница, као и сваког појединачног пројекта, тј. на основу привремених и окончаних ситуација извршених конкретних радова који су предмет надзора, применом процентуалне вредности из става 1. овог члана оквирног споразума на вредност конкретних радова која је исказана у понуди Извођача радова, привременој или окончаној ситуацији.

Уколико се у току важења оквирног споразума, јави потреба за пружањем истоврсних услуга које су наведене у Обрасцу понуде и структуре цене (на истим или другим локацијама), Добављач ће исте пружати по цени која је на исти начин обрачуната, као и за наведене објекте и радове (применом фиксног уговореног процента на вредност изведених радова).

Фактурисање за услуге контроле и провере пројектне документације, односно предмера и предрачуна радова ће се вршити по свакој издатој наруџбеници, пројекту, односно предмеру и предрачуна радова, по уговореним ценама из става 1. овог члана оквирног споразума.

Током периода важења овог оквирног споразума, предвиђа се закључивање више наруџбеница, у зависности од стварних потреба Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом оквирном споразуму у 2020. години, Наручилац ће вршити плаћање Додављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим оквирним споразумом, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

ПЛАЋАЊЕ УГОВОРНЕ ЦЕНЕ

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*) од дана пријема исправно испостављене фактуре, привремене или окончане ситуације извршених радова од стране Извођача радова и Записника о изведеним грађевинским радовима и потписаног Извештаја о извршеној услузи надзора над извођењем грађевинских радова (у случају фактурисања по привременим ситуацијама или услуге контроле и провере пројектне документације / предмера и предрачуна), изврши плаћање на рачун Додављача бр. _____ код _____ банке (*попуњава Наручилац на основу података из прихваћене понуде*).

ОДГОВОРНОСТ ДОБАВЉАЧА

Члан 10.

Додављач одговара за:

- пружање предметних услуга у свему према издатим наруџбеницама,
- правилност метода које примењује у вршењу надзора или их препоручује Наручиоцу,
- целовитост у пружању предметних услуга,
- пружање уговорених услуга у оквирима износа уговорне вредности (накнаде за извршене услуге),
- пружање предметних услуга у уговореним роковима,
- квалитет и обим/количину изведених радова које је одобрио.

У случају ако Добављач не задовољи све услове из претходног става, не буде вршио предметне услуге на уговорени начин или у уговореним роковима, не буде испуњавао своје обавезе предвиђене осталим одредбама овог оквирног споразума, или не буде поступао у складу са издатим наруџбеницама, Наручилац има право на раскид овог оквирног споразума једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог оквирног споразума или према издатим наруџбеницама, до износа од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљених средстава обезбеђења уговорних обавеза из члана 11. овог оквирног споразума.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог оквирног споразума, а најкасније у року од 7 дана од дана зњеговог потписивања, доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице, којом гарантује уредно извршење својих уговорних обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана оквирног споразума, Добављач се обавезује да ће Наручиоцу предати пратећу документацију: правно лице - доказ о регистрацији менице, копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Добављача важећих у моменту пријема средства обезбеђења и меничног овлашћења, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим оквирним споразумом (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације); предузетник/физичко лице – менично овлашћење, меничне изјаве жиранта (Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације) и фотокопије личних карата.

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације оквирним споразумом утврђених обавеза и могу бити активирани у случају да Добављач не испуњава своје уговорне обавезе, и то највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а..

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

За све време трајања оквирног споразума Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Добављачу.

Члан 12.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог оквирног споразума уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

На све што није регулисано овим оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 13.

Овај оквирни споразум ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај оквирни споразум се закључује на одређено време од 12 месеци од дана потписивања истог, односно на краћи период од 12 месеци, уколико вредност пружених услуга по овом оквирном споразуму достигне износ укупне уговорне вредности из члана 8. став 2. и тиме престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај оквирни споразум у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 14.

Овај оквирни споразум може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Овај оквирни споразум сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су оквирни споразум прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

_____ (пословно име и седиште)

На основу Оквирног споразума број _____ од _____._____._____ године (у даљем тексту: Оквирни споразум), закљученог након спроведеног поступка јавне набавке број 43/19, за набавку услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа _____ (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483, издаје

НАРУЦБЕНИЦУ БРОЈ _____

под следећим условима:

Редни број	Опис услуге	Објекат на којем се изводе радови / за који се врши контрола и провера пројектне документације / предмера и предрачуна	Врста радова / пројектне документације или предмера и предрачуна	Уговорена вредност радова, без ПДВ-а (у дин.) / број (количина) пројектата или предмера и предрачуна	Процентуално изражена цена услуге (% од вредности радова), за услуге надзора / цена по 1 пројекту или предмеру и предрачуну, у динарима без ПДВ	Цена услуге (укупна) изражена у динарима без ПДВ-а	Цена услуге (укупна) изражена у динарима са ПДВ-ом
1	Надзор над извођењем грађевинских радова на капиталном и текућем одржавању зграда и објеката НСЗ, у свему према Техничкој спецификацији предмета јавне набавке						
2	Контрола и провера пројектне документације, укључујући и предмер и предрачун (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и изразом извештаја)						

Национална служба за запошљавање - јавна набавка у отвореном поступку број 43/19,
услуга надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ

3	Контрола и провера предмера и предрачуна (са изласком на терен, утврђивањем чињеничног стања и потребним мерењима на објекту, као и израдом извештаја)						
Укупно:							

Место пружања услуге: _____

Време почетка пружања услуге: у складу са оквирним споразумом

Рок за завршетак пружања услуге и достављање извештаја: у складу са оквирним споразумом

Начин и рок плаћања: у складу са оквирним споразумом

Наручилац

Потписом и печатом понуђача, понуђач даје сагласност на модел наруџбенице која ће му бити издавана током трајања оквирног споразума

Потпис и печат Понуђача / Добављача

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (назив правног лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 43/19 – набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а. без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 2

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____ (име предузетника/физичког лица) из _____ (место), ул. _____, бр. _____, матични број/ЈМБГ: _____, доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник / Поверилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр.37, 34000 Крагујевац, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у отвореном поступку јавне набавке број 43/19 – набавка услуге надзора над извођењем грађевинских радова на одржавању зграда и објеката НСЗ, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I _____

II _____

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке, највише до износа од 10% од укупне вредности оквирног споразума без ПДВ-а, и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по оквирном споразуму дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења: Печат: ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штампил

**ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН**

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на исти има
– нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 2019. године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.