

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Јавна набавка број: 20/13

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

НАБАВКА ЛИЦЕНЦНОГ СОФТВЕРА

Београд, мај 2013. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. Позив за подношење понуде.....	стр. 3 - 5
2. Упутство понуђачима како да сачине понуду.....	стр. 6 - 16
3.Образац за оцену испуњености ислова из члана 44. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....	стр. 17 - 21
4. Подаци о понуђачу (Образац 1).....	стр. 22
5. Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)	стр. 23
6. Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Об. 3).....	стр. 24
7. Спецификација предмета јавне набавке (Образац 4).....	стр. 25
8. Образац понуде (Образац 5).....	стр. 26 - 27
9. Образац структуре цене (Образац 6).....	стр. 28 - 29
10. Финансијски капацитет (Образац 7).....	стр. 30
11. Референтна листа – пословни капацитет (Образац 8) и потврда референтног наручиоца (Образац ОП 1).....	стр. 31 - 32
12. Технички капацитет (Образац 9).....	стр. 33
13. Списак запослених – кадровски капацитет (Образац 10).....	стр. 34
14. Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем (Образац 11).....	стр. 35
15. Подаци о подизвођачу (Образац 12).....	стр. 36
16. Учешће подизвођача (Образац 13).....	стр. 37
17. Изјава понуђача да је уредно извршавао обавезе по претходним уговорима о јавним набавкама (Образац 14).....	стр. 38
18. Модел уговора	стр. 39 - 44
19. Менична овлашћења (Прилог 1, 2 и 3)	стр. 45 - 47

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 21. и 30. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/2008) и јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" број 43 од 17.05.2013. године, у складу са чланом 69, 70. и 72. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.116/2008),

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ул. Светозара Марковића бр.37, Крагујевац
упућује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за достављање понуда у отвореном поступку, бр. 20/13
за јавну набавку лиценцног софтвера

1. Предмет јавне набавке је куповина, испорука и инсталација лиценцног софтвера и то:

Р.бр.	Спецификација системског софтвера	Количина
1.	IBM DB2 Workgroup Server Edition Limited Use Socket License + SW Subscription & Support 12 Months	2 socket
2.	IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	7 TB
3.	Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise за 12 процесора	1
4.	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	800
5.	WinSvrStd 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	1
6.	WinSvrEnt 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	1
7.	SharePointSvr 2013 OLP NL Gov	1

Понуђач мора понудити сва захтевана добра, тј. јавна набавка није обликована по партијама, већ је јединствена.

Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки за 2013. годину, на позицији бр. 11. Средства су обезбеђена у Финансијском плану за 2013. годину на конту 5151.

2. Национална служба за запошљавање позива све заинтересоване понуђаче да доставе своје понуде према конкурсној документацији наручиоца.

Право учешћа у поступку имају понуђачи који испуњавају услове из чл. 44. и 45. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08) као и посебне услове предвиђене конкурсном документацијом. Уз понуду понуђач доставља документа у складу са конкурсном документацијом.

Наручилац ће, као један од обавезних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке, захтевати да понуђачи доставе и стручне референце, у форми потврде референтних наручилаца за испоручена добра која су истоврсна са предметом јавне набавке, као и одговарајући документ (ауторизацију / овлашћење или сл.), потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача софтвера или представништва произвођача за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћени продавац добара која су предмет јавне набавке, на територији Републике Србије.

3. Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси наручиоца, у року од 30 дана од дана објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС", радним даном од 8 до 15 часова у просторијама Дирекције Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, писарница. За преузимање конкурсне документације, представник понуђача подноси овлашћење за преузимање документације, податке о идентификацији и образац ПЕПДВ (за обвезнике ПДВ-а) правног лица и прилаже доказ о уплати бесповратног износа за откуп конкурсне документације у износу од 1.000,00 динара на жиро рачун Националне службе за запошљавање број: 840-18654-38, сврха уплате: "Конкурсна документација број 20/13", а на име манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације. Правна лица која откупљују конкурсну документацију уплату наведеног износа треба да врше безготовински са свог рачуна на рачун Националне службе за запошљавање.

Уколико заинтересовани понуђач поднесе писани захтев за достављање конкурсне документације (електронски, поштом или телефаксом), Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева исту доставити поштом, телефаксом или електронском поштом.

У случају да понуђач захтева да му се конкурсна документација достави електронском поштом, **нема обавезу накнаде манипулативних трошкова наручиоца на изради конкурсне документације.**

Непосредан увид и преузимање конкурсне документације сви заинтересовани понуђачи могу извршити лично на адреси Наручиоца.

4. Рок за достављање понуде је 30 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Благовременом ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 13:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на које су послате. Уколико је последњи дан наведеног рока нерадни, понуде ће се примати првог наредног радног дана до 13:00 часова.

Понуду доставити у затвореној коверти овереној печатом, са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 20/13, набавка лиценцног софтвера - не отварати", поштом на адресу: Национална служба за запошљавање, Београд, ул. Краља Милутина бр. 8, или лично предајом у писарници НСЗ.

Неблаговремене, незапечаћене, неправилно обележене и понуде са непотпуном документацијом неће се узети у разматрање.

Рок важности понуде мора да буде 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Јавно отварање понуда обавиће се 30-ог дана од дана објављивања огласа у "Службеном гласнику РС" у 13:15 часова, у просторијама Националне службе за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, у сали број 400. Уколико 30. дан пада у дане викенда или празника, отварање понуда обавиће се првог наредног радног дана у 13:15 часова.

Присутни представници понуђача, уколико нису директори или већински власници, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети пуномоћја за учешће у поступку отварању понуда.

Комисија ће, непосредно пре отпочињања рада, извршити увид у идентификационе документе свих присутних представника понуђача, и осталих присутних лица, у циљу утврђивања идентитета истих

6. Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена. Детаљнији опис критеријума и методологије пондерисања садржан је у конкурсној документацији.

7. Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2013. године.

8. Додатне информације и објашњења у вези са овим позивом и конкурсном документацијом могу се захтевати искључиво писаним путем и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, слањем питања у писаној форми на адресу: Национална служба за запошљавање, ул. Краља Милутина бр. 8, 11000 Београд, на факс бр. 011/2929 – 980 или е-маил: milos.regeljac@nsz.gov.rs. Особа за контакт: Милош Регељац.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи отворени поступак јавне набавке, број 20/13 - набавка лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање. Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуду у целини припрема и доставља у складу са конкурсном документацијом. У супротном, понуда ће бити одбијена.

2.1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет јавног позива је набавка, испорука и инсталација лиценцног софтвера. Јавна набавка је предвиђена у Плану набавки Националне службе за запошљавање за 2013. годину, на позицији бр. 11. Средства су обезбеђена у Финансијском плану Националне службе за запошљавање за 2013. годину на конту 5151.

Врста предметних добара дата је у Спецификацији предмета јавне набавке, која је саставни део конкурсне документације (Образац 4).

Испорука добара која су предмет јавне набавке извршиће се на локацијама Наручиоца на територији Републике Србије.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08). У том случају понуђачи ће бити писменим путем обавештени о разлогу одустанка Наручиоца.

У случају обуставе поступка јавне набавке, Наручилац неће бити одговоран ни на који начин за било какву штету коју понуђач може услед тога да претрпи.

2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном и потпуном ако понуђач поднесе:

- 1) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**
- 2) попуњен, потписан и печатом оверен **образац Подаци о понуђачу** (Образац 1)
- 3) извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011), или другог надлежног регистра
- 4) **оснивачки акт понуђача** којим понуђач доказује да је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 – Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима или 5829 – Издавање

осталих софтвера, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке.

Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне.

Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара.

Потписи на оснивачком акту и његовим изменама који су донете пре почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) морају бити оверени у складу са чл. 7. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 125/2004), а измене оснивачког акта донете након почетка примене Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011) само ако је то предвиђено оснивачким актом и ако је та обавеза регистрована у складу са законом о регистрацији.

У вези са чланом 12. ст. 6. Закона о привредним друштвима („Службени гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011), у коме је прописано да се измене оснивачког акта, као и пречишћени текстови након сваке измене региструју у складу са законом о регистрацији, напомињемо да ће наручилац извршити проверу регистрације у јавном регистру за сваку достављену измену оснивачког акта донету након 1. фебруара 2012.

5) потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (17.05.2011. – 17.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку.

Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку

6) потврду Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе, која не може бити старија од **6 месеци** од дана објављивања позива за ову јавну набавку

7) потврду Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006), да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку. Уколико понуђач има обавезу измирења локалних јавних прихода на више различитих општина и/или градова, у обавези је да достави наведену потврду за сваку од тих општина и/или градова

8) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Образац 2)

9) попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)

10) потписану и печатом оверену **Спецификацију предмета јавне набавке** (Образац 4)

11) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац понуде** (Образац 5). Понуђач је обавезан да понуди сва тражена добра.

Цене треба исказати у динарима.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У цену морају бити урачунати и трошкови испоруке / инсталације добара на локацијама Наручиоца.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева Наручиоца.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице/записника или другог одговарајућег документа којим се доказује да су предметна добра испоручена / инсталирана

12) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац структуре цене** (Образац 6)

13) понуђач је обавезан да достави одговарајући документ (ауторизацију / овлашћење или сл.), потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача софтвера или представништва произвођача за територију Републике Србије, **да је понуђач овлашћен за учешће у поступку јавне набавке бр. 20/13 – набавка лиценцног софтвера.**

Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке **и да је насловљена на Наручиоца – НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, УЛ. СВЕТОЗАРА МАРКОВИЋА БР. 37, 34000 КРАГУЈЕВАЦ.**

Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави **и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.**

Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов

14) попуњен, потписан и печатом оверен **Образац 7 – финансијски капацитет.**

Понуђач мора имати укупан приход од продаје (**позиција АОП 202 из Биланса успеха**) од најмање **120.000.000,00** динара без ПДВ-а за претходне три обрачунске године (збирно за 2010, 2011. и 2012. годину).

Као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета, понуђач је обавезан да достави **биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора** или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, **за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.).** Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне институције (АПР). Уместо биланса стања и успеха за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.), понуђач може доставити **БОН ЈН образац** који садржи сажете билансе стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и **мишљење овлашћеног ревизора за две остале године**).

Напомена: Уколико понуђач није добио потврду о регистрацији финансијских извештаја или БОН ЈН образац за 2012. годину, уместо тога може доставити и копију биланса стања и биланса успеха које је предао надлежној институцији (АПР), са доказом о предаји (захтев за регистрацију, доставница или слично).

Уколико понуђач у некој од претходне три године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора. У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године (с тим што, уколико није завршио поступак ревизије за 2012. годину, пре истека законског рока, није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за ту годину).

Уколико понуду поднесе група понуђача, укупни приходи од продаје се сабирају и посматрају збирно приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов

15) попуњену, потписану и печатом оверену референтну листу (Образац 8 - пословни капацитет) – списак са називима купаца (референтних наручилаца), називом добара која су предмет ове јавне набавке, бројевима и датумима уговора / фактура на основу којих је вршена испорука предметних добара у периоду од претходне 3 календарске године (**2010, 2011. и 2012. године**), тј. исказане референтне испоруке треба да су извршене током једне или више наведених година.

Укупна вредност референтне листе (тј. испоручених добара која су предмет ове јавне набавке) у претходне три године мора да буде најмање **30.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

У референтној листи, од добара која су предмет ове јавне набавке, морају бити заступљена добра барем два различита произвођача.

Као доказе, уз референтну листу, понуђач прилаже:

- Потврде својих купаца (референтних наручилаца), које садрже податке о врсти и укупној вредности испоручених добара, број и датум уговора / фактура на основу којих су добра испоручивана у периоду од претходне три године.

Потврде морају бити на обрасцу који се налази у прилогу конкурсне документације и њен је саставни део (**Образац ОП 1**), осим уколико купац (референтни наручилац) потврде ове врсте издаје искључиво на свом обрасцу (при том садржина тог обрасца мора одговарати садржини обрасца ОП 1). Достављени образац ОП 1 не мора бити оригинал, тј. може бити копија, примерак достављен факсом или електронски.

Уколико понуду подноси група понуђача, референтне листе са потврдама се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

16) попуњен, потписан и печатом оверен образац 9 – технички капацитет (спецификација пословног простора, основних средстава и средстава за рад).

Као минимални технички капацитет, Наручилац захтева да понуђач располаже (као власник, купац или корисник) са најмање **100 м² пословног простора и са минимум 2 возила**.

Као доказ за располагање захтеваним минималним техничким капацитетом, понуђач доставља фотокопију купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу или сл. (за пословни простор) и фотокопије саобраћајних дозвола (за возила) и фотокопију уговора о закупу/коришћењу и лизингу (уколико је у својству закупца, корисника или примаоца лизинга).

Понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, са јасно назначеним позицијама (маркирано, подвучено и сл.) на којима се та имовина налази.

Уколико понуду подноси група понуђача, технички капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

17) попуњен, потписан и печатом оверен образац 10 – кадровски капацитет, тј. списак и квалификациона структура са најмање 5 запослених на неодређено или одређено време са високом стручном спремом информатичког смера, који су квалификовани и могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. У структури запослених, морају бити:

- најмање један са сертификатом IBM Certified Database Administrator DB2 for Windows
- најмање један са сертификатом IBM Tivoli Storage Manager Advanced Administration
- најмање један са сертификатом VMware Certified Professional
- најмање један са сертификатом Microsoft Certified Professional

Узеће се у обзир број и структура радника који су запослени код понуђача **пре објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС"**.

Уз наведени списак запослених, за сваког запосленог који је наведен на том списку, као доказе треба доставити:

- фотокопије обрасца М-3А, М-А или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање
- фотокопије уговора о раду из кога се види да је радник запослен код понуђача
- фотокопије диплома као доказ о стручној спремности запослених који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза
- за сертификоване запослене, фотокопије сертификата.

Напомена: Цена рада из уговора о раду није релевантна за ову јавну набавку и може бити пребојена коректором или на други начин прекривена.

Уколико понуду подноси група понуђача, кадровски капацитети се сабирају приликом оцењивања испуњености услова.

Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач самостално мора испуњавати овај услов

18) У случају да понуђач не наступа са подизвођачем мора поднети:

- попуњену, потписану и печатом оверену **изјаву да не наступа са подизвођачем** (Образац 11)

19) У случају да понуђач наступа са подизвођачем мора поднети:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац **Подаци о подизвођачу** (Об. 12)
- попуњен, потписан и печатом оверен образац о **учешћу подизвођача** (Об. 13)

20) потписану и печатом оверену **Изјаву да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама** (Образац 14)

21) **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла**

22) **модел уговора** - понуђач мора да попуни модел уговора на назначеним местима, парафира сваку страну, стави печат и потпис, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора

- Сходно члану 45. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08), докази о испуњености услова из члана 44. овог Закона могу се достављати у неовереним копијама, а понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да у примереном року који одреди наручилац, који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију наведених доказа.

- **За своје подизвођаче наведене у понуди, понуђач мора да поднесе све доказе о испуњавању обавезних услова за учешће, наведених у тачкама 3) до 7) конкурсне документације, и то у истом облику и на начин како се то тражи за понуђача, као и доказе о испуњености осталих услова на начин одређен конкурсном документацијом уколико те остале услове испуњавају заједнички, и уз претпоставку да је то конкурсном документацијом дозвољено или захтевано. Поред тога, у понуди је обавезно за подизвођача доставити попуњене, печатиране и потписане **Обрасце 2, 3, 12 и 13**, као и остале обрасце и доказе, уколико наручилац захтева да и подизвођач мора испуњавати одређени услов или уколико се одређени услов понуђач испуњава заједнички са подизвођачем.**

У случају да уговор о јавној набавци буде додељен понуђачу који намерава да извођење набавке повери подизвођачу, тај подизвођач биће наведен у уговору између наручиоца и понуђача.

Напомена: Подизвођач је правно лице или предузетник које понуђач ангажује за извршење дела уговорних обавеза које су предмет ове јавне набавке, и које, с тим у вези, користи своје људске и материјалне ресурсе и средства за извршење предметних обавеза. Подизвођач не одговара директно наручиоцу за извршење уговорних обавеза, већ је комплетна одговорност на понуђачу.

- **У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду (конзорцијум), сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све услове и достави доказе о испуњености истих, наведене у тачкама 3) до 7) конкурсне документације, а остале услове могу испуњавати заједнички, у ком случају се докази о испуњености услова које испуњавају заједнички, достављају за све чланове групе понуђача.**

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза насталих по основу исте. Овим правним актом прецизира се одговорност сваког понуђача из из групе понуђача за извршење уговора.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде (конзорцијума) **Спецификацију предмета јавне набавке (Образац 4), Образац понуде (Образац 5), Образац структуре цене (Образац 6) и модел уговора се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача,** и подноси их носилац посла у оквиру своје понуде, а све остале обрасце који су предвиђени и захтевани конкурсном документацијом мора печатирати, потписати и приложити сваки члан конзорцијума посебно (Образац 1, Образац 2, Образац 3, Образац 11, Образац 14 – за сваког члана конзорцијума, као и Образац 7, Образац 8, Образац 9 и Образац 10 са пратећим доказима – за све чланове конзорцијума који ове услове испуњавају заједнички). Понуда се у случају подношења заједничке понуде подноси као једна целина (упакована у један регистратор, коверат или слично) и поред наведеног треба да садржи и **изјаву о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла.** Сви чланови групе понуђача одговарају наручиоцу за извршење уговорних обавеза неограничено солидарно.

У случају да група понуђача поднесе заједничку понуду, наручилац може вршити комуникацију са свим члановима групе понуђача.

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац може вршити комуникацију са свим члановима групе понуђача, а сходно одредбама достављеног правног акта којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење набавке и уговорних обавеза.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

- **За обезбеђење реализације уговорних обавеза (добро извршење посла) у поступку предметне јавне набавке, приликом потписивања уговора (а најкасније даном закључења уговора),** изабрани понуђач је обавезан да достави менично писмо са овлашћењем за попуњавање (У ДВА ПРИМЕРКА, конкурсна документација - Прилог 1 за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 за предузетнике), две оригиналне соло менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а, потписане и оверене од стране овлашћеног лица понуђача - уколико се ради о понуђачу који има статус предузећа, односно две трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности без ПДВ-а - уколико је понуђач физичко лице или СЗР и фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача. У случају трасиране менице доставља се и попуњен образац за оверу података за сваког од два жиранта од стране послодавца код кога је жирант запослен (Прилог 3). Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Пружалац услуге не испуњава своје уговором дефинисане обавезе. Достављене менице морају

бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

У случају избора заједничке понуде као најповољније, наручилац ће од сваког члана групе понуђача коме буде вршио уплате за пружене услуге, на основу акта о заједничком извршењу набавке и уговорних обавеза, захтевати да достави по 2 оригиналне менице, у складу са свим претходно наведеним одредбама овог одељка конкурсне документације.

За све време трајања Уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Пружаоцу услуге.

2.3. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику. Уколико је неки од докумената на страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено. Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) се сматрају страним језицима.

2.4. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке су локације Националне службе за запошљавање, на територији Републике Србије.

2.5. ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у законском року писаним путем одговорити свим потенцијалним понуђачима.

Питања треба упутити на адресу: Национална служба за запошљавање – Одељење за јавне набавке, ул. Краља Милутина бр. 8, Београд, путем факса на број 011/2929-980 или на e-mail: milos.regeljac@nsz.gov.rs, уз напомену "Додатна објашњења за јавну набавку број 20/13".

2.6. ИЗРАДА ПОНУДЕ

ОБЛИК ПОНУДЕ

Понуђач мора да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. **Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не сме мењати** (то значи да се, у случају попуњавања електронским путем, не смеју мењати

фонтови, ширине редова и колона у табелама, не смеју се брисати непопуњене колоне и редови, и било који други садржај оригиналних образаца и модела уговора, нити на било који други начин мењати садржина и форма оригиналних образаца). **У случају да понуђач у својој понуди понесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, таква ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.**

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. НА ПОНУДИ МОРА БИТИ НАВЕДЕН НАЗИВ, БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (са назнаком: "Понуда за јавну набавку број 20/13, набавка лиценцног софтвера - не отварати"), НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА, НАЗИВ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА КАО И КОНТАКТ ОСОБА И ТЕЛЕФОН ПОНУЂАЧА.

Сви трошкови везани за припрему понуде и учешће у поступку падају искључиво на терет понуђача, независно од исхода поступка.

ЦЕНА

Цене у понуди треба исказати у динарима.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

У исказане цене треба урачунати трошкове испоруке / инсталације предметних добара на свим локацијама Наручиоца и све остале трошкове који могу настати у вези са тим.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама.

Није дозвољена понуда са варијантама.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 20 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре и отпремнице/записника или другог одговарајућег документа којим се доказује да су предметна добра испоручена. Уколико је рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена. Није предвиђено авансно плаћање.

РОК ИСПОРУКЕ / ИНСТАЛАЦИЈЕ

Рок испоруке / инсталације не може бити дужи од 3 (три) радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица наручиоца. Уколико је рок испоруке / инсталације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци, које понуђач оправдано означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Цена се сагласно члану 12. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 116/08), неће сматрати поверљивим податком.

2.7. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

2.8. ИСКЉУЧЕЊЕ ПОНУДА

Биће разматране само исправне и потпуне понуде, понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве и услове из конкурсне документације, а образац понуде мора бити попуњен у целости.

Неисправне и неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Неблаговремене понуде ће неотворене одмах бити враћене понуђачима.

2.9. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ПРАВО УВИДА

У складу са чланом 58. Закона о јавним набавкама, наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

У случају да неки од достављених доказа није довољно видљив, у случају потребе, наручилац задржава право да захтева од понуђача оригинални примерак или оверену фотокопију.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података који су достављени у понуди, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

2.10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Код овог критеријума упоређиваће се укупна цена из понуде међу појединачним понудама.

Понуђач мора понудити све тражена добра у оквиру обрасца понуде.

Укупна понуђена цена се израчунава као збир понуђених укупних цена без ПДВ-а за тражене количине свих добара према Спецификацији предмета јавне набавке (јединична цена добра без ПДВ-а X тражена количина).

Понуда са најнижом укупном ценом из понуде добија максимални број бодова тј. **100** пондера.

Број бодова за укупну цену из понуде (**Бц**) осталих понуђача израчунава се према формули:

$$\text{Бц} = \frac{\text{Ц мин} \times 100}{\text{Ц}}$$

где је:

Бц – број бодова који добија конкретна понуда

100 – максималан број бодова предвиђен за овај критеријум

Ц мин – најнижа понуђена укупна цена без ПДВ-а

Ц – понуђена укупна цена без ПДВ-а за коју се одређује број бодова

У случају истог укупног броја пондера, повољнијом ће се сматрати понуда оног понуђача који има већи износ просечне нето добити за последње три обрачунске године (позиција АОП 229 из Биланса успеха). У том случају, код групе понуђача, посматраће се збирни износ просечне нето добити за последње три обрачунске године за све чланове групе понуђача укупно.

Нето добитак/губитак (позиција АОП 229/АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде.

2.11. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о избору најповољније понуде донети у року од 15 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке уколико установи да ниједна понуда не одговара условима и захтевима из конкурсне документације, или због неког другог оправданог разлога, у складу са Законом, у ком случају наручилац нема обавезу надокнаде евентуалних трошкова понуђача на изради понуде.

Уговор на основу предметног поступка јавне набавке ће бити закључен по истеку рока из члана 107. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 116/08).

Изабрани понуђач мора у року од осам дана од момента пријема потписаног уговора од стране наручиоца, извршити потписивање са своје стране.

Предвиђени датум закључења уговора је током јуна месеца 2013. године.

2.12. ТРАНСПАРЕНТНОСТ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Лице које учествује у поступку јавне набавке има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда. Лице које је учествовало у поступку јавне набавке има право да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавних набавки после доношења одлуке наручиоца из чл. 22., 79. или 81. овог закона, о чему може поднети писмени захтев наручиоцу у року од два дана од дана достављања одлуке.

Наручилац је дужан да лицу које је поднело захтев да изврши увид у податке о спроведеном поступку јавне набавке омогући увид у документацију у року од два дана од дана пријема захтева за увид.

2.13. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 100 - 118. Закона о јавним набавкама). Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

**3. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

3.1. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

из члана 44. Закона о јавним набавкама

Р.бр.	Услов	Доказ о испуњености услова или други захтевани документи или образци	Напомена	Испуњено / достављено
1.		Образац за оцену испуњености услова из члана 44. закона о јавним набавкама	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
2.		Образац подаци о понуђачу (Образац 1)		
3.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011) или регистра другог надлежног органа	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
4.	Да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Оснивачки акт понуђача (чл. 11. и 12. Закона о привредним друштвима, („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011 и 99/2011). Достављени оснивачки акт мора садржати шифру предметне делатности 4651 – Трговина на велико рачунарима, рачунарском опремом и софтверима или 5829 – Издавање осталих софтвера, односно другу шифру која се у моменту важења оснивачког акта односила на услуге које су предмет ове јавне набавке. Поред оригиналног оснивачког акта, понуђач је у обавези да достави и све његове накнадне измене и допуне. Довољно је бар један од достављених оснивачких аката, или измена и допуна истог садржи неку од поменутих шифара. Остали захтеви у вези оснивачког акта су наведени под тачком 4), на страни 6 и 7 конкурсне документације		
5.	Да понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке	Потврде надлежних органа (Привредни суд и Прекршајни суд (обе потврде) или Агенција за привредне регистре (члан 38. Закона о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре „Сл. гласник РС“ бр. 99/2011)) којом понуђач доказује да му у периоду од минимум две године пре објаве Јавног позива (17.05.2011. – 17.05.2013.), није изречена судска или управна мера забране обављања делатности, које морају бити издате после дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку. Потврде не морају експлицитно да гласе на наведени временски период, довољно је да се из текста потврде може закључити да обухвата период од минимум две године пре објаве јавног позива за достављање понуда за ову јавну набавку		

6.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврда Пореске управе да је понуђач измирио све доспеле порезе и доприносе која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива за ову јавну набавку	Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни наведене услове и достави доказе о испуњености истих, а исто важи и за све евентуалне подизвођаче	
7.		Потврда Управе јавних прихода или друге јединице локалне самоуправе – град / општина (чл. 60. Закона о финансирању локалне самоуправе, „Сл. гласник РС“ 62/2006) да је понуђач измирио доспеле обавезе по основу изворних локалних јавних прихода која не може бити старија од 6 месеци од дана објављивања позива за ову јавну набавку		
8.	/	Изјава понуђача (и подизвођача) да прихвата услове из позива и конкурсне документације (Обр. 2)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно и подизвођачи	
9.		Изјава понуђача (и подизвођача) о тачности датих података (Образац 3)		
10.		Спецификација предмета јавне набавке (Образац 4)	Обрасци се достављају у једном примерку са збирним подацима свих чланова групе понуђача, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
11.		Образац понуде (Образац 5)		
12.		Образац структуре цене (Образац 6)		
13.	Да је понуђач овлашћен за учешће у поступку јавне набавке бр. 20/13 – набавка лиценцног софтвера од стране произвођача софтвера или представништва произвођача за територију Републике Србије	Одговарајући документ (ауторизација/овлашћење или сл.), потписан и оверен од стране овлашћеног лица произвођача софтвера или представништва произвођача за територију Републике Србије, да је понуђач овлашћен за учешће у поступку јавне набавке бр. 20/13 – набавка лиценцног софтвера. Ова ауторизација мора да гласи на име понуђача који доставља понуду за добра која су предмет јавне набавке и да је насловљена на Наручиоца – Национална служба за запошљавање, ул. Светозара Марковића бр. 37, 34000 Крагујевац. Уколико је наведена ауторизација на страном језику, понуђач је поред изворног документа обавезан да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача	Уколико понуду поднесе група понуђача, овај услов могу испуњавати заједнички, а уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати овај услов, док подизвођачи то нису у обавези	

14.	<p>Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да збирни приход од продаје без ПДВ-а (позиција АОП 202 из Биланса успеха) за претходне три обрачунске године (збирно за 2010., 2011. и 2012. годину), или за мање од претходне три године буде већи од 120.000.000,00 динара без ПДВ-а 	<p>Финансијски капацитет (Образац 7) и биланси стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, односно исказа о понуђачевим укупним приходима од продаје и приходима од производа, радова или услуга, за претходне три обрачунске године (2010., 2011. и 2012.)</p>			
15.	<p>Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да укупна вредност референтне листе (тј. вредност најважнијих извршених услуга које су предмет ове јавне набавке) у периоду од последње три календарске године (2010., 2011. и 2012.) мора да буде најмање 30.000.000,00 динара без ПДВ-а 	<p>Пословни капацитет - референтна листа (Образац 8), са потврдама референтних наручилаца (Об. ОП 1)</p>	<p>Уколико понуду поднесе група понуђача, ови услови се могу заједнички (збирно) испуњавати, тј. њихови капацитети ће се посматрати збирно приликом оцењивања испуњености услова (у ком случају се докази о испуњености услова морају доставити за све чланове групе понуђача који услове заједнички испуњавају). Уколико понуду поднесе понуђач са подизвођачем, понуђач мора самостално испуњавати ове услове, док подизвођачи то нису у обавези</p>		
16.	<p>Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом, и то са најмање 100 м² пословног простора и са минимум 2 возила</p>	<p>Технички капацитет (Образац 9) са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопија купопродајног уговора, извода из земљишних књига, власничког листа, уговора о закупу или сл. (за пословни простор) - фотокопије саобраћајних дозвола (за возила) и фотокопију уговора о закупу/коришћењу и лизингу (уколико је у својству закупца, корисника или примаоца лизинга). - понуђач може, као доказ за располагање одређеном имовином, доставити и фотокопију пописне листе од 31.12.2012. године, са јасно назначеним позицијама (маркирано, подвучено и сл.) на којима се та имовина налази 			
17.	<p>Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, и то са најмање 5 запослених на неодређено или одређено време са високом стручном спремом информатичког смера, који су квалификовани и могу бити непосредно ангажовани на извршењу уговорних обавеза насталих по основу ове јавне набавке. У структури запослених, морају бити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - најмање један са сертификатом IBM Certified Database Administrator DB2 for Windows - најмање један са сертификатом IBM Tivoli Storage Manager Advanced Administration - најмање један са сертификатом VMware Certified Professional - најмање један са сертификатом Microsoft Certified Professional. 	<p>Кадровски капацитет (Образац 10), са доказима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фотокопије обрасца М-3А, М-А или неког другог одговарајућег обрасца из кога се види да је запослени пријављен на обавезно социјално осигурање - фотокопије уговора о раду из кога се види да је радник запослен код понуђача - фотокопије диплома као доказ о стручној спреми запослених који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза - за сертифициране запослене, фотокопије сертификата <p>Узеће се у обзир број и структура радника који су запослени код понуђача пре објављивања јавног позива у "Службеном гласнику РС"</p>			

18.	/	У случају да понуђач не наступа са подизвођачем: - Изјава да не наступа са подизвођачем (Образац 11)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
19.		У случају да понуђач наступа са подизвођачем: - Подаци о подизвођачу (Образац 12) и - Учешће подизвођача (Образац 13)	Образац 12 попуњавају, потписују и печатирају подизвођачи (сваки подизвођач посебно), а Образац 13 понуђач	
20.		Изјава да је понуђач уредно извршавао све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама (Обр. 14)	Образац доставља сваки члан групе понуђача посебно	
21.		Изјава о подношењу заједничке понуде (тј. о наступању у конзорцијуму), у слободној форми, потписану и печатирану од стране свих чланова конзорцијума, у којој треба да је наведено и који је члан носилац посла	Достављају се у једном примерку са збирним подацима свих чланова конзорцијума, потписују их и оверавају сви чланови групе понуђача	
22.		Модел уговора		

Упутство: *уколико понуђач задовољава захтевани услов, тј. доставља одговарајући доказ о томе у склопу своје понуде, треба да попуни поље у последњој колони (штикмирањем, уписивањем речи "да", или на неки други начин).*

Напомена: *Детаљније информације у вези услова и доказа о испуњености услова, дате су у одељку 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ.*

У случају неусаглашености између текста Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама и текста из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, услед техничких грешака и сл., меродавним ће се сматрати текст из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

3.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА у смислу члана 44. и 45. Закона о јавним набавкама

Комисија за јавну набавку ће установити квалификованост понуђача (и подизвођача) за извршење јавне набавке у отвореном поступку број 20/13, за набавку лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање, на основу испуњености обавезних услова за учешће, одређених у члану 44. и 45. Закона о јавним набавкама. Комисија ће проверити следеће:

- да ли је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да ли је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке;
- да ли је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да ли понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- да ли понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- да ли понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

Комисија за јавне набавке утврђује квалификованост понуђача на основу доказа о испуњености услова која издају званичне институције и које понуђач доставља уз понуду.

Понуђач је дужан да уз понуду достави доказе одређене у чл. 45. Закона о испуњености услова из чл. 44. Закона, који су посебно наведени и описани у делу конкурсне документације под тачком 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив Понуђача: _____

Седиште Понуђача: _____

Одговорно лице(потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

**Број рачуна понуђача и банка код
које се води:** _____

**Порески идентификациони број
понуђача:** _____

Матични број понуђача: _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ
ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватамо услове из јавног позива, објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године за набавку лиценцног софтвера у отвореном поступку јавне набавке број 20/13, за потребе Националне службе за запошљавање, и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подносимо своју понуду. Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ТАЧНОСТИ ДАТИХ ПОДАТАКА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да су тачни сви подаци наведени у понуди за набавку лиценцног софтвера за потребе Националне службе за запошљавање у отвореном поступку јавне набавке број 20/13 на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

За ову јавну набавку, Наручилац потражује следеће врсте и количине лиценци:

Р.бр.	Спецификација софтвера	Количина
1.	IBM DB2 Workgroup Server Edition Limited Use Socket License + SW Subscription & Support 12 Months	2 socket
2.	IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	7 TB
3.	Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise за 12 процесора	1
4.	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	800
5.	WinSvrStd 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	1
6.	WinSvrEnt 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	1
7.	SharePointSvr 2013 OLP NL Gov	1

Напомена: Понуђач мора понудити сва захтевана добра, тј. јавна набавка није обликована по партијама, већ је јединствена.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив понуђача: _____

Седиште понуђача: _____

ПИБ: _____

Понуду дајем (заокружити и уписати тражене податке):

а. самостално

б. са подизвођачем: _____

в. заједничка понуда са: _____

На основу јавног позива за набавку лиценцног софтвера за потребе Националне службе за запошљавање, у отвореном поступку број 20/13, објављеног у "Службеном гласнику РС", број 43 од 17.05.2013. године, у складу са условима из позива и конкурсне документације спремни смо да понудимо испоруку добара у складу са спецификацијом предмета јавне набавке:

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а (дин.)	ПДВ (дин.)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин.)
			I	II	III = II x I	IV	V = III + IV
1.	IBM DB2 Workgroup Server Edition Limited Use Socket License + SW Subscription & Support 12 Months	КОМ	2 socket				
2.	IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	КОМ	7 TB				
3.	Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise за 12 процесора	КОМ	1				

4.	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	КОМ	800				
5.	WinSvrStd 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	КОМ	1				
6.	WinSvrEnt 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	КОМ	1				
7.	SharePointSvr 2013 OLP NL Gov	КОМ	1				
УКУПНО:							

Цене у понуди треба исказати у динарима. Фактурисање ће се вршити у динарима, по динарским ценама исказаним у обрасцу понуде.

Цене морају бити фиксне током читавог периода трајања уговора.

У исказане цене треба урачунати све трошкове који настају у вези са испоруком предметних добара.

Важење понуде (минимум 90 дана): _____

Начин и рок плаћања (минимум 20 дана одложено, авансно плаћање није предвиђено): _____

Рок испоруке (максимум 3 радна дана): _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ - НАБАВКА ЛИЦЕНЦНОГ СОФТВЕРА

Ред. бр.	Назив уређаја	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена без ПДВ-а у дин. (III x IV)	ПДВ	Укупна цена са ПДВ-ом у дин. (V+VI)	Учешће трошкова у укупној цени (у % од цене из колоне V)		
								Набавна цена + трош. царине, увозних такси и сл.	Трош. ангажовања стручних лица и испоруке/инсталације	Остали трошкови
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
1.	IBM DB2 Workgroup Server Edition Limited Use Socket License + SW Subscription & Support 12 Months	КОМ	2 socket							
2.	IBM Tivoli Storage Manager Suite for Unified Recovery Entry Terabyte (1-100) License + SW Subscription & Support 12 Months	КОМ	7 TB							
3.	Basic Support Coverage VMware vSphere 5 Enterprise за 12 процесора	КОМ	1							
4.	SYMC PROTECTION SUITE ENTERPRISE EDITION 4.0 PER USER RENEWAL BASIC 12 MONTHS GOV BAND A	КОМ	800							
5.	WinSvrStd 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	КОМ	1							
6.	WinSvrEnt 2012 LicSAPk OLP NL Gov 2Proc	КОМ	1							
7.	SharePointSvr 2013 OLP NL Gov	КОМ	1							
УКУПНО:										

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

У свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак. Последње три колоне горње табеле, односе се на процентуално учешће наведених категорија трошкова у укупној цени за тражену количину добара без ПДВ-а, из колоне V.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

	I	II
	Приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) без ПДВ-а	Нето добитак (+) / губитак (-) (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха)
у 2010. години		
у 2011. години		
у 2012. години		
УКУПАН ПРИХОД ОД ПРОДАЈЕ (за колону I) :		
ПРОСЕЧАН НЕТО ДОБИТАК (+) / ГУБИТАК (-) (за колону II) :		

Напомена: Просечан нето добитак/губитак израчунати на бази збира добитка/губитка за претходне три године (или уколико је понуђач основан касније, тада треба узети збир само за оне године током којих је постојао), који треба поделити са бројем година за који се тај просек обрачунава (3 или мање, уколико је понуђач основан касније).

Укупан приход од продаје (позиција АОП 202 из Биланса успеха) и нето добитак/губитак (позиција АОП 229/ АОП 230 из Биланса успеха) доказује се увидом у биланс успеха који је понуђач обавезан да достави у оквиру своје понуде. Уз овај образац (попуњен, печатиран и потписан), доставити и доказе наведене под тачком 14), у одељку 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, где је наведен и минимални финансијски капацитет који понуђач мора да задовољава.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Назив купца (референтног наручиоца)	Назив добра	Број и датум уговора / фактура	Вредност испоручених добара (дин. без ПДВ-а)
УКУПНО:				

Напомена: Горњу табелу попунити, и приложити доказе у складу са упутством из одељка 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 15).

Минимална укупна вредност испоручених добара у периоду од претходне три године, коју захтева наручилац износи 30.000.000,00 дин. без ПДВ-а.

У случају потребе, образац фотокопирати.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

Образац ОП 1

Назив референтног наручиоца:	
Седиште:	
Улица и број:	
Телефон:	
Матични број:	
ПИБ:	

У складу са чланом 45. став 2. тачка 2. подтачка (а) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да нам је продавац _____
 (назив продавца), из _____ (седиште продавца),
 током (или у периоду од – до) _____ године, испоручио
 добра _____
 (назив-врста испоручених добара) у укупној вредности од
 _____ (словима:
 _____)
 динара без ПДВ-а, а по основу уговора / фактура бр.
 _____, од _____.

Потврда се издаје на захтев _____ (назив продавца)
 ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке лиценцног софтвера, за потребе
 Националне службе за запошљавање, број 20/13, и у друге сврхе се не може
 користити.

Место: _____

Датум: _____

Да су подаци тачни својим потписом и печатом потврђује,

Наручилац – Купац

 (потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ
Списак и квалификациона структура радника

Редни број	Име и презиме радника	Радно место у систематизацији	Стручна спрема	Лиценца
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Напомена: Понуђач уз овај образац доставља и доказе, у складу са одељком 2.2. УСЛОВИ ПОНУДЕ, тачка 17), где је наведен и минимални кадровски капацитет који понуђач мора да задовољава

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за набавку добара у отвореном поступку број 20/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године, за набавку лиценцног софтвера за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да не наступамо са подизвођачем.

Напомена: *Изјава се попуњава само у случају да понуђач не наступа са подизвођачем.*

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив Подизвођача: _____

Адреса Подизвођача: _____

Одговорна особа (потписник уговора): _____

Особа за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Електронска пошта: _____

Број рачуна и банка код које се води : _____

Порески број подизвођача: _____

Матични број подизвођача: _____

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица подизвођача:

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем, **печатира га и потписује подизвођач.**

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

У вези са јавним позивом за набавку добара у отвореном поступку број 20/13, објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године, за набавку лиценцног софтвера за потребе Националне службе за запошљавање, изјављујем да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци добара са _____ дин. без ПДВ-а, што износи _____ % од укупне вредности понуде.

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем.

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати, и доставити посебно за сваког подизвођача. Образац попуњава и потписује понуђач

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО
РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 20/13

Набавка лиценцног софтвера

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали све обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Датум:

Печат:

Потпис одговорног лица:

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни (на свим местима означеним са "попуњава понуђач"), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме се потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача (конзорцијум), на предвиђеном месту треба унети податке свих чланова групе понуђача (нази, седиште, директор, ПИБ и матични број и број текућег рачуна код банке), једне испод других, на за то предвиђеним слободним линијама.

Уколико нема довољно места за унос података свих чланова групе понуђача, дозвољено је ту страницу у коју се уносе податци фотокопирати или одштампати бланко у више примерака, на унети податке за све чланове групе понуђача.

Сваку приложену страницу модела уговора парафирају сви чланови групе понуђача, и исти оверавају печатом и потписују.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем/има, тада попуњава и последњу алинеју уводних одредби, која се односи на податке подизвођача (у случају више подизвођача, податке треба унети на начин као што је описано и за унос података за више чланова групе понуђача, у претходном пасусу).

Подаци које на назначеним местима уписује понуђач у модел уговора, МОРАЈУ ОДГОВАРАТИ ПОДАЦИМА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УНЕО У ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, у противном понуда ће се сматрати неисправном

(Наручилац прилаже свој модел уговора)

**УГОВОР О НАБАВЦИ И ИСПОРУЦИ
ЛИЦЕНЦНОГ СОФТВЕРА**

закључен у Београду између уговорача:

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ, са седиштем у Крагујевцу, ул. Светозара Марковића бр.37, коју заступа директор Дејан Јовановић (у даљем тексту: **Наручилац**), матични број: 17539957, порески идентификациони број: 103277483

и

_____, са седиштем у

_____, ул. _____

бр. _____, кога заступа директор _____ (у

даљем тексту: **Продавац**), матични број _____, ПИБ број

_____, број текућег рачуна _____,

код _____ банке

(попуњава Понуђач. Уколико понуду подноси група понуђача, податке унети у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране претходно констатују:

-да је Наручилац, на основу чл. 21. и 27. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 116/08) и на основу јавног позива за набавку лиценцног софтвера, објављеног у "Службеном гласнику РС", број 43 од 17.05.2013. године, спровео отворени поступак јавне набавке бр. 20/13.

-да понуда Продавца број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), у потпуности одговара Спецификацији предмета јавне набавке из конкурсне документације, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора и да је у складу са свим захтевима из конкурсне документације и одредбама Закона о јавним набавкама;

-да је Наручилац у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, на основу понуде понуђача (попуњава Наручилац) и Одлуке о избору најповољније понуде број (попуњава Наручилац) од (попуњава Наручилац), изабрао Продавца, чиме су се коначно стекли услови за закључење уговора;

- да ће Продавац предметна добра испоручивати без подизвођача / са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, матични број: _____, порески идентификациони број: _____

(попуњава Понуђач уколико наступа са подизвођачем/има, у складу са упутством са претходне странице конкурсне документације)

Члан 1.

Предмет овог уговора је куповина, испорука и инсталација лиценцног софтвера за потребе Наручиоца, у свему према Обрасцу понуде и Спецификацији предмета јавне набавке, који су у прилогу и чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорну цену чине прихваћене јединичне цене добара из понуде Продавца.

У цену су урачунати сви трошкови који могу настати у вези са испоруком предметних добара, укључујући и пружање услуга које су везане за испоруку / инсталацију предметних добара.

Укупна уговорна вредност износи до _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена без ПДВ-а из Обрасца понуде*) без пореза на додату вредност, односно _____ динара (*попуњава понуђач – укупна цена са ПДВ-ом из Обрасца понуде*) са порезом на додату вредност.

Наручилац није у обавези да утроши целокупан износ средстава из претходног става овог члана Уговора.

Цене морају бити фиксне током читавог периода важења уговора.

Плаћање ће се вршити у складу са расположивим средствима Наручиоца, односно плаћања у 2013. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених планом за 2013. годину за ове намене.

За обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2014. години, Наручилац ће вршити плаћање Продавцу по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2014. годину.

Уколико услед објективних околности које не зависе од воље Наручиоца, исти буде доведен у ситуацију да не може да користи средства предвиђена овим Уговором, неће се сматрати да Наручилац није испунио уговорне обавезе.

Члан 3.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а у сарадњи и према динамици претходно утврђеној од стране Наручиоца.

Продавац је дужан да у року од _____ (*попуњава Понуђач, максимални*

захтевани рок испоруке је 3 радна дана) радна дана од дана пријема захтева од стране овлашћеног лица Наручиоца испоручи предметна добра.

Испорука добара вршиће се достављањем електронске поште од стране произвођача на електронску адресу овлашћеног лица Наручиоца, а истовремено и на VLSC порталу Наручиоца публикованим информацијама о производима и њиховим количинама.

Примопредајни записник потписује овлашћено лице Наручиоца и Продавца када се за Наручиоца од стране произвођача отвори VLSC портал и изврши активација, након чега ће се сматрати да је испорука извршена.

Члан 4.

Уколико Продавац не испуни своју обавезу из члана 3. овог уговора, односно у уговореном року не испоручи добра, обавезан је да за сваки дан закашњења по писаном позиву Наручиоца плати износ од 0,1% укупне процењене вредности набавке на коју се уговор односи, у року од 8 дана од дана пријема позива, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 20% уговорене вредности испоруке.

У случају да Продавац не исплати износ уговорне казне у року из претходног става, Наручилац може активирати примљена средства обезбеђења.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора из свих законом и уговором предвиђених разлога.

Члан 5.

Уколико овлашћено лице Наручиоца утврди да су испоручена добра одговарајућег порекла, квалитета и количине и да су функционално – технички исправна, обавезно је да потпише примопредајни записник чиме констатује да је извршен квалитативни и квантитативни пријем испоручених добара.

Члан 6.

Ако се приликом или након испоруке, или током употребе добара утврди да добра која је Продавац испоручио Наручиоцу нису оригиналног порекла или да имају недостатака у техничкој исправности, квалитету, функционалности или очигледне / скривене грешке, Продавац мора о свом трошку, у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији од стране овлашћеног лица Наручиоца, отклонити уочене неисправности или заменити добра новим адекватним добрима.

Члан 7.

Уколико Продавац не испуни своје обавезе предвиђене одредбама овог уговора, Наручилац има право на раскид овог уговора једностраном изјавом воље, као и на надокнаду евентуално проузроковане штете, настале непоступањем Продавца у складу са одредбама овог уговора.

Члан 8.

Продавац се обавезује да ће закључно са даном потписивања овог уговора доставити и предати Наручиоцу две соло/трасиране менице, валутиране на износ од најмање 5% од укупне уговорне вредности којим гарантује уредно извршење својих обавеза.

Истовремено са предајом меница из претходног става овог члана уговора, Продавац се обавезује да ће Наручиоцу предати копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Продавца, као и менично писмо - овлашћење да Наручилац може попунити менице у складу са овим уговором (у два примерка, Прилог 1 из конкурсне документације за правна лица, Прилог 2 и Прилог 3 из конкурсне документације за предузетнике).

Наведене менице могу бити употребљене као средство обезбеђења реализације Уговором утврђених обавеза изабраног понуђача у поступку јавне набавке и могу бити активирани у случају да Продавац не испуњава своје уговором дефинисане обавезе.

Достављене менице морају бити регистроване у Регистру меница НБС, у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 56/2011).

За све време трајања уговора Наручилац је у поседу меница све до испуњења уговорних обавеза, а након испуњења уговорних обавеза, менице се враћају Продавцу.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да у року од _____ (*попуњава Понуђач, минимални захтевани рок плаћања је 20 дана*) дана од пријема исправно испостављене фактуре у динарском износу и отпремнице/записника или другог одговарајућег документа којим се доказује да су предметна добра испоручена и инсталирана, изврши плаћање и то на рачун Продавца бр. _____, код _____ банке (*попуњава Понуђач, уколико је у питању заједничка понуда, УПИСАТИ БРОЈЕВЕ РАЧУНА И НАЗИВЕ БАНАКА СВИХ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, уколико је уговором између чланова групе понуђача предвиђено да се плаћање врши на више различитих рачуна*).

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између уговорних страна не буду решени споразумно, уговара се надлежност Првог основног суда у Београду.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна уговора, и може се изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Овај уговор се закључује на период од 12 месеци од дана потписивања, односно док вредност испоручених добара не досегне износ укупне уговорне вредности из члана 2. став 3. овог уговора.

Утрошком средстава Наручиоца по овом уговору, тј. достизањем укупне уговорне вредности пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи.

Наручилац има право да услед објективних околности, а без накнаде евентуалне штете која може настати за Продавца, откаже овај уговор у свако доба са отказним роком од 15 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале и разумеле, те да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ
Дејан Јовановић

Прилог 1

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96) _____ из

(назив правног лица)
доставља:

(место)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације обавеза (добро извршење посла) у отвореном поступку јавне набавке лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање, број 12/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године,

достављамо Вам у прилогу 2 валутиране сопствене (соло) менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

На основу Закона о меници («Службени лист ФНРЈ», бр. 104/46, «Службени лист СФРЈ», бр. 16/65, 54/70, 57/89 и «Службени лист СРЈ», бр. 46/96), Одлуке о изменама и допунама Одлуке о јединственом меничном бланкету («Службени гласник РС», бр. 39/04) _____
из _____ доставља: _____ (име физичког лица)
(место)

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, ТРАСИРАНЕ МЕНИЦЕ**

Корисник: Национална служба за запошљавање Републике Србије

За обезбеђење реализације обавеза (добро извршење посла) у отвореном поступку јавне набавке лиценцног софтвера, за потребе Националне службе за запошљавање, број 12/13, а на основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. 43 дана 17.05.2013. године

достављамо вам у прилогу 2 валутиране трасиране менице, серијски број:

I _____, на износ од _____ дин.

II _____, на износ од _____ дин.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да менице можете попунити за износ дуга са каматом и припадајућим трошковима по основу ове јавне набавке и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих мојих рачуна као Дужника – издаваоца меница из новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа обавеза по уговору дође до: промене лица овлашћених за располагање средствима на рачунима Дужника и у случају статусних промена Дужника.

Ово овлашћење сачињено је у 3 (три) истоветна примерка, од којих 1 (један) задржава Дужник, а 2 (два) Поверилац.

Датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ М.П. _____

Печат послодавца код ког је жирант запослен

Излазни штамбиљ

ОВЕРА ПОДАТАКА ЗА ЖИРАНТА ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВЦА
КОД КОГА ЈЕ ЖИРАНТ ЗАПОСЛЕН

1. Презиме, очево име и име _____
2. Место, општина и година рођења _____
3. Матични број, број личне карте и место издавања _____
4. Место становања и поштански број _____
5. Адреса стана _____
6. Број телефона _____

Својеручни потпис жиранта _____

Запослен-а _____ по занимању _____.
У радном односу на неодређено време код _____
(послодавац)

Место _____ адреса _____

Република Србија Војну обавезу јесте-није регулисао
одложио до _____

Запослени – а је код овог послодавца у радном односу од _____
И даље има нето просечну зараду од дин. _____ и словима :
_____ за предходна три месеца и на
исти има – нема судску административну забрану од дин. _____
и има – нема обавезу по потрошачком кредиту од дин. _____
и као жирант дин. _____.

О свим изменама радно-правног статуса запосленог које су од утицаја за
повериоца, исти ће бити обавештен у року од 3 (три) дана од наступања промене.

у _____ 20 ____ године.

Шеф рачуноводства

Оверава овлашћено лице послодавца

М.П.