

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ул. Светозара Марковића бр. 37

34000 Крагујевац

Дирекција, РЈ Београд

ул. Краља Милутина бр. 8

11000 Београд

www.nsz.gov.rs

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ЈАВНА НАБАВКА

БРОЈ 22/19

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА ДОБАРА – РЕШЕЊЕ ЗА ФОРМИРАЊЕ
РЕЗЕРВНИХ КОПИЈА БАЗА ПОДАТАКА И РАДНИХ СТАНИЦА**

Београд, март 2019. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ул. Краља Милутина бр. 8
Београд
Број: 0094-40494-43/2019
Датум: 15.03.2019.

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр.124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 0094-40494-39/2019 од 15.03.2019. године и Решења о образовању комисије број 0094-40494-40/2019 од 15.03.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку решења за формирање резервних копија база података и радних
станица, у отвореном поступку бр. 22/19

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке	3 – 4
2	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5 – 11
3	Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 22/19 и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12 – 17
4	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	18 – 22
5	Образац понуде и структуре цене (Образац 2)	23 – 26
6	Референтна листа – пословни капацитет (Образац 3) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП1)	27 – 28
7	Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 4)	29
8	Образац изјаве о независној понуди (Образац 5)	30
9	Образац изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН (Образац 6а) и Образац изјаве да понуђач/подизвођач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 6б)	31 – 32
10	Образац трошкова припреме понуде (Образац 7)	33
11	Модел уговора	34 – 39

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, www.nsz.gov.rs, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Набавка добара.

1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)

Особа за контакт је Драгана Младеновић, Одељење за јавне набавке, е-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980. Радно време наручиоца: радним данима (од понедељка до петка) од 07:30 – 15:30 часова

1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Набавка решења за формирање резервних копија база података и радних станица, са испоруком, уградњом и инсталацијом и одржавањем у гарантном року.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 72910000 – Услуге рачунарског сигурносног копирања (бекап).

1.7. ОПИС ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација може бити преузета са Портала јавних набавки (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца (www.nsz.gov.rs / Javne nabavke / Javne nabavke 2019.), линк:

http://www.nsz.gov.rs/live/dokumenti/javne_nabavke_2019..cid53813

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **15.03.2019.** године.

Рок за подношење понуда је најкасније до **15.04.2019.** године до 13:00 часова у писарници Националне службе за запошљавање, на адреси ул. Краља Милутина бр.8, Београд.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 22/19 – НАБАВКА РЕШЕЊА ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕЗЕРВНИХ КОПИЈА БАЗА ПОДАТАКА И РАДНИХ СТАНИЦА, СА ИСПОРУКОМ, УГРАДЊОМ И ИНСТАЛАЦИЈОМ - НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **15.04.2019.** године, у 13:15 часова у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних ЗЈН и конкурсном документацијом. Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина се не сме мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који по садржини не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку број 22/19, Решење за формирање резервних копија база података и радних станица",** назив и адреса наручиоца (Краља Милутина 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У предметном поступку јавне набавке није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ,

из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- овим споразумом уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом, и то у вези: понуђача који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђача који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђача који ће издати рачун, рачуна на који ће бити извршено плаћање.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА) и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

2.6.2. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

У случају да се доспела потраживања по закљученом уговору о јавној набавци преносе директно подизвођачу, са понуђачем (добављачем) ће бити закључен анекс уговора којим ће то бити регулисано.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, УСЛОВИ ГАРАНЦИЈЕ, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ, ОДНОСНО ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ

Понуђене услове плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде.

Плаћање се може вршити у складу са понуђеном динамиком реализације фаза имплементације решења.

Рок плаћања понуђач уписује на одговарајућем месту у Обрасцу понуде и исти ће се користити као "резервни елеменат критеријума" за доделу уговора, у случају када два или више понуђача понуде исте укупне цене.

Понуђени услови плаћања које је изабрани понуђач навео у Обрасцу понуде, постају саставни део уговора.

Рок испоруке, односно рок имплементације понуђеног решења, биће дефинисан укупним понуђеним временом трајања свих појединачних фаза, и не може бити дужи од 12 месеци од дана закључења уговора.

Максимални рок реализације сваке појединачне фазе износи:

- I фаза – Инсталација понуђеног решења за прављење резервних копија података за централни дата центар, backup централних сервера и виртуалних машина са апликацијама и базама - рок је највише 5 месеци од потписивања уговора;
- II фаза - Инсталација понуђеног решења за прављење резервних копија података радних станица - рок је највише 5 месеци од завршетка I фазе;
- III фаза - Инсталација понуђеног решења за архивирање маилова/електронске поште свих запослених у НСЗ - рок је највише 2 месеца од завршетка II фазе

Место испоруке, односно имплементације: Сектор за развој и ИКТ, Гундулићев Венац 23-25, Београд.

Минимални гарантни рок – најмање 3 године произвођачке гаранције.

2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, за сваку појединачну фазу имплементације, као и у укупном износу, без и са ПДВ-ом и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити урачунати сви трошкови који могу настати у вези са испоруком, имплементацијом и одржавањем предметног решења у гарантном року.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, тј. цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац може поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, и последично томе, може такву понуду да одбије.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Као средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача у поступку јавне набавке, понуђач мора у својој понуди доставити **оригиналну гаранцију банке за озбиљност понуде, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а**. Оригинална гаранција банке за озбиљност понуде траје најмање до истека рока важења понуде, мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза **изабраног понуђача**, наручилац ће, по закључењу уговора, захтевати од изабраног понуђача да преда **оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне уговорне вредности (тј. од вредности понуде) без ПДВ-а, у року од 7 дана од закључења уговора**. Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) и да траје најмање тридесет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла (трајања уговора), мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Сходно томе, **понуђач у својој понуди мора доставити писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла**. Писмо о намерама банке не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Наручилац може одбити понуду понуђача у случају постојања негативне референце, сходно члану 82. ЗЈН.

2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: Dragana.Mladenovic@nsz.gov.rs, факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 22/19". Особа за контакт је Драгана Младеновић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда може захтевати комисија наручиоца за предметну јавну набавку у писаном облику. Контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, после отварања понуда може вршити комисија наручиоца за предметну јавну набавку, уз претходну најаву понуђачу односно његовом подизвођачу и усаглашавање термина са њима, на начин да вршење контроле (увида) не ремети редован процес рада код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа укупна понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена без ПДВ-а из Обрасца понуде и структуре цене (Образац 2), у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

У случају да два или више понуђача понуде индентичне укупне цене, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који понуди дужи рок плаћања, током фаза реализације пројекта, тј. имплементације решења, који, сагласно Закону о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12 и 68/15), не сме бити дужи од 45 дана.

2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН И ДА НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач / подизвођач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

То се врши попуњавањем, потписивањем изјава – Обрасца изјаве понуђача/подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2 ЗЈН и Обрасца изјаве понуђача/подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, који су саставни део конкурсне документације

2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН, захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 (по налогу за пренос) или 253 (по налогу за уплату), сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: Буџет републике Србије, позив на број: број или ознака јавне набавке). Детљније упутство дато је на интернет сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Упутство у уплати таксе налази се и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://kjn.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>).

2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

Рок из претходног става, у ЗЈН предвиђеном случају, може бити продужен одлуком наручиоца, највише до 40 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током маја месеца 2019. године.

2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ

ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1. Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. ЗЈН и одредбама конкурсне документације. **Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:**

Редни број	Услов из чл. 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног суда. <u>Уколико је понуђач предузетник</u> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <u>Уколико је понуђач физичко лице</u> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а. <u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: а) Уверење Основног суда , за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) б) Уверење Вишег суда (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: ц) Уверење Вишег суда у Београду Напомена: уколико се уверење једног суда односи и на кривична дела из надлежности другог суда, и уколико је то у уверењу наведено, довољно је да понуђач достави то уверење (нпр. уколико се уверење Основног суда односи на кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда, довољно је доставити само уверење Основног суда, али се поред тога мора доставити и уверење Вишег суда, Посебно одељење у Београду, за дела организованог криминала)

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 22/19,
Решење за формирање резервних копија база података и радних станица

3	Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова <u>Ове доказе достављају сви понуђачи</u> – правна лица, предузетници и физичка лица
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
4	Да је понуђач успешно имплементирао понуђено решење за бекап података и архивирање података (које укључује бекап базе података, радних станица и бекап и архиву e-mail-ова) за најмање једног клијента, вредности веће од 40.000.000 динара без ПДВ-а, у периоду од претходних 5 година од датума објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку	Попуњен и потписан образац референтне листе – Пословни капацитет (Образац 3), уз који понуђач као доказ прилаже: - Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о вредности, врсти и произвођачу испорученог и инсталираног решења, број и датум уговора или фактура или отпремница (извештаја или записника) на основу којих је решење испоручено и имплементирано, период имплементације или - Фотокопије уговора или фактура, из којих се могу утврдити релевантни подаци Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (Образац ОП 1), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.
5	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са следећим запосленим или радно ангажованим лицима, у складу са Законом о раду: - руководилац пројекта, који поседује важећи РМР сертификат или одговарајући, са минимум 7 (седам) година радног искуства као руководилац пројекта. - најмање 5 (пет) лица која се	Попуњен и потписан образац кадровског капацитета (Образац 4), уз који понуђач као доказ понуђач прилаже: - фотокопије уговора о раду или ангажовању за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен или ангажован код понуђача - CV, односно радна биографија за свако лице наведено у Обрасцу 1 из кога се виде релевантни подаци о радном искуству, потписана од стране тог лица (запосленог или ангажованог радника) и потписана од стране Понуђача - фотокопију важећег РМР или одговарајућег сертификата (за руководиоца пројекта) - фотокопије сертификата произвођача или представништва произвођача решења које понуђач нуди у овом поступку јавне набавке, којим се доказује да су запослена или радно ангажована лица понуђача, оспособљена за имплементацију истог Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов, док подизвођач/и то нису у обавези.

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 22/19,
Решење за формирање резервних копија база података и радних станица*

	баве одржавањем и техничком подршком; - најмање 2 (два) лица која поседују важећи сертификат за понуђено решење за бекап	
6	Да Понуђач има партнерски статус највишег ранга и да је овлашћен / ауторизован од стране произвођача понуђеног решења или званичног представништва произвођача понуђеног решења за продају, имплементацију и одржавање понуђеног решења, које је предмет јавне набавке	Ауторизација (овлашћење, изјава или потврда) произвођача или представништва произвођача , којом исти гарантује да понуђач има партнерски статус највишег ранга и да је овлашћен за продају, инсталацију и одржавање предметног решења. Овај документ мора бити издат након дана објављивања позива за подношење понуда за ову јавну набавку и мора да гласи на име понуђача који доставља понуду и на предметну набавку. Уколико је наведени документ на страном језику, потребно је да понуђач, поред изворног документа, достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, тј. кумулативно. Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, понуђач мора самостално испуњавати овај услов.
7	Да понуђач поседује акредитоване и важеће стандарде (или одговарајуће): - ИСО 9001 – за Систем менаџмента квалитетом - ИСО 27001 – за Систем управљања безбедношћу информација - ИСО 20000-1 – за Систем за управљање услугама у области информационих технологија	Фотокопије акредитованих, важећих сертификата о испуњености захтеваних (или одговарајућих) стандарда , издатих од домаћег или иностраног сертификационог тела, који гласе на понуђача (или се односе на понуђача, у случају да је понуђач зависно предузеће матичног предузећа на које сертификат гласи). Достављени сертификати морају да буду важећи у моменту отварања понуда. Уколико је сертификат на страном језику, поред тога треба доставити и превод на српски језик. Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов испуњавају заједно, а ако понуду поднесе понуђач са подизвођачем/има, сваки подизвођач (поред понуђача) мора имати наведени или одговарајуће сертификате
ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ		
8	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1) - понуђач је обавезан да потпише образац на крају - у случају подношења заједничке понуде, образац истовремено (у 1 примерку) потписују сви чланови групе понуђача или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију	

*Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 22/19,
Решење за формирање резервних копија база података и радних станица*

9	Образак понуде и структуре цене (Образак 2) - понуђач у образац уноси цене предмета јавне набавке и наводи укупну понуђену цену, без и са ПДВ-ом - понуђач је обавезан да попуни све тражене податке и да потпише образац на крају. Понуђач је обавезан да унесе и све захтеване податке (на бланко линијама), на крају Обрасца понуде. У случају подношења заједничке понуде, у образац се уносе подаци свих чланова групе понуђача, и сви чланови групе понуђача га истовремено (тј. у једном примерку) потписују или га потписује понуђач који је као носилац посла овлашћен да потписује документацију
10	Образак изјаве о независној понуди (Образак 5) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
11	Образак изјаве понуђача / подизвођача о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН и Образак изјаве понуђача / подизвођача да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образак 6а и 6б) - у случају подношења заједничке понуде, обрасци се штампају или фотокопирају у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде
12	Образак трошкова припреме понуде (Образак 7) - у случају подношења заједничке понуде, образац се штампа или фотокопира у одговарајућем броју примерака, и сваки члан групе понуђача га одвојено потписује, а сви обрасци се достављају у оквиру заједничке понуде. У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом.
13	Модел уговора
14	У случају подношења заједничке понуде, понуђачи морају доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке , сходно одредбама члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) ЗЈН и тачке 2.6.1. Конкурсне документације

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2 и 3, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја Комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани код Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН - Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача из члана 78. став 1. ЗЈН, који води АПР, сходно члану 78. став 5. ЗЈН није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова (услови од тачке 1 до тачке 3 из горње табеле), тј. да доставља доказе о испуњености истих.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. ЗЈН

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 3**, и да достави доказе о испуњености истих, док додатне услове (пословни и кадровски капацитет и поседовање потврда/ауторизација произвођача или представништва произвођача, као и захтеваних сертификата) испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички.

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образак Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде и структуре цене и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО (или понуђач који је као носилац посла, конзорцијоним споразумом овлашћен да потписује документацију), док остале обрасце и изјаве, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, потписује и доставља у оквиру заједничке понуде. Обрасци пословног и кадровског капацитета, не морају се подносити за све чланове групе понуђача, већ само за оне који одређени услов испуњавају заједнички (кумулативно) - сваки члан групе понуђача који учествује у кумулативном испуњавању одређеног услова, ОДВОЈЕНО фотокопира или штампа, попуњава, потписује и доставља наведене обрасце у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 3.

Остале додатне услове (пословни и кадровски капацитет и поседовање потврда/ауторизација произвођача или представништва произвођача, као и захтеваних сертификата) понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача), док подизвођач то није у обавези.

3.4. Предност за домаће понуђаче и добра

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

I ФАЗА – ИНСТАЛАЦИЈА РЕШЕЊА ЗА ПРАВЉЕЊЕ РЕЗЕРВНИХ КОПИЈА ПОДАТАКА НА ЦЕНТРАЛНОЈ БАЗИ ПОДАТАКА

Решење за бекап виртуелног окружења

- Модел лиценцирања решења не треба да буде базиран на броју клијената и изворном капацитету података који се штите већ на броју физичких процесора виртуелног окружења
- Потребно је да решење за бекап комплетног виртуелног окружења има 40 физичких процесора.
- Решење мора да подржава изворну тј. клијентску дедупликацију у циљу редуковања мрежног саобраћаја.
- Заштићени подаци током процеса заштите морају бити разложени у сегменте под-фајлова променљиве дужине у циљу оптималне ефикасности и уштеде
- Мора да омогућава дедупликацију заштићених података на глобалном нивоу између сајтова и сервера
- Мора да има централизовано управљање
- Мора да подржава опоравак Microsoft Оперативног Система (Windows) директно на софтверски празним машинама
- Мора да подржава енкрипцију (током заштите података као и током њихове репликације)
- Решење мора да подржава дневну заштиту комплетних података (уз клијентску изворну дедупликацију) а који могу бити веома брзо опорављени у само једном кораку
- Мора да подржава аутоматску проверу интегритета заштићених података на дневном нивоу
- Мора да подржава аутоматску проверу да су заштићени подаци функционални за опоравак
- Решење мора да подржава апликативни програмски интерфејс на нивоу складишне јединице (vStorage API) базирано на виртуелној платформи VMware произвођача у верзији 5.x
- Решење мора да подржава интеграцију са централизованим алатом за управљање виртуалним дата центром базираном на VMware произвођачу (VMware vCenter Server)
- Решење мора да подржава управљање путем интернет претраживача унутар алата за управљање виртуалним дата центром базираном на VMware произвођачу (VMware vCenter Server)
- Решење мора да омогућава коришћење универзалних проксија који служе за заштиту виртуалних машина које на себи имају покренуте “Windows“ и “Linux“ оперативне системе
- Решење би требало да подржава праћење промена на нивоу блокова током заштите података у циљу опоравка виртуалних машина базираних на “VMware“ платформи
- Мора да обезбеђује подршку за динамичке полисе током заштите података за групе виртуалних машина на “VMware“ платформи (омогућавајући најмање три наведене опције: обележавање на нивоу виртуалних машина, по имену машине, по имену складишног простора, по путањи у дата центру, по апликативном имену фолдера у којем се налази)
- Решење мора имати имплементацију као виртуални уређај
- Решење треба да има могућност да бекапује и физичке сервере
- Мора подржавати следеће Оперативне Системе: Microsoft Windows, Red Hat Linux, CentOS, Oracle Linux, Ubuntu, Suse Linux, HP UX, Novell Open Enterprise server, Debian, Solaris, AIX, Apple OS-X

- Мора да подржава заштиту серверских апликација у току рада и без прекида следећих ставки: Microsoft Exchange, Microsoft SQL Server, Lotus Domino, DB2, Oracle, SAP, Share Point, Sybase ASE

Решење за континуалну заштиту виртуелних машина - 100 виртуелних машина

Решење треба да подржава локалну, удаљену и истовремену локалну и удаљену репликацију VMware виртуелних машина уз непрекидну заштиту података и опоравак у било који Point-in-Time (PiT).

Решење мора бити VMware хипервизор засновано и независно од storage уређаја, са уграђеном оркестрацијом и могућношћу аутоматизације који су доступни преко plug-in и оквиру VMware vSphere веб клијента.

Мора се инсталирати као виртуални уређај и бити свеобухватно интегрисан у VMware ESXi сервер окружење.

Решење мора да испуни и следеће услове:

- Модел лиценцирања решења не треба да буде базирано на броју клијената и изворном капацитету података који се штите већ на броју физичких процесора виртуелног окружења
- Потребно је да понудити решење за континуалну заштиту комплетног виртуелног окружења које има 40 физичких процесора
- Да заштити виртуелне машине VMware-а са грануларношћу до нивоа виртуелне машине
- Да се интегрисише са VMware vCenter уз посебан plug-in
- да поједностави ОР и ДР процесе са уграђеном оркестрацијом и аутоматизацијом
- Да подржи све врсте складиштења
- Да омогући континуирану заштиту података за било који опоравак од тренутка у времену како би се оптимизовао РПО и РТО
- Да осигура конзистентност за опоравак међусобно зависних апликација
- Да обезбеди синхрону или асинхрону репликацију за реплицирање (VMDK i RDM)
- Да смањи потрошњу WAN пропусног опсега и оптимално користи расположиви линк између локација
- Да омогући подршку репликације до 4:1 i 1:4 (са више удаљених локација на централну и обрнуто)
- Да подржава VSAN i VVOL
- Да омогући дефинисање конзистентних група виртуелних машина ради очувања релационих зависности током опоравка, као што су оне у бази података и евиденцији базе података. Потребно је осигурати конзистентност за опоравак за једну апликацију или међусобно зависне апликације
- Да подржава удаљену репликацију података преко WAN-а, синхроно или асинхроно, са уграђеном компресијом и напредним алгоритмима који смањују потрошњу WAN линка-а
- Да омогући администраторима да аутоматизовано спроводе ДР тест, failover i failback на било који PiT, а све из vCenter Web Client GUI
- Да омогући подршку за напредну оркестрацију, као што је секвенцирање укључења виртуелних машина, измена IP адреса и укључивање скрипти као део боот процеса
- Да омогући динамичко пребацивања између синхроног или асинхроног мода репликације
- Решење мора бити VAIO (VMware API за I/O филтрирање) сертификовано

II ФАЗА - ИНСТАЛАЦИЈА РЕШЕЊА ЗА ПРАВЉЕЊЕ РЕЗЕРВНИХ КОПИЈА ПОДАТАКА РАДНИХ СТАНИЦА

Решење за заштиту података са радних станица – 1900 радних станица

- Решење за заштиту података са радних станица је наменско решење
- Модел лиценцирања решења не треба да буде базиран на броју клијената и изворном капацитету података који се штите већ на корисном капацитету уређаја на који се бекапи смештају (back-end капацитет)
- Решење се може састојати од софтвера за заштиту података као и уређаја за смештање истих. Уређај за смештање података мора подржавати тзв. ГРИД архитектуру (редундантност на нивоу пада једног уређаја)
- Уређај за смештање бекапа радних станица треба да буде понуђен са 11 ТВ корисног back-end капацитета и покривен адекватним софтверским лиценцама
- Решење мора да подржава изворну тј. клијентску дедупликацију у циљу редуковања мрежног саобраћаја.
- Заштићени подаци током процеса заштите морају бити разложени у сегменте под-фајлова променљиве дужине у циљу оптималне ефикасности и уштеде
- Мора да омогућава дедупликацију заштићених података на глобалном нивоу између сајтова и сервера
- Мора да има редукован процес заштите података током којег неће бити значајног утицаја на перформансе клијентског процесора
- Мора да има централизовано управљање
- Мора да подржава енкрипцију (током заштите података као и током њихове репликације)
- Решење мора да подржава дневну заштиту комплетних података (уз клијентску изворну дедупликацију) а који могу бити веома брзо опорављени у само једном кораку
- Мора да подржава аутоматску проверу интегритета заштићених података на дневном нивоу
- Мора да подржава аутоматску проверу да су заштићени подаци функционални за опоравак
- Решење би морало да омогући репликацију заштићених података између истих или сличних виртуалних или чврстих уређаја
- Мора подржавати заштиту следећих клијентских Оперативних Система: Microsoft Windows, Apple OS-X, Ubuntu, Red Hat linux, Suse Linux, Debian, CentOS

III ФАЗА - ИНСТАЛАЦИЈА РЕШЕЊА ЗА АРХИВИРАЊЕ МАИЛОВА / ЕЛЕКТРОНСКЕ ПОШТЕ СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У НСЗ – 2000 МЕИЛОВА

- Софтвер мора подржавати архивирање електронске поште која се размеђује на бази Microsoft Exchange серверске инфраструктуре
- Потребно је укључити лиценце за архивирање 2000 корисничких поштанских сандучића
- Решење мора поседовати могућност приступа архивираној електронској пошти и прилозима путем Outlook и Outlook Web Access клијената
- Архивиран садржај на корисничкој радној станици у оквиру Outlook клијента мора бити доступан како у “online” тако и у “offline” режиму рада
- Решење мора подржавати интеграцију са Microsoft Active Directory сервисом за потребе синхронизације корисничких и групних налога, односно олакшавање администрације
- Решење треба да поседује уграђене механизме високе доступности (high availability) и расположивости (load balancing) без ослањања на “clustering” функционалности оперативног система

- Решење мора да поседује механизме који обезбеђују скалабилност и флексибилност у раду - дистрибуирање оптерећења на више сервера како динамички тако и мануелно
- Решење треба да поседује могућност конфигурисања полиса како на нивоу појединачних корисничких поштанских сандучића, тако и на нивоу група
- Решење треба да обезбеди могућност извештавања по основу свих системских активности
- Решење треба да поседује могућност надгледања перформанси система коришћењем за то предвиђених контролних табли (dashboards)
- Решење треба да обезбеди централизовано управљање и контролу комплетног процеса архивирања информација са система Microsoft Exchange и то на глобалној бази, бази корисника и бази група
- Решење треба да поседује једноставан и управљив графички интерфејс који поред осталог треба да омогућава дефинисање полиса и правила архивирања
- Решење треба да поседује могућност архивирања садржаја електронске поште на бази појединачних корисничких поштанских сандучића
- Решење треба да поседује могућност конфигурисања архивирања тако да буду укључени само прилози електронских порука
- Решење треба да поседује могућност архивирања комплетне електронске поруке, укључујући тело поруке, тему и припадајуће прилоге
- Решење треба да омогући крајњим корисницима да самостално раде архивирање, поред полиса које овај процес извршавају аутоматски или према заказаном распореду
- Решење треба да буде транспарентно и да захтева минималну обуку за крајње кориснике и администраторе система неопходну за ефикасан рад на систему
- Поред архивирања електронских порука и прилога, решење мора да поседује могућност архивирања и календара, задатака, нотеса, Outlook форми итд
- Решење треба да обезбеди функционалност "full-text" претраживања архивског садржаја и то на основу текста унутар електронске поруке или прилога, као и на основу других атрибута попут пошљаоца, примаоца и сл. а све у циљу брзе и ефикасне претраге
- Решење мора да подржава "full-text" индексирање ZIP фајлова закачених као прилози уз електронску поруку
- Решење треба да поседује механизам за аутоматско откривање и миграцију (архивирање) корисничких PST фајлова у централизовану архиву
- Решење треба да подржава увоз (import) садржаја PST архиве у постојећу структуру фолдера корисничког поштанског сандучића, на начин да се величина поштанског сандучета минимално повећа
- Решење треба да обезбеди администраторима система опције брисања, померања, промене имена и закључавања архивираних PST фајлова
- Решење треба да поседује извештавање о локацијама PST архива, величини, броју фајлова и сличним атрибутима, и то за потребе планирања миграције/архивирања
- Решење треба да поседује могућност аутоматског откривања власника PST фајла
- Решење треба да омогући администраторима система могућност промене власника PST фајла који ће бити предмет миграције/архивирања
- Решење треба да обезбеди откривање и извештавање о PST фајловима заштићеним шифром, и да обезбеди могућност администраторима система ручно уношење шифре кроз административни интерфејс
- Решење треба да омогући креирање више полиса ретенције за различите категорије информација, нпр. чување 7 година, чување 10 година и сл.

- Решење мора да обезбеди могућност аутоматског архивирања како интерног, тако и екстерног (долазећег и одлазећег) саобраћаја електронске поште. Ова функционалност мора бити доступна у основној понуди
- Решење мора да поседује механизам надгледања и извештавања о активностима на систему у циљу обезбеђивања интегритета
- Решење мора да обезбеди могућност како крајњим корисницима тако и администраторима система претрагу целе или делова архиве (у зависности од дозвола) путем Outlook или OWA клијената, односно других популарних мобилних уређаја
- Решење мора гарантовати да крајњи корисници не могу мењати атрибуте власништва архивираног садржаја
- Решење мора да обезбеди могућност контролисаног приступа архивираном садржају
- Решење мора да поседује механизам архивирања садржаја на дељеним локацијама за складиштење података
- Решење мора да поседује могућност дефинисања ауторизованих корисника којима је дозвољено брисање архивског садржаја
- Решење мора да поседује могућност надоградње модулима за архивирање садржаја ускладиштеног на SharePoint и File серверима

Обука запослених у НСЗ

- Понуђач је у обавези да после сваке фазе организује одговарајућу обуку за кориснике НСЗ, запослене у Сектору за развој и ИКТ- администраторе система до 6 корисника у трајању од 3 дана
- да обезбеди одговарајући наставни материјал у штампаном или електронском формату (приручнике, скрипта, другу стручну литературу).

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Врста правног лица (заокружити једну од понуђених опција):	А) микро Б) мало В) средње Г) велико Д) физичко лице
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде (заокружити понуђену опцију):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (понуђава понуђач)	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<u>Напомена:</u> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Национална служба за запошљавање - јавна набавка број 22/19,
Решење за формирање резервних копија база података и радних станица

Ред бр.	НАЗИВ добра	Понуђена цена, у дин. без ПДВ-а	ПДВ	Понуђена цена, у дин. са ПДВ-ом
		I	II	III = I + II
1.	I фаза – Инсталација понуђеног решења за прављење резервних копија података за централни дата центар, бекуп централних сервера и виртуалних машина са апликацијама и базама			
2.	II фаза - Инсталација понуђеног решења за прављење резервних копија података радних станица			
3.	III фаза - Инсталација понуђеног решења за архивирање маилова/електронске поште свих запослених у НСЗ			
УКУПНО (1.+2.+3.):				

Назив произвођача и ознака решења које се нуди (*понуђава Понуђач*): _____

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези са реализацијом јавне набавке - ангажовање стручних лица, превоз, инсталација и имплементација система, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и уговорним одредбама.

Важење понуде (*понуђава Понуђач* – минимум 90 дана од дана отварања понуда):_____.

Динамика реализације пројекта (*понуђава Понуђач*):

- I фаза: у року од _____ (*понуђава Понуђач* – максимум 5 месеци од дана закључења уговора) месеци од дана закључења уговора;
- II фаза: у року од _____ (*понуђава Понуђач* – максимум 5 месеци од дана завршетка I фазе) месеци од дана завршетка I фазе;
- III фаза: у року од _____ (*понуђава Понуђач* – максимум 2 месеци од дана завршетка II фазе) месеци од дана завршетка II фазе

Рок плаћања:

У року од _____ (*понуђава Понуђач*) дана по пријему исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је фаза реализације пројекта, односно имплементације предметног решења окончана на одговарајући начин, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке

Место испоруке, односно имплементације: централна локација Наручиоца у Београду, ул. Гундулићев венац бр. 23-25.

Гарантни рок (*понуђава Понуђач* – минимум 3 године произвођачке гаранције): _____ године/а произвођачке гаранције

Датум:

Потпис одговорног
лица понуђача:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца / клијента (референтног наручиоца)	Опис (врста) испорученог и имплементираног решења и назив произвођача	Број и датум уговора или фактура по основу којих је решење испоручено и имплементирано	Вредност испорученог и имплементираног решења (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 4. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

Датум:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/15 и 68/15), достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је Добављач _____ (назив Добављача), из _____ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) _____. године, испоручио и имплементирао решење _____ (врста решења и назив произвођача), а по основу уговора / фактура бр. _____, од _____ (бројеви и датуми фактура или уговора на основу којих је решење испоручено и имплементирано) године.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив Добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке решења за формирање резервних копија база података и радних станица, за потребе Националне службе за запошљавање, број 22/19, и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује,

Наручилац – Купац / клијент

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце / клијенте из референтне листе.

Образац 4

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији или по уговору о раду или радном ангажовању	Стручна спрема	Сертификат (навести произвођача – издаваоца сертификата и/или врсту сертификата)	Датум запослења или ангажовања код понуђача	Број година радног искуства у области која је предмет јавне набавке

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из тачке 5. Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 22/19 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, из конкурсне документације.

Датум:

Потпис одговорног
лица понуђача:

Образац 5

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив Понуђача), даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуду за јавну набавку решења за формирање резервних копија база података и радних станица, у отвореном поступку јавне набавке бр. 22/19, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да смо при састављању понуде за јавну набавку решења за формирање резервних копија база података и радних станица, у отвореном поступку бр. 22/19, поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум:

Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА / ПОДИЗВОЂАЧА ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
ПОНУДЕ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), _____ (навести назив понуђача / подизвођача), даје следећу:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за јавну набавку решења за формирање резервних копија база података и радних станица, у отвореном поступку бр. 22/19.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача / подизвођача:**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Понуђач _____ (назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у отвореном поступку јавне набавке бр. 22/19, за набавку решења за формирање резервних копија база података и радних станица, како следи у табели:

Описи трошкова	Износ
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
УКУПНО:	

Напомена: Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

Датум:

**Потпис одговорног
лица понуђача:**

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише последњу страну, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

*Понуђач треба да попуни модел уговора на свим назначеним местима, на којима је остављен слободан простор за унос података и где је стављена напомена: **(попуњава Понуђач)**.*

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе подаци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, па унети податке за све чланове групе понуђача.

Последњу страницу модела уговора потписују сви чланови групе понуђача или то чини члан групе понуђаче који је као носилац посла, конзорционим споразумом овлашћен да потписује конкурсну документацију.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

УГОВОР О НАБАВЦИ РЕШЕЊА ЗА ФОРМИРАЊЕ РЕЗЕРВНИХ КОПИЈА БАЗА ПОДАТАКА И РАДНИХ СТАНИЦА

закључен у Београду између уговарача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр. 37, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Добављач**),

матични број: _____ ПИБ број: _____ број текућег

рачуна: _____ код _____ банке

(попуњава Добављач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 32. и 52. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку решења за формирање резервних копија база података и радних станица, објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца дана 15.03.2019. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 22/19;

- да понуда Добављача број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Добављач предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем

_____, са седиштем у _____, ул.

_____, бр. _____, матични број: _____, порески

идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет уговора је испорука и имплементација решења за формирање резервних копија база података и радних станица, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке и Обрасцу понуде и структуре цене који су саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорна вредност износи _____ динара без пореза на додату вредност, односно _____ динара са порезом на додату вредност.

(попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2019. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом за 2019. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које евентуално доспевају по овом уговору у 2020. години, односно у наредним годинама, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2020. годину, односно наредне године.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Добављач је дужан да фазе које су саставни део имплементације предметног решења, изврши у следећим роковима:

- I фаза: у року од _____ *(попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)* месеци од дана закључења уговора;
- II фаза: у року од _____ *(попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)* месеци од дана завршетка I фазе;
- III фаза: у року од _____ *(попуњава Наручилац у коначном тексту уговора, на основу података из прихваћене понуде)* месеци од дана завршетка II фазе

Уговорне стране су сагласне да се испорука и имплементација предметног решења врши на централној локацији Наручиоца, наведеној у Обрасцу понуде и структуре цене.

Члан 4.

Уколико Добављач својом кривицом не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи предметна добра, односно не имплементира предметни систем, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,01% укупне уговорне вредности без ПДВ-а, на име пенала за прекорачење рока испоруке, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ наплаћених пенала не може прећи 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, у ком случају Наручилац задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

У случају да Добављач не поступи у складу са обавезом из претходног става овог члана, Наручилац задржава право да наплати максимални износ уговорне казне који је предвиђен

овим уговором (10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а), активирањем примљеног средства обезбеђења и да раскине уговор једностраном изјавом воље.

Уколико кашњење у извршењу проузрокује ремећење целог система и угрози редовно функционисање Наручиоца, исти задржава право раскида уговора једностраном изјавом воље.

Одредбе из претходних ставова овог члана се не примењују уколико је закашњење у извршењу настало услед више силе, као и у случају немогућности испуњења уговора према Закону о облигационим односима.

Члан 5.

Добављач је одговоран за квалитет испорученог предмета набавке, сагласно прописима и стандардима који уређују предметну област.

Развој, имплементацију и испоруку предметног система је потребно извршити тако да се обезбеди пуна функционалност и максималне перформансе истог, а сва комуникација и документација у оквиру имплементације мора бити на српском језику.

Обуку корисника је потребно извршити за све нивое и функционалности Наручиоца, у складу са методологијом и стандардима произвођача како би се обезбедила пуна функционалност и максималне перформансе предметног система.

Члан 6.

Добављач се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица према, који ће испред истог бити задужен за управљање пројектом и контролу имплементације пројекта.

Наручилац се обавезује да по закључењу уговора одреди тим стручних лица који ће бити задужен за сарадњу са Добављачем у вези са имплементацијом пројекта и који ће пратити реализацију уговора.

По завршетку сваке фазе имплементације, уговорне стране ће сачинити и потписати записник о примопредаји исте.

Члан 7.

Наручилац је дужан да обезбеди потребне информационе ресурсе за несметану имплементацију предметног решења.

Наручилац је дужан да запосленим лицима Добављача обезбеди приступ својим просторијама у сврху извршења посла, на основу сопствених безбедносних процедура и на основу, благовремено, достављених спискова наведених лица.

У циљу ефикасне реализације овог уговора, Наручилац се обавезује да Добављачу, уколико је неопходно, обезбеди даљински приступ свом информационом систему у току имплементације предметног решења, као и у периоду пружања услуге подршке и одржавања.

Члан 8.

Добављач се обавезује да предметно решење испоручи и имплементира у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а према уговореној динамици.

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваке испоруке, односно након сваке извршене појединачне фазе реализације пројекта, тј. имплементације предметног решења изврши квалитативни, квантитативни и функционални пријем, и то:

- провером да ли су испоручено решење и све њихове компоненте оригиналног порекла

- провером да ли је испоручено решење исправно инсталирано
- провером да ли испоручено решење и све компоненте исправно функционишу
- провером да ли све карактеристике испорученог решења одговарају захтеваним карактеристикама (наведеним у техничкој спецификацији)
- провером да ли се бројно стање испоручених добара слаже са бројним стањем исказаним на отпремници и осталим пратећим документима
- провером да ли испоручено решење има све захтеване функционалности и да ли је технички – функционално исправно
- провером да ли су на договарајућу начин и у одговарајућем обиму извршене све пратеће услуге

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом квалитативног, квантитативног и функционалног пријема утврди да имплементирано решење задовољава све услове из претходног става уговора, обавезно је да потпише отпремницу, записник о примопредаји / пријему или неки други документ, чиме констатује да је извршен квалитативни, квантитативни и функционални пријем, односно да је фаза реализације пројекта на одговарајући начин извршена.

У противном, овлашћено лице Наручиоца може да не изврши потписивање отпремнице, записника или другог документа и да достави Добављачу рекламацију уз захтев да у најкраћем року испуни све наведене услове, о свом трошку

Члан 9.

Ако се након испоруке и имплементације, или током употребе предметног решења утврди да исто не задовољава неки од услова из члана 8. став 2. овог уговора, Добављач мора о свом трошку, у најкраћем року од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке отклонити.

Члан 10.

Добављач, одговара Наручиоцу за квалитет, функционалност и исправност предметног решења, у току периода од _____ (*попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде*) године произвођачке гаранције.

Уколико се у током наведеног периода појаве недостатци у квалитету, функционисању или исправности решења, тј. делова и компонената истог, Добављач мора у току истог радног дана када је извршена пријава отклонити исте и омогућити несметан наставак функционисања предметног решења.

Добављач је у обавези да током периода трајања гарантног рока, обезбеди редовно одржавање и техничку подршку по принципу 8/7/365.

Члан 11.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене било којом одредбом овог уговора, Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор, без претходне опомене или остављеног отказног рока, и да наплати уговорну казну у износу од 10% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, путем активирања примљеног средства обезбеђења уговорних обавеза.

Члан 12.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде) дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и отпремнице, записника о примопредаји и/или неког другог документа којим се доказује да је предметна фаза реализације пројекта, односно имплементације предметног решења окончана на одговарајући начин, у свему према Спецификацији предмета јавне набавке, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. _____, код _____ банке (попуњава Наручилац, на основу података из прихваћене понуде).

Члан 13.

Добављач је обавезан да по закључењу овог уговора, у року од 7 дана, преда Наручиоцу оригиналну гаранцију банке за добро извршење посла, у висини од 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, из члана 2. став 1. овог уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Оригинална гаранција банке за добро извршење посла треба да обухвати рок трајања извршења посла (тј. трајања уговора) из члана 15. став 2. овог уговора и да траје најмање тридесет дана дужи од дана истека овог уговора.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна. Овај уговор се закључује на период од 12 месеци или на краћи период од наведеног, уколико се имплементација и примопредаја комплетног решења изврши у року мањем од 12 месеци.

Наручилац има право да услед објективних околности или уколико престане потреба за испоруком и имплементацијом предметног решења, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна и то у делу техничких података (подаци о идентификацији).

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ