

На основу члана 43 став 1 тачка 4 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/17), члана 30 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 42 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2018. години, бр. 021-02-00095/2018-24, од 07.05.2018. године године коју је донео Министар за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Споразума о учешћу у суфинансирању програма или мера активне политике запошљавања бр. 0302-101-2/2018 од 22.05.2018. године

## НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И ГРАД НИШ

### Расписују

### ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2018. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање Филијала Ниш (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од **180.000,00 динара**, односно **200.000,00 динара** у случају samozapoшљавања вишкова запослених или **220.000,00 динара** за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос на територији града Ниша.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност на територији града Ниша и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање **12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају samozapoшљавања вишкова запослених или 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за samozapoшљавање су de minimis државна помоћ.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе Филијала Ниш;
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за *de minimis* државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

**Документација за подношење захтева:**

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе – ЛАПЗ суфинансирање;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

## Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у организационој јединици Националне службе Филијала Ниш или преузети са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности након подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне филијале.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ		
Критеријуми		Број бодова
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0
2. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
	Остало	0
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **	до 35
	Остала лица	0

4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
	Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције	10
		Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције	5
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА</b>			<b>75</b>

\*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

\*\*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2018. годину („Сл. гласник РС“, број 120/17). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.**

\*\*\*Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

## V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, градоначелник Града Ниша и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

### Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,

- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере достављене документације за закључивање уговора.

### **Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе и на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту НСЗ, сајту града Ниша, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 60 дана од дана објаве.