

На основу члана 22. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: ЗЈН), Правилника о садржини акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар наручиоца („Службени гласник РС“, број 83/2015), члана 13. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017 – др. закон) и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС“, бр. 2/2010, 43/2011, 16/2012 и 90/2015), Управни одбор Националне службе за запошљавање на 21. седници одржаној дана 30.05.2018. године, донео је

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О БЛИЖЕМ УРЕЂЕЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Члан 1.

У Правилнику о ближем уређењу поступка јавне набавке унутар Националне службе за запошљавање број: 0011-4049-2/2016 од 28.03.2016. године, у члану 4. став 10. запета и речи: „најкасније до 31. јануара године за коју се израђује план набавки“, бришу се.

У ставу 13. запета и речи: „најкасније до 15. фебруара планске године“, бришу се.

Члан 2.

У члану 7. став 3. после речи: „сачини извештај о свим набавкама“ додају се запета и реч: „наруцбеницама“, после речи: „тримесечју“ додају се запета и речи: „као и да најкасније до 5. у месецу који следи истеку сваког месеца сачини извештај о свим издатим наруцбеницама“ и реч: „исти“ замењује се речима: „све наведене извештаје“.

Члан 3.

После члана 38. додаје се назив изнад члана и члан 38а који гласи:

„Начин праћења извршења уговора о јавној набавци која се реализује у две буџетске године

Члан 38а

Запослени именован за праћење извршења конкретног уговора о јавној набавци која се реализује у две буџетске године, у обавези је да предузима све радње како би се обезбедило преузимање обавеза за тај уговор до нивоа планираних средстава у текућој буџетској години.

Изузетно, у случају оправдане потребе за преузимање обавеза за уговоре из става 1. овог члана преко нивоа планираних средстава у текућој буџетској години, запослени именован за праћење извршења конкретног уговора о јавној набавци дужан је да о истом обавести руководиоца надлежне функције која је била предлагач конкретне набавке у фази израде плана набавки.

Руководилац надлежне функције је у обавези да пре преузимања обавеза за уговоре из ст. 1. и 2. овог члана преко нивоа планираних средстава у текућој буџетској години, упуту захтев сектору надлежном за економске послове да се изврши провера расположивости финансијских средстава на одговарајућим апропријацијама у финансијском плану за текућу буџетску годину и могућности за реализацију.

Руководилац сектора надлежног за економске послове у обавези је да изврши проверу расположивости финансијских средстава и могућности за реализацију, као и да о томе обавести руководиоца надлежне функције који је упуту захтев за проверу.

По добијању сагласности о расположивости финансијских средстава и могућности за реализацију, руководилац надлежне функције из става 3. овог члана може даље поступати сагласно одредбама овог правилника.

Одредбе овог члана не примењују се на уговоре који се закључују на основу одлуке Управног одбора Националне службе о давању сагласности за преузимање обавеза по уговорима који се због природе расхода закључују на период дужи од 12 месеци, односно чије обавезе доспевају на плаћање у три буџетске године, као и на основу одлуке Управног одбора Националне службе о давању сагласности за преузимање обавеза за капитални издатак који захтева плаћање у две или више година.“

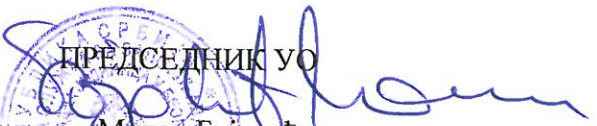
Члан 4.

У члану 43. став 4. речи: „Одељењу за јавне набавке“ замењују се речима: „сектору надлежном за материјалне ресурсе“.

Члан 5.

Овај правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и интранет сајту Националне службе за запошљавање.

Број: 0011-4049-2/18
У Београду, 30.05.2018. године

ПРЕДСЕДНИК УО

Милан Бојовић
