

На основу члана 52 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 13 став 1 тачка 2 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 86а-86д Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18) и Правилника о ближим критеријумима и условима за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца ради стицања додатних знања и вештина („Сл. гласник РС“, бр. 13/18 и 57/18)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ У 2019. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Намена и циљ програма

Програм обуке за потребе послодавца за запосленог спроводи се ради стицања додатних знања и вештина у циљу унапређења компетенција, стицања недостајућих знања, способности и вештина. Циљ обуке је одржање запослења код послодавца.

Врсте обука

Обука се реализује ради посебног усавршавања запосленог или општег усавршавања запосленог, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Под **посебним усавршавањем** запосленог сматра се стицање додатних знања и вештина намењених запосленом лицу, које кроз обуку обезбеђује компетенције, односно стиче недостајућа знања, способности и вештине које нису преносиве или су ограничено преносиве на друге привредне субјекте или делатности.

Под **општим усавршавањем** запосленог сматра се стицање додатних знања и вештина намењених запосленом лицу, које кроз обуку обезбеђује компетенције, односно стиче недостајућа знања, способности и вештине које су већином преносиве на друге привредне субјекте или делатности.

Извођач обуке

Обуку може изводити јавно признати организатор активности, у складу са Законом о образовању одраслих, односно лиценцирани извођач обуке, у складу са законом (у даљем тексту: извођач обуке), а на основу исказане потребе послодавца.

Учешће у финансирању програма обуке

У складу са правилима о додели државне помоћи, а у оквиру расположивих средстава за реализацију обуке, Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) може послодавцу на основу захтева да исплати:

- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке ради посебног усавршавања, у износу до **25%** од укупних оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику;
- средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке ради општег усавршавања, у износу до **60%** од укупних оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику.

Средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке се могу повећати највише до 80% оправданих трошкова, а највише до 100.000,00 динара по полазнику и то:

- за највише 20 процентних поена уколико је послодавац мали привредни субјект,
- за највише 10 процентних поена уколико је послодавац средњи привредни субјект,
- за највише 10 процентних поена уколико се у обуке укључују особе са инвалидитетом или особе које се теже запошљавају и то:
 1. лица без квалификације, односно без завршене средње школе
 2. старији од 50 година
 3. припадници етничких мањина.

У случају када обука укључује компоненте и посебног и општег усавршавања које се не могу раздвојити, приликом одређивања процента учешћа у финансирању примењује се проценат за посебно усавршавање.

Средства додељена по програму обуке за потребе послодавца за запосленог су **хоризонтална државна помоћ**.

Оправдани трошкови обуке:

- трошкови предавача,
- путни трошкови предавача и полазника, укључујући и смештај,
- други текући трошкови, као што су материјали и потрошна роба директно повезани са реализацијом обуке,
- трошкови амортизације алата и опреме, у обиму у којем се искључиво користе за реализацију обуке,
- трошкови усмеравања и саветодавних услуга у вези са обуком,
- трошкови полазника и
- општи индиректни трошкови (административни трошкови, закуп, режијски трошкови), до висине укупног износа других оправданих трошкова наведених у претходним алинејама.

У погледу трошкова полазника, у обзир се узимају само сати које полазник стварно проведе на обуци.

Уколико је привредни субјект добио средства од аутономне покрајине и/или јединице локалне самоуправе, преко надлежних органа и правног лица које управља и/или располаже јавним средствима, за исте оправдане трошкове за исту врсту обуке и иста лица, укупан износ додељених средстава не може бити већи од износа прописаних овим јавним позивом.

Динамика исплате средстава

Уговорена средства за реализацију програма обуке за потребе послодавца за запосленог Национална служба исплаћује послодавцу у целости након завршетка обуке, односно по достављању доказа да су полазници обучени и стекли сертификат.

Број запослених укључених у обуку

Послодавац који има до 5 запослених има право да у обуку укључи једног запосленог, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у обуку укључи два запослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у обуку укључи запослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма обуке на захтев послодавца може остварити послодавац под следећим условима:

- да припада приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- да у последња 24 месеца редовно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да у последња 24 месеца није био евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- да је измирио уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да има план усавршавања запосленог са предлогом извођача обуке са прилозима који подразумевају акредитован програм обуке, која је предмет захтева послодавца; поседовање свих потребних услова за реализацију обуке у погледу просторно-материјално-техничких услова и кадровских капацитета;
- да у програм обуке укључи запосленог који је у радном односу на неодређено време у трајању од најмање 6 месеци пре подношења захтева за учешће у финансирању обуке.

Захтев за учешће у програму обуке се неће одобравати за запосленог који:

- обавља приправнички стаж или
- испуњава један од услова за остваривање права на пензију, односно уколико му до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе,
- план усавршавања запосленог на прописаном обрасцу Националне службе,
- списак запослених који ће се укључити у програм обуке на прописаном обрасцу Националне службе,
- спецификација трошкова обуке потписана од стране надлежног лица послодавца на прописаном обрасцу Националне службе,
- документација о извођачу обуке: изјава извођача обуке да ће спровести активности у реализацији тражене обуке, доказ о акредитацији/лиценци за извођење обуке, план и програм обуке, опис просторно-материјално-техничких услова за реализацију обуке, подаци о кадровским капацитетима, опис начина и критеријума за процену знања, подаци о сертификату, предрачун трошкова обуке,
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;

- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *или* извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ за запослене који припадају теже запошљивим категоријама или имају статус особе са инвалидитетом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према седишту послодавца, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава се доноси у року од 15 дана од дана достављања предлога тела надлежног за економски развој и по прибављеној сагласности министра надлежног за послове запошљавања, а на основу провере поднетог захтева за учешће у програму.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Национална служба и послодавац у року од 45 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава закључују уговор којим уређују међусобна права и обавезе. Датум почетка обуке мора бити након датума доношења одлуке, а у току календарске године у којој је донета одлука. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговор између Националне службе и послодавца мора бити закључен до краја календарске године.

Документација за закључивање уговора

У циљу закључивања уговора послодавац је у обавези да достави:

- конкретан план и динамику реализације обуке (датум почетка и завршетка обуке, број и списак полазника по групи, датум полагања коначног испита и датум издавања сертификата),
- одговарајућа средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза, и то:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.500.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

- за одобрена средства у износу од 1.500.001,00 динар и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средства за трошкове обуке, са роком важења од 6 месеци дуже од трајања уговорне обавезе и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Уз достављена средства обезбеђења неопходно је приложити:

- потврду о пријему захтева за регистрацију меница (за правна лица);
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства на име учешћа у финансирању трошкова обуке;
- фотокопију/очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава/жиранта и
- друге доказе у зависности од статуса жиранта.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да током трајања програма:

- обезбеди потребне кадровске, просторне, техничке и друге услове за реализацију програма обуке у сарадњи са извођачем обуке,
- упозна полазника обуке са планом и програмом обуке и његовим обавезама,
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза,
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене,
- по завршетку обуке достави Националној служби писани извештај о реализацији обуке и копије издатих сертификата,
- задржи запосленог у радном односу на неодређено време још најмање 24 месеца након стицања сертификата о стеченим компетенцијама.

У случају неиспуњења уговорних обавеза корисник средстава постаје дужник Националне службе и у обавези је да врати целокупан износ средстава исплаћених у складу са уговором на име обуке запосленог, са законском затезном каматом од датума преноса средстава.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену, а најкасније до 29.11.2019. године.