



**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА
ЗАПОШЉАВАЊЕ СРБИЈЕ**

И Н Ф О Р М А Т О Р

Београд, децембар 2011. године

1 Садржај		Страна
		2
2	Основни подаци о Националној служби за запошљавање и Информатору	3
3	Организациона структура	3
4	Опис функција старешина	6
5	Опис правила у вези са јавношћу рада	6
6	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	8
7	Опис надлежности, овлашћења и обавеза	9
8	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	9
9	Навођење прописа	9
10	Услуге које орган пружа заинтересованим лицима	11
11	Поступак ради пружања услуга	11
12	Преглед података о пруженим услугама	29
13	Подаци о приходима и расходима	29
14	Подаци о јавним набавкама	48
15	Подаци о државној помоћи	58
16	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	69
17	Подаци о средствима рада	70
18	Чување носача информација	70
19	Врсте информација у поседу	71
20	Врсте информација којима државни орган омогућава приступ	71
21	Информације о подношењу захтева за приступ информацијама	72

2 Основни подаци о Националној служби за запошљавање и информатору

1. Информатор издаје: Национална служба за запошљавање (скраћени назив – НСЗ), Крагујевац, Светозара Марковића 37, матични број: 17539957, ПИБ: 103277483 и електронска адреса: kabinet@nsz.gov.rs

Лого НСЗ:



2. Одговорно лице за тачност и потпуност података: Срђан Андријанић, тел. 011/2929-866, sandrijanic@nsz.gov.rs
3. Датум првог објављивања: 03. фебруар 2006. године
4. Датум последње измене: 01. децембар 2011. године
5. Увид у информатор може се остварити и штампана копија информатора, уколико је то неопходно, може се добити у дирекцији и филијалама НСЗ
6. Веб адреса информатора:
<http://www.nsz.gov.rs/download/Informator-decembar-2011.pdf>

3 Организациона структура

Организациона структура Дирекције:

- Сектор за посредовање у запошљавању и планирање каријере, обављају се послови посредовања у запошљавању, повезивања лица која траже запослење са послодавцем, послови евиденције у области запошљавања, каријерног вођењем и саветовања и израде индивидуалних планова запошљавања, Драган Ђукић, директор Сектора, 011/2929540
- Сектор за осигурање за случај незапослености, обављају се послови остваривања права за случај незапослености, запошљавања наших радника у иностранству и реализације међудржавних споразума о социјалном осигурању, Мирјана Нинковић, директорка Сектора, 011/2929548
- Сектор за правне послове, обављају се послови израде општих аката, везани за имовину НСЗ и заступања, Тамара Самарџић, директорка сектора, 011/2929565, 2929650
- Сектор за предузетништво и програме запошљавања, обављају се послови развоја предузетништва, подстицаја самозапошљавања и субвенционисања послодавца приликом отварања нових радних места, Наталија Радоја, директорка Сектора, 011/2929867
- Центар за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, обављају се послови праћења активности у области професионалне рехабилитације и примене мера активне политике запошљавања усмерене на особе са инвалидитетом, Вања Златковић, руководилац центра 011/32-39-653
- Сектор за квалитет и развој, обављају се послови везани за одржавање система стандарда рада, унапређења пословања и планирања и реализације пројеката, Чојчић Сава, директор Сектора, 011/2929516
- Сектор за информациони систем, одржавање базе података НСЗ, рачунарске опреме, сервера и чување база података Саша Дулић, директор Сектора 011/2929260
- Сектор за финансијско-рачуноводствене послове, обављање финансијских трансакција, праћење реализације мера и исплата накнада и зарада, Снежана Мирковић, директорка Сектора, 011/2929918
- Сектор за интерну ревизију, обављају се послови контроле рада функција НСЗ, Видоје Јевремовић, директор Сектора, 011/2929501

- Секретаријат НСЗ, обављају се нормативни послови, послови везани за људске и материјалне ресурсе и јавне набавке, Љиљана Недељковић, секретар, 011/2929951
- Центар за додатно образовање и обуку, обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове у вези са образовњем и обукама незапослених лица и стандардима занимања, Весна Фабиван, руководилац, 011/2929869
- Центар за едукацију и развој кадрова, обавља стручно-аналитичке, организационе и оперативне послове везане за развој организације и планирање развоја кадрова, Александра Бошковић, руководилац, 011/2929848
- Центар за информисање, обавља организационе и стручно оперативне послове интерне комуникације и информисања јавности и надлежних институција о активностима и раду службе, Ивана Грбић, руководилац, 011/2929908
- Центар за међународну сарадњу и реализацију пројеката и ИПА пројекат обавља послове у вези сарадње са јавним службама запошљавања и међународним и домаћим организацијама и институцијама у области запошљавања, невладиним организацијама и иностраним донаторима, Александар Арсић, руководилац, 011/2929589.

Организациона структура по територијалном принципу (шематски приказ у прилогу):

- Покрајинска служба за запошљавање Нови Сад, Владимир Срдић, директор - Бул.Михајла Пупина 6/1, 021/4885901, 4885902
- Покрајинска служба за запошљавање Косовска Митровица, Данијела Вујичић Звечан, Нушићева бб, 028/664-868
- Филијала Београд, Драгана Конаков Радовановић директорка Филијале-Гундулићев венац 23-25, 011/2929101, 2929000

Филијала за град Београд НСЗ од 14. децембра 2009. године прешла је на нови, територијални начин организовања и рада

Незапослени ће се пријављивати на евиденцију и користити услуге и програме Филијале за град Београд НСЗ према општини пребивалишта, адреси из личне карте, а не према занимању како је било до наведеног датума.

И послодавци ће користити све услуге НСЗ у службама и испоставама Филијале у општинама на којима је седиште њихове фирме.

- Незапослени и послодавци са пријавом боравка или седишта фирме у општинама Стари град, Врачар и Савски венац користе услуге НСЗ у Служби Београд центар, Гундулићев венац 23-25, тел. 2929-000
- Са пријавом боравка у општини Палилула у Служби Палилула, Гундулићев венац 23-25, тел. 2929000, 2929100
- Са пријавом боравка у општини Нови Београд у Служби Нови Београд, Гоце Делчева 42, тел. 2606790, 2696095
- Са пријавом боравка у општини Земун у Служби Земун, Првомајска 8, тел. 2611590
- Са пријавом боравка у општини Вождовац у Служби Вождовац, Косте Абрашевића 10, тел. 2411487, 2412721

- Са пријавом боравка у општини Звездара у
Служби Звездара, Војводе Шупљикца 31а, тел. 2453997, 2447047
 - Са пријавом боравка у општини Раковица у
Служби Раковица, Богдана Жерајића 24а, тел. 3511902, 3510533
 - Са пријавом боравка у општини Чукарица у
Служби Чукарица, Тургењевљева 12, тел. 3541886, 3541850
 - **Лица са местом пребивалишта ван уже територије града Београда пријављивање врше, као и до сада, према месту пребивалишта.**
 - Служба Младеновац, Краља Петра 188, тел.011/8230121;
 - Служба Лазаревац, Карађорђева 38, тел. 011/8122-435, 8123276;
 - Служба Обреновац, Војводе Мишића 190, тел.011/8721120, 8720608;
 - Служба Гроцка, Бул.ослобођења 22, тел.011/8500928;
 - Испостава Сопот, Кнеза Милоша 78, тел.011/8251-652, 8251402;
 - Испостава Барајево, Миодрага Вуковића 2, тел.011/8301380;
 - Испостава Сурчин, Косовска 2, тел.011/8443508
- Филијала Крагујевац, Љиљана Петровић, заменица директорка НСЗ - Светозара Марковића 37, 034/505500
 - Филијала Јагодина, Владан Арсић, директор-Љубише Урошевића 16, 035/201011
 - Филијала Ниш, Бисерка Тошовић, директорка-Ратка Вукићевића 3, 018/501200
 - Филијала Пирот, Јован Ђорђевић, директор-Кнеза Милоша 59, 010/305000
 - Филијала Прокупље, Иван Зечевић, директор-Цара Лазара 49, 027/320000
 - Филијала Бор, Лидија Начић, директорка-7 Јула 29, 030/453100
 - Филијала Зајечар, Драган Голубовић, директор-Николе Пашића 77, 019/444500
 - Филијала Ваљево Драган Стојановић, директор-Владике Николаја 1, 014/295600
 - Филијала Врање, Зоран Антић, директор-Тодора Шпанца 1, 017/407100
 - Филијала Краљево, Владан Шекуларац, директор-Цара Душана 78, 036/302000
 - Филијала Нови Пазар, Нихат Бишевац, директор-Шабана Коче 18, тел.020/330000
 - Филијала Крушевац, Предраг Марковић, директор-Балканска 33, 037/412501
 - Филијала Лесковац, Јовица Маринковић, директор-11.октобра 25, 016/202400
 - Филијала Пожаревац, Даница Никић Матовић, директорка-Шумадијска 31, 012/538100
 - Филијала Смедерево, Драгана Добрић, директорка-Др Младена Милића 2, 026/633900
 - Филијала Ужице, Радољуб Шуњеварић, директорка-Железничка 22, 031/590600
 - Филијала Пријепоље, Драгиша Симовић, директор-Санџачких бригада 11, тел.033/719011
 - Филијала Чачак, Биљана Јованић, директорка-Жупана Страцимира 35, 032/303700
 - Филијала Шабац, Бранко Филиповић, директора-Масарикова 31, 015/361700
 - Филијала Лозница, Милена Манојловић-Кнежевић, директорка-Кнеза Милоша 3, тел.015/879700
 - Филијала Нови Сад, Сениша Надбантић, директор-Алберта Томе 2, 021/4885500
 - Филијала Зрењанин, Перо Кнежевић, вд директора-Сарајлијина 4, 023/519800
 - Филијала Кикинда, Татјана Поучки, директорка-Доситејева 24, 0230/411700
 - Филијала Панчево, Недељко Ерак, директор-Војводе Радомира Путника 20, 013/306800
 - Филијала Вршац, Александар Винђилов, директор-Феликса Милекера 21, тел.013/802400
 - Филијала Сомбор, Јасна Миљеновић, директорка-Апатински пут 1, 025/464000
 - Филијала Сремска Митровица, Тодор Кузманчевић, директорка-Трг Св.Димитрија 31, 022/638800
 - Филијала Суботица, Златко Панић, директор-Трг Слободе 3/3, 024/644600

- Филијала Косовска Митровица, Аца Марковић, директор - Џона Кенедија бб,38220 Косовска Митровица, 028/420600, 425-549 и тел/факс 425-550, се испоставама и одељењима као организационим јединицама и то :

- Звечан – ул.Нушићева бб, телефон 028/665-153
- Зубин Поток – ул.Колашинских кнежева бб, телефон 028/460-657
- Лепосавић – ул.Немањина бб, телефон 028/83-079
- Прилужје – село Прилужје, нема телефон
- Суво Грло – село Суво Грло, нема телефон
- Осојане – село Осојане, нема телефон

Напомена: Филијала Косовска Митровица такође обавља административне и друге послове из области запошљавања и остваривање права за случај незапослености и за лица из Гораждевца, Ораховца и Велике Хоче.

Покрајинска служба за запошљавање АП Косова и Метохије, тел. 028/664868 координира рад следећих служби :

- Приштина - са седиштем у Грачаници, тел.038/64-238
- Гњилане - са седиштем у Ранилугу, Иван Стоилковић, директор-тел.0280/76-121
- Призрен - са седиштем у Штрпцу, тел.029/71-089

4 Опис функција старешина

Директор Националне службе за запошљавање је господин Дејан Јовановић.

Директор Националне службе за запошљавање руководи радом, организује, обједињава и усмерава рад организационих јединица, програмира и планира задатке и послове НСЗ, обавља и друге послове утврђене законом, Статутом НСЗ и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова у НСЗ.

<http://www.nsz.gov.rs/page/about/sr/propisi.html>

Заменици Директора Националне службе за запошљавање су госпођа Даница Васиљевић, господин Дејан Миљковић и госпођа Љиљана Петровић.

Заменици Директора Националне службе за запошљавање непосредно су везани за све послове које обавља директор и замењује директора НСЗ у случају одсутности.

Управни одбор Националне службе за запошљавање има 9 чланова, именованих Решењем Владе Републике Србије. Конституисан је на седници 17. новембра 2009. године, а чине га: председник Слободан Мараш и чланови: Александар Радосављевић, Милош Ненезић, Иван Ковачевић, Влада Андрић, Бранислав Чанак, Дејан Јовановић, др Десимир Мишић и мр Милош Ђајић.

5 Опис правила у вези са јавношћу рада

Јавност рада Националне службе остварује се правом заинтересованих лица на све врсте информација из области запошљавања и осигурања за случај незапослености и јавношћу рада органа и филијала Националне службе. Национална служба остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем на вебсајту, као и другим видовима информисања.

Јавност рада Националне службе остварује се јавношћу рада управног одбора, подношењем извештаја о пословању и завршног рачуна Националне службе, у складу са законом. Управни одбор одлучује о објављивању општих аката Националне службе у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Национална служба има своје периодично издање публикације и огласа под називом „Послови” и регистрован вебсајт www.nsz.gov.rs.

5.1 Порески идентификациони број: 103277483;

5.2 Радно време Националне службе за запошљавање је са почетком у временском периоду од 07:30 до 08:00 часова и завршетком од 15:30 до 16:00 часова;

Рад са странкама обавља се од 08:00 до 14:00 сати. Запослени у НСЗ могу користити паузу у дужини од 30 минута у току трајања радног времена. Пауза се не може користити на почетку и завршетку радног времена.

Изузетно, због великог прилива странака или захтева за остваривање одређених права, у појединим функцијама НСЗ могуће је у одређеном периоду док те околности трају, ограничити радно време са странкама на одређене дане у недељи (нпр. уторак, четвртак), односно на одређени период у току дана (нпр. до 14.00 часова);

5.3 Адреса: Београд, Краља Милутина 8. Адресе организационих јединица налазе се у поглављу 3. Организациона структура. Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја, Срђан Андријанић, Београд, Краља Милутина бр.8, тел. 011/2929-866;

5.4 Сарадња са новинарима и јавним гласилима проводи се преко мејл адресе press@nsz.gov.rs, портпарола НСЗ 011/2929-866 и преко Центара за информисање тел. 011/2929-908 и 011/2929-884.

У филијалама НСЗ контакте са медијима остварују ПР сарадници:

1. КРАГУЈЕВАЦ: Јелена Зорнић, тел. 034/30 -70 -55, 064/810-70-88, jzornic@nsz.gov.rs;
2. ЈАГОДИНА: Смиљана Крстић, тел. 035/20-10-40, моб. 064/810-71-31; smiljanakrstic@nsz.gov.rs;
3. НИШ: Наташа Станковић, тел. 018/501-290, моб. 064/810-72-99; natasastankovic@nsz.gov.rs
4. ПИРОТ: Миљан Јонић, тел. 010/33-24-68; моб. 064/810-72-68; mjonic@nsz.gov.rs;
5. ПРОКУПЉЕ: Тренутно ослове обавља дир. филијале Иван Зечевић, 027/320-011, izecevic@nsz.gov.rs (Љиљана Стојановић, 027/320-019, ljljanastojanovic@nsz.gov.rs);
6. БОР: Марија Фуштар, тел. 030/45-31-17, моб. 064/810-72-36, mfustar@nsz.gov.rs;
7. ЗАЈЕЧАР: Весна Ћирић, Тел.: 019/444-522; моб: 064/228-3923; e-mail: vciric@nsz.gov.rs;
8. ЛОЗНИЦА: Зорица Гачић, тел. 015/879-730; моб. 064/48-96-097; zgacic@nsz.gov.rs;
9. ВАЉЕВО: Љиљана Богићевић, тел. 014/295-608; моб. 064/810-73-05; lbogicevic@nsz.gov.rs;
10. ВРАЊЕ: Силвана Гавриловић, тел. 017/407-103, моб. 064-810-74-25, sgavrilovic@nsz.gov.rs;
11. КРАЉЕВО: Србислав Антонијевић; тел. 036/302-067, моб. 064/810-74-21, santonijevic@nsz.gov.rs;
12. КРУШЕВАЦ: Ана Николић, 037/412-524; 064/810-72-87, anikolic@nsz.gov.rs;
13. ЛЕСКОВАЦ: Марија Стевановић, тел. 016/202-414, моб. 064/810-72-85, marijastevanovic@nsz.gov.rs;
14. ПОЖАРЕВАЦ: Соња Мирић, 012/ 538-115, моб. 064/ 810-74-24, smiric@nsz.gov.rs;
15. СМЕДЕРЕВО: Зорица Крецуљ, тел. 026/222-051, 611-521, моб. 064/810-73-90; zkreculj@nsz.gov.rs;
16. УЖИЦЕ: Драгана Неговановић, тел. 031/590-641, моб. 064/810-71-00; biljanaterzic@nsz.gov.rs;
17. ЧАЧАК: Ана Дојчиловић, 032/303-724, моб. 064/802-84-56; adojcilovic@nsz.gov.rs;
18. ШАБАЦ: Анђелка Пајтић, тел. 015/361-704, моб. 064/810-72-92, apajtic@nsz.gov.rs;
19. НОВИ САД: Јелена Шчекић, тел. 021/488-5553, моб. 064/802-8465; jscekic@nsz.gov.rs;
20. ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА: Ненад Стојковић, тел. 021/4885901, моб. 064/810-76-08, nstojkovic@nsz.gov.rs; Данијела Трбић, моб. 064/810-71-71
21. ЗРЕЊАНИН: Александра Штрбац, тел. 023/519-821; моб. 064/810-73-84; astrbac@nsz.gov.rs;
22. КИКИНДА: Ђурђина Јеринкић, тел. 0230/411-707, моб. 064/810-72-38; djjerinkic@nsz.gov.rs;
23. ПАНЧЕВО: Зорица Максимовић, тел. 013/306-806, моб. 064/810-74-15; zmaksimovic@nsz.gov.rs;
24. СОМБОР: Гордана Предојевић, тел. 025-464-022, gpredojevic@nsz.gov.rs;

25. СРЕМСКА МИТРОВИЦА: Наташа Радмановић, 022/638-817, nradmanovic@nsz.gov.rs;
26. СУБОТИЦА: Елвира Сечи Ердман, тел. 024 /644-612, 064/157-3015, esecierdman@nsz.gov.rs
27. КОСОВСКА МИТРОВИЦА: Наташа Миленковић, 028/420-615, моб. 064/810-72-94, nmilenkovic@nsz.gov.rs;
28. БЕОГРАД: Мира Колаковић, тел. 011/2929-056, моб. 064/810-72-23, mkolakovic@nsz.gov.rs и Немања Новаковић, 011/2929-058, моб.064/810-7111 nnovakovic@nsz.gov.rs;
29. НОВИ ПАЗАР: Аида Бојаџић, 020 /330-043, 063/8513-515, abojadzic@nsz.gov.rs;
30. ВРШАЦ: Зорица Милошевић, тел. 013/802-420; zoricamilosevic@nsz.gov.rs;
31. ПРИЈЕПОЉЕ :Александар Стикић, тел:033/719-019,моб:064/810-7306 astikic@nsz.gov.rs;
32. Гњилане: Добривоје Ђорђевић, 0280/78-238, 064/810-7438, dobri02@yahoo.com

Снимање објеката НСЗ може се омогућити у оквиру припрема одговарајућих прилога за радио и телевизију, односно припремање новинских репортажа и чланака, уз претходну најаву и уз услов да то не ремети редовне активности и услуге које НСЗ пружа корисницима.

5.5 Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Није предвиђено у Националној служби за запошљавање.

5.6 Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Није предвиђено у Националној служби за запошљавање.

5.7 Опис приступачности просторија за рад органа и његових организационих јединица лицима са инвалидитетом

5.8 Могућност присуства седницама органа и непосредног увида у рад и начин упознавања са временом и местом одржавања седница, као и опис поступка за добијање одобрења за присуство седници, уколико је то потребно

5.9 Допуштеност аудио и видео снимања објеката

Могуће је уз претходну најаву Центру за информисање и ПР сарадницима филијала НСЗ.

5.10 Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама из става 1. ове тачке.

6 Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

У претходној години најчешће су тражене информације:

- Захтеви за достављање општих аката НСЗ (Програм рада за текућу годину или претходне године, Извештај о раду за претходне године, Акт о систематизацији послова у НСЗ)

- Могућност прилаза особа са инвалидитетом одређеним објектима, филијалама НСЗ

- О одобреним субвенцијама

- Статистички подаци о незапослености

- Број лица упућених на јавне радове

- Утврђивање висине новчане накнаде за случај незапослености и процената стопа доприноса који се издвајају

- Трајање права на новчану накнаду

- НСЗ је подносиоцима достављала информацију о броју корисника права на новчану накнаду на подручју одређене филијале

- Подаци о броју лица која су аплицирала на конкурсима и подаци о броју лица која се налазе на евиденцији НСЗ

- Могућности да особе са инвалидитетом користе простор у НСЗ

- НСЗ је подносиоцима захтева достављала копије "Мишљења и предлога мера за запошљавање вишка запослених код послодавца"

- Податке о броју заослених у НСЗ

Захтев за добијање информације од јавног значаја се достављају у писаној форми, слањем или предајом у писарници на једној од адреса, које су наведе у делу 3 организациона структура, како би могли бити заведени и достављени лицу овлашћеном за поступање о захтевима.

На сајту Националне службе за запошљавање постављена су најчешће постављана питања и одговори на њих:

<http://www.nsz.gov.rs/page/zaposlodavce/sr/ppitajte.html>

Незапослена лица информације могу добити и позивањем Позивног центра на број телефона 0800/300-301 (позив за незапослена лица је бесплатан). Послодавци информације могу добити позивом на број 0901/300-301.

7 Опис надлежности, обавеза и овлашћења

Овлашћења и обавезе Националне службе за запошљавање утврђени су Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09 и др.закон).

Послови запошљавања, у смислу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, јесу:

- обавештавање о могућностима и условима за запошљавање,
- посредовање у запошљавању у земљи и иностранству,
- професионална оријентација и саветовање о планирању каријере,
- спровођење мера активне политике запошљавања,
- издавање радне дозволе странцу и лицу без држављанства, у складу са законом.

У оквиру својих овлашћења и обавеза прописаних Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, Национална служба за запошљавање обавља и следеће послове:

- вођење евиденције у складу са Законом,
- осигурање запосленог,
- остваривање права на основу осигурања,
- контролу од значаја за стицање статуса незапосленог,
- остваривање права по основу незапослености

Детаљније >>>

8 Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења

[Извештај о пословању НСЗ](#)

http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/izvestaj_o_radu.html

9 Прописи

У вршењу својих овлашћења Национална служба за запошљавање, поред Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009), примењује и друге прописе и то:

- Закон о условима за заснивање радног односа са страним држављанима ("Службени лист СФРЈ", бр 11/78, 64/89, 42/82, 24/94, 28/96 и 101/05),
- Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Службени гласник РС" број 36/09),
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање ("Службени гласник РС", бр. 84/04, 61/05, 62/06, 7/08, 5/09 и 7/09),

- Закон о државним службеницима ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08 и 104/09),
- Закон о раду (Службени гласник РС", бр. 24/05 и 61/05),
- Закон о евиденцијама у области рада ("Службени лист СРЈ" број 46/96 и "Службени лист СЦГ", број 101/05),
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС" бр., 34/03, 64/04, 84/04-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06, 5/09 и 107/09),
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/05 и 109/05-исправка),
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05 и 72/09-др.закон),
- Закон о регистрацији привредних субјеката ("Службени гласник РС", број 55/04 61/05 и 111/09-др.закон),
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", број 125/04),
- Закон о агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", број 55/04 и 111/09),
- Закон о стечају ("Службени гласник РС", број 104/09),
- Закон о парничном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04 и 111/09),
- Закон о извршном поступку ("Службени гласник РС", број 125/04),
- Закон о облигационим односима ("Службени лист", број 29/78...44/99),
- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник СРЈ", број 33/97, 31/01 и «Службени гласник РС» број 30/10),
- Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009),
- Закон о Централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 30/10),
- Закон о буџету Републике Србије
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", број 80/02...20/09, 70/09-др.закон и 53/10),
- Уредба о садржини, обрасцу и начину подношења јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање, јединственим методолошким принципима и јединственом кодексу шифара за унос података у Јединствену базу Централног регистра обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 54/10),
- Уредба о буџетском рачуноводству ("Службени гласник РС", број 125/05 и 12/06),
- Статут Националне службе за запошљавање ("Службени гласник РС", број 2/10),
- Правилник о критеријумима и начину спровођењу мера активне политике запошљавања("Службени гласник РС", број 7/10),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за незапослене старије од 45 година односно 50 година ("Службени гласник РС", број 99/04, 33/05 и 72/06),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за приправнике и новозапослена лица млађа од 30 година ("Службени гласник РС", број 72/06),
- Правилник о начину и поступку обрачунавања и плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за лица са инвалидитетом ("Службени гласник РС", 72/06),
- Правилник о ближој садржини података и начину вођења евиденције у области запошљавања ("Службени гласник РС", број 15/10),
- Правилник о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације («Службени гласник РС» број 112/09),
- Правилник о начину праћења и извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начину доказивања извршавања те обавезе ("Службени гласник РС", бр.33/2010),

- Правилник о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом («Службени гласник РС» број 36/10),
- Одлука о утврђивању програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију ("Службени гласник РС", број 64/05, 89/06, 85/08, 90/08-исправка, 15/09, 21/10 и 46/10),
- Одлука о јединственим методолошким принципима за вођење евиденције у области рада и обрасцима пријава и извештаја ("Службени лист СРЈ", бр 40/97 и 25/00, «Службени гласник РС» бр. 15/10-др. пропис и 54/10-др. пропис).

10 Услуге које се пружају заинтересованим лицима

Правилник о критеријумима и начину спровођења мера активне политике запошљавања

<http://www.nsz.gov.rs/download/files/cms/attach?id=286>

Обрасци

<http://www.nsz.gov.rs/page/obrasci/sr.html>

11 Поступак ради пружања услуга

1. Посредовање

1.1 Статистичке прегледе о броју и структури лица пријављених на евиденцију незапослених лица, запошљавању лица са евиденције, о незапосленим лицима укљученим у мере активне политике запошљавања и прегледе везане за потребе послодаваца за запошљавање и друге прегледе везане за активности посредовања у запошљавању (изузимајући персоналне податке, осим у случајевима када су лица дала сагласност за давање ових података у циљу посредовања у запошљавању).

1.2 Незапосленим лицима: увођење у евиденцију, групно информисање, индивидуални планови запошљавања, мотивационо активациони тренинг (АТП), Клуб за активно тражење посла, Сајам запошљавања.

1.3 Незапослено лице приликом пријављивања и увођења у евиденцију мора да поседује: личну карту (даје се на увид), радну књижицу (овлашћено лице је задржава уколико незапослени подноси захтев за остваривање права на новчану накнаду) и оригинал диплома или сведочанство (даје се на увид). Пријављивање се врши према месту пребивалишта лица, а изузетно према месту престанка рада, уколико лице ту има боравак.

1.3.1 Приликом доласка у филијалу/службу НСЗ обратићете се на инфо-пулту саветнику за запошљавање који ће вам уручити летак, са основним подацима о условима и потребној документацији за увођење у евиденцију и услугама НСЗ и Образац за пријављивање на евиденцију, који је потребно да попуните.

Са попуњеним Обрасцем за пријављивање и потребном документацијом поново се обраћате саветнику за запошљавање на инфо-пулту, који ће вас након констатовања валидности докумената и испуњености услова упутити првом слободном евидентичару ради уноса ваших података у апликацију Јединственог информационог ситета.

Основна документација коју је потребно да поседујете ради пријаве на евиденцију:

- Лична карта (пријављивање се врши према месту пребивалишта), односно легитимација избеглог или прогнаног лица (пријављивање се врши према пријави привременог боравишта);

- Радна књижица (оригинал или издат дупликат). За лица која су била у радном односу стаж осигурања мора бити закључен;
- Оригинал доказа о школској спремности или стручној оспособљености;
- Решење о отказивању уговора о раду уколико сте били у радном односу.

У посебним случајевима неки од основних документа могу бити замењени другим и то:

- Расељено лице са Косова личну карту замењује са пријавом привременог боравишта, коју је издао надлежни МУП или Комесаријат;
- Страни држављанин са одобреним привременим боравком личну карту замењује са пасошем, а доказ о стручној спремности – нострификованом дипломом;
- Страни држављанин са сталним боравком доказ о стручној спремности такође замењује нострификованом дипломом;
- Лице без држављанства личну карту замењује са легитимацијом Уједињених нација;

Уколико сте лице са инвалидитетом, уз основну документацију достављате и друге доказе, у зависности од категорије којој припадате:

- Инвалид рада – решење Републичког фонда пензијског и инвалидског осигурања запослених;
- Војни инвалид (ратни војни инвалид, мирнодопски војни инвалид, цивилни инвалид рата) – решење издато од стране надлежног општинског органа управе;
- Категорисана омладина – решење о категоризацији деце ометене у развоју издато од стране Општинског секретаријата за друштвене делатности, диплому специјалне школе;
- Остали категорисани инвалиди - решење о категоризацији деце ометене у развоју издато од стране Општинског секретаријата за друштвене делатности, диплому редовне школе;

Након што евидентичар заврши унос података, у поменути апликацију, попуниће и оверити образац евиденционог картона (Е4/1) у коме ће на другој страни уписати термин групног информисања. Евидентичар ће штампати и оверити Упут за групно информисање, који ће вам уручити заједно са образцем Упитника за пријављивање на евиденцију (који ћете предати на групном информисању).

Групни информативни разговор евидентичар ће вам заказати у првом расположивом слободном термину у року од 7 дана од дана пријаве на евиденцију, а реализоваће се у за то посебно одређеном простору у трајању од 30 – 60 минута, уз присуство још 15 до 20 незапослених лица, према утврђеном стандарду.

Евидентичар, такође штампа и позив за индивидуални разговор који доставља саветнику за запошљавање, који реализује групно информисање и који ће вам тај позив уручити током групног информисања, након што преузме Упитник и што у образцу евиденционог картона упише термин индивидуалног разговора. Саветник за запошљавање који реализује груно информисање пружиће вам помоћ уколико нисте или сте делимично попунили образац Упитника за пријављивање на евиденцију.

Напомена: Уколико сте лице које испуњава услове за остваривање права на новчану накнаду евидентичар ће вам издати Упут ради јављања управно-правном референту, који ће попунити захтев, а који ћете ви потписати након провере унетих података.

- 1.4 Послодавцима: посредовање у запошљавању, односно покривање потреба за радницима на захтев послодавца, циљана селекција лица, контакт са послодавцем, упућивање и праћење лица.

2. Професионална оријентација

Информисање

- Индивидуално информисање о могућностима за развој каријере

- Групно информисање о могућностима за развој каријере

Саветовање

- Саветовање тражилаца запослења (незапослена лица и лица са потребом промене запослења)
- Саветовање ученика и студената
- Саветовање ученика са здравственим проблемима / посебним потребама
- Саветовање лица са фактором отежане запошљивости
- Саветовање потенцијалних предузетника

Селекција и класификација

- Селекција кандидата за потребе познатог послодавца
- Селекција кандидата за потребе укључивања у програме додатног образовања и обуке
- Класификација кандидата за потребе послодавца

Тренинг самоефикасности - АТП2

- Психолошко оснаживање теже запошљивих лица и подизање нивоа компетентности за тражење посла

3. Додатно образовање и обука

3.1 Функционално основно образовање одраслих – програм је намењен незапосленим лицима са евиденције НСЗ без завршене основне школе ради стицања основног образовања и стручне оспособљености за одговарајуће послове кроз краће обуке.

3.2 Приправници – програм намењен незапосленим лицима од III до VII степена стручне спреме, која први пут заснивају радни однос на неодређено време у својству приправника, са обавезом полагања приправничког или стручног испита.

3.3 Обуке – су намењене незапосленим лицима I до VII степена стручне спреме, као и вишковима запослених без одговарајућих квалификација, ради повећања професионалне и територијалне покретљивости радне снаге кроз промену занимања или подизање нивоа компетентности кроз стицање нових квалификација, реализују се за потребе тржишта рада или конкретног послодавца и то:

- **обуке за стране језике** - за незапослена лица на евиденцији НСЗ са најмање завршеном средњом школом која поседују минимум Б1 ниво знања страног језика ради стицања средњег или вишег нивоа познавања страног језика;
- **основна информатичка обука** - за незапослена лица на евиденцији НСЗ са најмање завршеном средњом школом која не поседују знања и вештине за рад на персоналном рачунару, ради стицања основних информатичких знања и вештина;
- **преквалификација и доквалификација** - оспособљавање за обављање послова у оквиру другог занимања и стицања квалификација за потребе тржишта рада или познатог послодавца. Стицање занимања попут: заваривача, књиговођа, сервисера рачунара, грађевинских занимања, сервисере лифтова, куваре...;
- **виртуелна предузећа** - за незапослена лица ради стицања практичних знања и вештина потребних за пословну праксу (оснивање предузећа, кадровски послови, маркетинг, финансијско-рачуноводствени послови).

Програми се реализују у складу са Програмом рада за текућу годину и то путем подношења захтева, објављивањем конкурса или Јавног позива у складу са законом.

Након усвајања захтева доноси се одлука од стране директора НСЗ или директора филијале у складу са општим актима НСЗ.

У складу са донетом одлуком у одређеном року закључује се уговор о међусобним правима и обавезама у зависности од врсте програма између:

- НСЗ, послодавца (извођача обуке) и незапосленог лица (полазника обуке) – програми приправника, приправника-волонтера, практиканата, преквалификације и доквалификације за конкретног послодавца;
- НСЗ и извођача обуке – програми обуке, преквалификације и доквалификације за тржиште рада;
- НСЗ и незапосленог лица (полазника обуке) у зависности од врсте програма - програми обуке, преквалификације и доквалификације за тржиште рада, виртуелних предузећа и функционално основно образовање одраслих.

4. Позивни центар

Позивни центар Националне службе за запошљавање је сервис који корисницима пружа основне информације о раду и услугама које се нуде у нашој служби.

За рад Позивног центра су одвојена два броја телефона:

- **0800/300-301**, за незапослена лица (позив је бесплатан),
- **0901/300-301**, за послодавце.

Радно време Позивног центра је радним данима од 08,00 до 16,00 часова.

Незапослена лица преко Позивног центра се могу информисати:

- о правима и обавезама: пријављивању на евиденцију, остваривању права, трајању исплате и висини новчане накнаде...
- о могућности запослења уз помоћ НСЗ
- о samozапошљавању и услугама пословних центара
- о сајмовима запошљавања и свим врстама обука
- о коришћењу Интернет сајта НСЗ
- о другим услугама НСЗ

Послодавци се могу информисати:

- о посредовању у запошљавању
- о олакшицама приликом запошљавања нових радника
- о могућности решавања вишка запослених и исплате отпремнина
- о свим конкурсима за програме запошљавања
- о запошљавању страних држављана
- о сајмовима запошљавања

Позивни Центар функционише на територији Републике Србије, преко пет регионалних центара: Београд, Ниш, Нови Сад, Ужице и Крагујевац. Центри покривају следеће филијале:

- Ниш - филијале Ниш, Врање, Лесковац, Прокупље, Пирот, Бор, Зајечар
- Крагујевац - филијале Крагујевац, Краљево, Јагодина, Крушевац, Нови Пазар и К. Митровица
- Ужице - филијале Ужице, Чачак, Ваљево, Шабац и Пријеполје
- Нови Сад – филијале Нови Сад, Сремска Митровица, Сомбор, Суботица, Кикинда и Зрењанин
- Београд – филијале Београд, Смедерево, Пожаревац, Панчево и Вршац

5. Предузетништво

5.1 Развој предузетништва

Налазите се на евиднецији Националне службе за запошљавање. Желите да се бавите предузетништвом. ИНФОРМИШИТЕ СЕ У ПОСЛОВНОМ ЦЕНТРУ о подршци коју вам можемо пружити.

На располагању су стручни сарадници, од којих ћете добити информације о:

- најповољнијем правном облику предузетништва
- поступку регистрације радње/предузећа
- пореским и другим финансијским обавезама
- условима и начину коришћења субвенција НСЗ и другим изворима финансирања
- начину израде бизнис плана

Размишљате да започнете сопствени посао.

ОБУКА "ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА", као услов за остваривање права на субвенцију за самозапошљавање

Стручни тимови Пословних центара ће вам, на тродневној инструктивној обуци «Пут до успешног предузетника», помоћи да:

- Препознате своје предузетничке склоности
- Проверите пословну идеју
- Сагледате предности и ризике предузетништва
- Сазнате како да региструјете фирму и водите бизнис у складу са важећим законским прописима.

Током обуке ћете, уз стручну помоћ тренера, попунити образац Захтева са бизнис планом, уз помоћ којег се конкурише за субвенцију за самозапошљавање.

5.1.1 Мрежа пословних центара

Београд / Гундулећев венац 23-25, тел: 011/ 3209-218; 3209-297

Бор / Бобијева 11, тел: 030/457-010; 457-011

Ваљево / Владике Николаја 1, тел: 014/239 721

Врање / Тодора Шпанца 1, тел: 017/421-272; 423-978

Зајечар / Николе Пашића 77, тел: 019/422-488; 421-329

Зрењенин / Сарајлијина 4, тел: 023/510-926; 561-715

Јагодина / Љубише Урошевића 1, тел: 035/230 195; 223-718

Кикинда / Доситејева 24, тел: 0230/ 21-420; 22-656

Косовска Митровица / Џона Кенедија бб, тел: 028/425-594

Крагујевац / С. Марковића 37, тел: 034/307-054; 307-024

Краљево / Цара Душана 78, тел: 036/302-035; 302-036

Крушевац / Балканска 33, тел: 037/442-638; 421-043

Лесковац / 11. октобра 25, тел: 016/212-372

Ниш / Ратка Вукичевића 3, тел: 018/502-970; 592-971

Нови Сад /Алберта Томе 2, тел: 021/489-0811; 489-0856

Панчево / Краља Петра I, тел: 013/352-784

Пирот / Кнеза Милоша 59, тел: 010/332-468; 332-651

Пожаревац / Шумадијска 31, тел: 012/223 855

Прокупље / Цара Лазара 49, тел: 027/321-200; 322-266

Смедерево / Др Миладина. Милића 2, тел: 026/222-051

Сомбор / Апатински пут 1, тел: 025/25 199

Сремска Митровица / Трг Св. Димитрија 31, тел: 022/638-828

Суботица / Трг Л. Нешића 1, тел: 024/554-259; 673-440

Ужице / Железничка 22, тел: 031/590-643; 590-635

Чачак / Жупана Страцимира 35, тел: 032/303-744

Шабац / Масарикова 31, тел: 015/341-601, 321-569

5.2 Субвенције

5.2.1 Субвенције незапосленим лицима

5.2.1.1 Субвенција за samozapoшљавање

Одлучили сте да започнете сопствени посао?

Субвенција за samozapoшљавање се одобрава једнократно, на основу Јавног позива, и износи 160.000 динара.

Услови за подношење захтева:

- Да сте пријављени на евиденцији Националне службе за запошљавање
- Да сте завршили индтруктивну обуку за samozapoшљавање у организацији Национален службе за запошљавање или друге одговарајуће организације

У обавези сте да:

- делатност обављате најмање 1 годину и
- редовно уплаћујете доприносе за обавезно социјално осигурање и да доставите доказе о томе.

Потребна документација за подношење захтева:

- Захтев са бизнис планом,
- Доказ о завршеној индтруктивној обуци
- Други докази релевантни за одлучивање.

Уколико намеравате да удружите средства са другим незапосленима како бисте отворили радњу или предузеће, сви појединачно подносите захтев и остварујете право на субвенцију. Након што сте остварили право на субвенцију за samozapoшљавање и остали предузетник можете да користите услуге менторинага и специјалистичких обуке у првој години пословања.

5.2.1.2 Исплата новчане накнаде у једнократном износу

Налазите се на евиденцији незапослених лица као корисник новчане накнаде - определите се за исплату накнаде у једнократном износу и искористите је за покретање сопственог бизниса.

Новчана накнада ће вам бити исплаћена за преостало време коришћења (према Решењу о остваривању права на новчану накнаду) и у обавези сте да је утрошите наменски, односно за започињање сопственог посла.

Документација за подношење захтева:

1. Захтев за исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapoшљавање
2. Правоснажно решење о признавању права на новчану накнаду.

Имате обавезу након потписивања уговора да регистровану делатност обављате најмање онолико времена за које би вам била исплаћена новчана накнада, почев од дана отпочињања обављања делатности.

5.2.1.3 Исплата једнокартног подстицаја за запошљавање корисника новчане накнаде

Исплата једнократног подстицаја за запошљавање одобрава се незапосленим лицима која се налазе на евиденцији Националне службе, као корисници новчане накнаде у видини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, коа би била исплаћена за пресотало време до истека права на новчану накнаду, у случају када корисник новчане накнаде заснује радни однос на неодређено време.

Услови за поношење захтева су да је лице корисник новчане накнаде најмање 3 месеца од момента признавања права и да заснива радно однос на неодређено време.

Документација потребна за подношење захтева и закључење уговора:

- Захтев за исплату одстицаја за запошљавање у року до 30 дана од дана заснивања радног односа
- Уговор о раду на неодређено време
- Фотокопија пријаве на обавезно социјално осигурање
- Правоснажно решење о признавању права на новчану накнаду

5.2.2 Субвенције послодавцима

5.2.2.1 Субвенција за отварање до 50 нових радних места

Послодавац сте и желите да запослите нове раднике уз финансијску подршку НСЗ?

Послодавци, искористите бесповратну финансијску подршку за отварање нових радних места. Ова субвенција одобрава се на основу [Јавног позива](#). За свако новозапослено лице, одобрава се једнократни износ од:

- 400.000 динара у најнеразвијенијим општинама (преко 10 лица);
- 300.000 динара у најнеразвијенијим општинама (до 10 лица)
- 200.000 динара у неразвијеним општинама;
- 100.000 динара у осталим општинама.

Субвенција се може одобрити под условом да:

1. број запослених није, у последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, смањиван, осим у случају нормалне флукуације запослених;
2. над послодавцем није покренут стечајни, односно ликвидациони поступак;
3. послодавац уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
4. подносилац захтева, над којим је био вођен стечајни поступак и код кога је усвојен и у целини извршен план реорганизације успешно послује најмање 12 месеци;
5. подносилац захтева, који је купио привредни субјект над којим је окончан поступак стечаја или ликвидације, успешно пословао најмање 12 месеци од дана куповине;
6. је незапослени, за кога се тражи субвенција и који је предходно био у радном односу код послодавца, подносиоца захтева, на евиденцији незапослених лица најмање 6 месеци.

Право на субвенцију за отварање нових радних места не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, друштвене организације, удружења грађана и екстериторијалне организације и тела;
- подносиоци захтева који обављају делатност из области трговине, примарне пољопривреде, финансијског посредовања, такси услуга, игара на срећу, мењачнице и др;
- корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Националној служби;

подносиоци захтева који запошљавају незапослена лица којима је претходни радни однос престао у периоду крајем од 6 месеци од дана подношења захтева, код послодавца који је оснивач или повезано лице са подносиоцем захтева.

Приликом конкурсања за ова средства приложити документацију:

1. [захтев са бизнис планом](#);
2. фотокопија Решења надлежног органа о упсиу у регистар;
3. Потврда о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев;
4. Пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде, за последња три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев оверен од стране Пореске управе;
5. завршни рачун за годину која претходи години у којој се подноси захтев за програме којима се запошљава 5 и више лица, оверен од стране Народне банке Србије (ово ограничење се не односи на подносиоце захтева који у тренутку закључења уговора доставе банкарску гаранцију);
6. Програм за решавање вишка запослених са предлогом мера за решавање вишка и списком вишка запослених уколико се програмом запошљавају лица код другог послодавца.

Документација потребна за закључење уговора

- Доказ о заснивању радног односа на неодређено време за лица која се запошљавају (уговор о раду и пријава на обавезно социјално осигурање
- Одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза
- Фотокопија картона депонованих потписа.

Након одобравања субвенције у обавези сте да:

- заснујете радни однос, односно закључите уговор о раду са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом у трајању од најмање 24 месеца, од дана заснивања радног односа
- редовно уплаћује доприносе за обавезно социјално осигурање и да доставите доказе о томе, за лица из уговора.

5.2.2.2 Менторинг програм и специјалистичка обука

Остварили сте право на субвенцију за самозапошљавање и постали сте предузетник. У првим годинама пословања Национална служба за запошљавање пружиће вам подршку. Пословни центри филијала пружиће вам:

- бесплатну услугу менторинга, ради унапређења вашег започетог самосталног пословања: дијагнозу стања бизниса, акциони план за решавање проблема кроз консултантски рад, стручне савете, информације
- специјалистичку обуку за стицање посебних предузетничких знања и вештина у области пословног планирања, правне регулативе, менаџмента, иновативности и нових технологија, пословне комуникације, електронског пословања, маркетинга и др.

5.2.2.3 Ослобађање од плаћања доприноса по чл.45 Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање

Чланом 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена је могућност ослобађања од обавезе плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање, који се плаћају на основицу, односно на терет средстава послодавца, за одређене категорије незапослених лица (услове које лице треба да испуњава, садржани су у Табеларном приказу-ПРИЛОГ 2) и то:

- старија од 45 година,
- старија од 50 година,
- млађа од 30 година,
- приправнике и
- лица са инвалидитетом.

Послодавац, након заснивања радног односа са новозапосленим лицем, доставља Националној служби за запошљавање ОНСЗ обрасце:

ОНСЗ – за лица преко 45, односно 50 година

ОНСЗ- П – за приправнике

ОНСЗ- М – за лица млађа од 30 година

ОНСЗ- И - за особе са инвалидитетом.

Уз ОНСЗ обрасце, послодавац је у обавези да достави и следећу пратећу документацију:

- Уговор о раду на неодређено време
- Извод из евиденције незапослених лица НСЗ, односно Уверење
- Копију пријаве о заснивању радног односа (Образац Е-3),
- Одговарајућу правно – медицинску документацију о инвалидности, за особе са инвалидитетом,
- Решење о регистрацији и по потреби, другу неопходну документацију.

Послодавац који запошљава приправнике/лица млађа од 30 година доставља и Образац ПП ОД на дан 01.09.2006.године, као и за месец, који предходи месецу у коме се заснива радни однос са лицем, за које се тражи коришћење олакшице.

Уколико је послодавац регистрован након 01.09.2006. године, потребно је да достави ПП ОД за месец исплате прве зараде за прво запослено лице (не рачунајући оснивача/е,) као и ПП ОД за месец, који претходи месецу у коме се заснива радни однос са лицем за које се тражи коришћење олакшице.

Послодавац подноси Националној служби за запошљавање, након исплате зараде за новозапослено лице по члану 45., 45а и 45б ИНСЗ обрасце, на основу којих се врши исплата доприноса и то:

ИНСЗ - за лица старија од 45, односно 50 година
ИНСЗ-П - за приправнике
ИНСЗ-М - за лица млађа од 30 година и
ИНСЗ-И - за особе са инвалидитетом.

У зависности од категорије новозапосленог лица, за које послодавац користи олакшицу по основу чл.45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, право на уплату доприноса за та лица остварује се у трајању од две, односно три године. Обавеза послодавца је да након истека периода финансирања, у наредном периоду од две, односно три године, запослене по чл.45 и 45а задржи у радном односу (права и обавезе послодавца садржани су у Табеларном приказу).

Послодавац губи право на ослобађање од плаћања доприноса за обавезно социјално осигурање за новозапослена лица у следећим ситуацијама:

- уколико лицу старијем од 45, односно 50 година престане радни однос (вољом послодавца), односно уколико радни однос престане вољом запосленог (под условом да послодавац није извршио замену тог лица у року од 15 дана):
 - у току трајања олакшице,
 - у наредном периоду од 3 године после истека права на ослобађање од доприноса.
- уколико послодавац, који користи олакшицу по основу чл.45а, смањи број запослених (у односу на број запослених на дан 01.09.2006.године, увећан за новозапослена лица за која остварује олакшицу), односно не изврши адекватну замену тог лица:
 - у току трајања олакшице или
 - у наредном периоду од 3 године (за приправнике), односно 2 године (за млађе од 30 година)
- Уколико дође до престанка рада послодавца његовом вољом
- Уколико послодавац одустане од олакшице, а лице је и даље у радном односу

5.2.2.4 Јавни радови

Запослите нове раднике кроз организовање јавних радова.

Право да организују јавне радове имају:

- органи територијалне аутономије и локалне самоуправе,
- јавне установе и јавна предузећа,
- привредна друштва,
- предузетници,
- задруге,
- друштвене организације
- удружења грађана.

Пријава се подноси филијали НСЗ на стандардизованом обрасцу. У сарадњи са НСЗ обезбедићете потребну структуру радника ради њиховог запошљавања на одређено време у току извођења јавних радова.

Трошкови јавних радова финансирају се из буџета Републике Србије, а односе се на:

1. зараде незапослених лица (минимална зарада утврђена у складу са прописима о раду, са припадајућим порезима и доприносима, уз увећање у складу са нивоом образовања
2. накнаду трошкова за долазак и одлазак са рада
3. трошкове обезбеђења безбедности и здравља на раду
4. трошкове извођења јавних радова, највише до износа од 10% средстава одобрених за јавне радове.

Јавни радови се организују и спроводе на основу одлуке и Јавног позива Владе Републике Србије. Изводе се у социјалним, хуманитарним, културним и другим делатностима, на

одржавању и обнављању јавне инфраструктуре, на одржавању и заштити животне средине и природе.

5.3 Вишкови запослених

За послодавце Програм решавања вишкова запослених

Ко је у обавези да донесе програм

- Уколико сте послодавац који је утврдио да ће због технолошких, економских или организационих промена у оквиру од 30, односно 90 дана, доћи до престанка потребе за радом запослених на неодређено време, дужни сте да донесете **Програм решавања вишка запослених**.
- Обавеза доношења Програма зависи од броја запослених у предузећу, као и од броја лица за чијим радом престаје потреба. Обавеза доношења Програма постоји у следећим случајевима:
- Послодавац који има више од 20, а мање од 100 запослених, а престаје потреба за радом 10 запослених;
- Послодавац који има најмање 100, а највише 300 запослених, а престаје потреба за радом 10% запослених;
- Послодавац који има преко 300 запослених, а престаје потреба за радом 30 запослених.

Послодавац који утврди да ће доћи до престанка потребе за радом најмање 20 запослених у оквиру периода од 90 дана, без обзира на укупан број запослених код послодавца.

Одлука о покретању поступка утврђивања вишка запослених

Пре него што се донесе Програм у обавези сте да донесете **Одлуку о покретању поступка утврђивања вишка запослених**, односно Одлуку о покретању поступка рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију од стране Управног одбора-директора, односно предузетника.

Предлог програма

- Поред доношења одлуке, утврђујете **критеријуме** за проглашење вишка запослених и вршите **измену Акта о систематизације**.
- На основу тога правите **Предлог програма**

У обавези сте да Предлог Програма доставите **Синдикату и Националној служби за запошљавање** најкасније у року од 8 дана да дана утврђивања предлога.

Мишљење Националне службе за запошљавање и синдиката

- Синдикат и Национална служба за запошљавање дужни су да Вам у року од 15 дана доставе **Мишљење** на предлог програма.
- Поред мишљења, Национална служба је у обавези да **предложи мере** у циљу спречавања или смањења броја отказа уговора о раду

Након добијених мишљења и предлога мера у обавези сте да, у року од 8 дана, синдикат и Националну службу за запошљавање **обавестите о могућностима реализација предложених мера**.

Доношење и садржина програма

- Програм решавања вишкова запослених доноси Управни одбор, а код послодавца код кога није образован Управни одбор, директор, односно предузетник.

У обавези сте да отпремнину исплатите вишковима запослених пре престанка радног односа.

За вишкове запослених - отпремнина

Отпремнина вишковима у складу са чл. 158. Закона о раду

- Уз остваривање [права на новчану накнаду](#) у складу са прописима о запошљавању послодавац је у обавези да запосленом исплати отпремнину у висини утврђеној општим актом или уговором о раду, а иста **не може бити нижа од збира:**
- **1/3 зараде** запосленог за сваку навршену годину рада у радном односу **за првих 10 година** проведених у радном односу и
- **1/4 зараде** запосленог за сваку наредну навршену годину рада у радном односу **преко 10 година** проведених у радном односу.

Под **зарадом** се подразумева просечна месечна зарада запосленог исплаћена за **последња 3 месеца** која претходе месецу у коме се исплаћује отпремнина.

Отпремнина вишковима у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију

- Ако сте утврђени као вишак у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију можете се, **уместо отпремнине у складу са чл.158. Закона о раду**, определити и за следеће опције - без остваривања права на новчану накнаду у складу са прописима о запошљавању уколико износ обрачунатих накнада прелази износ који бисте остварили по Закону о раду:
- Новчану накнаду у износу од **10 просечних зарада** у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике- за запослене који имају више од 10 година стажа осигурања, или
- Новчану накнаду у висини динарске противвредности **100 евра** по години стажа осигурања, по средњем курсу на дан достављања списка вишка запослених од стране послодавца, уз могућност месечног усклађивања динарске противвредности износа новчане накнаде, или

Изузетно, Ви који сте вишак због процеса реструктурирања, а имате **до 5 година** до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, можете да се определите и за **Посебну новчану накнаду** у једнократном износу који представља **збир шестоструке просечне месечне зараде** остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, **и производа преосталог броја месеци до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и 60% просечне месечне зараде** остварене у привреди Републике, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике. Исплата се може вршити одједном, у ратама или кроз вредносне бодове.

Решење о престанку радног односа

Након уручења решења вишка запослених можете се [пријавити на евиденцију Националне службе за запошљавање](#) у циљу остваривања [права на новчану накнаду](#). О могућностима новог запослења можете се информисати у оквиру странице сајта [„ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ“](#).

Свог потенцијалног послодавца информисете о могућности остваривања права на **СУБВЕНЦИЈУ ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ** уколико у тренутку кад Вас запошљава припадате категорији лица старијих од 45 и 50 година, до 30 година или лица са инвалидитетом.

НАПОМЕНА: ДЕТАЉНИЈЕ ИНФОРМАЦИЈЕ НАЂИЋЕТЕ У ИНФОРМАТОРУ, КОЈИ МОЖЕТЕ ДОБИТИ У [ПОСЛОВНОМ ЦЕНТРУ ФИЛИЈАЛЕ](#).

ОБУХВАТ ЛИЦА МЕРАМА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА И ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА 2010. ГОДИНУ

МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА		Финансијска средства
1	Активно тражење посла и сајмови запошљавања	5.000.000,00
2	Програм за волонтере и приправнике	1.800.000.000,00
3	Јавни радови	700.000.000,00
4	Субвенције за отварање и опремање нових радних места	600.000.000,00
5	Субвенције за samozapošljavanje	300.000.000,00
6	Обуке	295.000.000,00
УКУПНО СРЕДСТВА И ОБУХВАТ ЛИЦА		3.700.000.000,00

ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЛИЦА КОЈА ЋЕ КОРИСТИТИ УСЛУГЕ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ У 2010. ГОДИНИ

УСЛУГЕ КОЈЕ ПРУЖА НСЗ		УКУПАН БРОЈ ЛИЦА
1	КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	111.840
1.1.	ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ	4.000
1.2.	САВЕТОВАЊЕ И ФОЗ	10.000
1.3.	СЕЛЕКЦИЈА И КЛАСИФИКАЦИЈА	11.000
1.4.	САЈМОВИ ЗАПОШЉАВАЊА	51.460
1.5.	МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	35.380
1.5.1.	Клуб за тражење посла	3.380
1.5.2.	Обука за активно тражење посла АТП 1	30.000
1.5.3.	Тренинг самоефикасности АТП 2	2.000
2	ПРОГРАМИ ДОДАТНОГ ОБРАЗОВАЊА И ОБУКЕ	20.000
2.1.	ПРИПРАВНИЦИ	16.000

2.2.	ОБУКЕ	4.000
3	РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРОГРАМИ ЗАПОШЉАВАЊА	39.075
3.1.	ИНФОРМАТИВНЕ И САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ПОСЛОВНИМ ЦЕНТРИМА	22.500
3.2.	ЕДУКАТИВНИ ПРОГРАМИ	10.500
3.3.	СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ	1.875
3.4.	СУБВЕНЦИЈА ЗА ОТВАРАЊЕ НОВИХ РАДНИХ МЕСТА	4.200
4	ЈАВНИ РАДОВИ	5.000
УКУПНО ЛИЦА КОЈИМА ЋЕ БИТИ ПРУЖЕНЕ УСЛУГЕ НСЗ		175.915

6. ПРАВО НА НОВЧАНУ НАКНАДУ

Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Сл. гласник РС", бр. 36/09), који је ступио на снагу 23. маја 2009. године, између осталог прописано је:

Обавезним осигурањем обезбеђују се права за случај незапослености, и то:

1. новчана накнада;
2. здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање у складу са законом;
3. друга права у складу са законом.

6.1 Право на новчану накнаду

Право на новчану накнаду има незапослено лице које је било обавезно осигурано за случај незапослености најмање 12 месеци непрекидно или с прекидима у последњих 18 месеци. Непрекидним осигурањем сматра се и прекид осигурања краћи од 30 дана.

6.1.1 Незапослени има право на новчану накнаду у случају:

Незапослени има право на новчану накнаду у случају престанка радног односа или престанка обавезног осигурања, по основу:

1. престанка радног односа отказом од стране послодавца, у складу са прописима о раду, и то:
 - 1) ако услед технолошких, економских или организационих промена престане потреба за обављањем одређеног посла или дође до смањења обима посла, у складу са законом, осим лица која су се, у складу са одлуком Владе о утврђивању програма решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију, својевољно определила за новчану накнаду или посебну новчану накнаду - у већем износу од висине отпремнине утврђене Законом о раду,
 - 2) ако запослени не остварује резултате рада, односно нема потребна знања и способности за обављање послова на којима ради;
2. престанка радног односа на одређено време, привремених и повремених послова, пробног рада;
3. престанка функције изабраних, именованих и постављених лица, уколико није остварено право на мировање радног односа или накнаду плате, у складу са законом;
4. преноса оснивачких права власника, односно члана привредног друштва;

5. отварања стечаја, покретања ликвидационог поступка и у другим случајевима престанка рада послодавца, у складу са законом;
6. премештаја брачног друга, у складу са посебним прописима;
7. престанка радног односа у иностранству, у складу са законом, односно међународним споразумом.

6.1.2 Рок за подношење захтева и потребна документација

Новчана накнада припада незапосленом од првог дана од дана престанка осигурања, ако се пријави и поднесе захтев Националној служби за запошљавање у року од 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања.

Незапосленом који поднесе захтев Националној служби по истеку 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања, новчана накнада припада само за преостало време према утврђеној дужини трајања права на новчану накнаду.

Право на новчану накнаду нема незапослени који поднесе захтев по истеку времена за које му право на новчану накнаду припада.

У рок се не рачуна време за које је незапослени по прописима о здравственом осигурању био привремено спречен за рад.

Документација потребна за пријаву на евиденцију незапослених и подношење захтева за остваривање права на новчану накнаду за лица којима је престао радни однос:

- Лична карта
- Доказ о стручној спреми или оспособљености (сведочанство, диплома или уверење - оригинал докумената на увид)
- Акт о престанку радног односа (решење о престанку радног односа, акт о отказу уговора о раду)
- Закључена радна књижица и фотокопија радне књижице (уколико лице има стаж остварен у иностранству прилаже две фотокопије радне књижице)
- Запослени који немају закључену радну књижицу, а исто је у надлежности Фонда ПИО могу приложити доказ о пријави и одјави на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (копија обрасца М-3А)
- Потврда о заради (брutto зарада - зарада која садржи и доприносе на терет запосленог, за шест месеци који претходе месецу престанка радног односа)
- Доказ о пензијском стажу који није стаж осигурања за случај незапослености (бенефицирани стаж, стаж у иностранству, стаж у војсци у другим републикама, стаж по основу продуженог осигурања, посебан пензијски стаж по основу трећег детета и стаж по основу учешћа у ратним збивањима у двоструком трајању)
- Доказ о периодима осигурања из матичне евиденције РФ ПИО за лица којима до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију недостаје до две године

Документација потребна за пријаву на евиденцију незапослених и подношење захтева за остваривање права на новчану накнаду за власника, односно оснивача предузећа у стечају или ликвидацији, и предузетника:

- Лична карта
- Доказ о стручној спреми или оспособљености (сведочанство, диплома или уверење - оригинал докумената на увид)
- Решење надлежног трговинског суда о отварању поступка стечаја ли решење Агенције за привредне регистре о брисању предузећа из регистра, односно о брисању статуса предузетника

- Закључена радна књижица у РФ ПИО и фотокопија радне књижице (уколико лице има стаж остварен у иностранству прилаже две фотокопије радне књижице). Ако радна књижица није закључена прилаже се доказ о пријави и одјави на обавезно пензијско и инвалидско осигурање (копија обрасца М-3А)
- Доказ о основицама осигурања из Пореске управе или РФ ПИО
- Доказ о пензијском стажу који није стаж осигурања за случај незапослености (бенефицирани стаж, стаж у иностранству, стаж у војсци у другим републикама, стаж по основу продуженог осигурања, посебан пензијски стаж по основу трећег детета и стаж по основу учешћа у ратним збивањима у двоструком трајању)
- Доказ о периодима осигурања из матичне евиденције РФ ПИО за лица којима до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију недостаје до две године

6.1.3 Висина новчане накнаде и начин обрачуна новчане накнаде

Основица за утврђивање висине новчане накнаде јесте просечна зарада, односно плата или накнада зараде незапосленог у складу са законом у последњих шест месеци који претходе месецу у којем је престао радни однос, односно осигурање.

Новчана накнада утврђује се у висини од 50% основице.

Новчана накнада не може да бити виша од 160% нити нижа од 80% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду за месец у којем се врши исплата новчане накнаде.

Овако утврђен износ новчане накнаде чини основицу за обрачун доприноса за пензијско и инвалидско и здравствено осигурање.

Износ новчане накнаде који чини основицу за обрачун доприноса, умањује се за износ доприноса обрачуног по важећим стопама и тај умањени износ исплаћује се кориснику новчане накнаде.

6.1.4 Трајање права на новчану накнаду

Новчана накнада исплаћује се незапосленом:

1. 3 месеца, ако има стаж осигурања од 1 до 5 година;
2. 6 месеци, ако има стаж осигурања од 5 до 15 година;
3. 9 месеци, ако има стаж осигурања од 15 до 25 година;
4. 12 месеци, ако има стаж осигурања дужи од 25 година стажа;

Годином стажа осигурања, сматра се навршених 12 месеци за које је обвезник доприноса био обавезно осигуран.

Изузетно, новчана накнада припада незапосленом у трајању од 24 месеца, уколико незапосленом до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању, недостаје до две године.

Корисник новчане накнаде дужан је да се лично јавља Националној служби за запошљавање ради обавештавања о могућностима и условима запослења и посредовања у запошљавању сваких 30 дана, у складу са индивидуалним планом запошљавања.

6.1.5 Наставак исплате новчане накнаде

Незапосленом се наставља исплата новчане накнаде:

1. за време трајања додатног образовања и обуке, у складу са индивидуалним планом запошљавања;
2. за време привремене спречености за рад утврђене према прописима о здравственом осигурању, али не дуже од 30 дана од дана настанка привремене спречености;
3. за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада због посебне неге детета према прописима из области рада или другим прописима којима се регулише одсуство са рада.

6.1.6 Једнократна исплата новчане накнаде

На захтев корисника новчане накнаде Национална служба може исплатити новчану накнаду за случај незапослености у једнократном износу за самозапошљавање.

6.1.7 Подстицаји за кориснике новчане накнаде

Незапослено лице, које је корисник новчане накнаде за случај незапослености најмање три месеца од момента признавања права а заснује радни однос на неодређено време, има право на једнократни подстицај за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, које би му била исплаћена за преостало време до истека права на новчану накнаду.

Корисник новчане накнаде може да оствари ово право само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду, ако поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа.

6.1.8 Обустављање исплате новчане накнаде

Исплата новчане накнаде кориснику се обуставља за време за које мирују права по основу незапослености, и то:

- трајања уговора о обављању привремених и повремених послова,
- одслужења или дослужења војног рока,
- издржавања казне затвора, изречене мере безбедности, васпитне или заштитне мере, у трајању до шест месеци,
- боравка у иностранству у случају када је незапослени или његов брачни друг упућен на рад у иностранство у оквиру међународно-техничке или просветно-културне сарадње у дипломатска, конзуларна и друга представництва.

6.2 Право на здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање

Корисник новчане накнаду има право на здравствено и пензијско и инвалидско осигурање за време трајања права на новчану накнаду.

Чланови породице корисника новчане накнаде имају право на здравствено осигурање ако нису здравствено осигурани по другом основу.

6.3 Престанак права на новчану накнаду

Кориснику новчане накнаде престаје право на новчану накнаду, ако:

- се брише са евиденције, у складу са овим законом;
- престане да се води евиденција о незапосленом, у складу са законом;
- не обавести Националну службу у року од 5 дана о промени која је услов или основ за стицање, остваривање или престанак права на новчану накнаду;
- се од стране надлежног органа утврди да ради код послодавца без уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима;
- поднесе захтев за престанак права.

6.4 Поновно стицање права на новчану накнаду

Кориснику новчане накнаде, коме је престало право на новчану накнаду, може да оствари ово право ако поново испуни услов за стицање права на новчану накнаду, с тим што му се у стаж осигурања не урачунава стаж за који је остварио новчану накнаду.

Кориснику новчане накнаде, коме је због заснивања радног односа или започињања осигурања по другом основу престало право на новчану накнаду пре истека времена за остваривање тог права, наставља да користи право на новчану накнаду за преостало време у утврђеном износу, ако поново постане незапослен и ако је то за њега повољније.

Опис поступка

Новчана накнада за случај незапослености припада незапосленом лицу од првог дана од дана престанка осигурања, ако се пријави и поднесе захтев Националној служби за запошљавање у року од 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања. Незапослени се лично пријављује Националној служби за запошљавање према месту пребивалишта или према месту престанка радног односа ако у том месту има боравиште.

Захтев за признавање права на новчану накнаду се подноси надлежној филијали Националне службе за запошљавање (у седишти филијале или у испостави) код које се незапослени пријавио и код које је уведен у евиденцију.

По захтеву незапосленог одлучује првостепени орган – директор филијале Националне службе за запошљавање. Првостепени поступак по захтеву се води применом одредаба Закона о општем управном поступку и под условима прописаним одредбама Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.

Жалба се непосредно предаје или шаље поштом органу који је донео првостепено решење. Уколико првостепени орган не поступи у складу са својим овлашћењима по ЗУП-у, жалба се доставља другостепеном органу – директору Националне службе за запошљавање, ради одлучивања по истој.

Против коначних другостепених решења може се покренути управни спор тужбом код Врховног суда Србије у року од 30 дана од дана пријема другостепеног решења. Тужба се подноси непосредно означеном суду.

На основу усвојеног Програма рада за текућу годину, расписује се **Конкурс за подстицање програма запошљавања**, који се објављује у листу «Послови» са назначеним роком затварања.

Право да учествују на конкурс за доделу средстава имају правна лица, предузетници и незапослена лица, која стварају услове за сопствено запошљавање и запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ.

По објављеном конкурс, потенцијални корисници подносе захтев лично или путем поште, на прописаном обрасцу са пратећом документацијом, коју могу преузети са сајта НСЗ или у најближој филијали / организационој јединици.

Захтев се подноси у најближој филијали / организационој јединици, према седишту оснивача или према месту запошљавања лица. Захтеви који су примљени изван седишта филијале, достављају се филијали у року од два дана од дана пријема.

Обрада захтева врши се у складу са Процедуром за програме запошљавања, донетом на основу општих актата НСЗ и провером комплетности конкурсом тражене документације.

Захтеви са непотпуном и неблаговремено достављеном документацијом се не разматрају, о чему се подносилац захтева писмено обавештава.

За захтеве који су поднети поштом, валидност рока утврђује се у складу са ЗУП-ом.

Обрада захтева врши се у року од 30 дана од дана подношења захтева.

За програме који запошљавају већи број радника обавезан је и службени обилазак од стране стручних сарадника о чему се сачињава и службена белешка, која је саставни део документације.

Одлуку о одобравању средстава доноси директор филијале, односно Управни одбор у зависности од броја лица која се запошљавају, а у складу са финансијским могућностима НСЗ и утврђеним квотама средстава за филијале.

Донета одлука Управног одбора / директора филијале доставља се одмах кориснику средстава, а најкасније у року од три дана од дана доношења. Рок за закључење уговора и прибављање потребне документације уз уговор је 60 дана од дана доношења одлуке.

Подносиоци захтева који нису обухваћени донетом одлуком обавештавају се о разлогу немогућности доделе средстава по датом конкурс.

Приликом потписивања уговора, стручни сарадник врши увид у оригинална документа и својим парафом потврђује веродостојност копија. Оригинална документа се преузимају и одлажу у складу са упутством о чувању инструмената обезбеђења, уз издавање потврде кориснику средстава.

Након закључивања уговора, приступа се преносу средстава на рачун корисника.

По извршеној исплати средстава на рачун корисника, уговор се доставља кориснику средстава и сарадницима дирекције/филијале, који су укључени у процес праћења реализације.

У случају неиспуњења уговорних обавеза (достављање доказа о наменском утрошку средстава и запошљавању радника), у уговором предвиђеном року и неодржавања службеном позиву у складу са ЗУП-ом, покреће се поступак за повраћај средстава (активирање средстава обезбеђења уговорних обавеза; утужење корисника).

Уколико се корисник средстава није одазвао на службени позив у складу са ЗУП-ом, нуди му се могућност закључења вансудског поравнања, анексирања уговора или закључења тројног уговора о преузетим обавезама.

Жалбе против донетих одлука, предузетих радњи или учињених пропуста, корисници средстава могу поднети појединачно директору филијале, директору НСЗ / Сектора за развој предузетништва и програме запошљавања и надлежном Министарству.

Поред програма запошљавања, незапослено лице које се налази на евиденцији НСЗ може поднети захтев за исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање, под условом да средства користи за оснивање предузећа, радње, задруге, пољопривредног газдинства или другог облика предузетништва као и ради бављења ратарством, воћарством или сл., као и индивидуални пољопривредни произвођач који је осигуран по основу катастарског прихода.

Захтев се подноси у најближој филијали / организационој јединици, према седишту оснивача или према месту запошљавања лица. Обрада захтева врши се у складу са Процедуром за новчану накнаду и у једнократном износу, донетом на основу општих актата НСЗ и провером комплетности тражене документације.

Уколико се процени да је захтев неоснован и/или некомплетан, припрема се предлог Одлуке о одбијању, о чему се подносилац захтева писмено обавештава.

Одлуку о одобравању средстава доноси директор филијале, која се прослеђује у што краћем року подносиоцу захтева. Уз обавештење о одобравању захтева корисник се информира о протребној документацији за потписивање уговора.

Приликом потписивања уговора, стручни сарадник у филијали врши увид у оригинална документа и својим парафом потврђује веродостојност копија. Оригинална документа се преузимају и одлажу у складу са упутством о чувању инструмената обезбеђења, уз издавање потврде кориснику средстава.

Након закључивања уговора, приступа се преносу средстава на рачун корисника.

По извршеној исплати средстава на рачун корисника, копија уговора се доставља кориснику средстава и сарадницима дирекције/филијале, који су укључени у процес праћења реализације.

У случају неиспуњења уговорних обавеза (достављање доказа о наменском утрошку средстава и запошљавању радника), у уговором предвиђеном року и неодржавања службеном позиву у складу са ЗУП-ом, покреће се поступак за повраћај средстава (активирање средстава обезбеђења уговорних обавеза; утужење корисника).

Уколико се корисник средстава није одазвао на службени позив у складу са ЗУП-ом, нуди му се могућност закључења вансудског поравнања, анексирања уговора или закључења тројног уговора о преузетим обавезама.

Жалбе против донетих одлука, предузетих радњи или учињених пропуста, корисници средстава могу поднети појединачно директору филијале, директору НСЗ/Сектора за развој предузетништва и програме запошљавања и надлежном Министарству.

У Пословним центрима/филијалама се континуирано одржавају семинари за оснивање и вођење бизниса за незапослена лица, вишак запослених и друге заинтересоване. Циљ семинара је подстицање и развој предузетничке културе и начина размишљања, као и пружање стручне помоћи у самосталном вођењу бизниса.

Услуге се пружају по следећем поступку:

1. Информисање и спровођење анкете међу корисницима услуга, о њиховој заинтересованости за програме предузетничког оспособљавања (основна обука «Постати предузетник – уз подршку Пословних центара» или различити семинари са посебним тематским целинама).
2. На основу добијених података квартално се сачињава План програма едукација, којим се дефинише обим, обухват, начин извођења, као и динамика реализације ових процеса
3. Запослени у Пословним центрима пружају информације о одржавању и циљевима семинара, мотивишу заинтересована лица за похађање семинара и врше селекцију
4. Сачињавају се спискови заинтересованих за семинар и достављају Одељењу у Дирекцији НСЗ , најкасније 5 дана пре одржавања семинара
5. За реализацију семинара и њихово спровођење су одговорни тренери/запослени у пословним центрима филијала НСЗ
6. Након одржаног семинара и других пружених услуга, тренери достављају Одељењу за подстицање и развој предузетништва у Дирекцији извештај о оржаној обуци са коначним списком полазника.

ПРИКАЗ ЗАХТЕВА И ЖАЛБИ:

1. Марко Марковић је поднео захтев за признавање права на новчану накнаду по истеку 30 дана од дана престанка радног односа. Првостепени орган је именованом признао право на новчану накнаду почев од дана подношења захтева, позивајући се на члан 68. став 2. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којим је прописано да незапосленом који поднесе захтев Националној служби за запошљавање по истеку 30 дана од дана престанка радног односа или престанка осигурања, новчана накнада припада од дана подношења захтева. У жалбеном поступку именовани је навео да је 2 дана пре престанка радног односа имао саобраћајну несрећу па да је због тога био у болници 2 месеца а да је одмах по изласку из болнице поднео захтев за новчану накнаду. О наведеном су постојали докази – отпусна листа из болнице и извештај ординирајућег лекара о спречености за рад. Другостепени орган је нашао да првостепено решење треба поништити из разлога што се стекао услов за примену става 4. члана 68. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којим је прописано да се у рок из ст. 1–3. тог члана не рачуна време за које незапослени по прописима о здравственом осигурању био неспособан за рад, па је решио по жалби тако што је именованом признао право на новчану накнаду почев од првог дана од дана престанка осигурања-радног односа.

[Рекламациони лист НСЗ](#)

12 Преглед података о пруженим услугама

[Извештај о пословању НСЗ](#)

13 Подаци о приходима и расходима

ПОДАЦИ О БУЏЕТУ ЗА 2011. ГОДИНУ

На основу члана 13. тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09), члана 14. Статута Националне службе за запошљавање ("Службени гласник РС", број 2/2010), Управни одбор Националне службе за запошљавање, доноси Финансијски план Националне службе за запошљавање.

Финансијски план Националне службе за запошљавање донет је на 19. седници Управног одбора одржаној 17. Децембра 2010. године.

Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2011. годину сачињен је према економској класификацији конта до нивоа синтетичког, предвиђених Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем.

Финансијски план Националне службе за запошљавање за 2011. годину састоји се од општег, посебног дела и образложења и пројекције финансијског плана за 2012. и 2013. годину.

I. ОПШТИ ДЕО

Општи део финансијског плана чине приходи и примања и расходи и издаци за 2011. годину, и то:

1. Приходи и примања

(у хилј. динара)		
Економска класификација	ПРИХОДИ - ПРИМАЊА	План за буџетску 2011. годину
1	2	3
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	38.933.227
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	16.538.727
721000	<i>ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ</i>	16.538.727
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	7.780.548
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	8.052.418
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	704.264
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	1.497
732**	<i>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</i>	97.500
733	<i>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</i>	21.735.000
7331210	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства финансија	14.450.000
7331211*	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства економије и регионалног развоја за реализацију мера активне политике запошљавања, исплату заосталих зарада Групе Застава, за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	6.365.000
7331211***	Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	800.000
733165****	<i>Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање -ОПШТИНЕ</i>	120.000
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	280.000
741000	<i>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</i>	6.295
742000	<i>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</i>	50.425
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.645
742360	Приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	44.780

745000	<i>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</i>	223.280
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	223.280
770000	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</i>	102.000
771000	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</i>	38.760
772000	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</i>	63.240
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	180.000
781000	<i>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</i>	180.000
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	180.000
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	180.000
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.000
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.000
812000	<i>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ</i>	3.000
812100	Примања од продаје покретне имовине	3.000
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	3.000
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000
921000	<i>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>	5.000
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	5.000
921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.000
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	38.941.227

*Од укупно планираног трансфера из МЕРР-а, 3.900.000 хиљада динара се односи на средства за реализацију мера активне политике запошљавања, 2.200.000 хиљада динара за исплату посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до остваривања првог права на пензију, 265.000 хиљада динара за исплату заосталих зарада Групе Застава

**Ова средства намењена су за реализацију међународних пројеката које спроводи Национална служба за запошљавање

***Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.

****Планирана средства намењена су за рефундације и субвенције за незапослена лица на терет локалне самоуправе-општине

2. Расходи и издаци

(у хиљ. динара)

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2011. годину
1	2	3

400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.560.007
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.240.587
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.572.042
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	281.344
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	322.200
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.449.700
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	852.200
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	248.200
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
426000	МАТЕРИЈАЛ	113.100
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	34.768.420
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	34.768.420
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	19.292.208
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	5.358.500
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	10.117.712
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	86.000
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	55.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	381.220
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	381.220
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	215.240
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.980
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	35.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.941.227

II ПОСЕБАН ДЕО

Посебан део финансијског плана чине расходи и издаци, утврђени у члану 2. овог плана са детаљнијим подацима за специфичне расходе Националне службе за запошљавање из групе 471-ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА):

(у хиљ. динара)

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	План за буџетску 2011. годину
1	2	3
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.560.007
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.240.587
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.572.042
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	281.344
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	322.200
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.449.700
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	852.200
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	248.200
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000
426000	МАТЕРИЈАЛ	113.100
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	34.768.420
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	34.768.420
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	19.292.208
471141-1	Накнада за случај незапослености	13.005.828
471141-2	Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије	2.522.880
471142*	Заостале зараде Групе Застава	265.000
471144	Новчана накнада у једнократном износу ради самозапошљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	131.000
471149	Остале исплате незапосленим лицима	2.000
471100-1*	Програми и мере активне политике запошљавања - исплате лицима	1.165.500
471199*	Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	2.200.000
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	5.358.500
471200-2*	Програми и мере активне политике запошљавања - исплате пружаоцима услуга	4.218.000

471200-2**	Пројекти из међународних донација	97.500
471250	Остале исплате Националне службе за запошљавање	108.000
47125***	Професионална рехабилитација, програми и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	785.000
471251****	Рефундације и субвенције на терет локалне самоуправе (општине)	120.000
471299	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	30.000
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	10.117.712
471910	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање	3.608.710
471914-1	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	2.809.310
471914-2	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за привремену накнаду за КиМ	472.320
471914-3	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за Члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	271.580
471914-3*	Програми и мере активне политике запошљавања - трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање	55.500
471920	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање	6.265.326
471922-1	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	4.823.791
471922-2	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за привремену накнаду за КиМ	844.800
471922-3	Трансфери Републичком фонду За ПИО запослених за Члан 45., 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	485.735
471922-4*	Програми и мере активне политике запошљавања - трансфери ПИО запослених	111.000
4719400	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	200.991
471951	Трансфери НСЗ за Члан 45., 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	42.685
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	86.000
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	55.000
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.000
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.000
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	381.220
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	381.220
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	215.240
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.980

515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	35.000
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.941.227

* Средства за ове намене обезбеђују се кроз трансфер из Министарства економије и регионалног развоја и других извора
 ** Средства за ове намене обезбеђују се из међународних донација
 *** Средства за ове намене обезбеђују се из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања лица са инвалидитетом
 **** Средства за ове намене обезбеђују се кроз трансфер локалних самоуправа - општине

Распоред средстава по овом финансијском плану, врши се у складу са утврђеним критеријумима и мерилима Националне службе за запошљавање, донетим одлукама и уговорима као и другим актима које донесе Национална служба.

Наредбодавац за извршење овог финансијског плана је директор, односно заменик директора Националне службе за запошљавање.

Директор, односно заменик директора Националне службе за запошљавање може извршити преусмеравање апропријација одобрених на име расхода у износу до 5% од вредности апропријације.

Овај финансијски план, по добијању сагласности Народне скупштине Републике Србије, објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Образложење по врстама прихода/примања и расхода/издатака

І. ПРИХОДИ - ПРИМАЊА

У оквиру Општег дела финансијског плана Националне службе за 2011. годину, планирани приходи и примања износе укупно 38.941,2 милиона динара .

700000 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ

Текуће приходе Националне службе у износу од 38.933,2 милиона динара чине: приходи од социјалних доприноса у износу од 16.538,7 милиона динара; донације од међународних организација 97,5 милиона динара, трансфери из буџета у износу од 21.735 милиона динара, други приходи у износу од 280,0 милиона динара, меморандумске ставке за рефундацију расхода у износу од 102 милиона динара и трансфери између организација обавезног социјалног осигурања 180 милиона динара.

720000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ

Приход од доприноса за осигурање од незапослености планиран је у износу од 16.538,7 милиона динара.

Структура планираних прихода од доприноса за социјално осигурање је следећа:

- 721100 - доприноси за социјално осигурање на терет запослених у износу од 7.780,5 милиона динара милиона динара;
- 721200 - доприноси за социјално осигурање на терет послодаваца у износу од 8.052,4 милиона динара;
- 721300 - доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених у износу од 704,2 милиона динара, и
- 721400 - доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати у износу од 1,49 милиона динара.

732** ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

На овој позицији планирана су средства за реализацију пројеката који се из средстава донација реализују преко Националне службе, као што су „Подршка националним напорима за промоцију запошљавања младих и управљање миграцијама“ чија је реализација започета

у 2009. години, текла је у 2010. години и наставиће се у 2011. години, и други (Промоција запошљавања младих, Прогрес, Темпус и др.).

733 ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ

733121 Трансфер из Министарства финансија планиран је у износу од 14.450,0 милиона динара, колико је неопходно да би се измириле обавезе према незапосленим лицима прописане Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености (право на новчану накнаду за време незапослености) и обавезе према лицима са територије АП Косово и Метохија (привремена накнада), утврђене Закључцима Владе од 17. јула 2003 године, од 11. јануара 2007. и 26. априла 2007.

7331211* Трансфер из Министарства економије и регионалног развоја односи се на трансфер из буџета у износу од 6.365,0 милиона динара.

Ова средства користе се за реализацију програма и мера активне политике запошљавања, које спроводи Национална служба, у складу са Законом, у износу од 3.900,0 милиона динара и то за програме активног тражења посла, програме додатног образовања и обуке, субвенције за запошљавање и јавне радове.

Из ових средстава планира се и исплата заосталих зарада Групе Застава у износу од 265 милиона динара и исплате посебних новчаних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију у износу од 2.200 милиона динара.

7331211*Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом** у износу од 800 милиона динара користиће се за финансирање професионалне рехабилитације, процене радне способности, мера активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом, субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом и др. у складу са Законом.

733165**Текући трансфер од других нивоа власти –(општине)** у износу од 120 милиона динара, намењена су за исплату рефундација и субвенција (програма и мера активне политике запошљавања) из средства локалне самоуправе.

740000 ДРУГИ ПРИХОДИ, планирани су у износу од 280,0 милиона динара, а у оквиру истих:

- 741000 ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ – 6,3 милиона динара;
- 742000 ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА у укупном износу од 50,4 милиона динара (742160 - приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања, у износу од 5,6 милиона динара и 742360 - приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице у износу од 44,8 милиона динара);
- 745000 МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ који обухватају повраћај новчане накнаде, принудну наплату, приходе од наплате штете по основу осигурања и друго, у износу од 223,28 милиона динара.

770000 МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА планиране су у износу од 102 милиона динара и обухватају приходе остварене по основу рефундација породилског боловања и боловања преко 30 дана. Планирани износ обухвата део рефундације који се односи на текућу годину у износу од 38,8 милиона динара и део за рефундацију расхода из претходне године у износу од 63,2 милиона динара

780000 ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ планирани су у износу од 180 милиона динара и обухватају трансфере од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе, и допринос за случај незапослености, који плаћа Национална служба по члану 45. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање.

I.2. ПРИМАЊА

800000 ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ износе 3 милиона динара и односе се на примања која се очекују по основу продаје основних средстава.

900000 ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ износе 5 милиона динара и односе се на очекивана примања од отплате стамбених кредита и примања од продаје домаћих акција и осталог капитала.

II - РАСХОДИ - ИЗДАЦИ

У оквиру Општег дела финансијског плана Националне службе за 2011. годину, планирани расходи и издаци износе укупно 38.941,2 милиона динара .

Расходи и издаци чије је остварење планирано за 2011. годину, исказани су у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем на прописаним контима економске класификације. Организацијски и методолошки планирање расхода и издатака усклађено је са Правилником о начину утврђивања садржаја финансијског плана организација обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС”, број 81/04).

Расходи и издаци у Финансијском плану Националне службе за 2011. годину планирани су у складу са очекиваном реализацијом до краја 2010. године, макроекономским параметрима утврђеним у Меморандуму о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину, смерницама Министарства економије и регионалног развоја, процене неопходних средстава за исплату корисника права из социјалног осигурања у 2011. години који проистичу из Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености и подзаконских аката Националне службе и закључака Владе од 17. јула 2003. године, 11. јануара 2007., 15. марта 2007., 26. априла 2007. и 27. децембра 2007. године.

400000 ТЕКУЋИ РАСХОДИ

Текући расходи планирани су у износу од 38.560,0 милиона динара. Планираним текућим расходима обезбеђују се средства за финансирање расхода за запослене у износу од 2.240,6 милиона динара, коришћење роба и услуга 1.449,7 милиона динара, отплата камата и пратећи трошкови задуживања 15,3 милиона динара, права из социјалног осигурања 34.768,4 милиона динара, као и за остале расходе 86 милиона динара.

410000 РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

Средства планирана у износу од 2.240,6 милиона динара су средства која обухватају расходе за запослене, а учествују у укупно планираним текућим расходима Националне службе са 5,8%. Ови расходи планирани су као: плате и додаци, социјални доприноси на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде трошкова за запослене и награде запосленима и остали посебни расходи.

411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ - Обрачун и исплата плата запослених врши се применом коефицијената утврђених Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама и основице за обрачун и исплату плата утврђених Закључком Владе. За плате и додатке запослених, за наредну годину, планирана су средства у износу од 1.572,0 милиона динара.

Планирани износ средстава за ову врсту расхода утврђен је на бази броја запослених према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Националној служби, коефицијената утврђених Уредбом, основице за обрачун и исплату плата утврђене Закључком Владе, и предвиђених увећања у 2011. години у складу са Меморандумом о буџету.

412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА, које чине доприноси за ПИО, доприноси за здравствено осигурање и доприноси за осигурање од незапослености, планирани су у износу од 281,34 милиона динара.

413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ, планиране су у износу од 30 милиона динара и њима се обезбеђују средства за маркице за превоз у натуралном облику и сл.

414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА, планирана су у износу од 322,2 милиона динара. Овим средствима би се подмирили издаци за накнаде за време одсуствовања с посла (боловање преко 30 дана, инвалиди II степена, стипендије за образовање деце умрлих радника Националне службе, отпремнине приликом одласка у пензију, отпремнине за запослене у случају отпуштања са посла, помоћ породици у случају смрти запосленог, као и помоћ у медицинском лечењу - операције, лекови и бањско лечење).

415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ, планиране су у износу од 35 милиона динара и односе се на накнаду трошкова превоза запослених са посла и на посао, који се исплаћују у готовом.

416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ, планирани су у износу од хиљаду динара.

420000 КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА

За ову категорију расхода планирана су средства у износу од 1.449,7 милиона динара и коришћење услуга и роба учествује у укупно планираним текућим расходима Националне службе са 3,7%.

Ови расходи планирани су у пет позиција, по групама, а то су:

421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ планирани су у износу од 852,2 милиона динара. Ова средства планирана су за покривање трошкова платног промета и банкарске услуге, затим енергетске услуге - електрична енергија, природни гас, дрво, лож уље, централно грејање, комуналне услуге - водовод и канализација, дератизација, димничарске услуге, одвоз смећа, услуге чишћења. Овим средствима је предвиђено и измиривање обавеза за услуге комуникације као што су телефони, модеми, интернет, мобилни телефони, пошта, услуга доставе, трошкови осигурања имовине и лица, трошкова закупа имовине и опреме као и за остале сталне трошкове. У оквиру ових трошкова нарочито је изражена тенденција раста трошкова платног промета и банкарских услуга (ови трошкови у 2009. години били су за 20% већи него у 2008. години, а у првих осам месеци 2010. године раст је износио 25% у односу на исти период претходне године).

422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА, планирани су у износу од 35 милиона динара. Овим средствима би се подмирили трошкови путовања у земљи који су неопходни, с обзиром на разуђену организациону и територијалну структуру Националне службе као и трошкови учешћа запослених у реализацији више међународних пројеката. Из ових средстава подмирили би се расходи за очекивани број службених путовања у иностранство у сврху међународне размене стручних знања и искустава у области запошљавања, нарочито имајући у виду чињеницу да је Национална служба активни члан Светске организације јавних служби за запошљавање WAPES.

С обзиром на организациону структуру Националне службе неопходно је планирати средства за трошкове путовања у оквиру редовног рада, као и за остале трошкове транспорта.

423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ планиране су у износу од 248,2 милиона динара. Овим средствима подмирили би се издаци за административне услуге (уговори по основу привремених и повремених послова због повећаног обима посла, услуге превоза и сл.), компјутерске услуге (услуге одржавања рачунарске и комуникационе опреме, пружање услуга за одржавање апликативног софтвера за све подсистеме, који су у производњи, услуге реинжењеринга код промене законске регулативе), услуге образовања и усавршавања запослених (едукације, семинари, саветовања, стручни испити), услуге информисања (штампање стручних публикација, брошура, оглашавање тендера и огласа, медијске услуге - ТВ, радио). Поред наведених, планираним средствима подмирили би се још трошкови репрезентације и стручне услуге (накнаде члановима Управног одбора и друге стручне услуге) као и остале опште услуге.

424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ планиране су у износу од 1,2 милиона динара, а односе се на услуге очувања животне средине, геодетске услуге и остале специјализоване услуге.

425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ планирани су у износу од 200 милиона динара који ће бити потребни за одржавање око 180 грађевинских објеката којима Национална служба располаже, као и за одржавање возила, рачунарске и остале опреме и канцеларијског намештаја.

426000 МАТЕРИЈАЛ, планирана су средства у износу од 113,1 милиона динара, и то за административни материјал (канцеларијски материјал, ситан инвентар, набавка образаца за незапослена лица), материјал за образовање и усавршавање запослених (стручна литература, претплата на стручне часописе), материјал за саобраћај (гориво, мазиво, ауто гуме), материјал за одржавање хигијене (производи за чишћење, хигијенски производи) и за материјал за посебне намене.

440000 ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА

На овој категорији расхода планирано је 15,3 милиона динара, а односе се на исплату законске затезне камате за мање исплаћену новчану накнаду незапосленима, а по основу очекиваних судских пресуда у 2011. години, као и остали пратећи трошкови.

470000 ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА

За остваривање права из социјалног осигурања планирана су средства у износу од 34.768,4 милиона динара што чини 90,2% од укупно планираних текућих расхода Националне службе за 2011. годину.

Средства која су планирана за остваривање права из социјалног осигурања подразумевају средства за исплату непосредно домаћинствима, средства за исплату непосредно пружаоцима услуга и средства за трансфере другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање.

471100 ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ НЕПОСРЕДНО ДОМАЋИНСТВИМА, планирана су у износу од 19.292,2 милиона динара и користе се за следеће намене:

471141-1 - Накнада за случај незапослености (редовна новчана накнада, технолошки вишак, стечај) – 13.005,8 милиона. За накнаду за случај незапослености дато је детаљније тумачење у делу 2) *Правни основ за планирање појединачних прихода и примања, односно расхода и издатака.* У оквиру ових средстава планирана су и средства за исплату главног дуга по основу очекиваних пресуда за мање исплаћене новчане накнаде у претходним годинама.

471141-2 - Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије – 2.522,9 милиона динара. За привремену накнаду запослених са територије КИМ, на основу донетих Закључака Владе 17.07.2003.године, 11. јануара 2007. и 26. априла 2007. године, такође је дато детаљније тумачење у делу 2).

471142* - Заостале зараде Групе Застава у износу од 265 милиона динара који се обезбеђује из буџета кроз трансфер из Министарства економије и регионалног развоја.

471144 - Новчана накнада у једнократном износу ради samozapoшљавања и једнократни подстицаји за кориснике новчане накнаде – 131,0 милиона динара. Овим средствима обезбедиће се исплата новчаних накнада на захтев незапослених у једнократном износу ради samozapoшљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде.

471149 – Остале исплате незапосленим лицима, у износу од 2 милиона динара односе се на права незапослених на накнаду трошкова у поступку запошљавања посредством НСЗ, као што су трошкови слања пријаве на оглас о слободним пословима, накнада трошкова јавног превоза када је позван на разговор код послодавца у вези са избором за заснивање радног односа и сл.

471100-1* - Програми и мере активне политике запошљавања исплате лицима, у износу од 1.165,5 милиона динара односе се на исплате незапосленим лицима обухваћених

кроз програме и мере активне политике запошљавања. Средства за ове намене обезбеђују се из буџета преко Министарства економије и регионалног развоја и других извора.

471199*- Посебна новчана накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију, у износу од 2.200 милиона динара реализују се из буџета преко Министарства економије и регионалног развоја.

471200 ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА КОЈА СЕ ИСПЛАЋУЈУ НЕПОСРЕДНО ПРУЖАОЦИМА УСЛУГА, планирана су у износу од 5.358,5,5 милиона динара и користиће се за следеће намене :

471200-2* - Програми и мере активне политике запошљавања исплате пружаоцима услуга, у износу од 4.218,0 милиона динара. Средства за ове намене обезбеђују се из буџета преко Министарства економије и регионалног развоја и других извора.

471200-2***- Пројекти из међународних донација 97,5 милиона динара – средства су намењена за реализацију пројекта „Подршка националним напорима за промоцију запошљавања младих и управљање миграцијама“, као и других пројеката који се реализују преко Националне службе (Промоција запошљавања младих, Прогрес, Темпус и др.)

471250 – Остале исплате Националне службе за запошљавање у износу од 108 милиона динара односе се на исплате за услуге које имају за циљ смањење незапослености и повећања конкурентности и запошљивости тражилаца запослења (незапослених лица).

47125* - Професионална рехабилитација, програми и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом, из Буџетског фонда у износу од 785 милиона динара. Средства за ове намене обезбеђују се из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом.

471251***- Рефундације и субвенције на терет локалне самоуправе у износу од 120 милиона динара односе се на исплате програма и мера активне политике запошљавања из средстава локалне самоуправе – општина.

471299 – Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности, планирани су у износу од 30,0 милиона динара и предвиђена су за: финансирање издатака за здравствене прегледе незапослених у износу од 15,0 милиона динара из средстава доприноса, као и 15,0 милиона динара за процену радне способности и могућности запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом из средстава буџетског фонда.

471900 ТРАНСФЕРИ ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА ЗА ДОПРИНОСЕ ЗА ОСИГУРАЊЕ, планирани су у износу од 10.117,7 милиона динара и односе се на трансфере другим организацијама обавезног социјалног осигурања.

471914-1 - Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за редовну новчану накнаду износе 2.809,3 милиона динара;

471914-2 - Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за привремену новчану накнаду лица са територије АП Косова и Метохије износе 472,3 милиона динара;

471914-3 – Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање – члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање 271,6 милиона динара;

471914-3* - Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање у вези програма и мера активне политике запошљавања – 55,5 милиона динара;

471922-1 - Трансфери Републичком фонду ПИО запослених за допринос за редовну новчану накнаду износи 4.823,8 милиона динара;

471922-2 - Трансфери Републичком фонду ПИО запослених за допринос за привремену новчану накнаду лица са територије АП Косова и Метохије износе 844,8 милиона динара;

471922-3 – Трансфери Републичком фонду ПИО запослених – члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање 485,7 милиона динара;

471922-4* - Трансфер Републичком фонду ПИО запослених у вези програма и мера активне политике запошљавања у износу од 111 милиона динара;

471942-0 - Трансфери Републичком фонду ПИО самосталних делатности за допринос за редовну новчану накнаду 200,9 милиона динара;

471951-1 – Трансфери НСЗ – члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање 42,7 милиона динара.

480000 ОСТАЛИ РАСХОДИ

Остали расходи планирани су у укупном износу од 86 милиона динара. Овим средствима обезбеђује се финансирање разних видова пореза, обавезних такси, казни, пенала, накнаде штете и сл. Расходи за ове намене планирани су у овом обиму, јер се и у току 2011. године очекује доношење пресуда по основу поступака за мање исплаћене новчане накнаде незапосленим лицима, а које изискују и веће трошкове за судске таксе. На овој позицији планирана су и средства за плаћање казни, пенала, накнада штете и сл.

II.2. ИЗДАЦИ

500000 ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ, планирани су у износу од 381,2 милиона динара и односе се на изградњу и доградњу пословних објеката, набавку рачунарске опреме и канцеларијског намештаја, капитално одржавање зграда и објеката и пројектно планирање.

По структури, намена средстава је следећа:

- **511000 зграде и грађевински објекти;**
- **512000 машине и опрема;**
- **515000 нематеријална имовина .**

- **511000** - Средствима планираним у износу од 215,2 милиона динара за зграде и грађевинске објекте, подмирили би се расходи планирани за побољшање услова рада, а односе се на капитално одржавање зграда и објеката Националне службе. Овим средствима је предвиђено и финансирање пројектне документације, процене изводљивости, праћење пројеката, стручне оцене, сагласности, дозвола и сл.

- **512000** - Средствима у износу од 130,9 милиона динара предвиђена је набавка канцеларијске опреме (обнављање старог канцеларијског намештаја у филијалама), набавка рачунарске опреме, средстава комуникације и сл.

- **515000** - Планирана средства за нематеријалну имовину у износу од 35 милиона динара намењена су за набавку неопходних компјутерских софтвера, где се посебно истиче важност куповине оригиналних софтвера и лиценци, као и за набавку књига.

ПРОЈЕКЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА ЗА 2012. И 2013. ГОДИНУ

Пројекција прихода и примања и расхода и издатака Националне службе за запошљавање урађена је у складу са Меморандумом о буџету и економској и фискалној политици за 2011. годину, са пројекцијама за 2012. и 2013. годину, на бази пројектоване стопе раста инфлације као једног од основних макроекономских индикатора и смерница Министарства економије и регионалног развоја.

Пројекција прихода и примања и расхода и издатака за 2012. годину урађена је узимајући у обзир пројектовану стопу инфлације од 4,2%, а пројекција за 2013. годину на бази пројектоване стопе инфлације од 4,0%.

Приходи и примања и расходи и издаци Националне службе за запошљавање, за фискалну 2012. и 2013. годину пројектују се:

I ОПШТИ ДЕО

1. Приходи и примања

Економска класификација	П Р И Х О Д И - П Р И М А Њ А	(у хилј. динара)	(у хилј. динара)	(у хилј. динара)
		План за буџетску 2011. годину	План за буџетску 2012. годину	План за буџетску 2013. годину
1	2	3	4	5
700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	38.933.227	40.568.423	42.191.159
720000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	16.538.727	17.233.354	17.922.688
721000	ДОПРИНОСИ ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	16.538.727	17.233.354	17.922.688
721100	Доприноси за социјално осигурање на терет запослених	7.780.548	8.107.331	8.431.624
721200	Доприноси за социјално осигурање на терет послодавца	8.052.418	8.390.620	8.726.244
721300	Доприноси за социјално осигурање лица која обављају самосталну делатност и незапослених лица	704.264	733.843	763.197
721400	Доприноси за социјално осигурање који се не могу разврстати	1.497	1.560	1.622
732**	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	97.500	101.595	105.659
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	21.735.000	22.647.870	23.553.785
7331210	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из Министарства финансија	14.450.000	15.056.900	15.659.176
7331211*	Текући трансфер од другог нивоа власти - трансфер из МЕРП-а за реализацију мера активне политике запошљавања, исплату заосталих зарада Групе Застава, за исплату посебних накнада запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију и за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	6.365.000	7.783.100	7.814.424
7331211***	Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом	800.000	800.000	800.000
733165***	Текући трансфер од других нивоа власти у корист Националне службе за запошљавање -ОПШТИНЕ	120.000	125.040	130.042
740000	ДРУГИ ПРИХОДИ	280.000	291.760	303.430
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	6.295	6.559	6.822
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	50.425	52.543	54.645
742160	Приходи од закупа од стране тржишних организација у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.645	5.882	6.117

742360	Приходи организација обавезног социјалног осигурања од споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	44.780	46.661	48.527
745000	<i>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</i>	223.280	232.658	241.964
745160	Мешовити и неодређени приходи у корист организација обавезног социјалног осигурања	223.280	232.658	241.964
770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	102.000	106.284	110.535
771000	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</i>	38.760	40.388	42.003
772000	<i>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ</i>	63.240	65.896	68.532
780000	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	180.000	187.560	195.062
781000	<i>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</i>	180.000	187.560	195.062
781300	Трансфери између организација обавезног социјалног осигурања	180.000	187.560	195.062
781350	Трансфери од организација обавезног социјалног осигурања у корист Националне службе за запошљавање	180.000	187.560	195.062
800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	3.000	3.126	3.251
810000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	3.000	3.126	3.251
812000	<i>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПОКРЕТНЕ ИМОВИНЕ</i>	3.000	3.126	3.251
812100	Примања од продаје покретне имовине	3.000	3.126	3.251
812165	Примања од продаје покретних ствари у корист Националне службе за запошљавање	3.000	3.126	3.251
900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000	5.210	5.418
920000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	5.000	5.210	5.418
921000	<i>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</i>	5.000	5.210	5.418
921600	Примања од отплате кредита датих физичким лицима и домаћинствима у земљи	5.000	5.210	5.418

921660	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист организација обавезног социјалног осигурања	5.000	5.210	5.418
	УКУПНО ПРИХОДИ И ПРИМАЊА	38.941.227	40.576.759	42.199.829

2. Расходи и издаци

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	(у хиљ. динара)	(у хиљ. динара)	(у хиљ. динара)
		План за буџетску 2011. годину	План за буџетску 2012. годину	План за буџетску 2013. годину
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.560.007	40.179.527	41.786.708
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.240.587	2.334.692	2.428.079
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.572.042	1.638.068	1.703.590
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	281.344	293.160	304.887
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000	31.260	32.510
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	322.200	335.732	349.162
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000	36.470	37.929
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1	1	1
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.449.700	1.510.587	1.571.011
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	852.200	887.992	923.512
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000	36.470	37.929
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	248.200	258.624	268.969
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200	1.250	1.300
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	208.400	216.736
426000	МАТЕРИЈАЛ	113.100	117.850	122.564
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300	15.943	16.580
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000	10.420	10.837
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300	5.523	5.744
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	34.768.420	36.228.694	37.677.841
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	34.768.420	36.228.694	37.677.841
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	19.292.208	20.102.481	20.906.580

471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	5.358.500	5.583.557	5.806.899
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	10.117.712	10.542.656	10.964.362
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	86.000	89.612	93.196
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	55.000	57.310	59.602
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.000	27.092	28.176
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.000	5.210	5.418
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	381.220	397.231	413.120
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	381.220	397.231	413.120
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	215.240	224.280	233.251
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.980	136.481	141.940
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	35.000	36.470	37.929
	УКУПНО РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	38.941.227	40.576.759	42.199.829

II ПОСЕБАН ДЕО

Економска класификација	РАСХОДИ - ИЗДАЦИ	(у хилј. динара)	(у хилј. динара)	(у хилј. динара)
		План за буџетску 2011. годину	План за буџетску 2012. годину	План за буџетску 2013. годину
1	2	3	4	5
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	38.560.007	40.179.527	41.786.708
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.240.587	2.334.692	2.428.079
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ	1.572.042	1.638.068	1.703.590
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	281.344	293.160	304.887
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	30.000	31.260	32.510
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	322.200	335.732	349.162
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	35.000	36.470	37.929
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1	1	1
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	1.449.700	1.510.587	1.571.011
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	852.200	887.992	923.512
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	35.000	36.470	37.929

423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	248.200	258.624	268.969
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.200	1.250	1.300
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200.000	208.400	216.736
426000	МАТЕРИЈАЛ	113.100	117.850	122.564
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	15.300	15.943	16.580
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	10.000	10.420	10.837
444000	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	5.300	5.523	5.744
470000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	34.768.420	36.228.694	37.677.841
471000	ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (Организације обавезног социјалног осигурања)	34.768.420	36.228.694	37.677.841
471100	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно домаћинствима	19.292.208	20.102.481	20.906.580
471141-1	Накнада за случај незапослености	13.005.828	13.552.073	14.094.156
471141-2	Привремена накнада запослених са територије АП Косова и Метохије	2.522.880	2.628.841	2.733.995
471142*	Накнаде заосталих зарада запослених Групе Застава	265.000	0	0
471144	Новчана накнада у једнократном износу ради samozапосљавања и подстицаји за кориснике новчане накнаде	131.000	136.502	141.962
471149	Остале исплате незапосленим лицима	2.000	2.084	2.167
471100-1*	Програми и мере активне политике запошљавања (МЕРП) - исплате лицима	1.165.500	1.214.451	1.263.029
471199*	Посебне новчане накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију	2.200.000	2.000.000	1.800.000
471200	Права из социјалног осигурања која се исплаћују непосредно пружаоцима услуга	5.358.500	5.583.557	5.806.899
471200-2*	Програми и мере активне политике запошљавања (МЕРП) - исплате пружаоцима услуга	4.218.000	4.395.156	4.570.962
471200-2**	Пројекти из међународних донација	97.500	101.595	105.659
471250	Остале исплате Националне службе за запошљавање	108.000	112.536	117.037
471251***	Рефундације и субвенције на терет локалне самоуправе (општине)	120.000	125.040	130.042
471299	Здравствени прегледи незапослених и процене радне способности	30.000	30.630	31.255
47125**	Професионална рехабилитација, програми и мере активне политике запошљавања, субвенције зарада и др. за особе са инвалидитетом из Буџетског фонда	785.000	785.000	785.000
471900	Трансфери другим организацијама обавезног социјалног осигурања за доприносе за осигурање	10.117.712	10.542.656	10.964.362

471910	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање	3.608.710	3.760.276	3.910.687
471914-1	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	2.809.310	2.927.301	3.044.393
471914-2	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за допринос за привремену накнаду за КиМ	472.320	492.157	511.844
471914-3	Трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање за Члан 45, 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	271.580	282.986	294.306
471914-3*	Програми и мере активне политике запошљавања (МЕРП) - трансфери Републичком заводу за здравствено осигурање	55.500	57.831	60.144
471920	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање	6.265.326	6.528.470	6.789.608
471922-1	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	4.823.791	5.026.390	5.227.446
471922-2	Трансфери Републичком фонду за ПИО запослених за привремену накнаду за КиМ	844.800	880.282	915.493
471922-3	Трансфери Републичком фонду За ПИО запослених за Члан 45., 45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	485.735	506.136	526.381
471922-4*	Програми и мере активне политике запошљавања (МЕРП) - трансфери ПИО запослених	111.000	115.662	120.288
4719400	Трансфери Републичком фонду за ПИО самосталних делатности за доприносе за осигурање за редовну новчану накнаду за незапослене	200.991	209.433	217.810
471951	Трансфери НСЗ за Члан 45.,45а и 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање	42.685	44.478	46.257
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	86.000	89.612	93.196
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	55.000	57.310	59.602
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	26.000	27.092	28.176
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	5.000	5.210	5.418
500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	381.220	397.231	413.120
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	381.220	397.231	413.120
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	215.240	224.280	233.251
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	130.980	136.481	141.940
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	35.000	36.470	37.929

14 Подаци о јавним набавкама

ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПОСТУПАКА ЈАВНИХ НАБАВКИ - ТЕНДЕРИ

1	Набавка услуга одржавања хигијене у објектима Дирекције Националне службе за запошљавање и Филијале за Град Београд	Закључен је уговор са понуђачем: "COOPSERVICE ВМК" д.о.о., Стара Пазова (датум закључења 07.04.2009.)
2	Набавка радова на изградњи пословног простора над постојећим објектом Филијале Крагујевац НСЗ	Уговор је закључен 08.05.2009. године са понуђачем ГЗТП "АНИГОР" д.о.о., Крагујевац
3	Набавка фотокопир апарата	Уговор је закључен 04.06.2009. године са понуђачем "Биротехника" д.о.о., Јагодина
4	Набавка клима уређаја са испоруком и уградњом	Закључен је уговор са понуђачем: "ENERGY NET" д.о.о., Каћ (датум закључења 19.05.2009.)
5	Набавка радова на изградњи пословног простора над постојећим објектом Филијале Ужице НСЗ	Уговор је закључен 19.05.2009. године са групом понуђача Занатска задруга "Одеса", Ужице, "Elzid inženjering" д.о.о., Ужице, "Техникот plus" д.о.о., Ужице и Јавно предузеће "Стан", Ужице
6	Набавка тонера за ласерске штампаче	Уговор је закључен 12.05.2009. године са понуђачем "АТОМ ПАПИР" д.о.о., Панчево
7	Набавка радова на текућем одржавању објеката НСЗ	Уговор је закључен 08.07.2009. године са понуђачем "ТЕРМОМОНТ" д.о.о., Београд
8	Набавка радова на капиталном одржавању зграда и објеката НСЗ	Уговор је закључен 08.07.2009. године са понуђачем "ТЕРМОМОНТ" д.о.о., Београд
9	Набавка производа за потребе кафе кухиње	Уговор је закључен 01.06.2009. године са понуђачем "ПКБ ВЕЛЕПРОДАЈА-ПРОДУКТ" а.д., Београд
10	Набавка услуга одржавања термо-техничких инсталација у објектима НСЗ	Уговор је закључен 28.07.2009. године са понуђачем "ТЕРМОМОНТ" д.о.о., Београд
11	Набавка услуга одржавања и даљег развоја апликативних решења Јединственог информационог система НСЗ	Уговор је закључен 28.09.2009. године са понуђачем "DECIS" д.о.о., Београд
12	Набавка услуге сервисирање моторних возила	Уговор је закључен 22.10.2009. године за партију 1 – сервисирање моторних возила марке "Škoda" са понуђачем - "АУТО ЧАЧАК" д.о.о., Чачак
13	Набавка канцеларијског материјала	Уговори су закључени са следећим понуђачима: "Gatarić international group" д.о.о, Београд (датум закључења 22.12.2009.), "BIGZ КТР" а.д., Београд (датум закључења 25.12.2009.), "BİROTEX" д.о.о, Београд (датум закључења 22.12.2009.), "КОМАЗЕЦ" д.о.о, Инђија (датум закључења 25.12.2009.) и "АТОМ ПАПИР" д.о.о, Панчево (датум закључења 22.12.2009.)
14	Набавка услуга штампања брошура, лифлета, приручника, постера и другог штампаног материјала за потребе НСЗ	Уговор је закључен 31.12.2009. године са понуђачем ЈП "СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК", Београд
15	Набавка услуга осигурања имовине, опреме и запослених	Поступак је започет у 2008. години, а уговор је закључен 30.01.2009. године са понуђачем КОМПАНИЈА "ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ" а.д.о, Београд

**ПРЕГЛЕД СПРОВЕДЕНИХ ПРЕГОВАРАЧКИХ ПОСТУПАКА БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ЈАВНОГ ПОЗИВА**

1	Набавка услуга техничке подршке и одржавање web сајта НСЗ	Уговор је закључен 05.06.2009. године са понуђачем "INBOX" д.о.о., Београд
2	Набавка горива за моторна возила	Уговор је закључен 06.10.2009. године са понуђачем "OMV" Srbija d.o.o.
3	Набавка тонера за ласерске штампаче	Уговор је закључен 05.11.2009. године са понуђачем "АТОМ ПАПИР" д.о.о, Панчево
4	Набавка услуга одржавања апликативног софтвера за подсистем финансијско-рачуноводствених послова	Уговор је закључен 22.12.2009. године са понуђачем ""БИТ ИМПЕКС" д.о.о., Београд
5	Набавка психолошких тестова и другог тестовног материјала за потребе селекције незапослених лица	Поступак је започет у 2008. години, а уговор је закључен 23.02.2009. године са понуђачем ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ПСИХОЛОГИЈУ д.о.о., Београд
6	Набавка психолошких тестова и другог тестовног материјала за потребе селекције незапослених лица	Обавештење о избору најповољније понуде понуђача ЦЕНТАР ЗА ПРИМЕЊЕНУ ПСИХОЛОГИЈУ д.о.о. послато је 31.12.2009. године на објављивање у "Службени гласник РС", након чега ће се у законском року са истим закључити уговор

**ПРЕГЛЕД ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА НА КОЈЕ СЕ НЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЗАКОН О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

1	Набавка продукције и емитовања ТВ програма - услуге израде информативног ТВ материјала под којима се подразумева праћење свих важних или одабраних догађаја везаних за промоцију или свакодневни рад наручиоца кроз израду видео материјала, архивирање и дистрибуцију медијума за емитовање	Уговор је закључен 30.12.2009. године са понуђачем "FRAME TV production" д.о.о., Београд
2	Набавка продукције радио и ТВ програма и куповина времена за емитовање програма за медијску промоцију мера и активности НСЗ	Уговор је закључен 30.01.2009. године са понуђачем "РДП Б92" д.о.о, Београд

ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛИХ ВРЕДНОСТИ

1	Набавка опреме за обезбеђење пословног простора	Уговор је закључен 23.02.2009. године са понуђачем "G4S SECURITY SERVICES" д.о.о., Београд
2	Набавка и инсталација WEB апликације AREG	Уговор је закључен 09.04.2009. године са понуђачем "SOFTVER INFORMACIONI SISTEMI" д.о.о, Београд

3	Набавка услуга одржавања система AREG	Уговор је закључен 09.04.2009. године са понуђачем "SOFTVER INFORMACIONI SISTEMI" д.о.о, Београд
4	Набавка услуга сервисирања клима уређаја	Уговор је закључен 11.03.2009. године са понуђачем "UNION PLUS KLIMATIZACIJA" д.о.о., Београд
5	Набавка зимских и летњих пнеуматика	Уговор је закључен 30.04.2009. године са понуђачем "ЛАВ АУТО." д.о.о., Београд
6	Набавка подних облога	Уговор је закључен 05.05.2009. године са понуђачем "Галерија подова" д.о.о., Београд
7	Набавка услуга аутобуског превоза за службена путовања	Уговор је закључен 27.04.2009. године са понуђачем СП "Ласта" а.д., Београд
8	Набавка опреме за ентеријерско опремање пословног простора	Уговор је закључен 27.04.2009. године са понуђачем "Amphora" д.о.о, Београд
9	Набавка моторних возила	Уговор је закључен 24.04.2009. године са понуђачем "Ауто Чачак" д.о.о, Чачак
10	Набавка сервисирања рачунарско комуникационе опреме	Уговор је закључен 29.04.2009. године са понуђачем ""CMS Infos" д.о.о., Београд
11	Набавка услуга сервисирања алармних уређаја	Уговор је закључен 24.04.2009. године са понуђачем "G4S SECURITY SERVICES" д.о.о., Београд
12	Набавка медицинских услуга за раднике	Уговор је закључен 30.04.2009. године са понуђачем Завод за здравствену заштиту радника "Железнице Србије"
13	Набавка услуга пресељења	Уговор је закључен 09.06.2009. године са понуђачем "MBV" СЗР И ТРАНСПОРТ РОБЕ, Београд
14	Набавка и уградња прозивних система у филијалама Ниш, Крагујевац и Крушевац	Уговор је закључен 08.05.2009. године са понуђачем AVANTECH ELECTRONICS д.о.о., Београд
15	Набавка услуга инсертовања публикације "Послови"	Уговор је закључен 29.05.2009. године са понуђачем ДНИН "ДАН ГРАФ" д.о.о, Београд

16	Набавка услуга рециклажа електронског отпада	Уговор је закључен 29.05.2009. године са понуђачем "Божић и синови" д.о.о., Панчево
17	Набавка услуга ангажовања радника преко Омладинске задруге	Уговор је закључен 09.07.2009. године са понуђачем ОЗ "Миленијум", Београд
18	Набавка материјала за локалне рачунарске мреже	Уговор је закључен 23.07.2009. године са понуђачем "Институт Михајло Пупин" д.о.о., Београд
19	Набавка резервних делова за потребе одржавања рачунарске опреме	Уговор је закључен 22.07.2009. године са понуђачем "MP SOFT GROUP" д.о.о., Београд
20	Набавка услуга истраживања квалитативних и квантитативних показатеља тржишта рада	Уговор је закључен 22.07.2009. године са понуђачем "CESID" д.о.о., Београд
21	Набавка пропагандног материјала за потребе опрамања штанда НСЗ на фестивалу "EXIT"	Уговор је закључен 22.07.2009. године са понуђачем "SAMIGRAFIK" д.о.о., Београд
22	Набавка услуге израде пројекта изведеног стања информационог система	Уговор је закључен 14.07.2009. године са понуђачем "ИНОВАЦИОНИ ЦЕНТАР ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У БЕОГРАДУ" д.о.о., Београд
23	Набавка услуга прес клипинга	Уговор је закључен 10.08.2009. године са понуђачем "NINA MEDIA" д.о.о., Нови Сад
24	Набавка услуга у оквиру унапређења квалитета рада Националне службе за запошљавање у домену људских ресурса	Уговор је закључен 05.08.2009. године са понуђачем "ITO UNITED CHANGE" д.о.о., Београд
25	Набавка мултимедијалног пакета за самоучење из области пољопривреде - ДВД	Уговор је закључен 06.10.2009. године са понуђачем "РАДИО-ДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ "Б92" а.д., Београд
26	Набавка опреме за домаћинство	Уговор је закључен 15.10.2009. године са понуђачем "HOME CENTAR" д.о.о., Београд
27	Набавка свичева за локалне рачунарске мреже	Уговор је закључен 02.10.2009. године са понуђачем "МДС - ИНФОРМАТИЧКИ ИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о., Београд
28	Набавка услуге извођења обука из области новинарства и медија за 40 незапослених лица на локацији Града Београда	Уговор је закључен 06.10.2009. године са понуђачем "BALKAN MEDIA TIM" д.о.о., Београд

29	Набавка антивирус лиценци	Уговор је закључен 15.10.2009. године са понуђачем "SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд
30	Набавка уређаја за непрекидно напајање	Уговор је закључен 20.11.2009. године са понуђачем "ENEL PS" д.о.о, Београд
31	Набавка услуга одржавања тт опреме и тт мреже	Уговор је закључен 16.11.2009. године са понуђачем "EDEX" д.о.о, Београд
32	Набавка услуга екстерне сертификације и прве надзорне провере система управљања квалитетом НСЗ сходно ИСО 9001 : 2008	Уговор је закључен 29.10.2009.године са понуђачем "JUQS" д.о.о., Београд
33	Набавка персоналних рачунара	Уговор је закључен 17.11.2009. године са понуђачем "KING ICT" д.о.о, Београд
34	Набавка централног сервера за Филијалу Београд	Уговор је закључен 20.11.2009.године са понуђачем "SERBIAN BUSINESS SYSTEM" д.о.о, Београд
35	Набавка канцеларијског намештаја	Уговор је закључен 27.11.2009.године са понуђачем "КТИТОР" д.о.о, Београд
36	Набавка материјала за репрезентацију за потребе кабинета НСЗ	Уговор је закључен 22.12.2009. године са понуђачем СЗУГР "АШ ДЕЛО", Љиг
37	Набавка новогодишњих поклона	Уговор је закључен 22.12.2009.године са понуђачем СЗУГР "АШ ДЕЛО", Љиг
38	Набавка RACK сервера за филијала НСЗ	Уговор је закључен 28.12.2009.године са понуђачем "MP SOFT GROUP" д.о.о., Београд
39	Набавка материјала за телекомуникационе мреже	Одлука о избору најповољније понуде понуђача "Институт Михајло Пупин" д.о.о., Београд донета је 29.12.2009. године, након чега ће у законском року са истим бити закључен уговор
40	Набавка службене одеће	Поступак је започет у 2008. години, а уговор је закључен 13.01.2009. године са понуђачем "АМС-AFRODITE MODE COLLECTION" д.о.о., Београд
41	Набавка услуга одржавања активне комуникационе Набавка услуга одржавања активне комуникационе опреме	Поступак је започет у 2008. години, а уговор је закључен 15.04.2009. године са понуђачем "МДС - ИНФОРМАТИЧКИ ИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о, Београд

42	ОБУКЕ	Преко 400 поступака јавне набавке мале вредности
43	Набавка услуга поправке уређаја за непрекидно напајање из CARDS-а 2006	Одлука о избору најповољније понуде понуђача "ENEL PS" д.о.о., Београд донета је 28.12.2009. године, након чега ће у законском року са истим бити закључен уговор

НАБАВКЕ У СКРАЋЕНОМ ПОСТУПКУ (НАРУЏБЕНИЦА)

1	Набавка каблова и каналница	"Институт Михајло Пупин - Рачунарство" д.о.о., Београд
2	Набавка фотоапарата	"SISTIM" д.о.о, Београд
3	Набавка сефа - благајничка каса	"Зимпа" а.д.
4	Набавка диктафона	"SISTIM" д.о.о, Београд
5	Набавка услуге инсертовања публикације "Послови"	ДНИД "ДАН ГРАФ" д.о.о., Београд
6	Набавка услуга кетеринга	"Бео храна Рундић" д.о.о., Београд
7	Набавка печата и штамбиља	СЗТКР "СИСТЕМ СД", Београд
8	Набавка услуга припреме за штампу и штампања гласила "Месечни статистички билтен"	ЈП "Службени гласник РС", Београд
9	Набавка идентификационих картица	"SISTIM" д.о.о, Београд
10	Набавка јонизатора и пречишћивача ваздуха	"Све за кућу" д.о.о, Београд

11	Набавка Single-Port Ethernet WAN Interface картица	"МДС информатички инжењеринг" д.о.о.,
12	Набавка тонера за штампаче	"I&D Com" d.o.o., Београд
13	Набавка и инсталација две телефонске централе са прикључцима за потребе филијала Пријеполје и Нови Пазар	"EDEX" d.o.o., Београд
14	Набавка и монтажа венецијанера и тракастих завеса	СЗР "MBV", Београд
15	Набавка штампања и испоруке Корпоративног плана НСЗ и информатора "Развој предузетништва и програми запошљавања	ЈП "Службени гласник РС", Београд
16	Набавка пакета прописа са судском праксом и мишљењима	"ИНГ-ПРО" д.о.о., Београд
17	Набавка рачунске машине	"Tekmos" d.o.o, Београд
18	Набавка мрежног штампача и штампача бар код налепница	"Alba tech" d.o.o., Београд
19	Набавка услуге реинжењеринга активног директријума	"CPU" d.o.o, Београд
20	Набавка услуге одржавања опреме за климатизацију систем сале рачунског центра	"ТЕРМОИНЖЕЊЕРИНГ" д.о.о., Београд
21	Набавка и монтажа полица за архиву	"Dirius" д.о.о., Београд
22	Набавка монитора и графичих картица	"Mikrosystems"
23	Набавка USB 8 GB, 4GB и GB	"Техноманија" д.о.о.

24	Набавка резервних делова за сервисирање алармног уређаја	"G4S Security services" d.o.o., Београд
25	Набавка преносивог хард диска	"Grappolo international"
26	Набавка KVM каблова	"Enel PS"
27	Набавка књига изјава и образаца	"Атом папир" д.о.о.
28	Набавка рачунских машина	"Текмос" д.о.о, Београд

**ИЗВЕДЕНИ ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО
ЗАНАТСКИ РАДОВИ НА ОБЈЕКТИМА У ТГ**

АДАПТАЦИЈЕ ОБЈЕКТА			
Р.б.	Објекат	Извршени радови	Радови у току
1	КИКИНДА	Адаптација трећег спрата, степеништа и фасаде	
2	БАЧКА ПАЛАНКА	Адаптација са израдом инфопулта	
3	АРАНЂЕЛОВАЦ	Адаптација са израдом инфопулта	
4	НОВИ ПАЗАР	Адаптација приземља са израдом инфопулта	
5	ГРАЧАНИЦА	Адаптација	
6	ЛОЗНИЦА	Адаптација хола са инфопултом	
7	УЖИЦЕ	Реконструкција поткровља и обрада фасаде	
8	РАКОВИЦА	Адаптација са израдом инфопулта	
9	КРАГУЈЕВАЦ	Надоградња спрата	
10	ГУЧА	Адаптација и грејање	
11	ВРШАЦ	Адаптација приземља	
12	ОЏАЦИ	Доградња и санација постојећег објекта	у току
13	УБ	Адаптација са доградњом ветробрана	у току

14	ТРСТЕНИК	Адаптација објекта	у току
15	ПРИБОЈ	Адаптација објекта	у току

ИНФО ПУЛТОВИ			
Р.б.	Објект	Извршени радови	Радови у току
1	БАЧКА ПАЛАНКА	Израда инфопулта	
2	АРАНЂЕЛОВАЦ	Израда инфопулта	
3	НОВИ ПАЗАР	Израда инфопулта	
4	ЛОЗНИЦА	Израда инфопулта	
5	РАКОВИЦА	Израда инфопулта	
6	СУБОТИЦА	Израда инфопулта	

ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА			
Р.б.	Објект	Извршени радови	Радови у току
1	НОВИ САД	Санација крова и тротоара	
2	НОВИ КНЕЖЕВАЦ	Текуће одржавање	
3	СУБОТИЦА	Санација велике сале	
4	ТИТЕЛ	Санација и текуће одржавање	
5	ЖАБАЉ	Текуће одржавање	
6	ВЛАСОТИНЦЕ	Текуће одржавање	
7	ЛЕСКОВАЦ	Санација крова	
8	СОМБОР	Поправка фасаде и олука	
9	ЛЕБАНЕ	Текуће одржавање	
10	ВРШАЦ	Санација крова	
11	ИВАЊИЦА	Санација и текуће одржавање	
12	БОЈНИК	Текуће одржавање	
13	ЗАЈЕЧАР	Санација крова	
14	МЕДВЕЂА	Текуће одржавање	
15	ЧАЧАК	Санација и текуће одржавање	у току

ПЛАНИРАНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У 2010. ГОДИНИ

Планом јавних набавки за 2010. Годину, предвиђено је 33 поступка за јавне набавке велике вредности и 84 поступка за јавне набавке мале вредности.

У циљу континуираног и несметаног рада свих организационих јединица, а у складу са Планом за 2010. годину до сада су спроведени следћи поступци:

ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ

Редни број	Предмет набавке	Редни број набавке	Основ за примену поступка	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Статус набавке
1	Додатни радови на изградњи пословног простора над	22/09	члан 24. став 1. тачка 7.	2.427.240,50	Закључен уговор 17.02.2010. "ODESA" Ужице

	постојећим објектом Филијале Ужице				
2	Додатне услуге чишћења зграда	02/10	члан 24. став 1. тачка 7.	2.600.000,00	Закључен уговор 12.02.2010. "COOPSERVICE ВМК" Стара Пазова

ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Редни број	Предмет набавке	Редни број набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Статус набавке
1	Услуга прелома и припреме за штампу публикације "ПОСЛОВИ"	01/10	2.600.000,00	Закључен уговор 17.02.2010. "FRIENDS&CO" Београд

ПОСТУПЦИ ЈАВНИХ НАБАВКИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ НАРУЏБЕНИЦОМ

Редни број	Предмет набавке	Редни број набавке	Процењена вредност у динарима без ПДВ-а	Статус набавке
1	Услуге штампања визит карти	01/10	348.000,00	Уговор закључен 10.02.2010.
2	Набавка телефонских апарата за централу Integral 33хе	02/10	348.000,00	Уговор закључен 24.02.2010.
3	Услуга кетеринга	03/10	348.000,00	Уговор закључен 16.02.2010.
4	Набавка 32- Channel Packet Voice/fah DSP module-PVDM2-32	04/10	348.000,00	Уговор закључен 01.03.2010.
5	2-Port 2nd Gen Multiplex Trunk Voice/WANInt.cart-T1/E1VWIC2-2MFT-T1/E1	05/10	348.000,00	Уговор закључен 26.02.2010.

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ И ТЕХНИЧКО ОДРЖАВАЊЕ

Одељење за опште послове и техничко одржавање је у наведеном периоду континуирано радило на следећим пословима:

У овом периоду у делу грађевинског одржавања урађено је следеће :

- у току су радови на објектима :

ОЦАЦИ	Доградња и санација постојећег објекта
УБ	Адаптација са доградњом ветробрана
ОВРЕНОВАЦ	Адаптација са израдом инфопулта
ТРСТЕНИК	Адаптација са израдом инфопулта
ПРИЈЕПОЉЕ	Кречење, подови, унутрашња столарија - стари део објекта
ПРИБОЈ	Адаптација са израдом инфопулта
ВРБАС	Фасада
ГРОЦКА	Текуће одржавање и столарија
ЛОМИНА	Архива, санација подова, зидова, крова и ел. инсталација
ЦАРИГРАДСКА	Адаптација
Г. МИЛАНОВАЦ	Санација влаге у сутерену и текуће одржавање

- дати су налози за почетак радова на објектима :

БЕОГРАД	Кречење,таписони
АЛЕКСИНАЦ	Адаптација објекта
ПИРОТ	Адаптација тавана и приземља са израдом инфопулта
ПАРАЋИН	Адаптација објекта
ВАЉЕВО	Санација крова и олука
БОР	Адаптација приземља са текућим одржавањем
НИШ	Замена столарије
ПОЖАРЕВАЦ	Грађевински радови

- у припреми је почетак радова на објектима :

Нови Пазар	Унутрашња преграде
Дирекција	Санација кровних прозора,
Шабац	Адаптација објекта
Ђуприја	Адаптација објекта
Краљево	Електроинсталације до трећег спрата (појачање)
Зрењанин	Фасада, фас.столарија и дворишни објекат
Стара Пазова	Инфопулт
Лазаревац	Текуће одржавање

15 Подаци о државној помоћи

[Преглед исплата новчане накнаде](#)

ИНФОРМАЦИЈА О ПРОЈЕКТИМА У ТОКУ

ПРОЈЕКАТ		
Подршка националним напорима за промовисање запошљавања младих и управљање миграцијама «Заједнички пројекат»		
1	Локација	35 општина у Београду, јужно-бачком и пчињском округу
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	Шпански фонд за достизање миленијумских циљева развоја за младе, запошљавање и миграције
4	Тип пројекта	Услуге; грантови
5	Партнер у имплементацији	ИЛО, УНИЦЕФ, УНДП и ИОМ; Министарство економије и регионалног развоја, Министарство омладине и спорта, Министарство рада и социјалне политике, Министарство за људска и мањинска права, Републички завод за статистику и Национална служба за запошљавање
6	Опис пројекта	Општи циљ: подржати институције на националном и локалном нивоу да имплементирају мере које ће унапредити запошљавање младих у Републици Србији и утицати на социјално-економски положај повратника и миграната Специфични циљеви: - Развијена политика запошљавања младих и

		<p>мигранторна политика засноване на статистичким подацима, индикаторима и анализама;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оснажени капацитети државних институција са циљем развијања интегрисаног система тржишта рада и социјалних услуга; - Пружена подршка локалним институцијама у циљу ефикаснијег руковођења новим програмима запошљавања и социјалних услуга. <p>Очекивани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израђен модел интегрисаних услуга намењених теже запошљивим групама, нарочито Ромима повратницима, сходно Споразуму о реадмисији, као и другим друштвеним групама којима прети социјална искљученост и које се сматрају потенцијалним емигрантима; - 3000 младих укључено у мере активне политике запошљавања; - Развијен сет индикатора за систематично праћење младих на тржишту рада; - Развијена политика и акциони план за управљање радним миграцијама; - ојачани капацитети филијала НСЗ на поменути подручјима; - стварање основе за дугорочно финансирање мера за запошљавање младих, оснивање јавно-приватних и оснаживање локалних партнерстава.
7	Период трајања пројекта	Од априла 2009. до априла 2012. године
8	Укупан буџет	6.143.138 USD
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	Отпочео

ПРОЈЕКАТ Пројекат за миграције ПРО Програма		
1	Локација	Локални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ и Влада Швајцарске

4	Тип пројекта	Услуге; Грантови
5	Партнер у имплементацији	Партнери на Пројекту: ПРО општине, нарочито Нови Пазар и Пријеполје; Национална служба за запошљавање; Министарство просвете и регионалне школске управе; Министарство рада и социјалне политике; Фонд за социјалне иновације; УНИЦЕФ; НВО активне у области обухваћеној пројектом
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: Пружити подршку друштвено-економском развоју и побољшању животног стандарда становништва југозападне Србије</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ојачати добру локалну самоуправу у свим општинама да пружа боље услуге и побољшати приступ јавним службама и услугама; ▪ Учинити да мигранти у југозападној Србији у потпуности учествују у друштвеном и економском животу региона и на тај начин допринесу развоју шире заједнице и интеграцији Србије у ЕУ; ▪ Побољшати целокупну друштвено-економску ситуацију кроз имплементацију стратешких приоритета на општинском и регионалном нивоу, а које финансира општина или се финансирају из др. страних и домаћих инвестиција. <p>Очекивани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Побољшан приступ јавним услугама и пружена подршка развоју локалних акционих планова социјалне политике на основу већ формулисаних социјалне политике/стратегиија; ▪ Спроведено стандардно истраживање тржишта рада (према стандардима МОР-а, укључујући механизам за разврставање података по етничкој припадности и шполу); ▪ Спроведена анкета за послодавце, укључујући питања о потребним вештинама и ставовима према запосленима различите етничке припадности и порекла (укључујући повратнике); ▪ На основу анализе резултата истраживања тржишта рада и послодаваца, идентификоване препоруке за политику развоја запошљавања у југозападној Србији; ▪ Пружена подршка НСЗ у пружању активних мера тржишта рада (АМТР) као подршка потребама послодаваца и радника идентификованих у истраживању тржишта рада (АМТР ће укључивати стручно оспособљавање радника, обуку на раду, сајмове запошљавања, субвенционисани приправнички стаж и праксу, а одређени проценат свих учесника у АМТР ће бити из породица повратника, угрожених породица, интерно расељена лица и жене; ▪ Спроведена студија/истраживање о

		<p>дискриминацији на радном месту међу маргинализованим групама, објављени резултати истраживања и дефинисане мере за смањење дискриминације.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ревидиране социо-економске анализе и спроведена истраживања задовољства грађана у погледу услуга јавних служби, која су идентификовала кључна питања миграције, као и да ли има разлика у степену задовољства у зависности од родне и етничке припадности и миграционог статуса.
7	Период трајања пројекта	Од јануара 2009. до децембра 2009. године
8	Укупан буџет	1.531.881 USD
9	Постигнути резултати	У припреми истраживање тржишта рада (развијена анкета за послодавце); у припреми истраживање незапослених у погледу друштвено-економског статуса.
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

ТЕМПУС ПРОЈЕКАТ Развој оквира доживотног учења у Србији (DELFIС)		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ
4	Тип пројекта	Услуге
5	Партнер у имплементацији	Носилац пројекта: Универзитет у Крагујевцу Партнери на Пројекту: Универзитет у Београду, Универзитет у Новом Саду, Универзитет у Новом Пазару, Универзитет у Нишу; Педагошки факултет Универзитета Аархус, Данска; Универзитет Bydgoszcz, Пољска; Универзитет у Крајови, Румунија; НВО СПАРК, Холандија; Град Крагујевац; Национална служба за запошљавање Србије; Национални савет за високо образовање Србије; Унија послодаваца Србије; Београдски информациони техно парк
6	Опис пројекта	Општи циљ: Подршка развоју и имплементацији Националне стратегије за доживотно учење у Србији и успешном преласку друштва у Србији у друштво

		<p>засновано на знању</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развијање висококвалитетног система за доживотно учење у Србији, уз одговарајућу ICT подршку; ▪ Развијање националног система за признавање и вредновање система доживотног учења; ▪ Промовисање предузетничке културе и сарадње са предузећима у области образовања и обуке. <p>Очекивани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развијен модел за препознавање нових потреба у области доживотног учења; ▪ Развијени курсеви и модули доживотног учења уз развијање e-learning приступа у области доживотног учења; ▪ Успостављена мрежа Центара за доживотно учење и извршена институционализација Националног система доживотног учења.
7	Период трајања пројекта	Од јануара 2009 до јануара 2012. Године
8	Укупан буџет	562.500 Евра
9	Постигнути резултати	Припремљено истраживање потреба послодаваца за радном снагом; организоване радионице у универзитетским центрима; сагледана искуства данског система за доживотно учење.
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

ТЕМПУС ПРОЈЕКАТ Преквалификација за незапослена високообразована лица у Србији		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ
4	Тип пројекта	Услуге
5	Партнер у имплементацији	Носилац пројекта: Универзитет у Новом Саду Партнери на Пројекту: Универзитет у Београду, Универзитет у Крагујевцу, Универзитет у Нишу; Универзитет у Ексетеру, Велика Британија;

		Vageningen универзитет, Холандија; Универзитет у Љубљани, Словенија; Галвеј-Мејо институт за технологију, Ирска; Национална служба за запошљавање Србије; Национални савет за високо образовање Србије; Привредна комора Србије.
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Пружити подршку смањењу стопе незапослености високообразованих лица у Србији, остварити јачу и бољу везу система високог образовања у Србији са захтевима тржишта рада и повећати степен мобилност и запошљивости високообразованих лица у Србији на локалном, регионалном и европском тржишту рада <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развијање 8 мастер програма за незапослена високообразована лица са циљем повећања њихове запошљивости; ▪ Укључивање минимум 300 незапослених високообразованих лица у поменуте програме; ▪ Успостављање 4 Центра за конверзију образовних програма. <p>Очекивани резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развијено 8 Мастер Програма за преквалификацију високообразованих лица; ▪ Успостављено 4 Центра за конверзију образовних програма; ▪ Имплементирани мастер програми; ▪ Минимум 300 незапослених високообразованих лица је похађало мастер програме; ▪ Пружена подршка у запошљавању студената који су укључени у мастер програме; ▪ 20-30 % студената који су завршили мастер програме се запослило
7	Период трајања пројекта	Од јануара 2009. до јануара 2012. године
8	Укупан буџет	701.000 Евра
9	Постигнути резултати	Развијено 8 мастер курсева и припремљено за акредитацију.
10	Коментар	
11	Више информација (УРЛ)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

Промоција запошљавања младих у Србији		
1	Локација	Филијале Бор, Краљево, Нови Пазар, Пожаревац и Суботица
2	Извор финансирања	Донација и сопствена средства
3	Донатор	Министарство спољних послова Италије, Буџет РС и Фонд за отворено друштво
4	Тип пројекта	Услуге
5	Партнер у имплементацији	Национална служба за запошљавање (НСЗ), Међународна организација рада (МОП), Фонд за отворено друштво
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: (Ре)интеграција угрожених младих незапослених лица на тржиште рада.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повећање броја запослених лица из циљне групе кроз активне мере запошљавања - Повећање шанси за запослење тешко запошљивих лица комбинацијом мера активне политике запошљавања - Подизање капацитета НСЗ кроз <i>case management</i> приступ и приступ <i>комбиновања различитих мера</i> активне политике запошљавања за иста лица - Уштеда времена саветника и ефективније улагање ограничених средстава за активне мере. <p>Активности у оквиру пројекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Обука у институцији</i> - субвенција институцији и новчана помоћ полазнику за обуке у трајању од најмање 3 до највише 6 месеци; 2. <i>Обука на радном месту</i> - субвенција предузећу за извођење практичне обуке и новчана помоћ полазнику за обуке у трајању од најмање 3 до највише 6 месеци, с тим да предузеће не мора да запосли лица ни пре нити након обуке, осим ако тражи субвенцију за 10 и више лица (тада се очекује да најмање половину лица задржи у радном односу); 3. <i>Обука код послодавца</i> - субвенција послодавцу за извођење практичне обуке у току рада за лица са евиденције која тај послодавац запосли, за период од 3 месеца са могућношћу продужења на још 3 месеца; 4. <i>Субвенција доприноса</i> - субвенција за доприносе који се плаћају на терет послодавца за лица са евиденције која тај послодавац запосли, за период од 1-3 месеца, изузетно 6 месеци;

		<p>5. <i>Пробни рад</i> - одобравање субвенције послодавцу који организује пробни рад за лица са евиденције за највише 30 дана.</p> <p>6. <i>Самозапошљавање</i> - за све циљне групе, у складу са Смерницама за спровођење активних мера запошљавања МОР-а</p> <p>7. <i>Субвенције за запошљавање особа са инвалидитетом</i> – посебан програм за младе са инвалидитетом, подразумева доделу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субвенција месечних зарада за запошљавање, - субвенција за адаптацију пословног простора и - субвенције за адаптацију радног места у зависности од врсте инвалидитета. <p>Циљне групе: Незапослени на евиденцији пилот филијала НСЗ са следећим карактеристикама:</p> <ul style="list-style-type: none"> - године старости: између 15-30 година, - ниво образовања: степен стручне спреме I и II, односно лица са незавршеном основном, завршеном само основном школом или незавршеном средњом школом; <p>радно искуство: лица без икаквог или без релевантног радног искуства.</p> <ul style="list-style-type: none"> - незапослене жене од 30-45 година старости и - младе незапослене особе са инвалидитетом без озира на степен стручне спреме
7	Период трајања пројекта	Од 01.07.2009. до утрошка средстава
8	Укупан буџет	1.470.000,00 \$
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	
11	Више информација (URL)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

Прогнозирање и управљање подацима у НСЗ		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ЕУ, Инструмент за претприступну помоћ IPA 2008

4	Тип пројекта	Услуге
5	Партнер у имплементацији	Министарство економије и регионалног развоја,
6	Опис пројекта	<p>Општи циљ: смањење незапослености у Републици Србији.</p> <p>Специфични циљеви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Унапређен рад НСЗ у области праћења и прогнозирања трендова на тржишту рада и 2. Унапређен рад НСЗ у области мониторинга и евалуације програма активних мера тржишта рада. <p>Компоненте:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јачање капацитета НСЗ и МЕРР за прогнозирање 2. Јачање капацитета НСЗ и МЕРР за мониторинг и евалуацију 3. Развој софтвера за праћење и прогнозирање трендова на тржишту рада и софтвера за мониторинг и евалуацију програма АМТР 4. Надгледање Уговора о набавци- испорука хардвера и DMS-а 5. Видљивост и дисеминација активности
7	Период трајања пројекта	Од марта 2010 до новембра 2011. Године
8	Укупан буџет	1.000.000,00 евра
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	У оквиру Пројекта реализоваће се и набавка опреме према Уговору о набавци Документ менаџмент система (DMS) за НСЗ, у вредности од 500.000 евра донираних из ЕУ, ИПА 2008.
11	Више информација (URL)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	Отпочео

Холандско искуство и добра пракса у области запошљавања		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	Влада Холандије (програм Матра-Флекс)
4	Тип пројекта	Техничка помоћ

5	Партнер у имплементацији	Министарство рада и социјалне политике Холандије, Јавна служба за запошљавање Холандије
6	Опис пројекта	<p>Циљ пројекта: Јачање капацитета Центра за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом НСЗ, кроз представљање примера добре праксе Министарства за рад и социјалну политику Холандије на пољу професионалне рехабилитације и релевантног правног оквира.</p> <p>Активности: Одржавање радионица за представнике НСЗ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Услуге за тражиоце запослења- мотивација и активација особа са инвалидитетом; 2. Улога јавне службе, услуге за тражиоце запослења и послодавце 3. Услуге за послодавце- запошљавање ОСИ;
7	Период трајања пројекта	Од октобра 2010 до одтобра 2011. Године.
8	Укупан буџет	100.000 евра
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	
11	Више информација (URL)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

Пројекат Развој мреже иновативних социјалних предузећа (ISEDE-NET)

1	Локација	Интеррегионални- Италија, Аустрија, Бугарска, Грчка, Мађарска, Словенија, Украјина, Србија
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	ERDF + IPA (трансационални програм «Југоисточна Европа – Програм трансационалне сарадње»)
4	Тип пројекта	Техничка помоћ
5	Партнер у имплементацији	Провинција Бреша (координатор) и партнерске организације из Италије, Аустрије, Бугарске, Грчке, Мађарске, Словеније, Украјине, Србије (Европски покрет у Србији и НСЗ).
6	Опис пројекта	<p>Циљеви пројекта:</p> <p>Пружање подршке побољшању процеса територијалне, економске и социјалне интеграције и кохезије, увођењем иновативних активности које</p>

		подржавају социјална предузећа Пројекат ће обезбедити успостављање транснационалне мреже партнера из приватног и јавног сектора са циљем развоја сектора СП и повећање размене информација и добре праксе (плус бенчмаркинг); утврдиће се постојеће стање у сектору СП у земљама у којима се Пројекат имплементира (израда националних извештаја о стању у сектору СП); омогућиће се повећање капацитета транснационалне мреже СП за пословање и проходност ка тржишту; спровешће се пилот активности за развој сектора СП, креирати и имплементирати ИСЕДЕ-НЕТ портал и креирати финансијска алатка за финансирање, јачање и ширење пословања СП.
7	Период трајања пројекта	Од јула 2009 до марта 2013. Године.
8	Укупан буџет	2.426.790,31 евра
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	
11	Више информација (URL)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

Програм економске одрживе инклузије жртава трговине људима		
1	Локација	Национални
2	Извор финансирања	Донација
3	Донатор	Међународна организација за миграције (Олакшица 1035)
4	Тип пројекта	Техничка помоћ
5	Партнер у имплементацији	Међународна организација за миграције, невладина организација Атина, Координационо тело за заштиту жртава трговине људима (Министарства рада и социјалне политике) и НСЗ
6	Опис пројекта	Пројекат ће пружити подршку интерграцији жртава трговине људима на тржиште рада кроз креирање механизма за упућивање жртава трговине људима на услуге НСЗ и креирање индивидуалних планова за економску инклузију жртава трговине људима.

		Сврха Пројекта је укључивање 20 жртава трговине људима на тржиште рада и њихово запошљавање. Пројекат ће ојачати капацитете НСЗ за идентификацију и рад са жртвама трговине људима и обезбедити механизам за њихово упућивање на услуге НСЗ (информативни семинари за запослене у НСЗ и успостављање мултидисциплинарног тима); обезбедити индивидуалан третман и управљање случајем према потребама појединца од стране НСЗ (индивидуално саветовање и закључивање ИПЗ, информативни разговори и размена информација, професионална оријентација, додатно образовање и обука, субвенционисано запошљавање) и мониторинг реализације појединачних пакета пружених услуга.
7	Период трајања пројекта	Од маја 2009 до маја 2010. године
8	Укупан буџет	140.104 евра
9	Постигнути резултати	
10	Коментар	
11	Више информација (URL)	http://www.nsz.gov.rs/page/info/sr/aktprojekti.html
12	Статус пројекта	У току

16 Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПРОСЕЧНА НЕТО ПЛАТА ЗАПОСЛЕНИХ У НСЗ ПО СТРУЧНОЈ СПРЕМИ, БЕЗ МИНУЛОГ РАДА, ЗА МЕСЕЦ ЈУНИ 2011. ГОДИНЕ

Ред. број	СТРУЧНА СПРЕМА	Коефицијент	НЕТО ПЛАТА
1.	Висока стручна спрема	18,85	45.082,00
2.	Виша стручна спрема	15,60	37.309,00
3.	ВКВ радник	10,75	33.423,00
4.	Средња стручна спрема	12,54	29.991,00
5.	КВ радник	8,80	27.360,00
6.	Други степен - спремачица	7,48	23.256,00

ПРИМАЊА ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА

Нето накнада исплаћена члановима Управног Одбора НСЗ, за месец ЈУНИ 2011 године износила је:

- За председника УО НСЗ - 54.627,72 динара
- За члана УО НСЗ - 36.418,48 динара

17 Подаци о средствима рада

Подаци који обухватају средства рада Националне службе за запошљавање, презентирају се у складу са евиденцијом о имовини и средствима рада.

Пословни фонд средстава рада Националне службе за запошљавање обухвата непокретну и покретну имовину на териотрији Републике Србије.

Непокретна имовина која је у поседу Националне службе за запошљавање састоји се од:

- пословног простора који је по структури канцеларијско-административни и канцеларијски који се користи за обуку, преквалфикацију и стручно оспособљавање запослених у НСЗ и незапослених лица,
- објекта за одмор и рекреацију запослених у НСЗ и
- грађевинског земљишта.

Пословни простор Националне службе за запошљавање налази се на територији Републике Србије, различите је спратности и корисне површине.

Постојећа корисна површина пословног простора по запосленом у Националној служби за запошљавање знатно је испод стандарда ЕУ.

Објекти пословног фонда Националне службе за запошљавање налазе се на 160 локација територије Републике Србије, од којих је 141 објекат у власништву, а 19 објекта је у закуподавном статусу.

Објекти за одмор и рекреацију запослених су власништво Националне службе за запошљавање и налазе се на 4 локације територије Републике Србије (Добра, Власина, Сокобања и Гамзиградска бања).

Пословни простор Националне службе за запошљавање, користи се у оквиру организационе целине која је обједињена организационим јединицама израженим преко Дирекције, Филијала, Служби, Одсека и Испостава, Предузетничких центара и ЦОБ клубова, на територији Републике Србије.

Покретна имовина Националне службе за запошљавање обухвата канцеларијску опрему, умрежену компјутерску опрему ИТ технологије и комуникациону опрему, фиксне и мобилне структуре.

Вредност непокретности које користи НСЗ није тржишно опредељена, већ је књиговодствено утврђена у складу са књиговодствено финансијским параметрима.

У смислу реализације својих планираних активности, Сектор за јавне набавке и опште послове у 2009. години спровео је 15 отворених поступака јавних набавки, и на основу спроведеног закључио 6 уговора о набавци услуга, 5 уговора о набавци добара и 4 уговора о набавци радова. Даље, споведена су 43 поступка јавних набавки мале вредности и преко 400 поступака за услуге образовања и професионалног оспособљавања за потребе Сектора за посредовање.

18 Чување носача информација

Подаци са којима НСЗ располаже чувају се у складу са одредбама прописа о канцеларијском пословању и у роковима који су прописани законским прописима за поједине податке.

Први начин чувања података је архивирање писаних материјала у посебно одређеним просторијама и користи се у свим филијалама НСЗ. Други начин чувања података је електронска база података Јединственог информационог система. Такође се користи и систем микрофилмовања података, чији је рок чувања дуг, односно трајан и организован је у посебној организационој јединици која је и физички издвојена од осталих делова НСЗ. Поред наведених НСЗ поседује и библиотеку у којој се чувају сви видови књига, брошура и других писаних материјала, које је издавала НСЗ и других који се користе у раду.

Национална служба за запошљавање, поседује картотеке евиденције лица која су се пријављивала као лица која траже запослење (ЛКР-и), од 1954. године, укључујући и већи део картотека из АП Косово и Метохије (до 1997. године). Највећи број картона евиденције незапослених лица је микрофилмован (скоро све до 2002. године). Картотеке за поједине општине и градове нису комплетне.

Поред ових података, НСЗ поседује и податке о остваривању права из осигурања за случај незапослености (остваривању права на новчану надокнаду). И ови предмети су у највећој мери микрофилмовани.

У НСЗ се чувају и подаци о лицима која су отишла на привремени рад у иностранство.

Лица која имају грађанско-правни интерес, за овим подацима (да добију Уверење), могу да се обрате захтевом најближој организационој јединици НСЗ.

Временски период, од када се чува документација НСЗ

1. ЛКР – Лични Картони Радника (евиденција лица која траже запослење) од 1952.
2. Подаци о корисницима новчане накнаде од 1952.
3. Подаци о нашим грађанима, који су отишли на рад у иностранство од 1965.
4. Статистички подаци, о броју лица на евиденцији незапослених, од 1958.

Напомена: Тачка 1 до 4 за поједине Службе подаци не обухватају све године.

19 Подаци о врстама информација у поседу

Национална служба за запошљавање поседује записнике са седнице Управног и Надзорног одбора, Одлуке истих органа, закључене уговоре као и жалбе на решења донета у Првостепеном поступку остваривања права на новчану накнаду и представке и мишљења о спорним питањима.

Податке о лицима која се налазе или су се налазила на евиденцији незапослених лица.

Податке о корисницима права из осигурања.

Податке о грађанима Србије који су отишли на привремени рад у иностранство.

Месечне, периодичне и годишње статистичке извештаје, по општинама, регијама и за Републику. Највећи део је микрофилмован.

20 Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ

Национална служба за запошљавање омогућила је остваривање права на приступ информацијама, које се односе на њену организацију и управљање: програме запошљавања, посредовање у запошљавању, додатно образовање и обука, развој предузетништва, новчане накнаде, информације о слободним пословима и сл.

Заинтересована лица могу увек извршити увид у записнике и Одлуке са седница Управног одбора и закључака са седница колегијума, осим у случајевима утврђеним чланом 9. - 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Сл.гласник РС», бр.120/2004, 54/07, 104/09 и 36/10).

21 Информације о подношењу захтева за приступ информацијама

Заинтересовано лице може се обратити писаним путем НСЗ у Дирекцији и свим филијалама (адресе су наведене у поглављу три организациона структура). Такође то лице може и усмено, на записник, поднети захтев на истим адресама НСЗ. Након завођења акта он се прослеђује лицу које је овлашћена за давање информација. НСЗ ће у року од 15 дана од дана пријема акта обавестити тражиоца о одговарајућим информацијама. Уколико је тражне обимна документација или превелики број информрација подносилац ће у року од 7 дана бити обавештен да ли је НСЗ потребан додатни рок, који неће бити дужи од 40 дана.

Напомињемо у складу са Законом:

1. да свако може поднети захтев за приступ информацијама;
2. захтев мора да садржи тачан назив организационе јединице НСЗ, којој је упућен, као и име и презиме лица, као и адресу пошиљача, како би НСЗ могла да достави писани одговор. Подносилац захтева може навести и своју електронску адресу уколико се захтев односи на већи број докумената или на обимнији материјал, како би се смањили трошкови достављања. Уколико се ради о остваривању одређених права подносиоца, захтев би требало да садржи и јединствени матични број грађана.
3. да се у захтеву не мора навести разлог тражења информације;
4. на који начин се право на приступ информацијама може остварити (увид, копија итд.);
5. да државни орган може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;
6. да је државни орган дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;
7. да је државни орган обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени Законом;
8. да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија и
9. да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтева тражиоца одбацује као неуредан.

[Образац захтева за приступ информацији од јавног значаја и остали обрасци](http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html)
<http://www.poverenik.rs/index.php/sr/formulari.html>