

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**Ул. Светозара Марковића бр. 37  
34000 Крагујевац  
Дирекција, РЈ Београд  
Ул. Краља Милутина бр.8  
11000 Београд  
телефон/факс: 011/2929-800; 011/2929-980;  
[www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА  
БРОЈ 38/13**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА  
ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА**

**Београд, септембар 2013. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије" бр.29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге одржавања прозивних система, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 38/13, број одлуке 0094-40495-66/2013 од 09.09.2013. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуга – одржавање прозивних система, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 38/13**

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци и о предмету јавне набавке.....стр. 3 – 4
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду..... стр. 5 – 11
3. Услови из члана 75. и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке број 38/13 и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....стр. 12 – 19
4. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1).....стр. 20-22
5. Образац понуде (Образац 2).....стр. 23-27
6. Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б).....стр. 28-29
7. Образац изјаве о независној понуди (Образац 4).....стр. 30
8. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Об.5)...стр. 31
9. Образац трошкова припреме понуде (Образац 6).....стр. 32
10. Финансијски капацитет (Образац 7).....стр. 33
11. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 8) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....стр. 34-35
12. Технички капацитет (Образац 9).....стр. 36
13. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 10).....стр. 37
14. Модел уговора .....стр. 38-43
15. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3).....стр. 44 - 46

## **1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Наручилац: Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37,  
34000 Крагујевац, [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs), матични број: 17539957, ПИБ: 103277483

### **1.2. ВРСТА ПОСТУПКА**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Набавка услуга.

### **1.4. ЦИЉ СПРОВОЂЕЊА ПОСТУПКА**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **1.5. КОНТАКТ (ЛИЦЕ ИЛИ СЛУЖБА)**

Особа за контакт је Љиљана Крстић, Одељење за јавне набавке, е-маил: [ljiljana.krstic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.krstic@nsz.gov.rs), телефон: 011/2929 – 800 (радним данима, у периоду од 11:00 – 12:00 часова), факс: 011/2929-980.

### **1.6. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Набавка услуге – одржавање прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање.

Шифра из Општег речника набавки: 72267100 – одржавање софтвера за информационе технологије.

Процењена вредност јавне набавке износи 830.000,00 динара без ПДВ-а.

### **1.7. ОПИС ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **1.8. УВИД И ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 10 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке, радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа од 350,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 38/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом. У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.** Конкурсна документација може бити бесплатно преузета са Портала Управе за јавне набавке (<http://portal.ujn.gov.rs/>) и са интернет странице наручиоца ([www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) / Javne nabavke).

#### 1.9. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Националне службе за запошљавање дана **16.09.2013. године**. Рок за подношење понуда је најкасније до **26.09.2013. године до 11:00 часова** у писарници Националне службе за запошљавање.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, на адресу Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. **НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: " ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 38/13 – НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА, ЗА ПОТРЕБЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, НЕ ОТВАРАТИ"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА (КРАЉА МИЛУТИНА БРОЈ 8, 11000 БЕОГРАД), КАО И НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА.**

Понуде које буду примљене након датума и времена одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворити и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да су поднете неблаговремено.

#### 1.10. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће Комисија **26.09.2013. године, у 11:15 часова** у просторијама Наручиоца на адреси, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, сала бр.400.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда достављају комисији наручиоца пуномоћја за учешће у поступку отварања понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих.

## **2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **2.1. ЈЕЗИК У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

### **2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и уз то доставља доказе о испуњености услова дефинисаних Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом.

**Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати.**

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

**Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата.**

На понуди мора бити наведен **назив, број јавне набавке (са знаком: "Понуда за јавну набавку мале вредности број 38/13, набавка услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности - не отворати")**, назив и адреса наручиоца (Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд) и назив и адреса понуђача.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

### **2.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ВИШЕ ПАРТИЈА**

Јавна набавка није обликована по партијама, већ као једна целина.

### **2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

У предметном поступку јавне набавке мале вредности није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена као неприхватљива.

## **2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Измене и допуне понуде достављају се на исти начин као и понуда, што је ближе дефинисано у тачки 2.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, из конкурсне документације, с тим што на коверти мора бити стављена јасна назнака да је реч о изменама и/или допунама понуде за предметну јавну набавку мале вредности и да се коверта не отвара.

Понуђач може опозвати своју понуду писаним путем. Таква понуда биће неотворена враћена понуђачу, уз назнаку да је опозвана од стране понуђача.

## **2.6. САМОСТАЛНА ПОНУДА, ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И ПОНУЂАЧА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

То подразумева да понуђач не може наступати као члан групе понуђача у више заједничких понуда, нити члан групе понуђача може наступати као подизвођач са другим понуђачем.

Један подизвођач може наступати у том својству са више различитих понуђача.

### **2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **2.6.2. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач ангажује подизвођача, обавезан је да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача (подаци се наводе у Обрасцу понуде, који је саставни део конкурсне документације).

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. Конкурсне документације (УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА), и у оквиру тога под тачком 3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### **2.7. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

Начин плаћања је вирмански, преко рачуна.

Авансно плаћање није предвиђено.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема исправно сачињене фактуре и извештаја/записника о пруженој услузи или оверених радних налога или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин извршене, на свим локацијама Наручиоца, којим се доказује да је предметна услуга пружена.

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Место извршења услуга су локације Наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке.

Максимални рок за почетак пружања услуге је 48 часова од пријема налога од стране Наручиоца.

Уколико је понуђени рок пружања услуге дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гарантог рок за испоручене резервне делове је минимум 12 месеци од дана уградње.

### **2.8. ЦЕНЕ, ВАЛУТА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Цене у понуди морају бити изражене у динарима, по јединици мере (без и са ПДВ-ом) и морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке, осим трошкова исказаних у Обрасцу понуде.

Рок важења понуде је најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају потребе, наручилац може захтевати од понуђача да продужи рок важења понуде.

## **2.9. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац у предметном поступку јавне набавке захтева средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

За обезбеђење реализације уговорних обавеза (**добро извршење посла**) у поступку предметне јавне набавке мале вредности, **приликом потписивања уговора** изабрани понуђач је обавезан да достави **менично писмо, (У ДВА ПРИМЕРКА, Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), оригинале две бланко соло менице** потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, **односно оригинале две бланко трасиране менице** - уколико је понуђач физичко лице или СЗР, **и фотокопију КАРТОНА ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА ПОНУЂАЧА**. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен. Уколико понуђач буде изабран и закључи уговор са наручиоцем, наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке.

**Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011), о чему понуђач, уз оригиналне менице, приликом закључивања уговора, доставља доказ - одштампани „Резултати претраге меница – Народна банка Србије“, са веб сајта НБС.**

## **2.10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде понуђач може захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, на e-mail: [ljiljana.krstic@nsz.gov.rs](mailto:ljiljana.krstic@nsz.gov.rs), факс: 011/2929-980, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку мале вредности број 38/13". Особа за контакт: Љиљана Крстић.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Тражење додатних информација или појашњења телефонским путем није дозвољено.

## **2.11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА/ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

У складу са чланом 93. ЗЈН, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак на увид или оверену фотокопију.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 2.12. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Приликом рангирања понуда, посматраће се укупна понуђена цена из Обрасца понуде, а у складу са Спецификацијом предмета јавне набавке.

Понуда са најнижом укупном понуђеном ценом добија максималан број бодова (пондера) 100.

Број бодова (пондера) за укупну понуђену цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

**Бц** – број бодова који добија конкретна понуда

**100** – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

**Ц мин** – најнижа укупна понуђена цена

**Ц** – укупна понуђена цена из понуде за коју се одређује број бодова

У случају да два или више понуђача понуде идентичне укупне цене, тј. имају исти број бодова (пондера), повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

## 2.13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

То се врши попуњавањем, потписивањем и печатирањем изјаве – Обрасца изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН, која је саставни део конкурсне документације.

## 2.14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 2.15. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права из става 3. члана 149. ЗЈН долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840 – 742221843 – 57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет републике Србије).

## **2.16. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са ЗЈН.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, осим у случају примене члана 112. став 2. тачка 5) ЗЈН (у случају када је поднета само једна понуда, када уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права).

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у року из претходног става, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Предвиђени датум закључења уговора је током августа или септембра месеца 2013. године.

#### **2.17. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

**3.1.** Право учешћа у поступку јавне набавке је слободно и под једнаким условима за сва домаћа и страна правна лица, предузетнике и физичка лица која испуњавају обавезне услове за учешће из члана 75. ЗЈН и додатне услове прописане конкурсном документацијом (на основу члана 76. ЗЈН), и који о томе доставе доказе, сходно члану 77. истог Закона и одредбама конкурсне документације.

Услови за учешће и докази о испуњености истих које понуђач мора доставити у својој понуди су детаљније наведени у табели која следи:

Ред. бр.	Услов из члана 75. и 76. ЗЈН:	Докази из члана 77. ЗЈН (понуђач доказује испуњеност обавезних и додатних услова достављањем Изјаве о испуњености услова ИЛИ достављањем самих доказа):	Испуњеност услова:	
<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>				
1	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<b>Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре или Потврда (Решење) Привредног или Трговинског суда.</b> <b>Уколико је понуђач предузетник</b> доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> за испуњеност овог услова није обавезан да достави доказ	да	не
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<b><u>За сваког законског заступника понуђача (правног лица), као и за понуђача који има статус предузетника или физичког лица:</u></b> - Извод из казнене евиденције коју издаје надлежна ПУ МУП-а <b><u>За понуђача - правно лице (уколико понуђач има статус предузетника или физичког лица, ове доказе не доставља):</u></b> - За кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре: <b>а) Уверење Основног суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора до 10 и 10 година) <b>б) Уверење Вишег суда</b> (за кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора преко 10 година) - За дела организованог криминала: <b>ц) Уверење Вишег суда у Београду</b> <b>Напомена:</b> правна лица која имају седиште у Београду достављају само Уверење Основног суда из Београда и Вишег суда из Београда	да	не

3	Да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	<b>Потврде Привредног И Прекршајног суда ИЛИ Потврда Агенције за привредне регистре</b> <b>Уколико је понуђач предузетник</b> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда или Потврду Агенције за привредне регистре <b>Уколико је понуђач физичко лице</b> , као доказ доставља само Потврду Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова (ове потврде морају бити издате <b>након објављивања позива за подношење понуда</b> ).	да	не
4	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне даубине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације: - Потврда (уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде Републике Србије - Потврда (уверење) надлежне јединице локалне самоуправе о измереним обавезама по основу локалних јавних прихода <b>Ове доказе достављају сви понуђачи – правна лица, предузетници и физичка лица</b>	да	не
<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>				
5	Да понуђач задовољава неопходан финансијски капацитет, тј. мора имати укупан промет (приход по основу обављања делатности) за претходне три године (позиција АОП 202 из биланса успеха збирно за 2010., 2011. и 2012. годину) већи од петоструког износа процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а	<b>Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора</b> или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга <b>за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</b> . Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити <b>БОН ЈН образац који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године)</b> . <b>Напомена:</b> Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави <b>мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године</b> (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину). Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући докуменат. Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов	да	не

6	<p>Да понуђач задовољава неопходан пословни капацитет, тј. вредност најважнијих пружених услуга која су предмет ове јавне набавке, у периоду од последње три године мора да буде већи од троструког износа процењене вредности јавне набавке без ПДВ-а</p>	<p>Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже: - <b>Потврде својих купаца (референтних наручилаца)</b>, које садрже податке о врсти и укупној вредности пружених услуга, број и датум уговора или фактура на основу којих су пружене услуге у периоду од претходне три године. Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (<b>Образац ОП 1</b>), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски. Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не
7	<p>Да понуђач (као власник, купац или корисник) располаже са довољним <b>техничким капацитетом, тј. са најмање 60 м<sup>2</sup> пословног простора, 1 возилом и свом неопходном опремом, средствима за рад</b>, који су потребни за адекватно испуњење уговорних обавеза по основу ове јавне набавке</p>	<p>Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију власничког листа, извода из земљишних књига, купопродајног уговора (уколико је понуђач у својству власника простора) или важећих уговора о закупу (уколико је понуђач у својству закупца) или уговора о коришћењу (<b>за пословни простор</b>), фотокопије важећих саобраћајних дозвола и фотокопију уговора о лизингу - уколико је возило купљено на лизинг (<b>за возила</b>), фотокопије књиговодствене картице основних средстава, пописне листе са стањем на дан 31.12.2012. године, фотокопије уговора о набавци, фотокопије уговора о закупу, фотокопије фактура по којима је набавка опреме извршена, лагер-листе или слично (<b>за опрему и средства за рад</b>) Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов</p>	да	не

8	<p>Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом тј. са најмање <b>3 радника</b>, запослена на неодређено или одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. Међу запосленима, понуђач треба обавезно да има минимално 2 дипломирана инжењера. Биће узети у обзир само радници запослени код понуђача пре објаве позива</p>	<p>-Фотокопије обрасца М-А, М-3А или неког другог релевантног обрасца за сваког радника наведеног у списку (Обрасцу 10) из кога се види да је радник пријављен на обавезно социјално осигурање -Фотокопије уговора о раду за сваког радника наведеног у списку из кога се види да је радник запослен код понуђача -Фотокопије лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије о важењу лиценци у моменту отварања понуда Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов.</p>	да	не
9	<p>Понуђач мора бити <b>овлашћен од стране произвођача или представништва произвођача за Републику Србију</b>, за одржавање предметне опреме (прозивних система)</p>	<p><b>Фотокопија овлашћења (ауторизације) произвођача или представништва произвођача за Републику Србију, за одржавање предметне опреме (прозивних система).</b> Ауторизација мора бити урађена на меморандуму произвођача/представништва произвођача, оверена и потписана од овлашћеног лица и мора садржати следеће информације: - Назив и контакт информације произвођача/представништва произвођача; - Назив и број јавне набавке за коју се издаје ауторизација и назив наручиоца (<b>НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗОРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ</b>); - Назив и контакт информације понуђача који се овлашћује да одржава опрему произвођача у складу са условима из јавне набавке; - Место и датум издавања ауторизације (напомена: датум издавања ауторизације не може бити пре датума објављивања јавног позива) Уколико понуду доставља група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички. Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов. Уколико је ауторизација на страном језику, понуђач је обавезан да достави <b>и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача</b></p>		

**ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ**

10	Спецификација предмета јавне набавке (Образац 1)	да	не
11	Образац понуде (Образац 2)	да	не
12	Образац изјаве понуђача / подизвођача о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН (Образац 3а и 3б)	да	не
13	Образац изјаве о независној понуди (Образац 4)	да	не
14	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 ЗЈН (Образац 5)	да	не
15	Образац трошкова припреме понуде (Образац 6)	да	не
16	Финансијски капацитет (Образац 7)	да	не
17	Пословни капацитет – референтна листа (Образац 8)	да	не
18	Технички капацитет (Образац 9)	да	не
19	Кадровски капацитет (Образац 10)	да	не
20	Модел уговора	да	не

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН** (Образац изјаве понуђача је саставни део конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача је саставни део конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује Изјавом, треба да достави доказе о испуњености обавезних и додатних услова који су наведени у горњој табели, у колони која је насловљена са " Докази из члана 77. ЗЈН:".**

Докази који су у горњој табели наведени под тачкама 2, 3 и 4, не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Докази који су у горњој табели наведени под тачком 3, морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре (тачка 1 из горње табеле), који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

### **3.2. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. **услове који су у горњој табели наведени под тачкама 1 до 4**, и да достави доказе о испуњености истих (или изјаву), док додатне услове испуњавају заједно (кумулативно) у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача који одређени услов/е испуњавају заједнички (или се доставља Изјава о испуњености услова која је потписана и печатирана од свих чланова групе понуђача).

Што се тиче образаца из одељка "ДРУГА ОБАВЕЗНА ДОКУМЕНТА (ОБРАСЦИ) КОЈА ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ", **образец Спецификације предмета јавне набавке, Образац понуде, Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача ЗАЈЕДНО, док остале обрасце, сваки члан групе понуђача ОДВОЈЕНО потписује и печатира, и доставља у оквиру заједничке понуде.**

Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси **КАО ЈЕДНА ЦЕЛИНА** (упакована у један регистратор, коверат или слично).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а што је детаљније дефинисано под тачком 2.6.1. Заједничка понуда групе понуђача, из конкурсне документације.

### **3.3. Услови које мора да испуни сваки подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама**

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, тј. услова који су у горњој табели наведени под тачкама од 1 до 4 (или потписану и печатирану Изјаву подизвођача о испуњености услова). Додатне услове, понуђач мора испуњавати самостално (без подизвођача).

### **3.4. Предност за домаће понуђаче и добра**

У случају када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 20% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Када понуђач достави доказ да нуди добра домаћег порекла, наручилац ће, пре рангирања понуда, позвати све остале понуђаче чије су понуде оцењене као прихватљиве да се изјасне да ли нуде добра домаћег порекла и да доставе доказ.

Предност дата у ставу 1. до 4. члана 86. ЗЈН у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла ("Службени гласник РС" број 33 од 10.04.2013. године), ближе се уређује начин на основу којег се у поступцима јавних набавки доказује да је понуду за испоруку добара поднео понуђач који нуди добра домаћег порекла.

Доказ о домаћем пореклу добара доставља се уз понуду понуђача.

Доказ издаје Привредна комора Србије на писмени захтев подносиоца, у складу са прописима којима се уређује царински систем.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

### А.) СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Одржавање прозивних система састоји се од следећих активности, тј. услуга:

- излазак на локацију,
- детекција квара,
- замена неисправних делова, који су наведени у тачки **Б.) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**
- поправка и подешавање уређаја,
- тестирање функционалности прозивног система након извршене замене,
- превентивно одржавање,
- софтверске интервенције на прозивном систему

Услуга одржавања прозивних система подразумева интервенције и поправке (хардвера и софтвера) фирме AVANTECH ELECTRONICS на локацијама Националне службе за запошљавање, и то:

1. Београд, Гундулићев Венац 23 – 25;
2. Нови Сад, Алберта Томе 2;
3. Ниш, Ратка Вукићевића 3,
4. Крагујевац, Светозара Марковића 37;
5. Крушевац, Балканска 33;
6. Суботица, Трг слободе 3/3,
7. Кикинда, Доситејева 24;
8. Зајечар, Николе Пашића 77
9. Лозница, Кнеза Милоша 3
10. Нови Пазар, Шабана Коче 18
11. Краљево, Цара Душана 78
12. Ваљево, Владике Николаја 1 (по истеку гаранције, почев од 11.10.2013.)
13. Врање, Тодора Шпанца 1 (по истеку гаранције, почев од 16.10.2013.)
14. Панчево, Војводе Радомира Путника 20 (по истеку гаранције, почев од 20.12.2013.)

**Б.) СПЕЦИФИКАЦИЈА РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА И УСЛУГА**

/AVANTECH ELECTRONICS или еквивалент/

Редни број	Опис	Јединица мере
1.	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад
2.	HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад
3.	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад
4.	USB/RS232 конвертор	комад
5.	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад
6.	Електронска плоча за AVT-DM1	комад
7.	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3	комад
8.	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8	комад
9.	24VDC напајање за штампач	комад
10.	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад
11.	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад
12.	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад
13.	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад
14.	QMS филтер	комад
15.	Антивандал тастер за AVT-P2-NT	комад
16.	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT	комад
17.	Електронска плоча за AVT-T3 шалтерски терминални уређај	комад
18.	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 хаб са 8/16 портова	комад
19.	Електронска плоча за AVT-X4 појачало	комад
20.	Електронска плоча за Avantech PCMMB	комад
21.	Напајање за Avantech PCMMB	комад
22.	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm	комад
23.	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 2m	комад
24.	SFTP Cat 5е продужни (patch) кабл дужине 1m	комад
25.	19" рек орман 12HU	комад
26.	Рад инжењера по сату (норма сат у Београду)	норма сат
27.	Рад техничара по сату (норма сат у Београду)	норма сат
28.	Рад инжењера по сату (норма сат ван Београда)	норма сат
29.	Рад техничара по сату (норма сат ван Београда)	норма сат

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 38/13,  
услуга одржавања прозивних система

30.	Дневница инжењера по радном дану у Београду	радни дан
31.	Дневница техничара по радном дану у Београду	радни дан
32.	Дневница инжењера по радном дану ван Београда	радни дан
33.	Дневница техничара по радном дану ван Београда	радни дан

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

<b>1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (понуђава понуђач)</b>	
Назив понуђача:	
Адреса понуђача (улица, број и град):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Начин подношења понуде ( <b>заокружити понуђену опцију</b> ):	А) самостално Б) заједничка понуда Ц) са подизвођачем

<b>2) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (попуњава понуђач)</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса учесника у заједничкој понуди (улица, број и град):	
Матични број учесника у заједничкој понуди:	
Порески идентификациони број учесника у заједничкој понуди:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса учесника у заједничкој понуди:	
Број телефона:	
Факс:	
Број рачуна учесника у заједничкој понуди и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди	

<b>3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ (попуњава понуђач)</b>	
Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача (улица, број и град):	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача:	
Име и презиме особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача:	
Број телефона:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b><u>Напомена:</u></b> Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико понуђач подноси понуду са више од једног подизвођача, потребно је да се наведена табела копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача	

Редни број	Опис	Јединица мере	Цена по јединици мере без ПДВ-а	ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1.	Матична плоча са процесором (motherboard) за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
2.	HDD за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
3.	Меморија за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
4.	USB/RS232 конвертор	комад			
5.	QMS RS232/485+аудио конвертор за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW	комад			
6.	Електронска плоча за AVT-DM1	комад			
7.	QMS LED цифра 90-100mm за AVT-DM1, AVT-DV1, AVT-DV2 и AVT-DV3	комад			
8.	12VDC напајање за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH, AVT-P2-NT, AVT-SW, AVT-X4 и AVT-HN8	комад			
9.	24VDC напајање за штампач	комад			
10.	Термални штампач за AVT-INFM17, AVT-P2-TCH и AVT-P2-NT	комад			
11.	TFT монитор за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
12.	Стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
13.	Контролер за стакло осетљиво на додир за AVT-INFM17 и AVT-P2-TCH	комад			
14.	QMS филтер	комад			
15.	Антивандал тастер за AVT-P2-NT	комад			
16.	Контролер тастатуре за AVT-P2-NT	комад			
17.	Електронска плоча за AVT-T3 шалтерски терминалски уређај	комад			
18.	Електронска плоча за AVT-HN8 RS-485 хаб са 8/16 портова	комад			
19.	Електронска плоча за AVT-X4 појачало	комад			
20.	Електронска плоча за Avantech PCMMB	комад			

Национална служба за запошљавање - јавна набавка мале вредности број 38/13,  
услуга одржавања прозивних система

21.	Напајање за Avantech PCMMB	комад			
22.	Avantech AVT-TR80 термална ролна 80x80mm промера 10/24mm	комад			
23.	SFTP Cat 5e продужни (patch) кабл дужине 2m	комад			
24.	SFTP Cat 5e продужни (patch) кабл дужине 1m	комад			
25.	19" рек орман 12HU	комад			
26.	Рад инжењера по сату (норма сат у Београду)	норма сат			
27.	Рад техничара по сату (норма сат у Београду)	норма сат			
28.	Рад инжењера по сату (норма сат ван Београда)	норма сат			
29.	Рад техничара по сату (норма сат ван Београда)	норма сат			
30.	Дневница инжењера по радном дану у Београду	радни дан			
31.	Дневница техничара по радном дану у Београду	радни дан			
32.	Дневница инжењера по радном дану ван Београда	радни дан			
33.	Дневница техничара по радном дану ван Београда	радни дан			
<b>УКУПНО:</b>					

Цене су фиксне током читавог периода трајања уговора.

Важење понуде (минимум 90 дана од дана отварања понуда): \_\_\_\_\_

Рок пружања услуге (тј. почетка пружања услуге) је \_\_\_\_\_ часова (максимално 48 часова од пријема налога од стране Наручиоца)

Место извршења услуге: локације наручиоца из Спецификације предмета јавне набавке

Рок плаћања (минимум 15 дана по пријему исправног рачуна): \_\_\_\_\_

Авансно плаћање није предвиђено.

Гарантни рок за испоручене резервне делове је \_\_\_\_\_ месеци (минимум 12 месеци) од уградње

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

Образац За

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (*понуђача понуђач – назив понуђача*), са седиштем у \_\_\_\_\_ (*понуђача понуђач – седиште понуђача*), у поступку јавне набавке мале вредности број 38/13, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из члана 75. И 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
  - Задовољава минимално захтевани финансијски и пословни капацитет
  - Задовољава минимално захтевани технички и кадровски Капацитет
  - Овлашћен је од стране произвођача или представништва произвођача за Републику Србију, за одржавање предметне опреме (прозивних система)

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац 3б**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН  
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (попуњава подизвођач – назив подизвођача), са седиштем у \_\_\_\_\_ (попуњава подизвођач – седиште подизвођача), у поступку јавне набавке мале вредности број 38/13, за набавку услуге одржавања прозивних система, испуњава све услове из члана 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица подизвођача:**

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да је понуда за јавну набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, у поступку јавне набавке мале вредности бр. 38/13, поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

Образац 5

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу** изјављујем да смо поштовали све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и гарантујем да смо ималац права интелектуалне својине.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

---

---

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

<b>Описи трошкова</b>	<b>Износ</b>
Прибављање захтеваних доказа	
Поштански трошкови	
Остали трошкови	
<b>УКУПНО:</b>	

**Напомена:** Понуђач може да у оквиру понуде, попуњавањем овог обрасца, достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са Спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају да понуђач не попуни или не достави овај образац, понуда се неће сматрати неприхватљивом, али тада понуђач неће имати право на надокнаду трошкова, сходно претходном ставу.

**Датум:**

**Печат:**

**Потпис одговорног  
лица понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац 7

**ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ**

	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а
у 2010. години	
у 2011. години	
у 2012. години	
<b>УКУПАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ:</b>	

**Напомена:** Напомена: Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) доказује се увидом у билансе успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под **тачком 5 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

списак најважнијих извршених услуга за период од претходне три године, са називима клијената (референтних наручилаца), бројевима и датумима уговора / фактура на основу којих су услуге вршене, као и износима (вредностима) извршених услуга

Ред. бр.	Назив купца (клијента / наручиоца)	Врста услуга	Број и датум уговора / фактуре на основу којих је услуга вршена	Вредност извршених услуга (дин. без ПДВ-а)
<b>УКУПНО:</b>				

**Напомена:** Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из тачке 6 Табеле из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је исказана и минимална укупна вредност пружених услуга у периоду од претходне три календарске године (2010., 2011. и 2012.), коју захтева Наручилац.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да нам је Добављач \_\_\_\_\_ (назив Добављача), из \_\_\_\_\_ (седиште Добављача), током (или у периоду од – до) \_\_\_\_\_ . године, извршио услуге одржавања прозивних система, у укупној вредности од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактуре бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_ (назив добављача) ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 38/13, за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

**Наручилац – Купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.**

Образац 9

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

Спецификација пословног простора, основних средстава, опреме и средстава за рад, који су релевантни и који могу бити коришћени за извршење уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке

Р.бр.	Назив / опис	Количина/површина	Приложени доказ

**Напомена:** Понуђач мора располагати неопходним техничким капацитетима за реализацију уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Уз образац 9, приложити и доказе у складу са упутством из **тачке 7 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА где је и наведен минимални технички капацитет којим понуђач мора да располаже.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица Понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

списак и квалификациона структура радника запослених на неодређено или  
одређено време, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани  
на извршењу уговорних обавеза

Редни број	Име и презиме	Стручна спрема	Назив радног места у систематизацији	Лиценца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

**Напомена:** Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са упутством из **тачке 8 Табеле** из одељка 3. УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 38/13 И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, где је такође наведен и минимални захтевани број и структура запослених, који су квалификовани и који могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног  
лица понуђача:

---

---

## МОДЕЛ УГОВОРА

*Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава Понуђач"), ПАРАФИРА СВЕ СТРАНЕ, ОБЕРИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИШЕ, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.*

*Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (назив, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.*

*Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.*

*Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.*

*Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).*

## УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРОЗИВНИХ СИСТЕМА

Закључен у Београду између уговарача:

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**, са седиштем у Крагујевцу,  
ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац, коју заступа директор Синиша  
Надбантић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески  
идентификациони број: 103277483

и

\_\_\_\_\_, са седиштем у

\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр.

\_\_\_\_\_ кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:

**Добављач**), матични број: \_\_\_\_\_, порески

идентификациони број: \_\_\_\_\_, рачун број:

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке

*(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)*

### УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. и 53. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12; у даљем тексту: ЗЈН) и на основу позива за подношење понуда за набавку услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници наручиоца дана 16.09.2013. године, спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. **38/13**.

- да понуда Добављача број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора, и испуњава све услове из ЗЈН и конкурсне документације;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. ЗЈН, на основу понуде понуђача (*попуњава Наручилац*) и Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), од (*попуњава Наручилац*), изабрао Добављача, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора.

- да ће Добављач предметне услуге извршавати без подизвођача / са подизвођачем

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, порески  
идентификациони број: \_\_\_\_\_

*(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са  
упутством са претходне странице конкурсне документације)*

#### **Члан 1.**

Предмет овог уговора је пружање услуге одржавања прозивних система (са испоруком, заменом и уградњом резервних делова) за потребе Националне службе за запошљавање, у свему према Спецификацији предмета јавне и Обрасцу понуде, који су у прилогу и саставни су део овог Уговора.

#### **Члан 2.**

Уговорну вредност чине цене услуга из прихваћене понуде Добављача, које су исказане у Обрасцу понуде, који је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Укупна уговорна вредност износи до 830.000,00 дин. без ПДВ-а, односно 996.000,00 дин. са ПДВ-ом, на годишњем нивоу.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средства из претходног става овог члана Уговора.

У уговорну цену су укључени сви трошкови који могу настати у вези пружања услуге одржавања прозивних система (трошкови набавке и уградње резервних делова, трошкови превоза и остали трошкови).

Цене предметних услуга морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Потрошња средстава из става 2. овог члана, вршиће се до износа предвиђеног Планом набавки Наручиоца.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Добављачу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио своје уговорне обавезе.

#### **Члан 3.**

Добављач се обавезује да предметне услуге из пружа у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Место пружања предметних услуга је на локацијама Наручиоца које су наведене у Спецификацији предмета јавне набавке која је у прилогу и саставни је део овог Уговора.

Рок пружања услуге (тј. почетка пружања услуге) је \_\_\_\_\_ часова *(попуњава Понуђач - максимално 48 часова од пријема налога од стране Наручиоца).*

Наручилац ће налоге за пружање услуга достављати Добављачу у складу са својим потребама.

#### **Члан 4.**

Добављач је дужан да, по истеку рока из члана 3. став 3. овог Уговора, плати уговорну казну у износу од 0,1 % од вредности овог Уговора, за сваки час закашњења, а ако износ уговорне казне досегне износ од 10% од вредности овог Уговора, Наручилац може једностраном изјавом воље раскинути овај уговор и захтевати од Добављача исплату уговорне казне.

Добављач ће, у случају предвиђеном у претходном ставу овог члана Уговора, бити у обавези да Наручиоцу исплати износ уговорене казне из претходног става овог члана Уговора у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца о раскиду овог Уговора и захтева за исплату уговорне казне.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид Уговора из свих законом предвиђених разлога.

#### **Члан 5.**

Наручилац (тј. овлашћено лице Наручиоца) је обавезан да приликом сваког пружања предметних услуга изврши квалитативну и квантитативну контролу пружених услуга и то:

- провером да ли су услуге извршене на адекватан начин, у складу са захтевима наручиоца
- провером техничке исправности, квалитета и функционалности система који је био предмет пружања услуга одржавања
- провером да ли су испоручени и адекватно уграђени сви неопходни резервни делови
- провером да ли се обим пружених услуга и стање испоручених и уграђених резервних делова, слаже са обимом пружених услуга и количином резервних делова исказаним на документима који су издати од стране Добављача и којима се потврђује да су услуге пружене / добра испоручена и уграђена (отпремница, записник, радни налог или слично), као и са осталим захтевима Наручиоца

Уколико овлашћено лице Наручиоца приликом пружања услуга утврди да су испуњени сви услови из првог става овог члана, обавезно је да потпише отпремницу, извештај, записник, радни налог или сл., чиме констатује да је услуга пружена.

#### **Члан 6.**

Ако се, након пружања предметних услуга, утврди да услуге које је Добављач пружио Наручиоцу не задовољавају неки од услова из члана 5. став 1. овог Уговора, Добављач мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, уочене недостатке у пруженим услугама отклонити, или заменити резервне делове новим адекватним добрима / резервним деловима.

#### Члан 7.

Добављач одговара Наручиоцу за квалитет, исправност и функционалност резервних делова из члана 1. овог Уговора у гарантном року од \_\_\_\_\_ месеци **(попуњава Понуђач - минимум 12 месеци)** од уградње.

Уколико се у току гарантног рока појаве недостаци или кварови у раду или квалитету резервних делова, Добављач је дужан да у року од 3 дана од дана пријема рекламације те недостатке отклони о свом трошку, или да неисправне резервне делове замени новим исправним, која имају исте или боље карактеристике од претходно испоручених.

#### Члан 8.

Уколико Добављач не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог Уговора, Наручилац има право на раскид овог Уговора једностраном изјавом воље, као и на накнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Добављача у складу са одредбама овог Уговора.

#### Члан 9.

Добављач се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог Уговора доставити Наручиоцу две соло/трасиране менице којим гарантује уредно извршење уговорних обавеза. Истовремено са доставом меница из става 1. овог члана, Добављач се обавезује да Наручиоцу достави копију картона депонованих потписа овлашћених лица Пружоца услуге и овлашћење - менично писмо за Наручиоца да менице може да попуни у складу са овим Уговором (Прилог 1 или Прилог 2) из конкурсне документације, у 2 примерка.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ број 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након истека уговорних обавеза, у случају да је Добављач у потпуности испунио све своје уговорне обавезе, менице се враћају Добављачу.

#### Члан 10.

Наручилац се обавезује да у року од \_\_\_\_\_ **(попуњава Понуђач - мин. 15 дана)** дана од дана пријема исправно испостављеног рачуна (фактуре) и оверених радних налога, записника / извештаја о извршеним услугама, отпремнице или неког другог документа којим се доказује да су предметне услуге на адекватан начин пружене, изврши плаћање и то на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке **(попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА НА КОЈЕ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ВРШИТИ УПЛАТЕ, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна).**

**Члан 11.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Добављача не буду били решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

**Члан 12.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај Уговор се закључује на одређено време од 12 месеци, односно док вредност пружених услуга не досегне износ укупне уговорене вредности из члана 2. став 2. овог Уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, исти престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Добављача, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Овај Уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

**Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**ДОБАВЉАЧ**

**НАРУЧИЛАЦ**  
Синиша Надбантић

**Прилог 1**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(назив правног лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

**Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 38/13 – набавка услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо Вам у прилогу 2 бланко сопствене (соло) менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу овог јавног позива и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Прилог 2**

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04), \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
(име физичког лица) (место)

доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

**Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије**

За обезбеђење реализације уговорних обавеза у поступку јавне набавке мале вредности број 38/13 – набавка услуге одржавања прозивних система, за потребе Националне службе за запошљавање

достављамо вам у прилогу 2 бланко трасиране менице, серијски број:

I \_\_\_\_\_

II \_\_\_\_\_

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете поунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу овог јавног позива и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

**Датум издавања Овлашћења:**

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Прилог 3

Печат послодавца код ког је жирант запослен  
Излазни штампил

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА  
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

Презиме, очево име и име	
Место, општина и година рођења	
Матични број, број личне карте и место издавања личне карте	
Адреса становања	
Број телефона	

Својеручни потпис жиранта \_\_\_\_\_

Запослени-а \_\_\_\_\_ по занимању \_\_\_\_\_

у радном односу на неодређено време код \_\_\_\_\_  
(послодавац)

место \_\_\_\_\_ адреса \_\_\_\_\_

Република Србија.

Војна обавеза: јесте - није регулисна, одложена до \_\_\_\_\_  
Запослени – а је код послодавца у радном односу од \_\_\_\_\_  
и даље, и има нето просечну зараду од дин. \_\_\_\_\_ и словима:

\_\_\_\_\_ за предходна три месеца и на исту има – нема судску административну забрану од дин. \_\_\_\_\_, и има – нема обавезу по потрошачком кредиту као жирант од банке \_\_\_\_\_, дин. \_\_\_\_\_.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

У \_\_\_\_\_ 201\_\_ године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.