



ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Број 729 / 07.06.2017.

слободних радних места

547

ШАНСА ЗА НОВИ ПОЧЕТАК

ТЕМА БРОЈА - Жртве породичног насиља и жртве трговине људима, деца без родитељског старања и деца палих бораца су први пут ове године препознати као теже запошљиве категорије. Овим особама НСЗ ће посветити посебну пажњу, а послодавце додатно подстицати да их запошљавају

Швајцарци помажу развој приватног сектора у Србији

НОВИ ПОСЛОВНИ МОДЕЛИ

За четири године друге фазе ПСД програма око 2.500 углавном младих дошло до радног места или додатно приходовало

Почев од јула 2013. године, Регионална развојна агенција Златибор доо из Ужица спроводи другу фазу Програма развоја приватног сектора у југозападној Србији (ПСД). Ова фаза, која је трајала до краја маја 2017. године, реализована је на територији 25 општина Златиборског, Колубарског, Моравичког и Рашког округа, а наставак је прве фазе која је спровођена на територији шест општина Златиборског округа у периоду 2009-2013. године.

Програм који финансира швајцарска влада преко Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ), спроводи се у секторима туризма и традиционалних производа.

Програм развоја приватног сектора у југозападној Србији (ПСД) тежи унапређењу могућности за повећање прихода и запослености у југозападној Србији, пре свега кроз развој туризма, како би се подстакло и развој сектора традиционалних производа. Кроз стимулисање системских промена на тржишту туризма и тржишту традиционалних производа, ПСД настоји да олакша приступ тржишту, подстакне економски раст и тако креира додатне приходе и запосленост.

Програм настоји и да допринесе успостављању механизма за побољшање сарадње у приватном, јавном и цивилном сектору, креирању јавно-приватног дијалога и партнерства, те повећању доступности пословних услуга, а све кроз стимулисање учесника на тржишту да преузму активности за које су одговорни.

О учинку друге четворогодишње фазе Програма развоја приватног сектора у југозападној Србији довољно говори

Програм се наставља новом петогодишњом фазом, која ће трајати до 2022. године, а обухватиће централну Србију са Београдом

чињеница да је око 2.500 углавном младих људи дошло до радног места или додатно зарадило. То је остварено у малинарству, пчеларству, угоститељству, сточарству и другим делатностима четири округа: Златиборског, Моравичког, Рашког и Колубарског.

Како каже директор РРА Златибор **Славко Лукић**, уз минимална улагања и добре предузетничке идеје стварани су нови пословни модели који ће трајати и доносити приходе и по завршетку пројекта.

„ПСД је наш најзначајнији пројекат, с највећим буџетом. У првој фази спроводио се само на једном делу Златиборског округа, а у другој је проширен и примењен на цео овај и још три округа. Предстојећа трећа фаза, до 2022. године, обухватиће целу централну Србију са Београдом, ширим запошљавања. Његовим спровођењем, мноштвом отворених нових радних места, не само да смо задобили поверење Швајцараца као финансијера, већ и државе, која преко ресорних министарстава подржава многе наше активности у развоју приватног сектора у туризму и пољопривреди”, истакао је Лукић.

Директор ПСД-а **Дарко Ђуровић** нагласио је да је швајцарска влада у обе фазе тог програма (за протеклих осам година) уложила око пет милиона швајцарских франака.



Програм је помогао да 800 малинара почетника крене са производњом, као и да хладњачари и малинари успоставе кооперантски однос, који јача позицију српског малинарства на светском тржишту

„Да бисмо дошли до нових радних места, радили смо на системском отклањању препрека код законских и подзаконских аката у области туризма и пољопривреде. Рецимо, лобирали смо да се донесе Закон о ракији и другим алкохолним пићима, који је укључио и мале произвођаче у ланац продаје, обезбедивши да наш сељак може да прода ракију дестилеријама, што раније није могло. Успели смо, заједно са школама и Министарством просвете, да се након детаљне анализе помери термин школског распуста на фебруар, што више одговара и здрављу деце, ради боравка на снегу и у туристичким центрима”, наводи Ђуровић и наставља:

„Допринели смо, такође, да 800 малинара почетника крене са производњом, те да хладњачари и малинари успоставе кооперантски однос, који јача позицију српског малинарства на светском тржишту. У пчеларству смо искористили велику тражњу за медом из Србије у извозу, па давањем сваком по 15 кошница, ангажовањем ментора и обезбеђењем пласмана увели 450 пчелара почетника у ту делатност. Бавили смо се и иновацијама у туризму, отворили дегустационе центре за традиционалне производе: пршуту, ракију, кајмак, слатко и џем, старе занате. Допринели смо изради мастер плана туристичке сигнализације за целу Србију: након нашег успешног обележавања туристичких локалитета западне Србије. У области млекарства радили смо на побољшању квалитета млека увођењем саветодаваца који саветују произвођаче по селима како да им млеко буде квалитетно и усклађено са европским стандардима. У хотелијерству смо организовали обуке за куваре, конобаре, рецепционере, собарице, а од 600 обучених 300 људи је дошло до радног места у хотелима на Златибору, Копаонику, Дивчибарима...”, набраја директор ПСД-а Дарко Ђуровић и најављује наставу само активности у сличним делатностима, али на ширем подручју.

За незапослене је битно да се овај програм наставља новом петогодишњом фазом, с тим што ће своје активности проширити на целу централну Србију и подручје главног града.

ТЕМА БРОЈА Почела примена Закона о спречавању насиља у породици

ШАНСА ЗА НОВИ ПОЧЕТАК

Жртве породичног насиља и жртве трговине људима, деца без родитељског старања и деца палих бораца су први пут ове године препознати као теже запошљиве категорије. Овим особама НСЗ ће посветити посебну пажњу, а послодавце додатно подстицати да их запошљавају

Од јуна месеца почиње да се примењује Закон о спречавању насиља у породици. Овим законом предвиђено је да састанцима Групе за координацију и сарадњу по потреби присуствује и представник Националне службе за запошљавање (НСЗ).

Један од разлога зашто жене трпе насиље је и економска зависност, због чега је њихово економско оснаживање и запошљавање кључ за решавање проблема и последица насиља у породици. Како је за „Танјуг“ објаснила саветница за запошљавање у НСЗ **Десанка Михаиловић Ковач**, Национална служба је још почетком године потписала Протокол о сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, којим су дефинисане активности у циљу помоћи жртвама породичног насиља, које се првенствено односе на помоћ при запошљавању. Ова пракса НСЗ се наставља и након 1. јуна, будући да ће саветници за запошљавање интензивирати свој рад на пружању подршке жртвама породичног насиља.

Како објашњава Михаиловић Ковач, процедура је да након што центар за социјални рад процени да је особа



Жртве насиља могу преко НСЗ да се укључе у мотивационе радионице у циљу усвајања вештина за активно тражење посла и психолошке подршке, ради укључивања у тренинге самоефикасности и низ других мера активне политике запошљавања

На питање да ли постоји нека одређена листа послова које би жене могле да раде, Ковач каже да то зависи од личних карактеристика и амбиција лица која тражи посао, али да су послови углавном у области трговине, продаје, неге старих и слично. Прво се на основу индивидуалног разговора са саветницима процењује запошљивост лица, затим се процењује радно искуство, ниво образовања, да ли особа има нека додатна знања или вештине. На

активне политике запошљавања“, истакла је Десанка Михаиловић Ковач и нагласила да постоје бројне обуке, а једна од популарнијих је обука за геронтодомаћице.

У обзир се узима и занимање које лице поседује, али се не занемарује ни жеља да се ради на другим пословима. У зависности од могућности и мотивације лица за тражењем посла, узима се у обзир целокупна процена запошљивости. Такође, важно је истаћи и да ће НСЗ посредовати између људи којима буде требао посао и послодаваца, како би у складу са потребама послодаваца могли и да се обучавају.

НСЗ није у могућности да гарантује да ће свака жена која је претрпела насиље наћи посао када се обрати за помоћ, али се у циљу што већег запошљавања послодавцима нуде одређене субвенције, како би се подстакло запошљавање.

„Субвенције се додељују приватним послодавцима у једнократној износу за запошљавање лица и крећу се од 150 хиљада до 300 хиљада динара, у зависности од степена развијености општине. Програми су тако осмишљени да и послодавцима одговара да у што већој мери запошљавају жене из ове категорије“, закључује Михаиловић Ковач.

Жртве породичног насиља и жртве трговине људима, деца без родитељског старања и деца палих бораца су први пут ове године препознати као теже запошљива категорија, као особе са којима ће се посебно радити, а послодавци бити посебно подстицани да их запошљавају.

Весна Пауновић



која је жртва породичног насиља способна за рад, и још ако она да писмену сагласност да је спремна за рад - тражење посла почиње.

„Центар за социјални рад припрема обавештење о процењеној потреби запошљавања за конкретно лице, које се доставља НСЗ. Национална служба даље спроводи активности на пружању помоћи и подршке лицима која су дефинисана као теже запошљива категорија, а ту спадају и жртве породичног насиља“, прецизира Михаиловић Ковач.

Тачно одређеног рока за пријаву НСЗ нема, али препоручује се да то буде у што краћем року.

крају се одређују програми и мере које би биле најпогодније за сваку жену, у складу са њиховим потребама, жељама и квалификацијама.

„Људе не треба да обесхрабри то што имају, на пример, нижи степен образовања или ако су прошли неку врсту трауме, јер сви могу добити своју шансу на тржишту рада и усавршити се кроз различите програме обука које организује НСЗ. Имаће прилику и да се укључе у мотивационе радионице у циљу стицања вештина за активно тражење посла и психолошке подршке, затим у тренинге самоефикасности, а на располагању је и низ других мера

ЕУ помоћ теже запошљивим групама

МОТИВИСАНИ ЗА ОБУКУ

Обуке креиране према потребама тржишта рада су једна од атрактивнијих мера и привлаче велики број незапослених који схватају значај стручног усавршавања

У четири општине Пиротског округа, Пироту, Бабушници, Димитровграду и Белој Паланци, живи око 92 хиљаде људи, а просечна стопа незапослености је око 43 процента. Филијала Националне службе за запошљавање у Пироту, која покрива све четири општине, у складу са локалним акционим планом за смањење незапослености улаже велике напоре како би тај проценат из године у годину био све мањи. Мере активне политике запошљавања које се спроводе у том округу дају резултате, а незапосленима су нарочито значајне неке од нових мера, уведене кроз пројекат „ЕУ помоћ теже запошљивим групама“, који се финансира средствима Европске уније.



Пре годину дана у свим општинама отворени су клубови за тражење посла, у којима се редовно одржавају обуке за незапослене. Стручни предавачи помажу им да стекну вештине писања радне биографије, пријављивања за посао, представљања послодавцу на најбољи начин. Истовремено, незапослени са евиденције НСЗ могу да претражују базу послова, али и да се информишу о другим могућностима за помоћ при тражењу посла.

Марија Тодоровић из Бабушнице завршила је средњу школу и на позив саветника за запошљавање похаћала је обуку у Клубу за тражење посла, којом је, како каже, веома задовољна и која јој је помогла да схвати у чему је до сада грешила приликом конкурисања за посао.

„Већ током обуке била сам на једном разговору за посао и приметила сам да се осећам много сигурније, треме готово да није било, а употребила сам и новостечене вештине које смо усвојили на обуци“, преноси Марија своја позитивна искуства. За годину дана обуку у Клубу у Бабушници похаћало је 51 полазник, а њих 15 се после тога запослило.

Саветница за запошљавање и предавач у Клубу у Пироту **Тијана Костић** каже да су незапослени веома мотивисани за ту врсту обуке, јер после ње схвате да тражење посла захтева стално ангажовање, континуирано праћење огласа и личну иницијативу приликом контактирања послодавца.

Обуке креиране према потребама тржишта рада су једна од атрактивнијих мера и привлаче велики број незапослених који схватају значај стручног усавршавања. На тромесечној обуци за посласличара тренутно је осам незапослених жена из категорије дугорочно незапослених. **Смиља Вучић** остала је без запослења после 17 година рада, а каже да је



одежак желела да се бави овим занатом и задовољна је што сада има праву прилику за то.

„Неколико пута покушавала сам да се запослим у овој струци, али су ме увек питали имам ли сертификат или евентуално искуство“, објашњава Смиља, а њен тренер, посласличар **Милош Манојловић**, који је и сам био корисник НСЗ подстицаја за samozapošljavanje и тако отворио посласличарницу, каже да је задовољан селекцијом кандидаткиња.

„Надам се да ће овакве обуке допринети развоју овог нашег краја, отварању нових радних места, а можда и нека од полазница крене за мојим примером и одлучи се да отвори своју посласличарницу“, изјавио је Милош.

Млади са средњом или високом стручном спремом добили су могућност да се укључе у програм приправника за рурална подручја и на тај начин стекну прва искуства у професији за коју су се школовали. Једна од четворо приправника на стажу у агенцији за књиговодство у селу Жељуша крај Димитровграда је и **Надица Андонов**: „Знања која сам овде стекла су веома значајна, јер ово нисам могла да научим у школи. Надам се да ћу после приправничког стажа од девет месеци бити у могућности да самостално обављам неке књиговодствене послове“.

Пре него што дођу до стручне праксе, ученици завршних разреда основних и средњих школа морају прво да одлуче у ком смеру желе да наставе школовање, у чему им помажу саветници за професионалну оријентацију у центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС) Националне службе. Један је пре годину дана отворен у Пироту и до сада је око 900 корисника разговарало са саветником **Недом Митровић** и радило тестове професионалне оријентације. Она није чекала да млади сами дођу у просторије ЦИПС-а, већ је обишла све основне и средње школе у граду и обавестила их о помоћи коју могу добити. Друга група корисника услуга ЦИПС-а, поред младих који бирају свој образовни и професионални пут, јесу незапослени који се могу информисати о слободним радним местима, добити савете, психолошку подршку и припремити се за разговор са послодавцем.

Запослени у Филијали Пирот НСЗ у оквиру пројекта „ЕУ помоћ теже запошљивим групама“ спроводе и нову меру активне политике запошљавања – „Каравани запошљавања“.

„Изласком на терен незапослене охрабрујемо и мотивишемо да се евидентирају у НСЗ и на тај начин добију могућност да користе наше услуге. До сада смо одржали три каравана, информисали 57 незапослених, а њих 23 пријављено је на евиденцију Националне службе“, изјавио је в.д. директора Филијале Пирот НСЗ **Драган Јенаћковић**.

Маријана Радаковић Ђирић



ИПА 2012: Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15 и 5/17), Уговора о донацији - Спољне активности Европске уније - 2014/342-598 (од 22.04.2014. године) и Практичног водича - Набавке и грантови за спољне активности Европске уније - ПРАГ (важећи од 15. јануара 2016. године, верзија 2016.0, Одељак 6.9.2.)

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Ратискује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА И НЕЗАПОСЛЕНЕ ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која предвиђа одобравање средстава за радно ангажовање незапослених лица са евиденције Националне службе за запошљавање и подразумева спровођење активности које предузима послодавац - извођач јавног рада.

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, на основу усвојене пријаве послодавца од стране Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) по јавном конкурс.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима. Сви јавни радови који се реализују по овом јавном конкурс морају бити окончани до 05.12.2017. године.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе,
- културе (на којима се ангажују искључиво особе са инвалидитетом).

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђен износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;
- накнаду на име учешћа у трошковима доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања; ови трошкови се доказују у зависности од врсте превоза следећом документацијом:

* изјавом лица о врсти превоза за долазак и одлазак са рада;

* у случају да се користи јавни превоз - рачуном превозника од кога је купљена месечна/дневна карта; месечном картом (за сваки месец ангажовања на јавним радovima) или појединачним дневним картама за сваки дан ангажовања на јавним радovima; изводом наменског рачуна на дан преноса средстава о уплаћеним трошковима доласка и одласка са рада на текуће рачуне ангажованих лица;

* у случају да се превоз организује од стране послодавца - извођача јавног рада: изјавом послодавца - извођача јавног рада о превозу лица у сопственој режiji, уз спецификацију месечних трошкова превоза (километража и потребна количина горива); изводом наменског рачуна на дан преноса средстава на пословни рачун послодавца - извођача јавног рада за куповину горива, као и рачуном за култно гориво;

* у случају да се превоз обавља од стране регистрованог ауто-превозника кога је послодавац - извођач јавног рада ангажовао: закљученим уговором између послодавца - извођача и ауто-превозника уз спецификацију месечних трошкова превоза (километража и потребна количина горива), изводом наменског рачуна на дан преноса средстава на рачун ауто-превозника.

- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана,
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца,
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лице потписује изјаву да је похађало обуку и издаје му се потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац - извођач јавног рада одступања од једнократног износа од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац је у обавези да достави изјаву о организованој обуци са списком лица; Национална служба процењује оправданост потребе за обуком.

Максимални износ средстава који на име јавних радова може бити додељен једном послодавцу - извођачу јавног рада одређује се на основу Практичног водича - Набавке и грантови за спољне активности Европске уније - ПРАГ (важећи од 15. јануара 2016. године, верзија 2016.0, Одељак 6.9.2). Максимални износ средстава односи се на уговоре о спровођењу јавног рада закључене у периоду одступања на снагу Анекса број 4 Уговора о директном гранту „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама”, од 12.04.2017. године до краја календарске године, и не може бити већи од 60.000 евра у динарској противвредности.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус исплаћеног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
 - фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
 - фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
 - списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.
- Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организационо јединицу у месту спровођења јавног рада. Пријава се подноси непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека Јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује до 49 незапослених, доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете пријаве истог послодавца - извођача у току календарске године, које се делом или у целости финансирају средствима Националне службе.

Национална служба приликом одлучивања проценује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2013-2017. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложем локацијама, у складу са износом средстава који је опредељен за надлежну филијалу Националне службе.

Списак послодавца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

** „Коришћена средства и лица остала радно ангажована“ подразумева да је извођач јавног рада лица, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), која су била укључена у програм јавних радова по јавним конкурсима Националне службе, радно ангажовао одмах након истека уговорне обавезе. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе/локалног савета за запошљавање и др.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених. Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;

БОДОВНА ЛИСТА - ЈАВНИ РАДОВИ

Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне и хуманитарне, делатности	8
	Културне делатности - искључиво за ангажовање особа са инвалидитетом	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	Коришћена средства и лица остала радно ангажована**	15
	Коришћена средства и лица нису остала радно ангажована	0
	Нису раније коришћена средства	20
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале***		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		60

• за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

• за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
 • за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:

• изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл).

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

• закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, за престало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална

служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;

- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текуће рачуне лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши уплату накнаде ангажованим лицима на име учешћа у трошковима доласка и одласка са рада и о томе доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрешку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрешку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада, након завршене обуке, на прописаном образцу и изјаву лица да је похађало обуку;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном образцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за подношење пријава за учешће на јавном конкурс је 12.06.2017. године.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

На основу члана 43 став 1 тачка 5 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и чланова 60, 104 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15 и 5/17), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-0036/2017-24 од 29.03.2017. године, Локалног акционог плана општине Бечеј усвојеног одлуком бр. II 06-183/2016 од 30.01.2017. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину број 0401-101-4/2017 од 21.04.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА НОВИ САД У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БЕЧЕЈ (ЛАПЗ суфинансирање)

Ратискује

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог са територије општине Бечеј за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци. Програм се реализује без заснивања радног односа.

Кроз програм стручне праксе Национална служба финансира незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита. Финансирање програма стручне праксе траје најдуже 12 месеци. Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита, а најдуже 12 месеци.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац са територије општине Бечеј који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
 - јавном сектору, и то искључиво за послове у области здравства, образовања и социјалне заштите (број лица која ће бити укључена у програм код послодавца из јавног сектора биће одређен на нивоу сваке филијале и не сме прећи 30% укупно планираног броја лица за укључивање у програм),
 - изузетно, на територији АП Косово и Метохија право учешћа у реализацији програма може остварити послодавац који припада приватном или јавном сектору, без обзира на област којом се бави,
 - категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре;
- и испуњава следеће услове:
- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
 - да је измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Филијале Нови Сад - Испоства Бечеј, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:

- * има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,
- * нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- * није искористило у целисти исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање);
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - 1) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - 2) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
 - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање - образац М-А),
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Филијали Нови Сад - Испоства Бечеј, на адреси: Браће Тан 9, Бечеј, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Нови Сад - Испоства Бечеј или преузети са сајта www.nsz.gov.rs и сајта Општине: www.becelj.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

БОДОВНА ЛИСТА

Бр.	Критеријуми	Бодови
1.	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10
2.	Пословање од 5 и више година	25
	Пословање од 3 до 5 година	15
	Пословање од 1 до 3 године	10
	Пословање до 1 године	5
3.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе	25
	Више од 71% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	20
	51-70% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	15
	31-50% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	10
	11-30% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	5
	До 10% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	0
	Није било запослених по завршетку програма стручне праксе	25
Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје	25	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		75

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по јавним позивима од 2013. до 2017. године.

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ подразумева број лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са istim бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе, по основу једног или више поднетих захтева у току календарске године, којом се укључује до 49 незапослених доноси директор надлежне филијале Националне службе, по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе. Одлуку о спровођењу програма стручне праксе, по основу једног или више поднетих захтева у току календарске године, којом се укључује 50 и више незапослених доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току календарске године који се делом или у целисти финансирају средствима Националне службе.

Филијала Нови Сад Националне службе за запошљавање и Локални савет за запошљавање општине Бечеј задржавају право да приликом давања мишљења пре одлучивања по поднетом захтеву изврше корекцију броја лица, у складу са расположивом квотом која је одређена по Споразуму.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 30 дана од дана доношења одлуке. У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Општина Бечеј и Филијала Нови Сад ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац је у обавези да:**

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;

- омогући Општини Бечеј и Филијали Нови Сад Националне службе контролу реализације уговорних обавеза и
 - обавести Општини Бечеј и Филијалу Нови Сад Националне службе о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у организационој јединици Националне службе - Филијали Нови Сад и Испостава Бечеј, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becej.rs.

Јавни позив је отворен од 29.05.2017. године до 13.06.2017. године, на сајту: www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becej.rs.

На основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-0036/2017-24 од 29.03.2017. године, Локалног акционог плана општине Бечеј усвојеног одлуком бр. II 06-183/2016 од 30.01.2017. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину број 0401-101-4/2017 од 21.04.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА НОВИ САД У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БЕЧЕЈ (ЛАПЗ СУФИНАНСИРАЊЕ)

Расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Нови Сад - Испостава Бечеј (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају samozapošljavanja вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровано делатност на територији општине Бечеј и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удружи ради оснивања привредног друштва, у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца од дана уплате средстава доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима по Споразуму.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Филијале Нови Сад - Испостава Бечеј;
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације;
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе - Филијала Нови Сад;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

Филијала Нови Сад задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби, Филијали Нови Сад - Испостава Бечеј, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Нови Сад - Испостава Бечеј или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs и сајта Општине Бечеј: www.becej.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције за samozapošljavanje доноси директор Филијале Нови Сад по овлашћењу директора Националне службе, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бечеј.

Списак одобрених субвенција за samozapošljavanje објављује се на огласној табли надлежне Филијале Нови Сад - Испостава Бечеј.

*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе Бечеј на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности” се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

**Критеријум „Категорије теже запошљивих лица” се утврђује на основу Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС”, број 92/16). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ			
Критеријуми		Број бодова	
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*	Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10	
	Трећа група јединица локалне самоуправе	5	
	Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0	
2. Планирана врста делатности	Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6	
	Остало	0	
3. Категорија лица	Категорије теже запошљивих лица **	до 35	
	Остала лица	0	
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
	Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције	10
		Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције	5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		75	

на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, жене, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

***Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС”, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор Филијале Нови Сад по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима. Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност на територији општине Бечеј и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби - Филијали Нови Сад и
- обавести Филијалу Нови Сад и Општину Бечеј о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиступања или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

Уколико корисници субвенције из категорије вишкова запослених који су удружени ради оснивања привредног друштва у складу са законом, у року од три месеца од дана уплате средстава доставе појединачни захтев о додели додатних средстава са доказима о кумулативном утрошку одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремине, кориснику се анексом уговора може одобрити додатних 40.000,00 динара, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену по Споразуму.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у Филијали Нови Сад и Испостави Бечеј Националне службе, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becelj.rs.

Јавни позив је отворен 29.05.2017. године, од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање - www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becelj.rs, до 13.06.2017. године.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

На основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ 36/09, 88/10 и 38/15), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-0036/2017-24 од 29.03.2017. године, Локалног акционог плана општине Бечеј усвојеног одлуком бр. II 06-183/2016 од 30.01.2017. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину број 0401-101-4/2017 од 21.04.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА НОВИ САД У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БЕЧЕЈ (ЛАПЗ суфинансирање)

Расписује

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Послодавац - извођач јавног рада може организovati спровођење јавних радова уколико радно ангажује лица која се налазе на евиденцији тражилаца запослења Филијале Нови Сад - Испоставе Бечеј из свих категорија теже запошљивих, и то:

- млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација/са ниским квалификацијама, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

• исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђен износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;

• накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;

• накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима, у висини од:

- 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана

- 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца

- 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;

• накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организovati обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавцу - извођачу јавног рада се исплаћују средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похајало

обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; Национална служба процењује оправданост потребе за обуком.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединица локалне самоуправе Бечеј
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је регистрован за обављање делатности на територији Општине Бечеј и да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном образцу са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном образцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Филијали Нови Сад/Испостави Бечеј Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у Филијали Нови Сад/Испостави Бечеј или преузети на сајту www.nsz.gov.rs и сајту општине: www.becelj.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Филијале Нови Сад Националне службе, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бечеј, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује до 49 незапослених, доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете пријаве истог послодавца - извођача у току календарске године, које се делом или у целости финансирају средствима Националне службе.

Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2013-2017. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предлозеним локацијама, у складу са износом средстава који је одређен за надлежну филијалу Националне службе.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	20
Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	Коришћена средства и лица остала радно ангажована**	15
	Коришћена средства и лица нису остала радно ангажована	0
	Нису раније коришћена средства	20
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале***		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		80

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Филијале Нови Сад - Испостава Бечеј Националне службе.

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

** Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована“ подразумева да је извођач јавног рада лица, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), која су била укључена у програм јавних радова по јавним конкурсима Националне службе, радно ангажовао одмах након истека уговорне обавезе. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе/ локалног савета за запошљавање и др.

У ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених. Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Бечеј и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења; послодавци - извођачи који су користили средства за организовање спровођења јавних радова у претходном периоду,

пored потврде банке о већ отвореном наменском рачуну, треба да доставе и извод из банке са стањем „нула“;

- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:**

- изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременом и повременом пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из исте категорије и истог нивоа образовања, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши уплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неистуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цело или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Филијали Нови Сад/Испостава Бечеј, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800-300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becej.rs.

Јавни конкурс је отворен од 29.05.2017. године до 13.06.2017. године на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becej.rs.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалном рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и чл. 94 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15 и 5/17), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-0036/2017-24 од 29.03.2017. године, Локалног акционог плана општине Бечеј усвојеног одлуком бр. II 06-183/2016 од 30.01.2017. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину број 0401-101-4/2017 од 21.04.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА НОВИ САД У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ БЕЧЕЈ (ЛАПЗ суфинансирање)

Расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА
НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2017. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрава се послодавцима који припадају приватном сектору са седиштем на територији општине Бечеј, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Нови Сад - Испостава Бечеј (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости - без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци
- старији од 50 година
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

Пре укључивања у програм Филијала Нови Сад - Испостава Бечеј врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 150.000,00 динара по лицу, односно 180.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, у првој и другој групи ЈЛС.

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима су де minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део овог јавног позива.

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац може остварити под условом да:

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева на територији општине Бечеј;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру одређеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- потпуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Филијале Нови Сад;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампа из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су уплаћени порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиренем обавезама на име пореза и допри-

носа за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;

- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној де minimis државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Филијала Нови Сад задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, Филијали Нови Сад - Испостава Бечеј, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Нови Сад - Испостава Бечеј или преузети на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becej.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање до 19 незапослених доноси директор Филијале Нови Сад Националне службе по овлашћењу директора Националне службе, а по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току једне календарске године, који се делом или у целости финансирају средствима Националне службе. Списак послодавца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли Филијале Нови Сад - Испостава Бечеј.

Филијала Нови Сад у сарадњи са Општином Бечеј приликом одлучивања по поднетом захтеву процењује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

*Елемент „Процент запослених лица“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима из 2012-2016. године, које је организовала и финансира делимично или у целости Национална служба, а подразумева однос броја лица која су на дан 6 месеци од завршетка уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведене податке ће проверавати Филијала Нови Сад.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима по јавним позивима из 2012-2017. године, које је организовала и финансира делимично или у целости Национална служба. Наведене податке ће проверавати Филијала Нови Сад.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица, дужина обављања и делатности послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор Филијале Нови Сад по овлашћењу директора Националне службе, Општина Бечеј и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду и потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средства/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

	Критеријуми	Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Од три године и више	10	
	Од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места	Процент запослених лица*	Више од 51% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених	15	
5. Микро, мала и средња правна лица		5	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђена уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасирани менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна приманања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Филијала Нови Сад прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Филијале Нови Сад - Испостава Бечеј из категорије теже запошљивих, одређене висине субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена; пре укључивања у програм/замену, Филијала Нови Сад - Испостава Бечеј врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице;
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезано социјално осигурање, у складу са законом;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији Општине Бечеј;
- омогући Филијали Нови Сад праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Филијали Нови Сад доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Филијалу Нови Сад о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у Филијали Нови Сад и Испостави Бечеј, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту Општине Бечеј: www.becelj.rs.

Јавни позив је отворен од 29.05.2017. до утршка расположивих средстава, а најкасније до 13.06.2017. године.



Посао се не чека, посао се тражи

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Рашка за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101-2/2017 од 11.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЈЕВО И ОПШТИНА РАШКА

Рагисцију

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, који одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу прибављеног мишљења Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) и јавног конкурса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова само уколико укључи у програм јавних радова незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним ЛАПЗ.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђен износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавцу - извођачу јавног рада се исплаћују средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; Национална служба процењује оправданост потребе за обуком.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа

- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре
- послодавци који имају седиште на територији општине Рашка.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном образцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном образцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе, према месту спровођења јавног рада, односно према седишту послодавца, у случају када послодавац нема регистровану организационо јединицу у месту спровођења јавног рада. Пријава се подноси непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе, а по прибављеном мишљењу локалног савета, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује до 49 незапослених, доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете пријаве истог послодавца - извођача у току календарске године, које се делом или у целости финансирају средствима Националне службе.

Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2013-2017. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предлозеним локацијама, у складу са износом средстава.

Списак послодавца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

** Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована“ подразумева да је извођач јавног рада лица, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), која су била укључена у програм јавних радова по јавним конкурсима Националне службе, радно ангажовао одмах након истека уговорне обавезе. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор надлежне филијале донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли надлежне филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе/локалног савета за запошљавање и др.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених. Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник општине и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ

	Критеријуми	Број бодова
	Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе
Социјалне и хуманитарне делатности		8
Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре		5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	20
Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	Коришћена средства и лица остала радно ангажована**	15
	Коришћена средства и лица нису остала радно ангажована	0
	Нису раније коришћена средства	20
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале***		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		80

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депозитних потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења; послодавци - извођачи који су користили средства за организовање спровођења јавних радова у претходном периоду, поред потврде банке о већ отвореном наменском рачуну, треба да доставе и извод из банке са стањем „нула“;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:**1. За предузетника:**

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:**

- изјаву одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примана на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:**

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из исте категорије и истог нивоа образовања, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;

- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши уплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном образцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном образцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Филијали Краљево - Испостава Рашка: 036/736-102 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсима је 20.06.2017. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања општине Рашка за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101-2/2017 од 11.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ - ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ОПШТИНА РАШКА

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉЛИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2017. ГОДИНИ**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрава се послодавцима са седиштем на територији општине Рашка који припадају приватном сектору, у једнократном износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Краљево - Испостава Рашка (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости
- старији од 50 година
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и за Општину Рашка износи:

- 250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старана.

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима су де minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део овог јавног позива.

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац може остварити под условом да:

- да има седиште на територији општине Рашка;
- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дужи од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева
- запошљава лица која се воде на евиденцији незапослених Националне службе Филијала Краљево - Испоства Рашка.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су уплаћени порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној де minimis државној помоћи, на прописаном обрасцу Националне службе;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка, надлежној организационој јединици Националне службе према месту запошљавања лица, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Краљево - Испоства Рашка Националне службе или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање до 19 незапослених доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Рашка.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

	Критеријуми	Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Од три године и више	10	
	Од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места	Процент запослених лица*	Више од 51% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Пораст броја запослених	15	
5. Микро, мала и средња правна лица		5	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току једне календарске године, који се делом или у целисти финансирају средствима Националне службе.

Списак послодавца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли Филијале Краљево - Испостава Рашка.

Национална служба и Општина Рашка приликом одлучивања по поднетом захтеву проценују оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом. Број новозапослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

*Елемент „Процент запослених лица“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима из 2012-2016. године, које је организовала и финансирала делимично или у целисти Национална служба, а подразумева однос броја лица која су на дан 6 месеци од завршетка уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима по јавним позивима из 2012-2017. године, које је организовала и финансирала делимично или у целисти Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица, дужина обављања и делатност послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Рашка и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду и потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовно месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које

самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Националне службе из категорије теже запошљивих, одређене висини субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена. Пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији општине Рашка;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби - Филијала Краљево, на број телефона 036/302-000 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања до утрошка расположивих средстава, а најкасније до 30.11.2017. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акцијним планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акцијним планом запошљавања општине Рашка за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101- 2/2017 од 11.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ОПШТИНА РАШКА

Растицују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократној износу од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају samozapošljavanja вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно

подноси захтев за самозапошљавање и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удружи ради оснивања привредног друштва, у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца од дана уплате средстава доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за самозапошљавање су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за самозапошљавање незапослено лице не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за самозапошљавање и
- ако је већ користило субвенцију за самозапошљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Право на доделу субвенције за самозапошљавање незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе Филијале Краљево - Истостава Рашка,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за самозапошљавање.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се надлежној организационој јединици Националне службе, према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, а по прибављењем мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Рашка.

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли Филијале Краљево - Истостава Рашка.

*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности“ се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

**Критеријум „Категорије теже запошљивих лица“ се утврђују на основу Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 92/16). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

		Критеријуми	Број бодова
1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности*		Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја	10
		Трећа група јединица локалне самоуправе	5
		Прва и друга група јединица локалне самоуправе	0
2. Планирана врста делатности		Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
		Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8
		Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
		Остало	0
3. Категорија лица		Категорије теже запошљивих лица **	до 35
		Остала лица	0
4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности***	5
		Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције
			Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			75

сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, жене, жртве трговине људима и жртве породичног насиља. ***Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС“, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, председник Општине Рашка и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона делованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жигранта и
- други докази у зависности од статуса жигранта.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава са два жигранта и меничним овлашћењима.

Жигрант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

Уколико корисници субвенције из категорије вишкова запослених који су удружени ради оснивања привредног друштва у складу са законом, у року од три месеца од дана уплате средстава доставе појединачни захтев о додели додатних средстава са доказима о кумулативном утrophу одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремине, кориснику се анексом уговора може одобрити додатних 40.000,00 динара, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у свакој организационој јединици Националне службе, Филијали Краљева - Истопава Рашка, телефон: 036/736-102 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у свакој организационој јединици Националне службе и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања у средствима јавног информисања до утrophу расположивих средстава, а најкасније до 30.11.2017. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Краљева за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АГЗ за 2017. годину број 1208-101- 3/2017 од 15.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ГРАД КРАЉЕВО

Ратписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу прибављеног мишљења Локалног савета за запошљавање (у даљем тексту: Локални савет) и јавног конкурса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова само уколико укључи у програм јавних радова незапослена лица која се налази на евиденцији НСЗ - Филијале Краљева и имају пребивалиште на територији града Краљева, из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним ЛАПЗ-ом.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђен износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавац - извођач јавног рада се исплаћује средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; Национална служба процењује оправданост потребе за обуком.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединица локалне самоуправе града Краљева
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.
- послодавци који имају седиште на територији града Краљева .

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац извођач може да оствари под условом да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном образцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном образцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Националној служби - Филијали Краљева. Пријава се подноси непосредно или путем поште, на прописаном образцу који се може добити у Националној служби - Филијали Краљева или преузети са сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе а по прибављеном мишљењу локалног савета, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса.

Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године, радно ангажује до 49 незапослених, доноси директор Националне службе - Филијале Краљева по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године, радно ангажује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете пријаве истог послодавца - извођача у току календарске године, које се делом или у целисти финансирају средствима Националне службе.

Национална служба приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве а на основу мишљења локалног савета, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2013-2017. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава.

Списак послодавца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Националне службе - Филијале Краљева.

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

** Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована“ подразумева да је извођач јавног рада лица, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), која су била укључена у програм јавних радова по јавним конкурсима Националне службе, радно ангажовао одмах након истека уговорне обавезе. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор филијале Краљева донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли филијале уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење локалног савета за запошљавање.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
	Критеријуми	Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	20
Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	Коришћена средства и лица остала радно ангажована**	15
	Коришћена средства и лица нису остала радно ангажована	0
	Нису раније коришћена средства	20
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале***		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		80

Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор Националне службе - Филијале Краљево по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, градоначелник града и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења; послодавци - извођачи који су користили средства за организовање спровођења јавних радова у претходном периоду, поред потврде банке о већ отвореном наменском рачуну, треба да доставе и извод из банке са стањем „нула“;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/оčitана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
- за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

3. За кориснике јавних средстава:**

- изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примана на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из исте категорије и истог нивоа образовања, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши уплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном образцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном образцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Филијали Краљево: 036/302-000 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Града Краљево, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсима је 20. јун 2017. године.



Посао се не чека, посао се тражи

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС” бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са локалним акционим планом запошљавања града Краљева за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101- 3/2017 од 15.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ГРАД КРАЉЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за samozapošljavanje намењена је незапосленима који имају пребивалиште на територији града Краљева и налазе се на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијала Краљева (у даљем тексту: Национална служба) и имају завршену обуку за започињање сопственог посла.

Субвенција за samozapošljavanje додељује се у једнократном износу од 180.000,00 динара, односно 200.000,00 динара у случају samozapošljavanja вишкова запослених или 220.000,00 динара за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapošljavanje у обавези је да обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapošljavanja. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapošljavanje и остваривање права на субвенцију од 180.000,00 динара, односно 220.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удружи ради оснивања привредног друштва, у складу са законом, уколико оснивачи заснивају у њему радни однос субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, а уколико се у року од три месеца од дана уплате средстава доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу истуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Средства додељена по основу субвенције за samozapošljavanje су de minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за samozapošljavanje незапослено лице не може да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења;
- ако је остварило право на исплату новчане накнаде у једнократном износу за samozapošljavanje и
- ако је већ користило субвенцију за samozapošljavanje која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

Право на доделу субвенције за samozapošljavanje незапослено лице може да оствари под условом да је:

- пријављено на евиденцији незапослених Националне службе - Филијала Краљева и има пребивалиште на територији града Краљева,
- завршило обуку из предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- измирило раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и
- у дозвољеном оквиру одређеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapošljavanje.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности, на прописаном обрасцу Националне службе;
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим и
- доказ о власништву опреме, уколико подносилац захтева располаже истим.

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом, у два примерка, подноси се Националној служби - Филијали Краљева, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби - Филијали Краљева или преузети са сајта Националне службе - www.nsz.gov.rs.

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

		Критеријуми	Број бодова
1. Планирана врста делатности		Производња и производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15
		Услужно занатство и остале услужне делатности и грађевинарство	8
		Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге	6
		Остало	0
2. Категорија лица		Категорије теже запошљивих лица *	до 35
		Остала лица	0
3. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла	Пословни простор	Пословни простор у власништву / Није потребан пословни простор за обављање делатности**	5
		Опрема	Вредност опреме у власништву најмање у висини субвенције
			Вредност опреме у власништву износи од 75% до 99,99% од висине субвенције
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			65

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције за samozапосљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова. Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови. Лице је у обавези да региструје, односно отпочне обављање регистроване делатности након донете одлуке, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције за samozапосљавање доноси директор Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС”, број 92/16). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, жене, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

Списак одобрених субвенција за samozапосљавање објављује се на огласној табли Филијале Краљево и Града Краљева.

*Критеријум „Категорије теже запошљивих лица” се утврђују на основу Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину („Сл. гласник РС”, број 92/16). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 3 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, жене, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

**Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС”, број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор Националне службе - Филијале Краљево по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе подносилац захтева и градоначелник града Краљева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР;
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ);
- фотокопија потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање;
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке;
- фотокопија/очитана лична карта подносиоца захтева;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Средства обезбеђења уговорних обавеза

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења уговорних обавеза достави две истоветне бланко менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Корисник субвенције дужан је да:

- обавља регистровану делатност и измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности;
- омогући праћење реализације и достави доказе о реализацији уговорне обавезе Националној служби и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неистуђења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

Уколико корисници субвенције из категорије вишкова запослених који су удружени ради оснивања привредног друштва у складу са законом, у року од три месеца од дана уплате средстава доставе појединачни захтев о додели додатних средстава са доказима о кумулативном утрошку одобрене субвенције и најмање 20% износа средстава додељених по основу отпремнице, кориснику се анексом уговора може одобрити додатних 40.000,00 динара, у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму и делатностима које не могу бити субвенционисане могу се добити у Националној служби - Филијала Краљево, на број телефона 036/302-000 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Списак делатности које не могу бити субвенционисане доступан је у Националној служби - Филијала Краљево и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни позив је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Града Краљева, а последњи рок за подношење захтева са бизнис планом је 30.06.2017. године.

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Краљева за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101- 3/2017 од 15.05.2017. године

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ГРАД КРАЉЕВО

Растисугу

ЈАВНИ ПОЗИВ

ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ НА НОВООТВОРЕНИМ РАДНИМ МЕСТИМА У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима одобрена се послодавцима који припадају приватном сектору, у једнократној износу, ради запошљавања незапослених који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање - Филијале Краљево (у даљем тексту: Национална служба).

Категорије теже запошљивих на које се ова субвенција односи су:

- млади до 30 година старости
- старији од 50 година
- вишкови запослених
- Роми
- особе са инвалидитетом
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.

Висина субвенције је одређена степеном развијености јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) према месту запошљавања лица, а у складу са важећом уредбом Владе Републике Србије, и износи:

- 150.000,00 динара по лицу, односно 180.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, у првој и другој групи ЈЛС;
- 200.000,00 динара по лицу, односно 240.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30

година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, у трећој групи ЈЛС;

- 250.000,00 динара по лицу, односно 300.000,00 динара за особе са инвалидитетом, радно способне кориснике новчане социјалне помоћи, младе до 30 година старости са статусом деце палих бораца и младе до 30 година старости који су имали/имају статус деце без родитељског старања, у четвртој групи ЈЛС и девастираним подручјима.

Средства додељена по основу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима су де minimis државна помоћ.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на субвенцију за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих не могу остварити:

- државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава;
- послодавци код којих се број запослених смањило за претходна три месеца, осим у случају природног одлива запослених и других оправданих разлога (остваривање права на пензију, смрт запосленог, отказ од стране запосленог и истек рада на одређено време);
- послодавци који су користили субвенцију по јавном позиву за иста лица у току претходне 3 године, рачунајући од дана одобравања средстава;
- послодавци који обављају делатност која се налази на списку делатности који је саставни део овог јавног позива.

Право на доделу субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих послодавац може остварити под условом да:

- припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
- регистрован је најмање три месеца пре датума подношења захтева;
- у законским роковима измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање и има најмање једног запосленог (под запосленим лицем, у складу са законом, подразумева се свако лице пријављено на обавезно социјално осигурање);
- последњих шест месеци није био дужи од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
- измирио је раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за де minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи;
- не запошљава лица која су у периоду од шест месеци пре подношења захтева за доделу субвенције била у радном односу код тог послодавца, односно код послодавца који је оснивач или повезано лице са послодавцем, подносиоцем захтева;
- запошљава незапослено лице које има пребивалиште на територији града Краљева, а које се налази на евиденцији НСЗ - Филијале Краљева.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасту;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБГ-ПУРС), оверен од стране послодавца, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- извод из банке као доказ да су уплаћени порез и доприноси за обавезно социјално осигурање, за пријаве поднете у законским роковима за 3 месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе, односно за послодавца који је једини у осигурању у свом привредном субјекту;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној де minimis државној помоћи, на прописаном обрасту Националне службе;
- уколико је дошло до смањења броја запослених услед природног одлива и других оправданих разлога, потребно је доставити одговарајући доказ.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев са бизнис планом подноси се у два примерка Националној служби - Филијали Краљева, непосредно или путем поште, на прописаном обрасту који се може добити у Националној служби - Филијали Краљева, или преузети на сајту www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању субвенције послодавцу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева послодавца, у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције, а најкасније до датума потписивања уговора.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање до 19 незапослених доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени

БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

Критеријуми		Број бодова	
1. Делатност послодавца у којој се запошљавају лица	Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге	15	
	Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство	8	
	Хотели, ресторани и остале услуге	5	
	Остало	0	
2. Дужина обављања делатности	Од три године и више	10	
	Од једне до три године	8	
	До једне године	5	
3. Претходно коришћена средства по основу доделе субвенције за отварање нових радних места	Процент запослених лица*	Више од 51% запослених лица	15
		Запослено до 50% лица	10
		Није било запослених	0
4. Број запослених код послодавца за претходна 3 месеца	Послодавац који није раније користио средства Националне службе**	20	
5. Микро, мала и средња правна лица	Пораст броја запослених		15
			5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		65	

којег овласти директор Националне службе, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Краљево.

Одлуку о одобравању субвенције којом се код послодавца по основу једног или више поднетих захтева у току једне календарске године стварају услови за запошљавање 20 и више незапослених доноси директор Националне службе, уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току једне календарске године, који се делом или у целисти финансирају средствима Националне службе.

Списак послодавца којима је одобрена субвенција објављује се на огласној табли Филијале Краљево и Града Краљево.

Национална служба - Филијала Краљево приликом одлучивања по поднетом захтеву проценује оправданост укључивања броја лица из захтева са бизнис планом а на основу мишљења локалног савета за запошљавање. Број ново-запослених за које се тражи субвенција у односу на број запослених може да буде највише 5:1.

*Елемент „Процент запослених лица“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места по јавним позивима из 2012-2016. године, које је организовала и финансирала делимично или у целисти Национална служба, а подразумева однос броја лица која су на дан 6 месеци од завршетка уговорне обавезе по основу доделе субвенције за отварање нових радних места засновала радни однос код истог или другог послодавца и броја лица која су била запослена по истом основу код подносиоца захтева. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

**Елемент „Послодавац који није раније користио средства Националне службе“ односи се на доделу субвенције за отварање нових радних места и субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих на новоствореним радним местима по јавним позивима из 2012-2017. године, које је организовала и финансирала делимично или у целисти Национална служба. Наведене податке ће проверавати Национална служба.

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: пораст броја запослених, проценат запослених лица, дужина обављања и делатност послодавца. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, градоначелник града Краљево и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора:

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лица која се запошљавају (копија уговора о раду и потврде о извршеној пријави на обавезно социјално осигурање); датум заснивања радног односа мора да буде након донете одлуке о одобравању субвенције;
- средства обезбеђења уговорних обавеза;
- потврда о пријему захтева за регистрацију менице (за правно лице);
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета одобрена средства по основу субвенције;
- фотокопија/оцитана лична карта одговорног лица корисника средстава/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

У циљу закључивања уговора подносилац захтева је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза, која могу бити:

1. За предузетника:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.

2. За правно лице:

- за одобрена средства у износу до 1.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;
- за одобрена средства у износу од 1.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 18 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.).

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - корисник субвенције дужан је да:

- заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са незапосленим лицима за која остварује право на субвенцију, при чему Национална служба прати реализацију уговорне обавезе 12 месеци; у случају престанка радног односа са лицем за које је остварено право, послодавац је у обавези да у року од 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос на неодређено време са пуним радним временом са другим незапосленим са евиденције Националне службе из категорије теже запошљивих, одређене висином субвенције, а у складу са Јавним позивом, и да то лице задржи у радном односу најмање до истека уговором предвиђеног рока увећаног за период у коме је извршена замена. Пре укључивања у програм/замену, Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.
- измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање, у складу са законом;
- обавља делатност у периоду реализације уговорне обавезе на територији ЈЛС истог степена развијености као и ЈЛС на којој је остварио право на субвенцију;
- омогући Националној служби праћење реализације уговорне обавезе;
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорне обавезе;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму, делатностима које не могу бити субвенционисане и степену развијености општина у Републици Србији могу се добити у Филијали Краљево Националне службе, на број телефона 036/302-000 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Табела са приказом развијености општина у Републици Србији и списак делатности које не могу бити субвенционисане доступни су у Националној служби - Филијала Краљево, као и на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Града Краљево, до утрешка расположивих средстава, а најкасније до 31.10.2017. године.



Посао се не чека, посао се тражи

На основу члана 43 став 1 тачка 7 и чл. 59 и 60 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13), Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС”, бр. 102/15), Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим планом запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања бр. 401-00-00367/2017-24 од 29.03.2017. године, а у складу са Локалним акционим планом запошљавања града Краљева за 2017. годину и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ за 2017. годину број 1208-101- 3/2017 од 15.05.2017. године.

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ФИЛИЈАЛА КРАЉЕВО И ГРАД КРАЉЕВО

Расписују

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује без заснивања радног односа.

Кроз програм стручне праксе Национална служба и Град Краљево финансирају незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита. Финансирање програма стручне праксе траје најдуже 12 месеци.

Лице које се стручно оспособљавало краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање приправничког или стручног испита, а најдуже 12 месеци.

Током трајања програма стручне праксе Национална служба за запошљавање:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у укупном месечном износу од:
 - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем
 - 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем
 - 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- приватном сектору (удео приватног капитала у власничкој структури 100%),
 - јавном сектору, и то искључиво за послове у области здравства, образовања и социјалне заштите (број лица која ће бити укључена у програм код послодавца из јавног сектора не сме прећи 30% укупно планираног броја лица за укључивање у програм),
 - категорији удружења која имају статус правног лица без временског ограничења, односно уписана су у регистар који води Агенција за привредне регистре;
 - послодавци који имају седиште или организациону јединицу на подручју града Краљева и испуњава следеће услове:
 - да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца као услов за рад на конкретним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
 - да оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе - Филијала Краљево и има пребивалиште на територији града Краљева, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и Локалним акционим планом града Краљева;
- * има средње, више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање,

- * нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- * није искористило у целости исту или другу меру у циљу оспособљавања за самосталан рад у струци (изузетно, лице које се оспособљавало са средњим степеном образовања и након тога стекло више или високо трогодишње образовање или најмање четворогодишње високо образовање);
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - 1) има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослени и има најмање 12 месеци радног искуства у струци или
 - 2) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да ради простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

Послодавац који има до 5 запослених има право да у програм стручне праксе укључи једно незапослено лице, послодавац који има од 6 до 14 запослених има право да у програм стручне праксе укључи највише два незапослена, а послодавац који има 15 и више запослених има право да у програм стручне праксе укључи незапослене чији број не може бити већи од 20% укупног броја запослених.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (отранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;
- уверење Пореске управе о измирењем обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев, за послодавца који паушално измирује пореске обавезе;
- извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из банке о плаћеном порезу и доприносима за обавезно социјално осигурање за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита или
- извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
 - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање - образац М-А),
 - доказ о квалификацији ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

Начин подношења захтева

Захтев за учешће у програму подноси се Националној служби - Филијали Краљево, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у филијали Краљево или преузети са сајта www.nsz.gov.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму и мишљења Локалног савета за запошљавање града Краљево. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе” односи се на програм стручне праксе спроведен у организацији Националне службе по јавним позивима од 2013. до 2017. године.

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр.	Критеријуми		Бодови
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа образовања као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства или ментор је најмање истог нивоа образовања као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10
2.	Дужина обављања делатности	Пословање од 5 и више година	25
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
3.	Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе	Више од 71% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	25
		51-70% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	20
		31-50% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	15
		11-30% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	10
		До 10% запослених лица по завршетку програма стручне праксе	5
		Није било запослених по завршетку програма стручне праксе	0
Послодавац раније није користио финансијска средства или уговорна обавеза послодавца још траје		25	
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			75

Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“ подразумева број лица која су у периоду од 6 месеци након завршетка програма засновала радни однос код истог или другог послодавца. Наведене податке Национална служба ће утврдити на основу увида у базу података из свог информационог система.

Уколико више послодавца оствари исти број бодова применом наведених критеријума, предност ће се дати послодавцу који је остварио већи број бодова код критеријума „Претходно коришћена средства Националне службе по програму стручне праксе“, затим „Кадровски капацитети“, потом „Дужина обављања делатности“. Уколико постоји већи број захтева са istim бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

Динамика одлучивања

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се у року од 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе, по основу једног или више поднетих захтева у току календарске године, којом се укључује до 49 незапослених доноси директор Националне службе - Филијала Краљево, по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе а по прибављеном мишљењу локалног савета за запошљавање. Одлуку о спровођењу програма стручне праксе, по основу једног или више поднетих захтева у току календарске године, којом се укључује 50 и више незапослених доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете захтеве истог послодавца у току календарске године који се делом или у целисти финансирају средствима Националне службе.

Национална служба задржава право да приликом одлучивања по поднетом захтеву изврши корекцију броја лица, у складу са расположивим средствима и мишљења локалног савета за запошљавање

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Рок за реализацију одлуке о спровођењу програма, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 45 дана од дана доношења одлуке. У случају да од датума доношења одлуке до краја календарске године у којој је донета одлука има мање од 45 дана, уговори између Националне службе, Града Краљева и послодавца, односно незапосленог, морају бити закључени до краја календарске године.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба ће на основу достављене документације са послодавцем, градом и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе и у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора са лицем на стручној пракси:

- фотокопија/очитана лична карта,
- фотокопија картице текућег рачуна.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- организује незапосленом полагање стручног или приправничког испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном или приправничком испиту;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о програму могу се добити у Националној служби - Филијала Краљево, на телефон: 036/302-000 или на сајту www.nsz.gov.rs.

Јавни конкурс је отворен од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање и сајту Града Краљева, до утрошка расположивих средства издвојених за ову намену, а најкасније до 31.10.2017. године.

На основу Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“ 36/09, 88/10 и 38/15), Националног акционог плана запошљавања за 2017. годину, Одлуке о учешћу у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања у 2017. години министра за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 401-00-0036/2017-24 од 29.03.2017. године, Локалног акционог плана запошљавања општине Бачка Паланка за 2017. годину усвојеног одлуком бр. II-10-2/2017 од 31.01.2017. године и Одлуком о измени Акционог плана запошљавања општине Бачка Паланка за 2017. годину бр. II-10-5/2017 од 22.05.2017. године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2017. годину број 0401-101-6/2017 од 08.05.2017. године

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ФИЛИЈАЛА НОВИ САД У САРАДЊИ СА ОПШТИНОМ
БАЧКА ПАЛАНКА
(ЛАПЗ суфинансирање)**

Растисје

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА
СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2017. ГОДИНИ**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм јавних радова намењен је радном ангажовању првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса. Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба) на основу јавног конкурса.

Послодавац - извођач јавног рада може организовати спровођење јавних радова уколико радно ангажује лица која се налазе на евиденцији тражилаца запослења Филијале Нови Сад - Служба Бачка Паланка из свих категорија теже запошљивих и то:

- млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година; лица без квалификација/ са ниским квалификацијама, особе са инвалидитетом; Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци, а посебно незапослена лица која посао траже дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/ имају статус деце без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, жене, рурално становништво, избегле и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл.

Пре укључивања у програм Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних и хуманитарних делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре,
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за организовање спровођења јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао незапосленим лицима укљученим у јавне радове по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу; утврђен износ накнаде за обављени посао се увећава за припадајући порез и допринос за обавезно социјално осигурање, који су обрачунати у складу са законом;
- накнаду трошкова доласка и одласка са рада незапослених лица укључених у јавне радове, у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- накнаду трошкова обуке: у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму обра-

зовне установе; по завршетку обуке лицу се издаје потврда/сертификат о стеченим компетенцијама; послодавцу - извођачу јавног рада се исплаћују средства у једнократно износ од 1.000,00 динара по лицу које је похађало обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; Национална служба проценује оправданост потребе за обуком.

II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- п органи јединица локалне самоуправе Бачка Паланка
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за организовање спровођења јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је регистрован за обављање делатности на територији општине Бачка Паланка и да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Документација за подношење пријаве:

- попуњена пријава за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу, са детаљно разрађеним активностима у термин плану;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- списак лица корисника услуга - за послодавца - извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача. Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

Начин подношења пријаве

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, Филијали Нови Сад - Служба Бачка Паланка Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Филијали Нови Сад - Служба Бачка Паланка или преузети на сајту www.nsz.gov.rs и сајту општине: www.backapalanika.rs.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног конкурса и бодована поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Филијале Нови Сад Националне службе, а по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање општине Бачка Паланка, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове Јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује до 49 незапослених, доноси директор Филијале Нови Сад по овлашћеном директору Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођење јавног рада на којем се, по основу једне или више поднетих пријава у току једне календарске године радно ангажује 50 и више незапослених, доноси директор Националне службе уз претходну сагласност Управног одбора.

Надлежност за доношење одлуке одређује се узимајући у обзир све поднете пријаве истог послодавца - извођача у току календарске године, које се делом или у целости финансирају средствима Националне службе.

Национална служба у сарадњи са Општином Бачка Паланка приликом одлучивања проценује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданост поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада коме је у периоду 2013-2017. године финансирано спровођење јавног рада у истој области на предложеним локацијама, у складу са износом средстава који је опредељен по Споразуму.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ

Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне и хуманитарне делатности	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Категорија лица	Јавни рад подразумева ангажовање лица искључиво I и II степена стручне спреме	20
Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова*	Коришћена средства и лица остала радно ангажована**	15
	Коришћена средства и лица нису остала радно ангажована	0
	Нису раније коришћена средства	20
Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале***		до 10
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		80

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли Филијале Нови Сад - Служба Бачка Паланка Националне службе.

*Критеријум „Претходно коришћена средства Националне службе по програму јавних радова“ односи се на период 2013-2017. године.

** Критеријум „Коришћена средства и лица остала радно ангажована“ подразумева да је извођач јавног рада лица, без обзира на број (укључујући и особе са инвалидитетом), која су била укључена у програм јавних радова по јавним конкурсима Националне службе, радно ангажовао одмах након истека уговорне обавезе. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Филијала Нови Сад ће проверавати увидом у своју евиденцију.

***Критеријум „Процена важности поднете пријаве за спровођење јавног рада за локално тржиште рада за подручје надлежне филијале“ подразумева да је директор Филијале Нови Сад донео одлуку о додатним критеријумима, која је истакнута на огласној табли Филијале Нови Сад - Служба Бачка Паланка уз јавни конкурс. На основу одлуке је могуће доделити до 10 бодова, узимајући у обзир следеће критеријуме: развијеност општине, друштвену корист која се остварује кроз реализацију јавног рада, привредни значај за развој региона, мишљење локалне самоуправе/ Локалног савета за запошљавање општине Бачка Паланка.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених. Датум ангажовања лица са којима је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључивања уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана доношења одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Директор Филијале Нови Сад по овлашћењу директора Националне службе, председник Општине Бачка Паланка и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 30 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план оверен од стране послодавца - извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;

- спецификација средстава - материјала за рад, у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења; послодавци - извођачи који су користили средства за организовање спровођења јавних радова у претходном периоду, поред потврде банке о већ отвореном наменском рачуну, треба да доставе и извод из банке са стањем „нула“;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица - доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и оверен захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца - извођача јавног рада/жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта*.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За предузетника:
 - за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем;
 - за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко трасирана меница са једним жирантом и меничним овлашћењем.
2. За правно лице:
 - за одобрена средства у износу до 2.000.000,00 динара - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем;
 - за одобрена средства у износу од 2.000.001,00 динара и више - банкарска гаранција у вредности одобрених средстава са роком важења од 6 месеци од дана издавања и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем.
3. За кориснике јавних средстава:**
 - изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

*Жирант може бити свако полно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл).

**Корисници јавних средстава су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, прав-

на лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама.

Статус послодавца - извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Филијале Нови Сад на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог незапосленог лица ангажованог на јавном раду.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање; у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац - извођач јавног рада у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем из исте категорије и истог нивоа образовања, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; пре укључивања у програм/замену, Национална служба, Филијала Нови Сад - Служба Бачка Паланка врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;
- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављени посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно врши уплату накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованим лицима и доставља доказе;

- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке;
- обезбеди вођу програма јавног рада и/или ментора за обуку незапослених ангажованих на јавном раду и о томе достави писани доказ Националној служби, Филијали Нови Сад;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију потврде/сертификата о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада, на прописаном обрасцу;
- Филијали Нови Сад и Општини Бачка Паланка омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу - Филијалу Нови Сад и Општину Бачка Паланка о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информације о јавном конкурсима могу се добити у Филијали Нови Сад - Служба Бачка Паланка, преко Позивног центра Националне службе, телефон: 0800/300-301 или на сајту www.nsz.gov.rs и сајту општине: www.backapalanika.rs.

Јавни конкурс је отворен од 07.06.2017. године, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсима је 22.06.2017. године.



Највећа понуда слободних послова на једном месту

У ОВОМ БРОЈУ

547

СЛОБОДНИХ РАДНИХ
МЕСТА

Администрација и управа	35
Трговина и услуге	40
Медицина	45
Пољопривреда и ветерина	49
Индустрија и грађевинарство	50
Саобраћај и везе	52
Наука и образовање	53

НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

ОГЛАСИ

Општи услови огласа/конкурса

Вашу пријаву на оглас/конкурс, са правноваљаним доказима о испуњавању услова за обављање наведених послова, упутите на адресу послодавца, у року од осам дана од дана објављивања огласа/конкурса, осим ако није наведен други рок.

Ако у огласу/конкурсу није другачије наведено, треба подразумевати следеће:

- радни однос се заснива на неодређено време, са пуним радним временом;
- пробни рад, пол, године живота, ван оних које су прописане законом, школски успех и сл. нису неопходни или елиминаторни услови;
- провера радних способности није предвиђена.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у огласима, који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола и обрнуто (осим уколико специфичним захтевима посла није другачије прописано).

Како да предате оглас за слободна радна места

Оглашавање у публикацији „Послови“ је бесплатно. Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби Националне службе за запошљавање.

Администрација и управа

БЕОГРАД

МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ

На основу чл. 54 и 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09 и 99/14) и члана 17 став 1 и чл. 18, 19 и 20 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - преочишћен текст и 109/09)

Оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава: Министарство привреде - Дирекција за мере и драгоцене метале, Београд, Мике Аласа 14

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место метролога за време, фреквенцију и дистрибуцију времена, звање саветник у Групи за време, фреквенцију и дистрибуцију времена, Сектор за развој метрологије 1 извршилац

Опис послова: учествује у остваривању и одржавању еталона Републике Србије времена и фреквенције и националне временске скале УТЦ Дирекције и предусловима за њену дистрибуцију и контролу дистрибуције; учествује у обезбеђивању следивости тих еталона до међународног нивоа; учествује у обезбеђивању система дистрибуције времена; учествује у поређењима са међународним еталонима у оквиру кључних и додатних поређења и у пројектима и раду EURAMET и других регионалних организација; обавља еталонирања и испитивања мерила и учествује у измени прописа и процедура; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства или физичке науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: провера знања из области времена, фреквенције и дистрибуције времена вршиће се практичним путем (симулација) и усмено, познавање Закона о метрологији („Службени гласник РС”, бр. 15/16) - провераваће се усмено, познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; знање једног од светских језика - увидом у сертификат или неки други доказ, вештина комуникације - усмено.

2. Радно место метролога за притисак, звање саветник у Одсеку за масу, силу и притисак, Сектор за развој метрологије 1 извршилац

Опис послова: учествује у одржавању и усавршавању еталона Републике Србије притиска; учествује у успостављању, примени и унапређењу метода еталонирања за преношење вредности јединица притиска и учествује у обезбеђивању њихове следивости до међународног нивоа; учествује у међулабораторијским поређењима са међународним еталонима и еталонима других држава; обавља еталонирања и испитивања и учествује у припреми прописа и процедура; обавља послове у вези са припремом могућности еталонирања и мерења за међусобно признавање у оквиру међународног аранжмана о зајамном признавању; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области машинског инжењерства, електротехничког и рачунарског инжењерства, математичке, физичке, физичко-хемијске науке, орга-

низационе науке, индустријско инжењерство и инжењерски менаџмент, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање 3 године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: провера знања из области притиска и познавање Закона о метрологији („Службени гласник РС”, бр. 15/16) провераваће се писмено - тест знања и усмено, познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; знање једног од светских језика - увидом у сертификат или неки други доказ, вештина комуникације - усмено.

3. Радно место контролора за механичка мерила у звању референта у Одсеку за оверавање, Сектор за контролу и надзор 1 извршилац

Опис послова: обавља оверавање механичких мерила у службеним просторијама и ван службених просторија; проверава истоветност механичких мерила са одобреним типом мерила и извештава о евентуалним утврђеним неусклађеностима; учествује у вођењу евиденције и регистара оверених мерила; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови за рад на радном месту: средња стручна спрема машинског или саобраћајног смера, најмање две године радног искуства у струци и положен државни стручни испит.

Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о метрологији („Службени гласник РС”, бр. 15/16), Правилника о оверавању мерила („Службени гласник РС”, бр. 1/12), Правилника о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања („Службени гласник РС”, бр. 49/10 и 110/13) и Правилника о врсти, облику и начину стављања државних жигова који се употребљавају приликом оверавања мерила („Службени гласник РС”, бр. 57/11 и 77/13) - провераваће се усмено, вештина комуникације - усмено.

4. Радно место метролога за оцењивање усаглашености и сертификацију, звање саветник у Групи за сертификацију 1 извршилац

Опис послова: учествује у примењивању, одржавању и унапређивању система сертификација из надлежности Дирекције и спроводи оцењивање усаглашености мерила са прописаним захтевима за одређене врсте мерила; припрема одлуке о одобрењу типа мерила; учествује у сертификацији система менаџмента квалитетом и припрема сертификате и уверења о одобрењу типа за одређене врсте мерила; прати међународне и европске стандарде и прописе из ове области и у вези са тим израђује извештаје и информације; сарађује са другим органима, организацијама, привредним субјектима и јавним службама у вези са питањима из делокруга Групе; припрема податке и сачињава извештаје о издатим сертификатима и уверењима о одобрењу типа; учествује у изради прописа који се односе на захтеве за сертификацију; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области електротехничког и рачунарског инжењерства, машинског инжењерства, технолошког инжењерства, физичке науке, физичко-хемијске науке, организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; познавање рада на рачунару и знање једног од светских језика.

Стручне способности, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о метрологији („Службени гласник РС”, бр. 15/16), Правилника о начину испитивања типа мерила за поједине врсте мерила („Службени гласник РС”, бр. 22/12) и Правилника о врстама мерила за које је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања („Службени гласник РС”, бр. 49/10 и 110/13) - провераваће се усмено, познавање рада на рачунару - практичним радом на рачунару; знање једног од светских језика - увидом у сертификат или неки други доказ, вештина комуникације - усмено.

III Место рада: Београд, Мике Аласа 14

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Дирекција за мере и драгоцене метале, Београд, Мике Аласа 14, са назнаком „За јавни конкурс“

V Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече од дана објављивања у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

VI Лица која су задужена за давање обавештења: Вања Радојевић Милошевић, тел. 011/202-4432 и Соња Милојевић, тел. 011/202-4442.

VII Општи услови за запошљавање на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству у којој треба назначити на које радно место се конкурише; копирана или очитана лична карта, изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решена, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија сертификата или другог доказа о знању једног од светских језика за радна места под бр. 1, 2 и 4.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној у суду, општини или код јавног бележника. Фотокопија докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

НАПОМЕНА: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених; уверење о положеном стручном испиту за рад у државним органима.

Одредбама чл. 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16), између осталог, прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка. Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву могуће је преузети на веб-страници Дирекције за мере и драгоцене метале, у делу: Конкурси <http://www.dmdm.rs/cr/Konkursi.php>. Попуњену изјаву неопходно је доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа. Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на друго радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

НАПОМЕНЕ: За сва радна места радни однос заснива се на неодређено време. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од 6 месеци. Кандидати који немају положен државни стручни испит могу се примити на рад под условом да положе државни стручни испит до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду, или код јавног бележника, биће одбачене закључком Конкурсне комисије. Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место уз навођење уз коју од пријава су приложили тражена документа.

Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручних способности, знања и вештина у изборном поступку обавиће се почев од 22. јуна 2017. године у Београду, у просторијама Дирекције за мере и драгоцене метале, Мике Аласа 14, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на бројеве телефона или адресе које наведу у својим пријавама.

Овај оглас се објављује на огласној табли и веб-страници Дирекције за мере и драгоцене метале www.dmdm.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, веб-страници и периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВЛАДА

КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

Београд, Немањина 22-26

Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, на основу члана 54 и члана 55 Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17 став 1, члана 18 став 2, члана 19 став 1 и 2, члана 20 ст. 1 и 2 и члана 21 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 41/07 и 109/09) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3666/2017 од 27. априла 2017. године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У КАНЦЕЛАРИЈИ САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА

I Орган у коме се радно место попуњава: Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, Београд, Немањина 22-26

II Радно место које се попуњава:

Радно место за послове са физичким и правним лицима у области заштите тајних података у Одсеку за заштиту тајних података и Централни регистар страних тајних података, у звању саветник 1 извршилац

Опис послова: поступа по захтевима за издавање безбедносних сертификата за физичка и правна лица и издавање дозвола за страна лица; покреће поступке безбедносних провера према надлежним органима; израђује безбедносне сертификате, дозволе и потврде за физичка и правна лица за потребе рада са тајним подацима; води евиденције о издатим сертификатима, дозволама и потврдама за приступ националним и страним тајним подацима за физичка и правна лица; прати стање и обезбеђивање примене стандарда и прописа у области заштите тајних података; учествује у изради прописа који се односе на заштиту тајних података; утврђује истуњеност прописаних мера које се односе на организационе услове за чување тајних података; изводи обуке у области рада са тајним подацима; обавља и друге послове по налогу шефа одсека.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету и најмање три године радног искуства у струци; положен државни стручни испит; безбедносни сертификат издат за податак и документ означен степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“; познавање рада на рачунару и знање енглеског језика.

Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о тајности података, Закона о општем управном поступку, Уредбе о обрасцима безбедносних упитника, Уредбе о садржини, облику и начину достављања сертификата за приступ тајним подацима, Уредбе о садржини, облику и начину вођења евиденција за приступ тајним подацима, Уредбе о начину и поступку означавања тајности података, односно докумената, Уредбе о посебним мерама физичко-техничке заштите тајних података, Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа, Уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ПОВЕРЉИВО“ и „ИНТЕРНО“ у Канцеларији Савета за националну безбедност и заштиту тајних података и Уредбе о ближим критеријумима за одређивање степена тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА“ и „СТРОГО ПОВЕРЉИВО“ - усмено; познавање рада на рачунару провераваће се практичним

радом на рачунару; провера знања енглеског језика - писмено (тест знања); вештина аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - посредно путем стандардизованих тестова; вештина комуникације и мотивација за рад - провераваће се усмено.

III Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

IV Место рада: Београд, Немањина 22-26

V Адреса на коју се подносе пријаве: Канцеларија Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, Београд, Немањина 22-26, са назнаком „За јавни конкурс“.

VI Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс: Жељко Радовијевић и Драгана Анђелковић - Петрушић, контакт телефон 011/363-1837 и 011/361-6564.

VII Услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 (шест) месеци.

VIII Рок за подношење пријава је осам дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа „Послови“ Националне службе за запошљавање.

IX Докази који се прилажу: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству, уз коју треба назначити радно место за које се конкурише; копирана или очитана лична карта; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима/ уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, број 18/16) предиспозитно је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке сама прибавити. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од две могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Наведене изјаве могуће је преузети на веб-страници Службе за управљање кадровима, у секцији „Оглашени јавни конкурси” <http://suk.gov.rs/dotAsset/21531.do>.

Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе, како би орган могао даље да поступа.

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен. Кандидат који први пут заснива радни однос у државном органу подлеже пробном раду од 6 месеци. Кандидат без положеног државног стручног испита прима се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидат са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту подноси доказ о положеном правосудном испиту.

Кандидат који поседује безбедносни сертификат издат за податак и документ означен степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА”, доставља доказ о поседовању сертификата.

Кандидат који не поседује безбедносни сертификат издат за податак и документ означен степеном тајности „ДРЖАВНА ТАЈНА”, подлеже посебној безбедносној провери у складу са Законом о тајности података, само у случају прописаном чланом 31 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 41/07 и 109/09).

X Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за оглашена радна места, провера стручне оспособљености, знања и вештина, обавиће се почев од 24. јула 2017. године, у просторијама Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података, у Београду, Немањина 22-26 и у просторијама Службе за управљање кадровима, Булевар Михаила Пупина 2, о чему ће учесници конкурса бити обавештени путем телефона или телеграма или и-мејл адресе које су навели у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Пријава уз коју нису приложени сви потребни докази у оригиналу или фотокопији овереног код надлежног органа (јавног бележника, у општини или суду), као и неблаговремене, неразумљиве, недопуштене, непотпуне или нејасне пријаве, биће одбачене закључком Конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб-страници Канцеларије Савета за националну безбедност и заштиту тајних података - www.nsz.gov.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs, на веб-страници (порталу) е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа „Послови” Националне службе за запошљавање.

* Сви изрази, појмови, имиципе, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА

На основу члана 54 Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/05 - исправка, 64/07, 67/07 - исправка, 116/08, 104/09 и 99/14), члана 17 став 1 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 - пречишћен текст и 109/09), Закључак Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-3888/2017 од 27. априла 2017. године, Министарство финансија оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ФИНАНСИЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају: Министарство финансија, Београд, Кнеза Милоша 20

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место - инспектор, у звању самостални саветник у Одељењу за буџетску инспекцију, Сектор за контролу јавних средстава 2 извршиоца

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 5 година радног искуства у струци и знање рада на рачунару.

Стручне оспособљености, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о државној управи, Закона о инспекцијском надзору и Закона о буџетском систему (поглавље VII - буџетска инспекција) - усмено; знање рада на рачунару - практичним радом на рачунару (Microsoft Office, интернет); вештине аналитичког резонувања и логичког закључивања и организационе способности - посредно, путем стандардизованих тестова; вештине комуникације - усмено.

2. Радно место за нормативне и студијско-аналитичке послове рачуноводства, у звању самостални саветник у Групи за рачуноводство и ревизију, Сектор за финансијски систем 1 извршилац

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из научне области економске науке или из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства у струци, знање енглеског језика и знање рада на рачунару (Microsoft Office, интернет).

Стручне способности, знање и вештине које се проверавају у изборном поступку: познавање Закона о рачуноводству и Закона о ревизији - умено; знање енглеског језика - писмено, путем теста и усмено; знање рада на рачунару (Microsoft Office, интернет) - практичним радом на рачунару и вештине комуникације - усмено.

III Место рада: Београд

IV Адреса на коју се подносе пријаве: Министарство финансија, 11000 Београд, Кнеза Милоша 20, са назнаком „За јавни конкурс“.

V Лица која су задужена за давање обавештења: Зора Амановић и Деса Недовић, тел. 011/3642-665.

VI Услови за рад на свим радним местима: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајо радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

VII Рок за подношење пријава је 8 дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс: потписана пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству са назначеним радним местом на које се конкурише; изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега; оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико кандидат има положен државни стручни испит); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења, уговори или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство).

Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распошљавању или прешматлају на радно место у органу у коме ради или решење да је нерастоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених и уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Потребно је да кандидат погугла изјаву којом се опредељује за једну од две

могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на веб-страници Министарства финансија, на адреси www.mfin.gov.rs у делу „Запошљавање - Конкурси“.

Погугла изјаву је неопходно доставити уз наведене доказе како би орган могао даље да поступа.

IX Трајање радног односа: За наведена радна места радни однос се заснива на неодређено време.

X Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак: Са кандидатима који конкуришу на наведена радна места и чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеним радним местима, провера стручних способности, знања и вештина, које се вреднују у изборном поступку, обавиће се почев од 6. јула 2017. године, од 8.30 часова у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михаила Гупина 2 (источно крило), о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке наредне фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

НАПОМЕНА: Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу, у којима наводе уз коју од пријава су приложили тражене доказе.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од шест месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примaju се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Сходно члану 9 Закона о државним службеницима, којим је утврђено да су кандидатима при запошљавању у државном органу, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној способности, знању и вештинама, кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту достављају доказ о положеном правосудном испиту.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или фотокопији овереног код надлежног органа (јавног бележника, у општинској управи или суду), биће одбачене закључком конкурсне комисије.

Овај оглас објављује се на веб-страници Министарства финансија: www.mfin.gov.rs, на веб-страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-Управе, на огласној табли, веб-страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање - листу „Послови“.

На веб-страници Службе за управљање кадровима кандидати који конкуришу могу се упознати и са описом послова за наведена радна места.

*Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

КИКИНДА

БИБЛИОТЕКА „ЈОЖЕФ АТИЛА“

24420 Кањижка, Дамјанићева 2
тел. 024/487-7323

Директор на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: високо образовање из области друштвено-хуманистичких наука, информатике или филозофских наука на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке струковне студије или специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; најмање пет година радног искуства у струци; три године радног искуства у области културе; да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; држављанство Републике Србије; познавање језика у службеној употреби у општини Кањижка; знање једног страног језика. Кандидат за директора дужан је да приложи програм рада и развоја Библиотеке за период од четири године, знање једног светског језика. Докази који се прилажу приликом пријаве на јавни конкурс: предлог про-

грама рада и развоја Библиотеке за период од четири године; оверена копија дипломе или уверења о стеченој стручној спреми; оверена копија радне књижице; оверена потврда послодавца; оверена копија решења или уговора/анекса уговора о раду; оверена копија уверења које издаје репрезентативно удружење у култури којима се потврђује радно искуство у области културе; биографија кандидата; уверење, не старије од шест месеци, да се против кандидата не води истрага и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности; доказ о знању страног језика; уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци); извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци); оверена копија личне карте.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса. Пријава на конкурс са доказима подноси се препорученом пошљом или лично, у затвореној коверти, на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс“. Потпуна пријава је свака пријава која садржи доказе којима се доказује испуњеност услова конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати. Сва обавештења о конкурсима могу се добити на број телефона: 024/4877-323, контакт особа Ференц Шарканџ.

НИШ

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ И УМЕТНОСТ

18220 Алексинац, Душана Тривунца 15
тел. 018/804-618

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, најмање 5 година радног искуства у струци, предлог програма рада и развоја установе. Кандидати уз пријаву треба да доставе: диплому о стеченој стручној спреми, потврду о радном искуству, извод из матичне књиге рођених, уверење о здравственој способности, уверење о држављанству, уверење да се против њих не води кривични поступак и да нису осуђивани. Пријаве са конкурсном документацијом слати на горенаведену адресу, саознаком „За конкурс“.



Посао се не чека, посао се тражи

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА МЕРОШИНА

18252 Меровина, Цара Лазара 19

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме; најмање 3 године радног искуства у култури са високом образовањем; држављанство Републике Србије; да је кандидат пунолетно лице; да има општу здравствену способност; да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу; да се против њега не води судски поступак. Уз пријаву са биографијом документа се подносе у оригиналу или у овереној фотокопији, и то: уверење о држављанству РС (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно важећем Закону о матичним књигама, не старији од 6 месеци), уверење о здравственом стању (не старије од 6 месеци), диплома о стеченој стручној спреми, оверена копија радне књижице до седме стране и потврда о радном искуству у култури, уверење полицијске управе да лице није осуђивано за горенаведена дела, уверење основног и вишег суда и надлежног тужилаштва да се против лица не води поступак. Пријаве са свим доказима о испуњености услова конкурса доставити у року од 15 дана од дана објављивања конкурса, на горенаведену адресу, саознаком: „Пријава на оглас - не отварају“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА

НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „БРАНКО МИЉКОВИЋ“

18240 Гаџин Хан, Милоша Обилића бб
тел. 018/860-024
e-mail: biblioteka@gadzinhan.rs

Конкурс објављен 26.04.2017. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.

НОВИ САД

БИБЛИОТЕКА „ШТЕФАН ХОМОЛА“

21470 Бачки Петровац, Народне револуције 9

Директор
на период од четири године

УСЛОВИ: Кандидат мора да испуњава следеће услове: да је држављанин Републике Србије; да није осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора библиотеке; да има високо образовање другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно завршене студије у трајању од најмање четири године; да има најмање пет година радног искуства у струци; да влада словачким језиком. Уз пријаву се достављају следећа документа: биографија, програм рада и развоја библиотеке, уверење о држављанству, оверена фотокопија дипломе о стеченом образовању, потврда о радном искуству или фотокопија радне књижице, уверење о неосуђиваности (издато од МУП-а и суда). Рок за пријем пријава је до 13.06.2017. године. Пријава на конкурс слати на горенаведену адресу, са напоменом: „Пријава на конкурс за директора Библиотеке „Штефан Хомола“ - за Управни одбор“. Неблаговремене и непотпуне пријаве уз које нису достављени сви потребни документи неће бити разматране. Детаљније информације о конкурсима се могу добити на број телефона: 021/781-335 или путем и-мејла: shomolu@stcable.net.

ПАНЧЕВО

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД КОВИН

26220 Ковин, Трг Жарка Зрењанина 8
тел. 013/742-985,744-892
e-mail: kovin.csr@minrys.gov.rs

Оглас објављен у публикацији „Послови“ 05.10.2016. године поништава се у целости.



**Национална служба
за запошљавање**

ПРИЈЕПОЉЕ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
ОПШТИНЕ СЈЕНИЦА36310 Сјеница, Краља Петра I
тел. 020/741-039Заменик начелника Општинске управе
Општине Сјеница
на мандатни период од 5 година

УСЛОВИ: Општи услови: да је кандидат држављанин Републике Србије, да је пунолетан, да има општу здравствену способност, да има прописану стручну спрему, да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци или за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу. Посебни услови су: завршен правни факултет, положен стручни испит за рад у органима државне управе, најмање 5 година радног искуства у струци. Кандидат је дужан да поднесе следећу документацију: пријаву, оверену фотокопију дипломе правног факултета, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту за рад у државним органима или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту, уверење о радном искуству, уверење да није осуђиван за кривично дело за које је предвиђена казна затвора од најмање 6 месеци, уверење да се не води кривични поступак за кривично дело које га чини неподобним за обављање послова у државном органу, оверену фотокопију извода из књиге држављана, оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оверену фотокопију личне карте, уверење о општој здравственој способности. Пријаве се подносе у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“, на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс за избор заменика начелника ОУ“, у затвореној конверти. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

ОПШТИНА ИРИГ
ОПШТИНСКА УПРАВА22406 Ириг, Војводе Путника 1
тел. 022/400-613

Оглас објављен у публикацији „Послови“ од 24.05.2017. године, поништава се за радно место туристички инспектор, саветник. До објављивања овог радног места дошло је услед техничке грешке, овим путем се извињавамо оглашивачу и кандидатима.

ВРАЊЕ

ДОМ КУЛТУРЕ

„АБДУЛА КРАШНИЦИ“

Прешево, 15. новембра 90
тел. 017/668-546Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат треба да испуњава и следеће услове: да има високу стручну спрему из области хуманистичких наука и уметности - VII степен стручне спреме; најмање пет година радног искуства у струци; да има организационе способности; да нема законских сметњи за именоване на функцију директора. Оглас је отворен 15 дана од дана објављивања. Кандидат уз пријаву подноси следећу документацију: доказ о стручној спремности (оверену фотокопију дипломе), извод из матичне књиге рођених, уверење да није под истрагом или да се не води кривични поступак, уверење о радном искуству. Документацију слати на горенаведену адресу. Непотпуне и неблаговремене документације се неће узимати у разматрање.

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ПРЕШЕВО

17523 Прешево, Маре Лончара 26
тел. 017/669-969Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених законом, кандидат мора да испуњава и следеће услове из чл. 124 Закона о социјалној заштити: да је држављанин Републике Србије, да има високо образовање на студијама дру-

гог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и одговарајући академски, односно стручни назив утврђен у области економских, правних, психолошких, педагошких, социолошких наука, односно стручни назив дипломирани социјални радник; најмање 5 година радног искуства; да поседује организационе способности; да није осуђиван и да се против њега не води кривични поступак. Кандидат за директора уз прописану документацију подноси и програм рада за мандатни период за које се именује. Уз пријаву приложити и следећу документацију, у оригиналу или оверене фотокопије: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, доказ о школској спремности, доказ о радном искуству, извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе, уверење да се кандидат не налази под истрагом, радну биографију, програм рада за мандатни период за који се именује.

Трговина и услуге

„BLITZ FILM & VIDEO DISTRIBUCIJA“ DOO
26000 Панчево, Милоша Обреновића 12

Маркетинг менаџер

Ово је јединствена прилика да се опробате у филмској индустрији. У потрази смо за талентованим маркетинг менаџером. Главна одговорност јесте спровођење кампање креирање од стране студија и/или произвођача филмова, односно увећивање јавности да имамо филм који се мора погледати. Када студио идентификује циљну групу и потенцијални приход, тада ступа на сцену маркетиншка кампања која треба да допре до циљне групе пре премијере филма. Након премијере, интересовање публике треба да буде на врхунцу, а задатак маркетинг менаџера јесте да задржи исти ниво заинтересованости и у наредним недељама приказивања филма. Како је сваки филм другачији, тако и свака маркетиншка кампања треба бити другачија и јединствена. Ово радно место захтева висок ниво креативности, способности управљања пројектима, али и способности опажања детаља.

Одговорности: планирање, креирање и надгледање маркетиншких кампања, сарађивање са медијима путем разних канала комуникације, комуникација са дистрибутерима, филмским студијима и произвођачима, имплементација маркетиншких директива и продајних стратегија, припрема маркетиншких извештаја за анализирање и сумирање, организовање промоција за нове и постојеће филмове, решавање основних административних задатака.

УСЛОВИ: диплома из маркетинга или средње области, минимум 1 до 3 године радног искуства на позицији маркетинг менаџера, лидерске вештине, одлично познавање маркетиншког микса, способност за развијање маркетиншких стратегија, искуство у привлачењу публике било онлајн или офлајн, искуство у креирању садржаја за друштвене мреже (Јутјуб, Фејсбук, Твитер, итд.), јаке аналитичке способности и искуство у процени и анализирању квалитативних и квантитативних података и резултата кампање, напредно познавање MS Office, одличне вербалне и писмене комуникационе вештине, напредно познавање енглеског језика.

Шта ми нудимо: бићете део динамичког маркетинг тима, где не постоји рутина. Припадаћете малој и одабраној групи људи која прва добија информације о новим филмовима и кампањама. Локација: Панчево.

ОСТАЛО: Најљубазније молимо да пријаве подносе само кандидати који испуњавају наведене критеријуме и спремни су за овај узбудљив изазов. Поред пријаве, молимо да се пошаље и мотивационо писмо. Пријава путем видео CV-а такође долази у обзир. Пријаве слати на и-мејл: posao@blitzcinestar.eu.

„TRANSCOM WORLDWIDE“ DOO

Београд, Макензијева 57

e-mail: serbia.careers@transcom.com

Агент за корисничку подршку
40 извршилаца (од тога 3 ОСИ)

УСЛОВИ: административни техничар и остала занимања IV, V, VI, VII степен стручне спреме, са познавањем немачког језика на средњем нивоу, радно искуство није битно. Трајање конкурса: до попуне радног места. Кандидати могу своје радне биографије да доставе на e-mail: serbia.careers@transcom.com. Лице за контакт: Саша Жерајић.

www.nsz.gov.rs

ЈП „СУРЧИН“11272 Добановци, Маршала Тита 2
тел. 062/8080-681**Радник на гробљу - гробар
на одређено време од 3 месеца
3 извршиоца****Помоћни грађевински радник
на одређено време од три месеца
3 извршиоца**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, завршена основна школа. Рок за пријаву је 30 дана од дана објављивања огласа.

„АМАН“ ДОО11271 Сурчин, Виноградска 52А
тел. 062/888-1173
e-mail: aman173@aman.co.rs**Продавац
место рада: Панчево, за рад на деликатесу и пекари,
на одређено време
2 извршиоца**

УСЛОВИ: продавац, III степен, КВ, радно искуство 12 месеци.

**Продавац
место рада: Панчево, за рад у магацину и на каси, на
одређено време**

УСЛОВИ: продавац, III степен, КВ, радно искуство 12 месеци, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook).

ОСТАЛО: Рад у сменама. Напомена: плата 28.000 са превозом, у обзир долазе и лица другог занимања, са радним искуством. Контакти са послодавцем: директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор, Панчево, Доситеја Обрадовића 8к (Тамиш капија), 12 часова; јављање кандидата на број телефона: 062/888-1173; лице за контакт: Слободанка Мерсели.

**Посао се не чека, посао се тражи****„КОНТРОЛМАТИК“****САМОСТАЛНА РАДЊА**Сопот, Дан ослобођења 3
e-mail: kontrolmatik@sezampro.rs**Радник у производњи
на одређено време 2 године, пробни рад 3 месеца,
место рада Алтина, Земун**

УСЛОВИ: IV - VI степен стручне спреме електротехничке струке, са знањем израде - шемирања нисконапонских ормана, управљачких ормана, ормана аутоматике, возачка дозвола Б категорије, почетно знање енглеског језика, да лице није осуђивано или се против њега не води кривични поступак. Кандидати своје пријаве могу слати до 18.06.2017. године, на e-mail: kontrolmatik@sezampro.rs.

WIENER STADTISCHE OSIGURANJE**A.D. BEOGRAD**Београд, Трешњиног цвета 1
e-mail: j.faragovic@wiener.co.rs**Менаџер за продају животног осигурања
за рад у Крагујевцу
5 извршилаца**

УСЛОВИ: средња стручна спрема - економија, финансије и осигурање; предност је радно искуство у продаји; возачка дозвола Б категорије; теренски рад. Кандидати радне биографије могу доставити на и-мејл: j.faragovic@wiener.co.rs, најкасније до 10.06.2017. године.

„МАРА“ ДОО ЗА ПРОИЗВОДЊУ СМРЗНУТОГ**ТЕСТА, ОБЛАТНИ И КОРА**25000 Сомбор, Јована Поповића 6
тел. 025/424-869
e-mail: office@mara-sombor.com**Административни послови у контролингу
на одређено време**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, економски техничар, административни техничар, комерцијални техничар; без обзира на радно искуство. Рок за пријаву је до 30.06.2017. године.

„GI-DI ENGINEERING“ ДОО21000 Нови Сад, Темеринска 49
тел. 021/444-200**Радик на постављању електричних инсталација
за рад у Суботици, на одређено време 3 месеца
10 извршилаца**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, пожељно електро, машинске или техничке струке али није услов, пожељно искуство на истим или сличним пословима. Теренски рад. Јављање кандидата путем телефона. Оглас је отворен до 30.06.2017. године.

„ТЕХНО СООП“ ДОО24000 Суботица, Тук Угарнице 58а
тел. 024/576-536
e-mail: office@technocoop.co.rs**Портир - чувар
на одређено време 12 месеци**

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме у било ком занимању, основно знање рада на рачунару, пожељно знање енглеског језика на почетном нивоу, пожељна лиценца за обезбеђење, радно искуство пожељно али није услов. Рад у сменама, ноћни рад. Јављање кандидата на телефона или слање биографија на и-мејл. Оглас је отворен до 15.06.2017. године.

**ЗТР СЕРВИС „ГИБЊЕВА“
ГОРДАНА СТАМЕНКОВИЋ**16000 Лесковац, Братимловце, Томе Костића бб
тел. 016/295-432**Помоћни радник у радионици**

УСЛОВИ: III степен машинске струке, механичар, машиниста, машинбравар, металостругар, бравар; да је лице мотивисано за рад. Кандидати могу да се јаве сваког радног дана, од 9 до 15 часова. Пожељно да се претходно најаве путем телефона: 016/295-432.

АДВОКАТ ПЕТАР РАКОЧЕВИЋ18000 Ниш, Таковска 2а
e-mail: advrakocevic@gmail.com**Адвокатски приправник
на одређено време од 12 месеци
2 извршиоца**

УСЛОВИ: дипломирани правник, знање рада на рачунару, возачка дозвола Б категорије, знање енглеског језика. Телефони за контакт: 018/254-333 и 069/306-80-85. Рок за пријаву: 10.06.2017. године.

WIENER STADTISCHE OSIGURANJE**АДО БЕОГРАД**

11070 Нови Београд, Трешњиног цвета 1

**Менаџер за продају животних осигурања
за рад у Нишу
5 извршилаца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме у било ком занимању; предност су интерне обуке из осигурања; возачка дозвола Б категорије; пожељно је искуство у области осигурања и у директној продаји. Адреса у Нишу: Војводе Мишића 466.

WIENER STADTISCHE OSIGURANJE**АДО БЕОГРАД**

Нови Београд, Трешњиног цвета 1

**Менаџер за продају животних осигурања
за рад у Смедереву
5 извршилаца**

УСЛОВИ: минимум IV степен стручне спреме, без обзира на занимање, поседовање возачке дозволе Б категорије; предност је радно искуство у продаји, осигурању, као и завршена обука из области продаје или осигурања. Кандидати могу радне биографије послати на и-мејл: j.saragovic@wiener.co.rs.

УТ АД „СЛОГА“

31000 Ужице, Димитрија Туцовића 149

**Извршни директор
на период од четири године**

УСЛОВИ: V-VII степен стручне спреме, економског, организационог, правног или угоститељско-туристичког смера, три године радног искуства на руководећим местима, да нема законских сметњи за обављање послова директора. Конкурс је отворен до 20.06.2017. године. Пријаве слати на горенаведену адресу.

„DOLLY BELL“ DOO

Београд, Бирчанинова 27

тел. 060/8090-918

e-mail: s.stefanovic@dolly-bell.rs

**Благајник - административни радник -
фактуриста
место рада: Копаоник, Хотел „Grey“, на одређено
време 3 месеца**

Опис посла: исплата плата, контролисање дневних пазара.

УСЛОВИ: економска струка; најмање 2 године радног искуства на истим или сличним пословима.

Шанкер**место рада: Копаоник, Хотел „Grey“, на одређено
време 3 месеца
5 извршилаца**

Опис посла: послови шанкера у хотелу.

УСЛОВИ: конобар - шанкер, бармен; радно искуство небитно.

Конобар**место рада: Копаоник, Хотел „Grey“, на одређено
време 3 месеца
5 извршилаца**

Опис посла: послови конобара у хотелу.

УСЛОВИ: конобар, радно искуство небитно.

Кувар**место рада: Копаоник, Хотел „Grey“, на одређено
време 3 месеца
4 извршиоца**

Опис посла: послови куvara у кухињи хотела.

УСЛОВИ: кувар, радно искуство небитно.

ОСТАЛО: обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, рад у сменама. Трајање конкурса: до потуне. Кандидати могу своје пријаве да пошаљу и-мејлом или да се јаве на телефон послодавца. Лице за контакт: Славица Стефановић.

„VIP SECURITY“ DOO

тел. 011/2282-970, 069/2737-222

e-mail: irena.djordjevic@vipsecurity.rs

**Службеник обезбеђења
место рада: подручје Републике Србије изузев
Београда, на одређено време 12 месеци
100 извршилаца**

Опис посла: послови физичког обезбеђења објеката.

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме; радно искуство није битно; пожељан стручни испит ППЗ и обука за руковањем оружја. Рад у сменама, ноћни рад. Трајање конкурса: до потуне радног места. Кандидати се могу јавити послодавцу путем телефона или послати радну биографију на и-мејл. Лице за контакт: Ирена Ђорђевић.

„ЈАКУЗА“ ДОО БЕОГРАД

Нови Београд, Партизанске авијације бб

тел. 011/3177-174, 064/6582-345

064/6582-346

e-mail: jakuza.security@gmail.com

**Радник/ца на пословима обезбеђења
место рада: Београд, Суботица, Сомбор, Ниш,
Крушевац, Панчево, Ваљево, Мајданпек, Горњи
Милановац, Доњи Милановац, Ужице и Врбас, на
одређено време
50 извршилаца**

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме, без обзира на образовни профил, без обзира на радно искуство, пожељно основно познавање енглеског или руског језика. Трајање конкурса до потуне радног места. Кандидати могу да се јаве на телефоне или да своје радне биографије доставе на и-мејл адресу послодавца.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

СЗТР „ГОРАН“

Београд, Алтина - Земун
e-mail: servis@fiatservis.rs
тел. 065/2193-543

**Ауто-електричар
пробни рад 3 месеца**

УСЛОВИ: ауто-електричар - III степен стручне спреме; електроничар - IV степен стручне спреме; радно искуство од најмање 6 месеци. Обезбеђена исхрана. Рок трајања конкурса: до попуне радног места. Кандидати могу да доставе своје радне биографије послодавцу путем мејла или да се јаве на број телефона: 065/2193-543, лице за контакт: Наташа Филиповић.

„LASTVA“ DOO

Чачак, Булевар Танаска Рајића 119
тел. 032/512-0775
e-mail: lastva@mts.rs

Комерцијалиста за рад на терену

УСЛОВИ: средњи ниво образовања, возачка дозвола Б категорије, радно искуство 1 година (радно искуство у продаји школског, канцеларијског и рекламног материјала). Рок трајања конкурса: до попуне радног места. Кандидати могу своје радне биографије да доставе послодавцу путем мејла или телефоном. Лице за контакт: Весна Драговић.

СЗР „АУТО-СТИЛ“**ОЛИВЕРА КАСТРАТОВИЋ ПР НОВИ САД**

Нови Сад, Футошка 36-38
тел. 062/262-736

**Шивач - кројач
на одређено време 3 месеца, пробни рад 2 месеца**

Опис посла: шивач - кројач ауто-пресвлака и ауто-патосница.

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, шивач конфекције, кројач; радно искуство није битно. Трајање конкурса: до 30.06.2017. Јављање кандидата на телефоне: 062/262-736, 021/421-588, лице за контакт Оливера Кастратовић.

„BIANCO“ SZR

Нови Сад, Косанчић Ивана 5
e-mail: bianco@hemijskociscenje.rs

**Радник за хемијско чишћење и пеглање
пробни рад 1 месец**

УСЛОВИ: II степен стручне спреме, пеглар текстилне конфекције; III степен стручне спреме, чистач текстила; IV степен стручне спреме, текстилни техничар. Трајање конкурса: 19.06.2017. Јављање кандидата путем и-мејла и телефоном: 065/2855-632. Лице за контакт Александра Видовић.

СЗТР „ЕЛЕКТРО ПЛУС“**БРАНИСЛАВА ЈАЊИЋ ПРЕДУЗЕТНИК**

Нови Сад, Јеврејска 18
e-mail: office@hdplus.rs

**Инсталатер видео-надзора и алармних система
пробни рад 2 месеца**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, електроинсталатер; IV степен, електро-техничар електронике; радно искуство 2 године; возачка дозвола Б категорије. Теренски рад, обезбеђен превоз. Трајање конкурса: 28.06.2017. Директно упућивање кандидата према договореним терминима за разговор, Булевар Европе 3, Нови Сад, од 8.00 до 16.00 часова; слање пријава и-мејлом. Јављање кандидата на телефоне: 063/731-6620, 021/6615-777. Лице за контакт: Марија Зимоњић.

ЦЕНТАР „ЖИВЕТИ УСПРАВНО“

Нови Сад, Јеврејска 20
e-mail: officezu@gmail.com

**Персонални асистент
на одређено време 6 месеци
2 извршиоца**

Опис посла: персонална асистенција у свакодневном животу особа са инвалидитетом.

УСЛОВИ: IV, V, VI/1, VI/2, VII/1 степен стручне спреме; возачка дозвола Б категорије, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Рад у сменама, обезбеђен превоз. Пробни рад 1 месец. Слање пријава и-мејлом, поштом, лично, од 12.00 до 14.00 часова. За све информације број телефона: 064/23-36-537, лице за контакт Марија Обровачки. Предвиђено је психолошко тестирање кандидата. Трајање конкурса: 30.06.2017.

DOO „CARUSO“ NOVI SAD

Нови Сад, Косовска 26 б
тел. 021/4722-133
e-mail: jovana@caruso.rs

**Технички преглед возила
пробни рад 1 месец**

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, ауто-механичар; IV степен стручне спреме, техничар друмског саобраћаја, сервисни ауто-механичар; радно искуство 12 месеци; возачка дозвола Б, Ц, Е категорије, основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Пријаве слати на e-mail: jovana@caruso.rs. Трајање конкурса: 29.06.2017.

SYR „BIO DESIGN“

Нови Сад, М. Антића
тел. 021/661-7472
e-mail: bio1@sbb

**Помоћник - шивење и опшивке намештаја
за рад у Сремској Каменици, на одређено време 3 месеца**

Опис посла: шивење и опшивке намештаја.

УСЛОВИ: II степен стручне спреме, машински секач - кројач метала, III, IV степен; радно искуство у производњи намештаја. Рад у сменама.

**Кројач - шивач
за рад у Сремској Каменици, на одређено време 3 месеца**

Опис посла: кројач, шивач и опшивка намештаја. Рад у сменама.

УСЛОВИ: III степен, кројач.

**Тапетар
за рад у Сремској Каменици, на одређено време 3 месеца**

Опис посла: израда тапацiranог намештаја, припрема материјала за обраду - аустријски бренд „Моуа“.

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, тапетар, IV степен; пожељно радни искуство у производњи намештаја.

**Столар
за рад у Новом Саду, на одређено време 3 месеца**

Опис посла: столарија намештаја.

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, столар за декор и уметничке предмете од дрвета, IV степен; пожељно радно искуство 3 месеца. Теренски рад, рад у сменама.

ОСТАЛО: Пријаве слати и-мејлом, за све информације телефони број 063/564-692, 021/661-7472, лице за контакт Свјетлана Максимовић. Трајање конкурса: 15.06.2017.

www.nsz.gov.rs

ДИСКОНТ „ЉУБАГО“ ДОО НОВИ САД

Нови Сад, Радничка 24
e-mail: dejan.knezevic@diskontljubago.co.rs

**Продавац - касир
у малопродајним објектима мешовите робе, на
одређено време 3 месеца
5 извршилаца**

УСЛОВИ: III, IV, V, VI/1, VI/2, VII/1 степен стручне спреме; 6 месеци радног искуства; основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Рад у сменама, обезбеђен превоз. Пријаве слати и-мејлом, све информације на телефон: 060/800-1214, лице за контакт Дејан Кнежевић. Трајање конкурса: 15.06.2017.

„БИЗИ ШТАМПА“ СЗР

Нови Сад, Петефи Шандора 166
e-mail: bizistampans@gmail.com

Офсет машиниста

УСЛОВИ: графичар, графичар специјалиста; KB, KBK, III, V степен стручне спреме. Рад у сменама. Јављање кандидата на телефон: 064/349-5314, лице за контакт Ђорђе Костић. Трајање конкурса: 10.06.2017.

„ВОЈТЕКС - ТР“ - БЕОЧИН

Беоцин, Беоцински пут 66
тел. 021/62-65-102, 063/303-430

**Комерцијалиста
на одређено време**

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме, без обзира на образовни профил, радно искуство у трајању од 2 године на истим или сличним пословима, возачка дозвола Б категорије. Трајање конкурса: до потуне радног места.

„AMOROSO & DR LUIGI“**ДОО ВРАЊЕ**

Врање, Дарвинова бб
e-mail: savic@splicanka.hr

**Комерцијалиста
на одређено време 3 месеца**

Опис посла: продаја медицинске обуће.

УСЛОВИ: минимум IV степен стручне спреме, без обзира на образовни профил, радно искуство није битно; обавезно познавање бугарског језика; познавање рада на рачунару; комуникативност и одговорност у раду. Трајање конкурса: до потуне радног места. Кандидати могу своје радне биографије да доставе на и-мејл адресу послодавца, лице за контакт Слободан Савић.

„ТОКРАМ КОМПАНИ“**ДОО ВРШАЦ****Касир/касирка
на одређено време 12 месеци
10 извршилаца**

Опис посла: продавање робе из асортимана послодавца; наглађивање продате робе по важећим ценама уз издавање фискалног рачуна; вршење припремаје касе и послова и предаје пазара на крају смене; сравњивање касе пазара на крају радног времена; савесно и пажљиво руковање повереним средствима рада; љубазно и коректно понашање према купцима и колегама; придржавање прописа из области из заштите на раду и ППЗ; поседовање уредне санитарне књижице; савесно и одговорно обављање послова на којима се ради; пријављивање нерегуларности у раду другим запослених непосредном руководиоцу; поштовање организације рада и пословања код послодавца, као и услова и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа; обавештавање послодавца о битним околностима које утичу или би могле утицати на обављање послова утврђених уговором о раду; обавештавање послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете;

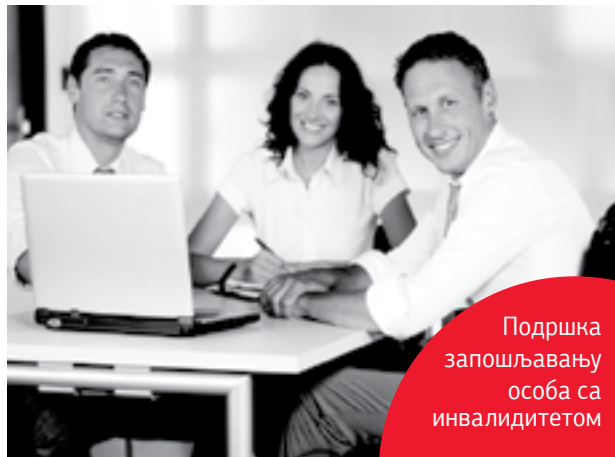
извршавање радних налога непосредног руководиоца и директора; доследно поштовање, спровођење и придржавање одредби закона, Правилника о раду и других аката послодавца, процедура и упутстава; незлоупотребљавање права на одсуство због привремене спречености за рад; пристojно понашање на раду, коректан однос према странкама, пословним партнерима и другим запосленим код послодавца; давање предлога за оптимизацију и унапређење пословања; чување пословне тајне.

УСЛОВИ: образовање и радно искуство нису пресудни услови. Обезбеђен је смештај, рад у сменама, послодавац организује обуку за рад на каси, прецизност и одговорност запослених лица у раду са новцем. Неопходно је да су кандидати спремни на тимски рад, вредни, одговорни, комуникативни, спремни да уче и напредују. Трајање конкурса до потуне радног места. Кандидати треба да се јаве надлежном саветнику за запошљавање ради пријављивања за групни разговор са послодавцем.

„ТОКРАМ КОМПАНИ“**ДОО ВРШАЦ****Точилац горива
на одређено време 12 месеци
10 извршилаца**

Опис посла: услуживање купаца који долазе да наточе гориво; наглађивање продатог горива по важећим ценама уз издавање фискалног рачуна; вршење сменског и дневног пописа горива; вођење рачуна о уредности места где се обавља посао; у случају рекламације од стране купца предузимање одговарајуће мере и упућивање код надлежног за обављање тог дела посла како би купац био задовољан; по завршетку посла у задњој смени обезбеђивање инвентара и објекта од евентуалне штете; савесно и пажљиво руковање повереним средствима рада; љубазно и коректно понашање према купцима и према колегама; придржавање прописа из области заштите на раду и ППЗ; уредно подвргавање санитарном прегледу и поседовање уредне санитарне књижице; сношење одговорности за све мањковке који настану за време сопственог рада, а ако је немогуће утврдити када је мањак настао солидарно одговарање са својим колегама; савесно и одговорно обављање послова на којима се ради; пријављивање нерегуларности у раду другим запослених непосредном руководиоцу; поштовање организације рада и пословања код послодавца, као и услова и правила послодавца у вези са испуњавањем уговорних и других обавеза из радног односа; обавештавање послодавца о битним околностима које утичу или би могле утицати на обављање послова утврђених уговором о раду; обавештавање послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности за живот и здравље и настанак материјалне штете; извршавање радних налога непосредног руководиоца и директора; доследно поштовање, спровођење и придржавање одредаба закона, Правилника о раду и других аката послодавца, процедура и упутстава; не злоупотребавање права на одсуство због привремене спречености за рад; пристojно понашање на раду, коректан однос према странкама, пословним партнерима и другим запосленим код послодавца; давање предлога за оптимизацију и унапређење пословања; чување пословне тајне.

УСЛОВИ: образовање и радно искуство нису пресудни услови. Обезбеђен је смештај, рад у сменама, ноћни рад, послодавац организује обуку за датом радно место, прецизност и одговорност у раду са новцем. Неопходно је да кандидати буду спремни на тимски рад, вредни, одговорни, комуникативни, спремни да уче и напредују. Трајање конкурса: до потуне радног места. Кандидати треба да се јаве надлежном саветнику за запошљавање ради пријављивања за групни разговор са послодавцем.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

Медицина

**ДОМ ЗДРАВЉА
„ДР МИЛЕНКО МАРИН“**
15300 Лозница, Болничка 65

Доктор медицине
за рад у Служби хитне медицинске помоћи

Доктор медицине
за рад у здравственој амбуланти у Текеришу

Доктор медицине
за рад у здравственој амбуланти у Зајачи

УСЛОВИ: VIII/1 степен стручне спреме, завршен медицински факултет; положен стручни испит, поседовање лиценце за рад. Кандидати уз пријаву на оглас треба да приложе следеће доказе о испуњавању услова: оригинал или оверену копију дипломе о завршеном медицинском факултету, оригинал или оверену копију уверења о положеном стручном испиту и решење о лиценци издато од Лекарске коморе Србије. Рок за подношење пријава са краћом биографијом и доказима о испуњености услова је 8 дана од дана објављивања огласа. Пријаве се подносе поштом на адресу ДЗ, са назнаком „За оглас - не отварају“ или директно у управу Дома здравља, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

**ИНСТИТУТ ЗА КАРДИОВАСКУЛАРНЕ
БОЛЕСТИ „ДЕДИЊЕ“**

11040 Београд, Хероја Милана Тепића 1
тел. 011/3601-701, факс: 011/3601-714

Медицинска сестра - техничар
на одељењу на Клиници за кардиохирургију и
Клиници за васкуларну хирургију
7 извршилаца

Опис послова: спровођење процедура здравствене неге, организовање и припрема места за пријем болесника, припрема мониторинга, психичка и физичка припрема пацијента (за дијагностичке процедуре или операцију), припрема и вођење медицинске документације, праћење виталних параметара, спроводи апликацију прописане медикаментозне терапије, асистирање при извођењу медицинских процедура, узorkовање материјала (крви, урина, материјала за микробиолошке анализе), праћење и превијање оперативног поља, одржавање хигијене и исхрана пацијента, спровођење мера и поступака у циљу спречавања ширења узрочника интрахоспиталних инфекција, спровођење здравствено-васпитног рада са пацијентима.

УСЛОВИ: средња медицинска школа; положен стручни испит; лиценца за самостални рад; 6 месеци радног искуства; пожељно радно искуство из делатности Института.

Медицинска сестра - техничар
на Одељењу интензивне неге на Клиници за
анестезију и интензивно лечење
3 извршиоца

Опис послова: организовање и припрема места за пријем болесника; припрема сетова за хемодинамски мониторинг; психичка и физичка припрема болесника (за дијагностичке процедуре или операције); припрема и вођење медицинске документације; континуирано праћење виталних параметара; мониторинг и нега пацијента на механичкој вентилацији; спроводи апликацију прописане медикаментозне терапије; транспорт пацијента из ЈИЛ-а (ЦТ, ОП сала, остале дијагностичке процедуре); асистира при извођењу дијагностичких и терапијских процедура; узorkовање материјала (крви, урина, материјала за микробиолошке анализе); превијање и праћење оперативног поља; одржавање хигијене и исхрана пацијента; стара се о повереној медицинској опреми; спровођење мера и поступака у циљу спречавања узрочника интрахоспиталних инфекција; спровођење здравствено-васпитног рада са болесницима.

УСЛОВИ: средња медицинска школа; положен стручни испит; лиценца за самостални рад; 6 месеци радног искуства; пожељно радно искуство из делатности Института

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву подносе CV, неоверене доказе о испуњености услова (копије дипломе о завршеној средњој медицинској школи и лиценце за самостални рад) и потврду о радном искуству на наведеним пословима, у року од 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Пријаву доставити у затвореној коверти, са назнаком радног места за које се конкурише, на горенаведену адресу. Пријаве се подносе до 12 часова задњег дана истека рока, без обзира на начин достављања.

**ДОМ ЗДРАВЉА
ВЕЛИКО ГРАДИШТЕ**
12220 Велико Градиште, Војводе Путника 28
тел. 012/662-240

Доктор медицине
на одређено време до 31.08.2017. године, због
повећаног обима посла

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, кандидат је дужан да испуњава и следеће услове: завршен медицински факултет и положен стручни испит. Као доказе о испуњености услова, кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са потпуном личном и радном биографијом, телефоном и и-мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном медицинском факултету, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме), фотокопију личне карте.

Медицинска сестра - техничар
на одређено време до 30.09.2017. године

УСЛОВИ: Поред општих услова за заснивање радног односа предвиђених Законом о раду, кандидат је дужан да испуњава и следеће услове: да има IV степен стручне спреме, завршена средња медицинска школа - општи смер и положен стручни испит. Као доказе о испуњености услова кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са потпуном личном и радном биографијом, телефоном и и-мејл адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеној школи, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, извод из матичне књиге венчаних (ако је кандидат променио презиме), фотокопију личне карте.

ОСТАЛО: Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Кандидат који буде изабран дужан је да пре закључивања уговора о раду достави доказ о здравственој способности за рад на наведеним пословима. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама, на писарници ДЗ Велико Градиште или путем поште на горенаведену адресу, уз напомену „Пријава на оглас“. О потреби спровођења даљих разговора са кандидатима, а ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему, одлучиће директор др Љиљана Стевановић. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. По завршеном конкурсном предаћу документа неће бити враћена кандидатима. За ближе информације можете се обратити на број телефона: 012/662-240.

ОБ „СВЕТИ ЛУКА“
11300 Смедерево, Кнез Михајлова 51
тел. 026/240-725

Медицинска сестра - техничар
за рад у Одељењу за оториноларингологију, на
одређено време до повратка медицинске сестре са
боловања

УСЛОВИ: средња стручна спрема - општи смер, положен стручни испит. Као доказе о испуњености услова, кандидати су дужни да доставе: пријаву на конкурс са кратком биографијом, бројем телефона и адресом, оверену фотокопију дипломе о завршеном IV степену стручне спреме, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту, лиценцу или решење о упису у комору. Ако кандидат поседује радно искуство, потребно је доставити радне карактеристике од претходног послодавца. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Пријаве на оглас достављати у затвореним ковертама, писарници ОБ „Свети Лука“ или путем поште на горенаведену адресу, уз напомену „Пријава на оглас“, са навођењем радног места за које се конкурише. Уколико кандидат има и-мејл адресу, потребно је исту назначити ради обавештавања о резултату конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. За ближе информације обратити се на број телефона: 026/240-725.

www.nsz.gov.rs

ДОМ ЗА СТАРЕ И ПЕНЗИОНЕРЕ АПАТИН

25260 Апатин, Београдска 1
тел/факс: 025/773-355, 025/777-420
e-mail: domapatin@eunet.rs

Лекар
на одређено време од 12 месеци

УСЛОВИ: општи услови утврђени Законом, посебни услови утврђени Правилником о организацији и систематизацији послова, и то: да кандидат има VIII/1 степен медицинске струке; лиценца, по прописима којима се уређује обављање послова здравствених радника; познавање рада на рачунару; најмање 1 година рада у струци. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања огласа у публикацији НСЗ „Послови“. Пријаве са доказима (у оригиналу или овереној фотокопији) о испуњавању услова, кандидати треба да доставе на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас“. Кандидат који се прима у радни однос, пре закључивања уговора о раду мора да има извештај надлежне комисије медицине рада да испуњава услове за рад на пословима лекара, који су Актом о процени ризика, код овог послодавца, утврђени као послови са повећаним ризиком. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају услове, неће се узети у разматрање. О резултатима конкурса кандидати ће бити писаним путем обавештени, у року од 8 дана од дана доношења одлуке о избору.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА**ДОМ ЗДРАВЉА СОКОБАЊА**

18230 Сокобања, Митрополита Михаила 23
тел. 018/830-118

Ооглас објављен у публикацији „Послови“ 03.05.2017. године поништава се у целости.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
ПСИХИЈАТРИЈСКЕ БОЛЕСТИ
“СВЕТИ ВРАЧЕВИ”**

23330 Нови Кнежевац
Краља Петра I Карађорђевића 85

Спремачица
**на одређено време до повратка раднице са
неплаћеног одсуства**

УСЛОВИ: I степен стручне спреме, основна школа. Кандидат уз пријаву треба да достави оверену фотокопију дипломе о школској спреми и обичну неоверену фотокопију личне карте. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Кратку биографију са потребним документима послати на горенаведену адресу, са назнаком „За оглас за пријем у радни однос“ или лично предати у правну службу болнице.

**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА
РЕХАБИЛИТАЦИЈУ „ВРАЊСКА БАЊА“**

17542 Врањска Бања, Краља Петра I 7

Директор
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом о раду, као и услова прописаних чланом 132 став 1 Закона о здравственој заштити, испуњава и следеће посебне услове: да је доктор медицине специјалиста опште медицине или да је доктор медицине специјалиста из гране медицине која је делатност специјалне болнице или да је дипломирани правник за завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање 10 година радног стажа на руководећим пословима из области здравствене заштите или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента и да има најмање 10 година радног стажа на руководећим пословима из области здравствене заштите. Приликом подношења пријаве на конкурс кандидат је дужан да достави: потписану пријаву на конкурс, кратку биографију са наводима о досадашњем радном искуству, диплому којом се потврђује конкурсном захтеваном стручном спремом, диплому или уверење о положеном специјалистичком испиту, уверење о завршеној едукацији из области здравственог менаџмента (за лица са високом школском спремом правне или економске струке), доказ о дужини радног стажа у области здравствене заштите, доказ да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције директора, односно да није правоснажном судском

одлуком осуђиван за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора СБ „Врањска Бања“, план рада и развоја СБ „Врањска Бања“ за мандатни период, изјава да не постоји сукоб интереса из члана 130 став 6 Закона о здравственој заштити. Документа морају бити у оригиналу или овереној фотокопији, не старија од 6 месеци. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“ НСЗ. Пријаву на конкурс са траженом документацијом доставити на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс за избор директора“ или лично у Служби општих и правних послова, сваког радног дана од 7 до 15 часова. Неблаговремене пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази, у оригиналу или овереној фотокопији, неће бити разматране.

УНИВЕРЗИТЕТСКА ДЕЧЈА КЛИНИКА

11000 Београд, Тиршова 10
тел. 011/2060-676

Медицинска сестра - техничар
**на одређено време по основу замене, до повратка
радника са боловања**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа - педијатријског или општег смера; положен стручни испит; најмање шест месеци радног искуства. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком „Пријава на конкурс за пријем медицинске сестре - техничара на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања“.

Лабораторијски техничар
**на одређено време по основу замене, до повратка
радника са боловања**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска школа - смер лабораторијски техничар; положен стручни испит; најмање 6 месеци радног искуства. Пријаве слати у затвореној коверти, на наведену адресу Клинике, са назнаком „Пријава на конкурс за пријем лабораторијског техничара на одређено време по основу замене до повратка радника са боловања“.

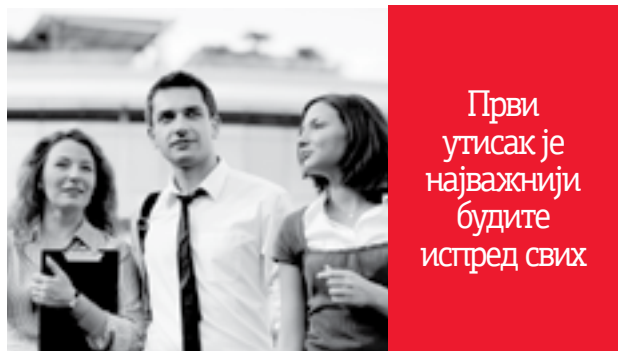
ОСТАЛО: Кандидати су дужни да доставе: кратку биографију, фотокопију личне кратке, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, фотокопију радне књижице или другог доказа о радном искуству кандидата (уговори о раду, волонтерски уговори, потврда послодавца и сл.). Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство у раду, додатно образовање или оспособљеност, дужина трајања школовања и сл.). Приликом заснивања радног односа кандидати су дужни да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се примају. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

БЕТА PHARM

18000 Ниш, Студеничка 48
e-mail: betapharmacy@mts.rs

Дипломирани фармацеут
за рад у апотеци
2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани фармацеут са положеним стручним испитом. Телефон за контакт: 063/410-549.



Први
утисак је
најважнији
будите
истред свих

ОПШТА БОЛНИЦА АЛЕКСИНАЦ
18220 Алексинац, Момчила Поповића 144
тел. 018/804-215

Медицинска сестра - техничар 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска сестра - техничар са положеним стручним испитом.

Гинеколошко-акушерска сестра

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, гинеколошко-акушерска сестра са положеним стручним испитом.

ОСТАЛО: Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: оверен препис/фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, оверен препис/фотокопију уверења о положеном стручном испиту, потврду Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење, доказ о радном искуству у струци на пословима пружања здравствене заштите након положеног стручног испита (фотокопија радне књижице или потврда послодавца), биографију са адресом и контакт телефоном. Пријаве доставити лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

Акушерска сестра на одређено време до повратка запосленог са боловања

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, акушерска сестра са положеним стручним испитом. Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: оверен препис/фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, оверен препис/фотокопију уверења о положеном стручном испиту, лиценцу, потврду Националне службе за запошљавање о дужини чекања на запослење, доказ о радном искуству у струци на пословима пружања здравствене заштите након положеног стручног испита (фотокопија радне књижице или потврда послодавца), биографију са адресом и контакт телефоном. Пријаве доставити лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ДОМ ЗДРАВЉА АЛЕКСИНАЦ
18220 Алексинац, Момчила Поповића 144
тел. 018/804-256

Медицинска сестра - техничар за рад у Служби за здравствену заштиту одраслих становника, кућно лечење, здравствену негу и епидемиологију, на одређено време до повратка одсутног радника

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, медицинска сестра - техничар општег смера са положеним стручним испитом. Кандидати су у обавези да уз пријаву доставе: оверен препис или фотокопију дипломе о завршеној средњој медицинској школи, оверен препис или фотокопију уверења о положеном стручном испиту, оверену фотокопију возачке дозволе Б1 категорије и писану изјаву да је кандидат активан возач, биографију са адресом и контакт телефоном. Пријаве доставити лично или поштом на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на оглас број 14/2017“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

ОПШТА БОЛНИЦА ВАЉЕВО
14000 Ваљево, Синђелићева 62
тел. 014/295-580

Медицинска сестра - техничар за потребе Одсека нефрологије Службе за унутрашње болести, на одређено време до повратка стално запослене на рад са боловања

Медицинска сестра - техничар за потребе Одељења дечије хирургије Службе опште хирургије, на одређено време до повратка стално запослене на рад са неплаћеног одсуства

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, завршена медицинска школа; положен

стручни испит. Приликом пријављивања на оглас потребно је доставити следећи документ: пријаву на оглас са кратком биографијом, оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању одговарајућег профила, оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту. Пријаве са документацијом доставити на адресу: Општа болница Ваљево, Одељење за правне, кадровске и административне послове, 14000 Ваљево, Синђелићева 62, са назнаком „Пријава на оглас за пријем у радни однос за послове _____“ (навести тачан профил за који кандидат подноси пријаву).

ДОМ ЗДРАВЉА

„Др МИЛУТИН ИВКОВИЋ“

Београд - Палилула, Кнез Данилова 16

Виши физиотерапеут

на одређено време до повратка одсутне запослене са дужег боловања (трудничко/породилско), уз пробни рад

Опис послова: врши процену обима покрета, мери обим екстремитета, дужину екстремитета, врши остала антропометријска мерења, врши процену држања, врши процену хода, врши процену физичких активности са аспекта могућности, издржљивости, координације, експоненцијалне струје, магнетотерапија, галванизација и електрофореза лекова, дијадинамичне интерферентне струје, УЗ, сонофореза, ИР, УВ зраци, вибрациона масажа, активно потпомогнуте и пасивне вежбе у оквиру кинезитерапијског третмана, корективне вежбе деформитета кичменог стуба и стопала код деце, третман посттрауматских стања, третман централних и периферних неуролошких лезија, респираторне вежбе, јачања абдоминалне и паравертебралне мускулатуре, терапија парафином, крио терапија, проценује равнотежу у свим положајима (квалитет, реакција равнотеже), врши процену стања и развоја моторике, користи специјалне тестове намењене посебним патолошким стањима, скулинама, итд., прави адекватне терапијске програме, поштује контраиндикације и елементе дозирања, а у складу са општим физијатријским планом лечења, контролише стање пацијента и свој програм уз допуну и корекцију, учествује у тиму за осposбљавање пацијената и за оцену радне способности, води стручну документацију о пацијенту, обавља административне послове у свом домену рада, фактурише здравствене услуге које пружа, обавља и друге послове из домена своје струке по налогу непосредног руководиоца, за свој рад одговоран је одговорном физиотерапеуту, непосредном руководиоцу и начелнику службе.

УСЛОВИ: завршена виша медицинска школа, физиотерапеутски смер, положен стручни испит, VI степен стручне спреме, лиценца или решење о упису у комору, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или фотокопију решења о упису у комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, поштом или лично доставом у писарницу ДЗ „Др Милутин Ивковић“, Кнез Данилова 16, IV спрат, соба број 12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Резултати огласа ће бити објављени на сајту ДЗ: www.dzpalilula.org.rs и на огласној табли - IV спрат.

Медицинска сестра - техничар на одређено време до повратка одсутне запослене са дужег боловања (трудничко/породилско), уз пробни рад

Опис послова: води потребну евиденцију о осигураницима, здравственом стању корисника и популације, учествује у превентивним прегледима, скрининзима и здравствено-васпитном раду, врши примарну обраду ране/завој и по потреби компресивни завој и тампонаду, ставља фиксациони завој и врши скидање конача и копчи, ЕКГ, инхалације, инфузија, врши апликавање хуманог имуноглобулина и других лекова, инјекција, транспортну имобилизацију, обраду опекотина, испирање уха, преврцање у стану болесника, даје вакцине у амбуланти и на терену, као и ињекције у служби и стану болесника, прати болесника до болнице, по налогу лекара, врши требовање и набавку ампулираних лекова и инструмената. Контролише рок трајања лекова и санитарског материјала и контролише хладни ланац лекова, ради са компјутерима и видео терминалима, обавља послове пријема пацијената, наплату партиципације у складу са прописима и слично, одговорна је за правилно вођење медицинске документације, фактурише здравствене услуге које пружа, учествује у изради извештаја, учествује у спровођењу плана здравствено-васпитног рада, ради у тиму, врши заказивање пацијената лично и телефоном, врши стерилизацију инструмената, обавља дезинфекцију радног простора у интервенцијама, преврцањима и ординацији, разврстава медицински отпад, обележава и

одлаже у за то предвиђене кесе, узима брис рана, ради и остале послове из свог делокруга по налогу одговорне сестре, за свој рад одговара одговорној медицинској сестри, непосредном руководиоцу и начелнику службе.

УСЛОВИ: завршена средња медицинска школа, положен стручни испит, IV степен стручне спреме, лиценца или решење о упису у комору, познавање рада на рачунару (основни пакет MS Office и Windows окружење). Уз молбу приложити: биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, фотокопију дипломе о положеном стручном испиту, фотокопију лиценце или фотокопију решења о упису у комору и фотокопију држављанства. Доставити неоверене фотокопије, које се не враћају кандидатима. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, поштом или личном доставом у писарницу ДЗ „Др Милутин Ивковић“, Кнез Данилова 16, IV спрат, соба број 12. Обавезно назначити за које радно место се конкурише. Резултати огласа ће бити објављени на сајту ДЗ: www.dzpalilula.org.rs и на огласној табли - IV спрат.

ОПШТА БОЛНИЦА КРУШЕВАЦ

37000 Крушевац, Косовска 16

Медицинска сестра - техничар за рад у Одсеку за хематологију Службе за интерну медицину, на одређено време ради замене привремено одсутног запосленог на неплаћеном одсутству, до повратка запосленог на рад или престанка његовог радног односа

УСЛОВИ: средња медицинска школа општег смера, положен стручни испит - IV степен стручне спреме, поседовање лиценце за рад или решења о упису у комору. Кандидати треба да поднесу: молбу за пријем и биографију са адресом и контакт телефоном; оверену фотокопију дипломе; оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту; фотокопију личне карте или очитане податке са личне карте (уколико је чипована); оверену фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико су дипломе или уверења издати на девојачко презиме); оверену фотокопију лиценце или решења о упису у именик одговарајуће коморе. Пријавом на оглас кандидат даје своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Изабрани кандидати пре заснивања радног односа дужни су да доставе лекарско уверење као доказ о здравственој способности за послове за које се заснива радни однос. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања у огласу у публикацији „Дослови“. Уколико изабрани кандидат не достави наведена документа у остављеном року, са њим се неће закључити уговор о раду. Оглас је објављен и на веб-сајту Министарства здравља Републике Србије. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаву доставити у затвореној коверти, са назнаком „За оглас“, са називом и редним бројем радног места за које се конкурише, на горенаведену адресу.

СПЕЦИЈАЛИСТИЧКА ИНТЕРНИСТИЧКА ОРДИНАЦИЈА „Др ШЉАПИЋ“

Нови Сад, Школска 14

тел. 063/723-90-76

e-mail: ordinacijadrsljapic@gmail.com

Медицинска сестра

Опис посла: медицинска сестра, рад везан за неинвазивну кардиолошку дијагностику пацијената.

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, педијатријска сестра, радно искуство није битно, основна информатичка обука (Windows, Excel, Explorer, Outlook), стручни испит за здравствене раднике. Трајање конкурса: до 20.06.2017. Слање пријава на e-mail: ordinacijadrsljapic@gmail.com.

ИНСТИТУТ ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ - НОВИ САД

Нови Сад, Хајдук Вељкова 10

Доктор медицине - клинички лекар на Клиници за педијатрију, пробни рад 3 месеца

Опис посла: доктор медицине обавља послова своје струке и ради под непосредним надзором начелника или специјалисте одељења; узима анамнестичке податке од пацијента; прегледа нове болеснике и пише историју болести (део анамнезе и објективног налаза, а у делу „радне дијагнозе“

обавезно консултује лекара специјалисту); учествује у вођењу медицинске документације (води декурзусе, води терапијске листе, води листе захтева планираних дијагностичких испитивања); планира лечење и контролише његов ток и успех терапије; асистира у дијагностичким и терапијским процедурама; уложаје се са штетним ефектима лекова и методама спречавања истих; са лекаром - специјалистом обавља прве јутарње обиласке болесника; са лекаром - специјалистом ради у специјалистичкој амбуланци; обавезно присуствује јутарњим састанцима на клиници; активно учествује у визитима; по налогу надлежног лекара специјалисте или начелника одељења прати болесника приликом транспорта у другу здравствену установу; води електронску евиденцију података и лекарску документацију; по налогу начелника одељења и лекара специјалисте обавља и друге послове за које је обучен; за свој рад одговара начелнику одељења и управнику клинике.

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане законом, као и следеће посебне услове: завршен медицински факултет - доктор медицине, положен стручни испит, лиценца за рад (или упис у именик Лекарске коморе), познавање рада на рачунару, знање једног светског језика, здравствена способност. Уз пријаву се подносе, у оригиналу или овереној копији, следећа документа: диплома о завршеном медицинском факултету - доктор медицине, уверење о положеном стручном испиту, дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик коморе, уверење да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда, не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван (уверење из полицијске управе, не старије од 6 месеци), кратка биографија (Curriculum Vitae, CV), са адресом, контакт телефоном, и-мејл адресом.

Медицинска сестра - техничар на Одељењу неонатологије у Служби за интензивну негу и терапију и неонатологију Стационара Клинике за педијатрију, пробни рад 3 месеца 3 извршиоца

Опис посла: спроводи негу болесника; брине се о пријему, нези и отпусту болесника; даје терапију и прати болесника на дијагностичке претраге; узима и шаље материјал на лабораторијске анализе; ради и друге послове из свог делокруга, а по налогу непосредног руководиоца; учествује у сменском раду; за свој рад одговорна је непосредном руководиоцу, главној сестри клинике и института.

Медицинска сестра - техничар на Одељењу интензивне неге и терапије у Служби за интензивну негу и терапију и неонатологију Стационара Клинике за педијатрију, пробни рад 3 месеца 3 извршиоца

Опис посла: брине се о пријему, нези и отпусту болесника; спроводи терапију према налогу лекара; прати болесника на дијагностичке прегледе; узима и шаље материјал на лабораторијске анализе; ради и друге послове из свог делокруга, а по налогу непосредног руководиоца; учествује у сменском раду; за свој рад одговорна је непосредном руководиоцу, главној сестри клинике и института.

Медицинска сестра - техничар на Одељењу за онкологију Службе за децу хематологију и онкологију Стационара Клинике за педијатрију, пробни рад од 3 месеца

Опис посла: спроводи негу болесника; брине се о пријему, нези и отпусту болесника; даје терапију и прати болесника на дијагностичке претраге; узима и шаље материјал на лабораторијске анализе; ради и друге послове из свог делокруга, а по налогу непосредног руководиоца; учествује у сменском раду; за свој рад одговорна је непосредном руководиоцу, главној сестри клинике и института.

Медицинска сестра - техничар на Одељењу за гастроентерохепатологију и исхрану Стационара Клинике за педијатрију, пробни рад 3 месеца

Опис посла: спроводи негу болесника; брине се о пријему, нези и отпусту болесника; даје терапију и прати болесника на дијагностичке претраге; узима и шаље материјал на лабораторијске анализе; ради и друге послове из свог делокруга, а по налогу непосредног руководиоца; учествује у сменском раду; за свој рад одговорна је непосредном руководиоцу, главној сестри клинике и института.

Медицинска сестра - техничар
у Одељењу за интензивну терапију Службе за анестезиологију, интензивну терапију и терапију бола на Клиници за дечју хирургију, пробни рад од 3 месеца
2 извршиоца

Опис посла: брине се о пријему, нези и отпусту болесника; даје терапију и предузима друге медицинско-техничке радње које је одредио лекар; узима и шаље материјал на лабораторијске анализе; ради и друге послове из свог делокруга а по налогу начелника и главне сестре одељења; учествује у сменском раду; за свој рад одговорна је начелнику и главној сестри клинике.

Медицинска сестра - инструментарка
у Одељењу операционих сала у Служби операционих сала и ендоскопске дијагностике и терапије Поликлинике на Клиници за дечју хирургију, пробни рад 3 месеца
2 извршиоца

Опис посла: инструментира код хируршких захвата према програму рада; води бригу о инструментаријуму, апаратури и осталом прибору за оперативне захвате и њиховом одржавању (прање, дезинфекција, стерилизација и др.); учествује у сменском раду; обавља и друге послове из свог делокруга а по налогу непосредног руководиоца; за свој рад одговоран је начелнику, главној сестри одељења и главној сестри клинике.

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане законом, као и следеће посебне услове: да поседују средњу стручну спрему IV степен, завршену средњу медицинску школу, смер педијатријска сестра - техничар или медицинска сестра - техничар општег смера; положен стручни испит; лиценца за рад. Уз пријаву се подносе, у оригиналу или овереној копији, следећа документа: диплома о завршеној средњој медицинској школи; уверење о положеном стручном испиту; дозвола за рад - лиценца издата од надлежне коморе или решење о упису у именик коморе; уверење да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда, не старије од 6 месеци); уверење да кандидат није осуђиван (уверење из полицијске управе, не старије од 6 месеци); доказ о радном искуству уколико га кандидат поседује (оверена копија радне књижице, уговора о раду, потврда послодавца); кратка биографија (Curriculum Vitae - CV), са адресом, контакт телефоном и мејл адресом.

Возач санитарског возила
у Сервису за техничке послове Одељења за техничке и услужне послове, пробни рад од 3 месеца

Опис посла: врши санитарски превоз пацијената и медицинског материјала; помаже приликом уношења и изношења непокретних пацијената; одржава и прати и води евиденцију о исправности возила и опреме у возилу; рад се обавља у сменама; обавља и друге послове из свог делокруга рада по налогу непосредног руководиоца; за свој рад одговара непосредном руководиоцу, начелнику Одељења за техничке и услужне послове и директору института.

УСЛОВИ: Кандидати морају да испуњавају опште услове прописане законом, као и следеће посебне услове: да поседују средњу стручну спрему - IV степен, возачки испит Б категорије, здравствена способност. Уз пријаву се подносе, у оригиналу или овереној копији, следећа документа: диплома о завршеној средњој школи, возачка дозвола Б категорије, уверење да се против кандидата не води кривични поступак (уверење суда, не старије од 6 месеци), уверење да кандидат није осуђиван (уверење из полицијске управе, не старије од 6 месеци), доказ о радном искуству уколико га кандидат поседује (оверена копија радне књижице, уговора о раду, потврда послодавца), кратка биографија (Curriculum Vitae - CV), са адресом, контакт телефоном, и-мејл адресом.

ОСТАЛО: Пријавом на оглас кандидати дају своју сагласност за обраду података о личности у сврхе избора за пријем у радни однос. Подаци се не могу користити у друге сврхе. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања огласа у публикацији „Послови“. Кандидати који испуњавају услове из огласа могу бити позвани на разговор ради пружања додатних података који могу бити важни за одлуку о пријему (претходно искуство у раду, просечна оцена у току школовања, додатно образовање или оспособљености, дужина трајања школовања...). Приликом заснивања радног односа кандидат је дужан да достави лекарско уверење о здравственој способности за послове које ће обављати, фотокопију личне карте, санитарну књижицу и доказ о извршеној или започетој имунизацији на хепатитис Б. Пријаве се предају у затвореној коверти, лично или поштом на адресу Института, са назнаком: „Пријава на оглас за пријем (наведите радно место из огласа) на неодређено време“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Пољопривреда и ветерина

„MB COMERC“ DOO RUMA
ОГРАНАК ЖИТОПРОДУКТ БАТАЈНИЦА

Батајница, Војводе Николе Стањевића 27
e-mail: mgavrilovic@mbcomerc.com

1) Руководилац силоса зрнастих пољопривредних култура

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, технологија биљних (ратарских) производа, вештина у организацији процеса рада, производње, људи, возачка дозвола Б категорије, знање енглеског језика на средњем новуоу.

2) Пакер - пунилац брашна
2 извршиоца

УСЛОВИ: I степен стручне спреме.

ОСТАЛО: Кандидати за радно место под редним бројем 1 своје пријаве могу слати на e-mail: mgavrilovic@mbcomerc.com, а кандидати за радно место под бројем 2 треба да се јаве портирници, на број телефона 063/513-329, у року од 30 дана од дана објављивања конкурса.

ВЕТЕРИНАРСКА АМБУЛАНТА ЗА КУЋНЕ
ЉУБИМЦЕ „ЗЕЛЕНИ ВЕНАЦ“

Београд, Ломина 41 лок 5
e-mail: zelenivenacvet@gmail.com

Доктор ветеринарске медицине
на одређено време

УСЛОВИ: доктор ветеринарске медицине, VII/1 степен стручне спреме, са лиценцом и стручним испитом. Пријаве кандидата на телефон: 064/99-33-985.



Посао се не чека, посао се тражи

✉ Индустија и грађевинарство

ДОО „СКЕЛЕ ЛОГИСТИК“ ПАНЧЕВО

26000 Панчево, Баваништански пут 439
тел. 063/1154734
e-mail: office@skelelogistik.rs

Грађевински и машински инжењер

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, дипломирани инжењер грађевинарства, дипломирани машински инжењер независно од смера; возачка дозвола Б категорије; основна информатичка обука (Windows, Word, Excel, Explorer, Outlook). Јављање кандидата на бројеве телефона: 013/377-853, 063/115-4734, лице за контакт Сања Станојевић. Достављање радних биографија на увид.

KAIZEN DOO

Смедерево, Шалиначка бб
e-mail: tamara.rebucikas@kaizen.rs
тел. 063/866-5603

Менаџер производње на одређено време

УСЛОВИ: дипломирани инжењер/инжењер технологије текстилства или VII, VI степен стручне спреме текстилне струке; радно искуство 2 године. Трајање конкурса: до потпуно радног места. Кандидати могу своје радне биографије да доставе на и-мејл или да контактирају послодавца путем телефона. Лице за контакт Тамара Ребучикас.

DOO „POBEDA COMPANI“

Нова Пазова, Четврта индустријска 11
тел. 022/323-703
e-mail: info@pobedacompani.rs

За рад у Кикинди

Алатничар и оператер на ЦНЦ машини пробни рад 2 месеца 2 извршиоца

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме машинске струке у наведеном занимању, радно искуство од 6 месеци. Рад је у сменама, обезбеђен смештај. Послодавац очекује пријаву кандидата са територије Филијале Кикинда. Рок за пријаву на конкурс је до 24.06.2017. године. Пријаве слати мејлом, јављање кандидата путем телефона: 060/433-3013.

„ГАЛЕНИКА-КЛИРИТ“ Д.О.О.

11080 Земун, Сењски трг 7
e-mail: office@galenikaklirit.co.rs

Хемијски техничар на одређено време од 3 месеца, пробни рад 1 месец

УСЛОВИ: III или IV степен стручне спреме хемијске струке, положен испит из области противпожарне заштите (добијено од МУП-а). Кандидати пријаве (радну биографију и уверење о стручној оспособљености из области ГПЗ) достављају на и-мејл: office@galenikaklirit.co.rs, у року од 30 дана од дана објављивања.

„ЕЛИТШПЕД“ ДОО

24000 Суботица, Аге Мамужића 5
тел. 063/107-84-30, 024/686-725

Радник у производњи дрвене амбалаже на одређено време 1 месец 5 извршилаца

УСЛОВИ: било који степен стручне спреме у било ком занимању, без обзира на радно искуство. Рад у сменама. Јављање кандидата на горенаведени контакт телефон. Оглас је отворен до 30.06.2017. године.

DOO „METAL COMERCE TOMIĆ“

35213 Деспотовац, Јасеново
тел. 062/626-530, 064/1683-435

Металоглодач 3 извршиоца

Металостругар 3 извршиоца

Контролор 2 извршиоца

УСЛОВИ: средња стручна спрема.

„S.A.B. TRADE“ DOO NIŠ

18000 Ниш, Драгачевска 24
e-mail: sab_trade@yahoo.com

Одржавање пумпних постројења 2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, инжењер електронике; знање рада на рачунару; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријаву: 15 дана. Телефон за контакт: 063/693-523.

Одржавање пумпних постројења 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, електротехничар; знање рада на рачунару; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријаву: 15 дана. Телефон за контакт: 063/693-523.

Одржавање пумпних постројења 2 извршиоца

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, инжењер машинства; знање рада на рачунару; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријаву: 15 дана. Телефон за контакт: 063/693-523.

Одржавање пумпних постројења 2 извршиоца

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, машински техничар; знање рада на рачунару; возачка дозвола Б категорије. Рок за пријаву: 15 дана. Телефон за контакт: 063/693-523.

„ГЕОСОНДА - КОНСОЛИДАЦИЈА“ А.Д.

Београд, Краљице Марије 25
тел. 011/3222-157, 3225-183

Неквалификовани радник место рада: рад на терену (Београд, Ресник, Ваљево), на одређено време од 12 месеци 10 извршилаца

УСЛОВИ: без радног искуства, обезбеђен превоз, обезбеђен смештај, обезбеђена исхрана, радно место са повећаним ризиком. Рок трајања конкурса: до потпуно радних места. Кандидати могу да се јаве на наведене телефоне, особа за контакт: Драгана Нововић.

„BAUMEISTER“ DOO

Београд - Звездара, 29. новембра 1
тел. 060/7679-017
e-mail: vojislav.rilak@baumeister.co.rs

Руководилац грађевинским машинама место рада: Београд, Нови Сад, Суботица, Сомбор, Сремска Митровица, на одређено време 12 месеци 29 извршилаца

Опис посла: извођење пројеката на асфалтирању путева и коридора (обављање послова багеристе, руковоаца ваљка, финишеристе и асфалтера).

УСЛОВИ: III, IV степен стручне спреме; радно искуство 12 месеци; возачка дозвола Е категорије. Рад у сменама, ноћни рад, рад ван просторија послодавца. Трајање конкурса: до потуне радног места. Кандидати се могу јавити послодавцу на горенаведену адресу, радним данима од 12 до 14 часова, путем и-мејла или телефоном. Лице за контакт: Војислав Рилак.

„АМИГА“ Д.О.О. КРАЉЕВО

Краљево, Тике Коларевића 66
e-mail: pravnasluzba@amiga.rs
тел. 036/399-099, 399-199

Машински инжењер са сертификатом IWE (Internacional Welding Engineer) - инжењер за заваривање

УСЛОВИ: радно искуство 1-3 године. Остали критеријуми према општим условима „Амиге“. Пријаве се подносе на адресу: „Амига“ д.о.о. Краљево, Тике Коларевића 66 или e-mail: pravnasluzba@amiga.rs. Информације на телефоне: 036/399-099, 399-199.



Посао се не чека, посао се тражи

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ПРОМЕТ

„FLORY“ DOO
Крушевац, Јасички пут 7
e-mail: flory@flory.rs

Технолог пробни рад 3 месеца

Опис посла: припрема производа, праћење производње, прављење техничке документације и упутства, одређивање технолошког поступка за производњу, одређивање норме производње, стална комуникација са пројектантима у вези пројекта, побољшање производње, контрола квалитета производа и остали послови по потреби.

УСЛОВИ: висока стручна спрема - VII/1 или VII/2 степен; технолошки факултет; пољопривредни факултет, смер прехранбене технологије; радно искуство у сектору производње и/или истраживања и развоја; пожељно радно искуство; пожељно је знање енглеског или руског језика; познавање рада на рачунару - електронско пословање (обрада табела - Excel, Word, Интернет, Windows). Рок за конкурсисање је 15 дана.

„КОРЕХ МИН“ DOO NIŠ

Ниш, Црвени крст
тел. 069/44-064-74
e-mail: dragana.nenic@kopexmin.rs

Електрозаваривач - заваривање под прашком на одређено време 6 месеци 4 извршиоца

Опис посла: аутоматско заваривање под прашком (121).

УСЛОВИ: минимум III степен стручне спреме, без обзира на образовни профил; радно искуство минимум 6 месеци. Рад у сменама; обезбеђен смештај. Трајање конкурса: до потуне радног места. Кандидати могу да се јаве на наведени телефон или да своје радне биографије доставе на и-мејл адресу послодавца, лице за контакт Драгана Ненић.

ДОО „ОМЕГА ПИОНИР“

Нови Сад, Корнелија Станковића 11
тел. 021/512-125
e-mail: omegapionir@gmail.com

Руководилац грађевинским машинама пробни рад 1 месец

УСЛОВИ: III степен стручне спреме, руководилац једноставних грађевинских машина, радно искуство 12 месеци. Теренски рад. Трајање конкурса: 15.06.2017. Пријаве слати на и-мејл, јављање кандидата на телефон послодавца. Лице за контакт Желимир Панић.

ДОО „МЕГА ПЛАСТ МПТ“

Сремски Карловци, Митрополита Стратимировића 152
тел. 012/298-3369
e-mail: megaplast@mts.rs

Екструдериста пробни рад 1 месец 8 извршилаца

Опис посла: рад на екструдеру, машини за прављење фолије.

УСЛОВИ: машински инсталатер; I, II, III, IV степен стручне спреме; пожељно радно искуство. Рад у сменама, ноћни рад. Трајање конкурса: 28.06.2017. Јављање кандидата на телефон: 021/298-3369, лице за контакт Нада Салић.



Национална служба
за запошљавање

БРАЋА ДРИНИЋ

Нови Сад, Бранка Ћопића 203
тел. 021/6398-488
e-mail: bracadrinic@gmail.com

**Мајстор за ПВЦ и АЛУ столарију
на одређено време 12 месеци
2 извршиоца**

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме, радно искуство 12 месеци, возачка дозвола Б категорије. Пробни рад 1 месец. Пријаве слати на и-мејл.

**Радник на обради бетонског гвожђа
на одређено време 12 месеци
2 извршиоца**

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме, радно искуство 12 месеци. Пробни рад 1 месец.

**Руководилац грађевинским машинама
на одређено време 12 месеци**

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме, радно искуство 6 месеци. Пробни рад 1 месец.

**Физички радник
на одређено време 12 месеци
3 извршиоца**

УСЛОВИ: I, II, III, IV степен стручне спреме. Пробни рад 1 месец.

ОСТАЛО: Јављање кандидата на телефон: 021/6398-488, лице за контакт Милица Чобановић. Трајање конкурса: 30.06.2017.

„PALCO“ DOO

Шабац, Нова 9 бб
e-mail: info@palco.rs

**Прехрамбени технолози
на одређено време 3 месеца**

Опис посла: практична примена и продаја производа за месну индустрију; техничко-технолошка подршка постојећим купцима; стална посета, развијање и одржавање односа са партнерима у земљи и иностранству; проналажење нових клијената.

УСЛОВИ: прехрамбени технолози, VI - VII степен стручне спреме; пожељно радно искуство у месној индустрији; возачка дозвола Б категорије; енглески језик (говорни и писани); знање рада на рачунару; спремност на стално учење и усавршавање. Трајање конкурса: до потпуне радног места. Кандидати могу послати радну биографију послодавцу путем и-мејла. Лице за контакт Никола Петровић.

„ЛУКС ЕЛЕКТРО“ DOO

14210 УБ, 28. фебруара 2
стел. 014/410-677, 062/359-371
e-mail: lukselektroub@yahoo.com

**Дипломирани инжењер
електротехнике - смер енергетика
место рада: УБ, Ваљево**

Опис посла: вођење грађевинског дневника, формирање грађевинских књига, организација градилишта.

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, дипломирани инжењер електротехнике - смер енергетика; радно искуство 4 године. Обезбеђен превоз. Трајање конкурса: до потпуне радног места. Кандидати се могу јавити послодавцу путем и-мејла или путем телефона, лице за контакт Јелена Матић.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

 **Саобраћај и везе**

„DAREX“ DOO

11070 Нови Београд, Ауто-пут Београд - Загреб бб

Возач

УСЛОВИ: IV или III степен стручне спреме у било ком занимању, радно искуство 3 године на управљању теретним моторним возилима, возачка дозвола Ц и Е категорије. Пријаве слати на e-mail: konkurs@darex.rs.

„ЗЕТТРАНС“ DOO БЕОГРАД

11000 Београд, Врачар, Даничарева 47
тел. 063/371-380

Возач шлепера

УСЛОВИ: возач шлепера са искуством у међународном транспорту, рад на релацији Србија - Грчка; III - IV степен стручне спреме, без обзира на занимање; возачка дозвола Е категорије. Кандидати се могу пријавити путем телефона: 063/371-380, Зоран Радојичић. Трајање конкурса: 30 дана.

LSM LOGISTICA

11080 Земун, Јована Стојсављевића 13

**Возач
пробни рад 3 месеца**

УСЛОВИ: средња стручна спрема, возачка дозвола Ц категорије. Кандидати могу да се пријаве у року од 30 дана од дана објављивања конкурса, на број телефона: 065/6055-661.

DOO „GENERALPROMET“

Чачак, Балканска 24
тел. 064/852-6967

**Возач
на одређено време до 24 месеца**

УСЛОВИ: без обзира на занимање и степен стручне спреме; минимум 5 година радног искуства; возачка дозвола Е категорије. Трајање конкурса: 30.06.2017. године.

„VIP TAXI“ DOO NIŠ

18000 Ниш, Сомборска бб

**Возач
пробни рад 1 месец
10 извршилаца**

УСЛОВИ: степен и врста стручне спреме у било ком занимању; поседовање возачке дозволе Б категорије најмање 5 година. Телефон за контакт: 069/3101-310.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

„MGV“ DOO NIŠ

Ниш - Медијана, Булевар цара Константина 66
тел. 062/253-012
e-mail: mgvdo0@open.telekom.rs

**Возач теретног возила
5 извршилаца**

УСЛОВИ: минимум 12 месеци радног искуства у међународном саобраћају, возачка дозвола Е категорије; теренски рад, рад ван просторија послодавца. Рок трајања конкурса: до попуне. Кандидати могу да се јаве послодавцу путем телефона особи за контакт или да доставе радне биографије путем мејл адресе (контакт особа Владета Радосављевић).

Наука и образовање**ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА****Услови за пријем у радни однос****Члан 120**

У радни однос у установи може да буде примљено лице под условима прописаним законом и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
 - 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима;
 - 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштитених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
 - 4) има држављанство Републике Србије.
 - 5) зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.
- Услови из става 1 овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова из става 1, тач. 1) и 4) и 5) овог члана подноси се уз пријаву на конкурс, а из става 1 тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана прибавља установа.

БЕОГРАД

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФИЗИЧКИ ФАКУЛТЕТ
11000 Београд, Студентски трг 12-16
тел. 011/7158-151, 7158-177

**Доцент за ужу научну област Настава физике
на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, научни степен доктора наука из уже научне области за коју се бира; научни, односно стручни радови, у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016), Статутом и Правилницима Физичког факултета и Универзитета у Београду; неосуђиваност за кривична дела из члана 62 став 4 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 68/2015 и 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016). Пријава треба да садржи: биографију, оверени препис дипломе,

опис досадашње наставне активности, опис досадашње научне активности, преглед научних резултата, списак наставник и научних публикација, списак цитата, најважније публикације. Пријаву је потребно доставити у штампаној и едитабилној електронској форми (text или doc формат) у складу са темплејтом који се налази на сајту Физичког факултета: www.ff.bg.ac.rs. Пријаву са доказима о испуњености услова конкурса доставити Деканату Физичког факултета, на наведеној адреси (3. спрат соба 652), у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЈАРЕ И МАРЕ“

11080 Земун, Косте Алковића 22
e-mail: dejanovicnatasa@yahoo.com

**Дипломирани васпитач
рад у васпитној групи**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, дипломирани васпитач.

**Медицинска сестра - васпитач
рад у јасленој групи**

УСЛОВИ: медицинска сестра, медицинска сестра - васпитач.

ОСТАЛО: Кандидати пријаве могу слати до 20.06.2017. године, на e-mail: dejanovicnatasa@yahoo.com.

ПОНИШТЕЊЕ ОГЛАСА**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЗВЕЗДАРА“**

11050 Београд, Суботичка 2
тел. 011/2414-555

Оглас објављен у публикацији „Послови“ 14.02.2017. поништава се у целости.

ОСНОВНА ШКОЛА**„КРАЉ ПЕТАР II КАРАЂОРЂЕВИЋ“**

11000 Београд, Марулићева 8
тел. 011/7444-649

**Наставник физичког васпитања
на одређено време до поврака раднице са
породиљског одсуства**

УСЛОВИ: факултет за спорт и физичко васпитање, све према Закону о основама система образовања и васпитања, као и Правилнику о врсти стручне спреме за рад наставника и стручних сарадника у основној школи; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; знање језика на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву доставити: оверен препис дипломе о стеченој стручној спреми, уверење о држављанству, лекарско уверење, уверење да кандидат није под истрагом, односно да није осуђиван правноснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

ОШ „ПЕТАР КОЧИЋ“

11080 Земун, Првомајска 79
тел. 011/2196-149, 011/2196-148

**Директор
на мандатни период од 4 године**

УСЛОВИ: документација уз биографију и услови за кандидата су: одговарајуће образовање (сходно чл. 8 Закона о основама система образовања и васпитања) - приложити оверену фотокопију дипломе; лиценца за наставника, педагога или психолога - приложити оверену копију; најмање 5 година радног стажа у области образовања и васпитања - приложити оверену фотокопију радне књижице или потврду установе; лекарско уверење, не старије од 6 месеци о психичкој физичкој и здравственој способности за рад са децом; потврда/уверење да није покренут кривични поступак ни истрага (издаје надлежни суд); уверење о држављанству, не старије од 6 месеци - оверена фотокопија; извод из матичне књиге рођених - оверена фотокопија; да кандидат зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; обука и положен испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, односно доношења Правилника од стране министарства; предлог програма за мандатни период. Податке из казнене евиденције, доказ из

чл. 120 став 1 тачка 3 - прибавља установа. Услови су дати у складу са чл. 8, 59 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Рок за предају документације је 15 дана од дана објављивања у публикацији "Послови". Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
ФАКУЛТЕТ СПОРТА И
ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
 11030 Београд, Благоја Паровића 156
 тел. 011/3531-018

Наставник у звању ванредног-редовног професор за предмет Здравствено васпитање, ужа научна област Биомедицинске науке у физичком васпитању, спорту и рекреацији избор у звање ванредног професора врши се на период од 5 година, а у звање редовног професора на неодређено време

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове из чл. 63, 64 и 65 Закона о високом образовању РС и да имају завршен медицински факултет. Потребна документација: молба, биографија - CV, списак објављених радова, фотокопије диплома: основне академске студије, мастер (магистарске) студије, докторске студије, оригинал радови на увид. Рок за пријаву је 15 дана од дана објављивања. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање.



Посао се не чека, посао се тражи

ПРИВАТНА ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ДЕЧИЈА КУЋА - ЉУБАВ, ВЕРА И НАДА“
 Београд, Кнеза Данила 45
 тел. 011/3341-130

Медицинска сестра - васпитач

УСЛОВИ: положен стручни испит, лиценца за рад, обавезна обука Монтесори, радно искуство од најмање 5 година у ПУ, познавање енглеског језика (А2 или Б1). Уз пријаву на конкурс кандидат подноси доказе о испуњености услова: радну биографију, препоруке (уколико их поседује), диплому о стеченом образовању, лиценцу за медицинску сестру - васпитача, лекарско уверење о способности за рад, држављанство, уверење о неосујиваности. Пријаве на конкурс слати на e-mail адресу: office@decjajkucica.rs.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
МАШИНСКИ ФАКУЛТЕТ
 Београд, Краљице Марије 16

Наставник у звању доцента или у звању ванредног професора за ужу научну област Моторна возила на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен машински факултет, VIII степен стручне спреме, доктор наука и други услови утврђени чланом 65 Закона о високом образовању и чланом 118 Статута Машинског факултета.

Наставник у звању доцента или у звању ванредног професора за ужу научну област Хидрауличне машине и енергетски системи на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен машински факултет, VIII степен стручне спреме, доктор наука и други услови утврђени чланом 65 Закона о високом образовању и чланом 118 Статута Машинског факултета.

Наставник у звању доцента за ужу научну област Механика на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршен машински факултет, VIII степен стручне спреме, доктор наука и други услови утврђени чланом 65 Закона о високом образовању и чланом 118 Статута Машинског факултета.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити: биографију, оверене преписе диплома стечених у земљи или решења о признавању страних високошколских исправа о одговарајућој стручној спреми, списак радова и сепарате објављених радова и потписану Изјаву о изворности (преузети са сајта Машинског факултета, линк: http://www.mas.bg.ac.rs/_media/fakultet/izbor-i-zvanja/izbor-zvanje-izvornost-obrazac5.doc). Пријаве доставити на адресу: Машински факултет, Краљице Марије 16, 11120 Београд 35, соба 121, у року од 15 дана од дана објављивања конкурса.

УНИВЕРЗИТЕТ МЕТРОПОЛИТАН
 11000 Београд, Тадеуша Кошћушка 63
 тел. 011/2030-885

Наставник за ужу области Информационе технологије

Наставник за ужу област Софтверско инжењерство

Наставник за ужу област Дизајн интерактивних медија - рачунарска анимација и 3Д моделовање

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају услове за избор у звања дефинисане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Правилником о начину и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника и сарадника на Метрополитан универзитету. У складу са чл. 65, 71 и 72 Закона о високом образовању, радни однос се заснива на одређено време за сва звања, осим звања редовног професора. Кандидати који испуњавају усло-

ве конкурисања треба да попуне електронску пријаву коју могу да преузму на сајту Метрополитан универитета: <http://www.metropolitan.edu.rs/aktivnosti/konkursi-za-zaposlenje/>. Попуњену електронску пријаву и копије диплома послати на мејл адресу: konkurs@metropolitan.ac.rs.

Библиотекар за рад у универзитетској библиотеци

УСЛОВИ: високо образовање на студијама првог и другог степена у области библиотекарства и информатике у трајању од најмање четири године; положен стручни испит или високо образовање на студијама првог и другог степена у другом областима у трајању од најмање четири године; положен стручни испит. Кандидати који испуњавају услове конкурса потребно је да своје биографије и копије диплома у електронском облику пошаљу на адресу: konkurs@metropolitan.ac.rs.

ОСТАЛО: За додатне информације кандидати се могу обратити електронском поштом на адресу: konkurs@metropolitan.ac.rs или на телефон 011/2030-885 - Валентина Катић.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЗВЕЗДАРА“

11050 Београд, Суботичка 2
тел. 011/2414-555

Васпитач 15 извршилаца

УСЛОВИ: прописани чл. 120 ст. 1 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 - аутентично тумачење и 68/15) и чл. 8 ст. 2 и 4: да кандидат има одговарајуће високо образовање стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске или струковне студије) по пропису који утврђује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уз пријаву и биографију доставити: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, уверење о држављанству Републике Србије (који нису старији од 6 месеци); доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Пријаве које немају наведене доказе у прилогу, као непотпуне неће бити узете у разматрање. Уверење да кандидат није осуђиван установа прибавља службеним путем. Доказ о поседовању психичких, физичких и здравствених способности подноси се пре закључивања уговора о раду. Рок за подношење пријаве је 8 дана од дана објављивања огласа, лично или путем поште на горенаведену адресу.

ОШ „КОСТА АБРАШЕВИЋ“

Београд, Милорада Јанковића Доце 34
11231 Ресник
тел. 011/8041-792, 8041-221

Директор на период од четири године

УСЛОВИ: за директора може бити изабрано лице које испуњава следеће услове: поседовање одговарајућег високог образовања из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања (високо образовање стечено на студијама другог степена - дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије у складу са Законом о високом образовању или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године), за наставника основне школе, педагога или психолога; поседовање дозволе за рад (лиценце); обука и положен испит за директора (одложени услов до усвајања правилника); поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Рок за пријављивање на конкурс је 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: доказ о држављанству (извод из матичне књиге рођених или уверење о држављанству), оверен препис/фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверен препис/фото-

копију документа о положеном испиту за лиценцу, односно стручном испиту, потврду о радном искуству у области образовања и васпитања, радну биографију и оквирни план рада за време мандата, доказе о својим стручним и научним звањима и организационим способностима (необавезно). Ближа обавештења могу се добити у секретаријату школе и путем телефона: 011/8041-792 и 011/8041-221.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„БОШКО БУХА“ ПАЛИЛУЛА

Београд, Прерадовићева 2а
тел. 011/7292-218

Оглас објављен у публикацији „Послови“ 03.05.2017. године поништава се за радно место дефектолог - васпитач.

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Ђушина 7
тел. 011/3219-100

Оглас објављен у публикацији „Послови“ број 726 од 17.05.2017. године поништава се за радно место: асистент за ужу научну област Инжењерство нафте и гаса, на одређено време од три године. У осталом делу оглас је непромењен.

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ РУДАРСКО-ГЕОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Београд, Ђушина 7
тел. 011/3219-100

Асистент за ужу научну област Инжењерство нафте и гаса на одређено време од три године

УСЛОВИ: У звање асистента бира се студент одговарајућих докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8,00 или кандидат који има академски назив магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације. Наведени услови утврђени су одредбама члана 72 став 1 и став 2 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014, 45/2015 и 68/2015). Посебни услови: радно искуство на пословима израде бушотина у нафтној привреди. Пријаве са прилозима (биографија, списак стручних радова, диплома о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству), достављају се у року од 15 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

ТЕХНИКУМ ТАУРУМУ ВИСОКА ИНЖЕЊЕРСКА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

11080 Београд - Земун, Наде Димић 4
тел. 011/2619-673, 2611-081
www.tehnikum.edu.rs
info@tehnikum.edu.rs

Наставник за ужу стручну област Стручни енглески језик на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: завршено одговарајуће усмерење на филолошком факултету, да је кандидат постигао одговарајуће резултате у претходном периоду и исказао смисао за наставни рад. Остали услови према Закону о високом образовању и општим актима школе. Уз пријаву кандидати достављају: биографију са подацима о досадашњем раду, оверену копију диплома о претходно завршеном образовању и извод из матичне књиге рођених (оверена копија или оригинал). Пријаве на конкурс подnose се у року од 8 дана од дана објављивања, на горенаведену адресу. Све информације могу се добити радним данима, од 9 до 14 часова, на телефон: 011/2619-673.

БОР

ОШ „СТАНОЈЕ МИЉКОВИЋ“
19229 Брестовац, Маршала Тита 199
тел. 030/436-860

Директор
на период од 4 године

УСЛОВИ: За директора може бити изабрано лице које има: одговарајуће образовање, одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања, психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривично дело или привредни преступ утврђен Законом о основама система образовања и васпитања; за које није у складу са законом утврђено дискриминаторно понашање; држављанство Републике Србије; дозволу за рад, обуку и положен испит за директора. Кандидат за директора основне школе има одговарајуће образовање и радно искуство ако је стекао високо образовање за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога, на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређује високо образовање до 10. септембра 2005. године и има најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Изузетно, ако се на конкурс за директора основне школе не пријави ниједан кандидат са одговарајућим образовањем, за директора основне школе може се изабрати и лице које има високо образовање - за наставника те врсте школе на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем и има најмање 10 година рада у установи на пословима образовања и васпитања након стеченог одговарајућег образовања. Кандидат за директора основне школе мора да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима, која се доказује лекарским уверењем које издаје надлежна здравствена установа. Кандидат за директора основне школе не може да буде лице које је осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Кандидат за директора основне школе не може да буде лице за које је у поступку и на начин прописан законом утврђено дискриминаторно понашање, нити лице које је правоснажно осуђено за привредни преступ у вршењу раније дужности. Уз потписану, односно уредну пријаву на конкурс, кандидат прилаже: оверен препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, оверену фотокопију лиценце, доказ о обуци и оверену фотокопију положеног испита за директора, потврду о радном искуству у образовању и васпитању на пословима наставника, педагога или психолога, уверење о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци), лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима (не старије од шест месеци), уверење из казнене евиденције од надлежног суда (прибавља установа), биографију о току рада, фотокопију извода из матичне рођених, фотокопију очитане личне карте. Предност за избор директора основне школе има кандидат који је стекао неко од звања према прописима из области образовања. Кандидат за директора не може да оствари предност приликом избора, ако је у току избора утврђено да је против њега покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којој није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога за напред наведена кривична дела - без обзира на изречену кривичну санкцију. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Изабрано лице на дужности директора школе које нема положен испит за директора дужно је да испит за директора положи у року од годину дана од дана ступања на дужност. Рок за пријављивање је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Пријаве са документацијом слају на горенаведену адресу или непосредно предати секретару школе. Ближе информације о конкурсима могу се добити од секретара школе или путем телефона 030/436-860.

Први
утисак је
најважнији
будите
истред свих

ЈАГОДИНА

ОСНОВНА ШКОЛА
„ВУК КАРАЏИЋ“
35207 Поточац
тел. 035/8522-804

Наставник енглеског језика
на одређено време, замена одсутног запосленог
преко 60 дана

УСЛОВИ: На конкурс се могу јавити кандидати који поред општих услова предвиђених чланом 24 Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14) и посебне услове прописане одредбама чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 727/09, 52/11, 55/13) и Правилником о врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник - Просветни гласник“). Кандидат уз пријаву подноси следећа документа: оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од 6 месеци), оверену фотокопију дипломе (или уверења не старије од 6 месеци) о стеченој стручној спреми, оригинал или оверену фотокопију доказа о испуњености услова из члана 8 Закона о основама система образовања и васпитања (доказ о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи), уверење одговарајуће високошколске установе или доказ о положеном испитима из педагогије или психологије у току студија или доказ о положеном стручном испиту, тј. испиту за лиценцу), у складу са Европским системом преноса бодова, оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених. Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Доказ да кандидат није осуђиван прибавља школа. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Рок за пријављивање на конкурс је осам дана од дана објављивања. Пријаве се подносе на горенаведену адресу.

ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

35000 Јагодина, Милана Мијалковића 14
тел. 035/223-805

Наставник у звању доцента за ужу стручно-
уметничку област Ликовна уметност са
методиком наставе
на одређено време од пет година

УСЛОВИ: завршен факултет уметности одговарајуће уже уметничке области, високо образовање првог степена 240 ЕСПБ и призната уметничка, односно стручно-уметничка дела из области за коју се бира, непостојање сметњи из члана 62 став 4 Закона о високом образовању и члана 124е став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу и други услови прописани чланом 64 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/05 ... 87/16), Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, број II-01-52 од 09.01.2017.) Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета педагошких наука Универзитета у Крагујевцу. Уз пријаву на конкурс доставити: оверене фотокопије диплома или уверења као доказ о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, биографију са подацима о досадашњем раду, најмање 10 самосталних уметничких, односно стручно-уметничких радова у оригиналу или дигиталној форми (на CD-у), списак објављених стручних и научних радова, доказ надлежног органа о неосуђиваности у смислу члана 62 став 4 Закона о високом образовању и члана 124е став 1 Статута Универзитета у Крагујевцу и друге доказе о испуњености услова по овом конкурс. Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање Универзитета у Крагујевцу (http://www.kg.ac.rs/Docs/Uputstvo_KPP_Izbor_u_zvanje.docx) и Одлуком о изменама и допунама Упутства (http://www.kg.ac.rs/Docs/Odluka_o_izmenama_i_dopunama_uputstva_Izbor_u_zvanje.pdf), утврђена је обавеза кандидата, учесника конкурса, да релевантна документа која прилаже ради оцене испуњености општих услова, као и обавезних и изборних елемената прописаних чланом 8 Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу доставља у електронском облику, на начин утврђен овим упутством. Рок за подношење пријава на конкурс је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

КОСОВСКА МИТРОВИЦА**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ**38220 Косовска Митровица, Филипа Вишњића бб
тел. 028/425-473, 028/425-475*Студијски програм за филозофију:***Наставник у звању ванредног професора за научну област Филозофске науке, ужу научну област Нововековна - савремена филозофија на одређено време од пет година***Студијски програм за српски језик и књижевност:***Наставник у звању доцента за научну област Филолошке науке, ужу научну област Савремени српски језик на одређено време од пет година***Студијски програм за енглески језик и књижевност:***Наставник у звању доцента за научну област Филолошке науке, ужу научну област Англофона књижевност на одређено време од пет година***Студијски програм за руски језик и књижевност:***Асистент за научну област Филолошке науке, ужу научну област Лингвистичка русистика на одређено време од три године***Студијски програм за психологију:***Асистент за научну област Психолошке науке, ужу научну област Општа психологија и мерење у психологији на одређено време од три године**

УСЛОВИ: Поред општих услова предвиђених Законом о раду, кандидати за наставника треба да испуњавају и посебне услове предвиђене чл. 64 и 65 Закона о високом образовању Републике Србије („Сл. гласник РС”, број 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/15 - аутентично тумачење, 68/15 и 87/16). Статутом Филозофског факултета и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. Пријаве кандидата са прилозима (биографија, списак научних радова, радови, дипломе о одговарајућој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених, уверење да кандидат није правноснажном пресудом осуђиван за кривично дело против полне слободe, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи; уверење о држављанству Републике Србије) подносе се на адресу: Филозофски факултет, 38220 Косовска Митровица, Филипа Вишњића бб, са назнаком „За конкурс”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса. Обавештења се могу добити на бројеве телефона: 028/425-473 и 425-475.

КРАГУЈЕВАЦ**ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ**34000 Крагујевац, Јована Цвијића бб
тел. 034/500-125, 500-126**Наставник у звању ванредног или редовног професора за ужу научну област Француска књижевност и култура на одређено време од пет година или на неодређено време**

УСЛОВИ: научни назив доктора наука из научне области за коју се бира, непостојање сметње из чл. 62 став 4 Закона о високом образовању и остали општи, обавезни и посебни услови предвиђени чл. 64 и 65 Закона о високом

образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/07, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14, 45/15, 68/15, 87/16). Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01/360 од 28.04.2017. године - www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. 01-1336/1 од 30.08.2016. године - www.filum.kg.ac.rs), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14), Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу - www.kg.ac.rs (пречишћен текст бр. II-01-52 од 09.01.2017. године) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Наставник у звању доцента за ужу уметничку област Цртање и сликање на одређено време од пет година

УСЛОВИ: докторат или магистеријум из одговарајуће уже уметничке области за коју се бира или високо образовање првог степена (240 ЕСПБ) или другог степена и призната уметничка, односно стручно-уметничка дела из области за коју се бира, непостојање сметње из чл. 62 став 4 Закона о високом образовању и остали општи, обавезни и посебни услови предвиђени чл. 64 и 65 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/07, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14, 45/15, 68/15, 87/16). Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01/360 од 28. 4. 2017. године - www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. 01-1336/1 од 30.08.2016. године - www.filum.kg.ac.rs), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/14), Правилником о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу - www.kg.ac.rs (пречишћен текст бр. II-01-52 од 09.01.2017. године) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу. Кандидати подносе на расписан конкурс за избор у звање доцента 10 самосталних радова из уже уметничке области за коју конкуришу. Радови се предају у оригиналу или у дигиталној форми (на CD-у).

ОСТАЛО: Документа која је потребно доставити на наведене конкурсе: пријава на конкурс, биографија и стручна биографија, оверене копије диплома свих нивоа студија, оверена фотокопија личне карте и прочитана лична карта, потврда надлежног органа (полицијске управе) да кандидат није осуђиван за кривична дела предвиђена чланом 62 став 4 Закона о високом образовању и чланом 124е и чланом 126 Статута Универзитета у Крагујевцу, потврда Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ-у), за кандидате који се први пут бирају у звање доцента на Универзитету у Крагујевцу предвиђено је јавно приступно предавање. Овај услов важи и за кандидате који се бирају у звање ванредни, односно редовни професор, а који први пут заснивају радни однос на факултету у саставу Универзитета у Крагујевцу. Сву конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску - CD-у), у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Фотокопије докумената морају бити оверене. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и документација кандидата који не испуњавају услове конкурса, неће се узимати у разматрање. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ-а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко-уметнички факултет, 34000 Крагујевац, Јована Цвијића бб. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања конкурса.

ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКИ ФАКУЛТЕТ34000 Крагујевац, Јована Цвијића бб
тел. 034/500-125, 500-126**Сарадник у звању вишег лектора за ужу научну област Шпански језик и лингвистика на одређено време од три године**

УСЛОВИ: завршен мастер академске студије (или њима еквивалентне четворогодишње студије према раније важећем закону) са просечном оценом најмање 8 и на основним и на мастер академским студијама, најмање 5 година радног искуства у звању лектора и позитивно оцењен педагошки рад у претходном изборном периоду. Непостојање сметњи из чл. 62 став 4 Закона о високом образовању РС, остали обавезни, општи и посебни услови предвиђени су чл. 72 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/07, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01/360 од 28.04.2017. године - www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. 01-1336/1 од 30.08.2016. године - www.filum.kg.ac.rs), Правилником о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-736 од 03.03.2014. године), Одлуком о изменама и допунама Правилника о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-4253/15 од 20.10.2016.

године), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/14) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Сарадник у звање лектора за ужу научну област Италијански језик и лингвистика на одређено време од три године

УСЛОВИ: завршен мастер академске студије (или њима еквивалентне четворогодишње студије према раније важећем закону) са просечном оценом најмање 8 на основним и на мастер академским студијама и способност за наставни рад. Непостојање сметњи из чл. 62 став 4 Закона о високом образовању РС, остали обавезни, општи и посебни услови предвиђени су Законом о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/07, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01/360 од 28. 4. 2017. године - www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. 01-1336/1 од 30.08.2016. године - www.filum.kg.ac.rs), Правилником о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-736 од 03.03.2014. године), Одлуком о изменама и допунама Правилника о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-4253/15 од 20.10.2016. године), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/14) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

Сарадник у звање асистента за ужу научну област Енглеска књижевност и култура на одређено време од три године

УСЛОВИ: студент докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 и који показује смисао и способност за наставни и научни рад. У звање асистента може бити изабран и магистар наука коме је прихваћена тема докторске дисертације (за студенте по старом закону). У поновни избор у звање асистента може бити изабран кандидат који је стекао академски назив доктора наука. Непостојање сметње из чл. 62 став 4 Закона о високом образовању и остали обавезни, општи и посебни услови предвиђени су чл. 72 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/07, 97/08, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/14, 45/15, 68/15 и 87/16), Статутом Универзитета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. II-01/360 од 28.04.2017. године - www.kg.ac.rs), Статутом Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (пречишћен текст, бр. 01-1336/1 од 30.08.2016. године - www.filum.kg.ac.rs), Законом о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/14), Правилником о избору сарадника на Одсеку за филологију ФИЛУМ-а, (бр. 01-736 од 03.03.2014. године), Одлуком о изменама и допунама Правилника о избору сарадника на Одсеку за филологију (бр. 01-4253/15 од 20.10.2016. године) и другим актима Факултета и Универзитета у Крагујевцу.

ОСТАЛО: Документа која је потребно доставити: пријава на конкурс, биографија и стручна биографија, оверене копије диплома свих нивоа студија, оверена фотокопија личне карте и очитана лична карта, потврда надлежног органа (полицијске управе) да кандидат није осуђиван за кривична дела предвиђена чланом 62 став 4 Закона о високом образовању и чланом 124е и чланом 126 Статута Универзитета у Крагујевцу (оверена копија), потврда Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета о педагошком раду (за кандидате који су у радном односу на ФИЛУМ-у), потврда о радном искуству за кандидате који конкуришу за избор у звање вишег лектора. Сви конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса сви кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску - CD-у), у складу са Упутством за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивања релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање (доступно на: http://www.kg.ac.rs/dokumenti_izbori.php). Фотокопије докумената морају бити оверене. Непотпуне и неблаговремене пријаве, као и документација кандидата који не испуњавају услове конкурса, неће се узимати у разматрање. Сва документација и радови достављају се Служби за опште и правне послове ФИЛУМ-а, у згради Друге крагујевачке гимназије или поштом на адресу: Филолошко-уметнички факултет, 34000 Крагујевца, Јована Цвијића бб. Рок за подношење пријава је 8 дана од дана објављивања конкурса.



Подршка запошљавању особа са инвалидитетом

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ ЕКОНОМСКИ ФАКУЛТЕТ

34000 Крагујевац, Ђуре Пуцара Старог 3
тел. 034/303-500

Наставник у звање ванредног или редовног професора за ужу научну област Рачуноводство, ревизија и пословне финансије, наставни предмет Ревизија финансијских извештаја

УСЛОВИ: научни назив доктора економских наука. Кандидати морају да испуњавају општи предуслов у погледу неосуђиваности утврђен чл. 62 ст. 4 Закона о високом образовању и чл. 125е ст. 1 Статута Универзитета у Крагујевцу, што доказују потврдом надлежног органа (полицијске управе) да нису осуђивани за кривична дела прописана наведеним прописима. Услови утврђени одговарајућим одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013 и 99/2014), Статута Универзитета у Крагујевцу, Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника Универзитета у Крагујевцу, Упутства Универзитета у Крагујевцу за примену, начин достављања, попуњавања и утврђивање релевантних докумената које кандидат доставља у току поступка избора у звање и Статута Економског факултета у Крагујевцу, у складу са којима ће бити извршен избор пријављених кандидата.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс потребно је доставити и: биографију, уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, оверене фотокопије диплома или уверења којима се потврђује стручна спрема, уверење полицијске управе органа да кандидат није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, уверење суда да против кандидата није покренута истрага и да није подигнута оптужница, списак стручних и научних публикација, а за кандидате који су у радном односу на Економском факултету у Крагујевцу и резултате усвојене анкете студената. Правноваљану конкурсну документацију са доказима о испуњености услова конкурса, кандидати су обавезни да доставе и у електронској форми (на компакт диску - CD). Конкурс је отворен 15 дана. Пријаве са документима, са назнаком „За конкурс”, доставити на горенаведену адресу.

КРАЉЕВО

ОШ „ЈОШАНИЧКА БАЊА“

36345 Јошаничка Бања, Вука Караџића 17
тел. 036/5478-154

Наставник енглеског језика на одређено време до повратка привремено одсутног запосленог (преко 60 дана)

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, професор енглеског језика; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност. Уз пријаву приложити: оверен препис/фотокопију дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном стручном испиту - ако кандидат није приправник, уверење о држављанству Републике Србије. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

КРУШЕВАЦ

ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“

37230 Александровац, Крушевачка 16
тел. 037/3552-353

Наставник математике за рад у издвојеном одељењу школе у Злегињу

УСЛОВИ: Уз пријаву на оглас кандидати треба да приложе: оверену фотокопију дипломе, оригинал или оверене фотокопије уверења о држављанству РС (не старије од шест месеци) и извода из матичне књиге рођених. Услов да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима доказује се лекарским уверењем пре закључења уговора о раду са изабраним кандидатом. Рок за пријављивање на оглас је 8 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

www.nsz.gov.rs

ЛЕСКОВАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„БУКА ДИНИЋ“

16205 Бојник, Бојана Тасића 5
тел. 016/821-281**Директор**
на мандатни период од 4 године

УСЛОВИ: да кандидат поседује одговарајуће високо образовање: стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, за наставника, васпитача, педагога и психолога или на студијама у трајању од три године или више образовање; да има најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања или 10 година рада у установи; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (српски језик). Уз пријаву са кратком биографијом и кретањем у служби, кандидат подноси: оверену фотокопију дипломе о стеченом високом образовању, потврду о радном стажу у установи на пословима образовања након стеченог одговарајућег образовања, оригинал уверења о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци). Лекарско уверење да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима подноси само изабрани кандидат, пре закључења уговора о раду. Уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља установа по службеној дужности. Доказ о знању језика на којем се остварује образовно-васпитни рад се подноси уколико образовање није стечено на српском језику. Како подзаконски акт из члана 59 Закона о основама система образовања и васпитања није донет, документација кандидата без доказа о обуци и положеном испиту за директора установе се сматра комплетном. Изабрани кандидат ће бити у обавези да у законом утврђеном року положи испит за директора. Пријаве слати на адресу предшколске установе. Конкурс је отворен 15 дана. Информације о огласу на број телефона: 016/821-281. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узети у разматрање.

НИШ

ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИ ФАКУЛТЕТ

18000 Ниш, Вишеградска 33
тел. 018/533-015**Наставник у звању редовног професора или ванредног професора за ужу научну област****Зоологија****на Департману за биологију и екологију, на неодређено време, односно на одређено време од 5 година**

УСЛОВИ: доктор биолошких наука.

Наставник у звању ванредног професора или доцента за ужу научну област Експериментална биологија и биотехнологија на Департману за биологију и екологију, на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: доктор наука - биолошке науке.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву треба да доставе: биографију, оверен препис дипломе о докторату, списак научних радова са библиографским подацима, као и саме радове (стисак радова доставити и у електронском облику, за сваки рад у часопису навести одговарајући линк), за радно место предвиђено овим конкурсом. Рок за пријаву на конкурс: 15 дана. Кандидати су у обавези да приликом пријаве на конкурс попуне, одштампају, потпишу и предају образац који се налази на веб-порталу Универзитета у Нишу (www.nrao.ni.ac.rs).

НОВИ ПАЗАР

УГОСТИТЕЉСКО-ТУРИСТИЧКА ШКОЛА

36300 Нови Пазар, Расима Хаиловића 66

Наставник српског језика и књижевности на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана (до повратка раднице са породилског одсуства), са 65% радног времена

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме, у складу са Правилником о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама. У радни однос може бити примљено лице под условима прописаним законом, и то да испуњава услове прописане чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања. Уз пријаву на конкурс доставити следећу документацију: доказ о стручној спремности (диплому), извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, радну књижицу, доказ о познавању језика на коме се обавља образовно-васпитни рад, доказ о потребном образовању из педагошких, психолошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова или уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу. Лекарско уверење ће доставити кандидат по чијој пријави буде позитивно решено. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Документа слати на горенаведену адресу или доставити лично.

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

36300 Нови Пазар, Генерала Живковића 66
тел. 020/385-710**Наставник разредне наставе на одређено време до повратка запослене са породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета**

УСЛОВИ: предвиђени чл. 8 и 120 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013 и 68/2015) и Правилника о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, број 11/2012 и 15/2013). Кандидат мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, сходно члану 8 став 4 напред наведеног закона. Уз пријаву на конкурс доставити и следећа документа: оверену фотокопију дипломе, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима - лекарско уверење прилаже кандидат који буде изабран, пре закључивања уговора о раду. Уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања прибавља школа по службеној дужности. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Пријаве слати на горенаведену адресу.

ШКОЛА ЗА ДИЗАЈН ТЕКСТИЛА И КОЖЕ

36300 Нови Пазар, Вука Караџића 66

Дипломирани инжењер архитектуре на одређено време

УСЛОВИ: кандидат мора да има одговарајуће образовање; да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство РС; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уверење да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела из члана 120 став 1 тачка 2 Закона о основама система образовања и васпитања - прибавља школа. Лекарско уверење кандидат прилаже пре закључивања уговора о раду. Пријаву са документацијом слати на горенаведену адресу. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

НОВИ САД

ОШ „МОША ПИЈАДЕ“

Бачко Ново Село, Вука Караџића 4
тел. 021/779-006

Школски педагог

на одређено време ради замене одсутног запосленог на боловању преко 60 дана, са 50% радног времена

УСЛОВИ: степен и врста стручне спреме наставника у основној школи прописани су Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016 и 10/2016). Послове стручног сарадника могу да обављају: школски педагог, професор педагогије, дипломирани педагог - општи смер или смер школе педагогије, дипломирани школски педагог - психолог, дипломирани педагог, мастер педагог, дипломирани педагог - мастер; држављанство Републике Србије; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела из члана 120 Закона о основама система образовања и васпитања или да није правоснажним пресудом осуђиван за кривично дело против достојанства личности и морала. Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан да приложи: оверену фотокопију дипломе о стеченој врсти и степену стручне спреме, уверење о држављанству, уверење од надлежне здравствене организације о психичкој физичкој и здравственој способности, извод из матичне књиге рођених, уверење о некажњавању. Уверење о некажњавању школа прибавља по службеној дужности од надлежног секретаријата унутрашњих послова. Рок за пријаву 8 дана.

ОШ „ЈОВАН ДУЧИЋ“

21131 Петроварадин, Прудовићева 6
тел. 021/6433-201

Директор

на период од четири године

УСЛОВИ: Дужност директора школе може да обавља лице које испуњава услове прописане чланом 59 став 5 и чланом 120 став 1 тачка 1-5 Закона о основама система образовања и васпитања, услове за избор директора прописане чл. 1-7 Правилника о ближним условима за избор директора установа образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 108/2015 - у даљем тексту: Правилник), у делу који се односи на директора основне школе. За директора школе може да буде изабрано лице: које има одговарајуће образовање прописано чланом 8 став 2 Закона за наставника основне школе, за педагога и психолога стечено: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, као и да има образовање прописано Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16 и 2/17) и Правилником о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Службени гласник РС - Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16 и 2/17); лице које има дозволу за рад; лице које има обуку и положен испит за директора установе; лице које има најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, односно одговарајуће радно искуство на пословима образовања и васпитања; лице које има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; лице које није осуђиван правоснажним пресудом за кривично дело или привредни преступ утврђен Законом о основама система образовања и васпитања и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; лице које има држављанство Републике Србије и зна језик на којем се остварује образовно-васпитни рад (српски језик).

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс са радном биографијом, кандидати треба да доставе: оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном стручном испиту или доказ о положеном испиту за лиценцу (оригинал или оверена фотокопија); оригинал или оверену фотокопију потврде којом се доказује да кандидат има најмање пет година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, односно пет година радног искуства на пословима образовања и васпитања; оригинал или оверену фотокопију лекарског уверења о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима издатог од стране надлежне здравствене установе - доставља само изабрани кандидат; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; оригинал или оверену фотокопију дипломе о завршеном средњем, вишем или високом образовању на српском језику или оригинал/оверену

ну фотокопију потврде о положеном испиту из српског језика по програму одговарајуће високошколске установе. Доказе да кандидат није осуђиван у складу Законом и Правилником и доказ да није у складу са Законом утврђено дискриминаторно понашање, прибавља школа по службеној дужности. С обзиром да школа прибавља доказе из претходног става од надлежног органа и да су за то потребни одређени лични подаци о кандидату, потребно је доставити и фотокопију извода из матичне књиге рођених. У складу са чланом 5 Правилника, предност за избор директора школе има кандидат који је стекао нека од звања према прописима из области образовања прописаним чланом 129 став 2 Закона (саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник). Уколико је кандидат стекао нека од горенаведених звања, доставља оригинал или оверену фотокопију решења о стеченом звању. У складу са чланом 7 став 5 Правилника, кандидат за директора школе не може да оствари предност приликом избора ако је у току избора утврђено да је против њега покренут кривични поступак доношењем наредбе о спровођењу истраге, потврђивањем оптужнице којом није претходила истрага или доношењем решења о одређивању притвора пре подношења оптужног предлога - за кривична дела утврђена чланом 7 став 5 Правилника (ове доказе прибавља школа у току поступка за избор директора по службеној дужности само за кандидате који су доставили решење о стеченом звању, у складу са Законом). Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова конкурса је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве на конкурс неће бити разматране. С обзиром да Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС није организовало обуку и полагање испита за директора, пријава која не садржи доказе о томе сматраће се потпуном, уз обавезу да изабрани кандидат положи испит за директора у року прописаним Законом. Пријаве на конкурс доставити на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс за директора школе“. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе лично или на број телефона: 021/6433-201.

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/485-2427

Расписује конкурс за изборе у звања и заснивање радног односа за следећа радна места:

Наставник у звању доцента или ванредног професора за ужу област Људски ресурси и комуникације на одређено време од 5 година

УСЛОВИ: VIII степен стручне спреме, струке индустријско инжењерство и индустријски менаџмент, услови прописани чланом 64 Закона о високом образовању, подзаконским актима и општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета техничких наука.

Сарадник у звању асистента за ужу област Производни и услужни системи, организација и менаџмент на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, струке инжењер менаџмента, услови прописани чланом 72 Закона о високом образовању и општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета техничких наука.

Сарадник у звању асистента за ужу област Метрологија, квалитет, еколошко-инжењерски аспекти, алати и прибори на одређено време од 3 године

УСЛОВИ: VII/1 степен стручне спреме, машинске струке, услови прописани чланом 72 Закона о високом образовању и општим актима Универзитета у Новом Саду и Факултета техничких наука.

ОСТАЛО: Приложити: пријаву за избор у звање и пријем у радни однос (навести звање, прецизан назив уже области и датум објављивања конкурса), доказе о испуњености услова конкурса, краћу биографију, оверене фотокопије диплома и додатка дипломама (дипломама стеченим у иностранству потребно је приложити доказ о признавању стране високошколске истраве), фотокопију или очитану личну карту, списак објављених научних радова, књиге и саме радове. Пријаве слати на горенаведену адресу за свако радно место посебно. Комисија ће разматрати само благовремене и потпуне пријаве. Одлука о избору у звање ступа на снагу почев од дана ступања на снагу уговора о раду. Рок за пријаву кандидата на конкурс је 8 дана од дана објављивања.

ИСПРАВКА ОГЛАСА

ФАКУЛТЕТ ТЕХНИЧКИХ НАУКА

21000 Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 6
тел. 021/485-2427

Оглас објављен 31.05.2017. године у публикацији „Послови“, мења се за радно место сарадника у звање асистента за ужу област Теоријска и примењена физика, у делу који се односи на период заснивања радног односа и избора у звање, тако да уместо: 5 година, треба да стоји: 3 године.

ПАНЧЕВО

ОСНОВНА ШКОЛА

„МИРОСЛАВ АНТИЋ МИКА“

26000 Панчево, Душана Петровића Шанета 11

Наставник енглеског језика

на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, а најкасније до 27.04.2018. године

УСЛОВИ: завршене студије другог степена/мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године, завршене основне студије у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године; врста образовања: професор, односно дипломирани филолог за енглески језик и књижевност, дипломирани професор енглеског језика и књижевности, мастер филолог - студијски програм или главни предмет профил енглески језик, мастер професор језика и књижевности - студијски програм или главни предмет (профил енглески језик), дипломирани филолог англиста - мастер, мастер професор језика и књижевности - студијски програм Језик, књижевност и култура. Кандидат треба да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. У радни однос у школи може да буде примљено лице које има: одговарајуће образовање; психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; није осуђивано правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити: диплому, односно уверење одговарајуће врсте и степена образовања (оверена фотокопија); уверење о држављанству Републике Србије, не старије од 6 месеци (оверена фотокопија); извод из матичне књиге рођених - на новом образцу; доказ о познавању српског језика - признаје се диплома, односно уверење о дипломирању; доказ о стеченом образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у школи, у складу са Европским системом преноса бодова. Уверење о некажњавању школа прибавља службеним путем. Психолошку процену способности за рад са децом и ученицима кандидата који уђу у ужи избор врши надлежна служба за послове запошљавања - доказ о испуњености овог услова прибавља школа. Лекарско уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима доставља изабрани кандидат пре закључења уговора о раду. Пријаве на конкурс доставити на горенаведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне и/или неблагоприятне пријаве неће се узимати у разматрање.

ПИРОТ

МЛЕКАРСКА ШКОЛА СА ДОМОМ УЧЕНИКА

„Др ОБРЕН ПЕЈИЋ“

18300 Пирот, Николе Пашића 173

Библиотекар

на одређено време ради замене одсутне запослене, са 50% радног времена

УСЛОВИ: одговарајуће образовање у складу са Правилником о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл. гласник РС“, бр. 8/2015, 11/2016, 13/2016, 2/2017): (1) професор језика и књижевности, односно књижевности и језика, смер за библиотекарство; (2) дипломирани библиотекар - информатичар; (3) професор, односно дипломирани филолог за општу књижевност и теорију књижевности; (4) лице које испуњава услове за наставника стручне школе, односно стручног сарадника - педагога или пси-

холога; (5) професор народне одбране; (6) професор, односно дипломирани филолог за италијански језик и књижевност; (7) професор, односно дипломирани филолог за шпански језик и књижевност; (8) дипломирани компаративиста и библиотекар; (9) мастер библиотекар - информатичар; (10) мастер филолог (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика); (11) мастер професор језика и књижевности (главни предмет, односно профил: библиотекарство и информатика); (12) професор оријенталистике; образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да је држављанин Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Кандидати уз пријаву прилажу: оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о образовању из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања или доказ да су у току студија положили испите из педагогије и психологије или доказ о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу (оригинал или оверена фотокопија), оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених, оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству (не старије од шест месеци). Кандидати који образовање нису стекли на српском језику достављају и доказ да познају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад (оригинал и оверена фотокопија). Доказ о неосуђиваности прибавља школа. Кандидати који уђу у ужи избор биће упућени на проверу психофизичких способности. Кандидат који буде изабран дужан је да пре закључења уговора о раду достави уверење о здравственој способности за рад са децом и ученицима, не старије од шест месеци. Пријаве се подносе лично или на горенаведену адресу, у року од 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Непотпуне и неблагоприятне пријаве неће се разматрати.



Посао се не чека, посао се тражи

ПОЖАРЕВАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПОЛЕТАРАЦ“12320 Жагубица, Хомољска бб
тел. 012/7643-116**Медицинска сестра - васпитач
на одређено време до повратка радника са боловања**

УСЛОВИ: Поред законом предвиђених општих услова за обављање послова, уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да имају и о истом поднесу, у оригиналу или овереној копији: 1) доказ о одговарајућој врсти и степену стручне спреме, и то: средње образовање - смер медицинска сестра - васпитач или одговарајуће више образовање, тј. одговарајуће високо образовање на студијама првог степена (основне струковне студије), на којима је оспособљен за рад са децом јасленог узраста - васпитач; 2) доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом; 3) доказ о неосуђиваности правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4) уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци; 5) извод из матичне књиге рођених; 6) доказ о познавању језика на коме се остварује образовно-васпитни рад, уколико одговарајуће образовање није стечено на српском језику. Докази о испуњености услова из тачака 1, 4, 5 и 6 подносе се уз пријаву на конкурс, а из тачке 2 пре закључења уговора о раду. Доказ из тачке 3 прибавља установа. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узети у обзир. Конкурс је отворен 8 дана од дана објављивања. Пријаве слати на горенаведену адресу. Ближе информације могу се добити на телефон број: 012/7643-116.



Посао се не чека, посао се тражи

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

12000 Пожаревац, Вука Караџића 1

Васпитач**на одређено време ради замене одсутног запосленог
преко 60 дана, са 72,5% радног времена**

УСЛОВИ: високо образовање на студијама другог или првог степена за образовање васпитача, у складу са Законом о високом образовању или VI степен стручне спреме више школе за образовање васпитача; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; поседовање држављанства Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених - оригинали или оверене копије), оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању. Пријаве послати на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс за васпитача“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код директора и секретара ПУ „Љубица Вребалов“ и путем телефона: 012/210-308.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА

„ЉУБИЦА ВРЕБАЛОВ“

12000 Пожаревац, Вука Караџића 1

Медицинска сестра - васпитач**на одређено време ради замене одсутног запосленог
преко 60 дана
2 извршиоца**

УСЛОВИ: IV степен стручне спреме, средња медицинска школа васпитачког смера; поседовање психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; неосуђиваност правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству или извод из матичне књиге рођених - оригинали или оверене копије) и оверени препис или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању. Пријаве послати на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс - медицинска сестра - васпитач“. Ближе информације о конкурсима могу се добити код директора и секретара ПУ „Љубица Вребалов“ и путем телефона: 012/210-308.

ПРОКУПЉЕ

ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА18400 Прокупље, Ћирила и Методија 1
тел. 027/324-311**Сарадник за избор у звање и на радно место
асистента за ужу научну област Виноградарство
на одређено време од 3 године**

УСЛОВИ: студент докторских студија са завршеним пољопривредним факултетом, VII степен одговарајућег смера, који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање 8 и који показује смисао за наставни рад. Кандидати треба да испуњавају остале услове предвиђене чланом 72 Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 68/15, и 87/16), Статутом школе и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у ВПШСС у Прокупљу. Пријаве кандидата са прилозима подносе се у року од 8 дана од дана објављивања конкурса. Прилози: фотокопија дипломе, биографија, списак радова и сами радови. Комплетну документацију доставити на горенаведену адресу.

**Посао се не чека,
посао се тражи**

СМЕДЕРЕВО

ЕКОНОМСКО-ТРГОВИНСКА ШКОЛА

11300 Смедерево, Црвене армије 156
тел. 026/641-360**Наставник економске групе предмета
на одређено време до престанка функције директора
школе, односно помоћника директора**

УСЛОВИ: Кандидати треба да испуњавају следеће услове: да имају одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да испуњавају услове у погледу стручне спреме, и то: VII степен стручне спреме, дипломирани економиста и остало према важећем Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника; да нису осуђивани правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова или да су у досадашњем школовању положили испите из педагогије и психологије или да су положили стручни испит, односно испит за лиценцу, да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

**Наставник услуживања
на одређено време**

УСЛОВИ: Кандидат треба да испуњава следеће услове: да има одговарајућу психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да испуњава услове у погледу стручне спреме, и то VI степен стручне спреме и остало према важећем Правилнику о врсти стручне спреме наставника, стручних сарадника и помоћних наставника; да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова или да је у досадашњем школовању положио испите из педагогије и психологије или да је положио стручни испит, односно испит за лиценцу; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

ОСТАЛО: Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање. У поступку одлучивања о избору наставника, васпитача и стручног сарадника директор установе, након извршене претходне провере психофизичких способности кандидата, доноси одлуку. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Лекарско уверење се подноси пре потписивања уговора. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: уверење о држављанству, кратку биографију, оверен препис/фотокопију дипломе о стеченој стручној спреми, извод из матичне књиге рођених.

СОМБОР

**ШКОЛА ЗА ОСНОВНО И
СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ СА
ДОМОМ „ВУК КАРАЏИЋ“**25000 Сомбор, Радоја Домановића 98
тел. 025/459-081**Директор
на период од 4 године**

УСЛОВИ: одговарајуће образовање из члана 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број: 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење и 68/2015) за наставника те врсте школе и подручја рада, за педагога и психолога; дозвола за рад, обука и положен испит за директора установе и најмање 5 година рада у установи након стеченог одговарајућег образовања; да кандидат има физичку, психичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Изабрани директор који нема положен испит за директора дужан је да га положи у року од годину дана од дана ступања на дужност.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидат подноси: биографске податке, односно радну биографију, CV; оверен препис дипломе о завршеном одговарајућем високом образовању; оверен препис уверења о положеном стручном испиту (дозволи за рад); потврду о раду у области образовања; уверење о држављанству Републике Србије; извод из матичне књиге рођених; лекарско уверење, не старије од 6 месеци; уверење да није покренута истрага нити је подигнута оптужница. Како би школа поднела захтев МУП-у за утврђивање да ли је кандидат лице које није осуђивано правоснажним пресудом или не, кандидат је дужан да достави следеће податке: ЈМБГ (матични број), име и презиме, име оца, девојачко презиме, датум рођења, место рођења, општина рођења, држава рођења, адреса становања, општина становања, број личне карте, име мајке, презиме мајке. Доказ о поседовању полимичке, физичке и здравствене способности изабрани кандидат је дужан да достави пре закључења уговора о раду. Пријаве се достављају на адресу школе. Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити разматране.

СРЕМСКА МИТРОВИЦА

ОШ „МИЛИВОЈ ПЕТКОВИЋ ФЕЂКО“22420 Платичево, Лале Јанића 3
тел/факс: 022/2451-263**Директор
на мандатни период од 4 године, са почетком од
25.08.2017. године**

УСЛОВИ: да кандидат поседује одговарајуће високо образовање из чл. 8 став 2 Закона о основама система образовања и васпитања, стечено на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године, за наставника основне школе, педагога или психолога; да поседује дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе; да је остварио најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да има држављанство Републике Србије; да за њега није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање; да зна српски језик, на коме се остварује образовно-васпитни рад; да није осуђиван у складу са одредбом чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања и чл. 7 Правилника о ближњим условима за избор директора установка образовања и васпитања. Кандидат је у обавези да приложи следећа документа, у оригиналу или овереној копији, која није старија од шест месеци: пријаву са биографијом, диплому о стеченом одговарајућем високом образовању, уверење о положеном стручном испиту, односно испиту за лиценцу, потврду о најмање 5 година рада остварених у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег образовања, уверење о држављанству. Доказ да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена законом прибавља школа. Доказ о физичкој, психичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима кандидат подноси пре закључења уговора о раду. Рок за достављање пријаве је 15 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Неблаговремене или непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање.

ШАБАЦ

ПУ „СУНЦОКРЕТИ“15225 Владимирци, Светог Саве 74
тел. 015/513-286**Васпитач**

УСЛОВИ: VII степен стручне спреме.

**Васпитач
2 извршиоца**

УСЛОВИ: VI степен стручне спреме.

ОСТАЛО: 1) одговарајуће високо образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године или на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или више образовање; 2) да има дозволу за рад - лиценцу; 3) да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; 4) да кандидат није осуђиван правоснажним пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3

Закон о основама система образовања и васпитања; 5) да има држављанство Републике Србије; 6) да зна језик на коме се остварује васпитно-образовни рад. Докази о испуњености услова из тачака 1, 2 и 5 подносе се уз пријаву на конкурс, из тачке 3 приликом закључења уговора о раду, а из тачке 4 прибавља установа. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да приложе: радну и личну биографију, извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, оверен препис (фотокопију) дипломе о стеченој спреми, оверен препис (фотокопију) доказа о положењу стручном испиту. Рок за пријаву је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање. Пријаве са документима слати на горенаведену адресу. Кандидати ће бити писмено обавештени о резултатима конкурса у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава. Ближе информације о конкурсима могу се добити на број телефона.

УЖИЦЕ

ПОНИШТЕЊЕ ДЕЛА ОГЛАСА

УМЕТНИЧКА ШКОЛА

31000 Ужице, Велики парк 3

Оглас објављен у публикацији „Послови“ 17.05.2017. године поништава се за радно место: **наставник стручних предмета - Технике зидног сликарства (ликовни техничар) и практичан рад, за образовни профил конзерватор културних добара, на одређено време до 60 дана, односно до краја школске 2016/2017. године. У осталом делу оглас остаје непромењен.**

ВАЉЕВО

ОШ „АНДРА САВЧИЋ“

14000 Ваљево, Јована Дучића 5

тел. 014/221-296

Наставник математике

на одређено време до повратка одсутног запосленог

УСЛОВИ: професор математике или дипломирани математичар или дипломирани математичар за теоријску математику и примене или дипломирани математичар за рачунарство и информатику или дипломирани математичар - информатичар или професор математике и рачунарства или дипломирани математичар за математику економије или професор информатике - математике или дипломирани математичар - астроном или дипломирани математичар - примењена математика или дипломирани математичар - математика финансија (са изборним предметом Основи геометрије) или дипломирани информатичар или мастер математичар или мастер професор математике или мастер професор математике и физике или мастер професор математике и информатике или мастер професор физике и математике - дипломирани професор математике - мастер или дипломирани математичар - мастер или дипломирани инжењер математике - мастер (са изборним предметом Основи геометрије) или дипломирани математичар - професор математике или дипломирани математичар - теоријска математика или дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије) или професор хемије - математике или професор географије - математике или професор физике - математике или професор биологије - математике или професор математике - теоријско усмерене или дипломирани математичар и информатичар. Лица која су стекла академско звање мастер, односно дипломирани мастер, треба да имају завршене основне академске студије на студијским програмима из области математике или примењене математике (са положеним испитом из предмета геометрија или основи геометрије) или двопредметне наставе математике и физике или двопредметне наставе математике и физике, односно математике и информатике.

Школски педагог

са 50% радног времена, на одређено време до повратка одсутног радника

УСЛОВИ: професор педагогије или дипломирани педагог - општи смер или смер школске педагогије или дипломирани школски педагог - психолог или дипломирани педагог или мастер педагог или дипломирани педагог - мастер.

ОСТАЛО: Кандидат мора да има, у складу са чланом 8 став 4 Закона о основама система образовања и васпитања: образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; кандидат који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из горенаведених дисциплина; знање језика на коме се остварује васпитно-образовни рад; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична

дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; држављанство Републике Србије. Уз пријаву на конкурс кандидати су дужни да поред краће биографије доставе, у оригиналу или у овереном препису/фотокопији, следећу документацију: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству - не старије од шест месеци, диплому или уверење о стеченом одговарајућем образовању, доказ о поседовању образовања из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стеченом на високошколској установи у току студија или након дипломирања најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова - издат од стране високошколске установе, односно уверење или други одговарајући документ о положеном испиту из педагогије и психологије у току студија или доказ о положеном стручном испиту, односно о положеном испиту за лиценцу. Доказ о неосуђиваности прибавља школа службеним путем. Доказ о поседовању психичке, физичке и здравствене способности за рад са децом и ученицима (лекарско уверење) подноси изабрани кандидат, по коначности одлуке о избору, а пре закључења уговора о раду. У поступку одлучивања о избору наставника, односно стручног сарадника, директор доноси одлуку након извршене претходне провере психифизичких способности кандидата за рад са децом и ученицима. Проверу психифизичких способности врши надлежна служба запошљавања. Пријаве слати на горенаведену адресу, са назнаком „Пријава на конкурс“.

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КАЈА“

14240 Љиг, Краљице Марије 66

тел. 014/3445-286

Секретар - приправник

на одређено време до повратка стално запосленог радника са функције на коју је именован

УСЛОВИ: стечено високо образовање; дипломирани правник - мастер или дипломирани правник који је стекао високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; да кандидат има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања и да има држављанство Републике Србије. Секретару - приправнику директор одређује ментора са листе секретара установа коју утврди школска управа. Секретар је дужан да у року од две године од дана заснивања радног односа положи стручни испит за секретара. Секретару који не положи стручни испит у том року престаје радни однос. Уз пријаву кандидат треба да приложи: извод из матичне књиге рођених (не старији од шест месеци или трајни са холограмом, оригинал или оверена фотокопија), уверење о држављанству (не старије од шест месеци, оригинал или оверена фотокопија), оверену фотокопију дипломе или уверења о стеченој стручној спремности, биографију. Пријава са биографијом (обавезно са контакт телефонском) подносе се на горенаведену адресу, са назнаком „Конкурс за секретара“.

ВРАЊЕ

ПОНИШТЕЊЕ КОНКУРСА

ОШ „БРАНИСЛАВ НУШИЋ“

17500 Врање, Ратаје

Оглас објављен 31.05.2017. године у публикацији „Послови“ поништава се у целости.



Подршка
запошљавању
особа са
инвалидитетом

ВРШАЦ

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ЧАРОЛИЈА“

26300 Вршац, Буре Јакшића 3
тел. 013/831-700

Извршилац послова књиговође на одређено време до повратка запослене са боловања

УСЛОВИ: да кандидат има средњу школску спрему економског смера, IV степен стручне спреме; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом; држављанство Републике Србије; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања. Рок за пријављивање је 8 дана од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови“. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узете у разматрање. Потпуном пријавом сматра се пријава која садржи: доказ о стеченом образовању (оверен препис или оверена фотокопија дипломе или уверења) и доказ о држављанству Републике Србије (уверење о држављанству) и молбу за пријем у радни однос. Пријаве слати на горенаведену адресу.

ЗАЈЕЧАР

СРЕДЊА ШКОЛА „НИКОЛА ТЕСЛА“

19370 Бољевац, Кнеза Милоша 13
тел. 030/463-391

Директор на период од 4 године, од 01.09.2017.

УСЛОВИ: да кандидат испуњава следеће услове прописане чланом 59, чланом 8 став 2, чланом 120 Закона о основама система образовања и васпитања: одговарајуће образовање за наставника, педагога или психолога у складу са чланом 8 став 2 наведеног закона, који предвиђа да наставник и стручни сарадник јесте лице које је стекло одговарајуће образовање: на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење и 97/08), почев од 10.09.2005. године или на основним студијама у трајању од најмање 4 године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10.09.2005. године; да има дозволу за рад - лиценцу, односно уверење о положеном стручном испиту за наставника, педагога или психолога, најмање 5 година рада у установи на пословима образовања и васпитања, након стеченог одговарајућег високог образовања; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; држављанство Републике Србије; да није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у члану 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања.

ОСТАЛО: Уз пријаву приложити: диплому о стеченом одговарајућем образовању, уверење о положеном испиту за директора установе се не подноси, јер Правилник о начину и поступку полагања испита за директора није до расписивања конкурса прописан, потврду послодавца да има најмање 5 година рада у установи у области образовања и васпитања након стеченог високог образовања, уверење о држављанству РС - не старије од 6 месеци, извод из матичне књиге рођених са холограмом, уверење о положеном стручном испиту за наставника - лиценца, доказ о испуњености услова из члана 120 став 1 тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања - за извођење наставе на српском језику (уколико кандидат није стекао средње, више или високо образовање на српском језику, у обавези је да достави доказ да је положио испит из српског језика по програму високошколске установе), преглед кретања у служби са биографским подацима и радном биографијом, као и остале прилоге којима се доказују стручне, наставно-педагошке, организационе и друге способности. Докази се подносе у оригиналу или овереној фотокопији. Одговарајуће лекарско уверење доставља кандидат који је одлуком Школског одбора изабран за директора, а при потписивању уговора са органом управљања. Доказ о неосуђиваности прибавља школа. Кандидат изабран за директора школе дужан је да положи испит за директора у року од годину дана од дана ступања на дужност, а сходно условима прописаним Законом о основама система образовања и васпитања, као и условима које прописује министар. Решење о избору директора биће благовремено достављено свим кандидатима. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће узимати у разматрање. Пријаве на конкурс са доказима слати у затвореним ковертама, на адресу школе, са назнаком „За конкурс за директора“ или предати лично у просторијама секретаријата школе. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

ЗРЕЊАНИН

ОСНОВНА ШКОЛА

„Др ЂОРЂЕ ЈОАНОВИЋ“

23273 Ново Милошево, Маршала Тита 1

Наставник српског језика на одређено време до повратка запосленог са функције, дуже од 60 дана

УСЛОВИ: професор српског језика и књижевности, професор српског језика и књижевности са општом лингвистиком, професор српске књижевности и језика, професор српске књижевности и језика са општом књижевношћу, дипломирани филолог српског језика са јужнословенским језицима, дипломирани филолог српске књижевности са јужнословенским књижевностима, професор односно дипломирани филолог за српскохрватски језик и југословенску књижевност, професор односно дипломирани филолог за југословенску књижевност и српскохрватски језик, професор српскохрватског језика и опште лингвистике, професор за српскохрватски језик са јужнословенским језицима, професор српскохрватског језика са источним и западним словенским језицима, професор српскохрватског језика и југословенске књижевности за наставу у школама у којима се образовно-васпитни рад изводи на мађарском, односно русинском или румунском језику, професор односно дипломирани филолог за југословенску и општу књижевност, професор југословенске књижевности са страним језиком, дипломирани филолог за књижевност и српски језик, дипломирани филолог за српски језик и књижевност, професор српског језика и књижевности у одељењима за националне мањине, професор српског језика и српске књижевности, дипломирани компаратиста, мастер филолог (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Српска књижевност и језик са компаристиком), мастер професор језика и књижевности (студијски програми: Српски језик и књижевност, Српска књижевност и језик, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу, Српски језик, Српска књижевност, Српска филологија (српски језик и лингвистика), Филологија, модули: Српски језик и Српски језик и компаративна књижевност), професор српскохрватског језика и књижевности, мастер филолог из области филолошких наука, професор југословенске књижевности и српског језика. Кандидати треба да испуњавају следеће услове: А) У погледу образовања у складу са чланом 8 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 ... 68/15): 1) да имају одговарајуће високо образовање, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број: 72/2009 ... 68/15), и то: а) на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године; б) на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Изузетно, наставник и васпитач јесте лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске, односно струковне студије), студијама у трајању од три године или вишим образовањем. Лице мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова. Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из претходног става. Б) Из члана 120 и 121 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009 ... 68/15), и то: 1) да има одговарајуће образовање; 2) психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом и ученицима; 3) да кандидат није осуђиван правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; 4) држављанство Републике Србије; 5) да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад - српски.

ОСТАЛО: Уз пријаву на конкурс доставити: кратку биографију, оригинал или оверен препис дипломе, додатак дипломи, оригинал или оверен препис дипломе о завршеним основним академским студијама, уверење о држављанству (не старије од 6 месеци), извод из матичне књиге рођених (на новом обрасцу издат од 01.03.2010. године), доказ да лице има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (потврда/уверење високошколске установе) или уверење о положеном стручном испиту - лиценци, доказ о знању језика на којем се изводи образовно-васпитни рад у школи - српском, уколико одговарајуће образовање није стечено на том језику (доказ да је стекло средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положило испит из тог језика по програму одговарајуће високошкол-

ске установе). Уверење о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са децом и ученицима подноси изабрани кандидат пре закључене уговора. Проверу психофизичких способности за рад са децом и ученицима врши надлежна служба за послове запошљавања, применом стандардизованих поступака. Уверење о некажњавању школа прибавља службеним путем. Сва приложена документа морају бити уредно оверена. Пријаве слати на горенаведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање. Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања у публикацији „Послови“.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

23000 Зрењанин, Новосадска 2

Наставник естетске неге - теорија на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 5% радног времена

УСЛОВИ: дипломирани фармацеут, специјалиста козметолог; виши естетичар - козметичар; специјалиста фармације, специјалиста козметолог; магистар фармације, специјалиста козметолог; специјалиста доктор медицине, специјалиста дерматовенеролог; специјалиста струковни козметичар естетичар.

Наставник естетске неге - вежбе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 50% радног времена

УСЛОВИ: виши естетичар - козметичар; специјалиста струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил козметички техничар); струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил козметички техничар).

Наставник естетске неге - вежбе у блоку на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 17,85% радног времена

УСЛОВИ: виши естетичар - козметичар; специјалиста струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил козметички техничар); струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовни профил козметички техничар).

Наставник физикалне медицине - вежбе у блоку на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 7,14% радног времена

УСЛОВИ: виши физиотерапеутски техничар; виши физиотерапеут; виши естетичар - козметичар; струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); специјалиста струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); струковни физиотерапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); специјалиста струковни физиотерапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); струковни терапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); дипломирани терапеут рехабилитације.

Наставник физикалне медицине - вежбе на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана, са 20% радног времена

УСЛОВИ: виши физиотерапеутски техничар; виши физиотерапеут; виши естетичар - козметичар; струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); специјалиста струковни козметичар естетичар (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада

Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); струковни физиотерапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); специјалиста струковни физиотерапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); струковни терапеут (лице из ове тачке треба да има претходно стечено образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита за образовне профиле физиотерапеутски техничар и козметички техничар); дипломирани терапеут рехабилитације.

Наставник здравствене неге на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: виша медицинска сестра - техничар; струковна медицинска сестра; организатор здравствене неге; специјалиста струковна медицинска сестра; дипломирана медицинска сестра; мастер медицинска сестра; виша медицинска сестра општег смера; виша медицинска сестра интернистичког смера; виша медицинска сестра хируршког смера; виши медицински техничар. Лице треба да има претходно стечено средње образовање у подручју рада Здравство и социјална заштита.

ОСТАЛО: Кандидати поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), треба да испуњавају и посебне услове прописане чланом 120 став 1 тачке 1, 2, 3, 4 и 5 и чланом 8 став 2, 3 и 4 (морају да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова) Закона о основама система образовања и васпитања, посебне услове из Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада здравство и социјална заштита („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 21/15 и 11/16), као и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе у Зрењанину, односно: да имају најмање 15 година живота (општи услов); да имају одговарајуће образовање; да нису осуђивани правоснажном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да имају држављанство Републике Србије; да знају језик на коме се остварује образовно-васпитни рад. Уз пријаву на конкурс кандидати треба да доставе: оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме; оригинал или оверену фотокопију дипломе о претходно стеченом средњем образовању у подручју рада Здравство и социјална заштита; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; доказ о испуњавању услове из члана 120 став 1 тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања, да су стекли средње, више или високо образовање на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или су положили испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) - српски језик; оригинал или оверену фотокопију доказа да имају образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (уверење одговарајуће високошколске установе или доказ о положеним испитима из педагогије и психологије у току студија или доказ о положеном стручном испиту односно испиту за лиценцу). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Доказ да кандидат није осуђиван прибавља школа. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова је 8 дана, рачунајући од дана објављивања конкурса у публикацији „Послови”. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве на конкурс неће бити разматране. Напомена: с бизнисом да школа прибавља доказ о неосуђиваности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, потребно је да кандидати у пријави наведу и следеће податке: ЈМБГ, име оца и девојачко презиме или да доставе извод из матичне књиге рођених. Пријаве се предају лично или шаљу на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс”. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, лично или путем телефона: 023/533-270.



**Национална служба
за запошљавање**

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА 23000 Зрењанин, Новосадска 2

Наставник математике на одређено време ради замене одсутног запосленог преко 60 дана

УСЛОВИ: (1) професор математике; (2) дипломирани математичар; (3) дипломирани математичар за теоријску математику и примене; (4) дипломирани математичар за рачунарство и информатику; (5) дипломирани математичар - информатичар; (6) дипломирани математичар - професор математике; (7) дипломирани математичар за математику економије; (8) професор математике - теоријско усмерење; (9) професор математике - теоријски смер; (10) професор математике и рачунарства; (11) професор информатике - математике; (12) професор хемије - математике; (13) професор географије - математике; (14) професор физике - математике; (15) професор биологије - математике; (16) дипломирани математичар - астроном; (17) дипломирани математичар - теоријска математика; (18) дипломирани математичар - примењена математика; (19) дипломирани математичар - математика финансија; (20) дипломирани инжењер математике (са изборним предметом Основи геометрије); (21) дипломирани информатичар; (22) дипломирани професор математике - мастер (ово лице мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије)); (23) дипломирани математичар - мастер (ово лице мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије)); (24) мастер математичар (ово лице мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије)); (25) мастер професор математике (ово лице мора имати претходно завршене основне академске студије на студијским програмима Математика или Примењена математика (са положеним испитом из предмета Геометрија или Основи геометрије)). Кандидат поред општих услова прописаних чланом 24 став 1 Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14), треба да испуњава и посебне услове прописане чланом 120 став 1 тачка 1, 2, 3, 4 и 5 и чланом 8 став 2, 3 и 4 (мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова; наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15- аутентично тумачење, 68/15 и 62/16 - одлука УС), посебне услове из Правилника о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Службени гласник РС - Просветни гласник”, број 8/15, 11/16, 13/16 - испр. и 13/16), као и посебне услове из Правилника о организацији и систематизацији послова Медицинске школе у Зрењанину, односно: да има најмање 15 година живота (општи услов); да има одговарајуће образовање; да има психичку, физичку и здравствену способност за рад са ученицима; да није осуђиван правосудном пресудом за кривична дела утврђена у чл. 120 став 1 тачка 3 Закона о основама система образовања и васпитања; да има држављанство Републике Србије; да зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад; да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

ОСТАЛО: Уз пријаву кандидати треба да доставе: оригинал или оверену фотокопију дипломе (уверења) о траженој врсти и степену стручне спреме; оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије; доказ о испуњавању услова из члана 120 став 1 тачка 5 Закона о основама система образовања и васпитања, да средње, више или високо образовање стечено на језику на коме се остварује образовно-васпитни рад или је положен испит из тог језика по програму одговарајуће високошколске установе (оригинал или оверена фотокопија) - српски језик; оригинал или оверену фотокопију доказа да кандидат има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања од најмање 30 бодова и 6 бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова (уверење или потврда одговарајуће високошколске установе или доказ о положеним испитима из педагогије и психологије у току студија или доказ о положеном стручном испиту односно испиту за лиценцу). Доказ о психичкој, физичкој и здравственој способности за рад са ученицима (лекарско уверење) подноси само изабрани кандидат пре закључивања уговора о раду. Доказ да кандидат није осуђиван прибавља школа. Рок за подношење пријава са потребним доказима о испуњавању услова је 8 дана, рачунајући од дана објављивања

конкурса у публикацији „Послови”. Непотпуне и неблаговремено достављене пријаве на конкурс неће бити разматране. Напомена: с обзиром да школа прибавља доказ о неосуђиваности, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, потребно је да кандидати у пријави наведу и следеће податке: ЈМБГ, име оца и девојачко презиме или да доставе извод из матичне књиге рођених. Пријаве се шаљу поштом или предају лично на горенаведену адресу, са назнаком „За конкурс”. Сва потребна обавештења могу се добити од секретара школе, лично или путем телефона: 023/533-270.



Посао се не чека, посао се тражи



Највећа понуда
слободних послова
на једном месту

Сајам запошљавања у Косовској Митровици

КОРАК БЛИЖЕ ПОСЛУ

„Желимо да направимо индустријску зону, да привучемо озбиљне инвеститоре и помогнемо онима који су у потрази за послом“, рекао је Александар Спирић, председник Привременог органа општине Косовска Митровица

У згради Митровачког двора, 24. маја одржан је VI сајам запошљавања у организацији Филијале Косовска Митровица НСЗ. Понуду послова из различитих области рада представило је више од 20 послодаваца.

„Са једне стране имамо послодавце којима је дата могућност да се упознају са каквим квалитетним кадровима располаже Косовска Митровица и искористе прилику да међу њима одаберу најбоље раднике. Са друге стране су незапослени, која би данас требало да искористе шансу да се пријаве за посао и оставе своје радне биографије код више послодаваца, да сазнају какви су услови рада и критеријуми приликом одабира кандидата за посао“, рекла је **Верица Ђеранић**, директорка Филијале Косовска Митровица НСЗ, поздрављајући посетиоце и учеснике сајма.

Ђеранићева је истакла да је током последње три године око 150 лица засновало радни однос у приватном сектору, управо кроз мере и програме активне политике запошљавања које реализује Национална служба за запошљавање.

„Позивам послодавце да посете најближе организационе јединице у саставу наше филијале, како би се упознали са условима конкурса и програмима за које могу поднети захтев. Поред програма за запошљавање лица на новоотвореним радним местима, у току је и јавни позив за програме стицања практичних знања и вештина, намењен лицима која су технолошки вишак и онима који су у дугорочној незапослености. Кроз 22 пројекта јавних радова, колико их се спроводи



на подручју филијала Косовска Митровица и Приштина, ангажовано је 117 лица. У реализацију јавних радова укључена је и 21 особа са инвалидитетом“, истакла је Верица Ђеранић.

Сарадња са локалним самоуправама се наставља, а током јуна очекује се расписивање јавних позива у сарадњи са четири општине са којима је НСЗ потписала споразуме о реализацији програма и мера активне политике запошљавања.

„Општине са севера Косова и Метохије су за реализацију програма стручне праксе, према локалним акционим плановима запошљавања, определиле у својим буџетима износ од 4,6 милиона динара, колико ће бити издвојено и из буџета РС“, рекла је директорка косовскомитровачке филијале НСЗ.

Сајам запошљавања у Косовској Митровици званично је отворио председник Привременог органа општине Косовска Митровица **Александар Спирић**.

„Овај догађај је прави показатељ да институције Владе Републике Србије функционишу професионално, одговорно и у служби наших грађана. Заједничким програмима са Националном службом за запошљавање створене су могућности за ангажовање већег броја лица, што је смањило број незапослених. Локална самоуправа је спремна да озбиљним фирмама на располагање стави све ресурсе који су у нашој надлежности за отварање малих и средњих предузећа. Желимо да направимо индустријску зону, да привучемо озбиљне инвеститоре и помогнемо онима који су у потрази за послом. То не зависи само од послодаваца, већ и од лица која траже посао, а свака добра идеја може бити реализована“, истакао је Спирић и изразио захвалност општини на досадашњој успешној сарадњи у решавању проблема незапослености кроз програме и мере активне политике запошљавања, указујући на податке о броју лица која су након завршетка стручног оспособљавања добила неку врсту радног ангажовања.

„Млади су битна карика у друштву. Очекујемо да ће у наредном периоду уз подршку НСЗ око 70 младих људи добити шансу да конкурише за програм стручног усавршавања. Податак да је након оспособљавања 74 лица ангажовано по различитом основу, говори о томе да су ту шансу добили захваљујући времену проведеном на оспособљавању“, рекао је Спирић.

Сајам запошљавања у Косовској Митровици изазвао је велико интересовање како послодавца, тако и незапослених лица, што показује присуство више од 20 послодаваца са подручја Косовске Митровице и 2 послодавца са подручја Ђилана. Незапослени су искористили прилику да се упознају са понудама послова и информишу о условима рада и запошљавања, ради благовремене пријаве за конкретне послове.

Наташа Миленковић



КАРАВАН ЗАПОШЉАВАЊА У ЦРЕПАЈИ И ВЛАДИМИРОВЦУ

Мобилни тим Филијале Панчево је прошле недеље посетио Црепају и Владимировац, у склопу нове услуге НСЗ - „Каравани запошљавања“. У просторијама месних заједница заинтересованим лицима су пружене све потребне информације о услугама наше куће и омогућено увођење у евиденцију незапослених

Мобилни тим филијале упознао је заинтересована лица са новом мером НСЗ - „Каравани запошљавања“, која се финансира из пројекта „ЕУ помоћ теже запошљивим групама“ - ИПА 2012, а има за циљ да се на лицу места особама омогући да се пријаве на евиденцију незапослених и добију све потребне информације о субвенцијама за запошљавање, обукама, правима из осигурања за случај незапослености и осталим услугама НСЗ. Житељи ових јужнобанатских места су изразили задовољство што су били у могућности да се упознају са радом и услугама НСЗ у свом месту, а мобилни тим филијале ће и у наредном периоду наставити своју активност и почетком јуна посетити Делиблато.

Ивана Мучибабић

Дуално образовање у сектору пољопривреде и прехранбеној индустрији

КАДРОВИ ЗА БУДУЋНОСТ

Сарадња привреде и образовног сектора изузетно је важна, како би се кадрови образовали у складу са потребама развоја привреде, истакнуто је на округлом столу „Дуално образовање у сектору пољопривреде и прехранбеној индустрији – изазови и могућности“, који је одржан у Привредној комори Војводине

„Сви заједно имамо обавезу и могућност да побољшамо систем образовања. На тај начин унапређује се како школство, тако и привредни амбијент на територији целе Републике Србије. Дуално образовање допринеће обликовању стручних кадрова који су потребни тржишту“, рекао је председник Привредне коморе Војводине (ПКВ) **Бошко Вучуревић**.

„Када су у питању средње стручне школе на територији АП Војводине, у текућој школској години образује се 336 ученика по дуалном, односно кооперативном моделу образовања, и то у пет стручних школа - у Пећинцима, Новом Саду, Суботици и Сремској Митровици, за три образовна профила: бравар-заваривач, електричар и индустријски механичар. Већ за наредну школску годину, у 25 школа на територији АП Војводине планирано је увођење 24 нова образовна профила по дуалном моделу, у осам подручја рада“, рекао је потпредседник Покрајинске владе и секретар ресорног секретаријата **Михаљ Њилаш**.

„Циљ је да се већ током формалног образовања стекну функционална, практична и применљива знања и развију



вештине које ће ученицима омогућити да се одмах по завршетку школовања, у што краћем периоду, укључе у реални процес рада, да практично већ током школовања науче да примењују теоретско знање које стичу и да можда по завршетку школе и сами оснивају сопствене бизниси“, истакла је директорка Сектора за едукације у ПКС **Мирјана Ковачевић**.

„Зачетак дуалног образовања можемо видети управо у пољопривредним школама, које у оквиру практичне наставе обучавају ученике за рад у

пољопривреде у свим смеровима, у зависности од образовних профила, што овај секретаријат апсолутно подржава. Новим законом о дуалном образовању практична настава прошириће се и на привредне субјекте на територији АП Војводине, у оним смеровима за које привреда исказе потребу“, рекао је **Младен Петковић**, помоћник ресорног секретара у Покрајинском секретаријату за пољопривреду, водопривреду и шумарство.

Директорка АД „Дневник - Пољопривредник“ др **Гордана Радовић** истакла је да је у листу „Пољопривредник“ отворена рубрика „Пољопривредник међу ђацима“, у оквиру које се преносе записи из живота и рада средњих пољопривредних школа на подручју РС.

„Циљ нам је да широј јавности представимо њихове успехе, али и да истакнемо проблеме са којима се сусрећу. Такође, намера нам је и да подстакнемо љубав садашњих ученика према стручној литератури и пробудимо код њих жељу да своје усавршавање наставе и након завршетка школе“, каже др Радовић.

„Пољопривредник“ у континуитету излази већ 60 година и чита се на подручју целе Србије, а заједно са књигом „Пољопривредников пољопривредни календар“ уврштен је у широку стручну литературу за средње школе у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране.

У дискусији у оквиру округлог стола учествовали су представници Покрајинске владе, ресорног министарства, Пољопривредног факултета у Новом Саду, привредници, директори и наставници 20 средњих пољопривредних, односно средњих стручних школа.

Знање и ресурси

Министар пољопривреде и заштите животне средине **Бранислав Недимовић** и министар просвете, науке и технолошког развоја **Младен Шарчевић** истичу да су пољопривредне школе веома квалитетан ресурс Србије, а њихови ученици даће велики допринос развоју земље.

Министар Недимовић је изјавио да нема потенцијала за развој без едукације. „Ове године први пут имамо посебну линију за младе пољопривредне произвођаче, где ћемо давати грант у износу од 75 одсто од вредности пројекта за оне који желе да уђу у пољопривредну производњу“, навео је Недимовић.

Министар је напоменуо да ће предност имати они који имају пољопривредно образовање, било да је средње, више или факултет, јер је идеја да се спајају знање и ресурси.

Недимовић је рекао да у овом крају постоји велика заинтересованост локалних привредних субјеката који траже ученике средњих школа, јер они могу да постају будући запослени и нагласио да они који сами желе да се баве пољопривредном делатношћу треба да имају на располагању помоћ на нивоу државе.

„Наша предност су природни ресурси, које морамо да унапредимо знањем, јер је чињеница да се за ових 20 година мало радило на повезивању образовања и привреде“, рекао је Недимовић.

Министар Шарчевић је казао да у пољопривредним школама постоје елементи националног модела дуалног образовања и навео да Пољопривредна школа у Руми спада међу најбоље школе у Србији. Закључио је да ће, с обзиром на улагања и знање, управо ученици пољопривредних школа дати велики допринос развоју земље и да је циљ, пре свега, да они добију брже посао и да се привреда развија.

Социјално предузетништво МОЖЕ ДРУГАЧИЈЕ

Пролазници на улицама Ниша, Новог Сада и Београда ових дана могу на билбордима да виде лица људи који поручују да може другачије. Ту поруку шаљу предузетници који су мало другачији од уобичајених

Реч је о социјалним предузетницима, чије пословање је усмерено на покретање промена и решавање друштвених проблема, а део су кампање организације „Разливалиште“ - „Може другачије“.

О искуствима и мотивацији говоре оснивачи предузећа покренутих с циљем да шире утичу на друштво: запошљавањем особа које припадају рањивим групама и њиховим укључивањем у заједницу (старија популација, мањине, особе с инвалидитетом, жртве насиља и трговине људима), решавањем друштвеног или еколошког проблема на неубичајан и иновативан начин.

На порталу „Може другачије“ (mozedrugacije.com) налазе се њихове приче, међу којима је и прича оснивача часописа „Лицеулице“ који продају особе с тешкоћама, оснивачице „Багел бејгла“, производње и доставе хране чијом куповином помажете жртве трговине људима, али и оснивача „Пиротског потрчка“, који старим и непокретним људима бесплатно доставља храну и лекове.

„Разливалиште“ позива све младе од 14 до 30 година да своје идеје за креативне предузетничке акције, усмерене на решавање друштвених или еколошких проблема, пријаве до 31. маја, на конкурс програма *Social Impact Award*, који ова

организација спроводи у Србији. Програм је уједно и највеће европско такмичење за социјално предузетништво младих.

„Организација „Разливалиште“ овом кампањом жели да широј јавности представи сјајне људе који од самог старта размишљају и раде другачије. Њихов ентузијазам и брига за заједницу може послужити као инспирација сваком од нас, а такође бити и доказ да се на социјално одговоран начин може водити успешан бизнис који доноси профит, али и утиче позитивно на друштво“, наглашава један од оснивача „Разливалишта“ **Милош Пауновић**.

Кампању „Може другачије“ и пројекат *Social Impact Award* реализује организација „Разливалиште“ уз подршку Ерсте банке и компаније „Алма кватро“ и „Кока-кола ХБЦ Србија и Црна Гора“.

Social Impact Award (SIA) Србија проглашен је за најиновативнији пројекат у области решавања друштвених проблема у оквиру *Smart Start Social Innovation Challenge* такмичења за иновативне идеје у области решавања друштвених проблема. Ово такмичење се спроводи у Босни и Херцеговини, Македонији, Црној Гори, Србији и Турској, а победник се одређује на основу онлајн гласања. У конкуренцији идеја из Србије, захваљујући великој подршци заједнице, пројекат SIA Србија је освојио награду од 3.500 евра.

Сарадња са локалном самоуправом

ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДУХВАТ

Интересовање локалних самоуправа за удруживање средстава у циљу реализације програма запошљавања је веома велико. Локалне самоуправе су ове године издвојиле 550 милиона динара за подстицање запошљавања

У Филијали Нови Пазар НСЗ организована је свечана додела уговора корисницима програма запошљавања и стручне праксе. Кроз програм самозапошљавања, у чију реализацију је уложено преко 10 милиона динара, 56 незапослених ће покренути сопствени бизнис. За програм запошљавања незапослених из теже запошљивих категорија на новоотвореним радним местима одобрено је 11,6 милиона динара. Захваљујући овим средствима 46 послодаваца ће запослити 58 лица са евиденције. По програму стручне праксе биће ангажовано 106 лица, за шта је издвојено 14,7 милиона динара.

Уговоре корисницима уручили су директор НСЗ Зоран Мартиновић, градоначелник Новог Пазара Нихат Бишевац и директор новопазарске филијале НСЗ Фахрудин Ђекић.

„Интересовање локалних самоуправа за удруживање средстава у циљу реализације програма запошљавања је веома велико. Локалне самоуправе су ове године издвојиле 550 милиона динара за подстицање запошљавања, што представља значајан додатак за реализацију мера новог запошљавања, на који начин се отварају нова радна места и за-

пошљавају људи из теже запошљивих категорија“, истакао је Мартиновић и додао да статистички подаци показују пораст запошљавања на нивоу целе Србије.

Директор новопазарске филијале НСЗ Фахрудин Ђекић изразио је задовољство што је ове године повећан број захтева за програме самозапошљавања, са надом да ће свака новооснована фирма опстати, развијати се и запошљавати нове раднике у наредном периоду.

Након доделе уговора, у просторијама Градске управе потписан је Споразум о реализацији програма и мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ-ом за 2017. годину. Споразум су потписали градоначелник Новог Пазара Нихат Бишевац и директор Филијале Нови Пазар НСЗ Фахрудин Ђекић. Овим споразумом предвиђено је да се из буџета Градске управе издвоји 10 милиона динара, што ће заједно са истим износом од стране НСЗ омогућити запошљавање 100 лица са евиденције незапослених. Овај заједнички подухват има за циљ да покрене даљи економски развој Новог Пазара и околине.

Аида Бојаџић

ПОСЛОВИ

Бесплатна публикација о запошљавању

Издавач: Национална служба за запошљавање, Директор: Зоран Мартиновић

Редакција: Весна Пауновић, Београд, Гундулићев венац 23-25/IV, тел. 011/2929-072, **Огласи:** Марина Миловановић, тел. 011/2929-302, Лектор: Бранка Тарбук, **Дизајн и припрема за штампу:** Драгица Поповић, novine@nsz.gov.rs; Штампа: „Службени гласник“, ISSN 1451-4757

Оглашавање у публикацији „Послови“, је бесплатно.

Текст огласа за слободна радна места можете предати у најближој филијали/служби НСЗ.



НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ



Позивни центар

0800 300 301

www.nsz.gov.rs

ПОЗИВ ЈЕ БЕСПЛАТАН

АДРЕСЕ ФИЛИЈАЛА НСЗ

Београд

Гундулићев венац 23-25
тел. 011/2929-100, 2929-000

Нови Сад

Алберта Томе 2
тел. 021/4885-500

Зрењанин

Сарајлијина 4
тел. 023/519-800

Кикинда

Доситејева 24
тел. 0230/411-700

Панчево

Војводе Радомира Путника
20
тел. 013/306-800

Вршац

Феликса Милекера 21
тел. 013/802-400

Сомбор

Апатински пут 1
тел. 025/464-000

Сремска Митровица

Светог Димитрија 31
тел. 022/638-800

Суботица

Трг слободе 3/3
тел. 024/644-600

Крагујевац

Светозара Марковића 37
тел. 034/505-500

Јагодина

Љубише Урошевића 16
тел. 035/201-011

Ниш

Ратка Вукићевића 3
тел. 018/501-200

Пирот

Кнеза Милоша 59
тел. 010/305-000

Прокупље

Цара Лазара 49
тел. 027/320-000

Бор

7. јула 29
тел. 030/453-100

Зајечар

Николе Пашића 77
тел. 019/444-500

Ваљево

Владике Николаја 1
тел. 014/295-600

Врање

Тодора Шпанца 1
тел. 017/407-100

Краљево

Цара Душана 78
тел. 036/302-000

Нови Пазар

Шабана Коче 18
тел. 020/330-000

Крушевац

Балканска 33
тел. 037/412-501

Лесковац

Млинска 16
тел. 016/202-411

Пожаревац

Шумадијска 31
тел. 012/538-100

Смедерево

Др Миладина Милића 2
тел. 026/633-900

Ужице

Железничка 22
тел. 031/590-600

Пријеполје

Санџачких бригада 11
тел. 033/719-011

Чачак

Жупана Страцимира 35
тел. 032/303-700

Шабац

Масарикова 31
тел. 015/361-700

Лозница

Кнеза Милоша 3
тел. 015/879-700

Косовска Митровица

Џона Кенедија 6б
тел. 028/420-600

Ѓиљане

Горње Кусце 6б
тел. 064/8107-244

ПОКРАЈИНСКА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Нови Сад

Булевар Михајла Пупина 6/1
тел. 021/48-85-90

Косовска Митровица

Дрварска 10
тел. 028/423-090